

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru delegarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și a documentației de atribuire aferentă

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru delegarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și a documentației de atribuire aferentă – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 889932/1/19.11.2025, conex cu nr. 887698/1/18.11.2025, al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 890034/462/19.11.2025, conex cu nr. 887704/462/18.11.2025, al Direcției Ecologie urbană și spații verzi - Serviciul Ecologie urbană, al Direcției Juridice, al Direcției Tehnice – Serviciul Achiziții publice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru delegarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și a documentației de atribuire aferentă;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3) lit. d), d1) și i), ale art. 22 alin. (3) și (4), ale art. 29 alin. (1), (2), (7)-(11) și (13), ale art. 30 alin. (1) și (5), ale art. 32 alin. (1) și (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 lit. e), ale art. 6 alin. (1) lit. h) și i), ale art. 12 alin. (1)-(3), ale art. 13, ale art. 44 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) lit. b), ale art. 69 alin. (4), ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Adresa A.N.R.S.C. nr. 13367/2024, înregistrată la Primăria municipiului Cluj-Napoca sub nr. 870638/2024, Regulamentul serviciului aprobat prin Hotărârea nr. 161/2025, precum și Studiul de oportunitate aprobat prin Hotărârea nr. 206/2025;

Potrivit dispozițiilor art. 129, art. 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru delegarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, prin contract de prestări servicii, ca procedură de urgență, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, în vederea asigurării continuității prestării activității de salubritate stradală și deszăpezire.

Art. 2. Durata contractului va fi până la emiterea ordinului de începere către operatorul desemnat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, dar nu mai mult de un an.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, respectiv Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date, Formulare, conform Anexelor 1-4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Ecologie urbană și spații verzi, Direcția Economică și Serviciul Achiziții publice.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea




Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

CAIET DE SARCINI – SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
SERVICII DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

CAIET DE SARCINI



Cuprins

Cap. 1 Dispoziții generale.....	3
Cap. 2 Obiectul caietului de sarcini.....	6
Cap. 3 Cerințe organizatorice minimale.....	8
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	8
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe.....	11
SECȚIUNEA 3 Personal și instrucție.....	11
SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție.....	12
SECȚIUNEA 5 Infrastructura necesară pentru prestare servicii.....	12
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat.....	14
SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității.....	15
SECȚIUNEA 8 Amenajarea bazei de lucru.....	18
SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	18
Cap. 4 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.....	20
Cap. 5 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	30
Cap. 6 Matricea riscurilor propusă.....	41
Cap. 7 Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților.....	42
Cap. 8 Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului.....	43
Cap. 9 Dispoziții finale.....	44
Anexe.....	44

Cap. 1 Dispoziții generale

Primăria Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate în municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în Municipiul Cluj-Napoca prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca sunt organizate și funcționează, pe lângă alte activități:

- salubritatea stradală - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,
- deszăpezirea - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane, parkinguri (zone care aparțin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca) având ca beneficiar Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară pe un număr de peste 874 străzi, orașul fiind împărțit în două sectoare:

- sectorul de vest (sectorul 1) – care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu și (parțial) zona centrală,
- sectorul de est (sectorul 2) – care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris și (parțial) zona centrală.

Zona de delimitare dintre sectorul 1 și sector 2 este Calea Turzii (aparține sector 2), Piața Avram Iancu (aparține sector 2), Piața Stefan cel Mare (aparține sector 2), str. Cuza Vodă (aparține sector 1), Piața Mihai Viteazu (aparține sector 1), str. I.P Voitești (aparține sector 1), str. Dacia (aparține sector 2), str. Horea (aparține sector 1), str. Căii Ferate (aparține sector 1).

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubritate și deszăpezire a străzilor, trotuarelor, piețelor, spațiilor verzi cuprinse în sectorul 2, respectiv a celor cca. 421 de străzi și a trotuarelor aferente.

Din străzile cuprinse în programul de salubritate, în sectorul 2 sunt aproximativ 421 străzi, precum și trotuarele aferente acestora; suprafața totală pe care se realizează lucrările de salubritate ajungând la circa 2.250.397 mp. Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este stabilită și aprobată lunar de Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca
- instituții publice cu sedii sau filiale în Cluj-Napoca;
- persoane care tranzitează municipiul.

Actele normative aplicabile sunt:

Legislația generală:

- ✓ *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

- ✓ *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.*
- ✓ *H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;*
- ✓ *H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;*
- ✓ *O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;*

Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

- ✓ *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*

- ✓ *O.G. nr. 21/2002* privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ *Ordinul nr. 98/2025* privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ *Ordinul ANRSC nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025* privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecșului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin *Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R*
- ✓ *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014* pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ *Ordinul D.P.I.I. nr. 289/2013* pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – *indicativ AND nr. 525/2013*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă - *indicativ NE 030-2004*, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004
- ✓ *H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 180/2017* privind aprobarea modificării Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 529/2014;
- ✓ *H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 161/2025* privind aprobarea Regulamentului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca.

Pentru situațiile neacoperite, se vor aplica reglementările în vigoare la data elaborării prezentei documentații (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

Cap. 2 Obiectul caietului de sarcini**Art. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritare stradala si deszapezire, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare stradala si deszapezire indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării procedurii pentru SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 2) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este până la emiterea ordinului de incepere a prestării serviciului de salubritare stradala și deszapezire, de către noul operator desemnat câștigător, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică, dar nu mai mult de 1 an.

Art. 5

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 2) și care sunt în vigoare.
- (4) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare - activitățile de salubritare stradala și deszapezire, stabilind nivelele de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (5) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritare stradala și deszapezire și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare stradala si deszapezire.

Art. 6

În cadrul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca, serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Primăria Municipiului Cluj-Napoca) sunt cuprinse următoarele activități:

- *activitatea de măturat, spălat, stropit și de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale*

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- răzuirea rigolelor;
- spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- stropirea carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoierie stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropirii și a spălării se execută, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

- *activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă.

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin "Programul de deszăpezire".

Cap. 3 Cerințe organizatorice minimale**SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia****Art. 7**

(1) Operatorul serviciului de salubritare stradală și deszăpezire are următoarele obligații:

- prestarea activității/activităților de salubritare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
- furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/ documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritare stradală, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității specifice de salubritare;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară către beneficiar a cantităților colectate și transportate la depozitul autorizat de deșeuri și la alte instalații;
- personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- capacitatea tehnică minimă necesară în vederea obținerii licenței conform Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Ordinul 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

(2) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ

Operatorul serviciului de salubritare stradală va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubritării stradale;

- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și indicatorii de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Mun. Cluj – Napoca;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate stradală;
- e) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- f) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- g) verificarea calității serviciului prestat;
- h) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- i) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- j) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat;
- k) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv realizarea celui mai bun raport calitate- cost pentru serviciile prestate;
- l) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- n) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- o) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- p) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunare de servicii prestate de fiecare dată când se solicită de către Autoritatea contractantă;
- q) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- r) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- s) dotarea cu instalații/echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;
- t) deținerea unei capacități tehnice minime necesare în vederea obținerii licenței A.N.R.S.C. conform Ordinul 100/ 2023.
- u) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

(3) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

Operatorul serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Cluj – Napoca – sector 2 va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajelor și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciului prestat;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele

- individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de deszăpezire;
- e) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
 - h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - j) întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia Autorității contractante;
 - k) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - l) conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - m) dotarea cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;
 - n) deținerea capacității tehnice minime necesare în vederea obținerii Licenței conform Ordinul 100/ 2023;
 - o) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.
- (4) Operatorul serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire are următoarele obligații:
- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - d) să obțină și să mențină valabile pe toată perioada prestării activității: licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare, orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.
 - e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contract și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - g) să asigure curățenia căilor publice prin efectuarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit, conform frecvențelor stabilite de beneficiar, în condiții de calitate și cantitate;
 - h) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - i) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - j) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.

În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.

La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art. 8

(1) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art. 9

- (1) Prestatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Prestatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- (3) Prestatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- (4) Prestatorul va face cunoscut achizitorului persoana/ persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- (5) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/ împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu achizitorul cu privire la executarea de lucrări și/ sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când achizitorul solicită, persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- (6) Personalul obligatoriu (**cerințe minime**) care face parte din echipa Prestatorului este:
 - manager de contract - 1 persoană;
 Pentru manager de contract se va prezenta CV-ul din care să reiasă experiență în activități similare și declarație de disponibilitate.

- Personal necesar pentru desfășurarea activităților, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele umane în prestarea activităților sunt menționate în anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.
- (7) Prestatorul își va asigura echipa și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.
- (8) Prestatorul va asigura în permanență personal suficient pentru desfășurarea conformă a activităților prestate, cu respectarea graficelor și planurilor de lucrări.
- (9) În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Prestator. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.
- (10) Periodic Prestatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- (11) În timpul prestării serviciilor, echipei Prestatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.
- (12) Prestatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea achizitorului.
- (13) Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție

Art. 10

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- (2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) Prestatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 5 Infrastructura necesară pentru prestare servicii

Art. 11

- (1) Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Prestatorului și se vor regăsi în oferta sa tehnică. Acestea se vor găsi pe toată perioada de derulare a contractului la dispoziția Municipiului Cluj-Napoca.
- (2) Prestatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele domeniului

public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

- (3) Prestatorul poate folosi doar vehicule care îndeplinesc minim cerințele tehnice și administrative impuse pentru circulația pe drumurile publice. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE și toate autorizațiile necesare în vederea executării lucrărilor specifice activității.
- (4) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.
- (5) Este responsabilitatea Prestatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. Utilajele prezentate în oferta tehnică trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activităților și prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și a cerințelor din caietul de sarcini.
- (6) Toate autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Achizitor. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Prestatorului;
- (7) Prestatorul va face dovada proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport (certificat de înmatriculare, contract de leasing, contract de comodat, contract de închiriere/ etc.);
- (8) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport **minim necesare** pentru efectuarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire la nivelul Municipiului Cluj-Napoca, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele tehnice în prestarea activităților, sunt centralizate în cadrul fiecărei activități și sunt menționate în anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.
- (9) Prestatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la configurația/ structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea.
- (10) Ofertanții vor furniza Achizitorului o listă detaliată cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele minime prezentate în Caietul de sarcini. Ofertantul va face dovada ca dispune de dotare tehnică minimă stabilită prin prezentul caiet de sarcini prezentând în cadrul ofertei documente justificative în acest sens (ex. talon de înscriere în circulație/ contract leasing/ contract comodat/ facturi fiscale/ contract de închiriere sau orice alte documente care atestă detinerea sau disponibilitatea asupra utilajelor, echipamentelor pe perioada implicării acestora în executia contractului).
- (11) În cazul în care ofertanții vor prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubritate stradală, cât și pentru deszăpezire, vor detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice. Se va detalia modul în care se va organiza activitatea astfel încât utilajele respective să poată fi utilizate în timpul sezonului de iarnă atât pentru activități de deszăpezire cât și pentru activități de măturat mecanizat și spălat în cazul în care condițiile meteo (temperaturi ridicate) impun efectuarea operațiunilor de măturat și spălat.
- (12) Suprastructura utilajelor trebuie să fie pregătită în timp util astfel încât, în caz de schimbare a condițiilor meteo, să se asigure efectuarea activității care se impune în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii sau comanda Autorității contractante, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

- (13) Lista utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor va cuprinde:
- tipul și capacitatea;
 - data ultimei revizii – unde este cazul;
- (14) Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Prestator și prezentată la cererea Achizitorului.
- (15) Prestatorul va păstra în condiții de curățenie și funcționare optima toate echipamentele folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea acestora vor fi permanente suficiente pentru efectuarea corespunzătoare a activităților.
- (16) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport vor fi la dispoziția Prestatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire în zona administrativ teritorială deservită.
- (17) Utilajele vor fi dotate cu:
- Camera video supraveghere;
 - Sistem monitorizare GPS;
 - Toate autospecialele vor fi dotate cu stații de radio de emisie – recepție, iar pentru operativitate șoferii vor deține telefoane mobile.
- (18) Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6. Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează să fie folosite pentru prestarea serviciului. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării autorității contractante și va respecta aceleași cerințe conform prezentei documentații.
- (19) Prestatorul va asigura zilnic mijloc/mijloace de transport pentru reprezentanții Autorității contractante în vederea verificării în teren a modului de realizare a acțiunilor din cadrul activităților de salubritate stradală și deszăpezire. La cerere, se vor asigura și stații de emisie- recepție sau telefoane mobile pentru verificările în teren.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art. 12

- (1) Prestatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.
- (2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de prestator.
- (3) Prestatorul trebuie să pună la dispoziția achizitorului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (4) Prestatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele achizitorului privind raportarea.
- (5) Prestatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.
- (6) Prestatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității

Art. 13

- (1) Autoritatea contractanta va monitoriza activitatea operatorului prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță.
- (2) Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.
- (3) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității și penalitățile pentru activitatea de salubritate stradală stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca sunt următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări primite de la Autoritatea contractanta de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	2% din suprafața programată	Lunar
2.3	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA NR.

CAPITOLUL DE SARCINI – SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CIBLEA-NAPOCA, SECTOR 2

2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

- (4) Autoritatea contractanta are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contract.
- (5) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu autoritatea contractanta în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (6) Operatorul are obligația să permită autorității contractante să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.
- (7) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, autoritatea contractanta va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.
- (8) Activitățile de salubritate și deszăpezire se vor presta astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

- (9) Programele de lucru în cazul activităților de salubritate stradală se vor întocmi săptămânal de către serviciul de specialitate al Autorității contractante și va fi comunicat Prestatorului. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de salubritate stradală efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.
- (10) Cantitățile de servicii precizate în anexele prezentului Caiet de sarcini sunt orientative, ele constituind baza pentru calculul valoric al ofertei financiare, putând fi modificate pe durata derulării contractului de către Autoritatea contractantă, prin serviciul de specialitate, funcție de necesitățile existente sau condițiile specifice (condiții meteorologice, dezvoltarea infrastructurii edilitare și rutiere).
- (11) Serviciile de de dezapezire vor avea în vedere respectarea prevederilor Planului de dezapezire. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor de dezapezire efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.
- (12) În procesul verbal de recepție, se va consemna și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Prestatorului pentru deficiențele constatate.
- (13) Autoritatea contractantă nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Autoritatea contractantă.
- (14) În baza rapoartelor de constatare zilnice Prestatorul serviciilor de salubritate stradală și dezapezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, după caz: informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, obiectivele/arterele pe care s-a acționat și schimbările în care au fost desfășurate respectivele operațiuni, unitatea de măsură, cantitatea recepționată, prețul unitar și valoarea totală a prestației efectuate.
- (15) Prestatorul va prezenta Autorității contractante lunar un raport de activitate conținând volumele de servicii efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, Prestatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.
- (16) În cazul în care Autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, Prestatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații și de a rectifica conținutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei și activității vizate.
- (17) Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza activitățile de salubritate stradală și dezapezire ale Prestatorului potrivit propriilor proceduri interne și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acțiunilor de monitorizare vor fi luate în considerare de către Autoritatea contractantă la certificarea plăților către Prestator.

- (18) Prestatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții Autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate – activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, precum și inspectarea oricăror facilități, utilaje, echipamente sau vehicule utilizate în activitățile de salubritate stradală și deszăpezire.
- (19) Delegatarul va fi informat de operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (20) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA 8 Amenajarea bazei de lucru

Art. 14

- (1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.
- (2) În afară de structuri comune oricărei societăți, Prestatorul trebuie să dispună de următoarele:
- imobil administrativ pentru birouri;
 - dispecerat la nivelul Municipiului Cluj-Napoca funcțional non-stop pentru preluarea urgențelor, sesizărilor și reclamațiilor. Dispeceratul va asigura înregistrarea convorbirilor, inclusiv atenționarea printr-un robot a persoanei care sună că convorbirea urmează să fie înregistrată. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.
 - imobile/ spații adecvate pentru utilaje aferente punctului de lucru (Baza de lucru operațională), al cărei amplasament să fie situat în zona în care se prestează serviciile sau în proximitatea acesteia; punctul de lucru trebuie să prevadă:
 - spații corespunzătoare pentru personal – vestiare;
 - spațiul sanitar cu dușuri pentru personalul care deservește activitatea din teren;
 - spațiul de garare în condiții optime a mașinilor/ echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile;
 - spațiul de depozitare utilaje, echipamente etc.;
 - spațiul necesar depozitării materialelor antiderapante (stocul minim);
 - spațiul pentru desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - instalație pentru pregătirea/ prepararea materialului pentru combaterea poleiului.

SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 15

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/ obiectiv în parte și per total.

- (3) Operatorul va instala la sediul Autorității contractante sistemul informatic pentru monitorizarea activității.
- (4) Sistemul va permite operarea acestuia de către Autoritatea contractantă.
- (5) Prestatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- (6) Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de salubritate stradală, inclusiv a cantităților de deșuri colectate/ transportate, cât și la cea de dezapezire. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/ obiectiv în parte și per total..
- (7) Toate cheltuielile privind sistemul informatic, furnizare, instalare, inclusive eventuale versiuni îmbunătățite, operare, service, întreținere și mentenanță la sediul Autorității contractante pe toată perioada contractului sunt în sarcina operatorului și vor fi evidențiate în cadrul propunerii financiare.
- (8) Totodată se vor utiliza și alte mijloace de comunicare electronică agreeate de părți având în vedere că platforma de urmărire și control a traseelor va avea și un modul de sesizări/comenzi.
- (9) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea operațiunilor efectuate, conform prevederilor contractuale, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Municipiului Cluj - Napoca.

Cap. 4 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 16

- (1) Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca, așa cum sunt ele definite și specificate în anexele prezentului Caiet de sarcini.
- (2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de salubritate și deszăpezire sunt cuprinse în anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3.
- (1) Prin serviciul public de salubritate a municipiului Cluj-Napoca trebuie să asigure prestarea serviciilor în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate.
- (2) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - protecția sănătății populației;
 - responsabilitatea față de cetățeni;
 - conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - asigurarea calității și continuității serviciului;
 - tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - securitatea serviciului;
 - dezvoltarea durabilă.

A) ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI A DEȘEURILOR COLECTATE DIN COȘURILE STRADALE

Activitatea de curățare a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;

Deșeurile stradale colectate sunt deșeurile rezultate de la măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Deșeurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca, cele colectate amestecate (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB din incinta CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat/curățat rigole care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețele de pe domeniul public specificate în anexa la prezentul studiu de oportunitate. Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritare nu va efectua operațiile de salubritare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritare este obligat să efectueze numai operațiile de salubritare manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 75/29.04.2025 pentru aprobarea modificării tarifelor de salubritare prevăzute în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Napoca nr. 7735/69 din 28.02.2022, stabilește următoarele tarife:

- a) Tarif de depozitare: 230,72 lei/tonă, fără T.V.A.
- b) Tarif de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 330,08 lei/tonă, fără T.V.A.
- c) Tarif de facturare pentru activitatea de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 11,98 lei/tonă, fără T.V.A.;
- d) Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 166,43 lei/tonă, fără T.V.A.
- e) Tarif de facturare pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 83,93 lei/tonă, fără TVA.

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilită de Legea nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/t.

Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

A.1. Măturat aspirat mecanic trotuare și carosabil

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare care se realizează cu ajutorul utilajelor specificate (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul, sistem de umectare și aspirare) ce acționează pe carosabil și pe trotuar. Măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele

cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Operația se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate în lateralul autovehiculului (stânga-dreapta) și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare. Prin acționarea periilor, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, aspirate și colectate în buncărul automăturatoarei. Automăturătorile au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubritată.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

La efectuarea activității suprafața carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

Se pot folosi automăturători de capacitate:

- mare - cu buncăre de retenție de peste 4 mc, pretabile pentru străzi, bulevarde și/sau automăturători
- medie și mică - cu buncăr de retenție sub 2,5 mc, respectiv sub 1 mc, cu gabarit redus - pretabile în spații înguste, parcuri, căi pietonale, tortuare, piațete.

Automăturătorile de capacitate mare sunt prevăzute și cu tub de aspirare manipulat manual, ele putând fi utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Automăturătorile pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Se mătură străzile și trotuarele conform unor programe de salubritate care sunt întocmite lunar.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de la bordură spre axul drumului, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. În timpul operației de măturare se va păstra viteza de regim de maxim 12 km/oră pentru carosabil și maxim 7 km/oră pentru trotuar. În plus, se va ține cont de condițiile de trafic și gradul de încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubritat

- colectate în buncărele automăturătorilor, transportul și descărcarea deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate).

Cantități/utilaj/zi specificati	Măturat mecanizat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	320.734	2.245.139	97.262.620
Suprafață trotuare (mp)	150.278	1.051.949	45.571.933

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II, III

Se estimează ca vor fi colectate și depozitate la CMID aproximativ 1892,75 t/an

Întreaga cantitate se va depozita la depozitul din incinta CMID la tariful de 230,72 lei la care se adaugă 160 lei/t, fara TVA.

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de asigurare a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate-carosabil și trotuare și golirea coșurilor de gunoi stradale.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale se efectuează pe toată durata anului (12 luni), conform programului întocmit de autoritatea contractantă, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă. În această perioadă se execută doar golirea coșurilor stradale.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic/europubele, care vor fi preluați de o autospecială/autogunoieră ce deservește zona;
- transportul și depozitarea acestora la Statia de sortare din incinta CMID;
- transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă și trotuarele (se interzice depozitarea, chiar și provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru).
- curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Activitatea se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate), aproximativ 372.869.532 mp/an.

- Norma de lucru max. 120 kg/8 ore/om
- Total intervenții: 859
- Intervenții pe săptămână: între 1-9 (funcție de amplasamentul străzii/trotuarului)
- Schimburi: I, II, III

Posibili operatori vor înlocui o parte dintre coșurile existente atunci când va fi necesar (deterioare, furt, etc.), în număr de 200 bucăți coșuri stradale pe stâlp, respectiv și 10 bucăți coșuri stradale pe picior, ”.

Specificatiile tehnice ale cosurilor se regasesc in Anexa 1.5.

Deseurile provenite din coșurile stradale vor fi colectate separat si transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca. Se estimeaza o cantitate colectata de aproximativ 1497.81 t/an. Cele 1497,81 t/an vor fi tarificate la Statia de sortare la 330,08 lei/t, iar reziduurile rezultate in urma sortarii ~ 250 t, vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t.

A.3. Măturatul manual

Activitatea de măturat manual se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public si se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile si cu frecvențele de lucru prevăzute în planul de salubritate.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, pe suprafețele îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Activitatea se desfășoară atât ziua, cât si noaptea, în trei schimburi, dar nu și atunci când plouă/ninge. Perioada de desfășurare este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de:

- condițiile meteorologice
- pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

În timpul operației de măturare se evită influențarea circulației rutiere sau pietonale, sensul de măturare fiind invers sensului de circulație al autovehiculelor, evitându-se formarea de grămezi

pe gurile de scurgere.

Măturatul manual se face de personalul angajat prin folosirea uneltelor individuale (mături, perii din diferite materiale, lopată). De asemenea sunt colectate diferitele obiecte de dimensiuni comune, aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu mături de nuiele, de plastic și/sau măturătoare manuale, dotate cu sistem de aspirație, astfel încât operația să fie uniformă și să nu ridice praf
- pre colectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale și deșeuri rezultate din măturatul propriu-zis), în europubele
- pre colectarea și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor grosiere, care apar ocazional în sectorul de activitate
- depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere
- golirea conținutului coșurilor se va face în saci de plastic sau europubele
- spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minim 6 operațiuni de spălare/an) și aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar.

(apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate, proprii sau către terți, prin înlocuire)

- încărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeuri autorizat (traseul de deplasare al autospecialei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubritate din ziua respectiva, autospeciala ajungând la toți lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontainerelor)
- curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Pentru activitatea de măturat manual se formează formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajați, care vor fi împărțiți în echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la începutul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității în schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi etc.

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public specificat în anexa A.1.1, toate suprafețele sunt estimate.

Cantități	Măturat manual		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	353.004	2.471.029	96.701.072
Suprafață trotuare (mp)	99.923	699.463	27.372.735

- Norma de lucru: maxim 10000 mp/8 ore/om.

- Intervenții pe săptămână: între 1-5
- Schimburi: I, II, III
- Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 999 t/an, care este transportată și tratată la TMB din incinta CMID.

Cantitate colectată de aproximativ 999 t/an este transportată și tratată la TMB la tariful de 166,43 lei/t. Se estimează că vor rezulta circa 748.9 t deșeură care vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adaugă TVA.

A.4. Spălătul străzilor

Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor pentru operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Activitatea se realizează 8 luni/an.

Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat, putând fi folosite soluții speciale, cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului (detergenți biodegradabili).

Spălătul străzilor se efectuează pe timpul zilei și /sau nopții. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate. Consumul specific de apă pentru spălătul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp.

Traseele de spălat străzi vor fi astfel întocmite încât această operație să se execute imediat după măturatul mecanizat sau manual.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de canalizare și alimentare cu apă
- spălătul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Autocisternele pentru spălat pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în

permanență atât de personalul operatorului cât și de reprezentanții. autorității contractante.

Activitatea se desfășoară pe străzile și trotuarele asfaltate ale sectorului 2 cuprinse în anexa A.1.1 pe baza unor programe aprobate de autoritatea contractantă. Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 10 km/ora.

Cantități	Spălat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	340.152	2.381.066	83.337.303
Lungime (ml)			

- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

A.5. Curățat manual rigole

Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după deszăpezire, etc.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii pe baza programelor solicitate de autoritatea contractantă.

Activitatea de răzuire rigole se execută 9 luni/an, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată/lună, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Activitatea se execută prin procedee manuale, anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu peria, răzuitorul sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
- încărcatul grămezilor în europubele
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat;

Activitatea de curățat manual rigola se efectuează pe următoarele suprafețe, toate suprafețele sunt estimate

Cantități		Curățat manual rigole	
		mp/lună	mp/an
Suprafață carosabil (mp)		335.328	3.017.952
Suprafață trotuare (mp)			
Lungime (ml)	223.552	-	-

- Norma de lucru: maxim 400 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Se estimează ca vor fi colectate și depozitate la depozitul din incinta CMID aproximativ 603,59 t/an la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adaugă TVA.

A.6. Stropitul carosabilului

Stropitul carosabilului constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Lucrarea se efectuează cu utilaje specializate pentru stropit, cu joasă sau înaltă presiune, pe întreaga suprafață cuprinsă în programul de salubritate, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității în formație de două sau trei utilaje, în baterie. În timpul operației se va evita stârnirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubrite.

Stropitul străzilor se efectuează ziua atunci când temperatura depășește +30 °C. Consumul mediu de apă pe suprafață stropită este în medie de 0,2 l/mp, însă acesta poate fi mărit, la cererea autorității contractante, pentru îmbunătățirea prestației.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare
- stropitul efectiv al străzilor.

Activitatea se desfășoară pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare va fi maxim 20 km/h.

Cantități		Stropit		
		mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	2.381.066	545.503	3.818.524	50.186.310
Lungime (ml)	223.552	-	-	-

Conform Anexei A.1.1.

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II

Prestarea activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare se va efectua astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante
- controlul calității serviciului prestat
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient
- asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubritate, în regim de urgență, în termen de maxim 15 minute de la accident sau incident
- limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.

Cap. 5 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 17

B. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Deszăpezirea constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

În principiu activitatea se desfășoară în perioada de iarnă (decembrie-februarie), însă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă/formarea poleiului. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- încărcat, transportat zăpadă și gheață.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană. Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Activitățile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgență I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). Sunt stabilite trei clase de urgență, care dau gradul de prioritate a intervenției cât și soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgență în parte.

Durata de intervenție pe urgență I nu trebuie să depășească 2 ore.

Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Utilajele pentru deszăpezire pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție, telefoane mobile), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât pe parcursul desfășurării activității să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni specificate în anexele A.2.2 și A.2.3, anexe ce pot fi modificate prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesitatea autorității contractante.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și

acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.
- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
- a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliile locale pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

A.7. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10-15 m zonele unde nu se influențează circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni și accesul la trecerile de pietoni, etc.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

Lucrările de curățare manuală a zăpezii sunt executate în echipe de câte 2 lucrători.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori etc).

Activitatea se desfășoară pe suprafețele cuprinse în anexa A.1.3 pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Norma de lucru la aceasta activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantități

- Număr treceri de pietoni: 370
- Număr stații mijloace de transport în comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 11.100 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totală cu trotuare, estimat: 171,952 mp
- Suprafață totală cu parcuri, estimat: 29,320 mp, pe care se efectuează lucrări
- Suprafață totală estimată: 4.337.444 mp

A.8. Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Activitatea constă în umplerea manuală/mechanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață

rezultate din curățarea căilor publice.

Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul de deszăpezire.

În cazul ninsorilor ambuđente, prestatorul trebuie să aibă în vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex.turbofreză pt. zăpadă) cu care să se poată interveni în astfel de situații.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Cantități:

- Număr treceri de pietoni: 370
- Număr stații mijloace de transport în comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 11.100 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totală cu parcare, estimat: 14.635 mp, pe care se efectuează lucrări
- Suprafață totală cu trotuare, estimat: 171.952 mp
- Volum estimat a fi transportat: 7.627 mc.

A.9. Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7 cm sau, după caz, ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Arterele principale de circulație (cuprinse în urgență I) vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgență I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare (urgență I, urgență II, urgență III) nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire format la nivelul autorității contractante, cu scopul menținerii în stare de funcționare a arterelor de circulație.

În cazul căderilor continue și masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgență I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol.

Acțiunea de pluguit se întrerupe numai în următoarele situații:

- când se alimentează utilajele cu combustibil și material antiderapant,
- la schimbarea soferilor între ture.

Schimbarea traseelor, scoaterea utilajelor din trasee pentru a le folosi la intervenții de deszăpezire pentru diverse situații se face numai cu aprobarea comandamentului de deszăpezire.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de fâgașuri sau poduri de gheață.

Primul utilaj din formație se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea și al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj și o aruncă spre rigole. De regulă operațiunea de pluguit este urmată de operația de împrăștiat material antiderapant (funcție de condițiile meteorologice și de prognoza meteo) care se execută de ultimul utilaj din baterie sau cu alt utilaj ce acționează în urma acestora.

Pe străzile cu denivelări mari se acționează cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

Autospecialele folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie să dispună de echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal și vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al mașinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porțiunea de contact cu solul, plugul dispunând și de un sistem de protecție ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/ora pentru carosabil și maxim 14 km/ora la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.849.413 mp (1.834.778 mp carosabil+14.635 mp-parcuri)
- Suprafață trotuare, estimat 171.952 mp
- Număr intervenții, estimat 10 (influențat de condițiile meteorologice)
- Schimb I, II, III
- Suprafața totală pluguit: 20.213.650 mp

A.10. – A.13. Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum

prin îndepărtarea și prevenirea formării gheții (poleiului) pe suprafețele de circulație și pentru asigurarea siguranței cetățenilor pe suprafețele folosite de aceștia - trotuare.

Combaterea poleiului se poate face cu mai multe soluții, astfel:

- a) soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă
- b) emulsie de sare, concentrație 22-25% - eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe și cu acordul administratorului drumului)
- c) sare pură (NaCl), în stare solidă (utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe și cu acordul administratorului drumului).
- d) amestec de sare și nisip, (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, 70-85 % nisip (se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață (ex.străzi neasfaltate)
- e) alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de deszăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții asfaltice, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să producă un impact cât mai redus asupra mediului, calității vieții, stării de salubritate a orașului (ex.evitatea folosirii amestecului sare-nisip).

Arterele de circulație cuprinse în Urgență I în planul de deszăpezire vor fi practicabile în termen de 2 ore de la Începerea ninsorii, străzile cuprinse în Urgență II în termen de 3 ore de la începerea ninsorii, iar cele din Urgență III în termen de 4 ore de la începerea ninsorii.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire.

Operatorul va asigura dotarea cu lădițe cu capacitate între 0,5-1 mc pentru material antiderapant-minim 80 buc. Acestea vor fi prevăzute cu capac și vor fi inscripționate "Material antiderapant". Amplasarea va fi prevăzută în planul de deszăpezire întocmit anual.

Operatorul serviciului de salubritate își asigură din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Dozajul intervenției va depinde de:

- condițiile meteo
- trafic
- calitatea materialului
- dotarea tehnică
- performanțele utilajelor
- modalitatea de manevrare a echipamentelor
- consumul specific etc.

Astfel se vor asigura stocuri pentru minim 1.000 t de material antiderapant și 50 t clorura de calciu, asigurându-se construcții acoperite, soproane sau magazine având suprafețe de minim 2000 mp.

Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/oră pentru carosabil și maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.856.489.10 mp (1.831.918 mp carosabil+24.571 mp-parcări);
- Suprafață trotuare, estimat 171952 mp;
- Număr intervenții, estimat 46 (30 cu sare, 3 cu emulsie de sare, 12 cu soluție de clorură de calciu, 1 cu amestec sare și nisip) - numărul de intervenții este influențat de condițiile meteorologice și starea carosabilului.
- Schimb I, II, III;
- Suprafață totală carosabil combaterea poleiului, estimat 1,856,489.10 mp (x număr intervenții).

Suprafețele estimate și nr de intervenții pentru fiecare tip de activitate de combatere a poleiului sunt prezentate în tabelul următor:

Interventie	Suprafata (mp)	Nr interventii
Combatere polei cu sare pura	55,694,673.00	30 interventii cu sare
Combatere polei cu emulsie de sare	5,569,467.30	3 interventii cu emulsie cu sare
Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	22,277,869.20	12 interventii cu solutie de clorurura de calciu
Combatere polei cu amestec de sare si nisip	1,856,489.1	1 interventie cu amestec de sare si nisip

A.14. Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Someș S.A. Cluj-Napoca.

Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (spargător de gheață, lopată). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 250 mp zi/om.

Cantități:

Suprafata estimata a gurilor de scurgere: 33.250 mp

A.15. Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele

Operatorul va curăța de afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele la solictarea Autoritatii Contractante.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (echipament special). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 100 mp zi/om.

Curatarea la mare presiune cu apa rece/calda si mod de aburi completata de pistol si lance pentru spalarea aleilor, tribunelor sau a altor zone, pentru igienizare, indepartarea gumei de mestecat si a desenelor graffiti.

Configurația minimală a dispozitivului de curățat va fi următoarea:

- Cadru;
- Rezervor de apă minim 500 litri + cupla pentru hidrant;
- Motor
- Grup de încălzire ;
- Pompă de înaltă;
- Tambur de furtun și lance manuală;
- Panou de control;
- Izolare fonică;
- Accesorii.

Programe de executie a activităților de deszăpezire

Programul de deszăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie si se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit in baza Dispoziției Primarului. El va fi elaborat pentru arterele de circulație cuprinse în anexele activităților de deszăpezire și va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe.

În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat. El va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Confirmarea prestației de deszăpezire se va face prin procese verbale de recepție, încheiate de către achizitor, pentru fiecare schimb în parte aferent datei corespunzătoare și a programului de lucrări aferent și va fi semnat de cele două părți.

A.16. Activitatea de mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă

În conformitate cu particularitățile specifice serviciilor de utilități publice care fac obiectul obligațiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligații de serviciu public care vizează punerea la dispoziție și alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale și utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum și facilități logistice, personal deservent, inclusiv pentru activitățile-suport.

Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare și asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.

Tariful de mobilizare și asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

Se estimează o perioadă de asigurare a activității de mobilizare și a logisticii pe timp de iarnă de cca 115 zile, aproximativ 2760 ore. Norma de lucru pentru personalul care se mobilizează pe timp de iarnă se consideră a fi de 8 ore/zi, 168 ore/lună.

X. Alte activități

În cadrul activităților de salubritate stradală se vor efectua, la cerere, acțiuni de îndepărtare a afişelor amplasate (ilegal), a desenelor (graffiti) de pe dotările urbane, mobilierul stradal din zona de activitate.

Pentru îndepărtarea vopselurilor (ex. înscrisuri, graffiti) aplicate pe mobilierul stradal, carosabil, se va avea în vedere utilizarea unor echipamente și substanțe care să asigure îndepărtarea eficientă, fără a degrada structurile pe care acestea au fost aplicate.

Evenimentele deschise desfășurate în Municipiul Cluj-Napoca pot prilejui prestarea unor activități specifice (ex. curățare vopseluri) sau suplimentarea/ redimensionarea unor activități.

Cap. 6 Matricea riscurilor propusa

Art. 18

(1) Riscurile identificate pentru serviciul de salubritate și deszapezire în prezenta procedură sunt următoarele:

Matricea riscurilor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul		X	
2.	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să își asigure resursele financiare și de capital. Acest lucru poate afecta calitatea prestației.		X	
-----	-------------------------------	---	--	---	--

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA NR.

CAPITOLUL 5 - RISCURI - SINTETIZARE STRADĂLĂȘI DE DESĂȚĂRI ÎN MUNICIPIUL CHERNAVOCA, SECTOR 2

11.	Insolvabilitatea operatorului/ prestatorului	Prestatorul devine insolubil		X	
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute		X	
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial		X	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Servicii prestate necorespunzător	Serviciile prestate necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului, dar Autoritatea rămâne responsabilă pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică		X	

Cap. 7 Începerea activităților

Art. 19

(1) Activitatea va începe de la data intrării în vigoare a contractului

- (2) Utilajele prezentate vor fi cele ale căror date tehnice au stat la baza propunerii tehnice și care vor fi utilizate în desfășurare activităților.
- (3) În termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, operatorul va prezenta Autorității contractante dovezile care confirmă:
- Constituirea garanției de buna execuție
 - Încheierea tuturor polițelor de asigurare, acolo unde este cazul;
 - Contractele încheiate cu operatori autorizați pentru preluarea deșeurilor rezultate din activitățile de salubritate;
 - Contract încheiat între operatorul de salubritate și operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
 - Contract încheiat între Operatorul de salubritate și ANM, privind furnizarea datelor/ prognozelor meteorologice.

Cap. 8 Măsurile de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului

Art. 20

- (1) Prestatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire are următoarele obligații:
- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
 - să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
 - să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
 - să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
 - să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
 - să asigure curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
 - să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
 - alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- (2) Prestatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente, în domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire.
- (3) Pe toată durata de prestare a serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire, Prestatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- (4) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- (5) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Cap. 9 Dispoziții finale

Art. 21

- (1) Serviciile furnizate de Prestator vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul 1 al prezentului caiet de sarcini.
- (2) Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- (3) Achizitorul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru necesare facilitării desfășurării serviciului public așa cum este specificat în

prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, după cum este cazul.

Anexe

Anexa 1.1 Centralizator activitati salubritate stradală

Anexa 1.2 Caile de circulatie pe care se executa activitatile de deszăpezire si care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului si grad prioritate

Anexa 1.3 Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii pluguit si grad prioritate

Anexa 1.4 Necesar personal utilaje

Anexa 1.4.1 Centralizator utilaje si autospeciale

Anexa 1.5 Specificatii tehnice cosuri de gunoi

45

[illegible]

SECTOR II

Anexa 1.2

Caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului urgenta 1				
Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
1	A. Muresanu	3429		1
2	A. Suci	6370		1
3	A. Einstein	2327		1
4	Albac	2530	1200	1
5	Aleea Detunata	3675	525	1
6	Alex. Bohatiel	3500		1
7	Alex. Vaida Voievod	15400	5500	1
8	Alverna	1900		1
9	Ariesului	11141		1
10	Aurel Vlaicu	22680	7700	1
11	B. St. Delavrancea	2100		1
12	Bacau	844	602	1
13	B-dul 21 Decembrie (2/3)	12938	8225	1
14	B-dul Muncii	37000	4729	1
15	B-dul N. Titulescu	13300	5080	1
16	Becas	5656		1
17	Bistritei	4340		1
18	Branului	5495		1
19	Brasov	4200		1
20	Bucuresti	12500	3154	1
21	Buftea	1695	450	1
22	Buna Ziua	14700	6800	1
23	Burebista	1300	600	1
24	Calea Dorobantilor	22400	10690	1
25	Calea Turzii	47437	15023	1
26	Campina	9000		1
27	Campul Painii	10350	3850	1
28	Closca	1515		1
29	Constanta	2618	1496	1
30	Croitorilor	898	766	1
31	C-tin Brancovenu	5010		1
32	C-tin Brancusi	17500	3750	1
33	Dambovitei	11180	5050	1
34	Decebal	16379		1
35	Deltei	1127		1
36	Dunarii	11060	4740	1
37	Fabricii	22918	12000	1
38	Fabricii de Spirt	1200	800	1
39	Fabricii de Zahar	25900	15120	1
40	Fagului	4500		1
41	H. Coanda	5775	3225	1
42	Ialomitei	1900	650	1
43	Intre Lacuri	10131		1

44	Iosif Vulcan	4910		1
45	Jiului	5580		1
46	L. Rebreanu	5600	2000	1
47	Lacramioarelor	2500		1
48	Lalelelor	1562		1
49	Mesterul Manole	2040		1
50	Muresului	3465		1
51	Paris	6510		1
52	Petofi Sandor	2072	895	1
53	Plevnei	10150		1
54	Posada	680	200	1
55	P-ta 1 Mai	4150	875	1
56	P-ta 1848	2826	803	1
57	P-ta Abator	4210	4010	1
58	P-ta Cipariu	4000		1
59	P-ta Ion Agarbiceanu	1870	300	1
60	P-ta Marasti	22210	2758	1
61	P-ta Stefan cel Mare	7266	5231	1
62	Sarmizegetusa	3989		1
63	Septimiu Albini	7380		1
64	Siretului	3150		1
65	Slanic	1420	650	1
66	Somesului	3200		1
67	Tabacarilor	2100	700	1
68	Theodor Mihali	11200	5400	1
69	Traian	11700	6500	1
70	Traian Mosoiu	5600	1376	1
71	Traian Vuia	57300		1
72	Zrinyi Miklos	1300		1
73	Oasului	28630		1
74	Calea Somezeni	35300		1
75	D. Cantemir	2100		1
76	P-ta A. Iancu	9996	7431	1
77	Piata Liebnicht	1520	500	1
78	Fagetului	21168		1
79	Bicaz	8119		1
80	Valea Chintaului	21900		1
81	Soporului	42260		1
82	Aleea Bibliotecii din Urgenta 3 in 1	2800		1
83	Aleea Invatatorului	335		1
84	Colonia Borhanci din Urgenta 2 in 1	21504		1
85	Dacia	2266		1
86	Dealul Fanatelor	18000		1
87	Romu Ladea	8600		1
88	Antonio Gaudi	5564		1
89	Voievod Gelu	4809		1
90	Valea Fanatelor	13115		1
91	Tiberiu Popoviciu	7600		1
92	Mihai Romanul	10690		1
93	Macesului	8739		1
94	Milton Leher	1895		1

total urgenta 1

894.668,00

161.354,00

SECTOR II

Anexa 1.2

Cale de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului urgenta 2				
Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
1	Ady Endre	3600		2
2	Aleea Godeanu	1700		2
3	Aleea Herculane	5814		2
4	Aleea Padis	1400		2
5	Aleea Slatina	2363		2
6	Aleea Tineretului	6300		2
7	Amos Francu	1320		2
8	Anatole France	2880		2
9	Anghel Saligny	2072		2
10	Anina	2700		2
11	Arges	3099	1057	2
12	Artelor	3850		2
13	Baisoara	2550		2
14	Bethoven	3000		2
15	Calan	1960		2
16	Caracal	1020		2
17	Ciocarliei	2646		2
18	Cojocnei	4500		2
19	Craiova	3000		2
20	Crinului	2606	684	2
21	Crizantemei	1950		2
22	David Prodan	1167	959	2
23	Dobrogeanu Gherea	1365	799	2
24	E. Petrovici	1080	396	2
25	Galaxiei	1960		2
26	Gh. Lazar	2142		2
27	Gorunului	1620		2
28	Gradinarilor	1314		2
29	H. Barbusse	5925		2
30	Iasilor	1785	902	2
31	Iazului	1820		2
32	Lacul Rosu	1820		2
33	Meseriilor	1786		2
34	Molnar Piuaru	1800		2
35	Mos Ion Roata	8654		2
36	N. Balcescu	2580	976	2
37	N. Cristea	2640		2
38	Nasaud	3105		2
39	Nicolae Iorga	4117		2
40	Nirajului	1890		2
41	Oltului	6327		2
42	Onisifor Ghibu	3339		2
43	Pavel Rosca	665	418	2
44	Pitesti	2530	780	2
45	Ploiesti	3325	1980	2
46	Predeal	6130		2

47	P-ta 1907	1999	246	2
48	Rasinari	1400		2
49	Rovine	3420		2
50	Scortarilor	3825		2
51	Streiului	3360		2
52	Take Ionescu	7000		2
53	Tarnavelor	3169		2
54	Teleorman	7830		2
55	Tribunu Vladutiu	2677		2
56	Trotusului	5322		2
57	Tulcea	4000		2
58	V. Lupu	8000		2
59	Venus	3420		2
60	Bulgarilor	2000		2
61	Actorului	2870		2
62	Semenicului	2080		2
63	Minerilor	3100		2
64	Progresului	6350		2
65	Braniste	770		2
66	Patriciu Barbu	8400		2
67	Harghita	2240		2
68	Orastiei	2950		2
69	Tractoristilor	4200		2
70	Capitan Gr. Ignat	7200		2
71	Octav Bancila	5620		2
72	Moise Nicoara	1610		2
73	Coastei	2800		2
74	Piata Fraternitatii	1800		2
75	Mihai Veliciu	3000		2
76	Heltai Gaspar	3150		2
77	Zambilei	1200		2
78	Cibinului	1750		2
79	Eftimie Murgu	1900		2
80	Macinului	2700		2
81	Malinului	1730		2
82	Micszath Kalman	5400		2
83	Constantin Nottara	2177		2
84	A.D. Xenopol	2400		2
85	Titu Maiorescu	1400		2
86	Prislop	4040		2
87	Gheorghe Asachi	3000		2
88	Diaconu Coresi	1610		2
89	Dimitrie Bolintineanu	2250		2
90	Luncii	3026		2
91	Blajului	4200		2
92	Brigadierilor	3312		2
93	Budai Deleanu	8008		2
94	Baladei	3760		2
95	Ciocanului	1365		2
96	Fanului	1190		2
97	Frumoasa	900		2
98	Gospodarilor	1920		2
99	Grivitei	1380		2
100	Colonia Borhanci	21504		2
101	Dionisie Roman	2500		2
102	Dostoievschi	2920		2
103	Gh.Doja	4030		2
104	Hunedoarei	1140		2

105	J.Huss	2100		2
106	Iris	2475		2
107	I.Pop Reteganu	3410		2
108	Iugoslaviei	4480		2
109	Inau	1681		2
110	Lucernei	1200		2
111	Lunetei	1640		2
112	Margaului	1320		2
113	Morii	5200		2
114	Madach Imre	5600		2
115	N.Romanu	1120		2
116	Nadasel	2260		2
117	N.Pascaly	1040		2
118	Ovidiu	2200		2
119	Sobarilor	5220		2
120	Saturn	1875		2
121	Triofoiului	1820	160	2
122	Lucia Sturza Bulandra	4630		2
123	Odobesti	5400		2
124	Cosminului	3500		2
125	Carbunariilor	1094		2
126	Harletului	2174		2
127	Sapatorilor	1082		2
128	Seceratorilor	1018		2
129	Zaharia Carcalechi	1225		2
130	Carutasilor	1033		2
131	W.A.Mozart	1467		2
132	Pometului	12046		2
133	Fanatelor	4344		2
134	Maresal C-tin Prezan	2200		2
135	Cavaleriei	2000		2
136	C-tin Cristescu	1150		2
137	Strajerului	2350		2
138	Gen. Nicolae Dascalescu	1760		2
139	Juramantului	689		2
140	Gemina	825		2
141	Filip Agricola	875		2
142	G-ral Gh. Anghelescu	1365		2
143	Abrudului	2424		2
144	Beiuşului	10165		2
145	Matyas Matyas	948		2
146	Carmen Silva	921		2
147	Platanilor	34588		2

total urgenta 2

485.404,00

9.357,00

SECTOR II

Anexa 1.2

Cale de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului urgenta 3

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
1	A.Pann	2684	881	3
2	Azuga	1500		3
3	Baita	1190		3
4	Banilor	581		3
5	Bayron	4500		3
6	Bizusa	1400		3
7	Bobalnei	9070		3
8	Busteni	825		3
9	Cernavoda	1078		3
10	Cernei	1440		3
11	Chinei	2800		3
12	D. Comsa	2220		3
13	Haiducului	2284		3
14	Inului	2590		3
15	Marasesti	4699		3
16	Muncitorilor	2070		3
17	Navodari	1015		3
18	Portelanului	8900		3
19	Porumbeilor	2100		3
20	Spitalului	1870		3
21	Voltaire	1260		3
22	13 Septembr.	1032		3
23	Muscel	2495		3
24	Parcul feroviarilor	3030	360	3
25	Rasaritului	5630		3
26	Aviatorilor	1188		3
27	A.Sahia	3000		3
28	Albiei	2275		3
29	Rodnei	4000		3
30	Arad	1800		3
31	I. Ionescu de la Brad	4900		3
32	Alesd	1050		3
33	Aiudului	3820		3
34	A.Densusianu	4013		3
35	Cepei	975		3
36	A.Ipatescu	720		3
37	Aleea Valeni	945		3
38	Paltinis	1080		3
39	Drapelului	1080		3
40	Axente Sever	1000		3
41	Aleea Meses	875		3
42	Aleea Snagov	1155		3
43	Aleea Borsec	700		3
44	Aleea Scarisoara	875		3
45	Aron Pumnu	2684		3
46	Bujorului	1800		3
47	Budai Nagy Antal	1180		3
48	Barc I	1064		3
49	Barc II	1064		3
50	Barc III	1064		3
51	Baii	1568		3
52	Banatului	1325		3
53	Bradutului	2740		3

54	C.Dragusin	2880		3
55	Calimanesti	1100		3
56	Cosasilor	2100		3
57	Copacilor	1200		3
58	E.Brote	1360		3
59	Cornului	1120		3
60	Crisului	900		3
61	Capsunilor	360		3
62	Dobrogei	1330		3
63	Ghiocelilor	1620		3
64	Garoafelor	1750		3
65	Ghimesului	2310		3
66	Elicei	3795		3
67	G.Domide	770		3
68	E.Varga	875		3
69	I.Viteazu	990		3
70	Infratii	3430		3
71	I..Pop de Cluj	3412		3
72	Ion Oarga	1850		3
73	Lotrului	1200		3
74	Livezii	1600		3
75	Margaritarilor	2240		3
76	Nucului	1030		3
77	Oituz	1630		3
78	Olanesti	840		3
79	Ostasilor	1200		3
80	Postavarul	2400		3
81	Pintea Viteazu	2460		3
82	Planoarelor	2450		3
83	Prieteniei	4140		3
84	Plaiuri	2250		3
85	Parasutistilor	1720		3
86	Ponorului	900		3
87	Prof V.Bologa	1525		3
88	Rosiori	1875		3
89	Rozelor	960		3
90	Spiru Haret	2610		3
91	Sportului	1080		3
92	Stejarului	1984		3
93	S.Simion	800		3
94	T.Laurian	2560		3
95	Timisului	4400		3
96	Tulghesului	2600		3
97	T.Rosu	2000		3
98	Teilor	1850		3
99	Vasile Lucaciu	2800		3
100	Vaslui	1400		3
101	Vulturului	1400		3
102	Viorelelor	2860		3
103	Vlad Tepes	1750		3
104	Vasile Parvan	1280		3
105	Zborului	2100		3
106	Zizinului	710		3
107	Aleea Barsei	1680		3
108	Aviator T. Darjan	1540		3
109	Barbu Lautaru	800		3
110	Bega	2008		3
111	Blanarilor	1385		3

112	Caramidarilor	450		3
113	Ceferistilor	490		3
114	Fluturilor	552		3
115	Galati	3339		3
116	Horticultorilor	1980		3
117	Iasomie	2450		3
118	Ierbii	780		3
119	Ion Vidu	436		3
120	Izei	529		3
121	Lutoasa	957		3
122	Straja	1440		3
123	Turnu Severin	2400		3
124	Vidrei	2100		3
125	Sperantei	4341		3
126	Fluierasului	660		3
127	Dimitrie Onciul	1792		3
128	Veseliei	10796		3
129	Calatis	860		3
130	Linistei	1000		3
131	Palaghia Rosu	1202		3
132	Papai Pariz Frenc	770		3
133	Dejului	1488		3
134	Caransebes	1386		3
135	Pripor	820		3
136	Martin Opitz	1566		3
137	Ciocanului	1365		3
138	Liviu Rusu	3682		3
139	N.Margineanu	3800		3
140	Remenik Shandor	8677		3
141	Silvaniei	9369		3
142	Giuseppe Verdi	24768		3
143	Septimiu Severus	1851		3
144	G-ral. Gh. Avramescu	2206		3
145	Artarului	5181		3
146	Alexandru Macedonski	2159		3
147	Nordului	7557		3
148	Voineasa	2870		3
149	Ciucea	8071		3
150	Gheorgheni	26996		3
151	J.Sebastian Bach	11132		3
152	Eta Boeriu	5626		3
153	Nocolae Corches	6629		3
154	Galaction L. Munteanu	1462		3
155	Haller Karoly	1830		3
156	Aleea Lipova	1529		3
157	Aleea Uranus	2566		3
158	Baltii	210		3
159	Bisericii Sf. Toma	280		3
160	Bogdan Voda	745		3
161	Constantin Mille	3426		3
162	Diane	1500		3
163	Dumitru Braharu	1710		3
164	Ernest Hemingway	3014		3
165	Fundatura	658		3
166	Geroge Bernard Shaw	7939		3
167	Hodai	1754		3
168	Ioan Alexandru	1593		3

169	Ioan Goia	651		3
170	Octavian Fodor	878		3
171	Petre Dulfu	1222		3
172	Raului	343		3
173	Radu Tudoran	3600		3
174	Rakoczi Ferenc II	840		3
175	Regina Maria	1651		3
176	Aleea Prof. I.T. Stan	4800		3
177	Rozmarinului	1621		3
178	Scurta	209		3
179	Simion Musat	1161		3
180	Someseni Bai	1500		3
181	Stefan Pascu	1355		3
182	Theodor Pallady	1410		3
183	Vrabiilor	494		3

total urgenta 3 451.846,00 1.241,00

total carosabil (mp.) 1.831.918,00

total trotuar(mp.) 171.952,00

	Parcari	suprafata	suprafata pe care se efectueaza lucrari - mp
1	Parking strada Băișoara nr.1-3	1993	797
2	Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5	1555	622
3	Parcare strada Năvodari	5000	2000
4	Parcare cu barieră piața Cipariu	2356	942
5	Parking Park&Ride - Traian Vuia nr. 149-151	33051	20210
	Total parcari	43.955	24.571

Total general/trecere(mp.) 2.028.441,10

Datele din aceasta anexa sunt orientative :pe parcursul derularii contractului se pot modifica in functie de necesitati

SECTOR II

Anexa 1.3

Cale de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii - pluguit					urgenta 1
Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate	
1	A. Muresanu	3429			1
2	A. Suciu	6370			1
3	A.Einstein	2327			1
4	Albac	2530	1200		1
5	Aleea Detunata	3675	525		1
6	Alex. Bohatiel	3500			1
7	Alex. Vaida Voievod	15400	5500		1
8	Alverna	1900			1
9	Ariesului	11141			1
10	Aurel Vlaicu	22680	7700		1
11	B. St. Delavrancea	2100			1
12	Bacau	844	602		1
13	B-dul 21 Decembrie (2/3)	12938	8225		1
14	B-dul Muncii	37000	4729		1
15	B-dul N. Titulescu	13300	5080		1
16	Becas	5656			1
17	Bistritei	4340			1
18	Branului	5495			1
19	Brasov	4200			1
20	Bucuresti	12500	3154		1
21	Buftea	1695	450		1
22	Buna Ziua	14700	6800		1
23	Burebista	1300	600		1
24	Calea Dorobantilor	22400	10690		1
25	Calea Turzii	47437	15023		1
26	Campina	9000			1
27	Campul Painii	10350	3850		1
28	Closca	1515			1
29	Constanta	2618	1496		1
30	Croitorilor	898	766		1
31	C-tin Brancoveniu	5010			1
32	C-tin Brancusi	17500	3750		1
33	Dambovitei	11180	5050		1
34	Decebal	16379			1
35	Deltei	1127			1
36	Dunarii	11060	4740		1
37	Fabricii	22918	12000		1
38	Fabricii de Spirt	1200	800		1
39	Fabricii de Zahar	25900	15120		1
40	Fagului	4500			1
41	H. Coanda	5775	3225		1
42	Ialomitei	1900	650		1
43	Intre Lacuri	10131			1
44	Iosif Vulcan	4910			1
45	Jiului	5580			1
46	L. Rebreanu	5600	2000		1

47	Lacramioarelor	2500		1
48	Lalelelor	1562		1
49	Mesterul Manole	2040		1
50	Muresului	3465		1
51	Paris	6510		1
52	Petofi Sandor	2072	895	1
53	Plevnei	10150		1
54	Posada	680	200	1
55	P-ta 1 Mai	4150	875	1
56	P-ta 1848	2826	803	1
57	P-ta Abator	4210	4010	1
58	P-ta Cipariu	4000		1
59	P-ta Ion Agarbiceanu	1870	300	1
60	P-ta Marasti	22210	2758	1
61	P-ta Stefan cel Mare	7266	5231	1
62	Sarmizegetusa	3989		1
63	Septimiu Albini	7380		1
64	Siretului	3150		1
65	Slanic	1420	650	1
66	Somesului	3200		1
67	Tabacarilor	2100	700	1
68	Theodor Mihali	11200	5400	1
69	Traian	11700	6500	1
70	Traian Mosoiu	5600	1376	1
71	Traian Vuia	57300		1
72	Zrinyi Miklos	1300		1
73	Pometului	2860		1
74	Oasului	28630		1
75	Calea Someseni	35300		1
76	D. Cantemir	2100		1
77	P-ta A. Iancu	9996	7431	1
78	Piata Liebnicht	1520	500	1
79	Fagetului	21168		1
79	Bicaz	8119		1
80	Valea Chintaului	21900		1
81	Soporului	42260		1
82	Aleea Bibliotecii din Urgenta 3 in 1	2800		1
83	Aleea Invatatorului	335		1
84	Colonia Borhanci din Urgenta 2 in 1	21504		1
85	Dacia	2266		1
86	Dealul Fanatelor	18000		1
87	Romu Ladea	8600		1
88	Antonio Gaudi	5564		1
89	Voievod Gelu	4809		1
90	Valea Fanatelor	13115		1
91	Tiberiu Popoviciu	7600		1
92	Mihai Romanul	10690		1
93	Macesului	8739		1
94	Milton Leher	1895		1
	total urgenta 1	897.528,00	161.354,00	

SECTOR II

Anexa 1.3

Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii - pluguit

urgenta 2

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	trotuare care se dezapezesc	Grad de prioritate
1	Ady Endre	3600		2
2	Aleea Godeanu	1700		2
3	Aleea Herculane	5814		2
4	Aleea Padis	1400		2
5	Aleea Slatina	2363		2
6	Aleea Tineretului	6300		2
7	Amos Francu	1320		2
8	Anatole France	2880		2
9	Anghel Saligny	2072		2
10	Anina	2700		2
11	Arges	3099	1057	2
12	Artelor	3850		2
13	Baisoara	2550		2
14	Bethoven	3000		2
15	Calan	1960		2
16	Caracal	1020		2
17	Ciocarliei	2646		2
18	Cojocnei	4500		2
19	Craiova	3000		2
20	Crinului	2606	684	2
21	Crizantemei	1950		2
22	David Prodan	1167	959	2
23	Dobrogeanu Ghenea	1365	799	2
24	E. Petrovici	1080	396	2
25	Galaxiei	1960		2
26	Gh. Lazar	2142		2
27	Gorunului	1620		2
28	Gradinarilor	1314		2
29	H. Barbusse	5925		2
30	Iasilor	1785	902	2
31	Iazului	1820		2
32	Lacul Rosu	1820		2
33	Meseriilor	1786		2
34	Molnar Piuaru	1800		2
35	Mos Ion Roata	8654		2
36	N. Balcescu	2580	976	2
37	N. Cristea	2640		2
38	Nasaud	3105		2
39	Nicolae Iorga	4117		2
40	Nirajului	1890		2
41	Oltului	6327		2
42	Onisifor Ghibu	3339		2
43	Pavel Rosca	665	418	2
44	Pitesti	2530	780	2
45	Ploiesti	3325	1980	2
46	Predeal	6130		2
47	P-ta 1907	1999	246	2
48	Rasinari	1400		2
49	Rovine	3420		2
50	Scortarilor	3825		2
51	Streiului	3360		2

52	Take Ionescu	7000		2
53	Tarnavelor	3169		2
54	Teleorman	7830		2
55	Tribunu Vladutiu	2677		2
56	Trotusului	5322		2
57	Tulcea	4000		2
58	V. Lupu	8000		2
59	Venus	3420		2
60	Bulgarilor	2000		2
61	Actorului	2870		2
62	Semenicului	2080		2
63	Minerilor	3100		2
64	Progresului	6350		2
65	Braniste	770		2
66	Patriciu Barbu	8400		2
67	Harghita	2240		2
68	Orastiei	2950		2
69	Tractoristilor	4200		2
70	Capitan Gr. Ignat	7200		2
71	Octav Bancila	5620		2
72	Moise Nicoara	1610		2
73	Coastei	2800		2
74	Piata Fraternitatii	1800		2
75	Mihai Veliciu	3000		2
76	Heltai Gaspar	3150		2
77	Zambilei	1200		2
78	Cibinului	1750		2
79	Eftimie Murgu	1900		2
80	Macinului	2700		2
81	Malinului	1730		2
82	Micszath Kalman	5400		2
83	Constantin Nottara	2177		2
84	A.D. Xenopol	2400		2
85	Titu Maiorescu	1400		2
86	Prislop	4040		2
87	Gheorghe Asachi	3000		2
88	Diaconu Coresi	1610		2
89	Dimitrie Bolintineanu	2250		2
90	Luncii	3026		2
91	Blajului	4200		2
92	Brigadierilor	3312		2
93	Budai Deleanu	8008		2
94	Baladei	3760		2
95	Ciocanului	1365		2
96	Fanului	1190		2
97	Frumoasa	900		2
98	Gospodarilor	1920		2
99	Grivitei	1380		2
100	Colonia Borhanci	21504		2
101	Dionisie Roman	2500		2
102	Dostoievschi	2920		2
103	Gh.Doja	4030		2
104	Hunedoarei	1140		2
105	J.Huss	2100		2
106	Iris	2475		2
107	I.Pop Reteganu	3410		2
108	Iugoslaviei	4480		2
109	Inau	1681		2

110	Lucernei	1200		2
111	Lunetei	1640		2
112	Margaului	1320		2
113	Morii	5200		2
114	Madach Imre	5600		2
115	N.Romanu	1120		2
116	Nadasel	2260		2
117	N.Pascaly	1040		2
118	Ovidiu	2200		2
119	Sobarilor	5220		2
120	Saturn	1875		2
121	Triofoiului	1820	160	2
122	Lucia Sturza Bulandra	4630		2
123	Odobesti	5400		2
124	Cosminului	3500		2
125	Carbunarilor	1094		2
126	Harletului	2174		2
127	Sapatorilor	1082		2
128	Seceratorilor	1018		2
129	Zaharia Carcalechi	1225		2
130	Carutasilor	1033		2
131	W.A.Mozart	1467		2
132	Pometului	12046		2
133	Fanatelor	4344		2
134	Maresal C-tin Prezan	2200		2
135	Cavaleriei	2000		2
136	C-tin Cristescu	1150		2
137	Strajerului	2350		2
138	Gen. Nicolae Dascalescu	1760		2
139	Juramantului	689		2
140	Gemina	825		2
141	Filip Agricola	875		2
142	G-ral Gh. Anghelescu	1365		2
143	Abrudului	2424		2
144	Beiusului	10165		2
145	Matyas Matyas	948		2
146	Carmen Silva	921		2
147	Platanilor	34588		2
	total urgenta 2	485.404,00	9.357,00	

SECTOR II

Anexa 1.3

Calle de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii - pluguit				urgenta 3
Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	trotuare care se dezapezesc	Grad de prioritate
1	A.Pann	2684	881	3
2	Azuga	1500		3
3	Baita	1190		3
4	Banilor	581		3
5	Bayron	4500		3
6	Bizusa	1400		3

7	Bobalnei	9070		3
8	Busteni	825		3
9	Cernavoda	1078		3
10	Cernei	1440		3
11	Chinei	2800		3
12	D. Comsa	2220		3
13	Haiducului	2284		3
14	Inului	2590		3
15	Marasesti	4699		3
16	Muncitorilor	2070		3
17	Navodari	1015		3
18	Portelanului	8900		3
19	Porumbeilor	2100		3
20	Spitalului	1870		3
21	Voltaire	1260		3
22	13 Septembr.	1032		3
23	Muscel	2495		3
24	Parcul feroviarilor	3030	360	3
25	Rasaritului	5630		3
26	Aviatorilor	1188		3
27	A.Sahia	3000		3
28	Albiei	2275		3
29	Rodnei	4000		3
30	Arad	1800		3
31	I. Ionescu de la Brad	4900		3
32	Alesd	1050		3
33	Aiudului	3820		3
34	A.Densusianu	4013		3
35	Cepei	975		3
36	A.Ipatescu	720		3
37	Aleea Valeni	945		3
38	Paltinis	1080		3
39	Drapelului	1080		3
40	Axente Sever	1000		3
41	Aleea Meses	875		3
42	Aleea Snagov	1155		3
43	Aleea Borsec	700		3
44	Aleea Scarisoara	875		3
45	Aron Pumnu	2684		3
46	Bujorului	1800		3
47	Budai Nagy Antal	1180		3
48	Barc I	1064		3
49	Barc II	1064		3
50	Barc III	1064		3
51	Baii	1568		3
52	Banatului	1325		3
53	Bradutului	2740		3
54	C.Dragusin	2880		3
55	Calimanesti	1100		3
56	Cosasilor	2100		3
57	Copacilor	1200		3
58	E.Brote	1360		3
59	Cornului	1120		3
60	Crisului	900		3
61	Capsunilor	360		3
62	Dobrogei	1330		3
63	Ghiocailor	1620		3
64	Garoafelor	1750		3

65	Ghimesului	2310		3
66	Elicei	3795		3
67	G.Domide	770		3
68	E.Varga	875		3
69	I.Viteazu	990		3
70	Infratii	3430		3
71	I..Pop de Cluj	3412		3
72	Ion Oarga	1850		3
73	Lotrului	1200		3
74	Livezii	1600		3
75	Margaritarilor	2240		3
76	Nucului	1030		3
77	Oituz	1630		3
78	Olanesti	840		3
79	Ostasilor	1200		3
80	Postavarul	2400		3
81	Pintea Viteazu	2460		3
82	Planoarelor	2450		3
83	Prieteniei	4140		3
84	Plaiuri	2250		3
85	Parasutistilor	1720		3
86	Ponorului	900		3
87	Prof V.Bologa	1525		3
88	Rosiori	1875		3
89	Rozelor	960		3
90	Spiru Haret	2610		3
91	Sportului	1080		3
92	Stejarului	1984		3
93	S.Simion	800		3
94	T.Laurian	2560		3
95	Timisului	4400		3
96	Tulghesului	2600		3
97	T.Rosu	2000		3
98	Teilor	1850		3
99	Vasile Lucaciu	2800		3
100	Vaslui	1400		3
101	Vulturului	1400		3
102	Viorelelor	2860		3
103	Vlad Tepes	1750		3
104	Vasile Parvan	1280		3
105	Zborului	2100		3
106	Zizinului	710		3
107	Aleea Barsei	1680		
108	Aviator T. Darjan	1540		
109	Barbu Lautaru	800		
110	Bega	2008		
111	Blanarilor	1385		
112	Caramidarilor	450		
113	Ceferistilor	490		
114	Fluturilor	552		
115	Galati	3339		
116	Horticultorilor	1980		
117	Iasomie	2450		
118	Ierbii	780		
119	Ion Vidu	436		
120	Izei	529		
121	Lutoasa	957		
122	Straja	1440		

123	Turnu Severin	2400		
124	Vidrei	2100		
125	Sperantei	4341		3
126	Fluierasului	660		3
127	Dimitrie Onciul	1792		3
128	Veseliei	10796		3
129	Calatis	860		3
130	Linistei	1000		3
131	Palaghia Rosu	1202		3
132	Papai Pariz Frenc	770		3
133	Dejului	1488		3
134	Caransebes	1386		3
135	Pripor	820		3
136	Martin Opitz	1566		3
137	Ciocanului	1365		3
138	Liviu Rusu	3682		3
139	N.Margineanu	3800		3
140	Remenik Shandor	8677		3
141	Silvaniei	9369		3
142	Giuseppe Verdi	24768		3
143	Septimiu Severus	1851		3
144	G-rai. Gh. Avramescu	2206		3
145	Artarului	5181		3
146	Alexandru Macedonski	2159		3
147	Nordului	7557		3
148	Voineasa	2870		3
149	Ciucea	8071		3
150	Gheorgheni	26996		3
151	J.Sebastian Bach	11132		3
152	Eta Boeriu	5626		3
153	Nicolae Corches	6629		3
154	Galaction L. Munteanu	1462		3
155	Haller Karoly	1830		3
156	Aleea Lipova	1529		3
157	Aleea Uranus	2566		3
158	Baltii	210		3
159	Bisericii Sf. Toma	280		3
160	Bogdan Voda	745		3
161	Constantin Mille	3426		3
162	Diane	1500		3
163	Dumitru Braharu	1710		3
164	Ernest Hemingway	3014		3
165	Fundatura	658		3
166	Geroge Bernard Shaw	7939		3
167	Hodai	1754		3
168	Ioan Alexandru	1593		3
169	Ioan Goia	651		3
170	Octavian Fodor	878		3
171	Petre Dulfu	1222		3
172	Raului	343		3
173	Radu Tudoran	3600		3
174	Rakoczi Ferenc II	840		3
175	Regina Maria	1651		3
176	Aleea Prof. I.T. Stan	4800		3
177	Rozmarinului	1621		3
178	Scurta	209		3

179	Simion Musat	1161		3
180	Someseni Bai	1500		3
181	Stefan Pascu	1355		3
182	Theodor Pallady	1410		3
183	Vrabiilor	494		3
	total urgenta 3	451.846,00	1.241,00	
	total carosabil (mp.)	1.834.778,00		
	total trotuare(mp.)		171.952	
	Total general/trecere (mp.)		2.006.730,00	

	Parcari	suprafata	suprafata pe care se efectueaza lucrari mecanizat - mp	suprafata pe care se efectueaza lucrari manual - mp
1	Parking strada Băișoara nr.1-3	1993	797	1196
2	Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5	1555	622	933
3	Parcare strada Năvodari	5000	2000	3000
4	Parcare cu barieră piața Cipariu	2356	942	1414
5	Parking Park&Ride - Traian Vuia nr. 149-151	33051	10273	22778
	Total parcari	43.955	14.635	29.320

Anexa 1.4 Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2

Necesar minimal personal si utilaje raportate la cantitate maxima anuala

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
A1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil		9 luni
	Muncitori		
	Soferi	6	
	Sefi echipa		
	Alt personal	3	
	Total personal	9	
	Autospeciala maturat – mare (peste 4mc)	3	
	Autospeciala maturat – medie (sub 2,5 mc)	2	
	Autospeciala maturat - mica electrica (sub 1 mc)	1	
A2	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale		12 luni
	Muncitori	35	
	Soferi	3	
	Sefi echipa	3	
	Alt personal		
	Total personal	41	
	Autospeciala minim 3 mc	3	
	Autoturism	1	
A3	Maturat manual carosabil si trotuare		9.5 luni
	Muncitori	48	
	Soferi	1	
	Sefi echipa	6	
	Alt personal	0	
	Total personal	55	
	Autospeciala	1	
	Aspiratoare stradale	10	
	Maturatori trotuare	10	
A4	Spalat din furtun		8 luni
	Muncitori	12	
	Soferi	12	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	24	
	Autospeciala mica (sub 4 mc)	1	
	Autospeciala medie (intre 4 si 8 mc)	2	
	Autospeciala mare (peste 8 mc)	2	
A5	Curatat manual rigole		9 luni
	Muncitori	30	

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
	Soferi	0	
	Sefi echipa	3	
	Alt personal	2	
	Total personal	35	
	Autospeciala mare	1 (comun cu A2)	
	Autospeciala medie	-	
A6	Stropit din paleti		7 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	3	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	1	
	Total personal	4	
	Autospeciala mare (peste 8mc)	2	
	Autospeciala medie (intre 4 si 8 mc)	1	
A7	Curatat manual zapada si gheata		1 luna 20 interventii
	Muncitori	108	
	Soferi	1	
	Sefi echipa	6	
	Alt personal	2	
	Total personal	117	
	Autoturism	1	
	Turbofreza	1	
A8	Incarcat, transportat zapada si gheata		2 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	15	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	15	
	Autospeciala mare (peste 6mc)	5	
	Incarcator	5	
A9	Curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug		3 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	19	
	Sefi echipa	2	
	Alt personal	3	
	Total personal	24	
	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	Aceleasi autospeciale ca la activitatile A10-A13

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	Aceleasi autospeciale ca la activitatile A10-A13
A10	Combatere polei cu sare pura	30 interventii cu sare	
A11	Combatere polei cu emulsie de sare	3 interventii cu emulsie cu sare	
A12	Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	12 interventii cu solutie de clorurura de calciu	
A13	Combatere polei cu amestec de sare si nisip	1 interventie cu amestec de sare si nisip	
	Muncitori	0	
	Soferi	19	
	Sefi echipa	2	
	Alt personal	4	
	Total personal	25	
	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	Aceleasi autospeciale ca la activitatea A9
	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	Aceleasi autospeciale ca la activitatea A9
A14	Curatare zapada si gheata a gurilor de scurgere		3 luni 90 interventii
	Muncitori	4	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	4	
A15	Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele		12 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	4	
	Total personal	4	
	Echipament specific	1	
	Autospeciala medie	-	
	Autospeciala mica	-	
A16	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna		115 zile
	Muncitori	112	
	Soferi	25	
	Sefi echipa	10	
	Alt personal	10	
	Total personal	157	

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	
	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	

Anexa 1.4.1 Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2

Centralizator necesar minim utilaje si autospeciale

Nr. crt	Denumire utilaj	Cantitate	Activitate
1.	Autospeciala maturat – mare (peste 4mc)	3	A1
2.	Autospeciala maturat – medie (sub 2,5mc)	2	A1
3.	Autospeciala maturat - mica electrica (sub 1mc)	1	A1
4.	Autospeciala minim 3 mc	3	A2, A5
5.	Autoturism	3	A2, A3, A7
6.	Autospeciala	1	A3
7.	Aspiratoare stradale	10	A3
8.	Maturatori trotuare	10	A3
9.	Autospeciala spalat mica (sub 4mc)	1	A4
10.	Autospeciala spalat medie (intre 4 si 8 mc)	3	A4, A6
11.	Autospeciala spalat mare (peste 8 mc)	4	A4, A6
12.	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	A8, A9, A10, A11, A12, A13
13.	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	A8, A9, A10, A11, A12, A13
14.	Incarcator	5	A8
15.	Echipament specific curatare A15	1	A15
16.	Turbofreza	1	A7

Anexa 1.5 Specificatii tehnice minime pentru cosurile stradale

1. Specificatii coşuri stradale pe stalp

Date tehnice si caracteristici:

- cosurile vor fi in nuante de gri, din care autoritatea contractanta o va alege pe cea agreata;
- confectionate din polietilena de inalta densitate, rezistenta la UV, fluctuatii de temperatura, neinflamabil;
- capacitate – între 40 – 50 l;
- cosul va fi alcatuit din corp colector si capac;
- capacul va fi dotat cu o portiune metalica pentru stingerea tigarilor si cuc sistem de inchidere;
- corpul colector va fi dotat cu maner metalic;
- cosul va fi prevazut cu sistem de prindere de stalp.

Modul si tipul de inscripționare a cosurilor va fi similar cu cele existente.

2. Specificatii coşuri stradale pe picior

Date tehnice si caracteristici:

Se va avea in vedere ca acestea sa fie similare cu cele existente in aria in care se vor presta serviciile.

- cosuri metalice cu corp cilindric prevazut cu capac, confectionat din tabla de otel zincat si vopsit in camp electrostatic;
- cosurile vor fi vopsite in nuante de gri, din care autoritatea contractanta o va alege pe cea agreata;
- cosul va fi prevazut cu scrumiera, inel suport pentru sac menajer, prevazut cu sistem de inchidere;
- sistemul de inchidere va fi realizat astfel incat sacul de colectare sa nu fie vizibil;
- capacitate – între 50 – 60 l.

Se vor asigura saci de colectare pentru cosurile de gunoi amplasate .

Administrator Public
Gheorghe Şurubaru

Direcția Ecologie Urbană
și Spații Verzi
Director Executiv
Vasile Moldovan

Serviciul Ecologie Urbană
Şef Serviciu
Marius Coroş

Preşedinte de şedință,
Ec. Dan Ştefan Tarcea

Secretar general al municipiului,
Jr. Aurora Roşca

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA NR. 681 /2025 CUPRINDE 73 DE PAGINI.



Contract de achiziție publică de prestare servicii

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Cluj – Napoca, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității contractante], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității contractante], în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte
și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) ai/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

[Contractantul] se va preciza astfel: dacă e cazul de asociere – întreaga asociere

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prin transmiterea invitației de participare nr. _____.

- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Contractantul se obligă să presteze **servicii de SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este de lei fara T.V.A. la care se adauga TVAlei.

2.3. Cantitățile și tarifele sunt următoarele:

(tabel cu tipul serviciilor și tarifele se va completa la semnarea contractului)

3. Durata contractului

3.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate la articolul 2.1. până la emiterea ordinului de incepere a prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, de către noul operator desemnat câștigător, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică, dar nu mai mult de un an, începând cu data intrării sale în vigoare.



3.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa 1

b) propunerea tehnică – Anexa 2 inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

d) garanția de bună execuție – Anexa 4;

e) Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Cluj-Napoca – Anexa 5;

f) acord de asociere (dacă este cazul);

g) contractul de subcontractare (dacă este cazul);

h) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul

i) acte adiționale (dacă este cazul);

j) alte documente (dacă este cazul).

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

6. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică, cu respectarea prev. art. 5.2.

7. Caracterul public al contractului

7.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte parti, cu două excepții:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 (1) Contractantul are obligația de a constitui conform legii garanția de bună execuție a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul neconstituirii garanției de bună execuție a contractului în termenul stabilit la alin. (1), autoritatea contractantă este îndreptățită să aplice prevederile art. 19.5 lit. d).

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este irevocabilă și neconditionată și reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA și se va constitui fie:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

9.3. (1) În cazul alin. 1 lit. d), suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(2) În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Legea, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă la Trezorerie cât și de

unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.4 În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

9.5 Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului.

9.6 Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.7 Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

9.8 În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, contractantul are obligația de a preda autorității contractante dovada prelungirii valabilității acesteia.

9.9. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos;

- autoritatea contractantă este îndreptățită să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) contractantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării autorității contractante privind remedierea defecțiunii, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante;

(c) contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante;

9.10 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *autoritatea contractantă* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *contractantul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *contractantul* nu îndeplinește această obligație, atunci *autoritatea contractantă* are dreptul de a aplica prevederile art. 19.5 lit. d. din contract.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție

9.11 În cazul în care contractantul este o asocieră de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

9.12. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.13. Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data reținerii garanției de participare va fi considerată de autoritatea contractantă ca reprezentând o încălcare gravă

a obligațiilor principale în sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 și atrage aplicarea art. 19 din contract.

10. Responsabilitățile contractantului

10.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. Contractantul va respecta toate obligațiile prevăzute în cadrul art. 7 al caietului de sarcini.

10.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. Contractantul se obligă să presteze activitățile de salubritate și deszăpezire astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

10.6. Recepția serviciilor va fi însoțită de

a) factura fiscală;

b) documente ce certifică prestarea serviciilor în mod corespunzător, în funcție de specific

10.7. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

11. Responsabilitățile autorității contractante

11.1. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

11.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

11.4. Autoritatea contractantă, prin serviciul de specialitate, va întocmi săptămânal programele de lucru în cazul activităților de salubritate stradală și le va comunica contractantului.

11.5. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina contractantului și/sau angajaților acestuia.

11.6. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 14 din prezentul contract.

12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract și ale caietului de sarcini.

12.2 Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor efectuate se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al contractantului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Autorității contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

12.3 În procesul verbal de recepție, se va consemna și modul de rezolvare de către contractant a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate contractantului pentru deficiențele constatate.

12.4 Autoritatea contractantă nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Autoritatea contractantă.

12.5 În baza rapoartelor de constatare zilnice contractantul serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, după caz: informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, obiectivele/arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni, unitatea de măsură, cantitatea recepționată, prețul unitar și valoarea totală a prestației efectuate.

12.6 Contractantul va prezenta Autorității contractante lunar un raport de activitate conținând volumele de servicii efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, contractantul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

12.7 În cazul în care Autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, contractantul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații și de a rectifica conținutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei și activității vizate.

13. Începere, finalizare, întârzieri

13.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 18.

14. Modalități de plată

14.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul contractantului, în baza facturii fiscale emisă de contractant și acceptată de către autoritatea contractantă după încheierea

procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau în baza Raportului de activitate a serviciilor prestate aprobate de către autoritatea contractantă. Întocmirea facturii fiscale se face în termen de 5 zile lucrătoare după aprobarea rapoartelor de activitate de către autoritatea contractantă. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la autoritatea contractantă.

14.2 (1) Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul autorității contractante.

(2) Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor și/sau în baza Raportului de activitate a serviciilor prestate aprobate.

15. Prețul contractului

15.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractanta sunt cele declarate în propunerea financiară.

15.2. Prețul contractului nu se actualizeaza, tarifele fiind ferme.

16. Subcontractanți

16.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

16.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

16.3. Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

16.4. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

16.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

16.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

16.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

16.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

16.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

16.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

16.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.

16.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

17. TERȚUL SUSȚINĂTOR, dacă este cazul

17.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract.

17.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, contractantul consimte că autoritatea contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

17.3. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

17.4. Înlocuirea contractantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

18. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

18.1. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen, din vina sa exclusivă, obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

18.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

18.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

18.4. Pentru încălcări ale condițiilor de prestare a serviciilor menționate la art. 4.1, contractantul va fi sancționat, în conformitate cu indicatorii stabiliți în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Cluj-Napoca, după cum urmează:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări primite de la Autoritatea contractantă de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	peste 2% din suprafața programată	Lunar
2.3	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment

3.	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

18.5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 20% suprafața programată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

18.6. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

19. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

19.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

19.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 19.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

19.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

19.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20. CESIUNEA

20.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

20.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

20.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

20.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

20.6. Orice drept sau obligație ce se cesionează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

20.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

20.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

20.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

21. FORȚA MAJORA

21.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

21.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele contractantului de pe șantier.

21.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

21.4. Forța majora nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

21.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.6. Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

24.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

24.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

24.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

24.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

24.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu

confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

24.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

24.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

24.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. DISPOZIȚII FINALE

26.1 În executarea prezentului Contract, Părțile trebuie să respecte permanent legile referitoare la anti-mită și anti-corupție. În plus, Părțile consimt că nu vor oferi sau da, direct sau indirect, orice lucru de valoare oricărei persoane, cu scopul de a obține avantaje personale, sau cu scopul de a influența orice acțiune sau decizie a unor astfel de persoane având în vedere calitatea lor oficială sau de a obține sau a menține relații de afaceri.

26.2 Contractantul declară că a citit, a înțeles, respectă și își va îndeplini toate obligațiile contractuale în acord cu principiile expuse în Politica Anti-Mită a Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, aprobată de către primar, publicată pe pagina web: www.primariaclujnapoca.ro, în vigoare la data semnării contractului.

26.3 Părțile contractante vor comunica între ele imediat orice informație referitoare la solicitarea sau cererea oricărui avantaj nedatorat, financiar sau de orice altă natură, primită de una dintre ele sau de personalul acestora în legătură cu executarea prezentului Contract. Părțile trebuie să se asigure că orice persoană asociată cu acestea se conformează, de asemenea, acestei clauze. Încălcarea acestei clauze va fi considerată o încălcare gravă a prezentului Contract. Pentru Primăria Municipiului Cluj-Napoca, informațiile vor fi transmise la adresa de e-mail: antimita@primariaclujnapoca.ro.

26.4 În situația încălcării prezentei clauze anti-corupție, a prevederilor Politicii Anti-Mită a Primăriei Municipiului Cluj – Napoca, aprobată de către primar, în vigoare la data semnării contractului, sau a legislației anti-corupție incidente (orice act normativ care incriminează direct și/sau indirect acte / fapte de corupție propriu-zisă sau asimilate), de către una dintre Părți, cealaltă Parte are dreptul să suspende sau să denunțe unilateral Contractul, fără punere în întârziere, de îndată ce constată că există indicii care arată că cealaltă Parte a încălcat prevederile legale referitoare la luare sau dare de mită ori la acordarea sau primirea de foloase necuvenite.

26.5 Denunțarea va fi întocmită în formă scrisă și comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresa indicată în preambulul prezentului contract, acesta urmând să înceteze în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

26.6 Denunțarea unilaterală nu va înlătura obligația părții în culpă de a restitui foloasele necuvenite și de a despăgubi partea vătămată cu privire la orice prejudiciu cert și dovedit produs acesteia. În acest sens, Partea care a încălcat clauzele anti-corupție va informa cealaltă Parte în termen de maxim 5 zile asupra foloaselor necuvenite primite, și o va despăgubi pentru orice prejudiciu, stabilit printr-o hotărâre judecătorească.

26.7 Potrivit disp.art. 1203 C.civ., contractantul declară în mod expres că este de acord cu privire la posibilitatea denunțării unilaterale a contractului de către Primăria Municipiului Cluj-Napoca, astfel cum aceasta a fost reglementată în cuprinsul pct. 4 și 5 din prezentul document.

26.8. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a

articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

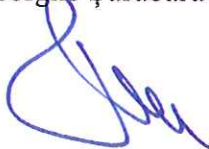
Autoritatea contractanta,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR
EMIL BOC.....

contractant,

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

În cazul în care se utilizează semnatura electronică se va nota 1 exemplar și pentru părțile semnate se vor insera doar funcțiile fără nume și prenume

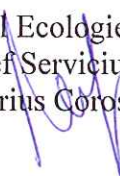
Administrator public,
Gheorghe Șurubaru



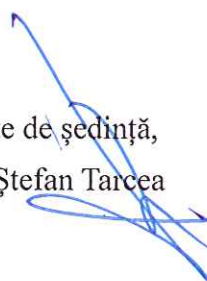
Direcția Ecologie Urbană și Spații Verzi
Director executiv
Vasile Moldovan



Serviciul Ecologie urbană
Șef Serviciu
Marius Coroș



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Secretar general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca



ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA NR. 681/2025 CUPRINDE 14 PAGINI.

Fisa de date

S-a organizat o consultare de piața: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Cluj-Napoca

Cod de identificare fiscala: 4305857; Adresa: Strada: Moșilor, nr. 1-3(Registratura str Motilor nr. 7);
Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400001; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj;
Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariaclužnapoca.ro; Nr de telefon: +40 264596030; Fax:
+40 264431575; Persoana de contact:; Adresa web a sediului principal al
autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaclužnapoca.ro; Adresa web a profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit
la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a
ofertelor/candidaturilor: 3 zile

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-
NAPOCA, SECTOR 2

Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4305857/2025/

II.1.2 Cod CPV Principal:

90611000-3 - Servicii de curatenie stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II



II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

Durata contract este: pana la intrarea efectiva în vigoare a contractului atribuit în baza licitatiei deschise dar nu mai mult de 12 luni.

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: **29.015.925**; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: **Nu e cazul**

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj;

Locul principal de executare:

Municipiul Cluj – Napoca – sector 2

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

Informații detaliate privind cantitățile, activitățile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai mic bun raport calitate-pret

Punctaj maxim factor preț – 80 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj maxim factor mediu – 20 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare: „Norma de poluare autospeciale” Numarul minim al autospeciialelor este stabilit in caietul de sarcini pentru fiecare activitate. Punctajul acordat factorului de evaluare:

a) Pentru o proportie de 60 - 80% de autospeciale de tip Hibrid sau Electric din numarul total de autospeciale propuse pentru derularea contractului se vor acorda 10 puncte;

b) Pentru o proportie de peste 80% de autospeciale de tip Hibrid sau Electric din numarul total de autospeciale propuse pentru derularea contractului se va acorda punctaj maxim, respectiv 20 puncte. In cazul in care autospeciialele respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Pentru demonstrarea încadrării în situațiile de mai sus, ofertantul va prezenta: - Lista autospeciialelor - Documente care să ateste norma de poluare Euro 6 sau Hibrid/Electric: cartea de identitate a autovehiculului (CIV) și/ sau certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică efectuată și/ sau fișele tehnice ale utilajelor și/sau certificările producătorilor

Punctajul maxim total este de 100 de puncte.

Va castiga oferta cu cel mai mare punctaj; În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni: pana la intrarea efectiva în vigoare a contractului în urma procedurii de licitatie, dar nu mai mult de 12 luni; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Fonduri bugetare

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu este cazul

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

– Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 - declarațiile se completează si de către terți sustinatori si subcontractanti - dacă este cazul

– Documentele justificative sunt următoarele :

1. Certificat privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile RESTANTE de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul principal, valabil la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii.

2. Cazier judiciar pentru operatorul economic;

3. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident.

6. Orice alte documente edificatoare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: primar -

– Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență trebuie sa fie prezentat de ofertant, si după caz de către subcontractant/ tert sustinator; informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia. Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să rezulte obiectul de activitate al ofertantului .

– Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Dacă un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci fiecare operator economic va trebui să prezinte și să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o execută. Documentele pentru persoane juridice străine vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele justificative vor fi valabile la data prezentării la solicitarea autorității contractante.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

a) Persoanele juridice române:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată semnătura electronică.

b) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau activitatea include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria stabilită, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Ordinului 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria stabilită, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Ordinului 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Disponibilități banesti

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, în valoare de minim

17.253.981,25 lei, suficient pentru desfășurarea activităților, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 3 luni de la data începerii prestării.

Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea contractului împărțită la 12 și înmulțită cu 3.

Modalitatea de îndeplinire:

Asigurarea de disponibilitati banesti se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare, etc.) pentru o valoare cel puțin egală cu suma solicitată;
- b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 3 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară

Cerința nr. 1

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, la nivelul ultimilor 3 ani, în valoare cumulată de minim 7.409.166,91 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta unul dintre următoarele documente, dar fara a se limita la: copii ale unor părți relevante al contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Nota 2: In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator. Angajamentul ferm se prezinta cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.
- c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Cerința nr. 2

Proportia de subcontractare

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare subcontractant va prezenta acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. În conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

nu e cazul

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de buna executie este in cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului și se constituie in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui GBE a contractului, in cond de mai sus cel mai tarziu in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri ca dovada a constituirii GBE, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instr de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instr de garantare declarand ca va plati din garantie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Alte acte normative conform caietului de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: un contract de achizitie publica

IV.1.6 Informații despre licitația electronica

Se va organiza o licitație electronica: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în Caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel încât să se regăsească informațiile de mai jos:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- a) obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- b) modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- c) metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

☐ prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia;

☐ identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

☐ modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

☐ (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

d) riscurile și măsurile de diminuare a acestora:

☐ modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

☐ modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

e) modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

f) modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

☐ denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

- ☐ succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- ☐ punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze:

- ☐ înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- ☐ abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- ☐ încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- ☐ realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- ☐ structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- ☐ modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- ☐ evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

D. Infrastructura utilizată

a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declarație privind însușirea cu/ fără obiecțiuni a modelului de contract propus în documentație.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la inspecția muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții vor completa și prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform anexei Caietului de sarcini, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) și a ordinului 640/2022

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/ cuantificare a acestuia.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - prețul total pentru serviciile pentru întreaga perioadă de 5 ani;

Anexat formularului, ofertanții trebuie să prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea tarifului în mod distinct pentru fiecare activitate împreună cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate, conform Ordinului nr. 640/2022.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fișei de fundamentare și/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilită castigatoare oferta care, în urma însumării punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.

Oferta va fi considerată inacceptabilă dacă pretul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- FORMULAR DE OFERTĂ

- Anexa 1 Centralizator de tarife

- Fișele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate

- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fișă de fundamentare prezentată

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei fără TVA

Ofertantul va include în oferta de preț toate costurile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Nu se acceptă facilități.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentata în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica și propunerea financiara impreuna cu documentele de calificare si formularele solicitate a fi completate, în format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate în original.

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta în anuntul de participare.

- Adresa la care se depune oferta: Registratura Municipiului Cluj- Napoca, Calea Moșilor nr. 7, Cluj-Napoca
- **Data limită pentru depunerea ofertei:ora**
- Numărul de exemplare : 1
- Modul de prezentare: Ofertantul trebuie să sigileze originalul închis corespunzător și netransparent.
- Documentele care insotesc oferta si nu se introduc în plic: Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A*), imputernicirea.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

Deschiderea ofertelor și negocierea va avea loc la sediul organizatorului în data de..... ora, la care vor fi prezenți membrii comisiei pentru evaluare, reprezentanții operatorului economic care vor prezenta și documentul de imputernicire și membrii desemnați ai Ministerului de Finanțe-ANAP(dacă este cazul).

Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea protejarii acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnscl.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Administrator public,
Gheorghe Surubaru

Direcția Ecologie Urbană și Spații Verzi
Director executiv
Vasile Moldovan

Serviciul Ecologie urbană
Șef Serviciu
Marius Coros

Președinte de ședință,

Ec. Dan Ștefan Tarcea

Secretar general al municipiului,

Jr. Aurora Roșca

ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA NR. 68h/2025 CUPRINDE 13 PAGINI.



Formulare



ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul , telefon
fax , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..... , CUI ,
reprezentată legal prin , în calitate de ,
împuternicim prin prezenta pe , domiciliat(ă) în
..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr..... , eliberat
de , la data de , având funcția de
..... , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de
..... în scopul atribuirii „Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI
DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2”.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentată deavând funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a „**Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2**” conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă – Municipiul Cluj – Napoca.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere), activități ce urmează a fi realizate

Asociat 2 % (în cifre și litere), activități ce urmează a fi realizate

.....

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____
_____ (semnătura autorizată)

ASOCIAT 2 _____
_____ (semnătura autorizată)

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.*

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr / pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în

(adresa, _____, tel. _____, fax), _____
reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele
ce

urmează contractant general

Și

S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, _____, tel., fax), reprezentată
prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract
sunt

Art.2. Procentul serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este
de _____ % din valoarea în lei, fara TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant,
anexa la prezentul acord.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul
general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada
respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform
graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu
dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina
subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților
nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul
general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe
care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire
contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil,
litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Municipiul Cluj-Napoca,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ",
noi

..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat
la.....

.....(*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm,
necondiționat și

irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de
operatori*

economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor
obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi
încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au
fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici*)

[*se va completa, după caz*]

suma de (*valoarea totală/parțială din
propunerea*

financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de
achiziție publică.

(*sau*)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru
îndeplinirea

cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (*denumirea terțului
susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru
neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului
angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune
sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de
entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau
totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi
prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem
pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în
angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin. (2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător

(semnătură autorizată)

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ...
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului

..... (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului " " sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului ".....", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Terț susținător, (semnătură autorizată)Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire
--	----------	---------	-------------------------

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător (*denumirea*).....

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Municipiul Cluj-Napoca,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " " noi
..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul
înregistrat la

.....(*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în
mod ferm,

necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(*denumirea*

ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru
îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei
prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția
celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (*denumirea ofertantului*)

[*se va completa, după caz*]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală,
reglementară și la termen a
contractului:

(*sau*)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de
calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului

"", vom interveni în implementarea acestuia astfel:

..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în
implementarea contractului*)

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că *înțelegem*
să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea
oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de*
operatori

economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care
(*denumirea*

ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform
prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului
de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm
că *înțelegem* să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de
neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de*
operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea
cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*),
declarăm că *înțelegem* să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a
nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin. (2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Terț susținător,

Data completării:.....

..... (*semnătură autorizată*)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ reprezentant legal al Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea organizată de, declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta si va fi semnat de reprezentantii legali ai acestora.

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea / Entitatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători.

Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară

prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de
servicii de certificare acreditat în condițiile legii)
a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

.....

.....

**Anexa 1 la Formularul
Centralizator de tarife**

Tarif	Denumirea Activitatilor/U.M.	Unitatea de masura	Pret unitar lei /UM	Cantitati	Total (lei fara TVA) valoare totala
	- 1 -	-2-	-3-	-4-	-5- 5=3X4
T1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil	mp			
T2	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	t			
T3	Maturat manual carosabil si trotuare	mp			
T4	Spalat din furtun	mp			
T5	Curatat manual rigole	mp			
T6	Stropit din paleti	mp			
T7	Curatat manual zapada si gheata	mp			
T8	Încărcat mecanizat și transport zăpadă	mc			
T9	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	mp			
T10	Combateră ploi cu sare pură	mp			
T11	Combateră ploi cu emulsie de sare	mp			
T12	Combateră ploi cu soluție de clorură de calciu	mp			
T13	Combateră ploi cu amestec de sare și nisip	mp			
T14	Curățare zăpadă și gheață a gurilor de scurgere	mp			
T15	Curățat ocazional afișe, graffii, vopsele, uleiuri sau altele	mp			
T16	Tarif mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă	ora			
TOTAL					
TOTAL GENERAL (valoare totală, lei fără TVA) = TOTAL * 5					

.....
Ofertant (denumire, semnatura autorizată și stampilă)

Data ____ / ____ / ____

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI.....*

Activitate.....

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programa t anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(*)	mp	
VII	Tarif (V/VI) (**)		

***se va completa o fisa de fundamentare a tarifului pentru fiecare tarif asa cum sunt prezentate in Anexa**
1 la Formularul de oferta
Ofertant / Lider de asociatie,
.....(numele operatorului economic)

INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișă de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

NOTA:

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să nu cuprindă costuri pentru amortizare echipamente și să ia în considerare costurile pentru un număr de 200 bucăți coșuri stradale pe stâlp, respectiv și 10 bucăți coșuri stradale pe picior, pentru a înlocui o parte dintre coșurile existente atunci când va fi necesar (deterioare, furt, etc.),

Formular Propunere Tehnică

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel încât să se regasească informațiile de mai jos:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- a) **obiectivele contractului și sarcinile** stabilite prin caietul de sarcini;
- b) **modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor**, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- c) **metodologia de realizare a activităților** în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia;
 - identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
 - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
 - (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
- d) **riscurile și măsurile de diminuare a acestora:**
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
 - modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- e) **modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă**, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- f) **modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii**, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

D. Infrastructura utilizată

- a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Administrator Public
Gheorghe Șurubaru

Direcția Ecologie Urbană
și Spații Verzi
Director Executiv
Vasile Moldovan

Serviciul Ecologie Urbană
Șef Serviciu
Marius Coroș

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Secretar general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca