



TAXE PENTRU ACTIVITĂȚI DE SERVICII PUBLICE

1. AVIZ DE ACCES LA RAMPA DE DEȘEURI INERTE - POARTA 9

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației Municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Taxa acces la rampa de deșeurii inerte se utilizează pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, prin nivelarea depunerilor.

Pentru obținerea Avizului de acces la rampă, solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa, în copie, documente justificative, la Centrul de Informare Cetățeni de pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level.

Documentele justificative sunt următoarele:

- cărțile de identitate ale autovehiculelor ;
- Autorizațiile de Construire/Demolare/intervenție în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului Constanța;
- Memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale);
- document de plată.

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de 2,5 lei / tona.

Depozitarea gunoaielor, deșeurilor, molozurilor, în alte locuri decât cele autorizate constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor HCL 10/2009.

Aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciții primarului, lucrătorii Direcției Poliția Locală și ofițerii, agenții și subofițerii din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

CĂTRE: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

CERERE pentru acordarea
AVIZULUI DE ACCES LA RAMPA DE DEȘEURI INERTE -Poarta 9

Denumire solicitant _____

Adresa _____ telefon _____.

Persoana de contact _____ telefon mobil _____.

Prin prezenta solicit eliberarea Avizului de Acces la Rampa de deșeurii inerte de la



Poarta nr.9 pentru transportul a _____tone (moloș, pământ, asfalt fragmentat, resturi vegetale) în perioada: _____pentru autovehiculele având _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Xerocopii după cărțile de identitate ale autovehiculelor
- Xerocopii după Autorizațiile de Construire / Demolare / intervenție în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului Constanța
- Memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale)
- Xerocopie document plata

Inspector Primărie
(care primește documentația)

Solicitant,

Data

Zi		luna				an	

Nume _____ Nume _____

Semnatura

Semnatura

2. TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se utilizează pentru activități de dezinfecție-deratizare pe domeniului public al municipiului Constanța.

Pentru eliberarea „Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile” se achită o taxă după cum urmează:

- 23 lei/aviz pentru agenții economici care dețin o suprafață de până la 300 mp;
- 30 lei/aviz pentru agenții economici care dețin o suprafață între 301 mp – 500 mp;
- 30 lei/aviz plus 7 lei pentru fiecare 100 mp în plus față de 501 mp, pe punct de lucru.

În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente în copie:

- actul de proprietate sau de închiriere al spațiului punctului de colectare;
- schița planului de încadrare în zonă;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autenticată notarial, în original și actualizat anual, conform schiței planului de încadrare în zonă;
- declarație de transport;
- anexa la Certificatul de înregistrare;
- avizul Comisiei de circulație;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIULUI LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 330 / 2012

- Autorizație de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice.

CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____ bloc _____, scara _____, ap.nr. _____ telefon _____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____ eliberat de Poliția _____ la data de _____, în calitate de _____ al societății _____ cu sediul în localitatea _____ la adresa _____, tel. _____, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, cod fiscal nr. _____, conform prevederilor art. 7 al O.U.G. 16/2001.

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- actul de proprietate sau de închiriere al spațiului punctului de colectare;
- schița planului de încadrare în zonă;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autenticată notarial, în original și actualizat anual, conform schiței planului de încadrare în zonă;
- declarație de transport;
- anexa la Certificatul de înregistrare;
- avizul Comisiei de circulație;
- Autorizație de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila

3. TAXA REZERVARE LOC PARCARE (parcare curentă).

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1

Persoanele fizice și persoanele juridice pot solicita pentru autovehiculele proprietate sau utilizate în regim de leasing, rezervarea locului de parcare la domiciliu și respectiv sediu, în parcajele amenajate pe domeniul public pentru parcare curentă, cu respectarea prevederilor Normativului P-132/1993 pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane.

Art. 2

Solicitantul va completa cererea tip distribuită gratuit la Centrul Informare Cetățeni din bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level și va anexa în copie documentele precizate în aceasta.



Art. 3

(1) Cererea și schița cu locul de parcare vor fi vizate de Președintele Asociației de proprietari din care face parte solicitantul.

(2) Repartizarea locului de parcare se face după verificarea situației în teren, în ordinea cronologică a înregistrării cererilor și în limita locurilor disponibile.

(3) Neprezentarea solicitantului la data programată pentru efectuarea verificării în teren, sau neachitarea taxei pentru rezervarea locului de parcare în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii atrag anularea cererii de rezervare și redistribuirea locului, conform precizărilor de la alin. 2.

Art. 4

Pentru obținere autorizației, solicitantul trebuie să facă dovada plății indicatorului de rezervare loc de parcare (modelul agreat de Primăria Municipiului Constanța), respectiv factura fiscală și chitanța, în copie.

Art. 5

Montarea indicatorului se realizează de societatea contractantă, conform schiței anexată la documentație, cu respectarea dimensiunilor locului de parcare conform normativelor în vigoare.

Art. 6

(1) Proprietarul indicatorului are obligația menținerii în stare de funcționare a acestuia și actualizării anuale a indicatorului cu date din autorizația în vigoare.

(2) În absența autoturismului, indicatorul de rezervare trebuie menținut în poziție verticală.

Art. 7

Pe timpul folosirii locului de parcare, autorizația de rezervare a locului de parcare se poziționează astfel încât să fie observată din afara autovehiculului, ca mijloc de identificare a plătitorului.

Art. 8

(1) În primul an taxa se datorează de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a aprobat documentația.

(2) Taxa de continuare a rezervării pentru parcare curentă se achită anual, până la data de 31 martie, după acest termen datorându-se majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Renunțarea la rezervarea locului de parcare se solicită în mod expres emitentului autorizației numai în perioada de valabilitate a autorizației sau în termen de 15 zile de la expirare. Cererea se înregistrează numai după constatarea demontării indicatorului de rezervare. Depășirea termenului obligă renunțătorul la achitarea taxei de parcare calculată inclusiv pe luna înregistrării cererii de renunțare, cu majorări de întârziere, după caz.

(4) Persoanele care anterior au renunțat, pot solicita rezervarea unui loc de parcare cu îndeplinirea precizărilor art. 2 – 3.

(5) Deținătorul unei autorizații de rezervare a locului de parcare are obligația să aducă la cunoștința compartimentului de specialitate al autorității locale care a emis autorizația, orice modificare a condițiilor ce au fost avute în vedere la eliberarea acesteia, în termen de 30 de zile de la intervenirea modificării. Nedeclararea oricărei modificări în cadrul termenului precizat conduce la decăderea din dreptul de a solicita restituirea taxei de rezervare a locului de parcare aferentă perioadei nefolosite.

(6) În termen de 30 de zile de la aducerea la cunoștință a modificărilor prevăzute la alin. (5), compartimentul de specialitate al autorității publice locale poate proceda la redistribuirea locului de parcare cu respectarea prevederilor art. 2 și 3.



(7) Modificările prevăzute la alin. (5) pot fi aduse la cunoștința compartimentului de specialitate al autorității publice locale și de către Asociația de Proprietari din care face parte deținătorul autorizației de rezervare a locului de parcare.

(8) Dacă, la noul domiciliu există locuri de parcare vacante, solicitantul poate continua rezervarea locului de parcare pe noul amplasament aprobat de primărie. Obligația demontării și reamplasării indicatorului revine solicitantului.

(7) Pentru locurile de parcare rezervate ce nu pot fi folosite din cauza executării unor lucrări pe domeniul public se poate solicita contravaloarea taxei aferente perioadei nefolosite. În acest sens solicitantul va depune o cerere, cu date privitoare la categoria de lucrări efectuate și executantul lucrării, avizată de președintele asociației de proprietari. Demontarea indicatorului înainte de începerea lucrărilor și remontarea acestuia după finalizarea acestora se vor executa de către beneficiarul locului rezervat

Art. 9

(1) Indicatoarele, ai căror proprietari, din cauze imputabile lor, nu pot fi contactați în termen de 1 an de la expirarea valabilității autorizației de parcare deținute și au restanțe la plata taxei, vor fi demontate de societatea contractantă care a executat montarea, iar locurile ramase libere vor fi redistribuite solicitanților de pe lista de așteptare (baza de date).

(2) Titularii locurilor de parcare, înștiințați în scris cu privire la măsura anulării rezervării deținute în parcare de reședință, au obligația demontării indicatorului în termen de 5 zile de la primirea adresei de anulare.

Art. 10

Încălcarea prezentelor dispoziții constituie contravenții și se sancționează potrivit prevederilor din HCL nr. 10/2009.

Contravaloarea taxei pentru obținerea autorizației se achită la casierie și este:

Persoane juridice	Lei/lună	Lei/an
Autoturisme	87	430
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	189	922
Persoane fizice		
Autoturisme	-	149

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Direcției Servicii Publice.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele cu handicap, conform art. 65 alin. (5) din Legea 448/2006;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.



CERERE
pentru rezervarea locului de parcare

I. DENUMIREA SOLICITANTULUI _____

- Sediul(adresa): Str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ ap. _____ telefon/fax _____;
-nr.Înregistrare la Camera de Comerț J13/ _____ cod fiscal _____

II. DATELE AUTOVEHICULULUI:

- marca _____ nr.înmatriculare _____
masa totală maximă autorizată _____(t).

III. DATE REFERITOARE LA LOCUL DE PARCARE SOLICITAT:

IV. PERIOADA SOLICITATĂ: _____

V. NUMELE DELEGATULUI: _____

Telefon mobil _____

B.I. (Carte de identitate) seria _____nr. _____

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele:

- certificat de înmatriculare al autovehiculului;
- contract de leasing (dacă este cazul);
- plan amplasare parcaj în zonă și a locului solicitat pentru rezervare în cadrul parcajului;
- copie B.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dacă este cazul);
- documente justificative pentru încadrarea în categoria persoanelor scutite de plata taxei

AVIZ ASOCIAȚIE

LOCATARI/PROPRIETARI

Data

NUME PRENUME SOLICITANT





CERERE
pentru reînnoirea rezervării locului de parcare

I. Denumirea solicitantului _____

- Sediul (adresa): _____

- Telefon/fax _____;

- Nr. înregistrare _____;

- Nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____

(CNP) _____.

II. Datele autoturismului:

- marca _____ nr. înmatriculare _____

III. Perioada solicitată:

IV. Numele delegatului _____

- B.I. (Carte de identitate) seria _____ nr. _____

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele documente:

- certificat de înmatriculare autovehicul;
- copie B.I. / C.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dacă este cazul);
- documente justificative pentru încadrarea în categoria persoanelor scutite de plata taxei;
- autorizația pentru rezervarea locului de parcare (în original).

Data

Numele și prenumele

_____ Semnatura
_____ Semnatura

4. TAXA DE ACCES ÎN STAȚIUNEA MAMAIA PENTRU AUTOTURISME CARE NU AU NUMĂR DE ÎNMATRICULARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Taxa constituie venit cu destinație specială fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate în stațiunea Mamaia prin organizarea de spectacole, manifestări și concursuri pe domeniul public, precum și pentru menținerea curățeniei și asigurarea iluminatului public în stațiunea Mamaia.

Se aplică tuturor autoturismelor care nu sunt înmatriculate în Constanța care vor intra în stațiune în perioada estivală.

Contravaloarea taxei este:

- 3 lei pentru fiecare intrare și se achită la casierii de la bariere;
- 4 lei pentru abonament 24 ore și se achită la casierii de la bariere sau la dispeceratul stației de taxare;
- 25 lei pentru abonament 7 zile și se achită la casierii de la bariere sau la dispeceratul stației de taxare;
- 250 lei pentru abonament întreg sezon estival și se achită la dispeceratul stației de taxare.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

A. veteranii de război;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate



ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

C. persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 214/1999.

D. persoanele fizice sau juridice care nu au domiciliul fiscal în Municipiul Constanța, dar care dețin în proprietate sau leasing clădiri sau cote – părți din clădiri situate pe raza Municipiului Constanța, pentru autoturismele înmatriculate pe numele sau denumirea acestora..

Se exceptează de la plata taxei:

- a) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- b) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Persoanele scutite vor face dovada calității lor, prezentând documentele legale vizate la zi. În baza acestor documente se va elibera permisul de liberă trecere prin stațiunea Mamaia.

Responsabilitatea colectării taxei revine Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

Pentru a beneficia de prevederile lit. D, persoana fizică sau juridică prezintă Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în vederea eliberării permisului de liberă trecere, o cerere însoțită de următoarele documente certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) act de identitate/certificat de înmatriculare în Registrul Comerțului, după caz;
- b) certificat de înmatriculare autovehicul;
- c) act de proprietate/ contract de leasing, după caz;
- d) împuternicire, în cazul reprezentării.

Prestarea activității de încasare a taxei se face prin personalul propriu sau prin delegarea activității. Delegarea se face, în condițiile legii, de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

În ceea ce privește autovehiculele cu numere de înmatriculare în leasing deținute de către locuitorii Municipiului Constanța accesul se va face în mod gratuit pe baza Legitimației de acces la bariere pentru autovehiculele achiziționate în leasing care va fi eliberată la Centrul de Informare pentru Cetățeni situat pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Park Mall – Sky Level.

Pentru obținerea Legitimației de acces la bariere pentru autovehiculele achiziționate în leasing, solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate al solicitantului;
- copie după contractul de leasing;
- certificatul de înmatriculare pentru persoana juridică;
- împuternicirea pentru delegat semnată și ștampilată în cazul persoanelor juridice;
- copie certificat de înmatriculare autovehicul.



TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. crt.	Denumirea taxei	- lei -
1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale)	200
2.	Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege	150
3.	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale.	2
4.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă	1500
5.	Taxa pentru eliberarea certificatelor, adeverințelor și a altor înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2
6.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
7.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
8.	Taxa pentru transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
9.	Taxa pentru reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
10.	Taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate.	2

Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-4 din tabel sunt venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Încasarea taxelor astfel instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă - sediul Casei Căsătoriilor din str. Mihai Eminescu nr.10.

Taxa pentru eliberarea certificatelor se achită la momentul solicitării certificatelor la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale, se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Taxa pentru oficierea preferențială și urgentă a căsătoriei se încasează în cazul în care se solicită oficierea la o anumită zi sau oră din zi.

Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23) se achită în momentul solicitării acestuia.

Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume se achită după aprobarea dispoziției dată de Consiliul Județean și în momentul înmânării respectivei dispoziții solicitantului, la casieria Serviciului de Stare Civilă.



Taxa de timbru se încasează la momentul solicitării certificatelor.

Taxa de urgență se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

Taxa pentru căutare în arhivă (căutare acte și eliberare copii) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverințelor din care să se ateste un fapt sau o situație (Anexa 8, cf. Legii nr.119/1996).

Responsabilitatea încasării taxelor revine Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă.

Constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă următoarele fapte:

- a) nedeclararea nașterii sau decesului în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- b) omiterea declarării, în fața ofițerului de stare civilă, a unor date referitoare la starea civilă a persoanelor sau declararea lor în mod inexact;
- c) pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă;
- d) neprezentarea certificatelor de stare civilă sau extraselor eliberate de autoritățile străine, ofițerului de stare civilă de la locul de domiciliu, pentru transcrierea în registrele de stare civilă în termenul prevăzut în art. 43 alin. (2) din Legea nr. 119/1996.

Contravențiile prevăzute la punctul a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei, iar cele de la punctele b), c) și d) cu amendă de la 100 lei la 200 lei conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, completată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.



TAXA PENTRU ELIBERAREA ATESTATULUI

persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile

Pentru obținerea Atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile, solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari cu sediul în str. Amzacea nr. 13 următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată)
- copii legalizate de pe actele de stare civilă;
- copii legalizate de pe actele de studii, inclusiv certificatul de pregătire profesională emis în condițiile legii*;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverință medicală (eliberată de medicul de familie);
- două fotografii color tip pașaport;
- copie de pe contractul de muncă sau convenția civilă de prestări servicii încheiate cu asociația de proprietari;
- recomandare din partea președintelui comitetului executiv al asociației de proprietari al clădirii pentru care solicită atestarea calității de administrator;

Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari vor prezenta o recomandare din partea a cel puțin 2 vecini din cadrul condominiului în care locuiesc.

- extras de pe ultima listă de plată afișată.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menținerea la parametri optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

*Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari trebuie să fi urmat un curs de pregătire profesională organizat în condițiile legii (art. 64 din H.G. 400/2003)

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de 50 lei / atestat.

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari.



TAXE ADMINISTRATE DE CĂTRE DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ORGANIZARE EVENIMENTE

1. TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ
OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Taxă pentru „înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09⁰⁰ – 12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

Înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L.M. 509/2003.

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L.M. nr. 451/2006.

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării

1	România	6	Data înregistrării	Certificat de înregistrare nr.
2	Certificat de înregistrare	7	Serie șasiu	Deținător /
3	Emitent: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE Semnătura și ștampila	8	Categoria / marca / tipul	Adresa
4	Titular certificat de înregistrare / Adresa	9	Seria VL Nr.	Poseesor al C.Î., B.I. (C.I.) seria nr. eliberat de Telefon Categorie
5	Numărul de înregistrare	10	Masa	Marca
		11	Numărul de locuri	Varianta
		12	Cilindrul motorului	Prima
		13	Culbare	RADU ȘTEFAN MAZĂRE
		14	Seria cartei de identitate	Data distribuiri
		15	Anul fabricației	Distribuitor
		16	Observații	Pentru:
		17	Restricții	Seria VL nr.





E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____ nr. _____ bl.
_____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____ CF _____
telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNATURA _____

**Listă
cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea**

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data _____

Semnătura (ștampilă) _____



2. TAXĂ PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE ȘI A AVIZULUI DE TRASEU

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, astfel:

A. Taxa eliberare „aviz pentru cap de linie și aviz de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Municipal Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L.M. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- a) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- b) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului cap de linie și avizului de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;



- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu sau avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „E” lit. „a” și „b” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „avizelor” este zilnic între orele 09⁰⁰ -12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei. următoarele fapte:

- a) executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz cap linie” valabil la data efectuării transportului;
- b) executarea serviciului public de transport local de călători pe raza administrativă a Municipiului Constanța fără „aviz traseu”, valabil la data efectuării transportului;
- c) executarea serviciului public de transport local, județean, interjudețean sau internațional pe raza administrativă a Municipiului Constanța cu autovehicule nenominalizate în „avizul de cap linie și avizul de traseu” deținute și valabile la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L.M. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

D. Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu traseu:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța,
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre “Valu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

lui Traian"; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.)

E. Model avize

a). aviz pentru cap linie:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza documentației înregistrată cu nr. _____ pentru capul de linie _____ în care vor avea acces autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

1. transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
2. Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
3. Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____
4. Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea / debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____
Nerespectarea condițiilor menționate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

DIRECTOR

ȘEF SERVICIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

L.S.

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

b). aviz de traseu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE
EVENIMENTE

AVIZ TRASEU

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru traseul _____

_____ pe care vor avea acces
autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

► Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;

► Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;

► Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____

► Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____.

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____/_____.



DIRECTOR
L.S.

ȘEF SERVICIU,

Seria _____ nr. _____.

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

E. Model cereri:

a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special
de călători pe traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații:

Transportul va fi executat începând cu ora , până la ora

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- 1) Licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original și copie;
- 2) Copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în original și copie;
- 3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 4) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului în original și copie;
- 5) Plan situație traseu solicitat pe care se vor nominaliza distinct capetele de traseu și toate stațiile ;
- 6) Copie contract de leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;



7) Copie aviz traseu detinut anterior.
Documentele vor fi înaintate într-un dosar de încopciat.

DATA _____

SEMNĂTURA

b) cerere pentru eliberare aviz cap de linie;

**CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE IMBARCARE,
DEBARCARE**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
,ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea
transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în
locația _____. Deplasarea se va realiza pe
traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel:

_____ Transportul va fi executat
conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2) Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
- 3) Copie licență de traseu si caiet de sarcini;
- 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6) Plan situație traseu si cap linie solicitat;
- 7) Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
- 8) Copie contract folosire (acces) cap linie încheiat cu deținătorul autogării;



- 9) Copie aviz cap linie deținut anterior.
10) Copie contract prestari servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

3. TAXA PENTRU ELIBERARE AVIZ PUNCTE DE ÎMBARCARE/DEBARCARE

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători.

A. Taxa eliberare „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Municipal Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și este de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L.M. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- c) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- d) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului puncte de îmbarcare/debarcare” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;



- 2). Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
 - 3). Copie licență de traseu si caiet de sarcini;
 - 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
 - 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
 - 6). Plan situație traseu si punctele de îmbarcare/debarcare solicitate;
 - 7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
 - 8). Copie aviz puncte de îmbarcare/debarcare deținut anterior.
 - 9). Copie contract prestari servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
 - 10). Dovada achitării contravalorii „avizului puncte de îmbarcare/debarcare”
- Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru puncte de îmbarcare/debarcare” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a „avizelor puncte de îmbarcare/debarcare” este zilnic între orele 09⁰⁰ -12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei. următoarele fapte:

- a) executarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” valabil la data efectuării transportului;
- b) executarea serviciului public de transport județean de persoana prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz puncte de îmbarcare/debarcare”, valabil la data efectuării transportului;
- c) executarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate speciale pe raza administrativă a municipiului Constanța cu autovehicule nenominalizate în „aviz puncte de îmbarcare/debarcare” deținute și valabile la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L.M. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

D. Model „aviz puncte îmbarcare/debarcare”.



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE

AVIZ PENTRU PUNCTE DE ÎMBARCARE / DEBARCARE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru îmbarcarea / debarcarea în municipiul
Constanța a autovehiculelor cu numerele de înmatriculare

_____ în următoarele puncte de îmbarcare / debarcare

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

► transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini,
numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație
pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;

► Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se
va executa numai pe traseul _____

► Pe traseu nu vor fi realizate alte opriri (stații) pentru coborârea sau urcarea călătorilor.
Prezentul aviz este valabil în perioada _____
Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa
conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr.
_____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

DIRECTOR
L.S.

ȘEF SERVICIU

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu
legislația în vigoare.



E. Model cerere „aviz puncte de îmbarcare/debarcare”.

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE / PUNCTE DE ÎMBARCARE,
DEBARCARE

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon
_____, solicit eliberarea avizului de cap traseu / linie pentru executarea
transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în
locația _____. Deplasarea se va realiza pe traseul :

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse astfel:

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de
Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 2). Copie conformă a licenței de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română pentru fiecare autovehicul;
 - 3). Copie licență de traseu si caiet de sarcini;
 - 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
 - 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
 - 6). Plan situație traseu si punctele de imbarcare/debarcare solicitate;
 - 7). Copie contract leasing pentru autovehiculele achiziționate în leasing;
 - 8). Copie aviz puncte îmbarcare/debarcare deținut anterior.
 - 9). Copie cantract prestări servicii încheiat cu beneficiarul transportului;
- Documentele se prezintă în original, iar copiile într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



4. TAXA PENTRU ELIBERAREA LICENȚEI DE TRASEU PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE SPECIALE.

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unei licențe de traseu necesar executării serviciului de transport public, local de persoane prin curse regulate speciale în Municipiul Constanța.

A. Taxa eliberare „licența de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Municipal Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și este în valoare de 236 lei/an;

Durata de valabilitate a licenței de traseu este egala cu perioada de valabilitate a contractului încheiat cu beneficiarul transportului, dar nu mai mult de 3 ani.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „licenței de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- 1). Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2). Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 3). Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului (daca este cazul) din care sa rezulte programul de incepere/incheiere a activitatilor si tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
- 4). Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5). Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6). Plan situație traseu solicitat si graficul de circulatie propus vizat de beneficiarul transportului;

Programul de primire a cererilor și eliberare a „licențelor de traseu” este zilnic între orele 09⁰⁰ -12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

B. Model licență de traseu:

RO

ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria.....Nr.....

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

.....

.....

Valabilă de la data de până la data de

Eliberată în baza Licenței de transport serianr.

Eliberată în baza H.C.L. nr. /

Data eliberării.....

Emitent:

Primăria Municipiului Constanța

Semnatura și ștampila



Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso numai cu autovehiculele având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

C. Model cerere eliberare licența de traseu;

CERERE
PENTRU ELIBERAREA LICENȚEI DE TRASEU PRIN CURSE REGULATE
SPECIALE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul : _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații: _____

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- 8) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 9) Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 10) Contract prestări servicii încheiat de operatorul de transport cu beneficiarul transportului (dacă este cazul) din care să rezulte programul de începere/încheiere a activităților și tabelul cu persoanele transportate vizat de beneficiar;
- 11) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 12) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 13) Plan situație traseu solicitat și graficul de circulație propus vizat de beneficiarul transportului;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



5. TAXA ELIBERARE AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT ȘI A COPIEI CONFORME A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice, persoanelor fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent următoarele servicii de transport public:

- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
- b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- d) de mărfuri în regim contractual;
- e) de mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- f) de persoane pe cablu;
- g) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;

A. Taxa „de eliberare, modificare, prelungire și vizare a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile Hotărâri Consiliului Local Municipal Constanța nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, și este în valoare de 200 lei/an.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea „Autorizației de transport” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model aliniat (D) punct 1) din prezentul capitol, la care va anexa următoarele documente:

- a) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;
- b) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- c) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- d) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui



contract de închiriere, care să asigure parcare tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

f) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

h) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de transport” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform model alin. (E) din prezentul capitol.

Începând cu anul al II-lea de valabilitate a autorizației în conformitate cu prevederile HCLM nr. 82/2008, Primăria Municipiului Constanța percepe un tarif anual de monitorizare a autorizației egal cu valoare tarifului pentru acordare acesteia.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

B. Taxa de eliberare a „copiei conforme a autorizației de transport” este în conformitate cu prevederile Hotărâri Consiliului Local Municipal Constanța nr. 374 din 23.07.2009 privind modificarea H.C.L.M. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța și este în valoare de 200 lei/copie conformă.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, operatorul de transport rutier trebuie să prezinte un dosar care va cuprinde:

- a) cererea tip - conform model alin. (D) punctul. 4);
- b) În original și copie certificatul de înmatriculare și cartea de identitate ale autovehiculului pentru care se solicită eliberarea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța;
- c) În original și copie contractul de leasing în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- d) Copie a „autorizației de transport”

Modelul „copiei conforme a autorizației de transport” în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța este conform alin. (F) din prezentul capitol.



C. Contravenții și sancțiuni:

a) Constituie contravenție efectuarea oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în prezentul capitol fără a deține „autorizație de transport” valabilă la data efectuării transportului și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.;

b) Constituie contravenție efectuarea cu autovehicule a oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în prezentul capitol fără deținerea la bordul acestora a „copiei conforme a autorizației de transport”, valabilă la data efectuării transportului și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;

Contravențiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

D. Modele cereri:

1). cerere pentru acordarea autorizației de transport:

CERERE pentru acordarea autorizației de transport	
Către	
Primăria Municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap. ..., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI/CIF/ etc....., cont, deschis la Banca, Sucursala,	
vă solicit acordarea autorizației pentru	
.....(se menționează serviciul de transport public local)	
Data	Numele și prenumele
Semnătura și ștampila	



2). Cerere pentru modificarea autorizației de transport:

CERERE pentru modificarea autorizației de transport Către Primăria Municipiului Constanța Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap....., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI vă solicit modificarea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, acordată(denumirea titularului de autorizație) Data Numele și prenumele Semnătura și ștampila

3). Cerere pentru prelungirea autorizației de transport:

CERERE pentru prelungirea autorizației de transport Către Primăria Municipiului Constanța Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.) , cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., Sectorul / județul, telefon, fax, având CUI vă solicit prelungirea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, al cărei termen de valabilitate expiră la data de Data Numele și prenumele Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330/ 2012

4). cerere pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

CERERE

pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

Către

Primăria Municipiului Constanța

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de
.....(persoană desemnată etc.) la
.....(denumirea persoanei juridice, asociației
familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea
....., str. nr., bl.,
sc., et., ap. ..., sectorul/județul, telefon, fax
....., având CUI/CIF/ etc....., cont,
deschis la Banca, Sucursala

.....,
vă solicit acordarea copie conforme a autorizației de transport pentru următoarele mijloace de
transport

.....
.....
.....
.....
Anexez la prezenta copiile cărților de identitate ale mijloacelor de transport mai sus menționate

Data

Numele și prenumele

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330/ 2012

E. Continutul-cadru al autorizatiei de transport



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007,

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT
Nr.din

pentru efectuarea serviciului de transport public local

.....
.....
.....(tipul
serviciului) de către
.....(denumirea solicitantului),
cu sediul / domiciliul în
.....
.....
.....(adresa completă a solicitantului).

Prezenta autorizație este valabilă până la

Primar,

.....

(semnătura și ștampila)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

F. Conținutul-cadru al copiei conforme a autorizației de transport



JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL TRANSPORT LOCAL ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

COPIE CONFORMĂ nr.

a autorizației nr. din pentru activități de
transport în domeniul serviciului public de transport

Prezenta copie conformă a autorizației nr.din este eliberată
societății / persoanei fizice autorizate pentru a efectua
cu autovehiculul special înmatriculat cu numărul serviciul public de
transport

Copia conformă a autorizației pentru efectuarea serviciului public de transport
..... este valabilă de la data de până la data de
.....

Observații:

Emisă în: CONSTANTA la data de



6. TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitării orașului de către autovehiculele de transport persoane, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

A. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trasa stradală a Municipiului Constanța se realizează numai pe baza „autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța” în cadrul căreia a fost nominalizat sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bordul acestuia și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale .

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	87
Cu 9 – 20 locuri	130
Peste 20 locuri	189
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	238

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea „Autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform alin. (D), la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap linie, puncte de îmbarcare / debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform alin. (E).



Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

B. Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța;
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre "Valu lui Traian"; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.).

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei. următoarele fapte:

- a) circulația pe trasa stradală a Municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără „autorizație de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța” valabilă la data efectuării transportului;
- b) circulația pe trasa stradală a Municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul „autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța” existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. (C) din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului în conformitate cu legislația în vigoare.



D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE
PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

CUI _____

telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)

Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

Data _____

Semnătura _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

E. Model autorizație pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța.

	AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE PE TRASA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA SERIA. NR. Eliberată _____ (persoană fizică sau juridică) pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de înmatriculare _____ Data eliberării _____ Valabilă până la data de _____ DIRECTOR DIR. REL. INTERNAȚ. și ORG. EVEN. Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare
---	--



7.I TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI IN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea „autorizației pentru transport persoane în regim de taxi” și „autorizației pentru transport bunuri” în regim de taxi, conform modelului 7.IV.b, au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții, în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.d.

Taxa pentru reînnoirea „autorizației pentru transport persoane în regim de taxi” și „autorizației pentru transport bunuri” în regim de taxi au în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior, este în valoare de 500 de lei pentru toți solicitanții în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.e.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi, reînnoirea autorizației taxi, eliberarea autorizației taxi în urma transferului și eliberarea autorizației taxi la schimbarea de mașină, conform modelului 7.IV.a, în conformitate cu art.16 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 100 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.f , 7.IV.g.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.



7.II TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE IN REGIM DE INCHIRIERE

Taxa pentru eliberarea „autorizației de transport în regim de închiriere” este în valoare de 500 de lei, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior.

Taxa pentru emiterea unei copii conforme și vizarea ei anuală este în valoare de 100 de lei în conformitate cu art.4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

7.III TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea „autorizației de dispecerat taxi” conform modelului 7.IV.c, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 500 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.h.

Taxa pentru vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi, în conformitate cu art.4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior este în valoare de 500 de lei în urma completării dosarului, conform cererii model 7.IV.i.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul la City Park Mall, etajul 2, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

7. IV. Modele autorizații și cereri:

- a) autorizație pentru transport persoane / bunuri în regim taxi;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330/ 2012

1	Autorizația taxi nr.
2	Deținător (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)
3	posesor al autorizației nr. eliberată în data de pentru executarea serviciului public de transport persoane sau bunuri valabilă cu autovehiculul marca număr înmatriculare.....
4	Valabilă începând cu
5	Expiră la
6	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Data eliberării Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE Secretar MARCELA ENACHE

AUTORIZAȚIA TAXI Nr. Seria nr.	VIZE ANUALE				
	Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
Falsificarea acestei autorizații se pedepsește					



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

Modele cereri:

CERERE

c) autorizație pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. din **CONSTANTA**

pentru efectuarea serviciului de transport public local
(tipul serviciului) de către
(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul
(adresa completă a solicitantului), deținător B.I./C.U.I.

Prezenta autorizație este valabilă de la
până la

Primar,
RADU ȘTEFAN MAZĂRE
.....
(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.
Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria **LL** nr. **1500**

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330/ 2012

AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI

Nr. din

(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul

(adresa completă a solicitantului), deținător al C.U.I.

Prezenta autorizație este valabilă de la

până la (cu viza anuală).

Primar,

RADU ȘTEFAN MAZĂRE

(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria D nr. 013

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510

VIZE ANUALE

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
1				
2				
3				
4				
5				

Mențiuni Speciale

Falsificarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.



d) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

CERERE
PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI _____ telefon _____, solicit eliberarea autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanța;
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerțului;
- certificatul de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul judiciar al persoane fizice sau al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- avizul medico psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice și al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora.”

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



e) cerere pentru reînnoirea autorizației de transport

CERERE
PENTRU REINNOIREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, CNP _____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI _____, telefon _____, sunt destinatar al autorizației de transport persoane / bunuri în regim de taxi nr. _____ având valabilitate până în data de _____.

Prin prezenta solicit prelungirea autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată ulterior.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanța;
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, eliberate de registrul comerțului;
- certificatul de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul judiciar al persoane fizice sau al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- avizul medico psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice și al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora.”

Documentele se vor prezenta în original.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI
MOTIVUL.....

Subsemnatul....., domiciliat în....., str.
....., nr....., bl....., ap..... CNP
.....reprezentant al S.C..... S.R.L. cu
sediul în, str., nr....., bl....., ap....., CUI
..... tel., solicit eliberarea autorizației taxi cu
nr..... pentru autovehiculul marca.....
Înmatriculat cu nr.

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul
- certificatul de agreare emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- asigurare pasageri și bagaje;
- contracte de munca pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute;
- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei Municipiului Constanța”.

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1	Vechimea autovehiculului		
2	Grad confort	Aer condiționat	
		Airbag	
		Volum portbagaj util	
		GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330 / 2012

5	Grad de poluare		
6	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA

g) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE ELIBERARE AUTORIZATIE TAXI

MOTIVUL.....

Subsemnatul _____,
domiciliat in C-ta, str._____, nr._____,bl._____, ap.
_____, tel._____ C.N.P. _____, reprezentant al
S.C. _____ s.r.l., C.U.I _____ cu sediul
in _____ str._____, nr._____, bl._____,
ap._____, tel._____, solicit eliberarea autorizației/autorizațiilor
taxi cu nr._____/_____/_____/_____/_____/_____/_____
pentru autovehiculul/autovehiculele înmatriculat/e cu
nr._____.

Anexez prezentei, in copie, următoarele documente :

- dovada plății taxei
- autorizația taxi cu nr._____
- certificat de înregistrare de la Camera de Comerț
- carte identitate autovehicul
- certificat de agreare
- asigurare pasageri si bagaje
- ultima chitanța de plata a dispeceratului taxi
- dovada fiscalizării aparatului de taxat

Documentele se vor prezenta in original.

Data

SEMNĂTURA



h) cerere pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi

CERERE

PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, **solicit** eliberarea autorizatiei de dispecerat taxi.

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

- o certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului;
- o declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate sa administreze, ca dispeceratul deține baza tehnica necesara, stația de emisie recepție, frecventa radio protejata, personalul autorizat si spatiile necesare;
- o certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea in domeniul comunicațiilor;
- o contractul de munca al operatorului radiotelefonist;
- o licența de utilizare a frecventelor radioelectrice, eliberata de către autoritatea in domeniu;
- o certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite si Taxe;
- o
- ..
- o
- ..

Documentele se vor prezenta in original.

DATA _____

SEMNĂTURA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 330/ 2012

i) cerere pentru vizarea autorizației de dispecerat taxi

CERERE

PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
,ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit vizarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

- ☐ autorizația de dispecerat
- ☐ licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberata de către autoritatea în domeniu;
- ☐ certificat de radio operator
- ☐ contractul de munca al operatorului radiotelefonist;
- ☐ certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite si Taxe;
- ☐ chitanța de plata a taxei de viza

Documentele se vor prezenta in original.

DATA _____

SEMNĂTURA