



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea "Regulamentului privind organizarea și funcționarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța"

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 22.04.2016

Luând în dezbateră expunerea de motive înregistrată sub nr. 57358/13.04.2016, a domnului viceprimar Decebal Făgădău, raportul Comisiei de specialitate nr. 1 - de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, raportul Comisiei de specialitate nr.3 pentru servicii publice comerț, turism și agrement, raportul Comisiei de specialitate nr.5 - pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, precum și referatul nr. 57354/13.04.2016 al Direcției administrarea domeniului public și privat;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban; Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, , O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism emis de Autoritatea Națională pentru turism - Ministerul Economiei, Lege nr. 282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente; H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților.

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit. c) și art.115, alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ”Regulamentul privind organizarea și funcționarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data de 01.01.2017, operatorii economici vor face dovada titlului de proprietate pentru bunul imobil în care doresc să desfășoare activități comerciale și de prestări servicii, doar prin prezentarea intabulării și a documentației cadastrale.

Art.3 Documentele depuse de operatorii economici în vederea autorizării, conform vechilor reglementări, sunt valabile și vor fi completate, după caz, conform noilor prevederi, la vizarea actelor administrative.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L.nr.244/2010 cu toate modificările ulterioare își încetează aplicabilitatea, cu excepția H.C.L.nr. 101/2012 care rămâne în vigoare.

Art.5 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre, Direcției administrarea domeniului public și privat, Direcției poliția locală, Direcției relații internaționale și organizare evenimente, în vederea aducerii la îndeplinire și spre știință Instituției prefectului județului Constanța .

Prezenta hotărâre a fost adoptată de un număr de¹⁵..... consilieri din 27 membri

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
CIORBEA VALENTIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

Marcela Enache

Constanța

Nr. 135 / 2016



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA H.C.L. nr. 135 / 2016

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI
A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I - OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

CAPITOLUL II - AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

II.1-Dispoziții generale

II.2-Avizul program de funcționare

II.3-Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

II.4-Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFAȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, CU EXCEPȚIA STAȚIUNII MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

III.1-Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar

III.1.1 Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale

III.1.2 Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică

III.1.3 Comerț de mic detaliu

III.2-Categorii de activități temporare și zonele pentru desfășurarea acestora

III.3-Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

III.4-Norme privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL V - SANȚIUNI

CAPITOLUL VI - CENTRALIZATOR ACTE NECESARE

CAPITOLUL VII - FORMULARE

CAPITOLUL I

OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, cu excepția stațiunii Mamaia și Sat Vacanță.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța.

Art.3 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr.227/2016 privind Codul fiscal;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;

- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

Art.4 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **acord desfășurare activitate** - este actul administrativ emis de Primăria Municipiului Constanța, prin care se reglementează desfășurarea unor activități non-profit de către entități juridice, respectiv operatori economici, organizații non-profit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța. Spectacolele și festivalurile în care Primăria municipiului Constanța este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului încheiat în acest sens.
- b) **activitate cu caracter temporar** – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare cărți) , comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. – terasă), etc.;
- c) **amplasament** – locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;
- d) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
- e) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;
- f) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, activități cu caracter social/cultural/sportiv, etc.);

- g) **aviz program de funcționare** – actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
- h) **comerciant** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- i) **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, laborator patiserie, etc.) – expunerea în vederea comercializării a produselor din unitate;
- j) **comerț de mic detaliu** – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
- k) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, cu caracter temporar în zone destinate folosinței publice, indiferent de tipul proprietății;
- l) **complex hotelier** - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- sunt exploatate de același operator economic;
 - activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
 - sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.
- m) **construcție cu caracter provizoriu** – construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.
- n) **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- o) **documentație tehnică** - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va conține:
- un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;
- p) **exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un comerciant;
- q) **obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:**
- tonetă – tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;
 - miniexpoziție – mijloc pliant/panou expunere amplasat la locul desfășurării activității;
 - utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;
 - vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
 - mijloc pliant, panou expunere, etc.
- r) **serviciu de alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
- s) **serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-

cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- t) **stopper** – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului;
- u) **structură de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- v) **suprafață de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.
- w) **unitate de alimentație publică tip – terasă** (clasificată conform O.nr.65/2013¹)
- este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat.

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Constanța în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

- a) aviz program de funcționare;
- b) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
- c) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive;
- d) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare;
- e) acord desfășurare activitate.

¹ Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism

CAPITOLUL II
AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE

II.1 – Dispoziții generale

Art.6 (1) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a municipiului Constanța;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUG Constanța;
- g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- h) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- i) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice

comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor H.C.L. nr. 48/10.02.2011 pentru reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, în municipiul Constanța.
- k) operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria municipiului Constanța - Direcția servicii publice și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria municipiului Constanța - Direcția servicii publice.
- l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.
- m) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- n) este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

II.2 - Avizul program de funcționare

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art.7 (1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria municipiului Constanța, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

(2) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(3) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.8 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Constanța în care se desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

d) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul Direcției urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității, urmând să întreprindă demersurile legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.

B. Acte necesare eliberării avizului program de funcționare

Art.9 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare -formular tip.
2. Acorduri:
 - Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art.8 lit. a), b) și c).
 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului -formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință.
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului.
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:
 - titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., autorizație de construire și plan anexă, proces-

verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor; contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Direcției urbanism -unde este cazul. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepție a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înregistrării construcției la Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

6. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare.
7. Contract de salubritate.
8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.
9. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării, cât și un plan de încadrare în zonă.
10. * Operatorii economici care solicită eliberarea avizului program de funcționare pentru structurile tip „complex hotelier” care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii (centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacie, etc.) vor înainta Serviciului autorizare agenți economici o singură cerere pentru activitățile care urmează să se desfășoare în incinta complexului hotelier.
** Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații – angajament, pe propria răspundere (formular tip) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate.

**** Același tip de declarație – angajament, se va depune și în situația în care funcțiunea spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea nu reiese din autorizația de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități, conform avizului Direcției urbanism.

II.3 - Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.10 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria municipiului Constanța prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 –Alte activități recreative și distractive.

Art.11 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.12 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.
- b) Pentru spațiile situate în zona de case reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰.
- c) Pentru spațiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care să reiasă destinația de alimentație publică, se

vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

- d) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.
- e) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată, operatorul economic va prezenta avizul Direcției urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.
- f) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.
- g) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
 - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;
 - să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.
- h) Activitățile desfășurate pe plajele din municipiul Constanța se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de administrare de către Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislației în vigoare și autorizațiilor de construire emise de UAT Constanța.
- i) Beach-barurile au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în conformitate cu contractele de închiriere încheiate cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, în baza autorizațiilor de construire emise de UAT Constanța, cu respectarea întocmai a suprafețelor aprobate pentru această activitate.
- j) Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot. Conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013², nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale.
- k) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității, iar în situația beach-barurilor, amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare.

(2) Operatorii economici pot desfășura activitățile ce se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive cu respectarea cerințelor obligatorii prevăzute la art.8, lit.a), b), c) și d).

² Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementărilor tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013"

Art.13 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii.

B. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.14 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP, anticipat desfășurării activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip, însoțită de următoarele documente :

(1) pentru activitatea de alimentație publică:

1. Acorduri:

- Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art.12 lit. b), c) și d);
- Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnătură privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință;
- Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:
 - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
 - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
 - când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);
 - când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

2. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;

3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

4. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului ca este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor; contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Direcției urbanism -unde este cazul. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepție a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înregistrării construcției la Serviciul public de impozite și taxe Constanța.
- Operatorii economici care dețin unități de alimentație publică - tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare vor prezenta în plus o documentație tehnică (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor.

5. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică conform H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - formular tip;

sau

Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare.

6. Contract de salubritate;
7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.
8. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării, cât și un plan de încadrare în zonă.
9. * Operatorii economici care solicită eliberarea autorizației de funcționare pentru minim 2 unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora (restaurant, bar de zi, cafenea, bar de piscină, etc) – cu excepția beach-barurilor, din cadrul unui complex hotelier, așa cum a fost definit la art.4, lit.1), vor înainta Serviciului Autorizare Agenți Economici o singură cerere pentru toate unitățile supuse autorizării.
- ** Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații – angajament, pe proprie răspundere (formular tip) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate.
- *** Același tip de declarație – angajament, se va depune și în situația în care funcțiunea spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea nu reiese din autorizația de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități, conform avizului Direcției urbanism.

(2) pentru activitățile ce se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive actele necesare sunt cele prevăzute la art.9, pct.2-10.

II.4 – Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

Art.15 Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria municipiului Constanța.

Art.16 Taxa pentru actele administrative mai sus menționate se achită odată cu depunerea documentațiilor și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art.17 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP:

- a) cerere – formular tip;
- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip;
- c) aviz program de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea

- activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive – copie;
- d) contract de salubritate prelungit pe anul în curs;
- e) dovada achitării taxei de viză;
- f) dovada începerii/finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent – unde este cazul.

(3) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent.

(4) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(5) Operatorii economici care au obținut în cursul anului 2015, aviz program de funcționare pentru desfășurarea de activități ce se regăsesc în grupa 932 –Alte activități recreative și distractive, conform prevederilor H.C.L. 12/13.02.2015 au obligația de a depune documentația în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea acestor activități conform prevederilor art.14, alin.(2).

(6) Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

Art.18 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului, și de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care va întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz – referatul va fi supus aprobării Primarului municipiului Constanța.

(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic, în baza referatului întocmit de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Art.19 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării.

(2) Avizul program de funcționare, respectiv autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(3) În situația prevăzută de alin.(1) și (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(4) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la constatarea Direcției poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;

- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) referatul privind anularea avizului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(6) Anularea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

CAPITOLUL III
AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
CU CARACTER TEMPORAR ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, CU EXCEPȚIA
STAȚIUNII MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

III.1 – Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar

Art.20 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților cu caracter temporar în zone publice din municipiul Constanța, cu excepția stațiunii Mamaia și Sat Vacanță.

(2) În zonele publice din municipiul Constanța sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.21 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale cu caracter temporar în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.22 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se va emite anual și se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

- a) pentru amplasamente situate pe teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța;
- b) pentru amplasamente pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

(2) Activitățile care se desfășoară pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, se pot autoriza numai dacă destinația terenului este în concordanță cu activitatea solicitată, în condițiile prezentului regulament.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități comerciale, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(5) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora, în situația organizării de târguri expoziționale, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

(6) Operatorii economici au obligația desfășurării activității comerciale în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extinderea în zonele învecinate.

Art.23 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare

- să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- respectarea amplasamentelor.

Art.24 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor autorizate.

Art.25 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității cu caracter temporar, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac unitățile de alimentație publică – tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare).

(3) Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

Art.26 Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

Art.27 (1) Cerințe obligatorii pentru eliberarea acordului privind desfășurarea activităților non-profit:

- activitatea supusă autorizării să fie de interes public;
- locația solicitată să fie disponibilă;
- beneficiarul acordului trebuie să posteze stema municipiului Constanța pe toate materialele publicitare precum și în locația unde se desfășoară evenimentul.

(2) Documentația depusă în vederea eliberării acordului va cuprinde:

- cerere (se va menționa perioada de derulare a evenimentului, locația, suprafața ocupată, modul de desfășurare a activității);
- certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
- act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;
- sau
- certificat de înregistrare fiscală, act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească, etc. - pentru organizațiile non-profit;
- schițe privind amplasamentul propus;
- alte documente, în funcție de specificul activității solicitate;
- fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

III.1.1 - Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale

Art.28 (1) Este permisă expunerea în vederea comercializării pe lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(3) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

(4) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniu

public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.), excepție făcând comerțul de întâmpinare cu materiale de construcții și piese auto pe Str. Poporului, Str. Eliberării (zona bazar), zona Industrială, cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe arteră principală.

III.1.2 Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică

Art.29 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice și care nu sunt clasificate ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism – Ministerul Economiei nr. 65/2013, sunt următoarele:

- a) terasele sezoniere se vor amplasa, conform unei documentații tehnice pentru amenajare sezonieră care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente/utilaje specializate, cât și dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita exterioară a terasei.
- b) se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat /material plastic de calitate superioară cu design modern. Cromatica mobilierului va fi: wenge, bej, crem, alb.
- c) învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
- d) cromatica elementelor de umbrire sau a copertinelor se va încadra în culorile alb, crem, bej;
- e) în perimetrul terasei se pot amplasa pe părțile laterale jardiniere la nivelul solului, plante naturale în ghiveci; sunt interzise plantele decorative artificiale;

Art.30 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

III.1.3 – Comerț de mic detaliu

Art.31 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

(3) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfășoară activitățile comerciale cu caracter temporar nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- la o distanță mai mică de 150 m, în linie dreaptă față de piețe agroalimentare;
- în imediata vecinătate a stațiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcarilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație, dacă este îngreunată circulația pietonală.

(5) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea activităților comerciale cu caracter temporar.

Art.32 (1) În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

III.2 - Categorii de activități cu caracter temporar și zonele pentru desfășurarea acestora

Art.33 Categorii de activități cu caracter temporar permise:

- (1) activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță; înghețată; baloane; reproduceri arheologice, numismatică; activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărtișoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic.
- (2) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică;
- (4) prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive, etc);
- (5) circuri;
- (6) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, etc.);
- (7) spectacole, festivaluri;
- (8) campanii promoționale;
- (9) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea;

Art.34 Zonele din municipiul Constanța și condițiile în care se pot desfășura activități cu caracter temporar pe domeniul public sunt următoarele:

(1) zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică) până la faleză Cazino, inclusiv Piața Ovidiu:

- se pot organiza expoziții de grafică, pictură, artă fotografică, caricatură;
- în cazul comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale se va expune un singur echipament (ex. ladă/vitrină frigorifică/utilaj);

• Activitățile permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate în vederea comercializării);
2. activități de promovare (campanii promoționale);
3. activități cu caracter social/cultural/sportiv
4. spectacole, festivaluri;
5. activități comerciale ocazionale (comerț de mic detaliu: produse specifice sărbătorilor tradiționale - mărtișoare, etc.);
6. prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, etc).

(2) zona faleză Cazino - de la Vraja Mării până la Port Tomis, inclusiv

• Activitățile permise:

1. realizare și comercializare pictură, artă fotografică, reproduceri arheologice, numismatică; comercializare înghețată;
2. activități cu caracter social/cultural/sportiv
3. spectacole, festivaluri;
4. activități de promovare (campanii promoționale);
5. prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, etc.).

(3) promenada Ștefan cel Mare:

a. în tronsonul cuprins între Str. I.G. Duca și Str. Ștefan Mihăileanu:

- în cazul comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale se va expune un singur echipament (ex. ladă/vitrină frigorifică);

b. în tronsonul cuprins între Str. Ștefan Mihăileanu – Str. Răscoala din 1907:

- activitățile cu caracter temporar se vor autoriza cu respectarea prevederilor H.C.L. nr.101/2012

• Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale
2. realizare și comercializare tablouri, portrete;
3. activități de comerț de mic detaliu (carte, presă, obiecte religioase);
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
5. activități de promovare (campanii promoționale);
6. activități comerciale ocazionale (comerț de mic detaliu: produse specifice sărbătorilor tradiționale - Paște, Crăciun, mărțișoare, etc.);
7. prestări servicii (cinema, filmare, jocuri de artificii, etc.).

(4) zona parcuri (Tăbăcărie, Gară, Tomis II, Poarta 6, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic):

• Activități permise:

1. activități de promovare (campanii promoționale);
2. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
3. spectacole, festivaluri;
4. prestări servicii (filmare, închirieri echipamente sportive, etc.).

(5) În restul orașului:

- comercializarea obiectelor de uz casnic și a produselor de artizanat se poate face pe domeniu public doar în zona Piața Tomis III

• Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate în vederea comercializării);
2. activități de comerț de mic detaliu (flori, legume-fructe, cărți, presă, obiecte religioase, hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, produse specifice sărbătorilor tradiționale – Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărțișoare, felicitări, etc., bilete jocuri de noroc, obiecte de uz casnic);
3. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea;
4. activități de promovare (campanii promoționale);
5. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
6. spectacole, festivaluri;
7. prestări servicii (cinema, filmare, jocuri de artificii, etc.);

III.3 - Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Art.35 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP următoarele documente:

(1) pentru comerț de întâmpinare

a) pentru unități comerciale:

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat, conform

deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

- Avizul program de funcționare (copie);
- Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
 - titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;
- Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului, propus în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

b) pentru unități de alimentație publică:

- Cerere - formular tip;
- Autorizația de funcționare (copie);
- Dovada deținerii legale a terenului pentru comerțul de întâmpinare care urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
 - titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;
- Documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

(2) pentru celelalte activități (comerț de mic detaliu, campanii promoționale, circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea):

- Cerere - formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.
- Certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea autorizației de funcționare);
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

Art.36 Prevederile art.35 se aplică și operatorilor economici care au obținut autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în anul anterior.

III.4 – Norme privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Art.37 (1) Autorizația de funcționare va fi eliberată anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului autorizat ce va purta ștampila și semnatura D.A.D.P.P., tabel, decizie de impunere.

(3) Decizia de impunere se va emite pentru întreaga perioadă de valabilitate solicitată de către operatorul economic pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar, indiferent de modalitatea de plată a taxelor datorate stabilită de către operatorul economic.

(4) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea autorizației de funcționare (ridicată/neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(5) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.

(6) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

(7) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(8) Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

(9) Operatorii economici care dețin autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, pentru anul în curs și doresc să se reautorizeze în anul următor au obligativitatea de a notifica acest lucru Primăriei municipiului Constanța -Serviciul autorizare agenți economici, în luna ianuarie a fiecărui an calendaristic.

(10) Amplasamentele pentru care nu s-a solicitat în scris obținerea autorizației de funcționare în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, până la data de 01 februarie a fiecărui an calendaristic, vor fi considerate disponibile și vor fi redistribuite.

Art.38 Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter temporar pe

domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m.;
- b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să folosească doar mobilierul stradal agreeat de Primăria municipiului Constanța, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către Direcția poliția locală;
- d) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;
- e) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
- f) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- g) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- h) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
- i) să respecte reglementările în vigoare;
- j) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- k) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- l) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.39 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de Serviciul autorizare agenți economici.

Art.40 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța datorează o taxa zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament .

(3) La eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament în integralitate/tranșe, în baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic referitoare la data începerii activității sau în baza notei de constatare comunicată de către Direcția poliția locală prin care se face dovada că operatorul economic a desfășurat activități temporare anterior solicitării autorizației de funcționare.

(4) Pentru amplasamentele situate pe terenuri proprietate privată se achită doar taxa de autorizare.

(5) Operatorii economici care solicită plata în tranșe au obligația de a achita contravaloarea taxei de amplasament aferente fracției de luna corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate, odată cu autorizația de funcționare își va însuși și decizia de impunere cu privire la debitele viitoare, calculate pentru restul perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare.

(6) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit de valabilitate a autorizației de funcționare.

(7) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(8) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

(9) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage autorizația de funcționare, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.41 (1) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic; cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța, termenul de grație fiind de 45 de zile de primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin. (1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(6) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobată;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare.

(7) În situațiile prevăzute de alin. (6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

Art.42 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament, va conține acte în copie conforme cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.43 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casierile Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.44 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Serviciul autorizare agenți economici, orice modificare privind sediul social, denumire.

(2) În cazul în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare și/sau a suprafeței înscrise pe autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, acesta va completa documentația inițială cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare. Operatorului economic i se va elibera un nouă autorizație de funcționare.

(3) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, altele decât cele menționate la alin.(1) și (2), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.45 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.46 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

Art.47 Primăria municipiului Constanța, prin serviciul de specialitate, va notifica periodic DSV-SA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM cu privire la avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive ce au fost eliberate, în baza declarației pe propria răspundere a operatorilor economici cu privirea la deținerea avizelor/autorizațiilor necesare desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

Art.48 Acordurile pentru desfășurarea activităților non-profit se eliberează de către Direcția relații internaționale și organizare evenimente prin serviciile de specialitate.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art.49 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- b) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- e) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al persoanelor fizice sau juridice, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);
- g) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei municipiului Constanța în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- h) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

- i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria municipiului Constanța sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria municipiului Constanța în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suportji, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- m) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- n) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- o) neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheaburilor și fațadelor clădirilor de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii și care dețin autorizație de funcționare/aviz program de funcționare, se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- p) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care își desfășoară activitatea în municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- q) amplasarea/montarea pe fațada imobilului sau în fața unității de amplificatoare audio (boxe) sau alte instrumente de sonorizare, exceptând unitățile din stațiunea Mamaia și Sat Vacanța, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

- r) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- s) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 37 pct. 8, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.50 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.49 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției poliția locală

Art.51 (1) a) Pentru contravențiile prevăzute la art.49 lit.a) și b), se va dispune măsura suspendării activității până la data autorizării;

b) Pentru contravențiile prevăzute la art.49, lit c) și d) se va dispune măsura obținerii avizului program de funcționare, respectiv avizarea programului de funcționare;

c) Pentru contravențiile prevăzute la art.49, lit e), se va dispune măsura obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al persoanelor fizice sau juridice; încadrarea în prevederile autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al persoanelor fizice sau juridice;

(2) Pentru contravențiile prevăzute la art.49 lit.o) și p) se va emite somație de către Direcția poliția locală, cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile, în caz contrar, se va dispune măsura suspendării temporare a activității.

După expirarea termenului, în situația în care nu sa remediat situația, prevăzută în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției se va întocmi referat de anulare a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, urmând a fi anulat prin Dispoziției de primar.

Inspectorii din cadrul Direcției poliția locală vor sesiza instituțiile abilitate: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică.

Art.52 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 49 lit. a, c, e și f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.53 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.54 Contravențiilor prevăzute la art. 49 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea

achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.55 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.56 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului pentru program de funcționare.

Art.57 În cazul repetării contravențiilor de la art.49 lit.h-s într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare /avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.58 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.57, neînlturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.59 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.60 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției primarului municipiului Constanța autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL VI CENTRALIZATOR ACTE NECESARE

În vederea obținerii actului administrativ pentru unitatea/activitatea desfășurată
conform prezentului regulament

Nr. Crt.	Tip activitate	Tip unitate	Cod CAEN	Act administrativ emis pentru desfășurarea activității	Acte necesare pentru obținerea actului administrativ
1	Comerț și prestări servicii	agenție de publicitate	7311	aviz program de funcționare	art.9 - pag.8
		agenție de turism	7912		
		agenție loto	9200		
		bază sportivă	9311		
		cabinet medical	8622		
		camere de închiriat	5520		
		casă de schimb valutar	6612		
		farmacie	4773		
		hotel	5510		
		laborator patiserie	1071, 4724		
		magazin alimentar	4711		
		magazin nealimentar	4719		
		sală jocuri	9200		
		salon înfrumusețare	9602		
		etc.			
2	Alimentație publică	restaurant, restaurant cu specific, restaurant-autoservire, etc	5610	autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică	art.14, alin.(1) - pag.11
		pizzerie	5610		
		fast-food	5610		
		braserie	5610		
		Bar, bar de zi, bar de boapte, beach-bar	5630		
		club	5630		
		cafe-bar	5630		
		cafenea	5630		
		snack-bar	5610		
		patiserie	5610		
		cofetărie	5610		
3	Complex hotelier	hotel, centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacie, etc.	5510, 9604, 4719, 4711, 9602, 4773	aviz program de funcționare	art.9 - pag.8
		restaurant, bar de zi, cafenea, bar de piscină, etc - cu excepția beach-barurilor	5610, 5630	autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică	art.14, alin.(1) - pag.11
4	Activități recreative și distractive	centru recreațional	9329	autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive	art.14, alin.(2) - pag.12
		club pentru copii			
		sală biliard			
		sală jocuri distractive			
		salon evenimente			
		școală de dans			
		etc.			
5	Comerț de întâmpinare	pentru spații comerciale sau de prestări servicii		autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar	art.35, alin.(1), lit.a) - pag.19
		pentru alimentație publică (terasă)			art.35, alin.(1), lit.b) - pag.20

CAPITOLUL VII
FORMULARE

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin
administrator _____ cu domiciliul în jud. _____,
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
C.I./B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I.serie _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program
de funcționare.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.**

Data _____

Nume și prenume _____
Semnătură _____

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul
comerțului cu nr. ____/____/____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu
domiciliul _____ în
jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
_____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit

eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE** pentru :

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Facilități: ☐sală de conferințe; ☐salon de înfrumusețare; ☐sală de întreținere
corporală; ☐SPA; ☐saună; ☐club pentru copii; ☐piscină; ☐plajă; ☐restaurant
_____; ☐rotiserie; ☐braserie/bistrou; ☐bar _____; ☐cafe-bar/cafenea;
☐club/disco-bar; ☐bufet bar; ☐fast-food; ☐pizzerie; ☐snack-bar; ☐cofetărie;
☐patiserie; ☐teren de sport: minigolf/tenis/fotbal/baschet/volei/altele _____.
Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program
de funcționare.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.**

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr._____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată
prin administrator _____ cu domiciliul în
jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
C.I/B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. prin împuternicit _____, legitimat
cu C.I/B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-
mail: _____, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE**
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ, pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
Zona _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
Zona _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal
reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în
jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____,
legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____,
e-mail: _____, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE**

FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE, pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de
funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la
art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009,
actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu
realitatea.

Data _____

Nume și prenume _____
Semnătură _____

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată
la Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, cu sediul social în jud. _____,
loc. _____ str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____,
ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____
cu domiciliul în jud _____, loc. _____, str _____,
nr _____, bl. _____, sc. _____, C.I/B.I.seria _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin
H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I/B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail: _____, solicit viza pe anul _____, pentru **avizul**

program de funcționare :

nr. _____ / _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____

Data

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în
jud. _____, loc _____ str. _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, legal
reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în
jud. _____, loc _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin
H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____, e-
mail: _____, solicit viza pe anul _____, a **autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică :**

nr. _____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

Data

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr _____/_____/_____, cod
unic de înregistrare _____, cu sediul social în
jud _____, loc _____, str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud
_____, loc _____, str _____, nr _____, bl _____, sc _____,
ap _____, C.I./B.I. seria _____, nr _____, CNP _____, tel _____, e-
mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin
H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr _____, CNP _____, tel _____,
e-mail: _____, solicit viza pe anul _____, a **autorizației de
funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive:**

nr. _____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Data

Nume și prenume
Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. ____, bl. ____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, având **structura economică tip _____** situată în Constanța, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care solicit eliberarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, **declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal**, că pentru structura economică mai sus menționată:

☐ am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, după caz:

Direcția de Sănătate Publică: _____

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor: _____

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”: _____

Agencia pentru Protecția Mediului: _____

Inspectoratul Teritorial de Muncă: _____

și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

☐ unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

☐ am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

☐ sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ având **structura economică tip _____** situată în Constanța, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care s-a eliberat **Avizul program de funcționare/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică nr...../.....**, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că:

☐ nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

☐ am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) **și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;**

☐ unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

☐ pentru obținerea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr...../....., am depus la dosar Avizul Direcției Urbanism, și am luat la cunoștință de necesitatea intrării în legalitate cu privire la modificarea destinației spațiului în care îmi desfășor activitatea;

☐ am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr...../..... .

Data

Nume și prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____ declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că **unitatea de alimentație publică** situată în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____ (sediul unității)

este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafata (mp) _____, din care:
 - . de servire _____;
 - . de pregătire/predare _____;
 - . de depozitare _____;
 - . anexe-utilități _____;
 (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din care:	Terasa	Gradina de vara	saloane
--------	-----------	--------	-----------------	---------

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume
 Semnătura

A C O R D

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Constanța, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de
identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de proprietar al imobilului limitrof (pe
hotar) al unității (se va menționa tipul de unitate) _____
situată în Constanța, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de
_____ după următorul orar de funcționare : _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus
menționată, necesar obținerii:**

- ☐ **Aviz program de funcționare**
- ☐ **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de
alimentație publică**
- ☐ **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități
recreative și distractive**

DATA _____

SEMNATURA _____

**ACORD ASOCIAȚIE DE
PROPRIETARI/LOCATARI**

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr _____, CNP _____ în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____, din Constanța, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F. _____ la adresa _____, în vederea desfășurării activității de _____ după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Data

Semnătura președintelui
și ștampila asociației de
proprietari

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în jud. _____,
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____
_____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de
administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu
sediul social în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe
propria răspundere, că pentru unitatea _____ situată în Constanța,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ acordurile
proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, depuse în vederea
obținerii **avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru
desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractive** sunt
autentice.

Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unității mai
sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____,

Data _____

Nume și prenume
Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul
în jud. _____, loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____ act de identitate _____
seria _____ nr. _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F.
_____ cu sediul social în județul
_____, localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal
privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că unitatea
_____ situată în Constanța, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____ nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de
locuință.

Data _____

Nume și prenume
Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____ localitate _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere că voi face demersurile necesare pentru intrarea în legalitate în ceea ce privește:

- ☐ obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică
- ☐ modificarea funcțiunii urbanistice a spațiului în care se desfășoară activitatea, în conformitate cu avizul DU și a activităților desfășurate

pentru punctul de lucru situat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Data

Nume și prenume
Semnătura

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, legal reprezentată prin _____
în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat _____ cu
C.I/B.I.seria _____ nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I/B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail: _____, solicit:

☐ eliberarea autorizației de funcționare (taxa de amplasament se va încasa cu
prima zi a perioadei de valabilitate solicitate);

☐ achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizației de
funcționare nr. ____/____,

☐ prelungirea autorizației de funcționare nr. ____/____;
pentru perioada _____, în vederea desfășurării
activității de:

☐ comerț de mic detaliu;

☐ comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale
_____;

☐ comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică
_____;

☐ altele _____;

_____;
pentru amplasarea _____;
pe domeniul ☐ public ☐ privat ; pe o suprafață de _____, în
vederea comercializării _____

_____;
în zona/zonale (adresa) _____
Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizației de
funcționare.

Tel. _____
e-mail: _____

Data _____

Nume și prenume
Semnătura

Anexez prezentei documentația necesară.

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, legal reprezentată prin
_____, în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimize cu C.I/B.I
seria _____, nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța,
aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit
_____, legitimat cu C.I/B.I. serie _____, nr. _____,
CNP _____ tel. _____, e-mail: _____,
solicit:

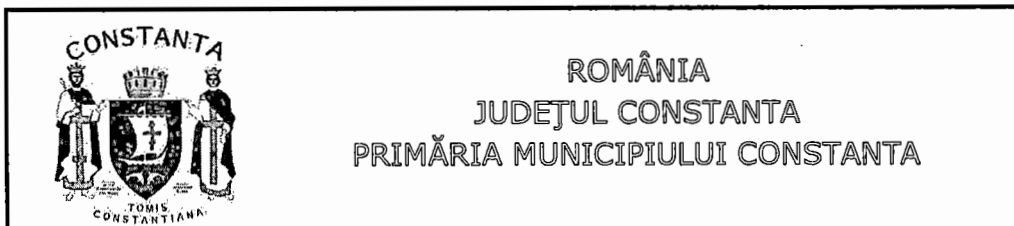
- ☐ anularea avizului program de funcționare nr. ____/____, începând
cu data de _____;
- ☐ anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație
publică nr. ____/____, începând cu data de _____;;
- ☐ anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative și
distractive nr. ____/____, începând cu data de _____;
- ☐ anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe
domeniu public sau privat al municipiului Constanța sau al persoanelor fizice sau
juridice nr. ____/____, începând cu data de _____;

Tel. _____
e-mail: _____

Data _____

Nume și prenume
Semnătura

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare/suspendare.



AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situată în municipiul Constanța, str., nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....

Mențiuni

.....
.....

PRIMAR,

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/anulat în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc.
....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situată în municipiul Constanța, str., nr., bl.
....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....

Mențiuni.....
.....
.....

PRIMAR,

VIZAT pentru anul _____

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.

*Avizul program de funcționare poate fi suspendat/anulat în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în avizul program de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezentul aviz program de funcționare este valabil cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități de alimentație publică

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de , cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situată în municipiul Constanța, str., nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....

Mențiuni.....

.....
.....

PRIMAR,

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștință emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activității de alimentație publică

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc.
....., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială

Situată în municipiul Constanța, str., nr., bl.
....., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare :

.....
.....
.....

Mențiuni.....
.....
.....

PRIMAR,
VIZAT pentru anul _____

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

**pentru desfășurare de activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2, grupa 932 –
alte activități recreative și distractive**

Firma.....
Sediul social în județul. localitatea.,
str., nr., bloc., sc., ap.
Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare
Se autorizează unitatea

Denumire comercială
Situată în municipiul Constanța, str.,
nr., bl., sc., ap.
Activitate conform COD CAEN
Suprafață m.p.
Orar de funcționare :

Mențiuni
.....
.....

PRIMAR,

Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

**pentru desfășurare de activități ce se regăsesc în CAEN – Rev 2, grupa 932 –
alte activități recreative și distractive**

Firma.....
Sediul social în județul. localitatea.,
str., nr., bloc., sc., ap.
Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Denumire comercială
Situată în municipiul Constanța, str.,
nr., bl., sc., ap.
Activitate conform COD CAEN
Suprafață m.p.
Orar de funcționare :

Mențiuni
.....
.....

PRIMAR,
VIZAT pentru anul _____

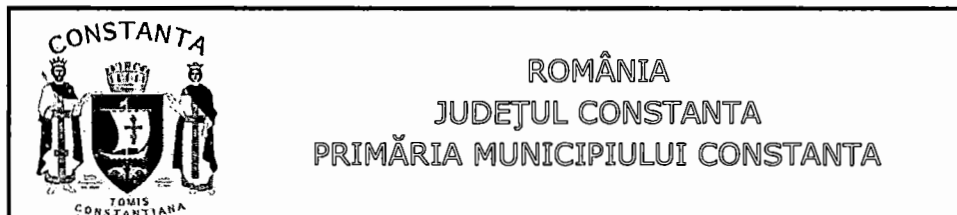
Vizarea autorizației de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

*Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată în condițiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menționate în autorizația de funcționare va fi adusă la cunoștința emitentului.

*Prezenta autorizație de funcționare este valabilă cu condiția obținerii tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din
pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Firma

Sediul social în județullocalitatea
 str., nr., bloc., sc. ..., ap. ...

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de, cod
 unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: ☐ plan de amplasament ☐ tabel ☐ decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
CU CARACTER TEMPORAR

NR.din..... , aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

Sediul social în, str. nr., bloc

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data
....., cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat, datorată
pentru perioada cuprinsă:

de la data de până la data de

și a taxei de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în valoare
de lei a fost achitată conform chitanței nr.din

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de lei,
a fost achitată conform chitanței nr.din

Transmis solicitantului d-lui/d-nei..... direct, la data de

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
CU CARACTER TEMPORAR

NR.din....., aparținând

S.C.

Sediul social în str., nr., bloc
.....

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data, cod
unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru
perioada cuprinsă:

de la data de până la data de

Șef Serviciu,

Întocmit,

Taxa de ocupare temporară a domeniului public în valoare de lei a fost
achitată conform chitanței nr.din

Majorări de întârziere în valoare de lei, achitate conform chitanței
nr.din

Transmis solicitantului d-lui/d-nei. direct, la data de,



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

**pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar
- PRELUNGIRE -**

Firma.....
Sediul social în, str., nr., bloc., sc. ap.
Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de, cod
unic de înregistrare
Amplasament cu caracter provizoriu:.....
Adresă amplasament
Obiect de activitate
Anexe: ☐ plan de amplasament ☐ tabel ☐ decizie de impunere
Suprafață m.p.
Taxă amplasament lei/m.p./zi :
Perioada de valabilitate
Mențiuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înainte de expirarea.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.

DECIZIE DE IMPUNERE
Anexă la autorizația de funcționare
Nr. din

S.C./P.F.A./I.F./I.I. _____

C.U.I.: _____

Sediul: _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al municipiului Constanța, după achitarea taxei de autorizare și a taxei de amplasament pentru perioada încasată la eliberare:

TAXĂ AMPLASAMENT	PERIOADA	DATĂ SCADENTĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prezentul înscris constituie titlu de creanță și devine executoriu în condițiile legii.

Sumele datorate cu titlu de creanțe anuale declarate se vor achita la termenele scadente în conturile bugetului local deschise la Trezoreria municipiului Constanța sau în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Titularul autorizației de funcționare a luat la cunoștință de sumele datorate pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța

În termenul prevăzut, operatorul economic are obligația și se angajează să achite întocmai, până la data scadentă sumele prevăzute în prezenta decizie de impunere și să facă dovada plății sumelor.

Prezenta decizie de impunere constituie și înștiințare de plată.

Operatorul economic a luat la cunoștință că autorizația de funcționare este valabilă pe durata perioadei achitate.

Debitele sunt purtătoare de majorări până la achitarea sumelor datorate.

În situația anulării autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondiționat, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

PRIMAR

Șef Serviciu,

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

(Nume, prenume și semnătură)

.....Întocmit;.....Am primit un exemplar, azi



ACORD DESFĂȘURARE ACTIVITATE

Nr. din

În baza cererii depusă la P.M.C. cu numărul de înregistrare ____/____

Firma

Sediul social în județul....., localitateastr.

....., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. din data de

cod unic de înregistrare

Se emite prezentul acord pentru

.....
.....
.....
.....

Pe o suprafață de m.p.

Perioada de valabilitate a acordului

Alte mențiuni

.....

PRIMAR,

Director Executiv

Șef Serviciu

Nu este transmisibil. Nu se admit ștersături.

Prezentul acord este valabil cu condiția tuturor avizelor, aprobărilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de legislația în vigoare.