

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE,
RESPECTIV COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL
DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN
ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚȚII
COLECTATE SEPARATE DIN JUDEȚUL ARAD, ZONA 5

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil	Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, zona 5	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

1. DATE GENERALE

1.1. Informatii generale

Localizarea proiectului

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km², ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caraș Severin, Hunedoara și Timiș.

Județul Arad este situat în Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km², fiind al 6-lea județ ca mărime din țară, cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina);
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei);
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor.

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, zona 5, obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt acestea prezentate mai jos

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. 27/28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

4 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică

Conform Legii 5/2000, în județul Arad au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

3 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004 în județul Arad au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. Lista detaliată a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale și rezervațiilor se găsește în ANEXA 13 la prezentul Caiet de Sarcini.

Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana) și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km , densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011 sunt:

Tabelul următor prezintă detaliat pentru fiecare localitate populația pe medii de rezidență.

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Bârzava (km)
				În gospodării individuale		
		Urban	Rural	În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	
1.	LIPOVA	9.697		5	3.464	31
2.	BATA		820		418	49,7
3.	BIRCHIȘ		1.156		615	36,7
4.	BÂRZAVA		2.370		951	0,2

5.	CONOP		1.527		731	10,7
6.	GHIOROC		3.450		1.445	42,9
7.	PĂULIȘ		4.100		1.290	28,4
8.	PETRIȘ		1.306		564	44,8
9.	SĂVÂRȘIN		2.850		1.003	26,8
10.	ȘIȘTAROVĂȚ		384		107	40,5
11.	USUSĂU		1.424		440	44,2
12.	VĂRĂDIA DE MUREȘ		1.584		610	20,1
13.	ZĂBRANI		3.938		1.349	43,9

Tabel 1-1 Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare localitate din Zona 5, județul Arad

Sursa datelor: UAT-uri Zona 5/ INS Arad

Contextul general

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADISIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrative Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul de deșeuri nepericuloase ARAD iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia de negociere a Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, zona 5.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și ȳintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romȳniei la Uniunea Europeană.

Ȳn anul 2009 Consiliul Judeȳean Arad a depus o aplicaȳie ȳn vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel judeȳean. Prin semnarea ȳn anul 2010 a Deciziei de Finanȳare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanȳare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide ȳn județul Arad". Urmare a planului de achiziȳie aprobat, s-a contractat, ȳn urma desfășurării unor proceduri de achiziȳie publică, asistenȳa pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuȳie a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiȳie și de ȳnchidere a depozitelor neconforme din judeȳ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sȳnătăȳii locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin ȳnlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- ȳnchiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și ȳn municipiului Arad
- Construirea a 3 staȳii de transfer pe amplasamentele de la Bȳrzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei staȳii de compostare a deșeurilor ȳn tunel ȳn municipiul Arad
- Construirea staȳiei de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem judeȳean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide ȳn baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaȳi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziȳie publică.
- Operarea staȳiilor de transfer, a staȳiei de compostare ȳn tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare ȳncheiate cu:

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea celor 3 staȳii de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste staȳii pȳnă la depozitul conform existent.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea staȳiei de compostare ȳn tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea staȳiei de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Ȳn anul 2010 a fost organizatȳ procedura de atribuire prin licitaȳie publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistenȳă Tehnică ȳn sprijinul Consiliului Judeȳean Arad ȳn vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor ȳn județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziȳie:

- a contractului de proiectare și execuȳie de lucrări pentru realizarea noilor investiȳii menȳionate anterior, a ȳnchiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unităȳi de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcȳii și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Judeȳean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentaȳiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activităȳile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populaȳie,

din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat din județul Arad, proiect gestionat de ADISIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:

3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș), o stație de compostare în tunel Arad o stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezentul documentația se referă la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zona 5 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea-precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, actualizată:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și demolări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava.
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava.

Mai specific, activitatile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere biodegradabile din mediul urban și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (3) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare biodegradabile din mediul urban și transportul separat al acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (6) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 5 Arad, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (9) activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (10) activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
- ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- v. deșeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice
- vi. deșeuri textile 20 01 11 in baza unor campanii periodice
- vii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
- viii. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice

(2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din

industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 5 Arad și sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2 Cantități de deșeuri estimat a fi colectate

În **Anexa 2** este prezentată populația UAT-urilor din zona care face obiectul delegării, conform datelor finale ale recensământului din anul 2011.

Tabel 2: Estimarea cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare și anii ulteriori (tone/an) conform Studiului de fezabilitate al proiectului SMIDS Arad

În **Anexa 4** se prezintă cantitățile estimate a fi colectate de deșeuri menajere din fiecare unitate administrativ teritorială din aria de delegare anual. În **Anexa 5** este prezentată lista operatorilor economici și a instituțiilor din zona de delegare care generează deșeuri similare celor menajere, iar în **Anexa 6** este prezentată estimarea cantității de deșeuri similare colectate din fiecare unitate administrativ teritorială anual.

a. Pentru utilizatorii casnici :

- (1) Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi generată în zona 5 delegată este de circa 7180 **tone/an urban și rural**.
- (2) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 5 circa 4147 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Bârzava și ulterior la depozitul ecologic Arad.
- (3) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 5 circa 1460 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Bârzava și ulterior la stația de compostare Arad.
- (4) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere de operare în Zona 5 circa 1573 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile (hârtie & carton, Plastic & metal, sticlă) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Bârzava și ulterior la stația de sortare Arad.

b. Pentru utilizatorii noncasnici :

- (5) Cantitatea estimată pentru deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 5) este de circa 359 **tone/an**.
- (6) Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru în Zona 5 circa 207 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Bârzava și ulterior la depozitul ecologic Arad.
- (7) Din cantitatea estimată de deșeuri similare în Zona 5 circa 79 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Bârzava și ulterior la stația de sortare Arad.
- (8) Din cantitatea estimată de deșeuri similare de operare în Zona 5 circa 73 **tone/an** reprezintă deșeuri biodegradabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Bârzava și ulterior la stația de compostare Arad.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa 5. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, dar care să respecte legislația română în vigoare.

1. Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții, contractul de prestări servicii cu instituția respectivă,
2. Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici, conform programului delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv,
3. Deșeurile biodegradabile generate de agenți economici, conform programului stabilit cu respectarea prevederilor legale, prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile pot fi asigurate de către Operator, contra cost, dacă este cazul. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art. 21 alin. (2) din Legea 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la Stația de transfer Bârzava, ulterior la depozitul conform din Arad

Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă la Stația de transfer Bârzava, ulterior la Stația de sortare Arad

Întreaga cantitate de deșeuri similare biodegradabile, din mediul urban, colectată separat se transportă la Stația de transfer Bârzava, ulterior la Stația de compostare Arad.

- c. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- d. Este interzisă amestecarea deșeurilor similare cu cele menajere, totodată este interzisă amestecarea deșeurilor din mai multe UAT-uri.
- e. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

2.3 Cerințe organizatorice minimale

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr. 8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către ADISIGD Arad, autoritățile administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Anexa nr. 8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precollectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(4) Deșeurile reziduale precollectate în amestec de utilizatorii casnici din localitățile Zonei 5 vor fi colectate și transportate la Stația de transfer Bârzava, ulterior la depozitul conform din Arad.

(5) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Zonei 5 vor fi colectate și transportate la Stația de transfer Bârzava, ulterior la stația de Sortare Arad.

(6) Bio-deșeurile și deșeurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Zonei 5 vor fi colectate și transportate la Stația de transfer Bârzava, ulterior la Stația de Compost Arad.

(7) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor colectate separat din localitățile Zonei 5, inclusiv anvelopele uzate, vor fi colectate și transportate la Stația de transfer Bârzava.

- (8) Se va asigura colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;
 - i. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
 - ii. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei

anaerobe din deșeurile municipale în zona urbană.

(9) Se vor colecta în sistem „la cerere”, de la utilizatorii care solicită acest serviciu, următoarele tipuri de deșeuri:

- i. deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- ii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă de la toți utilizatorii

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precollectare a deșeurilor menajere reciclabile și biodegradabile colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

Locuitorii din aria de delegare sunt dotați cu recipiente de 120 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reziduale.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, respectiv hârtie/carton din deșeurile menajere vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Containerele de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile sunt puse la dispoziție de către autoritățile publice locale, prin proiectul finanțat prin POS Mediu. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorați sau prezintă neetanșeități.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere reziduale ce urmează a fi colectată și transportată la Stația de transfer Bârzava este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere ce urmează a fi colectată și transportată la Stația de transfer Bârzava este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția viitorului operator :

Urban Zona 5	Containere 1,1mc				Puncte de colectare
	rezidual	sticlă	Hârtie/carton	Plastic/metal	
Lipova	0	38	38	8	28

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic din localitățile rurale

Viitorul Operator trebuie să asigure restul mașinilor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în **Anexa 9**.

2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 3: Colectarea deșeurilor similare

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități sanitare fără paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități sanitare cu paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile

* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puși la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii 249/2015, actualizată.

Operatorul va colecta separat deșeurile similare de cele menajere și separat din fiecare UAT pentru a se asigura o evidență a cantităților de deșeuri colectate.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deșeurilor reciclabile similare colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deșeurilor biodegradabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipientii/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

2.6 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transporta deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Contravaloarea activității prestate se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform cerințelor din **Anexa 9**.

2.7 Colectarea separata, transportul, tratarea si asigurarea eliminarii deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populație

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, și din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, conform cerințelor prezentate în **Anexei 9**.

2.8 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate

deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

2.9 Încasarea tarifelor / taxa

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

Toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare. Cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat.

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe acest flux de deșeu facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, ADISIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADISIGD Arad.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici din mediul Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m³ plus TVA.
a.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici din mediul Rural, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m³ plus TVA.
a.3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-Casnici, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m³ plus TVA.

b.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m³ plus TVA.

b.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, tarif exprimat lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m³ plus TVA.

b.3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, tarif exprimat lei/tonă și lei/m³ plus TVA.

c.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m³, plus TVA.

c.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii Non-casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m³, plus TVA.

d. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA respectiv lei/mc plus TVA.

g. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/to plus TVA respectiv lei/mc plus TVA.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Toate tarifele oferite vor fi prezentate și în lei/persoana/lună/fracție cu și fără TVA – tarifele pentru utilizatorii casnici și vor fi diferențiate pe mediul urban și mediul rural; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate și în lei/tonă/fracție cu și fără TVA și în lei/m³/fracție cu și fără TVA utilizând greutatele specifice precizate în Anexa 2 în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC 640/2022 actualizat.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR

3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentați recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere puși la dispoziție de Delegatar (achiziționați prin proiectul finanțat de POS Mediu).

Urban Zona 5	Containere 1,1mc				Puncte de colectare
	rezidual	sticlă	Hârtie/carton	Plastic/metal	
Lipova	0	38	38	8	28

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic din localitățile rurale

3.2 Dotări și investiții în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din **Anexa 9**.

Principalele categorii echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizați pentru colectarea separată a fracției din deșeurile reciclabile de plastic/metal, respectiv hârtie/carton pentru utilizatorii casnici din mediul urban și din mediul rural.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile; cel puțin una din aceste mașini va fi dotată cu instalație de spălare a recipientilor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de mașini strict pentru perioada necesară desfășurării activității
- mașină pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări;
- pubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale similare, conform necesității;
- recipienti/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;
- recipienti pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Acestea categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

De asemenea, Delegatul va asigura 1 mijloc de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele și combustibil în limita a 300 l/lună, pus la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea **Formularul 16**):

- tipul de vehicul (încărcare frontala sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- gradul de compactare;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate
- În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul
- Documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS. Delegatul va asigura accesul Delegatarului la sistemul GPS, furnizând în acest sens o parolă de acces.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate*.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

b) Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientii suplimentari furnizați trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

4. REGULI GENERALE

4.1 Legislație aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

4.2 Autorizații și licențe

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

4.3 Manipularea deșeurilor

4.3.1 Deșeuri reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri/autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar. Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici accesibili: Delegatul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

4.3.2 Deșeuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos sau va transmite o comandă scrisă. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Delegatul va veni și îl colecta.

Plata acestui sistem nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatoul de deșeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

4.3.3 Deșeuri din construcții și demolări de la populație

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza în sistemul “la cerere”

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine deșeurile din construcții și demolări sau va transmite o comandă scrisă. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul și beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeuri nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

4.4 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Bârzava	Localitatea Bârzava, FN
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer Bârzava	Localitatea Bârzava, FN
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Stația de transfer Bârzava	Localitatea Bârzava, FN
Deșeuri voluminoase	Stația de transfer Bârzava	Localitatea Bârzava, FN
Deșeuri din construcții și demolări	Stația de transfer Bârzava	Localitatea Bârzava, FN

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deșeuri reciclabile) furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare în perioada de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

4.5.1 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

4.5.2 Recipienti colectare deșeuri

Delegatul va spăla și curăța toți recipientii amplasați în punctele de colectare arondate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată, în perioada contractuală.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor-. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii de precollectare trebuie reparați/inlocuiți lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de precollectare furati, disparuti sau deteriorati cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

4.6 Determinari privind compozitia deseurilor

Delegatul va realiza semestrial determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

Determinarile vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

4.7 Personal si instructaj

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate și mediu;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de negociere.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

4.8 Identitatea firmei și identificarea personalului

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, continuând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

4.9 Echipament de protecție și siguranță

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele

subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupatională proprii.

4.11 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare,

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

4.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deseuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare**,

trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI urmatoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

4.11.2 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere

Inainte de Data de incepere, in timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Starii Proiectului, la interval de maxim 1 saptamana, incluzand:
 - Programul de mobilizare a proiectului si progresele la data respectiva;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
 - Informatii diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate Delegatarului in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex.peCD) intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

4.12 Comunicarea

4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

4.12.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Delegatului.

În acest scop, Delegatul va infiinta un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Delegatul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

4.13 Planul de organizare a activitatii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse.

Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deseurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Delegatul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

In **Anexa 9** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerintele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de catre Delegat.

In cazul in care Delegatul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica.

Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Delegatar si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

4.14 Monitorizarea activității de către Delegatar

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea platilor către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate, prezentat în **Anexa 1**.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

4.15 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Săptămânal în perioada mobilizării
- Lunar
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plăți tardii către Delegat.

Strategia de risc în domeniul financiar și economic, planul de acțiune delegat			
Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Măsuri de micșorare a riscului
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanta el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute
	Lipsa încasărilor de la populația fără contract individual încheiat cu operatorul de salubritate și transport	Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui să ceară dobândă ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate.
	Grad de probabilitate: MARE		
		UAT&ADI	Operator
	Impartirea riscurilor	50%	50%

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micșorare a riscului				
Inflatie	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare				
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE <table><tr><td></td><td>UAT&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>20%</td><td>80%</td></tr></table>		UAT&ADI	Operator	Impartirea riscurilor
	UAT&ADI	Operator					
Impartirea riscurilor	20%	80%					

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micșorare a riscului
Falimentul, fuzionările și celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel puțin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.

		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii rigurosi definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentii de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta				
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor. Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.				
			Grad de probabilitate: MEDIU <table><tr><td></td><td>UAT&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>100%</td><td>0%</td></tr></table>		UAT&ADI	Operator	Impartirea riscurilor
	UAT&ADI	Operator					
Impartirea riscurilor	100%	0%					

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micșorare a riscului</i>
--------------------------	------------------	-------------------	---------------------------------------

Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor			
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii			
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.			
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune) <table><tr><td></td><td>UAT&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>20%</td><td>80%</td></tr></table>		UAT&ADI	Operator
	UAT&ADI	Operator				
Impartirea riscurilor	20%	80%				

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmatore este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			

1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecieră incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X

15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade în sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea în sarcina delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Apresiasi Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X

26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31.	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.
- (2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.
- (3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare

a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 din Contract (“Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

7. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto inclusiv poliță CASCO acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubirilor carei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

8.BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur

b) Bunurile proprii

8.1. Bunurile de Retur

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, Consiliul Județean Arad, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Județului Arad (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, Consiliul Județean Arad, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

8.2 Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului, Consiliul Județean Arad la încetarea Contractului. Acesta sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consideră necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

9.1 Clauze generale

Delegatarul considera necesara prezentarea in oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerintelor organizatorice prevazute la punctul 2.3.

În consecința este necesar ca Oferta tehnica să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie avută în vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnica, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Activitățile prezentate în oferta tehnica trebuie să se regasească în modelul financiar de calcul al tarifelor

9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

Perioada de mobilizare este de maxim 15 de zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor si echipamentelor necesare , respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, de adaptare a procedurile operationale si procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 15 zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);

- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari de la populatie).

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine. Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale. Comunicare Grafic spalare platforme asociatii loacatari.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 9**, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubritate atasat, **Anexa 1**.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

ANEXA 1
REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A se vedea documentul atasat.

**ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Bârzava (km)
				În gospodării individuale		
		Urban	Rural	În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	
1.	LIPOVA	9.697		5	3.464	31
2.	BATA		820		418	49,7
3.	BIRCHIȘ		1.156		615	36,7
4.	BÂRZAVA		2.370		951	0,2
5.	CONOP		1.527		731	10,7
6.	GHIOROC		3.450		1.445	42,9
7.	PĂULIȘ		4.100		1.290	28,4
8.	PETRIȘ		1.306		564	44,8
9.	SĂVÂRȘIN		2.850		1.003	26,8
10.	ȘIȘTAROVĂȚ		384		107	40,5
11.	USUSĂU		1.424		440	44,2
12.	VĂRĂDIA DE MUREȘ		1.584		610	20,1
13.	ZĂBRANI		3.938		1.349	43,9

Sursa datelor: UAT-uri Zona 5/ INS Arad

ANEXA 3. PUNCTELE DE COLECTARE ȘI DOTAREA ACESTORA. LOCAȚIILE FINALE ALE PUNCTELOR DE COLECTARE VOR FI STABILITE DE REPREZENTANTII UAT-URILOR CU OBLIGATIA MENTINERII NUMARULUI SI DOTARII ACESTORA, ASTFEL CUM AU FOST ARONDATE FIECARUI UAT IN PARTE.

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
Lipova						
1.	Lipova	Int. Str. Iancu Jianu-Str. Timișorii				
2	Lipova	Str. Tuducescu				
3	Lipova	Int. Str. Tuducescu-Str. Timișorii				
4	Lipova	Bloc 34 Str. Transilvaniei				
5	Lipova	Bloc 33				
6	Lipova	Bloc 29				
7	Lipova	Bloc 29				
8	Lipova	Piața animale				
9	Lipova	Bloc K				
10	Lipova	Bloc K				
11	Lipova	Bloc H (fosta U.M. Lipova)				
12	Lipova	Băile Lipova				
13	Lipova	Str. Ștefan cel Mare (troiță)				
14	Lipova	Parcul Decebal				
15.	Lipova	Piața agroalimentară				
16	Lipova	Parc central				
17	Lipova	Bloc Str. Bugariu				
18	Lipova	Bloc Str. Bugariu				
19	Lipova	Bloc Str. Oborului				
20	Lipova	Colț stadion				
21	Lipova	Bloc Str. Bugariu				
22	Lipova	Bloc Str. A. Vlaicu				
23	Lipova	Bloc Str. A. Vlaicu				
24	Lipova	Bloc Str. A. Vlaicu				
25	Lipova	Bloc Str. A. Vlaicu				
26	Lipova	Int. Str. P. Maior-Str. Bugariu				
27	Lipova	Restaurant Faleză				
28	Lipova	Int. Str. Oituz-Str. Mărăsești				

ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMATE A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deșeu	Cantitate deșeuri estimate URBAN (tone/an)	Cantitate deșeuri estimate RURAL (tone/an)
HÂRTIE/CARTON	208.03	460.45
PLASTIC/METAL	209.59	463.91
STICLĂ	71.95	159.25
BIODEGRADABIL	1460	-
REZIDUAL	1290.68	2856.76
Total Zona delegare	3240.25	3940.37

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,08
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deseuri verzi	0.4
8.	Deseuri voluminoase	0.18
9	Deseuri abandonate	0.3

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera în Zona 5 au fost calculate pentru un indice mediu de generare de specific fiecărei localități conform datelor colectate în anii 2020 și 2021.

Greutatea specifică a deșeurilor din construcții și desființări este de 1.5 t/mc.

Numarul Gospodăriilor individuale și ale asociațiilor de locatari/proprietari sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați	Din care:	Distanța până la ST
			În gospodării individuale	

		Urban	Rural	În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	Bârzava (km)
1.	LIPOVA	9.697		5	3.464	31
2.	BATA		820		418	49,7
3.	BIRCHIȘ		1.156		615	36,7
4.	BÂRZAVA		2.370		951	0,2
5.	CONOP		1.527		731	10,7
6.	GHIOROC		3.450		1.445	42,9
7.	PĂULIȘ		4.100		1.290	28,4
8.	PETRIȘ		1.306		564	44,8
9.	SĂVÂRȘIN		2.850		1.003	26,8
10.	ȘIȘTAROVĂȚ		384		107	40,5
11.	USUSĂU		1.424		440	44,2
12.	VĂRĂDIA DE MUREȘ		1.584		610	20,1
13.	ZĂBRANI		3.938		1.349	43,9

**ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE
VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE**

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituiției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN
LIPOVA		
BATA		
BIRCHIȘ		
BÎRZAVA		
	CONSUM COOP BIRZAVA	
	OCOL SILVIC BIRZAVA	
	CABINET MEDICAL PETRILA	
	AMERICAN STAR	
	OCOL SILVIC V. Muresului	



Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	S.C. SIMPLON SA		
	CMV Dr. DEHELEAN STEFAN		
	COMUNA BIRZAVA		
	SC STRINAPOLI SRL		

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	Servcom Brancu SRL, Minis nr:29	4711	
	PFA Niculescu, Minis nr: 78	9602	
	II Blandau Gabriela Daniela, Minis nr: 165 A	5630	
	II Blandau Gabriela Daniela, Minis nr: 165 A	4711	
	Liceul Tehnologic "Vasile Juncu Minis", Minis nr: 1	8531	
	Sc Nagel Holding srl, Minis nr:14	2561	
	Diverse UB SRL, Minis nr: 301	121	
	SC International Universal Busines SRL, Minis	4711	
	SC Tinichigerie Petrisor SRL Minis	4520	
	Biserica Ortodoxa Minis		

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	Biserica Reformată Minis		
	Sc Exquisit SRL Ghioroc	4773	
	IF Leordean Gheorghe , Gheorghe	4719	
	PFA Tomuta Dan, Ghioroc	4719	
	II Nemeth Ladislau, Ghioroc	5630	
	SC Lamara Prodcom SRL SRL, Ghioroc	1071	
	Posta Ghioroc		
	SC Agro Uniserv SRL, Ghioroc	4778	
	II Ples Sorin, Ghioroc	4779	
	SC Divers Nova Marchet SRL, Ghioroc	4711	

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	Sc Gameplay SRL, Ghioroc nr:93	9200	
	IF Nicolin Maria Andreea, Ghioroc	4719	
	SC Solex Impex SRL, Ghioroc	4532	
	SC Laci Junior SRL, Ghioroc	5630	
	PF Micu Ioan Traian, Ghioroc	3250	
	SC Carpat Agregate Sa Ghioroc, F.N	0812	
	DR Barsan Medica SRL, Ghioroc nr:2, ap:1	8621	
	SC Medinvest SRL, Ghioroc nr:2, ap:2	8621	
	II Corbu Florica, Ghioroc	4711	
	II Iulia Monica, Ghioroc Bloc: 4, ap:11	4776	
	SC Akire SRL, Ghioroc nr: 272	4763	



Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	SC La Cucu SRL, Ghioroc nr:250	5211	
	SC Castore, Ghioroc nr: 6	1520	
	SC D.V.V Minis, Ghioroc nr: 1	7219	
	II Tomuta Ofelia, Ghioroc	8299	
	Banca Cooperatista Muresul Arad, Ghioroc nr: 83	6419	
	SC Hydro BG SRL, Ghioroc FN	2361	
	Trepi	1102	
	Tramun SRL, Ghioroc nr 340	4779	
	Compania de apaArad, Ghioroc	3600	
	SC jvcomp SRL, Ghioroc	1071	

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiilor publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	SC Presmo SRL, Ghioroc	1061	
	SC Eurodor SRL, Ghioroc nr 15c	1623	
	SC Sistematic SRL, Ghioroc	2399	
	II Paulisan Elena, Ghioroc, gara	4711	
	IF Remedical, Ghioroc nr: 297A	4711	
	SC West Sistem SRL, Ghioroc	4520	
	Biserica Ortodoxa Ghioroc		
	Biserica Catolica Ghioroc		
	Biserica Adventista Ghioroc		

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfasurata	Cod CAEN
	Biserica Metanoia Ghioroc		
	Spital Ghioroc (dat la spitalul Municipal)		
	CIMV DR Florescu Leontin PFA, Cuvin nr: 110	7500	
	SC Chifan Cristina Maricica PFA, Cuvin nr: 110	5630	
	IF Vancu Adriana, Cuvin nr: 110	5630	
	Bia Bogdi SRL, Cuvin	4711	
	IF BiaBogdi, Cuvin	4711	
	Biserica Ortodoxa Cuvin		
	Biserica Baptista Cuvin		
	Biserica Adventista Cuvin		



 SOCIETATE

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată
	Biserica Pentecostala Cuvin	Cod CAEN
PĂULIȘ		
	Comuna Paulis	7511
	SC BORO&NATY TRANS SRL	5242
	MISIUNEA CRESTINA ROMANA	8531
	SC G&g SERV COM SRL	5274
	CNCFR SA	6010
	SC HENGLMIN SRL	5274



Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	SC SYMCOR CAR WASH SRL	5274	
	PFA ALYN	9302	
	SC AROBED FAMILY SRL	5117	
	Scoala gimnaziala Sambateni	8010	
	PFA MARCUS LAURENTIU	5020	
	IF POP EUGENIA	5020	
	IF STRAJICI SABIN	5117	
	II BENEPA PAULA ELIZA	5224	
	II POPO SORIN CALIN	5274	

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	ASOCIATIA GIM HELP		5242
	ACC SAMARITEANUL		5242
	IF MIRY		5117
	DGASPC ARAD		8531
	SC LETY BIA MARKET SRL		5117

ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMATE A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deșeu	Cantitate deșeuri estimate (tone/an)
HÂRTIE/CARTON	33
PLASTIC/METAL	34
STICLĂ	12
BIODEGRADABIL	73
REZIDUAL	207
Total Zona delegare	359

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stația de transfer Bârzava;
Biodeșeuri menajere din mediul urban	Stația de transfer Bârzava;
Deșeuri verzi menajere din mediul urban	Stația de transfer Bârzava;
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Stația de transfer Bârzava;
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Stația de transfer Bârzava;
Deseuri Voluminoase	Stația de transfer Bârzava;
Deșeuri rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici	Stația de transfer Bârzava;

**ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE
COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)**

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere reziduale		Frecvența de colectare – deșeuri similare reziduale	
	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie – 31 martie	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie - 31martie
Lipova	- 1 dată pe săptămână în zona de case		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
	La platforme:			
	zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri	o dată la cel mult 3 zile		
Rural	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână

**ANEXA 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE
RECICLABILE ȘI BIODEGRADABILE COLECTATE SEPARAT**

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri reciclabile <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri reciclabile <i>similare</i>	
	Zona blocuri	Zona case	aprilie – octombrie	noiembrie – martie
Lipova	- hârtie și carton, plastic și metal – de 1 dată pe săptămână - sticla – 1 dată la două săptămâni - deșeuri biodegradabile – de 1 dată pe săptămână	- hârtie și carton, plastic și metal – de 1 dată la două săptămâni - Sticla – în campanii o dată pe trimestru - deșeuri biodegradabile – de 1 dată pe săptămână	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri reciclabile menajere	Deșeuri reciclabile similare
Rural	- hârtie și carton, plastic-metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticlă – în campanii o dată pe trimestru	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

ANEXA 9**DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI**

Tabel 1

Urban Zona 5	Containere 1,1mc				Puncte de colectare
	rezidual	sticlă	Hârtie/carton	Plastic/metal	
Lipova	0	38	38	8	28

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic din localitățile rurale

INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 5 de colectare.

Categorie de deșuri	Echipament	Tip echipament
Deșuri reciclabile menajere	Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton	Saci inscripționați cu tipul de deșeu căruia îi sunt destinați, în număr suficient conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 și raportat la frecvența de colectare

Tabel 3**Dotări în sarcina Delegatului**

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la institutii si operatori economici vor fi furnizati recipienti (pubele de 120 l, 240 l, containere de 1100 l) in functie de solicitarea fiecărei institutii/operator economic
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și asimilabile	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare. Cel puțin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității.
Deșeuri reciclabile colectate separat	Recipienți/saci personalizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Recipienti/saci personalizați pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile (hartie si carton, plastic si metal si sticla) pentru fiecare institutie, acolo unde nu exista. Pentru operatorii economici se vor asigura recipienti pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere și similare)	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.
Deșeuri voluminoase	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea deseuri voluminoase în funcție de solicitările generatorilor
Deșeuri din construcții și demolări	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea cantitatilor de deseuri de construcții-demolări
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație.	Containere de diferite capacități – un numar suficient pentru asigurarea colectarii întregii cantitatii de deseuri conform solicitărilor generatorilor

De asemenea, Delegatul va asigura 1 mijloc de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele și combustibil în limita a 300 l/lună, pus la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere.

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$N = \frac{I_m \cdot \rho \cdot a_i \cdot b_i \cdot c_i}{1000}$$

unde

N =	numărul de locuitori deserviți	=	
I _m =	indicele colectare a deșeurilor menajere si similare	=	
ρ =	greutatea specifică a deșeurilor menajere si similare	=	kg/mc
a _i =	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=	
b _i =	capacitatea de transport a utilajului	=	mc
c _i =	gradul de compactare	=	

d_i = numărul de curse efectuate/schimb =
 e_i = numărul de schimburi/zi =

Calcululele vor fi prezentate explicit, in cadrul ofertei tehnice.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Anexa 10 - Indicatorii de performanta ai serviciului

Nr. crt.	Indicatorii de performanta	Unitata masura	Valoare
	Conditile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor		
1.a.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ		
	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor		
	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
	Contractarea serviciului de salubritate		
	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
	Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de	%	100

¹ In conformitate cu art.12

	servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori		
	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Valoarea totala a facurilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
	Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti		
	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
	Solutionarea in timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Nuamrul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
	Prestarea serviciului de salubritare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise		
	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
	Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor		
	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeuri de hârtie și caron, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către	%	70% incepan d cu anul 2022

	operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.			
	Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure			
	Gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100	
	Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:			
	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă,) raportate la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	%	70	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	1.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data	%	100	1.000 Lei/reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise				
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019 <u>Cuantificare penalități:</u> 50% sau mai puține deșeuri reciclabile colectate separate: penalitate 3% din Valoarea anuală a contractului; 50%-60% deșeuri reciclabile colectate separate: penalitate 2% din Valoarea anuală a contractului; 60%-70% deșeuri reciclabile colectate separate: penalitate	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				1% din Valoarea anuală a contractului; 70% sau mai mult deseuri reciclabile colectate separat: Nu se aplica penalități; <u>Explicatie:</u> Autoritatea contractanta considera esentiala implicarea Operatorului in atingerea tintei de colectare separata a deseurilor reciclabile in conformitate cu prevederile Ordonantei 92/2021 Anexa 5, corelata cu prevederile OUG 196/2005 Anexa 6 – Modificata prin OUG 136/2021;	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.	%	Începând cu 2022 – 25%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4	Indicatori suplimentari				
4.1	Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.2	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.3	Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.4	Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.5	Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.6	Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 3 ori pe an			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.7	Nerespectarea obligației de înscrisurare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.8	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.9	Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.10	Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.11	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

ANEXA 11 – LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională Rezervații botanice

"Dosul Laurului" cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

"Poiana cu Narcise Rovina" cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

"Baltele Gurahonț" -> cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este *Centaurea simonkaiana*;

"Rezervația Păliurul" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este *Paliurus spina cristii*;

"Balta Rovina" cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

"Balta de la Șoimoș" cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis* sp., *Limnea* sp., *Misgurnus fossilis*;

"Stârcii cenușii de la Sâc" cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

Rezervații speologice

"Peștera lui Duțu" cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r.;

"Peștera Sinesie" cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r. și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară" cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis* m.

Rezervații paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbalt" cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

„Punctul Fosilifer Monoroștia" cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin uramre nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu.

Rezervații forestiere

"Rezervația Runcu - Groși" -> cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani;

"Arboretele de Fag de la Râul Mic" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

"Pădurea de Fag de la Archișel" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu fâgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

"Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând" cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvici Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos (*Quercus pubescens*).

Rezervații mixte

"Rezervația Dealul Mocrea" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

"Rezervația Bezdin - Prundu Mare" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc

"Rezervația naturală mixtă Moneasa" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/ HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode, iar în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

"Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor" -> cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

"Măgura cu ghimpi de la Patârș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

"Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

Rezervații științifice

Arboretul Macea" cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

Parcuri naturale

"Parcul Natural Lunca Mureșului" -> cod: V.I, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” -> cod: VI. 1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - Ardea cinerea.

Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonț”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahonț, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf ” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

"Parcul Dendrologic Bulei" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad,, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

"Parcul Dendrologic Mocrea", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

Parcul Dendrologic Mănăstur" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a r— Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4 ha.

„Parcul Dendrologic Ineu" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

Parcuri Naționale si Naturale

Rezervații Naturale, Științifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
Județul Arad			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenușii de la Sîc	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2

	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: 273 la nivel național, cuprinzând o suprafață de 26 450 km² ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; 33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

Anexa identifică: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSC10042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Igneș (4%), Moneasa (46%)

47. ROSC10048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSC10049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSC10064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSC10070 Drocea - Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSC1008 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSC10115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSC10200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1 %), Gurahonț (<1%)

214. ROSC10218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)

227. ROSC10231 Nădab - Socodor - Vârșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSC10289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSC10291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș(<1%), Bocsig(4%), Buteni(2%), Bârsa(6%), Dieci(1%), Gurahonț(<1%), Ineu(<1%), Sebiș(<1%)

287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmagiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmagiu (13%), Hălmăgel (33%), Vârfurile (17%)

319. RQSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șistarovăț (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinte Mare (3%), Șepreș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchîș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REG BIOGEOGRAFICE

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

Anexa 3 Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso- Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes);

2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 -

Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia

aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba* Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu) 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120* - Pajiști xerice pe nîșipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Revizia 1

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris* (*ampelensis*) (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydrias maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

69. ROSC10070 - Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris* (*ampelensis*) (Triton comun transilvănean)

106. ROSCIOIO8 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofile până la mezotrofile cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoetes-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofile cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofile și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămolose cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidentation p.p; 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Sperophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - Anisus vorticulus (Melcul cu cârlig); 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 4057 - Chilostoma banaticum; 4045 - Coenagrion ornatum (Țărăncuță); 1074 - Eriogaster catax; 1052 - Euphydryas maturna; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1037 - Ophiogomphus cecilia; 4064 - Theodoxus transversalis; 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă)

113. ROSCIO115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Sperophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - Atyrura musculus; 4013 - Carabus hungaricus; 4035 - Gortyna borelii lunata; 1060 - Lycaena dispar196. ROSCIO200 - Platoul VașcăuTipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din Cephalanthero-Fagion; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion)

Specii de mamifere: 1310 - Miniopterus schreibersi (Liliac cu aripi lungi); 1324 - Myotis myotis (Liliac comun); 1304 - Rhinolophus ferrumequinum (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - Rhinolophus hipposideros (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

214. ROSCIO218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vârșad

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (Mugo-Rhododendretum hirsuți); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

309. ROSCI0325 - Munții Metalifer

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cerși gorun

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle*351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555

- *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer*

(Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1089 - *Morimus funereus* (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea)