

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector 1 și a documentației de atribuire

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector 1 și a documentației de atribuire – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 907556/1/27.11.2025, conex cu nr. 857572/1/12.11.2025, al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 907620/462/27.11.2025, conex cu nr. 857594/462/12.11.2025, al Direcției Ecologie urbană și spații verzi - Serviciul Ecologie urbană, al Direcției Juridice, al Direcției Tehnice – Serviciul Achiziții publice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector 1 și a documentației de atribuire;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Luând în considerare Procesul-verbal nr. 821454/24.10.2025, al Comisiei de întocmire a documentației pentru pregătirea și planificarea contractului de prestări servicii pentru activitatea de salubritate stradală și deszăpezire - Sector 1, constituită prin Dispoziția nr. 812/2025;

Reținând prevederile art. 8 alin. (3) lit. d), d¹) și i), ale art. 22 alin. (3) și (4), ale art. 29 alin. (1), (2), (7)-(11) și (13), ale art. 30 alin. (1) și (5), ale art. 32 alin. (1) și (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) lit. h) și i), ale art. 12 alin. (1)-(3), ale art. 13, ale art. 44 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector 1, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector 1, prin gestiune delegată – prin contract de achiziție publică de servicii, pe o perioadă de 5 ani.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector 1, prin licitație deschisă în baza prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Regulamentul serviciului, aprobat prin Hotărârea nr. 161/2025, Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date, Formulare, conform Anexelor 2-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează executivul Primăriei municipiului Cluj-Napoca de a efectua toate modificările necesare asupra documentației de atribuire, în funcție de observațiile A.N.A.P., deciziile C.N.S.C./instanței de judecată, eventuale măsuri de remediere incidente, după caz.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Ecologie urbană și spații verzi, Direcția Economică și Serviciul Achiziții publice.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI
DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 1)**

2025



Cuprins

<u>1.DATE GENERALE.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1.Scopul Studiului de oportunitate:.....</u>	<u>4</u>
<u>1.2.Obiectul Studiului de Oportunitate.....</u>	<u>6</u>
<u>1.3.Cadrul legislativ.....</u>	<u>9</u>
<u>2.SITUAȚIA EXISTENTĂ.....</u>	<u>11</u>
<u>2.1.Date privind Municipiul Cluj-Napoca.....</u>	<u>11</u>
<u>2.2.Situația existentă privind activitatea de salubritate stradală.....</u>	<u>13</u>
<u>2.2.1Organizarea și funcționarea activităților de salubritate în municipiul Cluj-Napoca.....</u>	<u>13</u>
<u>2.2.2Modul de desfășurare a activităților de salubritate până în prezent.....</u>	<u>16</u>
<u>3.FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE.....</u>	<u>19</u>
<u>3.1.Descrierea activităților.....</u>	<u>19</u>
<u>3.2.Aspecte de mediu.....</u>	<u>38</u>
<u>3.3.Aspecte sociale.....</u>	<u>39</u>
<u>4.CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....</u>	<u>40</u>
<u>5.MATRICEA RISCURILOR.....</u>	<u>44</u>
<u>5.1 Identificarea și alocarea riscurilor.....</u>	<u>44</u>
<u>5.2. Cuantificarea financiară a riscurilor.....</u>	<u>47</u>
<u>6.FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUN. CLUJ-NAPOCA (Sector 1).....</u>	<u>48</u>
<u>6.1 Metodologia de lucru.....</u>	<u>48</u>
<u>6.2. Identificarea nevoilor de salubritate.....</u>	<u>49</u>
<u>6.3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese.....</u>	<u>49</u>
<u>6.4. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate stradală și dezapezire prin semnarea unui contract de prestari servicii.....</u>	<u>51</u>
<u>6.5. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....</u>	<u>55</u>
<u>7.FEZABILITATE TEHNICA.....</u>	<u>58</u>
<u>7.1.Informații tehnice generale.....</u>	<u>58</u>
<u>7.2.Descrierea activităților.....</u>	<u>58</u>
<u>7.3.Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală:.....</u>	<u>59</u>
<u>7.4.Indicatorii de performanță ai serviciului.....</u>	<u>62</u>
<u>8.FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA.....</u>	<u>65</u>
<u>9.PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....</u>	<u>65</u>
<u>10.DISPOZIȚII FINALE.....</u>	<u>66</u>

1. DATE GENERALE

Realizarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate este o cerință obligatorie în conformitate cu prevederile legale actuale. Conform *Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice*, republicată, scopul studiului de oportunitate este de a fundamenta și de a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii acestor servicii.

Astfel, la art. 32 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 se precizează că „în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”. Aceeași lege prevede, potrivit art. 22 alin.(2), două forme de gestiune a serviciilor de utilități publice „gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) *gestiune directă*
- b) *gestiune delegată*“

Coroborat cu alin.(3) al aceluiași articol, „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice“.

Gestiunea directă este modalitatea în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. Potrivit art. 29, alin.(8) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în cazul gestiunii delegate se prevăd două tipuri de contract: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) *contract de concesiune de servicii*
- b) *contract de achiziție publică de servicii*“.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat iar gestiunea delegată numai prin intermediul unor operatori de drept privat.

Acest studiu reprezintă baza în luarea deciziilor ulterioare a Autorității contractante, fiind o fază premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă, către un operator al municipității sau a lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare, prin achiziție publică sau concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Totodată, motivele ce impun realizarea unui astfel de studiu țin în subsidiar și de:

- asigurarea calității și continuității serviciilor de salubritate și deszăpezire,
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate,
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor și tariful acestora corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,
- responsabilitatea față de cetățeni și asigurarea protecției sănătății acestora,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos, lipsit de pericole tuturor locuitorilor Municipiului Cluj-Napoca.

Prezenta documentație a fost întocmită în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al Municipiului Cluj-Napoca, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini referitoare la cadrul care stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de salubritate stradală și deszăpezire.

1.1. Scopul Studiului de oportunitate:

Scopul prezentei documentații îl constituie analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru activitățile specifice de salubritate stradală și deszăpezire desfășurate de operatori pe căile publice municipale.

În cadrul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca, serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Primăria Municipiului Cluj-Napoca) sunt cuprinse următoarele activități:

➤ *măturatul, spălarea și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare*

Toate aceste activități presupun o serie de operații precum:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabil, trotuar, piețe, stații de transport în comun, locuri de parcare, suprafețe anexe spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, inclusiv golirea coșurilor de gunoierie stradale;
- spălarea carosabilului și a trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- curățatul manual al rigolelor prin răzuire;
- montarea de coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale, încărcarea, transportul și descărcarea la depozitele de deșuri autorizate/instalațiile de tratare;
- activități/operațiuni diverse nenormate.

➤ *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate ce presupune la rândul ei o serie de operații ca:*

- pluguitul (curățarea mecanizată a carosabilului de zăpadă);
- curățatul manual, încărcatul și transportul zăpezii și gheții;
- combaterea poleiului;
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere amplasate pe partea carosabilă.

Această activitate se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate, având ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare:

- (i) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (ii) tarif măturat mecanizat trotuare;
- (iii) tarif măturat manual carosabil;
- (iv) tarif măturat manual trotuare;
- (v) tarif răzuit rigole;
- (vi) tarif stropit carosabil;
- (vii) tarif spălat carosabil;
- (viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

b) pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- (i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (ii) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vi) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
- (vii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (ix) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;
- (x) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (xi) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini.

Având în vedere Ordinul nr. 324/2025, pentru modificarea și completarea Ordinului 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, care abrogă următoarele tarife prevăzute la art.11 alin (1)

lit. b) din Ord. 640/2022: „(ii) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini; (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii; (x) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini; (xi) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini” și prevede la punctul 7., articolul I „Autoritățile administrației publice locale pot aproba și alte tarife decât cele prevăzute la alin. (1), în funcție de condițiile specifice localității, tehnologiile/metodele de lucru și materialele utilizate”,

Se consideră că următoarele tarife pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, menționate la lit b):

- (ii) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;
- (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (x) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (xi) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini, este necesar să se mențină în documentație, atât pentru faptul că în cele două sectoare ale municipiului Cluj-Napoca trebuie aplicate servicii similare, ca urmare, pentru sectorul 1 documentația menține aceleași principii și propune același tip de contract ca pentru sectorul 2, cât și datorită faptului că aceste activități sunt necesare pentru buna desfășurare a deszăpezirii municipiului Cluj-Napoca.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Obiectivul Studiului de oportunitate vizează:

- analiza cadrului juridic, instituțional și fezabilitatea tehnico-economică, ce stau la baza stabilirii modalității de gestiune a activității de salubritate stradală;
- analiza comparativă dintre cele două modalități de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006;
- stabilirea fezabilității tehnice și economice de gestiune a celor două activități de salubritate stradală;
- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
- obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau instalațiile de tratare” și
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț la nivelul Municipiului Cluj-Napoca;
- dimensionarea tehnică și umană care se asigure o bună funcționare a serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și

transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare” si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare” si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, a fost analizată situația existentă, pe baza datelor de intrare deținute de Primăria Municipiului Cluj-Napoca și au fost trase concluziile ce vor reprezenta liniile directoare de stabilire a modalității de gestiune pentru activitățile specifice de salubritate (deszăpezire și curățenie stradală) desfășurate de operatori pe căile publice din Sectorul 1 al Municipiului Cluj-Napoca.

Indiferent de forma de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară, după caz, în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene și ale Consiliului Municipiului, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective, vor putea fi date în exploatare, pentru prestarea serviciului de salubritate, operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, având totodată posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice (în baza unei hotărâri de dare în administrare) sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice (în baza unui contract de delegare a gestiunii).

După cum s-a menționat anterior, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) **gestiune directă** - prin intermediul unor *operatori de drept public sau operatori de drept privat*, care pot fi:

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

- a) **gestiune delegată** - prin intermediul unor *operatori de drept privat* care pot fi:
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
 - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca str. Moșilor nr. 3, reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate - organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate din Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local referitor la asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În cadrul serviciului de salubritate sunt organizate și funcționează, pe lângă alte activități și serviciile de:

- **salubritatea stradală** - măturatul, spălatul, stropirea și gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale,
- **deszăpezirea** - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane, parkinguri (zone care aparțin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca).

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară pe un număr de peste 874 străzi, orașul fiind împărțit în două sectoare:

- **sectorul de vest (sectorul 1)** – care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu și (parțial) zona centrală,
- **sectorul de est (sectorul 2)** – care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris și (parțial) zona centrală.

Zona de delimitare dintre sectorul 1 și sectorul 2 este Calea Turzii (aparține sector 2), Piața Avram Iancu (aparține sector 2), Piața Stefan cel Mare (aparține sector 2), str. Cuza Vodă (aparține sector 1), Piața Mihai Viteazu (aparține sector 1), str. I.P Voitești (aparține sector 1), str. Dacia (aparține sector 2), str. Horea (aparține sector 1), str. Căii Ferate (aparține sector 1).

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubritate și

deszăpezire a străzilor, trotuarelor, piețelor publice, pasaje și parcuri cuprinse în sectorul 1, respectiv a celor cca. 456 de străzi și a trotuarelor aferente.

1.3. Cadrul legislativ

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

Legislația generală:

- ✓ *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

- ✓ *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.*
- ✓ *H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;*
- ✓ *H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;*
- ✓ *O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;*

- ✓ **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ **O.U.G. nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

- ✓ **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 942/2017** privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **O.G. nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025** privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ **Ordinul ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecșului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin **Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R**
- ✓ **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul D.P.I.I. nr. 289/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – **indicativ AND nr. 525/2013**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă - **indicativ NE**

030-2004, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004

✓ *H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 180/2017* privind aprobarea modificării Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 529/2014;

✓ *H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 161/2025* privind aprobarea Regulamentului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca.

Pentru situațiile neacoperite, se vor aplica reglementările în vigoare la data elaborării prezentei documentații (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

2.1. Date privind Municipiul Cluj-Napoca

Municipiul Cluj-Napoca este reședință de județ și municipiu de rang 1 în rețeaua de municipii și orașe ale României având o suprafață administrativă de cca. 179 km².

Prin includerea în intravilan a unor suprafețe din zonele Făget-Becaș, Sopor-Borhanci-Someșeni, Hoia și Dâmbu Rotund au fost create condiții de extindere a construcțiilor de locuințe și a dotărilor urbane, mărind astfel suprafața orașului.

Conform rezultatelor Recensământului populației din anul 2021, populația stabilă a Municipiului Cluj - Napoca era de 286.598 persoane, cu 37.978 mai puține persoane față de recensământul din anul 2011, (324.576 persoane). Aceasta înseamnă o scădere cu 11,7% pe întreaga perioadă, adică un declin mediu de 1,06% pe an.

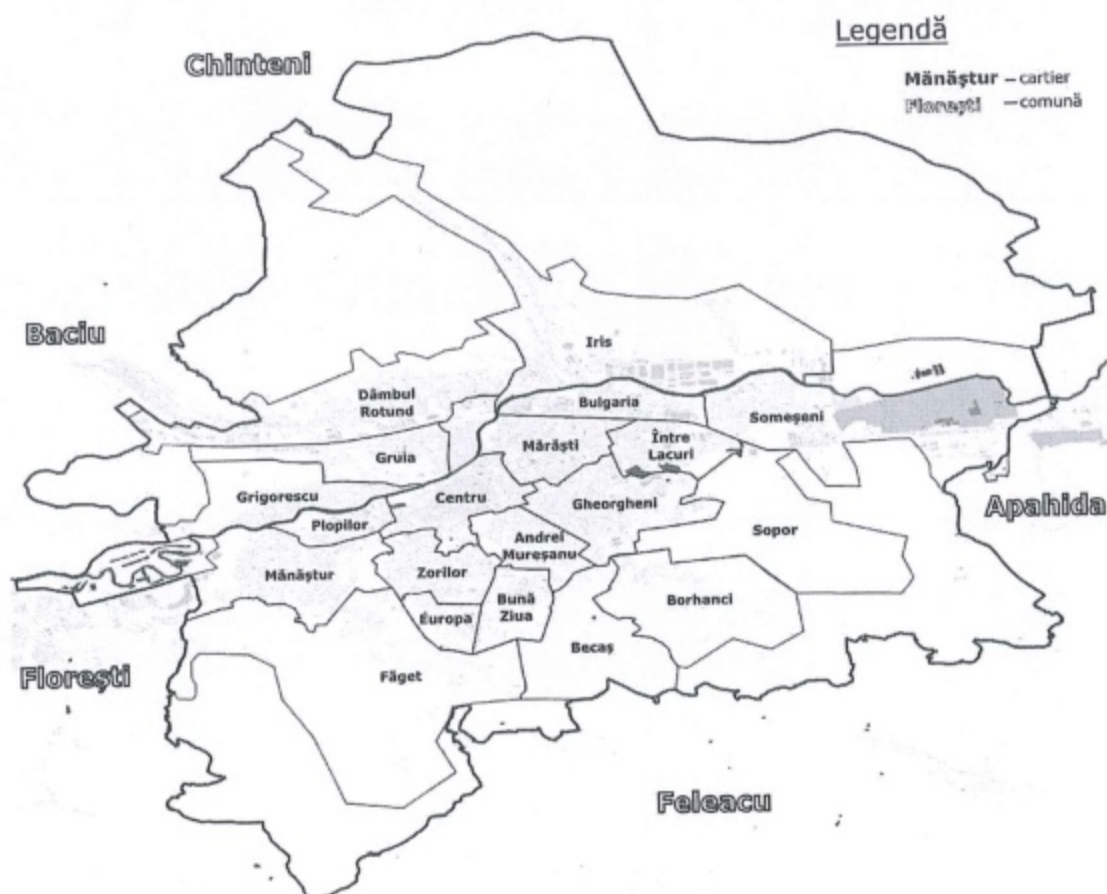


Figura 1. Structura cartierelor în municipiul Cluj-Napoca

Situat în partea central-nord-vestică a României, în centrul Transilvaniei și în nord-vestul Podișului Transilvaniei, orașul este înconjurat de Dealurile Clujului și Feleacului și se află pe cursul mijlociu al râului Someșul Mic.

Trei unități fizico-geografice distincte au aici o zonă de contact: Munții Apuseni, Podișul Someșan și Câmpia Transilvaniei.

Clujul este străbătut de râul Someșul Mic, unul dintre râurile importante ale României. Dealurile care îl străjuiesc sunt în mare parte împădurite sau plantate cu pomi fructiferi și au altitudini cuprinse între 500 m și 832 m (Dealul Feleacului - 739m, Peana 832 m, Săvădisla - 759 m, Dealul Hoia - 507 m).

Din punct de vedere climatic nu există oscilații mari de temperatură, iar trecerea de la iarnă la primăvară are loc în a doua parte a lunii aprilie. Verile se aseamănă cu cele din Europa Centrală, iar toamnele se prelungesc până în luna noiembrie. Iernile blânde sunt lipsite de viscole și de zăpezi abundente. Precipitațiile medii multianuale se situează în jurul valorii de 663 mm.

Numărul mediu anual al zilelor de iarnă (temp. max $<0^{\circ}\text{C}$) reprezintă cca. 11% din numărul total al zilelor anului, frecvența maximă revenind lunii ianuarie. Numărul mediu anual al zilelor cu îngheț (temp. min $<0^{\circ}\text{C}$) este de 124 de zile (cca. 34% din zilele anului), frecvența cea mai mare fiind tot în luna ianuarie.

Toate aceste caracteristici condiționează activitățile specifice de deszăpezire și de combatere a poleiului.

Sistemul de circulație intraurban este compus din rețelele rutiere, de spații pietonale și din suprafețele destinate parcurii. Astfel, municipiul este străbătut de cca. 662 km de străzi, din care cca. 443 km sunt echipate cu facilități moderne.

Transportul în comun se realizează pe cca. 342 km (cca. 192 km linii autobuz, cca. 180

km linii troleibuz și cca. 53 km linii tramvai), din care 257 km sunt modernizați. Schema de organizare a rețelei principale de trafic din municipiul Cluj-Napoca este una de tip radial, cu patru direcții principale. Rețeaua rutieră de circulație este alcătuită din rețeaua semnificativă de străzi (artere de categoria I, a II-a) și rețeaua secundară de străzi (artere de categoria a II-a și a III-a), situate în interiorul zonelor funcționale, cu rol de accese locale.

Feroviar, municipiul are conexiune directă cu toate orașele principale din România, având și două trenuri internaționale pe ruta Cluj-Budapesta.

Aeroportul internațional Cluj-Napoca este amplasat în partea de est a orașului, la 6 km de centru, asigurând anual un trafic de cca. 1.000.000 de pasageri, din care o mare parte pe cursele externe.

2.2. Situația existentă privind activitatea de salubritate stradală

2.2.1 Organizarea și funcționarea activităților de salubritate în municipiul Cluj-Napoca

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației și ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu.

În municipiul Cluj-Napoca acest serviciu se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate a municipiului Cluj-Napoca este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Funcționarea și organizarea acestuia făcându-se conform Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 161/2025.

Activitățile se vor organiza și desfășura cu respectare prevederilor Ordinului 97/2025 de aprobare a Regulamentului cadru de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Cluj-Napoca conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate pentru următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, regulamentul se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
- c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
- d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
- e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

- au caracter permanent și regim continuu de funcționare
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
- satisfacerea necesităților de interes și utilitate publică
- protecția sănătății populației și a calității vieții
- asigurarea autonomiei locale și descentralizarea serviciilor oferite
- responsabilitatea față de cetățeni,
- transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului prestat, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu regulamentul serviciului și caietele de sarcini

- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale precum și protecția și conservarea mediului înconjurător în conformitate cu reglementările specifice în vigoare
- introducerea unor metode moderne de management
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici
- asigurarea calității și continuității serviciilor contractate
- nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor

Activitatea de salubritate stradală și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane și parcuri publice – parkinguri și parcuri descoperite (zone care aparțin domeniului public al municipiului Cluj -Napoca) având ca și Beneficiar Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

În Municipiul Cluj-Napoca există în prezent un număr de peste 874 străzi betonate, asfaltate, nemodernizate și 93 de poduri și pasaje.

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în prezent pe domeniul public, pe un număr de peste 874 de străzi, orașul fiind împărțit în două sectoare: *sectorul de vest (sectorul 1)* - care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu și (parțial) zona centrală și *sectorul de est (sectorul 2)* - care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris și (parțial) zona Centrală.

Din străzile cuprinse în programul de salubritate, în sectorul 1 sunt aproximativ 456 străzi, precum și trotuarele aferente acestora; suprafața totală pe care se realizează lucrările de salubritate ajungând la circa 2.095.052 mp. Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este stabilită și aprobată lunar de Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca
- instituții publice cu sedii sau filiale în Cluj-Napoca;
- persoane care tranzitează municipiul.

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

În Municipiul Cluj – Napoca, sectorul 1, din 2020 până în prezent, serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire este asigurat de către SC Supercom SA, care acționează în sectorul 1 în baza Acordului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Cluj Napoca, sector 1, nr. 590261/02.12.2020 care reprezintă Anexa la HCL nr. 832/2020.

În perioada 2020 – 2023, toate deseurile provenite din salubritatea stradală au fost

încadrate ca deseuri stradale cod - 20 03 03. Începând cu anul 2023, tipurile de deșeuri colectate în urma activității de salubritate stradală au fost încadrate ca:

- deseurile provenite din activitatea de maturat mecanizat și ras rigole au fost încadrate ca Deșeuri Stradale cod - 20 03 03;
- deseurile provenite din maturat manual și întreținere (golit cosuri) au fost considerate și încadrate ca Deseuri Municipale cod – 20 03 01.

Ordinul 140 din 14 februarie 2019 de aprobare a Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, prevede: „Pentru o încadrare corectă a cantităților de deșeuri pe categorii s-a asumat că % din cantitatea de deșeuri raportate ca deșeuri stradale sunt reprezentate de deșeurile din coșurile stradale, precum și de deșeurile abandonate, care sunt deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01). Astfel, numai % din cantitatea de deșeuri raportată de către operatorii de salubritate ca fiind deșeuri stradale este considerată a fi deșeuri de această categorie, respectiv deșeuri rezultate de la măturatul și spălătul căilor publice (cod 20 03 03)”.

În tabelul următor este prezentată situația cantităților de deșeuri colectate în urma prestării activității de salubritate stradală, conform datelor raportate de operatorul de salubritate.

Tabelul 1 Cantități de deșeuri municipale stradale colectate în perioada 2019 – 2024

Categorii de deșeuri municipale colectate/depozitate	Cantitate, (tone/an)					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deșeuri stradale măturat mecanizat	12.731,5	12.043,2	4.216,98	2.684,28	1.947,14	2.059,3
Deșeuri stradale măturat manual					1.641,78	1.623,68
Deșeuri stradale coșuri stradale						
Depozitare	12.731,5	12.043,2	4.216,98	2.684,28	2.176,16	2.059,3

2.2.2. Modul de desfășurare a activităților de salubritate până în prezent

Activitatea de salubritate stradală, aferentă Sectorului 1, desfășurată în prezent, implică următoarele resurse:

Resurse umane:

conducători auto – 30 persoane (în funcție de numărul de utilaje care necesită conducători auto)

lucrători pentru salubritate căi publice – 125 persoane;

șefi de echipă

personal administrativ

Dotări:

Autospeciala pentru maturat/aspirat mecanizat de capacitate mare (peste 4 mc) inclusiv aspirator frunze stradal- 3 buc

Autospecială spălat strazi (mare presiune) - 3 buc

Autospeciala pentru maturat/aspirat mecanizat de capacitate mica (între 1 - 2,5 mc) inclusiv aspirator frunze stradal – cu propulsie electrica- 2 buc

Maturatoare urbana autopropulsata (sub 1 mc) – cu propulsie electrică- 3 buc
Autogunoiera (capacitate minim 7)- 2 buc
Autospecială stropit străzi (mica/mare presiune)- 3 buc

Utilaje de deszăpezire cu solnițe și plug de capacitate mare (6x4, min 6 mc) - 3 buc
Utilaje de deszăpezire cu solnițe și plug de capacitate mică (mai mic sau egal cu 5 mc)-14 buc
Autovehicul pentru transport zăpadă și gheață (capacitate peste 18 mc)-4 buc
Autofreza de zapada-1 buc
Incarcator frontal/buldoexcavator- 2 buc
Autovehicul- 2 buc.

Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire ce se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca, sector 1, vizează:

A. Salubritate stradală

Salubritatea stradală s-a efectuat pe un număr de aproximativ 456 străzi, pe baza unor programe lunare. Operațiunile de salubritate stradală s-au desfășurat în procent de 50% pe timp de noapte 25% pe timp de zi - schimbul 1 și 25% pe zi - schimbul 2, astfel:

A.1. Măturatul/aspiratul mecanic

Măturatul mecanic se realizează pe un număr de aproximativ 450 de străzi, cu o suprafață medie zilnică de aproximativ 519.129 mp.

Frecvența măturatului mecanic a fost:

- bulevarde și străzi principale - 1 trecere/zi
- străzi secundare – minim 2 treceri/săptămână (acolo unde a fost posibil)

Pentru această activitate s-au utilizat 5 automăturătoare pentru carosabil și 3 măturătoare pentru trotuare.

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de întreținere străzi s-a efectuat potrivit programelor de salubritate, pe străzile care aparțin domeniului public, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Această activitate a constat în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului, fiind parcurse următoarele operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere și golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic/europubele,
- încărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

Frecvența cu care s-a efectuat activitatea de întreținere a curățeniei a fost următoarea:

- bulevarde și străzi principale - 1-3 treceri/zi;
- străzi secundare - 2-3 treceri/săptămână.

Au fost golite, conform frecvenței de mai sus, un număr de peste 1600 coșuri de gunoi, coșuri amplasate pe domeniul public (pe stâlpi, pe picior etc.).

A.3. Măturatul manual

În zona centrală măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de noapte, pentru a se asigura decongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

Frecvența măturatului manual a fost:

- bulevarde și străzi principale - 1 trecere/zi
- străzi secundare - 2-3 treceri/săptămână

Măturatul manual s-a realizat cu ajutorul a aproximativ 96 de lucrători, împărțiți în formații de lucru, care au efectuat activitățile de măturat manual carosabil și trotuare, măturat manual pasaje, piețe publice, răzuit la rigolă.

A.4. Spălatul

Spălatul străzilor s-a realizat ocazional pe străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii, urmare a solicitărilor venite din partea beneficiarilor serviciului de salubritate stradală sau la solicitarea Primăriei Municipiului Cluj- Napoca. Au fost utilizate 6 autospeciale pentru spălat.

A.5. Stropitul

Stropitul străzilor s-a realizat în perioada sezonului cald, atunci când temperatura aerului a depășit 27°C. Au fost utilizate 3 autospeciale pentru stropit.

B. Deszăpezirea

În perioadele de iarnă din intervalul 2020-2024 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca, activitatea fiind coordonată de către „Comandamentul de deszăpezire” constituit anual prin Dispoziție a Primarului.

Numărul de străzi pe care s-a intervenit pentru deszăpezire și/sau combaterea poleiului a fost de 450. Intervențiile s-au realizat pe baza unui program de deszăpezire, care cuprinde străzi grupate pe categorii de urgență (urgența I, urgența II, urgența III). Curățatul manual al zăpezii s-a realizat cu aproximativ 90 de oameni grupați în echipe.

În sectorul 1 al Municipiului Cluj-Napoca, s-a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.839.000 mp carosabil, utilizându-se 4 autocamioane, 17 autospeciale echipate cu lamă/plug, 2 încărcătoare frontale, 1 autofreză de zăpadă. În intersecțiile importante au fost amplasate lăzi cu material antiderapant.

Efectuarea lucrărilor de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Regulamentul de deszăpezire” aprobat anual. La fiecare început de sezon, s-a constituit o comisie de comandament de deszăpezire și pe toată perioada de iarnă (24/7) a funcționat dispeceratul de deszăpezire.

Substanțele chimice și antiderapante folosite în Municipiul Cluj-Napoca la activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului au fost:

- amestec de sare și nisip (pe străzile neasfaltate)
- sare și emulsie de sare
- alte soluții (clorura de calciu/magneziu)

Au fost efectuate următoarele intervenții anuale:

- curățat manual zăpadă: 45 intervenții
- încărcat, transportat zăpadă și gheață: 45 intervenții
- pluguit: 20 intervenții

- combatere polei cu sare pură: 60 intervenții
- combatere polei cu emulsie de sare: 6 intervenții
- combatere polei cu clorură de calciu: 25 intervenții
- combatere polei amestec sare-nisip: 1 intervenție

Valorile de mai sus reprezintă o medie a celor 4 ani de activitate, cu o tendință descrescătoare în ultimii 2 ani.

3. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

3.1. Descrierea activităților

3.1.1. Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

Activitatea de curățare a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;

Deșeurile stradale colectate sunt deșeurile rezultate de la măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Deseurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor), cele colectate amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB (tratare mecano-biologică) din incinta CMID Cluj.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat/curățat rigole care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețele de pe domeniul public specificate în anexa la prezentul studiu de oportunitate. Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

Hotararea Consiliului Județean Cluj nr. 75/29.04.2025 pentru aprobarea modificării tarifelor de salubritate prevăzute în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Napoca nr. 7735/69 din 28.02.2022, stabilește următoarele tarife:

a) Tarif de depozitare: 230,72 lei/tonă, fără T.V.A.

b) Tarif de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 330,08 lei/tonă, fără T.V.A.

c) Tarif de facturare pentru activitatea de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 11,98 lei/tonă, fără T.V.A.

d) Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 166,43 lei/tonă, fără T.V.A.

e) Tarif de facturare pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 83,93 lei/tonă, fără TVA.

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilită de Legea nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/t.

Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Al. Măturat aspirat mecanic trotuare și carosabil

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare care se realizează cu ajutorul utilajelor specificate (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul, sistem de umectare și aspirare) ce acționează pe carosabil și pe trotuar. Măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Operația se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate în lateralul autovehiculului (stânga-dreapta) și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare. Prin acționarea periilor, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, aspirate și colectate în buncărul automăturătoarei. Automăturătorile au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubritată.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

La efectuarea activității suprafața carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

Se pot folosi automăturători de capacitate:

- mare - cu buncăre de retenție de peste 4 mc, pretabile pentru străzi, bulevarde și/sau automăturători

- medie și mică - cu buncăr de retenție sub 2,5 mc, respectiv sub 1 mc, cu gabarit redus - pretabile în spații înguste, parcuri, căi pietonale, tortuare, piațete.

Automăturătorile de capacitate mare sunt prevăzute și cu tub de aspirare manipulat manual, ele putând fi utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Automăturătorile pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Se mătură străzile și trotuarele conform unor programe de salubritate care sunt întocmite lunar.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de la bordură spre axul drumului, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. În timpul operației de măturare se va păstra viteza de regim de maxim 12 km/oră pentru carosabil și maxim 7 km/oră pentru trotuar. În plus, se va ține cont de condițiile de trafic și gradul de încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubritat
- colectate în buncărele automăturătorilor, transportul și descărcarea deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate).

Cantități/utilaj/zi	Măturat mecanizat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	364.101	2.548.706	100.200.556
Suprafață trotuare (mp)	156.046	1.092.324	42.943.938
Total	520.147	3.641.030	143.144.494

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II, III

Se estimează ca vor fi colectate și depozitate la CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor) aproximativ 2147 t/an

Întreaga cantitate se va depozita la depozitul din incinta CMID la tariful de 230,72 lei/t la care se adaugă 160 lei/t, fara TVA.

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de asigurare a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate-carosabil și trotuare și golirea coșurilor de gunoi stradale și transportul deșeurilor la stația de tratare.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale se efectuează pe toată durata anului (12 luni), conform programului întocmit de autoritatea contractantă, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă. În această perioadă se execută doar golirea coșurilor stradale.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic/europubele, care vor fi preluați de o autospecială/autogunoieră ce deservește zona;
- b) transportul și depozitarea acestora la Stația de sortare din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor);
- c) transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă și trotuarele (se interzice depozitarea, chiar și provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru).
- d) curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Activitatea se efectuează pe suprafețe de aproximativ 349.306.814 mp/an.

- Norma de lucru max. 120 kg/8 ore/om
- Total intervenții: 992
- Intervenții pe săptămână: între 1-9 (funcție de amplasamentul străzii/trotuarului)
- Schimburi: I, II, III

Coșurile de gunoi vor fi achiziționate și amplasate de către operator în locurile stabilite împreună cu Autoritatea contractantă.

Posibili operatori vor achiziționa 1600 buc. coșuri de gunoi pe stâlp și 50 coșuri pe picior și pe parcursul derulării contractului vor înlocui o parte dintre coșuri atunci când va fi necesar (deterioare, furt, etc.).

Deșeurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Stația de sortare din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor), cele colectate amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Stația TMB (tratare mecano-biologică) din incinta CMID Cluj.

Deșeurile provenite din coșurile stradale vor fi colectate separat și transportate la Stația de sortare din incinta CMID Cluj. Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 1633 t/an. Cele 1633 t/an vor fi tarificate la Stația de sortare la 330,08 lei/t, iar reziduurile rezultate în urma sortării ~ 441 t, vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 35 de lucratori și 6 persoane soferi, șefi echipa, alt personal.

Necesarul de autospeciale: 3, de cca 3 mc fiecare.

A.3. Măturatul manual

Activitatea de măturat manual se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în planul de salubritate.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe

suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, pe suprafețele îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Activitatea se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, în trei schimburi, dar nu și atunci când plouă/ninge. Perioada de desfășurare este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de:

- condițiile meteorologice
- pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează și întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat/curățat rigole care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

În timpul operației de măturare se evită influențarea circulației rutiere sau pietonale, sensul de măturare fiind invers sensului de circulație al autovehiculelor, evitându-se formarea de grămezi pe gurile de scurgere.

Măturatul manual se face de personalul angajat prin folosirea uneltelor individuale (mături, perii din diferite materiale, lopată). De asemenea sunt colectate diferitele obiecte de dimensiuni comune, aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu mături de nuiele, de plastic și/sau măturătoare manuale, dotate cu sistem de aspirație, astfel încât operația să fie uniformă și să nu ridice praf
- precolectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale și deșeuri rezultate din măturatul propriu-zis), în europubele
- precolectarea și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor groșiere, care apar ocazional în sectorul de activitate
- depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere
- golirea conținutului coșurilor se va face în saci de plastic sau europubele
- spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minim 6 operațiuni de spălare/an) și aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar.

(apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate, proprii sau către terți, prin înlocuire)

- încărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeuri autorizat (traseul de deplasare al autospecialei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubritate din ziua respectivă, autospeciala ajungând la toți lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontainerelor)
- curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Pentru activitatea de măturat manual se formează formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajați, care vor fi împărțiți în echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la începutul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității în schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi etc.

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public care va fi specificată în Caietul de sarcini, anexa 1, toate suprafețele sunt estimate.

Cantități	Măturat manual		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	375.174	2.626.215	102.760.045
Suprafață trotuare (mp)	120.375	842.625	32.970.713
Total	495.549	3.468.840	135.730.758

- Norma de lucru: maxim 10000 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: între 1-5
- Schimburi: I, II, III
- Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 2036 t/an, care este transportată și tratată la stația TMB (Tratare mecano biologică) din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor).

Cantitatea colectată, de aproximativ 2036 t/an, este transportată și tratată la stația TMB la tariful de 166,43 lei/t. Se estimează că din totalul deșeurilor colectate circa 1527 t/an deșeuri care vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adaugă TVA.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat/curățat rigole care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 48 de lucrători și 7 persoane șefi echipă / soferi.

Necesarul de autospeciale: 1 autospecială, 10 aspiratoare stradale, 10 matoratori trotuare.

A.4 Spălatul străzilor

Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor pentru operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Activitatea se realizează 8 luni/an.

Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat, putând fi folosite soluții speciale, cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului (detergenți biodegradabili).

Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei și /sau nopții. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate. Consumul specific de apă pentru spălatul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp.

Traseele de spălat străzi vor fi astfel întocmite încât această operație să se execute imediat după măturatul mecanizat sau manual.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de canalizare și alimentare cu apă
- spălatul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Autocisternele pentru spălat vor fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de personalul operatorului cât și de reprezentanții autorității contractante.

Activitatea se desfășoară pe străzile și trotuarele asfaltate ale sectorului 1 care vor fi cuprinse în Caietul de sarcini, anexa 1, pe baza unor programe aprobate de autoritatea contractantă. Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 10 km/oră.

Cantități	Spălat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	317.469	2.222.280	77.843.309
Suprafață trotuare (mp)	103.913	727.393	25.479.538
Total	421.382	2.949.673	103.322.847

- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 24 persoane.

Necesarul de autospeciale: 5, având capacitatea de însumată de cca 30 mc (1 mică, 2 medii, 2 mari)

A.5. Curățat manual rigole

Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective,

accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după dezapezire, etc.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii pe baza programelor solicitate de autoritatea contractantă.

Activitatea de răzuire rigole se execută 9 luni/an, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată/lună, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Activitatea se execută prin procedee manuale, anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu peria, razele sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
- încărcatul grămezilor în europubele
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat;

Activitatea de curățat manual rigola se efectuează pe următoarele suprafețe, toate suprafețele sunt estimate

Cantități		Curățat manual rigole	
		mp/lună	mp/an
Suprafață carosabil (mp)		291.050	2.619.446
Suprafață trotuare (mp)			
Lungime (ml)	455.987	-	-

- Norma de lucru: maxim 400 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 35 persoane.

Necesarul de autospeciale: 1 autospecială (cea utilizată pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale).

Se estimează ca vor fi colectate și depozitate la depozitul din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor) aproximativ 65,5 t/an la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adaugă TVA.

A.6. Stropitul carosabilului

Stropitul carosabilului constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu

apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Lucrarea se efectuează cu utilaje specializate pentru stropit, cu joasă sau înaltă presiune, pe întreaga suprafață cuprinsă în programul de salubritate, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității în formație de două sau trei utilaje, în baterie. În timpul operației se va evita stânenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Stropitul străzilor se efectuează ziua atunci când temperatura depășește +30 °C. Consumul mediu de apă pe suprafață stropită este în medie de 0,2 l/mp, însă acesta poate fi mărit, la cererea autorității contractante, pentru îmbunătățirea prestației.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare
- stropitul efectiv al străzilor.

Activitatea se desfășoară pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare va fi maxim 20 km/h.

Cantități	Stropit		
	mp/zi	mp/ săptămână	mp/an
Suprafață(mp)	577.718	4.044.029	54.998.794

Conform Caietului de sarcini, Anexa 1.

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

Necesarul de autospeciale: 3 autospeciale (2 mari și 1 medie)

Prestarea activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se va efectua astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante
- controlul calității serviciului prestat

- respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activității
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, inclusiv prin folosirea unor utilaje și echipamente multifuncționale
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient
- asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubritate, în regim de urgență, în termen de maxim 15 minute de la accident sau incident
- limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.

Pentru estimarea necesarului de forță umană și echipamente/utilaje pentru prestarea activităților de măturat, întreținerea curățeniei și curățat manual rigole s-au avut în vedere următoarele date de intrare și corelări:

Măturat manual

- suprafață estimată de salubritat/zi: 495.549 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: cca. 10.000 mp
- număr schimburi: 3
- ✓ **algoritm de calcul:**

$$\text{necesar lucrători/zi} = \text{suprafață estimată de salubritat} / \text{normă de lucru}$$

- necesar personal estimat : 55

Măturat aspirat mecanizat

- suprafață estimată de salubritat/zi:
 - carosabil: 364.101 mp
 - trotuare: 156.046 mp
- numărul de utilaje necesare ca urmare a corelării dintre: suprafețe, viteză, timpul și lățimea de lucru:
 - 3 buc. automăturatoare mare (peste 4 mc)
 - 2 buc. automăturatoare medie (sub 2,5 mc)
 - 1 buc. automăturatoare mica electrica (sub 1mc)
- număr soferi/operatori: 9
(automăturătorile mari se vor folosi pentru salubritatea carosabilului, iar automăturătorile medii și mici, în principiu pentru salubritatea trotuarelor, zonelor pietonale, piațetelor, etc.)
- ✓ **algoritm de calcul:**

$$\text{necesar estimat lucrători/zi} = \text{suprafață de întreținut} / \text{norma de lucru}$$

Curățat manual rigole

- suprafață estimată de curățat/zi: 11.178 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: 400 mp
- număr schimburi: 3
- ✓ *algoritm de calcul*

$$\text{necesar estimat lucrători/zi: suprafață de curățat} / \text{norma de lucru}$$

- necesar estimat lucrători: 30

3.1.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Deszăpezirea constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

În principiu activitatea se desfășoară în perioada de iarnă (decembrie-februarie), însă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă/formarea poleiului. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- încărcat, transportat zăpadă și gheață.

Pentru realizarea lucrărilor se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană. Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Activitățile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgență I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). Sunt stabilite trei clase de urgență, care dau gradul de prioritate a intervenției cât și soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgență în parte.

Durata de intervenție pe urgența I nu trebuie să depășească 2 ore.

Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Utilajele pentru deszăpezire pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție, telefoane mobile), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât pe parcursul desfășurării activității să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafață carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni care vor fi specificate în Caietul de sarcini, anexele 2 și 3, anexe ce pot fi modificate prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de

necesitatea autorității contractante.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Consiliile locale pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

A7. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10-15 min zonele unde nu se influențează circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni și accesul la trecerile de pietoni, etc.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

Lucrările de curățare manuală a zăpezii sunt executate în echipe de câte 2 lucrători.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori etc).

Activitatea se desfășoară pe suprafețele care vor fi cuprinse în Caietul de sarcini, anexa 3, pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Norma de lucru la aceasta activitate este de maxim 125 mp/ora/om.

Cantități

- Număr treceri de pietoni: 650
- Număr stații mijloace de transport în comun: 101
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 22.499 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 5050 mp
- Suprafață totală trotuare, estimat: 204.441 mp
- Suprafață totală parcuri, estimat: 12.612 mp
- Suprafață totală pe care se efectuează lucrări (cu trotuare, parcuri și treceri de pietoni) estimat: 244.853 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 117 persoane.

A8 Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Activitatea constă în umplerea manuală/mechanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultate din curățarea căilor publice.

Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul de dezapezire.

În cazul ninsorilor ambuante, prestatorul trebuie să aibă în vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex. turbofreză pt. zăpadă) cu care să se poată interveni în astfel de situații.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Cantități:

- Număr treceri de pietoni: 650
- Număr stații mijloace de transport în comun: 101
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 22.499 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 5050 mp
- Suprafață totală pe care se efectuează lucrări (cu trotuare, parcuri și treceri de pietoni) estimat: 244.853 mp
- Volum estimat a fi transportat: 8.162 mc.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 15 persoane

Necesarul de autospeciale: 5 autospeciale și 5 încărcătoare.

A9. Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7 cm sau, după caz, ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Arterele principale de circulație (cuprinse în urgență I) vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgență I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare (urgență I, urgență II, urgență III) nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de dezzăpezire format la nivelul autorității contractante, cu scopul menținerii în stare de funcționare a arterelor de circulație.

În cazul căderilor continue și masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgență I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol.

Acțiunea de pluguit se întrerupe numai în următoarele situații:

- când se alimentează utilajele cu combustibil și material antiderapant,
- la schimbarea soferilor între ture.

Schimbarea traseelor, scoaterea utilajelor din trasee pentru a le folosi la intervenții de dezzăpezire pentru diverse situații se face numai cu aprobarea comandamentului de dezzăpezire.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de fâgașuri sau poduri de gheață.

Primul utilaj din formație se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea și al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj și o aruncă spre rigole. De regulă operațiunea de pluguit este urmată de operația de împrăștiat material antiderapant (funcție de condițiile meteorologice și de prognoza meteo) care se execută de ultimul utilaj din baterie sau cu alt utilaj ce acționează în urma acestora.

Pe străzile cu denivelări mari se acționează cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

Autospecialele folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie să dispună de

echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal și vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al mașinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porțiunea de contact cu solul, plugul dispunând și de un sistem de protecție ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/ora pentru carosabil și maxim 14 km/ora la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.641.909 mp (1.634.783 mp carosabil+7.126 mp-parcări)
- Suprafață trotuare, estimat 204.441 mp
- Număr intervenții, estimat 10 (influențat de condițiile meteorologice)
- Schimb I, II, III
- Suprafață totală pluguit: 1.846.350 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 24 persoane.

Necesarul de autospeciale: 19 autospeciale, dintre care 15 autospeciale mari (peste 6mc), 4 autospeciale mici (sub 5mc).

A10-A13. Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea și prevenirea formării gheții (poleiului) pe suprafețele de circulație și pentru asigurarea siguranței cetățenilor pe suprafețele folosite de aceștia - trotuare.

Combaterea poleiului se poate face cu mai multe soluții, astfel:

- a) soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă
- b) emulsie de sare, concentrație 22-25% - eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe și cu acordul administratorului drumului)
- c) sare pură (NaCl), în stare solidă (utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe și cu acordul administratorului drumului).
- d) amestec de sare și nisip, (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, 70-85 % nisip (se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață (ex.străzi neasfaltate)
- e) alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de dezapezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții asfaltice, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să producă un impact cât mai redus asupra mediului, calității vieții, stării de salubritate a orașului (ex. evitarea folosirii amestecului sare-nisip).

Arterele de circulație cuprinse în Urgență I în planul de deszăpezire vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea ninsorii, străzile cuprinse în Urgență II în termen de 3 ore de la începerea ninsorii, iar cele din Urgență III în termen de 4 ore de la începerea ninsorii.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire. Operatorul va asigura dotarea cu lădițe cu capacitate între 0,5-1 mc pentru material antiderapant-minim 80 buc. Acestea vor fi prevăzute cu capac și vor fi inscripționate "Material antiderapant". Amplasarea va fi prevăzută în planul de deszăpezire întocmit anual.

Operatorul serviciului de salubritate își asigură din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Dozajul intervenției va depinde de:

- condițiile meteo
- trafic
- calitatea materialului
- dotarea tehnică
- performanțele utilajelor
- modalitatea de manevrare a echipamentelor
- consumul specific etc.

Astfel se vor asigura stocuri pentru minim 1.000 t de material antiderapant și 50 t clorură de calciu, asigurându-se construcții acoperite, soproane sau magazine având suprafețe de minim 2000 mp.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/oră pentru carosabil și maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.641.909 mp (1.634.783 mp carosabil+7.126 mp-parcări)
- Suprafață trotuare, estimat 204.441 mp;
- Număr intervenții, estimat 46 (30 cu sare, 3 cu emulsie de sare, 12 cu soluție de clorură de calciu, 1 cu amestec sare și nisip) - numărul de intervenții este influențat de condițiile meteorologice și starea carosabilului.
- Schimb I, II, III;
- Suprafață totală carosabil combaterea poleiului, estimat 1.846.350 mp (x număr intervenții).

Suprafețele estimate și nr. de intervenții pentru fiecare tip de activitate de combatere a poleiului sunt prezentate în tabelul următor:

Intervenție	Suprafața (mp)	Nr intervenții
Combatere polei cu sare pură	55.390.500	30 intervenții cu sare
Combatere polei cu emulsie de sare	5.539.050	3 intervenții cu emulsie cu sare
Combatere polei cu soluție de clorură de calciu	22.156.200	12 intervenții cu soluție de clorură de calciu
Combatere polei cu amestec de sare și nisip	1.846.350	1 intervenție cu amestec de sare

		si nisip
--	--	----------

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 25 persoane.

Necesarul de autospeciale: 15 autospeciale mari (peste 6mc), 4 autospeciale mici (sub 5mc)

A14. Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Someș S.A. Cluj-Napoca.

Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (spargător de gheață, lopată).

Norma de lucru, la această activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantități:

Suprafața estimată a gurilor de scurgere: 24.000 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

A15 Curățat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele

Operatorul va curăța de afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele la solicitarea Autorității Contractante.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (echipament special). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 100 mp zi/om.

Curățarea la mare presiune cu apă rece/calda și mod de aburi completată de pistol și lance pentru spălarea aleilor, tribunelor sau a altor zone, pentru igienizare, îndepărtarea gumei de mestecat și a desenelor graffiti.

Configurația minimală a dispozitivului de curățat va fi următoarea:

- Cadru;
- Rezervor de apă minim 500 litri + cupla pentru hidrant;
- Motor
- Grup de încălzire ;
- Pompă de înaltă;
- Tambur de furtun și lance manuală;
- Panou de control;
- Izolare fonică;
- Accesorii.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

Necesarul de echipamente: 1 echipament specific de curățare.

Programe de execuție a activităților de dezăpezire

Programul de dezăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de dezăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului. El va fi elaborat pentru arterele de circulație cuprinse în anexele activităților de dezăpezire și va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe.

În prima urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat. El va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Confirmarea prestației de deszăpezire se va face prin procese verbale de recepție, încheiate de către achizitor, pentru fiecare schimb în parte aferent datei corespunzătoare și a programului de lucrări aferent și va fi semnat de cele două părți.

A16. Activitatea de mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă

În conformitate cu particularitățile specifice serviciilor de utilități publice care fac obiectul obligațiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligații de serviciu public care vizează punerea la dispoziție și alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale și utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum și facilități logistice, personal deservent, inclusiv pentru activitățile-suport.

Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare și asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.

Tariful de mobilizare și asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

Se estimează o perioadă de asigurare a activității de mobilizare și a logisticii pe timp de iarnă de cca 115 zile, aproximativ 2760 ore. Norma de lucru pentru personalul care se mobilizează pe timp de iarnă se consideră a fi de 8 ore/zi, 168 ore/lună.

Alte activități

În cadrul activităților de salubritate stradală se vor efectua, la cerere, acțiuni de îndepărtare a petelor de diverse proveniențe, a afișelor amplasate (ilegal), a desenelor (graffiti) de pe dotările urbane, mobilierul stradal din zona de activitate.

Pentru îndepărtarea vopselurilor (ex. înscrisuri, graffiti) aplicate pe mobilierul stradal, carosabil, se va avea în vedere utilizarea unor echipamente și substanțe care să asigure îndepărtarea eficientă, fără a degrada structurile pe care acestea au fost aplicate.

Evenimentele deschise desfășurate în municipiul Cluj-Napoca pot prilejui prestarea unor activități specifice (ex. curățare vopseluri) sau suplimentarea/redimensionarea unor activități.

3.2. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora

la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Municipiul Cluj-Napoca, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

În cazul gestiunii directe este necesară fie existența unui serviciu specializat al Primăriei în acest sens, fie o societate comercială sub controlul și cu capitalul acesteia, care să desfășoare serviciile de salubritate stradală și desăpezire.

Municipiul Cluj-Napoca nu deține în prezent un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe - operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Prin dotarea cu utilaje performante, dotare impusă de criteriile de selecție a ofertelor, se va asigura un nivel scăzut de poluare a orașului. Operatorul de salubritate stradală și desăpezire va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

Criteriile de selecție vor viza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securității și sănătății în muncă și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

3.3. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a

sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a căietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Cluj-Napoca.

Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de

dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca nu are în prezent în subordine societati care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Cluj-Napoca; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca. - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de	- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale Municipiului Cluj-Napoca, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Minimul investițiilor în utilaje și mașini : ✓ mașini de stropit, automăture stradale , automăture trotuare, autospeciale transport, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, alte autospeciale ✓ utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire), alte utilaje pentru curățat zăpadă pe trotuare ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale Municipiului Cluj-Napoca, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Posibilitatea de suplimentare a investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca.	utilajele și durata de achiziție a utilajelor, - Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel: Personal: • director executiv ; • șef serviciu ; • personal salarizare ; • personal financiar-contabilitate ; • jurist ; • dispecerat (dispeceri și șofer) ; • personal protecția muncii (inclusiv PSI); • personal protecția mediului ; • șefi formație de lucru ; • conducători auto; • muncitori necalificați ; • personal calificat pentru întreținere și reparații; • magazioner; • șef atelier reparații și întreținere auto • șef parc auto; • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim / economie) - asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței ANRSC pentru efectuarea activităților de salubritate, există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Municipiul Cluj-Napoca fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Cluj-Napoca; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca; - Licențiere pe activități și pe servicii; - Contractul de achiziție prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea încheierii unui contract pe o perioadă de 5 ani - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Existența flexibilității în cazul în care Autoritatea contractantă trebuie sau dorește să aducă modificări sau îmbunătățiri sistemului de salubritate stradală și dezapezire (de exemplu politici de mediu, tehnologii noi, etc); - Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic - Se poate desemna reprezentant care să verifice situația economică a firmei - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;	- Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere ca durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor nu sunt similare (5 ani pentru contract prestări servicii versus 8 ani perioada de amortizare a utilajelor și masinilor). - Împărțirea riscurilor între operator și autoritate - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile autorității contractante; - Există posibilitatea ca societatea privată, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură;

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă avantajul posibilității încheierii unui contract pe o perioadă de 5 ani conform calculelor efectuate pentru prezentul studiu, oferind astfel o flexibilitate mai mare și un control mai bun al calității serviciilor prestate.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife mai mari datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

Având în vedere faptul că Autoritatea contractantă plătește în mod direct întreaga valoare pentru serviciile de salubritate stradală și dezapezire, acest aspect este criteriul esențial care recomandă delegarea serviciului prin atribuirea unui contract de achiziție publică, iar criteriul secundar este reglementat în matricea riscurilor.

b.) Concesiune:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forță de munca și scăderea șomajului; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca - Licențiere pe activități și pe servicii; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă de maxim 8 ani, potrivit prezentului studiu. - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;	- Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură; - Lipsa flexibilității în cazul în care Autoritatea contractantă trebuie sau dorește să aducă modificări sau îmbunătățiri sistemului de salubritate stradală și dezapezire; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala autorității contractante; - Împărțirea riscurilor între operator și autoritate

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă dezavantajul unei flexibilități reduse a autorității contractante pe o perioadă mare timp, precum și o capacitate redusă de adaptare la eventuale modificări legislative sau cerințe/constrângeri noi care pot apărea în domeniul serviciilor delegate.

5. MATRICEA RISCURILOR

5.1 Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel

si cea mai mare parte din riscurile aferente exploataării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, in caz contrar fiind considerat contract de achiziție publica de servicii.

Matricea riscurilor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul		X	
2.	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să își asigure resursele financiare si de capital. Acest lucru poate afecta calitatea prestației.		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului/ prestatorului	Prestatorul devine insolubil		X	
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri		X	

		neprevăzute			
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial		X	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Servicii prestate necorespunzător	Serviciile prestate necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului, dar Autoritatea rămâne responsabilă pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică		X	

5.2. Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Varianța 1 - Achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20,00%	25,00%	5,00%	50,00%	50,00%
2.	Servicii prestate necorespunzător	10,00%	5,00%	0,50%	75,00%	25,00%
3.	Condiții economice generale	5,00%	10,00%	0,50%	50,00%	50,00%
4.	Schimbări legislative	10,00%	30,00%	3,00%	25,00%	75,00%
5.	Indisponibilitatea finanțării	20,00%	20,00%	4,00%	50,00%	50,00%
6.	Finanțare suplimentară	10,00%	20,00%	2,00%	50,00%	50,00%
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	5,00%	10,00%	0,50%	100,00%	0,00%
8.	Forța majoră	5,00%	10,00%	0,50%	25,00%	75,00%
Risc mediu ponderat %				2,00%	46,88%	53,13%

Varianța 2 – Concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la Operator (%)	Alocare la Concedent (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20,00%	25,00%	5,00%	60,00%	40,00%
2.	Servicii prestate necorespunzător	10,00%	5,00%	0,50%	75,00%	25,00%
3.	Condiții economice generale	5,00%	10,00%	0,50%	70,00%	30,00%
4.	Schimbări legislative	10,00%	30,00%	3,00%	50,00%	50,00%
5.	Indisponibilitatea finanțării	20,00%	20,00%	4,00%	75,00%	25,00%
6.	Finanțare suplimentară	10,00%	20,00%	2,00%	75,00%	25,00%
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	5,00%	10,00%	0,50%	100,00%	0,00%
8.	Forța majoră	5,00%	10,00%	0,50%	25,00%	75,00%
Risc mediu ponderat %				2,00%	64,69%	35,31%

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este mai mare decât în cazul concesiunii.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul celor mai multe riscuri de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Delegarea serviciului de salubritate și dezapezire se va face fără ca Autoritatea contractantă să pună la dispoziția operatorului vreo infrastructură relevantă (instalații, echipamente, utilaje, mașini) și fără ca Autoritatea contractantă să impună prestatorului o formă anume de deținere sau utilizare a mașinilor și echipamentelor necesare prestării serviciilor, ci doar a unor standarde de mediu, în vederea reducerii riscului și nivelului de poluare în oraș.

Concluzionând, delegarea serviciului prin contract de achiziție publică este modalitatea propusă, chiar dacă varianta delegării prin contract de concesiune ar reduce în procent mai mare riscul Autorității contractante, prin transferul riscurilor de operare către operatorul economic concesionar, însă acesta reprezintă un criteriu secundar față de cel esențial și anume faptul că plata integrală a serviciilor se face direct de către Autoritatea contractantă iar prestatorul nu va utiliza infrastructura (instalații, echipamente, utilaje, mașini) pusă la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Contractul de delegare a gestiunii prin achiziție publică se va face cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, sub forma unui contract de prestări servicii.

6. FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 1)

6.1 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind oportunitatea atribuirii serviciului public pentru următoarele activități :

- măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare.
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

S-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor existente la Primăria Municipiului Cluj-Napoca, privind programele de salubritate și dezapezire, bugete alocate în perioada 2019-2024 pentru realizarea acestui serviciu, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Cluj-Napoca , contracte existente;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- analiza situației actuale de salubritate și dezapezire, în municipiul Cluj-Napoca;
- legislația în vigoare.

6.2. Identificarea nevoilor de salubritate

În continuare vor fi detaliate nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile publice de salubritate stradală și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent, gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate care fac obiectul acestui studiu în Municipiul Cluj-Napoca se împart în:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciului de salubritate:
 - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv :
 - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai Municipiului Cluj-Napoca
 - agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Cluj-Napoca
 - instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Cluj-Napoca
 - persoane care tranzitează Municipiul Cluj-Napoca, etc.

U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca prin Direcția Ecologie Urbana și spații verzi - are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălătul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, de calitate de către operatorul de salubritate desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală și deszăpezire executată de către operator.

- Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite
- Instituții ale statului (naționale și județene) care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu, Comisariatul județean Cluj, printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia de Mediu Cluj, printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea proiectelor și activităților cu impact asupra mediului, monitorizarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică Cluj, care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - (ANRSC), are ca obiectiv principal reglementarea, monitorizarea și controlul la nivel central al activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

6.3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) se numără printre obiectivele recunoscute ca

fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificari de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare
- rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca sunt:

Agencia de Mediu Cluj, printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică Cluj, care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), printre atribuțiile căreia se număra pregătirea pieteii serviciilor comunitate de utilități publice, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire:

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi asfaltate fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat atunci când este nevoie;
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei;
- să poată circula cu mașina și atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate și deszăpezire;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate care fac obiectul acestui studiu astfel

încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor serviciului de salubritate stradală în Municipiul Cluj-Napoca;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă;
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate stradală care fac obiectul contractului;
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului.

Instituții ale Statului - Garda de Mediu, Agenția de Protecția a Mediului Cluj, Direcția de Sănătate Publică Cluj, A.N.R.S.C., sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Cluj-Napoca.

6.4. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire prin semnarea unui contract de prestări servicii.

U.A.T. Cluj-Napoca nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării prin semnarea unui contract de prestări servicii de salubritate stradală și deszăpezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Cluj-Napoca să se realizeze în condiții optime.

De asemenea în varianta delegării serviciului de salubritate și deszăpezire o parte semnificativă a riscului se va transfera operatorului de servicii publice.

Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;

- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de *Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca* prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Aspecte de ordin social

- personalul și organizarea operatorului de salubritate desemnat. Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și/sau necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;

- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă;

- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.

Aspecte de natură tehnică

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate

- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ

Pe baza celor prezentate, considerăm că și din punct de vedere al fezabilității tehnice delegarea gestiunii este soluția oportună.

Prin delegarea serviciului de salubritate al Municipiului Cluj-Napoca, prin atribuirea unui contract de prestări servicii, prestatorul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatării. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, în Municipiul Cluj-Napoca se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de

repartiție a riscurilor:

Riscuri de operare

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	Instituirea în documentația de atribuire și în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor: - 50% UAT Cluj-Napoca - 50% Prestator
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator;	Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor: - 25%UAT Cluj-Napoca - 75% Prestator
Risc de disponibilitate a serviciului	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: -deșeuri abandonate -aspect insalubru -nesiguranța circulației.	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% UAT Cluj-Napoca 100% Prestator
Operarea efectivă	Prestatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Măsuri: În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar Autoritatea va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor: - 0% UAT Cluj-Napoca - 100% Prestator
Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului, cadrul legal se modifica si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile	Necesitatea unor investiții suplimentare.	Măsuri: Prestatorul va avea costuri suplimentare pentru a răspunde cerintelor suplimentare de mediu, dar își va putea acoperi aceste costuri prin ajustarea tarifelor. Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor: - 50% UAT Cluj-Napoca - 50% Prestator

Riscul legat de cerere și venituri

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor Municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat; Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor: - 25%UATCluj-Napoca - 75% Prestator
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor: - 50% UAT Cluj-Napoca - 50% Prestator
Schimbări majore ale inflației	Rata reală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de tarife; Grad de probabilitate: Mediu

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			Repartiția riscurilor : - 50% UAT Cluj-Napoca - 50% Prestator

Riscuri legislative

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 75% UAT Cluj-Napoca - 25% Prestator
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 75% UAT Cluj-Napoca - 25% Prestator

6.5. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca prin contract de achiziție publică, pe o perioadă de 5 ani, conform legislației privind achizițiile publice.**

În conformitate cu prevederile legale și cu prevederile CJUE pentru determinarea tipului de contract s-au luat în calcul două criterii esențiale:

- Dacă contrapartida serviciilor este platită direct de autoritatea contractantă, contractul

este unul de achiziție publică – criteriu principal;

- Dacă riscul semnificativ de operare este suportat de autoritatea contractantă, contractul este de achiziție.

Având în vedere că pentru serviciile ce urmează a fi achiziționate echivalentul financiar este plătit direct de către autoritatea contractantă prestatorului de servicii, tipul contractului este de contract de achiziție publică de servicii.

Serviciile ce vor face obiectul contractului au un caracter de regularitate fiind necesare în fiecare an.

Durata contractului propusă este de 5 ani (60 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform căroră "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

În concluzie - în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, perioada propusă pentru încheierea unui contract pentru servicii de salubritate și deszăpezire este de 5 ani.

Așa cum am enunțat și anterior U.A.T. Cluj-Napoca nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate și deszăpezire care vor fi luați în calcul, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea încheierii unui contract pentru serviciul de salubritate, pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Cluj-Napoca să se realizeze în condiții optime.

Îmbunătățiri:

Salubritate: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, **prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Cluj-Napoca.

Va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, peste cele existente la nivel actual + asigurarea unui stoc de rezervă anual în caz de defecțiuni sau suplimentări, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel

încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo,
- în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri,

precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca, justifică oportunitatea și necesitatea delegării serviciului și demonstrează faptul că :

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a delega acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor în echipamente și mașini intră în sarcina prestatorului;
- contractul de delegare a serviciului de salubritate urmează să fie atribuit prin contract de prestări servicii unui operator autorizat/licențiat.

7. FEZABILITATE TEHNICĂ

7.1. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Cluj-Napoca (sectorul 1) se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a Municipiului prin salubritate locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Cluj-Napoca este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului* - aprobat prin H.C.L. 161/2025

În Municipiul Cluj – Napoca, sectorul 1, din 2020 până în prezent, serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire este asigurat de către SC Supercom SA, care acționează în sectorul 1 în baza Acordului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Cluj Napoca, sector 1, nr. 590261/02.12.2020 care reprezintă Anexa la HCL nr. 832/2020.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt cetățenii Municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în Municipiul Cluj-Napoca, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire , precum și la informațiile publice legat de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

7.2. Descrierea activităților

a. Activitatea de măturat, spălat, stropit și de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- răzuirea rigolelor;
- spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- stropirea carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoierie stradale;

- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- Deseurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor), cele colectate amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB (tratare mecano-biologică) din incinta CMID Cluj.
- Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat/curățat rigole care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.
- Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.
- Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

b. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă.

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin "Programul de deszăpezire".

7.3 Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală:

Serviciul de salubritate stradală s-a desfășurat astfel:

Salubritatea stradală s-a efectuat pe un număr de aproximativ 456 străzi, pe baza unor programe lunare.

Pentru aceste servicii au fost utilizate următoarele autoutilitare:

Autospeciala pentru maturat/aspirat mecanizat de capacitate mare (peste 4 mc) inclusiv aspirator frunze stradal- 3 buc

Autospecială spălat străzi (mare presiune) - 3 buc

Autospeciala pentru maturat/aspirat mecanizat de capacitate mica (între 1 - 2,5 mc) inclusiv aspirator frunze stradal – cu propulsie electrica- 2 buc

Maturatoare urbana autopropulsata (sub 1 mc) – cu propulsie electrică- 3 buc

Autogunoiera (capacitate minim 7)- 2 buc

Autospecială stropit străzi (mica/mare presiune)- 3 buc

Autovehicul- 2 buc.

Operațiunile de salubritate stradală s-au desfășurat în procent de 50% pe timp de noapte 25% pe timp de zi - schimbul 1 și 25% pe zi - schimbul 2, astfel:

Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2020-2025 pe un număr de cca. 450 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca. 300.000 mp.

Pentru această activitate s-au utilizat 5 automăturătoare pentru carosabil și 3 măturătoare pentru trotuare.

Tipul străzilor/ Frecvența măturatului mecanic

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

Măturatul manual.

Măturatul manual v-a fi organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual s-a realizat, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu eficiență maximă.

Măturatul manual s-a realizat cu ajutorul a aproximativ 96 de lucrători, împărțiți în formații de lucru, care au efectuat activitățile de măturat manual carosabil și trotuare, măturat manual pasaje, piețe publice, răzuit la rigolă.

Tipul străzilor/ Frecvența măturatului manual

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

Zone aglomerate (ex. piețe) 2 treceri/zi

Stropitul și spălatul străzilor s-a realizat pe un număr de cca 350 străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii.

Au fost utilizate 6 autospeciale pentru spălat și 3 pentru stropit.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de gestionare a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeuri de pe carosabil, trotuare și spații verzi.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate.

Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul manual la rigola în cazul aparitei accidentale de deșeuri de orice tip;
- rasul la rigola, unde este cazul;
- colectarea, în saci de plastic sau pubele, deșeurilor grosiere și vegetale;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic și pubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Deseurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor), cele colectate amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB (tratare mecano-biologică) din incinta CMID Cluj.

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca.

Golirea coșurilor de gunoi stradal a fost executată în perioada 2020 - 2025 la un număr de cca. 1600 buc. coșuri. Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de măturat manual si la întreținere.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

În perioadele de iarnă 2020 - 2025 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de deszăpezire întocmit de către operatorul de salubritate, prezentat autorității publice locale.

În sectorul 1 al Municipiului Cluj-Napoca, s-a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.839.000 mp carosabil, utilizandu-se 4 autocamioane, 17 autospeciale echipate cu lamă/plug, 2 încărcătoare frontale. În intersecțiile importante au fost amplasate lăzi cu material antiderapant.

Utilajele folosite au fost:

- Utilaje de deszăpezire cu solnițe și plug de capacitate mare (6x4, min 6 mc) - 3 buc
- Utilaje de deszăpezire cu solnițe și plug de capacitate mică (mai mic sau egal cu 5 mc)-14 buc
- Autovehicul pentru transport zăpadă și gheață (capacitate peste 18 mc)-4 buc
- Autofreza de zapada-1 buc
- Incarcator frontal/buldoexcavator- 2 buc

Curățatul manual al zăpezii s-a realizat cu aproximativ 90 de oameni grupați în echipe.

La întocmirea Programului s-a ținut cont de cerințele Caietului de sarcini, de străzile reabilite , pe măsură ce au fost modernizate și recepționate. Activitatea a fost coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Atunci când situația din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru deszăpezire a fost asigurat de operator prin închiriere.

Au fost amplasate în intersecțiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni și în unele parcuri, lăzi cu material antiderapant.

Efectuarea lucrărilor de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de deszăpezire“. La sediul operatorului funcționează non-stop un dispecerat cu atribuții pentru activitatea de deszăpezire. La acest dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii Municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a utilizat în proporție de 1/3 clorura de magneziu(inhibitor) și 2/3 sare .

Activitățile de salubritate și deszăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, Direcția Ecologie Urbana și spații verzi, prin intermediul personalului de specialitate.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

7.4. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c. menținerea unor relații echitabile între operator și autoritatea contractantă prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- d. soluționarea în timp util a reclamațiilor Autorității contractante referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității au fost stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L. 161/2025.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși sunt următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Rezolvarea în maximum 72 de ore a solicitărilor primite de la autoritatea contractantă, de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate în maximum 72 de ore privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	- 5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată* - 15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată* - 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100		Lunar
2.3	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100		Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	numărul total de reclamații justificate rezolvate				

*Prin suprafață programată se înțelege suprafața cuprinsă în programele de lucru întocmite lunar Indicatorii de performanță ai serviciului public pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” se precizează și în caietul de sarcini.

8. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Fezabilitatea economico-financiară a delegării serviciului de salubritate stradală și dezapezire, care face obiectul prezentului studiu de oportunitate, ține cont de următoarele premise, stabilite în urma analizei realizate în cadrul studiului:

- Decizia de delegare a serviciului de salubritate stradală și dezapezire prin contract de prestări servicii pe o perioadă de 5 ani;
- Derularea unei proceduri de achiziție publică, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 și a normelor de aplicare;
- Plata serviciilor se va realiza integral de către Autoritatea contractantă.

Pentru a demonstra fezabilitatea economico-financiară a delegării serviciului de salubritate stradală și dezapezire, pentru stabilirea valorii estimate a contractului și a tarifelor pentru fiecare din activitățile prevăzute în studiul de oportunitate, s-au elaborat fișe tehnice de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, conform Anexa Nr. 1j) la normele metodologice la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Fisele tehnice iau în calcul cheltuielile materiale și salariale, precum și o cotă de profit de 5% pentru a asigura fezabilitatea economico-financiară a contractului de prestări servicii pentru prestator.

9. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Prin lege, Primăria Municipiului Cluj-Napoca are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor. Din analiza situației actuale se poate concluziona că în Municipiul Cluj-Napoca se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice.

Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca aplicabilă în situația delegării serviciului public al Municipiului Cluj-Napoca, și semnarea unui contract de prestări servicii în acest sens (având ca reper experiența anterioară și cele prezentate mai sus) trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru delegarea serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate, documentația de atribuire;

Etapa II : elaborarea documentației pentru delegarea serviciului de salubritate și dezapezire în Municipiul Cluj-Napoca și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ; Etapa III : publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru delegarea serviciului de salubritate și dezapezire în Municipiul Cluj-Napoca;

Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI : încheierea contractului pentru prestarea serviciilor de salubritate stradală și

deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca pe o perioadă de 5 ani.

10. DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale,
- această alternativă (achiziție publică de servicii de salubritate stradală și deszăpezire) este cea mai avantajoasă.

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 98/2016 se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Încheierea unui contract de prestări servicii în acest sens, pe o perioadă de 5 ani.

Serviciile ce vor face obiectul contractului au un caracter de regularitate fiind necesare în fiecare an.

Durata contractului propusă este de 5 ani (60 luni), din următoarele considerente: la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

Modul de desfășurare a activității de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul economic are obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire.

Prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se va face în baza semnării unui contract de prestări de servicii încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și prestator (operatorul desemnat).

Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui contract de achiziție publică având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Căietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al Municipiului Cluj-Napoca, Contractul vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.

Operatorul economic (prestatorul serviciilor) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire.

Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se propune o durată a contractului de 5 ani pentru serviciile de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca.

Șef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROȘ

Președinte de ședință
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA NR.693/2025 CUPRINDE 67-DE PAGINI.



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
SERVICII DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1**

CAIET DE SARCINI



Cuprins

Cap. 1 Dispoziții generale.....	3
Cap. 2 Obiectul caietului de sarcini.....	6
Cap. 3 Cerințe organizatorice minimale.....	8
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	8
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe.....	12
SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj.....	12
SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție.....	13
SECȚIUNEA 5 Infrastructura necesară pentru prestare servicii.....	13
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat.....	15
SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității.....	16
SECȚIUNEA 8 Amenajarea bazei de lucru.....	19
SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	19
Cap. 4 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.....	20
Cap. 5 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	30
Cap. 6 Matricea riscurilor propusă.....	39
Cap. 7 Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților.....	41
Cap. 8 Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului.....	42
Cap. 9 Dispoziții finale.....	43
Anexe.....	43

Cap. 1 Dispoziții generale

Primăria Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate în municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în Municipiul Cluj-Napoca prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca sunt organizate și funcționează, pe lângă alte activități:

- salubritatea stradală - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,
- deszăpezirea - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane, parkinguri (zone care aparțin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca) având ca beneficiar Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară pe un număr de peste 874 străzi, orașul fiind împărțit în două sectoare:

- sectorul de vest (sectorul 1) – care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu și (parțial) zona centrală,
- sectorul de est (sectorul 2) – care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris și (parțial) zona centrală.

Zona de delimitare dintre sectorul 1 și sector 2 este Calea Turzii (aparține sector 2), Piața Avram Iancu (aparține sector 2), Piața Stefan cel Mare (aparține sector 2), str. Cuza Vodă (aparține sector 1), Piața Mihai Viteazu (aparține sector 1), str. I.P Voitești (aparține sector 1), str. Dacia (aparține sector 2), str. Horea (aparține sector 1), str. Căii Ferate (aparține sector 1).

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubritate și deszăpezire a străzilor, trotuarelor, piețelor, spațiilor verzi cuprinse în sectorul 1, respectiv a celor cca. 456 de străzi și a trotuarelor aferente.

Din străzile cuprinse în programul de salubritate, în sectorul 1 sunt aproximativ 456 străzi, precum și trotuarele aferente acestora; suprafața totală pe care se realizează lucrările de salubritate ajungând la circa 2.095.052 mp. Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este stabilită și aprobată lunar de Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii

- persoane fizice si asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca
- instituții publice cu sedii sau filiale in Cluj-Napoca;
- persoane care tranzitează municipiul.

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate si ulterior la organizarea procedurii de achiziție publica, sunt:

Legislația generală:

- ✓ **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

- ✓ **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **H.G. nr. 870/2013** privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- ✓ **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- ✓ **O.G. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;

- ✓ **O.U.G. nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

- ✓ **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 942/2017** privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **O.G. nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul nr. 98/2025** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ **Ordinul ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecărilor și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin **Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R**
- ✓ **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul D.P.I.I. nr. 289/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – **indicativ AND nr. 525/2013**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizați pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă - **indicativ NE 030-2004**, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004

✓ *H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 180/2017* privind aprobarea modificării Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 529/2014;

✓ *H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 161/2025* privind aprobarea Regulamentului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca.

Pentru situațiile neacoperite, se vor aplica reglementările în vigoare la data elaborării prezentei documentații (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

Cap. 2 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării procedurii pentru SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 1) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 5 ani, așa cum rezulta din studiul de oportunitate atasat.

Art. 5

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările în vigoare, obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie

respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 1).

(4) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, stabilind nivelele de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(5) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate stradală și deszăpezire și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire.

Art. 6

În cadrul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca, serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Primăria Municipiului Cluj-Napoca) sunt cuprinse următoarele activități:

- *activitatea de măturat, spălat, stropit și de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale*

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

- *activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă.

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin "Programul de deszăpezire".

Cap. 3 Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 7

- (1) Operatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire are următoarele obligații:
- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - d) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
 - e) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/ documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii;
 - f) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității specifice de salubritate;
 - g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - j) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară către beneficiar a cantităților colectate și transportate la depozitul autorizat de deșeuri și la alte instalații;
- l) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- m) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) capacitatea tehnică minimă necesară în vederea obținerii licenței conform Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Ordinul 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare;
- o) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

(2) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ

Operatorul serviciului de salubritate stradală va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrității stradale;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și indicatorii de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Mun. Cluj – Napoca;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate stradală;
- e) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- f) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- g) verificarea calității serviciului prestat;
- h) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- i) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- j) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat;
- k) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv realizarea celui mai bun raport calitate- cost pentru serviciile prestate;
- l) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în documentație;
- m) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- n) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- o) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- p) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- q) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunare de servicii prestate de fiecare dată când se solicită de către Autoritatea contractantă;
- r) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- s) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- t) dotarea cu instalații/echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;
- u) deținerea unei capacități tehnice minime necesare în vederea obținerii licenței A.N.R.S.C. conform Ordinului 100/ 2023.
- v) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

(3) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

Operatorul serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Cluj – Napoca – sector 1 va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajelor și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciului prestat;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de deszăpezire;
- e) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia Autorității contractante;

- k) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) dotarea cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;
- n) deținerea capacității tehnice minime necesare în vederea obținerii Licenței conform Ordinului 100/ 2023;
- o) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

(4) Operatorul serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să obțină și să mențină valabile pe toată perioada prestării activității: licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare, orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contract și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- g) să asigure curățenia căilor publice prin efectuarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit, conform frecvențelor stabilite de beneficiar, în condiții de calitate și cantitate;
- h) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- i) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- j) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.

În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.

La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art. 8

- (1) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:
- licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art. 9

- (1) Prestatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Prestatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- (3) Prestatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- (4) Prestatorul va face cunoscut achizitorului persoana/ persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/inlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- (5) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/ împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu achizitorul cu privire la executarea de lucrări și/ sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când achizitorul solicită, persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- (6) Personalul obligatoriu (**cerințe minime**) care face parte din echipa Prestatorului este:
- manager de contract - 1 persoană;
- Pentru manager de contract se va prezenta CV-ul din care să reiasă experiență în activități similare și declarație de disponibilitate.
- Personal necesar pentru desfășurarea activităților, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele umane în prestarea activităților sunt menționate în anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.
- (7) Prestatorul își va asigura echipa și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.

- (8) Prestatorul va asigura în permanență personal suficient pentru desfășurarea conformă a activităților prestate, cu respectarea graficelor și planurilor de lucrări.
- (9) În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Prestator. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.
- (10) Periodic Prestatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- (11) În timpul prestării serviciilor, echipei Prestatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.
- (12) Prestatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea achizitorului.
- (13) Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție

Art. 10

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- (2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) Prestatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 5 Infrastructura necesara pentru prestare servicii

Art. 11

- (1) Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Prestatorului și se vor regăsi în oferta sa tehnică. Acestea se vor găsi pe toată perioada de derulare a contractului la dispoziția Municipiului Cluj-Napoca.
- (2) Prestatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute.
- (3) Prestatorul poate folosi doar vehicule care îndeplinesc minim cerințele tehnice și administrative impuse pentru circulația pe drumurile publice. Vehiculele trebuie să aibă un

certificat de conformitate CE si toate autorizațiile necesare în vederea executării lucrărilor specifice activității.

(4) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

(5) Este responsabilitatea Prestatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. Utilajele prezentate în oferta tehnică trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activităților și prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și a cerințelor din caietul de sarcini.

(6) Toate autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Achizitor. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Prestatorului;

(7) Prestatorul va face dovada proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport (certificat de înmatriculare, contract de leasing, contract de comodat, contract de închiriere/ etc.);

(8) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport minim necesare pentru efectuarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire la nivelul Municipiului Cluj-Napoca, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele tehnice în prestarea activităților, sunt centralizate în cadrul fiecărei activități și sunt menționate în anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.

(9) Prestatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la configurația/ structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea.

(10) Ofertanții vor furniza Achizitorului o listă detaliată cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele minime prezentate în Caietul de sarcini. Ofertantul va face dovada ca dispune de dotare tehnica minime stabilită prin prezentul caiet de sarcini prezentând în cadrul ofertei documente justificative în acest sens (ex. talon de înscriere în circulație/ contract leasing/ contract comodat/ facturi fiscale/ contract de închiriere sau orice alte documente care atesta deținerea sau disponibilitatea asupra utilajelor, echipamentelor pe perioada implicării acestora în executia contractului).

(11) În cazul în care ofertanții vor prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubritate stradală, cât și pentru deszăpezire, vor detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice. Se va detalia modul în care se va organiza activitatea astfel încât utilajele respective să poată fi utilizate în timpul sezonului de iarnă atât pentru activități de deszăpezire cât și pentru activități de măturat mecanizat și spălat în cazul în care condițiile meteo (temperaturi ridicate) impun efectuarea operațiunilor de măturat și spălat.

(12) Suprastructura utilajelor trebuie să fie pregătită în timp util astfel încât, în caz de schimbare a condițiilor meteo, să se asigure efectuarea activității care se impune în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii sau comanda Autorității contractante, conform urgentelor stabilite în planul de deszăpezire.

(13) Lista utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor va cuprinde:
- tipul și capacitatea;

- data ultimei revizii – unde este cazul;
- (14) Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Prestator și prezentată la cererea Achizitorului.
- (15) Prestatorul va păstra în condiții de curățenie și funcționare optimă toate echipamentele folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea acestora vor fi permanente suficiente pentru efectuarea corespunzătoare a activităților.
- (16) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport vor fi la dispoziția Prestatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru activitățile de salubritate strădală și deszăpezire în zona administrativ teritorială deservită.
- (17) Mijloacele auto, echipamentele și utilajele, nu vor avea o vechime mai mare de 3 ani.
- (18) Utilajele vor fi dotate cu:
 - Camera video supraveghere;
 - Sistem monitorizare GPS;
 - Toate autospecialele vor fi dotate cu stații de radio de emisie – recepție, iar pentru operativitate soferii vor deține telefoane mobile.
- (19) Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6. Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează să fie folosite pentru prestarea serviciului. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării autorității contractante și va respecta aceleași cerințe conform prezentei documentații.
- (20) Prestatorul va asigura zilnic mijloc/mijloace de transport pentru reprezentanții Autorității contractante în vederea verificării în teren a modului de realizare a acțiunilor din cadrul activităților de salubritate strădală și deszăpezire. La cerere, se vor asigura și stații de emisie- recepție sau telefoane mobile pentru verificările în teren.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art. 12

- (1) Prestatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.
- (2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de prestator.
- (3) Prestatorul trebuie să pună la dispoziția achizitorului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (4) Prestatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele achizitorului privind raportarea.
- (5) Prestatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.
- (6) Prestatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității

Art. 13

- (1) Autoritatea contractanta va monitoriza activitatea operatorului prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță.
- (2) Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.
- (3) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității și penalitățile pentru activitatea de salubritate stradală stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca sunt următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Rezolvarea în maximum 72 de ore a solicitărilor primite de la autoritatea contractantă, de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate în maximum 72 de ore privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată	Lunar
2.3	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Reclamații și sesizări				

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

- (4) Autoritatea contractantă are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contract.
- (5) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu autoritatea contractanta în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (6) Operatorul are obligația să permită autorității contractante să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.
- (7) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, autoritatea contractanta va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.
- (8) Activitățile de salubritate și deszăpezire se vor presta astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.
- (9) Programele de lucru în cazul activităților de salubritate stradală se vor întocmi săptămânal de către serviciul de specialitate al Autorității contractante și va fi comunicat Prestatorului. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de salubritate stradală efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.
- (10) Cantitățile de servicii precizate în anexele prezentului Caiet de sarcini sunt orientative, ele constituind baza pentru calculul valoric al ofertei financiare, putând fi modificate pe durata derulării contractului de către Autoritatea contractantă, prin serviciul de specialitate,

funcție de necesitățile existente sau condițiile specifice (condiții meteorologice, dezvoltarea infrastructurii edilitare și rutiere).

(11) Serviciile de de dezapezire vor avea în vedere respectarea prevederilor Planului de dezapezire. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de dezapezire efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(12) În procesul verbal de recepție, se va consemna și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Prestatorului pentru deficiențele constatate.

(13) Autoritatea contractantă nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Autoritatea contractantă.

(14) În baza rapoartelor de constatare zilnice Prestatorul serviciilor de salubritate stradală și dezapezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, după caz: informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, obiectivele/artele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni, unitatea de măsură, cantitatea recepționată, prețul unitar și valoarea totală a prestației efectuate.

(15) Prestatorul va prezenta Autorității contractante lunar un raport de activitate conținând volumele de servicii efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, Prestatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

(16) În cazul în care Autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, Prestatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații și de a rectifica conținutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei și activității vizate.

(17) Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza activitățile de salubritate stradală și dezapezire ale Prestatorului potrivit propriilor proceduri interne și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acțiunilor de monitorizare vor fi luate în considerare de către Autoritatea contractantă la certificarea plăților către Prestator.

(18) Prestatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții Autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate – activitățile de salubritate stradală și dezapezire, precum și inspectarea oricăror facilități, utilaje, echipamente sau vehicule utilizate în activitățile de salubritate stradală și dezapezire.

(19) Delegatarul va fi informat de operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(20) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA 8 Amenajarea bazei de lucru

Art. 14

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

(2) În afară de structuri comune oricărei societăți, Prestatorul trebuie să dispună de următoarele:

- imobil administrativ pentru birouri;
- dispecerat la nivelul Municipiului Cluj-Napoca funcțional non-stop pentru preluarea urgențelor, sesizărilor și reclamațiilor. Dispeceratul va asigura înregistrarea convorbirilor, inclusiv atenționarea printr-un robot a persoanei care sună că convorbirea urmează să fie înregistrată. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.
- imobile/ spații adecvate pentru utilaje aferente punctului de lucru (Baza de lucru operațională), al cărei amplasament să fie situat în zona în care se prestează serviciile sau în proximitatea acesteia; punctul de lucru trebuie să prevadă:
 - spații corespunzătoare pentru personal – vestiare;
 - spațiul sanitar cu dușuri pentru personalul care deservește activitatea din teren;
 - spațiul de garare în condiții optime a mașinilor/ echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile;
 - spațiul de depozitare utilaje, echipamente etc.;
 - spațiul necesar depozitării materialelor antiderapante (stocul minim);
 - spațiul pentru desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - instalație pentru pregătirea/ prepararea materialului pentru combaterea poleiului.

SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 15

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/ obiectiv în parte și per total.

(3) Operatorul va instala la sediul Autorității contractante sistemul informatic pentru monitorizarea activității.

(4) Sistemul va permite operarea acestuia de către Autoritatea contractantă.

(5) Prestatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

(6) Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de salubritate stradală, inclusiv a cantitatilor de deseuri colectate/

transportate, cat și la cea de deszăpezire. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/ obiectiv în parte și per total.

(7) Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data emiterii Ordinului de Începere a serviciilor, cu utilizatori și date de identificare pentru părți.

(8) În perioada de mobilizare Operatorul va asigura instruirea personalului Autoritatii contractante privind operarea sistemului informatic.

(9) Toate cheltuielile privind sistemul informatic, furnizare, instalare, inclusive eventuale versiuni imbunatatite, operare, service, intretinere si mentenmanta la sediul Autoritatii contractante pe toata perioada contractului sunt in sarcina operatorului si vor fi evidentiate in cadrul propunerii financiare.

(10) Totodată se vor utiliza și alte mijloace de comunicare electronică agreate de părți având în vedere că platforma de urmărire și control a traseelor va avea și un modul de sesizări/comenzi.

(11) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea operațiunilor efectuate, conform prevederilor contractuale, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Municipiului Cluj - Napoca.

Cap. 4 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 16

(1) Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca, așa cum sunt ele definite și specificate în anexele prezentului Caiet de sarcini.

(2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de salubritate si deszăpezire sunt cuprinse în anexele nr. 1, 2, 3.

(3) Prin serviciul public de salubritate a municipiului Cluj-Napoca trebuie să asigure prestarea serviciilor în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate.

(4) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

A) ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT SI A DEȘEURILOR COLECTATE DIN COȘURILE STRADALE

Activitatea de curățare a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;

Deșeurile stradale colectate sunt deșeurile rezultate de la măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Deseurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID (centrul de management integrat al deșeurilor) Cluj, cele colectate amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB (tratare mecano-biologică) din incinta CMID Cluj.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat/curățat rigole care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețele de pe domeniul public specificate în anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini. Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 75/29.04.2025 pentru aprobarea modificării tarifelor de salubritate prevăzute în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Napoca nr. 7735/69 din 28.02.2022, stabilește următoarele tarife:

a) Tarif de depozitare: 230,72 lei/tonă, fără T.V.A.

b) Tarif de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 330,08

lei/tonă, fără T.V.A.

c) Tarif de facturare pentru activitatea de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 11,98 lei/tonă, fără T.V.A;

d) Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 166,43 lei/tonă, fără T.V.A.

e) Tarif de facturare pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 83,93 lei/tonă, fără TVA.

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilită de Legea nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/t.

Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

A.1. Măturat aspirat mecanic trotuare și carosabil

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare care se realizează cu ajutorul utilajelor specificate (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, care vin în contact direct cu suprafață pe care se execută măturatul, sistem de umectare și aspirare) ce acționează pe carosabil și pe trotuar. Măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Operația se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate în lateralul autovehiculului (stânga-dreapta) și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare. Prin acționarea periiilor, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, aspirate și colectate în buncărul automăturatoarei. Automăturătorii au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubrită.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

La efectuarea activității suprafața carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

Se pot folosi automăturători de capacitate:

- mare - cu buncăre de retenție de peste 4 mc, pretabile pentru străzi, bulevarde și/sau automăturători
- medie și mică - cu buncăr de retenție sub 2,5 mc, respectiv sub 1 mc, cu gabarit redus
- pretabile în spații înguste, parcuri, căi pietonale, tortuare, piațete.

Automăturătorii de capacitate mare sunt prevăzute și cu tub de aspirare manipulat manual, ele putând fi utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Automăturătorii pot fi echipate cu sisteme de

comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Se mătură străzile și trotuarele conform unor programe de salubritate care sunt întocmite lunar.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de la bordură spre axul drumului, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. În timpul operației de măturare se va păstra viteza de regim de maxim 12 km/oră pentru carosabil și maxim 7 km/oră pentru trotuar. În plus, se va ține cont de condițiile de trafic și gradul de încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubritat
- colectate în buncărele automăturătorilor, transportul și descărcarea deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate).

Cantități/utilaj/zi specificați	Măturat mecanizat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	364.101	2.548.706	100.200.556
Suprafață trotuare (mp)	156.046	1.092.324	42.943.938
Total	520.147	3.641.030	143.144.494

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II, III

Se estimează ca vor fi colectate și depozitate la CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor) aproximativ 2147 t/an

Întreaga cantitate se va depozita la depozitul din incinta CMID la tariful de 230,72 lei la care se adaugă 160 lei/t, fără TVA.

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de asigurare a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate-carosabil și trotuare și golirea coșurilor de gunoi stradale.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale se efectuează pe toată durata anului (12

luni), conform programului întocmit de autoritatea contractantă, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă. În aceasta perioadă se execută doar golirea coșurilor stradale.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic/europubele, care vor fi preluați de o autospecială/autogunoieră ce deservește zona;
- b) transportul și depozitarea acestora la Statia de sortare din incinta CMID Cluj;
- c) transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă și trotuarele (se interzice depozitarea, chiar și provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru).
- d) curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Activitatea se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate), aproximativ 349.306.814 mp/an.

- Norma de lucru max. 120 kg/8 ore/om
- Total intervenții/săptămână: 992
- Intervenții pe săptămână: între 1-9 (funcție de amplasamentul străzii/trotuarului)
- Schimburi: I, II, III

Coșurile de gunoi vor fi achiziționate și amplasate de către operator în locurile stabilite împreună cu Autoritatea contractantă.

Posibili operatorii vor achiziționa 1600 buc. coșuri de gunoi pe stâlp și 50 coșuri pe picior și pe parcursul derulării contractului vor înlocui o parte dintre coșuri atunci când va fi necesar (deterioare, furt, etc.).

Specificatiile tehnice ale coșurilor se regăsesc în anexa 5.

Deseurile provenite din coșurile stradale vor fi colectate separat și transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor). Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 1633 t/an. Cele 1633 t/an vor fi tarificate la Statia de sortare la 330,08 lei/t, iar reziduurile rezultate în urma sortării ~ 441 t, vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t.

A.3. Măturatul manual

Activitatea de măturat manual se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențe de lucru prevăzute în planul de salubritate.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, pe suprafețele îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Activitatea se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, în trei schimburi, dar nu și atunci când plouă/ninge. Perioada de desfășurare este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de:

- condițiile meteorologice

• pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat/curățat rigole care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

În timpul operației de măturare se evită influențarea circulației rutiere sau pietonale, sensul de măturare fiind invers sensului de circulație al autovehiculelor, evitându-se formarea de grămezi pe gurile de scurgere.

Măturatul manual se face de personalul angajat prin folosirea uneltelor individuale (mături, perii din diferite materiale, lopată). De asemenea sunt colectate diferitele obiecte de dimensiuni comune, aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu mături de nuiele, de plastic și/sau măturătoare manuale, dotate cu sistem de aspirație, astfel încât operația să fie uniformă și să nu ridice praf
- precollectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale și deșeuri rezultate din măturatul propriu-zis), în europubele
- precollectarea și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor groșiere, care apar ocazional în sectorul de activitate
- depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere
- golirea conținutului coșurilor se va face în saci de plastic sau europubele
- spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minim 6 operațiuni de spălare/an) și aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar.

(apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate, proprii sau către terți, prin înlocuire)

- încărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeuri autorizat (traseul de deplasare al autospecialei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubritate din ziua respectiva,

autospeciala ajungând la toți lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontainerelor)

- curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Pentru activitatea de măturat manual se formează formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajați, care vor fi împărțite în echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la începutul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității în schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi etc.

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public care va fi specificată în Caietul de sarcini, anexa 1, toate suprafețele sunt estimate.

Cantități	Măturat manual		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	375.174	2.626.215	102.760.045
Suprafață trotuare (mp)	120.375	842.625	32.970.713
Total	495.549	3.468.840	135.730.758

- Norma de lucru: maxim 10000 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: între 1-5
- Schimburi: I, II, III
- Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 2036 t/an, care este transportată și tratată la stația TMB (Tratare mecano biologică) din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor).

Cantitatea colectată, de aproximativ 2036 t/an, este transportată și tratată la TMB la tariful de 166,43 lei/t. Se estimează că din totalul deșeurilor colectate circa 1527 t/an deșeuri care vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adaugă TVA.

A.4. Spălătul străzilor

Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor pentru operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Activitatea se realizează 8 luni/an.

Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat, putând fi folosite soluții speciale, cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului (detergenți biodegradabili).

Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei și /sau nopții. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate. Consumul specific de apă pentru spălatul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp.

Traseele de spălat străzi vor fi astfel întocmite încât această operație să se execute imediat după măturatul mecanizat sau manual.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de canalizare și alimentare cu apă
- spălatul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Autocisternele pentru spălat pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de personalul operatorului cât și de reprezentanții autorității contractante.

Activitatea se desfășoară pe străzile și trotuarele asfaltate ale sectorului 1 cuprinse în anexa 1 pe baza unor programe aprobate de autoritatea contractantă. Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 10 km/ora.

Cantități	Spălat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	317.469	2.222.280	77.843.309
Suprafață trotuare (mp)	103.913	727.393	25.479.538
Total	421.382	2.949.673	103.322.847

- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

A.5. Curățat manual rigole

Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după dezăpezire, etc.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii pe baza programelor solicitate de autoritatea contractantă.

Activitatea de răzuire rigole se execută 9 luni/an, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată/lună, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Activitatea se execută prin procedee manuale, anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu peria, razul sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire

- încărcatul grămezilor în europubele
 - golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat
 - depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat;
- Activitatea de curățat manual rigola se efectuează pe următoarele suprafețe, toate suprafețele sunt estimate

Cantități		Curățat manual rigole	
		mp/lună	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	455.987	291.050	2.619.446
Suprafață trotuare (mp)			
Lungime (ml)		-	-

- Norma de lucru: maxim 400 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Se estimează ca vor fi colectate și depozitate la depozitul din incinta CMID Cluj (centrul de management integrat al deșeurilor) aproximativ 65 t/an la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adaugă TVA.

A.6. Stropitul carosabilului

Stropitul carosabilului constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadină.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Lucrarea se efectuează cu utilaje specializate pentru stropit, cu joasă sau înaltă presiune, pe întreaga suprafață cuprinsă în programul de salubritate, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității în formație de două sau trei utilaje, în baterie. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.

Stropitul străzilor se efectuează ziua atunci când temperatura depășește +30 °C. Consumul mediu de apă pe suprafață stropită este în medie de 0,2 l/mp, însă acesta poate fi mărit, la cererea autorității contractante, pentru îmbunătățirea prestației.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare
- stropitul efectiv al străzilor.

Activitatea se desfășoară pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare va fi maxim 20 km/h.

Cantități	Stropit		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	577.718	4.044.029	54.998.794

Conform Anexei 1.

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II

Prestarea activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se va efectua astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante
- controlul calității serviciului prestat
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, inclusiv prin folosirea unor utilaje și echipamente multifuncționale
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient
- asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubritate, în regim de urgență, în termen de maxim 15 minute de la accident sau incident
- limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.

Cap. 5 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 17

B. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Deszăpezirea constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

În principiu activitatea se desfășoară în perioada de iarnă (decembrie-februarie), însă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă/formarea poleiului. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- încarcat, transportat zăpadă și gheață.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană. Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Activitățile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgență I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). Sunt stabilite trei clase de urgență, care dau gradul de prioritate a intervenției cât și soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgență în parte.

Durata de intervenție pe urgență I nu trebuie să depășească 2 ore.

Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Utilajele pentru deszăpezire pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție, telefoane mobile), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât pe parcursul desfășurării activității să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni, prevăzute în anexele 1-3, anexe ce pot fi modificate prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesitatea autorității contractante.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea

ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Operatorul va ține evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă, într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia

numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestora trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

Consiliile locale pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de deghet.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

4.7. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10-15 min zonele unde nu se influențează circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni și accesul la trecerile de pietoni, etc.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

Lucrările de curățare manuală a zăpezii sunt executate în echipe de câte 2 lucrători.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori etc).

Activitatea se desfășoară pe suprafețele cuprinse în anexa 3 pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Norma de lucru la aceasta activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantități

- Număr treceri de pietoni: 650
- Număr stații mijloace de transport în comun: 101
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 22.499 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 5050 mp
- Suprafață totală trotuare, estimat: 204.441 mp
- Suprafață totală parcuri, estimat: 12.612 mp
- Suprafață totală pe care se efectuează lucrări (cu trotuare, parcuri și treceri de pietoni) estimat: 244.853 mp

A.8. Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Activitatea constă în umplerea manuală/mechanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultate din curățarea căilor publice.

Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul de dezapezire.

În cazul ninsorilor ambuante, prestatorul trebuie să aibă în vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex. turbofreză pt. zăpadă) cu care să se poată interveni în astfel de situații.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Cantități:

- Număr treceri de pietoni: 650
- Număr stații mijloace de transport în comun: 101
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 22.499 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 5050 mp

- Suprafață totală pe care se efectuează lucrări (cu trotuare, parcuri și treceri de pietoni) estimat: 244.853 mp
- Volum estimat a fi transportat: 8.162 mc.

4.9. Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7 cm sau, după caz, ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Arterele principale de circulație (cuprinse în urgență I) vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgență I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare (urgență I, urgență II, urgență III) nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de dezzăpezire format la nivelul autorității contractante, cu scopul menținerii în stare de funcționare a arterelor de circulație.

În cazul căderilor continue și masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgență I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol.

Acțiunea de pluguit se întrerupe numai în următoarele situații:

- când se alimentează utilajele cu combustibil și material antiderapant,
- la schimbarea soferilor între ture.

Schimbarea traseelor, scoaterea utilajelor din trasee pentru a le folosi la intervenții de dezzăpezire pentru diverse situații se face numai cu aprobarea comandamentului de dezzăpezire.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de făgașuri sau poduri de gheață.

Primul utilaj din formație se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea și al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj și o aruncă spre rigole. De regulă operațiunea de pluguit este urmată de operația de împrăștiat material antiderapant (funcție de condițiile meteorologice și de prognoza meteo) care se execută de ultimul utilaj din baterie sau cu alt utilaj ce acționează în urma acestora.

Pe străzile cu denivelări mari se acționează cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

Autospeciile folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie să dispună de echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal și vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al mașinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porțiunea de contact cu solul, plugul dispunând și de un sistem de protecție ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a

cunoaște prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/ora pentru carosabil și maxim 14 km/ora la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.641.909 mp (1.634.783 mp carosabil+7.126 mp-parcări)
- Suprafață trotuare, estimat 204.441 mp
- Număr intervenții, estimat 10 (influențat de condițiile meteorologice)
- Schimb I, II, III
- Suprafața totală pluguit: 1.846.350 mp

A.10. – A.13. Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea și prevenirea formării gheții (poleiului) pe suprafețele de circulație și pentru asigurarea siguranței cetățenilor pe suprafețele folosite de aceștia - trotuare.

Combaterea poleiului se poate face cu mai multe soluții, astfel:

- a) soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă
- b) emulsie de sare, concentrație 22-25% - eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe și cu acordul administratorului drumului)
- c) sare pură (NaCl), în stare solidă (utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe și cu acordul administratorului drumului).
- d) amestec de sare și nisip, (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, 70-85 % nisip (se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață (ex.străzi neasfaltate)
- e) alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții asfaltice, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să producă un impact cât mai redus asupra mediului, calității vieții, stării de salubritate a orașului (ex.evitară folosirii amestecului sare-nisip).

Arterele de circulație cuprinse în Urgență I în planul de dezăpezire vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea ninsorii, străzile cuprinse în Urgență II în termen de 3 ore de la începerea ninsorii, iar cele din Urgență III în termen de 4 ore de la începerea ninsorii.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire.

Operatorul va asigura dotarea cu lădițe cu capacitate între 0,5-1 mc pentru material antiderapant-minim 80 buc. Acestea vor fi prevăzute cu capac și vor fi inscripționate "Material antiderapant". Amplasarea va fi prevăzută în planul de deszăpezire întocmit anual. Operatorul serviciului de salubritate își asigură din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Dozajul intervenției va depinde de:

- condițiile meteo
- trafic
- calitatea materialului
- dotarea tehnică
- performanțele utilajelor
- modalitatea de manevrare a echipamentelor
- consumul specific etc.

Astfel se vor asigura stocuri pentru minim 1.000 t de material antiderapant și 50 t clorură de calciu, asigurându-se construcții acoperite, soproane sau magazine având suprafețe de minim 2000 mp.

Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/oră pentru carosabil și maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.641.909 mp (1.634.783 mp carosabil+7.126 mp parări)
- Suprafață trotuare, estimat 204.441 mp;
- Număr intervenții, estimat 46 (30 cu sare, 3 cu emulsie de sare, 12 cu soluție de clorură de calciu, 1 cu amestec sare și nisip) - numărul de intervenții este influențat de condițiile meteorologice și starea carosabilului.
- Schimb I, II, III;
- Suprafață totală carosabil combaterea poleiului, estimat 1.846.350 mp (x număr intervenții).

Suprafețele estimate și nr. de intervenții pentru fiecare tip de activitate de combatere a poleiului sunt prezentate în tabelul următor:

Intervenție	Suprafața (mp)	Nr intervenții
Combatere polei cu sare pură	55.390.500	30 intervenții cu sare
Combatere polei cu emulsie de sare	5.539.050	3 intervenții cu emulsie cu sare
Combatere polei cu soluție de clorură de calciu	22.156.200	12 intervenții cu soluție de clorură de calciu
Combatere polei cu amestec de sare și nisip	1.846.350	1 intervenție cu amestec de sare și nisip

A.14. Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Someș S.A. Cluj-Napoca.

Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (spargător de gheață, lopată).

Norma de lucru, la această activitate este de maxim 250 mp zi/om.

Cantități:

Suprafața estimată a gurilor de scurgere: 24.000 mp

A.15. Curățat ocazional afișe, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele

Operatorul va curăța de afișe, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele la solicitarea Autorității Contractante.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (echipament special). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 100 mp zi/om.

Curățarea la mare presiune cu apă rece/calda și mod de aburi completată de pistol și lance pentru spălarea aleilor, tribunelor sau a altor zone, pentru igienizare, îndepărtarea gumei de mestecat și a desenelor graffiti.

Configurația minimală a dispozitivului de curățat va fi următoarea:

- Cadru;
- Rezervor de apă minim 500 litri + cupla pentru hidrant;
- Motor
- Grup de încălzire ;
- Pompă de înaltă;
- Tambur de furtun și lance manuală;
- Panou de control;
- Izolare fonică;
- Accesorii.

Programe de execuție a activităților de deszăpezire

Programul de deszăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directă sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului. El va fi elaborat pentru arterele de circulație cuprinse în anexele activităților de deszăpezire și va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe.

În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat. El va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Confirmarea prestației de deszăpezire se va face prin procese verbale de recepție, încheiate de către achizitor, pentru fiecare schimb în parte aferent datei corespunzătoare și a programului de lucrări aferent și va fi semnat de cele două părți.

A.16. Activitatea de mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă

În conformitate cu particularitățile specifice serviciilor de utilități publice care fac obiectul obligațiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligații de serviciu public care vizează punerea la dispoziție și alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale și utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum și facilități logistice, personal deservent, inclusiv pentru activitățile-suport.

Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare și asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la normele metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.

Tariful de mobilizare și asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

Se estimează o perioadă de asigurare a activității de mobilizare și a logisticii pe timp de iarnă de cca 115 zile, aproximativ 2760 ore. Norma de lucru pentru personalul care se mobilizează pe timp de iarnă se consideră a fi de 8 ore/zi, 168 ore/lună.

X. Alte activități

În cadrul activităților de salubritate stradală se vor efectua, la cerere, acțiuni de îndepărtare a petelor de diverse proveniențe, a afișelor amplasate (ilegal), a desenelor (graffiti) de pe dotările urbane, mobilierul stradal din zona de activitate.

Pentru îndepărtarea vopselurilor (ex. înscrisuri, graffiti) aplicate pe mobilierul stradal, carosabil, se va avea în vedere utilizarea unor echipamente și substanțe care să asigure îndepărtarea eficientă, fără a degrada structurile pe care acestea au fost aplicate.

Evenimentele deschise desfășurate în Municipiul Cluj-Napoca pot prilejui prestarea unor activități specifice (ex. curățare vopseluri) sau suplimentarea/ redimensionarea unor activități.

Cap. 6 Matricea riscurilor propusă

Art. 18

(1) Riscurile identificate pentru serviciul de salubritate și deszăpezire în prezenta procedură sunt următoarele:

Matricea riscurilor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțită între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul		X	
2.	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să își asigure resursele financiare și de capital. Acest lucru poate afecta calitatea prestației.		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului/ prestatorului	Prestatorul devine insolvabil		X	
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute		X	
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X

15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
-----	--------------------------------	--	--	---	--

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial		X	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Servicii prestate necorespunzător	Serviciile prestate necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului, dar Autoritatea rămâne responsabilă pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică		X	

Cap. 7 Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților

Art. 19

(1) Pentru buna desfășurare a activităților, Operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării și cunoașterii teritoriului pe raza căruia va desfășura activitățile și pentru pregătirea bazei logistice.

(2) Perioada de mobilizare este de 90 de zile calendaristice și reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului și data începerii efective a activității.

(3) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităților și în acest sens va face demersurile în vederea asigurării bazei de lucru și a autorizării acesteia, va obține și instala echipamente, va asigura mijloacele, materialele, autovehiculele necesare și va angaja și instrui personalul necesar în vederea executării serviciilor în condiții calitative și cantitative, eficiente și eficace.

(4) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea perioadei de mobilizare, la cererea motivată a prestatorului, notificată achizitorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (2). Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de zile calendaristice, perioada de mobilizare este inclusă în durata contractului.

(5) Operatorul, va prezenta Autorității contractante, înainte cu 15 zile calendaristice de expirare a perioadei de mobilizare, întreaga dotare de utilaje minime obligatorii pentru desfășurarea activităților stabilită prin caietul de sarcini, în vederea inspecției și verificării tehnice a acesteia, precum și un Raport privind pregătirea pentru începerea executării activităților în care va menționa, inclusiv problemele cu care s-a confruntat în această perioadă și va face propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

(6) Utilajele prezentate vor fi cele ale căror date tehnice au stat la baza propunerii tehnice și care vor fi utilizate în desfășurare activităților.

(7) În termen de **5 zile lucratoare de la data semnării contractului**, operatorul va prezenta Autorității contractante dovezile care confirmă:

- Constituirea garanției de buna executie
- Încheierea tuturor politelor de asigurare, acolo unde este cazul;
- Contractele încheiate cu operatori autorizați pentru preluarea deșeurilor rezultate din activitățile de salubritate;
- Contract încheiat între operatorul de salubritate și operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Contract încheiat între Operatorul de salubritate și ANM, privind furnizarea datelor/prognozelor meteorologice.

Cap. 8 Măsurile de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului

Art. 20

(1) Prestatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire are următoarele obligații:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
- alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

(2) Prestatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente, în domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire.

- (3) Pe toată durata de prestare a serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire, Prestatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- (4) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- (5) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Cap. 9 Dispoziții finale

Art. 21

- (1) Serviciile furnizate de Prestator vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul 1 al prezentului caiet de sarcini.
- (2) Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- (3) Achizitorul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru necesare facilitării desfășurării serviciului public așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, după cum este cazul.

Anexe

Anexa 1 Centralizator activități salubritate stradală

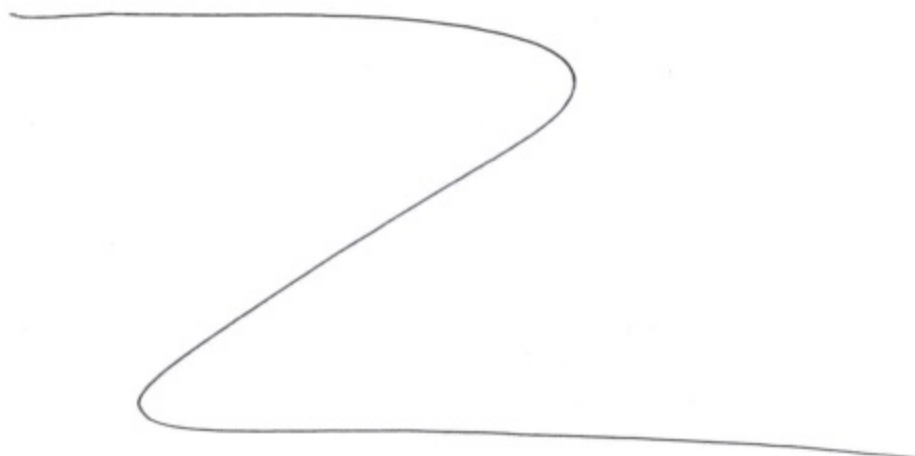
Anexa 2 Căile de circulație pe care se execută activitățile de deszăpezire, care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului conform gradului de prioritate

Anexa 3 Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii prin pluguit și gradul de prioritate

Anexa 4 Necesar personal și utilaje

Anexa 4.1 Centralizator utilaje și autospeciale

Anexa 5 Specificații tehnice coșuri de gunoi



Sector 1

Societate		Anul 2017		Anul 2018		Anul 2019		Anul 2020		Anul 2021		Anul 2022		Anul 2023		Anul 2024		Anul 2025		Anul 2026		Anul 2027		Anul 2028		Anul 2029		Anul 2030		Anul 2031		Anul 2032		Anul 2033		Anul 2034		Anul 2035		Anul 2036		Anul 2037		Anul 2038		Anul 2039		Anul 2040		Anul 2041		Anul 2042		Anul 2043		Anul 2044		Anul 2045		Anul 2046		Anul 2047		Anul 2048		Anul 2049		Anul 2050		Anul 2051		Anul 2052		Anul 2053		Anul 2054		Anul 2055		Anul 2056		Anul 2057		Anul 2058		Anul 2059		Anul 2060		Anul 2061		Anul 2062		Anul 2063		Anul 2064		Anul 2065		Anul 2066		Anul 2067		Anul 2068		Anul 2069		Anul 2070		Anul 2071		Anul 2072		Anul 2073		Anul 2074		Anul 2075		Anul 2076		Anul 2077		Anul 2078		Anul 2079		Anul 2080		Anul 2081		Anul 2082		Anul 2083		Anul 2084		Anul 2085		Anul 2086		Anul 2087		Anul 2088		Anul 2089		Anul 2090		Anul 2091		Anul 2092		Anul 2093		Anul 2094		Anul 2095		Anul 2096		Anul 2097		Anul 2098		Anul 2099		Anul 2100		Anul 2101		Anul 2102		Anul 2103		Anul 2104		Anul 2105		Anul 2106		Anul 2107		Anul 2108		Anul 2109		Anul 2110		Anul 2111		Anul 2112		Anul 2113		Anul 2114		Anul 2115		Anul 2116		Anul 2117		Anul 2118		Anul 2119		Anul 2120		Anul 2121		Anul 2122		Anul 2123		Anul 2124		Anul 2125		Anul 2126		Anul 2127		Anul 2128		Anul 2129		Anul 2130		Anul 2131		Anul 2132		Anul 2133		Anul 2134		Anul 2135		Anul 2136		Anul 2137		Anul 2138		Anul 2139		Anul 2140		Anul 2141		Anul 2142		Anul 2143		Anul 2144		Anul 2145		Anul 2146		Anul 2147		Anul 2148		Anul 2149		Anul 2150		Anul 2151		Anul 2152		Anul 2153		Anul 2154		Anul 2155		Anul 2156		Anul 2157		Anul 2158		Anul 2159		Anul 2160		Anul 2161		Anul 2162		Anul 2163		Anul 2164		Anul 2165		Anul 2166		Anul 2167		Anul 2168		Anul 2169		Anul 2170		Anul 2171		Anul 2172		Anul 2173		Anul 2174		Anul 2175		Anul 2176		Anul 2177		Anul 2178		Anul 2179		Anul 2180		Anul 2181		Anul 2182		Anul 2183		Anul 2184		Anul 2185		Anul 2186		Anul 2187		Anul 2188		Anul 2189		Anul 2190		Anul 2191		Anul 2192		Anul 2193		Anul 2194		Anul 2195		Anul 2196		Anul 2197		Anul 2198		Anul 2199		Anul 2200		Anul 2201		Anul 2202		Anul 2203		Anul 2204		Anul 2205		Anul 2206		Anul 2207		Anul 2208		Anul 2209		Anul 2210		Anul 2211		Anul 2212		Anul 2213		Anul 2214		Anul 2215		Anul 2216		Anul 2217		Anul 2218		Anul 2219		Anul 2220		Anul 2221		Anul 2222		Anul 2223		Anul 2224		Anul 2225		Anul 2226		Anul 2227		Anul 2228		Anul 2229		Anul 2230		Anul 2231		Anul 2232		Anul 2233		Anul 2234		Anul 2235		Anul 2236		Anul 2237		Anul 2238		Anul 2239		Anul 2240		Anul 2241		Anul 2242		Anul 2243		Anul 2244		Anul 2245		Anul 2246		Anul 2247		Anul 2248		Anul 2249		Anul 2250		Anul 2251		Anul 2252		Anul 2253		Anul 2254		Anul 2255		Anul 2256		Anul 2257		Anul 2258		Anul 2259		Anul 2260		Anul 2261		Anul 2262		Anul 2263		Anul 2264		Anul 2265		Anul 2266		Anul 2267		Anul 2268		Anul 2269		Anul 2270		Anul 2271		Anul 2272		Anul 2273		Anul 2274		Anul 2275		Anul 2276		Anul 2277		Anul 2278		Anul 2279		Anul 2280		Anul 2281		Anul 2282		Anul 2283		Anul 2284		Anul 2285		Anul 2286		Anul 2287		Anul 2288		Anul 2289		Anul 2290		Anul 2291		Anul 2292		Anul 2293		Anul 2294		Anul 2295		Anul 2296		Anul 2297		Anul 2298		Anul 2299		Anul 2300		Anul 2301		Anul 2302		Anul 2303		Anul 2304		Anul 2305		Anul 2306		Anul 2307		Anul 2308		Anul 2309		Anul 2310		Anul 2311		Anul 2312		Anul 2313		Anul 2314		Anul 2315		Anul 2316		Anul 2317		Anul 2318		Anul 2319		Anul 2320		Anul 2321		Anul 2322		Anul 2323		Anul 2324		Anul 2325		Anul 2326		Anul 2327		Anul 2328		Anul 2329		Anul 2330		Anul 2331		Anul 2332		Anul 2333		Anul 2334		Anul 2335		Anul 2336		Anul 2337		Anul 2338		Anul 2339		Anul 2340		Anul 2341		Anul 2342		Anul 2343		Anul 2344		Anul 2345		Anul 2346		Anul 2347		Anul 2348		Anul 2349		Anul 2350		Anul 2351		Anul 2352		Anul 2353		Anul 2354		Anul 2355		Anul 2356		Anul 2357		Anul 2358		Anul 2359		Anul 2360		Anul 2361		Anul 2362		Anul 2363		Anul 2364		Anul 2365		Anul 2366		Anul 2367		Anul 2368		Anul 2369		Anul 2370		Anul 2371		Anul 2372		Anul 2373		Anul 2374		Anul 2375		Anul 2376		Anul 2377		Anul 2378		Anul 2379		Anul 2380		Anul 2381		Anul 2382		Anul 2383		Anul 2384		Anul 2385		Anul 2386		Anul 2387		Anul 2388		Anul 2389		Anul 2390		Anul 2391		Anul 2392		Anul 2393		Anul 2394		Anul 2395		Anul 2396		Anul 2397		Anul 2398		Anul 2399		Anul 2400		Anul 2401		Anul 2402		Anul 2403		Anul 2404		Anul 2405		Anul 2406		Anul 2407		Anul 2408		Anul 2409		Anul 2410		Anul 2411		Anul 2412		Anul 2413		Anul 2414		Anul 2415		Anul 2416		Anul 2417		Anul 2418		Anul 2419		Anul 2420		Anul 2421		Anul 2422		Anul 2423		Anul 2424		Anul 2425		Anul 2426
-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------

[illegible]

1998

006	0172
0153.5	0207.5
002.5	014.5
0584.5	0140.5
175	027.25
04.5	1162.5
04.5	2200.5
0101.5	24104.5
01104.5	01104.5

[illegible]

Capitolul din această ziare, care
prezintă pe scurt dezvoltarea
contractului de poli asigurare în funcție
de timp.

SECTOR I

Anexa 2

Combatere polei (cu clorura de sodiu – solidă sau soluție, clorura de calciu, sare-nisip)

Cale de circulație care trebuie menținută în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului urgent 1					
Nr. crt.	Strada	Suprafața carosabil (mp)	Supraf. trotuar (mp)	trotuar care se desapezează (mp)	Lungime (m)
1A	Iancu	15708	3336	3336	1172
2A	Saguna	1751	619		383
3A	Vlahuta	6000	2200	2200	692
4	Alsea Clabucet	2100	600		300
5	Alsea Padin	3491	1496		542
6	Alsea Stadion	1500	300	300	350
7	Alexandru Borza	2800	550		350
8	Almasului	3529	343		350
9	Aviator Badescu	3528	983		850
10	B-dul 1 Decembrie 1918	48100	10000	10000	3700
11	B-dul 21 Decembrie 1918	4488	4113	4113	667
12	B-dul Eroilor	8348	5123	5123	440
13	B.P. Hasdeu	5740	1750	1750	900
14	Biserici Ortodoxe	5226	1045		600
15	Bolyai Janos	1000	478		280
16	Bucegi	5890	2100	2100	820
17	Bucur	14300	3580	3580	820
18	Buhusi	1400	480		200
19	C.A. Rosetti	2985	843		520
20	Cali Farata	1575	585		750
21	Calea Bacului	10800	3000		650
22	Calea Florent	14100	5248	5248	1400
23	Calea Florent	10624	5048	5048	1250
24	Calea Manastur	2612	1405		350
25	Campeni	14696	1278	1278	2500
26	Campului	7590	5040	5040	840
27	Canalul Iuliu Hossu	2883	777		365
28	Carpati	7348	263		750
29	Ceahla	3200	1835		385
30	Cetati	2450	750		250
31	Ciobanului	7345	512		850
32	Cinastor	5152	3063	3063	850
33	Ciniciilor	968	579		140
34	Constantin Delavida	20120	6000	6000	1800
35	Cometii Copcea	5204	1578		500
36	Crisan	2680	1484	1484	260
37	Cruza Vida	19170	3680	3680	2400
38	Curti	7036	3352	3352	830
39	C. Grigorescu	13731	8160	8160	1400
40	E. Racovita	5200	1815		814
41	E. Zola	833	426		140
42	Emil Isac	4563	3775		300
43	F. J. Cune	1400	732		150
44	Fabricii de Chibrit	10365	1638		800
45	Fantanele	13130	3536	3536	1010
46	Frunzului	36213	10383	10383	5626
47	G. Garibaldi	2325	1190	1190	720
48	G. Batiu	4480	2216	2216	350
49	G. Bruno	2940	2816		400
50	Garti	5200	2275		650
51	Gavril Muzolescu	1400	320		300
52	George Coabuc	6125	1400	1400	535
53	Gh. Oina	8640	3240	3240	820
54	Grigore Alexandrescu	7408	3175		1075
55	Gruia	5500	3200		770
56	Horca	19504	12190	12190	1150
57	I.C. Bratianu	2541	1878		450
58	I.L. Caragiale	1280	960		180
59	I.P. Votesti	4955	1175	1175	750
60	Ion Creanga	1560	864	864	250
61	Ion Mester	3263	3000		500
62	Iulia Hatagaru	850	380		70
63	Iulia Maniu	2541	1878		450
64	Izraelului	8500	3075	3075	500
65	Locomotivai	4350	100	100	600
66	M. Klein	1425			213
67	Mamaia	2784	1784		300
68	Maramuresului	17700	5250	5250	1940
69	Maresal Ion Antonescu	28000	10300	10300	1800
70	Mecanicii	4800	2100		300
71	Mehedinti	7000	3000	3000	1000
72	Memorandumului	2920	2275	2275	280
73	Metor	9615	1811		900
74	Mihai Eminescu	1203	1104		200
75	Mihail Kogalniceanu	7190	6089		510
76	Mirastu	3410	824		200
77	Molitor	16000	8000	8000	1100
78	Molitor	2268	1558	1558	270
79	Mogoca	29620			620
80	Mot N	3600	1600	1600	810
81	M. O. Goga	19320	2700	2700	1380
82	M. Observatorului	3780	1880		599
83	M. 14 Iulie	2100	728		300
84	M. Bala Novac	11230	1750	1750	190
85	M. Bala	5837	3060	3060	290
86	M. L. Blaga	16380	6500	6500	720
87	M. Mihai Viteazul	11572	4472	4472	151
88	M. Parang	5760	3904	3904	827
89	M. Pasteur	4130	1850	1850	650
90	M. Paul Iosn	2200	0		300
91	M. Petru Maior	2013	1225	1225	250
92	M. Piezita	2790	204		400
93	M. Poplar	13600	2750	2750	1280
94	M. Ravanului	1980	1250		400
95	M. Regale Ferdinand	4036	1211	1211	470
96	M. Republicii	13380	6243	6243	1120
97	M. Romulus Vuia	13440	2828		550
98	M. Sindicatei	622	375		117
99	M. Splaiul Independentei	13300	4750	4750	1150
100	M. Talatuta turcului	9982	1700		1200
101	M. Tipografil	2257	1822		450
102	M. Tudor Vladimirescu	13080	3408		1000
103	M. Universitatii	3487	2267	2087	340
104	M. Uzinei Electrice	5445	1323		270
105	M. V. Alexandri	805	660		120

106/V. Fulea	1303	254		300	1
107/Vanaterului	1800	300		850	1
108/Motor Bube	3658	1840	1840	457	1
109/Vilor	5210	2659	2659	570	1
110/Zorlar	3500	1200	1200	500	1
111/Drumul Statu Ion	99342	0		6730	1
112/Luceafarului	426	166		333	1
113/Egar Quinet	11511	0		939	1
114/Ventura Cberth	610	873		194	1
115/Octavian Petrovici	3337	1260		319	1
Total Urgenta 1	911008	273424	194521	87212	

SECTOR I

Anexa 1.2

Cale de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului urgenta 2						
Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Supraf. trotuare (mp)	trotuare care se desapezeaza (mp)	Lungime (m)	Grad de prioritate
111 Oct.		2430	810		300	2
2 Alba Iulia		1344	491		200	2
3 Alea Bulea		1540	603	660	1921	2
4 Alea Criglea		390	180	180	380	2
5 Alea Garbun		2830	1200	1200	300	2
6 Alea Maziad		1800	800	600	80	2
7 Alea Miron		700	300		120	2
8 Alea Moldoveanu		1300	100	100	500	2
9 Alea Paana		2975	1407	1407	90	2
10 Alea Putna		1500	300	300	300	2
11 Alea Ratazari		1620	810	810	80	2
12 Alea Tazlau		1020	550		140	2
13 Alea Vidreanu		1250	250		220	2
14 Arniclor		8370	1440		120	2
15 Augustin Bunea		2010	390		190	2
16 Aurora		1400	100		148	2
17 Baba Novac		4860	1801		450	2
18 Bala Mare		3902	1698		520	2
19 Berarde		2112	178		300	2
20 Bihorul		1877	346		250	2
21 Brasov Samuel		1680	1000		200	2
22 Brates		3490	1040		510	2
23 C. Negruzi		1484	414		242	2
24 Calanastier		2013	142		370	2
25 Castanilor		1380	340		370	2
26 Ciprian Porumbescu		1020	255		250	2
27 Ciucea		1680	840		900	2
28 Cometai		3157	1060		550	2
29 Conducatorilor		2493	697		300	2
30 D. Rotund		1000	400		200	2
31 Dama		2520	720		390	2
32 Dragoa Voda		2240	1280		320	2
33 E. de Martonna		455	595		220	2
34 Eugen Ionesco		17994			308	2
35 F-cil de Caramida		2100	300		450	2
36 Februarie		1200	240		200	2
37 Fetiarii		2100	1500		360	2
38 Flanul		3155	1233		450	2
39 Giza		3450	1476		380	2
40 George Enescu		1938	1647		650	2
41 Gh. Sincai		880	916		270	2
42 Hateg		1990	540		130	2
43 Mincu		2500	766		200	2
44 M. Maselari		2622	1280		280	2
45 M. junii Iacului		963	249		250	2
46 M. Martinescu		4640	1500		590	2
47 M. Moldovan		2170	930		280	2
48 J. Rousseau		2100	350		90	2
49 Jupiter		1838	249		492	2
50 Iacului		2815	1447		300	2
51 Iapuseului		2515	1447		300	2
52 Iazdo Kovari		7030	2250		900	2
53 Iernului		1710	1144		150	2
54 Lombului		17500	5000		2500	2
55 Iuni		1501	630		265	2
56 Malacovskii		13800	450		1380	2
57 Marghina		3716	609		330	2
58 Matei Corvis		1031	289		400	2
59 Mesteacamilor		1260	472		210	2

60	Migălașul	3020	375	100	2
61	Milcov	2170	892	300	2
62	Mierlei	568	101	250	2
63	Miron Costin	1260	342	150	2
64	Magasiea	2730	1365	350	2
65	Moldovei	1200	520	120	2
66	Murteniei	1500	660	250	2
67	P-la Muzesului	2612	372	150	2
68	P.Japiescu	1224		140	2
69	Paduti	2650	820	520	2
70	Pajistei	5510	782	580	2
71	Pandurilor	2380	400	300	2
72	Partizanilor	10090	3360	1120	2
73	Pastorului	3037	1134	520	2
74	Petrovid E.	1080	396	350	2
75	Petutiei	1100	330	155	2
76	Plata Crului	2400	400	500	2
77	Portile de Fier	2406	226	180	2
78	Povarnisului	1615	0	350	2
79	Piveliadi	4040	185	430	2
80	Prof. Cloties	3116	872	120	2
81	Rahovei	4104	1360	800	2
82	Razboieni	5200	650	850	2
83	S.Dragamir	1140	190	190	2
84	Sabatului	1200	300	200	2
85	Sarnul Micu	752	564	250	2
86	Saratului	4200	600	600	2
87	Serpulione	4567	0	700	2
88	Sesului	5630	538	400	2
89	Spincasa	1680	593	280	2
90	Sputnic	591	206	132	2
91	St. G. Ionel	320	160	600	2
92	Suceava	6215	1652	800	2
93	Taberei	3709	305	816	2
94	Tamita	1479	735	215	2
95	Tasnad	1972	37	150	2
96	Tatra	650	0	80	2
97	Tebel	2111	827	450	2
98	Traian Grozavescu	3100	930	280	2
99	Transilvaniei	3800	800	400	2
100	Trambiteiului	2850	700	250	2
101	Turkului	1610	230	230	2
102	Tutului	5800	2355	100	2
103	V. Goidis	3800	130	75	2
104	V.Deluz	500	130	100	2
105	Valcea Seaca	15000	0	1400	2
106	Vantului	1287	0	100	2
107	Vancea	4900	200	600	2
108	Zaharia Baran	750	200	150	2
109	Alexandru Donici	917	426	214	2
110	Balint Simion	720	321	107	2
111	Bebien Gabor	2674	307	307	2
112	Catarina Teodorescu	2223	927	308	2
113	Erni Cloties	2088	1148	383	2
114	Eugen Lovinescu	1188	206	206	2
115	Fameiului	2940	0	405	2
116	Govonului	1066	221	221	2
117	Jean Jaures	2764	660	330	2
118	Johannes Gutenberg	1146	534	267	2
119	Miko Imre	678	0	330	2
120	Mircea Eliade	2670	739	739	2
121	Morice Zsigmond	1600	1000	500	2
122	Privighetii	1890	0	250	2
123	Spiridu Mileacu	728	216	106	2
124	Spiridui	5009	2325	775	2
125	Alecu Russo	2863	8	459	2
126	Calestului	2586	1032	295	2
127	Caraiman	1340	480	200	2
128	Colibita	1690	417	146	2
129	Crangului	782	288	72	2
130	Cucubului	765	495	165	2
131	D.D.Rosca	6870	0	830	2
132	G-cal Ghe.Pomut	1570	372	93	2
133	Heinrich Heine	248	242	121	2
134	Kos Kandy	220	350	350	2
135	Kovacs Deaso	675	47	42	2
136	Lacatusului	728	300	100	2
137	Magasiei	1671	948	237	2
138	Matei Milo	469	186	62	2
139	Neagra	1043	0	125	2
140	Prunilor	586	234	117	2
141	Sighisorei	3345	1308	436	2
142	Trascaului	1785	450	235	2
143	Virgil Onitlu	1313	367	123	2
Total urgente 2		386261	93708	5257	59551

SECTOR I

Anexa 1.3

Cale de circulație care trebuie menținută în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului urgenta 3					
1	Agricultorilor	1546	643	693	230
2	Agronomilor	1546	643	693	120
3	Al. Ciurea	225	62	62	866
4	Alexa Gurghiu	1180	594	594	290
5	Alexa Iezer	595	150	150	200
6	Alexa Negoiu	2400	400	400	242
7	Alexa Rucar	1953	593	593	293
8	Arany Janos	2447	1247	1247	200
9	Batozai	505	0		120
10	Cismigiu	688	306	306	200
11	Cotta	505	544		230
12	D. Ferenc	1318	954		100
13	Deva	1400	600		128
14	F. D. Roosevelt	1320	240		891
15	Fortaneti	630	360		130
16	G. Clemensoaru	1470	136		200
17	G. Gabor	492	245		350
18	Ioncu de Hunedoara	2550	150		160
19	Ion Bob	872	424		280
20	Ion Ghica	1904	688		200
21	Ion Rădu	1144	296		200
22	Isartor	652	666		200
23	Paul Chinez	737	168		100
24	Potolice	1236	665		80
25	Rare Descartes	3528	1268		650
26	Sălcăușul	3900	900		280
27	Săvârș Pucariu	790	470		250
28	St. I. Roth	1474	624		420
29	Sinaia	2160	543		600
30	Hartok Bella	2947	988		150
31	Isaac Newton	1094	0		130
32	Rucara	2400	120		200
33	Mendelev	1180	0		400
34	Stiglmund Toduta	1780	600		90
35	Govora	5423	1083		400
36	Timisoara	880	380		100
37	Trandafilor	1200	450		320
38	Abaleru	600	280		220
39	Perșușul	770	280		150
40	Polemarilor	1050	540		150
41	Scornet	1050	450		142
42	Livezeni	3270	1570		120
43	Mereșul	980	480		120
44	Puștilor	2000	720		150
45	Buzau	487	0		600
46	Teoșul	1020	200		160
47	Ionone de Balze	500	0		250
48	Fraia Liscă	2736	606		600
49	Heliade Radulescu	420	0		370
50	Stefan Mera	1134	646		220
51	Tabăreșul	1000	0		200
52	Manșul	1880	480		330
53	Ion Nicușor	1313	0		250
54	Alexa Bona	910	450		150
55	Căteșul	780	130		180
56	Gh. Pop de Bănești	2948	378		190
57	Odăneșul	1285	584		150
58	Ion Mincu	2900	790		100
59	Răpănești	5740	890		180
60	Robert Koch	1628	132		185
61	Ion Andreescu	840	240		200
62	Galileo Galilei	0	580		230
63	Kapernicus	967	0		150
64	Alexa Șarilor	700	400		180
65	Dăgoșul	3000	1200		600
66	Alex. Papău Iartan	2800	820		400
67	Eufrosin Poteca	1080	120		60
68	Stephenson	840	160		250
69	Dumbrava Rosie	2450	1050		350
70	Remetea	2648	0		550
71	Scăli	3150	1520		450
72	Cosanzeana	1120	0		200
73	F. Frunze	950	225		380
74	Stănescu Popa	1540	520		200
75	Șibul	1200	600		200
76	Bumbăști	1200	800		200
77	Pontenișul	1820	380		280
78	Vladese	3200	0		400
79	Vulji	700	400		100
80	Starilor	5720	1240		620
81	Bucșoșul	3000	1800		800
82	Slăvi	1260	215		200
83	Udrea	2400	784		320
84	Păgăreșul	2250	750		250
85	Cherani	1636	450		220
86	Belgrad	1650	990		200

87	Al. Odobescu	2910	490	530	3
88	Drapei	900	0	115	3
89	Cozului	3600	1200	600	3
90	Deinel	2520	720	360	3
91	Danul	1440	480	240	3
92	Viitor	1050	450	150	3
93	Sentina	2100	840	300	3
94	N. Teofil	2818	393	300	3
95	Decanilor	2150	800	250	3
96	Oranilor	2300	805	230	3
97	Breaza	2800	840	400	3
98	Piericului	3000	1000	600	3
99	A. Florian	900	150	150	3
100	Steknei	770	484	110	3
101	Brandusei	1090	183	183	3
102	Fundatura Oasului	1400	0	200	3
103	Caluganeni	1750	700	450	3
104	Arami	410	106	175	3
105	Radu	1300	240	300	3
106	V. Carova	1839	331	250	3
107	Chendi	990	160	100	3
108	Zarandului	1400	150	200	3
109	Bradului	1990	780	285	3
110	Ranu	1636	93	430	3
111	Beloga	1771	525	253	3
112	Ben Jacob	2800	0	100	3
113	Gigire Unedhe	1260	0	200	3
114	Alunului	1500	0	200	3
115	Al. Davila	1771	0	280	3
116	Paraului	1611	179	280	3
117	Latera	1372	140	180	3
118	Alena Rucur	1950	583	200	3
119	Surzeleni	1578	70	150	3
120	Debanilor	1250	0	250	3
121	Stramba	1840	0	280	3
122	Balilor	840	0	280	3
123	Brutanilor	905	0	183	3
124	Orsiei	700	600	250	3
125	Ukulei	900	100	200	3
126	Manul	404	0	130	3
127	Saimului	1531	906	218	3
128	V. Hugo	1520	214	80	3
129	J. Anila	2843	715	380	3
130	M. Basarab	720	266	120	3
131	Opastarii	435	290	80	3
132	Brediceanu	1040	114	104	3
133	Orsiei	1841	303	310	3
134	Cucului	855	50	300	3
135	T. Andreia	2100	600	300	3
136	Janu	650	220	120	3
137	V. Cozminului	5480	2782	843	3
138	Aurel Ciuge	468	0	133	3
139	Aurel Dughianu	1133	0	181	3
140	Bucovina	1596	0	407	3
141	Bomemisa Sebastian	1005	0	172	3
142	Dimitrie Gusti	1501	0	320	3
143	George Bascova	2062	0	496	3
144	George V. Ribescu	1470	0	325	3
145	Orindei	715	0	196	3
146	Basambita	2164	0	335	3
147	Margherit	939	430	287	3
148	Nichita Stancu	690	0	235	3
149	Gergiu Calotache	1827	0	221	3
150	Grafen Cicio Pop	597	0	148	3
151	Teo Peter	1633	0	187	3
152	Tudor Anghel	2515	0	327	3
153	Uroscului	1000	256	256	3
154	Vasile Stoica	858	0	182	3
155	Vasile Velican	555	0	128	3
156	Victor Papilian	1148	0	390	3
157	Reflex Cartan	1547	413	413	3
158	Perle	4888	0	724	3
159	Rubinului	2077	0	270	3
160	Mugurilor	1404	0	242	3
161	Ionel Teodorescu	10428	1350	675	3
162	Nicolae Steinhardt	4353	510	510	3
163	Colinei	2160	628	628	3
164	Alexa Magnoliei	750	0	100	3
165	Alexa Muzescu (Etrogatic)	6050	0	622	3
166	Theodor Aman	825	255	170	3
167	Alexa Velembor	510	0	153	3
168	Carlenei	3550	0	650	3
169	Colonia Breaza	2252	577	384	3
170	Dulu Zamfirescu	1860	0	248	3
171	Episcop Marton Aron	1410	0	390	3
172	Frasinului	1078	482	185	3
173	George Calinescu	1410	0	183	3
174	George Sion	4034	1230	820	3
175	Gladolelor	1178	437	175	3
176	Gineului	1309	826	413	3
177	Iulu Merca	1660	0	315	3
178	Nicolae Labis	690	0	47	3
179	Nicolae Patrascu	2693	0	350	3
180	Oravita	430	80	60	3
181	Orzului	918	430	172	3
182	Pablo Picasso	1440	0	214	3
183	Panati Iohani	1737	0	169	3
184	Petrache Poienaru	1478	380	180	3
185	Simeia	4654	0	590	3
186	Strungariilor	2171	153	102	3
187	Tiaului	506	110	55	3
188	Tykodi Antal	310	429	143	3
189	Valer Oreganului	1289	0	163	3
190	Valer Garbavici	1650	0	272	3
191	Valer Maroneanu	2234	0	689	3
192	Victor Eftimiu	570	0	97	3
193	Vile Dambul Rotund	6551	1684	1123	3
194	Vile Nedzset	8762	750	750	3
195	Zanelor	1284	0	163	3

total urgente 3	343,514.00	74,833.00	4,983.00	55,392.00
total carosabil (mp.)	1,634,783.00			
total carosabil+ parking (mp.)	1,641,969.00	441,962.00		
total trotuar (mp.) care se desapezesc			264,441.00	1639224

Parcari	Suprafata cercasabil (mp)	Supraf. trotoare (mp)	suprafata pe care se efectueaza lucrari - mp
1 Parking strada Primăverii fn.	1852		
2 Parking strada Negoiu fn.	1417		
3 Parking strada Mehedint nr.58A	1417		
4 Parking strada Păstorului nr.67-69 (parking Hădeu)	400		
5 Parking strada Primăverii nr.20	84		
6 Parking strada Primăverii nr.8	120		
7 Parking strada Mogoșoara nr.9	96		
8 Parcane cu bariere piata Unirii	2266		2266
9 Parcane cu bariere piata Mihai Viteazul	1826		1826
10 Parcane baza sportiva La Terenuri	824		824
11 Parcane platou Sola Sporturilor	2200		2200
12			
Total parcare	12,812		67,128

Total general (treceori mp.) 1,853,476.00
 Datele din aceasta anexa sunt orientative pe parcursul derularii contractului se pot modifica in functie de necesitati

Deszapezire Suprafata totala +stajii +treceori +parkinguri (mp)	cercasabil +parking	trotoare	treceori pietoni	stajii
1873214	1.641.309.00	204.441.00	21814	5050

	suprafata
A10 Combatere polei cu sare iura	1.846.350.00
A11 Combatere polei cu emulsie de sare	1.846.350.00
A12 Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	1.846.350.00
A13 Combatere polei cu amestec de sare si nisip	1.846.350.00
A14 Curatare zapada si gheata si gurilor de scurgere	24000
A15 Curatare sezonala altele, graffiti, vopsele, urcari sau afisaj	48000

suprafata x interventii
55.390.500.00
5.539.050.00
22.164.200.00
1.846.350
24000
48000

30 interventii cu sare
 3 interventii cu emulsie de sare
 12 interventii cu solutie de clorura de calciu
 1 interventie cu amestec de sare si nisip
 90 interventii
 1 utilaj de 25000 euro

SECTOR I
Anexa 3

Cale de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii - pluguit							urgenta 1
Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Supraf. trotuare	trotuare care se dezapezesc	Lungime (ml)	Grad de prioritate	
1	A. Iancu	15708	3336	3336	1122	1	
2	A. Saguna	1751	619		383	1	
3	Al. Vlahuta	6000	2200	2200	890	1	
4	Aleea Clabucet	2100	600		300	1	
5	Aleea Padin	3491	1496		540	1	
6	Aleea Stadion	1500	300	300	300	1	
7	Almasului	3529	340		350	1	
8	B.P. Hasdeu	5740	1750	1750	900	1	
9	B-dul 1 Decembrie 1918	48100	10000	10000	3700	1	
10	B-dul 21 Decembrie 1/3	6469	4113	4113	667	1	
11	B-dul Eroilor	8349	5123	5123	440	1	
12	Bisericii Ortodoxe	5220	1045		600	1	
13	Bolyai Janos	1000	478		280	1	
14	Bucium	14300	3680	3680	620	1	
15	Cali Ferate	1575	595		750	1	
16	Calea Floresti	14100	5246	5246	1400	1	
17	Calea Manastur	10624	5048	5048	1250	1	
18	Camperi	2612	1465		350	1	
19	Campului	14696	1278	1278	2500	1	
20	Cardinal Iuliu Hossu	7560	5040	5040	940	1	
21	Ciobanului	2450	750		250	1	
22	Ciresilor	7245	512		850	1	
23	Clinicilor	5152	3063	3063	850	1	
24	Constantin Dalcoviciu	988	579		140	1	
25	Cuza Voda	2680	1484	1484	260	1	
26	Donat	19170	3680	3680	2400	1	
27	Dragalina	7036	3352	3352	830	1	
28	E. Grigorescu	13731	8160	8160	1460	1	
29	E. Zola	833	426		140	1	
30	Emil Isac	4563	3775		300	1	
31	F.J. Curie	1400	732		150	1	
32	Fantanele	13130	3636	3636	1010	1	
33	Frunzisului	36213	10393	10393	5626	1	
34	G. Garibaldi	2325	1100	1100	720	1	
35	Gavril Muzicescu	1400	320		300	1	
36	George Cosbuc	6125	1400	1400	535	1	
37	G. Baritiu	4480	2216	2216	350	1	
38	Gh. Dima	8640	3240	3240	930	1	
39	Grigore Alexandrescu	7408	3175		1075	1	
40	Horea	19504	12190	12190	1150	1	
41	I.C. Bratianu	2541	1879		450	1	
42	I.L. Caragiale	1280	960		180	1	
43	I.P. Voitești	4955	1175	1175	250	1	
44	Ion Creanga	1560	864	864	250	1	
45	Ion Mester	3293	3000		500	1	
46	Iuliu Maniu	2541	1879		450	1	
47	Izlazului	8500	3075	3075	500	1	
48	Mamaia	2784	1784		300	1	
49	Maresal Ion Antonescu	28000	10300	10300	1600	1	
50	Mehedinti	7000	3000	3000	1000	1	
51	Memorandumului	2925	2275	2275	280	1	
52	Meteor	5615	1611		900	1	
53	Mihai Eminescu	1203	1104		200	1	
54	Mihail Kogalniceanu	7160	6069		510	1	
55	Miraslau	3410	924		200	1	
56	Iuliu Hateganu	655	380		70	1	
57	Napoca	2268	1558	1558	270	1	
58	Nod N	29620			620	1	
59	O. Goga	3600	1600	1600	810	1	
60	Observatorului	19320	2700	2700	1380	1	
61	Parang	5760	3904	3904	922	1	
62	Pasteur	4130	1850	1850	950	1	
63	Paul Ioan	2200	0		330	1	
64	Petru Maior	2013	1220	1220	250	1	
65	Piezisa	2760	200		400	1	
66	Plopilor	13600	2750	2750	1280	1	
67	P-ta 14 Iulie	3780	1680		569	1	
68	Vanatorului	1800	300		650	1	
69	P-ta Baba Novac	2100	728		300	1	
70	P-ta Garii	11230	1750	1750	190	1	
71	P-ta L. Blaga	5837	3060	3060	290	1	

22	George Enescu	1939	1647		650	2
23	Gh. Sincal	880	916		270	2
24	Hateg	1990	540		130	2
25	Ilie Macelar	2622	1260		280	2
26	In jurul lacului	963	249		250	2
27	J.J. Rousseau	2100	350		90	2
28	Jupiter	1838	249		492	2
29	Lunii	1501	630		265	2
30	Matei Corvin	1031	289		400	2
31	Mogosoaia	2730	1365		350	2
32	Moldovei	1200	520		120	2
33	Petrovici E.	1080	396		350	2
34	Paduri	2850	820		520	2
35	Petunii	1100	330		155	2
36	Portile de Fier	2409	228		180	2
37	Prof. Ciorte	3116	972		120	2
38	P-ta Muzeului	2612	372		150	2
39	Samuil Micu	792	564		250	2
40	Sesului	5630	536		400	2
41	St. O. Iosif	320	160		600	2
42	Taberei	3709	395		518	2
43	Tamita	1479	735		215	2
44	Tasnad	1972	37		150	2
45	Tatra	650	0		80	2
46	Tebel	2111	827		450	2
47	Traian Grozavescu	3100	930		260	2
48	V. Goldis	3800	130		75	2
49	V.Deleu	500	130		100	2
50	Milcov	2170	992		300	2
51	Lacului	2815	1447		300	2
52	Iuliu Moldovan	2170	930		280	2
53	Mesteceniilor	1260	472		210	2
54	Maiacovski	13600	450		1360	2
55	Munteniei	1500	660		250	2
56	Piatra Craiului	2400	400		500	2
57	11 Oct.	2430	810		300	2
58	Fericii	2100	1500		360	2
59	Razboieni	5200	650		650	2
60	Serpitoare	4567	0		700	2
61	Aleea Tazlau	1020	550		140	2
62	Pandurilor	2380	400		360	2
63	Mioritel	566	101		250	2
64	Alba Iulia	1344	461		200	2
65	Pajistei	5510	782		580	2
66	Marginasa	3716	609		330	2
67	Ion Marinescu	4640	1500		590	2
68	Laszlo Kovari	7030	2250		900	2
69	Rahovei	4104	1360		600	2
70	Trambitasului	2850	700		250	2
71	Migdalului	3020	375		100	2
72	Februarie	1200	240		200	2
73	Domei	2520	720		360	2
74	Baia Mare	3502	1688		520	2
75	Lapusului	2515	1447		300	2
76	Miron Costin	1260	342		150	2
77	Sanatorului	4200	600		600	2
78	F-cii de Caramida	2100	300		450	2
79	Valea Seaca	15000	0		1400	2
80	Lombului	17500	5000		2500	2
81	Salajului	1200	200		200	2
82	Partizanilor	10080	3360		1120	2
83	Transilvaniei	3800	800		400	2
84	Spinoasa	1680	560		280	2
85	D.Rotund	1000	400		200	2
86	Dragos Voda	2240	1280		320	2
87	Vrancea	4600	200		600	2
88	Uliului	5800	2325		100	2
89	Fierului	3155	1233		450	2
90	Conducatorilor	2493	697		300	2
91	Lemnului	1710	1144		150	2
92	Suceava	6215	1652		600	2
93	Povarnisului	1615	0		350	2
94	Vantului	1287	0		100	2
95	c.Negruzzi	1484	414		242	2
96	Calarasilor	2013	142		370	2

97	Bihorului	1877	346		250	2
98	Aleea Micus	700	300		120	2
99	Turturicii	1610	230		230	2
100	Privelistii	4040	185		430	2
101	Pastorului	3037	1134		520	2
102	Sputnic	591	206		130	2
103	I.Mincu	2500	792		200	2
104	Aurorei	1400	100		148	2
105	Zaharia Barsan	750	200		150	2
106	S.Dragomir	1140	190		190	2
107	P.Ispirescu	1224			140	2
108	Augustin Bunea	2010	360		190	2
109	Alexandru Donici	917	428		214	2
110	Balint Simion	720	321		107	2
111	Bethlen Gabor	2674	307		307	2
112	Ecatarina Teodoroiu	2223	927		309	2
113	Emil Cioran	2986	1149		383	2
114	Eugen Lovinescu	1188	206		206	2
115	Hamelului	2940	0		405	2
116	Izvorului	1066	221		221	2
117	Jean Jaures	2764	660		330	2
118	Johannes Guttenbers	1146	534		267	2
119	Miko Imre	678	0		330	2
120	Mircea Eliade	2670	739		739	2
121	Moricz Zsigmond	1800	1000		500	2
122	Privighetorii	1860	0		250	2
123	Spătaru Milescu	728	216		108	2
124	Spicului	5009	2325		775	2
125	Alecu Russo	2963	0		459	2
126	Caisului	2586	1032		295	2
127	Caraiman	1340	400		200	2
128	Colibita	1690	417		149	2
129	Crangului	782	288		72	2
130	Curcubeului	765	495		165	2
131	D.D.Rosca	6876	0		930	2
132	G-ral Ghe.Pomut	1570	372		93	2
133	Heinrich Heine	248	242		121	2
134	Kos Karoly	220	350		350	2
135	Kovacs Dezso	675	47		42	2
136	Lacatusului	728	300		100	2
137	Magaziei	1671	948		237	2
138	Matei Milo	469	186		62	2
139	Neagra	1043	0		125	2
140	Prunilor	586	234		117	2
141	Sighisoarei	3345	1308		436	2
142	Trascaului	1785	450		225	2
143	Virgil Onitiu	1313	307		123	2
144						2
145						2
146						2
147						2
total urgenta 2		380,261.00	93,705.00	5,257.00	50,551.00	

SECTOR I

Anexa nr.18

Cale de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii - pluguit						urgenta 3
Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Supraf. trotuare	trotuare care se dezapezesc	Lungime (ml)	Grad de prioritate
1	Agricultorilor	1546	662	662	230	3
2	Agronomilor	1546	662	662	120	3
3	Al. Ciurea	225	62	62	995	3
4	Aleea Gurghiu	1190	594	594	290	3
5	Aleea Iezer	595	150	150	200	3
6	Aleea Negoiu	2400	400	400	245	3
7	Aleea Rucar	1950	580	580	250	3
8	Arany Janos	2447	1247	1247	200	3
9	Batozei	500	0		120	3
10	Cismigiu	686	306	306	200	3
11	Cotita	500	544		230	3
12	D. Ferenc	1319	954		100	3
13	Deva	1400	600		128	3
14	F.D.Roosevelt	1320	240		991	3
15	Fortaretei	635	360		130	3
16	G. Clemenceau	1470	136		200	3
17	G.Gabor	492	246		550	3
18	Iancu de Hunedoara	2550	150		160	3
19	Ioan Bob	872	424		280	3

20	Ion Ghica	1904	689	200	3
21	Ion Ratiu	1144	298	200	3
22	Nuferilor	852	866	200	3
23	Paul Chinezu	737	189	100	3
24	Potaissa	1236	665	80	3
25	Rene Descartes	3528	1268	650	3
26	Salcamului	3600	900	280	3
27	Sextil Puscarlu	790	470	250	3
28	St. L. Roth	1474	624	420	3
29	Sinaia	2160	540	600	3
30	Bartok Bella	2947	989	150	3
31	Isaac Newton	1064	0	130	3
32	Bucura	2400	120	200	3
33	Mendeleev	1180	0	400	3
34	Sigismund Toduta	1780	650	90	3
35	Govora	5423	1083	400	3
36	Timisoarei	980	380	100	3
37	Trandafirilor	1200	450	320	3
38	Atelierului	600	280	220	3
39	Porumbului	770	286	150	3
40	Polenarilor	1050	540	150	3
41	Soarelui	1050	450	142	3
42	Livezeni	3270	1570	120	3
43	Metallului	960	480	120	3
44	Puiletilor	2000	720	150	3
45	Buzau	497	0	600	3
46	Tecuci	1020	200	160	3
47	Honore de Balzac	500	0	250	3
48	Franz Liszt	2736	606	600	3
49	Heliade Radulescu	420	0	370	3
50	Stefan Mora	1134	648	220	3
51	Tiblesului	1000	0	200	3
52	Macului	1860	460	330	3
53	Ion Neculce	1313	0	250	3
54	Aleea Borsa	910	450	150	3
55	Otetului	780	130	180	3
56	Gh. Pop de Basesti	2948	378	190	3
57	Gutinului	1295	594	150	3
58	Ion Mincu	2500	792	100	3
59	Rapsodie	5740	890	180	3
60	Robert Koch	1628	132	195	3
61	Ion Andreescu	840	240	200	3
62	Galileo Galilei	0	580	230	3
63	Kopernicus	967	0	150	3
64	Aleea Scarilor	700	400	180	3
65	Depoului	3000	1200	600	3
66	Alex. Papiu Ilarian	2800	820	400	3
67	Eufrosin Poteca	1080	120	60	3
68	Stephenson	840	180	250	3
69	Dumbrava Rosie	2450	1050	350	3
70	Remetea	2649	0	550	3
71	Scolii	3150	1620	450	3
72	I. Cosanzeana	1120	0	200	3
73	F. Frumos	950	225	360	3
74	Stanescu Popa	1540	520	200	3
75	Sibiului	1200	600	200	3
76	Bumbesti	1200	800	200	3
77	Pintenului	1820	390	260	3
78	Madeasa	3200	0	400	3
79	Vulpil	700	400	100	3
80	Sitarilor	3720	1240	620	3
81	Busuiocului	3000	1800	600	3
82	I. Slavici	1260	210	200	3
83	B. Udrea	2400	784	320	3
84	Fagarasului	2250	750	250	3
85	Oltenei	1630	450	220	3
86	Belgrad	1650	960	200	3
87	Al. Odobescu	2310	495	530	3
88	Droptei	900	0	115	3
89	Codrutului	3600	1200	600	3
90	Doinel	2520	720	360	3
91	Dorului	1440	480	240	3
92	Visinilor	1050	450	150	3
93	Senina	2100	840	300	3
94	N. Teclu	2818	393	300	3

95	Cocorilor	2150	800	250	3
96	Graurilor	2300	805	230	3
97	Breaza	2800	840	400	3
98	Piersicului	3000	1000	600	3
99	A. Florian	900	150	150	3
100	Stelutei	770	484	110	3
101	Branduseilor	1098	183	183	3
102	Fundatura Oasului	1400	0	200	3
103	Calugareni	1750	700	450	3
104	Aramei	410	106	175	3
105	Radauti	1200	240	300	3
106	V. Carlova	1869	331	250	3
107	I. Chendi	960	160	100	3
108	Zarandului	1400	150	200	3
109	Bradului	1960	780	285	3
110	Rarau	1636	93	430	3
111	I. Bologa	1771	525	253	3
112	Ion Iacob	2800	0	100	3
113	Gigore Ureche	1260	0	200	3
114	Alunului	1500	0	200	3
115	Al. Davila	1771	0	290	3
116	Paraului	1611	179	280	3
117	Laterala	1372	146	180	3
118	Aleea Rucar	1950	580	200	3
119	Sunatoarei	1576	70	150	3
120	Cobzarilor	1250	0	250	3
121	Stramba	1840	0	260	3
122	Salcilor	840	0	280	3
123	Brutarilor	965	0	193	3
124	Grapel	700	620	250	3
125	Libekutei	900	100	200	3
126	Marului	404	0	130	3
127	Soimului	1531	906	218	3
128	V. Hugo	1520	214	80	3
129	J. Attila	2840	715	380	3
130	M. Basarab	720	266	120	3
131	Ospatariei	435	230	80	3
132	Brediceanu	1040	114	104	3
133	Oradiei	1841	323	310	3
134	Cucului	855	50	300	3
135	T. Andreica	2100	600	300	3
136	J. Iianu	660	220	120	3
137	V. Cosminului	5480	2762	843	3
138	Aurel Ciupe	468	0	133	3
139	Aurel Gurghianu	1133	0	181	3
140	Bucovina	1596	0	407	3
141	Bomemisa Sebastian	1005	0	172	3
142	Dimitrie Gusti	1501	0	320	3
143	George Bacovia	2862	0	406	3
144	George V. Bibescu	1470	0	325	3
145	Ghindei	715	0	106	3
146	Basarabia	2164	0	335	3
147	Morarilor	936	400	267	3
148	Nichita Stanescu	660	0	235	3
149	Sergiu Celibidache	1827	0	221	3
150	Stefan Ciclo Pop	597	0	148	3
151	Teo Peter	1633	0	197	3
152	Tudor Arghezi	2515	0	327	3
153	Urcusului	1000	258	258	3
154	Vasile Stoica	858	0	192	3
155	Vasile Velican	555	0	128	3
156	Victor Papilian	1140	0	350	3
157	Badea Cartan	1547	413	413	3
158	Perfei	4688	0	724	3
159	Rubinului	2077	0	270	3
160	Mugurilor	1404	0	242	3
161	Ionel Teodoreanu	10428	1350	675	3
162	Nicolae Steinhardt	4353	510	510	3
163	Colinei	2160	628	628	3
164	Aleea Magnoliei	750	0	100	3
165	Aleea Muzeului Etnografic	6650	0	622	3
166	Theodor Aman	825	255	170	3
167	Aleea Veteranilor	510	0	153	3
168	Carierii	3550	0	650	3
169	Colonia Breaza	2262	577	384	3
170	Duiliu Zamfirescu	1860	0	248	3
171	Episcop Marton Aron	1410	0	360	3
172	Frasinului	1078	462	185	3
173	George Calinescu	1410	0	183	3
174	Gheorghe Sion	4034	1230	820	3
175	Gladiolelor	1178	437	175	3

176	Graului	1309	826		413	3
177	Iuliu Merca	1860	0		315	3
178	Nicolae Labis	690	0		47	3
179	Nicolae Patrascu	2860	0		950	3
180	Oravita	430	90		60	3
181	Orzului	918	430		172	3
182	Pablo Picasso	1440	0		214	3
183	Panait Istrati	1737	0		199	3
184	Petrache Poienaru	1478	380		190	3
185	Simeria	4664	0		590	3
186	Strungariilor	2171	153		102	3
187	Triajului	506	110		55	3
188	Tyukodi Antal	310	429		143	3
189	Valea Draganului	1269	0		163	3
190	Valea Garbului	1650	0		272	3
191	Valter Maracineanu	2234	0		689	3
192	Victor Eftimiu	570	0		67	3
193	Vile Dambul Rotund	6551	1684		1123	3
194	Vile Nadasel	8762	750		750	3
195	Zanelor	1284	0		163	3
						3
						3
						3
	total urgenta 3	343,514.00	74,833.00	4,663.00	55,392.00	
	total carosabil (mp.)	1,634,783.00				
	total carosabil +parking (mp.)	1,641,909.00			0	
	total trotuare(mp.)		441,962.00	204,441		
					0	
					0	
	Suprafete/ an					
	Total general/trecere (mp.)			1,839,224.00		
	Suprafete/ an cu parking care se dezapezesc mecanizat			1,846,350.00		

		suprafata Care se dezapezeste	suprafata pe care se efectueaza lucrari mecanizat - mp	suprafata pe care se efectueaza lucrari manual - mp
Parcari				
1	Parking strada Primăverii fn	1952		1952
2	Parking strada Negoiu fn.	1417		1417
3	Parking strada Mehedinti nr.58A	1417		1417
4	Parking strada Păstorului nr.67-69 (parking Haşdeu)	400		400
5	Parking strada Primăverii nr.20	84		84
6	Parking strada Primăverii nr.8	120		120
7	Parking strada Mogoşoala nr.9	96		96
8	Parcare cu barieră piaţa Unirii	2266	2266	
9	Parcare cu barieră piaţa Mihai Viteazu	1836	1836	
10	Parcare baza sportivă La Terenuri	824	824	
11	Parcare platou Sala Sporturilor	2200	2200	
		12,612	7,126	5,486

	suprafata	suprafata x interventii
A7	Curăţat manual zapada si gheata	244853
A8	Încărcat mecanizat şi transport zăpadă mc	4897060
	Curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate	8162
A9	cu lamă/plug	1,846,350
		18463500

650 treceri de pietoni x 35mp, 101 statii transport x 50mp, trotuare x 20 interventii pe an
650 treceri de pietoni x 35mp, 101 statii transport x 50mp, trotuare x 20 interventii pe an
10 de interventii pe an

ANEXA 4 MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1

Necesar minimal personal si utilaje raportate la cantitatea maxima anuala			
nr. Crt	Denumire activitate	Nr persona/n r utilaje	perioada realizare activitate
A1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil		9 luni
	Muncitori		
	Soferi	6	
	Sefi echipa		
	Alt personal	3	
	Total personal	9	
	Autospeciala maturat – mare (peste 4mc)	3	
	Autospeciala maturat – medie (sub 2,5 mc)	2	
	Autospeciala maturat - mica electrica (sub 1 mc)	1	
A2	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale		12 luni
	Muncitori	35	
	Soferi	3	
	Sefi echipa	3	
	Alt personal		
	Total personal	41	
	Autospeciala minim 3 mc	3	
	Autoturism	1	
A3	Maturat manual carosabil si trotuare		9 luni
	Muncitori	48	
	Soferi	1	
	Sefi echipa	6	
	Alt personal	0	
	Total personal	55	
	Autospeciala	1	
	Aspiratoare stradale	10	
	Maturatori trotuare	10	
	Autoturism	1	
A4	Spalat din furtun		8 luni
	Muncitori	12	
	Soferi	12	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	24	
	Autospeciala mica (sub 4 mc)	1	
	Autospeciala medie (intre 4-8 mc)	2	
	Autospeciala mare (peste 8 mc)	2	
A5	Curatat manual rigole		9 luni
	Muncitori	30	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	3	
	Alt personal	2	
	Total personal	35	
	Autospeciala mare (comun cu A2)	1	
	Autospeciala medie (intre 4-8 mc)	0	

Necesar minimal personal si utilaje raportate la cantitatea maxima anuala			
nr. Crt	Denumire activitate	Nr persoana/n r utilaje	perioada realizare activitate
A6	Stropit din paleti		7 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	3	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	1	
	Total personal	4	
	Autospeciala mare (peste 8 mc)	2	
	Autospeciala medie (intre 4-8 mc)	1	
A7	Curatat manual zapada si gheata		1 luni
		20	interventii
	Muncitori	108	
	Soferi	1	
	Sefi echipa	6	
	Alt personal	2	
	Total personal	117	
	Autoturism	1	
	Turbofreza	1	
A8	Incărcat mecanizat și transport zăpadă		2 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	15	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	15	
	Autospeciala mare (peste 6 mc)	5	
	Incarcator	5	
A9	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug		3 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	19	
	Sefi echipa	2	
	Alt personal	3	
	Total personal	24	
	Autospeciala mare (peste 6 mc -aceleasi autospeciale de la activitatile A10-A13)	15	
	Autospeciala mica (sub 5 mc -aceleasi autospeciale de la activitatile A10-A13)	4	
A10	Combatere polei cu sare pura	30 interventii cu sare	
A11	Combatere polei cu emulsie de sare	3 interventii cu emulsie cu sare	
A12	Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	12 interventii cu solutie de clorurura de calciu	
A13	Combatere polei cu amestec de sare si nisip	1 interventie cu amestec de sare si nisip	
	Muncitori	0	
	Soferi	19	

Necesar minimal personal si utilaje raportate la cantitatea maxima anuala			
nr. Crt	Denumire activitate	Nr persoana/n r utilaje	perioada realizare activitate
	Sefi echipa	2	
	Alt personal	4	
	Total personal	25	
	Autospeciala mare (peste 6 mc, aceleasi ca pt activitatea A9)	15	
	Autospeciala mica (sub 5 mc, aceleasi ca pt activitatea A9)	4	
A14	Curatare zapada si gheata a gurilor de scurgere		3 luni
		90	interventii
	Muncitori	4	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	4	
A15	Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele		12 luni
		0	
	Muncitori	0	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	4	
	Total personal	4	
	Echipament specific	1	
	Autospeciala medie	0	
	Autospeciala mica	0	
A16	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna		115 zile
		112	
	Muncitori	25	
	Soferi	10	
	Sefi echipa	10	
	Alt personal	10	
	Total personal	157	
	Autospeciala mare (peste 6 mc)	15	
	Autospeciala medie (sub 5 mc)	4	

112
25
10
10
157

Anexa 4.1 Municipiul Cluj – Napoca, Sector 1

Centralizator necesar minim utilaje si autospeciale			
Nr. crt	Denumire utilaj	Cantitate	Activitate
1	Autospeciala maturat – mare (peste 4mc)	3	A1
2	Autospeciala maturat – medie (sub 2,5mc)	2	A1
3	Autospeciala maturat - mica electrica (sub 1mc)	1	A1
4	Autospeciala minim 3 mc	3	A2, A5
5	Autoturism	3	A2, A3, A7
6	Autospeciala	1	A3
7	Aspiratoare stradale	10	A3
8	Maturatori trotuare	10	A3
9	Autospeciala spalat mica (sub 4mc)	1	A4
10	Autospeciala spalat medie (intre 4 si 8 mc)	3	A4, A6
11	Autospeciala spalat mare (peste 8 mc)	4	A4, A6
12	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	A8, A9, A10, A11, A12, A13
13	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	A8, A9, A10, A11, A12, A13
14	Incarcator	5	A8
15	Echipament specific curatare A15	1	A15
16	Turbofreza	1	A7

Anexa 5 Specificatii tehnice minime pentru cosurile stradale

1. Specificatii coşuri stradale pe stalp – 1600 bucati

Date tehnice si caracteristici:

- cosurile vor fi in nuante de gri, din care autoritatea contractanta o va alege pe cea agreata;
- confectionate din polietilena de inalta densitate, rezistenta la UV, fluctuatii de temperatura, neinflamabil;
- capacitate – intre 40 – 50 l;
- cosul va fi alcatuit din corp colector si capac;
- capacul va fi dotat cu o portiune metalica pentru stingerea tigarilor si cu sistem de inchidere;
- corpul colector va fi dotat cu maner metalic;
- cosul va fi prevazut cu sistem de prindere de stalp.

Modul si tipul de inscripționare a cosurilor se va stabili ulterior, dupa semnarea contractului, de comun acord cu autoritatea contractanta.

2. Specificatii coşuri stradale pe picior – 50 bucati

Date tehnice si caracteristici:

Se va avea in vedere ca acestea sa fie similare cu cele existente in aria in care se vor presta serviciile.

- cosuri metalice cu corp cilindric prevazut cu capac, confectionat din tabla de otel zincat si vopsit in camp electrostatic;

- cosurile vor fi vopsite in nuante de gri, din care autoritatea contractanta o va alege pe cea agreata;
- cosul va fi prevazut cu scrumiera, inel suport pentru sac menajer, prevazut cu sistem de inchidere;
- sistemul de inchidere va fi realizat astfel incat sacul de colectare sa nu fie vizibil;
- capacitate – intre 50 – 60 l.

Se vor asigura saci de colectare pentru cosurile de gunoi amplasate .

Şef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROŞ

Preşedinte de şedinţă,
Ec. Dan Ştefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roşca

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA NR. 693/2025 CUPRINDE 66 DE PAGINI.



Contract de achiziție publică de prestare servicii
Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Cluj – Napoca, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității contractante], [funcția(iile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității contractante], în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(iile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) ai/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

[Contractantul] se va preciza astfel: *daca e cazul de asociere – întreaga asociere*

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de [se va completa cu denumirea achiziției], inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare/de participare simplificat nr. [nr. Anunț de participare de participare simplificat],

- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Contractantul se obligă să presteze *servicii de SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este de lei fara T.V.A. la care se adauga TVAlei.

2.3. Cantitățile și prețurile unitare sunt următoarele:

(tabel cu tipul serviciilor și prețul unitar se va completa la semnarea contractului)

3. Durata contractului

3.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate la articolul 2.1. pe o perioadă de 5 ani, începând cu data intrării sale în vigoare, respectiv semnarea de către ambele părți contractante.



3.2 - Prezentul Contract intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

3.3 - Perioada de mobilizare este inclusă în durata contractului prevăzută la art. 3.1.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativa.

Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa 1

b) propunerea tehnică - Anexa 2 inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) propunerea financiară - Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

d) garanția de bună execuție - Anexa 4;

e) Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Cluj-Napoca - Anexa 5;

f) acord de asociere (dacă este cazul);

g) contractul de subcontractare (dacă este cazul);

h) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul

i) acte adiționale (dacă este cazul);

j) alte documente (dacă este cazul).

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

6. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică, cu respectarea prev. art. 5.2.

7. Caracterul public al contractului

7.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

9. Garanția de participare și de bună execuție a contractului

9.1 (1) Contractantul are obligația de a constitui conform legii garanția de bună execuție a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare la data constituirii garanției de bună execuție.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție a contractului în termenul stabilit la alin. (1), va duce la reținerea garanției de participare, autoritatea contractantă fiind îndreptățită să aplice prevederile art. 20.5 lit. d).

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este irevocabilă și necondiționată și reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA și se va constitui fie:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

9.3.(1) În cazul alin. 1 lit. d), suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(2) În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.4 În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majora), contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna execuție.

9.5 Garanția de buna execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului.

9.6 Autoritatea contractanta va emite ordinul de începere a contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

9.7 Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

9.8 În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, contractantul are obligația de a preda autorității contractante dovada prelungirii valabilității acesteia.

9.9. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos autoritatea contractanta este îndreptățită să emită pretenții și să rețină garanția de buna execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) contractantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării autorității contractante privind remedierea defecțiunii, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de buna execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante

(c) contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferență rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de buna execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante

9.10 Dacă pe parcursul executării Contractului, autoritatea contractanta execută parțial sau total Garanția de Bună Execuție constituită, contractantul are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a aplica prevederile art. 20.5 lit. d. din contract.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție

9.11 În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de buna execuție sumele prevăzute de dispozițiile

legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

9.12. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

9.13. (1) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, va duce la reținerea garanției de participare conform art 37 alin 1) litera b) din H.G. 395/2016.

(2) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data reținerii garanției de participare va fi considerată de autoritatea contractantă ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 și atrage aplicarea art. 20.

10. Responsabilitățile contractantului

10.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. Contractantul va respecta toate obligațiile prevăzute în cadrul art. 7 al caietului de sarcini.

10.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. Contractantul se obligă să presteze activitățile de salubritate și deszăpezire astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

10.6. Recepția serviciilor va fi însoțită de

a) factura fiscală;

b) documente ce certifică prestarea serviciilor în mod corespunzător, în funcție de specific.

10.7. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea contractantă .

11. Responsabilitățile autorității contractante

11.1. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

11.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

11.4. Autoritatea contractantă , prin serviciul de specialitate, va întocmi săptămânal programele de lucru în cazul activităților de salubritate stradală și le va comunica Contractantului .

11.5. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina

Contractantului și/sau angajaților acestuia.

11.6. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 14 din prezentul contract.

12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract și ale caietului de sarcini.

12.2. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al Contractantului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

12.3. În procesul verbal de recepție, se va consemna și modul de rezolvare de către Contractant a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Contractantului pentru deficiențele constatate.

12.4. Autoritatea contractantă nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Autoritatea contractantă.

12.5. În baza rapoartelor de constatare zilnice Contractantul serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, după caz: informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, obiectivele/artele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni, unitatea de măsură, cantitatea recepționată, prețul unitar și valoarea totală a prestației efectuate.

12.6. Contractantul va prezenta Autorității contractante lunar un raport de activitate conținând volumele de servicii efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, Contractantul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

12.7. În cazul în care Autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, Contractantul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații și de a rectifica conținutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei și activității vizate.

13. Începere, finalizare, întârzieri

13.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. Cu excepția prevederilor clauzei 16 și în afara cazului în care autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

14. Modalități de plată

14.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul Contractantului, în baza facturii fiscale emisă de Contractant și acceptată de Autoritatea contractanta după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau în baza Raportului de activitate a serviciilor prestate aprobate de Autoritatea contractanta. Întocmirea facturii fiscale se face în termen de 5 zile lucrătoare după aprobarea rapoartelor de activitate de către Autoritatea contractanta. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Autoritatea contractanta.

14.2. (1) Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul Autorității contractante.

(2) Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor și/sau în baza Raportului de activitate a serviciilor prestate aprobate.

15. Actualizarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractanta sunt cele declarate în propunerea financiară.

15.2. (1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va realiza conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea contractantului, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(3) Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activității/activităților de salubritate.

(4) Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care Contractantul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către Contractant în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(5) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(6) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(7) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(8) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de Contractant pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(9) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de Contractant, pe căile publice formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (8) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

(10) La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(11) Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a)-2j) la normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, Contractantul, are obligația să completeze și să evidențieze în fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activității/prestației respective, din anexele nr. 3a)-3j) la normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depășească nivelul ajustat aprobat.

15.3. (1) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va realiza conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a

tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/ redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

(3) În situația de la alin. (2) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/ subdiviziunii administrativ - teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(4) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea Contractantului, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(5) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(6) Cheltuielile cu amortizarea și cu personalul se fundamentează de către Contractant, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Contractantul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(7) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(8) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de Contractant pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(9) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de Contractant pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către Contractant, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

16. Amendamente

16.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

16. 2. CLAUZA DE REVIZUIRE ÎN TEMEIUL PREVEDERILOR ART. 221 ALIN. 1 LIT. A) DIN LEGEA 98/2016.

Cantitatea poate fi modificată atunci când modificarea contribuie la realizarea unor obiective ale autorității contractante, în sensul suplimentării acesteia în următoarele condiții:

- contractul să fie în perioada sa de valabilitate,
- dacă modificarea este evaluabilă în bani, modificarea se face:
 - la prețurile din *Contract* sau
 - pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare sau
 - la prețuri noi corespunzătoare, care pot fi convenite de către *Părți* sau pe care *Autoritatea contractantă* le consideră adecvate. Aceste prețuri trebuie să reprezinte costul rezonabil de prestare prin raportare la prețul mediu existent pe piața de profil în cauză.

Prețurile pentru modificări vor include cota de profit astfel cum este precizată în *Ofertă* și în niciun caz modificarea/suplimentarea nu va determina o modificare substanțială a contractului în sensul art 221 alin 7 din Legea 98/2016 și nu va aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție publică.

- valoarea serviciilor suplimentate adăugată la valoarea inițială a contractului să nu ducă la depășirea anumitor praguri prevăzute de art 7 din Legea 98/2016 și cantitatea de servicii suplimentate să nu depășească 50% din cantitatea inițială a contractului.

17. Subcontractanți

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un

Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

17.4. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

18. TERȚUL SUSȚINĂTOR, dacă este cazul

18.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract.

18.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, contractantul consimte că autoritatea contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

18.3. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

18.4. Înlocuirea contractantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

19. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

19.1. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen, din vina sa exclusivă, obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

19.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

19.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

19.4. Pentru încălcări ale condițiilor de prestare a serviciilor, Contractantul va fi sancționat, în conformitate cu indicatorii stabiliți în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Cluj-Napoca, după cum urmează:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Rezolvarea în maximum 72 de ore a solicitărilor primite de la autoritatea contractantă, de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate în maximum 72 de ore privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a	Lunar

2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	peste 2% din suprafața programată	Lunar
2.3	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

19.5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 20% suprafața programată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

19.6. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

20. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

20.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de

achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

20.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

- b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

- c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

- d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

- e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

- f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

20.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 20.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

20.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

20.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21. CESIUNEA

21.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

21.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

21.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

21.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

21.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

21.6. Orice drept sau obligație ce se cesionează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

21.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

21.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

21.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

22. FORȚA MAJORA

22.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatarii intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

22.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele contractantului de pe șantier.

22.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

22.4. Forța majora nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

22.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.6. Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

25.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. DISPOZIȚII FINALE

27.1. În executarea prezentului Contract, Părțile trebuie să respecte permanent legile referitoare la anti-mită și anti-corrupție. În plus, Părțile consimt că nu vor oferi sau da, direct sau indirect, orice lucru de valoare oricărei persoane, cu scopul de a obține avantaje personale, sau cu scopul de a influența orice acțiune sau decizie a unor astfel de persoane având în vedere calitatea lor oficială sau de a obține sau a menține relații de afaceri.

27.2. Contractantul declară că a citit, a înțeles, respectă și își va îndeplini toate obligațiile contractuale în acord cu principiile expuse în Politica Anti-Mită a Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, aprobată de către primar, publicată pe pagina web: www.primariaclujnapoca.ro, în vigoare la data semnării contractului.

27.3 Părțile contractante vor comunica între ele imediat orice informație referitoare la solicitarea sau cererea oricărui avantaj nedatorat, financiar sau de orice altă natură, primită de una dintre ele sau de personalul acestora în legătură cu executarea prezentului Contract. Părțile trebuie să se asigure că orice persoană asociată cu acestea se conformează, de asemenea, acestei clauze. Încălcarea acestei clauze va fi considerată o încălcare gravă a prezentului Contract. Pentru Primăria Municipiului Cluj-Napoca, informațiile vor fi transmise la adresa de e-mail: antimita@primariaclujnapoca.ro.

27.4 În situația încălcării prezentei clauze anti-corupție, a prevederilor Politicii Anti-Mită a Primăriei Municipiului Cluj – Napoca, aprobată de către primar, în vigoare la data semnării contractului, sau a legislației anti-corupție incidente (orice act normativ care incriminează direct și/sau indirect acte / fapte de corupție propriu-zisă sau asimilate), de către una dintre Părți, cealaltă Parte are dreptul să suspende sau să denunțe unilateral Contractul, fără punere în întârziere, de îndată ce constată că există indicii care arată că cealaltă Parte a încălcat prevederile legale referitoare la luare sau dare de mită ori la acordarea sau primirea de foloase necuvenite.

27.5 Denunțarea va fi întocmită în formă scrisă și comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresa indicată în preambulul prezentului contract, acesta urmând să înceteze în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

27.6 Denunțarea unilaterală nu va înlătura obligația părții în culpă de a restitui foloasele necuvenite și de a despăgubi partea vătămată cu privire la orice prejudiciu cert și dovedit produs acesteia. În acest sens, Partea care a încălcat clauzele anti-corupție va informa cealaltă Parte în termen de maxim 5 zile asupra foloaselor necuvenite primite, și o va despăgubi pentru orice prejudiciu, stabilit printr-o hotărâre judecatorească.

27.7 Potrivit disp.art. 1203 C.civ., contractantul declară în mod expres că este de acord cu privire la posibilitatea denunțării unilaterale a contractului de către Primăria Municipiului Cluj-Napoca, astfel cum aceasta a fost reglementată în cuprinsul pct. 4 și 5 din prezentul document.

27.8. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractanta,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR
EMIL BOC.....

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

Contractant,



În cazul în care se utilizează semnatura electronică se va nota 1 exemplar și pentru părțile semnate se vor insera doar funcțiile fără nume și prenume

Șef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROȘ

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Târcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA NR. 693/2025 CUPRINDE 17 PAGINI.

Fișa de date

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Cluj-Napoca

Cod de identificare fiscala: 4305857; Adresa: Strada: Moșilor, nr. 1-3; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400001; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariaclujnapoca.ro; Nr de telefon: +40 264596030; Fax: +40 264431575; Persoana de contact:; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaclujnapoca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 26

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

II.1.2 Cod CPV Principal:

90611000-3 - Servicii de curatenie stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii



Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1

Durata contract este de 60 luni (5 ani).

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise in cadrul caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: 203.932.991; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2.000.000 RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj;

Locul principal de executare:

Municipiul Cluj – Napoca – Sector 1

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1

Informații detaliate privind cantitățile, activitățile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul contractului	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Nivel de asigurare a protecției mediului – norma poluare autospeciale	Componenta tehnica	20%

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare: „Norma de poluare autospeciale”

Numarul minim al autospeciilor este stabilit in caietul de sarcini pentru fiecare activitate.

Punctajul acordat factorului de evaluare:

- a) Pentru o proportie de 60 - 80% de autospeciale de tip Hibrid sau Electric din numarul total de autospeciale propuse pentru derularea contractului se vor acorda 10 puncte;
- b) Pentru o proportie de peste 80% de autospeciale de tip Hibrid sau Electric din numarul total de autospeciale propuse pentru derularea contractului se va acorda punctaj maxim, respectiv 20 puncte.

In cazul in care autospeciile respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Pentru demonstrarea încadrării în situațiile de mai sus, ofertantul va prezenta:

- Lista autospeciilor
- Documente care să ateste norma de poluare Euro 6 sau Hibrid/Electric: cartea de identitate a autovehiculului (CIV) și/ sau certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică efectuată și/ sau fișele tehnice ale utilajelor și/sau certificările producătorilor

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 60; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Fonduri bugetare

II.3 Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se va realiza conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificările și completările ulterioare;

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

(1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va realiza conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau,

după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(3) Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activității/activităților de salubritate.

(4) Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(5) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(6) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(7) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(8) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(9) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (8) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

(10) La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(9) Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a)-2j) la normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligația să completeze și să evidențieze în fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activității/prestației respective, din anexele nr. 3a)-3j) la normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. 640/2022, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depășească nivelul ajustat aprobat.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, asociații, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți sustinatori și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice române.

a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;

b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Alte documente edificatoare, după caz.

2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în

țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta depunerea unei declarații pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, unei declarații autentice dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota:

1. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există, prin completarea formularului DUAE.
2. Incadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedura (lider, asociat, tert sustinator și subcontractanți), nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și la art.60 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

.....

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către ofertant, de subcontractant/asociat/tert sustinator, unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție";

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele:

a) Persoanele juridice române:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată semnătura electronică.

b) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător

autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terți, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau activitatea include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria stabilită, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Ordinului 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria stabilită, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Ordinului 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Disponibilități banesti

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, în valoare **de minim** 10.196.650 lei, suficient pentru desfășurarea activităților, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 3 luni de la data începerii prestării.

Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea contractului împărțită la 12 și înmulțită cu 3.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator vor completa și depune DUAE, unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, dovezi din care să rezulte posibilitatea certă a operatorului economic de a susține din punct de vedere financiar. Asigurarea de disponibilități banesti se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare, etc.) pentru o valoare cel puțin egală cu suma solicitată;
- b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 3 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.
- În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară

Cerința nr. 1

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, la nivelul ultimilor 3 ani, în valoare cumulată de minim 50.000.000,00 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE, unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, unul dintre următoarele documente, dar fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE.

De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asocieră, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, terțul susținător va completa DUAE.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător. Angajamentul ferm va fi încrăcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încrăcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă.
- c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/PV de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Cerința nr. 2

Proportia de subcontractare

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAЕ si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare (GP) în cuantum 2.000.000 RON

Per valab a GP este de minim 6 luni, per cel puțin egală cu per minima de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. GP se va constitui cf art. 154 din Legea 98/2016. În cazul în care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza în Contul IBAN al achizitorului: deschis la Dovada constituirii GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depun a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de OE.

Pt. plata în valută se va lua în calcul valoarea leu/alta valută a BNR din data publicării anunțului de participare.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună executie este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui GBE a contractului, în cond de mai sus cel mai târziu în termenul prevăzut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, sub sancțiunea rezilierii acesteia.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri ca dovadă a constituirii GBE, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instr de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instr de garantare declarând că va plăti din garanție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Alte acte normative conform caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație deschisă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: un contract de achiziție publică

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în Caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atasate anunțului de participare publicat în SEAP.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel încât să se regasească informațiile de mai jos:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia;

identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din

planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

(dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

d) riscurile și măsurile de diminuare a acestora:

modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

e) modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

f) modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

sucesiunea și interrelaționarea acestor activități;

punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze:

înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

structura echipei propuse pentru managementul contractului;

modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

D. Infrastructura utilizată

a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declarație privind însușirea cu/ fără obiecțiuni a modelului de contract propus în documentație.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la inspecția

muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va completa în SEAP la rubrica „Oferta” special prevăzută. Având în vedere faptul că procedura de achiziție se desfășoară online, prin mijloace electronice, propunerea financiară se va încărca în SEAP.

Ofertanții vor completa și prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform anexei Caietului de sarcini, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) și a ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/ cuantificare a acestuia.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - prețul total pentru serviciile pentru întreaga perioadă de 5 ani;

Anexat formularului, ofertanții trebuie să prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea tarifului în mod distinct pentru fiecare activitate împreună cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fisei de fundamentare și/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilită castigatoare oferta care, în urma însumării punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.

Oferta va fi considerată inacceptabilă dacă prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- FORMULAR DE OFERTĂ

- Anexa 1 Centralizator de tarife

- Fisele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate

- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fișă de fundamentare prezentată

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentată în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin (4) din HG 395/2016, ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și propunerea financiară împreună cu DUAE și formularele solicitate a fi completate, în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAE utilizând facilitățile SEAP.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau a unei persoane împuternicite de către acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limită de depunere a ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta prevăzută în cadrul anunțului de participare. Propunerea financiară se va completa în SEAP la rubrica „Oferta” special prevăzută.

În SEAP se vor încărca la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document, următoarele:

- opisul continuând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagini unde se regăsește fiecare document;
- dovada privind constituirea garanției de participare;
- DUAE pentru ofertant/ofertanții asociați/terți sustinatori/subcontractanți;
- declarații solicitate în cadrul documentației;
- propunerea tehnică;

- propunerea financiara.

Nota: Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar in absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Imputernicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante in procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va putea fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de

fiecare ofertant în parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

a) Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnatura electronică, în caz contrar devin aplicabile prevederile art. 137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP.

c) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP.

d) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

e) În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

f) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Şef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROŞ

Preşedinte de şedinţă,
Ec. Dan Ştefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roşca



ANEXA 4 LA HOTĂRÂREA NR. 693/2025 CUPRINDE 17 PAGINI.

Formulare



ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul, telefon
fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI,
reprezentată legal prin, în calitate de,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în
....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr....., eliberat
de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de
..... în scopul atribuirii „Contract **SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI
DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1**”.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. cu sediul
în str. nr., telefon
fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr. cod unic de înregistrare
cont deschis la reprezentată de
..... având funcția de în calitate de
asociat - LIDER DE ASOCIERE

și
S.C. cu sediul în str.
nr. telefon fax înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr. cod unic de
înregistrare cont deschis
la reprezentată de având
funcția de în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a „**Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1**” conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă – Municipiul Cluj – Napoca.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere), activități ce urmează a fi realizate

Asociat 2 % (în cifre și litere), activități ce urmează a fi realizate

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

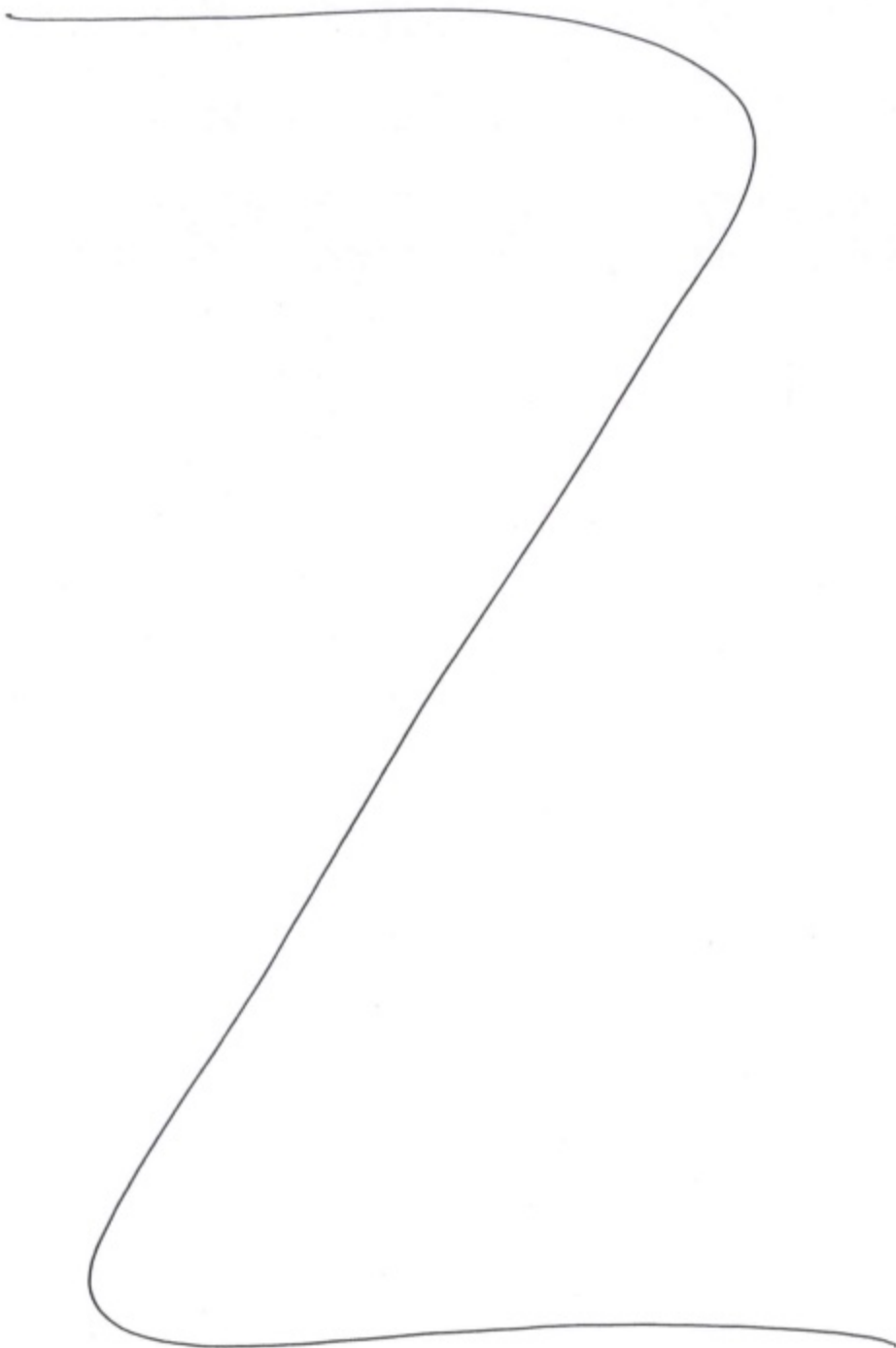
Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER

ASOCIAT 2 _____

(semnătura autorizată)
(semnătura autorizată)

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.*



MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr / pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în

_____, tel. _____, fax) _____
(adresa, _____ reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele
ce

urmează contractant general

Și

S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, _____, tel. _____, fax), reprezentată
prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract
sunt _____

Art.2. Procentul serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este
de _____ % din valoarea în lei, fără TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant,
anexa la prezentul acord.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:
- _____ lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul
general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada
respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform
graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu
dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina
subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților
nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul
general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe
care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire
contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil,
litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant) _____

(semnătură autorizată subcontractant) _____

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Municipiul Cluj-Napoca,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "",
noi

..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat
la.....

.....(adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm,
necon condiționat și

irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de
operatori

economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor
obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi
încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au
fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necon condiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară),
necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție
publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru
îndeplinirea

cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm
că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații
asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de
achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit
susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și
irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de
entitatea contractantă, cât și față de (denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau
totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi
prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem
pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în
angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.
(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară
acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici).

Data completării.....

Terț susținător

(semnătură autorizată)

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind
resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția
ofertantului

..... (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului "
....."
sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile
care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului
".....", precum și că modul în care vom interveni în
implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care
terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

**LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție
ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Terț susținător,	Denumire	Valoare	Forma constituire de
.....			
.....			
.....			
..... (semnătură autorizată)Nr. crt.			

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-
financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător (*denumirea*).....
ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
Către,
Municipiul Cluj-Napoca,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " " noi
..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul
înregistrat la

.....(*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în
mod ferm,
necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

(*denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și profesionale necesare pentru
îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei
prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția
celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (*denumirea ofertantului*)

[*se va completa, după caz*]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală,
reglementară și la termen a
contractului:

(*sau*)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de
calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului

" ", vom interveni în implementarea acestuia astfel:

..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în
implementarea contractului*)

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem
să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea
oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de
operatori*

economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care

(*denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform
prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului
de diviziune sau discuțiune.

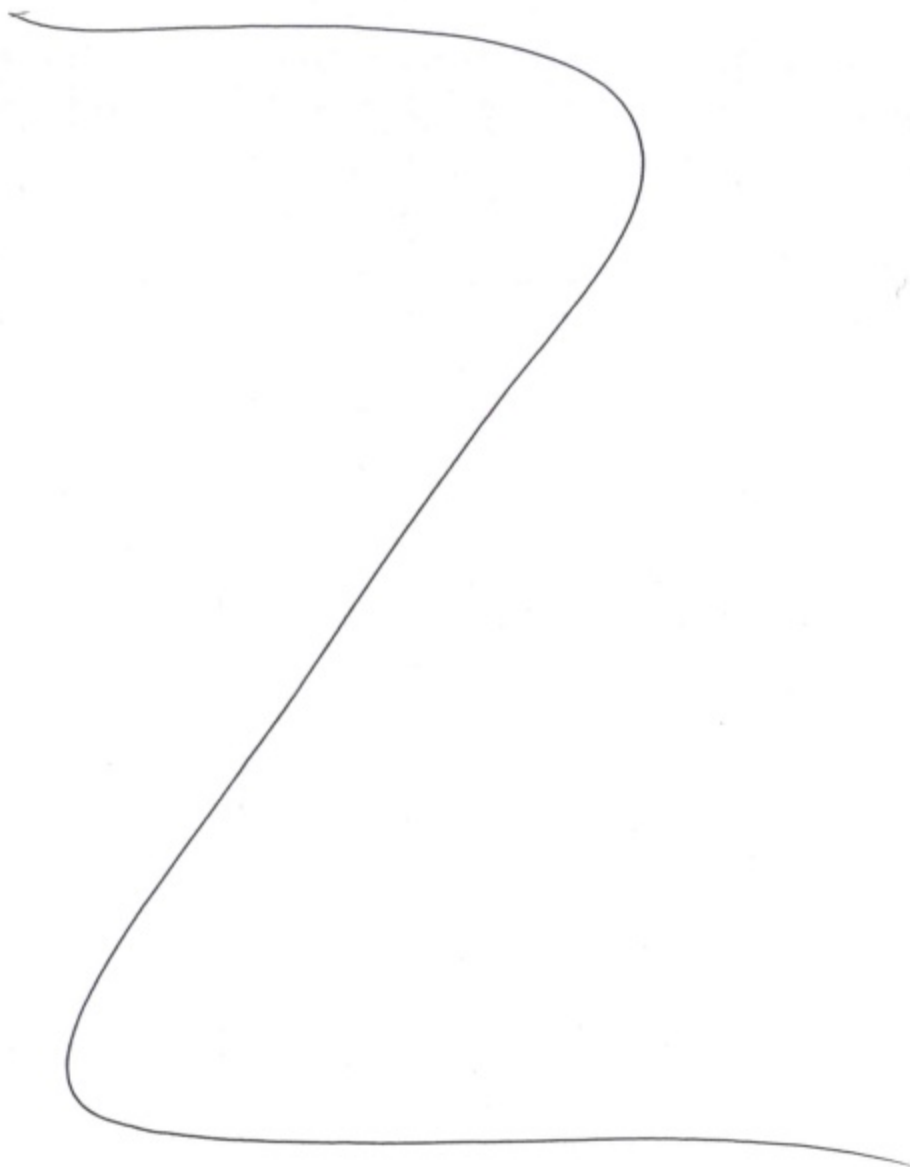
Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm
ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de
neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de
operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea
cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*),
declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a
nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin. (2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Terț susținător,

Data completării:.....

..... (*semnătură autorizată*)



Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ reprezentant legal al Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea organizată de, declar pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei elaborarea ofertei, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului imputernicit)
..... (semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta și va fi semnat de reprezentanții legali ai acestora.

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea / Entitatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători.

Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declară că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară

prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de
servicii de certificare acreditat în condițiile legii)
a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

.....

.....

**Anexa 1 la Formularul
Centralizator de tarife**

Tarif	Denumirea Activitatilor/U.M.	Unitatea de masura	Pret unitar lei /UM	Cantitati	Total (lei fara TVA) valoare totala
- 1 -		-2-	-3-	-4-	-5- 5=3X4
T1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil	mp			
T2	Gestionarea deseurilor colectate din coşurile stradale	t			
T3	Maturat manual carosabil si trotuare	mp			
T4	Spalat din furtun	mp			
T5	Curatat manual rigole	mp			
T6	Stropit din paleti	mp			
T7	Curatat manual zapada si gheata	mp			
T8	Încărcat mecanizat şi transport zăpadă	mc			
T9	Curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	mp			
T10	Combatere polei cu sare pura	mp			
T11	Combatere polei cu emulsie de sare	mp			
T12	Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	mp			
T13	Combatere polei cu amestec de sare si nisip	mp			
T14	Curatare zapada si gheata a gurilor de scurgere	mp			
T15	Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele	mp			
T16	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna	ora			
TOTAL					
TOTAL GENERAL (valoare totala, lei fara TVA) = TOTAL * 5					

.....
Ofertant (denumire, semnatura autorizata si stampila)

Data ____ / ____ / ____

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI.....*

Activitate.....

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(*)	mp	
VII	Tarif (V/VI) (**)		

*se va completa o fișa de fundamentare a tarifului pentru fiecare tarif așa cum sunt prezentate în Anexa 1 la Formularul de oferta

Ofertant / Lider de asociație,.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

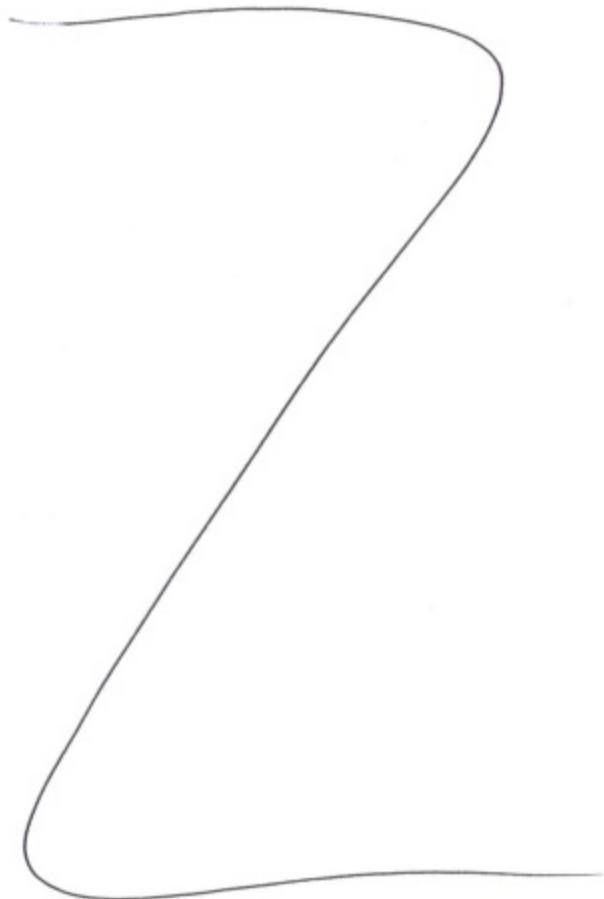
INSTRUCIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un **"MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC"** justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.



Formular Propunere Tehnică

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel încât să se regasească informațiile de mai jos:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- a) *obiectivele contractului și sarcinile* stabilite prin caietul de sarcini;
- b) *modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor*, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- c) *metodologia de realizare a activităților* în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia;
 - identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
 - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
 - (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
- d) *riscurile și măsurile de diminuare a acestora:*
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
 - modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- e) *modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă*, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- f) *modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii*, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze:



- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

D. Infrastructura utilizata

- a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Șef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROȘ

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca



ANEXA 5 LA HOTĂRÂREA NR. 693/2025 CUPRINDE 18 PAGINI.