



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

27

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor de
furnizare de servicii sau de lucrări în cadrul S.C. CONFORT URBAN S.R.L.**

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data
de 03.02.2014;

Luând în dezbateră expunerea de motive a domnului primar Radu Ștefan
Mazăre nr. 12709/29.01.2014;

Luând în considerare Decizia Consiliului de Administrație a S.C. Confort
Urban S.R.L. nr. 185/17.01.2014 și Referatul S.C. Confort Urban S.R.L. nr.
499/28.01.2014;

Având în vedere prevederile art. 16¹ din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea
contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a
contractelor de concesiune de servicii, rapoartele Comisiei de specialitate nr.3 pentru
servicii publice, comerț, turism și agrement și Comisiei de specialitate nr.5 pentru
administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și a libertăților cetățeanului;

În temeiul prevederilor art.36, alin. 2 lit. „c”, alin. 3 lit. „c”, și art. 115 alin. 1
lit. „b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor de
furnizare, de servicii sau de lucrări în cadrul S.C. CONFORT URBAN S.R.L.*, conform
anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul pentru Comisiile de Specialitate ale Consiliului local va
comunica prezenta hotărâre, S.C. Confort Urban S.R.L. în vederea aducerii la
îndeplinire și spre știință Instituției Prefectului Județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de 24 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

TUSA SORINA

Constanța

Nr. 26 / 03.02.2014

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

ENACHE

MARCELA



**NORME PROCEDURALE INTERNE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE
FURNIZARE / DE SERVICII / DE LUCRĂRI ÎN CADRUL
S.C. CONFORT URBAN S.R.L.**

PREAMBUL

Prezentele norme procedurale interne reglementează procedura de atribuire a contractelor de furnizare / de servicii / de lucrări în cadrul S.C. Confort Urban SRL, care nu este autoritate contractantă în conformitate cu art. 8 și art. 9 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică..., cu modificările și completările ulterioare, atât pentru activitatea de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Constanța, activitate delegate prin contractul nr. 2105 / 03.04.2013 și finanțată prin majorări de capital de către Primăria Municipiului Constanța pentru lucrările de investiții și , prin tarife pentru lucrările de întreținere și reparații încasate de la Primăria Municipiului Constanța , cât și pentru activitatea de execuție , reparații lucrări de drumuri pentru alte societăți comerciale , activitate care se desfășoară pe o piață concurențială și care se finanțează din execuția lucrărilor respective , din fonduri proprii .

ART.1 Metodologia de alegere a cadrului de achiziție în cazul finanțării de către Primăria Municipiului Constanța prin majorare de capital :

TIP CONTRACT	CONDITII	PROCEDURA DE ACHIZIȚIE DE URMAT
Contract de furnizare	CUMULATIV : Contractul de achiziție respectiv este finanțat indiferent de proporție din fonduri obținute din majorare de capital și indiferent de valoarea estimativă a contractului	Se aplică una din procedurile de atribuire prevăzute de OG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Contract de servicii	CUMULATIV Contractul de achiziție respectiv este finanțat în proporție de mai mult de 50% din fondurile obținute prin majorare de capital iar valoarea estimativă a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200000 euro fără TVA	Se aplică una din procedurile de atribuire prevăzute de OG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

	CUMULATIV Contractul de achiziție respectiv este finanțat în proporție de mai mult de 50% din fonduri obținute prin majorări de capital iar valoarea estimativă a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200000 euro fără TVA	Se aplică procedurile de achiziție prevăzute în cadrul prezentelor norme
Contract de lucrări	CUMULATIV Contractul de achiziție respectiv este finanțat în proporție de mai mult de 50% din fonduri obținute prin majorare de capital iar valoarea estimativă a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5000000 euro fără TVA	Se aplică una din procedurile de atribuire prevăzute de OG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
	CUMULATIV Contractul de achiziție respectiv este finanțat în proporție de mai mult de 50% din fonduri obținute prin majorări de capital iar valoarea estimativă a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5000000 euro fără TVA	Se aplică procedurile de achiziție prevăzute în cadrul prezentelor norme

ART.2 În cazul achizițiilor necesare pentru activitatea de vânzări de asfalt , prestări servicii și execuție de lucrări pentru alte societăți comerciale , și care se finanțează din fonduri proprii rezultate din execuția acestor vânzări , prestări servicii și execuție de lucrări , se aplică procedurile de achiziție în cadrul prezentelor norme.

I BAZA LEGALĂ : art. 16¹ din O.U.G. nr.34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, introdus prin art. I pct. 82 din O.U.G. nr. 77/2012, astfel cum a fost modificată prin art. unic pct. 2 din Legea nr. 193/2013;

II DOMENIUL DE APLICARE

S.C. Confort Urban SRL, care conform art. 16¹ din O.U.G. nr.34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, nu are calitatea de autoritate contractantă va aplica prevederile prezentelor norme interne .

III PRINCIPIILE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE

Pe parcursul procesului de achiziție a produselor , serviciilor și lucrărilor , se au în vedere următoarele principii:

- NEDISCRIMINAREA
- TRATAMENT EGAL
- TRANSPARENȚA
- PROPORȚIONALITATE
- RECUNOAȘTERE RECIPROCĂ

III.1 Prin **nediscriminare** și **tratament egal** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale , prin stabilirea și aplicarea , pe parcursul întregului proces de achiziție , a unor reguli , criterii și cerințe identice pentru toți operatorii economici interesați , astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de achiziție și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractant .

III.2 Prin **transparent** se înțelege aducerea în avans la cunostința publicului larg a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de achiziție .

III.3 Prin **proporționalitate** se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului , obiectul contractului și cerințele care trebuie îndeplinite de către operatorii economici interesați de îndeplinirea respectivului contract , în vederea participării acestora la procedura de achiziție .

III.4 Prin **recunoaștere reciprocă** se înțelege acceptarea produselor , lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene și , recunoașterea certificatelor , a altor documente emise de autoritățile competente din alte state , precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate .

IV. REGULI DE BAZĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE .

IV.1 CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire , S.C. Confort Urban SRL are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

În acest sens , persoanele implicate în procedura de atribuire a contractului de achiziție (membrii comisiei de evaluare / membrii comisiei de soluționare a contestațiilor) vor completa pe propria răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate .

În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații , cum ar fi cele prevăzute la art.67-70 din OUG 34/2006 , acesta are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare , adoptând după caz , măsuri corective de modificare , încetare , revocare , anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii pentru atribuirea contractului sau ale activităților care au legătura cu acestea .

IV. 2 PUBLICITATEA

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării , implică asigurarea transparenței procesului de atribuire a contractelor de achiziție prin asigurarea , în beneficiul oricărui potențial ofertant , a unui grad de publicitate suficient , astfel încât să se asigure competiția între operatorii economici cu activitate în domeniu , care oferă în mod licit pe piața produse , servicii și / sau execuție de lucrări .

V. TIPURI DE PROCEDURI

Procedurile stabilite în prezentele norme sunt următoarele :

1. ACHIZIȚIA DIRECTĂ
2. CEREREA DE OFERTE

V.1 ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Achiziția directă reprezintă modalitatea de a cumpăra produse , servicii sau lucrări de valoare mică . Această modalitate se aplică în cazul în care valoarea achiziției pentru fiecare produs sau serviciu în parte, nu depășește echivalentul în lei, fără TVA, a 30000 Euro , iar pentru lucrări nu depășește echivalentul în lei, fără TVA, a 100000 Euro .

Achiziția directă se realizează pe baza de document justificativ , motiv pentru care se consideră document justificativ comanda , contractul de achiziție sau factura fiscală.

În cazul achiziției de produse în care livrarea acestora se face într-o singură tranșă , achizitorul nu are obligația încheierii unui contract de achiziție , fiind acceptate ca documente justificative adecvate , facturile și documentele de recepție a produselor respective .

V. 2 CEREREA DE OFERTE

Prin procedura de achiziție – cererea de oferte , se înțelege totalitatea etapelor după parcurgerea cărora beneficiarii obțin produsul , serviciul sau lucrarea ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție .

VI. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII - CEREREA DE OFERTE

1. Alegerea procedurii de achiziție

Dacă rezultatul verificării prevăzute în Art. 1 și Art. 2 indică faptul că procedura nu este una din procedurile de atribuire prevăzute de OUG 34 / 2006 S.C. Confort Urban S.R.L, va respecta prevederile instituite prin prezentele norme .

În această etapă are loc stabilirea obiectului contractului de achiziție și determinarea valorii estimate a contractului .

2. Elaborarea documentației pentru ofertanți (cererea de oferta) ;

3. Publicarea anunțului de participare și transmiterea invitației de participare .

Anunțul de participare se publică în mod obligatoriu , utilizând unul din următoarele mijloace : publicarea pe site-ul S.C.Confort Urban S.R.L. , publicarea într-un cotidian de circulație națională sau în publicații locale (ziare , jurnale municipale pentru anunțuri, etc) .

Invitația de participare se poate transmite ulterior publicării anunțului de participare către operatorii economici care ar putea fi interesați și despre care S.C.Confort Urban S.R.L. are informații cu privire la capacitatea acestora de a îndeplini respectivul contract.

4. Punerea la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați a documentației pentru ofertanți și / sau a informațiilor suplimentare solicitate de către aceștia .

Transmiterea ofertelor și a oricăror altor documente necesare pe parcursul aplicării procesului de achiziție se poate realiza prin poștă , fax , mijloace electronice sau prin orice combinație a acestora .

5. Depunerea și evaluarea ofertelor

Ofertele pot fi transmise prin poștă , fax , mijloace electronice sau orice combinație a acestora . Operatorii economici au dreptul de a depune oferta direct la sediul beneficiarului, din Piața Ovidiu nr. 9, et.2, Secretariat .

Termenul limită de depunere a ofertelor va fi stabilit prin documentația de participare la licitație pentru ofertanți.

Evaluarea ofertelor se inițiază prin numirea comisiei de evaluare și selecție a ofertelor (actul de numire , declarații de confidențialitate și imparțialitate – semnate în data deschiderii ofertelor) .

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la data stabilită în documentația pentru ofertanți .

Comisia de evaluare și selecție va analiza conformitatea ofertelor primite și va întocmi , respectiv semna procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor .

În urma evaluării ofertelor se va selecta oferta câștigătoare pe baza criteriilor de evaluare stabilite în documentația pentru ofertanți , și se va întocmi raportul privind rezultatul procedurii de atribuire , care va fi semnat de către membrii comisiei .

6. Finalizarea procedurii de achiziție și încheierea contractului .

Finalizarea procedurii de achiziție presupune o succesiune de activități cu scopul de a informa ofertanții cu privire la rezultatul acesteia .

Beneficiarul va comunica ofertanților informațiile referitoare la deciziile privind atribuirea contractului sau , după caz , la anularea procedurii , în scris și cât mai curând posibil , dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data emiterii deciziilor respective .

În cadrul comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție , beneficiarul are obligația de a informa :

- i. Ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate ;
- ii. Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare , prezentându-se motivele care au stat la baza deciziei respective , detaliindu-se după caz , argumentele pentru care oferta a fost considerată neconformă și/sau elementele ofertei care au condus la decizia respectivă .

Beneficiarul are obligația de a încheia contractul de achiziție cu operatorul economic a carei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare . Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două semnatare , obiectul acestuia , valoarea și durata contractului , termenele ferme pentru furnizarea produselor , prestarea serviciilor sau execuția lucrărilor care se achiziționează de către beneficiar .

În cazul în care contractul de achiziție nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare , motivate de faptul că acesta nu semnează contractul conform termenelor și condițiilor stabilite , atunci beneficiarul are dreptul de a încheia contractul cu următorul ofertant clasat prin aplicarea criteriilor de evaluare a ofertelor .

Achizitorul are obligația să semneze contractul de achiziție cu operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul , cu respectarea prevederilor conținutului ofertei sale și a documentației pentru ofertanți .

Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit contractul de achiziție refuză semnarea contractului în termenii stabiliți , achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor , sau poate relua procedura de achiziție .

VII . ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Anularea procedurii de atribuire se poate efectua dacă :

- Au fost depuse numai oferte neconforme ;
- Dacă s-au constatat abateri grave de la prevederile prezentelor norme și afectează procedura de achiziție sau este imposibilă încheierea contractului

Procedura de achiziție se consideră afectată și în cazul în care se îndeplinesc , în mod cumulativ, următoarele condiții :

- i) în cadrul cererii de oferte și / sau în modul de aplicare a procedurii de achiziție se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor procesului de achiziție prevazute în prezentele norme procedurale interne, si
- ii) beneficiarul se afla în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să nu conducă la rândul lor , la încălcarea principiilor respective .

Prezentele norme procedurale interne care reglementează procedura de atribuire a contractelor de furnizare / de servicii / de lucrări în cadrul S.C. Confort Urban S.R.L, se vor modifica / completa în funcție de modificările legislative apărute pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

TUȘA SORINA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

