

HOTĂRÂRE

privind implementarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” în anul 2026, pentru elevii din ciclul primar, în două unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind implementarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” în anul 2026, pentru elevii din ciclul primar, în două unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Cluj-Napoca – proiect din inițiativa primarului și a doamnelor consilier local Adela-Maria Șpaimoc și Alexandra-Ioana Holom;

Reținând Referatele de aprobare înregistrate sub nr. 641189/1/4.07.2026, conex cu nr. 625716/1 din data de 25.06.2026, al primarului municipiului Cluj-Napoca și nr. 625657 din data de 25.06.2026, al doamnelor consilier local Adela-Maria Șpaimoc și Alexandra-Ioana Holom, în calitate de inițiatori,

Analizând Raportul de specialitate nr. 641272/424/3.07.2026, conex cu nr. 625820/424/25.06.2026, al Direcției Generale comunicare, dezvoltare locală și management proiecte, prin Compartimentul Învățământ, cultură, culte, sport, societate, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre privind implementarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” în anul 2026, pentru elevii din ciclul primar, în două unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (1)-(7), alin. (10), alin. (12), ale art. 140, alin (1) și alin. (3) lit. c) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 97 alin. (1) și (2), 98 și 99 alin. (1)-(4), alin. (7) și alin. (9) din Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, ale art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea nr. 149/2026 privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2026;

Reținând prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, ale art. 133 alin. (1), ale art. 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă implementarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” în anul 2026, care se va desfășura în perioada 13 iulie-28 august 2026, pentru 240 de locuri disponibile, alocate elevilor din ciclul primar, la Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși” Cluj-Napoca și la Liceul Teoretic „Eugen Pora” Cluj-Napoca.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind implementarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” pentru elevii din ciclul primar, în două unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă suportarea de la bugetul local a finanțării cheltuielilor, în sumă de 1.008.000 lei (120 lei TVA inclus/zi/elev X 240 elevi X 35 zile), aferente implementării Proiectului-pilot prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte și Direcția Economică.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan TARCEA

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora ROȘCA

REGULAMENT

privind implementarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” pentru elevii din ciclul primar, în două unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Cluj-Napoca



Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general privind acordarea finanțării și implementarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” pentru elevii din ciclul primar, în două unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca, în lunile iulie și august.

Art. 2. Obiectivul principal al Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” constă în furnizarea, în perioada 13 iulie-28 august 2026, a unui pachet integrat de servicii educaționale și de supraveghere dedicate elevilor din ciclul primar, înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Cluj-Napoca.

Art. 3. Având în vedere preocuparea constantă a Primăriei municipiului Cluj-Napoca pentru asigurarea unei educații durabile, inclusiv pe durata vacanței de vară a elevilor din ciclul primar, Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță” constituie un demers local destinat organizării unor activități educative, recreative, sportive, de supraveghere și îndrumare pentru elevii beneficiari.

Art. 4. Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță” constituie un răspuns la necesitățile exprimate de părinții din municipiul Cluj-Napoca, în vederea identificării unor alternative sigure și stimulative de ocupare a timpului liber pentru elevii din ciclul primar pe durata vacanței de vară.

Art. 5. Prin implementarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” se urmărește asigurarea unei continuități pedagogice adaptate vacanței de vară, oferind totodată sprijin familiilor, prin punerea la dispoziție a unei soluții de supraveghere și educare a copiilor.

Cap. II. Cadrul legal

Art. 6. Prezentul Regulament are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârile Consiliului local privind aprobarea/ rectificarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca.

Cap. III. Perioada de desfășurare și grupul-țintă

Art. 7.(1) Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță” se desfășoară în perioada 13 iulie-28 august 2026, în zilele lucrătoare, în două unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca participante la proiect.

(2) Activitățile organizate în cadrul Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” se derulează în cadrul unui program zilnic cu durata de maxim 8 ore, în intervalul orar 08:00–16:00.

Art. 8. Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță” se organizează în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, la Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși” Cluj-Napoca și la Liceul Teoretic „Eugen Pora” Cluj-Napoca, denumite în continuare unități participante.

Art. 9. Unitățile participante sunt stabilite pe baza datelor comunicate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj, cu luarea în considerare a spațiilor disponibile, a resursei umane implicate și a condițiilor necesare organizării activităților.

Art. 10. Grupul-țintă al Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” este format din elevii din ciclul primar, înscriși în învățământul preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca, în limita unui număr total de 240 de locuri alocate, după cum urmează: 120 de locuri pentru Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși” Cluj-Napoca și 120 de locuri pentru Liceul Teoretic „Eugen Pora” Cluj-Napoca.

Cap. IV. Organizarea și derularea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”

Art. 11. Activitățile educaționale extrașcolare din cadrul Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” se stabilesc la nivelul fiecărei unități de învățământ participante, în consiliul profesoral împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opțiunile beneficiarilor primari, ale consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și ale asociațiilor părinților/reprezentanților legali, acolo unde acestea există, precum și cu resursele disponibile, calendarul acestora fiind aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 12. În cadrul Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”, activitățile se desfășoară sub îndrumarea personalului implicat, urmărind dezvoltarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor elevilor din ciclul primar.

Art. 13. Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță” se organizează în spațiile disponibile ale unităților participante, precum și, după caz, în alte spații puse la dispoziție în condițiile legii, adecvate activităților propuse, care îndeplinesc condițiile de siguranță a beneficiarilor primari.

Art. 14. Activitățile din cadrul Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” cuprind activități educative, sportive, recreative, de supraveghere și îndrumare, adaptate vârstei elevilor și specificului fiecărei unități de învățământ participante.

Art. 15. Activitățile se pot organiza pe grupe de elevi, constituite în funcție de numărul de solicitări, vârsta elevilor, spațiile disponibile, resursa umană implicată și specificul activităților propuse.

Art. 16. Grupele pot fi constituite pe nivel de vârstă sau pot fi mixte, în funcție de specificul activităților și de condițiile concrete de organizare.

Art. 17. Activitățile se organizează astfel încât să răspundă nevoilor individuale ale elevilor participanți, opțiunilor și nevoilor identificate.

Art. 18. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante au obligația de a organiza proiectul cu respectarea prevederilor legale privind siguranța elevilor, normele igienico-sanitare, protecția copilului, securitatea și sănătatea în muncă, precum și a regulamentelor interne proprii.

Cap. V. Înscrierea elevilor și participarea la Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță”

Art. 19. Înscrierea elevilor în cadrul Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” se realizează la unitățile de învățământ participante, pe baza cererilor formulate de părinți/reprezentanți legali.

Art. 20. Participarea elevilor se face în limita locurilor aprobate de unitățile de învățământ participante pentru organizarea activităților și potrivit procedurii proprii stabilite la nivelul acestora.

Art. 21. La înscrierea într-o unitate de învățământ participantă la proiect au prioritate elevii respectivei unități de învățământ, urmând ca locurile rămase libere să se ocupe în ordinea înscrierii de către elevii proveniți de la alte unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca.

Art. 22. Unitățile de învățământ participante asigură informarea părinților/ reprezentanților legali cu privire la perioada de înscriere, condițiile de participare, programul zilnic, activitățile desfășurate, documentele necesare și obligațiile ce le revin acestora.

Cap. VI. Finanțarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”

Art. 23. Finanțarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” se asigură de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca, prin bugetele individuale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat participante, în limita sumelor aprobate cu această destinație.

Art. 24. Sumele alocate potrivit prezentului Regulament se utilizează pentru organizarea și desfășurarea activităților educative, sportive, recreative, de supraveghere și îndrumare, pentru materiale didactice, materiale consumabile, cheltuieli administrative, precum și pentru resursa umană implicată în derularea proiectului, cu respectarea legislației aplicabile.

Art. 25. Valoarea finanțării alocate de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca pentru Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță” pentru anul 2026 este de 1.008.000 lei pentru ambele unități de învățământ prevăzute la art.8 din Regulament.

Art. 26 Sumele acordate de la bugetul local potrivit prezentului Regulament se utilizează exclusiv pentru destinația pentru care au fost aprobate.

Cap. VII. Acordarea finanțării și informarea privind desfășurarea Proiectului-pilot

Art. 27. Inspectoratul Școlar Județean Cluj comunică Municipiului Cluj-Napoca datele privind unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante la Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță”, perioada de desfășurare, numărul estimat de elevi beneficiari și orice alte date necesare fundamentării finanțării.

Art. 28. În vederea cuprinderii sumelor necesare organizării Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”, unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante transmit Municipiului Cluj-Napoca, prin Serviciul Buget și Execuție Bugetară, note de fundamentare.

Art. 29 Nota de fundamentare cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale unității de învățământ preuniversitar de stat;
- b) hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ privind organizarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”;
- c) perioada de desfășurare a proiectului;
- d) numărul estimat de elevi beneficiari;
- e) numărul estimat de zile de desfășurare;
- f) categoriile de cheltuieli necesare pentru organizarea proiectului încadrate în clasificția economică;
- g) valoarea estimată a cheltuielilor/elev/zi, după caz;
- h) suma totală solicitată;
- i) orice alte informații necesare fundamentării solicitării.

Art. 30. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante sunt pe deplin responsabile de exactitatea și autenticitatea datelor cuprinse în nota de fundamentare transmisă.

Art. 31. Pe baza datelor comunicate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj și a notelor de fundamentare transmise de unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante, sumele necesare organizării Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță” vor fi analizate de Serviciul Buget și Execuție Bugetară, în vederea cuprinderii acestora în bugetele individuale ale unităților de învățământ participante, în limita sumelor aprobate cu această destinație.

Art. 32. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante demarează procedurile de utilizare a sumelor după aprobarea/rectificarea bugetelor acestora și după comunicarea bugetelor aprobate de către Serviciul Buget și Execuție Bugetară.

Art. 33. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante solicită Municipiului Cluj-Napoca, prin Serviciul Buget și Execuție Bugetară, deschiderea de credite bugetare necesare efectuării plăților aferente Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”.

Art. 34. Municipiul Cluj-Napoca, prin Serviciul Buget și Execuție Bugetară, efectuează deschiderea de credite bugetare, în limita sumelor aprobate cu această destinație în buget.

Art. 35. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante efectuează plățile aferente organizării Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”, cu respectarea prevederilor legale în materia finanțelor publice locale și a disciplinei financiar-contabile.

Art. 36. În situația în care, ulterior aprobării sumelor, se constată necesitatea suplimentării sau diminuării valorii finanțării pentru o unitate de învățământ preuniversitar de stat participantă, motivată de modificarea numărului de elevi beneficiari, a perioadei de desfășurare sau a altor elemente obiective, unitatea de învățământ transmite Municipiului Cluj-Napoca, prin Serviciul Buget și Execuție Bugetară, o notă de fundamentare actualizată, urmând ca modificarea sumelor să se realizeze în condițiile legii, prin rectificare bugetară și/sau prin hotărâre a Consiliului local, după caz.

Art. 37 Odată cu nota de fundamentare prevăzută la art. 29, unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante transmit Municipiului Cluj-Napoca, prin Compartimentul învățământ, cultură, culte, sport, societate din cadrul Direcției Generale Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte, o informare privind:

- a) programul zilnic estimat;
- b) spațiile în care urmează să se desfășoare activitățile proiectului;
- c) resursa umană implicată în derularea proiectului;
- d) persoana/persoanele responsabile cu organizarea proiectului la nivelul unității de învățământ.

Cap. VIII. Modalitatea de justificare și raportare

Art. 38. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante au obligația de a întocmi și de a păstra documentele justificative aferente utilizării sumelor acordate pentru organizarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”.

Art. 39. La finalul derulării Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”, fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat participantă transmite Municipiului Cluj-Napoca execuția bugetară a proiectului, precum și un raport detaliat privind modul de implementare a Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”.

Art. 40. Sumele neutilizate sau utilizate cu altă destinație decât cea aprobată se regularizează/restituie la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca, în condițiile legii.

Cap. IX. Dispoziții finale

Art. 41. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante răspund de organizarea Proiectului-pilot „Ateliere de vacanță”, de respectarea condițiilor de organizare și participare, de utilizarea sumelor alocate exclusiv pentru destinația aprobată și de transmiterea documentelor justificative către Municipiul Cluj-Napoca.

Art. 42. (1) Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte și Direcția Economică din cadrul Primăriei mun. Cluj-Napoca, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj monitorizează modul în care Proiectul-pilot „Ateliere de vacanță” se derulează în cadrul unităților de învățământ participante.

(2) Departamentele din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca prevăzute la alin. (1) constituie, gestionează și actualizează periodic o bază de date care cuprinde informații referitoare la numărul beneficiarilor, resursele umane implicate în derularea proiectului, bugetele alocate, cheltuielile efectuate pentru fiecare perioadă de raportare, precum și orice alte date necesare monitorizării implementării Proiectului.

Art. 43. Prezentul Regulament poate fi actualizat/modificat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Direcția Generală Comunicare,
dezvoltare locală, management proiecte
Director general,

Compartimentul Învățământ, cultură, culte, sport, societate
Consilier,
Laura Andreea Dragoste

Anexa la Hotărârea nr. 516/2026 cuprinde 6 pagini.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca