

5. Desfășoară, în nume propriu și ca reprezentant al partenerului, procedurile de achiziții publice, inclusiv licitațiile publice pentru desemnarea ofertelor câștigătoare în vederea realizării proiectelor tehnice și execuției lucrărilor pentru implementarea proiectului ce face obiectul prezentului acord;
6. Încheie, în nume propriu și ca reprezentant al Partenerului, contractele de achiziții publice de proiectare, dirigenție de șantier/inspecție de șantier și execuție a lucrărilor de investiții ș.a. ce fac obiectul proiectului;
7. Urmărește, coordonează și controlează modul de îndeplinire a obligațiilor contractanților din cadrul contractelor de achiziții publice;
8. Prin Primarul Orașului Năvodari, propune și aduce la îndeplinire toate măsurile legale și necesare în scopul implementării și finalizării proiectului, conform legii;
9. Efectuează plata situațiilor de lucrări și a serviciilor prestate de orice fel în numele său și în numele partenerului către executanți și prestatori care au contracte de achiziție publică încheiate în vederea realizării obiectivelor proiectului;
10. Efectuează plata avizelor, aprobărilor și a taxelor de orice fel în numele său și în numele Partenerului către instituții publice care a căror aprobare/avize sunt necesare în vederea realizării obiectivelor proiectului;
11. Urmărește, coordonează și controlează modul de decontare și utilizare a tuturor fondurilor alocate pentru realizarea proiectului;
12. Aduce la cunoștință Partenerului problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și modul de rezolvare a acestora, precum și soluțiile propuse pentru evitarea acestora;
13. Acționează, în nume propriu și ca reprezentant al Partenerului, în fața AM POR, a Polului de Creștere Constanța, a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional, a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, a Zonei Metropolitane Constanța și a tuturor persoanelor juridice sau instituții implicate în realizarea proiectului. Toate rapoartele, cererile de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor etc. solicitate în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat și ale contractului de finanțare se vor trimite AM POR/OI de către Liderul de proiect, sub semnătura reprezentantului legal al acestuia, Primarul Orașului Năvodari.

UAT ORAS NAVODARI,
PRIMAR,
MATEI NICOLAE

UAT MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR,
MAZĂRE RADU STEFAN

14. Are dreptul de a solicita și de a primi de la Partener orice informații, date, documente, necesare întocmirii și transmiterii către AM POR/OI a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin Contractul de finanțare, precum și de a transmite aceste documente în numele parteneriatului;

VII. Obligațiile liderului de proiect

1. Are obligația de a furniza Partenerului orice informații, date, documente în copie, inclusiv copii de pe dosarul procedurii de atribuire, în vederea efectuării verificărilor necesare, inclusiv la fața locului pentru asigurarea corectitudinii și legalității procedurilor de atribuire a contractelor, în cadrul proiectului.
2. Liderul de proiect va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
3. Liderul de proiect va consulta Partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
4. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
5. Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.
6. Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
7. Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către Partener, care au fost certificate ca eligibile.

UAT ORAS NAVODARI,
PRIMAR,
MATEI NICOLAE

UAT MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR,
MAZĂRE RADU STEFAN

8. Are obligația de a asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către Zona Metropolitană Constanța pentru realizarea proiectului, care au fost certificate ca eligibile.
9. În cazul în care Partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
10. În cazul unui prejudiciu, Liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

VIII. Drepturile Partenerului

1. Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
2. Partenerul are dreptul, prin transfer realizat de către Liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
3. Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
4. Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
5. Are dreptul de a solicita Liderului de proiect orice informații, date, documente, inclusiv copii de pe dosarul procedurii de atribuire, în vederea efectuării verificărilor necesare, inclusiv la fața locului pentru asigurarea corectitudinii și legalității procedurilor de atribuire a contractelor, în cadrul proiectului.

UAT ORAS NAVODARI,
PRIMAR,
MATEI NICOLAE

UAT MUNICIPIUL CONSTANTA 10
PRIMAR,
MAZĂRE RADU STEFAN

IX. Obligațiile Partenerului

1. Furnizeaza Liderului de proiect orice informații sau documente privind realizarea si implementarea proiectului, în scopul elaborării Cererii de finantare si rapoartelor de progres.
2. Deleagă atribuțiile privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice, inclusiv a licitațiilor publice pentru desemnarea ofertelor câștigătoare, încheierea contractelor de achiziție publică, emiterea ordinului de începere, urmărirea și recepționarea lucrărilor către Liderul de proiect, Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Năvodari.
3. Furnizeaza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect care vor fi solicitate de către Liderul de proiect. Are obligația de a remite la solicitarea Liderului de proiect orice informații, date, documente, necesare întocmirii și transmiterii către AM POR/OI a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin Contractul de finanțare și mandatează liderul de proiect să le remită către AM POR/OI în numele său.
4. Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
5. În cazul unui prejudiciu, Partenerul răspunde solidar cu Liderul de proiect.

UAT ORAS NAVODARI,
PRIMAR,
MATEI NICOLAE

UAT MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR,
MAZĂRE RADU STEFAN

X. Modalități de luare a deciziilor

In cadrul parteneriatului, deciziile legate de implementarea proiectului vor fi adoptate de comun acord de catre parteneri.

XI. Modalități de efectuare a plăților / tranșelor al fondurilor

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect din contul deschis distinct al proiectului.

Toate facturile vor avea în cri e următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă, corespunzător proiectului, căreia îi corespunde suma solicitată a fi rambursată;
- b) Linia bugetară – conform bugetului proiectului – corespunzătoare activității respective.

Transferul fondurilor nerambursabile acordate de AM POR pentru proiect se va face exclusiv în contul deschis de către Liderul de proiect în acest sens. Ca urmare, Liderul de proiect va avea obligația de a asigura transferul fondurilor primite de la AM POR către Partener și/sau Zona Metropolitană Constanța, corespunzător cheltuielilor angajate de către aceștia în scopul implementării proiectului și în cuantumul certificat ca eligibil de către AM POR.

XII. Modificarea Acordului de parteneriat

1. Modificările prezentului Acord de parteneriat va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
2. Nu este permisă în nici o situație înlocuirea unui partener. În cazul în care unul Partenerul inițial se retrage, drepturile și obligațiile ce îi reveneau acestuia, inclusiv cele financiare, vor fi în mod obligatoriu preluate de către Liderul de proiect;
3. Nu este permisă modificarea Acordului de parteneriat într-un sens care contravine prevederilor din contractul de finanțare sau care are sau poate avea ca efect imposibilitatea sau crearea de dificultăți în implementarea corespunzătoare și în termenele stabilite a proiectului.

Formatted: Bullets and Numbering

UAT ORAS NAVODARI,
PRIMAR,
MATEI NICOLAE

UAT MUNICIPIUL CONSTANTA 12
PRIMAR,
MAZĂRE RADU STEFAN

XV. Soluționarea di putelor

1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
2. Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături,

Lider de proiect	UAT ORAȘ NĂVODARI, PRIMAR, MATEI NICOLAE	SEMNĂTURĂ,	_____, NĂVODARI
Partener	UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, PRIMAR, MAZĂRE RADU ȘTEFAN	SEMNĂTURĂ,	_____, NĂVODARI

UAT ORAS NAVODARI,
PRIMAR,
MATEI NICOLAE

UAT MUNICIPIUL CONSTANTA 14
PRIMAR,
MAZĂRE RADU ȘTEFAN