



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Constanța în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța SMIS – CSNR 48462”

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de ..27.04.2016.....

Având în vedere expunerea de motive a domnului viceprimar Decebal Făgădău înregistrată sub nr. 61329 / 20.04.2016, raportul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement, raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, precum și referatul Direcției gospodărire comunală înregistrat sub nr. 60715 / 19.04.2016.

Conform adresei nr. 166624 / 24.11.2015 emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Dobrogea, privind necesitatea aprobării Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Constanța în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța SMIS – CSNR 48462”

Văzând dispozițiile art.29 alin.2 și art.32 alin.2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor republicată; Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101 / 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârile Guvernului nr. 717 / 2008 pentru aprobarea procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice; Hotărârile Guvernului nr. 71 / 2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; Documentului de Poziție pentru implementarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” semnat de Consiliul Județean Constanța și UAT-urile membre ADI Dobrogea, aprobat prin Hotărârea nr. 6 / 17.05.2013; a Statutului și Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Dobrogea;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) coroborat cu alin. (4) lit. f) și alin. (6) lit. a) punctul 9 și punctul 14 din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Constanța în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța SMIS – CSNR 48462”, în forma prezentată în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se mandatează domnul Morcov-Manolache Dragoș ca în numele și pentru Consiliul local să voteze aprobarea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Dobrogea a Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Constanța în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” - SMIS – CSNR 48462 și aprobarea gestiunii delegate ca modalitate de gestiune a activităților ce fac obiectul serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Constanța, prin concesiune de servicii, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de lege.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată de Compartimentul comisiilor de specialitate a Consiliului local către persoana mandatată mai sus prin art. 2, către Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” din cadrul Consiliului Județean Constanța, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Dobrogea, către Direcția gospodărire comunală precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de 21. consilieri, din 27 de membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

VALENTIN CIORBEA

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar

Marcela Enache



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

posmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Instrumente Structurale
2007-2013

**Sistem de management integrat al
deseurilor în județul Constanța**

cod SMIS – CSNR 48462

*Asistenta tehnica de Management
pentru acordarea de sprijin în gestionarea și implementarea*
**Sistemului de management integrat al deșeurilor
în județul Constanța**

**Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea
soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor**

OCTOMBRIE 2015



Louis Berger

Numarul Contractului	CJC/Nr. 5653/17.03.2015 - LB/Nr. 355/23.03.2015
Finantare	POS MEDIU2007-2013
Titlul Documentului	Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor

Elaborat de: Louis Berger SAS		
Nume	Funcție	Semnatura
Ghineraru Mariana	Expert tehnic deseuri	
Popescu Mihaela	Expert Institutional	
Vatavu Irina	Expert Juridic	
Ghemus Vasile	Expert Financiar	
Pistea Ciprian	Expert monitorizare contracte	
Roman Radu	Expert Achizitii	
Verificat de: Louis Berger SAS		
Mihai Iuga	Lider de echipa	
Irinel Tudorache	Adjunct Lider de Echipa	

CUPRINS

ABREVIERI	4
1 INTRODUCERE	6
1.1 SCOP	6
1.2 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	7
2 DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA	9
2.1 ASPECTE GENERALE PRIVIND SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA	9
2.2 NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII PROIECTULUI „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA”	16
2.2.1 Identificarea nevoilor pentru serviciile de salubritare.....	16
2.2.2 Grupuri interesate	16
2.2.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate	18
2.2.4 Alternative privind funcționarea SMID.....	19
2.3 ASPECTE TEHNICE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMPONENTE ALE SMID PROIECTAT	20
2.3.1 Colectarea și transportul deșeurilor municipale.....	20
2.3.2 Transportul și transferul deșeurilor –stații noi de transfer Hârșova și Deleni și transport la mare distanță	32
2.3.3 Reciclarea deșeurilor –stații noi de sortare Ovidiu și Tortoman.....	34
2.3.4 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor - TMB Ovidiu și Tortoman	41
2.3.5 Depozitarea deșeurilor – noul depozit conform de deșeurilor Tortoman	43
2.3.6 Servicii de monitorizare post-închidere depozite neconforme închise prin proiect	46
2.4 ASPECTE ECONOMICO-FINANCIARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ANALIZATE.....	49
2.4.1 ANALIZA FINANCIARĂ.....	49
2.4.2 NECESARUL DE FINANȚARE.....	49
2.4.3 TARIFE ȘI SUPTABILITATE.....	50
2.4.4 ANALIZA ECONOMICĂ	53
2.4.5 ANALIZA DE RISC ȘI SENZITIVITATE.....	54
2.4.6 COSTURI DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE	54
2.4.7 VENITURILE OPERAȚIONALE.....	56
2.4.8 Redevența , Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare(Fondului IID) , Fond pentru închiderea depozitului de deșeurilor și urmărirea acestuia post-închidere (monitorizare).....	57
2.4.9 Fezabilitatea economică și financiară	59
2.4.10 Mecanismul financiar	60
2.5 SITUAȚIA LEGALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ EXISTENTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA	67
3 CONSIDERAȚII ASUPRA MOTIVELOR DELEGĂRII.....	80
3.1 MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR	80
3.2 MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI	83
3.3 MOTIVE DE ORDIN SOCIAL.....	86

3.4	MOTIVE LEGATE DE CADRUL JURIDIC APLICABIL	88
3.4.1	<i>Cadrul juridic actual</i>	88
3.4.2	<i>Definiția și Scopul serviciilor</i>	92
3.4.3	<i>Autorități competente</i>	93
4	STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII	95
5	STRUCTURA JURIDICĂ A CONTRACTELOR	100
5.1	TIPUL CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII	100
5.2	RECOMANDĂRI CU PRIVIRE LA DIVERSE ASPECTE ALE CONTRACTULUI DE DELEGARE	104
5.2.1	<i>Denumirea părților contractante</i>	104
5.2.2	<i>Obiectul delegării</i>	104
5.2.3	<i>Durata contractelor</i>	106
5.2.4	<i>Drepturile și obligațiile părților contractante</i>	107
5.2.5	<i>Investițiile</i>	112
5.2.6	<i>Regimul bunurilor</i>	112
5.2.7	<i>Indicatori de performanță</i>	113
5.2.8	<i>Tarifele practicate de operator</i>	113
5.2.9	<i>Modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate</i>	113
5.2.10	<i>Redevența</i>	113
5.2.11	<i>Răspunderea contractuală</i>	114
5.2.12	<i>Forța majoră</i>	114
5.2.13	<i>Structura forței de muncă</i>	115
5.2.14	<i>Mentținerea echilibrului contractual</i>	115
5.2.15	<i>Modificarea contractului</i>	115
5.2.16	<i>Fondul IDD</i>	115
5.2.17	<i>Încetarea contractului</i>	115
5.2.18	<i>Soluționarea litigiilor:</i>	116
5.2.19	<i>Alte clauze:</i>	116
6	ANALIZA RISCURILOR	118
7	TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE, COSTURI DE REINVESTITII	130
7.1	TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE	130
7.2	COSTURI DE REINVESTITII	136
8.	CONCLUZII	140
9.	ANEXE LEGISLATIE	143
9.1	ANALIZA CADRULUI LEGISLATIV	143
9.1.1	<i>Legislatia de mediu</i>	143
9.1.2	<i>Legislatie conexă</i>	144
9.1.3	<i>Legislatia serviciului de salubritate a localităților</i>	145

ABREVIERI

AC	Autoritate contractantă
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
AF	Aplicație de Finanțare
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Române"
ANPM	Agentia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agentia pentru Protecția Mediului
AT	Asistentă tehnică
CE	Comisia Europeană
CE DG Regio	Directia Generală Politică Regională, Comisia Europeană
CE DG Environment	Directia Generală Mediu, Comisia Europeană
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic Național de Referință
DTAC	Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanță
IFI	Instituii Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanță
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Mentenanță
ONG	Organizație non-guvernamentală
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul Național de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
SF	Studiu de fezabilitate

SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor
SSM	Sanatate si securitate in munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor
VAN	Valoare actualizata neta

1 INTRODUCERE

1.1 SCOP

Obiectivul general al proiectului de investiții pentru SMID Constanta se poate defini ca fiind urmatorul:

- Dezvoltarea unui sistem integrat, durabil de gestiune a deșeurilor, prin îmbunătățirea managementului deșeurilor pe baza unei infrastructuri adecvate, reducerea numărului de zone poluate din județ, vizând în principal respectarea aquis-ului comunitar de mediu și având ca efect creșterea standardelor de viață și de mediu din Județul Constanta.

În ceea ce privește obiectivele specifice ale proiectului de investiții, acestea au ținut cont de următoarele cerințe:

- ✓ Respectarea angajamentelor legale asumate de România prin semnarea Tratatului de Aderare la UE. Investițiile propuse vor contribui la respectarea cerințelor acestui Tratat, cu respectarea Directivelor relevante din domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ Conformitatea cu obiectivele POS Mediu și alte obiective naționale, cu planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Contribuția măsurilor și a investițiilor propuse la realizarea obiectivelor propuse prin planurile naționale, regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Definirea unui Program de investiții, care să urmărească identificarea investițiilor prioritare în vederea conformării cu cele mai importante termene-limită cerute;
- ✓ Dezvoltarea strategică a sistemului de management integrat al deșeurilor, incluzând sortarea, transportul, depozitarea și alte procese de tratare, închiderea și reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- ✓ Eficiența sistemului propus, ținând cont de serviciile oferite și de suportabilitatea populației;
- ✓ Contribuția la îmbunătățirea calității mediului și a condițiilor de viață din zonele respective;
- ✓ Dezvoltarea cadrului instituțional adecvat pentru serviciile de salubritate, în conformitate cu cerințele UE și legislația națională.

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanta” (SMID) include un set de investiții prioritare care în momentul operării vor contribui la atingerea obiectivelor și tintelor prevăzute în legislația specifică deșeurilor, în Tratatul de aderare, precum și în planurile regional și cel județean de gestionare a deșeurilor.

SCOPUL prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Constanta în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanta”: Activitățile menționate în continuare sunt prezentate așa cum au fost înscrise în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, dar și în conformitate cu definirea deșeurilor din Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) aprobată prin HG 870/2013:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșeuri biodegradabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări),

deseuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate);

- ✓ colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor, apartamentelor proprietate individuală;
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deșeurii municipale și a deșeurilor similare, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect. Pe depozitul de deseuri se va putea elimina în condițiile legii și namol provenit din stații de tratare și epurare (namol cu minimum 35% substanță uscată, în amestec cu deseuri în proporție de 1:10), precum și alte fracții de deseuri (reziduuri de la instalația de compostare și tratare mecanică și biologică, reziduuri de la stațiile de sortare, deseuri provenite din curățarea străzilor, etc.).

În sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *deșeu menajer* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- *deșeu municipal* - deșeurile menajere și similare;
- *deșeurii similare (asimilabile)* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Prezentul Studiu de Oportunitate nu se referă la următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,

întrucât aceste activități nu au făcut obiectul Aplicației de finanțare.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare, transport deseuri menajere are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economică și financiară;
- analiza și selecția alternativelor;
- aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale;
- matricea riscurilor;
- stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

1.2 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Responsabilul direct pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID) în Județul Constanța este Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) existentă în Consiliul Județean Constanța.

Consiliul Județean Constanța, România

Adresa: B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanta, Judetul Constanta
Persoana de contact: Sef UIP Creanga Viorel
Tel: 0241.488.434
Fax: tel. 0241.488.434
E-mail: uipdeseuri@cjc.ro

În conformitate cu raportul instituțional, parte a aplicației de finanțare pentru „Sistemul management integrat al deșeurilor (SMID) în Județul Constanta”, gestiunea serviciului de salubritate este gestiunea delegată, care în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, se va realiza în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 34/2006, având următoarele autorități contractante:

- **Consiliul Județean Constanta**, pentru delegarea gestiunii activităților de transfer, sortare, tratare mecano-biologică (TMB) (inclusiv compostare deșeuri verzi) și depozitare, inclusiv monitorizare post închidere a depozitelor neconforme închise. Pentru operarea facilităților de deșeuri vor fi 3 contracte având ca autoritate contractantă CJ Constanta, și anume:
 - ✓ 1 contract pentru depozitul de la Tortoman și facilitățile acestuia, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor de deșeuri neconforme din Harsova, Cernavoda, Murfatlar Medgidia și Techirghiol;
 - ✓ 1 contract pentru facilitățile aferente depozitului de la Ovidiu, adică pentru stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică Ovidiu, construite prin acest proiect;
 - ✓ 1 contract pentru stațiile de transfer Harsova și Deleni, inclusiv transportul de mare distanță la stații de sortare/TMB.
- **ADI Dobrogea**, pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată a deșeurilor (inclusiv transportul la facilitățile de deșeuri) pentru fiecare zonă de colectare (Zonele 1-6)

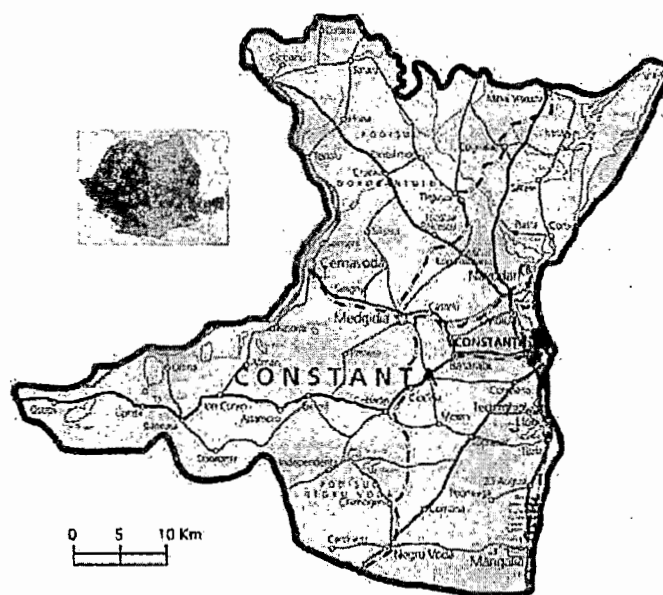
Asadar în total vor fi 9 contracte de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pentru asigurarea SMID în UAT-urile membre ale ADI Dobrogea.

SMID Constanta integrează și facilitățile private existente și pe cele realizate prin alte fonduri (PHARE, ISPA, etc.)

2 DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA

2.1 ASPECTE GENERALE PRIVIND SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA

Județul Constanța ocupa o suprafață totală de 7,071 km² și are o populație totală de 723,831 locuitori. Din punct de vedere administrativ, județul cuprinde 3 municipii (Constanța - oraș capitală de județ, Mangalia și Medgidia), 9 orașe (Baneasa, Cernavodă, Eforie, Hârsova, Murfatlar, Navodari, Negru-Vodă, Ovidiu, Techirghiol) și 58 comune.



Din numărul total al populației județului, 105,125 locuitori din 9 localități (orașele: Mangalia, Navodari, comunele 23 August, Albești, Castelu, Cogealac, Costinești, Poarta Albă, Seimeni) nu sunt deservite prin proiect, deoarece nu au aderat la ADI Dobrogea.

Gestionarea deșeurilor în localitățile care nu fac parte din ADI se realizează fie de către operatori privați (Uranus SA, Polaris, Iridex), fie de către serviciile publice locale. Aceștia asigură colectarea deșeurilor, transportul și eliminarea finală în depozitele ecologice de deșeuri existente.

Aceste autorități vor fi responsabile de asigurarea respectării reglementărilor referitoare la reducerea cantității de deșeuri depozitate, reciclarea și eliminarea în depozite conforme.

Facilitățile existente care pot servi localitățile non-ADI sunt: depozitul ecologic de deșeuri Ovidiu, stația de sortare și depozitul ecologic Costinești, depozitul ecologic de deșeuri Albești.

Populația totală din zona proiectului este de 619,980 de locuitori, din care 451,675 locuiesc în mediul urban și 168,304 locuiesc în mediul rural.

O caracteristică importantă a județului, cu implicații pentru managementul integrat al deșeurilor este reprezentată de gradul ridicat de urbanizare: 70% din populația județului trăiește în zone urbane, din care peste 70% în orașele situate în zona litorală a Mării Negre.

Colectarea deșeurilor

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor include colectare, transport și servicii de depozitare finală a deșeurilor colectate atât de la populație cât și de la agenții economici.

În unele zone rurale, autoritățile locale acționează prin propriile sisteme publice de salubritate care nu au autorizații ANRSC. Echipamentul folosit este vechi și uzat, iar operațiunile efectuate sunt simple.

Tabel 2.1-1. Informații privind colectarea deșeurilor în județul Constanța

	Anul 2010	Anul 2011
Procentul populației cu acces la servicii de salubritate	81,2%	90,79%
Numar de locuitori cu acces la servicii de salubritate	588.108	657.574
Deșeuri menajere și similare colectate, din care:	296.823,75	283.589,46
mixt	296.397,9	280.863,98
selectiv	425.83	2725.48
Deseuri din servicii publice (parcuri și grădini, pietre, deseuri stradale)	69.899,18	64.800,36
Deseuri de la construcții și demolări	1701	3914,78
Total deseuri colectate	368.423,93	352.304,6
Deseuri necollectate	21.720	10.193.1
Frecvența de colectare	În mediul urban variază între 1 și 3 zile În mediul rural se realizează	

Sursa: APM Constanța - Raportul anual privind starea mediului – 2011; preluat din AF

În prezent, în județul Constanța sunt aprobate și puse în aplicare o serie de proiecte finanțate prin programul PHARE - CES sau alte surse de finanțare, care au furnizat echipamente pentru colectarea deșeurilor, așa cum este prezentat mai jos:

Tabel 2.1-2. Proiecte PHARE implementate în județul Constanța

Nr.crt	Beneficiar/ Localități deservite	Numele proiectului	Investiții
1.	Consiliul local Limanu / Limanu, Vama Veche, 2 Mai, Hăgieni	Colectare selectivă și transport în zone turistice	Construirea a 111 platforme de colectare selectivă și achiziționarea containerelor și a mașinilor de compactare
2.	Consiliul local Medgidia	Reabilitarea instalațiilor municipale existente de colectare și transport	Construirea a 40 de puncte de colectare selectivă, 2 în satele Remus Opreanu și Valea Dacilor, dotarea cu containere pentru 4 tipuri de deșeuri reciclabile, prese de compactare
3.	Consiliul local Cernavoda / Orasele Cernavoda, Seimeni, comunele Rasova și Saligny	Sistem integrat de management al deșeurilor municipale din orașul Cernavoda și comunele Seimeni, Rasova, Saligny	Reabilitarea a 33 de platforme existente, construirea a 57 noi platforme, construirea și montajul unei noi stații de transfer la Cernavoda, achiziționare camioane de colectă, camioane de transport pubele și noi pubele.

4.	Consiliul local Deleni/ Deleni, Baneasa, Adamclisi, Ion Corvin, Dobromir, Oltina, Ostrov, Lipnita	Sistem de colectare selectiva si transport al deșeurilor in localitatile Deleni, Baneasa, Adamclisi, Ion Corvin, Dobromir, Oltina, Ostrov, Lipnița	Stabilirea a 50 de platforme de colectare selectiva, achiziția pubelelor, compactoarelor si a masinilor de transport.
5.	Consiliul local Cumpăna / Comuna Cumpăna	Implementarea unui sistem de colectare selectiva si construirea unei statii de sortare in comuna Cumpăna	Inițierea a 32 de platforme de colectare selectiva, realizarea unei statii de sortare si achiziția pubelelor.
6.	Consiliul local Corbu / Comuna Corbu	Implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor in comuna Corbu	Inițierea a 30 platforme de colectare selectiva si achiziția compactoarelor, construirea unei statii de sortare si a unei statii de compostare

În 2011, rata de conectare la servicii de salubritate a crescut la aproximativ 90% la nivel de județ (aproape 70% în mediul rural), ca urmare a semnării de noi contracte de colectare.

Pentru a evita depozitarea ilegală, în localitățile care nu beneficiază de servicii de salubritate, autoritățile locale au furnizat măsuri temporare pentru colectarea și transportul deșeurilor generate (cu propriile lor camioane) la depozitele de deșuri conforme.

Colectare selectiva; Reciclarea si recuperarea deșeurilor din ambalaje

Din cauza procentului scăzut de colectare selectivă de la populație, fracțiile de reciclabile din gospodării (hartie, carton, sticlă, plastic, metale) nu sunt reciclate, ci sunt eliminate prin depozitare finală împreună cu alte deșuri urbane.

Cantitățile de deșuri colectate selectiv în fiecare localitate, prezentate de către APM Constanța în "Raportul anual privind starea mediului" – 2011, conform SF și AF sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 2.1-3. Cantitățile de deșuri colectate separat

Localitatea	Cantitati de deseuri colectate selectiv in anul 2010 (tone)	Cantitati de deseuri colectate selectiv in anul 2011 (tone)
Constanța	136,97	1242,53
Mangalia	214,20	174,47
Eforie	22,53	26,06
Navodari	0,1	80,92
Medgidia	13,62	16,31
Cernavoda	4	28,26
Corbu	5	30,83
Limanu	15,7	8
Cumpăna	-	66,83
Deleni	-	41,7
TOTAL	412,23	1715,754

Sursa: APM Constanța - Raportul anual privind starea mediului - 2011; preluat din AF

Statii de sortare existente

Începând cu anul 2005, în Constanța operează o facilitate privată pentru sortarea reciclabililor - **MM Recycling**, cu o capacitate de sortare de cca. 23,000 de tone/an (9t/h), care procesează în special deșeurile de ambalaje colectate de la agenții economici și reciclabilele de la populație colectate selectiv în punctele de colectare.

Tabel 2.1-4. Informații privind deșeurile sortate în stația de sortare MM Recycling

Capacitatea stației de sortare - 9 to/h	2010	2011
Cantitatea de deșeuri sortate (to)	216,30	973,30
Deșeuri intrate (to)	4.048,82	1.196,46

Același operator deține o instalație de valorificare PET cu o capacitate de 450 kg/ora.

Recuperarea materialelor reciclabile din deșeurile menajere se realizează în principal pentru recuperarea fracției de plastic/PET care este procesată prin maruntire și regranulare.

În prezent, în județul Constanța sunt puse în aplicare o serie de proiecte finanțate prin programul PHARE - CES, prin care s-au înființat mici facilități pentru sortarea deșeurilor, după cum urmează:

- instalație pentru sortarea deșeurilor reciclabile de 450 de tone/an, în comuna Corbu;
- instalație pentru sortarea deșeurilor reciclabile de 500 de tone/an, în comuna Cumpăna;
- Stație de sortare/transfer la Cernavodă, cu o capacitate de sortare de cca.3.000 tone/an, dimensionată strict numai pentru cantitățile de deșeuri generate în localitățile Cernavodă, Rasova, Seimeni, Saligny, pentru o populație totală de 28.000 locuitori.

Începând cu luna martie 2012, operatorul privat al depozitului ecologic de deșeuri din Costinești, SC Iridex Group Import-Export SRL a autorizat funcționarea unei noi stații de sortare situată în zona tehnologică a depozitului de deșeuri.

Această facilitate va procesa cca. 5.000 tone/an de deșeuri reciclabile colectate în zona arondată.

Tratarea deșeurilor biodegradabile

Deșeurile biodegradabile municipale reprezintă fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și asimilabile colectate în amestec precum și fracția biodegradabilă din deșeuri municipale colectate separat, inclusiv deșeuri din parcuri și grădini, piete, deșeuri stradale.

Planul județean de management al deșeurilor estimează procentul de deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere la aproximativ 50% în mediu urban și 60% în mediul rural.

În prezent, în județul Constanța există o mică facilitate în comuna Corbu, concepută pentru a produce aproximativ 500 de tone/an compost. Aceasta este parte a proiectului Phare "Implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în comuna Corbu", pentru o populație de 5.500 de locuitori.

În prezent, instalația de compost din Corbu nu funcționează datorită cantității insuficiente de material.

În zonele rurale au fost luate măsuri de către consiliile locale pentru a reduce cantitatea de deșeuri, în principiu, prin crearea de spații de depozitare pentru deșeuri biodegradabile și prin utilizarea deșeurilor organice ca hrană pentru animale.

Principalele deficiențe ale situației actuale în ceea ce privește tratarea deșeurilor biodegradabile sunt:

- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile care sunt depozitate fie în depozitele de deșeuri conforme existente, fie în depozitele existente neconforme din mediul urban.
- În prezent nu se face devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare așa cum se solicită prin legislația națională și Europeană. Dacă se pastrează abordarea prezentă, tintele stabilite prin legislație referitoare la tratarea deșeurilor biodegradabile pentru a fi deviate de la depozitare nu vor fi atinse.

Depozite de deșeuri existente

Depozitarea deșeurilor a continuat să reprezinte principala opțiune de eliminare a deșeurilor municipale în județul Constanța. Cantitatea de deșeuri eliminate prin depozitare, în 2011, a fost de 366.353 tone, din care 338.199 tone în depozite de deșeuri ecologice și 28.154 tone în depozite de deșeuri neconforme.

Tabel 2.1-5. Cantități de deșeuri depozitate anual în depozitele ecologice existente în județul Constanța

Depozit	Cantitati depozitate in 2010 (tone)	Cantitati depozitate in 2011 (tone)
Ovidiu - Operator : SC TRACON SRL	239,375	240,558
Costinesti - Operator : SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL	75,775	84,098
Albești (Mangalia)- Operator : SC ECO GOLD INVEST SA	825	5,639

Sursa: APM Constanta - Raportul anual privind starea mediului – 2011; preluat din AF

Depozit conform Ovidiu Proprietar Primaria Ovidiu - Operator : SC TRACON SRL	
Informatii conform Acord Integrat de mediu nr. 20/16.07.2007 revizuit in 22.12.2011	Informatii conform Chestionar completat de operator in 2012
• Locatie -zona industriala din NV localitatii Ovidiu, acces din DJ 87 Ovidiu-Poarta Alba; • Populația deservita: 350,000 de locuitori din Constanta si alte localitati invecinate. • $S_t=32,7$ ha, $S_{depozitare} = 16,7$ ha, nr celule-8, • Capacitatea totala proiectata: 1.700.000 m³, reprezentând 1.530.000 t pentru o rată de compactare de 0,9 t/m³ • Celulele nr.1, 2, 3 si 4 au incetat depozitarea si sunt in prezent inchise; • celula 5 in operare: $S_5= 3.06$ ha si $V_5=335.500$ m³- • Celulele nr. 6, 7 si 8 vor fi realizate succesiv pe masura ce capacitatea celulei precedente va fi aproape epuizata. • Durata de viata =20 ani	• Localitati deservite: municipiul Constanta, orasele: Ovidiu, Navodari, comunele: Ovidiu Poarta Alba, Corbu, Mihail Kogalniceanu, Mihai Viteazu • Capacitatea totala proiectata: 1.700.000 m³ Cantitatea depozitata anual: 110-150.000 tone/an Capacitatea disponibila: 780.000 m³ Celula 5 in operare • Echipamente: încărcătoare, poduri cantar electronic de 60 t, stație de tratare prin osmoza inversa, compactor. • Tarif: 14 USD/tona
Depozit conform Costinesti Proprietar si Operator : SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL	

Informații conform Acord Integrat de mediu nr. 25/02.11.2006 revizuit în 15.03.2012.	Informații conform Chestionar completat de operator în 2012
• Locație: localitatea Costinesti, sat Schitu, acces din DN 39 - 2 km Est • Depozitul deservește 53.000 de locuitori în satele învecinate plus 70.000-100.000 de turiști/an. • $S_t=10$ ha, $S_{depozitare} = 7$ ha, nr celule-3 • Capacitatea totală proiectată: 1.200.000 m³ cu o rată de compactare de 1.25 datorită unității de balotare • Capacitatea celei 1: 250,000 m³, aprox. 200,000 t • Capacitatea compartimentului 2 (celula 2+ celula 3): 950.000 m³; aprox. 760,000 tone • Celula 2 în operare, • Durata de viață =20 ani	• Localități deservite: comune Agigea, Cumpăna, 23 August, Costinesti, Tuzla, Pecineaga, Topraisar, Comana, Amzacea, Mereni, Ion Corvin, Independența, Ostrov, Oltina, Dobromir, Adamclisi, Lipnita, Dumbraveni, Baraganu, Fantanele • Capacitatea totală proiectată: 1.200.000m³ • Capacitatea disponibilă: 1.020.000 m3 • Cantitate depozitată anual: 81.980 tons/an • Celulele 1 și 2 în operare • Echipamente: stație de sortare, încărcătoare, pod cântar electronic de 60t, compactor, unitate de balotare • Tarif: 10 euro/tona
Depozit conform Albești (Mangalia) Proprietar Primaria Mangalia - Operator : SC ECO GOLD INVEST SA -nu face parte din ADI Dobrogea-	
Depozitul va continua să fie operat/să funcționeze pentru Mangalia și comuna Albești și nu va fi utilizat în proiectul SMID.	

Depozite urbane neconforme

În conformitate cu Planul de implementare și HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, în județul Constanța există 8 depozite de deșuri urbane neconforme (clasa „b”) în Harsova, Cernavoda, Techirghiol, Murfatlar, Negru Voda, Eforie Sud, Albești și Medgidia.

Depozitele de deșuri Negru Voda, Eforie Sud, Albești și Medgidia au avut termen de sistare a activității în anul 2006, și au fost închise. Depozitele de deșuri din Negru Voda, Eforie Sud și Albești au fost închise. Depozitul din Medgidia se va închide prin acest proiect.

Depozitul urban de la Harsova și-a sistat activitatea în anul 2010.

Depozitul urban de la Cernavoda și-a sistat activitatea în anul 2012.

Tabel 2.1-6. Depozite existente neconforme din Județul Constanța

Nr	Locatia	Suprafata (ha)	Volum estimat (mc)	Suprafata de inchidere (ha)	An sistare activitate
1	HARSOVA	2,32	61 921	1,64	2010
2	CERNAVODA	1,50	34 870	0,98	2012
3	MURFATLAR	3,91	99 700	2,40	2015
4	TECHIRGHIOI	2,00	61 729	1,66	2012
5	MEDGIDIA	2,90	117 835	2,23	2006

Spatiile de depozitare din zonele rurale au sistat activitatea în data de 16 iulie 2009, prin contribuția autoritatilor locale.

Sistemul de gestionare a deșeurilor include colectare, transport și servicii de depozitare finală a deșeurilor colectate atât de la populație, cât și de la activități economice.

Din 2005, în Constanța există o stație pentru sortarea reciclabililor - MM Recycling (investitor privat) cu o capacitate de sortare de cca. 23.000 de tone/an (9t/h).

În 2012, operatorul privat al depozitului ecologic de deșeuri din Costinești, SC Iridex Group Import-Export SRL a autorizat funcționarea unei noi stații de sortare situată în zona tehnologică a depozitului de deșeuri, cu o capacitate de cca. 5.000 tone/an.

În prezent, în județul Constanța sunt puse în aplicare o serie de proiecte finanțate prin programul PHARE - CES, prin care s-au înființat mici facilități pentru sortarea deșeurilor, după cum urmează:

- instalatie pentru sortarea deșeurilor reciclabile de 450 de tone/an, în comuna Corbu;
- instalatie pentru sortarea deșeurilor reciclabile de 500 de tone/an, în comuna Cumpăna;
- Stație de sortare/transfer la Cernavodă, cu o capacitate de sortare de cca. 3.000 tone/an, dimensionată strict numai pentru cantitățile de deșeuri generate în localitățile Cernavodă, Rasova, Seimeni, Saligny, pentru o populație totală de 28.000 locuitori.

În comuna Corbu, există o stație de compostare mică de aproximativ 500 de tone/an compost.

Depozitarea deșeurilor a continuat să reprezinte principala opțiune de eliminare a deșeurilor municipale în județul Constanța.

În județ există 3 depozite conforme de deșeuri situate în localitățile:

- ✓ Ovidiu – operator SC Tracon srl
- ✓ Costinești – operator SC Iridex Group Import Export srl
- ✓ Albești (Mangalia) – Operator SC Eco- Gold Invest SA

Există 5 depozite urbane neconforme care și-au sistat activitatea și care vor fi închise prin proiecte Harsova, Cernavodă, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia.

2.2 NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII PROIECTULUI „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA”

2.2.1 Identificarea nevoilor pentru serviciile de salubritate

Identificarea nevoilor pentru serviciile de salubritate porneste de la nevoia ridicării standardului calitatii vieții, precum și a necesităților de atingere a tintelor asumate de România conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană.

Având în vedere aceste aspecte se prezintă tintele asumate pentru:

➤ Deseurile biodegradabile

La nivelul obiectivelor naționale, cantitatea anuală de deseuri biodegradabile ce se va depozita se va reduce până la 50% în 2013 din cantitatea înregistrată în 1995 și la 35% până în 2016. Cantitatea totală de deseuri biodegradabile înregistrate în județul Constanța în anul 1995 a fost estimată pe baza cantității naționale înregistrate la nivel național și având în vedere populația județului Constanța, rezultând astfel o cantitate de **156.000 tone** în anul 1995. Pentru 2016 cantitatea de deseuri biodegradabile ce trebuie deviate de la depozitare este de 109.781 tone.

➤ Deseuri din ambalaje:

Documentele menționate mai sus stipulează de asemenea implementarea măsurilor referitoare la reducerea semnificativă a depozitării deșeurilor din ambalaje. Până în anul 2013 se stipulează recuperarea materialelor re folosibile din deseurile din ambalaje pentru reciclare sau recuperare energetică, după cum urmează:

- Cel puțin 60% - pentru hârtie și carton - aproximativ 11.724 tone
 - 22.5% - plastic - aproximativ 4.887 tone
 - 60% - sticlă - aproximativ 7.048 tone;
 - 50% - metal - aproximativ 1.918 tone
 - 15% - lemn - aproximativ 1.225 tone.

➤ Sistarea activității și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri astfel:

- 2009: închiderea depozitelor de deșeuri rurale (16 Iulie 2009) - realizat;
- 2006: încetarea activității depozitului de deșeuri din Medgidia - realizat;
- 2010: încetarea activității depozitului de deșeuri din Harsova - realizat;
- 2012: încetarea activității depozitului de deseuri din Cernavodă – a continuat activitatea și în 2013, conform Raportul privind starea mediului pentru anul 2013;
- 2012: încetarea activității depozitului de deseuri din Techirghiol - realizat;
- 2015: încetarea activității depozitului de deseuri din Murfatlar - realizat.

➤ Rata de acoperire cu servicii de salubritate:

- Rata de acoperire în zona urbană să fie 100% la implementarea proiectului în anul 2016;
- Rata de conectare în mediul rural să fie de 100% la implementarea proiectului în anul 2016.

Scopul proiectului este de a completa infrastructura existentă și echipamentele cu investiții care vor asigura un management integrat al deșeurilor în județ, prin care se vor asigura standardele minime necesare pentru conformarea cu legislația UE în ceea ce privește sectorul de mediu, ca și atingerea angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare, Capitolul 22-Mediu.

2.2.2 Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în Județul Constanța sunt următoarele:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (cf. art. 24 din Legea 101/2006-, cu modificările și completările ulterioare):

- **comunitățile locale considerate** în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale UAT sau, după caz, a ADI, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabile acestui serviciu.

- **Populație:** persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai Județului Constanța. Populația care va beneficia de proiect: (populația înregistrată în 2012), și anume:
 - ✓ 619.980 locuitori (din totalul de 727.125 locuitori ai județului) – 85,44% din populația județului Constanța va beneficia de acest proiect, din care:
 - 451.675 locuitori din mediul urban (din totalul de 541.000 locuitori) – 85,05% din populația urbană.
 - 168.304 locuitori din mediul rural -86,58% din populația rurală.

- **Agenti economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul Județului Constanța;
- **Instituiții publice** cu sedii sau filiale în Județul Constanța;

Autorități Locale din Județul Constanța și Asociațiile acestora – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorii de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către aceștia în conformitate cu obligațiile legale;

Prestatori de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite precum și asigurarea unui serviciu conform principiului calitate/preț pentru a-și asigura continuitatea serviciilor oferite.

Instituiții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- **Garda de Mediu** – printre atribuțiile careia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- **Agentia de Protecție a Mediului** - printre atribuțiile careia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului Județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și detinatori de substanțe chimice periculoase.
- **Directia de Sănătate Publică** – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)** – având următoarele atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comună pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

2.2.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deseurile urbane și în special cele menajere și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deseurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul eliminării necontrolate și ilegale a deseurilor în apropierea raurilor
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în Județul Constanța au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

Utilizatorii serviciilor de salubritate doresc:

- să beneficieze de oportunitățile turistice deosebite ale zonei într-un cadru curat;
- să circule pe străzi curate;
- să beneficieze de recreere în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deseuri.

Autorități Locale din Județul Constanța și Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au ca obiective/nevoi:

- îndeplinirea cerințelor de mediu în conformitate cu obligațiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- asigurarea condițiilor necesare dezvoltării activității de turism prin valorificarea eficientă a acestor oportunități deosebite;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață,
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

Prestatorii de Servicii de Salubritate urmăresc:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate pe baza principiului calitate/preț;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate pentru asigurarea continuității serviciului oferit;

Instituțiile Statului sunt interesate de:

- îndeplinirea cerințelor de mediu în conformitate cu obligațiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Au fost identificate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate: utilizatori și beneficiari ai acestora: populație, agenți economici, institutii publice.

S-a prezentat o analiza a nevoilor fiecarui grup interesat.

S-au prezentat sumar obiectivele urmarite de:

- ✓ Utilizatorii serviciilor de salubritate;*
- ✓ Autoritățile locale și ADI;*
- ✓ Prestatorii serviciilor de salubritate;*

2.2.4 Alternative privind funcționarea SMID

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, coroborat cu prevederile art.11 alin. (1) din Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se poate realiza în următoarele modalități:

- Gestiune directă;
- Gestiune delegată

Alternativa 1 - Gestiunea directă a serviciului

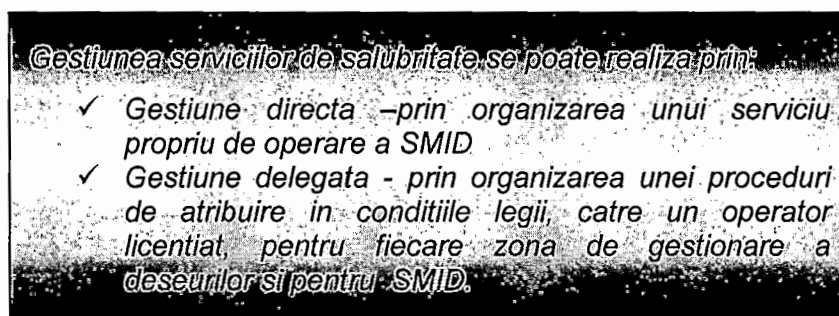
În această variantă trebuie ca autoritățile locale din Județul Constanța să își organizeze un serviciu propriu de operare a SMID prin intermediul ADI “Sistem Integrat de Gestiune al Deșeurilor în Județul Constanța” care să acorde în mod direct (pe baza regulii “in house”) contractul de delegare al serviciului.

Raportul instituțional precum și analiza cost/beneficiu (ACB) ale aplicației POS mediu evidențiază faptul că o astfel de variantă de organizare instituțională implică costuri de exploatare mari care ar urma să fie suportate din bugetele autorităților locale, fapt ce ar duce la creșterea taxelor și tarifelor pentru salubritate, depășind gradul de suportabilitate al populației Județului Constanța

Alternativa 2 - Gestiunea delegată a serviciului

Delegarea serviciului se va face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G nr. 34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;
- Ordinul prezidentului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Ordinul prezidentului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordinul prezidentului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul prezidentului ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților



2.3 ASPECTE TEHNICE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMPONENTE ALE SMID PROIECTAT

Pe baza Studiului de Fezabilitate s-a aprobat Aplicatia de Finantare a proiectului SMID pentru județul Constanța; aceasta conține următoarele componente de investiții:

Tabel 2.3-1. Componente SMID în județul Constanța

Componenta	Descrierea componentei	Valoarea componentei în Euro (preturi curente)
Componenta 1	Colectarea deșeurilor (recipienti pentru colectarea deșeurilor)	3.694.755
Componenta 2	Transportul și transferul deșeurilor (Statii de transfer: Harsova și Deleni, camioane de lung curier, containere transfer)	2.227.561
Componenta 3	Reciclarea deșeurilor (Statii de sortare Ovidiu și Tortoman)	4.723.307
Componenta 4	Tratarea deșeurilor biodegradabile (Statii de tratare mecano- biologică: Ovidiu, Tortoman)	13.771.781
Componenta 5	Depozitarea deșeurilor (Depozit ecologic Tortoman)	5.640.679
Componenta 6	Închiderea depozitelor de Deșeuri neconforme: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia	7.384.949

2.3.1 Colectarea și transportul deșeurilor municipale

La faza de SF, în urma consultării cu beneficiarii locali ai proiectului a rezultat împărțirea județului în 6 zone, și anume:

Zona 1 și zona 2 sunt localizate în zona litorală a județului și includ principalele orașe, după cum se prezintă în continuare:

1. Zona 1 - Constanța, reprezintă partea de nord a zonei de coastă, numită după capitala județului - Constanța.

Orașe: Municipiul Constanța, orașele Ovidiu și Murfatlar. Comune: Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogălniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Corbu.

Populația totală a Zonei 1 este de 384.284 locuitori, reprezentând aproape 60% din populația totală a județului și 80% din populația urbană deservită de proiect.

Facilitățile existente pentru tratarea deșeurilor în zona includ depozitul de deșeuri ecologic din localitatea Ovidiu, stația de sortare de capacitate mică și stația de compostare de capacitate mică din comuna Corbu, precum și stația de sortare MM Recycling din Constanța.

Facilitățile prevăzute prin proiect:

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă va fi completată cu recipiente de colectare deșeuri și prin construcția unei noi facilități de sortare și a unei facilități de tratare a deșeurilor:

- ✓ **Stația de sortare și**
- ✓ **Stația de tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu.**

Astfel, fluxul deșeurilor în Zona 1 va fi:

- Deșeurile reziduale biodegradabile - vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică Ovidiu;
- Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici vor fi sortate în stațiile existente în Corbu (deșeuri generate în comuna Corbu), MM Recycling (deșeuri generate în municipiul Constanța) și în stația de sortare ce se va construi în localitatea Ovidiu (deșeurile generate în zona 1);
- Deșeurile stradale vor intra în stația de tratare mecano-biologică TMB; refuzul de sortare și deșeurile bio-stabilizate - vor fi depozitate pe depozitul conform existent în localitatea Ovidiu.

2. **Zona 2 - Eforie**, reprezintă partea de sud a zonei de coastă, numită după Eforie, o bine cunoscută stațiune la Marea Neagră și de asemenea principalul oraș din zonă.

Orașe: Eforie, Techirghiol, Negru Vodă

Comune: Agigea, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Cumpăna, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu

Populația totală din Zona 2 este 72.555 locuitori, reprezentând aproape 12% din populația totală a județului și 4% din populația urbană deservită de proiect.

Facilitățile existente pentru tratarea deșeurilor în zona sunt: depozitul ecologic de la Costinești, noua stație de sortare construită pe amplasamentul depozitului de deșeuri Costinești și facilitatea de sortare de mică capacitate din comuna Cumpăna.

Facilitățile prevăzute prin proiect:

După implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă va fi completată doar **prin achiziționarea de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor**.

Astfel, fluxul deșeurilor în Zona 2 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate pentru sortare la stația de sortare existentă pe amplasamentul depozitului ecologic din Costinești, cu excepția deșeurilor din comuna Cumpăna, care vor fi sortate în stația existentă în localitate;
- Deșeurile stradale provenite din cosurile de gunoierie stradale vor intra în stațiile de sortare menționate mai sus, iar deșeurile reziduale și cele provenite din măturarea strazilor vor fi depozitate în depozitul ecologic existent în Costinești.

Zonele 3,4,5,6 sunt situate în partea centrală și de vest a județului Constanța, așa cum sunt prezentate mai jos:

3. **Zona 3 - Deleni**, reprezintă colțul de sud-vest al județului, numit după Comuna Deleni.

Orașe: Băneasa (5500 locuitori)

Comune: Deleni, Ostrov, Aliman, Lipnita, Oltina, Dobromir, Ion Corvin, Adamclisi, Independența, Dumbrăveni

Populația totală din Zona 3 este 32.402 locuitori, reprezentând aproape 5% din populația totală a județului și

1,2% din populația urbană deservită de proiect.

Facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zona au fost furnizate prin proiect Phare, care a implementat un sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor.

Facilitățile prevăzute prin proiect:

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă va fi completată prin construcția **unei stații de transfer al deșeurilor în comuna Deleni**.

Astfel, fluxul deșeurilor în zona 3 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate din stația de transfer Deleni prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
 - Deșeurile reziduale&biodegradabile și deșeurile stradale vor fi transportate din stația de transfer Deleni prin intermediul camioanelor de lung-curier către stația de tratare mecano- biologică (TMB) de pe amplasamentul Tortoman pentru tratare, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul nou construit la Tortoman.
4. **Zona 4 - Cernavoda**, reprezintă zona proiectului Phare: "Implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor urbane", situată în partea de vest a județului, denumită după numele orașului Cernavoda.

Orașe: Cernavoda

Comune: Saligny, Rasova, Silistea

Populația totală din Zona 4 este 26,420 locuitori, reprezentând aproape 4% din populația totală a județului și 5% din populația urbană deservită de proiect.

Facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zona au fost furnizate de Proiectul Phare: Sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor, Stație de sortare/transfer la Cernavoda.

Facilitățile prevăzute prin proiect:

După implementarea Proiectului SMID, **infrastructura curentă va rămâne aceeași**.

Ca rezultat, fluxul deșeurilor în zona 4 va fi:

- Deșeuri reciclabile - vor fi tratate în Stația de Sortare Cernavoda;
 - Deșeuri reziduale&biodegradabile și deșeurile stradale - vor fi transportate la stația TMB Tortoman/ pentru tratare, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.
5. **Zona 5 - Harsova**, reprezintă partea de nord-vest a județului, denumită după numele orașului Harsova.

Orașe: Harsova (10,768 locuitori)

Comune: Ciobanu, Crucea, Ghindaresti, Pantelimon, Topalu, Garliciu, Horia, Saraiu, Vulturu

Populația totală în Zona 5 este de 28,524 locuitori, reprezentând aproape 5% din populația totală a județului și 2,5% din populația urbană deservită de proiect.

Nu există facilități existente de gestionare a deșeurilor în zona.

Facilitățile prevăzute prin proiect:

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă va fi completată cu recipiente de colectare deșeuri și prin construcția unei **stații de transfer al deșeurilor în orașul Harsova**.

Astfel, fluxul deșeurilor în zona 5 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate din stația de transfer Harsova prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deșeurile reziduale&biodegradabile și deșeurile stradale vor fi transportate din stația de transfer Harsova prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul depozitului Tortoman, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate

se vor depozita pe depozitul Tortoman.

6. Zona 6 - Medgidia, reprezintă partea centrală a județului, denumită după numele orașului Medgidia.

Orase: Medgidia (45,567 locuitori)

Comune: Tortoman, Mircea Voda, N.Balcescu, Cobadin, Cuza Voda, Ciocarlia, Pestera

Populația totală din Zona 6 este 74,521 locuitori, reprezentând aproape 12% din populația totală a județului și 10% din populația urbană deservită de proiect.

Facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zona au fost furnizate de proiectul Phare, care a implementat un sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor.

Facilitățile prevăzute prin proiect:

După implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă va fi completată prin **construcția unui nou depozit ecologic, a unei stații de sortare și a unei stații de tratare mecano-biologică în localitatea Tortoman.**

Astfel, fluxul deșeurilor în zona 6 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deșeurile reziduale și biodegradabile și deșeurile stradale vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică, iar reziduurile rezultate din stația TMB și deșeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.

Pentru reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate pe depozitele conforme a fost prevăzută măsura achiziționării de compostoare individuale pentru 50 % din gospodăriile din mediul rural, pentru toate cele 6 zone.

Figura de mai jos prezintă harta județului Constanța împărțită în 6 zone de colectare, iar cea următoare reprezintă fluxul deșeurilor în SMID județul Constanța.

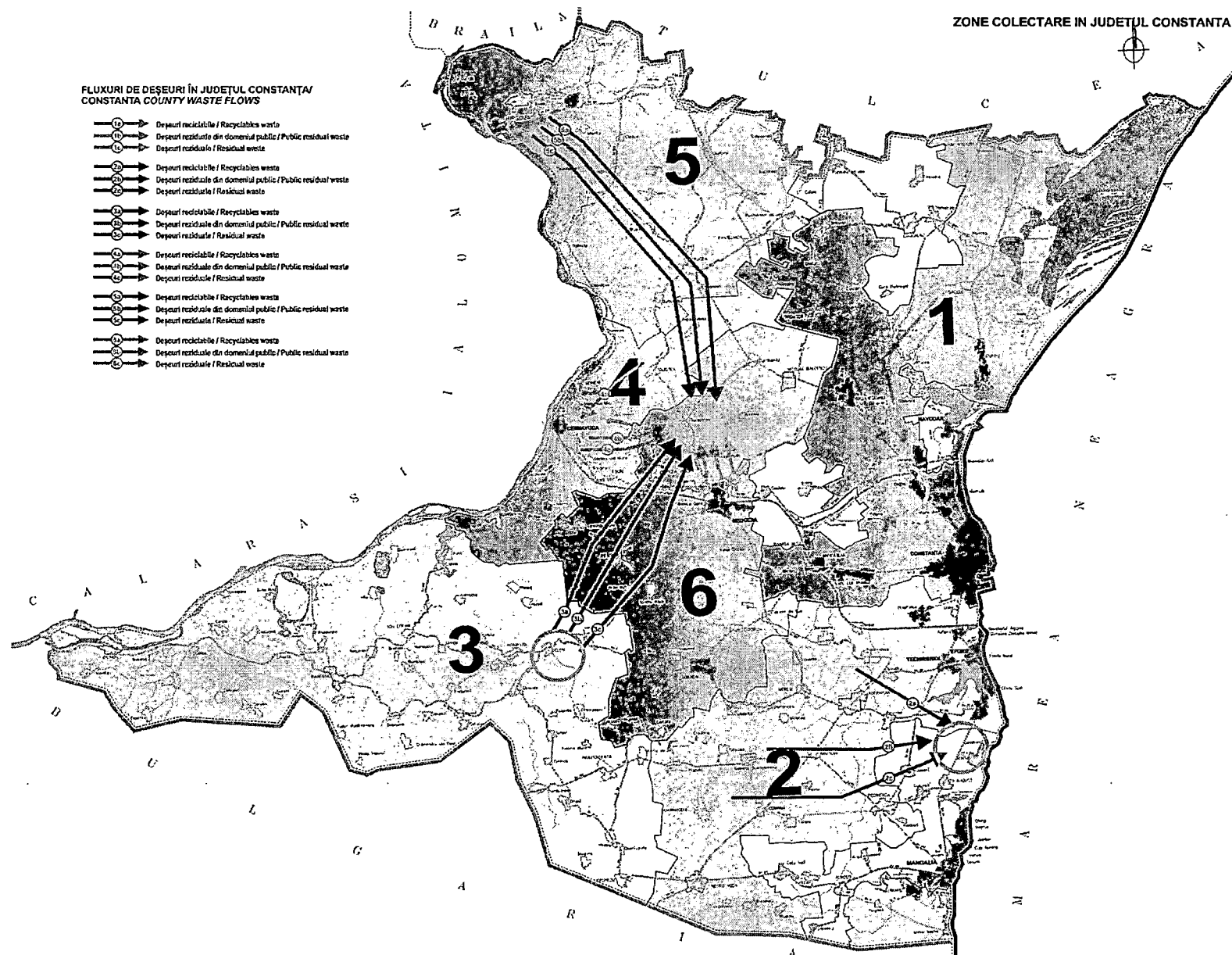


Figura 2.3.1-1. Zonele de colectare a deșeurilor în județul Constanța

**DIAGRAMA DE FLUX A DEȘEURILOR ÎN ZONA PROIECTULUI
SUPRAFAȚA TOTALĂ A PROIECTULUI**

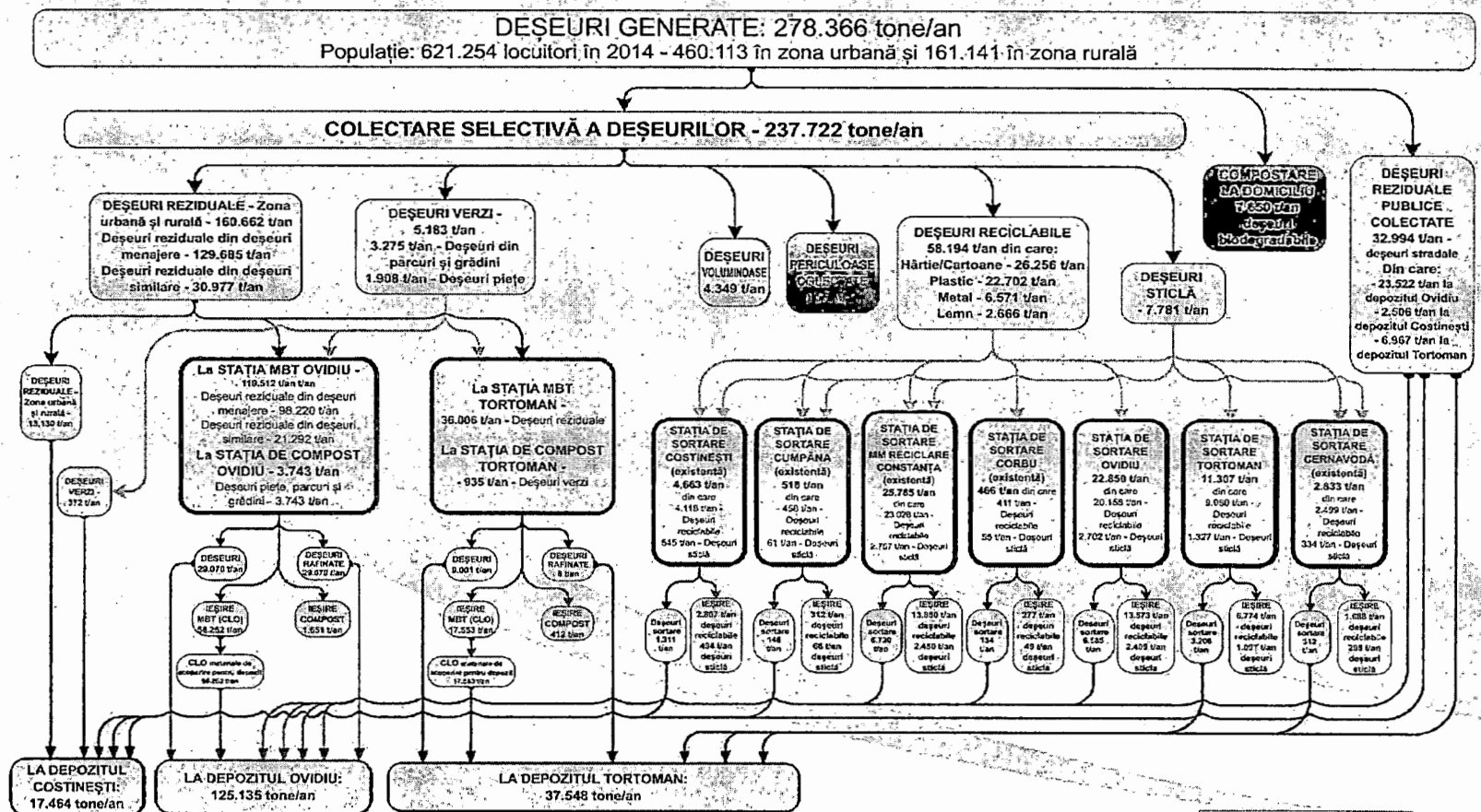


Figura B.4-2: Fluxul de deșeuri în SMID în Județul Constanța

Valori în anul 2014

Figura 2.3.1-1. Zonele de colectare a deeurilor in judetul Constanta

Proiectul include un set de investiții și acțiuni prioritare, care vor contribui la atingerea obiectivelor și a tintelor prevăzute în legislația națională, în Tratatul de aderare, precum și în planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor. Fiecare componentă a proiectului este detaliată mai jos.

Componenta 1 - Colectarea selectivă a deșeurilor - constă din următoarele măsuri:

- Furnizarea de pubele și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- Furnizare de containere pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale de la populație în zonele urbane;
- Furnizarea de unități de compostare acasă pentru 50% din gospodăriile din mediul rural.

Furnizarea de pubele și containere, pe baza unor criterii enunțate mai jos, este finanțată din FEDR.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la facilitățile de transfer/sortare/tratare -după caz-, achiziția mijloacelor de transport/autogunoierelor este în sarcina operatorului caruia i se va delega serviciul de colectare și transport pentru fiecare zonă în parte.

a) Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile

Sistemul de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza după cum urmează:

❖ **Urban - apartamente în blocuri:** platforme de colectare selectivă pentru maxim 100 locuitori, echipate cu :

- Un container albastru de 1,100 l pentru hartie/carton, frecvența de colectare la fiecare 4 zile;
- Un container galben de 1,100 l pentru plastic/metal, frecvența de colectare la fiecare 7 zile;
- Un container verde de 660 l pentru sticlă, frecvența de colectare la fiecare 14 zile ;

❖ **Urban - gospodării individuale:** platforme de colectare pentru maxim 50 gospodării (max. 125 locuitori), echipate cu :

- Un container albastru de 1,100 l pentru hartie/carton, frecvența de colectare la fiecare 10 zile ;
- Un container galben de 1,100 l pentru plastic/metal, frecvența de colectare la fiecare 14 zile ;
- Un container verde de 660 l pentru sticlă, frecvența de colectare la fiecare 21 zile ;

❖ **Rural:** un punct de colectare selectivă la 250 locuitori (100 gospodării) echipat cu :

- Un container albastru de 1,100 l pentru hartie/carton, frecvența de colectare la fiecare 21 zile
- Un container galben de 1,100 l pentru plastic/metal, frecvența de colectare la fiecare 21 zile;
- Un container verde de 660 l pentru sticlă, frecvența de colectare la fiecare 21 zile.

b) Colectare selectivă a deșeurilor reziduale - Sistemul de colectare a deșeurilor reziduale se va realiza după cum urmează:

❖ **Urban - apartamente în blocuri:** o platformă de pre-colectare pentru aproximativ 100 persoane echipată cu : 4 pubele de 240 l, frecvența de colectare - la fiecare 2 zile.

Punctele de colectare selectivă vor fi poziționate după cum urmează :

- Blocuri peste 4 etaje : platformele de colectare selectivă vor fi amplasate în camerele de colectare existente la parterul blocurilor;
- Blocuri până la 4 etaje: pe platformele de colectare selectivă disponibile;

❖ **Urban - zona de gospodării individuale**

- o pubelă de 120 l pe gospodărie pentru fracția reziduală, frecvența de colectare - o dată la 7 zile ;

❖ **Rural**

- o pubelă de 120 l pe gospodărie pentru fracția reziduală, frecvența de colectare - o dată la 7 zile ;
- un container de 280 l pentru compostarea în gospodărie a deșeurilor biodegradabile.

Astfel, pentru 50% din gospodăriile din mediul rural va fi furnizata o unitate de compostare individuala de 280 l, aceasta conducand la 30.507 unitati de compostare individuala care urmeaza sa fie finanțate de catre proiect.

Procentul de 50% adoptat pentru **compostarea individuala** a deșeurilor biodegradabile in gospodării s-a bazat pe:

- disponibilitatea si educația populației pentru compostarea individuală;
- lipsa de experiența privind compostare individuala;
- apropierea gospodariilor individuale de stațiile TMB
- tinta pentru cantitatea de deșeuri biodegradabile deviate de la depozitare.

Tabel 2.3.1-1. Numarul total de containere de compostare individuala necesare

Zona	Numarul total de containere de compostare individuala necesare
Zona 1 - Constanta	7.924
Zona 2 - Eforie	8.541
Zona 3 - Deleni	4.648
Zona 4 - Cernavoda	1.273
Zona 5 - Harsova	3.087
Zona 6 - Medgidia	5.034
Total	30.507

Schema de distributie a containerelor de compostare individuala se va realiza similar cu schema de distributie a pubelelor individuale pentru colectarea deșeurilor reziduale in zonele rurale, cu suportul autoritatilor locale.

In schema pentru distribuirea containerelor de compostare individuala se vor avea in vedere urmatoarele:

- Prioritatea pentru zonele mai putin accesibile;
- Prioritatea pentru populatia cu veniturile cele mai scazute, respectiv populatia din Decila 1 de venit;
- Pentru gospodăriile compuse din mai mult de 3 persoane/gospodarie;
- Conform procentului alocat pentru componenta de compostare individuala de 50%.

Containerele de compostare individuala au o durată de viata de cinci ani, inlocuirea lor va fi in același mod ca si pentru containere individuale pentru a deșeurilor reziduale, cu sprijinul autoritatilor locale.

Masurile necesare pentru cresterea gradului de constientizare a populației din zona rurala cu privire la compostarea individuala includ informarea publica si activitati de constientizare, conform componentei de publicitate a proiectului (activitati locale, prezentari publice si campanii educative, informatii privind serviciile).

Avand in vedere situația existenta in ceea ce priveste colectarea deșeurilor in judetul Constanta, containerele de colectare necesare vor fi furnizate pe zone de colectare dupa cum urmeaza:

Tabelul 2.3.1-2. Necesarul de recipienti de colectare pentru SMID in Judetul Constanta

Facilitati pentru colectarea deșeurilor	Nr. (buc)	Valoare (Euro fara	Facilitati pentru colectarea deșeurilor	Nr. (buc)	Valoare (Euro fara
---	-----------	--------------------	---	-----------	--------------------

TVA)			TVA)		
TOTAL JUDET		3.590.627			
Pubela 120 l	74.187	1.483.746			
Pubela 240 l	2.248	67.449			
Container 1.100 l	3.980	895.500			
Cosuri de gunoi pt Deseuri stradale 50 l	2.042	61.248			
Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	465	13.935			
Container de 660 l container pentru sticla	1.424	306.074			
Compostor individual 280 l	30.507	762.675			
ZONA 1 - CONSTANTA		1.226.492			
URBAN	Total	548.682	RURAL	Total	677.810
Pubela 120 l	5.806	116.126	Pubela 120 l	16.201	324.020
Pubela 240 l	810	24.309	Pubela 240 l	0	0
Container 1.100 l	1.345	302.625	Container 1.100 l	500	112.500
Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	448	13.428	Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	173	5.190
Pubela de 240 l pt Deșeuri stradale	88	2.625	Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	34	1020
Container de 660 l container pentru sticla	417	89.569	Container de 660 l container pentru sticla	172	36980
			Compostor individual	7.924	198.100
ZONA 2 - EFORIE		1.043.060			
URBAN	Total	305.940	RURAL	Total	737.120
Pubela 120 l	8.395	167.900	Pubela 120 l	17.534	350.680
Pubela 240 l	117	3.510	Pubela 240 l	0	-
Container 1.100 l	383	86.175	Container 1.100 l	562	126.450
Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	311	9.330	Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	186	5.580

Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	61	1.830	Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	186	1110
Container de 660 l container pentru sticla	173	37.195	Container de 660 l container pentru sticla	185	39.775
			Compostor individual 280 l	8.541	213.525
ZONA 3 - DELENI					
Detine recipienti de colectare selectiva prin proiectul Phare „Colectarea selectiva si transportul deșeurilor in Deleni, Baneasa, Adamclisi, Ion Corvin, Dobromir, Oltina, Ostrov, Lipnita”					
			Compostor individual 280 l	4.648	116.200
ZONA 4 - CERNAVODA					
Detine recipienti de colectare selectiva prin proiectul Phare „Sistem de management integrat al deșeurilor municipale in orasul Cernavoda si comunele Seimeni, Rasova, Saligny”					
			Compostor individual 280 l	1.273	31.825
ZONA 5 - HARSOVA					
		370.245			
URBAN	Total	94.690	RURAL	Total	275.555
Pubela 120 l	1.846	36.920	Pubela 120 l	6.432	128.640
Pubela 240 l	289	8.670	Pubela 240 l	0	-
Container 1.100 l	140	31.500	Container 1.100 l	235	52.875
Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	143	4.290	Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	68	2.040
Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	28	840	Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	14	420
Container de 660 l container pentru sticla	58	12.470	Container de 660 l container pentru sticla	67	14405
			Compostor individual 280 l	3.087	77.175
ZONA 6 - MEDGIDIA					
		802.805			
URBAN	Total	384.690	RURAL	Total	418.115
Pubela 120 l	7.812	156.240	Pubela 120 l	10.161	203.220
Pubela 240 l	1.032	30.960	Pubela 240 l	0	0

Container 1.100 l	541	121.725	Container 1.100 l	274	61.650
Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	603	18.090	Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	110	3.300
Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	181	5.430	Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	22	660
Container de 660 l container pentru sticla	243	52.245	Container de 660 l container pentru sticla	109	23.435
			Compostor individual 280 l	5.034	125.850

c) Colectarea **deseurilor voluminoase**

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate door-to-door (din usa in usa), organizate de operatorii de salubritate cu sprijinul administratiilor publice locale.

Pentru Zona 1 - Constanta, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare din zona: MM Recycling (Constanta) si Ovidiu.

Pentru Zona 2 - Eforie, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare existenta in zona: Costinesti.

Pentru Zona 3 - Deleni, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de transfer din zona, localizata in Deleni, apoi la statia de sortare Tortoman.

Pentru Zona 4 - Cernavoda, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare existenta in zona: Cernavoda.

Pentru Zona 5 - Harsova, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de transfer din Hrasova, apoi la statia de sortare din Tortoman.

Pentru Zona 6 - Medgidia, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare existenta in zona Tortoman.

Spatiul destinat pentru stocarea temporara a deseurilor voluminoase a fost prevazut in fiecare dintre facilitatile propuse: statii de de transfer/sortare.

d) Colectarea **deseurilor periculoase continute in deseuri menajere**

Pentru colectarea deșeurilor periculoase continute in deseurile menajere, soluția propusa are drept scop colectarea periodică prin campanii organizate, cu ajutorul echipamentelor mobile speciale/haz-mobile (in conformitate cu prevederile legale specifice); pentru Zona 2 –Eforie si pentru Zona 6 – Medgidia s-a propus achizitionarea cate unui astfel de tip de masina de colecta.

Frecventa campaniilor de colectare va fi cel putin lunara in zona urbana si cel putin trimestriala in zona rurala.

Stabilirea punctelor stationare si a programului stationarilor va fi realizata de catre autoritatile locale iar publicul va fi informat in ceea ce priveste organizarea colectarii deseurilor periculoase. Parcarea se recomanda a se realiza in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile coordonatorilor locali pentru sanatate, securitate si siguranta cetatenilor (de ex. Inspectoratul pentru situatii de Urgenta, Departamentul de Sanatate Publica).

Inființarea punctelor de colectare fixe si programul de colectare vor fi stabilite de catre autoritatile locale iar publicul va fi informat cu privire la schema de colectare a deșeurilor periculoase.

Eliminarea finală a acestor deseuri se poate face in incineratorul Eco Fire din Ovidiu, sau in societatea Lafarge Ciment (co-incinerare).

Vehiculele de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere vor fi achiziționate de către operatori. Tot operatorii vor obține și autorizațiile necesare conform legii.

Prin SF și AF, consultantul a identificat necesitatea unui total de 2 vehicule pentru colectarea deșeurilor periculoase, care vor fi utilizate după cum urmează: 1 vehicul, pentru zonele 1-3, și un vehicul pentru zonele 4-6.

Deșeurile periculoase vor fi depozitate temporar la stațiile de transfer, fiind necesare containere speciale în stațiile de sortare și stațiile de transfer.

Furnizarea acestor containere va fi responsabilitatea operatorilor stațiilor de sortare, și vor fi specificate în caietele de sarcini aferente procedurilor de achiziții, în baza cărora acești operatori vor fi numiți.

Costurile de colectare și depozitare a deșeurilor periculoase au fost incluse în Analiza Cost- Beneficiu.

e) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Pentru colectarea DEEE se propune o colectare regulată prin campanii (o dată pe luna, cum ar fi "prima sâmbătă din luna de colectare este gratuit, etc), " Door-to-door ", astfel încât pentru fiecare oră va trebui să se stabilească un program de colectare (cele mai simple, lunar) de deșuri de echipamente electrice și electronice.

Containerele vor fi furnizate de către operatorii de stații de sortare, în conformitate cu specificațiile relevante ale procedurilor de achiziții.

Masini pentru colectarea deșeurilor de la generatori - achiziții în sarcina operatorilor

Deși a fost calculat și necesarul de mașini pentru colectarea deșeurilor, aceste echipamente sunt avute în vedere numai pentru calcularea costurilor de operare și mentenanță asociate cu colectarea și transportul deșeurilor. Obligatia asigurării acestor tipuri de echipamente va reveni operatorilor de salubritate care vor avea în gestionare colectarea deșeurilor pentru fiecare zonă de colectare, lucru care va fi specificat în caietul de sarcini aferent procedurii de achiziție publică prin care vor fi desemnați acești operatori.

Necesarul de mașini pentru colectarea deșeurilor, pe fiecare zonă în parte este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel 2.3.1-3. Necesarul de mașini pentru colectare deșuri – achiziția în sarcina operatorilor

URBAN							
Deseuri menajere	Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Necesar Judet
Masina colecta 6 to	21	1	1	2	1	3	29
Masina colecta 8 to	26	4	1	2	1	4	38
Piete / parcuri / stradal	Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Necesar Judet
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	6	1	1	1	1	1	11
Automaturatoare	5	1	1	1	1	1	10

RURAL							
Deseuri menajere	Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Necesar Judet
Masina colecta 6 to	0	0	0	0	0	0	0
Masina colecta 8 to	4	5	3	1	2	3	18
Piete / parcuri / stradal	Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Necesar Judet
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	1	1	1	1	1	1	6
Automaturatoare	1	1	1	1	1	1	6
Deseuri periculoase	Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Necesar Judet
Haz Mobile	1			1			2
Deseuri voluminoase	Bucati						
Tip masina de colecta	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Necesar Judet
	1			1			2

2.3.2 Transportul si transferul deseurilor -stații noi de transfer Hârșova și Deleni si transport la mare distanta

Componenta 2 a proiectul intitulata transportul si transferul deseurilor consta in realizarea urmatoarelor masuri:

- Construirea a 2 statii de transfer noi in Harsova si Deleni.
 - Furnizarea vehiculelor de transport pentru transferul deseurilor de la statiile de transfer/statiile de sortare/TMB la depozite;
- a) Construirea a 2 statii noi de transfer in Harsova si Deleni.

Pentru deseurile generate in Zona 3 - Deleni si Zona 5 - Harsova a fost identificata necesitatea de a construi 2 statii de transfer, una in Harsova si una in Deleni.

In cadrul acestor statii de transfer deseurile vor fi descarcate din vehiculele de colectare si se vor depozita

pentru o perioada scurta de timp, pana cand vor fi reincarcate in masini de lung curier, pentru a fi transportate de la statia de transfer la depozitul conform de la Tortoman.

Pe baza cantitatilor si a rutelor au fost calculate dimensiunile necesare pentru masinile de lung curier (containere de 32 m³). Parametrii de proiectare sunt prezentati in tabelul de mai jos pentru fiecare statie de transfer:

Tabel 2.3.2-1. Parametrii de proiectare pentru statiile de transfer Harsova si Deleni

STATIA DE TRANSFER HARSOVA		STATIA DE TRANSFER DELENI	
Populatia	27.484	Populatia	30.434
	tone/an		tone/an
Total reciclabile la statia de sortare Tortoman	2.050	Total reciclabile la statia de sortare Tortoman	1.780
Total rezidual la Tortoman TMB	5.400	Total rezidual la Tortoman TMB	4.590
Deseuri biodegradabile pentru compostare	150	Deseuri biodegradabile pentru compostare	130
Deseuri stradale	1.100	Deseuri stradale	900
Input total pentru Statia de transfer Harsova	8.700	Input total pentru Statia de transfer Deleni	7.400
Nr. de angajati/zi	6	Nr. de angajati/zi	6
Nr. de containere necesare: Containere de 32 m ³	8	Nr. de containere necesare: Containere de 32 m ³	8
Nr. de camioane necesare	2	Nr. de camioane necesare	2
Ruta (total), km	120	Ruta (total), km	100
Timp total pentru o ruta, h	2:5	Timp total pentru o ruta, h	2:2
Intervalul timp necesar pentru fiecare camion (incarcare, descarcare, manevra, trafic), ore,	0:45	Intervalul timp necesar pentru fiecare camion (incarcare, descarcare, manevra, trafic), ore,	0:45

Sursa: Aplicatia de finantare

Statiile de transfer Deleni si Harsova - descriere tehnica

Modalitatea de transfer a cantitatilor (~ 8.000 to) si distanta pana la depozitul județean sunt similare (50-60 km), astfel ca a fost aleasa aceeași soluție tehnică: *statie de transfer fara compactare*.

Livrarea si descarcarea deseurilor

Masinile de colectare ajung la Statia de transfer unde sunt cantarite si merg catre platforma de descarcare printr-o rampa de acces. Descarcarea deseurilor se face prin mergerea inapoi pana la limita platformei unde masina de colecta descarca in totalitate deseurile in container de 32 m³.

Incarcarea containerelor si transportul

Cand containerul este plin este preluat de masina de lung-curier si transportat la facilitati (depozit sau statie de sortare).

Fiecare statie de transfer are doua vehicule cu incarcator si 8 containere de 32 m³. Pentru fiecare masina de lung curier cu incarcator exista 4 containere: unul pentru plastic/metal, unul pentru hartie/carton si doua pentru deseurile reziduale.

Componente ale statiei de transfer

Fiecare statie de transfer va avea urmatoarele:

- Gard si poarta de acces
- Pod Cantar
- Cantar - intrarea in cladire
- Descarcare la nivel superior
- Drum de acces (rampa) la nivelul superior
- Descarcare la nivel inferior
- Drum de acces la nivelul inferior
- Containere mari de descarcare si transport (Abroll)
- Cap tractor –camion transport cu sistem de incarcare/descarcare capacitate 32 t

Drumurile de acces vor fi asigurate pentru toate imprejurimile pentru toate miscarile necesare masinilor de colecta si pentru masinile de lung curier.

Lucrarile auxiliare pentru alimentarea cu apa, canalizare si protectie impotriva incendiilor vor fi construite pentru a asigura toate facilitatile necesare statiei.

Tot echipamentul electric si instalatiile vor asigura necesitatile statiei conform standardelor EN si IEC.

2.3.3 Reciclarea deseurilor –statii noi de sortare Ovidiu si Tortoman

Reciclarea este direct legata de sistemul de colectare. Statiile de sortare prezentate sunt conectate in mod direct cu sistemul de colectare selectiva cu 4 pubele: hartie/carton, plastic/metal, sticla si deseuri reziduale.

Necesitatile de sortare pentru sistemul integrat de management al deseurilor proiectat pentru acest proiect au avut in vedere rezultatul de la statiile de sortare existente: MM Recycling, Cernavoda, Costinesti, precum si statiile de capacitate mica din Corbu si Cumanova.

Facilitatile de sortare existente, mentionate mai sus, au posibilitatea de procesare a cantitatilor inscrise in tabelul de mai jos, in anul de referinta 2014.

Tabel 2.3.3-1. Statiile de sortare existente in judetul Constanta – capacitati estimate pentru anul 2014

Statia de sortare existenta MM Recycling	Tone/an	Statia de sortare existenta	Tone/an
Intrare	23,000	Intrare	450
Iesire, din care:	16,000	Iesire, din care:	300
Hartie si carton	6,500	Hartie si carton	120
Plastic	5,400	Plastic	100
Metal	1,200	Metal	20
Lemn	500	Lemn	10
Sticla	2,400	Sticla	50
Refuz	7,000	Refuz	150

Statia de sortare existenta CERNAVODA		Statia de sortare existenta COSTINESTI	
	Tone/an		Tone/an
Intrare	3,000	Intrare	5,000
Iesire, din care:	2,000	Iesire, din care	3,400
Hartie si carton	800	Hartie si carton	1,300
Plastic	600	Plastic	1,300
Metal	200	Metal	200
Lemn	100	Lemn	100
Sticla	300	Sticla	500
Refuz	1,000	Refuz	1,600
Statia de sortare existenta CUMPANA		Total capacitate sortare existenta = 31.950	
Intrare	500		
Iesire, din care:	350		
Hartie si carton	100		
Plastic	150		
Metal	30		
Lemn	20		
Sticla	50		

Proiectarea noilor statii de sortare (Ovidiu si Tortoman) va asigura diferenta de capacitate necesara pentru atingerea tintelor de reciclare si valorificare a deseurilor de ambalaje.

In scopul atingerii obiectivelor de reciclare si valorificare a deseurilor din ambalaje, proiectul are nevoie de a adauga noi capacitati de sortare, astfel:

- **Statia de sortare Ovidiu: in zona 1** - o statie de sortare va fi construita in apropierea depozitului de deseuri conforme existent in Ovidiu,
- **Statia de sortare Tortoman** - o statie de sortare pentru **zonele 3, 5 si 6** va fi construita in apropiere de depozitul de deseuri propus in Tortoman.

Tabelul de mai jos prezinta facilitatile propuse pentru sortarea deseurilor in județul Constanța, din perspectiva capacitatilor de sortare pe tipuri de materiale reciclabile.

Tabelul 2.3.3-2. Statii noi de sortare a deseurilor finantate prin proiect in judetul Constanta

Statia de sortare noua Ovidiu		Statia de sortare noua Tortoman	
	Tone/an		Tone/an
Input	23,000	Input	11,000
Output, din care:	16,000	Output, din care:	7,500
Hartie si carton	6,500	Hartie si carton	3,000
Plastic	5,400	Plastic	2,100
Metal	1,200	Metal	1,100
Lemn	500	Lemn	300
Sticla	2,400	Sticla	1,000

Refuz	7,000	Refuz	3,500
--------------	--------------	--------------	--------------

Proiectarea stațiilor de sortare nu include intrări din localitățile care nu fac parte din ADI Dobrogea, care pot folosi facilitățile existente private de sortare a deșeurilor, pentru a se conforma cerințelor legale privind reciclarea deșeurilor (Statia de sortare Iridex din Costinesti, statia de sortare MM Recycling din Constanta).

Distribuția stațiilor de sortare in zonele de colectare este prezentata mai jos:

In zona 1 - Constanta, facilitatile de sortare care vor deservi un total de 393.820 locuitori (mai mult de 50% din populatia judetului si mai mult de 70% din populatia urbana) sunt prezentate mai jos:

- ✓ Doua statii de sortare existente:

Statia de sortare MM Recycling - cu o capacitate de aproximativ 23.000 tone/an;

Statia de sortare Corbu - cu o capacitate de aproximativ 450 tone/an

- ✓ Statia de sortare propusa in **Ovidiu** care va avea o capacitate de 23.000 tone pentru a acoperi nevoile intregii populatii din Zona 1, dupa cum se prezinta in tabelul urmator.

Tabelul 2.3.3-3. Populatia din Zona 1 - Constanta

Zona 1 - Constanta	2014
MUNICIPIUL CONSTANTA	324,884
OVIDIU	15,030
MURFATLAR	11,688
NAVODARI*	-
TOTAL ZONA 1 urbana	351,602
POARTA ALBA	
VALUL LUI TRAIAN	9,027
LUMINA	7,714
M.KOGALNICEANU	8,827
COGEALAC	-
GRADINA	1,043
FANTANELE	1,511
TARGUSOR	1,494
SACELE	1,971
ISTRIA	2,362
M.VITEAZU	3,089
CORBU	5,180
TOTAL ZONA 1 rurala	42,218
TOTAL POPULAȚIE ZONA 1	393,820
<i>*UAT -uri care nu fac parte din ADI Dobrogea</i>	

Statia de sortare Ovidiu

Statia de sortare Ovidiu va fi localizata pe acelasi amplasament ca statia TMB de la Ovidiu, aproape de depozitul ecologic de la Ovidiu, la 300 m vest. Locatia este pozitionata in partea dreapta a drumului E60, dinspre Constanta.

Statia de sortare este proiectata sa primeasca doar materialele colectate selectiv la sursa : hartie, plastic, metale si sticla, colectate de la punctele de pre-colectare.

Fractiile recuperate sunt: hartie/carton, PET, alte materiale plastice, metale feroase si lemn.

Toate fractiile, in afara metalului, sunt colectate manual, metalele fiind colectate cu ajutorul magnetilor.

De asemenea, sticla colectata selectiv la sursa din zona 1 (in containerul special) va fi livrata la statia de sortare pentru depozitare temporara si transferare la companiile reciclatoare de sticla.

Eficienta asumata a reciclarii (impuritatile din deseurile reciclabile colectate selectiv) este de 80%.

Cladirea statiei de sortare va cuprinde urmatoarele:

- Hala de primire;
- Zona de sortare;
- Unitatea de balotare;
- Zona de depozitare.

Camioanele care ajung cu materialele reciclabile vor intra in facilitate prin poarta principala. Dupa ce sunt cantarite, camioanele vor intra in cladirea statiei de sortare prin portile de acces. Camioanele vor descarca materialele in zona de receptie dupa care vor parasi statia.

Un incarcator frontal va asigura alimentarea materialelor in buncar. Un transportor cu lant inclinat va transporta materialele la o platforma mai inalta aflata la 3-4 metri deasupra podelei unde va fi pozitionata linia de sortare manuala.

Sortarea materialelor se va realiza de-a lungul unei benzi transportoare cu miscare lenta in fata personalului de sortare. Zona de sub linia de sortare va fi o zona de depozitare temporara a materialelor sortate.

Au fost avute in vedere 3 sectiuni de separare. Fiecare sectiune va avea doua gauri la nivelul superior pentru primirea materialelor. Fiecare gaura va fi deservita de cel mult muncitori. Personalul fiecarei sectiuni va avea responsabilitatea sa colecteze un anumit tip de material si sa il arunce in gaura aferenta zonei de depozitare corespunzatoare.

La finalul benzii de sortare materialul va trece printr-o unitate de separare magnetica pentru colectarea materialelor feroase. Materialele non-reciclabile vor fi colectate in containere si transportate la cel mai apropiat depozit conform pentru depozitare.

Sortarea manuala se va face intr-o cladire inchisa care sa permita alimentarea regulata cu aer curat si extractia aerului poluat, in timp ce se poate aplica controlul temperaturii pentru a facilita siguranta si sanatatea muncii.

Sectiunile vor fi impartite prin pereti metalici. De indata ce un siloz se incarca, un vehicul electric stivuitor sau un incarcator frontal vor impinge materialul intr-un transportor cu lant pentru a fi dus in unitatea de balotare.

Unitatea de balotare va presa materialele sortate primite (plastic, hartie, metal) si va forma cuburi ce vor fi depozitate intr-o zona de depozitare aflata in incinta statiei de sortare. Sticla va fi colectata in containere speciale si va fi reciclata ca atare.

Din moment ce statia de sortare Ovidiu va fi pozitionata pe aceeasi locatie ca si statia TMB, vor imparti lucrarile auxiliare cu TMB, cum ar fi zona de acces (poarta, podul-cantar, gardul, drumurile interioare, iluminatul exterior, lucrarile de protectie la incendiu, etc.)

Statia de sortare va ocupa aproximativ 2000 m² pentru echipament, zona de receptie, depozitare, zona de sortare manuala.

Urmatorul tabel descrie principalii parametri ai statiei de sortare Ovidiu.

Tabelul 2.3.3-4. Parametrii statiei de sortare Ovidiu

Parametru	Nr.
Linia de sortare	1 linie

Cantitati zilnice	85 to/day
Zile operationale pe saptamana	5
Ore operationale pe zi	14
Numar de ture	2
Numar si tipul angajatilor, din care:	33
Soferi - incarcator frontal	2
Soferi -unitate de balotare	2
Soferi -refuzul de sortare	4
Sortatori manuali	12
Municitori-manevrato ricontainere	6
paza	3
Electro-mecanic	2
Sef de statie	2

In zona 2 - Eforie, facilitatile pentru sortarea deseurilor vor deservi un total de 60.000 locuitori din judetul Constanta prin 2 statii de sortare existente:

- ✓ **Statia de sortare Cumpana**, cu o capacitate de aproximativ 500 tone/an, proiectata sa deserveasca 10.000 locuitori din comuna Cumpana;
- ✓ **Statia de sortare Costinesti**, cu o capacitate de circa 5.000 tone/an, localizata langa depozitul ecologic existent din Costinesti.

Tabelul 2.3.3-5. Populatia Zonei 2 – Eforie

Zona 2 Eforie	2014
TECHIRGHIOI	7,730
EFORIE	10,667
MANGALIA*	-
NEGRU VODA	5,925
TOTAL urban ZONA 2	24,322
AGIGEA	5,585
23-August*	-
BARAGANU	1,687
MERENI	2,010
PECINEAGA	2,805
TOPRAISAR	4,854
TUZLA	5,795
CUMPANA	9,408
AMZACEA	2,311
COSTINESTI*	-
CERCHEZU	1,346

COMANA	1,620
ALBEȘTI*	-
CHIRNOGENI	2,993
LIMANU	4,700
TOTAL rural ZONA 2	45,114
TOTAL POPULATIE ZONA 2	69,436
<i>*UAT -uri care nu fac parte din ADI Dobrogea</i>	

In zona 4 - Cernavoda, satia de sortare existenta cu o capacitate de circa 3.000 tone/an va deservi un total de 26.550 locuitori.

Tabelul 2.3.3-6. Populatia Zonei 4- Cernavoda- populatie arondata statiei de sortare Cernavoda

Zone 4 Cernavoda	2014
CERNAVODA	19828
TOTAL urban Zona 4	19828
SEIMENI*	
SALIGNY	2099
RASOVA	3392
SILISTEA	1231
TOTAL rural ZONA 4	6722
TOTAL POPULAȚIE ZONA 4	26.550
<i>*UAT -uri care nu fac parte din ADI Dobrogea</i>	

Zonele 3 - Deleni, 5 - Harsova, 6 – Medgidia (aflate in partea centrala si vestica a județului), avand o populație totala de 131.810 locuitori, vor fi deservite de statia de sortare propusa a se realiza prin proiect langa depozitul nou de la Tortoman.

Tabelul 2.3.3-7. Populatia Zonelor 3, 5 si 6 – Populatie arondata Statiei de sortare Tortoman

	2014
Localitati	Populație (loc.)
ZONA 3 - DELENI	
BANEASA	5,881
TOTAL urban ZONA 3	5,881
DELENI	2,099
OSTROV	4,790
ALIMAN	2,570
LIPNITA	2,923
OLTINA	2,538

DOBROMIR	2,569
ION CORVIN	1,849
ADAMCLISI	1,992
INDEPENDENTA	2,703
DUMBRAVENI	520
TOTAL rural ZONA 3	24,553
TOTAL populație ZONA 3	30,434
ZONA 5- HARSOVA	
HARSOVA	11,178
TOTAL urban ZONA 5	11,178
CIOBANU	3,007
CRUCEA	2,815
GHINDAREȘTI	2,387
PANTELIMON	1,648
TOPALU	1,597
GARLICIU	1,578
HORIA	1,417
SARAIU	1,204
VULTURU	653
TOTAL rural ZONA 5	16,306
TOTAL populație ZONA 5	27,484
ZONA 6 - MEDGIDIA	
MEDGIDIA	47,301
TOTAL urban ZONA 6	47,301
N.BALCESCU	4,403
MIRCEA VODA	4,233
COBADIN	7,771
CUZA VODA	3,085
TORTOMANU	1,530
CIOCĂRLIA	2,579
PESTERA	2,990
CASTELU	0
TOTAL rural ZONA 6	26590
TOTAL populație ZONA 6	73892
<i>*UAT -uri care nu fac parte din ADI Dobrogea</i>	

Stafia de sortare Tortoman, împreună cu TMB Tortoman sunt poziționate pe locația depozitului nou propus la Tortoman.

Amplasamentul Tortoman este localizat în sud-vestul comunei Tortoman, la aproximativ 1.5 km de zona locuită. Accesul la locație se va face prin DJ 225.

Facilitatea va procesa deșeurile din zonele 3, 5 și 6 de la 131.810 locuitori.

Stafia de sortare a fost proiectată pentru o capacitate de aproximativ 11.000 tone/an, operațională 260 zile/an, cu ture de 8 ore, o singură linie de sortare ceea ce înseamnă 47 tone/zi sau 6 tone/linie/oră.

De asemenea, sticla colectată selectiv la sursă din zonele menționate (în containerul special) va fi livrată la

statia de sortare pentru depozitare temporara si transferata la companiile reciclatoare de sticla.

Din moment ce statia de sortare Tortoman va fi pozitionata pe aceeasi locatie ca si statia TMB si depozitul, infrastructura necesara bunei functionari va fi comuna, cum ar fi zona de acces (poarta, podul-cantar, gardul, drumurile interioare, iluminatul exterior, lucrarile de protectie la incendiu, etc.)

Statia de sortare va ocupa aproximativ 2100 m2 pentru echipament, zona de receptie, depozitare, zona de sortare manuala.

Urmatorul tabel descrie principalii parametri ai statiei de sortare:

Tabelul 2.3.3-8. Parametrii tehnici ai statiei de sortare Tortoman

Linia de sortare	1 linie
Cantitati zilnice	47 to/day
Zile operationale pe saptamana	5
Ore operationale pe zi	6
Numarul de ture	1
Numarul si tipul angajatilor, din care:	12
Soferi - incarcator frontal	1
Soferi - unitatea de balotare	1
Soferi - refuzul de sortare	1
Sortatori manuali	6
Muncitori - manevratori de containere	2
Paza	0
Electro-mecanic	1

2.3.4 Tratarea mecano-biologica a deseurilor - TMB Ovidiu si Tortoman

Deseurile ce intra in facilitatile TMB sunt direct legate de sistemul de colectare. Deseurile prezentate aici sunt legate de sistemul de colectare selectiva. Deseurile municipale colectate in zonele urbane, excluzand materialele reciclabile care se vor colecta separat, vor alimenta statiile TMB.

Cantitatea totala de deseuri reziduale ce se vor genera in anul 2016 este de aproximativ 150.000 tone in timp ce cantitatea de deseuri verzi din gradini, parcuri este de 5.000 tone.

Fractia reziduala colectata separat in zona urbana va fi tratata in statia TMB pentru a se produce CLO /PSC (CLO – compost like output / produs similar compostului). Procesul de compostare ce se va utiliza este un proces de aerare in celule modulare cu structura de ciment, acoperite cu folie semi-permeabila (membrana gen Goretex). Aceasta solutie permite de asemenea posibilitatea, daca deseurile organice sunt colectate selectiv, sa se realizeze procedeele necesare pentru obtinerea compostului de buna calitate.

Astfel ca, cel putin la inceput, CLO/PSC se poate utiliza ca si material de acoperire zilnica. Mai tarziu se asteapta sa creasca calitatea CLO/PSC si sa se poata utiliza ca material vandabil pe piata.

„Deseurile verzi” colectate din parc, gradini si pietre vor fi tratate in cadrul aceleasi facilitati, intrun compartiment separat, pentru a produce compost de buna calitate.

Analiza de optiuni realizata a aratat ca varianta preferabila de tratare a deseurilor reziduale ar fi 2 statii TMB:

✓ **TMB Ovidiu - pentru zona 1 Constanta**, ce va fi localizata impreuna cu facilitatea de sortare de la Ovidiu;

✓ **TMB Tortoman - pentru zonele 3-6** ce va fi localizata alaturi de noul depozit ecologic de la Tortoman, pentru a obtine economii de scara.

Statia TMB Ovidiu

Aceasta facilitate va fi localizata pe acelasi amplasament cu statia de sortare Ovidiu si va procesa deseurile colectate in Zona 1 - Constanta de la 393,820 locuitori.

Tabelul 2.3.4-1. Principalele caracteristici ale statiei TMB de la Ovidiu

STATIA TMB OVIDIU		
Parametrii de proiectare	Valoare	UM
Input pentru TRATAREA MECANICA	120.000	tone/year
Cantitatea de tratat / tone/zi	462	to/zi
Cantitatea de tratat / ora	33	to/ora
Nr. De linii tehnologice	2	
Refuzul de ciur %	25%	
Cantitatea de refuz de ciur	30.000	tone/an
Input pentru FERMENTARE	90.000	tone/an
Timpul estimat pentru biostabilizare	42	zile
Reducerea de masa (%)	35%	
Input pt MATURARE	58.500	tone/an
Timpul estimate pentru maturare	56	zile
Reducerea de masa (%)	5%	
Cantitatea de material biostabilizat	55.600	tone/an
Gradul de inertizare (%)	90%	
Input de "deseu verde" pentru compostare	3700	tone/an
Reducerea de masa	2100	tone/an
Compost	1600	tone/an
Material biostabilizat+ refuzul de ciur la depozitare	85.600	tone/an
FUNCTIONAREA		
Nr. Ture/zi	1	
Nr de angajati/zi	27	salariati
Ore/zi	14.0	h
Zile/sapt	5.0	zile

Procesul de tratare mecano-biologica este compus din 2 faze principale:

- Pre-tratare mecanica;
- Stabilizarea materialului biodegradabil in faza de tratare biologica

Statia TMB Tortoman

Acesta facilitate va fi amplasata in același spatiu cu depozitul Tortoman si statia de sortare si va procesa deseurile colectate in zonele 3, 4, 5, 6 de la 158,360 locuitori.

Tabelul 2.3.4-2. Principalele caracteristici ale statiei TMB de la Tortoman

TMB TORTOMAN		
Parametrii proiectati	Valoare	UM
Input pentru TRATAREA MECANICA	35.000	tone/an
Cantitate de tratat / zile lucratoare	136	t/zi
Cantitate de tratat / Ora	19	t/ora
Nr. Liniilor tehnice	1	
Refuz dupa verificare %	25%	

Cantitate a refuzului dupa verificare:	9.000	tone/an
Input pentru FERMENTARE	27.000	tone/an
Timp estimat pentru biostabilizare	42	zile
Reducerea masei (%)	35%	
Input pentru MATURARE	17.500	tone/an
Timp estimat pentru maturare	56	zile
Reducerea masei (%)	5%	
Cantitate a materialului bio stabilizat	16.500	tonean
Gradul de inertizare (%)	90%	
Input de „deseu verde” pentru compostare	950	tonean
Reducerea de masa	450	tonean
Compost	400	tonean
Material biostabilizat + refuz dupa verificare la depozit	25.500	tone/an
FUNCTIONAREA		
Nr. schimburilor/ zi	1	
Nr. Salariatilor/ zi	15	salariati
Ore/ zi	7,0	h
zile/ saptamana	5,0	zile

2.3.5 Depozitarea deseurilor – noul depozit conform de deșeuri Tortoman

Construcția depozitului de deșeuri conform de la Tortoman

Depozitul conform de deșeuri, ce va fi construit la Tortoman prin prezentul proiect, va deservi populația din zonele de colectare : Zona 3 - Deleni, Zona 4 - Cernavoda, Zona 5 - Harsova si Zona 6 - Medgidia, insumand o populație de 158.360 locuitori (anul 2014).

Tabelul 2.3.5-1. Depozitul ecologic propus in județul Constanta - capacitate

Locatia	Zona arondata	Capacitate a totala (tone)	Capacitatea totala * (m ³)	Cantitatea anuala ce se va depozita inclusiv materialul de acoperire (tone)	Cantitatea totala ce se va depozita intre 2013-2040 (tons)	Durata de viata estimata (ani)
Tortoman	Zonele 3 - 6	970.000	850.000	35.000	970.000	27

* Volumul a fost determinat pe baza unei densitati de 1,15

In cadrul depozitului Tortoman vor putea fi depozitate deseurile menajere si asimilabile, deseurile din pietre, din parcuri si gradini si cele stradale.

In tabelul urmator sunt prezentate cantitatile anuale de deseuri ce vor fi depozitate in depozitul de la Tortoman, pe fractii, avand in vedere faptul ca deseurile reciclabile vor fi sortate in statiile de sortare de la Tortoman si Cernavoda, la depozit ajungand doar refuzul de sortare, iar deseurile biodegradabile colectate in pubela de rezidual vor fi tratate in cadrul statiei TMB de pe amplasament.

Tabelul 2.3.5-2. Cantitati anuale depozitate in depozitul Tortoman, judetul Constanta

Deseuri depozitate	Cantitatea anuala de deseuri depozitate* (tone/an)
Total, din care:	35,000
Refuz de sortare reciclabile	4,700
Refuz de sortare biodegradabil	8,900
Material de acoperire	14,700
Deseuri stradale	7,700
<i>* Estimările au fost determinate folosind valorile calculate pentru fiecare an de prognoza</i>	

Avand in vedere faptul ca Depozitul Tortoman este dimensionat pentru perioada 2014-2020, cu o durata de viata de 27 ani, cantitatea de deseuri ce se va depozita in aceasta perioada este 970.000 tone. Totusi, este necesara o capacitate de 850.000 m³, avand in vedere gradul de compactare al deeurilor de 1.15.

Depozitul conform din judetul Constanta se va realiza in trei etape - 3 celule.

Prin proiect se va realiza prima celula cu o capacitate de 250.000 m³ si o durata de viata de 8 ani, dupa cum este prezentat mai jos:

Tabelul 2.3.5-3. Caracteristici tehnice ale depozitului Tortoman

Cantitatea anuala depozitata (tons)	35.000*
Cantitatea totala ce se va depozita (tone)	970,000
Volum TOTAL (m ³), din care:	850,000
-Capacitatea Celulei 1 (m ³)	250,000
-Cantitate totala ce se va depozita in Celula 1 (tone)	279,172
- Durata de viata estimata a Celulei 1	8 ani
Suprafata Celulei 1	24,000 m ²
- Capacitatea Celulei 2 (m ³)	300,000
- Durata de viata estimata a Celulei 2	9.5 ani
- Cantitate totala ce se va depozita in Celula 2 (tons)	305,886
Suprafata Celulei 2	29,400 m ²
- Capacitatea Celulei 3 (m ³)	300,000
- Durata de viata estimata a Celulei 3	9.5 ani
- Cantitate totala ce se va depozita in Celula 3 (tons)	358,280
Suprafata Celulei 3	32 600 m ²

Personal	8 persoane pentru CMID: 2 sefi de depozit si 3 paznici pentru servicii ce vor fi comune cu statia de sortare/TMB/depozit. Personalul alocat strict operarii depozitului: 1 sofer pentru compactor „sheep”, 1 sofer pentru buldozer si 1 muncitor pentru podul cantar.
<i>*Estimarile au fost determinate folosind valorile calculate pentru fiecare an de prognoza</i>	

Realizarea zonei de depozitare din cadrul unui depozit de deseuri cuprinde trei etape:

- ❖ **Etapa de construire:** in care se realizeaza bariera geologica si impermeabilizarile la baza depozitului si pe taluze, precum si retelele pentru retinerea poluantilor: geomembrane, sisteme de colectare a levigatului si a biogazului;
- ❖ **Etapa de operare:** zilnic se acopera deseurile depozitate, in timp ce se monitorizeaza impactul asupra mediului cauzat de eliminarea deseurilor;
- ❖ **Etapa de inchidere:** acoperirea, necesara pentru a minimiza impactul asupra mediului legat de imprastierea deseurilor. De asemenea, este necesara monitorizarea impactului asupra mediului dupa inchidere si reabilitarea zonei de depozitare.

In prima faza doar celula nr. 1 va fi construita pe o suprafata de 2.4 ha. Colectarea levigatului se realizeaza prin:

- ✓ Colectarea apei meteorice drenate de pe suprafata interna a depozitului reprezentand apa posibil contaminata (levigat) se realizeaza prin stratul de drenaj si conductele de drenaj;
- ✓ Canalizare pentru levigatul ce provine din zona interioara a celei depozitului.

Levigatul este transportat prin intermediul sistemelor enumerate mai sus si in cele din urma, deversat in cadrul bazinului de retentie.

Conductele de drenaj sunt inglobate intr-un strat drenant. Stratul drenant este dispus peste geotextilul de protectie a geomembranei de polietilena, avand pantele la partea inferioara catre conducta de drenaj.

Conductele de drenaj din cadrul celei nr. 1 de depozit, precum si conductele de drenaj aferente celulelor viitoare, se descarca in colectoarele de levigat.

Urmatoarele fluxuri vor fi evacuate in statia de tratare a levigatului:

- levigat din celula de depozitare in operare - 11.4 m³/zi
- apa uzata din cladirea administrativa, aria pentru interventia utilajelor si statia de tratare - 6.20 m³/zi;
- apa uzata tehnologic de la spalarea anvelopelor si a zonei platformelor, spalare de TMB si statia de sortare - 0.70 m³/day.
- levigat de la TMB - 6.60 m³/day.

Statia de tratare a levigatului este proiectata pe principiul tratarii prin procesul de osmoza inversa. Tratarea levigatului se realizeaza in doua etape:

- Etapa mecanica in care are loc o reducere a valorii pH-ului si o prefiltrare;
- Etapa avansata cand are loc procesul de tratare - osmoza inversa si nanofiltrarea.

Dupa procesul de tratare a levigatului va rezulta permeat (levigatul tratat) si concentrat.

Apa tratata din unitatea de osmoza inversa (permeat) este evacuata intr-un canal deschis care se scurge ulterior in Valea Tortoman la o distanta de 150 m. Parametrii de calitate ai permeatului sunt controlati automat conform principiului conductivitatii. Acesta nu poate fi evacuat intr-un emisar daca nu sunt

respectate cerintele privind calitatea. De obicei, apa rezultata nu are calitatea apei potabile, dar poate fi utilizata ca apa tehnologica sau pentru irigatii.

Concentratul rezultat din procesul de tratare va fi luat de catre o companie specializata si tratat/ stocat conform legii in vigoare. Consultantul a inclus costuri operationale aditionale pentru transportul si depozitarea concentratului, in cadrul calculatiilor specifice ale aplicatiei.

Instalatia cu puturi de gaz va porni atunci cand stratul de deseuri atinge aprox 4m. Baza putului trebuie sa fie la cel puțin 2 m deasupra stratului de drenare a levigatului. Cu ajutorul unui dispozitiv de tragere, in forma de calota, puturile de gaz vor fi ridicate odata cu cresterea inaltimii stratului de deseuri, pana la nivelul maxim de umplere. in fiecare celula se vor instala 6 puturi. Numarul total de puturi pentru cele 3 celule va fi de 27 puturi.

Fiecare put de colectare a gazului va fi conectat la statiile de colectare printr-o conducta.

Aceste conducte vor fi prevazute cu dispozitive flexibile prin care se face conectarea la sistemul de colectare a gazului, astfel incat avariile produse de eventuale lovituri, forte de presiune, forte transversale si de torsiune sa fie minimizate.

In cadrul statiilor de colectare a gazului, conductele individuale de colectare sunt racordate la conducta principala. Numarul de statii de colectare a gazului este determinat in functie de dimensiunile depozitului, de numarul de puturi de colectare si dispunerea lor in depozit.

Statiile de colectare a gazelor sunt conectate prin intermediul unei conducte principale (conducta perimetrala de biogaz) care transfera gazul la exhaustor.

In scopul pomparii active de gaze din depozitul de deseuri, trebuie sa fie instalat un arzator. Arzatoarele pentru gazele din depozit vor avea un design compact si vor consta in principal, dintr- o unitate suflanta si una de control al arderii.

Sistemul de inchidere al celulelor care au atins capacitatea maxima a fost proiectat in cadrul PT (Proiectului Tehnic al depozitului conform) dar realizarea din punct de vedere constructiv nu este parte a acestui proiect.

Autoritatea contractanta va decide in sarcina cui va fi pusa inchiderea primei celule si deschiderea celei de a doua, in vederea includerii conditiilor respective in documentatia de atribuire pentru delegarea serviciului operarii depozitului conform de la Tortoman.

Consultantul recomanda ca inchiderea primei celule si deschiderea celei de a doua celule sa intre in sarcina Consiliului Judetean; aceasta ar facilita delegarea operarii depozitului in aceasta prima faza, iar costurile ulterioare de investitie ar putea fi mai mici si mai bine controlate de Consiliul Judetean decat de un operator privat care va dori sa faca profit suplimentar si din activitatea aferenta deschiderii/inchiderii de celule.

Dupa umplerea unei celule se va proceda la inchiderea definitiva a acesteia, concomitent cu deschiderea pentru exploatare a urmatoarei celule. De asemenea, dupa atingerea cotei maxime de depozitare, acoperirea finala trebuie sa fie realizata cu continuarea captarii de gaz din depozit si drenajul apei infiltrate prin solul vegetal.

2.3.6 Servicii de monitorizare post-închidere depozite neconforme inchise prin proiect

Depozitele de deseuri urbane neconforme din Harsova, Cernavoda, Techirghiol, Murfatlar si Medgidia care vor fi închise in cadrul prezentului proiect, vor fi reabilitate in conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor..

Lucrarile de reabilitare cuprind urmatoarele:

- Nivelarea corpului depozitului;
- Sistem de drenare a apei de suprafata
- Sistem de acoperire;
- Managementul gazului
- Monitorizarea apei subterane.

Tabelul 2.3.6-1. Depozite urbane neconforme inchise prin proiect

Nr	Locatia	Suprafata (ha)	Volumul estimat (mc)	Suprafata de inchidere (ha)	Anul de sistare a activitatii	Valoarea de investitie (mii euro fara VAT)
1	HARSOVA	2,32 ha	61 921	1,64 ha	2010	1,206,219
2	CERNAVODA	1,5 ha	34 870	0,98 ha	2012	914,951
3	MURFATLAR	3,91 ha	99 700	2,4 ha	2015	1,764,667
4	TECHIRGHIOI	2,0 ha	61 729	1,66 ha	2012	1,244,020
5	MEDGIDIA	2,9 ha	117 835	2,23 ha	2006	1,870,554

Obiectivul principal al sistemului de acoperire proiectat se refera la:

- Minimizarea infiltrarii apei pluviale in corpul deseurilor;
- Alegerea si realizarea sistemului de dren de suprafata si maximizarea evacuarii apelor meteorice;
- Controlul circulației gazelor;
- Separarea fizica intre deseuri si viata plantelor si animalelor.

Depozitele neconforme inchise vor fi echipate cu puturi pentru sistemul de colectare a gazului de depozit si cu sisteme de colectare a levigatului prin puturi de colectare, folosind pompe submersibile si un furtun flexibil care elimina levigatul intr-un bazin etans vidanjabil. Nivelul levigatului in put va fi detectat in mod automat prin intermediul unor senzori montati in interiorul putului sau prin intermediul unui echipament portabil de detectare a umiditatii.

Componentele proiectului SMID Constanța sunt următoarele:

- ✓ Componenta 1 - Colectarea selectivă a deșeurilor pe 4 fracții - hârtie & carton, sticlă, plastic & metal și deșeurile reziduale (recipienti pentru colectarea deșeurilor);
- ✓ Componenta 2 - Transportul și transferul deșeurilor (Statii de transfer: Harsova și Deleni, camioane de lung curier, containere pentru transfer);
- ✓ Componenta 3 - Reciclarea deșeurilor (Statii de sortare Ovidiu și Tortoman);
- ✓ Componenta 4 - Tratarea deșeurilor biodegradabile (Statii de tratare mecano-biologică: Ovidiu, Tortoman), precum și compostarea individuală în 50% din gospodăriile rurale (compostoare de 280l);
- ✓ Componenta 5 - Depozitarea deșeurilor (Depozit ecologic Tortoman);
- ✓ Componenta 6 - Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia.

La faza de SF aria de delegare a ADI Dobrogea a fost împartită în 6 zone: Zona 1 - Constanța, Zona 2 - Eforie, Zona 3 - Deleni, Zona 4 - Cernavoda, Zona 5 - Harsova și Zona 6 - Medgidia. SMID din aria delegării a ADI Dobrogea cuprinde atât investițiile existente (private, PHARE, incluse în proiect la faza de SF), cât și investițiile noi prevăzute în proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța”:

1. Zona 1 - Constanța. Facilitățile existente:
 - ✓ depozitul de deșeuri ecologic din localitatea Ovidiu,
 - ✓ stația de sortare/compostare de capacitate mică din comuna Corbu și
 - ✓ stația de sortare MM Recycling din Constanța.Facilitățile prevăzute prin proiect:
 - ✓ Stația de sortare și
 - ✓ Stația de tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu.
2. Zona 2 - Eforie. Facilitățile existente:
 - ✓ depozitul ecologic de la Costinesti,
 - ✓ noua stație de sortare construită la Costinesti și
 - ✓ stația de sortare de mică capacitate din comuna Cumpăna.Facilitățile prevăzute prin proiect:
 - ✓ achiziționarea de pubele și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
3. Zona 3 - Deleni. Facilitățile existente:
 - ✓ sistem de colectare selectivă (inclusiv recipienti) și transport al deșeurilor.Facilitățile prevăzute prin proiect:
 - ✓ construcția unei stații de transfer al deșeurilor în comuna Deleni.
4. Zona 4 - Cernavoda. Facilitățile existente:
 - ✓ Sistem de colectare selectivă (inclusiv recipienti) și transport al deșeurilor,
 - ✓ Stație de sortare/transfer la Cernavoda.Facilitățile prevăzute prin proiect:
 - ✓ infrastructura curentă va rămâne aceeași.
5. Zona 5 - Harsova. Nu există facilități existente. Facilitățile prevăzute prin proiect:
 - ✓ construcția unei stații de transfer al deșeurilor în orașul Harsova.
6. Zona 6 - Medgidia. Facilitățile existente:
 - ✓ sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor.Facilitățile prevăzute prin proiect:
 - ✓ un nou depozit ecologic,
 - ✓ o stație de sortare, recipienti de colectare selectivă și
 - ✓ o stație de tratare mecano-biologică (TMB) în localitatea Tortoman.

Există 5 depozite urbane neconforme care și-au sistat activitatea și care vor fi închise prin proiect: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia.

2.4 ASPECTE ECONOMICO-FINANCIARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ANALIZATE

2.4.1 ANALIZA FINANCIARA

Analiza financiara a fost realizata in conformitate cu „Ghidul pentru realizarea Analizei Cost Beneficiu” . Diferenta de finantare este calculata la 90,08%, structura de finantare a costurilor de investitie ale proiectului fiind: 32,566,520 Euro subventie UE, 6,045,282 Euro subventie Guvernul Romaniei, 17,753,659 Euro Consiliul Judetean Constanta.

Sustenabilitatea financiara a proiectului este demonstrata printr-o valoare a fluxului de numerar cumulat (cash in hand) pozitiva pe toata perioada de analiza. Altfel spus, costurile de operare si intretinere (O&M) vor fi in permanenta acoperite de veniturile operationale. Se foloseste acest indicator pentru a cumula si fluxul de numerar negativ intervenit in anii in care au loc reinvestitiile. Valoarea reinvestitiilor va fi acoperita din veniturile proiectului (din taxa/tarife in mod special).

2.4.2 NECESARUL DE FINANTARE

Necesarul de finantare este de 43,296,870 Euro. Ghidul de realizare a ACB-ului prevede de asemenea o metodologie de calcul a Diferentei de Finantare (Funding Gap-ului) - procent din cheltuielile eligibile ale proiectului ce nu sunt acoperite de veniturile actualizate ale proiectului. Astfel, in urma aplicarii metodologiei s-a obtinut o valoare a Funding-Gap-ului de 90,08%. In urma obtinerii acestei valori se calculeaza contributia Uniunii Europene la finantarea proiectului prin parcurgerea urmatoarelor pasi :

Cheltuieli eligibile (EC), Funding Gap - Diferența de Finanțare (R) = 90,08%

Suma de finanțare - Decision amount DA = EC X R = 39,001,820 Euro Grantul UE = DA X R = 32,566,520 Euro.

Cheltuielile aferente implementarii proiectului sunt atat eligibile cat si neeligibile si sunt urmatoarele :

1. Pe baza Diferentei de Finantare (Funding-Gap) cheltuielile eligibile sunt impartite intre cheltuieli eligibile finantate din Fonduri Europene si Nationale (aferente Funding Gap) si cheltuieli eligibile ce nu vor fi finantate din Fonduri Externe si nationale (aferente non- Funding-Gap-ului).
2. Cheltuielile eligibile finantate din fonduri externe (aferente Funding-Gap) vor fi impartite dupa cum urmeaza: 83.5% din Fonduri Structurale, 15.5% de la Bugetul de stat si 1% contributia Consilului Judetean Constanta.
3. Contributia Consilului Judetean se intregeste prin acoperirea cheltuielilor eligibile aferente non-funding gap precum si prin acoperirea cheltuielilor neeligibile.
4. Conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului 64/2009 numai TVA-ul cheltuielilor eligibile aferente funding-gap-ului este rambursabil.

Planul financiar este prezentat in urmatoarea diagrama:

Plan financiar al proiectului cu cheltuieli neeligibile(Euro)

1. VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (Costuri eligibile + Costuri neeligibile)	1.1 Costuri eligibile (76,81%)	1.1.1 Necesari de finantare (90,08%)	Contributie UE (max 83,5%)	
			32.566.520	
			Contributie Buget de Stat (15.5%)	
			6.045.282	
	43.296.870	39.001.820	Contributie buget local (1%)	
			390.018	
1.1.2 Rest de finantare (9,92%)		4.295.050		
56.365.461	1.2 Costuri neeligibile (23,19%)	1.2.1 Contributie Locala (100%)	TVA	Solicitat 9.211.186
			10.775.826	Nesolicitat 1.564.640
			Alte costuri neeligibile	
			2.292.765	
13.068.591		13.068.591		

Element	Valoare (Euro)
Contributie CJ CT la cheltuieli eligibile	390.018
Necesar de finantare	4.295.050
TVA de recuperat	9.211.186
TVA nerecuperabil	1.564.640
Cheltuieli neeligibile	2.292.765
TOTAL contributie beneficiar	17.753.659
Contributie CJ	8.542.473

In planul de finantare de mai sus TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile din funding-gap este cuprins in cheltuielile neeligibile dar ulterior trecut ca si TVA solicitat. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile din non-funding gap precum si TVA-ul aferent cheltuielilor neeligibile nu este rambursabil. In casuta « alte costuri neeligibile » sunt trecute cheltuielile neeligibile ale proiectului fara TVA. Rata de TVA folosita este de 24%.

2.4.3 TARIFE SI SUPTABILITATE

Tarifele pentru serviciile de salubritate sunt previzionate la nivel urban si rural pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele sunt previzionate astfel incat sa acopere costurile de operare, de intretinere aferente infrastructurii realizate prin proiect precum si reinvestitiile, o parte din creditul de co-finantare, serviciile de curatenie stradala precum si costurile de monitorizare ale depozitelor ce

urmeaza a fi inchise.

Pe baza tarifelor medii previzionate la nivelul judetului, au fost propuse cresterile de tarife pentru judetul Constanta dupa implementarea proiectului pentru asigurarea sustenabilitatii tarifelor in vederea cresterii gradului de colectare al veniturilor si pentru oglindirea cresterii calitatii serviciului de salubritate.

Pentru implementarea acestui proiect se propun tarife comune ce se vor aplica la nivelul intregului judet, tarife impartite pe tipuri de generatori (populatie, agenti economici si institutii) si pe medii (populatia din mediul urban si populatia din mediul rural).

In mod ideal, tarifele propuse trebuie sa indeplineasca urmatoarele trei criterii:

1. Sa asigura sustenabilitatea financiara a proiectului pe termen lung;
2. Sa fie suportabile conform criteriilor de suportabilitate mentionate in Ghid-ul de realizare a ACB-ului;
3. Sa evolueze intr-un ritm ascendent.

Fundamentarea tarifelor - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor. Activitățile de salubritate care diferă substanțial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p, \text{ unde:}$$

V - valoarea activității aferentă perioadei;

a) C(t) - cheltuieli totale;

b) p - profitul.

In continuare este prezentata **FISA DE FUNDAMENTARE** pentru stabilirea tarifelor la activitatile specific serviciului de salubritate (fisa se va completa in cadrul ofertei pentru delegarea serviciului).

Specificatie	U.M.	Programat anual lei	Tarif propus lei/U.M.
1.CHELTUIELI MATERIALE, DIN CARE :	lei		
Combustibil si lubrifianti	lei		

Energie electrica tehnologica	lei		
Piese schimb, utilaje	lei		
Materii prime si material consumabile	lei		
Echipament de lucru si protectia muncii	lei		
Reparatii	lei		
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei		
Redeventa	lei		
Cheltuieli cu protectia mediului	lei		
Alte servicii executate de terti	lei		
Alte cheltuieli material	lei		
2.CHELTUIELI CU MUNCA VIE:	lei		
Salarii	lei		
CAS	lei		
Fond somaj	lei		
CASS	lei		
Fond accidente si boli profesionale	lei		
Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei		
Fond garantare creante salariale	lei		
Alte cheltuieli cu munca vie(tichete de masa)	lei		
3.TAXE – LICENTE	lei		
4.CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR	lei		
5.CHELTUIELI CU DEPUNEREA IN RAMPA	lei		
6.FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI SI URMARIREA POSTINCHIDERE	lei		
7.ALTE CHELTUIELI	lei		
A.CHELTUIELI DE EXPLOATARE(1+2+3+4+5)	lei		
B.CHELTUIELI FINANCIARE	lei		
I.CHELTUIELI TOTALE (A+B)	lei		
II.PROFIT	lei		
III.COTA DE DEZVOLTARE	lei		
IV.VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE(I+II+III)	lei		
V.CANTITATEA PROGRAMATA	mc.		
VI.TARIF, EXCLUSIV TVA(IV:V)	lei	$T=V/Q$	
VII. TVA	lei		
VIII.TARIF, INCLUSIV TVA	lei		

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale implicate și de către reprezentanții A.N.R.S.C.
Nivelul tarifelor se regăsește în Aplicația de finanțare/Contractul de finanțare Anexa I.4 Plan evoluție tarife .

Anexa nr. 1.4 Plan evolutie tarife												
		An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10	
Tarif fără TVA(LEI)	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Taxă deșeuri populația urbană	LEI/ lună/locuitor	5,31	5,56	5,81	6,06	6,34	6,61	6,90	7,20	7,51	7,83	
Taxă deșeuri populația rurală	LEI/ lună/locuitor	2,36	2,47	2,58	2,69	2,82	2,94	3,07	3,20	3,34	3,48	
Tarif companii și instituții	LEI/ tonă	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	
Tarif cu TVA(LEI)	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Taxă deșeuri populația urbană	LEI/ lună/locuitor	6,58	6,90	7,20	7,52	7,86	8,20	8,55	8,92	9,31	9,71	
Taxă deșeuri populația rurală	LEI/ lună/locuitor	2,92	3,07	3,20	3,34	3,49	3,64	3,80	3,97	4,14	4,32	
Tarif companii și instituții	LEI/ tonă	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	
		An 11	An 12	An 13	An 14	An 15	An 16	An 17	An 18	An 19	An 20	
Tarif fără TVA(LEI)	U.M.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2032	2033	2034	
Taxă deșeuri populația urbană	LEI/ lună/locuitor	8,18	8,53	8,91	9,30	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49	
Taxă deșeuri populația rurală	LEI/ lună/locuitor	3,63	3,79	3,96	4,13	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22	
Tarif companii și instituții	LEI/ tonă	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	
Tarif cu TVA(LEI)	U.M.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2032	2033	2034	
Taxă deșeuri populația urbană	LEI/ lună/locuitor	10,14	10,58	11,05	11,53	11,76	11,76	11,76	11,76	11,76	11,76	
Taxă deșeuri populația rurală	LEI/ lună/locuitor	4,51	4,70	4,91	5,13	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23	
Tarif companii și instituții	LEI/ tonă	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	
		An 21	An 22	An 23	An 24	An 25	An 26					
Tarif fără TVA(LEI)	U.M.	2035	2036	2037	2038	2039	2040					
Taxă deșeuri populația urbană	LEI/ lună/locuitor	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49					
Taxă deșeuri populația rurală	LEI/ lună/locuitor	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22					
Tarif companii și instituții	LEI/ tonă	315	315	315	315	315	315					
Tarif cu TVA(LEI)	U.M.	2035	2036	2037	2038	2039	2040					
Taxă deșeuri populația urbană	LEI/ lună/locuitor	11,76	11,76	11,76	11,76	11,76	11,76					
Taxă deșeuri populația rurală	LEI/ lună/locuitor	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23					
Tarif companii și instituții	LEI/ tonă	390	390	390	390	390	390					

Tarifele pe gospodarie într-un anumit an se stabilesc în funcție de tariful pe persoană și în funcție de numărul de persoane pe gospodarie. În cadrul modelului ele sunt exprimate ca RON/tonă atât pentru populație cât și pentru agenții economici dar în realitate ele vor fi exprimate ca RON/pers/lună și RON/tonă sau RON/mc pentru agenți economici și instituții. În lipsa unor determinări certe există Ordinul ANRSC nr. 111/2007, care prevede: *„Greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 Kg/mc”*.

2.4.4 ANALIZA ECONOMICA

Scopul analizei economice este de a asigura ca proiectul are o contribuție pozitivă netă pentru societate și, prin urmare, merita a fi co-finanțat prin fonduri UE. Acest lucru presupune verificarea faptului ca, pentru alternativa selectată, beneficiile proiectului depășesc costurile proiectului și, mai precis faptul ca beneficiile economice actualizate depășesc costurile economice actualizate ale proiectului.

Calcularea costurilor economice ale proiectului presupune conversia costurilor de operare și investiție din preturi de piață în preturi economice, ceea ce implică defalcarea acestor costuri în diferite categorii, fiecare categorie utilizând un factor de conversie. Aplicarea factorilor de conversie a fost efectuată conform indicațiilor din Ghidul ACB elaborat de JASPERS.

Analiza economica identifica costurile si beneficiile aduse de implementarea acestui proiect, ce nu sunt cuantificate in analiza financiara.

Principalele beneficii identificate in termeni monetari se refera la imbunatatirea calitatii serviciilor prin cresterea gradului de colectare selectiva, cresterea cantitatii de reciclabile valorificate, scaderea cantitatilor depozitate, cresterea cantitatilor de compost de buna calitate ce poate fi utilizat in agricultura, gradini, parcuri, scaderea impactului asupra sanatatii populatiei prin micșorarea gradului de poluare (inchiderea depozitelor neconforme, scaderea emisiilor de CO2 prin realizarea facilitatilor de tratare a deseurilor).

2.4.5 ANALIZA DE RISC SI SENZITIVITATE

Tinand cont ca rezultatele analizei financiare si economice se bazeaza pe o serie de presupuneri referitoare la variabilele de intrare care pe durata implementarii investitiei pot avea tendinte diferite decat cele estimate pe durata pregatirii proiectului, creand incertitudine in privinta rezultatelor asteptate, in SF a fost realizata o analiza a riscului si senzitivitatii pentru a evalua impactul acestor schimbari asupra rezultatelor proiectului.

In urma analizei s-a ajuns la concluzia ca toate variabilele financiare si economice sunt variabile cheie si se incadreaza in anumite intervale de variatie a factorilor de influenta in functie de impactul fiecarui factor asupra indicatorilor de profitabilitate.

2.4.6 COSTURI DE OPERARE SI INTRETINERE

Pe langa costurile investitionale, sistemul de management integrat al deseurilor din Judetul Constanta genereaza si costuri de operare. In scenariul „cu proiect”, costurile de operare au fost calculate pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deseurilor din judetul Constanta.

Colectare

Costul cu colectarea a fost obtinut prin adunarea tuturor costurilor aparute in cadrul sistemului decolectare a deseurilor municipale in toate cele 6 zone si impartirea acestuia la cantitatea de deseou colectata.

Costurile aferente colectarii includ:

- ❖ Costuri cu salariile brute ale soferilor de pe masinile de colecta;
- ❖ Costurile cu salariile brute ale personalului de manipulare a containerelor;
- ❖ Costul cu salariile brute ale matorilor stradali;
- ❖ Costurile cu contributiile salariale ale angajatorului;
- ❖ Costurile cu intretinerea si mentenanta masinilor de colecta (inclusiv consumabile si revizii anuale);
- ❖ Costuri cu combustibilul;
- ❖ Costuri cu sacii menajeri pe care-i va primi saptamanal fiecare gospodărie (1 sac saptamanal/gospodarie) - doar pentru zona rurala;
- ❖ Costuri administrative.

Transfer

Costul obtinut pentru o tona de deseou transferata de la statia de transfer pana la noul depozit conform de la Tortoman va include costurile de operare ale statiei de transfer (salarii, costuri administrative, costuri de intretinere si reparatii ale facilitatilor de transfer, costuri cu apa si apa uzata, costul cu energia electrica si combustibilul).

Sortare

Acest cost include costul cu salariile brute ale personalului de la statiile de sortare (soferi, manipulantii, maistrii, sef statie si paza), contributiile angajatorului, costul cu intretinerea si mentenanta constructiilor, utilajelor de manevra si utilajelor de sortare, costuri administrative, precum si costul cu energia electrica, apa, apa uzata si combustibilul).

Tratare mecano-biologica

Costurile aferente compostarii includ costuri cu salariile personalului si contributiile angajatorului, costuri cu mentenanta si intretinerea cladiriilor, a utilajelor de manevra si a celor de tratare, costuri administrative, costuri cu energia electrica si costuri cu combustibilul.

Depozitare

Costurile de depozitare pentru sistemul de management integrat al deșeurilor in județul Constanta vor fi reprezentate de costurile de operare ale celor 3 depozite conforme din aria proiectului: Ovidiu, Costinesti si depozitul nou construit la Tortoman.

Costurile de operare ale depozitului nou construit la Tortoman au fost calculate de consultant si includ costuri cu salarii, contributii ale angajatorului, costuri de intretinere si mentenanta, costuri cu energia electrica, cu combustibilul si costuri administrative.

Alte costuri din perioada de operare

Pentru a putea fi viabil, un sistem de management integrat al deșeurilor trebuie sa prevada si urmatoarele tipuri de costuri:

- ❖ Costuri pentru inlocuirea echipamentelor de scurta durata,
- ❖ Costuri pentru inchiderea si deschiderea de viitoare celule,
- ❖ Profitul operatorului (10% din costurile de operare).

De asemenea, au fost prevăzute si costuri de operare pentru inchiderea depozitelor urbane neconforme, respectiv cele de la Murfatlar, Techirghiol, Medgidia, Cernavoda, Harsova.

Astfel, pe langa costurile de operare pe fiecare componenta, trebuie sa aiba in vedere si calcularea costurilor indicate mai sus, pentru a le include astfel in tarifele de colectare si in calcularea necesarului de finantare.

Centralizarea costurilor de operare

Sintetizând, costurile de operare ale sistemului de management integrat al deșeurilor in județul Constanta sunt prezentate in continuare, pe fiecare componenta a sistemului.

Tabel 8.5-19: Total costuri ale SMID Constanta (preturi constante 2012)

Componenta sistem	UM	Cost per tona
Cost colectare (fara transfer)	euro/tona-km	16.94
Cost transfer vehicule lung curier (inclusiv statii de transfer)	euro/tona-km	7.26
Cost transfer (fara colectare si lung curier)	euro/tona	5.48
Cost sortare	euro/tona	19.23
Cost TMB	euro/tona	12.55
Cost depozitare (depozitul Tortoman)	euro/tona	7.51

Costuri de operare

Costurile de operare, intretinere si administrare sunt prezentate in doua categorii principale: costuri

fixe si costuri variabile, acestea la randul lor fiind impartite in subcategorii dupa cum se poate observa mai jos:

- a. Costuri fixe: cheltuieli cu personalul, de operare si mentenanta, costuri administrative, costuri financiare, alte costuri fixe
- b. Costuri variabile: costul cu combustibilul, costuri de alimentare cu apa si vidanjare apa, costuri cu

energia electrica.

Previziunile cheltuielilor au fost realizate la nivelul fiecarui tip de facilitate pe fiecare zona de servicii de salubritate.

Costurile au fost calculate pe tipuri de facilitati si pe zone dupa cum urmeaza:

- ❖ Costuri de colectare menajer si asimilabil;
- ❖ Costuri cu deseurile voluminoase (includ colectarea, transferul si lung-curierul);
- ❖ Costuri cu deseurile periculoase (includ colectarea, transferul si lung-curierul);
- ❖ Costurile de transfer;
- ❖ Costurile de lung-curier;
- ❖ Costurile de sortare;
- ❖ Costurile de tratare mecano – biologica si compostare;
- ❖ Costurile de depozitare;
- ❖ Costurile de monitorizare depozite inchise;
- ❖ Costurile de curatenie stradala.

Previziunile detaliate ale costurilor de operare, intretinere si administrare in ambele scenarii sunt prezentate in cadrul Cap.7. TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE

Ratele de crestere folosite pentru costuri sunt 3% pentru costurile salariale si 2% pentru costurile cu combustibilul.

2.4.7 VENITURILE OPERAȚIONALE

Venituri din tarifele percepute generatorilor de deșeuri: aceste venituri sunt direct proportionale cu tariful unitar, numărul de contracte încheiate si gradul de colectare al tarifelor.

In cadrul modelului financiar se regăsesc trei tipuri de venituri:

- ❖ *Venituri din tarifele percepute generatorilor de deșeuri;*
- ❖ *Nămolul provenit de la stațiile de epurare;*
- ❖ *Veniturile din vanzarea materialelor reciclabile si a compostului.*

Venituri din tarifele de la populație

Tarif unitar

Tarif unitar este valoarea ce rezulta in urma calcularii costurilor de operare, investiei, reinvestitiei, limitele de suportabilitate ale gospodariilor cele mai sarace. Tarifele unitare rezultate trebuie sa asigura sustenabilitatea financiara a proiectului si respectarea suportabilitatii populatiei in acelasi timp.

Populația deservita

La nivelul anului 2011 populatia deservita a fost de cca. 60% in mediul rural si 100% in mediul urban; aceasta pondere va ajunge la 100% in 2013, ca urmare a implementarii proiectului in intreg judetul.

Numarul de contracte semnate

În prezent, rata de colectare a platilor este relativ scăzuta în județ, cu valori cuprinse între 70% (în cele mai sărace zone rurale) și 90-95% în zonele urbane. Rata de colectare a facturilor pentru agentii economici este chiar mai mare, 95-98%.

În scopul de a crește rata de colectare a veniturilor se propune, ca o modalitate de remunerare a serviciului de salubritate, tariful atât în zonele urbane și rurale.

Prin urmare, având în vedere aceste aranjamente instituționale, modelul financiar consideră o rată de colectare de 98% aplicat la întregul sistem in scenariul "cu proiect". În scenariul "fără proiect", o rata de colectare de 98% a fost considerata din 2013.

Nămolul provenit de la stațiile de epurare

In cadrul proiectului depozitarea se va realiza in cadrul depozitelor de deșeuri existente, de la

Ovidiu si Costinesti si in cel nou de la Tortoman; operatorul de apa si apa uzata va realiza depozitarea in depozitul propriu de la Luminita.

Veniturile din vanzarea materialelor reciclabile si a compostului.

Preturile unitare de valorificare a reciclabilelor in cadrul analizei sunt prezentate in tabelul de mai jos

Tabel 9.4.3-1: Preturile unitare de valorificare a reciclabilelor folosite in analiza

PRET UNITAR RECICLABILE	U.M.	2010
Hartie	euro/tona	25
Sticla	euro/tona	5
Metal	euro/tona	100
Plastic	euro/tona	85
Compost	euro/tona	7

Aceste preturi au fost estimate avand in vedere preturile de valorificare furnizate de anumiți valorificatori si de asemenea preturile de valorificare utilizate in alte judete ale tarii.

Profitabilitatea financiara scazuta exprimata prin indicatorii mentionati mai sus este rezultatul obiectivelor proiectului ce tintesc imbunatatirea nivelului serviciului ce urmeaza sa fie furnizat de OR clientilor sai si conformarea cu prevederile legislatiei in vigoare referitoare la protectia mediului.

2.4.8 Redevența , Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare(Fondului IID) , Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere (monitorizare)

Redevența (după caz) ,nivelul redevenței va acoperi, cel puțin, valoarea necesara alimentarii Fondului IID se constituie pentru întreținerea, înlocuirea si dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean, conform OUG 198/2005, la parametrii propuși prin Aplicația de finanțare, cu condiția sa se respecte nivelul maxim de taxe si tarife aprobat si actualizat prin Raport de analiza privind calcularea/actualizarea tarifelor.

In cazul sistemului de taxa, fondurile obligatorii vor fi constituite in mod direct, fără aplicarea de redevența.

Aceasta clauza va fi introdusa în contract doar în situatia în care este adoptat sistemul de tarife platite de catre utilizatori.

Fondul IID se constituie si asigura cel puțin acoperirea cheltuielilor cu funcționarea unității de management a proiectului (UMP); alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului; întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor concesionate.

Costuri de reinvestitii

Pe langa costurile de investitie, in perioada 2013-2040 vor exista si costuri de reinvestitii, in cazul echipamentelor cu durata scurta de viata. Avand in vedere ca durata de viata a cladirilor si constructiilor aferente facilitatilor de transfer, sortare, tratare si depozitare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite in orizontul de timp al analizei.

Pentru echipamentele de la statiile de transfer, sortare si TMB precum si pentru utilajele si recipientele de colectare s-a considerat o durata medie de viata de 14 ani. Astfel, reinvestitiile vor avea loc conform urmatoarelor perioade:

- ❖ Cladiri si alte constructii: 40 ani;
- ❖ Masini de colecta, echipamente si utilaje de la statiile de transfer: 14 ani.
- ❖ Recipiente de colecta: 5 ani.

Valorile costurilor de reinvestitii vor fi incluse in fluxul costurilor de operare si intretinere. Pentru a dispune la momentul inlocuirii echipamentului de de sumele de bani necesare, s-a optat pentru contractarea unor credite in diferite momente ale perioadei de analiza.

FONDUL DE ÎNCHIDERE ȘI POSTMONITORIZARE

Conform art. 12 din HG nr. 349/2005, operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere, în următoarele condiții:

Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este păstrat într-un cont bancar distinct, deschis special în acest scop; acesta este un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal; aloarea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere (suma care trebuie să figureze în contul bancar special la închiderea depozitului) este stabilită prin proiectul de închidere și urmărire post-închidere a depozitului; valoarea Fondului trebuie să fie eșalonată anual, până la data închiderii depozitului, astfel:

- a) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;
- b) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeuri;

Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este alimentat din tariful de depozitare a deșeurilor, respectiv o cotă-parte din acesta destinată exclusiv închiderii și urmăririi post-închidere a depozitului „percepută de către operator începând cu prima zi de la intrarea în funcțiune a depozitului”, precum și cu dobânzile contului bancar; cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani pentru a se asigura că va fi atinsă valoarea Fondului.

Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este alimentat trimestrial, după finalizarea încasării contravalorii operațiunilor de depozitare deșeuri pe perioada trimestrului respectiv (aceste sume fiind provizionate).

Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, neputând fi decât în scopul pentru care a fost constituit.

Utilizarea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile provizionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și acestea trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

Este important de reținut că destinația Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este exclusiv finanțarea închiderii depozitului de deșeuri și urmărirea post-închidere (minimum 30 de ani conform art. 25 din HG nr. 349/2005), legea interzicând folosirea în orice alte scopuri a sumelor provenite din cota-parte din tarif destinată Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere. Prin

urmă, aceste sume nu reprezintă un venit al operatorului, ci reprezintă sursa financiară prevăzută de legislația cu privire la protecția mediului din care trebuie acoperite, de către operator, cheltuielile necesare refacerii mediului înconjurător cu ocazia și după închiderea depozitului de deșeuri. Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este un „accesoriu” al depozitelor de deșeuri, iar dreptul de a deține Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este un „drept accesoriu” dreptului de exploatare a depozitelor de deșeuri, drept căruia îi corespunde obligația corelativă a operatorilor de a alimenta Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere pe durata exploatării depozitelor de deșeuri și de a utiliza sumele din acesta exclusiv cu ocazia închiderii acestor depozite și urmăririi post-închidere.

Cheltuielile relevante se programează în general în primul și al doilea an cu excepția cazului privind închiderea depozitului, care, uzual, se prevede în ultima perioadă de funcționare. O parte din fondurile necesare închiderii depozitului la sfârșitul perioadei de activitate pot fi reținute din tariful prevăzut.

Conform cu Documentul de Poziție și HCJ 222/22.05.2015, în ceea ce privește monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme din localitățile Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol, Medgidia, aceasta va fi asigurată de către operatorul depozitului ecologic/CMID de la Tortoman, cerința ce va fi inclusă explicit în dosarul de licitație de către CJ în calitate de Autoritate Contractantă.

2.4.9 Fezabilitatea economică și financiară

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii. În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii îl constituie tariful practicat. Aplicarea de către operator a preturilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

Preturile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Județean Constanța.
2. Realizarea unui raport calitate/cost, cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Condiții tehnico – economice

Potrivit art.14 alin.2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

Ținând cont de faptul că durata de viață maximă a investițiilor care se pot face de către operatorii de colectare și transport este de maxim 10 ani pentru mașini și 5 ani pentru pubele se propune ca delegarea acestui serviciu să fie de maxim 10 ani.

Art.28 alin.2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, prevede că „investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

La alin.3 al aceluiași articol se prevede că „investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de

delegare a gestiunii și revin de drept la expirarea contractului gratuit și libere de orice sarcini unităților administrativ – teritoriale fiind integrate domeniului public al acestora.

În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”

Concluzii privind fezabilitatea economică

Având în vedere încasările din prestarea acestor servicii, precum și cheltuielile necesare administrării serviciului de salubritate, rezultă că delegarea este fezabilă din punct de vedere economic.

2.4.10 Mecanismul financiar

Conform Aplicației de Finantare, tariful/taxa pentru populație a fost stabilit ca un nivel maxim suportabil, astfel încât cheltuielile cu salubritate să reprezinte 1,8% din veniturile celei mai sărace decile. Tarifele/taxele în mediul urban și rural au ținut cont de indicii de generare a deșeurilor.

Prin urmare, s-a ținut cont și de cantitatea medie de deșuri generată în mediul urban și rural, de exemplu pentru anul 2013: 0.96 kg/pers/zi în mediul urban și 0.40 kg/pers/zi în mediul rural.

Astfel, tarifele vor fi diferențiate pentru consumatorii din mediul urban și rural.

Sistemul de tarificare din Aplicația de finanțare prezintă tarifele pentru populație ca

tarife/persoana/lună, detaliate separat pe medii - urban și rural (a se vedea Anexa). Limita maximă de suportabilitate de 1,8% este păstrată până în anul 2030, când tariful ce permite recuperarea integrală a costurilor corespunde unei rate de suportabilitate mai mici de 1,8%.

Pentru operatorii economici și instituții, sistemul de tarificare este direct proporțional cu cantitatea de deșuri generată, valoarea fiind egală cu costul mediu marginal care permite recuperarea integrală a costurilor.

Eventualele penalități aplicate poluatorilor industriali care nu se conformează standardelor rămân o prerogativă a Consiliilor locale și se vor aplica ca atare.

Evoluția tarifelor conform Aplicației de finanțare, asumată de CJ Constanța prin Contractul de finanțare este prezentată în Anexa I.4 (Plan anual de evoluție a tarifelor).

Calculul tarifelor s-a realizat astfel încât să acopere costurile de operare și întreținere la nivelul întregului proiect.

Atât taxa cât și tariful de salubritate vor fi unice pe zonă de colectare și vor include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform, respectiv:

activitățile de colectare și transport al deșeurilor, activitățile de transfer al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitele conform, operare a stațiilor de transfer/TMB și de depozitare la depozitele conform.

Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, TMB, depozitare, taxa specială de salubritate va fi aprobată de către Consiliile Locale (CL) ale UAT membre ADI și încasată de CL, din care se va asigura plata operatorilor de colectare și transport cât și a celorlalți operatori din sistem.

Tarifele aferente operațiunilor de colectare, sortare, TMB și depozitare sunt rezultate în urma licitațiilor pentru delegarea serviciilor respective.

Tariful pe tonă de deșeu depozitată se fundamentează cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza legislației în vigoare.

Consiliul Județean Constanța va percepe o redevență de la operatorii de colectare și de la operatorul depozitului, în scopul recuperării unei părți din cheltuielile făcute cu implementarea Proiectului. Autoritățile locale din județul Constanța au decis introducerea unui sistem de plată sub forma de taxă specială de salubritate pentru plata serviciilor de salubritate, care este reflectată în

mod corespunzator in Documentul de Pozitie pentru Implementarea Proiectului. Operatorii pre-existenti vor fi remunerati la tarifele stabilite in contractele lor existente, dar fara a depasi tariful maxim din Planul anual de evoluție a tarifelor anexat prezentului document.

Mecanismul de plată pentru serviciile de gestionare a deșeurilor trebuie să acopere costurile de exploatare și întreținere, precum și costurile de investiții pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor.

În ceea ce privește mecanismul de plată pentru serviciile de salubritate, s-a decis:

- **taxa** de salubritate pentru utilizatorii casnici (populația), atât în mediul rural cât și în mediul urban;
- **tarif** pentru Utilizatorii non-casnici (agenți economici, instituții publice).

Atât taxa cât și tariful de salubritate vor fi unice pe zona de colectare și vor include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform, respectiv:

- ❖ activitățile de colectare și transport a deșeurilor
- ❖ activitățile de transferul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul conform, operare a stațiilor de transfer/TMB și de depozitare la depozitul conform.

ADI în calitate de asociație fără scop patrimonial nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice. În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ADI, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la populație urmând a se face plata tuturor operatorilor, conform mecanismului financiar agreed.

În cele ce urmează vom prezenta schema mecanismului financiar aferent taxei de salubritate pentru populație care va sta la baza funcționării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

Mecanism financiar – populație

Utilizatorii casnici (populația) vor plăti o taxă pentru serviciul de salubritate.

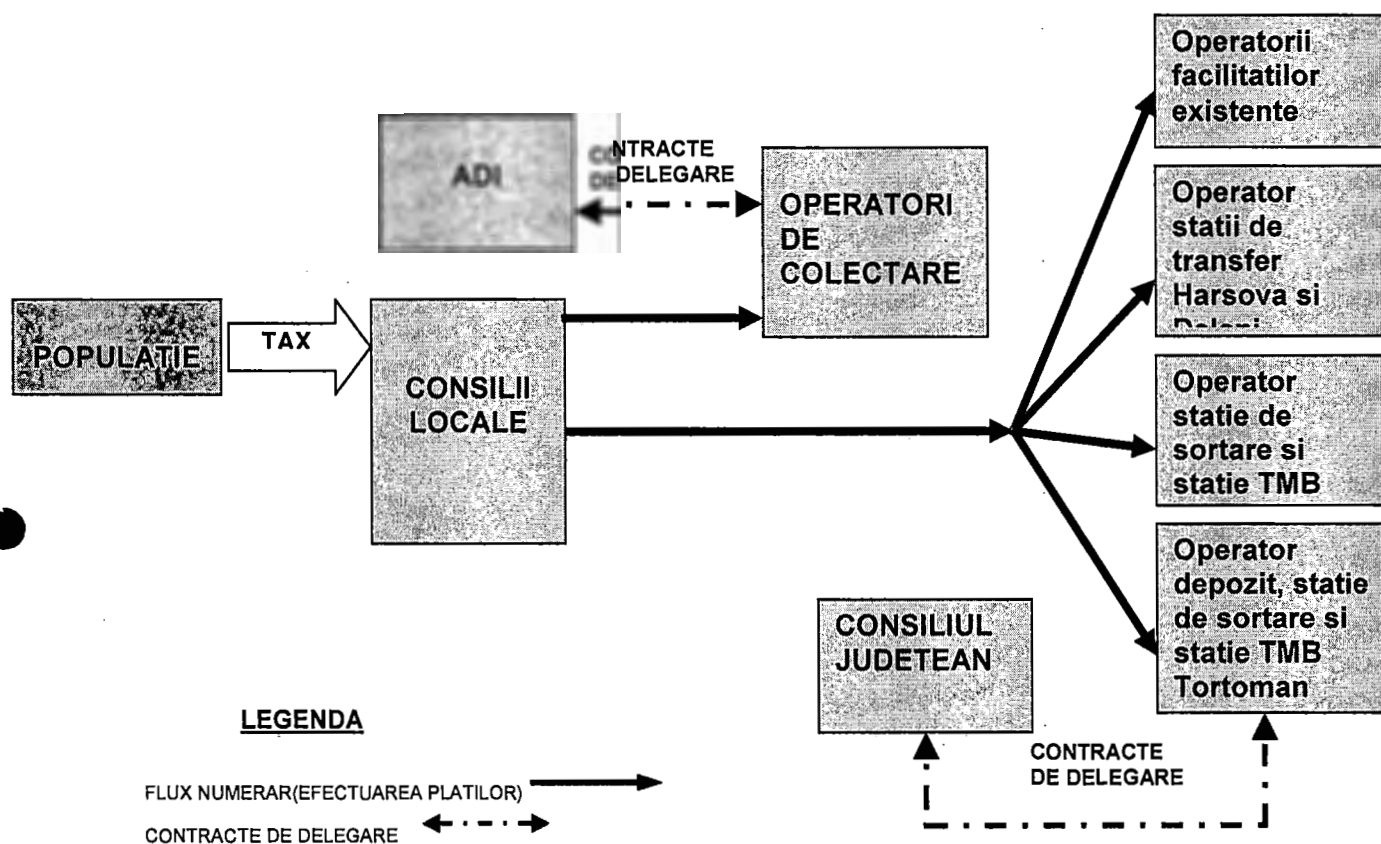
UAT-urile membre ADI, vor colecta taxa specială de salubritate de la utilizatorii casnici.

Sumele colectate de la populație se vor plăti după cum urmează:

Varianța A:

- UAT-urile vor plăti toți operatorii implicați în sistem.
- ADI în acest flux va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeurii colectate și transportate pe fluxuri de deșeurii, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul zonal de colectare și transport către UAT-uri.

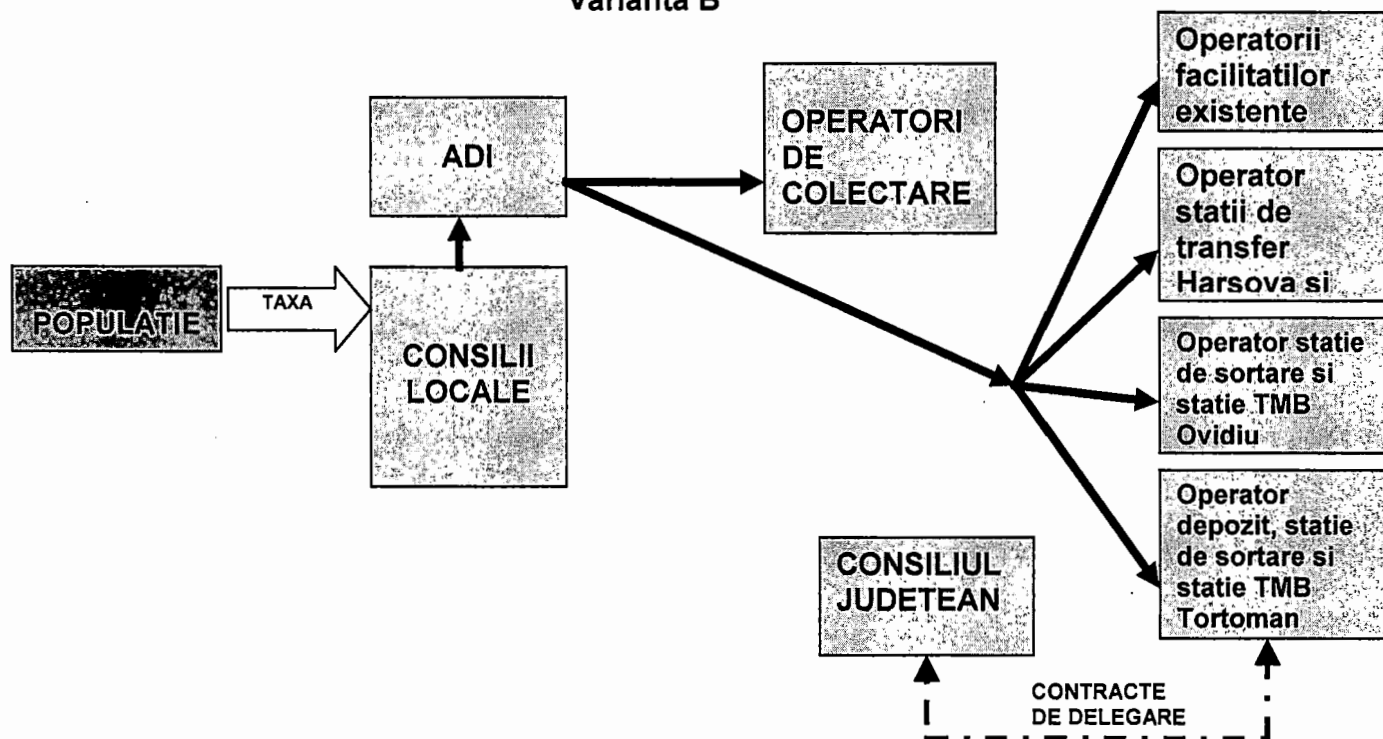
Schema privind sistemul de plata a serviciului de salubritate Varianta A



Varianta B:

- Sumele colectate de la populatie prin intermediul CL, vor fi transferate in totalitate catre ADI ,corespunzator tarifulor datorate operatorilor pentru activitatile componente ale serviciului de salubritate.
- ADI va plati toti operatorii implicati in sistem.

**Schema privind sistemul de plata a serviciului de salubritate
Varianta B**



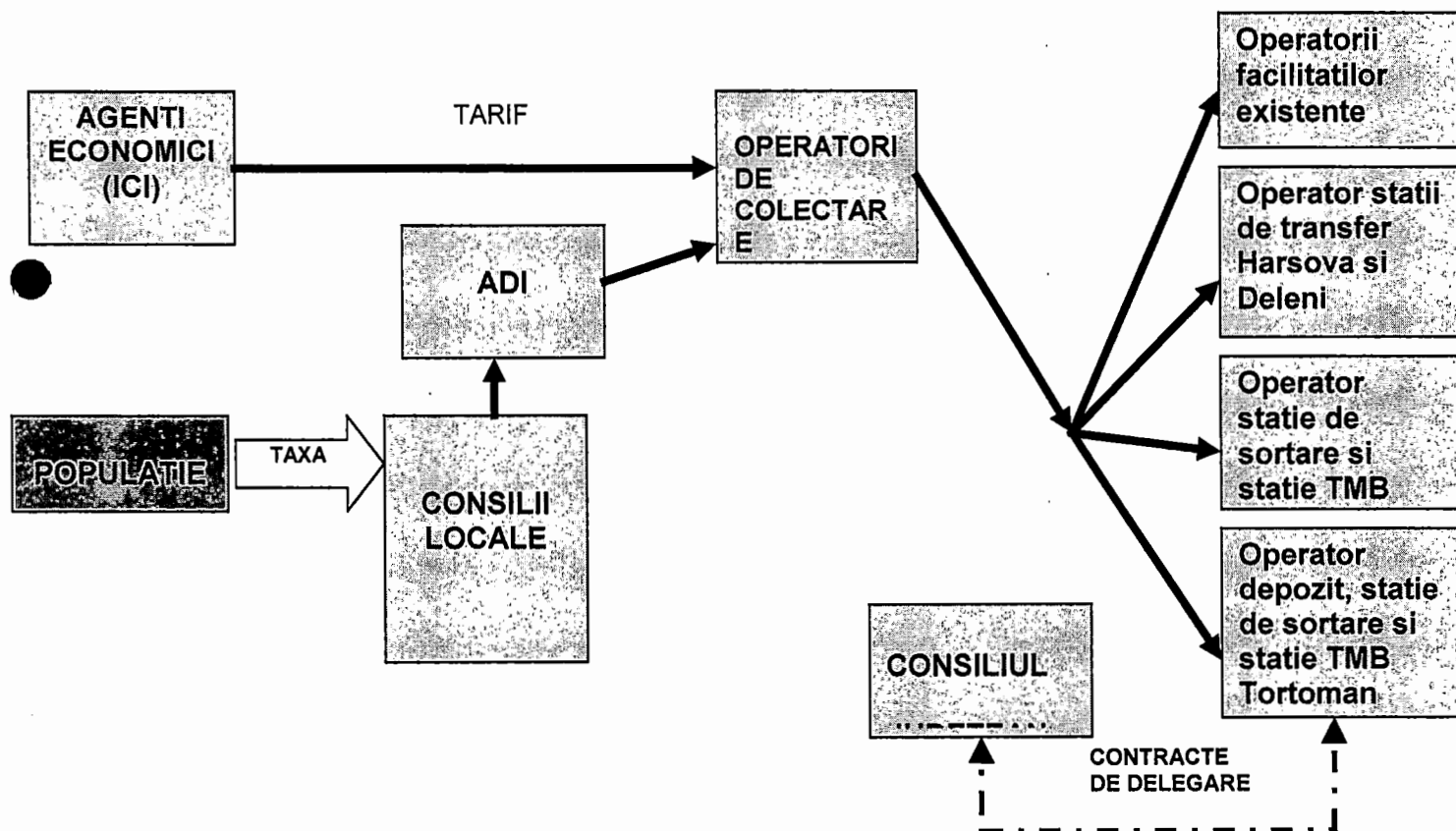
LEGENDA

- FLUX NUMERAR(EFECTUAREA PLATILOR) →
- CONTRACTE DE DELEGARE ← - - - - - →

Varianta C:

- Sumele colectate de la populatie prin intermediul CL vor fi transferate către ADI corespunzător tarifelor datorate operatorilor pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.
- ADI va plăti tariful operatorului de colectare si transport la nivel de Zona 1-6 , care va plati mai departe tariful pentru transferul, tratarea si eliminarea deeurilor la depozitul central, in baza unor contracte de prestari servicii.

**Schema privind sistemul de plata a serviciului de salubritate
Varianta C**



LEGENDA



Mecanism financiar – agenți economici și instituții

Utilizatorii non-casnici (**agenți economici, instituții publice**) vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport zonal, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor, în baza unor contracte de prestări servicii.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (agenți economici, instituții publice etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel:

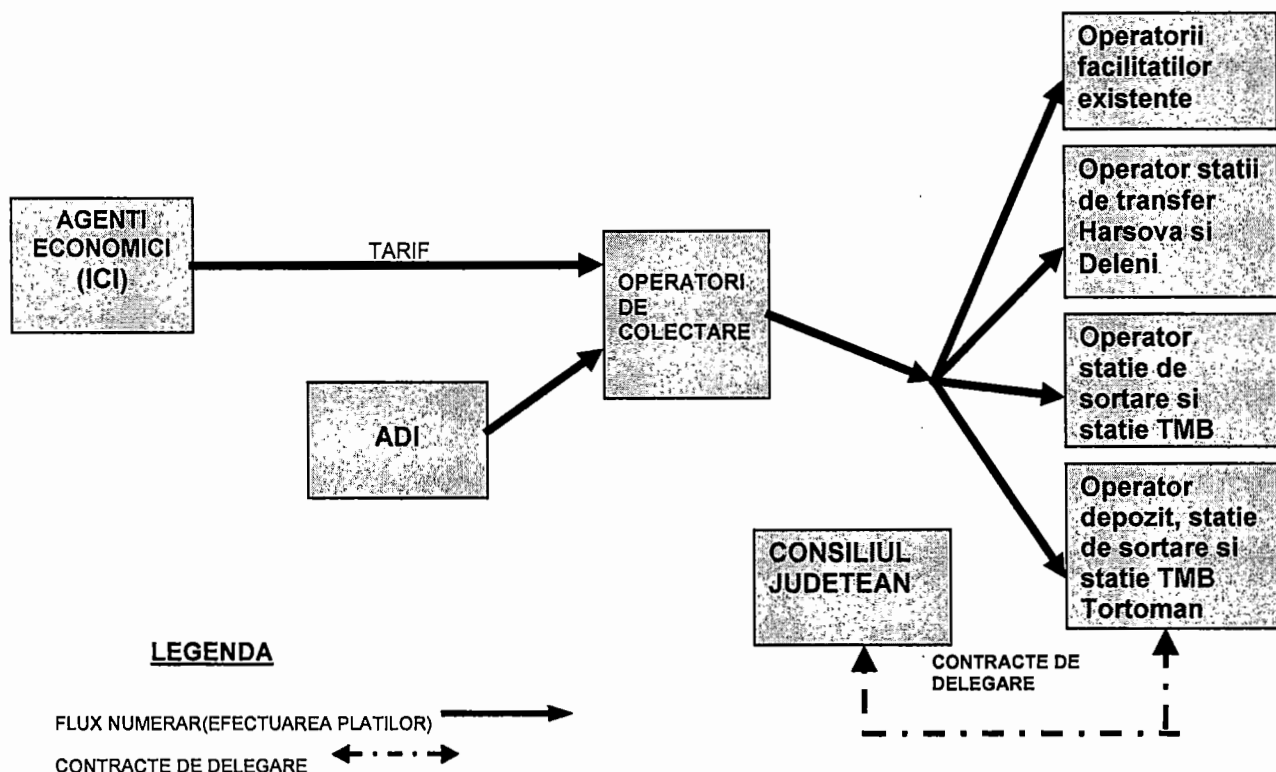
Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul zonal pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul C&T va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.

Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/TMB/depozit și vor plăti operator CMID un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul CMID va emite câte o factură către Operatorul zonal de C&T aferentă cantității transferate.

ADI în acest flux va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul zonal de colectare și transport către agenții economici / instituțiile publice.

Operatorii existenți vor fi remunerați la tarifele stabilite în contractele acestora (în cazul în care contractele existente sunt menținute în vigoare până la data expirării lor).

Schema privind sistemul de plată a serviciului de salubritate Varianta D



Analiza financiară a fost realizată în conformitate cu „Ghidul pentru realizarea Analizei Cost Beneficiu”. Diferența de finanțare este calculată la 90,08%, structura de finanțare a costurilor de investiție ale proiectului fiind: 32,566,520 Euro subvenție UE, 6,045,282 Euro subvenție Guvernul României, 17,753,659 Euro Consiliul Județean Constanța.

Sustenabilitatea financiară a proiectului este demonstrată printr-o valoare a fluxului de numerar cumulat (cash in hand) pozitivă pe toată perioada de analiză. Altfel spus, costurile de operare și întreținere (O&M) vor fi în permanență acoperite de veniturile operaționale. Valoarea reinvestițiilor va fi acoperită din veniturile proiectului (din tarife în mod special).

Valoarea totală a Proiectului 56.365.461 Euro se compune din:

- Valoare proiect eligibilă conform POS Mediu :39.001.820 Euro
- Valoarea proiectului alta decât cea eligibilă conform POS Mediu, care cuprinde cheltuieli eligibile :4.295.050 Euro
- Valoarea Proiectului aferentă categoriilor de cheltuieli altele decât cele eligibile :2.292.765 Euro
- TVA aferent valorii eligibile a Proiectului conform POS Mediu :9.211.186Euro
- TVA aferent valorii alta decât cea eligibilă, conform POS Mediu :1564.640 Euro

Sursele de finanțare pentru realizarea valorii proiectului eligibile conform POS Mediu :39.001.820 Euro

- Finanțare nerambursabilă, FEDR :32.566.520 Euro
- Finanțare nerambursabilă, din bugetul de stat :6.045.282 Euro
- Contribuție beneficiar, din bugetul local :390.018 Euro

Tarifele pentru serviciile de salubritate sunt previzionate la nivel urban și rural pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. Tarifele sunt previzionate astfel încât să acopere costurile de operare, de întreținere aferente infrastructurii realizate prin proiect precum și reinvestițiile, o parte din creditul de co-finanțare, serviciile de curățenie stradale precum și costurile de monitorizare ale depozitelor ce urmează a fi închise.

COSTURI DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Pe lângă costurile investiționale, sistemul de management integrat al deșeurilor din județul Constanța generează și costuri de operare. Costurile de operare au fost calculate pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța. Venituri din tarifele percepute generatorilor de deșeurile aceste venituri sunt direct proporționale cu tariful unitar, numărul de contracte încheiate și gradul de colectare al tarifulor.

Costuri de reinvestiții

Pe lângă costurile de investiție, în perioada 2016-2040 vor exista și costuri de reinvestiții, în cazul echipamentelor cu durată scurtă de viață. Având în vedere că durată de viață a clădirilor și construcțiilor aferente facilităților de transfer, sortare, tratare și depozitare este de 40 de ani, s-a considerat că acestea nu vor fi înlocuite în orizontul de timp al analizei.

2.5 Situația legală și instituțională existentă a serviciului de salubritate în județul Constanța

În *Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”*, aprobat prin Hotărârea nr. 6/17.05.2013 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, au fost incluse următoarele prevederi relevante legate de aranjamentele instituționale și legale în vederea delegării activităților componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre, în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID) :

Contractele de delegare pentru fiecare zonă de colectare a activităților de colectare și transport până la stații de transfer/stații de sortare/depozit conform

- Art. 5 alin. (4), art. 7 lit. d) - **procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama UAT membre ale acesteia, în baza mandatului special acordat de UAT beneficiare ale acestor servicii și în conformitate cu zonele de colectare indicate în Anexa 2 la Documentul de Poziție;**
- Art. 5 alin. (6) - UAT care au în derulare un contract de colectare a deșeurilor încheiat în condițiile legii cu un operator privat au calitatea de Delegatar, cu mențiunea că operatorul selectat prin licitație va începe operarea în aria acestei UAT la încetarea contractului existent;
- Art. 6 alin. (1) - **procedura de atribuire este licitația publică pentru cele 6 contracte privind colectarea și transportul deșeurilor pentru fiecare zonă de colectare;**
- Art. 6 alin. (2) - **contractele existente de delegare a activităților de colectare și transport al deșeurilor care au fost legal încheiate și sunt menținute în vigoare vor fi modificate după operaționalizarea SMID în sensul introducerii obligației de dirijare a deșeurilor colectate conform fluxurilor stabilite prin noul SMID pentru zonele din care fac parte localitățile respective;**
- Art. 6 alin. (3) - **dacă pentru un UAT serviciul de salubritate este asigurat printr-un operator public sau prin structuri specializate în cadrul Primăriilor, entitățile respective își încetează activitatea la data la care SMID devine funcțional, respectiv la data selectării noilor operatori de colectare și transport;**
- Art. 6 alin. (4) - **pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport care expiră după data intrării în vigoare a SMID și care sunt menținute până la data expirării lor UAT implicate se angajează să nu le extindă dincolo de această dată;**
- Art. 6 alin. (5) - **vor fi anulate contractele existente care nu au fost încheiate în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau cu operatori licențiați în condițiile legii, precum și cele încheiate cu operatori cărora le-au expirat licențele, nu au avut niciodată licență de operare sau nu îndeplinesc condițiile contractuale.**

Contractele de delegare privind:

- **Operarea stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni**
- **Operarea stației de sortare și a stației TMB de la Ovidiu**
- **Operarea stației de sortare, stației TMB și a depozitului conform de la Tortoman**

- Art. 2 lit. d) - **operatorul depozitului conform de la Tortoman va asigura monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme din Hârșova, Cernavodă, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia;**
- Art. 5 alin. (3), art. 7 lit. c) - **procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar al infrastructurii;**
- Art. 6 alin. (1) - **procedura de atribuire este licitația publică.**

Integrarea în SMID a facilităților existente:

- **Facilități aflate în proprietatea publică a UAT Corbu, Cumpăna, Cernavodă**
- **Facilități aflate în proprietate privată: depozit conform Ovidiu, depozit conform Costinești, stație de sortare Constanța, stație de sortare Costinești**

- Art. 2 lit. d) - facilitățile aflate în proprietate publică a UAT și operate de operatori publici constituiți în scopul proiectelor Phare sau de către serviciul propriu de salubritate vor fi menținute în aceste condiții până la expirarea condiționalităților impuse în Memorandumurile de Finanțare Phare;
- Art. 2 lit. d) - pentru facilitățile private Consiliul Județean Constanța s-a angajat să încheie acorduri de principiu cu operatorii acestora cu privire la monitorizarea de către ADI „Dobrogea” a activității operatorilor, dirijarea către facilitățile menționate a fluxurilor de deșeuri provenite din județul Constanța, conform zonelor de colectare stabilite prin aplicația de finanțare, stabilirea unor formule clare de ajustare a tarifelor; Consiliul Județean Constanța va efectua, pe cheltuiala proprie, un audit extern în vederea evaluării metodologiei de fundamentare a tarifelor practicate de către operatorii privați ai celor două depozite de deșeuri, ale cărui rezultate vor sta la baza negocierii cu aceștia a tarifelor aferente serviciilor prestate.

Mecanismul de plată

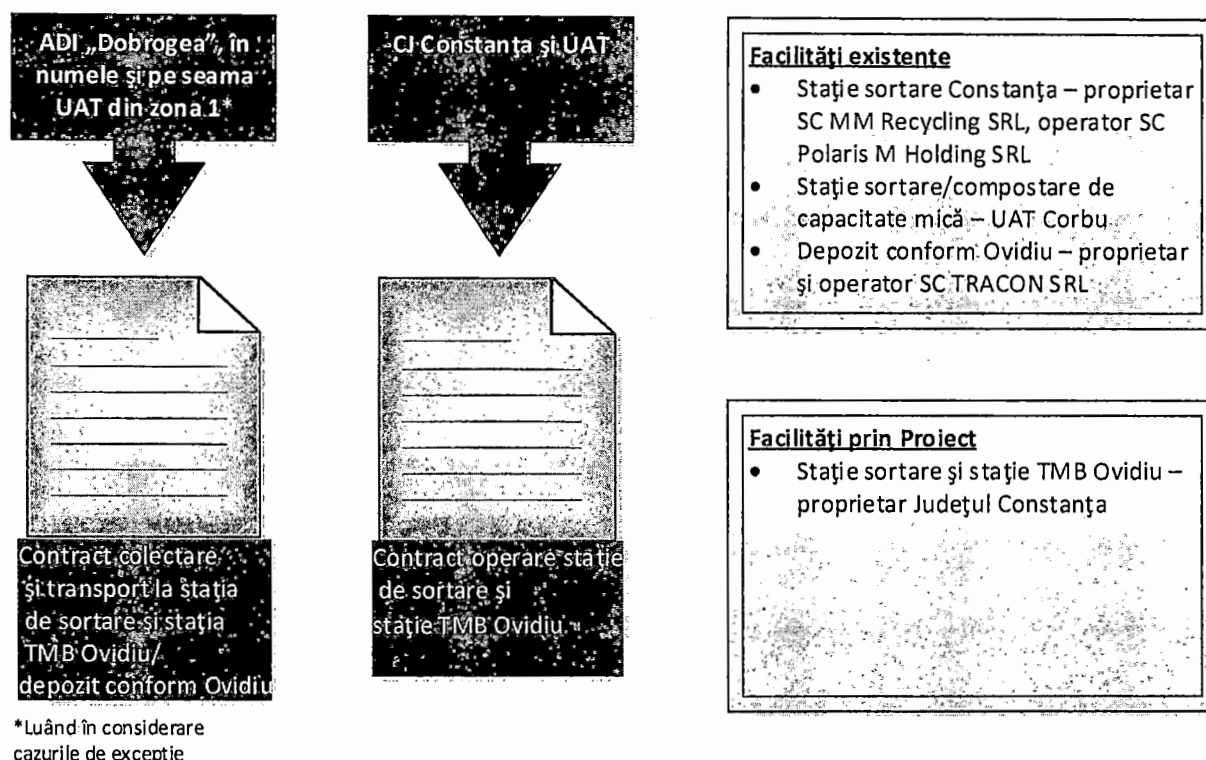
- Art. 11 alin. (2) - serviciul de salubritate va fi finanțat prin instituirea unei taxe speciale, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, plata realizându-se conform Anexei 3 la Documentul de poziție, respectiv de către UAT către operatorii de colectare, operatorii facilităților existente, operatorul stațiilor de transfer Hârșova și Deleni, operatorul stației de sortare și stației TMB Ovidiu, operatorului depozitului conform, stației de sortare și stației TMB Tortoman;
- Art. 11 alin. (4) - taxa percepută de la populație va include toate elementele de cost ale SMID - colectare, transfer, tratare, eliminare la depozitul conform;
- Art. 11 alin. (5) - utilizatorii non-casnici din localitățile urbane și rurale (agenți economici, instituții) achită contravaloarea serviciilor de salubritate în conformitate cu tariful pe tonă de deșeuri, precum și cu cantitatea de deșeuri produse pe an;
- Art. 13 alin. (1) - taxele inițiale pentru depozitare/sortare/tratare/transfer vor fi aprobate de Consiliul Județean Constanța;
- Art. 13 alin. (1) - de îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile transfer/sortare/tratare/depozitare, ADI, în baza mandatului primit de la Părți, va aproba acest tarif, în numele și pe seama UAT cărora li se aplică acest tarif;
- Art. 13 alin. (3) - părțile Acordului se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

De remarcat este, potrivit Art. 5 alin. (2), angajamentul părților Documentului de poziție (Acordului) de a nu realiza individual niciun fel de contract de delegare a gestiunii serviciilor menționate în Acord.

Situația contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate/prestării serviciului de salubritate este analizată în continuare pentru fiecare dintre cele 6 zone de colectare.

Zona 1 - Constanța

Având în vedere fluxurile de deșeuri menționate în secțiunea 2.3 și prevederile Acordului, aranjamentele instituționale privind delegarea și contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul de mai jos este prezentată situația contractelor existente/situația gestiunii serviciului de salubritate în UAT din zona 1¹:

Tabel – Situație contracte existente zona 1 – Constanța

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnării	Contract actual - durată inițială	Contract semnat anterior documentului de poziție 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrării în SMID
1	Constanța	1	S.C. POLARIS M HOLDING	09.05.2008	25 ani	1	Iun.-33
2	Murfatlar	1	PRIMARIA - SERVICIUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ /SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	24.03.2014	10 ani	0	Contractual mar.-24; UAT va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15**
							Contractual feb.-16; UAT va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
5	Fantanele	1	SC UTIL-ADSIC FANTANELE, asociat unic Consiliul Local Fantanele, adresa nr. 1705/14.07.2015, atribuire directă	29.06.2015			
4	Corbu		Serviciul public de salubritate				

¹ UAT Grădina, Lumina, Mihai Viteazu, Mihail Kogălniceanu, Valu lui Traian nu au transmis informații privind gestiunea serviciului de salubritate.

6	Istria	1	nu are contract/adresa nr. 3874/09.07.2015	-	-	-	dec.-15
7	Sacele	1	S.C. OVI- PRESTCON SRL	20.04.2015	Durata nedeterminata	0	dec.-15
8	Targusor	1	SERVICII PUBLICE DE MENTENANTA Mihail Kogalniceanu SRL, obiect contract curățenie și igienizare stradală	08.07.2015	1 an	0	Contractual iul.-16; Conform prevederi Acord dec.- 15

*Estimată ca fiind luna expirării contractului actual/anulării/rezilierii/încetării din alte cauze

**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaționalizării SMID

Astfel cum se poate observa în tabel, municipiul Constanța a încheiat contractul nr. 70717/09.05.2008 cu operatorul privat S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L., pe o durată de 25 de ani, anterior semnării Documentului de poziție. În obiectul contractului sunt incluse activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor municipale. Conform analizei instituționale inclusă în Proiect, stația de sortare proprietatea S.C. MM Recycling S.R.L. și operată de către S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. urmează să fie integrată în sistem în ce privește deșeurile reciclabile generate în municipiul Constanța. Ținând cont de prevederile Art. 6 alin. (2) din Documentul de poziție, este necesar să se analizeze modificarea contractului în sensul introducerii obligației de a dirija deșeurile colectate conform fluxurilor stabilite prin noul SMID.

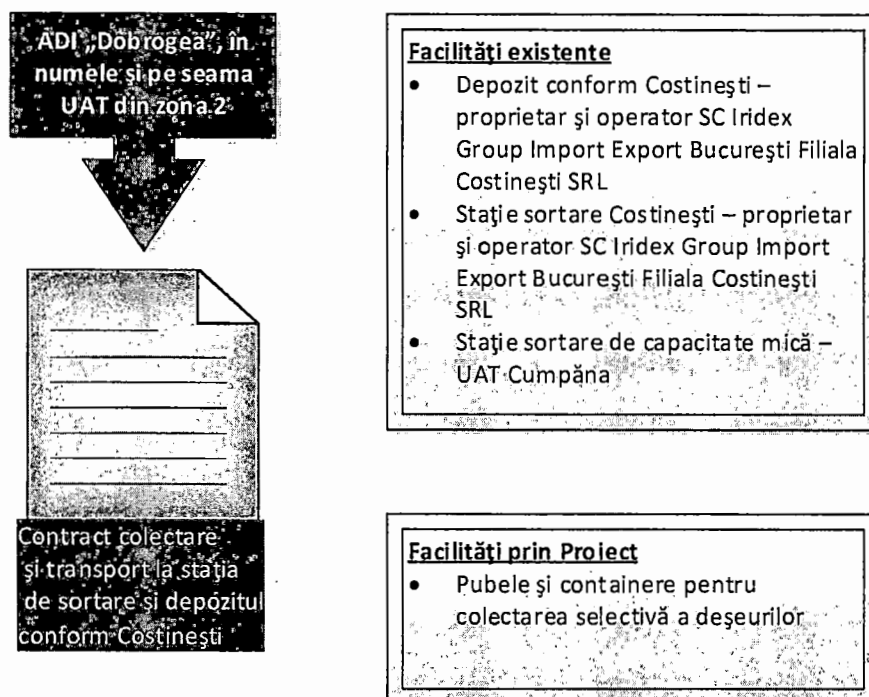
În ce privește contractul nr. 1995/24.03.2014, dintre UAT Murfatlar și S.C. Iridex Group Import Export București Filiala Costinești S.R.L., se poate considera că a fost încheiat cu încălcarea obligației asumate prin Documentul de poziție în Art. 5 alin. (2). Potrivit acestor prevederi, niciuna dintre părțile Acordului (Documentului de poziție) nu va realiza individual niciun fel de contract de delegare a gestiunii privind serviciile menționate în art. 5 alin. (1); cu toate acestea, UAT Murfatlar a încheiat individual un contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate ulterior semnării Documentului de poziție Relevante în vederea remedierii acestei situații sunt prevederile Art. 17 alin. (1) lit. m), care indică posibilitatea invocării altor cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Contractul nr. 372/20.04.2015 dintre Primăria com. Săcele și S.C. OVI-PRESTCON S.R.L. poate fi considerat ca fiind lovit de nulitate întrucât o clauză esențială a contractului, respectiv durata acestuia, a fost stabilită cu încălcarea prevederilor legale imperative ale Art. 32 alin. (3) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*. În conformitate cu aceste dispoziții, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Contrar acestor dispoziții, art. 5 alin. (1) din contractul nr. 372/20.04.2015 prevede că acest contract de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator (Primăria comunei Săcele, conform art. 1 din contract) pe o durată nedeterminată.

În cazul operatorilor publici/structurilor specializate din cadrul Primăriilor sunt aplicabile prevederile Art. 6 alin. (3) din Documentul de poziție, care menționează încetarea activității acestora la data selectării noilor operatori prin licitație publică.

Zona 2 - Eforie

Luând în considerare fluxurile de deșeuri menționate în secțiunea 2.3 și prevederile Acordului, aranjamentele instituționale privind delegarea și contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul următor este prezentată situația contractelor existente/situația gestiunii serviciului de salubritate în UAT din zona 2²:

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnării	Contract actual - durata inițială	Contract semnat anterior documentului de poziție 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrării în SMID
1	Negru Vodă	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	02.09.2014	8 ani	0	Contractual sep.-22; UAT va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15**
2	Techirghiol	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL - depozitare și închiriere utilaj transport	31.03.2015; 06.07.2015	11 luni; 5 luni	0	dec.-15
3	Amzacea	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	01.04.2015	6 luni	0	dec.-15
4	Baraganu	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	02.03.2015	10 luni; act. adițional 31.12.2015	0	dec.-15
5	Cerchezu	2	Adresa 1724/13.07.2015 –	-	-	-	dec.-15

² UAT Eforie, Agigea, Pecineaga, Topraisar, Tuzla nu au transmis informații privind gestiunea serviciului de salubritate.

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnării	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de poziție 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrării în SMID
			nu este încheiat contract de salubritate				
6	Chirnogeni	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	14.08.2012	10 ani	1	aug.-22
7	Comana	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	28.05.2013	5 ani	0	Contractual mai.-18; UAT va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
8	Cumpana	2	S.C. SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CUMPARA S.R.L. / SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	01.02.2014 - IRIDEX	12 luni; act aditional 01.02.2016	0	Contractual feb.-16; UAT va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
9	Limanu	2	SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITATI PUBLICE - gestiune directa adresa 6346/13.07.2015		-	-	dec.-15
10	Mereni	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	10.09.2012	10 ani	1	sep.-22

*Estimată ca fiind luna expirării contractului actual/anulării/rezilierii/încetării din alte cauze

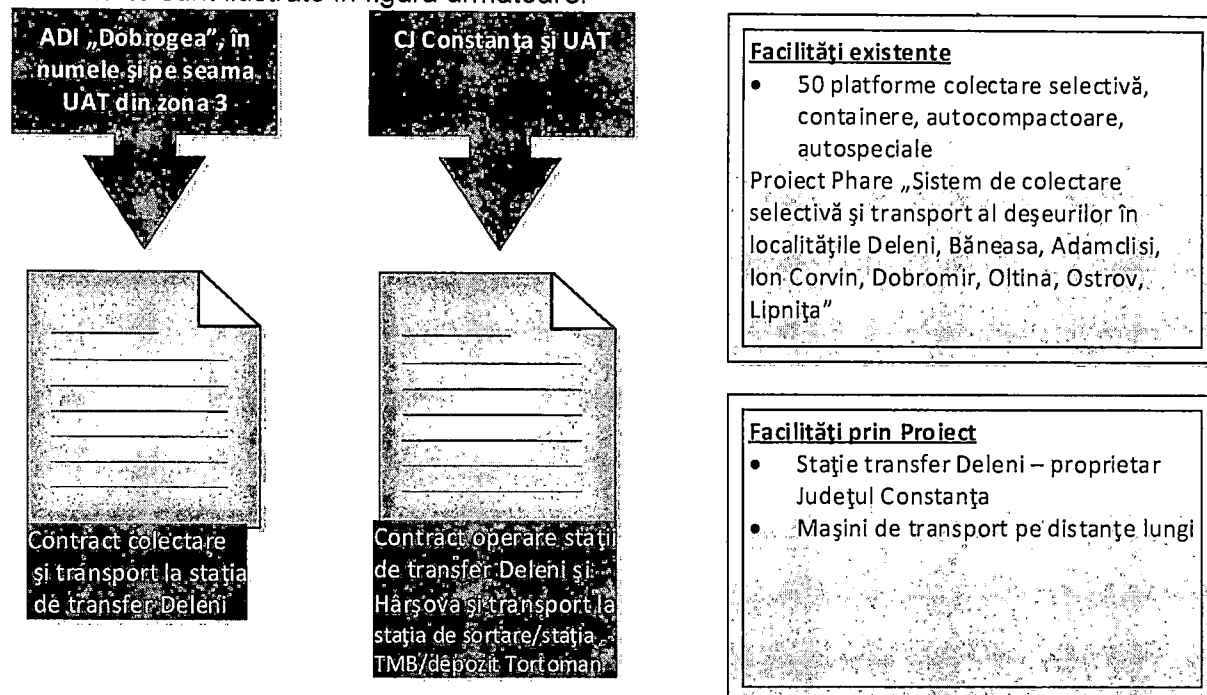
**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaționalizării SMID

UAT Chirnogeni a încheiat contractul nr. 3304/14.08.2012 cu S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L. anterior semnării Documentului de poziție, pe o durată de 10 ani. Dată fiind situația specifică a facilităților de management al deșeurilor existente, nu este necesară o modificare a fluxurilor de deșeuri în cadrul contractului. Aceleași rațiuni urmează să se aplice în cazul contractului nr. 2991/10.09.2012 încheiat pe o durată de 10 ani între UAT Mereni și operatorul S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L..

În ce privește contractul nr. 8310/02.09.2014, dintre UAT Negru Vodă și S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L., cu o durată de 8 ani, dată fiind încălcarea obligației asumate prin Documentul de poziție în Art. 5 alin. (2), este necesară analizarea opțiunilor de reducere a duratei contractului sau de aplicare a clauzei Art. 17 alin. (1) lit. m), care prevede posibilitatea invocării altor cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege. În aceeași situație se află contractul nr. 1776/28.05.2013, încheiat imediat după semnarea documentului de poziție de către UAT Comana cu operatorul S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L., având o durată de 5 ani.

Zona 3 - Deleni

Având în vedere fluxurile de deșeuri menționate în secțiunea 2.3 și prevederile Acordului, aranjamentele instituționale privind delegarea și contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul de mai jos este prezentată situația contractelor existente/situația gestiunii serviciului de salubritate în UAT din zona 3:

№	Localitate	Număr de locuitori	Denumirea societății	Data încheierii contractului	Termenul de valabilitate	Număr de contracte	Observații
1	Adamclisi	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15**
2	Aliman	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	19.12.2013	12 luni; act. additional 31.12.2015	0	dec.-15
3	Deleni	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
4	Dobromir	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va

Nr. crt.	Localitate	Zona de colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnării	Contract actual - durata încheiată	Contract semnat anterior documentului de pozitie 17.05.2012 (da = 1, nu = 0)	Data intrării în SMID
			BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL				acțiunea în vederea intrării în SMID în dec.-15
5	Dumbraveni	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
6	Independența	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
7	Ion Corvin	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
8	Lipnița	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
9	Oltina	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
10	Ostrov	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15
11	Baneasa	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acționa în vederea intrării în SMID în dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirării contractului actual/anulării/rezilierii/încetării din alte cauze

**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaționalizării SMID

La nivelul zonei 3 a fost creată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Grup Local de Acțiune Deleni (ADI GLA Deleni), având ca membri următoarele 10 UAT: Deleni, Adamclisi, Ion Corvin, Oltina, Lipnița, Ostrov, Dobromir, Băneasa, Independența, Dumbrăveni. Aceasta a încheiat, în numele și pe seama UAT asociate, contractul nr. 16/17.05.2012 cu operatorul S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L., pe o durată de 10 ani de la data semnării contractului (dată care precede data semnării Documentului de poziție). Obiectul contractului constă în servicii de precollectare, colectare, transport, sortare și depozitare deșeurilor municipale. În clauza 18 – Încetarea contractului de concesiune, alin. (1) lit. g) și i) se prevăd următoarele:

„ - lit. g) În cazul în care se vor construi stațiile de transfer sau depozit pentru deșeurile conform strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor sau Planului Județean de Gestionare a deșeurilor se va proceda la renegocierea contractului, conform OUG 34/2006 (negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț ori procedura similară conform legislației în vigoare la data apariției necesității renegocierii contractului).

- lit. i) Urmând a deveni operațional Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în cadrul căruia trebuie să participe toate unitățile administrativ teritoriale, operatorii economici participanți la procedură vor avea în vedere posibilitatea intervenției pe parcursul derulării contractului de concesiune a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, fără a afecta durata acestuia, conform OUG 34/2006 (negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț ori procedura similară conform legislației în vigoare la data apariției necesității renegocierii contractului)”.

Urmare a analizei dispozițiilor Art. 18 alin. (1) lit. g) se poate interpreta că operatorul a avut cunoștință de riscul operaționalizării unei stații de transfer și a unui depozit de deșeurile conform și că și-a asumat riscul de modificări legislative în domeniul achizițiilor publice și contractelor de concesiune (acceptând aplicarea legislației în vigoare la data apariției necesității renegocierii contractului). Având în vedere și obiectul contractului, circumstanțele de fapt ale devierii fluxului de deșeurile către stația de transfer de la Deleni (și includerea în contractul de operare a stațiilor de transfer de la Deleni și Hârșova a transportului către facilitățile construite prin Proiect în localitatea Tortoman, conform analizei instituționale și Documentului de poziție) sunt de natură să indice o modificare substanțială a contractului inițial. Luând în considerare prevederile *Directivei 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind atribuirea contractelor de concesiune* (care urmează a fi transpuse în legislația națională), legate de cazurile de modificare a contractelor de concesiune fără o nouă procedură de atribuire, poate fi recomandată aplicarea Art. 18 alin. (1) lit. m) care se referă la alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

UAT Aliman este membră în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Medgidia, care a încheiat, în numele și pe seama UAT membre, contractul nr. 1/19.12.2013 cu S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L.. Prin act adițional durata contractului a fost prelungită până la data de 31.12.2015.

Zona 4 – Cernavodă

Luând în considerare fluxurile de deșeurile menționate în secțiunea 2.3 și prevederile Acordului, aranjamentele instituționale privind delegarea și contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:

ADI „Dobrogea”, în
numele și pe seama
UAT din zona 4

Contract colectare
și transport la stația
de transfer cu hală de
sortare Cernavodă și
stație TMB/depozit
conform Törtoman

Facilități existente

- Stație de transfer cu hală de sortare Cernavodă – proprietar UAT Cernavodă
 - 33 platforme existente realizate, 57 platforme noi, autogunoiere și autospeciale de transport containere, containere noi
- Proiect Phare „Implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor urbane în orașul Cernavodă și comunele Seimeni, Râșova, Saligny”

Facilități prin Proiect

- Nu sunt prevăzute facilități prin Proiect

În tabelul următor este prezentată situația contractelor existente/situația gestiunii serviciului de salubritate în UAT din zona 4:

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnării	Contract actual - durată inițială	Contract semnat anterior documentului de poziție 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrării în SMID
1	Cernavodă	4	SC UTILITATI PUBLICE GOSPODARIA COMUNALA SRL CERNAVODA	19.12.2014	10 ani	0	Contractual dec.-24; Conform prevederi Acord dec.-15**
2	Râșova	4	SC UTILITATI PUBLICE GOSPODARIA COMUNALA SRL CERNAVODA	19.12.2014	10 ani	0	Contractual dec.-24; Conform prevederi Acord dec.-15
3	Saligny	4	SC UTILITATI PUBLICE GOSPODARIA COMUNALA SRL CERNAVODA	19.12.2014	10 ani	0	Contractual dec.-24; Conform prevederi Acord dec.-15
4	Silistea	4	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	31.01.2014	11 luni; act adițional 31.12.2015	0	dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirării contractului actual/anulării/rezilierii/încetării din alte cauze

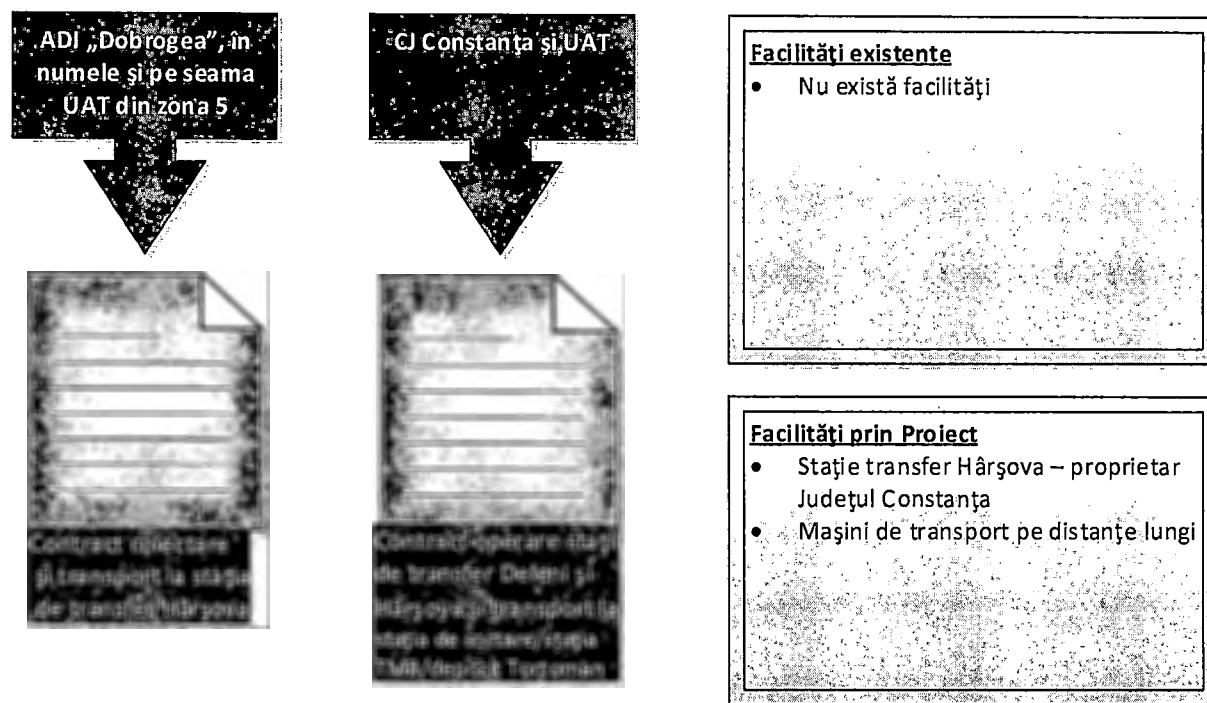
**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaționalizării SMID

Unitățile administrativ-teritoriale Cernavodă, Râșova, Saligny și Seimeni au încheiat la data de 19.12.2014 contractul nr. 36402 cu S.C. UTILITĂȚI PUBLICE „GOSPODĂRIA COMUNALĂ” S.R.L., pe o durată de 10 ani. Capitalul social al operatorului este integral public, al UAT

menționate anterior. În aceste condiții sunt aplicabile dispozițiile Art. 6 alin. (3) din Documentul de poziție, care menționează încetarea activității operatorului public la data selectării noilor operatori.

Zona 5 – Hârșova

Având în vedere fluxurile de deșeuri menționate în secțiunea 2.3 și prevederile Acordului, aranjamentele instituționale privind delegarea și contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul de mai jos este prezentată situația contractelor existente/situația gestiunii serviciului de salubritate în UAT din zona 5³:

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual data semnării	Contract actual durata initiala	Contract semnat anterior documentului de poziție 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrării în SMID
1	Crucea	5	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA COSTINEȘTI SRL	19.12.2013	12 luni; act. adițional 31.12.2015	0	dec.-15
2	Pantelimon	5	NU EXISTA CONTRACT SALUBRIZARE - ADRESA 3627/13.07.2015	-	-	-	dec.-15
3	Topalu	5	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI FILIALA	19.12.2013	12 luni; act. adițional 31.12.2015	0	dec.-15

³ UAT Ciobanu, Gârliciu, Ghindărești, Horia, Saraiu, Vulturii nu au transmis informații privind gestiunea serviciului de salubritate.

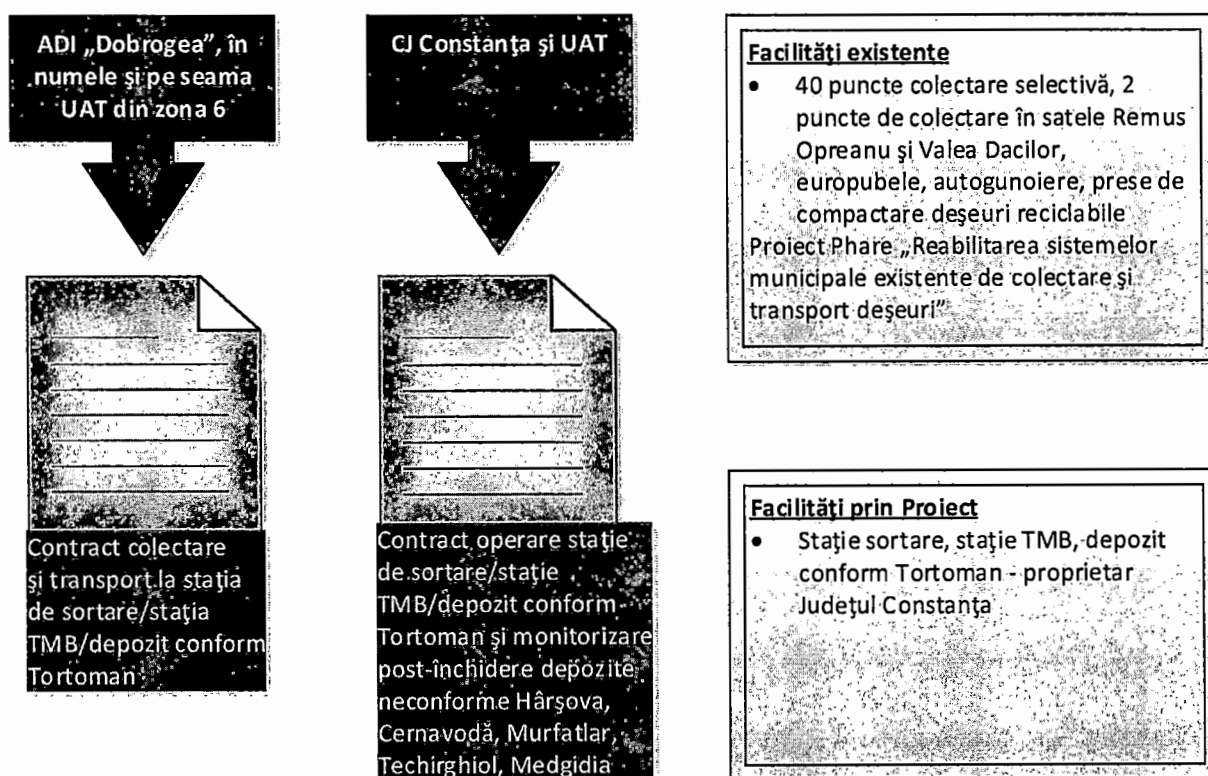
Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnării	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrării în SMID*
			COSTINEȘTI SRL				
4	Hârșova	5	PRIMARIA - DIRECTIA CONFORT URBAN - gestiune directa - HCL 108/18.12.2013	-	-	-	dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirării contractului actual/anulării/rezilierii/încetării din alte cauze

**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaționalizării SMID

Zona 6 – Medgidia

Luând în considerare fluxurile de deșeuri menționate în secțiunea 2.3 și prevederile Acordului, aranjamentele instituționale privind delegarea și contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul următor este prezentată situația contractelor existente/situația gestiunii serviciului de salubritate în UAT din zona 6⁴:

⁴ UAT Ciocârlia și Cuza Vodă nu au transmis informații privind gestiunea serviciului de salubritate.

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnării	Contract actual - durata inițială	Contract semnat anterior documentului de poziție 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrării în SMID*
1	Cobadin	6	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act adițional 31.12.2015	0	dec.-15
2	Mircea Voda	6	SC RURAL SALUBRITATE MIRCEA VODA S.R.L.	18.03.2015	1 an; Art. 5.1 - contractul încetează la 31.12.2015	0	dec.-15
3	Nicolae Balcescu	6	Gestiune directa conform adresa nr. 5383/14.07.2015				dec.-15
4	Pestera	6	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act adițional 31.12.2015	0	dec.-15
5	Tortoman	6	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act adițional 31.12.2015	0	dec.-15
6	Medgidia	6	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act adițional 31.12.2015	0	dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirării contractului actual/anulării/rezilierii/încetării din alte cauze

**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaționalizării SMID

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Medgidia a încheiat, în numele și pe seama UAT Medgidia, Crucea, Topalu, Tortoman, Castelu, Aliman, Peștera, Cobadin contractul nr. 1/19.12.2013, cu o durată de 12 luni. Prin act adițional durată contractului a fost prelungită până la data de 31.12.2015.

Documentul de referință privind modul de implementare a serviciului de sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța, aprobat prin Hotărârea nr. 6/17.05.2013 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” prevede că:

- pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor până la stații de transfer/stații de sortare/depozit conform (după caz) pentru fiecare din cele 6 zone procedurile de atribuire pentru delegarea serviciului vor fi inițiate și derulate de ADI „Dobrogea” în numele și pe seama UAT membre ale acesteia, în baza mandatului special acordat de acestea;
- pentru activitățile privind operarea CMID Tortoman, operarea stațiilor de transfer Hârșova și Deleni, operarea stației de sortare și a stației TMB Ovidiu, procedurile de atribuire pentru delegarea serviciilor celor 3 contracte vor fi inițiate și derulate de Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar al infrastructurii;
- taxă de salubritate va include toate elementele de cost ale SMID – colectare, transfer, tratare, eliminare la depozitul conform.

Procedura de atribuire va fi licitația publică.

Sunt prezentate informații privind integrarea în SMID a facilităților existente aflate în proprietatea publică a UAT Corbu, Cumpăna, Cernavodă și a facilităților aflate în proprietate privată: depozit conform Ovidiu, depozit conform Costinești și stații de sortare Costinești și Constanța.

Secțiunea include aspecte legate de situația contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate existente încheiate între UAT membre ADI „Dobrogea” și operatorii.

3 CONSIDERAȚII ASUPRA MOTIVELOR DELEGĂRII

3.1 MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR

Ca și modalitate de realizare a serviciului public de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța atât Consiliul Județean cât și administrațiile publice locale, care, au delegat către acesta realizarea tuturor demersurilor și acțiunilor necesare în vederea implementării proiectului menționat, au avut posibilitatea de a alege între cele două opțiuni oferite de legislația română în vigoare și anume:

- gestiunea directă
- gestiunea delegată

1. GESTIUNEA DIRECTĂ

poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca departament propriu al Consiliului Județean/Local;

A1. AVANTAJE

- Menținerea responsabilității Consiliului Județean/Local față de populația deservită;
- Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit);
- Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Județean/Local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice

A2. DEZAVANTAJE

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de Consiliul Județean;

- Consiliul Județean ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează un SA pentru operarea serviciului); Parte din personalul Consiliului Județean ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

A3. TARIFE

Evoluția prezumată a tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- Nivelul investițiilor;
- Termenele la care Consiliul Județean decide să facă investițiile;
- Sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care Consiliul Județean va decide să le acceseze

A4. COSTURI SUPLIMENTARE SUPTATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN IN CAZUL GESTIUNII PROPRII

- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului);
- Costurile de licențiere de către ANRSC;
- Costurile de operare ce trebuie acoperite integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile următoare) până la obținerea veniturilor din operare
- Acoperirea deficitului din încasări

2. GESTIUNEA DELEGATA

B1. AVANTAJE

- Degrevarea Consiliului Județean/Local de necesitatea unui capital de investiție în dotarea "de la zero" a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;
- Consiliul Județean/Local va încasa de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit al Fondului IID – Fondul pentru Întreținere, Investiții și Dezvoltare;
- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definiți în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Riscul de execuție - în special riscurile de subestimare a costurilor, întârzieri și defecte se transferă total la operator;
- Riscul de exploatare: va fi împărțit între Consiliu și operator;
- Riscurile legate de preț și de ajustare preț: se împart în funcție de formula de majorare tarife și alte clauze din contractul de delegare de gestiune între Consiliu și operator;
- Riscuri legate de legislație se transferă la operator sau se împart în funcție de tipul de compensare sau de ce modificări sunt unilaterale și deci compensabile de Consiliu
- Din momentul în care operatorul își intră în drepuri, investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienți;
- Accesul la fondurile de investiții este mai facil în cazul partenerilor privați comparativ cu autoritățile publice locale, cu atât mai mult cu cât autoritatea publică poate avea în implementare mai multe proiecte, atingându-și plafonul de împrumut prevăzut de lege
- Consiliul Județean/ADI transferă sarcina investițiilor și - potențial – pe cea a finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Județean/ADI va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă (sunt necesare clauze de penalizare și reziliere în contract);

- Consiliul Județean are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;
- Conformarea cu cerințele/condiționalitățile POS Mediu și accesarea fondurilor nerambursabile prin acest program operațional
- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatate.

B2. DEZAVANTAJE

- Consiliul Județean/ADI trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și trebuie să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Tarife mai mari față de varianta gestiunii directe, datorită includerii în structura tarifului a unor costuri legate de încheierea contractelor și colectarea tarifului, precum și a unei cote de profit pentru operatorul delegat;
- Contract pe termen lung atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță a operatorului ori în cazul unor termeni contractuali incerti ori în defavoarea autorității contractante;

Un aspect important valabil pentru ambele cazuri (gestiune directă sau delegată) este ca operatorul va putea menține o activitate sustenabilă datorită veniturilor SMID.

În urma celor prezentate, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, se recomandă varianta contractului de delegare a gestiunii, acesta fiind o condiție esențială a asigurării posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de management al deșeurilor, creându-se cadrul concurențial al acestei activități, stimulând totodată și investițiile care vor fi puse în sarcina operatorului.

În cazul delegării gestiunii, Consiliul Județean/ADI va urmări obținerea celui mai bun raport calitate-preț și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegării și o transparență decizională ridicată.

Avantajele și dezavantajele –cu accent pe motivația economic-financiară și instituțională– pentru fiecare dintre cele două modalități de gestiune a serviciilor de salubritate:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată

Greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, recomandă varianta contractului de delegare a gestiunii.

Se va urmări obținerea celui mai bun raport calitate/preț și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

3.2 MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

În cadrul acestui capitol trebuie să se aibă în vedere faptul că în urma realizării proiectului POS Mediu se propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța care să fie în conformitate cu POS- Mediu și cu directivele UE (în ceea ce privește deșeurile biodegradabile), să realizeze protejarea sănătății publice și protecția mediului prin îmbunătățirea colectării și a depozitării acestora într-un nou depozit de deșuri ce va fi construit la standarde europene, optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor prin introducerea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor (pe 4 fracții) pentru a promova reciclarea ambalajelor și a deșeurilor biodegradabile în conformitate cu cerințele naționale și cele ale UE în vederea reducerii cantității de deșuri depozitate.

Proiectul tehnic al infrastructurii de deșuri propuse pentru județul Constanța ține cont de specificățiile impuse prin legislația națională, precum și de cele mai bune practici implementate la nivel internațional.

Noul sistem integrat de gestionare a deșeurilor solide trebuie să asigure servicii mai bune și să contribuie la îmbunătățirea calității mediului și a sănătății populației. De asemenea, prin implementarea proiectului va trebui să se realizeze următoarele deziderate:

- implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor
- recuperarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje și a materialelor reciclabile, precum metale, sticlă, hârtie și plastic. În acest sens, vor fi dezvoltate 2 unități noi de sortare, la Ovidiu și la Tortoman.
- Tratarea fracției biodegradabile de deșuri. În acest sens, se vor construi două instalații de tratare mecano-biologică (TMB), una la Ovidiu și una la Tortoman, care vor deservi tot județul.
- Eliminarea în siguranță a reziduurilor, într-un depozit construit conform standardelor și cerințelor CE. În acest sens, se va construi un nou depozit conform la Tortoman, care va deservi zonele de colectare 3, 4, 5, 6 și se vor închide 5 depozite neconforme.

Din punct de vedere al mediului și al obiectivelor de dezvoltare durabilă, contribuția SMID va fi semnificativă, în sensul că:

- va preveni eliminarea necontrolată a deșeurilor în sol, în apele de suprafață și subterane/pânza freatică. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
 - Construcția stațiilor de transfer de la Deleni și Harsova;
 - Construcția stațiilor de sortare și a TMB de la Ovidiu și Tortoman;
 - Construcția unui depozit conform la Tortoman – cu realizarea unui CMID la Tortoman ce include o stație de sortare, o stație TMB și un depozit conform de deșuri;
 - Închiderea depozitelor neconforme din mediul urban (Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia).
- Va preveni emisiile anuale directe de gaze cu efect de seră (măsurate ca echivalent CO₂) în atmosferă, reducând, astfel, efectele încălzirii globale. Acest obiectiv va fi realizat prin reducerea cantității de deșuri eliminate și prin tratarea deșeurilor înainte de eliminare. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
 - implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor;
 - Construcția unităților de sortare de la Ovidiu și Tortoman;
 - Construcția a două stații TMB, una la Ovidiu și una la Tortoman;

- Construcția unui nou depozit conform la Tortoman.
- Va conduce la restabilirea treptată a biodiversității și a peisajului, prin reintroducerea în circuitul natural a zonelor depozitelor care în prezent sunt neconforme; este vorba de închiderea a 5 depozite neconforme din mediul urban – Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol și Medgidia.

SMID respectă principiile acțiunii preventive, având ca prioritate principală abordarea impactului ecologic al activităților de management al deșeurilor, de la sursă, respectiv în timpul colectării deșeurilor, precum și pe parcursul întregului ciclu de gestionare a deșeurilor, până la eliminarea finală.

Prin implementarea și dezvoltarea unui sistem complet de colectare selectivă, urmat de sortarea deșeurilor, se preconizează că se va dezvolta piața de reciclare a deșeurilor solide din regiune.

Prin utilizarea unui sistem de tratare/reciclare a deșeurilor, se va diminua cantitatea de deșeuri eliminate în final, ceea ce va conduce la creșterea calității condițiilor de mediu și la reducerea la minimum a impactului de mediu asociat gestionării deșeurilor.

În plus, eliminarea reziduurilor tratate într-un depozit conform, nu în depozite neconforme, va îmbunătăți semnificativ condițiile de mediu ale zonei și va proteja atmosfera și solul prin colectarea și tratamentul biogazului și, respectiv al levigatului.

Prin implementarea SMID se respecta un principiu de baza in protectia mediului, si anume principiul „poluatorul plătește”. Aceasta se va realiza prin faptul ca tarifele calculate au la bază, direct sau indirect, cantitatea de deșeuri generate de utilizatori, conform principiului „poluatorul plătește”. Pe termen lung, tarifele maxime pana la care se poate ridica licitatia, rezultate din Analiza Cost Beneficiu (ACB) au fost stabilite astfel incat sa se asigure nivelul recuperării integrale a costurilor sistemului, această măsură fiind de asemenea în acord cu principiul „poluatorul plătește”. În timp ce, din rațiuni de accesibilitate, tarifele rezidențiale vor ajunge progresiv la acest nivel, utilizatorii non-rezidențiali vor plăti aproape încă de la început un tarif de recuperare integrală a costurilor (începând cu 2016).

Principalele beneficii de mediu din cadrul proiectului includ:

- Închiderea depozitelor neconforme și implicit reducerea poluării mediului, în special reducerea biogazului și stoparea infiltrării levigatului în apa subterană.
- Prin implementarea proiectului, respectiv a colectării selective în vederea reciclării se reduc cantitățile de deșeuri biodegradabile ce se vor depozita pe depozitul conform, întrucât acestea fie vor fi compostate individual în 50% din gospodăriile rurale (în compostoare de 280 l), fie vor intra la tratarea biologică în cele două stații noi de tratare mecano-biologică (TMB) Ovidiu și Tortoman;
- Prin tratarea mecano-biologică a deșeurilor colectate în amestec se poate obține un produs similar compostului (PSC), iar prin utilizarea capacității stației de compostare existente se poate obține compost din deșeurile verzi; acesta din urmă poate asigura o sursă de venit sistemului de gestionare a deșeurilor, iar PSC-ul poate fi utilizat ca material de stabilizare a depozitului. Astfel se micșorează cantitatea de deșeuri ce se elimină prin depozitare, contribuind la atingerea tintelor de reducere a deșeurilor organice depozitate;
- Protecția atmosferei, solului și apei subterane;
- Reducerea generării de deșeuri prin compostarea individuală;
- Maximizarea recuperării și reciclării materialelor din deșeuri rezultând o scădere a utilizării resurselor naturale;
- Restrictionarea depozitării necontrolate a deșeurilor prin conectarea UAT-urilor în procent de 100% la serviciile de salubritate în aria de acoperire a ADI Dobrogea, care reprezintă o rată de acoperire de 85.44% din populația județului Constanța (adică 619,980 locuitori din totalul de 727,125 locuitori ai județului Constanța);
- Restaurarea treptată a biodiversității și a peisajului în zonele folosite anterior ca depozite neconforme;

- Reducerea eliminării necontrolate a levigatului și biogazului de la depozitele neconforme;
- Reducerea problemelor cu mirosul datorită generării deșeurilor.

Sistemul ca atare va respecta integral principiile și reglementările naționale și comunitare în materie de mediu și va aborda toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare. Proiectul respectă întru-totul Planul național de gestionare a deșeurilor și Planul regional de gestionare a deșeurilor, constituind o prioritate potrivit strategiei regionale de gestionare a deșeurilor. De asemenea, el este rezultatul Planului județean de gestionare a deșeurilor în care este integrat proiectul. Sistemul propus este adaptat nevoilor județului și a fost identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru cetățenii județului.

Pe lângă beneficiile de mediu menționate mai sus, beneficiile specifice atasate Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) propus pentru Județul Constanța se referă, dar nu se limitează la următoarele aspecte:

- Respectarea Directivelor privind depozitarea și ambalarea, precum și a Directivei-cadru privind deșeurile nr. 98/2008 și a legislației românești în vigoare, prin implementarea colectării selective și construirea și operarea instalației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică (TMB) a deșeurilor biodegradabile;
- Reducerea globală a eliminării deșeurilor în cadrul depozitului;
- Protecția mediului înconjurător și a sănătății publice prin închiderea și reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- Consolidarea capacităților județului Constanța în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, precum și implementarea și monitorizarea lucrărilor de gestionare a deșeurilor.
- Finanțarea directă și în întregime a funcționării noilor unități de gestionare a deșeurilor, de către localitățile membre în ADI Dobrogea și generatorii de deșeuri, prin intermediul taxei speciale pentru populație și a tarifului pentru agenți economici/instituiții și a tarifelor de transfer/acces pe întregul lanț de management al deșeurilor;
- Stabilirea unui sistem tarifar la nivelul membrilor ADI Dobrogea –majoritate în cadrul județului (85,44% din populația județului) - care să respecte principiul „poluatorul plătește”;

O mai bună informare a cetățenilor în ceea ce privește beneficiile care rezultă din implementarea proiectului, precum și nevoia de schimbare a obiceiurilor acestora în materie de colectare și gestionare a deșeurilor vor contribui la implementarea cu succes a SMID.

Beneficiile menționate mai sus vor conduce la asigurarea unor standarde adecvate referitoare la sistemul de management al deșeurilor și la asigurarea unui impact cât mai redus asupra factorilor de mediu (aer, apă, sol), ceea ce va avea în final un impact pozitiv asupra standardului calității vieții locuitorilor județului Constanța; implementarea SMID conduce și la creșterea oportunităților pentru dezvoltarea socio-economică și turistică a zonei.

Modalitatea de executare a serviciilor - preferabil gestiunea delegată - trebuie să favorizeze varianta prin care operatorii celor 6 zone desemnate ale județului și operatorii facilităților sunt pregătiți și dețin certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001 care va fi o garanție pentru abordarea adecvată a aspectelor de mediu aferente prestațiilor.

3.3 MOTIVE DE ORDIN SOCIAL

Proiectul are ca scop îmbunătățirea nivelului de trai al cetățenilor din județul Constanta, care este afectat de practicile actuale în materie de gestionare a deșeurilor. Mai exact, proiectul propus vizează, printre altele:

- Reducerea impactului provocat de sistemul actual de eliminare a deșeurilor asupra mediului înconjurător. Acest impact se referă la poluarea apelor de suprafață și subterane prin levigat și emisia de biogaz, care contribuie la efectul de seră. Reducerea se va realiza prin eliminarea de deșeuri tratate, în locul deșeurilor mixte netratate;
- Creșterea gradului de utilizare a materialelor reciclabile din deșeuri și protejarea resurselor naturale (în special a resurselor minerale, ceea ce are un impact global);
- Reducerea cantității de deșeuri care ajunge la depozitul conform, măbind astfel durata de viață a depozitului și oferind posibilitatea de a utiliza terenurile libere în scopuri mai valoroase decât eliminarea deșeurilor;
- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute, a paraziților și a altor riscuri de sănătate asociate practicilor actuale în materie de gestionare a deșeurilor ;
- Permiteea accesului la serviciile de gestionare a deșeurilor pentru toți cetățenii județului Constanta;
- Reducerea costului gestionării deșeurilor prin optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor

În acest sens, principalele beneficii socio-economice rezultate din implementarea proiectului propus se pot grupa în trei categorii principale:

- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute și a riscurilor directe pentru sănătate. Cuantificarea acestor beneficii are la bază (i) creșterea valorii terenurilor din zonele adiacente spațiilor de depozitare a deșeurilor care au fost reabilitate; (ii) costurile de curățare evitate prin netratarea impactului deversărilor necontrolate de levigat și/sau evitarea costurilor pentru dezvoltarea de surse alternative de apă, atunci când este cazul și (iii) reducerea neplăcerilor provocate de deșeurile necolectate.
- Economii de costuri privind resursele, care se referă la (i) recuperarea produselor reciclabile și producerea de compost și (ii) reducerea cantității totale de deșeuri care ajung în depozitul pentru deșeuri, ceea ce prelungește durata de viață a depozitelor. Cuantificarea acestor beneficii prezentate are la bază (i) veniturile din vânzarea de produse reciclabile, compost și energie și (ii) dacă este cazul în proiect, evitarea unor costuri de investiții suplimentare prin prelungirea duratei de viață a depozitului.
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, care se referă la (i) evitarea (sau colectarea corespunzătoare) a emisiilor de metan și dioxid de carbon, care reprezintă de obicei 64%, respectiv 34% din volumul tuturor gazelor generate de descompunerea deșeurilor. Cuantificarea acestor beneficii are la bază estimarea reducerii anuale preconizate a numărului de tone de metan și de dioxid de carbon (CO₂) ca urmare a proiectului, transformarea cantităților de metan în echivalent CO₂ folosind un factor standard de conversie și monetizarea cantităților de CO₂ și echivalent CO₂ rezultate, utilizând o valoare standard de euro pe tonă de CO₂.

De asemenea, proiectul implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat. Mai exact, pe parcursul fazei de construcție, un număr mare de lucrători va avea șansa să lucreze la dezvoltarea infrastructurii (lucrători temporari). Se prevede că, de la începerea operării unităților, peste 200 de persoane cu specializări diferite vor avea șansa de a se angaja. De asemenea, cel puțin 10 persoane vor fi angajate la nivelul Consiliului Județean în vederea îndeplinirii atribuțiilor asociate Unității de Implementare a Proiectului.

Proiectul va avea un impact direct pe piața resurselor reciclabile, care va fi extinsă în vederea absorbirii cantităților superioare de materiale reciclabile produse în instalația de sortare. De asemenea, de îndată ce operarea sistemului se stabilizează și populația este mai bine educată,

CLO/PSC (CLO - compost like output / PSC – produs similar compost) generat în stațiile TMB poate avea o calitate mai bună și s-ar putea dezvolta o nouă piață.

În fine, acest proiect, împreună cu toate celelalte proiecte de gestionare a deșeurilor dezvoltate în România, intenționează să contribuie la îndeplinirea tuturor obligațiilor în materie de gestionare a deșeurilor asumate de guvernul României pe parcursul procesului de aderare la UE.

Din punct de vedere instituțional autoritățile contractante pentru serviciile de gestiune delegată a serviciilor sunt:

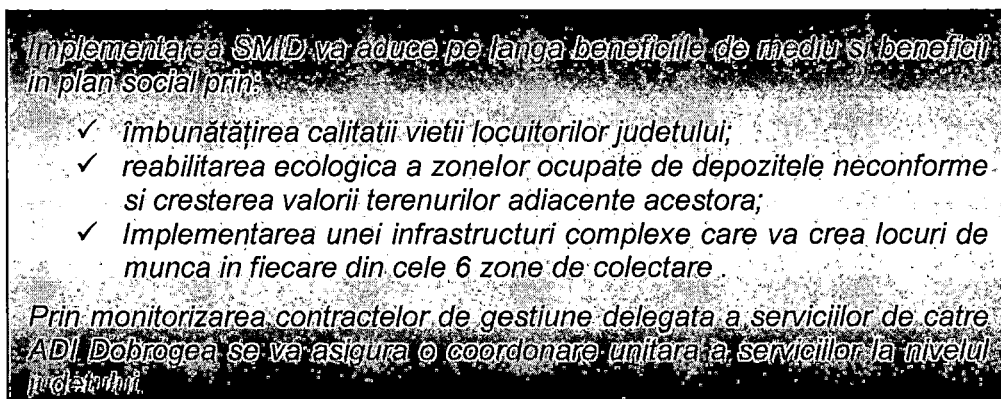
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Dobrogea pentru cele 6 contracte aferente zonelor desemnate de gestionare a deșeurilor (zona 1- Constanța, zona 2 – Eforie, zona 3 – Deleni, zona 4-Cernavoda, zona 5 –Harsova, zona6 - Medgidia);
- C.J. Constanța pentru contractele de operare a facilităților de deseuri, astfel:
 - ✓ 1 contract pentru depozitul de la Tortoman și facilitățile acestuia, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor de deseuri neconforme din Harsova, Cernavoda, Murfatlar Medgidia și Techirghiol;
 - ✓ 1 contract pentru facilitățile aferente depozitului de la Ovidiu, adică pentru stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică ce vor fi construite prin acest proiect;
 - ✓ 1 contract pentru stațiile de transfer Harsova și Deleni, ce va include și transportul de lung curier..

Toată infrastructura creată ca o parte a acestui proiect va fi proprietatea Consiliului Județean Constanța. În scopul de a facilita integrarea facilităților existente private (două depozite ecologice în Ovidiu și Costinesti, 1 stație de sortare în Constanța și o stație de sortare la Costinesti) în sistemul de gestionare a deșeurilor din județ dezvoltat în cadrul proiectelor POS Mediu, Consiliul Județean Constanța a luat angajamentul să încheie în viitor un acord cu operatorii, astfel încât activitatea să poată fi monitorizată de către ADI Dobrogea. De asemenea, ținând cont de politica tarifară stabilită în cadrul proiectelor POS, tarifele pentru activitatea de depozitare a deșeurilor (RON/tona) vor fi negociate cu operatorul privat. Pentru acestea din urmă trebuie efectuat un audit extern, înainte ca noile contracte de delegare pentru colectarea deșeurilor să fie atribuite.

Proiectele PHARE se desfășoară în condițiile stipulate în Memorandumul de finanțare pentru fiecare Proiect în parte. Facilitățile respective sunt operate de către serviciul public al Primăriilor respective. La încetarea obligațiilor asumate de către autoritățile locale și impuse prin Memorandumurile PHARE, localitățile beneficiare vor fi incluse activ în proiectul SMID.

Asa cum s-a menționat și mai sus, pentru serviciul de colectare, ADI va fi Autoritate Contractantă, iar pentru operarea facilităților de deseuri, Autoritatea Contractantă va fi Consiliul Județean Constanța.

Autoritățile contractante mai sus menționate vor monitoriza contractele de delegare la nivelul sistemului ceea ce va asigura o coordonare unitară pentru întreg județul, cu excepția UAT-urilor care nu sunt membre ADI Dobrogea, care reprezintă o minoritate la nivel județean (14,56 % din populația județului)



3.4 MOTIVE LEGATE DE CADRUL JURIDIC APLICABIL

3.4.1 Cadrul juridic actual

„Regionalizarea” reprezintă un aspect principal al politicii de dezvoltare a sectorului serviciilor de salubritate. Aceasta politica are drept scop îmbunătățirea performanțelor din sector printr-un management mai bun și prin profesionalism, precum și beneficiile ce pot fi aduse de economiile de scară. De asemenea criteriile de eligibilitate pentru obținerea finanțării din fonduri europene pentru acest sector, impun ca un sistem de management integrat al deșeurilor să fie realizat de către autoritățile administrației publice locale ce beneficiază de aceste fonduri.

Cadrul instituțional avut în vedere în procesul de regionalizare trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte esențiale:

- Sistemul de management integrat al deșeurilor, la nivel județean, inclusiv aspectele legate de drepturile de proprietate asupra acestuia.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
- Contractele de lucrări pentru construirea elementelor componente ale sistemului de management integrat al deșeurilor în faza de implementare a proiectelor de investiții, precum și
- Contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate și operare a SMID în etapa operațională a proiectelor.

Politicele UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția instalațiilor de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și de reciclare, conforme cu ierarhia principiilor:

- prevenirea producției de deșuri și a impactului negativ al acestora;
- recuperarea deșeurilor prin reciclare;
- re folosire;
- depozitarea finală sigură a deșeurilor acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

În ceea ce privește legislația din domeniul managementului deșeurilor, aceasta este în vigoare și în conformitate cu Acquis-ul comunitar. România a obținut în cadrul procesului de negociere perioade de tranziție până în 2017 pentru anumite tipuri de depozite de deșuri, în vederea conformării cu Directivele UE:

- depozite de deșuri municipale – perioade de tranziție până în 2017;
- stocarea temporară a deșeurilor industriale periculoase – 2009;
- depozite de deșuri industriale nepericuloase – perioade de tranziție până în 2013.

Activitățile componente ale serviciului de salubritate și de management integrat al acestora trebuie să se desfășoare cu respectarea normelor de protecție a mediului, care reflectă cerințele impuse de legislația europeană. Directivele europene transpuse în legislația română au determinat o nouă abordare a problemei deșeurilor, acordând atenție necesității protejării și economisirii resurselor naturale, reducerii costurilor de gestiune și găsirii de soluții eficiente pentru reducerea poluării.

Cadrul legislativ european privind managementul deșeurilor este vast și complex, însă atunci când a fost transpus în legislația română au fost prevăzute perioade de tranziție pentru atingerea rezultatelor cerute în ceea ce privește managementul deșeurilor, termenele de conformare fiind prevăzute în Programul Operațional Sectorial de Mediu.

Instrumentele de bază pentru asigurarea implementării politicii europene în domeniul deșeurilor, reprezentând reglementările naționale de referință în materia gestionării deșeurilor în România, sunt :

1. **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004.

Strategia Națională a fost elaborată de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului) în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin ca urmare a transpunerii legislației europene în domeniul gestionării deșeurilor și conform prevederilor Ordonanței de

Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 (Directiva-cadru privind deseurile nr. 75/442/EEC modificata prin Directiva 91/156/EEC si Directiva nr. 1996/61/EC privind prevenirea si reducerea poluarii).

Obiectivul general al Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor este dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor eficient din punct de vedere economic si care sa asigure protectia sanatatii populatiei si a mediului. Prevederile Strategiei sunt aplicabile pentru toate tipurile de deseuri definite conform legii.

Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor este cadrul ce stabileste obiectivele României în domeniul gestionarii deseurilor dupa cum urmeaza:

- Obiective strategice generale pentru gestionarea deseurilor;
- Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deseuri;
- Obiective strategice generale pentru gestionarea deseurilor periculoase;
- Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deseuri periculoase

2. Planul national de gestionare a deseurilor aprobat prin Hotarârea Guvernului nr. 1470/2004, modificata si completata prin HG nr.358/2007

În vederea punerii în aplicare a Strategiei nationale de gestionare a deseurilor, a fost elaborat Planul national de gestionare a deseurilor, care contine detalii referit oare la actiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfasurare a acestor actiuni, inclusiv termene si responsabilitati. Prin Planul national a fost realizata o analiza detaliata a sectorului deseurilor din România si au fost prevazute masuri de prevenire a generarii deseurilor, de reducere a cantitatilor de deseuri, precum si metode de reciclare si lista indicatorilor de monitorizare. Acesta include de asemenea actiuni si mijloace adecvate pentru conformarea cu *Acquis*-ul comunitar de mediu în domeniul gestionarii deseurilor.

Obiectivele strategice care trebuie atinse de catre România si masurile necesare în domeniul gestionarii deseurilor sunt prezentate sintetic în acest Plan dupa cum urmeaza:

- Obiective si tinte generale pentru gestionarea deseurilor;
- Obiective si tinte specifice privind gestionarea anumitor fluxuri de deseuri
- Obiective si tinte generale pentru gestionarea deseurilor periculoase
- Obiective si tinte pentru gestionarea anumitor fluxuri de deseuri periculoase

La nivel regional obiectivele Planului national sunt transpuse prin Planurile regionale.

3. Planurile Regionale de Gestionare a Deseurilor, aprobate prin Ordinul nr.1364/2006 al Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor (în prezent Ministerul Mediului) si Ordinul nr. 1499/2006 al Ministerului Integrarii Europene (în prezent reorganizat ca Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei)

Planurile regionale au fost elaborate de consiliile judetene din aria teritoriala de competenta a fiecărei Agentii Regionale de Protectia Mediului, în colaborare cu aceasta, sub coordonarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului.

Aceste documente promoveaza cooperarea dintre autoritatile locale si judetene în scopul crearii si dezvoltarii unui sistem de management integrat al deseurilor pentru înlocuirea sistemului actual care este ineficient atât din punct de vedere al protectiei mediului, cât si din punct de vedere economic.

Noul sistem va fi dezvoltat prin programe de investitii care includ toate etapele de implementare a unui sistem modern de management integrat al deseurilor si anume: prevenirea, colectarea si colectarea selectiva, reutilizarea si reciclarea, tratarea si depozitarea, în paralel cu închiderea depozitelor neconforme existente.

Solutii posibile au fost identificate în acest context, în functie de caracteristicile fiecărei regiuni, în vederea îndeplinirii obiectivelor nationale si a angajamentelor asumate de România pentru Capitolul 22 - Mediu din Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana.

4. Programul Operational Sectorial de „Mediu” (POS Mediu)

Pentru stabilirea cadrului si conditiilor ce privesc obtinerea finantarii europene pentru realizarea acestor investitii, Ministerul Mediului a elaborat Programul Operational Sectorial de „Mediu” (POS Mediu) 2007-2013, cu respectarea prevederilor Acquis-ului comunitar privind procedurile generale de gestionare a fondurilor europene în perioada 2007-2013, document ce a fost aprobat de Comisia Europeana în iulie 2007.

POS Mediu reprezinta instrumentul cel mai important pentru implementarea strategiilor nationale sectoriale de mediu. Prioritatile si masurile prevazute prin POS Mediu sunt conforme cu obiectivele pe termen lung ale politicii României în sectorul de mediu. De asemenea POS Mediu este un instrument complementar altor prioritati de dezvoltare durabila ale României, fiind fundamentat pe obiectivele si prioritatile strategice stabilite prin documentele/strategiile nationale.

În cadrul Axei Prioritare 2 - „ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric”, POS Mediu prevede sustinerea programelor de îmbunatatire a sistemelor de management integrat al deșeurilor, printr-o abordare regionala, având ca beneficiari ai finantarilor din fonduri europene autoritatile administratiei publice la nivel local si judetean. Aceasta axa prioritara va fi finantata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Axa Prioritara 2 are drept obiective:

- ✓ Cresterea gradului de acoperire a populatiei care beneficiaza de colectarea deșeurilor municipale si de serviciile de management de calitate corespunzatoare si la tarife acceptabile;
- ✓ Reducerea cantitatii de deseuri depozitate;
- ✓ Cresterea cantitatii de deseuri reciclate si valorificate
- ✓ Înfiintarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- ✓ Reducerea numarului de situri contaminate istoric.

Prin aceasta Axa Prioritara 2 vor fi promovate cu precadere proiectele de management integrat al deșeurilor care respecta politica Uniunii Europene si principiile din acest sector conform Planului National si Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor. Programele de investitii vor cuprinde activitati legate de managementul deșeurilor (prevenire, colectare selectiva, valorizarea si reciclarea, tratamentul si eliminarea deșeurilor), în paralel cu închiderea depozitelor de deseuri neconforme.

Îmbunatatirea serviciilor de salubritate este o conditie care trebuie corelata cu investitiile realizate prin Axa Prioritara 2. Dupa caz, este posibila acordarea de sprijin pentru beneficiari cu ocazia delegarii gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate.

Scopul este acela de a crea un sistem modern de management al deșeurilor care sa contribuie la reducerea cantitatii de deseuri depozitate în judetele sau zonele implicate, prin realizarea unui sistem adecvat de tratare separata a fiecarui tip de deseuri, în scopul protejarii mediului.

Proiectele de mediu eligibile din aceste fonduri europene trebuie sa raspunda obiectivelor Tratatului de Aderare la UE si în mod special prioritatilor stabilite în planurile de actiune ale UE atât pentru protectia mediului cât și pentru asigurarea unei dezvoltari durabile cu condiția respectarii principiului „poluatorul plateste”.

În conformitate cu Strategia Nationala de Gestionare a Deșeurilor / SNGD, în afara de principiul „poluatorul plateste”, în acest sector de mediu se mai aplica si alte principii, cum ar fi:

- *Managementul deșeurilor este integrat vietii socio-economice*
- *Protejarea resurselor primare:* valorificarea si reciclarea la maximum a deșeurilor colectate, ceea ce conduce la reducerea corespunzatoare a cantitatilor, și respectiv volumelor de deseuri depozitate;
- *Respectarea unei anumite ierarhii în managementului deșeurilor.* Managementul deșeurilor trebuie sa fie astfel organizat încât, în ordinea descrescatoare a importantei trebuie sa se asigure prevenirea producerii de deșeuri urmata de masuri de minimizare a producerii de deseuri iar în cazul producerii sa se caute toate caile de reutilizare si reciclare într-o proportie cât mai mare a acestor deșeuri, dupa care urmeaza valorificarea energetica a acestora, impunându-se tratarea deșeurilor si numai în final recurgerea la eliminare (de exemplu prin depozitare);
- *Protectia mediului:* deșeurile trebuie tratate si eliminate într-o maniera, care corespunde în

- totalitate principiilor de protecție a mediului (de exemplu depozitarea ecologică, care implică evitarea totală a contaminării aerului, solului și subsolului, inclusiv a pânzei de apă freatică);
- *Principiul proximității*: impune necesitatea tratării sau eliminării deșeurilor cât mai aproape posibil de locul unde acestea au fost generate;
 - *Participarea publicului*: consultarea publicului se face atât la întocmirea Planului de Management al Deșeurilor / PMD cât și pentru construirea facilităților și instalațiilor aferente;
 - *Încurajarea întreprinderilor/ inițiativelor din sectorul privat în managementul deșeurilor* poate să îmbrace forme diferite, care culminează cu concesionarea serviciului public specific;
 - *Monitorizarea și raportarea*: evaluarea regulată a factorilor de mediu este o condiție obligatorie ca și raportarea către public a stării acestor factori de mediu.

POS Mediu 2007 – 2013 a fost conceput în strânsă corelare cu obiectivele naționale strategice prevăzute în Planul Național de Dezvoltare (PND) și Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR), care se bazează pe principiile și practicile dezvoltate la nivelul Uniunii Europene.

Instrumentele legale care asigură aplicarea și punerea în aplicare a politicii europene în domeniul deșeurilor, reprezentând reglementările naționale de referință în materia gestionării deșeurilor în România, sunt:

1. **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004
2. **Planul național de gestionare a deșeurilor** aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004, modificată și completată prin HG nr. 358/2007
3. **Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor**, aprobate prin Ordinul nr. 1364/2006 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului) și Ordinul nr. 1499/2006 al Ministerului Integrării Europene (în prezent reorganizat ca Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței)
4. **Programul Operational Sectorial de „Mediu” (POS Mediu)**

PRINCIPII aferente sectorului de mediu:

- „Poluatorul plătește”
- Managementul deșeurilor este integrat vieții socio-economice
- Protecția resurselor primare;
- Respectarea unei anumite ierarhii în managementul deșeurilor;
- Protecția mediului;
- Principiul proximității;
- Participarea publicului;
- Încurajarea întreprinderilor/inițiativelor din sectorul privat în managementul deșeurilor;
- Monitorizarea și raportarea factorilor de mediu este o condiție obligatorie ca și raportarea către public a stării acestor factori de mediu.

3.4.2 Definiția și Scopul serviciilor

Legea nr.51/2006 definește serviciile comunitare de utilități publice ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public generale ale colectivităților locale, printre care se afla și serviciul de salubritate a localităților.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt/vor fi înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale activități reprezintă o componentă a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor – pe care le numim în cuprinsul acestui studiu: „SMID”) cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiții doar în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006 republicată”), respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

În ceea ce privește depozitarea deșeurilor, aceasta este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE = totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, printre care se afla și serviciul de salubritate a localităților.

SERVICIUL DE SALUBRITATE se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice.

SISTEMUL DE SALUBRITATE = ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

3.4.3 Autorități competente

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competențe și responsabilități. În cele ce urmează sunt descrise aceste competențe.

AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr.101/2006 republicată, activitățile componente ale serviciului de salubritate se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale din comune, orașe, municipii și sectoarele municipiului București (consilii locale ca autorități deliberative).

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competența exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate, în baza mandatului acordat acestora, în tot ceea ce privește:

- aprobarea strategiilor locale de înființare, organizare, gestiune și funcționare a serviciului de salubritate;
- aprobarea programelor de investiții privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- aprobarea regulamentelor și a caietelor de sarcini ale serviciului;
- adoptarea modalității de gestiune și aprobarea documentațiilor de organizare și derulare a procedurilor de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

În anumite cazuri, județele și nu municipiile/orașele sau comunele pot avea competențe exclusive și responsabilitate privind anumite activități componente ale serviciului public de salubritate (în special depozitarea deșeurilor), în acest caz, județul fiind de asemenea proprietarul infrastructurii aferente.

Astfel, conform prevederilor legale recent introduse în Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 activitatea de înființare și administrare a bunurilor componente ale sistemului de management integrat al deșeurilor este în responsabilitatea județului, prin consiliul județean. În prezent gestiunea activității de înființare și administrare a unor stații sau depozite regionale ce constituie elemente componente ale sistemului de management integrat al deșeurilor nu poate fi delegată unui operator decât de către județ prin consiliul județean.

Astfel conform art. 7 din Legea nr.101/2006 republicată:

„(1) Consiliile judetene pot avea competente cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea si coordonarea sistemelor de management integrat al deeurilor, precum si a activitatilor specifice realizate prin intermediul acestora.

(3) Sistemul de management integrat al deeurilor este destinat si asigura deservirea unitatilor administrativ- teritoriale membre în asociatia de dezvoltare intercomunitara constituita în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 , republicata.”

Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructura care vor fi construite prin Proiect, cât si a activitatilor specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului judetean, iar acesta este singura autoritate publica locala care poate delega aceasta gestiune unui operator, în nume propriu sau prin intermediul ADI al carei membru este si careia îi confera un mandat în acest sens.

Competentele specifice ale autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ si serviciul de salubritate, sunt reglementate de Legea administratiei publice locale nr.215/2001, care defineste cadrul legal general al autonomiei locale, precum si organizarea si functionarea administratiei publice locale.

Legea nr. 286/2006 a modificat si completat Legea nr.215/2001 în ceea ce priveste modalitatile de organizare ale autoritatilor administratiei publice locale introducând posibilitatea constituirii de asociatii de dezvoltare intercomunitara în scopul implementarii proiectelor de interes regional si a gestionarii în comun a serviciilor publice locale.

Aceste asociatii sunt guvernate de legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 astfel cum a fost modificata si completata de OUG nr.13/2008, iar în ceea ce priveste aspectele nereglementate de Legea nr.51/2006 de legea generala aplicabila asociatiilor de drept privat respect OG nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005.

A.N.R.S.C.

Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de organizarea si functionarea serviciilor publice locale, însa exista la nivel central un organism competent, care este A.N.R.S.C – Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

A.N.R.S.C. are o serie de competente legate de servicii, mai ales în ceea ce priveste:

- Acordarea licentelor de operare operatorilor, care sunt indispensabile pentru ca acestia sa poata furniza/presta serviciul si sa li se poata atribui contracte de delegare a gestiunii;
- Elaborarea si stabilirea regulamentelor-cadru si a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerinte minime pentru autoritatile administratiei publice locale si ADI atunci când acestea elaboreaza ,si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local;
- Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii), a regulilor aplicabile în materie de licente, a reglementarilor tarifare etc.

Este important de observat ca A.N.R.S.C., pe lângă rolul sau de autoritate de reglementare, are si competenta de a aplica sanctiuni (inclusiv retragerea licentei de operare ceea ce duce la încetarea contractului de delegare a gestiunii atribuit unui astfel de operator) acelor operatori care nu respecta prevederile legale si reglementare monitorizate de A.N.R.S.C., precum si autoritatilor administratiei publice locale în cazul atribuirii de contracte de delegare a gestiunii fara respectarea prevederilor legale aplicabile.

Mai mult, trebuie mentionat ca pe lângă autoritatile competente indicate mai sus, o serie de alte autoritati joaca, direct sau prin intermediul organismelor lor teritoriale, un rol, mai mult sau mai putin semnificativ, în monitorizarea si supervizarea sectorului serviciilor de salubritate. Acestea sunt, în special:

- Ministerul Mediului (ex: autorizatiile de mediu);
- Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse (ex: protectia muncii);
- Ministerul Sanatatii Publice;

- Ministerul Economiei si Finantelor (ex: auditul)

Institutiile competente în domeniul regionalizării și activităților serviciului de salubritate:

- **AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE** (inclusiv Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate)
- **ANRSC**
- **Alte institutii**
 - Ministerul Mediului (ex: autorizatiile de mediu);
 - Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse (ex: protectia muncii);
 - Ministerul Sanatatii Publice;
 - Ministerul Economiei si Finantelor (ex: auditul)

4 STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare/colectare/transport în cadrul proiectului SMID Constanța.

Conform **art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 republicată** Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza în condițiile Legii nr. 51/2006 , republicata, prin urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;**
- b) gestiune delegata.**

În acord cu art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată: alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Gestiunea directa presupune ca autoritățile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, sa acționeze ca operator si sa preia sarcinile si responsabilitățile referitoare la realizarea serviciilor de salubritate si administrarea sistemelor specifice de utilități publice, conform legii.

Gestiunea delegata este o forma de management in cadrul căreia autoritățile administrației publice transfera, in baza unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori, toate sarcinile si responsabilitățile referitoare la prestarea serviciului de salubritate si administrarea sistemelor specifice de utilități publice

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege. Mai mult, din această prevedere rezultă fără

dubiu că activitatea de înființare și administrare a depozitului județean poate fi delegată separat, printr-un contract distinct de contractele de delegare a gestiunii celorlalte activități componente ale serviciului de salubritate (colectare-transport, sortare, tratare, etc.).

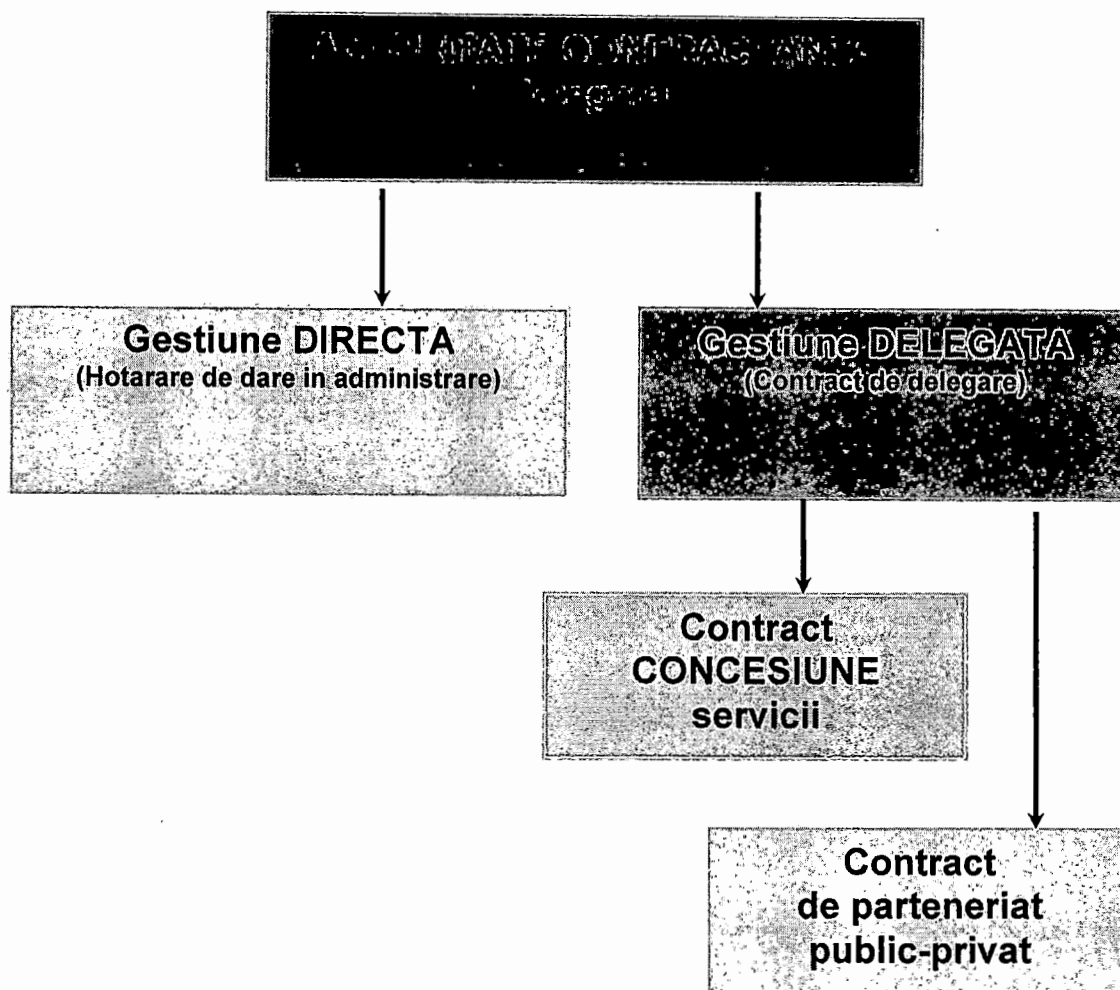
Prin Proiectele SMID s-a convenit că orice depozit județean finanțat prin Axa 2 POS Mediu va putea primi deșeuri provenind numai din UAT din județul respectiv care participă prin intermediul ADI la Proiectul SMID respectiv, operatorului depozitului fiindu-i interzis să primească deșeuri din alte UAT/județene care nu sunt implicate în Proiect.

Activității serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Procedura de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate va fi în concordanță cu :

- *Legislația națională în domeniu;*
- *Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;*
- *Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 2 Sud – Est;*
- *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Județul Constanța;*
- *Programul Operațional Sectorial de Mediu;*
- *Acordul de parteneriat încheiat între autoritățile publice ale localităților partenere în cadrul ADI „Dobrogea” Constanța.*



Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” este finanțat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. În acest sens, conform Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” Constanța, creată în vederea implementării proiectului, Autoritatea contractantă pentru contractele de colectare a deșeurilor va fi ADI „Dobrogea” Constanța.

Gestiunea activităților componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și va fi realizată sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestor contracte prin licitație publică nu este impusă prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în condițiile impuse de POS Mediu pentru obținerea finanțării din fonduri europene (atribuirea directă a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de

sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește in baza prevederilor Ordonanței de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006 , cu modificările si completările ulterioare.

In vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administratiei publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un **studiu de oportunitate**.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și cele legate de protecția mediului, prezentate mai sus, se recomanda alegerea formei de gestiune delegată pentru următoarea perioada de colectare/transport/operare.

Conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 republicată, alin. (7): „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- (a) *contract de concesiune;*
- (b) *contract de parteneriat public-privat.”*

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte si serviciul de salubritate, se face potrivit regulii instituite prin Legea nr. 51/2006 prin licitație publica (art. 29 alin. 9 din lege), excepțiile de la aceasta regula fiind de stricta interpretare și aplicare.

In situația in care contractul de delegare a gestiunii este proiectat ca un contract de parteneriat public-privat va fi aplicabila procedura de atribuire corespunzătoare acestor contracte: „*Procedura de atribuire a contractelor de parteneriat public-privat urmează regimul juridic prevăzut de Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările si completările ulterioare*” (art. 29 alin. 11 din Legea nr. 51/2006).

Dar in proiectele POS nu s-a pus problema unor parteneriate public-private. Prin urmare, având în vedere condiționalitățile Proiectului SMID, care este finanțat prin Axa 2 POS Mediu, contractul/ele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru operare/colectare/transport din cadrul SMID nu poate/pot fi contract/e de parteneriat-public privat, ci vor îmbrăca cealaltă formă contractuală prevăzută de lege, care în prezent este aceea a concesiunii de servicii.

Așadar contractul/ele de delegare a gestiunii care va/vor fi încheiate/e va trebui încadrat/e in categoria contractelor de concesiune. Pentru situația in care contractul de delegare a gestiunii corespunde unui contract de concesiune, conform art. 29 alin. (12) din legea nr. 51/2006 republicată, va fi elaborată în viitor de către ANRSC și aprobată prin HG o procedură specifică de atribuire a contractului, iar OUG nr. 34/2006 nu va mai fi aplicabilă.

Pe de alta parte subzista prevederile din legea speciala a serviciului de salubritate, respectiv Legea nr. 101/2006 republicată, face trimitere in continuare pentru procedura aplicabila la OUG nr. 34/2006 (art. 14 alin. 3):

„Procedura de atribuire si regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicata, si ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006 , cu modificările si completările ulterioare.”), dar in același timp trimite si la Legea generala nr. 51/2006 modificata intre timp. Aceasta prevedere poate fi considerata baza legala pentru aplicarea OUG nr. 34/2006 in situația actuala, și prin urmare contractul/ele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va/vor fi concepute ca un/niște contract/e de concesiune, urmând a fi atribuit/e cu respectarea procedurii prevăzute de OUG nr. 34/2006 pentru contractele de concesiune de servicii, precum și în acord cu **H.G. nr. 71/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

În acest sens, conform:

- **art. 29 alin. (2) din legea nr. 51/2006 republicată**, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**;
- iar potrivit **art. 32 alin. (2)** în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată **art. 8-13 din Normele din 24/01/2007, aprobate prin H.G. nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii** prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, prevăd **obligația de a elabora și de a aproba un studiu de fundamentare** care să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ, conform **art. 9 din H.G. nr. 71/2007**:

- aspectele generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economică și financiară;
- aspectele de mediu;
- aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Considerăm că în cazul unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, atribuit conform procedurii aplicabile contractelor de concesiune, studiul de oportunitate prevăzut de legea nr. 51/2006 trebuie să fie conform cu cerințele impuse pentru studiul de fundamentare. Totuși denumirea sa va fi tot aceea de „studiu de oportunitate”, dat fiind că legea aplicabilă pe fond acestui tip de contract este legea nr. 51/2006, care se completează cu normele procedurale reprezentate de OUG nr. 34/2006 și HG nr. 71/2007 în acest caz.

Date fiind motivele de ordin :

- economic;
- financiar;
- social;
- de protecția mediului;

precum și având în vedere condiționalitățile Proiectului SMID, care este finanțat prin Axa 2 POS Mediu, se recomandă alegerea formei de GESTIUNE DELEGATA ce va îmbrăca forma contractuală prevăzută de lege, respectiv a CONCESIUNII DE SERVICII care să cuprindă toate sarcinile si responsabilitățile referitoare la prestarea serviciului de salubritate si administrarea sistemelor specifice de utilități publice.

5 STRUCTURA JURIDICĂ A CONTRACTELOR

5.1 TIPUL CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII

Gestiunea comuna a activităților componente ale serviciilor de salubritate, care se afla în responsabilitatea membrilor Asociației, va fi realizată sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestor contracte prin licitație publică nu este impusă prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în condițiile impuse de POS Mediu pentru obținerea finanțării din fonduri europene (atribuirea directă a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

Contractele de delegare a gestiunii - aspecte juridice detaliate

Conform art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, regimul contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și procedura pentru atribuirea acestora sunt stabilite de autoritățile locale conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006. La rândul său, O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările sale ulterioare, prevede *două tipuri de contracte privind serviciile*:

1. **contractul de servicii** definit de art.6 alin.(1) ca fiind acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii, astfel cum acestea sunt prevăzute în anexele nr. 2A și 2B; și

2. **contractul de concesiune de servicii** definit de art.6 alin.(1) ca fiind contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.

Criteriul ce va fi luat în considerare în scopul calificării unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate ca un contract de servicii sau contract de concesiune de servicii trebuie să fie cel al sistemului de remunerare a operatorului folosit. Prin urmare contractele de delegare care prevăd un sistem de taxe locale trebuie să fie calificate drept contracte de servicii, iar acele contracte care prevăd un sistem de tarife trebuie să fie calificate drept contracte de concesiune de servicii.

Indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de **“contract de delegare a gestiunii”** deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr.51/2006, legea specială în această materie, care prevalează față de O.U.G. nr.34/2006.

Potrivit acestei calificări legale, *reglementările aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire sunt următoarele*:

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- Normele din 24/01/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În plus, în elaborarea documentației de licitație, trebuie respectate prevederile legii nr.51/2006, care în art. 29 alin.(14) enumera clauzele minime pe care trebuie să le cuprindă un contract de delegare a gestiunii:

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea părților contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- răspunderea contractuală;
- forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; alte clauze convenite de părți, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale (Delegatarului) aferente serviciului, care sunt Bunuri de Retur;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare;
- g) Programul de Investiții
- h) Indicatorii de Performanță, care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările
- j) Garanția de Bună Execuție

Caietul de sarcini-cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiența si siguranța.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică si de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanța, siguranța în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția si condițiile de recepție a lucrărilor, precum si la altele condiții ce deriva din actele normative si reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt în vigoare.

Prin **Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localităților** se stabileste cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile si condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanța, condițiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

În baza Regulamentului-cadru unitățile administrativ-teritoriale, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară, elaborează si aproba regulamentul local de organizare si funcționare a serviciului de salubritate care reprezintă documentația tehnică minimă pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate si precizează documentele necesare exploatării, precum si modul de întocmire, actualizare, păstrare si manipulare a acestora, precum si prevederi referitoare la drepturile si obligațiile operatorilor.

Regulamentul serviciului, elaborat în baza Regulamentului-cadru se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” Constanța si se aproba prin Hotărâre AGA a ADI „DOBROGEA” Constanța. De asemenea, Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare a deșeurilor se elaborează în cadrul ADI, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, si se aproba în adunarea generală a asociației.

Modul recomandat pentru gestionarea activităților serviciului de salubritate în județul Constanța este **gestiunea delegată**.

Conform art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, modificată si completată, gestiunea indirectă sau delegată *„modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele si pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele si responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către ADI „DOBROGEA” Constanța, respectiv Consiliul Județean Constanța a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului si aprobarea acestuia prin hotărâri ale consiliilor locale/consiliului județean, respectiv ADI;
- Întocmirea si aprobarea prin hotărâre a consiliilor locale/consiliului județean, respectiv ADI a Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului și aprobarea acestuia prin hotărâre de consiliu local, respectiv ADI.

În conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, încheierea contractelor de delegare se face prin licitație publică deschisă.

Conform documentului de poziție adoptat cu hotărârea A.D.I. Dobrogea nr. 6/17.05.2013, cu privire la aprobarea documentului de poziție pentru implementarea proiectului “ Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” semnat de Consiliul Județean Constanța și UAT – urile membre ale ADI Dobrogea, s-au decis următoarele:

Autoritatea contractantă va fi:

1. **Consiliul Județean Constanța pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a depozitului ecologic și a facilităților de tratare, sortare și transfer al deșeurilor.**
2. **Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate, în baza unui mandat special acordat de fiecare consiliu local, în condițiilor legii, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare a acestora până la stațiile de transfer**

Așadar propunem ca delegarea gestiunii acestor activități să se facă prin **licitație publică deschisă organizată de Consiliul Județean Constanța în urma căreia să se atribuie operarea acestor facilități** unui operator/unor operatori care dețin licența ANRSC pentru serviciul de salubritate. Consiliul Județean Constanța poate delega ADI „DOBROGEA” CONSTANȚA această activitate, prin hotărâre a consiliului județean aprobată în acest scop.

Criteriile principale urmărite pentru atribuirea contractelor trebuie să țină cont de prevederile art. 17 și art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și în raport de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică două categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIILE DE ATRIBUIRE SE POT REFERI, DUPĂ CAZ, LA:

- a. nivelul tarifelor de utilizare platibile de către beneficiarii finali;
- b. nivelul redevenței;
- c. gradul de preluare a riscului de către concesionar;
- d. planurile de finanțare și dezvoltare prezentate;
- e. nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse;

- f. modul de asigurare a protecției mediului;
- g. modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- h. termenele de realizare a unor investiții;
- i. durata concesiunii.

Recomandam ca următoarele criterii să fie luate în considerare ca și criterii de calificare și selecție:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați;
- oferta tehnică prin prezentarea modului cum va implementa un sistem integrat adecvat și eficient pentru toate activitățile care fac obiectul contractului;

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantității și calitativ prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licența sau cu licența expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

5.2 RECOMANDĂRI CU PRIVIRE LA DIVERSE ASPECTE ALE CONTRACTULUI DE DELEGARE

5.2.1 Denumirea părților contractante

- Pe de o parte Delegatarul, contractul fiind semnat fie de către Județ fie de către Asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, în funcție de tipul de contract care se încheie;
- Pe de altă parte, în calitate de Delegat, operatorul care este declarat câștigător al procedurii de licitație.

5.2.2 Obiectul delegării

Obiectul delegării ar trebui să îl reprezinte **delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate** din județul Constanța, așa cum sunt reglementate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 (Republicată) privind serviciul de salubritate al localităților.

Potrivit art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile

- de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - k) dezinsectia, dezinfectia și deratizarea.

Dispoziția legală de mai sus are caracter limitativ, numai activitățile menționate în această dispoziție putând fi considerate activități ale serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, prin **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** se înțelege „acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesiunea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face **pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor**.

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezultă că delegarea poate să privească gestiunea tuturor sau unei părți din activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute în art. 2 din Legea nr. 101/2006.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractelor de delegare va avea în vedere următoarele activități ale serviciului de salubritate al localităților, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 101/2006, astfel:

- ❖ pentru activitatea de colectare a deșeurilor, inclusiv transportul la stația de transfer/depozit, autoritățile locale din județul Constanța au decis că procedura de atribuire a contractelor de colectare și transport a deșeurilor să fie organizată în fiecare zonă de colectare. Pentru această categorie de contracte, procedura de delegare va fi organizată de către ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale, în baza mandatului dat special;
- ❖ Pentru funcționarea instalațiilor de prelucrare deșeurii, un contract va fi acordat pentru depozitul Tortoman și facilități, un contract pentru facilitățile de la Ovidiu și un contract unic pentru cele două stații de transfer din Hârșova și Deleni. Pentru activitățile de transport deșeurii de la stațiile de transfer ori de la stațiile de sortare la depozitul de deșeurii conforme de la Tortoman, s-a decis că operatorul stațiilor (stație de transfer, stație de sortare), va efectua, de asemenea, transportul deșeurilor pe distanțe lungi de la aceste facilități la depozitul ecologic.
- ❖ Pentru fiecare din aceste contracte *procedura de delegare va fi organizată de către Consiliul Județean, în nume propriu*.

Autoritățile contractante vor fi ADI (pentru contractele de colectare) și județul Constanța (pentru operarea facilităților).

Prin urmare, vor fi organizate proceduri de delegare a gestiunii pentru atribuirea următoarelor 4 categorii de contracte:

- Contract de delegare a serviciilor de salubritate privind operarea stației de sortare și a stației TMB Ovidiu – 1 contract ;
- Contract de delegare serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 Constanța, zona 2 Eforie, zona 3 Deleni, zona 4 Cernavodă, zona 5 Hârșova, zona 6 Medgidia – 6 contracte;
- Contract de delegare a serviciilor de salubritate privind operarea Centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Tortomanu constând în stație de sortare,

- stație TMB și depozit ecologic pentru deșeuri, inclusiv cu stația de osmoză inversă pentru epurarea levigatului – 1 contract;
- Contract de delegare a serviciului de salubritate privind operarea stației de transfer Hârșova și a stației de transfer Deleni – 1 contract.

Un aspect deosebit de important îl reprezintă, așa cum am precizat în cuprinsul prezentului studiu de oportunitate, identificarea de către ADI „DOBROGEA” Constanța/Beneficiar a unităților administrativ-teritoriale care mandatează ADI „DOBROGEA” Constanța pentru a delega, pe seama și în numele acestora, gestiunea activității de colectare a deșeurilor, fără de care procedura de delegare a gestiunii acestei activități nu poate fi realizată. Aceasta poate reprezenta un risc de întârziere a procesului de delegare a serviciilor de salubritate.

Recomandăm ca ADI „DOBROGEA” Constanța/Beneficiarul și unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” Constanța, la stabilirea UAT-urilor care vor mandata ADI pentru organizarea procedurii de delegare și încheierea contractului de delegare, să aibă în vedere, ca prin aplicația de finanțare (raportul instituțional)/Documentul de Poziție pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”, în ceea ce privește **infrastructura existentă, s-au obligat** ca aceasta să fie integrată în SMID, după cum urmează::

- ❖ facilitățile construite prin proiectele PHARE (Corbu, Cumpăna și Cernavodă), aflate în proprietatea Consiliilor Locale respective și operate în prezent de către operatori publici constituiți în scopul proiectelor PHARE sau de către serviciul propriu de salubritate al localității respective, vor fi menținute în aceste condiții până la expirarea condiționalităților impuse de Memorandumurile de Finanțare PHARE;
- ❖ Facilitățile private (depozite de deșeuri Ovidiu și Costinești, stație de sortare Constanța și stație de sortare Costinești) - Consiliul Județean Constanța poate semna în viitor acorduri de principiu cu operatorii acestor facilități, care să cuprindă aspecte referitoare la monitorizarea de către ADI „Dorobogea” a activității operatorilor, dirijarea către facilitățile menționate a fluxurilor de deșeuri provenite din județul Constanța, conform zonelor de colectare stabilite prin aplicația de finanțare, stabilirea unor formule clare de ajustare a tarifelor.
- ❖ Totodată, Consiliul Județean Constanța va efectua, pe propria cheltuială, un audit extern în vederea evaluării metodologiei de fundamentare a tarifelor practicate de către operatorii privați ai celor două depozite de deșeuri, ale căror rezultate vor sta la baza negocierii cu aceștia a tarifelor aferente serviciilor prestate,

Astfel, pentru serviciile de colectare a deșeurilor, ADI va fi Autoritatea Contractantă, în timp ce pentru funcționarea instalațiilor de prelucrare deșeuri, Consiliul Județean Constanța va acționa în calitate de Autoritate Contractantă

5.2.3 Durata contractelor

Conform art. 15 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 republicată precum și în acord cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 actualizată, **„Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.**

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a botine reînnoirea contractului.

Ca regula generala, din experiențele operării de servicii de salubritate din Romania, o durata de la zece la douăzeci de ani ar trebui sa raspunda exigentelor. Limita superioara menționata este egala cu durata de viața estimata a depozitului.

Prelungirea va fi decisa de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, in acest caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitara.

In baza Raportului de evaluare instituționala pentru județul Constanța si a soluțiilor tehnice adoptate in cadrul proiectului, județul a fost împărțit in 6 zone de colectare:

Contractele de delegare a gestiunii serviciilor pentru toate zonele de colectare se vor semna de către președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora, cu operatorii desemnați pentru fiecare zona in parte.

Durata recomandata a delegării:

1. Durata propusă a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate privind operarea stației de sortare și a stației TMB Ovidiu, este de **8 ani**, in corelare cu durata contractului prevăzut la punctul 3.
2. Durata propusă a contractului de delegare serviciului de salubritate constând în colectarea și transportul deșeurilor din zona 1 Constanța, zona 2 Eforie, zona 3 Deleni, zona 4 Cernavodă, zona 5 Hârșova, zona 6 Medgidia, este de **10 ani** pentru a permite operatorului cu care se va semna contractul, ca urmare a derulării procedurii de achiziție, să-si amortizeze investițiile care îi vor fi solicitate prin documentația de atribuire.
3. Durata propusă a contractului de delegare a serviciilor de salubritate privind operarea Centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Tortomanu, constând în depozit ecologic pentru deșeurile, stație de sortare, stație TMB, stație de osmoză inversă, este de **8 ani**, în corelare cu durata de viața prevazuta la punctul 1.
4. Durata contractului de delegare a serviciului de salubritate privind operarea stației de transfer Hârșova și a stației de transfer Deleni este de **10 ani** în corelare cu durata de delegare a serviciilor menționate la punctul 2 de mai sus.

5.2.4 Drepturile și obligațiile părților contractante

Principala obligație a Operatorului va fi îndeplinirea obligațiilor contractuale in condiții de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investițiile efectuate de operator pentru funcționarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciile sa se realizeze cu un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie sa asigure prestarea activităților in regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Pe întreaga durata a contractului, operatorul este singurul responsabil fata de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

In caz de întrerupere a serviciului, parțiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze Consiliul Județean /ADI cu cel puțin 30 zile înainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (Consiliul Județean Constanța/ADI Dobrogea), are obligația de a sprijini buna derulare a activității Operatorului pe durata contractului, fără a permite altor operatori desfășurarea de activități similare in aria delegarii serviciului. Ofertantul desemnat castigator al licitației, după semnarea contractului de delegare a gestiunii, va avea, pe durata contractului, exclusivitatea prestarii serviciului contractat in aria delegarii serviciului (alocata membrilor ADI Dobrogea)..

Prevederi legislative privind **obligațiile si competentele autorităților** deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată:

- Art. 6 alin. (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale/sectoarelor municipiului București au competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea,

- gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:
- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii existente, precum si a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
 - b) coordonarea proiectării si execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului si de mediu;
 - c) elaborarea si aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
 - d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 , republicată;
 - e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate si eficiență, precum si exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ - teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
 - f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990 , republicată, cu modificările si completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate si/sau pentru realizarea si exploatarea infrastructurii aferente;
 - g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări si modernizări;
 - h) elaborarea si aprobarea caietelor de sarcini si a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru si a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
 - i) stabilirea si aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
 - j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
 - k) stabilirea taxelor speciale si aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
 - l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
 - m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori si operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
 - n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență si calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
 - o) monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
 - p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);
 - q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice si electronice, bateriilor si acumulatorilor uzati din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.
- Art. 6 alin. (2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale pot solicita, pe baza unor analize si justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.
 - Art. 9 alin. (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

DREPTURILE DELEGATARULUI. Astfel în baza acestor prerogative, **Delegatarul** va avea următoarele **drepturi**, exercitate prin intermediul CJ/ADI, după caz, conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

1. sa stabileasca programele de reabilitare, extindere si modernizare a bunurilor existente;
2. sa coordoneze proiectarea si executia lucrarilor tehnico-edilitare, a investitiilor, în scopul realizarii acestora într-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu
3. sa realizeze investitii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciilor de salubritate si în acest scop sa finanteze lucrarile necesare, precum si sa contracteze si sa garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finantarii programelor de investitii în infrastructura aferenta serviciilor;
4. sa verifice gradul de realizare a investitiilor, sa inspecteze bunurile ce vor fi concesionate atat înainte de concesionare, cat si dupa concesionarea acestora, sa verifice serviciile si activitatile a caror gestiune a fost delegata, si sa monitorizeze modul în care este satisfacut interesul public, sa monitorizeze îndeplinirea obligatiilor contractuale asumate, cu notificarea prealabila a operatorului si în conditiile prevazute de caietul de sarcini si de regulamentul serviciului;
5. sa-si exprime intentia de a dobândi bunurile de preluare si sa solicite operatorului sa semneze contractul de vânzare-cumparare a acestor bunuri;
6. sa modifice unilateral partea reglementara a contractului de delegare a gestiunii pentru motive exceptionale ce tin de interesul national sau local, cu posibilitatea pentru operator de a primi o compensatie în caz de rupere a echilibrului contractual ca urmare a acestor modificari;
7. sa aprobe structura si ajustarea tarifulor, la propunerea operatorului, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment, sau dupa caz sa aprobe si sa colecteze taxele locale pentru serviciul de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare (în functie de sistemul adoptat: tarife sau taxe locale);
8. sa rezilieze contractul de delegare a gestiunii daca operatorul nu își respecta obligatiile asumate prin contract.

OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI. De asemenea, cu titlu de exemplu **Delegatarul** va avea următoarele **obligatii**, exercitate prin CJ/ADI, după caz, conform mandatului acordat acesteia prin statutul sau:

Obligația Consiliului Județean/ADI este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului si in condițiile stabilite prin contract. In exercitarea competentelor si a responsabilităților ce îi revin, Consiliul Județean /ADI prin propriul Aparat Tehnic va urmări cu prioritate:

1. consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractului de delegare a gestiunii;
2. informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesității de instituire a unor taxe;
3. monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activităților de prestare a serviciilor publice de salubritate si luarea de masuri in cazul in care operatorul nu asigura performanta pentru care s-a obligat;
4. medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre parti;
5. sa asigure publicitatea si accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații care asigura pregătirea ofertelor si participarea la licitații;
6. sa aducă la cunoștința publica, in condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare, hotărârile si dispozițiile având ca obiect serviciul public de salubritate;
7. sa păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorului de servicii publice de salubritate;

8. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate pe baza de contract.
9. să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
10. să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
11. să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - a. calitatea Serviciului prestat;
 - b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - c. menținerea echilibrului comercial și al celui contractual;
 - d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
12. să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur;
13. să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
14. să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
15. să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori și Operatorul Depozitului [se va formula după caz, în funcție de activitățile a căror gestiune este delegată prin Contract];
16. să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor];
17. să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent.

DREPTURILE OPERATORULUI (DELEGATULUI). Conform art.115 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al ANRSC, **operatorii** serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul comercial și contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea contractantă, adică ADI Dobrogea ori CJ Constanta, după caz;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

OBLIGAȚIILE OPERATORULUI (DELEGATULUI). Conform art.116 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al ANRSC, particularizat

la situația contractelor de delegare a gestiunii încheiate în proiectele finanțate prin POS Mediu, **operatorii** serviciului de salubritate au următoarele **obligatii**, care se pot completa și cu alte clauze:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de operare care i-a fost delegat, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

5.2.5 Investițiile

O astfel de clauză trebuie să detalieze sarcinile și responsabilitățile părților în ceea ce privește programele de investiții, programele de reabilitare, reparații și înlocuire, precum și condițiile de finanțare a acestora.

În general, planurile de investiții și planul pentru lucrările de întreținere, reparații obisnuite, reparații planificate, lucrări de înlocuire, atât în ceea ce privește datele tehnice cât și cele financiare, sunt anexate la contractul de delegare a gestiunii. Clauzele corespunzătoare din contractul de delegare stabilesc doar obligațiile părților în ceea ce privește investițiile și fac trimitere la anexa care detaliază aspectele tehnice și financiare.

5.2.6 Regimul bunurilor

Contractul trebuie să definească cele trei categorii de bunuri de infrastructură aferente serviciului și anume:

1. **bunurile de retur**, care înseamnă bunurile publice ce includ terenuri, echipamente și lucrări publice ale unităților administrativ-teritoriale având calitatea de delegatar, care există sau urmează să fie construite, care sunt puse la dispoziția operatorului pe întreaga durată a contractului de delegare; bunurile de retur sunt concesionate operatorului, exclusiv pentru desfasurarea serviciului sau activităților a caror gestiune îi este delegată și rămân în proprietatea unităților administrativ-teritoriale urmând a fi restituite acestora la încetarea din orice cauză a contractului de delegare și fără vreo despăgubire;

2. **bunurile de preluare**, care înseamnă bunurile achiziționate sau construite de către operator în scopul exclusiv al furnizării serviciilor/activităților a caror gestiune i-a fost delegată, cu excepția celor care intra în categoria bunurilor de retur; bunurile de preluare sunt în proprietatea operatorului și la încetarea contractului de delegare aceste bunuri pot fi transferate unităților administrativ-teritoriale la inițiativa acestora, în schimbul unei despăgubiri pentru operator;

3. **bunurile proprii ale operatorului**, care înseamnă bunurile ce aparțin operatorului, rămânând în proprietate până la încetarea contractului de delegare cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

Cu toate acestea, toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul finalizării contractului de delegare, dacă prin contractul de delegare nu s-a dispus altfel. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art. 28 alin. (3) Legea nr. 101/2006 - Republicată), în cazul în care intra în categoria bunurilor de retur;

Bunurile din patrimoniul public, precum sunt cele menționate în prezentul studiu, vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în Procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul va propune, daca este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat in baza legislației in vigoare si va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționari a activităților din cadrul serviciului. El va transmite anual situația patrimoniului, menționând si modificările privind acest patrimoniu pentru a fi inscrise in contabilitatea Autorității Contractante.

La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului (Județul Constanța) in mod gratuit si libere de orice sarcina.

Prin Documentul de poziție s-a stabilit la Art. 8 alin. (1) că pentru terenurile aferente construcției depozitului și a celorlalte facilități de deșeuri consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale au acordat Consiliului Județean Constanța, pe întreaga durată a Proiectului, dreptul de administrare asupra terenurilor respective, incluzând posesia, folosința și dispoziția materială asupra terenurilor și limitele obiectivelor de construire și exploatare a facilităților de deșeuri.

De asemenea art. 9 alin. (1) din același Document de Poziție a reglementat faptul că „toate bunurile imobile construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în domeniul public al Județului.

Bunurile mobile achiziționate în cadrul Proiectului vor avea următorul regim juridic:

- vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, containere, pubelele, containerele și unitățile de compostare individuală și europubelele, proprietate a județului Constanța, vor fi date in administrare unităților administrativ - teritoriale ale căror populații le deserveșc, care le vor gestiona în condițiile legii, putând fi concesionate operatorilor.

In concluzie, un aspect deosebit de important ce trebuie semnalat este acela ca in cazul in care nu vor fi respectate liniile directoare trasate prin aplicație referitoare la delegarea gestiunii serviciului de salubritate asa cum este definit prin SMID exista riscul ca proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor in județul Constanța” sa nu fie considerat ca fiind implementat.

5.2.7 Indicatori de performanță

Indicatorii de performanta privind cantitatea si calitatea serviciului, precum si metoda de evaluare si cuantificare a acestora, termene si garantii, sunt stabilite în detaliu în caietul de sarcini si în regulamentul serviciului, care sunt anexe la contractul de delegare a gestiunii.

Clauza contractuala va face doar trimitere la acesti indicatori si la prevederile unde sunt acestia detaliati în anexele mentionate.

În cazul în care unele aspecte nu sunt prevazute de anexe sau trebui sa fie stabilite mai în detaliu, clauzele trebuie sa fie completate în consecinta.

5.2.8 Tarifele practicate de operator

Aceasta clauza contractuala ar trebui sa prevada care sunt tarifele ce urmeaza a fi practicate de operator si procedurile de ajustare si de modificare a tarifelor (o formula de calcul poate fi fixata de catre partile contractante)

5.2.9 Modul de tarificare si încasare a contravalorii serviciilor furnizate

O astfel de clauza contractuala trebuie sa stipuleze:

- daca operatorul este platit de catre utilizatori sau de catre autoritatile locale;
- termenele si modalitatile de plata.

5.2.10 Redevența

Aceasta clauza va fi introdusa în contract doar în situatia în care este adoptat sistemul de tarife platite de catre utilizatori.

EXEMPLU: Operatorul va plati autoritatilor locale redeventa în termenii si conditiile stabilite mai jos:

- suma;
- condițiile de plată (scadentă, modalități);
- plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea autorității locale faptul că nu a plătit la termen redevența datorată;
- suma și condițiile de plată a redevenței pot fi modificate prin acordul părților conform prevederilor ce reglementează modificarea contractului de delegare.

Redevența (după caz) - nivelul redevenței va acoperi, cel puțin, valoarea necesară alimentării Fondului IID pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean, la parametri propuși prin Aplicația de finanțare, cu condiția să se respecte nivelul maxim de taxe și tarife aprobat și actualizat prin Raport de analiză privind calcularea/actualizarea tarifelor. În cazul sistemului de taxă, fondurile obligatorii vor fi constituite în mod direct, fără aplicarea de redevență.

5.2.11 Răspunderea contractuală

Contractul va cuprinde clauze privind penalitățile ce urmează a fi aplicate oricărui dintre părți în cazul în care aceasta nu respectă sau nu execută obligațiile ce îi incumbă conform contractului de delegare.

Contractul trebuie să stipuleze în detaliu actele sau omisiunile care pot conduce la aplicarea de penalități contractuale.

Exemple:

a) pentru Operator: neîndeplinirea indicatorilor de performanță, neplata sau nerespectarea termenului de plată a redevenței, nerespectarea obligațiilor de investiții și/sau a obligațiilor privind gestiunea adecvată a infrastructurii

b) pentru Delegatar - neplata sau nerespectarea termenului de plată a contravalorii serviciilor prestate (în sistemul de taxe), încălcarea altor obligații;

- formula de calcul a penalităților, precum și condițiile în care aceste încălcări ale obligațiilor ar duce la rezilierea contractului;
- procedurile de notificare și de punere în executare a acestor prevederi privind răspunderea contractuală.

În scopul de a garanta executarea obligațiilor contractuale de către operator (îndeplinirea indicatorilor de performanță, plata redevenței etc.) acesta va pune la dispoziția delegatarului o garanție. Aceasta clauză trebuie să stabilească valoarea garanției, precum și procedurile de executare a garanției în cazul în care operatorul nu își îndeplinește obligațiile sale contractuale.

5.2.12 Forța majoră

Contractul trebuie să detalieze:

- definiția evenimentului de forță majoră
- obligația de notificare a evenimentelor de forță majoră de către fiecare parte afectată
- consecințele forței majore (suspendarea furnizării serviciilor sau chiar încetarea contractului de delegare);

EXEMPLU de definiție :

Forța majoră înseamnă orice act, eveniment sau împrejurare, mai presus de voința sau controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, imprevizibilă și inevitabilă, care nu poate fi prevenită, evitată sau înlăturată prin diligență rezonabilă a părților, cum ar fi dar fără a se limita la aceste exemple:

- acte de război sau război civil (declarat sau nu), de conflict armat, invazii, acte ale dușmanilor străini, blocaje, embargouri, acte de terorism sau tulburări interne;
- furtuni, cutremure, uragane sau alte dezastre naturale de proporții importante;

- explozii, foc sau inundații (daca nu sunt cauzate de partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
- contaminari nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
- bombe sau alte munitii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice;
- greve sau alte miscari revendicative la scara nationala si motivate în mare parte politic care împiedica una dintre parti sa își respecte oricare dintre obligatiile ce îi incumba conform contractului de delegare.

5.2.13 Structura forței de muncă

Aceasta clauza trebuie sa prevada sau sa faca trimitere la anexele care reglementeaza:

- numarul de angajati pe categorii, daca operatorul preia angajati de la fostul operator si programele de restructurare în acest caz;
- obligatia operatorului de a mentine capacitatea de mâna de lucru în scopul de a-si îndeplini obligatiile sale contractuale.

5.2.14 Menținerea echilibrului contractual

Contractul va trebui sa includa clauze privind modificarea contractului, ajustarea obligatiilor financiare, compensatii etc. în aparitiei unei schimbari semnificative în conditiile de executare a contractului fata de conditiile existente la data semnarii contractului

5.2.15 Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat prin acordul scris al partilor sau unilateral de catre delegatar însa numai partea reglementara, cu notificarea si justa despagubire prealabila a operatorului.

5.2.16 Fondul IDD

Fondul IID va fi constituit de Consiliului Județean si va asigura cel puțin acoperirea cheltuielilor cu funcționarea unității de implementare a proiectului (UIP); alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului; întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor concesionate.

5.2.17 Înțetarea contractului

Înțetarea contractului de delegare a gestiunii poate interveni în următoarele situații, în funcție de cum sunt acestea stipulate în contract:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data înțetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 (republicată);
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului
- în cazul în care depozitului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului (CONCEDENTULUI);
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, așa cum sunt ele stabilite prin contractul dintre parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;

- in cazul imposibilității obiective (forța majoră sau caz fortuit, după cum sunt acestea definite în contract) a delegatului (operatorul) de a presta serviciul și/sau de a exploata bunurile concesionate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- in cazul in care delegatul (operatorul) nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența de operare îi sunt retrase ori nu îi sunt reînnoite din culpa sa, precum și în caz de faliment a delegatului.
- alte cauze de încetare.

5.2.18 Soluționarea litigiilor:

Operatorul si Consiliul Județean / ADI vor face toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 15 (cincisprezece) Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

5.2.19 Alte clauze:

Aceste clauze ar trebui sa fie:

- preambulul, care explica contextul si temeiul legal pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii;
- un prim articol al contractului care defineste anumiti termeni;
- articolele care stipuleaza în detaliu modalitatea de monitorizare a executarii contractului de catre ADI în numele si pe seama delegatarului (unitatile administrativ-teritoriale membre implicate), precum si modalitatile de raportare si supraveghere;
- repartizarea responsabilitatilor de mediu între parti;
- un articol care sa stabileasca conditiile suspensive pentru intrarea în vigoare a contractului de delegare, daca este cazul;
- articole privind notificarile si comunicările dintre parti;
- prevederi privind legea aplicabila si solutionarea litigiilor

Contractul de delegare a gestiunii – CLAUZE OBLIGATORII:

- denumirea părților contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- răspunderea contractuală;
- forța majoră;
- condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- menținerea echilibrului contractual;
- condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- alte clauze convenite de părți, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii – ANEXE:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale (Delegatarului) aferente serviciului, care sunt Bunuri de Rătur;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor
- Lista Indicativă a Bunurilor de Preluare;
- Programul de Investiții
- Indicatorii de Performanță, care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- Asigurările;
- Garanția de Sursă Excluzivă

6 ANALIZA RISCURILOR

HOTĂRÂREA Nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precizează:

ART. 3

(1) Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează:

- a) contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor executate, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente realizării și exploatării lucrărilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări publice, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de lucrări;
- b) **contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.**

(2) Stabilirea tipurilor de contracte de concesiune, respectiv distincția dintre contractul de concesiune de lucrări publice și contractul de concesiune de servicii, se realizează în mod similar cu prevederile cap. I secțiunea a 3-a din ordonanța de urgență.

ART. 10

(1) Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract. În acest scop, autoritatea contractantă poate să utilizeze, ca model, matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a verifica, pe baza rezultatului analizei prevăzute la alin. (1), corectitudinea stabilirii distincției prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) sau b), după caz.

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
RISCURI AFERENTE COLECTARII					
1.	Echipamente de colectare incompatibile	Datorită apariției unor incompatibilitati între mașinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		x	Acest risc nu poate fi invocat de către Delegat, deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre acesta a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
2.	Echipamente de colectare incompatibile cu conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		x	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Delegatului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
3.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea frecventei de colectare.	x	x	In situatia in care se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare fata de cantitatea estimata, Delegatul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor.
4.	Impurificarea mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor.	x		Acesta nu este un risc al Delegatului, insa acesta are obligatia de a anunta Delegatarul pentru a fi luate masurile ce se impun. In cazul in care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deseurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deseurilor amestecate. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor punctuale (recipienti in care la un moment dat este identificata o impurificare foarte mare).
5.	Vandalizarea/distugerea punctuala	Este vorba de cazuri izolate in care este		x	Delegatul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
	a recipientilor de colectare	distrus un numar foarte mic de recipienti.			tarifului
6.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	x		Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Delegatului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Delegatul sa-si poata organiza activitatea in mod corespunzator. Pentru eventualele costuri suplimentare generate dificultati majore in prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi in mod obligatoriu documentata.
7.	Afectarea infrastructurii rutiere.	Afectarea infrastructurii rutiere (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Delegatul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	x		In functie de modalitatea de administrare a drumurilor in cauza, vor fi luate toate masurile in vederea remedierii cat mai rapid posibil a situatiei. Operatorul va utiliza in aceasta perioada alte rute posibile, in vederea prestarii serviciului. In cazul imposibilitatii, aceste situatii vor fi considerate exceptionale si se evita producerea oricarui prejudiciu.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	x		Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activitatii Delegatului de colectare, decat, in cel mai rau caz, poate produce daune asupra recipientilor de colectare. In schimb, repetarea unei asemenea operatii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se repetă, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Delegatul are obligatia de a anunta in scris Delegatarul pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Cerinte suplimentare privind	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	x		Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, acesta este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului.

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
	reglementarile de mediu - taxe				Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Delegatului.
10.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	x		Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea acestuia. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Delegatului.
RISCURI AFERENTE DEPOZITULUI					
11.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		x	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri depozitate mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite analiza modificării tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
12.	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	x		În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri depozitate mai mare față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatarul este îndreptățit să solicite o analiză privind ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
13.	Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este	Fondul pentru închidere și post-închiderea acestuia a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și	x		Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
	subevaluat	monitorizare post-închidere.			Delegatar, fără a putea solicita nici un fel de daune Delegatului.
14.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere.		x	Delegatarul va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de delegat conform art.12 din HG 349/2005. În cazul în care Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Delegatarul va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
15.	Garanția constituită conform art. 11 din HG 349/2005 este insuficientă	Prin metoda de calcul la stabilirea garanției aceasta a fost subevaluată. În consecință, în cazul producerii unui eveniment, nu există suficiente resurse financiare pentru daunele solicitate și obținute de terți.	x		Cuantumul garanției va fi stabilit și aprobat de Delegatar. Delegatul are obligația de a menține pe toată durata serviciului activă această garanție. În situația în care valoarea garanției este mai mică decât cuantumul prejudiciilor invocate și obținute de terți, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita nici un fel de daune Delegatului. Dacă prejudiciul este cauzat de operarea neconformă a depozitului, Delegatul, singur, va suporta costul despăgubirilor, fără a putea beneficia de utilizarea garanției menționată anterior.
16.	Operarea neconformă a depozitului de deșeuri	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		x	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
17.	Calitatea deșeurilor este neconformă la intrarea în depozit	Ca urmare a procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la depozit.	x		Delegatarul se va asigura de implementarea și buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere. Delegatarul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
RISURI AFERENTE OPERĂRII STAȚIEI DE SORTARE					
18.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	x	x	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
19.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. 1. Cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației. 2. Cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației	x	x	1. În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. 2. Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delagat, costurile urmând a fi recuperate. Această situație poate constitui un motiv de ajustare în sens negativ a tarifului.
20.	Impurificare mare a deșeurilor la intrarea în instalație	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conformă a acestora devine dificilă.	x		Delegatul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situație. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului.
21.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	x		Delegatul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situație. Costul de operare a instalației nu depinde de veniturile realizate în urma valorificării deșeurilor reciclabile sortate.

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		Rentabilitatea instalației nu depinde de veniturile rezultate în urma valorificării materialelor reciclabile.			
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII STAȚIILOR DE TRANSFER					
22.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici/mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari/mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitățile de deșeuri sunt mai mari dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalațiilor. b) cantitățile de deșeuri depășesc limita capacităților maxime de operare a instalațiilor; c) Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	x	x	În situația în care se înregistrează cantități de deșeuri mai mari/mai mici față de cantitățile estimate la data contractării, Delegatarul/Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. În cazul în care cantitatea de deșeuri este mai mare, Delegatarul va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Această situație poate constitui un motiv de ajustare în sens negativ a tarifului.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII STAȚIILOR DE TRATARE MECANO - BIOLOGICA					
23.	Calitatea deeficitara a deeurilor care sunt supuse procesului de tratare mecano - biologica	Cantitate redusa de compost rezultata in urma procesului.		x	Se recomanda campanii de constientizare privind necesitatea colectarii selective a deeurilor. De asemenea, de îndată ce operarea sistemului se stabilizează și populația este mai bine educată, CLO generat în instalația TMB poate avea o calitate mai bună și s-ar putea dezvolta o nouă piață.
24.	Cantitatea deeurilor la intrarea in statia TMB sub cea previzionata la	Cantitatea scazuta a compostului rezultat. Cresterea costurilor de operarea a statiilor TMB.		x	Se recomanda ca Operatorul sa prevada toate scenariile la evaluarea ofertei finaciare privind serviciile oferate.

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
	dimensionare.				
RISCURI GENERALE					
25.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scazut de incasare a taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala a contravalorii serviciilor prestate de catre Delegat. Acesta situatie conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	x		Delegatul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relatie directa. Delegatarul trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului și capacitatea de plată a beneficiarilor.
26.	Neincasarea taxelor speciale pentru serviciul prestat	Venituri sub predictiile financiare. Imposibilitatea de a efectua plata serviciilor catre Operatori.	x		Consiliile locale/judetean, trebuie sa se implice in incasarea taxelor speciale de la populatie si agenti economici si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate, prin: informări periodice în mass media locală, afișe, fluturași distribuiți populației, agenților economici, prin intermediul asociațiilor de proprietari, materiale care să conțină informații despre penalizări, amenzi, diferite alte consecințe negative ce pot fi instituite ca urmare a neachitării serviciului de salubritate. Impunerea se poate face prin emiterea de hotărâri/dispoziții aduse la cunoștința populației, conform procedurii de publicitate a actelor oficiale. De asemenea, in cadrul campaniilor de constientizare trebuie incluse si informari in ceea ce priveste consecintele.
27.	Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate. Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.		x	Operatorii pot elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
28.	Creșterea costului operării	Din motive care nu depind de activitatea Delegatului (ex. inflație) costul operării crește semnificativ. Operarea conformă a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.		x	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
29.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	x		Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale încasată de către autoritățile publice locale și a unui tarif de colectare încasat de către operator.. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată pe parcursul unui an. Autoritatea contractantă trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații.
30.	Instalațiile de tratare a deșeurilor corespund scopului	Soluția tehnică implementată nu este adecvată tipurilor de deșeurii care urmează să fie tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, făcând dificilă operarea conformă.	x		Delegatul va notifica Delegatarul cu privire la această situație încă din faza de ofertare. Delegatarul trebuie să avizeze soluțiile tehnice modificatoare. Cheltuielile de investiții vor fi suportate de Delegat, urmând să fie recuperate de la Delegatar. În cazul în care modificarea instalațiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.
31.	Insolvența Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	x		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Plângeri ale unor terți	Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu		x	Delegatul are obligația de a respecta prevederile Contractului și actele de reglementare în vigoare. Cheltuielile pentru remedierea plângerilor revin Delegatului.
33.	Instruirea	Lipsa unui personal calificat corespunzător		x	Acest risc revine Delegatului, instruirea personalului este obligația

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilități		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
	personalului	duce la reducerea performanțelor și disponibilităților serviciilor.			acestui.
34.	Contracte de prestari servicii/ concesiune existente	In prezent exista un numar de contracte de prestari servicii/ concesiune in anumite localitati din zona ADI in vigoare.	x		Operatorii actuali ar putea solicita despagubiri sau nu ar fi de acord cu rezilierea contractului. Se recomanda incheierea unui act aditional care sa stabileasca incetarea contractelor fara plata de despagubiri in sarcina delegatarului (autoritatii contractante), la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii, pentru activitatile de colectare. Daca vor exista zone pentru care nu se pot rezilia contractele in vigoare, acestea nu vor fi incluse in procedura de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport.
35.	Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează semnificativ cererea pentru prestațiile contractate. Venituri sub proiecțiile financiare anterioare/estimate.	x	x	Este recomandat ca Operatorii să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
36.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	x	x	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Delegatar cat si de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

Riscurile descrise anterior arată în principal următoarele:

- matricea a riscului de alocare, care indică cu claritate responsabilitatea pentru risc atât a concesionarului cât și a Autorității Contractante, și
- un cost de risc ajustat pentru contractele de concesiune.

Această analiză a alocării riscurilor asociate Proiectului este dezvoltată pentru a:

- asigură ca toate riscurile sunt luate în considerare, și
- asigură ca riscurile sunt bine alocate și definite în contractul de concesiune.

Pentru alocarea riscului, riscurile și responsabilitățile definite mai sus trebuie incluse în contractul pentru concesiunea de servicii. Această alocare identifică riscul posibil atât pentru concesionar cât și pentru Autoritatea Contractantă sau pentru ambele (într-o proporție bine definită).

Înțelegerea acestor riscuri este foarte importantă, în acest sens dându-se câteva exemple comune ale contractelor de concesiune pentru servicii din cadrul managementului deșeurilor:

- un șofer trebuie rapid înlocuit din cauza plecării în concediu medical;
- containerele sunt sparte/vandalizate și au nevoie de reparații și/sau înlocuire pentru a îmbunătăți eficiența colectării;
- punctele de colectare/containerele sunt supraîncărcate în timp ce alte containere/amplasamente sunt puțin folosite;
- un vehicul pentru colectare folosește mai mult combustibil și piese de schimb decât se aștepta;
- un vehicul este implicat într-un accident și nu este bun pentru a fi folosit pentru o perioadă de timp,
- drumurile nu sunt accesibile datorită ploii sau zăpezii,
- ratele de schimb sunt fluctuante, etc.

Printr-un contract de concesiune, Consiliul Județean/ADI DOBROGEA transferă riscurile (operare, management zilnic, etc.) către concesionar (deci o concesiune de servicii versus un contract de servicii). Aici, avantajul transferării riscului către operatorul PPP este că protejează Autoritatea Contractantă de aceste riscuri (ex. de găsirea rapidă a unui înlocuitor pentru șoferul din exemplul de mai sus).

Totuși, Autoritatea Contractantă plătește un preț contractual mai ridicat decât în cazul gestionării directe pentru acest risc de transfer, dar se bucură de un cost general mai mic deoarece concesionarul poate găsi mai ieftin și mai eficient un șofer înlocuitor decât ar fi făcut-o Autoritatea Contractantă înșasi (pentru șoferul din exemplul de mai sus).

În consecință, costul general mai scăzut este bazat pe experiența concesionarului în a găsi mai eficient înlocuitori decât Autoritatea Contractantă. Este de asemenea baza pentru alocarea timpurie a costului scăzut, datorită experienței în operare și a eficienței confirmate a unui management de tip PPP al deșeurilor sau un operator concesionar de servicii versus realizarea serviciului de către Consiliul Județean înșasi.

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importantă specificarea și includerea în contractul de concesiune a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/concesionarii și riscurile asumate de cel care face concesiunea (Autoritatea Contractantă). Riscurile cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului (prezentate anterior).

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între concesionar și cel care face concesiunea/autoritatea contractantă - aici Consiliul Județean Bacău/ADI DOBROGEA. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de reducere.

Aceste riscuri și responsabilități trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de riscuri;
- notificări serioase / legitime în ceea ce privește atribuirea concesiunii înșasi, timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împartirea riscurilor și a responsabilităților;

- neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri;
- deprecierea și/sau prestația scăzută a serviciilor, și obligații de a adăuga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi micșorate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităților dintre părțile contractuale. De exemplu, ANRSC propune contract minim de concesiune pentru colectarea deșeurilor care include multe dintre cele mai relevante clauze, în timp ce Legea 337/2006 privind achizițiile publice și ghidul ei oferă un tabel cu matricea de alocare a riscului pentru mulți concesionari.

Totusi, Autoritățile Contractante, precum municipalitățile/consiliile județene, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contracte sau nu au fost luate în considerare în analizele financiare economice.

În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea părților contractante să adăuge clauzele relevante ce definesc împărțirea și presupunerea riscurilor. Aceasta ar trebui făcută cel mai bine înainte de licitația pentru concesiune și dacă nu se poate astfel, înainte de atribuirea unei concesiuni, precum cea legată de procedura de atribuire bazată pe dialogul competitiv, cum este definită în cadrul legii privind achizițiile publice.

În general, cu cât este mai completă schita contractului pentru licitația ce privește concesiunea, cu atât mai rapid este completat contractul pentru licitație, iar operațiile de concesiune pot începe. Aceasta necesită, în plus față de cerințele bine definite ale serviciilor, alocarea riscului și a responsabilităților între concesionar și cel care face concesiunea, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului.

Cu cât acest lucru este făcut mai devreme, cu atât va fi mai clară licitația, cu mai mult timp pastrat pentru negocieri ulterioare. Împreună, se așteaptă ca acestea să ducă la:

- finalizare satisfacătoare a acordului privind concesiunea serviciilor,
- începere rapidă a concesiunii, și

implementare și operare liniștită și satisfacătoare, cu costurile preconizate și performanțe bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiunare cuprinde o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract. În acest scop, s-a utilizat ca model, matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în anexa nr. 1. a HG Nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Au fost identificate și descrise riscuri aferente activităților de colectare și transport al deșeurilor, depozitare, transfer deșeuri, sortare, tratare mecano-biologică, precum riscuri generale; au fost indicate responsabilitățile și modalitatea de management a riscului identificat. Prin intermediul delegării serviciilor de salubritate cea mai mare parte a riscurilor este preluată de operator.

7 TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE, COSTURI DE REINVESTITII

7.1 TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE

În acest capitol sunt descrise tarifele, costurile, valoarea contractelor pentru:

- Colectarea și transportul deșeurilor municipale
- Operare stații de transfer Hârșova și Deleni
- Reciclarea deșeurilor – stații noi de sortare Ovidiu și Tortoman
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor - TMB Ovidiu și Tortoman
- Depozitarea deșeurilor – noul depozit conform deșeurilor Tortoman
- Servicii de monitorizare post-închidere pentru depozitele neconforme închise prin proiect

Informațiile respectă previziunile din cadrul Studiului de Fezabilitate aprobat, din previziunile ACB și din Documentul de Poziție pentru implementarea proiectului “Sistem de Management integrat al deșeurilor în județul Constanța” semnat de Consiliul Județean Constanța și UAT-urile membre ADI Dobrogea.

Ele urmează:

- cantitățile proiectate a fi colectate pe zone
- populația luată în calcul și structura ei pe urban/rural și pe zone.
- valoarea costurilor de operare
- valoarea veniturilor
- valoarea contractului de operare

Cantitățile de deșeurii luate în calcul la valoarea contractelor au fost cele estimate în cadrul Analizei Cost-Beneficiu și reprezintă totalul deșeurilor ce vor fi sortate, tratate, transferate, depozitate.

Populația deservită în județul Constanța, luată în calcul la determinarea cantității colectate, a costurilor de operare și a veniturilor este prezentată în următorul tabel.

Tabel 7.1_1. Populația deservită în județul Constanța

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
	Procent 2009	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Total	100,00%	621.390	620.889	620.388	619.887	619.386	617.878	616.371	614.863	613.355	611.847
Rural	29,20%	152.429	147.299	142.170	137.040	131.910	128.493	125.076	121.659	118.242	114.825
Zona 1	25,97%	39.593	38.261	36.929	35.596	34.264	33.376	32.489	31.601	30.713	29.826
Zona 2	28,00%	42.675	41.239	39.803	38.366	36.930	35.974	35.017	34.060	33.104	32.147
Zona 3	15,24%	23.226	22.444	21.662	20.881	20.099	19.579	19.058	18.537	18.017	17.496
Zona 4	4,17%	6.359	6.145	5.931	5.717	5.503	5.360	5.218	5.075	4.932	4.790
Zona 5	10,12%	15.424	14.905	14.386	13.867	13.348	13.002	12.656	12.310	11.965	11.619
Zona 6	16,60%	25.153	24.306	23.460	22.613	21.767	21.203	20.639	20.075	19.511	18.948
Total		152.429	147.299	142.170	137.040	131.910	128.493	125.076	121.659	118.242	114.825
Urban											
Zona 1 Constanta		358.363	361.900	365.437	368.974	372.511	373.970	375.429	376.888	378.347	379.806
Zona 2 Eforie		24.790	25.034	25.279	25.524	25.768	25.869	25.970	26.071	26.172	26.273
Zona 3 Deleni		5.994	6.054	6.113	6.172	6.231	6.255	6.280	6.304	6.329	6.353
Zona 4 Cernavoda		20.209	20.409	20.608	20.808	21.007	21.090	21.172	21.254	21.336	21.419
Zona 5 Harsova		11.393	11.506	11.618	11.731	11.843	11.890	11.936	11.982	12.029	12.075
Zona 6 Medgidia		48.211	48.687	49.163	49.639	50.114	50.311	50.507	50.703	50.900	51.096
Total		468.961	473.590	478.218	482.847	487.476	489.385	491.294	493.204	495.113	497.022
Urban+rural											
Zona 1 Constanta		397.956	400.161	402.366	404.570	406.775	407.346	407.918	408.489	409.061	409.632
Zona 2 Eforie		67.464	66.273	65.082	63.890	62.699	61.843	60.987	60.131	59.275	58.420
Zona 3 Deleni		29.220	28.498	27.775	27.053	26.330	25.834	25.338	24.842	24.345	23.849
Zona 4 Cernavoda		26.568	26.553	26.539	26.524	26.510	26.450	26.389	26.329	26.269	26.209
Zona 5 Harsova		26.817	26.411	26.004	25.598	25.191	24.892	24.592	24.293	23.993	23.694
Zona 6 Medgidia		73.364	72.993	72.622	72.252	71.881	71.514	71.146	70.779	70.411	70.043
Total		621.390	620.889	620.388	619.887	619.386	617.878	616.371	614.863	613.355	611.847

La nivelul anului 2016, anul estimat pentru delegarea serviciilor de salubritate si de operare a CMID, populatia total, conform Studiului de fezabilitate si a ACB, este de 621.390 locuitori, 468.961 locuitori in mediul urban si 152.429 locuitori in mediul rural. Procentual populatia din mediul urban la nivelul anului 2016 reprezinta 75% iar in mediul rural de 25%.

Deseuri generate la nivelul judetului Constanta, mediul urban si rural pe categorii de generatori (populatie, agenti, institutii si autoritati luata in calcul este prezentata in :

Tabel 7.1_2. Deseuri generate la nivelul judetului Constanta

			Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
Nr.crt	Indici generare		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Populatie aria de proiect	locuitori	621.390	620.889	620.388	619.887	619.386	617.878	616.371	614.863	613.355	611.847
2	Deseuri generate	tone	286.698	289.820	292.974	296.160	299.379	300.336	301.299	302.270	303.246	304.230
3	Deseuri generate de populatie	tone	187.913	190.245	192.603	194.986	197.395	197.536	197.677	197.818	197.960	198.101
4	Deseuri colectate de la agenti, institutii	tone	98.785	99.575	100.371	101.174	101.984	102.800	103.622	104.451	105.287	106.129
5	Indice de generare	kg/loc/zi	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,4	1,4
5,1	populatie	kg/loc/zi	0,829	0,839	0,851	0,862	0,873	0,876	0,879	0,881	0,884	0,887
5.1.1	populatie urbana	kg/loc/zi	0,959	0,967	0,976	0,982	0,990	0,990	0,990	0,990	0,990	0,990
5.1.2	populatie rurala	kg/loc/zi	0,426	0,430	0,433	0,437	0,440	0,440	0,440	0,440	0,440	0,440
6	Indice de generare cantitati colectate	kg/loc/zi	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9
6,1	colectate populatie	kg/loc/zi	1,0	1,0	1,0	1,0	0,990	0,990	0,990	0,990	0,990	0,990
6,2	colectate populatie	kg/loc/zi	0,3	0,3	0,3	0,3	0,304	0,304	0,304	0,304	0,312	0,312
	INDICATOR	U.M	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Total generated	tone/an	286.698	289.820	292.974	296.160	299.379	300.336	301.299	302.270	303.246	304.230
	Total din Summary of quantities		7.353	7.162	6.968	6.771	6.569	6.399	6.229	6.059	5.509	5.350
	Total		279.345	282.658	286.006	289.390	292.809	293.937	295.070	296.211	297.738	298.880

Cantitate totala de deseuri estimate la nivelul anului 2016 este de 279.345 tone, un Indice de generare populatie urbana de 0,959 kg/loc/zi si un Indice de generare populatie rurala de 0,426 kg/loc/zi.

In analiza costurilor s-a tinut cont de structura cost pe tip operatie conform matricei din Tabel 7.1_3. Structura cost pe tip operatie

Structura cost/Tip operatie	Costuri colectare	Costuri transfer	Costuri Lung-curier	Costuri sortare	Costuri TMB	Costuri depozit central	Costuri monitoriza
Stu							
Costuri fixe							



Conform aceste structuri au rezultat urmatoarele costuri ce se regasesc in :

Tabel 7.1_4 – Costuri operare

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Total valoare 10 ani
COSTURI FIXE	euro/an	11.695.239	11.897.646	12.062.303	12.231.597	12.405.661	12.570.600	12.740.113	12.914.332	13.076.333	13.260.136	124.853.961
COSTURI VARIABLE	euro/an	3.282.873	3.336.086	3.390.482	3.446.088	3.502.931	3.557.531	3.613.308	3.670.288	3.724.234	3.783.643	36.307.465
TOTAL COST OPERARE	euro/an	14.978.112	15.233.732	15.452.786	15.677.686	15.908.592	16.128.131	16.353.421	16.584.620	16.800.567	17.043.778	160.161.426
Profitul operatorilor	euro/an	969.937	986.442	1.003.407	1.020.847	1.038.775	1.057.204	1.076.149	1.096.625	1.116.647	1.136.231	10.500.266
Cost personal TESA	euro/an	970.342	999.452	1.029.435	1.060.318	1.092.128	1.124.892	1.158.639	1.193.398	1.229.200	1.266.076	11.123.879
TOTAL COST JUDET	euro/an	16.918.391	17.219.626	17.485.629	17.758.861	18.039.494	18.310.227	18.588.209	18.873.643	19.145.414	19.446.085	181.785.570

Total cost judet la nivel de an 2016 este de 16.918.391 euro/an defalcat in:

Costuri fixe 11.695.239 euro/an

Costuri variabile 3.282.873 euro/an

Procentual ponderea costurilor se regasesc in Tabel 7.1._5

Tabel 7.1._5.Pondere costuri		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
operare	%	78,08%	78,10%	78,06%	78,02%	77,98%	77,94%	77,90%	77,87%	77,83%	77,80%
Pondere costuri salariale in Costuri operare	%	28,17%	28,52%	28,95%	29,38%	29,82%	30,29%	30,76%	31,23%	31,75%	32,23%
Pondere costuri de operare si mentenanța in costuri operare	%	9,63%	9,46%	9,33%	9,20%	9,06%	8,94%	8,82%	8,69%	8,58%	8,46%
Pondere costuri administrative in costuri operare	%	8,02%	7,89%	7,78%	7,67%	7,55%	7,45%	7,35%	7,25%	7,15%	7,05%
operare	%	21,92%	21,90%	21,94%	21,98%	22,02%	22,06%	22,10%	22,13%	22,17%	22,20%
Pondere costuri cu combustibilul in costuri operare	%	10,16%	10,19%	10,24%	10,30%	10,35%	10,42%	10,48%	10,54%	10,61%	10,67%
Pondere costuri cu energia electrica in costuri operare	%	6,44%	6,42%	6,43%	6,43%	6,43%	6,44%	6,46%	6,47%	6,48%	6,50%
Pondere costuri apa potabila in costuri operare	%	2,76%	2,71%	2,68%	2,64%	2,60%	2,56%	2,53%	2,49%	2,46%	2,43%
operare	%	2,74%	2,70%	2,66%	2,62%	2,58%	2,55%	2,51%	2,48%	2,45%	2,41%
operare	%	6,48%	6,48%	6,49%	6,51%	6,53%	6,56%	6,58%	6,61%	6,64%	6,67%

Din punct de vedere al valorii costurilor pe tip operatie, acestea se regasesc in tabelul urmator:

Tabel 7.1._6.Valoare costuri/Tip operatie		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Total valoare 10 ani
Costuri colectare TOTAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Colectare (incluând și curățenia străzilor)	Euro	8.562.241	8.713.631	8.825.870	8.941.306	9.060.032	9.182.144	9.307.738	9.436.916	9.569.782	9.706.443	91.308.103
Transfer	Euro	172.031	176.522	181.147	185.911	190.817	195.871	201.077	206.439	211.962	217.650	1.939.427
Lung curier	Euro	218.714	222.098	225.565	229.118	232.759	236.490	240.313	244.231	248.247	252.362	2.349.897
Sortare	Euro	1.977.072	2.018.989	2.062.067	2.106.340	2.151.841	2.198.605	2.246.668	2.296.067	2.346.840	2.399.026	21.803.515
TMB și compostare	Euro	2.234.243	2.252.058	2.270.340	2.289.102	2.308.356	2.328.116	2.348.395	2.369.207	2.390.568	2.412.492	23.202.877
Depozitare	Euro	577.383	529.286	533.747	538.338	543.042	547.862	552.801	557.862	563.049	568.364	5.511.714
Monitorizarea/depozitelor închise	Euro	288.845	294.348	300.009	305.835	311.830	317.998	324.346	330.877	337.598	344.514	3.156.200
Costuri depozite ecologice existente (Ovidiu, Albești, Costinești)	Euro	1.917.521	1.960.336	2.004.072	2.048.748	2.094.384	2.123.463	2.152.952	2.182.859	2.191.865	2.222.324	20.898.524
Total costuri colectare (fixe, variabile, profit operator 10%)		15.948.049	16.167.248	16.402.818	16.644.699	16.893.062	17.130.549	17.374.290	17.624.459	17.859.910	18.123.173	170.168.258

Cantitatile luate in calcul previzionate si luate in calcul la determinarea valorii costurilor pe tip operatii se regasesc in tabelul urmator:

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
Tabel 7.1._7.Cantitati		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Colectare (include si curatenia stradala)	tone/an	279.345	282.658	286.006	289.390	292.809	293.937	295.070	296.211	297.738	298.880
Transfer	tone/an	26.119	26.286	26.454	26.623	26.793	26.810	26.828	26.847	26.773	26.790
Lung curier	tone/an	26.119	26.286	26.454	26.623	26.793	26.810	26.828	26.847	26.773	26.790
Sortare	tone/an	60.416	61.175	61.943	62.719	63.503	63.840	64.180	64.522	68.103	68.449
TMB si compostare	tone/an	158.876	160.976	163.100	165.248	167.419	167.880	168.342	168.804	165.478	165.931
Depozitare	tone/an	38.119	38.442	38.767	39.095	39.426	39.497	39.568	39.640	39.406	39.478
Depozite ecologice existente (Ovidiu, Albesti, Costinesti)	tone/an	147.567	149.368	151.188	153.028	154.888	155.484	156.082	156.684	155.772	156.373

Din analiza tabelelor precedente la nivel de intreg sistem, se observa ca de la o cantitate de 279.345 tone/an ajunge in depozit o cantitate de 38.119 tone/an, ceea ce inseamna ca un SMID eficient al judetului ar reduce cantitatea depozitata.

Costuri medii estimate se regasesc in urmatorul tabel:

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
Tabel 7.1._8.Cost mediu		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
stradala)	Euro/tona	30,65	30,83	30,86	30,90	30,94	31,24	31,54	31,86	32,14	32,48
Transfer	Euro/tona	6,59	6,72	6,85	6,98	7,12	7,31	7,49	7,69	7,92	8,12
Lung curier	Euro/tona	8,37	8,45	8,53	8,61	8,69	8,82	8,96	9,10	9,27	9,42
Sortare	Euro/tona	32,72	33,00	33,29	33,58	33,89	34,44	35,01	35,59	34,46	35,05
TMB si compostare	Euro/tona	14,06	13,99	13,92	13,85	13,79	13,87	13,95	14,04	14,45	14,54
Depozitare	Euro/tona	15,15	15,14	15,14	15,15	15,15	15,26	15,37	15,48	15,72	15,84
Depozite ecologice existente (Ovidiu, Albesti, Costinesti)	Euro/tona	12,99	13,12	13,26	13,39	13,52	13,66	13,79	13,93	14,07	14,21

Aceste costuri se indexeaza conform previziunilor de crestere a indicilor de inflatie. Valoarea costuri de colectare defalcate pe zone se regasesc in tabelul urmator:

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Total valoare 10 ani
Tabel 7.1._9.Valoare costuri colectare pe zone		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Zona 1 Constanta	euro	4.797.113	4.888.109	4.950.722	5.015.054	5.081.157	5.148.316	5.217.355	5.288.328	5.360.408	5.435.449	51.182.012
Zona 2 Eforie	euro	1.176.754	1.192.438	1.205.261	1.218.475	1.232.092	1.246.468	1.261.267	1.276.502	1.292.583	1.308.714	12.410.554
Zona 3 Deleni	euro	564.741	573.712	581.763	590.062	598.615	607.642	616.936	626.506	636.603	646.739	6.043.319
Zona 4 Cernavoda	euro	566.053	576.013	584.391	593.010	601.875	610.993	620.372	630.021	639.944	650.155	6.072.826
Zona 5 Harsova	euro	507.121	515.502	522.726	530.166	537.829	545.838	554.082	562.567	571.436	580.422	5.427.690
Zona 6 Medgidia	euro	950.459	967.857	981.007	994.539	1.008.464	1.022.887	1.037.726	1.052.993	1.068.808	1.084.963	10.169.705
Total		8.562.241	8.713.631	8.825.870	8.941.306	9.060.032	9.182.144	9.307.738	9.436.916	9.569.782	9.706.443	91.306.105

Aceste valori de costuri de colectare vor fi folosite la scoaterea la licitatie a serviciului de salubritate pe cele 6 zone.

Cantitatile estimate a fi colectate si care sunt luate in calcul la determinarea valorilor de colectare din tabelul de mai sus se regasesc in urmatorul tabel:

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
Tabel 7.1._10.Cantitati colectare pe zone		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zona 1 Constanta	tone/an	198.663	201.356	204.080	206.834	209.620	210.618	211.621	212.629	213.739	214.753
Zona 2 Eforie	tone/an	21.431	21.533	21.636	21.739	21.842	21.840	21.838	21.837	21.943	21.940
Zona 3 Deleni	tone/an	7.667	7.665	7.662	7.658	7.654	7.631	7.607	7.584	7.619	7.595
Zona 4 Cernavoda	tone/an	11.998	12.141	12.286	12.432	12.580	12.629	12.678	12.727	12.793	12.843
Zona 5 Harsova	tone/an	9.043	9.099	9.155	9.212	9.268	9.275	9.282	9.289	9.334	9.341
Zona 6 Medgidia	tone/an	30.543	30.864	31.188	31.515	31.845	31.944	32.044	32.144	32.308	32.408
Total		279.345	282.658	286.006	289.390	292.809	293.937	295.070	296.211	297.738	298.880
St Cost mediu	euro/ton	30,65	30,83	30,86	30,90	30,94	31,24	31,54	31,86	32,14	32,48

In determinarea veniturilor au fost folosite tarifele din Anexa I.4. Plan evolutie tarife ,veniturile din valorificarea reciclabililor si a compostului, la care a fost adugata o suma pentru monitorizarea depozitelor inchise, suma care a fost cuprinsa in tariful de operare a noului deposit de la Tortoman. Aceste venituri se regasesc in urmatoarul tabel:

Tabel 7.1_11.Venituri totale		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Total valoare 10 ani
VENITURI/COSTURI DIN PROIECT		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Incomes from population - urban	euro/an	6.785.678	7.184.402	7.577.081	7.983.006	8.426.112	8.825.003	9.242.642	9.679.904	10.137.706	10.617.006	86.458.539
Incomes from population - rural	euro/an	980.261	993.132	1.001.153	1.006.982	1.013.376	1.029.822	1.045.796	1.061.225	1.076.033	1.090.137	10.297.916
Incomes from companies and institutions	euro/an	7.070.285	7.126.848	7.183.863	7.241.333	7.299.264	7.357.658	7.416.519	7.475.852	7.535.658	7.595.944	73.303.225
Incomes from recycling	euro/an	2.219.303	2.246.730	2.274.457	2.305.560	2.333.923	2.346.328	2.358.834	2.371.442	2.595.873	2.608.770	23.661.220
Incomes from compost	euro/an	14.676	14.793	14.912	15.031	15.151	15.272	15.395	15.518	15.642	15.767	152.157
CC contribution to cost of monitoring closed landfills	euro/an	288.845	294.348	300.009	305.835	311.830	317.998	324.346	330.877	337.598	344.514	3.156.200
Total venituri	euro/an	17.359.049	17.860.253	18.361.474	18.867.748	19.399.666	19.892.082	20.403.532	20.934.817	21.698.609	22.272.137	197.029.257
Costuri	euro/an	16.918.391	17.219.826	22.036.881	17.758.851	18.039.494	25.007.248	18.598.209	23.423.895	19.145.414	19.448.086	197.583.095

Valoarea totala a veniturilor este de 17.359.049 euro/an2016.Costurile totale sunt de 16.918.391 euro valoare care demonstreaza ca proiectul este viabil.

Veniturile proiectului pot creste prin optimizarea costurilor de operare, un grad de colectare cat mai ridicat, o valorificare cat mai eficienta a reciclabililor.

In tabelele doua tabele se regasesc cantitatile reciclate pe fiecare statie de sortare si veniturile aferente:

Tabel 7.1_12.Cantitati reciclabile		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
CANTITATI REICLILABILE	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Statie de sortare Cemavoda		1.680	1.701	1.722	1.743	1.764	1.774	1.785	1.795	1.932	1.943
Statii sortare Tortoman		5.646	5.698	5.752	5.805	5.859	5.880	5.901	5.922	6.457	6.475
Statie sortare Costinesti		2.792	2.812	2.833	2.853	2.874	2.884	2.895	2.905	3.130	3.139
Statii sortare Ovidiu		13.528	13.710	13.894	14.080	14.269	14.360	14.453	14.546	15.652	15.749
Corbu sorting station		276	280	284	287	291	293	295	297	319	321
Cumpana sorting station		310	312	315	317	319	320	322	323	348	349
Constanta sorting station		13.804	13.990	14.178	14.368	14.560	14.653	14.748	14.843	15.971	16.070
Total zone		38.036	38.504	38.976	39.453	39.936	40.166	40.398	40.632	43.809	44.046
		18.862									

Tabel 7.1_13.Venituri din reciclabile		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
VENITURI DIN REICLILABILE	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Statie de sortare Cemavoda		97.017	98.208	99.412	100.630	101.860	102.428	103.001	103.579	112.829	113.420
Statii sortare Tortoman		305.254	308.026	310.823	313.646	316.494	317.190	317.896	318.611	353.541	354.116
Statie sortare Costinesti		161.650	162.736	163.829	164.929	166.037	166.508	166.988	167.477	181.955	182.338
Statii sortare Ovidiu		780.674	791.286	802.019	812.875	823.854	828.968	834.119	839.307	914.807	920.252
Corbu sorting station		15.932	16.149	16.368	16.589	16.813	16.918	17.023	17.129	18.670	18.781
Cumpana sorting station	euro	17.961	18.082	18.203	18.325	18.449	18.501	18.554	18.609	20.217	20.260
Constanta sorting station	euro	796.606	807.434	818.387	829.464	840.668	845.886	851.141	856.435	933.476	939.032
Total zone	euro	2.219.303	2.246.730	2.274.457	2.305.560	2.333.923	2.346.328	2.358.834	2.371.442	2.595.873	2.608.770
Statii sortare existente		1.089.166									
Statii sortare proiect		1.085.927									
Total Statii sortare		2.175.093									

Pentru servicii de monitorizare post-inchidere pentru depozitele neconforme inchise prin proiect sau previzionat sume ce se regasesc in urmatoarul tabel:

Aceste sume, conform Documentului de pozitie, vor fi incluse in tariful de operare al noului deposit de la Tortoman.

Tabel 7.1. 14 MONITORIZARE DEPOZITE EXISTENTE													
An Operare		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Anul 11	Anul 12
Murlallari	euro	76.300	78.105	79.958	81.862	83.816	85.823	87.884	90.001	92.175	94.407	96.700	99.054
Techirghiol	euro	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260
Medgidia	euro	54.080	55.312	56.582	57.889	59.236	60.623	62.052	63.523	65.039	66.600	68.208	69.865
Cernavoda	Euro	53.546	54.779	56.048	57.355	58.702	60.089	61.518	62.990	64.505	66.067	67.675	69.331
Hârsova	euro	53.660	54.892	56.162	57.469	58.816	60.203	61.632	63.103	64.619	66.180	67.788	69.445
Total monitorizare		288.845	294.348	300.009	305.835	311.830	317.998	324.348	330.877	337.598	344.514	351.630	358.954
		Anul 13	Anul 14	Anul 15	Anul 16	Anul 17	Anul 18	Anul 19	Anul 20	Anul 21	Anul 22	Anul 23	Anul 24
		101.472	103.956	106.506	109.126	111.817	114.581	117.420	120.336	123.332	126.409	129.570	132.817
		51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260
		71.571	73.328	75.138	77.002	78.922	80.900	82.937	85.035	87.196	89.422	91.714	94.076
		71.037	72.794	74.604	76.468	78.388	80.366	82.403	84.501	86.662	88.888	91.181	93.542
		71.151	72.908	74.718	76.582	78.502	80.480	82.517	84.615	86.776	89.002	91.294	93.656
		366.490	374.245	382.225	390.438	398.889	407.586	416.536	425.746	435.225	444.980	455.019	465.350

Aceste sume, conform Documentului de pozitie, vor fi incluse in tariful de operare al noului deposit de la Tortoman.

7.2 COSTURI DE REINVESTITII

Pe langa costurile de investitie, in perioada 2013-2040 vor exista si costuri de reinvestitii, in cazul echipamentelor cu durata scurta de viata. Avand in vedere ca durata de viata a cladirilor si constructiilor aferente facilitatilor de transfer, sortare, tratare si depozitare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite in orizontul de timp al analizei.

Pentru echipamentele de la statiile de transfer, sortare si TMB precum si pentru utilajele si recipientele de colectare s-a considerat o durata medie de viata de 14 ani. Astfel, reinvestitiile vor avea loc conform urmatoarelor perioade:

Cladiri si alte constructii: 40 ani;

Masini de colecta, echipamente si utilaje de la statiile de transfer: 14 ani.

Recipiente de colecta: 5 ani.

Valorile costurilor de reinvestitii vor fi incluse in fluxul costurilor de operare si intretinere. Pentru a dispune la momentul inlocuirii echipamentului de de sumele de bani necesare, s-a optat pentru contractarea unor credite in diferite momente ale perioadei de analiza.

Reinvestitiile constau in:

- recipienti
- dotari statii
- camioane transport containere
- echipamente si instalatii
- deschidere de noi celule

Ele se impart in:

-investitii suportate de Consiliul Judetean Constanta

-investitii suportate de operatorii de colectare

Valoarea si momentul reinvestitiilor se regasesc in tabele urmatoare:

Tabel 7.2. 1.Structura si momentul reinvestitiile suportate de Consiliul Judetean Constanta									
Nr.crt	Tip investitii si reinvestitii dupa Implementare	U.M.	Anul 6	Anul 9	Anul 11	Anul 16	Anul 18	Anul 21	Anul 26
			2021	2024	2026	2031	2033	2036	2041
1	Recipiente	euro	3.590.627		3.590.627	3.590.627		3.590.627	3.590.627
2	Dotari	euro	342.800		342.800	342.800		342.800	342.800
3	Camioane transport containere	euro				2.170.000			
4	Utilajele obiective investitii	euro				7.054.323			

Tabel 7.2._2.Lista reinvestitii			
	Nr.crt	Categorie activ	Valoare const 2012
1	2	Recipienti	3.590.627
	2,1	Pubele	1.551.195
	2,2	Containere	1.201.574
	2,3	Cos gunoi deseuri stradale	75.183
	2,4	Compostoare individuale	762.675
2	3	Dotari statii	342.800
3	4	Camioane	2.170.000
	4,1	MBT Tortoman	226.000
	4,2	SS Tortoman	80.000
	4,3	MBT Ovidiu	644.000
	4,4	SS Ovidiu	0
	4,5	ST Harsova	320.000
	4,6	ST Deleni	320.000
	4,7	Depozit Tortoman	580.000
4	5	Echipamente si instalatii	7.054.323
	5,1	MBT Tortoman	1.041.800
	5,2	SS Tortoman	498.554
	5,3	MBT Ovidiu	3.183.600
	5,4	SS Ovidiu	605.633
	5,5	ST Harsova	60.288
	5,6	ST Deleni	64.963
	5,7	Depozit Tortoman	513.611
	5,8	Dep Murfatlar	139.315
	5,9	Dep Techirghiol	136.815
	5,1	Dep Medgidia	139.315
	5,11	Dep Cernavoda	134.315
	5,12	Dep Harsova	139.315
	5,13	Alimentare cu energie electrica	396.800

Tabel 7.2._3.Investitii operatori										
Echipamente zone	U.M.	numar				valoare				
		urban	rural	lecta parci	maturatori	urban	rural	colecta parcuri	maturatori	Total
Zona 1 - Constanta		47	4	7	6	5430000	480000	840000	720000	7470000
Echipament colectare 8 tone	120.000	26	4	7		3120000	480000	840000	0	4440000
Echipament colectare 6 tone	110.000	21	0			2310000	0	0	0	2310000
Echipament spalare strazi	120.000	0	0		6	0	0	0	720000	720000
Zona 2 - Costinesti		5	5	2	2	2790000	600000	240000	240000	3870000
Echipament colectare 8 tone	120.000	4	5	2		480000	600000	240000	0	1320000
Echipament colectare 6 tone	110.000	1	0			2310000	0	0	0	2310000
Echipament spalare strazi	120.000		0		2	0	0	0	240000	240000
Zona 3 - Deleni		2	3	2	2	230000	360000	240000	240000	1070000
Echipament colectare 8 tone	120.000	1	3	2		120000	360000	240000	0	720000
Echipament colectare 6 tone	110.000	1	0			110000	0	0	0	110000
Echipament spalare strazi	120.000		0		2	0	0	0	240000	240000
Zona 4 - Cernavoda		4	1	2	2	350000	120000	240000	240000	950000
Echipament colectare 8 tone	120.000	2	1	2		240000	120000	240000	0	600000
Echipament colectare 6 tone	110.000	2	0			110000	0	0	0	110000
Echipament spalare strazi	120.000		0		2	0	0	0	240000	240000
Zona 5 - Harsova		2	2	2	2	230000	240000	240000	240000	950000
Echipament colectare 8 tone	120.000	1	2	2		120000	240000	240000	0	600000
Echipament colectare 6 tone	110.000	1	0			110000	0	0	0	110000
Echipament spalare strazi	120.000		0		2	0	0	0	240000	240000
Zona 6 - Medgidia		7	3	2	2	480000	360000	240000	240000	1320000
Echipament colectare 8 tone	120.000	4	3	2		480000	360000	240000	0	1080000
Echipament colectare 6 tone	110.000	3	0			330000	0	0	0	330000
Echipament spalare strazi	120.000		0		2	0	0	0	240000	240000
TOTAL VALOARE	*	118				15.630.000				

Tabel 7.2._4.Investitia Initiala si reinvestitiile suportate de operatorii de salubritate (masini de colectare)												
Nr.crt	Tip investitie si reinvestitie	U.M.	Anul 1 2016	Anul 2 2017	Anul 3 2018	Anul 4 2019	Anul 5 2020	Anul 6 2021	Anul 7 2022	Anul 8 2023	Anul 9 2024	Anul 10 2025
Nr.crt	Tip investitie si reinvestitie	U.M.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Zona 1	euro	732.028	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266
2	Zona 2	euro	379.244	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981
4	Zona 3	euro	104.855	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760
5	Zona 4	euro	93.096	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
7	Zona 5	euro	93.096	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
8	Zona 6	euro	129.354	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404
9	Principal credit pentru investitie si reinvestitie 14 ani	euro	762.697	806.719	851.168	899.180	949.901	1.003.483	1.060.088	1.119.895	1.183.055	1.249.789
10	Dobanda operator investitii si reinvestitii	euro	768.977	797.692	762.143	704.131	663.410	599.828	543.224	483.426	420.266	363.622
11	Total costuri - masini colecta	euro	1.531.674	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311
			Anul 11 2026	Anul 12 2027	Anul 13 2028	Anul 14 2029	Anul 15 2030	Anul 16 2031	Anul 17 2032	Anul 18 2033	Anul 19 2034	Anul 20 2035
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
			766.266	766.266	766.266	766.266	732.028	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266
			396.981	396.981	396.981	396.981	379.244	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981
			109.760	109.760	109.760	109.760	104.855	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760
			97.450	97.450	97.450	97.450	93.096	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
			97.450	97.450	97.450	97.450	93.096	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
			135.404	135.404	135.404	135.404	129.354	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404
			1.320.287	1.394.761	1.473.437	1.556.550	762.697	806.719	851.168	899.180	949.901	1.003.483
			283.024	208.660	129.874	46.781	768.977	797.692	762.143	704.131	653.410	599.828
			1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.531.674	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311

[illegible]

Tarifele, costurile, valoare contracte au fost calculate pentru:

- [illegible]

8. CONCLUZII

SCOPUL studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din aria delegarii (raza teritoriala a UAT-urilor incluse in ADI Dobrogea) pentru activitatile din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Constanta”.

Componentele proiectului SMID Constanta sunt urmatoarele:

- ✓ Componenta 1 - Colectarea selectiva a deseurilor pe 4 fractii – hartie&carton, sticla, plastic&metal si deseuri reziduale (recipienti pentru colectarea deseurilor);
- ✓ Componenta 2 - Transportul si transferul deseurilor (Statii de transfer: Harsova si Deleni, camioane de lung curier, containere pentru transfer);
- ✓ Componenta 3 - Reciclarea deseurilor (Statii de sortare Ovidiu si Tortoman);
- ✓ Componenta 4 - Tratarea deseurilor biodegradabile (Statii de tratare mecano- biologica: Ovidiu, Tortoman), precum si compostarea individuala in 50% din gospodariile rurale (compostoare de 280l);
- ✓ Componenta 5 - Depozitarea deseurilor (Depozit ecologic Tortoman);
- ✓ Componenta 6 - Închiderea depozitelor de Deseuri neconforme: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia.

La faza de SF, in urma consultării cu beneficiarii locali ai proiectului aria de delegare a ADI Dobrogea a fost impartita in 6 zone: Zona 1- Constanta, Zona 2 – Eforie, Zona 3 – Deleni, Zona 4 – Cernavoda, Zona 5 – Harsova si Zona 6 – Medgidia.

Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din aria delegarii a ADI Dobrogea cuprinde atat investitiile existente (private, PHARE, incluse in proiect la faza de SF), cat si investitiile noi prevazute in proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Constanta”, dupa cum urmeaza:

7. Zona 1 – Constanta

Facilitatile existente:

- ✓ depozitul de deseuri ecologic din localitatea Ovidiu,
- ✓ statia de sortare/compostare de capacitate mica din comuna Corbu si
- ✓ statia de sortare MM Recycling din Constanta.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ **Statia de sortare si**
- ✓ **Statia de tratare mecano- biologica din localitatea Ovidiu.**

8. Zona 2 – Eforie

Facilitatile existente:

- ✓ depozitul ecologic de la Costinesti,
- ✓ noua statie de sortare construita pe amplasamentul depozitului de deseuri Costinesti si
- ✓ statia de sortare de mica capacitate din comuna Cumpana.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ achizitionarea de pubele si containere pentru colectarea selectiva a deseurilor.

Zonele 1 si 2 vor fi deservite de depozitele ecologice existente in fiecare zona, Ovidiu si respectiv Costinesti.

Zonele 3- 6 vor fi deservite de depozitul nou conform ce va fi construit prin proiect in localitatea Tortoman si de statiile de transfer aferente fiecareia din zonele 3, 4 si 5. In zona 6 fiind localizat depozitul nou Tortoman, nu este necesara statie de transfer.

9. Zona 3 – Deleni

Facilitatile existente:

- ✓ implementarea unui sistem de colectare selectiva si transport al deseurilor, sistem ce include si recipienti de colectare selectiva.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ constructia **unei statii de transfer al deseurilor in comuna Deleni.**

10. Zona 4 – Cernavoda

Facilitatile existente:

- ✓ Sistem de colectare selectiva si transport al deseurilor, sistem ce include si recipienti de colectare selectiva.
- ✓ Statie de sortare/transfer la Cernavoda.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ infrastructura curenta va ramane aceeasi.

11. Zona 5 – Harsova

Nu exista facilitati existente de gestionare a deseurilor in zona.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ constructia unei **statii de transfer al deseurilor in orasul Harsova.**

12. Zona 6 – Medgidia

Facilitatile existente:

- ✓ sistem de colectare selectiva si transport al deseurilor.

Facilitatile prevazute prin proiect:

Prin SMID se prevede constructia:

- ✓ unui nou depozit ecologic,
- ✓ a unei statii de sortare,
- ✓ a unei statii de tratare mecano-biologica (TMB) in localitatea Tortoman, precum si
- ✓ recipienti pentru colectarea selectiva a deseurilor.

Exista 5 depozite urbane neconforme care si-au sistat activitatea si care vor fi inchise prin proiect: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia.

Gestiunea serviciilor de salubritate se poate realiza prin:

- ✓ Gestiune directa –prin organizarea unui serviciu propriu de operare a SMID
- ✓ Gestiune delegata - prin organizarea unei proceduri de atribuire in conditiile legii, catre un operator licentiat, pentru fiecare zona de gestionare a deseurilor si pentru CMID.

Conform Studiului de Fezabilitate (SF) si Aplicatiei de finantare (AF) entitatile implicate in implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor la nivelul ariei de operare a proiectului in judetul Constanta sunt Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara DOBROGEA, Consiliul Judetan Constanta si Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP).

Consiliul Judetean, in calitate de beneficiar al Proiectului este responsabil pentru gestionarea si implemenatarea proiectului. Consiliul Judetean a infiintat o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) pentru a asigura managementul proiectului in faza de implementare.

In conformitate cu SF si AF implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in aria de proiectului aferenta ADI Dobrogea se va realiza prin delegarea de servicii de salubritate specifice operatorilor privati care vor fi selectati conform procedurii de achizitie publica.

După finalizarea etapei de implementare, managementul noilor facilități va fi delegat prin licitație publică, prin intermediul unor contracte de delegare încheiate cu operatorii de salubritate.

Pentru funcționarea instalațiilor de deșeuri vor fi delegate 3 contracte, astfel:

- un contract va fi acordat pentru CMID Tortoman (depozit conform și facilități – stație de sortare și stație TMB),
- un contract pentru facilitățile de la Ovidiu (stație de sortare și stație TMB) și
- un contract unic pentru cele două stații de transfer din Harsova și Deleni.

Procedura de delegare va fi organizată de către Consiliul Județean, în nume propriu.

Pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la depozite/stații de transfer (după caz, funcție de fiecare zonă) procedura de delegare va fi realizată de ADI Dobrogea în calitate de autoritate contractantă.

Asadar, autoritățile contractante vor fi ADI (pentru contractele de colectare) și Consiliul Județean Constanța (pentru funcționarea facilităților).

În scopul de a facilita integrarea facilităților existente private (două depozite ecologice în Ovidiu și Costinești, 1 stație de sortare în Constanța și o stație de sortare de la Costinești), în sistemul de gestionare a deșeurilor din județ dezvoltat în cadrul proiectelor POS, Consiliul Județean Constanța a luat angajamentul să semneze în viitor un acord cu operatorii, astfel încât activitatea să poată fi monitorizată de către ADI Dobrogea. De asemenea, ținând cont de politica tarifară stabilită în cadrul proiectelor POS, tarifele pentru activitatea de depozitare a deșeurilor (lei/tonă), ar trebui să fie, de asemenea, negociate cu operatorul privat.

Proiectele PHARE sunt puse în aplicare în condițiile prevăzute în Memorandumul de Finantare. Facilitățile sunt operate de către departamentul de servicii publice din primăriile din localitățile respective. Când condiționalitățile din cadrul PHARE încetează, localitățile beneficiare vor fi incluse în mod activ în Proiectul SMID. Astfel, pentru serviciile de colectare a deșeurilor, ADI va fi Autoritatea Contractantă, în timp ce pentru funcționarea instalațiilor de deșeuri, Consiliul Județean Constanța va acționa în calitate de Autoritate Contractantă.

Tarifele au fost calculate pentru a asigura o dezvoltare durabilă a sistemului de gestionare a deșeurilor, la prețuri accesibile. În primii ani, tarifele sunt limitate de criteriul de suportabilitate, dar pe măsură ce venitul în termeni reali crește, ele ating un nivel suficient pentru a acoperi toate investițiile și costurile de O & M. Finantarea nerambursabilă a UE va permite ca proiectul să fie viabil financiar în primii ani în timp ce potențialul acestuia de a genera venituri este limitat de constrângerile de suportabilitate.

Având în vedere situația actuală din județul Constanța, legislația în vigoare, precum și PRGD pentru Regiunea 2 și Planul Județean de gestionare a deșeurilor, sistemul integrat de gestionare a deșeurilor care urmează a fi implementat va asigura:

- implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile (pe 4 fracții) la nivel de județ și stabilirea unor capacități de sortare suficiente pentru a asigura atingerea tintelor de recuperare a deșeurilor din ambalaje;
- punerea în aplicare a metodelor de tratare a deșeurilor municipale biodegradabile (compostare individuală, compostare, tratare mecano-biologică), pentru a asigura atingerea obiectivelor de deviere a deșeurilor biodegradabile de la depozite;
- consolidarea capacității tehnice și manageriale în județul Constanța pentru punerea în aplicare și funcționarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor;
- creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la aspectele legate de beneficiile proiectului, colectarea separată a deșeurilor, reciclarea deșeurilor și compostarea individuală.

Populația care va beneficia din 2016 de un nou SMID va fi de 621.254 (85.44% din populația totală a județului), din care populație urbană 460.113 locuitori (85.05% din populația urbană totală a județului) și populație rurală 161.141 locuitori (86.58% din populația rurală totală a județului).

9. ANEXE LEGISLATIE

9.1 Analiza cadrului legislativ

In prezent activitatea de salubritate din județul Constanța se desfășoara in conformitate cu prevederile actelor normative prezentate in continuare.

9.1.1 Legislatia de mediu

a) Legislatia generală

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Acest act normativ reglementeaza cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie sa asigure un nivel inalt de protectie pentru sanatatea umana si pentru mediu.

b) Depozitarea deșeurilor

- Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului integrarii europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor;

Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planurilor National/Regional de Gestionare a Deșeurilor continand prognoze, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative pentru atingerea obiectivelor si tintelor propuse, in ceea ce priveste deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje si deșeurile biodegradabile.

- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activității de depozitarea a deșeurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie indeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deșeuri a unui depozit si pe lista nationala de deșeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deșeuri - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor si lista nationala de deșeuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deșeuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare si incinerare deșeurilor - reglementeaza condițiile pentru inchiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spalnice si eliberarea permiselor pentru inchiderea acestor instalatii;

c) Ambalaje si deșeuri de ambalaje

- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje - reglementeaza gestionarea ambalajelor si deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

- Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005 aprobata si modificata de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu indeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului si Pădurilor nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deșeuri din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deșeurilor de ambalaje - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

d) Clasificarea deșeurilor

- Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici.

e) Deșeuri de echipamente electrice si electronice

- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate in conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice - reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de inregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deșeurile de echipamente electrice si electronice;
- Hotararea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice - reglementeaza regimul de introducere pe piata a DEEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a DEEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB;
- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Dec 2006, precum si identificarea producatorului.

9.1.2 Legislatie conexă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) – prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice in vederea asigurării cadrului institutional pentru implementarea “Strategiei

Nationale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritățile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvolta proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) – stabileste obligațiile si responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, institutiilor publice, întreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane si rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei si Comerțului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale căror prevederi se refera la ambalaje si deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) – aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deșeurile din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandărilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificările si completările ulterioare.

9.1.3 Legislatia serviciului de salubritate a localităților

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată (Monitorul Oficial nr. 658/08.09.2014) a serviciului de salubritate a localităților, Republicata în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 , publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 8 iulie 2014, dându-se textelor o noua numerotare. Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 a fost publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 8 mai 2006 si ulterior a fost modificata si completata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2007 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 , publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 671 din 1 octombrie 2007, aprobata cu

modificari si completari prin Legea nr. 224/2008, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 743 din 3 noiembrie 2008.;

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.