

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

7

HOTĂRÂRE

**privind modificarea H.C.L. nr.623/2008 privind numirea unui membru în
Consiliul de administrație al S.C. Confort Urban S.R.L.**

Consiliul Local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2015

Luând în dezbateră expunerea de motive a d-lui viceprimar Decebal Făgădău, nr.93292/2015 privind aprobarea modificării componenței Consiliului de administrație al S.C. Confort Urban S.R.L. Constanța, raportul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, raportul Comisiei de specialitate nr.3 servicii publice, comerț, turism și agrement, precum și referatul S.C. Confort Urban S.R.L. nr.4563/2015;

Ținând cont de prevederile, O.U.G. nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.C.L. nr.623/22.10.2008 privind numirea Consiliului de administrație al S.C. Confort Urban S.R.L. cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr.122/02.06.2015 privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015 al S.C. Confort Urban S.R.L. Constanța;

Luând în considerare Decizia nr.206/25.05.2015 a Consiliului de administrație a S.C. Confort Urban S.R.L.;

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.c), ale art.37 și art.115 alin.1 lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încetarea mandatului domnului Mihoci Marian din funcția de membru al Consiliului de administrație al S.C. Confort Urban S.R.L., ca urmare a demisiei acestuia.

Art.2. Se aprobă modificarea anexei la H.C.L. nr.623/2008 în sensul că, începând cu data prezentei se desemnează ca membru al Consiliului de administrație al S.C. Confort Urban S.R.L. domnul Andrei Constantin-Florian, componența membrilor Consiliului de administrație fiind cea din anexa nr.1, la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul de contract de mandat încheiat între Consiliul Local al municipiului Constanța și membrii Consiliului de administrație al S.C. Confort Urban S.R.L. prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă indemnizația acordată membrilor neexecutivi ai Consiliului de administrație al S.C. Confort Urban S.R.L. Constanța, în cuantum de 1445 lei/lună brut, în conformitate cu prevederile art.38 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011, modificată și completată.

Art.6. Se împuternicește viceprimarul municipiului Constanța domnul Decebal Făgădău să semneze contractele de mandat.

Art.7. Începând cu data prezentei se abrogă orice altă hotărâre contrară prezentei.

Art.8. Compartimentul pentru Comisiile de specialitate ale Consiliului Local va comunica prezenta hotărâre domnului ing. Mihoci Marian, persoanelor prevăzute la anexa nr.1, S.C. Confort Urban S.R.L. și Instituției Prefectului Județului Constanța, spre știință

Adoptată de un număr de 25 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Ohiciu Carmen
Constanța
Nr. 138 / 31.07.2015

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Marcela Enache

Enache



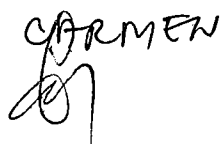
**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

Anexă la H.C.L. nr. 138/2015

**Componenta Consiliului de Administrație al S.C. Confort Urban S.R.L.
Constanța care va fi reînnoit**

Nr. crt.	Nume prenume	Ocupație/Loc de muncă
1.	RĂDULESCU CLAUDIU-GEORGE	Director tehnic S.C. Confort Urban S.R.L.
2.	BAVALETA CONSTANTIN	Economist-Pensionar
3.	ANDREI CONSTANTIN FLORIAN	Inginer Șef-Departament productie S.C. Confort Urban S.R.L.
4.	GĂLUȘCĂ CONSTANTIN	Tehnician Mecanic-RIG Service S.A.
5.	ALEXE DRAGOȘ-GABRIEL	Inginer instalații pentru construcții S.C. R.A.J.A. S.A. Constanța

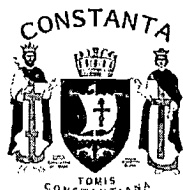
PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

ONEA CARMEN


CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,


Marcela Enache



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

H.C.L.M. 138/2015 Anexa nr.2

CONTRACT DE MANDAT

Nr. din data de

INTRE

CONFORT URBAN SRL, cu sediul in Mun. Constanta, P-ta Ovidiu nr.9, numar de ordine in registrul comertului J13/699/1997, CUI 1875349, tel: 0241614973, fax: 0241672299 reprezentata prin, (denumita in continuare "**Societatea**"); si

DI./Dna. , domiciliat in , Str. ,
nr. bl. sc. , et.
. , ap. , identificat cu C.I, seria
, nr. , eliberata de la data de ,
CNP , (denumit in continuare "**Administratorul**")

denumite in continuarea in mod individual "**Partea**" si in mod colectiv "**Partile**", in conditiile OUG nr 109/2011 cu modificari si reglementarilor aferente in materia mandatului au convenit incheierea prezentului contract.

AVÂND IN VEDERE:

- Dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificari si completari, („Legea nr. 31/1990”);
- Actul constitutiv al **CONFORT URBAN SRL** („Societatea”);
- Dispozitiile art. 1913 si urmatoarele, precum si art. 2009 si urmatoarele Cod civil;

PRECUM SI FAPTUL CA:

- In urma hotarării Adunării Generale Ordinare a Asociatilor din data de a Societatii DI./Dna a fost numit in calitate de membru al Consiliului de Administratie al **CONFORT URBAN SRL**, iar acesta a acceptat in mod expres numirea, urmand sa exercite, impreuna cu ceilalti membri, atributiile prevazute de Legea 31/1990 r, de Actul constitutiv si de OUG nr, 109/2011;
- Potrivit art. 142 din Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile

ulterioare ("Legea nr. 31/1990"), Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru indeplinirea obiectului de activitate al CONFORT URBAN SRL, cu exceptia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Asociatilor;

- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, cât si Statutul societatii, impun membrilor Consiliului de Administratie ca, pe durata
- Potrivit prevederilor art 30 alin 1 OUG nr 109/2011
- H.C.L.M. privind aprobarea rectificarii Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2015 al S.C. CONFORT URBAN S.R.L. CONSTANTA nr...../28.05.2015.

s-a incheiat prezentul contract de administrare (denumit in continuare "**Contractul**") potrivit urmatorilor termeni si conditii:

1. Definitii: In prezentul Contract de Administratie, termenii de mai jos vor avea urmatoarele semnificatii:

Act constitutiv (Statut) – actul constitutiv al CONFORT URBAN SRL (*Societatea*), aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor *Societatii*, astfel cum este in vigoare la data prezentului Contract de Administratie sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotarâre a Adunarii Generale Extraordinara a Asociatilor *Societatii*;

Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse in O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum si in alte acte normative incidente prezentului Contract de Administratie, aplicabile partilor;

Conflict de interese – orice situatii sau imprejurari determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, in care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului contravine interesului *Societatii*, astfel incit afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor de afaceri sau indeplinirea la timp si cu obiectivitate a atributiilor care ii revin in exercitarea mandatului sau pentru *Societate*;

Imposibilitate definitiva de exercitare a mandatului/impediment legal – orice imprejurare care creeaza o indisponibilitate cu o durata mai mare sau egala cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Mandatarul de posibilitatea de a-si indeplini atributiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventiva sau arestarea Mandatarului, anularea hotarârii Adunarii Generale Ordinara a Asociatilor *Societatii* de desemnare a Mandatarului; s.a.;

Forta majora - semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii prezentului Contract de Administratie si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea Contractului de Administratie; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale,

restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;

Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existente la semnarea prezentului Contract de Administratie și care împovărează suplimentar *Societatea*;

Remuneratia cuvenită Mandatarului – înseamnă remuneratia formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilită prin hotărâre a adunării generale a Asociaților, cu respectarea prevederilor art. 153¹⁸ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectul Contractului

2.1 Prin prezentul Contract de Administratie, Mandatarul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți mandatarți, toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Statutului *Societății* și cele ale prezentului Contract de Administratie, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Statut, Consiliului de Administratie, Președintelui Consiliului de Administratie, Adunării Generale a Asociaților și administratorilor executivi ai *Societății*.

2.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Administratie, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *Societății* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Administratie în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 la prezentul contract de mandat, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administratie, și/sau revizuite anual, după caz, în termen de 30 de zile de la data aprobării/rectificării bugetului de venituri și cheltuieli.

2.3. Mandatul este personal iar mandatarul nu poate substitui o altă persoană.

3. Durata Contractului

2.1 Prezentul Contract se incheie pe o durata de ani, cu incepere de la data hotararii adunarii generale a asociatilor de numire ca membru in Consiliul de administratie.

2.2 La implinirea termenului mandatului de administrator sau la aparitia unei cauze legale ori conventionale de incetare a mandatului, contractul incheiat intre Parti va inceta.

4. Obligatiile Mandatarului

4.1 Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societatii, cu respectarea limitelor determinate in Actul Constitutiv al Societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Asociatilor.

4.2. Administratorul are in principal, urmatoarele obligatii, pe care le va indeplini impreuna cu ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/sau recomandabile in vederea implementarii planului de administrare al Societatii;
- b) in termen de 90 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie si va prezenta Adunarii Generale a Asociatilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta agreate cu Societatea.
- c) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar si aprobarea planificarii financiare; in acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, Adunarii Generale a Asociatilor, bugetul de venituri si cheltuieli al Societatii
- d) numirea si revocarea directorilor cu atributii delegate de Consiliul de Administratie in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile si stabilirea remuneratiei acestora, in limitele aprobate de Adunarea Generala a Asociatilor;
- e) supravegherea activitatii directorilor, personalului de conducere si angajatilor Societatii;
- f) pregatirea raportului semestrial/anual, organizarea Adunarilor Generale ale Asociatilor si implementarea hotarârilor acestora;
- g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei conform prevederilor legale in vigoare;
- h) participarea la Sedintele Consiliului de Administratie si la adoptarea hotarârilor acestui organ, prin vot;

- i) participarea la sedintele comitetelor organizate la nivelul Consiliul de Administratie, in cazul in care Administratorul va fi ales ca membru in aceste organe conform dispozitiilor legale in vigoare, precum si la adoptarea propunerilor/recomandarilor acestor comitete, prin vot;
- j) respectarea pe toata perioada mandatului a tuturor obligatiilor legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
- k) convocarea Adunarilor Generale ale Asociatilor, prin decizie a Consiliului de Administratie, ori de cate ori este nevoie, in conditiile legii si a Statutului;
- l) asigurarea respectarii de catre Societate a masurilor de protectie a mediului in conformitate cu legislatia nationala si comunitara in domeniu
- m) organizarea controlului pentru asigurarea integritatii gestiunii Societații, aprobarea comisiilor de inventariere si de scoatere din evidenta a elementelor din patrimoniul Societații;
- n) indeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanta prevazute in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul Contract si completate cu obiectivele/criteriile de performanta prevazute in planul de administrare, cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor.

4.3. Prezentul Contract se completeaza si cu celelalte atributii delegate de catre Adunarea Generala a Asociatilor, cu respectarea tuturor solicitarilor, instructiunilor si reglementarilor rezonabile efectuate de Adunarea Generala a Asociatilor si oferirea de explicatii, informatii si asistenta solicitate in mod rezonabil de Adunarea Generala a Asociatilor; precum si cu atributiile decurgând din reglementarile si dispozitiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv si orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administratie si/sau de catre Societate.

4.4. Administratorul are obligatia de a-si executa sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale si de a-si exercita mandatul cu prudenta si diligența unui bun administrator, cu loialitate, in interesul Societatii si al Asociatilor. Administratorul va lua in considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale fata de detinatorii de participatii.

4.5. Administratorul nu incalca obligatia prevazuta mai sus daca, in momentul luarii unei decizii de afaceri, este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii de afaceri.

4.6. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator si/sau de membru al consiliului de supraveghere in societati pe actiuni/intreprinderi publice al caror

sediu se afla pe teritoriul României.

- 4.7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi instiinteze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.
- 4.8. Administratorul informează asociații, în cadrul primei Adunări Generale a Asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu asociații care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția Asociaților a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu sotul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.
- 4.9. Administratorul informează asociații, în cadrul primei Adunări Generale a Asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelată, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
- 4.10. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Asociaților Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Statutul.
- 4.11. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.
- 4.12. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Societății și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.
- 4.13. Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este

necesar, acesta/aceasta isi va indeplini obligatiile pe teritoriul României sau in orice alt loc pe care Societatea il poate desemna.

4.14. Administratorul va respecta orice alte cerinte referitoare la etica, conflict de interese si tranzactii cu afiliati stabilite in reglementarile/politicile Societatii si de catre Adunarea Generala a Asociatilor si va respecta orice alte obligatii prevazute de legislatia aplicabila in legatura cu functia sa de Administrator al Societatii, si va determina orice parti aflate in legatura cu acesta (precum subordonatii sai) sa respecte obligatiile respective.

4.15. In cazul numirii in functia de presedinte al Consiliului de Administratie, Administratorului ii revin si atributiile corespunzatoare acestei functii, stabilite in Actul Constitutiv al Societatii si in prevederile legale aplicabile.

4.16. In vederea indeplinirii sarcinilor sale prevazute de prezentul Contract, Actul Constitutiv si Legea privind Societatile Comerciale, Administratorul:

- a) va raspunde de adoptarea masurilor necesare in legatura cu conducerea Societatii;
- b) va devota semnificativ tot timpul, toata atentia si toate abilitatile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, dupa cum va fi necesar in interesul de afaceri al Societatii;
- c) va servi cât mai bine si cu loialitate interesele Societatii, facând uz de toate abilitatile sale si va depune toate eforturile in vederea promovarii intereselor Societatii;
- d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, in niciun moment, de declaratii nereale sau inselatoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori in legatura cu furnizarea serviciilor sau oricaror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

5. Drepturile Mandatarului

5.1. Mandatarul beneficiaza de o remuneratie fixa lunara bruta in valoare de lei pentru executarea mandatului incredintat. Remuneratia fixa nu poate fi mai mare decat media pe ultimele 12 luni a câstigului salarial mediu brut lunar din ramura in care isi desfasoara activitatea societatea, comunicat de Institutul National de Statistica. Indeminizatia fixa se actualizeaza anual in functie de datele furnizate de Institutul National de Statistica.

5.2. Plata remuneratiei se face o data pe luna, indiferent de numarul sedintelor din aceea luna.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum si a altor cheltuieli realizate in interesul Societatii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face in conformitate cu prevederile legale si reglementarile interne ale Societatii.

5.4. Administratorul are dreptul de a reprezenta si angaja Societatea in relatiile cu directorii, in limitele prevazute in prezentul Contract, Actul Constitutiv si reglementarile si dispozitiile legale in vigoare.

5.5. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informatie, cu privire la activitatea Societatii, având acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, in conditiile legii .

5.6. Administratorul poate sa propuna Consiliului de Administratie angajarea de asistenta din partea unor specialisti, experti externi in vederea indeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractarii unor asemenea servicii va fi luata in cadrul Consiliului de Administratie. Onorariile platite pentru aceste servicii vor fi comunicate catre Adunarea Generala a Asociatilor.

5.7. Administratorul are dreptul sa fie membru in comitetele consultative organizate la nivelul Consiliului de Administratie, conform regulamentului aprobat de consiliu. Un membru al Consiliului de Administratie nu poate fi membru in mai mult de trei Comitete Consultative.

6. Obligatiile Societatii

6.1. Societatea are, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) plata integrala si la termen a tuturor remuneratiilor datorate in temeiul prezentului Contract si suportarea costurilor asigurarii de raspundere profesionala a Administratorului;
- b) decontarea cheltuielilor efectuate in interesul Societatii, pe baza de documente justificative;
- c) plata de daune interese, in cuantumul remuneratiei nete lunare, pentru perioada ramasa pâna la expirarea contractului de mandat, in cazul revocarii Administratorului, fara justa cauza.
- d) suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferinte, simpozioane, mese rotunde, sau intruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Societatii, in limitele bugetate si aprobate de Adunarea Generala a Asociatilor.
- e) asigurarea deplinei libertati Administratorului in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, in conditiile legii si ale Actului Constitutiv al Societatii.
- f) societatea se obliga sa informeze Administratorului despre orice modificare adusa Actului Constitutiv. Modificarile respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicarii acestora, efectuata cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- g) societatea va asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii Administratorului, in vederea respectarii legii române si a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul sau cu Societatea in acest scop.

7. Drepturile Societatii

7.1. Societatea are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) de a pretinde Administratorului sa-si indeplineasca toate obligatiile stipulate in legislatia in vigoare, actul constitutiv al Societatii, hotarârile Adunarii Generale a Asociatilor si prezentul Contract;
- b) de a pretinde Administratorului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atât pe durata mandatului cât si o perioada nelimitata de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia. Aceasta prevedere nu va impiedica Consiliul de Administratie sa dezvaluie, in conditiile stabilite in prezentul Contract, informatii catre public, Adunarea Generala a Asociatilor sau catre autoritatile relevante, in cazul in care astfel de dezvaluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al Societatii, decizii ale Adunarii Generale a Asociatilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Societate;
- c) de a obține daune-interese de la Administrator in cazul in care acesta cauzeaza Societații prejudicii in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligațiilor ce ii incumba in temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale Actului Constitutiv al Societații.

8. Informatii Confidentiale

8.1. Astfel cum este folosit in prezentul Contract, termenul **"Informatii Confidentiale"** inseamna si include:

- a) termenii contractuali si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societatii, precum si conditiile in baza carora Societatea desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informatii de orice fel compilate de catre Societate, inclusiv dar fara a se limita la informatii legate de produse si servicii, reclama si marketing, precum si de clienti, furnizori si/sau parteneri de afaceri, existenti sau potentiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau in alt fel cunoscute Societatii (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru: (i)

identificarea posibililor clienti; (ii) o comunicare efectiva cu clientii existenti sau potentiali; (iii) o reducerea costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului;

e) faptul ca Societatea foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile si principiile esentiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent daca asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire a preturilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Societate, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

g) informatii cu privire la planurile de viitor ale Societatii, inclusiv, insa fara a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care ar putea fi incluse in mod obisnuit in situatiile financiare ale Societatii, inclusiv,

dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societatii, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale societatii;

h) orice alte informatii dobândite de Administrator in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil, ca reflecta vulnerabilitati ale Societatii, si care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al Societatii („**Concurentul**”) pentru a concura cu succes impotriva Societatii;

i) orice informatie primita de Societate de la terte persoane care au, la rândul lor, o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza Societatea;

j) orice informatii derivate din toate cele de mai sus; si

k) orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege si numai in masura si in scopurile pentru care informatiile au fost solicitate, cu conditia, totusi, ca Administratorul sa notifice mai întâi Societatea in scris cu privire la solicitarea informatiilor si sa coopereze cu Societatea in cazul in care aceasta din urma doreste sa obtina o protectie corespunzatoare.

8.2. Administratorul se obliga sa pastreze confidentialitatea Informatiilor Confidentiale conform prezentului Contract, acceptând sa respecte fiecare restrictie si obligatie din prezentul

Contract, pe toata durata mandatului precum si pentru o perioada nelimitata de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

8.3. Administratorul se obliga sa nu dezvalui Informatii Confidentiale niciunei persoane, cu exceptia cazului in care exista acordul prealabil scris al Societatii, sau exceptând cazurile in care se stipuleaza altfel in prezentul Contract.

8.4. Toate obligatiile mai sus mentionate, decurgând din prezentul Contract si toate restrictiile nu se aplica acelei parti a Informatiilor Confidentiale pentru care Administratorul demonstreaza ca:

a) a fost facuta public in alt fel decât ca rezultat al unei divulgari din partea Administratorului; sau

b) era disponibila, sau urmeaza sa fie disponibila, pentru Administrator, pe baze ne-confidentiale, inaintea oricarei dezvaluiri facute de Societate catre Administrator dar numai daca:

(i) sursa unei asemenea informatii nu era obligata legal sau contractual, sa nu dezvalui asemenea informatii, si

(ii) Administratorul informeaza prompt Societatea ca este in posesia unei astfel de informatii,

8.5. Pe durata executarii Contractului si la data incetarii prezentului Contract, Administratorul

va dezvalui Societatii si va preda prompt acesteia - in scris, sau in orice forma si mod, cerute in mod rezonabil de Societate, urmatoarele informatii („**Informatii care vor fi dezvaluite**”), care vor constitui proprietatea unica si exclusiva a Societatii, Administratorul angajându-se sa coopereze cu, si sa sprijine, Societatea, pe durata prezentului Contract si dupa aceea, in orice maniera solicitata in mod rezonabil de Societate, sa obtina titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

a) toti si orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale Societatii sau la activitatea Administratorului in cadrul Societatii, ideile si principiile esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate intr-un program de computer;

b) toate si orice strategii de stabilire a preturilor sau de marketing, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor strategii, si orice informatii care ar putea, in mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii;

c) informatii cu privire la toate si orice produse si servicii, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor produse si servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii; si

d) orice alte idei sau informatii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, in cazul in care aceste idei sau informatii ar putea fi apreciate, in mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

8.6. In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, Administratorul este obligat sa plateasca Societatii daune-interese in cuantum de 6 remuneratii nete lunare, exclusiv remuneratia neta suplimentara, prevazuta la art 4.1.7.

8.7. Nicio prevedere din aceasta sectiune nu va fi interpretata in sensul impiedicarii Consiliului de Administratie sa dezvaluie, in conditiile stabilite in prezentul Contract, informatii catre public, Adunarea Generala a Asociatilor sau catre autoritatile relevante, in cazul in care astfel de dezvaluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al Societatii, decizii ale Adunarii Generale a Asociatilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Societate.

9. Raspunderea Partilor

9.1. Administratorul raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv, hotarârile Adunarii Generale a Asociatilor precum si a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

9.2. Administratorul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului in care a facut sa se consemneze in registrul deciziilor Consiliului de Administratie, impotrivirea lui si a incunostintat despre aceasta, in scris, pe cenzori sau auditorii interni si auditorul financiar.

9.3. Administratorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si care prejudiciaza Societatea, cu exceptia cazului in care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate.

9.4. In cazul revocarii fara justa cauza a Administratorului Societatea va plati Administratorului daune-interese in cuantumul indemnizatiei nete lunare, exclusiv remuneratia neta lunara suplimentara, pentru perioada ramasa pâna la expirarea contractului de mandat.

9.5. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza Partile de raspunderea contractuala.

10. Incetarea Contractului

10.1. Incetarea prezentului Contract se realizeaza in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului Contract.

10.2. Incetarea Contractului se poate face la interventia uneia din urmatoarele cauze:

- a) renuntarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de catre Administrator a unei notificari cu cel putin 15 zile lucratoare anterior datei la care incetarea va produce efecte;
- b) revocarea mandatului de catre Societate, de la data hotarârii Adunarii Generale a Asociatilor, fara a fi necesara oferirea unei instiintari scrise prealabile si fara interventia instantei de judecata;
- c) acordul partilor semnatare.
- d) in cazul in care administratorul este incapabil fizic de a-si indeplini obligatiile asumate prin contract pentru o perioada de 90 zile calendaristice consecutive in decursul unui an de zile, incetarea producând efecte de la data notificarii Societatii de catre Administrator cu privire la starea de incapacitate. In acest sens, Administratorul este obligat sa notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa aexeze dovezile aferente in ziua imediat urmatoare expirarii acestui termen. In scopul prezentei Sectiuni, se va considera ca Administratorul este incapabil daca nu-si executa sarcinile obisnuite pe o durata continua de 90 de zile in decursul unui an de zile.
- e) in situatia in care nu se aproba Planul de administrare
- f) expirarea duratei mandatului de Administrator;
- g) de drept, in alte cauze prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare, inclusiv cele privind incompatibilitatea.

10.3. La data incetarii prezentului Contract, Administratorul va returna de indata Societatii toate documentele, informatiile in forma materiala furnizate de Societate si aflate in posesia Administratorului, precum si toate activele incredintate pentru a fi folosite de catre acesta in baza acestui Contract.

10.4. De asemenea, la data incetarii prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta in mod obligatoriu Adunarii Generale a Asociatilor raportul sau privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale administrative celorlalti membrii ai Consiliului de Administratie sau administratorului(ilor) nou numit(ti).

11. Litigii

11.1 Orice neintelegeri izvorâte din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor

prezentului Contract se solutioneaza pe cale amiabila, in termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

11.2. Orice disputa care nu poate fi solutionata in conditiile de mai sus va fi supusa competentei instantelor judecatoresti din România.

12. Alte clauze

12.1. Prezentul Contract poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților Societății. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Parti.

12.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se considera ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

12.3. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(a) ca fiind comunicat(a) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(a) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(a) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(a) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(a) Societății, va fi adresat(a) după cum urmează:

Catre:

În atenția:

Adresa:

Fax:

E-mail:

Dacă este trimis(a) Administratorului, va fi adresat(a) după cum urmează:

În atenția:

Adresa:

Fax:

E-mail:

11.4. În cazul în care, oricare dintre Partile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

11.6. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.7. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil ale Actului constitutiv al societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

11.8. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Incheiat astăzi, în Constanța, în exemplare originale, câte pentru fiecare Parte.

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

S.C. CONFORT URBAN SRL

Prin.....

Reprezentantul

Adunării Generale

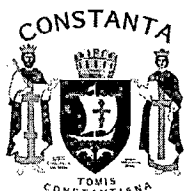
a asociaților

**Membrul Consiliului de Administrație
al S.C. CONFORT URBAN S.R.L.**

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Onuș Garmet

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE**
Marcela Enache



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

ANEXĂ LA
HCLM NR. 138 / 2015

Anexa la contractul de mandat nr.....

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

I OBIECTIVE

- 1.Cresterea capacitatii de autofinantare urmarind echilibrul intre veniturile proprii si cheltuielile materiale pentru activitatea de baza;
- 2.Diminuarea perioadei de recuperare a creantelor;
- 3.Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
- 4.Diminuarea pierderilor ;
- 5.Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile incasate;
- 6.Cresterea productivitatii muncii;
- 7.Calitatea serviciului reflectat in gradul de satisfacere a cerintelor populatiei;
- 8.Utilizarea adecvata a resurselor umane avand la baza optimizarea costurilor salariale.

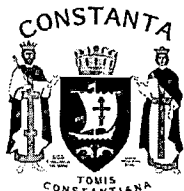
II. Criterii de performanta

- 1.Reducerea obligatiilor restante;
- 2.Reducerea pierderilor;
- 3.Cresterea cifrei de afaceri
- 4.Cresterea productivitatii muncii

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

ON CU **CARMEN**

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE
Marcela Enache



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA
HCLM NR. 138 / 2015

Anexă la Contractul de mandat
nr.....

OBIECTIVUL SI CRITERIILE DE PERFORMANTA PENTRU ANUL 2015

Nr. crt.	Explicatie	Valoare in mii RON	Cote pronozate 2015	Ponderea obiectivului si criteriilor in total conditii	Ponderea realizarii obiectivului si criteriilor in coef. maxim de penalizare
1.	Venituri totale minime	30,428	-	35	10.5
2.	Productivitatea muncii pe salariat	-	137.99	60	18
3.	Perioada de recuperare a creantelor (in zile)	-	95	2	0.6
4.	Perioada de rambursare a datoriilor (in zile)	-	109	2	0.6
5.	Cheltuieli la 1.000 lei venituri	991.78	-	1	0.3
	TOTAL			100	30

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

ON cu Carmen

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE
Marcel