

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală
a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2025

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică
al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2025 - proiect din
inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 383171/1/12.03.2025 al primarului municipiului Cluj-
Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 383702/4840/12.03.2025 al Direcției Generale
Poliția locală și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea Planului de ordine și
siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul
2025;

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) lit. c) și art. 30 lit. g) din Legea nr. 155/2010 a poliției
locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 24 din H.G. nr. 1332/2010
privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, ale art. 3 și 4
din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de
elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, ale art. 129 alin. (1) și (2) din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare al
Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin Hotărârea nr. 30/2021
și ținând cont de Hotărârea nr. 709/2024 privind constituirea comisiei locale de ordine publică a
municipiului Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală
a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2025, conform Anexei, care face parte integrantă din

prezenta hotărâre.

Art. 2 Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca și hotărârea de aprobare a acestuia vor fi înaintate, în copie, Inspectoratului de Poliție Județean Cluj.

Art. 3 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Generală Poliția locală și Inspectoratul de Poliție Județean Cluj.

+

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
CALEA MOȘILOR 1 – 3
TELEFON 0264/955
Email: politialocala@primariaclujnapoca.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 3371

PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

Anexă la Hotărârea nr. 84 /2025

**PLANUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL
DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ
A MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
PENTRU ANUL 2025**

CLUJ-NAPOCA 2025



STRUCTURA PLANULUI

CADRUL LEGISLATIV

CAPITOLUL I – Analiza situației operative

- A. Teritoriul
- B. Populația
- C. Evenimente social-economice, politice, religioase
- D. Starea infracțională și contravențională

CAPITOLUL II – Dispozitive de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate

- A. Dispozitivele de ordine și siguranță publică, zonele de responsabilitate și misiunile specifice
- B. Activități și misiuni executate în comun

CAPITOLUL III – Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic

CAPITOLUL IV – Instruirea efectivelor pentru executarea activităților și controlul dispozitivelor

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

ANEXE:

- harta unității administrativ-teritoriale și elementele de dispozitiv participante la activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice;

- tabel cuprinzând persoanele cu funcții de conducere, cu atribuții de coordonare și control al efectivelor participante la activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice;

Alte documente necesare, inclusiv documente de cooperare încheiate cu structuri ale altor instituții sau societăți specializate de pază, în scopul prevenirii infracțiunilor și apărării drepturilor și a siguranței cetățenilor - nu este cazul.

CADRUL LEGISLATIV

În conformitate cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/05.05.2011 – pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea 155/2010 rep. a poliției locale, precum și prevederile din Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului 1332/2010, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în considerarea atribuțiilor Ministerului Administrației și Internelor în domeniul ordinii și siguranței publice, stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023-2027, la nivelul municipiului Cluj-Napoca se elaborează „Planul de Ordine și Siguranță Publică al Direcției Generale Poliția Locală”.

În realizarea prezentului document s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- **LEGEA nr. 155 din 12 iulie 2010 rep.**, cu modificările și completările ulterioare - a poliției locale;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57 din 03 iulie 2019**, cu modificările și completările ulterioare – privind Codul Administrativ;
- **LEGEA nr. 61 din 27 septembrie 1991 rep.**, -pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- **LEGEA nr. 60 din 23 septembrie 1991 rep.**, cu modificările ulterioare-privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- **LEGEA nr. 349 din 06 iunie 2002**, cu modificările și completările ulterioare - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- **LEGEA nr. 4 din 09 ianuarie 2008**, cu modificările și completările ulterioare - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- **LEGEA nr. 198 din 04 iulie 2023**, cu modificările și completările ulterioare-învățământului preuniversitar;
- **LEGEA nr. 421/2002**, cu modificările și completările ulterioare- privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale
- **LEGEA nr. 333 din 08 iulie 2003**, rep. cu modificările și completările ulterioare-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **LEGEA nr. 92 din 10 aprilie 2007**, cu modificările și completările ulterioare- serviciilor de transport public local;

- **LEGEA nr. 38 din 20 ianuarie 2003**, cu modificările și completările ulterioare- privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- **LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 rep.**, cu modificările și completările ulterioare-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1332 din 23 decembrie 2010** - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1081 din 09 noiembrie 2023-** pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023-2027;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 195 din 12 decembrie 2002, rep.** cu modificările și completările ulterioare - privind circulația pe drumurile publice;
- **ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 21 din 30 ianuarie 2002** cu modificările și completările ulterioare - privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1391 din 04 octombrie 2006**, cu modificările și completările ulterioare- pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- **ORDINUL Ministrului Administrației și Internelor nr. 60/2 martie 2010**, cu modificările și completările ulterioare – privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- **ORDINUL Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/05 mai 2011** – pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1081/2023** pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023-2027;
- **Regulamentul Parlamentului European 679/27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Hotărârile Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca care fac referire la contravenții și sancționarea acestora:

- Hotărârea de Consiliu local nr. 30/2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 709/2024 privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 354/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind deținerea câinilor și accesului persoanelor însoțite de câini în municipiul Cluj-Napoca și a Regulamentului de funcționare a parcurilor publice pentru câini, modificată prin HCL nr. 264/2017,

- Hotărârea de Consiliu local nr. 220/2012 privind aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate nereglementar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale Municipiul Cluj-Napoca, modificată prin HCL nr. 72/2017, modificată prin HCL nr. 791/2020,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 986/2017 privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata orară din municipiul Cluj-Napoca, modificată și completată prin HCL 973/2018, modificată și completată prin HCL 1017/2018, modificată și completată prin HCL nr. 280/2020, modificată și completată prin HCL nr. 947/2020, modificată și completată prin HCL nr. 600/2022, modificată și completată prin HCL nr. 843/2023,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 270/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru circulația animalelor domestice pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată și completată prin HCL nr. 88/2010,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 191/2009 privind buna gospodărire a municipiului Cluj-Napoca astfel cum a fost modificată și completată prin HCL 505/2009, modificată prin HCL nr. 90/2010, modificată și completată prin HCL nr. 509/2019, modificată și completată prin HCL nr.74/2021,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 487/2010 pentru aprobarea parcarii autovehiculelor, care au afișat pe bord cardul-legitimăție pentru persoanele cu handicap, pe locurile de parcare publică rezervate acestora, cu plată orară, de pe raza municipiului Cluj-Napoca,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 484/2011 privind necesitatea reglementării aprovizionării și circulației autovehiculelor, pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată prin HCL nr. 385/2012, modificată prin HCL nr.507/2012,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 61/2014 privind oprirea, staționarea și parcare nereglementară pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 790/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de utilizare a trotinetelor electrice închiriate prin intermediul unei platforme online, în regim self-service, pe domeniul public al municipiului Cluj-Napoca
- Hotărârea de Consiliu local nr. 158/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, situate în parkingul Hașdeu.
- Hotărâre de Consiliu local nr. 815/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcării de tip Park & Ride.

CAPITOLUL I

ANALIZA SITUAȚIEI OPERATIVE

A. TERITORIUL

Municipiul Cluj-Napoca este situat în zona centrală a Transilvaniei, având o suprafață de 179,5 km².

a) Localizare geografică – 46° 46' latitudine nordică

- 23° 35' latitudine estică, în zona de legătură dintre Munții Apuseni, Podișul Someșan și Câmpia Transilvaniei.

b) Suprafața și configurația terenului

Se întinde pe văile Someșului Mic, Nadășului, Popeștiului, Chintăului, Borhanciului și Popii. La est este mărginit de Câmpia Someșană, la nord de dealurile Clujului, la vest de dealul Hoia și Gârbăului, la sud de Dealul Feleac cu altitudinea maximă de 825 m (vârful Măgura Sălicei).

Zona din jurul orașului este acoperită cu păduri și ierburi. Pot fi întâlnite plante rare cum ar fi papucul doamnei, stânjenelul, căpșunica, șerpărița. Există două rezervații botanice cunoscute – Fânațele Clujului și Valea Morii.

c) Fauna – în zonele cu vegetație de pădure care mărginesc orașul există o faună diversificată cu specii ca: porcul mistreț, bursucul, vulpea, iepurele, veverița, căprior.

d) Clima – temperat continentală cu influențe oceanice

Temperatura medie anuală este de 8,2° C. Temperatura medie în luna ianuarie este de -3°C, iar cea a lunii iulie de 19° C. Temperatura minimă absolută a fost de -34,2°C (23 ianuarie 1963), iar maxima absolută a fost de 38,5° C (25 august 2012).

Media precipitațiilor este de 557 mm, cea mai ploioasă lună fiind luna iunie (99 mm), iar cea mai uscată, luna februarie (26 mm).

În ultimii ani evoluția climei a fost caracterizată prin ierni din ce în ce mai blânde, cu temperaturi care rareori coboară sub -15° C și veri călduroase, crescând numărul de zile tropicale cu temperaturi care depășesc +30° C.

e) Rețeaua hidrografică – Rețeaua hidrografică a Clujului se încadrează în bazinul hidrografic al Someșului Mic cu izvoarele în Munții Apuseni. Râul Someșul Mic traversează municipiul Cluj-Napoca pe o lungime de 16 km și colectează din această zonă următorii afluenți: pâraul Gârbău, pâraul Popii, pâraul Țiganilor I și II, valea Becaș, pâraul Murătorii, pâraul Zăpodie, valea Nadăș, pâraul Chinteni, pâraul Lomb, Valea Caldă. Lacurile din municipiul Cluj-Napoca aveau o suprafață de 10 h înainte de 1990, fiind compuse din lacul din Parcul Central, lacurile din cartierul Gheorgheni și lacurile din zona actualului Parc al Rozelor. Această suprafață s-a diminuat în ultimii 25 de ani.

f) Căi de comunicație – municipiul Cluj-Napoca are acces direct la magistralele feroviare și rutiere care îl traversează, lucru care asigură legătura cu principalele orașe ale țării și centrele regionale, atât pentru călători, cât și pentru marfă. Clujul este un nod de transporturi regional datorită poziției sale în centrul Transilvaniei, fiind traversat de drumul european E 60.

În ceea ce privește transportul feroviar, municipiul are conexiuni directe cu toate orașele principale din România. Gara centrală se află pe magistrala CFR 300 și Magistrala 401, fiind situată în nordul municipiului, nu departe de centru. Infrastructura feroviară dispune de încă două gări – Gara Mică, în prezent neutilizată și Gara de Est, situată în cartierul Someșeni.

Transportul aerian – Aeroportul Internațional “Avram Iancu” este al doilea aeroport ca mărime din România (după Aeroportul “Henri Coandă”), fiind situat în zona de est a municipiului, în cartierul Someșeni. Accesul spre aeroport este asigurat de troleibuzul nr. 5, autobuzul nr. 8 și A1E ale Companiei de Transport Public.

Transportul în interiorul municipiului Cluj-Napoca se realizează pe trasee cu lungimea de **1026,6 km** linii urbane duble, fiind asigurat de către Compania de Transport Public S.A. prin intermediul mai multor linii de autobuze urbane (51 linii), troleibuze (12 linii) și tramvaie (4 linii).

g) În municipiul Cluj-Napoca sunt amenajate **282** de parcuri și locuri de joacă pentru copii. Principalele zone de agrement sunt următoarele:

- Pădurea Făget
- Pădurea Hoia
- Grădina Botanică
- Parcul Central „Simion Bărnuțiu”
- Parcul „Iuliu Hațieganu”
- Parcul I.L. Caragiale
- Parcul Colina
- Parcul Primăverii
- Parcul Detunata
- Parcul Armătura
- Parcul Rozelor
- Parcul Feroviarilor
- Parcul 14 Iulie
- Parcul Iuliu Prodan
- Ștrandul Sun
- Cetățuia
- Baza sportivă „Gheorgheni”
- Baza sportivă „Unirea”
- Baza sportivă „La terenuri”

h) Cultura și educația

Cultura—centru marcant de cultură, Cluj-Napoca găzduiește o serie de instituții și centre culturale și educaționale. Teatrul Național “Lucian Blaga”, inaugurat la 1 decembrie 1919, situat în Piața Avram Iancu, reprezintă cea mai importantă instituție teatrală din Transilvania, găzduiește totodată și Opera Națională Română. În oraș funcționează, de asemenea, Opera Maghiară de Stat și Teatrul Maghiar de Stat. Tot aici se află și Filarmonica de Stat “Transilvania”, înființată în anul 1955.

INSTITUȚIILE DE CULTURĂ DIN CLUJ-NAPOCA

TEATRE

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Teatrul Național “Lucian Blaga”	P-ța Ștefan cel Mare nr. 2-4	Dir. Mihai Măniuțiu	0264.592826 0264.595363	contact@teatrulnationalcluj.ro
2	Teatrul de Păpuși „Puck”	I. C. Brătianu nr. 23	Manager interimar – Florian Roșan	0264-595992	teatrulpuck@yahoo.com

OPERE/FILARMONICI

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Opera Națională Română	P-ța Ștefan cel Mare nr. 24	manager gen. Florin Estefan	0264.592976 0762.200987	simona.dordea@operacluj.ro
2	Opera Maghiară	str. Emil Isac nr. 26-28	Dir. Gyula Szép	0264.439295	office@hungarianopera.ro manager@hungarianopera.ro
3	Filarmonica de Stat „Transilvania” Cluj	P-ța Lucian Blaga nr. 1-3	Manager <i>Silvia Sbârciu</i>	0264.430060 Fax 0264.597812	office@filacluj.ro

CENTRE CULTURALE

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea	Calea Dorobanților f.n. Cluj-Napoca	Manager Adriana Irimieș	0264-597781 0775509823	traditii@tradițiiclujene.ro

	Culturii Tradiționale Cluj				
2	Centrul de studii Transilvane	str. Năsăud nr. 2 Cluj-Napoca	Coordonator Prof. univ. dr. Ioan Bolovan	0264-446024	secretariat.cst@acad-cj.ro
3	Centrul Cultural pentru Tineret	str. Iuliu Maniu nr. 1	Ștefan Teișanu – director	0740 248 139	tineret@primariaclužnapoca. ro tineret@primariaclužnapoca. ro
4	Clubul de carte „Kriterion”	str. Samuil Micu nr. 12A/3	Szabo Iuliu-director	0264-597450	kriterion@kriterion.ro

MUZEE

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei	Str. Constantin Daicoviciu nr.2	Director Felix Marcu	0264/595677 Fax 0264/591718	secretariat@mnit.ro
2	Muzeul Etnografic al Transilvaniei	Str Memorandum ului nr. 21	Director Prof .univ. dr. Tudor Sălăgean	0264/592344 Fax 0264/592148	contact@muzeul- etnografic.ro
3	Muzeul de Artă	P-ța Unirii nr. 30, Cluj- Napoca	dr. Lucian Năstasă Kovacs	0264-596952 0264-596953	contact@macluj.ro Info.muzeu@macluj.ro
4	Muzeul de Farmacie	P-ta Unirii nr. 28	cerc. Radu Crișan	0264 597567 0752 108724	istfarmacluj@gmail.com
5	Muzeon	str. Virgil Fulicea nr. 3, Cluj-Napoca	Dir. Gen. Flavia Craioveanu	0364-153654, 0364-100472	contact@muzeon.ro
6	Muzeul Holocaustului din Nordul Transilvaniei	Str. Croitorilor nr. 13, Cluj- Napoca	Păcurar Gheorghe Gelu-muzeograf	0264-532221	contact@holocausttransilvan ia.ro

MUZEE ALE UNIVERSITĂȚII “BABEȘ-BOLYAI”

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Muzeul Botanic	Str. Republicii 42, Cluj-Napoca	Dr. Mihai Pușcaș	0264-592152	gradina.botanica@ubbcluj.ro mihai.puscas@ubbcluj.ro
2	Muzeul Universității “Babes Bolyai”	Str. Mihail Kogălniceanu nr. 4 (parter), Cluj-Napoca.	Persoană de contact: C.S. II dr. Ana-Maria Stan	0264 591471	istorie.muzee@ubbcluj.ro

3	Muzeul de Mineralogie	Str. M. Kogălniceanu nr.1, Cluj-Napoca	muzeograf Dana Pop	0264/405300 0 Fax. 0264/591906	mineralogie.muzee@ubbcluj.ro
4	Muzeul de Paleontologie – Stratigrafie	Str. M. Kogălniceanu nr.1	Dr. Liana Săsăran	0264-405300 Int. 5204	paleontologie.muzee@ubbcluj.ro
5	Vivariul (Muzeul Zoologic)	Str. Clinicilor, nr. 5-7, Cluj-Napoca	Persoane de contact: Biolog Craioveanu Octavian Medic veterinar Kelemen Attila	0264-596116 Int. 115	vivariu.muzee@ubbcluj.ro
6	Muzeul Zoologic	Str. Clinicilor, nr. 5-7, Cluj-Napoca	Muzeografi: Cristian Sitar Gergely Osváth	0264-598700	zoologic.muzee@ubbcluj.ro
7	Muzeul Memorial David Prodan	Str. Academician David Prodan, nr. 1, ap. 7, Cluj-Napoca	- U.B.B. - Ioana Maria Stan	0364-109966	prodan.muzee@ubbcluj.ro

CINEMATOGRAFE

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Cinema City Cluj	str. Alex. Vaida Voievod nr. 53-55 (incinta Iulius Mall) - str. Avram Iancu nr. 492-500, com. Florești (incinta Vivo)	<i>manager regional</i> <i>Cristina Bîgiu</i> <i>Alex Tănăsie (Iulius Mall)</i> <i>Marius Spătaru (Vivo)</i>	0731333689 0756815266 0731832091	cluj@cinemacity.ro
2	Cinema Florin Piersic	<i>P-ța Mihai Viteazu nr. 11</i>	<i>Administrator Ioana Călin</i>	0748 679 759	ioana.romaniafilm@gmail.com
3	Cinema Victoria	<i>Bld. Eroilor nr. 51</i>	<i>Marius Bălănescu</i>	0733735901	management@cinemavictoria.ro
4	Cinema Dacia	str. Bucegi nr. 11 B	<i>Gabriel Floca</i>	0799933556	http://facebook.com/cinemaciaciului
5	Cinema Măraști	<i>str. Aurel Vlaicu nr. 3 A</i>	<i>Solovastru Ureche</i>	0741471368	http://facebook.com/cinema-marasti

GALERII DE ARTĂ

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Galeria Danel	str. Tipografiei 26	Daniel Lucaci	0264-450267 0745-209692	contact@danel.ro
2	Galeria de Artă Laika Cluj-Napoca	Str. Henri Barbusse nr. 59-61	Lucian Urdea	0745/438.316	info@laika.ro
3	Galeria Quadro	Str. Napoca 16	Director Sebestyén György Székely	0374-067362 0745-341380	office@galeriaquadro.ro consignment@galeriaquadro.ro
4	Galeria Veche Cluj-Napoca	Piața Unirii nr. 14	Dumitru Cozma	0264-594043	

REVISTE DE CULTURĂ

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Revista Apostrof	Ioan I.C. Brătianu, Cluj-Napoca	Director Red. Șef Marta Petreu	0264/432444	apostrof@revista-apostrof.ro
2	Revista Echinox	Str. Horea nr.31, Cluj-Napoca	Director Alex Ciorogar	0264-534898 0264-432303	echinox@gmail.com alex.ciorogar@revistaechinox.ro mihnea@revistaechinox.ro echinox.magyaroldalak@gmail.com
3	Revista Erdélyi Gyopar	Str. Memorandumului nr. 6, ap. 9	Director Red. Șef Veres Agnes Tóthpál Tamás Pál Gyöngyi	0771-535848	info@ekekolozsvar.ro
4	Revista Helikon	str. Iasilor nr. 14, Cluj-Napoca	Director Red. Șef Szilagyi Istvan	0264-431690 Fax. 0264-431577	kvari.helikon@gmail.com
5	Revista Korunk	Str.Eremia Grigorescu nr. 52	Red. Șef Kovacs Kiss Gyöngy	0264-375035 Fax. 0264-375093	korunk@korunk.org
6	Revista Steaua	Str. Universității nr. 1 Cluj-Napoca	Director prof. dr. Ovidiu Pecican	0264-594382	pecolino999@yahoo.com
7	Revista Tribuna	Str. Universității nr. 1	Director Mircea Arman	0264/591498 Fax. 0264/591497	redactia@revistatribuna.ro

DIRECȚII ȘI CASE DE CULTURĂ

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Direcția Județeană pentru Cultură Cluj	Bd. 21 Decembrie 1989 nr. 108	Director Victor Cubleşan	0264-597616	directiaculturacluj@gmail.com
2	Uniunea Scriitorilor din România, filiala Cluj	Universității nr.1	Irina Petraș	0264-597213 0740827551	
3	Academia Română – Filiala Cluj	Str. Republicii 9	Acad. Pamfil Doru	0264-592363	secretariat@acad-cj.ro
4	Casa de Cultură a Studenților „Dumitru Fărcaș”	P-ta Lucian Blaga nr. 1-3	Director Flavius Milășan	0264598024	ccs.clujnapoca@mfamilie.gov.ro ccsclujnapoca@yahoo.com
5	Școala Populară de Artă “Tudor Jarda”	Str. Fabricii de Zahăr nr. 49/51, Cluj-Napoca	Manager Cătălin Ioan Nistor	0264-592576	scoaladeartecluj@yahoo.com
6	Casa Tranzit	Str. Barițiu nr. 16, Cluj-Napoca	Lorand Maxim-director	0737-520854 0746562775	tranzit.foundation@gmail.com
7	Direcția Patrimoniu Cultural Universitar	Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1	Conf. univ. dr. Ana Victoria Sima	0264-405300	patrimoniu@ubbcluj.ro

BIBLIOTECI

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Biblioteca “Valeriu Bologa” – Universitatea de Medicină și Farmacie	Str. Victor Babes 8, et. 3 și et. 4 str. B. P. Hașdeu nr. 38-66 Cluj-Napoca	Cristina Ungur – Șef Serviciu Bibliotecă, Director Editură	0374-834215 0374-834216 03748-34217 0374-834218	bibliotecaumf@umfcluj.ro
2	Biblioteca „Miko Imre”	str. Clinicilor nr. 18 Cluj-Napoca	Pillich Apor Balasz-administrator	0756-156203	heltai_gaspar@yahoo.com

3	Biblioteca Academiei	Str. M. Kogălniceanu nr.12/14, Cluj-Napoca	Prof. univ. dr. Sorin Crișan	0264-5955027	biblioteca@academia-cj.ro
4	Biblioteca Academiei de Muzică „Gheorghe Dima”	str. I.C. Brătianu nr. 25 Cluj-Napoca	Georgiana Gogan-bibliotecar șef	0264-591243	amgd@amgd.ro
5	Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”	Str. Clinicilor nr. 2, Cluj-Napoca	Prof. univ. dr. Valentin Orga	0264-597092	relatii@bcucluj.ro
6	Biblioteca de Chimie și inginerie chimică	Str. Arany Janos nr.11 Cluj-Napoca	Bibliotecari: Simona Căucean Ioana Șamșodan	0771 357240	bcu.chimie@bcucluj.ro biblioteca_chimie@yahoo.com
7	Biblioteca de Fizică	Str. M. Kogălniceanu nr. 1 (etajul 2) Cluj-Napoca	Bibliotecari: Mara Todea Szász Melinda	0264-594315	bcu.fizica@bcucluj.ro biblioteca.fizica@gmail.com
8	Biblioteca de Matematică și Informatică	Str. Ploiești nr. 23-25 Cluj-Napoca	Bibliotecari Conf. univ. dr. Petrușel Gabriela Juhasz Julia Dăgan Ildiko	0771-408324 0264-403475/ Int 6314, 6315	bcu.math@ubbcluj.ro bibmate@gmail.com
9	Biblioteca de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	Str. Teodor Mihali nr. 58-60 Cluj-Napoca	Florescu Gabriela-șef filială	0264-418652 0264-418653 0264-418654 0264-418655/ Interior 5772	bcu.economice@bcucluj.ro stiintec@yahoo.com
10	Biblioteca de Teologie Ortodoxă	Str. Episcop Nicolae Ivan f.n.	Valentin Orga-director	0771-399-474	bcu.ortodoxa@bcucluj.ro
11	Biblioteca Facultății de drept	str. Avram Iancu nr. 11 Cluj-Napoca	Florescu Gabriela-șef filială	0771-410472 0724-301150	mariana.soporan@bcucluj.ro
12	Biblioteca Germană	str. Universității nr. 7-9 Cluj-Napoca	Alexandra Rusu-director	0264-594492 0787-785146	bib@kulturzentrum_klausenburg.ro
13	Biblioteca Județeană Octavian Goga	Calea Dorobantilor 104, Cluj-Napoca	Manager Sorina Stanca	0264-430323 0264-595815	bjc@bjc.ro

INSTITUTE DE CULTURĂ

Nr. crt	Denumire	Adresa	Conducător/persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Institutul Arhivă de Folclor a Academiei Române	str. Republicii nr. 59 Cluj-Napoca	Director Prof. Dr. Mihai Bărbulescu	0264-591864	contact@iafar.ro
2	Institutul Astronomic	str. Cireșilor nr. 19, Cluj-Napoca	Director prof. dr. Tiberiu Oproi	0264-594592	mirliu@yahoo.com
3	Institutul de Arheologie, Istoria Artei	str. Mihail Kogălniceanu nr. 12-14 Cluj-Napoca	Director Acad. Marius Porumb	0264-598343	secretariat.arheologie@academia-cj.ro
4	Institutul de calcul „Tiberiu Popoviciu”	str. Fântânele nr. 57, ap. 67-68, et. 5, Cluj-Napoca	Director dr. Emil Căținaș	+40 372 908 244	ictp@ictp.acod.ro
5	Institutul de Geografie	str. Treboniu Laurian nr. 42, et. 2 sala 205, Cluj-Napoca	Șef al centrului Ștefan Bilașco	0736-366638	stefan.bilasco@academia-cj.ro
6	Institutul de Istorie ”George Barițiu” Departamentul de istorie	str. Mihail Kogălniceanu nr. 12-14 Cluj-Napoca	Acad. Ioan Bolovan	0264-598343	secretariat.istorie@acad-cj.ro
7	Institutul de Iudaică și Istorie Evreiască “Dr. Moshe Carmilly”	Str. Croitorilor nr. 13, Cluj-Napoca	Director conf. univ. dr. Maria Radosav	0264-532221	institut.iudaistica.cluj@gmail.com
8	Institutul de Lingvistică și Istorie Literară ”Sextil Pușcariu”	str. Emil Racoviță nr. 21 Cluj-Napoca	Dr. habil. Eugen Pavel	0264-432440	secretariat.lingvistica@academia-cj.ro
9	Institutul de Speologie „Emil Racoviță”	str. Clinicilor nr. 5 Cluj-Napoca	Director gen. Constantin Marin	0264-595954	contact@iser.ro speologie@academia-cj.ro
10	Liga Scriitorilor din România	Str. Ion Meșter, nr.3, bl. G, sc. 6, et.1, ap. 54	Președinte Al. Florin Țene	0264-421209	ligascriitorilor@yahoo.com alflorintene@yahoo.com
11	Departamentul de Cercetări Socio-Umane	str. Mihail Kogălniceanu nr. 8 Cluj-Napoca	Virgil Ciomoș-director adjunct	0264-597343	secretariat.dcsu@acad-cj.ro

Educația

Învățământ superior

Cea mai importantă instituție de învățământ superior este Universitatea "Babeș Bolyai". De asemenea, municipiul Cluj-Napoca mai găzduiește: Universitatea Tehnică, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu", Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Academia de Muzică "Gheorghe Dima", Universitatea de Artă și Design, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Universitatea „Bogdan Vodă”, Universitatea "Sapientia", Institutul Teologic Protestant.

UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT ȘI PARTICULAR

– PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL ȘI POSTLICEAL - ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

Unități de învățământ preuniversitar de stat – ciclul preșcolar: GRĂDINIȚE DE STAT

AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr crt	Denumirea grădiniței	Adresa	Director	Numărul de telefon	Adresa de mail
1	Grădinița cu Program Prelungit "Așchiuță" Cluj-Napoca	- str. Nirajului nr. 9, Cluj-Napoca - str. Jiului nr. 2-4, Cluj-Napoca - str. Fbricii nr. 42 Cluj-Napoca - str. Pascaly Nicolae nr. 2-4, Cluj-Napoca	Abrudan V. Aurica Alina	0742083383	gradinita.aschiutacj@gmail.com alinaabrudan@yahoo.com
2	Grădinița cu Program Prelungit "Degețica" Cluj-Napoca	- str. Târnavelor nr. 4, Cluj-Napoca - str. Venus nr. 20-22, Cluj-Napoca - str. Năsăud nr.2, Cluj-Napoca	Todea T. Teodora Maria	0264542577 0740829540	gradinita53cluj@yahoo.com teodora_neag@yahoo.com
3	Grădinița cu Program Prelungit "Universității "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca	- str. Universității nr. 7-9, Cluj-Napoca - str. Iuliu Maniu nr. 18, Cluj-Napoca	Coste C. Monica	0264450679 0766727369	grad_universitatiibabesbolyai@yahoo.com mona11coste@yahoo.com
4	Grădinița cu Program Prelungit "Buburuza" Cluj-Napoca	- str. Mehedinți nr. 19, Cluj-Napoca - alea Cioplea, F.N, Cluj-Napoca	Goia T. Otilia	0264564027 0740417977	gradinitabuburuza@yahoo.com otilia_goia@yahoo.com

5	Grădinița cu Program Prelungit "Mica Sirenă" Cluj-Napoca	str. Al. Vlahuță nr. 59, Cluj-Napoca	Tătar F. Ana-Valeria	0264420938 0742834703	gr64_1@yahoo.com bav_79@yahoo.com
6	Grădinița cu Program Prelungit "Poienița" Cluj-Napoca	- str. Alverna nr. 63, Cluj-Napoca - str. Brașov nr. 27, Cluj-Napoca	Alexandru G. Gabriela Florina	0264443418 0733042564	poienitacj@yahoo.com gabyalexandru35@yahoo.com
7	Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava minunată" Cluj-Napoca	str. G. Alexandrescu nr. 47, Cluj-Napoca	Drăghici N. Camelia	0264-562088 0742133278	gradinita66cluj@yahoo.com wyn432006@yahoo.com
8	Grădinița cu Program Prelungit "Albinuța" Cluj-Napoca	- str. Grigore Alexandrescu nr. 27, Cluj-Napoca - str. Grigore Alexandrescu nr. 21 A, Cluj-Napoca	Pop F. Florica- Maria	0264425577 0742217802	gradialbinuta@yahoo.com florip71@yahoo.com
9	Grădinița cu Program Prelungit "Parfum de Tei" Cluj-Napoca	- str. Horea nr. 23, Cluj-Napoca - str. Decebal nr. 41-49-51, Cluj-Napoca	Olinca I. Liana Adela	0264530130 0741677771	gradinitacuparfumdetei@yahoo.com lianaolince@yahoo.com
10	Grădinița cu Program Prelungit "Academia Piticilor" Cluj-Napoca	str. Tazlău nr. 11, Cluj-Napoca	Bodea E. Emilia	0264561127 0742904465	gradinita72cj@yahoo.com emiliabodea@yahoo.com
11	Grădinița cu Program Prelungit "Lizuca" Cluj-Napoca	str. Cojocnei nr. 93-99, Cluj-Napoca - str. Grădinarilor nr. 6, Cluj-Napoca - str. Blajului nr. 66, Cluj-Napoca	Bodea S. Ioana- Simona	0264424727 0741775811	grad.29_cj@yahoo.com baciuis@yahoo.com
12	Grădinița cu Program Prelungit "Mămăruța" Cluj-Napoca	B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 124, Cluj-Napoca - str. Traian Vuia nr.87, Cluj-Napoca - str. Pata Rât F.N, Cluj-Napoca	Palfi I Melania- Zamfira	0264430951 0740179506	gradinita42_cj@yahoo.com melipalfi@yahoo.com
13	Grădinița cu Program Prelungit "Licurici" Cluj-Napoca	str. Arinilor nr. 2-4, Cluj-Napoca - str. Fântânele nr. 47, Cluj-Napoca	Bucur V. Nicoleta Daniela	0264571288 0731834412	gradinita4clujnapoca@yahoo.com nicobuc@yahoo.com
14	Grădinița cu Program Prelungit "Bambi" Cluj-Napoca	str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca - str. 11 Octombrie nr. 3, Cluj-Napoca	Precup L. Alexandra Silvia	0264431695 0745826803	gradi.bambi@yahoo.com alexandraprecup7@gmail.com

		-str. Oțetului nr. 3, Cluj-Napoca			
15	Grădinița cu Program Prelungit „Universul copiilor” Cluj-Napoca	- str. Moldoveanu nr. 5-7, Cluj-Napoca	Rebrean G. Georgeta-Otilia	0264458480 0728864018	gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com otilia.rebrean@yahoo.com
16	Grădinița cu Program Prelungit "Lumea copiilor" Cluj-Napoca	- str. Septimiu Albini nr. 91, Cluj-Napoca - str. Septimiu Albini nr. 53, Cluj-Napoca	Nealcoș N. Niculina	0264595004 0748406090	gradilumeacopiilor@yahoo.com nyculina_n@yahoo.com
17	Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța poveștilor" Cluj-Napoca	- str. București nr. 22, Cluj-Napoca - Parcul Feroviarilor nr. 1 A, Cluj-Napoca - str. Rovine nr. 3, Cluj-Napoca	Lupșa I. Ileana	0264429025 0737014772	grad_casutapoveștilor@yahoo.com lupssailleana@yahoo.com
18	Grădinița cu Program Prelungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca	- str. Sighișoarei nr. 15, Cluj-Napoca - str. Zorilor nr. 36, Cluj-Napoca - str. Louis Pasteur nr. 12, Cluj-Napoca	Lendel Ioana Maria	0264453188 0747719392	gradinita58@yahoo.com zdrobai2005@yahoo.com
19	Grădinița cu Program Prelungit "Albă ca Zăpada" Cluj-Napoca	- str. Ion Creangă nr. 46, Cluj-Napoca - str. Curie Frederic Joliot nr. 4, Cluj-Napoca	Radu G. Gabriela Mărioara	0264591669 0726695726	gradi.albacazapada@yahoo.com radu_gabriela_2007@yahoo.com
20	Grădinița cu Program Prelungit "Raza de soare" Cluj-Napoca	str. Moșilor nr. 135, Cluj-Napoca - str. Izlazului nr. 12, Cluj-Napoca	Weiss C. Paula-Elena	0740287412	razadesoare.grad@yahoo.com paulacrisan2004@yahoo.com
21	Grădinița cu Program Prelungit "Micul Prinț" Cluj-Napoca	str. Herculane nr. 13, Cluj-Napoca	Nădejde Ramona	0264449721 0741501716	gmiculprint@yahoo.com nadejderamona@yahoo.com
22	Grădinița cu Program Prelungit "Trenulețul veseliei" Cluj-Napoca	str. Câmpeni nr. 3/C, Cluj-Napoca	Bogdan Adela Diana	0264432392 0744539305	trenulețul.veseliei@yahoo.com bogdanadeladiana2@gmail.com
23	Grădinița cu Program Prelungit "Floare de Iris" Cluj-Napoca	str. Războieni nr. 67, Cluj-Napoca - str. Oașului nr. 129, Cluj-Napoca	Jitariu I. Alina-Codruta	0264439605 0745269423	jitariu_codruta@yahoo.com
24	Grădinița cu Program Prelungit "Neghiniță" Cluj-Napoca	- str. Corneliu Coposu nr. 20, Cluj-Napoca - str. Partizanilor nr. 17, Cluj-Napoca - Calea Baciului nr. 56, Cluj-Napoca	Mureșan I. Violeta-Ioana	0264439275 0731020751	secretariat@neghinitacluj.ro muresanvioletaioana@yahoo.com

**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR,
GIMNAZIAL ȘI LICEAL DE PE RAZA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
- AN ȘCOLAR 2024-2025 -**

1. Școala Gimnazială "Ioan Bob"

director: prof. **Mureșan Diana Nicoleta** – 0741/119850 (p)
director adj.: prof. **Ana Avram** – 0741/119850 (p)
diana_davyd@yahoo.co.uk
adresa: **str. Episcop Ioan Bob nr. 10**
Cluj-Napoca – cod 400014
tel./fax 0264/598754, 0264/591407
email: *scoalaibob@yahoo.com*
web: <https://www.scoalabob.ro>

2. Școala Gimnazială "Emil Isac"

director: prof. **Bratea Lucia Corina** – 0757/554430
administrator financiar : Pop Angela Monica - 0728/849622
adresa: **str. Giordano Bruno nr. 46**
Cluj-Napoca – cod 400243
tel. 0264/435256, 0264/435033
email: scoala.emilisac@gmail.com, bradea_corina@yahoo.com
email: *nelistan7@yahoo.com* (secretara)
web: <https://www.isjcj.ro>
web: <https://www.didactic.ro>
web: <https://www.edu.ro>

3. Școala Gimnazială "Nicolae Iorga"

director: prof. **Oprea-Șomtelecan Ligia Alina** – 0742/133907
alinasomtelecan@yahoo.ro
adresa: **str. Războieni nr. 67**
Cluj-Napoca – cod 400260
tel./fax 0264/439518, fax 0264/436281
email: *scoala.iorga@yahoo.com*
web: <https://www.isjcj.ro>
web: <https://www.didactic.ro>
web: <https://www.edu.ro>

4. Școala Gimnazială "Octavian Goga"

director: prof. **Chiș Darius Alexandru** – 0745/071671
chis_darius@yahoo.com
director adj.: prof. **Sabău Eniko** – 0744/652823
esabau@yahoo.com
adresa: **str. Peana nr. 16**
Cluj-Napoca – cod 400530
tel. 0264/561122, 0264/561124, 0264/561123
email: *scoalagoga_cluj@yahoo.com*
web: <https://www.scoala-ogoga-cluj.ro>

5. Școala Gimnazială de Muzică "Augustin Bena"

director: prof. **Mărincean Claudiu Adrian**– 0744/251059
klam_a@yahoo.com

adresa: **str. Bistriței nr. 21**
Cluj-Napoca – cod 400174
tel./fax 0264/434046
email:muzicabena@yahoo.com
web:https://www.isjcj.ro

6. Școala Gimnazială “Ion Creangă”

director: **prof. Prigoană Carmen Luminița – 0748/140561**
prigoana.carmen@gmail.com
dir. adj.: **prof. Florian Florica Meda – 0721/210509**
florianmeda@gmail.com
adresa: **str. Peana nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400598
tel./fax 0264/426827
email:sc.ion_creanga@yahoo.com
web:https://www.scoalacreanga.ro

7. Școala Gimnazială “Iuliu Hațieganu”

director: **prof. Stănescu Carmen Rodica – 0741/266052**
carmen22stanescu@yahoo.com
dir. adj.: **prof. Rusu Aurelia Mariana – 0741/090279**
relirusu@yahoo.com
contabil: Adriana Brăileanu : 0753/499199
adresa: **str. Gr. Alexandrescu nr. 16**
Cluj-Napoca – cod 400560
tel. 0264/452093
email:ihatieganu@yahoo.com
web:https://www.isjcj.ro
web:https://www.didactic.ro
web:https://www.edu.ro

8. Școala Gimnazială “Liviu Rebreanu”

director: **prof. Rus Cătălina Maria – 0742/131388**
rus catalina@yahoo.com
dir. adj.: **prof. Budușan Monika – 0772/264812**
monique_ferenczi@yahoo.com
adresa: **str. Moldoveanu nr. 1**
Cluj-Napoca – cod 400682
tel. 0264/459255, tel./fax 0264/421666, secretariat 0742/359235
email:l_rebreanu@yahoo.com
web:https://www.isjcj.ro

9. Școala Gimnazială “Nicolae Titulescu”

director: **prof. Komives Șoimița Mirela – 0727/394538**
komivessoimita@yahoo.com
dir. adj: **prof. Balog Gyorgy Levente- 0721/829916**
balog.gyorgy@gmail.com
adresa: **Aleea Herculan nr. 7**
Cluj-Napoca – cod 400412
tel./fax. 0264/418240
email:titulescuschool@yahoo.com
web:https://www.scoalanicolaetitulescucluj.ro
web:https://www.isjcj.ro
web:https://www.didactic.ro

10. Școala Gimnazială "Constantin Brâncuși"

director: prof. **Țibre Ana-Maria** – 0754/020145
tibreanamaria@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Oltean Paul-Arghil** – 0742/184641
paul_oltean20@yahoo.com
adresa: **str. Horticultorilor nr. 1**
Cluj-Napoca – cod 400457
tel./fax 0264/542396
email:scoala_brancusi@yahoo.com
web:<https://www.iscj.ro>
web:https://www.scoala_constantin_brancusi.ro

11. Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu"

director: prof. **Balica Ioana Paula** – 0740/313281
pibalica@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Burzo Aurelia Mariana** – 0757/346746
reliburzo@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Gorcea Mihaela Maria** – 0742/346153
mary_gorcea@yahoo.com
adresa: **str. Grădinarilor nr. 1**
Cluj-Napoca - cod 400192
tel. 0264/446556, fax 0264/462279, 0740/313281
email: contact@iagarbiceanucj.ro
web:<https://www.iagarbiceanucj.ro>

12. Școala Gimnazială "Traian Dârjan"

director: prof. **Păvăluță Mihaela Maria** – 0743/40015
mihaelapavaluta@yahoo.com, scoaladarjan@gmail.com
adresa: **str. Traian Vuia nr. 76**
Cluj-Napoca - cod 400387
tel./fax 0264/416137, 0733/690640, fax 0372/251007
email: scoaladarjan@gmail.com, scoaladarjan@yahoo.com
web:<https://www.iscj.ro>
web:https://www.scoli.didactic.ro/traendarjan_cluj_napoca

13. Școala Gimnazială „Horea”

director: prof. **Bănoi Flavia Elena** - 0723/100444
flaviabanoi@yahoo.com
director adj.: **Corujan Ioana** – 0744765436
icorujan@yahoo.com
contabil: **Luminița Ranta** - 0740/828290
adresa: **str. Horea nr. 19/A**
str. 11 Octombrie nr. 3 – Structura 1
Cluj-Napoca - cod 400174
tel. 0264/433980, tel./fax 0264/432160 - secretariat
email:scoala_horea_cluj@yahoo.com, doinalehene@yahoo.com
web:<https://www.scoalahoreacluj.ro>
web:<https://www.iscj.ro>
web:<https://www.edu.ro>

14. Școala Gimnazială "Alexandru Vaida-Voevod"

director: prof. **Zanc Camilia Matilda** – 0757/015829
zanc_camilia@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Moldvai-Vențel Alina Teodora** - 0740/093018,
alinamoldvai@yahoo.com
adresa: **str. Oltului nr. 83**
Cluj-Napoca - cod 400600
tel./fax 0264/442888, 0264/482005
email:vaida_voevod@yahoo.com
web:<https://www.iscj.ro>
web:<http://scoala-avvcj.ro>

15. Liceul "Waldorf"

director: prof. **Braicu Flaviu Marius** - 0742/014258,
braicumarius@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Szabo Maria** – 0724/781614
szmaresc@yahoo.com
adresa: **str. Sergiu Celibidache nr. 8-12**
Cluj-Napoca - cod 400368
tel./fax 0264/455560, 0787/877098
e-mail:liceulwaldorf.cluj@yahoo.com, office@waldorfcluj.ro
web:<https://www.waldorfcluj.ro>

16. Liceul Teologic Reformat

director: prof. dr. **Török-Gyurko Zoltán** – 0722/680186
z23zolta@gmail.com
dir. adj.: prof. **Nagy Magdolna** – 0745/991652
magdinagy19@gmail.com
adresa: **str. M. Kogălniceanu nr. 16**
Cluj-Napoca - cod 400084
tel./fax. 0264/430653
e-mail: info@kollegium.ro, kolrefkol@yahoo.com,
web:<https://www.iscj.ro>
web:<https://www.kollegium.ro>

17. Liceul Teologic Baptist "Emanuel"

director: prof. **Drăgan Flore** - 0725/544800
floredragan@yahoo.com
adresa: **str. 11 Octombrie nr. 3**
Cluj-Napoca - cod 400211
tel./fax. 0264/433582, fax 0372872933
email:emanuelcluj@yahoo.com
web:<https://www.emanuelcluj.ro>

18. Liceul Teologic Adventist "Maranatha"

director: prof. **Sebök-Balla Laura Cosmina** – 0744/837965
arual10btl@yahoo.com
adresa: **str. Mehedinți nr. 80/A**
Cluj-Napoca - cod 400664
tel./fax. 0264/456894, 0745/348369 - secretariat
email:lta_maranatha@yahoo.com
web:<https://www.iscj.ro>
web:<https://www.liceulmaranatha.ro>

19. Colegiul Național Unitarian "János Zsigmond"

director: prof. **Popa Marta** - 0725/510763
pmarta22@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Solymosi Zsolt** – 0743/218208
solymosizs@yahoo.com
adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 9**
Cluj-Napoca - cod 400105
tel. 0264/598043
email: liceul.unitarian@yahoo.com
web: <https://www.janoszigmond.ro/ro>
web: <https://www.isjcj.ro>

20. Liceul de Coregrafie și Artă Dramatică "Octavian Stroia"

director: prof. dr. **Pintilie Mariana** – 0744/646653
petrogenitus@yahoo.com
adresa: **Calea Turzii nr. 2**
Cluj-Napoca - cod 400193
tel./fax. 0264/596018, 0264/593835, 0264/595615
email: lostroia@yahoo.com
web: <https://www.isjcj.ro>
web: <https://www.edu.ro>

21. Liceul de Arte Vizuale "Romulus Ladea"

director: prof. **Curte Denisa Florentina** - 0774/624379
curte.denisa@gmail.com
adresa: **Calea Dorobanților nr. 56**
Cluj-Napoca - cod 400117
tel./fax. 0264/431449, 0264/593006
email: liceulromulladea@yahoo.com
web: <https://www.arteplasticecj.ro>
web: <https://www.edu.ro>

22. Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu"

director: preot prof. **Gruian Simona Georgiana** – 0740687091
simona.gruian@gmail.com
contabil: **Stela Cîmpan** - 0740/931178
adresa: **str. Moșilor nr. 24**
Cluj-Napoca - cod 400001
tel. 0735/882771, tel./fax 0264/599525, fax 0372872481
email: office@liceulimicu.ro
web: <https://www.liceulimicu.ro>

23. Liceul cu Program Sportiv

director: prof. **Covaciu Florin Alin** – 0747/701401
covaciuflorin@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Pop Rodica-Olivia** – 0745/040845
poprodica@gmail.com
contabil: **Brie Bianca** - 0728/968455
adresa: **str. Arinilor nr. 9**
Cluj-Napoca - cod 400568
tel. 0264/561236, fax. 0264/426071
email: lpscluj@gmail.com
web: <https://www.lpscluj.ro>

24. Liceul Teoretic "Eugen Pora"

director: prof. **Baciu Ana-Maria** – 0752/472104
anamaryab77@gmail.com

dir. adj.: prof. **Biluca Andreia Giorgiana** – 0726/319302
andistefi@yahoo.com
adresa: **str. Mogoșoaia nr. 6**
Cluj-Napoca - cod 400652
tel. 0264/459702
email: liceuleugenpora@yahoo.com
web: <https://www.iscj.ro>
web: <https://www.liceuleugenporacluj.ro>

25. Liceul Teoretic “Lucian Blaga”

director: prof. **Ungureanu Monica Laura** – 0723/612169
lauraungurean@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Sava Liliana Susana** – 0728/198670
sava_lilianasusana@yahoo.com
adresa: **str. Băișoara nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400445
tel. 0264/546627, tel./fax. 0264/544616
email: blagahighschool@gmail.com
web: <https://www.liceulblagacj.ro>

26. Liceul Teoretic “Onisifor Ghibu”

director: prof. **Bereș Judit Monica** – 0731/834422
monicatirau@yahoo.com
dir. adj.: **Coța Mărginean Maria Mihaiela** - 0744/567873
amne_margi@yahoo.com secția română
dir. adj.: prof. **Dosztal Ferdinand Nandor** - 0723/647914
nandi_do@yahoo.com secția maghiară
contabil sef: **Ec. Felicia Muresan** - 0731/834423
adresa: **str. Al. Vlahuță nr. 12-14**
Cluj-Napoca - cod 400310
tel./fax 0264/580615 - secretariat, tel./fax. 0264/585965 - director
tel. 0264/587298 - contabilitate
email: secretariat@liceul-onisifor-ghibu.ro, office@liceul-onisifor-ghibu.ro
web: <https://www.iscj.ro>
web: <https://www.liceul-onisifor-ghibu.ro/>

27. Liceul Teoretic “Apaczai Csere Janos”

director: prof. **Vörös Alpár István Vita** – 0735/871600
vorosalpar@yahoo.co.uk
dir. adj.: prof. **Wanek Judith Klara** – 0735/877100
wanekj@gmail.com
adresa: **str. I. C. Brătianu nr. 26**
Cluj-Napoca - cod 400079
tel./fax. 0264/597251, fax 0372873250
email: apaczaicj@gmail.com
web: <https://www.iscj.ro>
web: <https://www.edu.ro>
web: <https://web.apaczai.ro/ujweb/>

28. Liceul Teoretic “Mihai Eminescu”

director: prof. **Dobrescu Simona Raluca** – 0745/322451
simonadobrescu2005@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Ciocan Nicoleta Liliana** – 0753/439849
lili_ciocan@yahoo.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 94-96**
Cluj-Napoca - cod 400124
tel./fax 0364/730452 – secretariat - Ionela Bucur
tel. 0364/730452 – contabilitate/administrator - Olivia Lung
email: liceuleminescucn@gmail.com
web: <https://www.isjcj.ro>
web: <http://www.eminescucj.ro/>

29. Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu"

director: prof. **Rad Silviu Cristian** – 0740/765854
silviucristianrad@gmail.com
dir. adj.: prof. **Rusa Floarea Alexandrina** - 0744/184404
flori_rusa@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Rus Ileana** - 0741/923166
r.ileana@gmail.com
adresa: **Calea Turzii nr. 140**
Cluj-Napoca - cod 400495
tel. 0264/438024. tel./fax. 0264/438035
email: informatica@tpopoviciu.ro, tpopoviciu@yahoo.com
web: <https://www.li.cj.edu.ro>
web: <https://www.tpopoviciu.ro/>

30. Liceul Teoretic "Brassai Samuel"

director: prof. **Kósa Maria Constantina** – 0723/279911
kosadina@gmail.com
adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 7**
Cluj-Napoca - cod 400105
tel./fax. 0264/596159, 0725/549404
email: brassai.samuel.cluj@gmail.com
web: <https://www.isjcj.ro>
web: <https://www.brassai.ro>

31. Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"

director: prof.: **Zamfir Marinela Violeta** – 0740/537856
marinela.violeta@yahoo.com
dir. adj.: prof.: **Teodorescu Iulian Marius** - 0754/037605
iulian_teo2004@yahoo.com
dir. adj.: prof.: **Rad Ciprian** – 0767562893
ciprianrad@yahoo.com
adresa: **str. Constanța nr. 6**
Cluj-Napoca – cod 400158
tel./fax 0264/432518
email: lnbalcescu@yahoo.com, lnbalcescu@gmail.com
web: <https://www.isjcj.ro>
web: <https://www.edu.ro>
web: <http://balcescucj.ro/>

32. Liceul Teoretic "Avram Iancu"

director: prof. **Turcu Adina Claudia** – 0747/355004
adina_turcu@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Rusu Marius Adrian** – 0744/477440
rusumarius2001@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Turcu Luana Codruța** – 0744/626445
luana.turcu@yahoo.fr

adresa: **str. Onisifor Ghibu nr. 25**
Cluj-Napoca - cod 400185
tel. 0264/596028, tel. 0264/598424, fax 0264/596026
email: liceulavramiancu@yahoo.com, adina_turcu@yahoo.com
web: <https://www.avramiancucluj.ro>

33. Liceul Teoretic "Bathory Istvan"

director: prof. **Schuller Hajnal - 0741/082257**,
schullerhajnal@gmail.com
dir. adj.: prof. **Szilagy Judith - 0745/561200**
szwoody@yahoo.com
contabil sef: Matei Carmen - 0751/044065
adresa: **str. Mihail Kogălniceanu nr. 2**
Cluj-Napoca - cod 400084
tel./fax. 0264/597280
email: bathory_kvar@yahoo.com
web: <https://www.bathory.ro>

34. Liceul Teoretic "Victor Babeș"

director: prof. **Podoleanu Anca Livia - 0721/368251**
ancapodoleanu@yahoo.com
adresa: **str. Meseriilor nr. 20**
Cluj-Napoca - cod 400137
tel. 0264/598542, fax 0372874150, 0264/595448 – director
email: liceulvictorbabes@yahoo.com
web: <https://www.isjcj.ro>
web: <https://www.edu.ro>

35. Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu"

director: prof. ing. **Mera Olimpia Lucia - 0726/755576**
olimpialuciamera@yahoo.com
Administrator: Loredana Fodorean - 0723/003057
adresa: **B-dul Muncii nr. 199-201**
Cluj-Napoca - cod 400641
tel./fax. 0264/415119, tel. 0264/415117, 0371/149793
email: gsavlaicu@yahoo.com
web: <https://www.gsavlaicu.ro>

36. Liceul Tehnologic "Alexandru Borza"

director: prof. ing. **Răduț Ioana Margareta - 0740/590163**
ioana.radut@yahoo.com
contabil: **Daniela Carmen Vișan - 0745/509612**
adresa: **str. Al. Vaida-Voevod nr. 57**
Cluj-Napoca - cod 400436
tel. 0264/414673, tel./fax. 0264/414726
email: gs.alexborza@gmail.com, ioana.radut@yahoo.com
web: <https://www.isjcj.ro>
web: <https://www.edu.ro>

37. Colegiul Național "Gheorghe Șincai"

director: prof. **Andreieș Emilia Lenuța - 0741/343158**
emiliaandreies@yahoo.com
dir. adj. prof. **Cioară-Benea Daniela - 0745/544861**
dana_cbd@yahoo.com

adresa: **str. Avram Iancu nr. 31-33**
Cluj-Napoca - cod 400083
tel./fax. 0264/592951, 0264/592873, 0264/450595
email:sincaicn@yahoo.com
web:https://www.sincaicj.ro

38. Colegiul de Muzică "Sigismund Toduță"

director: prof. **Cesa-Goje Petru-Dacian** - 0765/364909
daciancesagoje@gmail.com
dir. adj.: prof. **Filip Antonella Margo** - 0745/142669
antomargo71@yahoo.com
adresa: **str. Paris nr. 60**
Cluj-Napoca - cod 400112
tel./fax. 0264/594807, fax 0264/599919
email: secretariat@cmst.ro
web: https://www.cmst.ro/
web: https://www.isjcj.ro/
web: https://www.edu.ro/

39. Colegiul Național "George Barițiu"

director: prof. **Băraian Alina Monica** - 0741/160374
alinabaraian@yahoo.com
dir. adj.. prof. **Ilișiu Silva Monica** - 0741/148172
monica_ilisiu@yahoo.com
adresa: **str. Emil Isac nr. 10**
Cluj-Napoca - cod 400023
tel. 0264/591198, tel./fax. 0264/592950
0762/248492, 0762/248495, 0762/248493 - secretariat
email:cn_gbaritui@yahoo.com
web:http://www.colegiulbaritui.ro/

40. Colegiul Național "Emil Racoviță"

director: prof. **Adrian Magdaș** - 0747/021432
amagdas@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Moldovan Camelia Antoaneta** - 0740/875633
came_moldo@yahoo.com
adresa: **str. Mihail Kogălniceanu nr. 9**
str. Horea nr. 52
Cluj-Napoca - cod 400084
tel. 0264/591825, tel./fax. 0264/431928, 0264/431930
email:racovitacj@gmail.com
web:http://www.e-racovita.ro/

41. Colegiul Economic "Iulian Pop"

director: prof. **Vescan Stanca Ioana** - 0752/179479
vescan_stanca@yahoo.com
adresa: **str. Emil Isac nr. 19**
Cluj-Napoca - cod 400023
tel./fax. 0264/592336, tel. 0264/592081
email: colegiuleconomic_ipop@yahoo.com
web:https://www.isjcj.ro
web:https://colegiuleconomic-cluj.ro/
web:https://www.edu.ro

42. Colegiul Tehnic "Anghel Saligny"

director: prof. Mateuț **Anamaria** – 0744/498044
popdanamaria@yahoo.com
adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130**,
Cluj-Napoca - cod 400604
tel./fax 0264/430942, tel./fax. 0264/595694, 0364/566509
email: a.salignycluj@yahoo.com
web: <https://www.colegiul-saligny.ro>

43. Liceul Tehnologic Transporturi "Transilvania"

director: prof. **Giurgiu Cornelia Elena** – 0751/104262
giurgiu_elena2006@yahoo.com
director: prof. adj. ing. **Crețu Gabriel Mircea** – 0729/302595
crt_mirceag@yahoo.com
adresa: **str. Bistriței nr. 21**
Cluj-Napoca - cod 400430
tel. 0374/981875, 0264/449645, fax 0264/449644, 0751090146
email: colegiultransilvania.cluj@yahoo.com
web: <https://www.colegiuldetransporturi-cluj.ro>
web: <https://www.cttt.cj.edu.ro>

44. Colegiul Tehnic "Energetic"

director: prof. ing. **Dragoș-Roman Cristian Călin** – 0745/260782
cristi_dragos@yahoo.com
dir. adj: **Iederan Ionel Marinela** – 0740/136100
nelly.m@yahoo.com
adresa: **str. Pascaly Nicolae nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400043
tel. /fax. 0264/449527, fax 0264/547227, 0731009424
email: energeticcj@yahoo.com, colegiulenergeticcj@gmail.com,
olteanoctavia@yahoo.com
web: <https://www.energetic-cluj.ro>
web: <https://www.energetic.3xforum.ro>

45. Colegiul Tehnic "Raluca Ripan"

director: prof. **Tarța Adriana Lucia** – 0744/238190
adriana.tarta@yahoo.com
contabil: **Butur Rodica Lucia** - 0743/579190
adresa: **str. Bistriței nr. 21**
Cluj-Napoca - cod 400430
tel. 0264/442512 - secretariat, 0264/544486, tel./fax. 0264/442512
tel. 0264/544487 - contabilitate, 0264/544000
tel. 0731/836046 – administrativ, Indolean Letiția (cazare cămin)
email: colegiulralucaripan@yahoo.com
email: colegiulripancluj@gmail.com
web: <http://colegiulralucaripan.ro/>

46. Colegiul Național "George Coșbuc"

director: prof. **Popa-Bota Horațiu** – 0753/270211
horacepb@yahoo.com
dir. adj : prof.: **Gheorghiu Livia Maria** - 0742030462 (secția română)
liviagheorghiu65@gmail.com
dir. adj : prof. **Mihălțan Alexandra Daniela** - 0742/416691
alexandra_dragoiu@hotmail.com (secția germană)

contabil: **Dana Tene – 0740/168990**
adresa: **str. Avram Iancu nr. 70-72**
Cluj-Napoca - cod 400098
tel./fax. 0264/598040
email: gcosbuc_cj@yahoo.com, gcosbuc@gcosbuc.ro
web: <http://www.gcosbuc.ro>

47. Colegiul Național Pedagogic “Gheorghe Lazăr”

director interimar prof. – **Vas Radu Atilla 0740/099315**
raduvas77@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Arghiuș Corina – 0757/859992**
corinarghius@yahoo.com
adresa: **Al. Vaida Voievod nr. 55**
Cluj-Napoca – cod 400436
tel./fax. 0264/414494, 0730/531713
email: pedagogiccluj@yahoo.ro,
web: <https://www.pedacj.ro/>

48. Colegiul Tehnic de Comunicații “Augustin Maior”

director: prof. **Roșca Angela Doina – 0746/108448**
rosca_angela@yahoo.com
director: prof. **Rafa Adriana-Maria – 0745/594778**
rafaadriana@yahoo.it
contabil: **Păcurar Mariana – 0726/226866**
adresa: **str. Moșilor nr. 78-80**
Cluj-Napoca - cod 400370
tel. 0264/591409, 0264/594995, tel./fax 0264/597071
email: augustinmaior@yahoo.com
web: <https://www.colegiuldecomunicatii.ro/>

49. Colegiul de Servicii în Turism “Napoca”

director: prof. **Todea Anghel – 0741/392637**
tony_angel86@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Varga Camelia Mariana – 0757/182930**
cameliavarga@yahoo.com
adresa: **str. Taberei nr. 3**
Cluj-Napoca – cod 400512
tel. 0264/562588, tel./fax. 0264/425775
email: colegiulnapoca@yahoo.com
web: <https://www.colegiul-napoca.ro>

50. Colegiul Tehnic „Ana Aslan”

director: prof. **Petronica Pop – 0741/114070**
poppetronela@yahoo.com
contabil: **Rusu Maura Codruta – 0744/439321**
adresa: **Str. Decebal nr. 41**
Cluj-Napoca - cod 400037
tel./fax 0264/530507
email: colegiulanaaslancluj@gmail.com
web: <https://colegiulaslancluj.ro/>

51. Colegiul Teologic Ortodox

director: preot prof. dr. **Vidican-Manci Liviu – 0725/927800**
liviuidican@gmail.com

dir. adj.: prof. **Mureșan Mihai Andrei** – 0741/127270
 andreimuresan@stocluj.ro
 contabil: **Liute Veronica** – 0754/706481
 adresa: **P-ța Avram Iancu nr. 18**
 Cluj-Napoca - cod 400117
 tel. 0364/402847, fax 0264/594396
 email:secretariat@stocluj.ro
 web:https://www.stocluj.ro

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULAR
 ACREDITATE ȘI AUTORIZATE**

Lista școlilor și grădinițelor private - acreditate și autorizate

Nr crt	Nume instituție de învățământ	Adresa	Director	Mobil	e-mail
1	Grădinița Confesională Cu Program Prelungit "Sfânta Ana" Cluj-Napoca	Cluj Napoca, str. Miklos Zrinyi nr. 10	Șanta Viorica Valeria	0741481047	grsfantaana@yahoo.com srmaximiliana@gmail.com
2	Grădinița Creștină Cu Program Prelungit "Seventh Heaven" Cluj-Napoca	Cluj Napoca, str. Agronomilor 5	Goron Ana Mihaela	0733247320	mihaela.goron@gmail.com
3	Grădinița Cu Program Normal "Samariteanul" Nr. 1 Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Siretului nr.10	Georgeta Sucala	0755694208	gsamariteanulcj@gmail.com
4	Grădinița Cu Program Prelungit "Ary" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Dimitrie Comșa, nr. 32	Livia Olosutean	0744343341	gradinita_ary@yahoo.com
5	Grădinița Cu Program Prelungit "Biobee" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Alverna, nr.12-14	Bica Natalia	0733947179	taniabica@yahoo.com
6	Școala Primară "Camigo" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Al. Vlahuță, nr. 31-31A	Miron Carmen Augusta	0746023898	office@camigo.ro
7	Grădinița Cu Program Prelungit "Daisy" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Dornei, nr. 1	Nistor Simona Maria	0749525221	gradinita_daisy@yahoo.com
8	Grădinița cu P.P. ELSA Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Fabricii de zahăr, nr. 6-8	Leș Lorena Diana	0746031998	gradinita.elsa@gmail.com
9	Grădinița Cu Program Prelungit "Emanuela" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Prislop, nr. 7	Eleonora Țigăreanu	0744752199	rodica.nica@emanuel.aedu.ro
10	Grădinița Cu Program Prelungit "Hand In Hand" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Voltaire, nr. 3	Oltean Octavia	0731009421	gradinitah@gmail.com

11	Grădinița Cu Program Prelungit "Helen" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Rapsodiei, nr.4	Gocan Denisa	0741118203	office@gradinitahelen.com
12	Grădinița Cu Program Prelungit "Magic Land One" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Antonina de Gerando, nr. 19	Mihețiu Cristina	0728072897	office@gradinitamagiclandone.ro
13	Grădinița Cu Program Prelungit "Miko" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 35	Mikó Zsuzsanna Éva	0745372676	info@mikoovoda.ro
14	Grădinița Cu Program Prelungit "Millennium" Cluj-Napoca	Cluj – Napoca, Str. Pârâului, nr 7	Ludușan Diana-Simina	0746031432	pop_millennium@yahoo.com
15	Grădinița Cu Program Prelungit "Panda 2" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Zaharia Stancu nr. 25	Scutaru Andrada	0756822988	andra_scutaru@yahoo.com
16	Grădinița Cu Program Prelungit "Crystal Kids" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Teleorman, nr. 22	Gădălean Mihaiela Valeria	0727131952	oficial.crystalkids@gmail.com
17	Școala Primară TEI -Transylvanian Educational Institute Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Franz Liszt nr.18	Holanek Beatrice	0741089497	nbeatrice22@yahoo.com
18	Grădinița Cu Program Prelungit "Playful Learning" Cluj-Napoca	Cluj Napoca, str. Martin Opitz nr. 13	Adina Radu Cornelia	0721542276	contact@playfullearning.ro
19	Grădinița Cu Program Prelungit "Sfântul Stelian" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Iuliu Maniu, Nr. 31, Ap. 1	Călea Augustin Sorin	0740558580	sorincalea@yahoo.fr
20	Grădinița Cu Program Prelungit "Stejarul Pitic" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Donath, nr 20	Orghidan Madalina	0740621984	madalina.orghidan@gmail.com
21	Grădinița Reformată Cu Program Prelungit Între Lacuri Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Mureșului , F.N	Matyas Noemi Maria	0741089552	matyas_noemi@yahoo.com
22	Grădinița Reformată Cu Program Prelungit Nr. 1 "Csemete" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Paris nr. 13	Lészai Emőke -Clara	0745896342	csemete1@yahoo.com
23	Grădinița Romano-Catolică Cu Program Prelungit "Szent Imre" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Cardinal Iuliu Hossu, Nr.22-28	Peter Tunde	0740030906	tundepp@gmail.com
24	Grădinița cu P.P. Brainy Kids Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Colonia Borhanci, nr 11, bl. 1	Mureșan Ioana	0745302197	contact@brainy-kids.ro
25	Grădinița cu P.P. „HAPPY HEARTS”, Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Mureșului, nr 9	Fărcaș Valeria Veronica	0746770855	happyheartscuj@gmail.com
26	Grădinița cu P.P. „RAINBOW”, Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Vrancea, nr. 23	Frățilă Claudia	0720779941	educatiesustenabila@gmail.com

27	Școala Primară "Key International School" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Strada Alexandru Vaida Voevod 59, Cluj-Napoca 400436	Morar Rada	0744641313	rada.morar@keyschool.ro
28	Școala Primară "Kinderland" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. A.Densușianu, nr. 42	Lingner Lilla	0744867510	scoalakinderland@ymail.co
29	Liceul Montessori Cluj Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Brașov, nr. 33,	Copoeru Lucia	0742097671	lucia_copoeru@yahoo.com
30	Școala Gimnazială „Octofun” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Vaida Voevod, nr. 63	Ioana Todoran	0757037875	contact@octofun.ro
31	Școala Gimnazială „Panda” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. M. Eliade, nr. 30	Camelia Tudoroni	0757334664	secretariat3@scoalapanda.ro
32	Școala Primară "Sayora" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncoveanu nr. 22	Jaradat Mihaela	0723353478	mihaelaradat@yahoo.com
33	Școala Gimnazială Montessori Atlas Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Valeriu Bologa, nr. 3	Călugăr Lavinia	0743057553	contact@scoalamontessoricluj.ro lavinia.calugar@montessoricluj.com
34	Școala primară Montessori Transilvania	Cluj-Napoca, Str. Decebal, Nr. 79-83A	Ana maria Danciu	0728960880	contact@montessoritransilvania.ro
35	Școala Primară TEOFIL, Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Alea Moldoveanu, nr. 3	Simona Morar	0742746818	scoalteofil@gmail.com
36	Școala primară Montessori Academy	Cluj-Napoca, str. Eremia Grigorescu 18	Maria Borșan	0740627428	academicmontessori.cluj@gmail.com
37	Școala Gimnazială "Christiana" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Alea Moldoveanu, nr. 3	Preot Precup Claudiu	0723537819	claudiuprecupcornel@gmail.com
38	Liceul Internațional de Informatică "Spectrum" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Calea Mănăstur, 22-24	Vîrva Ioana - Florina	0754490463	infocluj@spectrum.ro
39	Școala Gimnazială Reformată "Talentum" Cluj-Napoca	Cluj Napoca Str. Victor Deleu Nr. 2-4	Dir. Tordai-Soos Kata	0728057653	kata.tordais@talentumiskola.ro
40	Liceul Teoretic „Virgil Madgearu” Cluj-Napoca	Cluj Napoca Str. Horea Nr.19A;	Avram Dorel	0754894203	dorelavram@yahoo.com
41	Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Cluj Napoca Al.V.Voevod, nr.55/A	Marina Lucia	0762622833	lucy_symona@yahoo.com
42	Liceul Teoretic "Elf" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Bună Ziua, nr. 35	Mariana Pop	0741498366	mariana.pop@elf.ro

		D			
43	Liceul Teoretic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. Emil Isac, nr.10.	Stănescu Gabriel	0740041005	hcc.cluj@yahoo.com
44	Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Grigore Alexandrescu nr. 26A	Vlad Tomoș	0745931298	secretariat@liceulprodeo.ro
45	Royal School In Transylvania	Cluj-Napoca, str. Henri Barbusse, nr. 44-46	Maria Badiță	0751220760	contact@royalschool.ro
46	Transylvania College The Cambridge International School In Cluj	Cluj-Napoca, Str. Băișoara Nr. 2 A,	Simina Bejenariu	0740066736	contact@transylvania-college.ro
47	Grădinița cu Program Prelungit Montessori Academy	Cluj-Napoca, Gen. Eremia Grigorescu, nr. 18	Gansca Ioana-Maria	0746248033	ioana_borsan@yahoo.com

UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR DIN JUDEȚUL CLUJ

- NIVELUL POSTLICEAL -

Nr. crt	Nume institutie de invatamant	Adresa	Director	Mobil	e-mail
1	Școala Postliceală "Avram Iancu" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr, nr.6-8	Giurgiuman Emanuel	0745462225	giurgiuman.emanuel@gmail.com
2	Școala Postliceală "F.E.G." Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str Arinilor, nr. 9	Gavriș Anca	0787547664	ancagavris@gmail.com
3	Școala Postliceală "Henri Coandă" Cluj-Napoca	Cluj Napoca Al.V.Voevod, nr.55/A	Dorneanu Anca	0745957727	henricluj@yahoo.com
4	Școala Postliceală "Ocrotirea" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Piata Avram Iancu Nr.7/3	Mureșan Cornelia	0723779675	cornelia.muresan@gmail.com
5	Școala Postliceală "Sfântul Nectarie" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr, nr. 49-51	Rotar Adriana	0745545929	adita_rotar@yahoo.com
6	Școala Postliceală Sanitară "Christiana" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str: Avram Iancu, Nr. 33	Gorgan Ana	0723248963	anagorgan@yahoo.com
7	Școala Postliceală Sanitară "Sfântul Bartolomeu" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str. M. Kogalniceanu nr. 9,	Jitian Mihai	0726312464	jitianm@yahoo.com

UNIVERSITĂȚI CLUJENE

DE STAT

2024 – 2025

Nr. crt	Instituția	Numele și prenumele	Funcția	E-mail	Adresa
1	Universitatea „Babeș-Bolyai”	Adrian Petrușel	Rector interimar prof. univ. dr.	rector@ubbcluj.ro	str. Mihail Kogălniceanu nr. 1 cod 400084
2	Universitatea de Arte și Design	Liviu-Florian Ștefan	rector Prof. univ. dr.	florin.stefan@uad.ro	Piața Unirii nr. 31 cod 400098
3	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”	Anca Dana Buzoianu	rector prof. univ. dr.	contact@umfcluj.ro	str. Victor Babeș nr. 8 cod 400012
4	Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară	Cornel Cătoi	rector prof. univ. dr.	contact@usamvcluj.ro	str. Mănăstur nr. 3-5 cod 400372
5	Universitatea Tehnică	Vasile Țopa	rector prof. univ. dr. ing.	Vasile.Topa@et.utcluj.ro	str. Memorandumului nr. 28 cod 400114
6	Academia de Muzică „Gheorghe Dima”	Vasile Jucan	rector prof. univ. dr.	amgd@amgd.ro	str. I. C. Brătianu nr. 25 cod 400079

PRIVATE/PARTICULARE

Nr. crt	Instituția	Numele și prenumele	Funcția	E-mail	Adresa
1	Institutul Teologic Protestant	Kovács Sándor	rector prof. univ. dr.	secretariat@proteo.cj.edu.ro	Piața Avram Iancu nr. 13, cod 400116
2	Universitatea „Bogdan Vodă”	Mohammad Jaradat	rector prof. univ. dr.	ubv@ubv.ro	str. Grigore Alexandrescu nr. 26A cod 400560
3	Universitatea „Sapientia”	Tonk Márton	rector prof. univ. dr.	office@sapientia.ro	str. Matei Corvin nr. 4 cod 400112
4	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”	Radu Danciu	decan conf. univ. dr.	radu.danciu@cantemircluj.ro	str. Teodor Mihali nr. 56 (Științe economice), cod 400591

B. POPULAȚIA

1. Populația municipiului Cluj-Napoca:

a. populația după domiciliu la 1 iulie 2024, a fost de **326.168** persoane.

b. populația rezidentă la 1 decembrie 2021, conform rezultatelor finale ale Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2021, a fost de **286.598** persoane.

Menționăm că populația rezidentă la nivel de localitate se calculează doar la recensăminte.

2. Populația municipiului Cluj-Napoca după etnie (datele sunt înregistrate la 1 decembrie 2021)

- români: 204297	- germani: 433	- sârbi: 20
- maghiari: 33603	- turci: 62	- slovaci: 38
- romi: 1758	- ruși lipoveni: 63	- bulgari: 14
- ucrainieni: 157	- tătari: 17	- greci: 49
- italieni: 104	- polonezi: 16	- ruteni: 12
- evrei: 106	- macedoneni: 6	- altă etnie: 755
- cehi: 10	- armeni: 28	- informație nedisponibilă: 45036
- albanezi: 8	- croați: 6	

3. Populația municipiului Cluj-Napoca după confesiune:

- ortodoxă: 162077	- evanghelică lutherana (Biserica Evanghelică Lutherana din România): 442	- martorii lui Iehova: 1608
- romano catolică: 11050	- evanghelică (Biserica Evanghelică Romană): 51	- adventistă de ziua a șaptea: 602
- baptistă: 3651	- penticostală: 6987	- mozaică: 99
- greco catolică: 10862	- creștină de rit vechi: 78	- ateî: 4062
- unitariană: 2149	- creștină după evanghelie: 397	- altă religie: 930
- armeană: 19	- musulmană: 453	- fără religie: 5261
- reformați: 22251	- ortodoxa sârbă: 63	- informație nedisponibilă: 51103
- evanghelică confesiune augustană: 53	- agnostic: 2350	

C. EVENIMENTE SOCIAL-ECONOMICE, POLITICE SAU RELIGIOASE, MANIFESTĂRI TRADIȚIONALE PERIODICE

Manifestări comemorative și culturale

PERIOADA	EVENIMENT	LOCATIE
10 - 12 ianuarie	Nuntă la Palat	Muzeul de Artă
15 ianuarie	Ziua Națională a Culturii	P-ța Avram Iancu (esplanada Teatrului Național)
18 ianuarie	Campionatul Mondial de SuperEnduro	BT Arena
24 ianuarie	Ziua Unirii Principatelor Române	Piața Unirii
1 - 9 februarie	Transylvania Open	BT Arena
21 februarie - 9 martie	Tradiții de Primăvară - Sărbătorește românește	Piața Unirii

22 februarie - 9 martie	Târg expozițional Mărțișor (Meșterii Populari)	Bulevardul Eroilor (zona Monumentului Memorandiștilor)
15 martie	Crosul Divelor	Platou pietonal Horia Demian + traseu Someș
6 aprilie	Maratonul Internațional	Cluj Arena + traseu
26 aprilie	RotaRUN	Platou pietonal Horia Demian + traseu Someș
9 mai	Ziua Europei	Piața Unirii
9 mai	Crosul de Noapte	Parcul Central Simion Bărnuțiu
10/11 mai	Color Run	Piața Unirii + traseu
22 mai - 25 mai	Zilele Clujului	Piața Unirii, str. M. Kogălniceanu, str. Universității, str. Potaissa, Parcul Central Simion Bărnuțiu
6 iunie - 8 iunie	Jazz in the Park	Parcul Etnografic "Romulus Vuia"
13 iunie - 22 iunie	TIFF	Piața Unirii
26 iunie - 1 iulie	Opera Aperta	Piața Unirii
12 iunie - 15 iunie	Sports Festival	BT Arena, Cluj Arena, Parcul Stadion, Platoul pietonal dintre Cluj Arena și BT Arena
15 iunie sau 21/22 iunie	Turul Ciclist al Clujului	Bulevardul 1 Decembrie 1918
27 iunie - 29 iunie	HealthFest	Casino și spațiul verde din spatele Casino
16-20 iulie	Electric Castle	Bonțida
7 august - 10 august	UNTOLD	BT Arena, Cluj Arena, Parcul Stadion, Platoul pietonal dintre Cluj Arena și BT Arena, Parcul Central
17 august - 24 august	Zilele Culturale Maghiare	Piața Unirii, str. Universității și str. M. Kogălniceanu, str. Emmanuel de Martonne, str. Kovács Dezső, str. Hermann Oberth, str. Gaál Gábor, str. Baba Novac
5 septembrie - 7 septembrie	Wonderpuck	Piața Unirii, str. Universității și str. M. Kogălniceanu
21 September	Crosul Companiilor	Piața Unirii + traseu zona centrală
10 octombrie - 11 octombrie	Women Rally	Platou pietonal dintre Cluj Arena și BT Arena
14 noiembrie	Crosul de Noapte	Parcul Central Simion Bărnuțiu
21 noiembrie 2025 - 1 ianuarie 2026	Târgul de Crăciun	Piața Unirii
28 noiembrie 2025 - 15 februarie 2026	Târgul de Iarnă	Platou Sala Sporturilor Horia Demian
1 decembrie 2025	Ziua Națională a României	Piața Mihai Viteazul, Piața Avram Iancu, Piața Unirii
31 decembrie 2025	Revelion 2026	Piața Unirii

Sărbători religioase

Nr. crt.	Evenimentul	Data/durata
1	Anul Nou	01- 02 ianuarie
2	Bobotează	06 ianuarie
3	Sfântul Ioan Botezătorul	07 ianuarie
4	Vinerea Mare	18 aprilie
5	Sărbătoarea Sfintelor Paști (Catolic și Ortodox)	20-21 aprilie
6	Sărbătoarea Rusaliilor	08-09 iunie
7	Adormirea Maicii Domnului	15 august
8	Sfântul Andrei – ocrotitorul României	30 noiembrie
9	Nașterea Domnului – Crăciunul	25 – 26 decembrie

D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Conform Evaluării sumare a activității Poliției Municipiului Cluj-Napoca în anul 2024, au rezultat următoarele date:

CRIMINALITATEA JUDICIARĂ

În activitatea de combatere a criminalității, la nivelul Poliției Municipiului Cluj-Napoca și al secțiilor de poliție rurală aflate în coordonare s-au urmărit prioritățile naționale și prioritățile locale, focalizându-se pe contracararea și controlul eficient al *criminalității judiciare*, pentru a asigura siguranța cetățenilor, ordinea și siguranța publică, viața, integritatea și sănătatea persoanelor, proprietatea privată și cea publică și buna funcționare a instituțiilor.

Pe parcursul anului 2024, au fost sesizați (*plângere, denunț, acte încheiate de alte organe de constatare prevăzute de lege sau sesizare din oficiu*) despre comiterea unui număr de **9283** de infracțiuni, iar pe parcursul anului 2023 au fost sesizați despre comiterea unui număr de **9260** infracțiuni, înregistrându-se o creștere procentuală de **+ 0,25% (+23)** a criminalității sesizate, având următoarea distribuție:

- **68,80 % sunt infracțiuni judiciare (6387)**
- **9,03 % sunt infracțiuni economico-financiare (839)**
- **22,15 % sunt infracțiuni de altă natură (2057)**
- **47,75 % dintre infracțiuni sunt fapte comise de autori necunoscuți (4433)**

În 12 luni ale anului 2024 numărul infracțiunilor sesizate contra persoanei a înregistrat un trend ascendent, respectiv **2724/2023, 2971/2024 (+247), în procente +9,07%**.

Infracțiunile contra libertății persoanei au prezentat o creștere **703/2023, 742/2024 (+39, + 5,55%)**, din cauza creșterilor infracțiunii de *amenințare* **477/2023, 526/2024 (+49, + 10,27%)**, iar

infracțiunile de lipsire de libertate în mod ilegal prezintă un trend descendent **84/2023, 70/2024 (-14, -16,67%)**.

În cazul infracțiunilor ce aduc atingere domiciliului și vieții private, s-a înregistrat o scădere **70/2023, 69/2024 (-1, -1,43%)** de infracțiuni.

Criminalitatea contra patrimoniului constituie cea mai importantă grupă de infracțiuni (**52,40%** din totalul infracțiunilor sesizate) în jurul căreia se concentrează activitatea poliției, protejarea patrimoniului public și privat constituind o prioritate a Poliției Române.

La nivelul Poliției Municipiului Cluj-Napoca și a secțiilor de poliție rurală aflate în coordonare au fost sesizate **4994/2023, 4865/2024** astfel de infracțiuni, trendul fiind *descendent* (**-129, -2,58%**).

Din această categorie de criminalitate, furturile au o pondere de **45,11 %**, fiind sesizate **2195** de infracțiuni de furt în **12 luni 2024** față de **2548** infracțiuni sesizate în perioada similară a anului **2023**.

În ceea ce privește **infracțiunile de tâlhărie**, acest gen de criminalitate reprezintă **1,47 %** din criminalitatea contra patrimoniului, în **12 luni 2024** fiind sesizate **72** de infracțiuni (**-20 /-21,74%**), cu un trend *descendent* față de aceeași perioadă a anului 2023.

Prevenirea și combaterea criminalității stradale a constituit un obiectiv prioritar pentru Poliția Municipiului Cluj-Napoca, continuându-se aceeași manieră de abordare, axată pe apropierea de comunitate, pregătirea antivictimală a cetățenilor și adaptarea sistemului de ordine publică în funcție de riscurile identificate în planul ordinii publice.

Criminalitatea stradală este caracterizată, în general, de infracțiuni fără un pericol social deosebit, însă prin locul în care sunt săvârșite, creează o stare de disconfort și nesiguranță amplificată în rândul cetățenilor.

În perioada analizată au fost sesizate un număr de **1304 (+184/+16,43%)** infracțiuni stradale, cu un trend crescător față de **aceeași perioadă a anului anterior** când au fost sesizate **1120** infracțiuni.

Potrivit datelor statistice, la nivelul Poliției Municipiului Cluj-Napoca și a structurilor aflate în coordonare au fost soluționate **9123** dosare penale.

Au fost cercetați **1481** de suspecți, fiind dispuse măsuri preventive față de **250** dintre aceștia.

SIGURANȚA COMUNITĂȚII

Pentru realizarea siguranței comunității s-a urmărit eficientizarea măsurilor întreprinse de către structurile de ordine publică, creșterea capacității de acțiune, amplificarea relațiilor de colaborare și cooperare inter-instituțională, reducerea timpului de răspuns la solicitarea cetățenilor sau la producerea unor evenimente.

Având ca prioritate creșterea gradului de siguranță a cetățenilor, au fost organizate acțiuni preventiv-reactive, în sistem integrat, în mediile, locurile și zonele de interes operativ, pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, în special a infracționalității stradale.

În scopul prevenirii și combaterii fenomenului infracțional, în 12 luni ale anului 2024 au fost efectuate **14** razii, **204** acțiuni cu efective mărite și **3104** controale directe, fiind descoperite în flagrant **149** infracțiuni.

A fost reactualizat Planul de Siguranță Publică de la nivelul subunității și al structurilor aflate în coordonare. În acesta au fost cuprinse toate forțele care acționează în teren pentru realizarea sistemului integrat de menținere a ordinii publice.

Săptămânal, la nivelul Poliției municipiului Cluj-Napoca s-a organizat câte o ședință, cu participarea reprezentanților Direcției Generale Poliția Locală Cluj- Napoca, în vederea cunoașterii situației operative de pe raza de competență și pentru realizarea schimbului de informații.

Dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice de la Poliția Municipiului Cluj-Napoca au fost organizate în zone de siguranță publică, acestea fiind adaptate permanent în funcție de evoluția situației operative.

Au fost desfășurate activități de cooperare cu Poliția Locală, având drept scop menținerea ordinii și siguranței publice, reușindu-se astfel să fie atrase noi forțe în sistem integrat în această activitate.

Pentru identificarea problemelor care afectează climatul de siguranță publică, polițiștii de proximitate s-au implicat în crearea unui parteneriat între Poliție, pe de o parte și cetățeni, unități școlare, autorități publice, lăcașuri de cult, asociații de proprietari, O.N.G-uri, etc., pe de altă parte, în scopul rezolvării problemelor cu impact direct asupra vieții sociale, asigurării unui climat corespunzător de siguranță civică și îmbunătățirii calității vieții.

În baza planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor contra patrimoniului deținătorilor de valori, au fost organizate acțiuni pentru impunerea respectării prevederilor Legii nr. 333/2003 modif. și ale HG nr. 301/2012 privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003 de către unitățile care depozitează, manipulează sau transportă valori monetare, fiind aplicate un număr de **192** de sancțiuni contravenționale.

Au fost aplicate **3668** de sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și **8** sancțiuni contravenționale la regimul de deținere al câinilor periculoși, prevăzut de OUG nr. 55/2002.

În anul 2024, cu ocazia intervențiilor la cazurile de violență domestică sesizate, polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, au emis un număr de **261 ordine de protecție provizorie (185-urban și 76-rural)**, conform prevederilor *Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și ale OMAI nr. 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști*. Totodată, au fost desfășurate activități și pentru comunicarea ordinelor de protecție către agresor și victimă, iar unde a fost cazul, persoanele agresate au fost consiliate.

În perioada analizată au fost realizate **14819** intervenții la apelurile primite prin SNUAU 112, cu **129** intervenții mai puține față de anul anterior (**14948**), ceea ce reprezintă o scădere de **0,87%** a acestora:

- **11217** - intervenții în mediul urban
- **3602** - intervenții în mediul rural

În anul 2024 au fost asigurate măsuri de ordine la un număr de peste 200 de manifestări/evenimente în spațiul public:

- la meciurile din *SuperLiga Națională de Fotbal* susținute în mun.Cluj-Napoca de către echipele de fotbal *CFR 1907 Cluj* și *ASFC Universitatea Cluj*;
- la competițiile sportive naționale și internaționale care s-au desfășurat la Sala Polivalentă *BT Arena*, Sala Sporturilor *Horia Demian* și pe stadionul *Cluj Arena* (Transylvania Open WTA 250, Basketball Eurocup, etc.)
- la manifestările publice ocazionate de diferite sărbători religioase sau naționale;
- la manifestările de protest din Piața Unirii, Piața Avram Iancu, Instituția Prefectului Județului Cluj, Bld Eroilor, etc.
- cu ocazia desfășurării Festivalului Untold, Zilelor Culturale Maghiare, Zilelor Clujului Festivalului Internațional de Film Transilvania, Zilei Naționale a României, Târgului de Crăciun 2024, organizate în mai multe locații din municipiul Cluj-Napoca (Cluj Arena, Parcul Cetățuia, Piața Unirii, Parcul Central *Simion Bărnuțiu*, Sala Polivalentă BT Arena, etc);

Pe timpul manifestărilor nu s-au înregistrat incidente.

SIGURANȚA TRAFICULUI RUTIER

În această perioadă au fost intensificate acțiunile de prevenire a accidentelor rutiere ținând cont de principalele cauze generatoare. Au fost popularizate cauzele și consecințele accidentelor de circulație prin **14** materiale în presă.

Activitățile de combatere a infracționalității și de aplicare a măsurilor coercitive s-au concretizat în organizarea a **136** acțiuni.

Au fost aplicate **28407 sancțiuni contravenționale**, astfel: nerespectarea regimului legal de viteza **7474**, indisciplina pietoni **1328**, neacordare prioritate pietoni **180**, neacordare prioritate vehicule **191**, conducere sub influența băuturilor alcoolice **122**, nefolosirea centurii de siguranță **3747**, folosirea telefonului mobil **1369**, nerespectarea culorii roșii a semaforului **584**, opriri/staționări neregulate **495** și alte abateri **12917**.

Au fost reținute un număr de **1962 permise de conducere**, dintre care **1551** în vederea suspendării exercitării dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice pentru fapte ce atrag aplicarea acestei măsuri pe loc și **411** în vederea anulării.

S-a dispus reținerea, pentru diferite motive a 678 de certificate de înmatriculare.

În urma constatărilor făcute au fost întocmite și înaintate către autoritățile publice locale și administratorii drumurilor publice un număr de **41 de informări**.

În anul 2024 circulația rutieră s-a manifestat, în continuare, ca un fenomen dinamic și complex, dominante rămânând sporirea valorilor de trafic pe principalele tronsoane de drum, pe fondul creșterii indicelui de motorizare și sporirii numărului posesorilor de permise de conducere și a utilizatorilor diferitelor tipuri de vehicule (biciclete, trotinete și trotinete electrice).

În 12 luni ale anului 2024, pe raza municipiului Cluj-Napoca și a comunelor aflate în responsabilitate s-au produs **84 (-6)** accidente rutiere grave, **68** pe raza municipiului Cluj-Napoca și **16** pe raza comunelor arondate.

În ceea ce privește accidentele ușoare de circulație, pe raza municipiului Cluj-Napoca s-au produs **421 (-13)**, soldate cu **465 (-29)** răniți ușor.

Din punct de vedere al consecințelor producerii acestor accidente rutiere, indicatorii analizați evidențiază faptul că cele **84** accidente rutiere grave s-au soldat cu decesul a **8** persoane (+4) și cu rănirea gravă a **79 (-7)** persoane.

Cu privire la principalele cauze care au condus la producerea accidentelor de circulație grave în **anul 2024**, analiza a evidențiat faptul că există trei cauze majore care au condus la producerea a **36,76%** din accidentele grave, respectiv:

- traversarea nereglementară a pietonilor;
- abateri ale bicicliștilor;
- neacordarea priorității de trecere vehiculelor.

Conform Evaluării activității Direcției Generale Poliția Locală pe anul 2024, au rezultat următoarele:

Activitățile desfășurate de către Direcției Generale Poliția Locală, în anul 2024, au avut la bază obiectivele propuse și aprobate de către conducerea primăriei.

Pe parcursul anului 2024, polițiștii locali au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și depistarea persoanelor fără adăpost, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajul stradal, aplicarea legislației în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului precum și activități în domeniul pazei bunurilor, aparținând instituțiilor statului prin serviciile din componența Direcției Generale Poliția Locală, respectiv:

- Serviciul Ordine și Siguranță Publică
 Serviciul Ordine Publică zona 1 - zona centrală a municipiului
 Serviciul Ordine Publică zona 2 - Cartier Mărăști
 Serviciul Ordine Publică zona 3 - Cartier Gheorgheni
 Serviciul Ordine Publică zona 4 - Cartier Mănăstur
 Serviciul Ordine Publică zona 5 - Cartier Grigorescu
 Serviciul Ordine Publică zona 6 - Cartier Zorilor
 Compartimentul Ordine Publică zona 7 - Cartier Someșeni
- Serviciul Control Trafic Rutier
- Serviciul Fluidizare Trafic Rutier
- Serviciul Pază
- Serviciul Control Urbanism și Disciplina în Construcții
- Serviciul Control Refațadizări Imobile
- Serviciul Control Protecția Mediului
- Serviciul Inspecție Comercială
- Serviciul Evidența Persoanelor, Baze de date și Relații publice
- Serviciul Juridic, mandate de muncă în folosul comunității

Preocuparea polițiștilor locali din cadrul DGPL a fost intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional pe raza municipiului cu scopul creșterii siguranței cetățenilor. Astfel că prin activitățile zilnice și cu ocazia acțiunilor desfășurate au fost constatate și aplicate un număr de **44.464 sancțiuni contravenționale** în valoare de **9.590.252 lei**:

- **29.154** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe linie de ordine și siguranță publică (fapte contravenționale care au vizat cerșetoria, tulburarea ordinii publice, neplata parcarilor publice cu plată orară, staționări neregulamentare, nerespectarea normelor legale cu privire la plimbarea animalelor de companie, etc)
- **11.891** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe linie rutieră (oprirea/staționări/parcări neregulamentare pe trecerile de pietoni, sensuri giratorii, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, zone rezidențiale, locuri destinate persoanelor cu handicap, trotuar, spații verzi, neplata taxei în parcare în parcările amenajate, etc.)
- **439** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor pe linie de urbanism și disciplină în construcții (lipsă AC, nerespectare AC, imobile degradate, neîntreținere imobile, panotaj publicitar)
- **162** procese verbale pentru neîntreținerea în stare corespunzătoare a clădirilor, în baza a HCL 191/2009.

- **927** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor privind protecția mediului (depozitări ilegale, gestionarea deșeurilor, salubritate menajeră și stradală, nivel de zgomot, organizări de șantier, neîntreținere și distrugere spații verzi, deversări ape reziduale pe domeniul public, tăieri arbori, etc)
- **1.889** de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor de comerț (producție, comerț prestări servicii, activitatea de taximetrie, activitatea asociațiilor de proprietari, verificare autorizații spații, etc).

Ca urmare a aplicării Hotărârii de guvern nr. 965/2016, au fost identificate nerespectând prevederile OUG nr. 195/2002 și ridicate un număr de **4.207** autovehicule. De asemenea, au fost ridicate conform Legii nr. 421/2002 rep. un număr de **136** autovehicule din categoria fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului, iar un număr de **2.599** au fost somate și luate în evidență ca mașini abandonate/fără stăpân.

Fluidizarea traficului rutier a constituit o preocupare zilnică a lucrătorilor din cadrul Serviciului Control Trafic Rutier. Împreună cu reprezentanții Biroului Rutier din cadrul Poliției municipiului Cluj-Napoca, la începutul anului 2024 au fost stabilite punctele critice, un număr dintre acestea fiind repartizate Poliției Locale, poliștii rutieri fiind prezenți la orele aglomerate în aceste puncte pentru fluidizarea traficului.

Au fost ridicate un număr de **2.721** trotinete electrice ca urmare a staționării neregulamentare.

Activitatea de constatare infracțională s-a materializat în descoperirea a 14 infracțiuni, după cum urmează:

Au fost constatate **14** fapte de natură penală în care au fost implicate **14** persoane suspecte, predate Poliției Municipiului, pentru continuarea cercetărilor după cum urmează: **1** faptă de amenințare cu cuțitul, **1** faptă de conducere pe drumurile publice a unui vehicul de o persoană al cărei permis de conducere i-a fost suspendat, **1** infracțiune de furt, **1** faptă de ultraj contra bunelor moravuri, **3** apelare la mila publicului prin folosirea minorilor, **1** faptă de tâlhărie, **3** fapte pentru distrugerea domeniului public, **1** faptă pentru loviri și alte violențe, **1** faptă de înșelăciune, **1** faptă de depistare a unei persoane pe numele căreia a fost emis mandat de arestare de către INTERPOL.

- Au fost constatate **98** fapte penale vizând intervenția neautorizată la clădirile monumente istorice.

În această perioadă poliștii locali au executat un număr de **411** misiuni specifice de menținere și asigurare a ordinii publice și fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării manifestărilor cultural-artistice, mitinguri, demonstrații, manifestații, competiții sportive, procesiuni, etc. dintre care amintim: Sărbătorile de Bobotează și Sf. Ioan, 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române, „Transilvania Open – WTA 250”, “Tradiții de Primăvară”, “Marșul bicicliștilor clujeni”, “Obiceiuri de primăvară”, “Cros Caritabil”, 15 Martie - “Ziua Maghiarilor de Pretutindeni”, “Festivalul Mediteranean”, Sărbătorile

Pascale Catolice, "Maratonul Internațional Cluj-Napoca", Campanie de prevenire a incidentelor rutiere Atenție la Motocicliști, ediția a XI, Sărbătorile Pascale, "Noaptea Europeană a Muzeelor 2024 la Cluj Napoca", "Street Food Festival", 1 Iunie – Ziua Copilului, "Zilele Clujului", "Festivalul Internațional de Film Transilvania – TIFF.23", "Cluj Pride 2024", Turul Ciclist al Județului Cluj ediția 32 & Trofeul Ardealul, "Festivalul UNTOLD 2024", "Jazz in the Park", "Sărbătoarea Adormirii Maicii Domnului", "Zilele Culturale Maghiare", "Festival du Bonheur", "Beer Crafters", "Maratonul resuscitării", "SANDEI - From noon to moon", "Zilele Recoltei 2024", DISCOTECA ANILOR 90-80, "Crosul Companiilor Cluj-Napoca", "Trofeul Carpați, handbal feminin senioare, internațional", "Luminația", "Aniversarea a 200 de ani de la nașterea eroului revoluționar Avram Iancu "Marșul Recunoștinței", 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Piața volantă, Piața Oser.

Sub deviza „**Nicio persoană nu doarme sub cerul liber**” au fost identificate **210** persoane fără adăpost. Din totalul de 210 persoane fără adăpost un număr de **113** au domiciliul în alte județe dintre care exemplificăm: Sălaj, Sibiu, Iași, Bistrița Năsăud, Maramureș, Timiș, Bihor, Alba, Arad, Suceava, Botoșani și din alte localități din județul Cluj (Turda, Apahida, Lujerdiu, Florești, Chinteni, Răscruți, Aghireș, Băbuțiu, Dej, Fodora, Bogata de Jos, Baci, Huedin).

În colaborare cu Direcția de Asistență Socială, persoanele depistate au fost conduse la Centrele de Găzduire Temporară de pe străzile Oașului nr. 298 și Dragoș Vodă nr. 36-38.

Cu privire la cerșetorie au fost depistate **387** persoane majore care apelau la mila publicului și **32** minori. Persoanele minore au fost predate aparținătorilor legali sau internați în centrele specializate pentru ocrotirea acestora. Persoanele care au fost depistate apelând la mila publicului, din alte localități (jud. Cluj: Sănnicoara, Apahida, Mărtinești, Tureni, Turda, Florești, Așchileu, Dăbâca, Geaca, Vultureni, Panticu, Fodora, Florești, Huedin, Fizeșu Gherlii, Recea Cristur, jud. Mureș: Iernut, Cipău, Mica, Sâmpaul, Târgu Mureș, Târnăveni, Ogra, jud. Sălaj: Dragu, Voivodeni, Zalău, Hida, Poiana Blenchii, Românași, jud. Sibiu: Blăjel, Gura Raiului, jud. Brașov: Voila, jud. Alba: Sebeș, jud. Bihor: Marghita, jud. Bistrița Năsăud: Petru Rareș, Beclean, București, Republica Moldova: Nisporeni, Ucraina: Odesa) au fost îndrumate spre locul de domiciliu, totodată au fost făcute adrese către primăriile de domiciliu pentru luarea în evidență.

Pentru persoanele cu domiciliul în municipiul Cluj-Napoca datele au fost comunicate către Direcția de Asistență Socială cu referire la activitățile desfășurate.

În cadrul Planului comun de acțiune pe linia prevenirii infracționalității în zona școlilor, Poliției Locale i-au fost repartizate un număr de **28** unități de învățământ preuniversitar la care s-a asigurat prezența atât la intrarea cât și la ieșirea de la cursuri. Îmbucurător este faptul că nu am înregistrat evenimente în care victime să fie elevii școlilor monitorizate. Celelalte unități de învățământ sunt monitorizate de către Poliție și Jandarmerie.

Un proiect important gestionat de către Poliția locală cu impact major privind siguranța elevilor și fluidizarea traficului rutier a fost acela de punere în aplicare a proiectului câștigat prin programul

„Bugetare participativă” de transport al elevilor la școli cu autobuze dedicate, astfel că în anul 2024 la Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu, Liceul Teoretic Avram Iancu, Seminarul Teologic Ortodox, Liceul Teoretic Bathory Istvan, Liceul Teologic Reformat, Liceul Apaczai Csere Janos, Liceul Teoretic Gheorghe Șincai, Liceul Național Emil Racoviță și Colegiul Național George Coșbuc au fost transportați din cartierele municipiului **175.125 elevi și 6.750 adulți**.

Au fost efectuate **51** acțiuni cu privire la promovarea legislației referitoare la deținătorii de câini, ocazie cu care au fost legitimate **280** de persoane, iar în colaborare cu Centrul de Ecarisaj s-au desfășurat **17** acțiuni, fiind ridicați de pe domeniul public un număr de **42** câini fără stăpân, din următoarele locații: Cartierul Gheorgheni, Cartierul Someșeni, Zona Centrală, Cartierul Mănăștur, Cartierul Mărăști, Cartierul Grigorescu.

Împreună cu lucrătorii Domeniul Public Napoca S.A. au fost desfășurate acțiuni pentru depistarea obiectelor artizanale care blocau parcarile, fiind ridicate **164** astfel de obiecte.

În perioada ianuarie-decembrie 2024, polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine publică și trafic rutier au desfășurat un număr de **57** activități educativ-preventive cu preșcolarii și elevii unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Cluj-Napoca (Centrul de Educație Timpurie, Grădinița „Căsuța Poveștilor”, Grădinița Dumbrava Minunată, Grădinița Degețica, Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr”, Grădinița de Aplicație Dumbrăvioara, Colegiul Tehnic „Raluca Ripan”, Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, Liceul Tehnologic de Transporturi „Transilvania”, Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu”, Liceul Teoretic Elf), la care au participat un număr de **2.141 persoane (1.943 copii și 198 adulți-părinți și cadre didactice)**.

- săptămânal s-au desfășurat acțiuni preventive pe raza municipiului Cluj-Napoca, inclusiv în parking-uri, pentru prevenirea faptelor de distrugere și a inscripțiilor de tip graffiti, ocazie cu care au fost depistate un număr de **3** persoane, față de acestea au fost luate măsuri de sancționare contravențională.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor. În anul 2024 au fost înregistrate la numerele de telefon 0264/598784 și 0264/955, un număr de **25.686** sesizări telefonice, **7.943** sesizări prin aplicația sesizări on-line My Cluj și **36.788** sesizări repartizate de Centrul de Informare pentru Cetățeni.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția Locală în anul 2024 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Municipiului Cluj-Napoca, Gruparea Mobilă de Jandarmi Cluj, Inspectoratul Județean de Jandarmi Cluj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Brigada de Combatere a Crimei Organizate, Inspectoratul Școlar Județean dar și cu alte Instituții și Asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

Structurile poliției locale cooperează cu structurile forțelor MAI, ca un serviciu public în slujba comunității, printr-un sistem dual de ordine și siguranță publică, pentru asigurarea stării de

normalitate și echilibru în cadrul comunităților, conform **Hotărârii de Guvern nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023-2027.**

CAPITOLUL II

A. DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ, MISIUNILE ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE

La nivelul municipiului Cluj-Napoca POLIȚIA LOCALĂ este organizată, în condițiile legii, ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de Direcție generală în cadrul aparatului de specialitate al primarului, condusă de un director general, funcționar public de conducere, în subordinea Primarului municipiului Cluj-Napoca, în scopul menținerii ordinii și siguranței publice, al respectării regimului circulației rutiere, precum și al asigurării pazei, protecției obiectivelor de interes local, asigurării respectării legislației în domeniul urbanismului și disciplinei în construcții, în domeniul refașadizării imobilelor, asigurării respectării normelor legale privind protecția mediului, prevenirii și combaterii încălcării normelor legale privind activitățile comerciale, respectării legislației în domeniul evidenței populației și alte activități stabilite prin legi, hotărâri de guvern, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului.

Direcția Generală Poliția Locală este organizată la rândul ei în două direcții, servicii și un compartiment, după cum urmează: **Direcția Ordine publică și trafic rutier**, care cuprinde serviciile: Serviciul Ordine și siguranță publică, Serviciile Ordine Publică Zonele I-VI și Compartimentul Ordine Publică Zona VII, corespunzătoare fiecărei zone de sectorizare a municipiului, Serviciul Pază, Serviciul Control trafic rutier și Serviciul Fluidizare trafic rutier, respectiv **Direcția Inspecție și control** care cuprinde serviciile: Serviciul Control urbanism și disciplină în construcții, Serviciul Control refașadizări imobile, Serviciul Control protecția mediului, Serviciul Inspecție comercială, Serviciul Evidența persoanelor, baze de date și relații publice și Serviciul juridic, mandate de muncă în folosul comunității.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ ȘI TRAFIC RUTIER SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Organizare

Serviciul Ordine și Siguranță publică, din cadrul Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, reprezintă serviciul specializat în menținerea siguranței publice în municipiu, este componenta organizațională de bază a poliției locale, cuprinzând resurse umane și materiale disponibile

permanent pentru îndeplinirea misiunilor de bază. Se subordonează Directorului General și Directorului Executiv și colaborează direct cu toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției, Primăriei Cluj-Napoca și prin protocoale cu unitățile M.A.I. din zona de competență. De asemenea, colaborarea nu este limitată de aria teritorială și atunci când este necesar pentru îndeplinirea obiectivelor colaborează direct și oportun cu alte instituții de drept public sau privat.

Atribuțiile și competențele serviciului sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 rep. cu modif. și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al poliției locale cu modif. și completările ulterioare și ale HCL nr. 525/2024 privind unele măsuri privind organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

În principal, serviciul asigură și menține ordinea și liniștea publică, prin acțiuni preponderent preventive și management al faptelor de natură contravențională, atât cele constatate cât și cele sesizate sau planificate, în aria de competență.

Modalități concrete de realizare a obiectivelor misiunilor sunt: supravegherea/observarea, patrularea, controlul și verificarea, ziua și noaptea, pe timpul zilelor lucrătoare și sărbătorilor legale, indiferent de starea vremii.

Importanța desfășurării activității de menținere a ordinii și liniștii publice pe teritoriul municipiului CLUJ-NAPOCA, constă în aceea că, prin prezența permanentă, activă și oportună în teren, a polițiștilor locali, se poate interveni operativ pentru prevenirea încălcării legii și luarea unor măsuri imediate împotriva persoanelor care prin manifestările lor atentează la siguranța și ordinea publică, la avutul public sau privat ori lezează drepturile cetățenilor.

Polițistul local care face parte din Serviciul de Ordine publică, este subordonat direct Șefului de Serviciu, Directorului Executiv și Directorului General. Șeful Serviciului de Ordine publică are dreptul să dea dispoziții și orientări în strictă concordanță cu situația operativă, cu privire la îndeplinirea exclusivă a sarcinilor de serviciu, având obligația să-i instruiască temeinic, asupra modului de executare a acestora.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, polițistul local colaborează în teren cu:

- Agenții: de proximitate, de circulație pe drumurile publice, de siguranță publică, judiciar din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, jandarmii și alte structuri din cadrul M.A.I., cu sarcini operative, precum și cu reprezentanții autorităților locale, în acest scop fiind organizate activități de control în comun, cu următoarele misiuni:

- Supravegherea și monitorizarea teritoriului municipiului Cluj-Napoca, în special a zonelor vulnerabile, în scopul menținerii ordinii și siguranței publice;

- Prevenirea și combaterea infracțiunilor, a unui număr cât mai mare de fapte antisociale ce se pot produce pe domeniul public.

Ofițerul de serviciu

- Ofițerul de serviciu asigură continuitatea conducerii unității în afara programului de lucru, și se execută de către directorii executivi și șefii de serviciu stabiliți de directorul general al Direcției Generale Poliția Locală, pe baza pregătirii și experienței necesare îndeplinirii atribuțiilor acestui serviciu.
- Ofițerul de serviciu se subordonează directorului general al Direcției Generale Poliția Locală și înlocuitorului legal. Lui i se subordonează întregul personal al Direcției Generale Poliția Locală. În afara programului de lucru, ofițerul de serviciu răspunde de coordonarea activităților în direcție, de executarea serviciului de permanență de către întregul personal aflat în serviciu și de respectarea ordinii interioare.
- În afara programului de lucru, ofițerul de serviciu îl reprezintă pe directorul general al Direcției Generale Poliția Locală și asigură continuitatea conducerii.

Atribuțiile ofițerului de serviciu:

- a) să controleze modul cum personalul de serviciu își îndeplinește atribuțiile, precum și respectarea ordinii interioare în unitate, prin: prezența la program, starea fizică a polițiștilor locali, ținuta, dotarea, modul în care se efectuează pregătirea la intrarea în schimb, documentele de lucru necesare desfășurării serviciului (agendă, însemnări, acte normative, procese verbale de constatare a contravenției).
- b) să verifice în teren efectivele, starea de întreținere a autovehiculelor, funcționalitatea stațiilor de emisie-recepție precum și activitatea desfășurată de către polițiștii locali la momentul efectuării controlului (documente întocmite).
- c) să verifice activitatea desfășurată în Dispeceratul Poliției Locale precum și documentele aferente acestei activități.
- d) să îl informeze, de îndată, pe șeful direcției, despre evenimentele deosebite produse, atât în unitate cât și în sectorul din responsabilitate, luând totodată măsurile ce se impun, potrivit legislației în vigoare.
- e) să pună în aplicare documentele pe care le are la dispoziție la producerea unor evenimente deosebite (alarmare, mobilizare, dezastre, tulburarea ordinii publice, etc).
- f) să cunoască principalele activități desfășurate de unitate și structurile subordonate.
- g) să cunoască situația zilnică de efective a unității.
- h) să cunoască situația zilnică de răspândiri a efectivelor unității.

Ofițerul de serviciu consemnează toate neregulile constatate, evenimentele și informațiile de interes operativ în Registrul pentru procese verbale de predare-primire a serviciului, pe care îl prezintă directorului general al Direcției Generale Poliția Locală, cu ocazia predării serviciului.

Prezentarea raportului, schimbarea personalului din serviciul de permanență, timpul pentru odihnă și de recuperare:

La sosirea directorului general al Direcției Generale Poliția Locală, ofițerul de serviciu dă relații asupra situației din perioada respectivă.

După predarea/primirea serviciului, persoana care iese din serviciu, împreună cu cea care intră, se prezintă în fața directorului general al Direcției Generale Poliția Locală conform atribuțiilor, iar dacă sunt probleme, informează care sunt acestea. Predarea/primirea serviciului de permanență se face, de regulă înaintea sau în cel mult, o oră după începerea programului de lucru. Persoana care iese din serviciu este obligată să o informeze pe cea care intră în serviciu despre acțiunile în curs de desfășurare și stadiul îndeplinirii lor, situația operativă din zona de competență, principalele activități care se vor desfășura în unitate în următoarele 24 de ore și după caz, despre neregulile constatate pe timpul serviciului său. Pentru personalul care execută serviciul operativ recuperarea orelor lucrate se va face conform legislației în vigoare.

2. Atribuțiunile comune tuturor echipajelor și patrulelor de ordine publică

- Executarea serviciului în patrula mobilă/pedestră, pe un anumit itinerariu de patrulare se face prin observare, supraveghere, ascultare, control și intervenție.
- În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, pentru asigurarea ordinii publice, în zona aflată în responsabilitate, polițistul local trebuie să cunoască limitele și particularitățile acesteia, specificul activităților ce se desfășoară în anumite instituții, străzile, piețele, parcurile și alte locuri propice comiterii de infracțiuni și alte fapte antisociale.
- Deplasarea spre un anumit post sau pe itinerariul de patrulare stabilit prin buletinul postului și consemnul postului se va face cu multă atenție pentru a se observa toate aspectele și faptele ce au legătură cu misiunile ce revin Poliției Locale.
- Execută activități de patrulare pedestră, cu auto sau alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale, în teritoriul aflat în responsabilitate, conform buletinul postului și consemnul postului, cu scopul prevenirii faptelor de natură infracțională (furturi, tâlhării, agresiuni) prin prezența activă, în locurile pretabile comiterii unor fapte antisociale.
- Intervine la obiectivele monitorizate prin dispeceratul Poliției Locale precum și la solicitările legitime ale cetățeanului.

3. Echipajele de patrulare pedestră, auto sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale

Scopul constituirii, dotării:

- Executarea patrulelor cu auto, pedestre sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale pe raza municipiului CLUJ-NAPOCA în vederea limitării oricăror încercări de încălcare a legii;
- Întărirea climatului de siguranță civică prin activități punctuale executate pe linie de ordine publică, preponderent pentru prevenirea faptelor antisociale;
- Aprofundarea cunoașterii persoanelor pretabile la săvârșirea de fapte antisociale;
- Asigurarea prezenței echipajelor POLIȚIEI LOCALE în stradă, în zonele și locurile cu risc infracțional și contavențional;
- patrularea cu auto, pedestră sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale, se execută pe itinerariile stabilite în buletinul postului. Polițiștii locali execută serviciul în schimburi – tură de 8 ore, sau se constituie în funcție de situația operativă și misiunile zilnice.

A.) - 1 (un) Echipaj Auto de patrulare - acționează 24h / 24h – pe o zonă de siguranță publică și execută și misiunile ocazionale ce apar.

B.) - 1 (un) Echipaj Auto de patrulare – atunci când efectivele la dispoziție permit constituirea echipajului, acționează pe o zonă de siguranță publică și execută și misiunile ocazionale ce pot apărea.

Componența unui echipaj auto/patrulă pedestră:

1 polițist local: responsabilul misiunii

1-3 polițiști locali: însoțitori

Dotări și mijloace tehnico-materiale:

- stații radio emisie-recepție
- bastoane cauciuc tip «B1»
- telefoane mobile
- cătușe metalice-cu suport
- spray-uri iritant lacrimogene-cu suport
- rolă bandă delimitare zonă - cu inscripția Poliția Locală
- garduri metalice inscripționate cu Poliția Locală
- carnet procese-verbale contravenție
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.

În funcție de misiunea primită inițial sau în timpul desfășurării serviciului, efectivul din componența echipajelor auto și pedestre, pot constitui elemente de dispozitiv, astfel:

- patrula auto;

- patrula pedestră de ordine publică;
- cordon de ordine și protecție;
- însoțire în teren a unor reprezentanți ai administrației publice locale.

Principalele misiuni de acțiune sunt:

1. îmbunătățirea modului de constatare/aplicare și executare a măsurilor contravenționale privind ordinea publică, paza bunurilor și persoanelor;
2. creșterea capacității instituționale prin exploatarea rețelei de comunicații și suport video ale mun. Cluj- Napoca;
3. consolidarea managementului integrat al situației operative, prin:
 - apărarea tuturor valorilor garantate de Constituție, prin prevenirea și combaterea comiterii de fapte antisociale, iar, când acestea au fost săvârșite, identificarea autorilor și tragerea la răspundere a acestora;
 - derularea activităților de menținere a ordinii publice în colaborare cu celelalte structuri de ordine publică, pentru reducerea infracționalității, menținerea ordinii și liniștii publice, asigurarea unui climat de securitate și creșterea siguranței civice;
 - extinderea sistemului de analiză pentru monitorizarea prin camere video și evaluarea situației operative, precum și pentru planificarea activităților de menținere a ordinii publice;
 - modernizarea și eficientizarea serviciilor polițienești specializate pentru intervenție;
 - asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros;
4. promovarea unei culturi de siguranță publică în comunitate, prin intermediul polițiștilor locali, pentru creșterea gradului de conștientizare și identificare a amenințărilor comunității locale;
5. aplicarea unei proceduri unice de acțiune aplicabile tuturor structurilor participante la realizarea sistemului integrat de ordine publică;
6. asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, prin angrenarea structurilor și unităților care au atribuții în domeniu;
7. informarea corectă și oportună, cu evoluția situației operative;
8. asigurarea unei politici coerente în domeniul managementului datelor și informațiilor, care să respecte drepturile și libertățile cetățenești, în special protecția datelor cu caracter personal;
9. simplificarea procedurilor de lucru, prin informatizarea activităților.

O altă importantă misiune, datorită impactului direct asupra cetățeanului, este îmbunătățirea calității serviciilor publice, ce necesită acțiuni conjugate pe două domenii principale de intervenție:

1. creșterea transparenței și a celerității în prestarea serviciilor publice polițienești;
2. optimizarea resurselor instituționale, în vederea debirocratizării, descentralizării și îmbunătățirii performanțelor profesionale ale polițiștilor locali.

Combaterea micii criminalități (furturi din magazine, din buzunare, din mașini, etc.) ca misiune, constituie domeniul cel mai sensibil și cu impact direct asupra cetățenilor ce sunt afectați de frecvența cu care sunt săvârșite astfel de fapte, fiind necesară concentrarea forțelor din sistemul de ordine publică pe componența de proactivitate a activității polițienești, revigorarea politicilor de prevenire a criminalității și concentrarea eforturilor în stradă, în funcție de intervalele și zonele critice determinate.

Pentru a fi în măsură să intervină în mod operativ și profesionist în rezolvarea oricărei situații ivite pe timpul efectuării serviciului, polițiștii locali sunt dotați cu bastoane de cauciuc, cătușe, spray iritant-lacrimogen, telefoane mobile, stații emisie-recepție.

Polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Cluj-Napoca desfășoară pe parcursul schimburilor I, II și III, activități de patrulare pe întreg teritoriul Municipiului Cluj-Napoca, pe 7 (șapte) zone de responsabilitate, astfel:

- zona 1 – zona centrală
- zona 2 – cartierul Mărăști
- zona 3 – cartierul Gheorgheni
- zona 4 – cartierul Mănăstur
- zona 5 – cartierul Grigorescu
- zona 6 – cartierul Zorilor
- zona 7 – cartierul Someșeni

4. Delimitarea sectoarelor de siguranță publică:

zona 1 – zona centrală

Limite: str. Coșbuc, str. Clinicilor, P-ța L. Blaga, str. A. Iancu, P-ța Baba Novac, P-ța Ștefan cel Mare, P-ța A. Iancu, str. Cuza Vodă, P-ța M. Viteazu, str. IP Voitești, str. Traian, str. Vrăbiilor, str. Scurtă, str. Căii Ferate, P-ța Gării, str. Mecanicilor, str. Emil Racoviță, Splaiul Independenței, mal Someș paralel cu str. Dragalina, cartier Dâmbul Rotund.

zona 2 – cartierul Mărăști

Limite: str. T. Moșoiu, str. Năsăud, str. Inău, str. Progresului, Calea Dorobanților, str. T. Mihali, str. Sarmisegetuza, str. Dunării, str. Tulcea, str. Streiului, Răsăritului, str. Fabricii, mal Someș, str. Oașului, str. Traian, str. Iașilor.

zona 3 – cartierul Gheorgheni

Limite: Calea Turzii, P-ța Baba Novac, str. T. Moșoiu, str. Năsăud, str. Coastei, str. Inău, str. T. Mihali, str. Sarmisegetuza, Baza sportivă Gheorgheni, str. Al. Vaida-Voievod și străzile adiacente.

zona 4 – cartierul Mănăstur

Limite: Valea Gârbăului, Al. Negoiu, Al. Bâlea, str. Frunzișului + străzi adiacente, Calea Mănăstur, str. G. Coșbuc, Splaiul Independenței de la Parcul Central, mal Someș – Parcul Rozelor.

zona 5 – cartierul Grigorescu

Limite: str. Paul Ioan, B-dul 1 dec. 1918, str. Gavril Muzicescu, str. Mamaia, str. Dragalina, str. Eremia Grigorescu, str. Emil Racoviță, str. Mecanicilor, str. Septimiu Mureșan, Valea Nadășului.

zona 6 – cartierul Zorilor

Limite: str. Frunzișului, str. Gh. Dima, str. Mărginașă, str. Piezișă, str. B.P. Hașdeu, str. Clinicilor, P-ța L. Blaga, str. V. Babeș, str. Republicii, str. A. Iancu, Calea Turzii, str. E. Ionesco și străzile adiacente.

zona 7 – cartierul Someșeni

Limite: str. Oașului, B-dul Muncii, str. Fabricii, Răsăritului, Streiului, str. Dunării, Calea Someșeni și străzi adiacente.

SERVICIUL CONTROL TRAFIC RUTIER

1. Organizare

Serviciul Control Trafic Rutier, din cadrul Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, reprezintă serviciul specializat în domeniul circulației rutiere în municipiu, este componenta organizațională de bază a poliției locale și cuprinde resurse umane și materiale disponibile permanent pentru îndeplinirea misiunilor de bază. Se subordonează Directorului General și Directorului Executiv și colaborează direct cu toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției, Primăriei Cluj-Napoca și prin protocoale cu unitățile M.A.I, din zona de competență.

Atribuțiile și competențele serviciului sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 rep. cu modif. și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al poliției locale cu modif. și completările ulterioare și ale HCL nr. 525/2024 privind unele măsuri privind organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca..

În principal, serviciul asigură condițiile optime de siguranță a traficului rutier/pietonal și management, al faptelor de natură contravențională, atât cele constatate sau planificate cât și cele sesizate în aria de competență.

Modalitățile concrete de realizare a obiectivelor misiunilor sunt: supravegherea, controlul, dirijarea și fluidizarea circulației rutiere zilnic, atât pe timpul zilelor lucrătoare cât și a sărbătorilor legale.

Importanța desfășurării activității de asigurare și menținere a unui climat optim al traficului rutier și pietonal pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca, constă în aceea că, prin prezența permanentă, activă și oportună în teren, a polițiștilor locali, se poate interveni operativ pentru prevenirea și descoperirea încălcării prevederilor legale și luarea unor măsuri imediate în domeniul circulației pe drumurile publice.

Polițistul local care face parte din Serviciul Control Trafic Rutier, este subordonat Șefului Serviciului Control Trafic Rutier, Directorului Executiv și Directorului General. Șeful Serviciului Control Trafic Rutier are dreptul să dea dispoziții și orientări în strictă concordanță cu situația operativă, cu privire la îndeplinirea exclusivă a sarcinilor de serviciu, având obligația să-i instruiască temeinic, asupra modului de executare a acestora.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, polițistul local colaborează în teren cu:

- Agenții: de poliție locală din celelalte servicii, poliție rutieră, de ordine și siguranță publică și judiciar din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, jandarmii și alte structuri din cadrul M.A.I., cu sarcini operative, precum și cu reprezentanții autorităților locale, în acest scop fiind organizate acțiuni și activități de prevenire în comun, cu următoarele misiuni:

- Supravegherea, controlul și monitorizarea circulației rutiere pe raza municipiului Cluj-Napoca, în special a zonei centrală cât și în cartierele municipiului, în scopul asigurării și menținerii unui climat optim al traficului rutier și pietonal;

- Prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor contravenționale în domeniul circulației produse pe drumurile publice.

2. Atribuțiunile comune tuturor echipajelor și patrulelor de trafic rutier

- Executarea serviciului în patrula mobilă/pedestră, pe un anumit itinerariu se face prin supraveghere, observare, ascultare, control și intervenție.

- În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, în zona aflată în responsabilitate, polițistul local trebuie să cunoască particularitățile acestuia și specificul activităților ce se desfășoară pentru asigurarea optimă a siguranței traficului rutier/pietonal.

- Intervine la evenimentele și sesizările transmise prin dispeceratul Poliției Locale precum și la solicitările legitime ale cetățeanului.

3. Echipajele de patrulare pedestră, auto sau cu scuterele electrice din dotare

Scopul constituirii, dotării:

- Executarea patrulărilor pedestre, cu auto, cu scutere electrice din dotare se face pe baza principiului „*cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*”, iar timpul de reacție și celeritatea soluționării evenimentelor sunt priorități ale serviciului cu caracter permanent

- Asigurarea unui climat optim de circulație rutieră prin acțiuni și activități punctuale;

- Asigurarea prezenței echipajelor POLIȚIEI LOCALE în stradă, în zonele și locurile cu risc infracțional și contavențional;
- Polițiștii locali execută de regulă serviciul în două schimburi – tură de 8 ore, și ca excepție se constituie, după caz, și în funcție de situația operativă și evenimentele care se desfășoară pe raza municipiului.

Componenta unui echipaj auto/patrulă pedestră:

1 polițist local (pedestru sau cu scuter electric) în posturile cu itinerariu de patrulare din zona centrală

1-2 polițiști locali în patrulele auto din zona centrală și cartiere.

Dotări și mijloace tehnico-materiale:

- stații radio emisie-recepție
- bastoane cauciuc tip «B1»
- telefoane mobile
- cătușe metalice-cu suport
- spray-uri iritant lacrimogene-cu suport
- rolă bandă delimitare zonă - cu inscripția Poliția Locală
- garduri metalice inscripționate cu Poliția Locală
- carnet procese-verbale contravenție
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.

În funcție de misiunea primită inițial sau în timpul desfășurării serviciului, efectivul din componența echipajelor auto și pedestre, pot constitui elemente de dispozitiv, astfel:

- patrula auto;
- patrula pedestră de trafic rutier;
- însoțire în teren a unor reprezentanți ai administrației publice locale.

Misiunea :

Creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și asigurarea fluentei circulației (auto și pietonale) pe drumurile publice de pe raza municipiului Cluj-Napoca.

1. Verificarea respectării normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;
2. Verificarea respectării normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

3. Verificarea respectării normelor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
4. Asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de actele normative în vigoare privind circulația pe drumurile publice, capacitatea de a conduce autovehiculul în condiții deosebite și aglomerație urbană;
5. Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor, a marcajelor rutiere și asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație și aplicarea de marcaje rutiere;
6. Participarea, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
7. Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în vederea asigurării măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
8. Verificarea respectării normelor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
9. Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat, ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
10. Verificarea respectării normelor legale privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
11. Verificarea respectării normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, utilizatori de trotinete și moped, vehicule cu tracțiune animală;
12. Verificarea respectării normelor legale și a condițiilor de utilizare a trotinetelor electrice închiriate prin intermediul unei platforme online, în regim self-service, pe domeniul public al municipiului Cluj-Napoca;
13. Desfășurarea de activități de prevenire și educație rutieră pe segmentul lor de activitate, cu precădere în unitățile de învățământ;
14. Acționarea în colaborare cu Poliția Națională, Jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, la limitarea și înlăturarea urmărilor unor astfel de evenimente.

Datorită impactului direct asupra cetățeanului, o misiune importantă a serviciului este îmbunătățirea calității serviciilor publice, ce necesită acțiuni conjugate pe două domenii principale de intervenție:

1. creșterea transparenței și a celerității în prestarea serviciilor publice polițienești;
2. optimizarea resurselor instituționale, în vederea debirocratizării, descentralizării și îmbunătățirii performanțelor profesionale ale polițiștilor locali.

SERVICIUL FLUIDIZARE TRAFIC RUTIER

1. Organizare

Serviciul Fluidizare Trafic Rutier, din cadrul Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, reprezintă serviciul specializat în domeniul circulației rutiere în municipiu, este componenta organizațională de bază a poliției locale și cuprinde resurse umane și materiale disponibile permanent pentru îndeplinirea misiunilor de bază. Se subordonează Directorului General și Directorului Executiv și colaborează direct cu toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției, Primăriei Cluj-Napoca și prin protocoale cu unitățile M.A.I, din zona de competență.

Atribuțiile și competențele serviciului sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 rep. cu modif. și completările ulterioare și H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al poliției locale cu modif. și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al poliției locale cu modif. și completările ulterioare și ale HCL nr. 525/2024 privind unele măsuri privind organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

În principal, serviciul asigură condițiile optime de siguranță a traficului rutier/pietonal și management, al faptelor de natură contravențională, atât cele constatate sau planificate cât și cele sesizate, în aria de competență.

Modalitățile concrete de realizare a obiectivelor misiunilor sunt: supravegherea, controlul, dirijarea și fluidizarea circulației rutiere, zilnic, atât pe timpul zilelor lucrătoare cât și a sărbătorilor legale.

Importanța desfășurării activității de asigurare și menținere a unui climat optim al traficului rutier și pietonal pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca, constă în aceea că, prin prezența permanentă, activă și oportună în teren, a polițiștilor locali, se poate interveni operativ pentru prevenirea și descoperirea

încălcării prevederilor legale și luarea unor măsuri imediate în domeniul circulației pe drumurile publice.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, polițistul local colaborează în teren cu:

- Agenții: de poliție locală din celelalte servicii, poliție rutieră, de ordine și siguranță publică și judiciar din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, jandarmii și alte structuri din cadrul M.A.I., cu sarcini operative, precum și cu reprezentanții autorităților locale, în acest scop fiind organizate acțiuni și activități de prevenire în comun, cu următoarele misiuni:

- Supravegherea, controlul și monitorizarea circulației rutiere pe raza municipiului Cluj-Napoca, în special a zonei centrală cât și în cartierele municipiului, în scopul asigurării și menținerii unui climat optim al traficului rutier și pietonal;

- Prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor contravenționale în domeniul circulației produce pe drumurile publice.

2. Atribuțiunile comune tuturor echipajelor și patrulelor de trafic rutier

- Executarea serviciului în patrula mobilă/pedestră, pe un anumit itinerariu se face prin supraveghere, observare, ascultare, control și intervenție.

- În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, în zona aflată în responsabilitate, polițistul local trebuie să cunoască particularitățile acesteia și specificul activităților ce se desfășoară pentru asigurarea optimă a siguranței traficului rutier/pietonal.

- Intervine la evenimentele și sesizările transmise prin dispeceratul Poliției Locale precum și la solicitările legitime ale cetățeanului.

3. Echipajele de patrulare pedestră, auto sau cu scuterele electrice din dotare

Scopul constituirii, dotării:

- Executarea patrulărilor pedestre, cu auto, cu scutere electrice din dotare se face pe baza principiului „*cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*”, iar timpul de reacție și celeritatea soluționării evenimentelor sunt priorități ale serviciului cu caracter permanent

- Asigurarea unui climat optim de circulație rutieră prin acțiuni și activități punctuale;

- Asigurarea prezenței echipajelor POLIȚIEI LOCALE în stradă, în zonele și locurile cu risc infracțional și contravențional;

- Polițiștii locali execută de regulă serviciul în două schimburi – tură de 8 ore, și ca excepție se constituie, după caz, și în funcție de situația operativă și evenimentele care se desfășoară pe raza municipiului.

Componenta unui echipaj auto/patrulă pedestră:

1 polițist local (pedestru sau cu scuter electric) în posturile cu itinerariu de patrulare din zona centrală

1-2 polițiști locali în patrulele auto din zona centrală și cartiere.

Dotări și mijloace tehnico-materiale:

- stații radio emisie-recepție
- bastoane cauciuc tip «B1»
- telefoane mobile
- cătușe metalice-cu suport
- spray-uri iritant lacrimogene-cu suport
- rolă bandă delimitare zonă - cu inscripția Poliția Locală
- garduri metalice inscripționate cu Poliția Locală
- carnet procese-verbale contravenție
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.

În funcție de misiunea primită inițial sau în timpul desfășurării serviciului, efectivul din componența echipajelor auto și pedestre, pot constitui elemente de dispozitiv, astfel:

- patrula auto;
- patrula pedestră de trafic rutier;
- însoțire în teren a unor reprezentanți ai administrației publice locale.

Misiunea :

Creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și asigurarea fluenței circulației (auto și pietonale) pe drumurile publice de pe raza municipiului Cluj-Napoca.

1. Verificarea respectării normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis;
2. Verificarea respectării normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
3. Verificarea respectării normelor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
4. Asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru

îndeplinirea atribuțiilor conferite de actele normative în vigoare privind circulația pe drumurile publice, capacitatea de a conduce autovehiculul în condiții deosebite și aglomerație urbană;

5. Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor, a marcajelor rutiere și asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație și aplicarea de marcaje rutiere;

6. Participarea, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

7. Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în vederea asigurării măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

8. Verificarea respectării normelor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

9. Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat, ca urmare a staționării nereglementare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

10. Verificarea respectării normelor legale privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

11. Verificarea respectării normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, utilizatori de trotinete și moped, vehicule cu tracțiune animală;

12. Acțiuni și activități de fluidizare a traficului rutier și pietonal, în alveolele/stațiile destinate pentru îmbarcarea/debarcarea elevilor (clasele 0-4) care utilizează autobuzele școlare din cartierele municipiului în vederea instituirii unui climat de siguranță rutieră în zona **unităților de învățământ** repartizate;

13. Desfășurarea de activități de prevenire și educație rutieră pe segmentul lor de activitate, cu precădere în unitățile de învățământ;

14. Acționarea în colaborare cu Poliția Națională, Jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, la limitarea și înlăturarea urmărilor unor astfel de evenimente.

Datorită impactului direct asupra cetățeanului, o misiune importantă a serviciului este îmbunătățirea calității serviciilor publice, ce necesită acțiuni conjugate pe două domenii principale de intervenție:

1. creșterea transparenței și a celerității în prestarea serviciilor publice polițienești;

2. optimizarea resurselor instituționale, în vederea debirocratizării, descentralizării și îmbunătățirii performanțelor profesionale ale polițiștilor locali.

DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL

SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI

Misiunea:

Prevenirea poluării mediului înconjurător – aerului, apei, solului, a poluării fonice și pentru prevenirea apariției unor epidemii, epizotii sau boli provocate de lipsa igienei / salubrității publice.

Siguranța și securitatea cetățenilor depinde într-o mare măsură de condițiile de mediu în care trăiesc, sănătatea populației fiind strâns legată de salubritatea stradală, a zonelor de locuințe, a apelor, a spațiilor verzi și zonelor de agrement, din piețe, gări, autogări și localuri, cu alte cuvinte a tuturor locurilor publice în care cetățeanul trăiește, muncește sau se relaxează.

1. Asigurarea curățeniei stradale, a spațiilor verzi, la locurile de joacă pentru copii, a punctelor gospodărești amplasate în perimetrul cartierelor, în apropierea locuințelor colective, pe malul apelor, în zonele de agrement, prevenirea depozitărilor ilegale de deșeuri de orice fel, reprezintă în fapt programul nostru de prevenire a poluării aerului, a apelor și terenurilor, astfel contribuind în mod activ la protejarea sănătății cetățenilor.

2. Se acționează pe raza municipiului prin deplasarea polițiștilor locali la sesizări /autosesizări, verificări tematice și alte activități de prevenire (conștientizare cetățeni, patrulare în zonele de risc), în funcție de gravitatea faptelor constatate fiind aplicate somații, sancțiuni contravenționale persoanelor responsabile, cu măsuri complementare pentru remedierea deficiențelor găsite.

3. Acțiuni de control și măsuri:

a) controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor pe raza municipiului Cluj-Napoca, condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, menajere, industriale, voluminoase din construcții și vegetale;

b) sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

j) pune în aplicare prevederile H.C.L. nr. 946/2020 - privind aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a terenurilor neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale pct. 168 din Normele metodologice din 6 ianuarie 2016 de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016, precum și a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia;

k) verifică întreținerea curățeniei în mijloacele de transport în comun, gări, autogări și spații de îmbarcare – debarcare a călătorilor;

l) verifică întreținerea curățeniei în sălile de spectacole, cinematografe și pe terenurile aferente acestora, precum și la terase, piețe, locuri de agrement, stranduri, etc.;

m) verifică întreținerea în stare corespunzătoare a drapelului României sau UE;

n) verifică respectarea interdicției de murdărire a domeniului public sau a mijloacelor de transport în comun;

o) verifică modul de asigurare a curățeniei în locurile de desfășurare a activităților distractive, concertelor, adunărilor publice sau a altor manifestări publice, în timpul desfășurării și după încheierea acestora;

p) verifică respectarea obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice privind curățarea mijloacelor de transport la ieșirea din incinta șantierelor și curților/incintelor;

q) verifică parcarea autovehiculelor pe spații verzi;

r) verifică respectarea condițiilor de creștere a animalelor în gospodăriile populației în limitele legislației specifice

s) verifică protejarea și conservarea spațiilor verzi;

ș) verifică deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

t) verifică păstrarea curățeniei în piețe, târguri și oboare;

ț) verifică modul de funcționare a agenților economici cu respectarea prevederilor legale de mediu;

u) verifică modul de gestionare a deșeurilor de către persoanele fizice și juridice, inclusiv pre colectarea/colectarea selectivă a acestora;

v) verifică coordonarea activităților de salubritate a locuințelor proprietate de stat sau private în care locatarii nu respectă normele elementare de igienă și prin modul de administrare produc disconfort și pericol pentru vecini;

x) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) – z), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;

y) verifică agenții economici în vederea obținerii acordului de funcționare din punct de vedere al protecției mediului;

z) participarea polițiștilor locali în comisiile instituite la nivelul instituției în vederea depistării buruienii ambrozia.

SERVICIUL CONTROL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Misiunea:

Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor prin executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu legea, protejarea cetățenilor și imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice

1. Siguranța proprietarilor de construcții și a proprietarilor de locuințe din vecinătatea acestora, în toate cartierele municipiului și zona de protecție:

- verificarea executării lucrărilor de construcții legal, respectiv în baza unei autorizații de construire și a unei documentații tehnice vizate spre neschimbare;
- procedură de desființare a lucrărilor executate nelegal prin pronunțarea de către instanțele de judecată a hotărârilor judecătorești definitive și punerea acestora în executare silită;
- prevenirea efectuării de modificări constructive în locuințe colective și măsuri de intrare în legalitate, astfel încât să nu fie afectată structura de rezistență a imobilului;
- verificarea lucrărilor construite ilegal în zona de protecție istorică și sesizarea organelor de urmărire penală conform legii.

2. Siguranța cetățenilor în zona stradală:

- verificarea amplasării legale a mijloacelor publicitare pe domeniul public și privat al municipiului sau pe proprietate privată, respectiv în baza unei autorizații de construire și a unei documentații tehnice vizate spre neschimbare, conform regulamentului urbanistic aprobat de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca;
- sancționarea persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale și desființarea mijloacelor publicitare amplasate ilegal pe cale administrativă de pe domeniul public sau în baza unor hotărâri judecătorești definitive, cele amplasate pe proprietate privată.

3. Colaborarea cu servicii specializate ale Primăriei pentru prevenirea unor alunecări de teren, incendii în imobile, prăbușiri etc.

- verificarea zonelor predispuse la astfel de situații, măsuri de izolare pentru prevenirea unor accidente care să afecteze cetățenii.

4. Desființarea cablurilor aeriene și relocarea acestora de către operatorii de internet, telefonie, TV în canalizațiile subterane finalizate împreună cu reprezentanți ai Domeniul Public Napoca S.A..

SERVICIUL CONTROL REFAȚADIZĂRI IMOBILE

Misiunea:

Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor prin reabilitarea clădirilor situate în municipiul Cluj-Napoca.

1. Verificarea imobilelor degradate, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. 58 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și pct. 168 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, în vederea suprainpozitării imobilelor degradate

2. Siguranța publică în municipiul Cluj-Napoca:

- verificarea stării de întreținere a imobilelor;

- revitalizarea și repararea tuturor imobilelor;

- măsuri de prevenire a unor accidente prin izolarea imobilelor deteriorate și protejarea cetățenilor prin amenajări de protecție sau îndepărtarea unor ornamente sau bucăți de tencuială în cazurile în care se impune - împreună cu ISU, experți tehnici;

- somarea și sancționarea persoanelor fizice și juridice, proprietari de locuințe în vederea revitalizării/reparării imobilelor degradate.

3. Colaborarea cu servicii specializate ale Primăriei pentru prevenirea eventualelor accidente cauzate de imobilele degradate.

4. Verificări privind respectarea documentației tehnice autorizate în vederea eliberării CAEC în baza Legii nr. 50/1991 – republicată;

SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ

Misiunea:

Protejarea populației împotriva activităților comerciale și de prestări servicii ilicite, asigurarea unui comerț civilizat, care se realizează prin:

1. verificarea respectării normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

2. verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor;

3. verificarea respectării existenței la locul de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii, a autorizațiilor, aprobărilor legale, a documentelor de proveniență a mărfurilor, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

4. verificarea respectării obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor/tarifelor pentru mărfurile comercializate, respectiv serviciile prestate;

5. verificarea respectării normelor legale privind activitatea de taximetrie;

6. verificarea respectării de către comercianți a orarelor de funcționare aprobate;

7. verificarea respectării de către comercianți a condițiilor impuse prin acordurile de funcționare eliberate de Primăria municipiului Cluj-Napoca;

8. verificarea îndeplinirii atribuțiilor care revin președinților, administratorilor de imobile, precum și a celorlalte persoane responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în cadrul colaborării cu serviciul de specialitate din primărie;

9. verificarea și soluționarea, în condițiile legii, a petițiilor primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale;

10. constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute prin lege, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR, BAZE DE DATE ȘI RELAȚII PUBLICE

Misiunea:

Conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 18 din Anexa 3(punctul 48) din HCL nr. 525/2024 privind unele măsuri privind organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Evidența Persoanelor, Baze de date și Relații Publice are următoarele atribuții:

a) ține evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aplicate de polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală și operează procesele verbale în programul de evidență a acestora;

b) urmărește procedura de comunicare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și plata sumelor stabilite prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, iar în cazul

neplății acestor sume în termen, transmite direcțiilor de taxe și impozite locale titluri executorii, în vederea recuperării debitelor;

c) realizează activitatea de urmărire și evidență a lucrărilor repartizate pe serviciu din momentul primirii acestora până la arhivarea documentelor conform normelor legale în vigoare;

d) realizează comunicarea actelor procedurale (înștiințări de plată, încheieri, notificări, etc.);

e) accesează bazele de date prin programe de aplicație specifice, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

f) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

g) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu cu modif. și completările ulterioare;

h) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

i) raportează evenimentele deosebite și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;

j) asigură relația cu publicul prin ghișeul unic sau prin dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală;

k) gestionează activitatea și funcționarea Dispeceratului de monitorizare și preluare a sesizărilor din cadrul Direcției Generale Poliția Locală - perimetru cu control acces;

l) personalul dispeceratului preia și înregistrează sesizările telefonice, respectiv de pe platforma My Cluj 24 de ore din 24 și le transmite operativ echipajelor din teren și serviciilor de specialitate, respectiv întocmește buletinul informativ zilnic pentru conducerea Direcției Generale Poliția Locală;

m) asigură supravegherea sistemelor video de monitorizare, desfășurând activități de stocare și inscripționare pe suport optic/digital al imaginilor solicitate de către organele competente în vederea soluționării dosarelor aflate în cercetare sau pe rol;

n) supraveghează funcționarea normală a sistemelor de comunicații și informatice, veghează permanent funcționarea normală a camerelor video ce deservește zonele cu nivel ridicat de risc și înregistrează în registrul de evidență orice eveniment deosebit surprins de camerele video;

o) în cazul producerii unor evenimente deosebite, surprinse de camerele video și care nu intră în competența Poliției Locale, anunță de îndată producerea acestora la numărul unic de urgență 112;

- p) alarmează întreg efectivul pentru prezentare la serviciu în caz de dezastre, calamități naturale, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- q) cunoaște permanent misiunile care au fost executate sau care sunt în curs de executare, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în acțiuni;
- r) notează ordinele și mesajele primite în scris sau telefonic și transmite personalului din teren;
- s) întocmește materiale de sinteză săptămânale, lunare, semestriale și anuale privind activitatea Direcției Generale Poliția Locală;
- ș) colaborează la întocmirea de informări, rapoarte către Primar și Compartimentul Mass-media în vederea realizării de comunicate de interes public/general în presă;
- t) gestionează, repartizează și urmărește evidența formularelor cu regim special.

SERVICIUL JURIDIC, MANDATE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII

Misiunea:

Serviciul Juridic, Mandate de Muncă în Folosul Comunității este un compartiment funcțional în cadrul Direcției Generale Poliția Locală, subordonat Directorului general și Directorilor executivi, al cărui principal obiect de activitate îl constituie instrumentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care primarul, municipiul și Direcția Generală Poliția Locală sunt citați în calitate de părți, respectiv aducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității

Prin intermediul consilierilor juridici angajați în cadrul serviciului se formulează și redactează: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, cereri de intervenție sau de chemare în garanție, plângeri penale, răspunsuri interogatorii, invocă excepții, propune probe, depune concluzii scrise sau note de sedință în dosarele aflate pe rol, ori de câte ori consideră necesar acest lucru sau instanța de judecată dispune în acest sens. De asemenea, consilierii juridici din cadrul serviciului analizează și evaluează oportunitatea și legalitatea exercitării căilor de atac împotriva hotărârilor pronunțate în dosarele pe care le instrumentează și, în cazul în care se impune, exercită căile de atac prevăzute de lege. În mod similar, întocmesc documentele necesare în relația cu organele de urmărire penală sau alte instituții cu atribuții de control.

Prin intermediul polițiștilor locali din cadrul serviciului se asigură aducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității cu respectarea prevederilor legale din O.G. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității cu modif. și completările ulterioare, precum și din Legea 253/2013 cu modif. și completările ulterioare, privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

Serviciul Juridic, Mandate de Muncă în Folosul Comunității se află în relații de colaborare cu toți angajații Direcției Generale Poliția Locală și cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului și relaționează extern cu instanțele judecătorești, parchete și alte instituții publice din sfera administrației publice.

B. ACTIVITĂȚI ȘI MISIUNI EXECUTATE ÎN COMUN

În realizarea atribuțiilor pe care le deține conform legii, Poliția Locală a Mun. Cluj-Napoca desfășoară activități în colaborare cu structura teritorială a Poliției Române. Colaborarea este materializată în special prin acțiuni punctuale în comun, pedestru sau auto în schimburile I, II și III. În cadrul acestor activități polițiștii locali participă și la acțiunile organizate și coordonate de către Poliția Municipiului CLUJ-NAPOCA pe diferite probleme, acțiuni la care se consideră oportun aportul Poliției Locale.

În activitatea zilnică, în funcție de problemele care necesită rezolvare, Poliția Locală a Mun. Cluj-Napoca, colaborează cu Poliția Română, Jandarmeria Romană, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Sanitar Veterinară și pentru Protecția Alimentelor, Agenția Județeană de Protecția Mediului Cluj, Direcția de Sănătate Publică, desfășurând acțiuni de control pe domeniile specifice.

Scopul cooperării presupune eliminarea suprapunerii forțelor și activităților specifice de ordine publică în aceleași zone de siguranță publică și obiective de interes operativ, delimitarea clară și repartizarea în responsabilitatea fiecărei structuri a zonelor în special a locurilor cu potențial criminogen precum și stabilirea distinct a caracterului misiunilor permanente sau temporare.

De asemenea, între Poliția Locală Cluj-Napoca și Poliția municipiului au fost stabilite activități, ce urmează a fi desfășurate în colaborare, în vederea contracarării cu fermitate a fenomenului contravențional și infracțional.

În cazul producerii unor evenimente deosebite polițiștii locali, jandarmii, polițiștii și alte forțe complementare vor lua de îndată următoarele măsuri:

- salvarea victimelor și bunurilor, asigurând paza acestora;
- asigurarea ordinii și pazei locului producerii evenimentelor și dirijarea circulației în zonă;
- mobilizarea cetățenilor în vederea lichidării sau limitării consecințelor și prevenirii extinderii acestora;
- identificarea persoanelor care pot da relații cu privire la locul și modul producerii evenimentului, conservarea urmelor;
- raportarea imediată a evenimentelor constatate, la unitatea de poliție în vederea dispunerii de măsuri pentru intervenție și cercetare;

- colaborarea cu forțele specializate sau echipele de cercetare la fața locului, în cazul producerii unor evenimente cu grad ridicat de risc;
- acțiunile comune se vor desfășura la solicitarea uneia dintre părți pe baza unor programe, acțiune elaborată în comun de reprezentanții ambelor părți;
- în cadrul programelor respective se vor stabili obiectivele acțiunilor, modalitățile de acțiune, structura și atribuțiile efectivelor precum și alte detalii necesare bunei desfășurări ale activităților ce se vor asigura;
- intensificarea activităților de identificare a minorilor delicvenți, a stărilor conflictuale existente între elevi, elevi și profesori, între elevi și alte persoane care nu au legătură cu unitățile de învățământ și organizarea de activități ferme concrete și legale pentru combaterea acestor fenomene încă din faza incipientă, astfel încât să nu genereze fapte mai grave;
- prevenirea, descoperirea și combaterea faptelor cu caracter ilicit care afectează desfășurarea normală a procesului de învățământ sau aduc atingere integrității și demnității persoanei sau avutului public și privat;
- prevenirea faptelor cu violență și a actelor de indisciplină comise de elevii problemă și a persoanelor care pătrund în incinta școlilor sau sunt predispuse la comiterea de acte cu violență în care de regulă sunt victime elevii.

CAPITOLUL III

EFFECTIVELE AFLATE LA DISPOZIȚIE ȘI SUPORTUL LOGISTIC

În conformitate cu HCL nr. 525/2024 privind unele măsuri privind organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Direcția Generală Poliția Locală are la data de 28.02.2025 un număr total de 321 posturi, din care 261 posturi sunt ocupate, iar 60 posturi sunt vacante, după cum urmează:

Efective Poliția Locală:

Direcția/Serviciul	Nr. posturi prevăzute în organigramă	Din care vacante
Direcția Generală Poliția Locală	1	-
Direcția Inspecție și Control	1	-
Serviciul Control Urbanism și Disciplina în Construcții	20	4
Serviciul Control Refațadizări Imobile	12	1
Serviciul Control Protecția Mediului	19	5
Serviciul Inspecție Comercială	17	4
Serviciul Evidența persoanelor, baze de date și relații publice	31	5

Direcția Ordine publică și Trafic rutier	1	-
Serviciul Ordine și Siguranță publică	16	3
Serviciul Ordine Publică-Zona I	18	-
Serviciul Ordine Publică-Zona II	16	1
Serviciul Ordine Publică-Zona III	15	3
Serviciul Ordine Publică-Zona IV	18	3
Serviciul Ordine Publică-Zona V	11	-
Serviciul Ordine Publică-Zona VI	16	4
Compartimentul Ordine Publică-Zona VII	11	5
Serviciul Control Trafic Rutier	37	8
Serviciul Fluidizare trafic rutier	15	2
Serviciul Pază	31	7
Serviciul Juridic, mandate de muncă în folosul comunității	15	5
Total posturi prevăzute în organigramă	321	60
Total posturi ocupate 261		

Efectivul de care dispune și cu care acționează Poliția Locală a Municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Ordine și Siguranță publică în toate misiunile specifice este de 122 polițiști locali: personal de conducere, personal de execuție, polițiști locali și personal contractual, așa cum este prevăzut în Organigrama Poliției Locale a municipiului Cluj-Napoca.

Suportul logistic al Direcției Generale Poliția Locală

Nr. crt	Tip auto	Marca	Nr. înmatriculare	Inscripționare	Utilizator
1	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-BYC	Neinscripționat	Direcția Generală Poliția Locală
2	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-YPO	Neinscripționat	Direcția Ordine Publică și Trafic rutier
3	Autoturism	Dacia Logan	CJ-64-CLC	Neinscripționat	Serviciul Refațadizări
4	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLJ	Inscripționat	Serviciul Control Urbanism și Disciplină în Construcții
5	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLL	Inscripționat	Serviciul Inspecție comercială
6	Autoturism	Dacia Logan	CJ-68-CLC	Inscripționat	Serviciul Inspecție comercială
7	Autoturism	Chevrolet spark	CJ-12-GVC	Neinscripționat	Serviciul Juridic
8	Autoturism	Dacia Logan	CJ-62-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
9	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWP	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
10	Autoturism	Dacia	CJ-19-JIN	Inscripționat	Serviciul Control Protecția

		Logan			Mediului
11	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWL	Inscripționat	Serviciul Inspecție comercială
12	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLN	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică- Zorilor
13	Autoturism	Dacia Logan	CJ-88-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
14	Autoturism	Dacia Logan	CJ-07-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
15	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWM	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
16	Autoturism	Renault Zoe	CJ-04-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
17	Autoturism	Renault Zoe	CJ-06-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
18	Autoturism	Renault Zoe	CJ-26-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
19	Microbus M 2	Ford Nerabus	CJ-19-AJW	Neinscripționat	Serviciul Pază
20	Microbus M 2	Ford Nerabus	CJ-52-CLC	Neinscripționat	Serviciul Pază
21	Autoturism	Dacia Logan	CJ 10 CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică- Centru
22	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWN	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică- Centru
23	Autoutilitara	Citroen Jumper	CJ-74 -CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică- Centru
24	Autoutilitara M1	Wolkswage n	CJ-53-CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Mărăști
25	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-JIO	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Mărăști
26	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWN	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Someșeni
27	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWJ	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Gheorgheni
28	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWR	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Mănăstur
29	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLH	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Grigorescu
30	Autoturism	Dacia Logan	CJ-82-CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică- Zorilor
31	Ninebot	2 buc	-	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Casino/Parc Central
32	Bicicletă electrică	2 buc	-	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Gheorgheni
33	Autoturism	Renault Zoe	CJ-27-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
34	Autoturism	Renault Zoe	CJ-14-WUV	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
35	Autoutilitară 7+1 locuri	Renault Trafic 7+1 locuri	CJ-20-XEF	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Mănăstur
36	Autoutilitară	Renault	CJ-20-XEE	Inscripționat	Serviciul Ordine Publică-Centru

	7+1 locuri	Trafic 7+1 locuri			
37	Autoutilitară	Dacia Duster	CJ-25-GIW	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
38	Autoutilitară	Dacia Duster	CJ-25-GIY	Inscripționat	Serviciul Control Urbanism și Disciplină în Construcții
39	Scuter electric	Piaggio	5387 CJ-N	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
40	Scuter electric	Piaggio	5388 CJ-N	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
41	Scuter electric	Piaggio	5389 CJ-N	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
42	Scuter electric	Piaggio	5390 CJ-N	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
43	Autoturism	Dacia Sprint full electric	CJ-28-BOF	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
44	Autoturism	Dacia Sprint full electric	CJ-28-BOH	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
45	Autoturism	Dacia Sprint full electric	CJ-28-CHL	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
46	Autoturism	Dacia Sprint full electric	CJ-28-CHO	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier

Suportul logistic al Direcției Generale Poliția Locală:

- uniforme pentru întreg personalul;
- telefoane mobile pentru toți polițiștii locali;
- 15 camere video;
- camere video pentru 28 autospeciale din dotare montate față-spate;
- stații de emisie-recepție pentru întreg personalul
- bastoane, cătușe, pulverizatoare iritant-lacrimogene
- garduri de protecție inscripționate „POLIȚIA LOCALA”
- echipament de protecție specific pentru serviciile Control Urbanism și Protecția mediului;
- două copiatoare color necesare mai ales în activitatea de refașadizare a clădirilor
- un număr de 70 calculatoare necesare desfășurării activității;
- spații corespunzătoare pentru desfășurarea activității celor 6 Servicii de Ordine Publică și a Compartimentului de Ordine Publică zona VII, dotate cu calculatoare și imprimante;
- au fost instalate sisteme de alarmare antiefracție la cele 6 Servicii de Ordine Publică și la Compartimentul de Ordine Publică zona VII.

Polițiștii locali nu au în dotare armament letal sau neletal.

Pentru o mai bună asigurare a serviciului, de menținere a ordinii și liniștii publice prin grija Consiliului Local al mun. Cluj-Napoca, a fost implementat un sistem de supraveghere video, monitorizat prin Dispeceratul Poliției Locale. Acest sistem de supraveghere cuprinde un număr de **800** camere și este funcțional în locurile publice, la intrarea în instituțiile de învățământ cât și pe principalele artere de circulație din Mun. Cluj-Napoca, punctele principale ale orașului și la ieșirile din municipiu.

CAPITOLUL IV

INSTRUIREA EFECTIVELOR PENTRU EXECUTAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI CONTROLUL DISPOZITIVELOR

În scopul pregătirii profesionale a personalului și a asigurării însușirii cunoștințelor și formarea deprinderilor specifice, precum și antrenarea polițiștilor locali pentru a acționa izolat sau în cadrul formațiunilor de poliție locală în condițiile legii și în deplină siguranță, formarea unei conduite demne, ferme și respectuoase, întărirea spiritului de ordine și disciplină în concordanță cu legile și Regulamentul Intern, Poliția Locală Cluj-Napoca asigură pregătirea profesională, lunar pe Serviciul de Ordine și Siguranță Publică și săptămânal pe serviciile de Ordine Publică/Compartimentul de Ordine Publică din cele 7 zone în care acționează.

Instruirea polițiștilor locali care intră în serviciu se realizează zilnic, înainte de intrarea în serviciu, de către șefii structurilor din cadrul Poliției Locale prelucrându-se situația operativă cu toată problematica activității.

Pregătirea este cu precădere orientată spre cunoașterea legislației în vigoare, formarea deprinderilor necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice și rezolvării eficiente a situațiilor periculoase și complexe.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului de Ordine și Siguranță Publică/Compartimentul de Ordine Publică, se pregătesc permanent în raport cu apariția și evoluția amenințărilor la adresa ordinii publice, pentru dezvoltarea capacității operative, perfecționarea cooperării între structurile de ordine publică și alte structuri și realizarea efortului generalizat necesar asigurării ordinii publice pe raza Mun. Cluj-Napoca.

Instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice, are ca scop informarea acestora cu privire la evoluția situației operative, aspectele identificate din activitatea zilnică, informațiile deținute din zonele de patrulare.

Instruirea efectivelor are următoarele obiective:

- verificarea prezenței, dacă polițiștii locali sunt apti fizic și psihic pentru executarea serviciului;
- dacă au ținuta corespunzătoare și toate materialele din dotare asupra lor;
- prezentarea situației operative a evenimentelor care au avut loc și acțiunilor în curs de desfășurare pe raza municipiului, precum și a forțelor cu care conlucrează;
- prelucrarea aspectelor rezultate din activitatea desfășurată de aceștia în schimbul respectiv;
- indicarea persoanelor, a obiectivelor ce urmează să fie urmărite;
- alte activități de ordin organizatoric.

Controlul dispozitivelor se face de:

- 1) Directorul General și Directorul Executiv - controlează întreaga activitate a personalului Poliției Locale ;
- 2) Șeful Serviciului de Ordine Publică - controlează întreaga activitate a personalului Serviciului de Ordine Publică;
- 3) Șefii de Serviciu de Ordine Publică – activități punctuale nominalizate de către directorul executiv și controlează activitatea serviciilor pe care le conduc;
- 4) Polițistul local cu grad profesional superior, activitatea personalului din cadrul dispozitivului de Ordine Publică, pe care a fost nominalizat să-l coordoneze;
- 5) Ofițerul de serviciu - în afara programului de lucru, ofițerul de serviciu răspunde de coordonarea activităților în unitate, de executarea serviciului de permanență de către întregul personal aflat în serviciu și de respectarea ordinii interioare și controlează întregul personal al Poliției Locale.

Obiective de control: Prezența în zona de competență, cunoașterea și respectarea consemnelor și misiunii, modul de îndeplinire a obligațiilor ce le revin și eficiența măsurilor luate, comportamentul față de cetățeni, ținuta, modul de folosire și întreținere a mijloacelor din dotare. Controalele asupra activităților patrulilor în colaborare vor fi planificate de comun acord și în cooperare cu reprezentanții Poliției municipiului Cluj-Napoca.

Polițiștii locali cu funcții de conducere, aflați în control, sprijină și îndrumă personalul din serviciul de zi și de noapte pentru executarea în bune condiții a sarcinilor specifice și iau măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate.

Consemnul general al patrulilor de ordine și siguranță publică

În vederea asigurării unui climat de ordine și liniște publică pe itinerariile de patrulare, polițiștii locali vor avea următoarele atribuții și vor urmări următoarele aspecte, acționând conform procedurilor stabilite pentru fiecare situație, astfel:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice și pe traseele autobuzelor școlare, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ/teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul Local;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ/teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ/teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

H.G nr. 1332/2010, art.23

În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

- a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010 rep., pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- f) conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

A. Consemnul particular al patrului auto

Echipajul auto se compune dintr-un polițist local sau doi polițiști locali.

- patrula auto își desfășoară activitatea 24h/24h, ține legătura și intervine operativ la solicitarea celorlalte elemente ale dispozitivului de ordine și siguranță publică, aflat în misiune, a responsabilului de misiune sau ofițerului de serviciu pe instituție pentru aplanarea unor scandaluri, deplasarea la locul faptei în cazul unor contravenții și infracțiuni ori pentru a conduce la sediul Poliției municipiului, elementele reținute;
- deplasarea patrului auto pe itinerariu, se face cu o viteză corespunzătoare astfel încât să-i permită îndeplinirea întocmai a atribuțiilor ce-i revin și să realizeze observarea completă și analiza datelor;
- în anumite locuri de pe itinerariile stabilite, patrula auto staționează o perioadă de timp și execută supravegherea circulară a zonei și patrulează pedestru;
- pe timpul nopții se va proceda la executarea de pânde de scurtă durată, în locurile aglomerate și vulnerabile;
- reține semnalmentele persoanelor observate la ore târzii, analizează acțiunile acestora, îi monitorizează și la nevoie intervine cel puțin pentru legitimare și verificări;
- supraveghează cu preponderență atât ziua cât și noaptea aleile întunecoase, spațiile dintre blocuri, gangurile, zonele sau spațiile insuficient luminate sau neiluminate;

- acordă atenție apropierii de colțurile străzilor astfel încât acestea să nu se transforme în locuri de ambuscadă, nu se deplasează pe lângă ziduri, vitrine, ci pe marginea exterioară a trotuarului, astfel încât raza de vizibilitate să fie cât mai mare pentru a evita atacurile prin surprindere;
- acționează permanent pentru prevenirea faptelor contravenționale și infracționale privind furturile din instituțiile și zonele adiacente precum și pentru prevenirea tâlhăriilor, scandalurilor și a altor manifestări prin care se încalcă normele de conviețuire socială, ordinea publică ori se aduce atingere drepturilor și libertăților cetățenești, vieții și integrității corporale a persoanei, avutului public și privat, luând măsuri ferme, conform competențelor legale;
- participă la acțiuni organizate pentru combaterea faptelor antisociale;
- intervine la solicitările Dispeceratului Poliției Locale la evenimentele semnalate, pe principiul „cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine” în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acordă sprijin, potrivit competențelor legale, structurilor de ordine și siguranță publică în vederea desfășurării activității acestora;
- acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, I.S.U și alte autorități prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale, precum și de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legi, ordonanțe, hotărâri de guvern și hotărâri ale Consiliului Local;
- intervine cu scopul soluționării sesizărilor/reclamațiilor ce sunt făcute de către cetățenii municipiului Cluj-Napoca, în limita competențelor legale;
- când sesizează în mod direct sau este sesizat, cu privire la existența unor infracțiuni flagrante, intervine, ia măsuri în vederea conservării locului faptei, asigură paza bunurilor, identifică potențialii martori, anunță organele de poliție sau, după caz, însoțesc făptuitorul la poliție în vederea demarării primelor cercetări;
- acționează pentru combaterea faptelor de cerșetorie, prostituție și vagabondaj;
- menține permanent legătura cu patrulele Poliției Locale, Poliție și Jandarmerie pentru schimb de informații, a cere și a acorda sprijin în soluționarea unor situații ivite pe timpul serviciului;
- intervine pentru asigurarea fluentei circulației, pe itinerariul de patrulare, atunci când situația o impune, urmărind depistarea elementelor certate cu legea sau urmărilor;
- intervine pentru menținerea salubrității în mun. Cluj-Napoca, luând măsuri de sancționare contravențională a celor depistați că depozitează gunoiul în locuri neautorizate;
- execută pânze de scurtă durată, în parcarile auto, în spații, zone sau locuri vulnerabile;
- execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale Cluj-Napoca.

B. Consemnul particular al patrulei pedestre

Patrula pedestră este un element polițienesc care acționează pe teritoriul municipiului pe itinerare de patrulare care sunt stabilite în funcție de locurile și mediile favorabile săvârșirii contravențiilor și infracțiunilor, precum și de locurile unde se concentrează sau acționează elemente contravenționale sau infracționale.

Activitatea de patrulare pedestră se execută de către un polițist local sau doi polițiști locali. Polițiștii locali acționează pe o anumită zonă sau itinerariu de patrulare, prestabilit, fiind organizate în locurile favorabile săvârșirii contravențiilor și infracțiunilor stradale.

Lungimea itinerariului de patrulare este de 3-6 km. Pe itinerar se stabilesc intervalele orare pentru anumite puncte obligatorii de trecere, determinate de situația operativă. Itinerariul de patrulare va fi parcurs de cel puțin două ori pe schimb.

În timpul serviciului în teren, polițiștii locali au dreptul la 10 minute repaus, după fiecare oră de activitate. Când temperatura este sub -15 grade sau peste 30 grade la umbră, pauza se efectuează la fiecare jumătate de oră. Polițiștii locali se deplasează pe itinerarii împreună îndeplinind supravegherea completă a itinerariului.

Acționează permanent pentru prevenirea faptelor contravenționale și infracționale privind furturile din instituțiile publice și zonele adiacente acestora, previne tâlhăriile, scandalurile și alte manifestări prin care se încalcă normele de conviețuire socială, ordinea publică ori se aduce atingere drepturilor și libertăților cetățenilor, vieții și integrității corporale a persoanei, avutului public și privat, luând măsuri, conform competențelor legale atunci când aceste fapte s-au comis.

- acționează pentru combaterea faptelor de comerț stradal-neautorizat și participă la astfel de acțiuni;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine” în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează pentru combaterea faptelor de cerșetorie, vagabondaj, prostituție, traficului de carne vie;
- menține permanent legătura cu echipajele Poliției Locale, patrulele de poliție și jandarmerie, pentru a face schimb de informații, a cere și a acorda sprijin în soluționarea unor situații ivite pe timpul serviciului;
- intervine pentru asigurarea fluentei circulației, pe itinerariul de patrulare, atunci când situația o impune;
- acordă sprijin, potrivit competențelor legale, autorităților administrației publice locale, în vederea desfășurării activității acestora;
- acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, I.S.U și alte autorități prevăzute de lege, cu responsabilități de salvare, evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități, precum și de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- aplică sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile legale;

- intervine în scopul rezolvării sesizărilor/reclamațiilor ce sunt făcute de cetățenii municipiului Cluj-Napoca, în limita competențelor legale;
- când se sesizează în mod direct sau sunt sesizați cu privire la existența unor infracțiuni, iau măsuri în vederea conservării locului faptei, asigură paza bunurilor, identifică potențialii martori, anunță organele de poliție sau, după caz, rețin făptuitorul și îl predau poliției;
- intervine pentru menținerea curățeniei în mun. Cluj-Napoca, luând măsuri de sancționare contravențională a celor ce încalcă legea;
- se află la orele stabilite, în punctele fixate în variantele de patrulare;
- pe timpul deplasării, polițiștii locali își concentrează atenția pentru a observa faptele ce se petrec și au legătură cu sarcinile prevăzute în consemnul particular, intervine oportun pentru luarea măsurilor legale în caz de scandaluri, încăierări sau alte manifestări prin care se tulbură ordinea și liniștea publică;
- polițiștii locali țin legătura cu ceilalți polițiștii locali de ordine publică din posturile mobile sau din posturile fixe, prin contact direct, stație radio sau telefonul din dotare, precum și cu ofițerul de serviciu, dispecerul sau responsabilul de misiuni, în scopul realizării schimbului de informații și acordării sprijinului necesar;
- execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale Cluj-Napoca.

C. Consemnul particular al echipajelor mobile, însoțire, misiuni și intervenție

Folosirea cât mai eficientă a efectivului de polițiști locali care fac parte din formațiunea de intervenție, atât pentru întărirea dispozitivelor de siguranță publică, cât și pentru aplanarea din fază incipientă a actelor de dezordine, urmărindu-se descurajarea, calmarea și identificarea persoanelor predispuse la săvârșirea unor astfel de fapte;

Serviciul de zi/noapte, pe echipajul auto de intervenție și însoțire misiuni se asigură de către polițiștii locali selecționați. Polițiștii locali execută serviciul în schimburi și în raport de misiuni.

Componenta unui echipaj auto:

Echipajul auto se compune din unul sau doi polițiști locali.

Dotările echipajului auto de intervenție:

- stații radio emisie-recepție;
- baston cauciuc tip «B2»;
- telefon mobil;
- cască protecție, mănuși protecție/echipament protecție specific;
- cătușe metalice - cu suport, spray-uri iritant lacrimogene - cu suport;
- rolă bandă delimitare zona - cu inscripția Poliția Locală;
- carnet procese-verbale de constatare a contravenției
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.

Atribuțiile polițistului local din componenta echipajelor de însoțire misiuni și intervenție:

- menține permanent legătura cu dispeceratul Poliției Locale, prin sistemul radio sau telefonic și raportează oportun și prioritar orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
- recepționează comunicările transmise de către dispeceratul Poliției Locale și este în măsură să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectivul/zona sau punctul unde s-a petrecut/ sesizat evenimentul, cu mijlocul auto din dotare;
- identifică/oprește și după caz imobilizează, persoanele care au comis spargerii/furturi ori alte fapte antisociale, sesizează unitatea de poliție competentă și predă făptuitorul/ii pe bază de proces-verbal;
- identifică martorii oculari, asigură locul faptei și procedează la conservarea probelor până la sosirea echipelor de cercetare;
- pe timpul patrulării sau în punctele în care staționează supraveghează o zonă prestabilită, în cazul observării comiterii unor infracțiuni sau alte încălcări ale legii, acționează conform competențelor legale, concomitent va proceda la anunțarea dispeceratului Poliției Locale pentru sesizarea structurii de poliție competente, comunicând datele despre faptă și autori;
- cunoaște traseele de deplasare la obiectivele și zonele monitorizate, poziționarea ușilor/ferestrelor și căile de acces spre și de la imobile, iar în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu cele constatate în vederea anunțării structurii de poliție competente să intervină;
- acționează în zona de competență stabilită și execută activitățile specifice pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și se implică activ în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență «112», pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine” în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situațiile de urgență;
- conduc la sediul Poliției Locale/structura Poliției Române competente, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, unităților administrativ teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- intervine rapid în vederea aplanării conflictelor sesizate și acordă, pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- asigură intervenția la evenimentele produse într-unul din sectoarele de siguranță publică, cât și în alte locuri de pe raza municipiului Cluj-Napoca, la solicitarea cetățenilor, a polițiștilor locali aflați în cadrul dispozitivelor de ordine publică, a dispeceratului sau a conducerii Poliției Locale;
- staționează cu auto în zonele și locurile pretabile săvârșirii unor fapte antisociale ce se pot produce în mediul stradal;
- în situația în care, evenimentele ce se petrec, depășesc capacitățile de intervenție sau competență, vor solicita sprijin, efectivelor de poliție din cadrul Poliției sau Inspectoratului de Jandarmi;
- execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale Cluj-Napoca.

Drepturi și obligații principale ale polițiștilor locali:

În conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 155/2010 rep. a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare:

"(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșeste sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate

nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 8 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Poliția Locală sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

În conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 155/2010 rep. a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială."

Planul de ordine și siguranță publică, elaborat de Comisia Locală de Ordine Publică și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca se înaintează, în copie, Inspectoratului de Poliție al Județului Cluj, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință, iar originalul se păstrează la Direcția Generală Poliția Locală din cadrul municipiului Cluj-Napoca.

Componenta Comisiei Locale de Ordine Publică:

Președinte: EMIL BOC – Primarul mun. Cluj-Napoca

Membri: CIPRIAN RUS – Șeful Poliției mun. Cluj-Napoca

MARCEL BONȚIDEAN – Director General Poliția Locală

AURORA ROȘCA – Secretarul general al mun. Cluj-Napoca

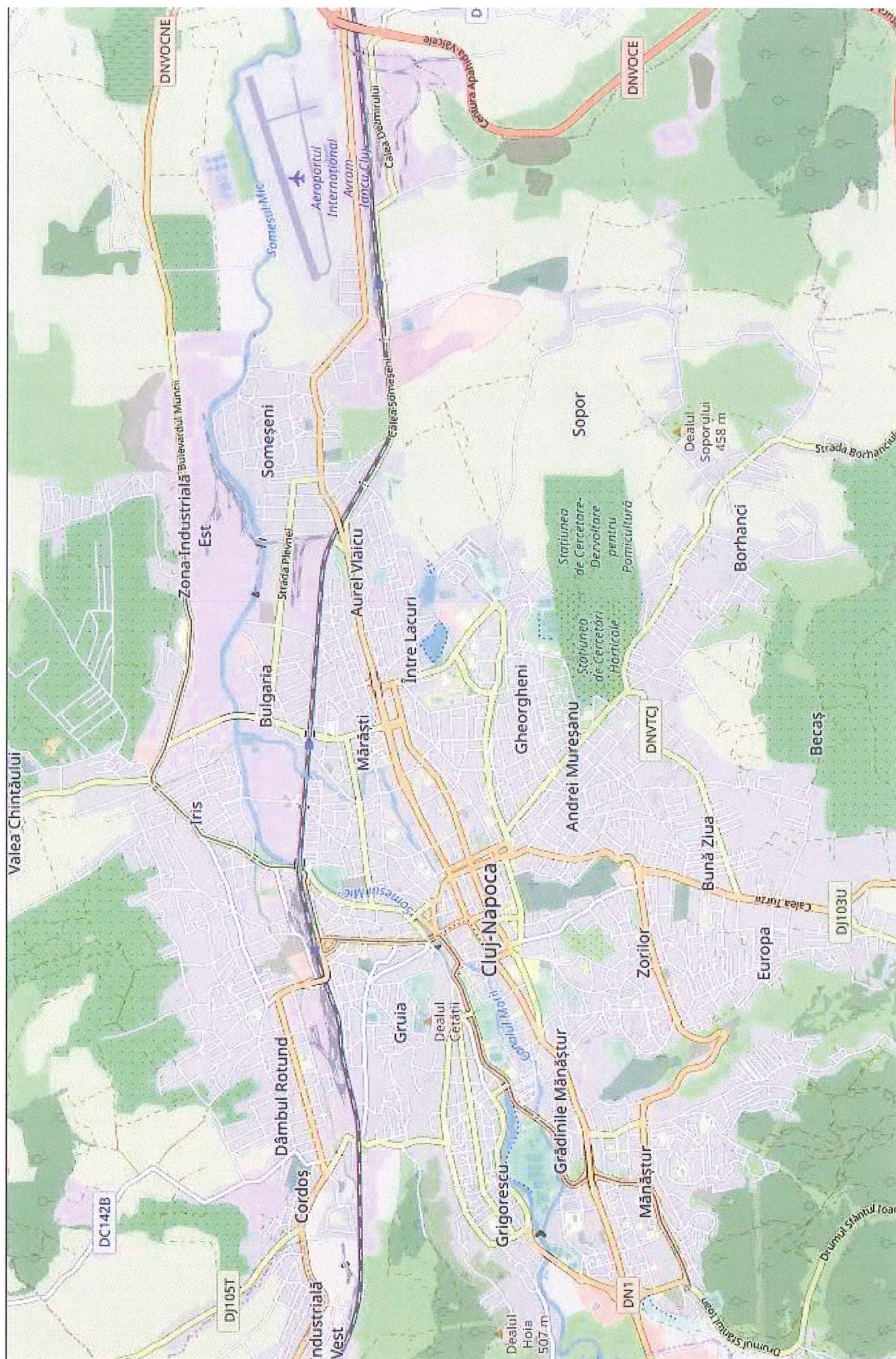
DAN ȘTEFAN TARCEA – consilier local, viceprimar

EMESE OLAH - consilier local, viceprimar

CRISTIAN ADRIANA – consilier local

Întocmit,
Director executiv: Vasile Banga

Șef serviciu: Carmen Pătraș



FUNCȚII DE CONDUCERE
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ

Nr. Crt.	FUNCȚIA DE CONDUCERE	NUME, PRENUME OCUPANT POST
1	DIRECTOR GENERAL	BONȚIDEAN MARCEL NICU
2	DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA INSPECȚIE COMERCIALĂ	OLTEAN SORIN LIVIU
3	DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ ȘI TRAFIC RUTIER	BANGA VASILE OVIDIU
4	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	ȘANDOR FLORIN DUMITRU
5	ȘEF SERVICIU- SERVICIUL CONTROL REFAȚADIZĂRI IMOBILE	BOCA CRISTIAN
6	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	MOLNAR ATILA
7	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ	TOMA SORINA MIRELA
8	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR, BAZE DE DATE ȘI RELAȚII PUBLICE	CÎMPIAN MARIUS DANIEL
9	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ	MOLDOVANU CONSTANTIN
10	ȘEF SERVICIU ORDINE PUBLICĂ - ZONA I	ROTAR NISTOR-NICOLAE
11	ȘEF SERVICIU ORDINE PUBLICĂ - ZONA II	POPTELECAN CRISTIAN VASILE
12	ȘEF SERVICIU ORDINE PUBLICĂ - ZONA III	POELINCĂ LEONORA-LOREDANA
13	ȘEF SERVICIU ORDINE PUBLICĂ - ZONA IV	BADIU ALEXANDRU GABRIEL
14	ȘEF SERVICIU ORDINE PUBLICĂ - ZONA V	BURA MARIUS-LEON
15	ȘEF SERVICIU ORDINE PUBLICĂ - ZONA VI	BERESCHI MIHAI DORIN
16	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL TRAFIC RUTIER	SIPOȘ AUREL-DANIEL
17	ȘEF SERVICIU – SERVICIUL FLUIDIZARE TRAFIC RUTIER	PLEȘA VASILE
18	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL PAZĂ	TEMPORAR VACANT
19	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL JURIDIC, MANDATE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII	PĂTRAȘ MARIA CARMEN

Anexa la Hotărârea nr 84 / 2025 cuprinde un număr de 84 pagini.

Șef serviciu juridic,
Carmen Pătraș

