



TAXA PENTRU ELIBERAREA ATESTATULUI
persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile

Pentru obținerea Atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile, solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari cu sediul în str. Amzacea nr. 13 următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată)
- copii legalizate de pe actele de stare civilă;
- copii legalizate de pe actele de studii, inclusiv certificatul de pregătire profesională emis în condițiile legii*;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverință medicală (eliberată de medicul de familie);
- două fotografii color tip pașaport;
- copie de pe contractul de muncă sau convenția civilă de prestări servicii încheiate cu asociația de proprietari;
- recomandare din partea președintelui comitetului executiv al asociației de proprietari al clădirii pentru care solicită atestarea calității de administrator;

Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari vor prezenta o recomandare din partea a cel puțin 2 vecini din cadrul condominiului în care locuiesc;

- extras de pe ultima listă de plată afișată.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menținerea la parametri optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

*Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari trebuie să fi urmat un curs de pregătire profesională organizat în condițiile legii (art. 64 din H.G. 400/2003)

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de **50 lei/atestat**.

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

MOISOIU ANASTASIU DĂNUȚ NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE

[Signature]

TAXE ADMINISTRATE DE CĂTRE DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

1. TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Taxă „de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile H.C.L.M nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- **23 lei** pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- **46 lei** pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- **91 lei** pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3500 kg.

B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de **49 lei**.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea reabilitării, întreținerii și menținerii tramei stradale din municipiul Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 o cerere tip, conform modelului, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare, solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09⁰⁰ – 12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L.M. 509/2003.

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L.M. nr. 451/2006.

D. Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării

1. România	4. Data înregistrării	Certificat de înregistrare nr. _____ Tipul vehicului / Adresa Posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____ eliberat de _____ Telefon _____ Categoria _____ Marca _____ Varianta _____ Primar _____ RADU ȘTEFAN MACARE Data distribuției _____ Distribuitorul _____ Distribuitor _____ Seria V.I. nr. _____
2. Certificat de înregistrare	5. Seria pașii	
3. Emitent PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA	6. Categoria / marca / tipul	
Eliberat la _____	7. Seria V.I. Nr. _____	
Primar _____	8. Marca _____	
RADU ȘTEFAN MACARE	9. Numărul de înscris _____	
Semnătura și ștampila _____	10. Căminul motorului _____	
4. Titular certificat de înregistrare	11. Culoare _____	
Adresa _____	12. Seria cărții de identitate _____	
	13. Anul fabricației _____	
	14. Obiectivul _____	
	15. Restricții _____	
5. Numărul de înregistrare _____		



E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____ CF _____ telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;

- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA

Listă
 cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Semnătura (ștampilă)

2. TAXĂ PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI CAP DE LINIE ȘI A AVIZULUI DE TRASEU

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, astfel:

A. Taxa „eliberare aviz pentru cap de linie și aviz de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din H.C.L.M. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de 236 lei/aviz.

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L.M. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- a) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- b) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al municipiul Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- Cerere tip conform model alin.E din prezentul capitol;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu, avizului cap de traseu/linie sau avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. „D” lit. „a” și „b” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a avizelor este zilnic între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰ și 13⁰⁰ - 15⁰⁰.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei. următoarele fapte:

- a) executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz cap linie” valabil la data efectuării transportului;
- b) executarea serviciului public de transport local de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără „aviz traseu sau aviz traseu transport special”, valabil la data efectuării transportului;
- c) executarea serviciului public de transport local, județean, interjudețean sau internațional pe raza administrativă a municipiului Constanța cu autovehicule nenominalizate în „avizul de cap linie și avizul de traseu” deținute și valabile la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Corp Control, lucrătorii Poliției Comunitare și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu traseu:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța,

f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre "Valu lui Traian"; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.)

D. Model avize

a) aviz pentru cap linie:



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE

**AVIZ
PENTRU CAP DE LINIE**

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru capul de linie
_____ în care vor avea acces
autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

▶ transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;

▶ staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;

▶ deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____

▶ Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____

Nerespectarea condițiilor menționate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

DIRECTOR

ȘEF SERVICIU,

L.S.

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

b) aviz de traseu

 ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE

AVIZ TRASEU

Prezentul aviz se eliberează _____ pe
baza documentației înregistrată cu nr. _____ pentru traseul _____

_____ pe care vor avea acces autovehiculele
cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

► Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;

► Staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;

► Deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____

► Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____.
Nerespectarea condițiilor menționate atrage nulitatea de drept a prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____.

DIRECTOR
L.S.

ȘEF SERVICIU,

Seria _____ nr. _____.

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

E. Model cereri:

a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

CERERE PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU PENTRU TRANSPORT SPECIAL				
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul: _____ _____ _____				
Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații: _____ _____ _____				
Transportul va fi executat în _____ curse, dimineata între orele _____, după amiaza între orele _____.				
Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:				
Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2) Copie după copia conformă a licenței de execuție pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 4) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 5) Plan situație traseu solicitat;
- 6) Dovada achitării contravalorii avizului de traseu.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____
SEMNĂTURA _____

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE CAP LINIE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
 str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____,
 posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la
 data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în
 _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
 CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului cap de linie pentru
 executarea transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de linie
 dispus în locația _____.

Deplasarea se va realiza pe traseul: _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații:

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de
 Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 2) Copie după copia conformă a licenței de execuție pentru fiecare autovehicul care
urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 3) Copie după licența de traseu eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
 - 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și
copie;
 - 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
 - 6) Plan situație traseu solicitat;
 - 7) Dovada achitării contravalorii avizului cap de traseu / linie.
- Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA

3.1 TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

A. Taxa pentru eliberarea "autorizației pentru transport persoane în regim de taxi" și "autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi" în conformitate cu art. 16 din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare, este în valoare de 500 lei pentru toți solicitanții.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi și vizarea anuală a acesteia este de 100 lei, în conformitate cu art. 16 din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza municipiului Constanța din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

3.2. TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE ÎN REGIM DE ÎNCHIRIERE

Taxa pentru eliberarea „autorizației de transport în regim de închiriere” este în valoare de 500 lei, în conformitate cu art. 4 alin. 1 din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza municipiului Constanța din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru emiterea unei copii conforme și vizarea ei anuală este în valoare de 100 lei în conformitate cu art. 4 alin. 2 din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza municipiului Constanța din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

3.3 TAXE PENTRU ACTIVITATEA PE DISPECERAT TAXI

Taxa pentru eliberarea „autorizației de dispecerat taxi” este în valoare de 500 lei, în conformitate cu art.4 alin.1 din Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza municipiului Constanța din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi este de 500 lei, în conformitate cu art. 4 alin.2 din Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza municipiului Constanța din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local si Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr.25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

3.4. Modele autorizații și cereri

a) autorizație pentru transport persoane /bunuri în regim taxi;

1	Autorizația taxi nr.....	
2	Deținător (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)	
3	posesor al autorizației nr. eliberată în data de pentru executarea serviciului public de transport persoane sau bunuri valabilă cu autovehiculul marca număr înmatriculare.....	
4	Valabilă începând cu	
5	Expiră la	
6	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Data eliberării Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE Secretar MARCELA ENACHE Semnătura și ștampila Seria nr.	

CONSTANȚA		VIZE ANUALE		
Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila

AUTORIZAȚIA TAM
 Nr.
 Seria **TOMIS** nr.
 Falsificarea acestei autorizații se pedepsește

b) autorizație de transport

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. din **CONSTANȚA**

pentru efectuarea serviciului de transport public local
 (tipul serviciului) de către
 (domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul
 (adresa completă a solicitantului) deținător B.D.C.U.

Prezenta autorizație este valabilă de la
 până la

Primar,
RADU ȘTEFAN MAZĂRE
 (semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.
 Emitent: Primăria Municipiului Constanța
 seria LL nr. 500

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510

Modele cereri:



c) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

CERERE
PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ telefon _____, solicit eliberarea autorizației de transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- autorizație pentru executarea unei activități economice în cazul taximetristului independent;
- contractul individual de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanța;
- copie a certificatului de înregistrare ca transportator și certificatul constatator, eliberate de registrul comerțului;
- copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- contractul de munca pentru persoana desemnată;
- cazierul judiciar al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale sau persoanei juridice;
- avizul medico-psihologic al persoanei desemnate, în cazul asociației familiale, sau al taximetristului, în cazul persoanei fizice;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, sau dovada deținerii acestora.”

DATA _____

SEMNĂTURA _____

d) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat
în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____,
ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat
de către _____, la data de _____, reprezentant al
S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____ telefon _____, solicit eliberarea taxi pentru
autovehiculul marca _____, înmatriculat cu nr. _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul
- certificatul de agreare emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contracul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contracte de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute;
- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanta.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

e) cerere pentru viză autorizației

CERERE VIZA AUTORIZATIE TAXI

Subsemnatul _____ domiciliat în
Constanța str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
tel. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, reprezentant al S.C. _____ S.R.L., cu sediul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
tel. _____, solicit vizarea autorizației taxi cu nr. _____ / _____ / _____
/ _____ /

pentru autovehiculul înmatriculat cu nr. _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente :

- dovada plății taxei de viză
- autorizația taxi cu nr. _____
- carte identitate autovehicul
- certificat de agreare
- asigurare pasageri și bagaje
- ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local
- certificat de înregistrare de la Camera de Comerț
- contractul de muncă al conducătorului auto și al coordonatorului
- atestatul profesional al conducătorului auto și al coordonatorului

Data

SEMNĂTURA

4. TAXA ELIBERARE AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT și a COPIEI CONFORME A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice, structurilor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Constanța fără personalitate juridică, persoanelor fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent următoarele servicii de transport public:

- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
- b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- d) de mărfuri în regim contractual;
- e) de mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- f) de persoane pe cablu;
- g) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;

4.1. Taxa „de eliberare, modificare, prelungire și vizare a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de

acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța, de 200 lei.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Pentru obținerea „*Autorizației de transport*” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model alin.(4.4) lit. a), b) și c) din prezentul capitol, la care va anexa următoarele documente:

a) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului;

b) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;

c) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;

d) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare a tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

f) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și stampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

h) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „*Autorizației de transport*”, solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform model alin. (4.5) din prezentul capitol.

Începând cu anul al II-lea de valabilitate a autorizației în conformitate cu prevederile HCLM nr. 82/2008, Primăria municipiului Constanța percepe un tarif anual de monitorizare a autorizației egal cu valoarea tarifului pentru acordare acesteia.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

4.2. Taxa „de eliberare a copiei conforme a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 374 din 23.07.2009 privind modificarea H.C.L.M. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța, de 200 lei.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Pentru obținerea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța, operatorul de transport rutier trebuie să prezinte un dosar care va cuprinde:

- a) cererea tip - conform model alin. (4.4) lit. d);
- b) în original și copie certificatul de înmatriculare și cartea de identitate ale autovehiculului pentru care se solicită eliberarea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța;
- c) în original și copie contractul de leasing în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- d) copie a „*autorizației de transport*”

Modelul copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța este conform model alin. (4.6) prezentul capitol.

Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente percepe un tarif de 200 lei pentru fiecare exemplar eliberat.

4.3. Contravenții și sancțiuni:

a) Constituie contravenție efectuarea oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în alin. (4) lit. a) ,b), c), d), e), f) și g), din prezentul capitol fără a deține „autorizație de transport” valabilă la data efectuării transportului și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.;

b) Constituie contravenție efectuarea cu autovehicule a oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în alin. (4) lit. a) ,b), c), d), e), f) și g), din prezentul capitol fără deținerea la bordul acestora a „copiei conforme a autorizației de transport”, valabilă la data efectuării transportului și sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;

Contravențiile prevăzute la alin. 4.3. din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Corp Control, lucrătorii Poliției Comunitare și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.4. Modele cereri:

a) cerere pentru acordarea autorizației de transport:

CERERE pentru acordarea autorizației de transport	
Către Primăria municipiului Constanța Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI/CIF/ etc....., cont, deschis la Banca, Sucursala, vă solicit acordarea autorizației pentru(se menționează serviciul de transport public local) Data Numele și prenumele Semnătura și ștampila	

b) Cerere pentru modificarea autorizației de transport:

CERERE pentru modificarea autorizației de transport	
Către Primăria municipiului Constanța Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara....., localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap....., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI vă solicit modificarea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, acordată(denumirea titularului de autorizație) Data Numele și prenumele Semnătura și ștampila	

c) Cerere pentru prelungirea autorizației de transport:

CERERE pentru prelungirea autorizației de transport	
Către Primăria municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.) , cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI vă solicit prelungirea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, al cărei termen de valabilitate expiră la data de	
Data	Numele și prenumele Semnătura și ștampila

d) cerere pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

CERERE pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport	
Către Primăria municipiului Constanța	
Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de (persoană desemnată etc.) la(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI/CIF/ etc....., cont, deschis la Banca, Sucursala vă solicit acordarea copie conforme a autorizației de transport pentru următoarele mijloace de transport Anexez la prezenta copiile cărților de identitate ale mijloacelor de transport mai sus menționate	
Data	Numele și prenumele Semnătura și ștampila

4.5. Conținutul-cadru al autorizației de transport



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007,

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT
Nr. dîn

pentru efectuarea serviciului de transport public local

.....(tipul
serviciului) de către(denumirea
solicitantului), cu sediul / domiciliul în
.....
.....
(adresa completă a solicitantului).

Prezenta autorizație este valabilă până la

Primar,

.....

(semnătura și ștampila)

4.6. Conținutul-cadru al copiei conforme a autorizației de transport



JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL TRANSPORT LOCAL ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

COPIE CONFORMĂ nr.

a autorizației nr. **din** pentru activități de
transport în domeniul serviciului public de transport

Prezenta copie conformă a autorizației nr. din este eliberată societății /
persoanei fizice autorizate pentru a efectua cu autovehiculul
special înmatriculat cu numărul serviciul public de transport
.....

Copia conformă a autorizației pentru efectuarea serviciului public de transport
..... este valabilă de la data de până la data de
.....

Observații:

Emisă în: CONSTANTA la data de

5. TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitării orașului de către autovehiculele de transport persoane, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

5.1. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trasa stradală a municipiului Constanța se realizează numai pe baza „*autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța*” în cadrul căreia a fost nominalizat sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bordul acestuia și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale .

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	87
Cu 9 – 20 locuri	130
Peste 20 locuri	189
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	238

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Pentru obținerea „*Autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța*” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model de la alin. (5.4) din prezentul capitol, la care va anexa documentele precizate în aceasta.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „*Autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța*” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform modelului de la alin. (5.5) din prezentul capitol.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

5.2. Sunt exceptate de la plata taxei:

- vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; Bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre “Valu lui Traian”; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.)

5.3. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei. următoarele fapte:

- circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără „autorizație de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța” valabilă la data efectuării transportului;
- circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul „autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța” existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Certificat de înregistrare	
Deținător /	Adresa
Posezor al C.I. B.I. (C.I.)	Telefon
Categoria	Marca



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 12
la hotărârea nr. 92/2010

5.5 Model autorizație pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța.

	AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE PE TRASA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA SERIA: NR:
	Eliberată (persoană fizică sau juridică) pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de înmatriculare Data eliberării Valabilă până la data de
DIRECTOR DIR. REL. INTERNAȚ. și ORG. EVEN.	
Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare	

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,
MOISOIU ANASTASIU DĂNUȚ NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE



TAXE PENTRU ACTIVITĂȚI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

1. Taxa de concesiune locuri de veci

Taxa de concesiune locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune, astfel:

CIMITIRUL	CATEGORIA	Lei/mp		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	8	28	115
Viile Noi C. Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	6	21	81

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.

Sumele achitate cu titlu de taxă de concesiune locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2. Taxa întreținere cimitire / loc de veci

Taxă întreținere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în cimitirele din Municipiul Constanța. Taxa întreținere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din Municipiul Constanța.

Taxa este de 2,4 lei/mp/an.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine prestatorilor cu care Primăria Municipiului Constanța are încheiate contracte.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 13
la hotărârea nr. 92/2010

3. Taxa aviz construcție funerară

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa este de 15 lei.

Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Direcția Gospodărire Comunală – Serviciul Administrare Cimitire.

Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

MOISOIU ANASTASIU GĂURĂ NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE



TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIILE DIN CADRUL
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA ȘI SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI
ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

1. Taxă căutare acte în arhivă
Taxa este de 8 lei/doc
2. Taxă eliberare copii arhivă
Taxa este de 5 lei/doc
3. Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)
Taxa este de 23 lei/act
4. Taxă multiplicare se stabilește după cum urmează:

Dimensiune	Alb-negru (lei/pagină)	Color (lei/pagină)
Format A4	0,30	4
Format A3	0,50	8
Format A2	13	20
Format A1	19	24
Format A0	25	28

5. Taxă eliberare certificat de atestare fiscală
Taxa este de 4 lei
6. Taxă eliberare certificat de stare materială
Taxa este de 4 lei
7. Taxă completare fișă de înmatriculare a autovehiculului
Taxa este de 8 lei

Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea arhivei electronice.

Taxele de la punctele 3-7 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

Taxele de la punctele 1-4 se încasează de către toate Direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, iar cele preăzute la punctele 5-7 se încasează de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

8.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

MOISOIU ANASTASIU NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE



TAXE DE TIMBRU

1. Taxe judiciare de timbru

EXTRAS DIN NORMA JURIDICĂ	NIVELURILE APLICABILE în anul fiscal 2011 -Taxa, în lei-
Art.2 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel:	X
a) până la valoarea de 50 lei	6
b) între 51 și 500 lei	6 + 10% pentru ce depășește 50 lei
c) între 501 lei și 5.000 lei	51 + 8% pentru ce depășește 500 lei
d) între 5.001 lei și 25.000 lei	411 + 6% pentru ce depășește 5000 lei
e) între 25.001 și 50.000 lei	1.611 + 4% pentru ce depășește 25000 lei
f) între 50.001 și 250.000 lei	2.611 + 2% pentru ce depășește 50000 lei
g) peste 250.000 lei	6.611 + 1% pentru ce depășește 250000 lei
(2) În cazul contestațiilor la executare (...) Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ¹⁾ , indiferent de valoarea contestată	194 ¹⁾
Art.3 Acțiunile și cererile neevaluabile în bani se taxează astfel:	X
a) cereri pentru constatarea existenței sau neexistenței unui drept nepatrimonial	19
a ¹⁾ cereri în anularea sau declararea nulității unui act juridic nepatrimonial	12
b) cereri care privesc dreptul de folosință a locuințelor sau a unor încăperi, nelegate de plata anumitor sume de bani, precum și cereri de ordonanță președințială al căror obiect nu este evaluabil în bani	10
c) cereri pentru	X
- stabilirea calității de moștenitor	50 lei/moștenitor
- stabilirea masei succesorale	3% la valoarea masei succesorale
- cereri de raport	3% la valoarea bunurilor a căror raportare se solicită
- cereri de reducere a liberalităților	3% la valoarea rezervei care urmează a fi reîntregită prin reducerea liberalităților
- cereri de partaj	3% la valoarea masei partajabile
d) cereri de recuzare în materie civilă	4
e) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării vremelnice, precum și cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	10
f) cereri de perimare și cereri pentru eliberarea ordonanței de adjudecare	10
g) contestații în anulare	10
h) cereri de revizuire	10
i) acțiuni de grănițuire, în cazul în care nu cuprind și revendicarea unei porțiuni de teren	19
j) acțiuni posesorii și cereri care au ca obiect servituti	taxa se va calcula în condițiile art. 2 alin. (1), la o valoare stabilită la 20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită sau asupra căruia se solicită constituirea unei servituti
k) cereri de strămutare în materie civilă	4
l) cereri pentru investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești pronunțate în țară sau în alte țări și a oricăror alte hotărâri sau înscrisuri prevăzute de lege, care nu sunt executorii potrivit legii	4
m) cereri introduse de cei vătămăți în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege:	X
- cererea pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, unei adeverințe sau oricărui alt înscris	4
- cererea cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite	10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de 39
n) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute, precum și cereri de repunere în termen	4
o) cereri pentru încuviințarea executării silite	10
o ¹⁾ cereri pentru emiterea somației de plată	39
p) cereri privind instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	388
r) cereri de asistență judiciară, formulate de autoritățile străine, dacă prin convenții internaționale sau	X



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hotărârea nr. 92 / 2010

pe bază de reciprocitate nu s-a stabilit ca asistența judiciară internațională se efectuează gratuit:	
- înmânarea de acte judiciare sau extrajudiciare	39
- efectuarea de comisii rogatorii	78
s) cereri de înființare a poprii	10
ș) cereri pentru repunerea pe rol, când suspendarea judecării se datorează părților	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a carei judecare a fost suspendată
t) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile	2
ț) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie în parte	1/pagina
ț ¹) cereri pentru eliberarea oricăror alte certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată sau cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1
u) notificările și somațiile comunicate prin executorii judecătorești, de fiecare comunicare	4
v) cereri adresate Ministerului Justiției pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	1
x) cereri adresate Ministerului Justiției pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	19
Art.4 Cereri pentru acordarea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării și pentru înregistrarea unor persoane juridice se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru înregistrarea partidelor politice	39
b) cereri pentru acordarea personalității juridice asociațiilor fără scop lucrativ, fundațiilor, uniunilor și federațiilor de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	19
Art.5. Cererile formulate în domeniul drepturilor de autor și de inventator se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru recunoașterea drepturilor de autor și a celor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor cuvenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea de măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente sau pentru asigurarea reparării acestora	39
b) cereri pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	39
Art.6. În materie comercială, se taxează următoarele cereri:	X
a) cereri pentru înregistrarea sau autorizarea societăților comerciale, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora, cereri pentru excluderea unui asociat, precum și cereri de dizolvare și lichidare a unei societăți comerciale	39
b) cereri pentru lichidarea poziției dominante a unui agent economic	39
c) acțiuni, cereri și contestații introduse în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și al Ordonanței Guvernului nr. 10/2004 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului instituțiilor de credit, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 278/2004	120
Art.7. Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele:	X
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.1 și 2 din Codul familiei	39
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.3 din Codul familiei, precum și în cazul în care reclamantul nu realizează venituri sau acestea sunt inferioare salariului minim brut pe țară	8
c) pentru cererile de stabilire a locuinței minorilor, formulate potrivit art.100 alin.3 din Codul familiei, pentru cererea de încredințare a copiilor minori, introdusă separat de acțiunea de divorț, pentru cererile de reîncredințare a copiilor minori ulterior divorțului, pentru acțiunea introdusă de un părinte care a recunoscut unul sau mai mulți copii, în scopul purtării numelui său, precum și pentru cererile de încredințare a copiilor minori din afara căsătoriei, formulate potrivit art.65 din Codul familiei	6
Art.8.-(1) Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență dintre birourile notarilor publici	8
b) plângeri împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public de către Ministerul Justiției	4
Art.8 [^] 1- (2) După plata taxelor succesoriale, eliberarea de noi copii de pe hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) se taxează cu.....')	2 ')
Art.8 [^] 2. Cererile formulate potrivit Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești	8
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini un act sau de a efectua o executare silită	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	4
Art. 9 - (6) Acțiunile și cererile prevăzute de Decretul - Lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, altele decât cererile de efectuare a operațiunilor de publicitate	8
Art. 11 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești	50% din:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hotărârea nr. 92 / 2010

	- taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani, soluționată de prima instanță; - taxa datorată la suma contestată, în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani.
Art.11 (2) cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești: - încheierea de scoatere în vânzare a bunurilor în acțiunea de partaj; - încheierea de suspendare a judecării cauzei; - hotărârile de declinare a competenței și de dezinvestire; - hotărârile de anulare a cererii, ca netimbrată sau nesemnată; - hotărârile prin care s-a respins cererea, ca prematură, inadmisibilă, prescrisă sau pentru autoritate de lucru judecat.	4
Art.12 Cererile în vederea declarării recursului în anulare în cauze civile, adresate Ministerului Justiției sau Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție	8
Art.13 Toate celelalte acțiuni și cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	8

2. Taxe extrajudiciare de timbru

Extras din norma juridică	NIVELURILE AJUSTATE pentru anul 2011 - Taxa, în lei -
CAP. I Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	X
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2
2. Eliberare certificat de producător	abrogat
3. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	2
4. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	4
5. Eliberarea certificatelor de înregistrare fiscală	abrogat
6. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2
7. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
9. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
10. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
11. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
12. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2
CAP.II Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânatoare și de pescuit	X
1. Acte de identitate:	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	4
b) înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței	abrogat
c) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	5
d) eliberarea unor noi cărți, buletine, carnete de identitate și legitimații provizorii în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	abrogat



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hotărârea nr. 92 / 2010

2. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul permanent de evidență a populației	abrogat
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânatoare	3
4. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2
CAP. III Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X
a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1, B, B1 și B+E	5
b) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A	abrogat
c) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia din categoriile sau subcategoriile B, B1 sau B+E	abrogat
d) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	24
e) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia din categoriile sau subcategoriile C1+E, D1+E, C, D, Tb, TV	abrogat
f) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoriile C+E, D+E	abrogat
2. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	72
3. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat	abrogat
4. Taxe pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de 3 ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere	abrogat
CAP. IV Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare provizorie de circulație pentru probe	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3500 kg inclusiv	52
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată cuprinsă între 750kg și 3500 kg inclusiv	abrogat
c) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg	125
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	8
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	357
CAP. IV ¹ Taxă furnizare de date	X
1. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare	4
CAP. V Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare	X
1. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere	13

Încasarea taxelor de timbru se face atât la sediul agențiilor fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, cât și la următoarele sedii:

1. str. Ecaterina Varga nr. 25-27;
2. bd. Mamaia nr. 86.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,
MOISOIU ANASTASIU GĂBRIEL NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE



REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 282 și următoarele din Legea 571/2003, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.C.L.M. 491/2002 modificată prin HCLM 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța;
- H.C.L.M. 408/2006 privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Constanța, aprobată prin H.C.L.M. 319/2006;
- H.C.L.M. 597/2007 privind modificarea organigramei și statului de funcții a Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art.3 Având în vedere componența preponderent turistică a municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizat, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice
- deratizarea și dezinsecția



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj
- administrarea cimitirelor și crematoriilor
- prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelilor de iluminat public stradal și a iluminatului public
- avizarea unor activități legate de colectarea de deseuri sau materiale re folosibile
- crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor
- furnizarea unor informații (date) sau certificate
- autorizarea/avizarea desfășurării unor activități
- efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale

Art.5 Cuanțumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică din cadrul Direcției Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Constanța

1.1 Taxa de habitat constituie venit cu destinație specială și se instituie pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere din pubelele populației, precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de habitat este datorată numai de persoane fizice care își au domiciliul sau reședința în municipiul Constanța.

Persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al municipiului Constanța, nu plătesc taxa de habitat dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Taxa de habitat se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații.

În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost înregistrată declarația.

Scăderea de la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de habitat.

În caz de deces scăderea taxei de habitat se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea



Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de habitat este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, într-un cont separat, fiind utilizat în scopul finanțării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situațiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităților confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepție a prestațiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.2 Taxa pentru irigații spații verzi în stațiunea Mamaia constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru irigarea și implicit întreținerea spațiului verde (flori, palmieri, garduri vii, arbuști, etc.) aflat pe domeniul public din stațiune. În consecință, serviciul asigură irigarea spațiului verde aflat pe domeniul public din Stațiunea Mamaia, în contravaloarea taxei cu destinație specială pentru irigare spații verzi în stațiunea Mamaia.

Taxa se încasează de la persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate sau folosință spații de cazare în stațiunea Mamaia, precum și de la proprietarii spațiilor de locuit situate în stațiune.

Taxa se stabilește în mod diferit, astfel:

a) pentru spațiile de cazare din hoteluri și alte structuri turistice de cazare stabilirea cuantumului taxei se face prin depunerea de către contribuabil a unei declarații referitoare la numărul de locuri de cazare, însoțită de certificatul de clasificare menționat mai sus, în copie conformă cu originalul.

Depunerea declarației se face până la data de **15.07.2011**.

Nedepunerea declarației în termenul prevăzut și depunerea declarației peste termen constituie contravenție.

În cazul în care spațiile de cazare sunt administrate de către o altă persoană decât proprietarul (în baza unui contract de închiriere, leasing, asociere în participațiune, locație de gestiune, etc.) obligația declarării și a plății taxei incumbă celui ce administrează în mod concret facilitatea de cazare.

Documentul în baza căruia se va face impunerea este certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

b) pentru spațiile de locuit din stațiune stabilirea cuantumului taxei se face în funcție de suprafața totală deținută în proprietate. Astfel taxa se calculează prin înmulțirea fiecărei grupe de 15 m² sau fracțiuni din aceasta cu suma prevăzută în Anexa nr. 5 punctul 4.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța, fiind alcătuit dintr-un șef serviciu cu atribuții în coordonarea activității de irigat și mai mulți inspectori, care urmăresc activitatea de irigare a spațiului verde aflat pe domeniul public din stațiunea Mamaia.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru decontarea contravalorii manoperei lucrărilor de irigare a spațiilor verzi cu aspersoare și



aparate de irigat, precum și pentru alte lucrări de întreținere a spațiilor verzi, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.3 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, prin asigurarea și menținerea curățeniei pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică asigură curățenia în stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în municipiul Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M.nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța.

Prestarea activității de curățenie în Stațiunea Mamaia se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea curățeniei în stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.4 Taxă aviz de acces la rampa de deșeuri inerte – Poarta 9 constituie venit cu destinație specială și e fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea și depozitarea separată a deșeurilor inerte se impune în egală măsură, întrucât deșeurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcții/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice și juridice care solicită depozitarea deșeurilor rezultate din construcții/desființări imobile la rampa de deșeuri inerte.

Pentru obținerea avizului de acces la rampa de deșeuri inerte solicitanții persoane fizice sau juridice vor depune la Centrul de Informare Cetateni de pe str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27 documentele menționate în Anexa nr. 9 punctul 1 a prezentei hotărâri.

Taxa aviz de acces la rampa de deșeuri inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a deșeurilor inerte.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2. Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare din cadrul Direcției Servicii Publice.

2.1 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în municipiul Constanța constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, cât și pentru apărarea sănătății populației prin activități de dezinsecție și deratizare a domeniului public care aparține municipiului Constanța. Astfel, Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare asigură dezinsecția și deratizarea în Stațiunea Mamaia, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia. Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în municipiul Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța.

Prestarea activității de dezinsecție și deratizare se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea serviciului de dezinsecție și deratizare, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

2.2 – Taxa aviz colectare deșeurilor industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.

Serviciul Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare funcționează conform prevederilor H.C.L.M. nr. 493/2004.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, și se folosesc pentru activități de dezinsecție-deratizare a domeniului public al municipiului Constanța, activitate ce se încredințează prin procedură de achiziție publică. Personalul



Serviciului Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare urmărește executarea întocmai a prevederilor contractuale în legătură cu prestarea acestui serviciu public.

3. Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală.

3.1. Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în municipiul Constanța constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, prin asigurarea iluminatului pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Drumuri și Iluminat Public asigură iluminatul public din stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în municipiul Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Drumuri și Iluminat Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța. Prestarea activității de iluminat public în Stațiunea Mamaia se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Drumuri și Iluminat Public, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea iluminatului public din stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxele prevăzute la punctele 1.3, 2.1 și 3.1 semnifică o singură taxă (fiind achitată o singură dată pentru fiecare autovehicul, conform prevederilor hotărârii de instituire a taxelor și impozitelor).

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

4. Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente

4.1 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în municipiul Constanța constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate în Stațiunea Mamaia prin organizarea de spectacole, manifestări și concursuri pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente organizează spectacole, manifestări și concursuri în stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în municipiul Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru organizarea de spectacole gratuite în stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

4.2 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Contravaloarea taxei de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.3 Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

Contravaloarea taxei de eliberare a certificatului de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.4 Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie și a avizului de traseu constituie venit cu destinație specială, fiind conformă cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L.M. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de călători și instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al municipiului Constanța.

Taxa se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța.

Sunt exceptați de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu operatorii de transport care efectuează serviciul de transport special de călători în folosul diferitelor ministere, pentru aceste rute de transport special, precum și operatorii care efectuează serviciul de transport pe traseele de tranzit (bd. A. Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei, șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. A. Vlaicu până la ieșirea din municipiu, bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului până la ieșirea din municipiu, str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. A. Vlaicu).

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei, încasarea acesteia și folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

4.5 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare și vizare anuală a autorizației taxi.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 - 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor și inscripționarea exterioară a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxele achitate se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

5. Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică din cadrul Direcției Servicii Publice

5.1 Taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice în Constanța, Mamaia și Sat Vacanță constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Având în vedere scopul instituirii taxei, respectiv creșterea gradului de liniște și siguranță în desfășurarea activităților economice, subiecții plătitori (contribuabilii) vor fi agenții economici, adică persoanele juridice constituite în scopul realizării de venituri (societăți comerciale, regii autonome, etc.) și persoanele fizice autorizate care au sediu sau puncte de lucru / sucursale în Municipiul Constanța.

Stabilirea cuantumului taxei se face în baza declarației de impunere, pentru fiecare sediu, sucursală, agenție și punct de lucru în parte, în funcție de obiectul de activitate, suprafața deținută și zonă.

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agentii, după caz, la cererea acestora, taxele se vor calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică după încadrarea fiecărui



punct de lucru în tabelele mai sus menționate, pentru spațiile a căror suprafață este mai mare de 100 mp.

Pentru agenții economici care au în administrare complexe hoteliere, aceștia datorează taxa numai pentru suprafețele destinate activităților de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa va fi plătită de către utilizator (cel ce desfășoară efectiv activitatea în spațiul respectiv), iar în cazul spațiilor care formează centre comerciale, taxa va fi achitată de către proprietar sau locator, după caz.

Taxele nu se încasează pentru amplasamentele de pe plajă indiferent de activitățile ce se desfășoară pe plajă.

Contribuabilul are obligația de a declara suprafața deținută, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de prestarea serviciului de pază, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6. Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu

6.1 Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanța.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

- titlul în baza căruia este deținut imobilul;
- documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- cerere.

Serviciul Cadastru este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Cadastru, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Patrimoniu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7. Serviciul Autorizare Agenți Economici – Direcția A.D.P.P.

7.1. Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile al căror obiect de activitate nu se regăsește în codurile CAEN 5530, 5540 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, H.G. nr. 333/2003 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, HCLM Constanța 370/2004 și HCLM Constanța 38/2005.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa pentru eliberarea aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale mai sus menționate.

Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia trebuie să fie achitată de către agenții economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în municipiul Constanța.

Se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Avizul de program de funcționare este valabil până la sfârșitul anului calendaristic, prelungirea valabilității facându-se prin viza anuală a acestuia.

Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Taxa se plătește la casieriile Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local odată cu depunerea documentației, agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului de program de funcționare.

Serviciul Autorizare Agenți Economici este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Constanța. Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Agenți Economici, sumele încasate fiind utilizate parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea acestui serviciu.

Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8. Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă

8.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică, și sărbători legale) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare, la casieria Serviciului Stare Civilă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale se achita cu anticipatie, la data depunerii documentatiei la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înainte de oficierea.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8.2 Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în regim preferențial, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achita cu anticipatie, la data depunerii documentatiei la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înainte de oficierea.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8.3 Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului *Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale* constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului de sesizare a deschiderii procedurii succesorale se achita la momentul solicitării formularului din anexa corespunzătoare a hotărârii de consiliul local.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8.4 Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă se achită la momentul solicitării.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

9. Serviciul Administrare Cimitire din cadrul Direcției Gospodărire Comunală

9.1 Taxă întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii cimitirelor, menținerea curățeniei și pazei cimitirelor situate în Municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța. Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajații Serviciului Administrare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

9.2 Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

10. Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală

Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 16
la hotărârea nr. 92 / 2010

Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Art. 7 Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere), eliberarea certificatului de atestare fiscală, certificatului de stare materială și pentru completarea fișei de înmatriculare a autovehiculului se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

Art.8 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

MOISOIU ANASTASIU DANUȚ NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARCELA ENACHE



LISTA ACTELOR NORMATIVE PRIN CARE AU FOST INSTITUITE IMPOZITELE ȘI
TAXELE LOCALE PE O PERIOADĂ DE 5 ANI ANTERIORI ANULUI FISCAL 2010

1. Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată.
2. Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 69/1993 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri pentru agricultură sau silvicultură.
5. Legea nr. 34/1994 privind impozitul pe terenurile agricole.
6. Hotărârea de Guvern nr. 506/1994 pentru aprobarea normelor privind metodologia de calcul și formularistică corespunzătoare referitoare la așezarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale.
7. Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale republicată.
8. Ordonanța Guvernului nr. 24/1995 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind impozitul pe venitul agricol și impozitele și taxele locale.
9. Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța Guvernului nr. 61/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale, cu modificările ulterioare.
11. Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru.
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
13. Legea nr. 194/1997 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 61/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
14. Legea nr. 105/1997 pentru soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și a plângerilor asupra sumelor constatate și aplicate prin actele de control sau de impunere ale organelor Ministerului Finanțelor.
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/1998 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
16. Legea nr. 12/1998 privind taxele de timbru privind activitatea notarială.
17. Legea nr. 147/1998 privind impozitul pe spectacole.
18. Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale.
19. Legea nr. 123/1999 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 27/1999 pentru modificarea art. 27 din Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
20. Legea nr. 149/1999 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 62/1998 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
21. Legea nr. 122/1999 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 15/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
22. Legea nr. 86/1999 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 61/1998 pentru modificarea și completarea Legii nr. 189/1998 privind finanțele publice locale.
23. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 17
la hotărârea nr. 92/2010

24. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/1999 pentru modificarea și completarea art. 27 din Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
25. Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru.
26. Legea nr. 67/2000 pentru completarea anexei nr. 2 la Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
27. Ordonanța Guvernului nr. 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a unor monumente istorice care fac parte din lista patrimoniului mondial.
28. Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
29. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
30. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni.
31. Ordonanța Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile de transport public local de călători, cu modificările și completările ulterioare în special cu cele aduse prin Legea nr. 284/2002.
32. Legea nr. 522/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
33. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.
34. Ordonanța Guvernului nr. 36/2002 privind taxele și impozitele locale, cu modificările și completările ulterioare.
35. Hotărârea de Guvern nr. 1278/2002 privind normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 36/2002.
36. Hotărârea de Guvern nr. 846/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole.
37. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/2002 pentru completarea art. 45 din O.G. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
38. Ordonanța Guvernului nr. 61/2002 actualizată privind colectarea creanțelor bugetare.
39. Legea nr. 95/2003 privind aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 138/2002 pentru completarea art. 45 din Ordonanța de Guvern nr. 36/2002 privind impozite și taxe locale.
40. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;
41. Ordonanța de Guvern nr. 39/2003 privind procedura de administrare a creanțelor bugetelor locale.
42. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2003 pentru modificarea art. 31 alin 1) din Ordonanța Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
43. Hotărârea de Guvern nr. 85/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
44. Hotărârea de Guvern nr. 149/2003 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1278/2002.
45. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
46. Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
47. Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
48. Ordonanța de Urgență nr. 123/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 17
la hotărârea nr. 92/2010

49. Ordonanța Guvernului nr. 83/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

50. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

51. Legea nr. 163/2005 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 138/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

52. Legea nr. 494/2004 pentru aprobarea Ordonanței nr. 83/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

53. Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

54. Hotărârea nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

55. Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002.

56. Hotărârea de Guvern nr. 783/2004 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează/ajustează/actualizează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2005.

57. Legea nr. 96/2005 privind aprobarea O.U.G. nr. 123/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal.

58. Ordonanța Guvernului nr. 20/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

59. Legea nr. 210/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 20/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 92/2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

60. Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

61. Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale

62. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.

63. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 978/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.

64. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.

65. Hotărârea de Guvern nr. 797/2005 privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2006.

66. Hotărârea de Guvern nr. 1514/2006 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2007.

67. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

68. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 106/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

69. Hotărârea de Guvern nr. 1861/2006 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 44/2004.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 17
la hotărârea nr. 92/2010

70. Legea nr. 303/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război.

71. Hotărârea de Guvern nr. 956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilare acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010.

72. Legea nr. 24/2010 pentru modificarea și completarea art. 284 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

73. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 39/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.

74. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 614/2002 privind zonarea intravilanului municipiului Constanța.

75. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

76. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi.

77. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

78. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

79. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 236/2004 privind modificarea și completarea H.C.L.M. nr. 614/2002 pentru modificarea H.C.L.M. nr. 35/1999 privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța.

80. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005, cu modificările și completările ulterioare.

81. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 7/2005 pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.

82. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 57/2005 pentru modificarea punctelor 2 și 4 ale Anexei nr. 9 din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.

83. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 137/2005 pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.

84. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 227/2005 pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.

85. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 345/2005 pentru modificarea al. 4, pct. 4, Anexa 5 din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.

86. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 547/2005 pentru aplicarea indicelui de inflație la H.C.L.M. nr. 230/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006, cu modificările și completările ulterioare.

87. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 514/2006 privind acordarea de scutiri persoanelor încadrate în gradul II de invaliditate.

88. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 500/2006 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 17
la hotărârea nr. 92/2010

89. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 251/2007 privind scutirea văduvelor de război și a văduvelor veteranilor de război de la plata taxei de habitat.

90. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.

91. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 598/2007 pentru modificarea și completarea H.C.L.M. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.

92. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 27/2008 pentru modificarea și completarea H.C.L.M. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.

93. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 78/2008 pentru modificarea și completarea Anexei 1.5 din H.C.L.M. nr. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008

94. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 228/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009.

95. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 176/2009 pentru modificarea, completarea și îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul HCLM 228/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009.

96. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 226/2009 pentru modificarea și completarea Anexei 1.5 din HCLM 228/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009.

97. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 274/2009 privind taxa hotelieră pentru anul 2010.

98. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 467/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

MOISOIU ANATASIU DANUȚ NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
M. & CELA ENACHE