

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Orizont Meșterul Manole: Soluții integrate pilot pentru tranziția către locuire formală”, în vederea depunerii spre finanțare, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), a cheltuielilor legate de acesta, precum și a acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Orizont Meșterul Manole: Soluții integrate pilot pentru tranziția către locuire formală”, în vederea depunerii spre finanțare, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), a cheltuielilor legate de acesta, precum și a acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului - proiect din inițiativa domnului Dan Ștefan Tarcea, consilier local și viceprimar;

Reținând Referatul de aprobare nr. 583633/22/5.06.2026 al domnului Dan Ștefan Tarcea, consilier local și viceprimar, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 583708/423/5.06.2026 al Direcției Generale Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte - Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea proiectului „Orizont Meșterul Manole: Soluții integrate pilot pentru tranziția către locuire formală”, în vederea depunerii spre finanțare, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), a cheltuielilor legate de acesta, precum și a acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului;

Reținând prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare, ale Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare, ale Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

Ținând cont de prevederile O.U.G nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor

europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și ale H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 133/2021, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere Adresa nr. 755/2.06.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj (A.D.I.-Z.M.C.), înregistrată la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca sub nr. 575503/42/3.06.2026, astfel cum a fost completată prin Adresa nr. 759/3.06.2026, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca sub nr. 577949/42/3.06.2026;

Ținând cont de prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) și ale Ghidului solicitantului *„Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezările informale”*;

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (3) și alin. (4) și, respectiv, ale art. 53 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 129 alin. (2) lit. b), coroborat cu alin. (4) lit. a), ale alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. b) și, respectiv, ale alin. (2) lit. e), coroborat cu alin. (9) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 2, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă proiectul „Orizont Meșterul Manole: Soluții integrate pilot pentru tranziția către locuire formală”, cod SMIS 365861, aprobat prin Hotărârea nr. 14 din 29.05.2026 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj, în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), apelul de proiecte PIDS/836/PIDS_P3/OP4 *„Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea reglementării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezări informale”*.

Art. 2. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului „Orizont Meșterul Manole: Soluții integrate pilot pentru tranziția către locuire formală”, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj – lider de proiect și U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca – partener 1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a bugetului alocat Municipiului Cluj-Napoca pentru implementarea proiectului prevăzut la art. 1, în cuantum de 1.674.279,26 lei (inclusiv T.V.A.), din care valoarea eligibilă este de 828.620,84 lei (inclusiv T.V.A.)

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Cluj-Napoca, în cuantum de 845.658,42 lei (inclusiv T.V.A.), din care 829.086,00 lei (inclusiv T.V.A.) reprezintă achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului și 16.572,42 lei (inclusiv T.V.A.) reprezintă cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Orizont Meșterul Manole: Soluții integrate pilot pentru tranziția

către locuire formală”.

Art. 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

Art. 6. Se mandatează domnul Emil Boc, primarul municipiului Cluj-Napoca, să semneze toate actele necesare și acordul de parteneriat în numele U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca.

Art. 7. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj, Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală, management proiecte - Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte și Direcția Economică.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. 217 din 9 iunie 2026

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ CLUJ (ADI ZMC)** , cu sediul în **Cluj-Napoca, Str. Zrinyi Miklos, nr. 7, Ap. 2, jud. Cluj**, codul fiscal¹ **24922911**, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în **Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 3, jud. Cluj**, codul fiscal **4305857**, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Orizont Meșterul Manole: Soluții integrate pilot pentru tranziția către locuire formală**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **365861**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P03. *Protejarea dreptului la demnitate socială*, Obiectiv specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) respectiv Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 3.1 Locuințe sociale (FEDR) respectiv Acțiunea 3.3 Sprijinirea autorităților locale în vederea reglementării situației așezărilor informale (FSE+), în cadrul apelului de proiecte *„Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea reglementării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezări informale”*.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



- (3) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (4) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<i>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj (Solicitant)</i>	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.</i> <i>Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i> Activitatea 0. Identificarea așezărilor informale și realizarea analizei de nevoi și a planului de măsuri pentru gestionarea situației așezărilor informale (activitate obligatorie, precontractuală) Sub-activitatea 0.1. Validarea delimitării așezării informale și realizarea analizei actualizată de nevoi a persoanelor ce locuiesc în așezarea informală (activitate precontractuală) Sub-activitatea 0.2. Reactualizarea fișei de date privind așezările informale, realizată în conformitate cu prevederile Anexei 4 la

Ordinul nr. 3494/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprimarului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 și inclusă în Observatorul Teritorial și realizarea planului de măsuri conexe (activitate precontractuală)

Activitatea 1 Recrutarea și informarea grupului țintă cu privire la activitățile proiectului.

Sub-activitatea 1.1. Realizarea evidenței nominale actualizate cu potențialii beneficiari (per tip de activitate) pe baza analizei de nevoi realizată în perioada pre-contractare

Sub-activitatea 1.2. Recrutarea și selecția grupului țintă și includerea persoanelor din așezarea informală vizate de activitate în grupul țintă

Activitatea 2 Furnizarea de măsuri de sprijin în vederea asigurării actelor de identitate și a altor documente legale necesare (activitate obligatorie, activitatea post-contractuală)

Sub-activitatea 2.1. Realizarea informării comunitare cu privire la activitatea 2

Sub-activitatea 2.2. Realizare managementului de caz cu toate etapele pe care acesta le presupune: etapa de evaluare inițială și complexă, realizarea planului de intervenție, semnarea contractului de servicii sociale cf. Ordinului MMFTSS nr. 1126/2025, implementarea planului de intervenție, reactualizarea planului de intervenție periodic, închiderea cazului, monitorizare, în vederea oferirii de măsuri de sprijin individual pentru clarificarea situației privind:

- Actele de identitate;
- Actele de stare civilă;
- Actele necesare pentru a beneficia de servicii sociale precum și cele aferente altor servicii de bază (medicale, educaționale etc.).

Sub-activitatea 2.3. Oferirea de măsuri de sprijin individual pentru obținerea și reglementarea situației privind:

- Actele de identitate;
- Actele de stare civilă;
- Actele necesare pentru a beneficia de servicii sociale precum și cele aferente altor servicii de bază (medicale, educaționale etc.).

Activitatea 3. Asigurarea accesului la servicii sociale, medicale, de educație, inclusiv educație pentru sănătate, de ocupare în vederea integrării persoanelor din așezările informale (activitate obligatorie, activitate post-contractuală)

Sub-activitatea 3.1. Realizarea informării comunitare cu privire la activitatea 2 (activitate obligatorie, activitatea post-contractuală)

Sub-activitatea 3.2. Maparea resurselor/ serviciilor sociale/medicale/socio-medice/educaționale/de ocupare existente la nivelul comunității și disponibile pentru persoanele din așezări informale și realizarea de parteneriate strategice în

vederea furnizării de servicii

Sub-activitatea 3.3. Realizare managementului de caz, inclusiv a brokerajului social cu toate etapele pe care acesta le presupune: etapa de evaluare inițială și complexă, realizarea planului de intervenție, semnarea contractului de servicii social cf. Ordinului MMFTSS nr. 1126/2025, implementarea planului de intervenție, reactualizarea planului de intervenție periodic, închiderea cazului, monitorizare, în vederea oferirii de servicii sociale/medicale/socio-medice/educaționale/de ocupare existente la nivelul comunității

Activitatea 4. Achiziționarea cu destinația de locuințe cu caracter social (activitate obligatorie, activitatea post-contractuală)

Sub-activitatea 4.1. Elaborarea unei proceduri proprii de achiziție a locuințelor, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6–13 din Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Sub-activitatea 4.2. Pregătirea achiziției locuințelor destinate beneficiarilor și derularea acestora pentru un număr de minim 2 locuințe cu caracter social, cu o capacitate totală de cazare de minimum 7 persoane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea 5. Informarea, evaluarea, selecția beneficiarilor în vederea relocării din așezarea informală în Zona Metropolitană Cluj și repartizarea locuințelor

Sub-activitatea 5.1. Realizarea informării comunitare și door-door la nivelul așezării informale cu privire la programul de locuire derulat în marja proiectului.

Sub-activitatea 5.2. Elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor locuințelor cu caracter social.

Sub-activitatea 5.3. Realizarea procesului de evaluare și selecție a viitorilor beneficiari ai programului de locuire derulat în marja proiectului.

Sub-activitatea 5.4. Realizarea procesului de matching beneficiari/locuințe, repartizarea locuințelor și evaluarea nevoilor legate de mutare ale familiilor.

Activitatea 6. Oferirea de asistență psiho-socială și suport administrativ oferit beneficiarilor care se vor reloca în noile locuințe cu caracter social pe durata proiectului în vederea formalizării locuirii în zone convenționale

Sub-activitatea 6.1. Realizarea informării dedicate grupului de beneficiari care se vor muta în locuințe cu caracter social în vederea facilitării tranziției înspre o nouă formă de locuire

Sub-activitatea 6.2. Realizare managementului de caz mutare cu toate etapele pe care acesta le presupune: etapa de evaluare a nevoilor de mutare, realizarea planului de intervenție/mutare, semnarea contractului de servicii social cf. Ordinului MMFTSS nr. 1126/2025, implementarea planului de intervenție/mutare

(preschimbarea actelor de identitate pe noua adresă, înscrierea în cartea de imobil, facilitarea integrării comunitare a familiilor, în cadrul noilor comunități, în care acestea se vor muta, consiliere informațională și suport pentru transferul școlarilor la unități de învățământ aflate în proximitatea locuinței, facilitarea obținerii de prestații sociale cuvenite în localitatea de rezidență, medierea ocupării profesionale, menținerea legăturii cu familia extinsă, acomodarea în noile comunități, sprijinirea bunei gospodăririi a locuințelor și coabitare într-un mediu nou, administrare locuinței și oferirea de instructaj administrativ privind funcționarea și utilizarea centralei de apartament, caloriferelor, obiectelor electrocasnice etc.)

Resursele umane implicate în implementarea proiectului din partea Liderului de parteneriat sunt: Manager proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții și 3 experți implementare, conform structurii prevăzute în bugetul proiectului.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului de către Liderul de parteneriat includ spații administrative și de lucru, mobilier, echipamente IT și de comunicații, infrastructură logistică și administrativă necesară implementării activităților proiectului, acces la internet, telefonie și consumabile administrative.

În cadrul proiectului achiziționează bunuri și servicii necesare implementării activităților asumate de Liderul de parteneriat, respectiv: mobilier, echipamente IT (laptopuri, tablete, multifuncționale), servicii de leasing operațional auto, servicii de telefonie și abonamente telefonice, servicii de evaluare apartamente, precum și achiziția de apartamente cu destinația de locuințe sociale, conform bugetului proiectului.

Partener 1

Activitatea 4. Achiziționarea cu destinația de locuințe cu caracter social (activitate obligatorie, activitatea post-contractuală)

Sub-activitate 4.1. Elaborarea unei proceduri proprii de achiziție a locuințelor, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6–13 din Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Sub-activitate 4.2. Pregătirea achiziției locuințelor destinate beneficiarilor și derularea acesteia pentru un număr de minim 2 locuințe cu caracter social, cu o capacitate totală de cazare de minimum 7 persoane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea 5. Informarea, evaluarea, selecția beneficiarilor în vederea relocării din așezarea informală în Zona Metropolitană Cluj și repartizarea locuințelor

Sub-activitatea 5.3. Realizarea procesului de evaluare și selecție a viitorilor beneficiari ai programului de locuire derulat în marja proiectului.

Activitatea 6. Oferirea de asistență psiho-socială și suport administrativ oferit beneficiarilor care se vor reloca în noile locuințe cu caracter social pe durata proiectului în vederea formalizării locuirii în zone conventionale

Sub-activitatea 6.1. Realizarea informării dedicate grupului de beneficiari care se vor muta în locuințe cu caracter social în vederea facilitării tranziției înspre o nouă formă de locuire.

Resursele umane implicate în implementarea proiectului din partea Partenerului 1 sunt: Coordonator proiect partener, Responsabil financiar și 2 experți implementare, conform structurii prevăzute în bugetul proiectului.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului de către Partener includ spații administrative pentru desfășurarea activităților proiectului, mobilier, echipamente IT și infrastructura logistică necesară implementării activităților asumate.

În cadrul proiectului, Partenerul achiziționează echipamente IT necesare desfășurării activităților de management și suport pentru implementarea activităților asumate în proiect, conform prevederilor bugetare aprobate.

- (7) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj (ADI ZMC)- Lider de parteneriat/SOLICITANT	238.053,60 lei
Municipiul Cluj-Napoca- Partener 1	828.620,84 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	1.066.674,44 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (8) Liderul de parteneriat și Partenerul vor asigura contribuția proprie la cheltuielile **totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.**

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj- N(S)	Valoarea contribuției (în lei): 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%
Municipiul Cluj-Napoca/ Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 845.658,42 lei (829.086 lei reprezentând cheltuieli ne-eligibile+16.572,42 lei reprezentând 2% co-finanțare) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 44,61 %

TOTAL PROIECT**1.895.760,44 LEI****(4) Fluxuri financiare**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (9) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (10) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (11) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (12) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal partenerul, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (13) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (14) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (15) Înlocuirea partenerului, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (16) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (17) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerului care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (18) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către partener.
- (19) În cazul în care partenerul 1, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui Partenerul din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (20) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A. Drepturile Partenerului 1

- (1) Cheltuielile angajate de Partener 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către partener, pentru implementarea proiectului.
- (21) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (22) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (23) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

B. Obligațiile Partenerului 1

- (24) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (25) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (26) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (27) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (28) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (29) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (30) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (31) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (32) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (33) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (34) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (35) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 4 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj (ADI ZMC)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> CORAIAN ZOLTÁN-CSABA, Director General	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1 Municipiul Cluj- Napoca	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> EMIL BOC, Primarul Municipiului Cluj-Napoca	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte

Șef serviciu,
Bogdan Revesz

Consilier juridic,
Ramona Gârda

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. 217/2026 CUPRINDE 10 PAGINI

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca