



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea modificarii si completarii HCLM nr. 246/11.11.2010 privind aprobarea
concesionarii prin licitatie publica a unui spatiu cu destinatia de cabinet medical in suprafata de
48,30 mp situat in Municipiul Constanta strada Izvor nr.27, precum si aprobarea studiului de
oportunitate si a caietului de sarcini**

Consiliul Local al Municipiului Constanta, intrunit in sedinta ordinara din data de 10.02.2011.

Avand in vedere Expunerea de Motive a domnului Primar Radu Stefan Mazare nr. 9094/20.01.2011, Raportul Comisiei nr.1 de Studii, Prognoze economico-sociale, Buget, Finante si Administrarea Domeniului Public si Privat al Municipiului Constanta, Raportul Comisiei nr. 5 de Administratie Publica Locala, Juridica, Apararea Ordinii Publice, Drepturilor si Libertatilor Cetatenesti si Referatul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat nr. 8793/20.01.2011;

Vazand prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr. 884/2004 "privind concesionarea unor spatii cu destinatia de cabinete medicale";

Vazand prevederile Ordinului nr.299/20.07.2004 si ale Ordinului nr. 946/21.07.2004 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de concesiune incheiat in temeiul HG nr. 884/2004 privind concesionarea unor spatii cu destinatia de cabinete medicale;

Vazand prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr. 866/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului si din administrarea Ministerului Sanatatii si Familiei in domeniul public al municipiilor, oraselor si comunelor si in administrarea consiliilor locale respective;

Vazand prevederile HCLM nr. 246/11.11.2010 privind aprobarea concesionarii prin licitatie publica a unui spatiu cu destinatia de cabinet medical situat in municipiul Constanta, str. Izvor nr. 27, in suprafata de 48,30 mp, a studiului de oportunitate si a caietului de sarcini;

Vazand prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

In temeiul prevederilor art.36, alin. (2), lit. c, alin.5, lit.b, a art.115 alin.1, lit.b si art.123 alin.2 si 3 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata si actualizata;

HOTARASTE:

Art.1. – Se aproba modificarea si completarea Anexei nr.3 la HCLM nr. 246/11.11.2010 "privind aprobarea concesionarii prin licitatie publica a unui spatiu cu destinatia de cabinet medical situat in municipiul Constanta, str. Izvor nr. 27, in suprafata de 48,30 mp, a studiului de oportunitate si a caietului de sarcini", conform anexei A care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. – Se aproba completarea HCLM nr. 246/11.11.2010 cu Anexa nr. 4 - contractul – cadru, conform Anexei B, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. – Celelalte dispozitii ale HCLM nr. 246/11.11.2010 raman neschimbate.

Art.3. - Serviciul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local va comunica prezenta hotarare Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat, Directiei Patrimoniu, Serviciului Juridic, Directiei Urbanism, Directiei Tehnic-Achizitii, Directiei Financiare, in vederea aducerii la indeplinire si spre stiinta Institutiei Prefectului Judetului Constanta.

Prezenta hotarare a fost adoptata de 24 consilieri din 27 membrii.

PRESEDINTELE SEDINTEI,

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,**

CONSTANTA
NR. 21 / 2011

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui spațiu cu destinația de cabinet medical în suprafața de 48,30 mp situat în municipiul Constanța str. Izvor nr. 27

SECȚIUNEA I

CONDITII GENERALE ALE CONCESIUNII

1. OBIECTUL CONCESIUNII

Spațiul care face obiectul concesiunii are destinația de cabinet medical și este situat în municipiul Constanta, str. Izvor nr.27, având o suprafață totală de 48,30 mp, din care suprafața de 18,99 mp reprezintă cabinetul medical și 29,31 mp reprezintă o suprafață folosită în comun.

Spațiul menționat face parte din domeniul privat al municipiului Constanta, potrivit H.C.L.M. nr.312/25.05.2005 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Constanta a imobilelor în care funcționează cabinete medicale înființate potrivit O.U.G. nr.124/1998.

Spațiul concesionat va fi utilizat doar în scopul desfășurării de activități medicale.

2. MOTIVELE ACORDĂRII CONCESIUNII

Spațiul cu destinația de cabinet medical care urmează a fi concesionat a devenit liber prin încetarea valabilității contractului de concesiune al fostului titular.

De asemenea, atribuirea contractului de concesiune pentru spațiul sus menționat este necesară pentru asigurarea exploatării eficiente în regim de continuitate și de permanentă a întregului ansamblu de cabinete medicale, în acest sens fiind necesare unele lucrări de reparații și de întreținere.

3. PREȚUL CONCESIUNII

Nivelul minim al redevenței stabilită prin raport de evaluare întocmit în baza HCLM nr.35/2002, care reprezintă și prețul de pornire la licitație este de 14,04 Euro/mp/an, respectiv 678,13 Euro/an.

Modul de achitare al pretului concesiunii cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de concesiune.

4. DURATA CONCESIUNII

Durata concesiunii este de 3 ani de la data încheierii contractului de concesiune. Contractul de concesiune, va putea fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

În situația în care concesionarul îndeplinește condițiile în vederea pensionării pentru limita de vârstă la un termen care se înscrie în cadrul duratei concesiunii, contractul de concesiune se va încheia pe o perioadă care să nu depășească data limita de pensionare.

5. INTERDICȚII ȘI SANCTIUNI

Se interzice concesionarului subconcesionarea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul contractului de concesiune.

Schimbarea destinației spațiilor după concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune.

SECȚIUNEA II

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, b-dul Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631; tel. 0241/488151; fax: 0241/488195.

2. PROCEDURA DE LICITAȚIE

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține caietul de sarcini.

Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română sau străină.

Concedentul va publica anunțul de licitație în 2 cotidiane de circulație locală. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Concedentul va asigura obținerea caietului de sarcini de către orice persoană interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, contra-cost (20 lei)

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări cu privire la prevederile caietului de sarcini.

Concedentul va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească :

- garanția de participare la licitație, în valoare de 1439,35 lei.
- contravaloarea caietului de sarcini aferent licitației în suma de 20 lei.

Nici o ofertă nu va fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de garanția de participare.

Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul precizat, pentru o perioadă de valabilitate de 90 de zile, sau , prin depunerea sumei în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța.

Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei. Concedentul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare, după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor solicitate la Sectiunea III, pct.1.1. din prezentul caiet de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte sa întrunească condițiile prevazute la Sectiunea III, pct.1.1 din prezentul caiet de sarcini.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al concesiunii.

Dupa analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal in care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de catre toti membri comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal mentionat anterior.

In urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toti membri comisiei, in care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricaror clarificari si completari necesare. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertantilor vizati.

Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de 4 zile lucratoare de la primirea acesteia.

3. DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplica criteriile de atribuire prevăzute in prezentul caiet de sarcini (Sectiunea III, pct.2).

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, tinand seama de ponderile prevăzute la Sectiunea III pct.2.

Oferta câștigătoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

Pe baza evaluarii ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul acesteia intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

In baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite concedentului.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, in scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa si pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

4. PROCEDURA DE NEGOCIERE DIRECTA

In cazul in care in urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, concedentul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitație.

Daca nici dupa repetarea procedurii de licitatie nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, concedentul va anula procedura si va organiza procedura de negociere directa.

Concedentul are obligația să publice în 2 cotidiane de circulație locală anunțul negocierii directe. Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține caietul de sarcini, contra-cost (20 lei).

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini.

Concedentul va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut caietul de sarcini luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice solicitare de clarificare cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Concedentul va derula negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

Procedura referitoare la întocmirea și depunerea ofertei, la deschiderea plicurilor interioare și exterioare, la stabilirea ofertelor valabile, la întocmirea procesului verbal de evaluare, a raportului procedurii în urma negocierii efectuate cu fiecare ofertant, este identică cu cea de la licitație.

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația aprobată pentru licitație.

Concedentul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

După încheierea procedurii de negociere directă, comisia de evaluare va întocmi un raport care va cuprinde concluziile negocierilor purtate, în care va recomanda concedentului, încheierea contractului cu ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire stabilite în caietul de sarcini.

SECȚIUNEA III

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

Ofertele se depun la Centrul de Informare Cetățeni situat în City Park Mall – Sky Level, b-dul Alexandru Lapusneanu nr. 116 C, până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele, în plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, la Centrul de Informare Cetățeni situat la adresa mai sus menționată, precizându-se data și ora.

Oferta propriu-zisă, va fi întocmită în original și se va introduce în plicul interior, pe care se va menționa « Oferta ».

Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, va fi închis, sigilat și marcat cu denumirea și adresa ofertantului, va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare (documentele solicitate la Secțiunea III, pct. 1.1.) din prezentul caiet de sarcini.

1.1. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și denumirea autorității contractante. Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul, însoțită de copie a cărții de identitate (formular tip)
 - o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, ștersături sau modificări (formular tip);
 - acte doveditoare privind statutul profesional – licențiat în științe medicale, specializarile și competențele dobândite (diplome, certificate, atestate etc), copii conform cu originalul;
 - Certificat de Acreditare eliberat de Colegiul Medicilor/ Autorizația de liberă practică, valabile la data deschiderii ofertelor, copii conform cu originalul
 - certificat de înregistrare, copie conform cu originalul, în cazul persoanelor juridice
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original, emis cu cel mult 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor - în cazul persoanelor juridice
 - împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanelor juridice
 - dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală emise de M.F.P. – D.F.P. și S.P.I.T.V.B.L.- valabile la data deschiderii ofertelor
 - dovada bonității financiar-bancare (scrisoare de bonitate bancară, certificat de depozit, cont în bancă)
 - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanță)
 - dovada achitării garanției de participare la licitație (scrisoare de garanție bancară sau prin depunerea sumei în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța), original.
 - caietul de sarcini, semnat și stampilat (însușit prin semnatura și stampila pe fiecare pagină)
 - contractul-cadru, semnat și stampilat (însușit prin semnatura și stampila pe fiecare pagină).
- Pentru toate documentele solicitate și atasate de ofertant în copie conform cu originalul, se vor prezenta și documentele originale în ședința de deschidere a ofertelor.
- Cunantumul garanției de participare = 1439,35 lei.
- Perioada de valabilitate este de 90 de zile calendaristice.

1.2. Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, va cuprinde :

Oferta financiară (formular tip): - valoarea redevenței (redevența se va oferi în euro). Nivelul minim al redevenței este de 678,13 Euro/an.

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pentru determinarea ofertei castigatoare, comisia de evaluare aplica criteriile de atribuire prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Criteriile de atribuire aplicate ofertelor si ponderea alocata criteriilor de atribuire sunt urmatoarele :

A) P(1) Nivelul redeventei (max. 100 puncte)

Ponderea punctajului este
= 60%

Pentru criteriul de atribuire „redeventa” punctajul se acorda astfel:
Punctajul maxim **P_{max}** se acorda ofertei cu cea mai mare valoare a redeventei (**V_{max}**).
Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculeaza astfel :
 $P_n = (V_n/V_{max}) \times P_{max}$, unde :
V_n = valoarea redeventei corespunzatoare ofertei careia i se calculeaza punctajul; Nu se accepta ofertele care au un nivel al redeventei mai mic de 678,13 Euro/an.

B) P(2) Pregatire profesionala (max. 100 puncte)

Ponderea punctajului este
= 40%

Acordarea punctajului se va face astfel:
P_{max} se acorda pentru ofertantul care detine numarul cel mai mare de specializari medicale.
Orice competenta profesionala dobandita ulterior, cu drept de practica, va fi luata in considerare prin acordarea unui punctaj de 1/3 dintr-o specializare medicala.

$$\text{PUNCTAJ TOTAL} = P(1) \times 60\% + P(2) \times 40\%$$

Concedentul are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în caietul de sarcini.

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire, comisia de evaluare stabilind punctajul fiecarei oferte.

În cazul în care exista punctaje egale între ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul “nivelul redeventei”, iar în cazul egalitatii în continuare, departajarea se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul “pregatire profesionala”, prevazut în caietul de sarcini.

SECTIUNEA IV

1. CONTRACTUL DE CONCESIUNE

Contractul de concesiune se incheie în termen de maximum 15 zile de la data adjudecării, conform modelului-cadru, aprobat în baza Ordinului nr. 946/2004 si Ordinului nr. 299/2004 al ministrului sanatatii si al ministrului administratiei si internelor.

Contractul de concesiune va fi încheiat în limba romana, în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat sa depuna, cu titlu de garantie, o suma de 719,68 lei, reprezentand o cota-parte din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuza încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

2. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Litigiile aparute între parti se vor soluționa pe cale amiabilă.

Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se afla sediul concedentului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

SECȚIUNEA V

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini, se completează după caz, cu legislația în vigoare referitoare la concesiunea unor spații cu destinația de cabinete medicale.

PRESEDINTE ȘEDINȚA,

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____ Str. _____ nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Ap.
_____, doresc să particip la licitația publică privind concesiunea unui spațiu cu destinația
de cabinet medical situat în municipiul Constanța, str. Izvor nr. 27, în suprafața de 48,30
mp.

Declar că am luat cunoștință de condițiile impuse prin caietul de sarcini, sunt de
acord cu acestea și mă oblig să folosesc bunul ce face obiectul concesiunii în scopul
desfășurării de activități medicale, schimbarea destinației spațiilor după concesiune,
atrăgând rezilierea de drept a contractului de concesiune.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, că cele
menționate în prezenta declarație, sunt corecte și corespund realității.

Data _____

OFERTANT

(SEMNĂTURA ȘI PARAFĂ)

OFERTANTUL _____

(denumire/ nume ,sediu/ adresa, tel/fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Denumirea obiectului licitației publice:

concesionarea unui spatiu cu destinatia de cabinet medical situat in municipiul
Constanta, str. Izvor nr. 27, in suprafata de 48,30 mp

**Catre,
Primăria Constanța
B-dul Tomis nr.51**

În urma examinării documentelor licitației, a căror primire este astfel confirmată, eu, subsemnatul _____ ma angajez să concesionez spatiul cu destinatia de cabinet medical situat in municipiul Constanta, str. Izvor nr. 27, in suprafata de 48,30 mp in vederea desfasurarii activitatii medicale si sunt de acord cu cerințele și condițiile impuse prin documentele licitației.

Ma oblig, în cazul în care oferta este acceptată, să plătesc o redeventa anuala in valoare de _____ lei, echivalentul sumei de _____ EURO la data de _____ (1EURO = _____ lei), ce se va achita Primăriei Municipiului Constanța, conform prevederilor contractului de concesiune –cadru.

În cazul în care oferta este acceptată, voi respecta conditiile impuse prin caietul de sarcini si contractul de concesiune-cadru.

Consimt să mențin prețul adjudecat pentru o perioadă de 90 zile, corespunzător perioadei de valabilitate a ofertei, acesta urmând să fie acceptat de către noi în orice moment înainte de expirarea acestei perioade.

Până la definitivarea contractului, această ofertă împreună cu acceptul Dvs. în scris vor constitui un contract angajant intre noi.

OFERTANT

Astăzi _____

(semnătura autorizată)

FIȘA CU INFORMAȚII
privind ofertantul

Ofertantul _____, cunoscând prevederile codului penal, declar pe propria răspundere că următoarele informații prezentate sunt corecte și corespund realității:

1. Date de identificare :

Nume/denumire _____,

Adresa/sediul _____,

identificat prin BI/CI _____, CNP _____,

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____,

Telefon/fax _____

2. Studii absolvite cu diploma : _____**3. Specializare/Diploma/anul:** _____**4. Alte competente profesionale:** _____**5. Certificat de acreditare/ Autorizația de liberă practică:** _____**6. Activitatea desfășurată în prezent:**

-forma de organizare/numele angajatorului: _____

-certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale: _____

-contract furnizare servicii medicale încheiat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate: _____

Astăzi _____

OFERTANT_____
(SEMNĂTURA ȘI PARAFĂ)

CONTRACT DE CONCESIUNE

Nr. _____

1. Partile contractante

1.1. Municipiul Constanta ca persoana juridica de drept public, reprezentata prin Primar Radu Stefan Mazare, cu sediul in Constanta, bdul. Tomis nr. 51, in calitate de **concedent,**

1.2. domiciliat in, CNP
medicul titular al cabinetului medical individual, CII sediul social In,
Inregistrat la Registrul unic al
cabinetelor medicale sub nr. din
cod fiscal din, avand contul deschis la, in calitate de **concesionar,**

au convenit sa incheie prezentul contract de concesiune.

In temeiul prevederilor H.G nr. 866/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului si din administrarea Ministerului Sanatatii si Familiei in domeniul public al municipiilor, oraselor si comunelor si in administrarea consiliilor locale respective, ale H.G 884/2004 "privind concesionarea unor spatii cu destinatia de cabinete medicale" si ale Legii 95/2006 actualizata privind reforma in domeniul sanatatii.

Avand in vedere prevederile H.C.L.M. nr. 246/2010 privind aprobarea concesiunii prin licitatie publica a unui spatiu cu destinatia de cabinet medical situat in municipiul Constanta, strada Izvor nr. 27, in vederea desfasurarii activitatii medicale;

2. Obiectul contractului de concesiune

2.1. Obiectul contractului de concesiune il constituie exploatarea spatiului (bunul imobil) in care functioneaza cabinetul medical, situat in municipiul Constanta, str. Izvor nr. 27, format din suprafata totala de 48,30 mp. din care suprafata de 18,99 mp. reprezinta cabinetul medical si 29,31 mp. reprezinta o suprafata folosita in comun, conform schitei spatiului, care va constitui anexa nr. 1 la contractul de concesiune.

2.2. Predarea-primirea obiectului concesiunii se va efectua pe baza de proces-verbal, care va constitui anexa nr. 2 la contractul de concesiune.

2.3. Este interzisa subconcesionarea in tot sau in parte, unei terte persoane, a spatiului care face obiectul prezentului contract de concesiune.

3. Termenul

3.1. Durata concesiunii este de 3 ani, începând cu data încheierii prezentului contract.

3.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

4. Redevența

4.1. "Redeventa anuală este deeuro/mp/an ,fara T.V.A, valoarea totală fiind de euro/an , fara T.V.A , în conformitate cu Legea nr.571/2003 cu modificările și completările ulterioare.. "

4.2. "Redeventa va reprezenta obligație contractuală începând cu data semnării procesului-verbal de predare-primire.

4.3. "Plata redevenței se va efectua anticipat sau în patru rate trimestriale egale în valoare fiecare de euro fara T.V.A, în termen de 10 zile de la expirarea fiecărui trimestru "

4.4. "Plata redevenței se face prin viramente bancare sau în numerar la caseria Primăriei Municipiului Constanța, în funcție de raportul LEU/EURO , la cursul B.N.R.la momentul plății."

4.5. "Nerespectarea termenelor prevăzute în art.4.3 da dreptul concedentului să pretindă majorări în cuantumul de 0,25% din valoarea acesteia pe zi de întârziere."

4.6. "Neplata redevenței pentru o perioadă de un an duce la rezilierea contractului."

5. Drepturile părților

5.1. Drepturile concesionarului

5.1.1. Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspundere sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de concesiune.

5.2. Drepturile concedentului

5.2.1. Concedentul are dreptul să inspecteze bunul imobil concesionat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

5.2.2. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.

6. Obligațiile părților

6.1. Obligațiile concesionarului

6.1.1. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de

continuitate și de permanență a bunului imobil care face obiectul concesiunii.

6.1.2. Concesionarul este obligat să plătească redevența.

6.1.3. Concesionarul are obligația de a restitui bunul concesionat, după expirarea contractului de concesiune, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

6.1.4. Concesionarul poate investi în bunul imobil concesionat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul concedentului.

6.1.5. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de ... lei, reprezentând o cota parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

6.1.6. La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent.

6.1.7. În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

6.1.8. Concesionarul are obligația de a onora anumite solicitări ale Ministerului Sănătății, specifice sistemului sanitar (efectuare de gărzi, acordare de asistență medicală de specialitate anumitor categorii de pacienți etc.), care vor fi reglementate prin ordin al ministrului sănătății.

6.1.9. Concesionarul are obligația de a menține destinația de cabinet medical pentru imobilul concesionat.

6.2. Obligațiile concedentului

6.2.1. Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

6.2.2. Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.

6.2.3. Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului, dacă are cunoștință despre aceasta.

7. Modificarea contractului

7.1. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive

excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

7.2.1. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

7.2.2. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

7.2.3. Dezacordul dintre concedent și concesionar cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei pentru concesionar care să conducă la sustragerea de la obligațiile sale contractuale.

8. Încetarea contractului de concesiune

8.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală a contractului de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) schimbarea destinației spațiilor după concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune;

g) concesionarul poate denunța unilateral contractul de concesiune pentru motive personale, notificând concedentul cu 60 de zile înainte de data denunțării;

h) în cazul în care titularul cabinetului medical nu mai desfășoară activitate medicală.

9. Răspunderea contractuală

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

10. Forța majoră

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită în lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 (zile) de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 15 (zile) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

11. Notificări

11.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de concesiune.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

12. Litigii

12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței competente.

13. Clauze finale

13.1. Orice modificare a prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

13.2. Prezentul contract de concesiune, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3. Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 exemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....