



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea H.C.L. nr.85/27.02.2008 –
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Regiei Autonome « Exploatarea Domeniului Public și Privat » Constanța,
precum și a Organigramei și numărului de personal al acesteia**

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 21.05.2014,

Luând în dezbateră expunerea de motive prezentată de domnul primar Radu Ștefan Mazăre nr. 6.766/21.05.2014 referatul R.A.E.D.P.P. Constanța nr.5465/07.05.2014 cu anexe, raportul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.15/1990 – privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale actualizată, dispozițiile Ordonanței de Urgență nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Ordonanței de Urgență nr. 94/02.11.2011 – privind organizarea și funcționarea inspecției economico – financiare aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.107/2012, cu modificări ulterioare și, nu în ultimul rând, Hotărârea de Guvern nr.1151/03.12.2012 privind aprobarea Normelor Metodologice din 27 noiembrie 2012 privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune ;

Analizând prevederile H.C.L. nr. 332/02.08.1996 privind înființarea Regiei Autonome « Exploatarea Domeniului Public și Privat » Constanța și ale H.C.L. nr. 85/27.02.2008 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al R.A. « Exploatarea Domeniului Public și Privat » Constanța, precum și a Organigramei și numărului de personal al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și nu în ultimul rând, prevederile H.C.L. nr.48/05.03.2014 privind numirea membrilor Consiliului de administrație al R.A.E.D.P.P. Constanța conform O.U.G. nr.109/2011 ;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. « a », alin. 3, lit. « c » și art. 115, alin. 1, lit. « b » din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al R.A. « Exploatarea Domeniului Public și Privat » Constanța – anexa nr.1 la H.C.L. nr.85/27.02.2008, **conform anexei nr.1**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă modificarea și completarea Organigramei și numărului de personal al R.A. « Exploatarea Domeniului Public și Privat » Constanța – anexa nr.2 la H.C.L. nr.85/27.02.2008, **conform anexei nr.2**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – La data finalizării procedurii de constituire și numire a organelor de conducere a R.A. « Exploatarea Domeniului Public și Privat » Constanța conform dispozițiilor O.U.G. nr.109/30.11.2011, H.C.L. nr. 85/27.02.2008 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al R.A. « Exploatarea Domeniului Public și Privat » Constanța, precum și a Organigramei și numărului de personal al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, se va modifica și completa la propunerea noului Consiliul de Administrație al regiei dându-se articolelor o nouă numerotare.

Art. 4 – Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.85/2008 modificată și completată, rămânând neschimbate.

Art. 5 – Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Regiei Autonome « Exploatarea Domeniului Public și Privat » Constanța în vederea aducerii la îndeplinire și, spre știință, Instituției prefectului județului Constanța.

Adoptată de 22 consilieri din 27 membri.

PRESEDINTE ȘEDINȚĂ ,
VALENTIN CIORBEA

SECRETAR,

CONSTANȚA

Nr. 98 / 2014



REGULAMENT
de organizare și funcționare a Regiei Autonome
« Exploatarea Domeniului Public si Privat »
-modificare și completare-

CAPITOLUL II
Obiectul de activitate

Art. 5 Se completează, după cum urmează:

a.) Compartimentului de Control Financiar de Gestiune are următoarele atribuții:

- 1 verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
- 2 verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;
- 3 verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:
 - 3.1 realizarea veniturilor și încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate;
 - 3.2 gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;
 - 3.3 realizarea indicatorilor economico-financiarilor specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;
 - 3.4 realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;
 - 3.5 respectarea prevederilor legale și/sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;
 - 3.6 respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;
 - 3.7 utilizarea conform destinațiilor legale a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;
- 4 verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 5 verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
- 6 verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico – financiare;
- 7 verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
- 8 elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

b.) Direcțiile R.A.E.D.P.P. Constanța exploatează în condiții de eficiență spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, platformele, terenurile și spațiile disponibile din piețe, târguri, oboare, etc, pe care le are în administrare, prin asocieri și închirieri care se vor face cu respectarea prevederilor legale și cu aprobarea Consiliului de Administrație al R.A.E.D.P.P. Constanța.

CAPITOLUL IV

Structura

Art.8. Se modifică și se completează după cum urmează:

« Regia Autonomă Exploatarea Domeniului Public și Privat Constanța are următoarea structură organizatorică:

- 1 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
- 2 DIRECTOR GENERAL
- 3 CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE
- 4 AUDIT INTERN
- 5 BIROU PERSONAL
- 6 BIROU SECRETARIAT
- 7 DIRECȚIA ECONOMICĂ
 - 7.1 Serviciul Financiar – Contabil
 - 7.2 Oficiu Calcul
 - 7.3 Birou Contabilitate
 - 7.4 Casierie centrală
- 8 DIRECȚIA JURIDICĂ
 - 8.1 Serviciu Juridic-Contencios
 - 8.2 Birou Achiziții Publice
 - 8.3 Birou Vânzări
- 9 DIRECȚIA TEHNICĂ
 - 9.1 Director Tehnic Adjunct
 - 9.2 Serviciul Tehnic - Aprovizionare
- 10 DIRECȚIA ADMINISTRARE IMOBILE
 - 10.1 Birou Imobile
 - 10.2 Birou Urmărire contracte vânzare-Rate
 - 10.3 Birou Urmărire contracte închiriere
 - 10.4 Birou facturare
 - 10.5 Birou Juridic
 - 10.6 Serviciu Administrativ « Henri Coandă »
 - 10.6.1 Birou Administrativ
 - 10.6.2 Birou Facturare «Henri Coandă »
- 11 DIRECȚIA PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE
 - 11.1 Serviciu Urmăriri și evidență contracte
 - 11.2 Serviciu Administrativ:
 - 11.2.1 Birou Control Comercial
 - 11.2.2 Birou Tehnic
 - 11.2.3 Piețele, Oboarele, Parcurile de distracții
 - 11.2.4 Pista de roleri, skateri, bicicliști și funcțiuni conexe = GRAVITY PARK

Art.9. Se abrogă

Art.10. Se abrogă

CAPITOLUL V

Organele de conducere ale Regiei

Art.12 Se modifică și se completează, după cum urmează:

Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 7 persoane: un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, un reprezentant al autorității tutelare și 5 persoane cu experiență în domeniul de activitate al regiei

autonome.

Membrii Consiliul de Administrație se numesc de autoritatea publică tutelară prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții, în conformitate cu dispozițiile art.5-7 din Ordonanța de Urgență nr.109/2011, actualizată.

Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație este de 4 ani și poate fi reînnoit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de preformanță stabilite de autoritatea publică tutelară. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod obligatoriu obiectivele cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în conformitate cu art.8 din O.U.G. nr.109/2011, în limitele și în structura prevăzută de acest text de lege. Remunerația variabilă a membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare *Planul de administrare* care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Autoritatea publică tutelară poate cere completarea sau revizuirea planului de administrare, în condițiile legii.

Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de autoritatea publică tutelară, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea unui nou consiliu de administrație, cu respectarea dispozițiilor art.5-7 din Ordonanța de Urgență nr.109/2011, actualizată. Mandatul administratorilor al căror plan de administrare revizuit nu a fost aprobat încetează de drept la data numirii noilor administratori.

Membrii consiliului de administrație pot fi revocați, în conformitate cu clauzele din contractul de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică în mod corespunzător prevederile art.5-7 din O.U.G. nr.109/2011.

Art.13 Se modifică și se completează, astfel:

Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție prin directorul general al regiei autonome.

Atribuțiile de conducere executivă a regiei autonome pot fi delegate de consiliul de administrație directorului general. Președintele consiliului de administrație nu poate fi director general.

Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în contractele de mandat pe care aceasta le încheie cu directorul general/directorii regiei autonome, având ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță aprobate de același consiliul de administrație.

Art.14 Atribuțiile, răspunderile și competențele Consiliului de Administrație, se modifică și se completează astfel:

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.

Consiliul are următoarele atribuții de bază:

a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;

- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, în condițiile legii;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, ce se prezintă autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.

Se introduce art.14¹ cu următorul conținut:

Art.14¹ În executarea atribuțiilor de bază, consiliul de administrație:

- (a) se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună sau la solicitarea președintelui, ori a unei treimi din membrii săi, ori de câte ori este cazul;
- (b) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Constanța regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) cu structura organizatorică și organigrama regiei autonome
- (c) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Constanța proiecte de hotărâre în legătură cu activitatea regiei autonome
- (d) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară (R.O.I.) al regiei și alte regulamente/proceduri operaționale sau de lucru întocmite conform prevederilor legale;
- (e) aprobă planurile de management ale directorului general/directorilor regiei numiți în condițiile legii;
- (f) hotărăște asupra investițiilor care urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate, care se finalizează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la buget;
- (g) propune, conform reglementărilor legale, investițiile a căror aprobare este în competența altor organe;
- (h) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al regiei
- (i) aprobă împrumuturile pe termen lung sau mediu și modul de rambursare al acestora;
- (j) răspunde de administrarea legală și eficientă a patrimoniului;
- (k) aprobă înstrăinarea, conform reglementărilor legale, a bunurilor regiei ori aflate în administrarea regiei;
- (l) propune tarife și urmărește aplicarea acestora pentru prestațiile efectuate;
- (m) aprobă asocierea, închirierea și colaborarea, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate
- (n) evaluează anual activitatea directorilor și vizează atât execuția contractelor de mandat cât și a planului de management.
- (o) asigură și răspunde de respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului înconjurător, protecția muncii, paza și securitatea obiectivelor;
- (p) aprobă Contractul Colectiv de Muncă
- (q) aprobă la propunerea directorului general nivelul de salarizare a angajaților regiei autonome, în funcție de studii, experiență, competență și munca efectiv prestată, cu respectarea salariului tarifar minim prevăzut de lege;
- (r) hotărăște în privința transferului de posturi de la o structură la alta, în privința transformării de posturi, în privința reducerii personalului, etc.
- (s) dispune măsuri pentru stabilirea răspunderii materiale și pentru prevenirea și recuperarea pagubelor;
- (t) aprobă orice alte probleme privind activitatea regiei, cu excepția celor date potrivit legii în competența altor organe;
- (u) aprobă bilanțul contabil la sfârșit de an;
- (v) aprobă casarea mijloacelor fixe și declasarea bunurilor materiale conform propunerilor făcute de comisiile abilitate.

Atribuțiile și competențele Consiliului de administrație, prevăzute în prezentul

regulament, se completează cu atribuții și competențe speciale, delegate de către Consiliul Local al Municipiului Constanța prin Hotărâre.

Se introduce art.14² cu următorul conținut:

Art.14² Membrii consiliului de administrație își aleg președintele din rândul membrilor săi cu votul majorității din numărul de membri numiți.

Consiliul de administrație își desfășoară ședințele numai în cazul prezenței a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi. Deciziile sale se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. În caz de paritate, votul președintelui decide.

Orice membru al consiliului de administrație are dreptul de a cere să i se pună la dispoziție actele, dosarele, sau registrele de care are nevoie pentru studiu.

Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză, consultanți din diferite sectoare ale economiei.

În urma discuțiilor purtate în ședințele consiliului de administrație și a deciziilor luate, se încheie un proces verbal care va fi semnat de secretar și președinte. Aceste procese verbale se vor trece într-un registru special, numerotat care va putea fi consultat cu aprobarea conducerii regiei autonome.

Consiliul de administrație răspunde de toate hotărârile luate, în fața organului ierarhic superior care l-a numit – Consiliul Local al Municipiului Constanța.

Hotărârile consiliului de administrație sunt executorii prin ele însele de la data comunicării, afară de cazul când legile sau regulamentele prevăd și o altă aprobare superioară.

Se introduce art.14³ cu următorul conținut:

Art.14³ Membrii consiliului de administrație, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, au obligația ca, ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico - financiară a regiei, să anunțe și să propună autorității publice tutelare modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

Membrii din cadrul consiliului de administrație se obligă să îndeplinească atribuțiile stabilite în sarcina lor prin contractul de mandat, pe toată durata contractului, să informeze autoritatea publică tutelară semestrial sau ori de câte ori li se solicită de modul cum își exercită obligațiile cu care au fost mandatați.

Membrii din cadrul consiliului de administrație răspund față de autoritatea publică tutelară pentru neaducerea la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin contract, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament în sarcina administratorilor, conform prevederilor art.15-16 din O.U.G. nr.109/2011. Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

Art.15 Se modifică și se completează, după cum urmează:

Directorii regiei autonome sunt numiți de consiliul de administrație, în conformitate cu dispozițiile art.18 din Ordonanța de Urgență nr.109/2011, actualizată.

Regia Autonomă, prin consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorul general/directorii regiei autonome care au ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță specifice, alături de care, se prevăd în mod obligatoriu obiectivele cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

În contractul de mandat se prevede expres atribuțiile de conducere executivă ce se delegă către directorul general/directorii, după caz.

Remunerația este stabilită de către consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în condițiile art.8 alin. (4) și (5) din O.U.G. nr.109/2011 și dintr-o componentă variabilă

stabilită, pe baza recomandărilor temeinic motivate, de comisia de specialiști în recutare resurse umane prevăzută la art.5 alin.(4) sau, după caz, de experții independenți în recutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a directorilor pentru regia autonomă ori pentru o altă regie autonomă cu activitate similară.

În termen de 90 de zile de la numire, directorul general/directorii regiei autonome elaborează și prezintă consiliului de administrație un *Plan de management* pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație.

Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, în condițiile legii.

Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, acesta va proceda de îndată, la numirea unor noi directori, cu respectarea dispozițiilor art.18 din Ordonanța de Urgență nr.109/2011, actualizată. Mandatul administratorilor al căror plan de management revizuit nu a fost aprobat încetează de drept la data numirii noilor directori.

Directorul general/directorii pot fi revocați, în conformitate cu clauzele din contractul de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică în mod corespunzător prevederile art.18 din O.U.G. nr.109/2011.

Se introduce art.15¹ cu următorul conținut:

Art.15¹ Directorul general/Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

Trimestrial, directorul general/directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

Directorul general/directorii răspund față de consiliul de administrație pentru neaducerea la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin contractul de mandat, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament în sarcina fiecăruia dintre aceștia, conform prevederilor art.14-16 din O.U.G. nr.109/2011.

Acțiunea în răspundere împotriva directorului general/directorilor este introdusă de consiliul de administrație.

Art.16. Atribuțiile, răspunderile și competențele Directorului General se modifică și se completează astfel:

Directorul general reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție. Directorul general poate delega dreptul de reprezentare, cu precizarea limitelor și condițiilor, conform legii.

Directorul general are atribuții de conducere executivă delegate de consiliul de administrație, în acest sens având în principal următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- (a) elaborează planul de management pe durata mandatului;
- (b) își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- (c) emite «Dispoziții» pentru reglementarea activităților interne ale regiei;
- (d) asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de consiliul de administrație în sarcina sa prin contract de mandat, conform planului de management aprobat
- (e) asigură organizarea și conduce activitatea curentă a regiei și reprezintă regia în relațiile cu autoritățile publice, cu alte persoane juridice, precum și cu persoane fizice;

- (f) asigură constituirea comisiilor la nivelul regiei, stabilește atribuțiile acestora și urmărește modul de desfășurare a activității acestora;
- (g) dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial inclusiv a procedurilor formalizate pe activități;
- (h) dispune elaborarea procedurilor interne privind funcționarea controlului financiar;
- (i) asigură organizarea controlului financiar preventiv propriu și evidența angajamentelor în cadrul compartimentului contabil ;
- (j) stabilește proiectele de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, documentele justificative și circuitul acestora cu respectarea dispozițiilor legale ;
- (k) asigură organizarea și exercitarea controlului financiar de gestiune,
- (l) coordonează și urmărește activitatea financiar contabilă a regiei în sensul îndeplinirii tuturor obligațiilor legale și utilizării eficiente a fondurilor bănești și patrimoniul regiei
- (m) ia măsuri și răspunde de realizarea programelor propuse pentru îmbunătățirea serviciului prestat de regia autonomă, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității regiei cu respectarea tuturor cerințelor impuse de lege;
- (n) aprobă și ia măsuri potrivit legii, pentru imputarea și recuperarea pagubelor rezultate din culpa angajaților regiei, ia măsuri pentru recuperarea pagubelor provocate regiei de către terți;
- (o) promovează, sancționează, angajează și concediază personalul regiei, cu excepția personalului de conducere ;
- (p) încheie contractele individuale de muncă cu salariații regiei, în condițiile legii și a Contractului Colectiv de Muncă;
- (q) repartizează sarcinile pe compartimente și urmărește apoi rezolvarea la termen a acestora; răspunde de realizarea la timp și corectă a atribuțiilor și sarcinilor ce revin fiecărui compartiment;
- (r) răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei în muncă de către personalul din regie;
- (s) răspunde de elaborarea la termen a analizelor, informărilor, rapoartelor și altor lucrări, semnează lucrările și documentele întocmite de compartimentele regiei;
- (t) asigură întocmirea proiectului de buget pe care îl supune spre avizare Consiliului de Administrație, spre a fi aprobat de Consiliul Local;
- (u) răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și ale Consiliului de Administrație;
- (v) analizează modul de derulare a contractelor încheiate de regie;
- (w) exercită orice alte atribuții ce îi sunt stabilite de reglementările legale în vigoare și regulamentul intern;
- (x) în lipsa directorului general, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre directorii executivi ai regiei pe bază de delegație scrisă;
- (y) asigură implementarea și respectarea prevederilor legale privind S.S.M., protecția muncii, protecția mediului și P.S.I.;

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

VALENTIN CIORBEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 2
la HCL nr. 99 / 2014
privind modificarea și completarea HCL nr. 85/27.02.2008

ORGANIGRAMA R.A.E.D.P.P. CONSTANȚA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIRECTOR GENERAL

AUDIT INTERN

BIROU PERSONAL

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serv. Financiar – Contabil
Oficiu Calcul
Biroul Contabilitate
Casierie Centrală

DIRECȚIA ADMINISTRARE IMOBILE

Birou Imobile
Birou Urmărire contracte vânzare – Rate
Birou Urmărire contracte închiriere
Birou Facturare
Birou Juridic
Serviciu Administrativ “Henri Coanda”:

- Birou administrativ
- Birou facturare “Henri Coanda”

**TOTAL PERSONAL = 145 PERSOANE
DIN CARE 6 PERSOANE DE CONDUCERE**

CONTROL FINANCIAR GESTIUNE BIROU SECRETARIAT

DIRECȚIA JURIDICĂ

Serv. Juridic-Contencios
Birou Achiziții Publice
Birou Vânzari

DIRECȚIA TEHNICĂ

Director D.Th. Adjunct
Serviciul
Tehnic- Aprovizionare

DIRECȚIA PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE

Serviciu Urmărire și evidență contracte

Serviciu Administrativ:

- * Birou Control Comercial
- * Birou Tehnic
- * Piete, Oboarele, Parcurile de distracții
- * Pista de roleri, skateri, bicicliști și funcțiuni conexe=GRAVITY PARK

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,