



TAXE ADMINISTRATE DE CĂTRE DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

1. TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Taxă „de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de **49 lei**.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09⁰⁰ – 12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L.M. 509/2003.

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L.M. nr. 451/2006.

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării

1	România	6	Data înregistrării	Certificat de înregistrare nr.	
2	Certificat de înregistrare	7	Serie pasiv	Deținător /	
3	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA	8	Categoria / marca / tipul	Adresa	
	Eliberat la			Posezor al C.I., B.I (C.D) seria nr.	
	Primar	9	Seria VL Nr.	 eliberat de	
	RADU ȘTEFAN MAZĂRE	10	Masa	 Telefon	
	Semnătura și stampila	11	Numărul de locuri	Categorie	
4	Titular certificat de înregistrare/	12	Cilindreea motorului	Marca	
	Adresa	13	Culoare	Varianta	
		14	Seria cărții de identitate	Primar	
		15	Anul fabricației	RADU ȘTEFAN MAZĂRE	
		16	Observații	Data distribuției	
5	Numărul de înregistrare	17	Restricții	Distribuitor	
				Primar	
				Seria VL nr.	



E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.



**CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____ nr. _____ bl. _____,
ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de
_____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____ CF _____
telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

**Listă
cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea**

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Semnătura (șampilă)

2. TAXĂ PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE ȘI A AVIZULUI DE TRASEU
Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în Municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, astfel:

A. Taxa „eliberare aviz pentru cap de linie și aviz de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Municipal Constanța nr. 44/2004 privind serviciile

regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de 236 lei/aviz;

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L.M. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- a) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trama stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- b) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu sau avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” lit. „a” și „b” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰ și 13⁰⁰ - 15⁰⁰.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei. următoarele fapte:

a) executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz cap linie” valabil la data efectuării transportului;

b) executarea serviciului public de transport local de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz traseu sau aviz traseu transport special”, valabil la data efectuării transportului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 1451/2011

c) executarea serviciului public de transport local, județean, interjudețean sau internațional pe raza administrativă a municipiului Constanța cu autovehicule nenominalizate în „avizul de cap linie și avizul de traseu” deținute și valabile la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

D. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa potrivit prevederilor H.C.L.M. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu traseu:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța,
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre “Valu lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.)

E. Model avize

a) aviz pentru cap linie:



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE

AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru capul de linie
_____ în care vor avea acces
autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

► transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trama stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;

► staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;

► deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____.

► Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____.

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

DIRECTOR
L.S.

ȘEF SERVICIU,

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.



E. Model cereri:

a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

CERERE PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU PENTRU TRANSPORT SPECIAL				
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul: _____				
Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații: _____				
Transportul va fi executat în _____ curse, dimineata între orele _____, după amiaza între orele _____.				
Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:				
Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente: 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română; 2) Copie după copia conformă a licenței de execuție pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română; 3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie; 4) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului; 5) Plan situație traseu solicitat; 6) Dovada achitării contravalorii avizului de traseu.				
Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.				
DATA _____			SEMNĂTURA _____	



CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE CAP LINIE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului cap de linie pentru executarea transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie dispus în locația _____.

Deplasarea se va realiza pe traseul: _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații: _____

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 2) Copie după copia conformă a licenței de execuție pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 3) Copie după licența de traseu eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
 - 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
 - 6) Plan situație traseu solicitat;
 - 7) Dovada achitării contravalorii avizului cap de traseu / linie.
- Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____



3.1 TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea "autorizației pentru transport persoane în regim de taxi" și "autorizației pentru transport bunuri în regim taxi" în conformitate cu art. 16 din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare, este în valoare de 500 lei pentru toți solicitanții.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi este de 100 lei, în conformitate cu art. 16 din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

3.2. TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE ÎN REGIM DE ÎNCHIRIERE

Taxa pentru eliberarea „autorizației de transport în regim de închiriere” este în valoare de 500 lei, în conformitate cu art. 4 alin. 1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza municipiului Constanța” din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru emiterea unei copii conforme și vizarea ei anuală este în valoare de 100 lei în conformitate cu art. 4 alin. 2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza municipiului Constanța” din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

3.3 TAXE PENTRU ACTIVITATEA PE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea „autorizației de dispecerat taxi” este în valoare de 500 lei, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi este de 500 lei, în conformitate cu art. 4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

3.4. Modele autorizații și cereri

a) autorizație pentru transport persoane /bunuri în regim taxi;

1	Autorizația taxi nr.
2	Deținător (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)
3	posesor al autorizației nr. eliberată în data de pentru executarea serviciului public de transport persoane sau bunuri valabilă cu autovehiculul marca număr înmatriculare.....
4	Valabilă începând cu
5	Expiră la
6	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Data eliberării Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE Secretar MARCELA ENACHE Semnătura și ștampila Serianr.

 AUTORIZAȚIA TAXI Nr. Seria nr.		VIZE ANUALE			
		Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura

Falsificarea acestei autorizații se pedepsește

b) autorizație de transport

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. din

pentru efectuarea serviciului de transport public local

(tipul serviciului) de către

(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul

(adresa completă a solicitantului), deținător B./C.U.I.

Prezenta autorizație este valabilă de la până la

Primar,
RADU ȘTEFAN MAZĂRE

.....
 (semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.
 Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria **LL** nr. **1500**

Tipărit la GRAFOTIP Constanța - Tel./fax: 0241/510.510

Modele cereri:



c) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

CERERE

PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, solicit eliberarea autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- autorizație pentru executarea unei activități economice în cazul taximetristului independent;
- contractul individuale de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanța;
- copie a certificatului de înregistrare ca transportator și certificatul constatator, eliberate de registrul comerțului;
- copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- contractul de munca pentru persoana desemnată;
- cazierul judiciar al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- avizul medico psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale, sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului ca deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora.”

DATA _____

SEMNĂTURA _____

e) cerere pentru viză autorizației

CERERE VIZA AUTORIZATIE TAXI	
Subsemnatul _____	domiciliat in _____
C-ta, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,	
tel. _____, posesor al b.i./ c.i. seria _____, nr. _____, eliberat de Pol.	
Mun. C-ta, reprezentant al s.c. _____ s.r.l., cu sediul in _____	
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____	
tel. _____, solicit vizarea autorizatiei taxi cu nr. _____ / _____ / _____	
/ _____ /	
pentru autovehiculul inmatriculat cu nr. _____.	
Anexez prezentei cereri urmatoarele documente :	
- dovada platii taxei de viza - autorizatia taxi cu nr. _____ - carte identitate autovehicul - certificat de agreare - asigurare pasageri si bagaje - ultima chitanta de plata a dispeceratului taxi - certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite si Taxe - certificat de inregistrare de la Camera de Comert - contractul de munca al conducatorului auto si al coordonatorului - atestatul profesional al conducatorului auto si al coordonatorului	
Data _____	SEMNĂTURA _____

4. TAXA ELIBERARE AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT și a COPIEI CONFORME A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice, structurilor din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Constanța fără personalitate juridică, persoanelor fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent următoarele servicii de transport public:

- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
- b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- d) de mărfuri în regim contractual;
- e) de mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- f) de persoane pe cablu;
- g) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;

4.1. Taxa „de eliberare, modificare, prelungire și vizare a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile Hotărâri Consiliului Local Municipal Constanța nr. 82 din 27.02.2008

prind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, de 200 lei.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea „Autorizației de transport” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model alin.(4.4) lit. a),b) și c) din prezentul capitol, la care va anexa următoarele documente:

a) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;

b) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;

c) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;

d) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare a tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

f) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

h) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de transport” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform model alin. (4.5) din prezentul capitol.

Începând cu anul al II-lea de valabilitate a autorizației în conformitate cu prevederile HCLM nr. 82/2008, Primăria Municipiului Constanța percepe un tarif anual de monitorizare a autorizației egal cu valoarea tarifului pentru acordare acesteia.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

4.2. Taxa „de eliberare a copiei conforme a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 374 din 23.07.2009 privind modificarea H.C.L.M. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, de 200 lei.



Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța, operatorul de transport rutier trebuie să prezinte un dosar care va cuprinde:

- a) cererea tip - conform model alin. (4.4) lit. d);
- b) În original și copie certificatul de înmatriculare și cartea de identitate ale autovehiculului pentru care se solicită eliberarea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța;
- c) În original și copie contractul de leasing în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- d) Copie a „*autorizației de transport*”

Modelul copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța este conform model alin. (4.6) prezentul capitol.

Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente percepe un tarif de 200 lei pentru fiecare exemplar eliberat.

4.3. Contravenții și sancțiuni:

a) Constituie contravenție efectuarea oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în alin. 4 lit. a,b,c,d,e,f și g, din prezentul capitol fără a deține „autorizație de transport” valabilă la data efectuării transportului și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;

b) Constituie contravenție efectuarea cu autovehicule a oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în alin. 4, lit. a,b,c,d,e,f și g” din prezentul capitol fără deținerea la bordul acestora a „copiei conforme a autorizației de transport”, valabilă la data efectuării transportului și sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;

Contravențiile prevăzute la alin. 4.3. din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.4. Modele cereri:

a) cerere pentru acordarea autorizației de transport:

CERERE pentru acordarea autorizației de transport	
Către	
Primăria Municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon fax, având CUI/CIF/ etc....., cont, deschis la Banca, Sucursala vă solicit acordarea autorizației pentru(se menționează serviciul de transport public local)	
Data	Numele și prenumele
Semnătura și ștampila	

b) Cerere pentru modificarea autorizației de transport:

CERERE pentru modificarea autorizației de transport	
Către	
Primăria Municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap....., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI vă solicit modificarea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, acordată(denumirea titularului de autorizație)	
Data	Numele și prenumele
Semnătura și ștampila	



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 1451/2011

c) Cerere pentru prelungirea autorizației de transport:

CERERE pentru prelungirea autorizației de transport	
Către Primăria Municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.) , cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap. Sectorul / județul, telefon, fax, având CUI vă solicit prelungirea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, al cărei termen de valabilitate expiră la data de	
Data	Numele și prenumele
Semnătura și ștampila	

d) cerere pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

CERERE pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport	
Către Primăria Municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI/CIF/ etc....., cont, deschis la Banca, Sucursala, vă solicit acordarea copie conforme a autorizației de transport pentru următoarele mijloace de transport	
Anexez la prezenta copiile cărților de identitate ale mijloacelor de transport mai sus menționate	
Data	Numele și prenumele
Semnătura și ștampila	

4.5. Conținutul-cadru al autorizației de transport



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007,

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr.din

pentru efectuarea serviciului de transport public local

.....
.....
.....(tipul
serviciului) de către(denumirea
solicitantului),
cu sediul / domiciliul în
.....
.....
.....(adresa completă a solicitantului).

Prezenta autorizație este valabilă până la

Primar,

.....

(semnătura și ștampila)

4.6. Conținutul-cadru al copiei conforme a autorizației de transport



JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL TRANSPORT LOCAL ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

COPIE CONFORMĂ nr.

a autorizației nr. din pentru activități de
transport în domeniul serviciului public de transport

Prezenta copie conformă a autorizației nr. din este eliberată societății /
persoanei fizice autorizate pentru a efectua cu autovehiculul
special înmatriculat cu numărul serviciul public de transport
.....

Copia conformă a autorizației pentru efectuarea serviciului public de transport
..... este valabilă de la data de până la data de
.....

Observații:

Emisă în: CONSTANTA la data de

**5. TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE
TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea
nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de
necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru
contracarea efectelor nedorite ale tranzitării orașului de către autovehiculele de transport
persoane, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

1. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trasa stradală a
Municipiului Constanța se realizează numai pe baza „autorizației de circulație pe trasa stradală a
Municipiului Constanța” în cadrul căreia a fost nominalizat sau cu autorizație în convenție, aflată în
original la bordul acestuia și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca
urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale .

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	87
Cu 9 – 20 locuri	130
Peste 20 locuri	189
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	238

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Pentru obținerea „Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model care se regăsește la Centrul de Informare cetățeni situat pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level, la care va anexa documentele precizate în aceasta.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform modelului ce se regăsește la Centrul de Informare cetățeni situat pe bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C – incinta City Mall – Sky Level.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

2. Sunt exceptate de la plata taxei:

- vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- autovehiculele care aparțin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța;
- autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre “Valu lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.).

3. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei. următoarele fapte:

- circulația pe trama stradală a Municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără „autorizație de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța” valabilă la data efectuării transportului;
- circulația pe trama stradală a Municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul „autorizației de circulație pe trama stradală a Municipiului Constanța” existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 195/2011

Contravențiunile prevăzute la alin. 3 din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Poliția Locală și împuterniciții primarului în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA			
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____			
CUI _____ telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:			
Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)
Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.			
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:			
- copie certificat înmatriculare autovehicul;			
- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;			
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;			
Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.			
Data _____			Semnătura _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 145/2011

5. Model autorizație pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța.

	AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE PE TRASA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA SERIA. NR.
Eliberată _____ (persoană fizică sau juridică) pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de înmatriculare _____ Data eliberării _____ Valabilă până la data de _____	
DIRECTOR DIR. REL. INTERNAȚ. ȘI ORG. EVEN.	
Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare	

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
STROIE FELIX

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

TAXE PENTRU ACTIVITĂȚI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

1. Taxa de concesiune locuri de veci

Taxa de concesiune locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune, astfel:

				Lei/mp
CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	8	28	115
Viile Noi C. Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	6	21	81

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.

Sumele achitate cu titlu de taxă de concesiune locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2. Taxa întreținere cimitire / loc de veci

Taxă întreținere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în cimitirele din Municipiul Constanța. Taxa întreținere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din Municipiul Constanța.

Taxa este de 2,4 lei/mp/an.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine prestatorilor cu care Primăria Municipiului Constanța are încheiate contracte.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 13

la hotărârea nr. ____/____

3. Taxa aviz construcție funerară

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa este de 15 lei.

Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Direcția Gospodărire Comunală – Serviciul Administrare Cimitire.

Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

STROE FELIX

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIILE DIN CADRUL
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA ȘI SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI
ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

1. Taxă căutare acte în arhivă
Taxa este de 8 lei/doc
2. Taxă eliberare copii arhivă
Taxa este de 5 lei/doc
3. Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)
Taxa este de 23 lei/act
4. Taxă multiplicare
Taxa este de 0,20 lei/pag
5. Taxă eliberare certificat de atestare fiscală
Taxa este de 4 lei
6. Taxă eliberare certificat de stare materială
Taxa este de 4 lei

Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea arhivei electronice.

Taxele de la punctele 3-6 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

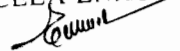
Taxele de la punctele 1-6 se încasează de către toate Direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

STROE FELIX



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

la hotărârea nr. 145/2011 **Anexa nr. 15**

TAXE DE TIMBRU

1. Taxe judiciare de timbru

EXTRAS DIN NORMA JURIDICĂ	NIVELURILE APLICABILE în anul fiscal 2011 -Taxa, în lei -
Art.2 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel:	X
a) până la valoarea de 50 lei	6
b) între 51 și 500 lei	6 + 10% pentru ce depășește 50 lei
c) între 501 lei și 5.000 lei	51 + 8% pentru ce depășește 500 lei
d) între 5.001 lei și 25.000 lei	411 + 6% pentru ce depășește 5000 lei
e) între 25.001 și 50.000 lei	1.611 + 4% pentru ce depășește 25000 lei
f) între 50.001 și 250.000 lei	2.611 + 2% pentru ce depășește 50000 lei
g) peste 250.000 lei	6.611 + 1% pentru ce depășește 250000 lei
(2) În cazul contestațiilor la executare (...) Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ¹⁾ , indiferent de valoarea contestată	194 ¹⁾
Art.3 Acțiunile și cererile neevaluabile în bani se taxează astfel:	X
a) cereri pentru constatarea existenței sau neexistenței unui drept nepatrimonial	19
a ¹⁾) cereri în anularea sau declararea nulității unui act juridic nepatrimonial	12
b) cereri care privesc dreptul de folosință a locuințelor sau a unor încăperi, nelegate de plata anumitor sume de bani, precum și cereri de ordonanță președințială al căror obiect nu este evaluabil în bani	10
c) cereri pentru	X
- stabilirea calității de moștenitor	50 lei/moștenitor
- stabilirea masei succesoriale	3% la valoarea masei succesoriale
- cereri de raport	3% la valoarea bunurilor a căror raportare se solicită
- cereri de reducere a liberalităților	3% la valoarea rezervei care urmează a fi reîntregită prin reducerea liberalităților
- cereri de partaj	3% la valoarea masei partajabile
d) cereri de recuzare în materie civilă	4
e) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării vremelnice, precum și cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	10
f) cereri de perimare și cereri pentru eliberarea ordonanței de adjudecare	10
g) contestații în anulare	10
h) cereri de revizuire	10
i) acțiuni de grănițuire, în cazul în care nu cuprind și revendicarea unei porțiuni de teren	19
j) acțiuni posesorii și cereri care au ca obiect servituți	taxa se va calcula în condițiile art. 2 alin. (1), la o valoare stabilită la 20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită sau asupra căruia se solicită constituirea unei servituți
k) cereri de strămutare în materie civilă	4
l) cereri pentru investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești pronunțate în țară sau în alte țări și a oricăror alte hotărâri sau înscrisuri prevăzute de lege, care nu sunt executorii potrivit legii	4
m) cereri introduse de cei vătămați în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege:	X
- cererea pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, unei adeverințe sau oricărui alt înscris	4
- cererea cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite	10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de 39
n) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute, precum și cereri de repunere în termen	4
o) cereri pentru încuviințarea executării silite	10
o ¹⁾) cereri pentru emiterea somației de plată	39
p) cereri privind instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	388
r) cereri de asistență judiciară, formulate de autoritățile străine, dacă prin convenții internaționale sau	X



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hotărârea nr. 1451/2011

pe bază de reciprocitate nu s-a stabilit ca asistența judiciară internațională se efectuează gratuit:	
- înmânarea de acte judiciare sau extrajudiciare	39
- efectuarea de comisii rogatorii	78
s) cereri de înființare a poprii	10
ș) cereri pentru repunerea pe rol, când suspendarea judecării se datorează părților	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a carei judecare a fost suspendată
t) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile	2
ț) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie în parte	1/pagina
ț ¹) cereri pentru eliberarea oricăror alte certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată sau cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1
u) notificările și somațiile comunicate prin executorii judecătorești, de fiecare comunicare	4
v) cereri adresate Ministerului Justiției pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	1
x) cereri adresate Ministerului Justiției pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	19
Art.4 Cereri pentru acordarea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării și pentru înregistrarea unor persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	X
a) cereri pentru înregistrarea partidelor politice	39
b) cereri pentru acordarea personalității juridice asociațiilor fără scop lucrativ, fundațiilor, uniunilor și federațiilor de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	19
Art.5. Cererile formulate în domeniul drepturilor de autor și de inventator se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru recunoașterea drepturilor de autor și a celor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor cuvenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea de măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente sau pentru asigurarea reparării acestora	39
b) cereri pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	39
Art.6. În materie comercială, se taxează următoarele cereri:	X
a) cereri pentru înregistrarea sau autorizarea societăților comerciale, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora, cereri pentru excluderea unui asociat, precum și cereri de dizolvare și lichidare a unei societăți comerciale	39
b) cereri pentru lichidarea poziției dominante a unui agent economic	39
c) acțiuni, cereri și contestații introduse în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și al Ordonanței Guvernului nr. 10/2004 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului instituțiilor de credit, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 278/2004	120
Art.7. Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele:	X
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.1 și 2 din Codul familiei	39
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.3 din Codul familiei, precum și în cazul în care reclamantul nu realizează venituri sau acestea sunt inferioare salariului minim brut pe țară	8
c) pentru cererile de stabilire a locuinței minorilor, formulate potrivit art.100 alin.3 din Codul familiei, pentru cererea de încredințare a copiilor minori, introdusă separat de acțiunea de divorț, pentru cererile de reîncredințare a copiilor minori ulterior divorțului, pentru acțiunea introdusă de un părinte care a recunoscut unul sau mai mulți copii, în scopul purtării numelui său, precum și pentru cererile de încredințare a copiilor minori din afara căsătoriei, formulate potrivit art.65 din Codul familiei	6
Art.8.-(1) Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență dintre birourile notarilor publici	8
b) plângeri împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public de către Ministerul Justiției	4
Art.8 ¹ -(2) După plata taxelor succesoriale, eliberarea de noi copii de pe hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) se taxează cu..... ¹)	2 ¹)
Art.8 ² . Cererile formulate potrivit Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești	8
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini un act sau de a efectua o executare silită	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	4
Art.9 - (6) Acțiunile și cererile prevăzute de Decretul - Lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, altele decât cererile de efectuare a operațiunilor de publicitate	8
Art.11 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești	50% din:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hotărârea nr. 145/2011

	- taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani, soluționată de prima instanță; - taxa datorată la suma contestată, în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani.
Art.11 (2) cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești: - încheierea de scoatere în vânzare a bunurilor în acțiunea de partaj; - încheierea de suspendare a judecării cauzei; - hotărârile de declinare a competenței și de dezinvestire; - hotărârile de anulare a cererii, ca netimbrată sau nesemnată; - hotărârile prin care s-a respins cererea, ca prematură, inadmisibilă, prescrisă sau pentru autoritate de lucru judecat.	4
Art.12 Cererile în vederea declarării recursului în anulare în cauze civile, adresate Ministerului Justiției sau Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție	8
Art.13 Toate celelalte acțiuni și cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	8

2. Taxe extrajudiciare de timbru

Extras din norma juridică	NIVELURILE AJUSTATE pentru anul 2011 - Taxa, în lei -
CAP. I Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	X
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2
2. Eliberare certificat de producător	abrogat
3. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	2
4. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	4
5. Eliberarea certificatelor de înregistrare fiscală	abrogat
6. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2
7. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
9. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
10. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
11. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
12. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2
CAP.II Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânatoare și de pescuit	X
1. Acte de identitate:	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	4
b) înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței	abrogat
c) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	5
d) eliberarea unor noi cărți, buletine, camete de identitate și legitimații provizorii în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	abrogat



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hotărârea nr. 1451/2011

2. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul permanent de evidență a populației	abrogat
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânătoare	3
4. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2
CAP. III Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X
a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1, B, B1 și B+E	5
b) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A	abrogat
c) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia din categoriile sau subcategoriile B, B1 sau B+E	abrogat
d) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	24
e) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia din categoriile sau subcategoriile C1+E, D1+E, C, D, Tb, TV	abrogat
f) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoriile C+E, D+E	abrogat
2. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	72
3. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat	abrogat
4. Taxe pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de 3 ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere	abrogat
CAP. IV Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare provizorie de circulație pentru probe	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3500 kg inclusiv	52
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată cuprinsă între 750kg și 3500 kg inclusiv	abrogat
c) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg	125
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	8
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	357
CAP. IV ¹ Taxă furnizare de date	X
1. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare	4
CAP. V Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare	X
1. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere	13

Încasarea taxelor de timbru se face atât la sediul agențiilor fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, cât și la următoarele sedii:

1. str. Ecaterina Varga nr. 25-27;
2. bd. Mamaia nr. 86.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

SIRGE FELIX

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE