



TAXE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT

1. Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

A. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate pentru contribuabilii care încheie contracte de publicitate și reclamă este de 1% din valoarea contractului exclusiv TVA.

Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în Municipiul Constanța în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespund activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 1% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

Persoanele care datorează taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate au obligația depunerii unei Declarații anuale de impunere privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu privire la contractele de reclamă și publicitate, sau înțelegerilor încheiate cu diverse persoane cărora le prestează serviciul de reclamă și publicitate până la data de 31 ianuarie 2012.

În cazul în care intervin modificări ale bazei impozabile, persoanele care prestează serviciile de reclamă și publicitate au obligația corectării declarației anuale de impunere inițială, prin depunerea unei Declarații rectificative până la sfârșitul lunii în care s-a produs modificarea.

[illegible][illegible]



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

la hotărârea nr. **Anexa nr. 8**
1451/2011

B. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public pe raza Municipiului Constanța datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al Municipiului Constanța.

Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este de 23 lei/an/m²;
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj, pentru reclamă și publicitate, taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este de 17 lei/an/m².

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate trebuie să depună o Declarație anuală de impunere privind stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în raza căreia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj în termen de 30 zile de la data amplasării.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, anticipat sau trimestrial, în patru rate egale, până la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie, inclusiv.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația să depună o Declarație anuală de impunere privind stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, cu privire la mijloacele de afișaj în scop de reclamă și publicitate deținute, până la data de 31 ianuarie 2012.

În cazul în care intervin modificări ale bazei impozabile, persoanele care au depus Declarația anuală de impunere au obligația corectării Declarației de impunere inițială prin depunerea unei Declarații rectificative.

Impost-ment	CRP	ELI CLIP
Some	box	and postal
section	box	box
section	box	box
tel	box	box
Contraband	box	box
Coil de sordidore fascista	box	box
and postal	box	box
ap	box	box
tel	box	box
un gervil la gervil convection	box	box

[illegible]



Scutiri și facilități

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.
2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa fiind plătită de această ultimă persoană.
3. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.
4. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.
5. Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare se va realiza pe baza autorizației eliberate de autoritățile administrației publice.

Sunt interzise executarea și montarea firmelor și reclamelor fără obținerea în prealabil a autorizației de construire eliberate în conformitate cu prevederile art. 3 lit. g din Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 91/1991 pentru aprobarea formularelor și a procedurilor de autorizare și a conținutului documentațiilor prevăzute de Legea nr. 50/1991.

Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare pe raza Municipiului Constanța se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Sanțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a Declarațiilor de impunere anuale referitoare la taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau a Declarațiilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei;

b) nedepunerea Declarațiilor de impunere anuale referitoare la taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau a Declarațiilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, și se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei;

Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării, controlului și urmăririi revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, iar aplicarea controlului și sancțiunilor revine Direcției Poliția Locală.

2. Taxă eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) se stabilește în sumă de 80 lei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

la hotărârea nr. Anexa nr. 8
1451/2011

3. Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al Municipiului Constanța precum și al cetățeanului), se stabilește în sumă de 200 lei.

4. Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610* (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630** (corespondent cod CAEN 5540), se stabilește astfel:

- a) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează zilnic până în ora 01⁰⁰ se stabilește în sumă de:
- pentru suprafața totală ≤ 100 mp 1.500 lei
 - pentru suprafața totală > 100 mp 2.000 lei
- b) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează peste ora 01⁰⁰ se stabilește în sumă de 3.000 lei
- c) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), care funcționează zilnic până în ora 01⁰⁰ se stabilește în sumă de:
- pentru suprafața totală ≤ 100 mp 600 lei
 - pentru suprafața totală > 100 mp 1.200 lei
- d) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), care funcționează peste ora 01⁰⁰ se stabilește în sumă de 3.000 lei
- e) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, se stabilește în sumă de 3.000 lei
- f) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se stabilește în sumă de 1.500 lei

* cod CAEN 5530 actualizat prin cod CAEN 5610 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

** cod CAEN 5540 actualizat prin cod CAEN 5630 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

5. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în Municipiul Constanța

Nr crt	ACTIVITATEA	taxa lei/m ² /zi	
		ZONA A	ZONA B
1.	Comercializare de carte, presă, vederi	1,01	0,75
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	6,31	5,04
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	0,64	0,53
4.	Comercializare de casete audio, video și CD-uri	10,71	8,59
5.	Comercializare flori	2,92	2,28
6.	Comercializare legume-fructe	4,45	3,50
7.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	0,90	0,74
8.	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	0,64	0,53
9.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	3,82	3,02



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145/2011

10.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată, tec și alte automate de produse, aparate hot-dog	10,34	8,32
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	1,80	1,38
12.	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	1,27	1,01
13.	Spectacole, festivaluri, serbări câmpenești (exclusiv organizare de nunți, botezuri)		
	a) $S < 500\text{mp}$	1,38	1,17
	b) $S \geq 500\text{mp}$	0,64	0,53
14.	Campanii promoționale	3,02	2,65
15.	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	0,27	0,16
16.	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	0,27	0,16
17.	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	0,64	0,53
18.	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	0,27	0,16
	Agrement funcție de suprafețele ocupate:		
19.	a) $S < 50\text{ mp}$	1,27	1,01
	b) $50\text{ mp} \leq S \leq 100\text{ mp}$	0,37	0,27
	c) $S > 100\text{ mp}$	0,27	0,16
	d) depozitare utilaje agrement	0,16	0,11
20.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	1,17	
21.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	0,74	
22.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar	0,74	
23.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	1,38	
24.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	1,17	
25.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	2,12	
26.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,17	
27.	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:		



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145/2011

	a) autoturisme	10,07
	b) autocamioane	7,58
	c) autofurgonete	10,81
	d) remorci	7,58
28.	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	10,07
	b) autofurgonete	11,34
	c) remorci	10,07
29.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	1,54
	b) autocamioane	3,18
	c) autofurgonete	3,18
	d) remorci	3,18
30.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	1,06
31.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	0,53
32.	Taxa folosință domeniu public și privat al Municipiului Constanța de rețelele de cablu TV, telefonie, internet etc.	0,11 lei/m liniar/lunar
33.	Ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire	0,74 lei/mp/h

NOTA:

*ZONA A: Perimetrele:

Str. Ștefan cel Mare și străzile adiacente acesteia,

Zona Gară,

Zona I.C.I.L.,

Zona Casa de Cultură,

Zona Delfinariu,

Zona Portul Tomis

Zonele din jurul piețelor și parcurilor

Zona Spital Județean

**ZONA B: perimetrele neincluse în zona A

Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite la punctele de la 20 la 32 și sunt fixe indiferent de zonă.



Pentru activitățile desfășurate în Orașelul Copiilor în perioada sărbătorilor de iarnă, taxele se vor reduce cu 50%.

6. Taxe locale pentru utilizarea locurilor publice în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

taxa lei/mp/zi

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	Zona A	Zona B	Zona C
1.	Comercializare de carte, presă vederi și altele asemenea	1,01	0,74	0,64
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	12,61	10,07	7,58
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	0,64	0,53	0,37
4.	Comercializare de casete audio, video și CD-uri	10,71	8,59	6,47
5.	Comercializare flori și legume – fructe	4,40	3,50	2,65
6.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	0,74	0,64	0,53
7.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	4,40	3,50	2,65
8.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată, tec și alte automate de produse, aparate hot-dog	10,34	8,32	6,15
9.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	Luna		Valoarea
		Mai		0,74
		Iunie		0,74
		Iulie		2,54
		August		2,54
		Septembrie		0,74
		Restul anului		0,53
10.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.	a) Pentru unități care prepară și desfac mâncăruri calde și reci		
		Luna	Zona A	Zona B
		Mai	0,37	0,27
		Iunie	1,27	1,01
		Iulie	4,40	3,50
		August	4,40	3,50
		Septembrie	0,37	0,27
		Restul anului	0,37	0,27
		b) Pentru unități de alimentație publică fără desfacere mâncăruri calde și reci		
		Luna	Zona A	Zona B
		Mai	0,37	0,27
		Iunie	1,17	0,85
				Zona C
				0,11
				0,64



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145/2011

		Iulie	3,82	3,02	2,23
		August	4,40	3,50	2,65
		Septembrie	0,37	0,27	0,11
		Restul anului	0,37	0,27	0,11
11.	Spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, în funcție de suprafața ocupată, astfel:				
	a) $S < 500m^2$			1,64	
	b) $S \geq 500m^2$			0,74	
12.	Campanii promoționale	Zona A	Zona B	Zona C	
		1,64	1,27	1,01	
13.	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	0,37	0,27	0,11	
14.	Amplasare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare	1,01	0,74	0,64	
15.	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	0,37	0,27	0,11	
16.	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	0,37	0,27	0,11	
17.	Agrement funcție de suprafețele ocupate:				
	$S \leq 50$ mp			1,38	
	$50 \text{ mp} < S \leq 100$ mp			1,01	
	$S > 100$ mp			0,64	
	Depozitare utilaje agrement			0,27	
18.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici			2,54	
19.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)			1,17	
20.	Organizare șantier				
	- în baza autorizației de construire			0,53	
	- în sezon perioada 01.06.-31.08.			3,39	
21.	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar			1,38	
22.	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar			1,17	
23.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diversilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren			2,54	



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145 / 2011

24.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,17
25.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	1,54
	b) autocamioane	12,61
	c) autofurgonete	12,61
	d) remorci	12,61
26.	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:	
	a) autoturisme	10,07
	b) autocamioane	7,58
	c) autofurgonete	10,81
	d) remorci	7,58
27.	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	10,07
	b) autofurgonete	11,34
	c) remorci	10,07
28.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	1,06
29.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	0,53
30.	Taxa folosință domeniu public și privat al Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță de rețelele de cablu TV, telefonie, internet, etc.	0,11 lei/m liniar/lunar

NOTĂ:

* ZONA A

- zona alee Satul de Vacanță cuprinsă între Bd. Mamaia și Căsuța Ana Lugojana;
- zona alee Perla cuprinsă între Bd. Mamaia și Complexul Comercial de lângă bazine;
- zona Faleză cuprinsă între Hotel Parc și Bufet Jupiter – Junona;
- zona cuprinsă între Complex Melody și zona Cazino;
- zona cuprinsă între Hotel Riviera și Hotel Majestic.

** ZONA B

- zona cuprinsă între debarcader Neptun și Restaurant Cherhana;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145/2014

- zonele neincluse în ZONA A și care nu intră sub incidența ZONEI C.

*** ZONA C

- zona cuprinsă între Bd. Mamaia și malul Lacului Siutghiol;

- zona Camping Tabără Turist.

Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite de la punctele 18 - 30 și sunt fixe indiferent de zonă.

Ocuparea temporară a locurilor publice și private de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de Primăria municipiului Constanța prin serviciile de resort ale Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Valoarea totală a taxei de ocupare a domeniului public se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/zii stabilită prin H.C.L.M. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată sau domeniul public (exprimată în mp) sau prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelelor de cablu TV, telefonie, internet etc., cu valoarea taxei de folosință domeniu public sau privat/zona.

Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la

Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute mai sus revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Vor fi scutiți de la plata taxelor prevăzute la punctele 5 și 6, în proporție de 100% următoarele categorii:

a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, de la orice taxă locală;

b) persoanele fizice prevăzute la art.1 și 5 din Decretul-lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;

c) alte categorii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 cu modificările și completările ulterioare.

7. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de 17 lei/an.

8. Taxa pentru viza anuală a autorizației pentru desfășurarea unei activități economice, eliberată conform Legii nr.300/2004 cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.507/2002 cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în sumă de 34,5 lei/an.

Taxa prevăzută la punctul 8 se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Constanța.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat prin Serviciul Autorizare Agenți Economici.

Vor fi scutiți de la plata taxei prevăzută la punctul 8, în proporție de 100% următoarele categorii:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145 / 2011

a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, de la orice taxă locală;

b) persoanele fizice prevăzute la art.1 și 5 din Decretul-lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;

c) persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate conform prevederilor Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal;

d) studenții care îndeplinesc condițiile expres stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale, studenților care doresc să înființeze o afacere proprie.

Mod de aplicare

Taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în Municipiul Constanța aplicate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în conformitate cu numerotarea acestora din tabelul de la punctul 5, sunt următoarele:

20. Taxa pentru depozitare materiale diverse, ambalaje aferente agenților economici

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

21. Taxa pentru depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

22. Taxa pentru organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire;
- schița de amplasare.

23. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145/2011

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

24. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

25. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren.

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

26. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren.

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

27. Taxa pentru vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

28. Taxa pentru vânzare directă de cherestea și combustibil solid și alte produse din:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145 / 2011

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse, din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

29. Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

În momentul constatării ocupării domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare proprietarului în vederea încasării taxei.

30. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice:

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde se desfășoară activități economice.

31. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice:

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde nu se desfășoară activități economice.

32. Taxa folosință domeniu public și privat al Municipiului Constanța de rețele de cablu tv, telefonie, internet etc.

Taxa se aplică tuturor persoanelor care solicită amplasarea pe stâlpi de rețele de cablu TV, telefonie, internet, etc.

Taxa se achită lunar anticipat.

Taxa se calculează prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelei de cablu cu valoarea taxei pe metru liniar/lună.

33. Taxă pentru ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire

Solicitantul va depune anticipat conform Anexei 1 cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea categoriei de vehicul cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- schița de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal și rutier avizată de Serviciul Poliției Rutiere Constanța, Biroul Siguranței Circulației pentru Mediul Urban.

În baza solicitării și a documentelor depuse se eliberează o autorizație pe care solicitantul este obligat să o păstreze la bordul vehiculului sau utilajului pe perioada efectuării lucrărilor (Anexa 2).

Pentru solicitări ce vizează locații de pe principalele artere de circulație din municipiul Constanța se va permite ocuparea domeniului public doar între orele 00.00 – 07.00, conform tabelului anexat:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

la hotărârea nr. 145/2011 Anexa nr. 8

Nr. crt.	Denumirea Străzii
1.	I.C. BRĂȚIANU (DN 3)
2.	B-dul. FERDINAND (DN39)
3.	Șos. MANGALIEI
4.	IMAI (DN39)
5.	B-dul. AUREL VLAICU (DN2A CENTURA VEST)
6.	B-dul TOMIS (DN2A)
7.	B-dul. MAMAIA
8.	I.G. DUCA
9.	MIRCEA CEL BĂTRÂN
10.	ELIBERĂRII
11.	I. L. CARAGIALE
12.	BABA NOVAC
13.	MIHAI VITEAZU
14.	ȘOS. DIN VII
15.	LILIACULUI
16.	HATMAN ARBORE
17.	PANDURULUI
18.	MEȘTERUL MANOLE
19.	VÎRFUL CU DOR
20.	CARAIMAN
21.	TEPEȘ VODĂ
22.	BRIZEI

23.	DEZROBIRII
24.	SOVEJA
25.	ALEX. LĂPUȘNEANU
26.	1 DECEMBRIE 1918
27.	STEFĂNIȚĂ VODĂ
28.	CIȘMELEI
29.	DOBRILĂ EUGENIU
30.	ADAMCLISI
31.	C-TIN BRĂTESCU
32.	CUMPENEI
33.	NICOLAE FILIMON
34.	THEODOR BURADA
35.	INDUSTRIALĂ
36.	CELULOZEI
37.	INTERIOARĂ II
38.	INTERIOARĂ III
39.	PELICANULUI
40.	POPORULUI
41.	NICOLAE IORGA
42.	ION RAȚIU
43.	1 MAI VECHI
44.	UNIRII
45.	ION ROATĂ

Sustragerea de la plata taxei pentru ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire, sau neprezentarea documentului prin care se dovedește achitarea respectivei taxe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei cu posibilitatea achitării a jumătate din minim în 48 ore conform Ordonanța de Guvern nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenție conform alineatului precedent se face de către inspectorii Direcției Poliția Locală din cadrul Primăriei Constanța și lucrători de poliție.

la hotărârea nr. Anexa nr. 8
145/2011

Anexa 1



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

AUT. SERIA NR.
CHIT. SERIA NR.

**AUTORIZAȚIE DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA**

PENTRU VEHICULE, REMORCI ȘI UTILAJE DESTINATE LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE

Nr. de înmatriculare _____
Categorie vehicul _____
Eliberată la data _____ ora _____
Valabilă de la data _____ ora _____ până la data _____ ora _____
Locația _____
Valoare taxă _____

Prezentul document este valabil numai în original cu schița amplasamentului vizată de Poliția Rutieră.

Este obligatoriu a se prezenta la control.

Valabilă în Municipiul Constanța, exclusiv stațiunea Mamaia în perioada sezonului estival.

Director executiv,

Anexa 2

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul (S.C.) _____ domiciliat (cu sediul) în
_____, str. _____, nr. _____ vă rog să aprobați ocuparea
domeniului public în suprafață de _____ mp, cu vehiculul _____ cu numărul de
înmatriculare _____ în perioada _____ la adresa
_____.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- schița de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal și rutier
- avizul SERVICIUL POLIȚIEI RUTIERE CONSTANȚA, BIROUL SIGURANȚEI CIRCULAȚIEI
PENTRU MEDIUL URBAN.

DATA,

SEMNĂTURA,

CĂTRE DOMNUL PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță aplicate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în conformitate cu numerotarea acestora din tabelul de la punctul 6, sunt următoarele :

18. Taxa pentru depozitare materiale diverse, ambalaje aferente agenților economici

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

19. Taxa pentru depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

20. Taxa pentru organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire;
- schița de amplasare.

21. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schița aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată , aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

22. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

23. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

24. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

25. Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

În momentul constatării ocupării domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei Note de constatare proprietarului în vederea încasării taxei.

26. Taxa pentru vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

27. Taxa pentru vânzare directă de cherestea și combustibil solid și alte produse din:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse, din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

Anexa nr. 8
la hotărârea nr. 145/2011

28. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice:

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde se desfășoară activități economice.

29. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice:

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde nu se desfășoară activități economice.

30. Taxa folosință domeniu public și privat al stațiunii Mamaia și Sat Vacanță de rețele de cablu tv, telefonie, internet etc.

Taxa se aplică tuturor persoanelor care solicită amplasarea pe stâlpi de rețele de cablu TV, telefonie, internet, etc.

Taxa se achită lunar anticipat.

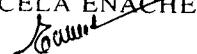
Taxa se calculează prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelei de cablu cu valoarea taxei pe metru liniar/lună.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

STROE FELIX



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE



TAXE PENTRU ACTIVITĂȚI DE SERVICII PUBLICE

I. AVIZ DE ACCES LA RAMPA DE DEȘEURI INERTE - POARTA 9

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației Municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Taxa acces la rampa de deșeurii inerte se utilizează pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, prin nivelarea depunerilor.

Pentru obținerea Avizului de acces la rampă, solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa, în copie, documente justificative, la Centrul de Informare Cetățeni de pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level.

Documentele justificative sunt următoarele:

- cărțile de identitate ale autovehiculelor;
- Autorizațiile de Construire/Demolare/intervenție în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului Constanța;
- Memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale);
- document de plată.

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de 2,5 lei / tona.

Depozitarea gunoaielor, deșeurilor, molozurilor, în alte locuri decât cele autorizate constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor HCLM 10/2009.

Aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciții primarului, lucrătorii Direcției Poliția Locală și ofițerii, agenții și subofițerii din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

CĂTRE: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

**CERERE pentru acordarea
AVIZULUI DE ACCES LA RAMPA DE DEȘEURI INERTE -Poarta 9**

Denumire solicitant _____

Adresa _____ telefon _____.

Persoana de contact _____ telefon mobil _____.

Prin prezenta solicit eliberarea **Avizului de Acces** la Rampa de deșeurii inerte de la Poarta nr.9 pentru transportul a ____tone (moloz, pământ, asfalt fragmentat, resturi vegetale) în perioada: pentru autovehiculele având _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Xerocopii după cărțile de identitate ale autovehiculelor

- Xerocopii după Autorizațiile de Construire / Demolare / intervenție în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului Constanța - Memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale) - Xerocopie document plata																
Inspector Primărie (care primește documentația)	Solicitant,	Data														
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Zi</td><td>luna</td><td>an</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								Zi	luna	an				
Zi	luna	an														
Nume _____	Nume _____															
Semnatura	Semnatura															

2. TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public al municipiului Constanța.

Pentru eliberarea „Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile” se achită o taxă după cum urmează:

- 23 lei/aviz pentru agenții economici care dețin o suprafață de până la 300 mp;
- 30 lei/aviz pentru agenții economici care dețin o suprafață între 301 mp – 500 mp;
- 30 lei/aviz plus 7 lei pentru fiecare 100 mp în plus față de 501 mp, pe punct de lucru.

În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente în copie:

- actul de proprietate sau de închiriere al spațiului punctului de colectare;
- schița planului de încadrare în zonă;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autenticată notarial, în original și actualizat anual, conform schiței planului de încadrare în zonă;
- declarație de transport;
- anexa la Certificatul de înregistrare;
- avizul Comisiei de circulație;
- Autorizație de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice.

CERERE
AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____ bloc _____, scara _____, ap.nr. _____ telefon _____ posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____ eliberat de Poliția _____ la data de _____, în calitate de _____ al societății _____ cu sediul în localitatea la adresa _____, tel. _____, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, cod fiscal nr. _____, conform prevederilor art. 7 al O.U.G. 16/2001.

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- actul de proprietate sau de închiriere al spațiului punctului de colectare;
- schița planului de încadrare în zonă;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autenticată notarial, în original și actualizat anual, conform schiței planului de încadrare în zonă;
- declarație de transport;
- anexa la Certificatul de înregistrare;
- avizul Comisiei de circulație;
- Autorizație de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila

3. TAXA REZERVARE LOC PARCARE (parcare curentă).

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1

Persoanele fizice și persoanele juridice pot solicita pentru autovehiculele proprietate sau utilizate în regim de leasing, rezervarea locului de parcare la domiciliu și respectiv sediu, în parcajele amenajate pe domeniul public pentru parcare curentă, cu respectarea prevederilor Normativului P-132/1993 pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane.

Art. 2

Solicitantul va completa cererea tip distribuită gratuit la Centrul Informare Cetățeni din bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level și va anexa în copie documentele precizate în aceasta.

Art. 3

- (1) Cererea și schița cu locul de parcare vor fi vizate de Președintele Asociației de proprietari din care face parte solicitantul.
- (2) Repartizarea locului de parcare se face după verificarea situației în teren, în ordinea cronologică a înregistrării cererilor și în limita locurilor disponibile.
- (3) Neprezentarea solicitantului la data programată pentru efectuarea verificării în teren, sau neachitarea taxei pentru rezervarea locului de parcare în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii atrage anularea cererii de rezervare și redistribuirea locului, conform precizărilor de la alin. 2.

Art. 4

Pentru obținere autorizației, solicitantul trebuie să facă dovada plății indicatorului de rezervare loc de parcare (modelul agreat de Primăria Municipiului Constanța), respectiv factura fiscală și chitanța, în copie.

Art. 5

Montarea indicatorului se realizează de societatea contractantă, conform schiței anexată la documentația, cu respectarea dimensiunilor locului de parcare conform normativelor în vigoare.

Art. 6

- (1) Proprietarul indicatorului are obligația menținerii în stare de funcționare a acestuia și actualizării anuale a indicatorului cu date din autorizația în vigoare.
- (2) În absența autoturismului, indicatorul de rezervare trebuie menținut în poziție verticală.

Art. 7

Pe timpul folosirii locului de parcare, autorizația de rezervare a locului de parcare se poziționează astfel încât să fie observată din afara autovehiculului, ca mijloc de identificare a plătitorului.

Art. 8

- (1) În primul an taxa se datorează de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a aprobat documentația.
- (2) Taxa de continuare a rezervării pentru parcare curentă se achită anual, până la data de 31 martie, după acest termen datorându-se majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) Renunțarea la rezervarea locului de parcare se solicită în mod expres emitentului autorizației numai în perioada de valabilitate a autorizației sau în termen de 15 zile de la expirare. Cererea se înregistrează numai după constatarea demontării indicatorului de rezervare. Depășirea termenului obligă renunțătorul la achitarea taxei de parcare calculată inclusiv pe luna înregistrării cererii de renunțare, cu majorări de întârziere, după caz.
- (4) Persoanele care anterior au renunțat, pot solicita rezervarea unui loc de parcare cu îndeplinirea precizărilor art. 2 – 3.
- (5) Deținătorul autorizației de rezervare a locului de parcare ce dobândește/transferă/radiază autovehiculul, își schimbă domiciliul sau renunță din oricare motive, are obligația anunțării acestora emitentului autorizației în termen de 30 de zile de la modificarea survenită cu consecința returnării taxei de rezervare pentru perioada nefolosită, calculată de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus documentația. Nerespectarea termenului menționat mai sus atrage după sine nerecuperarea taxei achitate.
- (6) Dacă, la noul domiciliu există locuri de parcare vacante, solicitantul poate continua rezervarea locului de parcare pe noul amplasament aprobat de primărie. Obligația demontării și reamplasării indicatorului revine solicitantului.
- (7) Pentru locurile de parcare rezervate ce nu pot fi folosite din cauza executării unor lucrări pe domeniul public se poate solicita contravaloarea taxei aferente perioadei nefolosite. În acest sens solicitantul va depune o cerere, cu date privitoare la categoria de lucrări efectuate și executantul lucrării, avizată de președintele asociației de proprietari. Demontarea indicatorului înainte de

la hotărârea nr. **Anexa nr. 9**
145 / 2011

începerea lucrărilor și remontarea acestuia după finalizarea acestora se vor executa de către beneficiarul locului rezervat

Art. 9

(1) Indicatoarele, ai căror proprietari, din cauze imputabile lor, nu pot fi contactați în termen de 1 an de la expirarea valabilității autorizației de parcare deținute și au restanțe la plata taxei, vor fi demontate de societatea contractantă care a executat montarea, iar locurile ramase libere vor fi redistribuite solicitanților de pe lista de așteptare (baza de date).

(2) Titularii locurilor de parcare, înștiințați în scris cu privire la măsura anulării rezervării deținute în parcare de reședință, au obligația demontării indicatorului în termen de 5 zile de la primirea adresei de anulare.

Art. 10

Încălcarea prezentelor dispoziții constituie contravenții și se sancționează potrivit prevederilor din HCLM nr. 10/2009.

Contravaloarea taxei pentru obținerea autorizației se achită la casierie și este:

Persoane juridice	Lei/lună	Lei/an
Autoturisme	87	430
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	189	922
Persoane fizice		
Autoturisme	-	149

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Direcției Servicii Publice.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele cu handicap, conform art. 64, alin. (5) din Legea 64/2006;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

CERERE pentru rezervarea locului de parcare	
I.	DENUMIREA SOLICITANTULUI _____
	- Sediul(adresa):Str. _____ nr. _____ bl. _____
	sc. _____ ap. _____ telefon/fax _____;
	-nr.Înregistrare la Camera de Comerț J13/ _____ cod fiscal _____
II.	DATELE AUTOVEHICULULUI:
	- marca _____ nr.înmatriculare _____
	masa totală maximă autorizată _____ (t).
III.	DATE REFERITOARE LA LOCUL DE PARCARE SOLICITAT:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIULUI LOCAL

la hotărârea nr. Anexa nr. 9
145/2011

IV. PERIOADA SOLICITATĂ: _____
V. NUMELE DELEGATULUI: _____

Telefon mobil _____
B.I. (Carte de identitate) seria _____ nr. _____

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele:

- certificat de înmatriculare al autovehiculului;
- contract de leasing (dacă este cazul);
- plan amplasare parcaj în zonă și a locului solicitat pentru rezervare în cadrul parcajului;
- copie B.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dacă este cazul);
- documente justificative pentru încadrarea în categoria persoanelor scutite de plata taxei

AVIZ ASOCIAȚIE
LOCATARI/PROPRIETARI

Data

NUME PRENUME SOLICITANT



CERERE

pentru reînnoirea rezervării locului de parcare

I. Denumirea solicitantului _____

- Sediul (adresa): _____
- Telefon/fax _____;
- Nr. înregistrare _____;
- Nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____
(CNP) _____.

II. Datele autoturismului:

- marca _____ nr. înmatriculare _____

III. Perioada solicitată:

IV. Numele delegatului _____

- B.I. (Carte de identitate) seria _____ nr. _____

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele documente:

- certificat de înmatriculare autovehicul;
- copie B.I. / C.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dacă este cazul);
- documente justificative pentru încadrarea în categoria persoanelor scutite de plata taxei;
- autorizația pentru rezervarea locului de parcare (în original).

Data

Numele și prenumele

Semnatura

Semnatura

4. TAXA DE ACCES ÎN STAȚIUNEA MAMAIA PENTRU AUTOTURISME CARE NU AU NUMĂR DE ÎNMATRICULARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Taxa constituie venit cu destinație specială fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate în stațiunea Mamaia prin organizarea de spectacole, manifestări și concursuri pe domeniul public, precum și pentru menținerea curățeniei și asigurarea iluminatului public în stațiunea Mamaia.

Se aplică tuturor autoturismelor care nu sunt înmatriculate în Constanța care vor intra în stațiune în perioada estivală.

Contravaloarea taxei este:

- 3 lei pentru fiecare intrare și se achită la casierii de la bariere;
- 4 lei pentru abonament 24 ore și se achită la casierii de la bariere sau la dispeceratul stației de taxare;
- 25 lei pentru abonament 7 zile și se achită la casierii de la bariere sau la dispeceratul stației de taxare;
- 250 lei pentru abonament întreg sezon estival și se achită la dispeceratul stației de taxare.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

A. veteranii de război;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

C. persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 214/1999.

D. persoanele fizice sau juridice care nu au domiciliul fiscal în Municipiul Constanța, dar care dețin în proprietate sau leasing clădiri sau cote – părți din clădiri situate pe raza Municipiului Constanța, pentru autoturismele înmatriculate pe numele sau denumirea acestora..

Se exceptează de la plata taxei:

- a) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- b) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Persoanele scutite vor face dovada calității lor, prezentând documentele legale vizate la zi. În baza acestor documente se va elibera permisul de liberă trecere prin stațiunea Mamaia.

Responsabilitatea colectării taxei revine Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

Pentru a beneficia de prevederile lit. D, persoana fizică sau juridică prezintă Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în vederea eliberării permisului de liberă trecere, o cerere însoțită de următoarele documente certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) act de identitate/certificat de înmatriculare în Registrul Comerțului, după caz;
- b) certificat de înmatriculare autovehicul;
- c) act de proprietate/ contract de leasing, după caz;
- d) împuternicire, în cazul reprezentării.

Prestarea activității de încasare a taxei se face prin personalul propriu sau prin delegarea activității. Delegarea se face, în condițiile legii, de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIULUI LOCAL

Anexa nr. 9
la hotărârea nr. 145/2011

În ceea ce privește autovehiculele cu numere de înmatriculare în leasing deținute de către locuitorii Municipiului Constanța accesul se va face în mod gratuit pe baza Legitimație de acces la bariere pentru autovehiculele achiziționate în leasing care va fi eliberată la Centrul de Informare pentru Cetățeni situat pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Park Mall – Sky Level.

Pentru obținerea Legitimației de acces la bariere pentru autovehiculele achiziționate în leasing, solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate al solicitantului;
- copie după contractul de leasing;
- certificatul de înmatriculare pentru persoana juridică;
- împuternicirea pentru delegat semnată și ștampilată în cazul persoanelor juridice;
- copie certificat de înmatriculare autovehicul.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

STROE FELIX

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE



TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Nr. crt.	Denumirea taxei	- lei -
1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale)	200
2.	Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege	150
3.	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului <i>Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale</i> .	2
4.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă	1500
5.	Taxa pentru eliberarea certificatelor, adeverințelor și a altor înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2
6.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
7.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
8.	Taxa pentru transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
9.	Taxa pentru reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
10.	Taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate.	2

Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-4 din tabel sunt venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Încasarea taxelor astfel instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă - sediul Casei Căsătoriilor din str. M. Eminescu nr.10.

Taxa pentru eliberarea certificatelor se achită la momentul solicitării certificatelor la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale, se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Taxa pentru oficierea preferențială și urgentă a căsătoriei se încasează în cazul în care se solicită oficierea la o anumită zi sau oră din zi.

Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului *Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale* (Anexa 23) se achită în momentul solicitării acestuia.

Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume se achită după aprobarea dispoziției dată de Consiliul Județean și în momentul înmânării respectivei dispoziții solicitantului, la casieria Serviciului de Stare Civilă.

Taxa de timbru se încasează la momentul solicitării certificatelor.

Taxa de urgență se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

Taxa pentru căutare în arhivă (căutare acte și eliberare copii) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverințelor din care să se ateste un fapt sau o situație (Anexa 8, cf. Legii nr.119/1996).



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 10
la hotărârea nr. 1451/2011

Responsabilitatea încasării taxelor revine Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă.

Constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă următoarele fapte:

- a) nedeclararea nașterii sau decesului în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- b) omiterea declarării, în fața ofițerului de stare civilă, a unor date referitoare la starea civilă a persoanelor sau declararea lor în mod inexact;
- c) pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă;
- d) neprezentarea certificatelor de stare civilă sau extraselor eliberate de autoritățile străine, ofițerului de stare civilă de la locul de domiciliu, pentru transcrierea în registrele de stare civilă în termenul prevăzut în art. 43 alin. 2 din Legea nr. 119/1996.

Contravențiile prevăzute la punctul a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei, iar cele de la punctele b), c) și d) cu amendă de la 100 lei la 200 lei conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă și Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

STROE FELIX

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

TAXA PENTRU ELIBERAREA ATESTATULUI
persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile

Pentru obținerea Atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile, solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari cu sediul în str. Amzacea nr. 13 următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată)
- copii legalizate de pe actele de stare civilă;
- copii legalizate de pe actele de studii, inclusiv certificatul de pregătire profesională emis în condițiile legii*;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverință medicală (eliberată de medicul de familie);
- două fotografii color tip pașaport;
- copie de pe contractul de muncă sau convenția civilă de prestări servicii încheiate cu asociația de proprietari;
- recomandare din partea președintelui comitetului executiv al asociației de proprietari al clădirii pentru care solicită atestarea calității de administrator;

Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari vor prezenta o recomandare din partea a cel puțin 2 vecini din cadrul condominiului în care locuiesc;

- extras de pe ultima listă de plată afișată.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menținerea la parametri optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

*Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari trebuie să fi urmat un curs de pregătire profesională organizat în condițiile legii (art. 64 din H.G. 400/2003)

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de **50 lei/atestat**.

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

STROE FELIX



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

