CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare stradală şi deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, a documentației de atribuire şi încetarea parțială a valabilității Hotărârii nr. 162/2025

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în şedinţă ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare stradală şi deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, a documentației de atribuire şi încetarea parțială a valabilității Hotărârii nr. 162/2025 – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 504662/1/9.05.2025, conex cu nr. 496434/1/6.05.2025, al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 504685/462/9.05.2025, conex cu nr. 496458/462/6.05.2025 al Direcției Ecologie urbană şi spații verzi - Serviciul Ecologie urbană, al Direcției Juridice, al Direcției Tehnice – Serviciul Achiziții publice şi al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare stradală şi deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, a documentației de atribuire şi încetarea parțială a valabilității Hotărârii nr. 162/2025;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Luând în considerare Procesul-verbal nr. 494487/6.05.2025, prin care a fost recepționat Studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare stradală şi deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II şi documentația de atribuire;

Reținând prevederile art. 8 alin. (3) lit. d), d^1) şi i), ale art. 22 alin. (3) şi (4), ale art. 29 alin. (1), (2), (7)-(11) şi (13), ale art. 30 alin. (1) şi (5), ale art. 32 alin. (1) şi (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) lit. h) şi i), ale art. 12 alin. (1)-(3), ale art. 13, ale art. 44 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 9 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, ale Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, precum şi ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Potrivit dispoziţiunilor art. 129, art. 133 alin. (1), 139 şi 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare stradală şi deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului public de salubrizare stradală şi deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, prin gestiune delegată – prin contract de achiziție publică de servicii, pe o perioadă de 5 ani.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, prin licitație deschisă în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Regulamentul serviciului, aprobat prin Hotărârea nr. 161/2025, Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date, Formulare, conform Anexelor 2-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează executivul Primăriei municipiului Cluj-Napoca de a efectua toate modificările necesare asupra documentației de atribuire în funcție de observațiile A.N.A.P., deciziile C.N.S.C./instanței de judecată, eventuale măsuri de remediere incidente, după caz.

Art. 5. Se aprobă încetarea valabilității art. 1-4 din Hotărârea nr. 162/2025 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și a documentației de atribuire.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Ecologie urbană și spații verzi, Direcția Economică și Serviciul Achiziții Publice.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. 206 din 12 mai 2025
(Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la Hotărârea nr. 206 /2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 2)

Mai 2025

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

Cuprins

1.DATE GENERALE....3

1.1.Scopul Studiului de oportunitate:....4

1.2.Obiectul Studiului de Oportunitate....6

1.3.Cadrul legislativ....9

2.SITUAȚIA EXISTENTĂ....12

2.1.Date privind Municipiul Cluj-Napoca....12

2.2.Situația existentă privind activitatea de salubrizare stradală....13

2.2.1Organizarea și funcționarea activităților de salubrizare în municipiul Cluj-Napoca....13

2.2.2Modul de desfășurare a activităților de salubrizare până în prezent....17

3.FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE....20

3.1.Descrierea activităților....20

3.2.Aspecte de mediu....43

3.3.Aspecte sociale....44

4.CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE....45

5.MATRICEA RISCURILOR....50

5.1 Identificarea si alocarea riscurilor....50

5.2. Cuantificarea financiară a riscurilor....53

6.FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUN. CLUJ-NAPOCA (Sector 2)....55

6.1 Metodologia de lucru....55

6.2. Identificarea nevoilor de salubrizare....55

6.3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese....56

6.4. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire prin semnarea unui contract de prestari servicii....58

6.5. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire....64

7.FEZABILITATE TEHNICA....67

7.1.Informații tehnice generale....67

7.2.Descrierea activităților....67

7.3.Modul de realizare al serviciilor de salubrizare stradală:....68

7.4.Indicatorii de performantă ai serviciului....70

8.FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA....73

9.PROCEDURA DE ATRIBUIRE....74

10.DISPOZIȚII FINALE....75

1. DATE GENERALE

Realizarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubrizare este o cerinţă obligatorie în conformitate cu prevederile legale actuale. Conform ***Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice***, republicată, scopul studiului de oportunitate este de a fundamenta şi de a stabili soluţiile optime de delegare a gestiunii acestor servicii.

Astfel, la art. 32 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 se precizează că "*în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale vor asigura elaborarea şi vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*".

Aceeaşi lege prevede, potrivit art. 22 alin.(2), două forme de gestiune a serviciilor de utilităţi publice "g*estiunea serviciilor de utilitate publică se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:*

a) *gestiune directă*

b) *gestiune delegată*"

Coroborat cu alin.(3) al aceluiaşi articol, "*modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectiva unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice*".

Gestiunea directă este modalitatea în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Potrivit art. 29, alin.(8) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, în cazul gestiunii delegate se prevăd două tipuri de contract: "*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:*

a) *contract de concesiune de servicii*

b) *contract de achiziție publică de servicii".*

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat iar gestiunea delegată numai prin intermediul unor operatori de drept privat.

Acest studiu reprezintă baza în luarea deciziilor ulterioare a Autorităţii contractante, fiind o fază premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă, către un operator al municipalităţii sau a lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare, prin achiziţie publică sau concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Totodată, motivele ce impun realizarea unui astfel de studiu țin în subsidiar și de:

- asigurarea calității și continuității serviciilor de salubrizare și deszăpezire,
- necesitatea asigurării și gestionării eficientă și de calitate a serviciului public de salubrizare,
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor și tarifarea acestora corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,
- responsabilitatea față de cetățeni și asigurarea protecției sănătății acestora,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos, lipsit de pericole tuturor locuitorilor Municipiului Cluj-Napoca.

Prezenta documentație a fost întocmită în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al Municipiului Cluj-Napoca, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini referitoare la cadrul care stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de salubrizare stradală și deszăpezire.

1.1. Scopul Studiului de oportunitate:

Scopul prezentei documentații îl constituie analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru activitățiile specifice de salubrizare stradală și deszăpezire desfășurate de operatori pe căile publice municipale.

În cadrul serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca, serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Primăria Municipiului Cluj-Napoca) sunt cuprinse următoarele activități:

- *măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare*

Toate aceste activități presupun o serie de operații precum:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabil, trotuar, piețe, stații de transport în comun, locuri de parcare, suprafețe anexe spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;

- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;
- spălarea carosabilului și a trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- curățatul manual al rigolelor prin răzuire;
- montarea de coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale, încărcarea, transportul și descărcarea la depozitele de deșeuri autorizate/instalațiile de tratare;
- activități/operațiuni diverse nenormate.

- *curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ,* activitate ce presupune la rândul ei o serie de operații ca:
  - pluguitul (curățarea mecanizată a carosabilului de zăpadă);
  - curățatul manual, încărcatul și transportul zăpezii și gheții;
  - combaterea poleiului;
  - curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere amplasate pe partea carosabilă.

Această activitate se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate, având ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

Operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe căile publice fundamentează, corespunzător activităţii prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare:

(i) tarif măturat mecanizat carosabil;

(ii) tarif măturat mecanizat trotuare;

(iii) tarif măturat manual carosabil;

(iv) tarif măturat manual trotuare;

(v) tarif răzuit rigole;

(vi) tarif stropit carosabil;

(vii) tarif spălat carosabil;

(viii) tarif pentru gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale;

b) pentru activitatea de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ:

(i) tarif curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;

(ii) tarif curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;

(iii) tarif curăţat zăpadă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;

(iv) tarif curăţat gheaţă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;

(v) tarif încărcat mecanizat şi transport zăpadă;

(vi) tarif împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare;

(vii) tarif împrăştiat manual material antiderapant, de tip sare;

(viii) tarif împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecţie de soluţie de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;

(ix) tarif împrăştiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;

(x) tarif împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecţie de soluţie de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;

(xi) tarif împrăştiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Obiectivul Studiului de oportunitate vizează:

- analiza cadrului juridic, instituțional și fezabilitatea tehnico-economică, ce stau la baza stabilirii modalității de gestiune a activității de salubrizare stradală;
- analiza comparativă dintre cele două modalități de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006;
- stabilirea fezabilității tehnice și economice de gestiune a celor două activități de salubrizare stradală;
    - analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
    - analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
    - analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
    - obținerea condiţiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investiţiilor necesare funcționării serviciului;
    - identificarea investiţiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si
    - „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" la nivelul Municipiului Cluj-Napoca;
    - dimensionarea tehnică şi umană care se asigure o buna funcționare a serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea

in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- dimensionarea parametrilor de performanţă şi costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț".

În vederea atingerii obiectivelor propuse, a fost analizată situația existentă, pe baza datelor de intrare primite de la Autoritatea contractantă (documente și informații puse la dispoziție de Primăria Municipiului Cluj-Napoca) și au fost trase concluziile ce vor reprezenta liniile directoare de stabilire a modalității de gestiune pentru activitățiile specifice de salubrizare (deszăpezire și curățenie stradală) desfășurate de operatori pe căile publice din Sectorul 2 al Municipiului Cluj-Napoca.

Indiferent de forma de atribuire adoptată, activităţile specifice serviciului de salubritate se organizează şi se desfăşoară, după caz, în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autorităţile locale şi aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor judeţene şi ale Consiliului Municipiului, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate local.

Bunurile şi elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administraţiei publice respective, vor putea fi date în exploatare, pentru prestarea serviciului de salubritate, operatorilor autorizaţi cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziţie publică, fie prin concesiune.

Atribuirea bunurilor şi a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare şi exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor, având totodată posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice (în baza unei hotărâri de dare în administrare) sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice (în baza unui contract de delegare a gestiunii).

După cum s-a menționat anterior, gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

a) ***gestiune directă*** - prin intermediul unor *operatori de drept public sau operatori de drept privat*, care pot fi:

   - servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective,

- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990,republicată cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativteritoriale respective.

a) ***gestiune delegată*** - prin intermediul unor *operatori de drept privat* care pot fi:

- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990,republicată cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990,republicată cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Din punct de vedere a raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciului, se poate concluziona, schematic, că există trei tipuri de operatori:

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubrizare să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca str. Moților nr.3, reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubrizare – activitatea de salubrizare stradală și deszăpezire, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubrizare - organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubrizare stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubrizare din Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu legislaţia în vigoare privind atribuţiile consiliului local referitor la asigurarea serviciilor de salubrizare a oraşului, scopul activităţii fiind de asigurare a curăţeniei generale în prin salubrizarea locurilor publice şi a străzilor, prin colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor precum şi luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere şi combatere a factorilor poluanţi.

În cadrul serviciului de salubrizare sunt organizate şi funcţionează, pe lângă alte activități și serviciile de:

- ***salubrizarea stradală*** - măturatul, spălatul, stropirea şi gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale,
- ***deszăpezirea*** - curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

Activitățile de salubrizare stradală şi deszăpezire se desfăşoară pe arterele de circulaţie, străzi, trotuare, pieţe şi pasaje subterane, parkinguri (zone care aparţin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca).

Serviciul public de salubrizare stradală şi deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se

desfășoară pe un număr de peste 874 străzi, orașul fiind împărțit în două sectoare:

- ***sectorul de vest*** (sectorul 1) – care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu și (parțial) zona centrală,
- ***sectorul de est*** (***sectorul 2***) – care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris și (parțial) zona centrală.

Zona de delimitare dintre sectorul 1 şi sector 2 este Calea Turzii (aparţine sector 2), Piaţa Avram Iancu (aparţine sector 2), Piața Stefan cel Mare (aparţine sector 2), str. Cuza Vodă (aparţine sector 1), Piața Mihai Viteazu (aparţine sector 1), str. I.P Voiteşti (aparţine sector 1), str. Dacia (aparţine sector 2), str. Horea (aparţine sector 1), str. Căii Ferate (aparţine sector 1).

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubrizare și deszăpezire a străzilor, trotuarelor, piețelor publice, pasaje si parcari cuprinse în sectorul 2, respectiv a celor cca. 421 de străzi și a trotuarelor aferente.

1.3. Cadrul legislativ

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate si ulterior la organizarea procedurii de achiziție publica, sunt:

Legislația generală:

- ✓ ***Legea nr. 51/2006*** *a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ ***Legea nr. 98/2016*** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ***Legea nr. 100/2016*** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii,cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ***Legea nr. 101/2016*** privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ***Legea nr. 273/2006*** *p*rivind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completarile ulterioare;
- ✓ ***H.G. nr. 867/2016*** *de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune* de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ***OUG nr. 57/2019*** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

- ✓ ***Legea nr. 249/2015*** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **H.G. nr. 870/2013** privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deşeurilor 2014-2020;

- ✓ **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ***H.G. nr. 788/2007*** *privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului Europea*n și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- ✓ ***H.G. nr. 1061/2008*** privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;
- ✓ ***O.G. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificările și completările ulterioare;***
- ✓ ***O.U.G. nr. 92/2021*** *privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;*
- ✓ ***O.U.G. nr. 195/2005*** privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările şi modificările ulterioare;
- ✓ ***O.U.G. nr. 196/2005*** privind Fondul pentru mediu, cu completările şi modificările ulterioare;
- ✓ ***O.U.G. nr. 68/2007*** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Gopodăririi Apelor nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Gopodăririi Apelor nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu moificările și completările ulterioare;
- ✓ ***Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012*** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje;

<u>Legislația în domeniul serviciului de salubrizare:</u>

- ✓ ***Legea nr. 101/2006*** *a serviciului de salubrizare a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ ***H.G. nr. 246/2006*** *pentru aprobarea Strategiei Națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ ***H.G. nr. 942/2017*** *privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ ***O.G. nr. 21/2002*** privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ***Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022*** *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ ***Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025*** *privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;*
- ✓ ***Ordinul ANRSC nr. 112/2007*** *privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;*
- ✓ ***Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025*** *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;*

- ✓ Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecușului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin ***Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R***
- ✓ ***Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014*** pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ***Ordinul D.P.I.I. nr. 289/2013*** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice" – ***indicativ AND nr. 525/2013***, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Normativ privind condiţiile tehnice şi metodologia de testare a materialelor antiderapante şi a fondanţilor chimici utilizate pentru întreţinerea drumurilor pe timp de iama - indicativ ***NE 030-2004***, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004
- ✓ ***H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 180/2017*** privind aprobarea modificării Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea servciului de salubrizare și de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 529/2014;
- ✓ ***H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 161/2025*** privind aprobarea Regulamentului de salubrizare a Municipiului Cluj-Napoca.

Pentru situaţiile neacoperite, se vor aplica reglementările în vigoare la data elaborarii prezentei documentații (legislaţie privind sănătatea şi securitatea în muncă, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie în domeniul situaţiilor de urgență și PSI, etc.).

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

2.1. Date privind Municipiul Cluj-Napoca

Municipiul Cluj-Napoca este reședință de județ și municipiu de rang 1 în rețeaua de municipii și orașe ale României având o suprafață administrativă de cca. 179 km^2.

Prin includerea în intravilan a unor suprafeţe din zonele Făget-Becaş, Sopor-Borhanci-Someşeni, Hoia şi Dâmbu Rotund au fost create condiţii de extindere a construcţiilor de locuinţe şi a dotărilor urbane, mărind astfel suprafaţă oraşului.

Conform rezultatelor Recensământului populației din anul 2021, populația stabilă a Municipiului Cluj - Napoca era de 286.598 persoane, cu 37.978 mai puține persoane față de recensământul din anul 2011, (324.576 persoane). Aceasta înseamnă o scădere cu 11,7% pe întreaga perioadă, adică un declin mediu de 1,06% pe an.

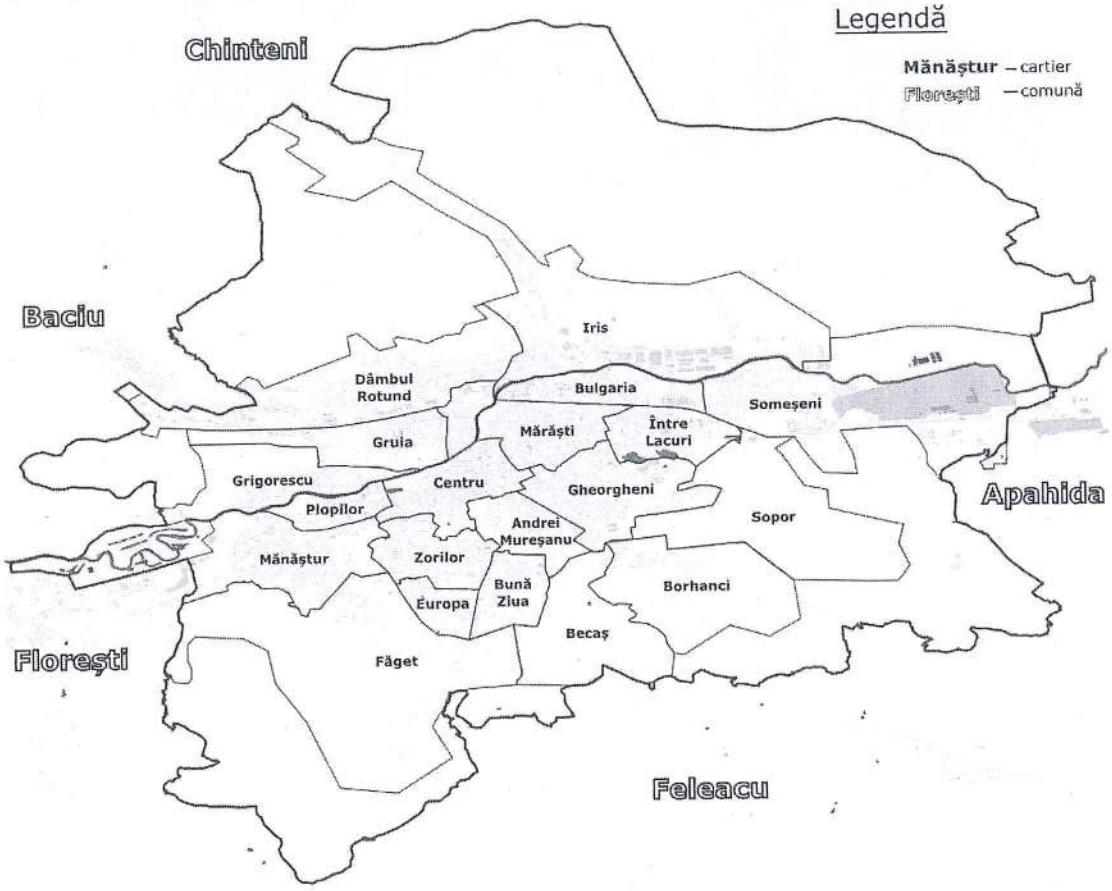


Figura 1. Structura cartierelor în municipiul Cluj-Napoca

Situat în partea central-nord-vestică a României, în centrul Transilvaniei şi în nord-vestul Podişului Transilvaniei, oraşul este înconjurat de Dealurile Clujului şi Feleacului şi se află pe cursul mijlociu al râului Someşul Mic.

Trei unităţi fizico-geografice distincte au aici o zonă de contact: Munţii Apuseni, Podişul Someşan şi Câmpia Transilvaniei.

Clujul este străbătut de râul Someşul Mic, unul dintre râurile importante ale României. Dealurile care îl străjuiesc sunt în mare parte împădurite sau plantate cu pomi fructiferi şi au altitudini cuprinse între 500 m şi 832 m (Dealul Feleacului - 739m, Peana 832 m, Săvădisla - 759 m, Dealul Hoia - 507 m).

Din punct de vedere climatic nu există oscilaţii mari de temperatură, iar trecerea de la iarnă la primăvară are loc în a doua parte a lunii aprilie. Verile se aseamănă cu cele din Europa Centrală, iar toamnele se prelungesc până în luna noiembrie. Iernile blânde sunt lipsite de viscole şi de zăpezi abundente. Precipitaţiile medii multianuale se situează în jurul valorii de 663 mm.

Numărul mediu anual al zilelor de iarnă (temp. max <0^{0}C) reprezinta cca. 11% din numărul total al zilelor anului, frecvența maximă reveninnd lunii ianuarie. Numărul mediu anual al zilelor cu îngheț (temp. min <0^{0}C) este de 124 de zile (cca. 34% din zilele anului), frecvența cea mai mare fiind tot în luna ianuarie.

Toate aceste caracteristici condiționează activitățile specifice de deszăpezire și de combatere a poleiului.

Sistemul de circulație intraurban este compus din rețelele rutiere, de spații pietonale și din suprafețele destinate parcării. Astfel, municipiul este străbatut de cca. 662 km de străzi, din care cca. 443 km sunt echipate cu facilități moderne.

Transportul în comun se realizează pe cca. 342 km (cca. 192 km linii autobuz, cca. 180 km linii troleibuz și cca. 53 km linii tramvai), din care 257 km sunt modernizați. Schema de organizare a rețelei principale de trafic din municipiul Cluj-Napoca este una de tip radial, cu patru direcții principale. Rețeaua rutieră de circulație este alcătuită din rețeaua semnificativă de străzi (artere de categoria I, a II-a) și rețeaua secundară de străzi (artere de categoria a II-a și a III-a), situate în interiorul zonelor funcționale, cu rol de accese locale.

Feroviar, municipiul are conexiune directă cu toate orașele principale din România, având și două trenuri internaționale pe ruta Cluj-Budapesta.

Aeroportul internațional Cluj-Napoca este amplasat în partea de est a orașului, la 6 km de centru, asigurând anual un trafic de cca. 1.000.000 de pasageri, din care o mare parte pe cursele externe.

2.2. Situația existentă privind activitatea de salubrizare stradală

2.2.1 Organizarea și funcționarea activităților de salubrizare în municipiul Cluj-Napoca

Serviciul public de salubrizare a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicătă, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației și ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu.

În municipiul Cluj-Napoca acest serviciu se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubrizare a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin salubrizarea locurilor publice și a străzilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubrizare a municipiului Cluj-Napoca este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Funcționarea și organizarea acestuia făcându-se conform Regulamentului serviciului de salubrizare a Municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 161/2025.

Activitățile se vor organiza și desfășura cu respectare prevederilor Ordinului 97/2025 de aprobare a Regulamentului cadru de salubrizare.

Regulamentul serviciului de salubrizare a municipiului Cluj-Napoca conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubrizare pentru următoarele activități:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

- g) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

h) tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri;

i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

k) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

l) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi

domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, regulamentul se aplică şi serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum şi activităţilor de colectare a deşeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deşeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte evenimente similare;

d) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate lângă punctele de colectare a deşeurilor;

e) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

- au caracter permanent și regim continuu de funcționare
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
- satisfacerea necesităților de interes și utilitate publică
- protecția sănătății populației și a calității vieții
- asigurarea autonomiei locale și descentralizarea serviciilor oferite
- responsabilitatea față de cetățeni,
- transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului prestat, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu regulamentul serviciului și caietele de sarcini
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale precum și protecția și conservarea mediului înconjurător în conformitate cu reglementările specifice în vigoare
- introducerea unor metode moderne de management
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici
- asigurarea calității și continuității serviciilor contractate
- nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor

Activitatea de salubrizare stradală si deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane si parcari publice – pakinguri si

parcări descoperite (zone care aparțin domeniului public al municipiului Cluj -Napoca) având ca si Beneficiar Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

În Municipiul Cluj-Napoca există in prezent un număr de peste 874 străzi betonate, asfaltate, nemodernizate si 93 de poduri si pasaje.

Serviciul public de salubrizare stradală și deszăpezire in Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în prezent pe domeniul public, pe un număr de peste 874 de străzi, orașul fiind împărțit in două sectoare: ***sectorul de vest (sectorul 1)*** - care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu si (partial) zona centrală si ***sectorul de est (sectorul 2)*** - care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris si (partial) zona Centrală.

Din străzile cuprinse in programul de salubrizare, in sectorul 2 sunt aproximativ 421 străzi, precum si trotuarele aferente acestora; suprafață totala pe care se realizeza lucrările de salubrizare ajungând la circa 2.250.397 mp. Cantitatea lucrărilor de salubrizare stradală este stabilită si aprobată lunar de Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubrizare stradală si deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, in condițiile legii
- persoane fizice si asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca
- instituții publice cu sedii sau filiale in Cluj-Napoca;
- persoane care tranzitează municipiul.

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubrizare, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

În Municipiul Cluj – Napoca, sectorul 2, în perioada 2016 – 2024, serviciul public de salubrizare stradală si deszăpezire este asigurat de către SC BRATNER SERVICII ECOLOGICE SRL în baza contractului de concesiune nr. 449745/2016.

In perioada 2016 – aprilie 2023, toate deseurile provenite din salubrizarea stradala au fost incadrate ca deseuri stradale cod - 20 03 03. Incepând cu data 28.04.2023, tipurile de deșeuri colectate în urma activității de salubrizare stradală au fost incadrate ca:

- deseuri provenite din actitatea de maturat mecanizat si ras rigole au fost încadrate ca Deșeuri Stradale cod - 20 03 03;
- deseuri provenite din maturat manual si intretinere (golit cosuri) au fost considerate si incadrate ca Deseuri Municipale cod – 20 03 01.

Ordinul 140 din 14 februarie 2019 de aprobare a Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea şi revizuirea planurilor judeţene de gestionare a deşeurilor şi a planului de gestionare a deşeurilor pentru municipiul Bucureşti, prevede: *„Pentru o încadrare corectă a cantităților de deșeuri pe categorii s-a asumat că % din cantitatea de deșeuri raportate ca deșeuri stradale sunt reprezentate de deșeurile din coșurile stradale, precum și de deșeurile abandonate, care sunt deșeuri municipale*

amestecate (cod 20 03 01).
Astfel, numai % din cantitatea de deșeuri raportată de către operatorii de salubrizare ca fiind deșeuri stradale este considerată a fi deșeuri de această categorie, respectiv deșeuri rezultate de la măturatul și spălatul căilor publice (cod 20 03 03)".

In tabelul următor este prezentată situația cantităților de deșeuri colectate in urma prestării activității de salubrizare stradala, conform datelor raportate de operatorul de salubritate.

Cantități de deșeuri municipale stradale colectate în perioada 2019 – 2024

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate, (tone/an)					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deșeuri stradale măturat mecanizat	2,266.60	2,174.20	2,002.44	1,981.14	1,335.58	1473.98
Deșeuri stradale coșuri stradale					651.80	677.24
Deșeuri stradale măturat manual						
Cantitati de deseuri valorificate						
Valorificare enegetica						
Reciclare						
Depozitare	2,266.60	2,174.20	2,002.44	1,981.14	363.80	1813.6

2.2.2. Modul de desfășurare a activităților de salubrizare până în prezent

Activitățile de salubrizare stradală si deszăpezire ce se desfășoară in municipiul Cluj-Napoca, sector 2, vizează:

A. Salubrizare stradală

Salubrizarea stradală s-a efectuat pe un număr de aproximativ 348 străzi (asfaltate), pe baza unor programe lunare. Operațiunile de salubrizare stradală s-au desfășurat in procent de 50% pe timp de noapte 25% pe timp de zi - schimbul 1 si 25% pe zi - schimbul 2, astfel:

A.1. Măturatul/aspiratul mecanic

Măturatul mecanic se realizează pe un număr de aproximativ 421 de străzi, cu o suprafață medie zilnică de aproximativ 468.922 mp. Pentru această activitate s-au utilizat 4 automăturătoare pentru carosabil si 2 măturătoare pentru trotuare.

Frecvența măturatului mecanic a fost:

- bulevarde si străzi principale - 1 trecere/zi
- străzi secundare – minim 2 treceri/săptămână (acolo unde a fost posibil)

A.2. Gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale

Activitatea de întreținere străzi s-a efectuat potrivit programelor de salubritate,pe străzile care aparțin domeniului public, in conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Această activitate a constat in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului, fiind parcurse următoarele operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere și golirea coșurilor de gunoi stradale in saci de plastic/europubele,
- încărcarea deșeurilor colectatein autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

Frecvența cu care s-a efectuat activitatea de întreținere a curățeniei a fost urmatoarea:

- bulevarde si străzi principale - 1-3 treceri/zi;
- străzi secundare - 2-3 treceri/săptămână.

Au fost golite, conform frecvenței de mai sus, un număr de peste 1600 coșuri de gunoi, coșuri amplasate pe domeniul public (pe stâlpi, pe picior etc.).

A.3. Măturatul manual

În zona centrală măturatul manual a fost organizat si realizat numai pe timp de noapte, pentru a se asigura decongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice si pentru realizarea lucrărilor cu eficientă maximă.

Frecvența măturatului manual a fost:

- bulevarde si străzi principale - 1 trecere/zi
- străzi secundare - 2-3 treceri/săptămână

Măturatul manual s-a realizat cu ajutorul a circa 90 lucrători, împărțiți in trei formații de lucru, care au efectuat activitățile de măturat manual carosabil si trotuare, măturat manual pasaje, piețe publice, răzuit la rigolă.

A.4. Spălatul

Spălatul străzilor s-a realizat ocazional pe străzi cu trafic intens, in special pe timpul verii, urmare a solicitărilor venite din partea beneficiarilor serviciului de salubrizare stradală sau la solicitarea Primăriei Municipiului Cluj- Napoca. Au fost utilizate 4 autospeciale pentru spălat.

A.5. Stropitul

Stropitul străzilor s-a realizat in perioada sezonului cald, atunci când temperatura aerului a depășit 27°C.

B. Deszăpezirea

În perioadele de iarna din intervalul 2016-2024 s-a intervenit pentru combaterea poleiului in conformitate cu programul elaborat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca, activitatea fiind coordonată de către "Comandamentul de deszăpezire" constituit anual prin Dispozitia Primarului.

Numărul de străzi pe care s-a intervenit pentru deszăpezire si/sau combaterea poleiului a fost de 424. Intervențiile s-au realizat pe baza unui program de deszăpezire, care cuprinde străzi grupate pe categorii de urgență (urgența I, urgența II, urgența III)

În sectorul 2 al Municipiului Cluj-Napoca, s-a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.834.778 mp carosabil, utilizandu-se 4 autocamioane, 14 autospeciale echipate cu lamă, 2 încărcătoare frontale. În intersecțiile importante au fost amplasate lăzi cu material antiderapant.

Curățatul manual al zăpezii s-a realizat cu aproximativ 60 de oameni (3 echipe a câte 20 oameni).

Efectuarea lucrărilor de deszăpezire si combatere a poleiului pe străzi s-a realizat in conformitate cu "Regulamentul de deszăpezire" aprobat anual. La fiecare inceput de sezon, s~a constituit o comisie de comandament de deszăpezire si pe toată perioada de iarna (24/7) a funcționat dispeceratul de deszăpezire.

Substanțele chimice si antiderapante folosite in Municipiul Cluj-Napoca la activitățile de deszăpezire si combatere a poleiului au fost:

- amestec de sare si nisip (pe străzile neasfaltate)
- sare si emulsie de sare
- alte soluții (clorura de calciu/magneziu)

Au fost efectuate următoarele intervenții anuale:

- curațat manual zăpadă: 45 intervenții
- încărcat, transportat zăpadă si gheață: 45 intervenții
- pluguit: 20 intervenții
- combatere polei cu sare pură: 60 intervenții
- combatere polei cu emulsie de sare: 6 intervenții
- combatere polei cu clorură de calciu: 25 intervenții
- combatere polei amestec sare-nisip: 1 intervenție

3. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

3.1. Descrierea activităților

A. Activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare.

Activitatea de curățare a căilor publice se desfășoară in scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;

Deșeurile stradale colectate sunt deșeurile rezultate de la măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Deseurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca, cele colectate amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB din incinta CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat/curățat rigole care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de tratare.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețele de pe domeniul public specificate in anexa la prezentul studiu de oportunitate. Prin exceptie de la prevederile paragrafului anterior operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat sa efectueze numai operațiile de salubrizare manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constătate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzator.

Hotararea Consiliului Judetean Cluj nr. 75/29.04.2025 pentru aprobarea modificării tarifelor de salubrizare prevăzute în Contractul de delegare prin concesionare a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Cluj-Napoca nr. 7735/69 din 28.02.2022, stabilește următoarele tarife:

a) Tarif de depozitare: 230,72 lei/tonă, fără T.V.A.

b)Tarif de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 330,08 lei/tonă, fără T.V.A.

c) Tarif de facturare pentru activitatea de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 11,98 lei/tonă, fără T.V.A;

d) Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 166,43 lei/tonă,fără T.V.A.

e) Tarif de facturare pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 83,93lei/tonă, fără TVA.

Valoarea contribuţiei pentru economia circulară pentru deşeurile municipale, deşeurile din construcţii şi desfiinţări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilita de Legea nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/t.

Echipamentele si mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

A1. Măturat aspirat mecanic trotuare si carosabil

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare care se realizează cu ajutorul utilajelor specificate (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, care vin în contact direct cu suprafață pe care se execută măturatul, sistem de umectare și aspirare) ce acționează pe carosabil și pe trotuar. Măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Operația se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate în lateralul autovehiculului (stânga-dreapta) și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare. Prin acționarea periilor, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, aspirate și colectate în buncărul automăturatoarei. Automăturătorile au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubrizată.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de

pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ

La efectuarea activității suprafață carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

Se pot folosi automăturători de capacitate:

- mare - cu buncăre de retenție de peste 4 mc, pretabile pentru străzi, bulevarde și/sau automăturători
- medie și mică - cu buncăr de retenție sub 2,5 mc, respectiv sub 1 mc, cu gabarit redus - pretabile în spații înguste, parcări, căi pietonale, tortuare, piațete.

Automăturătorile de capacitate mare sunt prevăzute și cu tub de aspirare manipulat manual, ele putând fi utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Automăturătorile pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfelîncât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Se mătură străzile și trotuarele conform unor programe de salubritate care sunt întocmite lunar.

Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de de la bordură spre axul drumului, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. În timpul operației de măturare se va păstra viteza de regim de maxim 12 km/oră pentru carosabil și maxim 7 km/oră pentru trotuar. În plus, se va ține cont de condițiile de trafic și gradul de încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubrizat
- colectate în buncărele automăturătorilor, transportul și descărcarea deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat se efectuează pe urmatoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate).

Cantități/utilaj/zi specificati	Măturat mecanizat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	320.734	2.245.139	97.262.620
Suprafață trotuare (mp)	150.278	1.051.949	45.571.933

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II, III

Se estimeaza ca vor fi colectate si depozitate la CMID aproximativ 1892,75 t/an.

Intreaga cantitate se va depozita la depozitul din incinta CMID la tariful de 230,72 lei/t la care se adauga 160 lei/t, fara TVA.

A.2. Gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale

Activitatea de asigurare a curățeniei constă in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate-carosabil si trotuare si golirea coșurilor de gunoi stradale.

Gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale se efectueaza pe toată durata anului (12 luni), conform programului întocmit de autoritatea contractantă, excepție făcând zilele in care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă. În aceasta perioadă se execută doar golirea coșurilor stradale.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere in saci de plastic/europubele, care vor fi preluați de o autospecială/autogunoieră ce deservește zona;

b) transportul și depozitarea acestora la Statia de sortare din incinta CMID;

c) transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă si trotuarele (se interzice depozitarea, chiar si provizorie, a deșeurilor colectate in saci pe domeniul public in zona de lucru).

d) curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Activitatea se efectuează pe suprafețe de aproximativ 375.163.042 mp/an.

- Norma de lucru max. 120 kg/8 ore/om
- Total intervenții: 859
- Intervenții pe săptămână: între 1-9 (funcție de amplasamentul străzii/trotuarului)
- Schimburi: I, II, III

Coșurile de gunoi vor fi achiziționate si amplasate de către operator in locurile stabilite împreună cu Autoritatea contractantă.

Posibilii operatori vor achizitiona 1600 buc. coșuri de gunoi pe stâlp și 50 coșuri pe picior și pe parcursul derulării contractului vor inlocui o parte dintre coșuri atunci cand va fi necesar (deterioare, furt, etc.)".

Deseurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca, cele colectate

amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB din incinta CMID Cluj-Napoca. Se estimeaza o cantitate colectata de aproximativ 1497.81 t/an. Cele 1497,81 t/an vor fi tarifate la Statia de sortare la 330,08 lei/t, iar reziduurile rezultate in urma sortarii ~ 250 t, vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 35 de lucratori si 6 persoane soferi, sefi echipa, alt personal.

Necesarul de autospeciale: 3, de cca 3 mc fiecare.

A.3. Măturatul manual

Activitatea de măturat manual se realizează in scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public si se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile si cu frecvențele de lucru prevăzute in planul de salubrizare.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, in piețe, in locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, pe suprafețele îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Activitatea se desfășoară atât ziua, cât si noaptea, în trei schimburi, dar nu și atunci când plouă/ninge. Perioada de desfășurare este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica in funcție de:

- condițiile meteorologice
- pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în staţiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidenţiale, în scuaruri şi pe suprafeţele anexe ale căilor de circulaţie, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulaţie, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

În cadrul operaţiunii de măturat manual se efectuează întreţinerea curăţeniei spaţiilor verzi stradale, scuarurilor şi spaţiilor anexe căilor publice, prin colectarea şi îndepărtarea frunzelor şi crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum şi a deşeurilor din coşurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operaţiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat/curățat rigole care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de tratare.

În timpul operației de măturare se evită influențarea circulație rutiere sau pietonale, sensul de măturare fiind invers sensului de circulație al autovehiculelor, evitându-se formarea de grămezi pe gurile de scurgere.

Măturatul manual se face de personalul angajat prin folosirea uneltelor individuale (mături, perii din diferite materiale, lopată). De asemenea sunt colectate diferitele obiecte de dimensiuni comune, aruncate pe stradă, trotuare sau spatiul verde de pe aliniamentul stradal.

Prestarea activității constă in efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului si al trotuarelor cu mături de nuiele, de plastic si/sau măturătoare manuale, dotate cu sistem de aspirație, astfel încât operația să fie uniformă și să nu ridice praf
- precolectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale si deșeuri rezultate din măturatul propriu-zis), in europubele
- precolectarea si transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor grosiere, care apar ocazional in sectorul de activitate
- depozitarea deșeurilor stradale in eurocontainere
- golirea conținutului coșurilor se va face in saci de plastic sau europubele
- spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii si a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minim 6 operațiuni de spălare/an) si aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar.

(*apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se in unități specializate, proprii sau către terți, prin înlocuire*)

- încărcarea deșeurilor stradale in mijloace de transport si transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeuri autorizat (traseul de deplasare al autospecialei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubrizare din ziua respectiva, autospeciala ajungând la toti lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontainerelor)
- curățat vegetația din trotuare si la limita lor.

Pentru activitatea de măturat manual se formeaza formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajati, care vor fi împărțite in echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la inceputul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității in schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate in saci pe domeniul public in zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi etc.

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public care va fi specificată în Caietul de sarcini, anexa A.1.1, toate suprafețele sunt estimate.

Cantități	Măturat manual		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	353.004	2.471.029	96.701.072
Suprafață trotuare (mp)	99.923	699.463	27.372.735

- Norma de lucru: maxim 10000 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: între 1-5
- Schimburi: I, II, III
- Se estimeaza o cantitate colectata de aproximativ 999 t/an, care este transportata si tratata la TMB din incinta CMID.

Cantitate colectata de aproximativ 999 t/an este transportata si tratata la TMB la tariful de 166,43 lei/t. Se estimeaza ca vor rezulta circa 748.9 tdeseuri care vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adauga TVA.

Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat/curățat rigole care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de tratare.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 48 de lucratori si 7 persoane sefi echipa / soferi.

Necesarul de autospeciale: 1 autospeciala, 10 aspiratoare stradale, 10 maturatori trotuare.

A.4 Spălatul străzilor

Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

Pentru asigurarea condiţiilor pentru operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Activitatea se realizează 8 luni/an.

Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat, putând fi folosite soluții speciale, cu respectarea normelor pentru protecția muncii si a celor care vizează protecția mediului (detergenți biodegradabili).

Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei și /sau nopții. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce in prealabil au fost măturate. Consumul

specific de apă pentru spălatul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp.

Traseele de spălat străzi vor fi astfel întocmite încât această operație să se execute imediat după măturatul mecanizat sau manual.

Prestația constă in efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de canalizare și alimentare cu apă
- spălatul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

La executarea operației de spălare se va avea in vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Autocisternele pentru spălat vor fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum si cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit in permanență atât de personalul operatorului cât si de reprezentanții. autorității contractante.

Activitatea se desfășoară pe străzile și trotuarele asfaltate ale sectorului 2 care vor fi cuprinse în Caietul de sarcini, anexa A.1.1, pe baza unor programe aprobate de autoritatea contractantă. Viteza de deplasare a autovehiculului in timpul efectuării activității este de maxim 10 km/ora.

Cantități	**Spălat**		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	340.152	2.381.066	83.337.303
Lungime (ml)			

- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 24 persoane.

Necesarul de autospeciale: 5, avand capacitatea de insumata de cca 30 mc (1 mica, 2 medii, 2 mari)

A.5. Curățat manual rigole

Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după deszăpezire, etc.

Răzuitul rigolelor constă in îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii pe baza programelor solicitate de autoritatea contractantă.

Activitatea de răzuit rigole se execută 9 luni/an, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată/lună, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Activitatea se execută prin procedee manuale, anterior sau concomitent cu operația de

măturare.

Prestația constă in efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu peria, razul sau lopata
- strângerea in grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
- încărcatul grămezilor in europubele
- golirea europubelelor in autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor rezultate in urma acestei activități la depozitul autorizat;

Activitatea de curățat manual rigola se efectuează pe urmatoarele suprafețele, toate suprafețele sunt estimate

Cantități		Curățat manual rigole	
		mp/lună	mp/an
Suprafață carosabil (mp)		335.328	3.017.952
Suprafață trotuare (mp)			
Lungime (ml)	223.552	-	-

- Norma de lucru: maxim 400 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 35 persoane.

Necesarul de autospeciale: 1 autospeciala (cel utilizat pentru gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale).

Se estimeaza ca vor fi colectate si depozitate la depozitul din incinta CMID aproximativ 603,59 t/an la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adauga TVA.

A.6. Stropitul carosabilului

Stropitul carosabilului constă in dispersarea apei pe toată suprafață carosabilului, pentru evitarea formării prafului si crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort si igienă citadin.

Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Lucrarea se efectuează cu utilaje specializate pentru stropit, cu joasă sau înaltă presiune, pe întreaga suprafață cuprinsă in programul de salubrizare, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității in formație de două sau trei utilaje, in baterie. in timpul operației se va evita stânjenirea circulație pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale sau de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Stropitul străzilor se efectuează ziua atunci când temperatura depășește +30 °C. Consumul mediu de apă pe suprafață stropită este in medie de 0,2 l/mp, insă acesta poate fi mărit, la cererea autorității contractante, pentru îmbunătățirea prestației.

Prestația constă in efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă si de canalizare
- stropitul efectiv al străzilor.

Activitatea se desfășoară pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare va fi maxim 20 km/h.

Cantități		**Stropit**		
		mp/zi	mp/ săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	2.381.066	545.503	3.818.524	50.186.310
Lungime (ml)	223.552	-	-	-

Conform Caietului de sarcini, Anexa A.1.1.

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

Necesarul de autospeciale: 3 autospeciale (2 mari si 1 medie)

B. Prestarea activităților de măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tartare *se va efectua astfel încât să se realizeze:*

- *continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale*
- *corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerinjele autorității*
- *contractante*
- *controlul calității serviciului prestat*
- *respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activității*
- *ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului*
- *respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii*
- *prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului*
- *asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială incredințată*
- *reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, inclusiv prin folosirea unor utilaje și echipamente multifuncționale*
- *îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii*
- *asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient*
- *asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubrizare, în regim de urgență, în termen de maxim 15 minute de la accident sau incident*
- *limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.*

La estimarea necesarului de forță umană și echipamente/utilaje pentru prestarea activităților de măturat, întreținerea curățeniei și curățat manual rigole s-au avut în vedere următoarele date de intrare și corelări:

a.a. <u>*Măturat manual*</u>

- suprafață estimată de salubrizat/zi: 452.927 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: 10.000 mp

- număr schimburi: 3
  - ✓ *algoritm de calcul:*

necesar lucrători/zi = suprafață estimată de salubrizat / normă de lucru

- necesar estimat lucrători: 55

a.a. <u>*Măturat aspirat mecanizat*</u>

- suprafață estimată de salubrizat/zi:
- carosabil: 320,734 mp
- trotuare: 150,278 mp
- numărul de utilaje necesare ca urmare a corelării dintre: suprafețe, viteză, timpul și lățimea de lucru:
  - 3 buc. automăturatoare mare (peste 4mc)
  - 2 buc. automăturatoare medie (sub 2,5mc)
  - 1 buc. automăturatoare mica electrica (sub 1mc)
- număr soferi/operatori: 9

(automăturătorile mari se vor folosi pentru salubrizarea carosabilului, iar automăturătorile medii si mici, in principiu pentru salubrizarea trotuarelor, zonelor pietonale, piațetelor, etc.)

✓ *algoritm de calcul:*

necesar estimat lucrători/zi = suprafață de întreținut / norma de lucru

a.a. <u>*Curățat manual rigole*</u>

- suprafață estimată de curățat/zi: 11.178 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: 400 mp
- număr schimburi: 3
  - ✓ *algoritm de calcul*

necesar estimat lucrători/zi: suprafață de curățat / norma de lucru

- necesar estimat lucrători: 30

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Deszăpezirea constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului in scopul asigurării circulație autovehiculelor și pietonilor in condiții de siguranță.

În principiu activitatea se desfășoară in perioada de iarnă (decembrie-februarie), insă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă/formarea poleiului. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, in funcție de necesitate și are ca scop menținerea in stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii si gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- încarcat, transportat zăpadă și gheață.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forță de muncă umană. Echipamentele si mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Activitățile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgență I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). Sunt stabilite trei clase de urgență, care dau gradul de prioritate a intervenției cât si soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgență in parte.

Durata de interventie pe urgență1 nu trebuie să depășească 2 ore.

Operatorul de servicii va avea experiență in domeniu si va fi dotat cu utilaje performante. Utilajele pentru deszăpezire pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie receptie, telefoane mobile), precum si cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât pe parcursul desfășurării activității să poată fi urmărit in permanență atât de către personalul operatorului cât si de către reprezentanții autorității contractante.

Domeniul public ce urmează a fi menținut in stare practicabilă cuprinde toată suprafață carosabilului, a aliniamentelor stradale si a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcărilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni care vor fi specificate în Caietul de sarcini, anexele A.1.2 și A.1.3, anexe ce pot fi modificate prin proces-verbal însușit de părți, in funcție de necesitatea autorității contractante.

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi

dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi

unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

(1) Autorităţile administraţiei publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliile locale pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice

locale.

Autorităţile administraţiei publice locale sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

A7. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea constă in strângerea zăpezii si gheții in grămezi, la distanțe de 10-15 min zonele unde nu se influențează circulația auto sau pietonală si nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile miijloacelor de transport in comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni si accesul la trecerile de pietoni, etc.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule si dispozitive speciale.

Lucrările de curățare manuală a zăpezii sunt executate in echipe de câte 2 lucrători.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, in funcție de necesitate, cu respectarea instructiunilor de securitate si sănătate a muncii. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori etc).

Activitatea se desfășoară pe suprafețele care vor fi cuprinse în Caietul de sarcini, anexa A.1.3, pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Norma de lucru la aceasta activitate este de maxim 125 mp/ora/om.

Cantități

- Număr treceri de pietoni: 370
- Număr stații mijloace de transport in comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 11.100 mp
- Suprafețe stații de transport in comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totala cu trotuare, estimat: 171,952 mp
- Suprafață totala cu parcari, estimat: 29,320 mp, pe care se efectueaza lucrari
- Suprafață totala estimata: 4.337.444 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 117 persoane.

A8 Încărcat mecanizat şi transport zăpadă

Activitatea constă in umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă si gheață rezultate din curățarea căilor publice.

Încărcatul mecanizat si transportul zăpezii si gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră si pietonală. Depozitarea zăpezii si gheții rezultate in urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual in planul de deszăpezire.

În cazul ninsorilor ambudente, prestatorul trebuie să aibă in vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex.turbofreză pt. zăpadă) cu care să se poată interveni in astfel de situații.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii si a gheții să fie aduse la starea inițială.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Cantități:

- Număr treceri de pietoni: 370
- Număr stații mijloace de transport in comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 11.100 mp
- Suprafețe stații de transport in comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totala cu parcari, estimat: 14.635 mp, pe care se efectueaza lucrari
- Suprafață totala cu trotuare, estimat: 171.952 mp
- Volum estimat a fi transportat: 7.627 mc.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 15 persoane

Necesarul de autospeciale: 5 autospeciale si 5 incarcatoare.

A9. Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Activitatea constă in îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește in general 7 cm sau, după caz, ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Arterele principale de circulație (cuprinse in urgență I) vor fi practicabile in termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse in urgență I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse in zona de autorizare (urgență I, urgență II, urgență III) nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire format la nivelul autorității contractante, cu scopul menținerii in stare de funcționare a arterelor de circulație.

În cazul căderilor continue si masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgență I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport in comun, arterele de penetrație si cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol.

Acțiunea de pluguit se întrerupe numai in următoarele situații:

- când se alimenteaza utilajele cu combustibil si material antiderapant,
- la schimbarea soferilor între ture.

Schimbarea traseelor, scoaterea utilajelor din trasee pentru a le folosi la intervenții de deszăpezire pentru diverse situații se face numai cu aprobarea comandamentului de deszăpezire.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de făgașuri sau poduri de gheață.

Primul utilaj din formație se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea si al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj si o aruncă spre rigole. De regulă operațiunea de pluguit este urmată de operația de împrăștiat material antiderapant (funcție de condițiile meteorologice si de prognoza meteo) care se execută de ultimul utilaj din baterie sau cu alt utilaj ce acționează in urma acestora.

Pe străzile cu denivelări mari se acționează cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni si stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

Autospecialele folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie sa dispună de echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal si vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al mașinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porțiunea de contact cu solul, plugul dispunând si de un sistem de protecție ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne si diurne si a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă si a formării poleiului.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, in timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/ora pentru carosabil si maxim 14 km/ora la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.849.413 mp
- Lungime, estimat 223.552 ml
- Număr intervenții, estimat 10 (influențat de condițiile meteorologice)

- Schimb I, II, III
- Suprafata totala pluguit: 18.494.128 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 24 persoane.

Necesarul de autospeciale: 19 autospeciale, dintre care 15 autospeciale mari (peste 6mc), 4 autospeciale mici (sub 5mc).

A10-A13. Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea si prevenirea formării gheții (poleiului) pe suprafețele de circulație si pentru asigurarea siguranței cetățenilor pe suprafețele folosite de aceștia - trotuare.

Combaterea poleiului se poate face cu mai multe soluții, astfel:

a) soluție de clorură de calciu in stare solidă/lichidă

b) emulsie de sare, concentrație 22-25% - eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminți etanșe si cu acordul administratorului drumului)

c) sare pură (NaCl), in stare solidă (utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminți etanșe si cu acordul administratorului drumului).

d) amestec de sare si nisip, (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, 70-85 % nisip (se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta in totalitate stratul de zăpadă sau gheață (ex.străzi neasfaltate)

e) alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de deszăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintii asfaltice, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim si o protecție adecvată a carosabilului.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să producă un impact cât mai redus asupra mediului, calității vietii, stării de salubritate a orașului (ex.evitarea folosirii amestecului sare-nisip).

Arterele de circulație cuprinse in Urgență I in planul de deszăpezire vor fi practicabile in termen de 2 ore de la Începerea ninsorii, străzile cuprinse in Urgență II in termen de 3 ore de la începerea ninsorii, iar cele din Urgență III in termen de 4 ore de la începerea ninsorii.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire.

Operatorul va asigura dotarea cu lădițe cu capacitate între 0,5-1 mc pentru material antiderapant-minim 80 buc. Acestea vor fi prevăzute cu capac și vor fi inscriptionate "Material antiderapant". Amplasarea va fi prevăzută în planul de deszăpezire întocmit anual.

Operatorul serviciului de salubrizare își asigură din timp, până cel tarziu la data de 1 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Dozajul intervenției va depinde de:

- condițiile meteo
- trafic
- calitatea materialului
- dotarea tehnică
- performanțele utilajelor
- modalitatea de manevrare a echipamentelor
- consumul specific etc.

Astfel se vor asigura stocuri pentru minim 1.000 t de material antiderapant si 50 t clorura de calciu, asigurandu-se constructii acoperite, soproane sau magazii avand suprafete de minim 2000 mp.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, in timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/oră pentru carosabil si maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.856.489.10 mp;
- Lungime, estimat 223.552 ml;
- Număr intervenții, estimat 46 (30 cu sare, 3 cu emulsie de sare, 12 cu soluție de clorură de calciu, 1 cu amestec sare si nisip) - numărul de intervenții este influențat de condițiile meteorologice si starea carosabilului.
- Schimb I, II, III;
- Suprafață totala carosabil combaterea poleiului, estimat 1,856,489.10 mp (x număr intervenții).

Suprafetele estimate si nr de interventii pentru fiecare tip de activitate de combatere a poleiului sunt prezentate in tabelul urmator:

Interventie	Suprafata (mp)	Nr interventii
Combatere polei cu sare pura	55,694,673.00	30 interventii cu sare
Combatere polei cu emulsie de sare	5,569,467.30	3 interventii cu emulsie cu sare
Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	22,277,869.20	12 interventii cu solutie de clorurura de calciu
Combatere polei cu amestec de sare si nisip	1,856,489	1 interventie cu amestec de sare si nisip

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 25 persoane.

Necesarul de autospeciale: 15 autospeciale mari (peste 6mc), 4 autospeciale mici (sub 5mc)

A14. Curățarea de zăpadă si gheață a gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este in exploatarea si întreținerea Companiei de Apă Someș S.A. Cluj-Napoca.

Operatorul va curăța de zăpadă si gheață gurile de scurgere in rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zăpezii.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (spargător de gheață, lopată). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantități:

Suprafata estimata a gurilor de scurgere: 33.250 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

A15 Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele

Operatorul va curăța de afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele la solictarea Autoritatii Contractante.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (echipament special). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 100 mp zi/om.

Curatarea la mare presiune cu apa rece/calda si mod de aburi completata de pistol si lance pentru spalarea aleilor, tribunelor sau a altor zone, pentru igienizare, indepartarea gumei de mestecat si a desenelor graffiti.

Configurația minimală a dispozitivului de curățat va fi următoarea:

- Cadru;
- Rezervor de apă minim 500 litri + cupla pentru hidrant;
- Motor
- Grup de încălzire ;
- Pompă de înaltă;
- Tambur de furtun și lance manuală;
- Panou de control;
- Izolare fonică;
- Accesorii.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

Necesarul de echipamente: 1 echipament specific de curatare.

Programe de executie a activităților de deszăpezire

Programul de deszăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie si se va pune in aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit in baza Dispoziției Primarului. El va fi elaborat pentru arterele de ciculație cuprinse in anexele activităților de deszăpezire și va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe.

În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură

transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregatit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu in data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat. El va lua toate măsurile pentru a interveni in termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite in planul de deszăpezire.

La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Confirmarea prestației de deszăpezire se va face prin procese verbale de recepție, încheiate de către achizitor, pentru fiecare schimb în parte aferent datei corespunzatoare si a programului de lucrări aferent și va fi semnat de cele două părți.

A16. Activitatea de mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna

În conformitate cu particularităţile specifice serviciilor de utilităţi publice care fac obiectul obligaţiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile deliberative ale unităţilor/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligaţii de serviciu public care vizează punerea la dispoziţie şi alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă şi în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale şi utilaje specifice operaţiunilor de deszăpezire şi combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum şi facilităţi logistice, personal deservent, inclusiv pentru activităţile-suport.

Autorităţile deliberative ale unităţilor/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, obligaţia de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare şi asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.

Tariful de mobilizare şi asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operaţiunilor de deszăpezire şi combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acţiune, după caz.

Se estimeaza o perioada de asigurare a activitatii de mobilizare si a logisticii pe timp de iarna de cca 115 zile, aproximativ 2760 ore. Norma de lucru pentru personalul care se mobilizeaza pe timp de iarna se considera a fi de 8 ore/zi, 168 ore/luna.

Alte activități

În cadrul activităților de salubrizare stradală se vor efectua, la cerere, acțiuni de îndepărtare a afișelor amplasate (ilegal), a desenelor (graffiti) de pe dotările urbane, mobilierul stradal din zona de activitate.

Pentru îndepărtarea vopselurilor (ex. înscrisuri, graffiti) aplicate pe mobilierul stradal, carosabil, se va avea in vedere utilizarea unor echipamente si substanțe care să asigure îndepărtarea eficientă, fără a degrada structurile pe care acestea au fost aplicate.

Evenimentele deschise desfășurate in municipiul Cluj-Napoca pot prilejui prestarea unor activități specifice (ex. curățare vopseluri) sau suplimentarea/ redimensionarea unor activități.

3.2. Aspecte de mediu

Având in vedere normele legislative privind protecția mediului si adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități si obligații pentru a asigura un mediu sănatos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubrizare a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. In acest scop, atât Municipiul Cluj-Napoca, cât si persoanele fizice si juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea si protecția peisajului si menținerea curățeniei.

Obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor si certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

În cazul gestiunii directe este necesară fie existența unui serviciu specializat al Primăriei in acest sens, fie o societate comercială sub controlul si cu capitalul acesteia, care să desfășoare serviciile de salubrizare stradală si desăpezire.

Municipiul Cluj-Napoca nu deține în prezent un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele si know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe - operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență in domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse in Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 si/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune intr-o performanță ridicată in ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau priva va opera in limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea in limitele stabilite de acestea.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care sa corespundă normelor naționale si ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate in dotări performante corespunzătoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Prin dotarea cu utilaje perfomante, dotare impusă de criteriile de selecți a ofertelor, se va asigura un nivel scăzut de poluare a orașului. Operatorul de salubrizare stradală si deszăpezire va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată.

Criteriile de selecție vor viza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securității si sănătății in muncă si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea

ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite si a protejării mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului si implicit a sănătății populației.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență in domeniu si care va putea gestiona activitatea in condițiile unui management performant al calității mediului.

3.3. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena si securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați si alte părți interesate.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea in limitele stabilite de acestea.

4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubrizare este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubrizarea localităţilor, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubrizare se realizează în condiţiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalităţi:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare care face obiectul acestui studiu se organizează şi se desfăşoară pe baza Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare şi a căietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Cluj-Napoca.

Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a serviciului de salubrizare stradală şi deszăpezire îşi propune să analizeze următoarele scenarii :

VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ- teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca nu are în prezent în subordine societati care să poată efectua astfel de servicii şi care să se încadreze prevederilor legislaţiei aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înfiinţarea unui serviciu public de salubrizare specializat şi autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în Municipiul Cluj-Napoca; - Existenta unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor si nevoilor Municipiului Cluj-Napoca. - Asigurarea continuităţii prestării serviciului de salubrizare stradală si deszăpezire fără a fi nevoie de o procedura de achiziţie pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activităţii; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare; - Serviciul trebuie înfiinţat şi organizat, în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată, ţinându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile	- Serviciul trebuie înfiinţat şi organizat, în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată, ţinându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico sociale ale Municipiului Cluj-Napoca, în raport cu posibilităţile locale de finanţare a funcţionarii, exploatării si dezvoltării acestora. - Minimul investiţiilor în utilaje şi maşini : ✓ maşini de stropit, automături stradale , automături trotuare, autospeciale transport, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăştiat material antiderapant, alte autospeciale ✓ utilaje pentru curăţenie în spaţii înguste (măturat stradal şi/sau deszăpezire), alte utilaje pentru curăţat zăpadă pe trotuare ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziţionate utilajele si durata de achiziţie a

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
economico sociale ale Municipiului Cluj-Napoca, în raport cuposibilităţile locale de finanţare a funcţionarii,exploatării si dezvoltării acestora. - Posibilitatea de suplimentare a investiţiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; - Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor Municipiului Cluj-Napoca.	utilajelor, - Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală si deszăpezire aceasta poate fi una minimală şi s-ar prezenta astfel: Personal: • director executiv ; • sef serviciu ; • personal salarizare ; • personal finaciar-contabilitate ; • jurist ; • dispecerat (dispeceri si şofer) ; • personal protecţia muncii (inclusiv PSI); • personal protecţia mediului ; • şefi formaţie de lucru ; • conducători auto; • muncitori necalificaţi ; • personal calificat pentru întreţinere şi reparaţii; • magazioner; • şef atelier reparaţii şi întreţinere auto • şef parc auto; • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate in funcţie de salariul minim /economie) - asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înfiinţat.

Gestiunea directă nu este o soluţie oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate şi implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activităţi din cadrul serviciului;

- suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;

- asigurarea şi amenajarea unui sediu în care să se desfăşoare activitatea;

- costuri de personal pentru realizarea activităţilor de salubrizare;

- necesitatea obţinerii licenţei **ANRSC** pentru efectuarea activităţilor de salubrizare, există riscul, în situaţia delegării directe, de a nu se obţine licenţa de către operatorul înfiinţat sub autoritatea publică locală, Municipiul Cluj-Napoca fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziţie publică;

VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziţie publică:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forţă de muncă şi scăderea şomajului; - Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în Municipiul Cluj-Napoca; - Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor si nevoilor Municipiului Cluj-Napoca; - Licenţiere pe activităţi şi pe servicii; - Contractul de achiziţie prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea încheierii unui contract pe o perioadă de 5 ani - Se constituie o garanţie de bună execuţie pentru serviciile prestate; - Existenţa unui cadru competitiv: operator local cu licenţă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; - Existenţa flexibilității în cazul în care Autoritatea contractantă trebuie sau dorește să aducă modificări sau îmbunătățiri sistemului de salubrizare stradală și dezăpezire (de exemplu politici de mediu, tehnologii noi, etc); - Se poate urmări situaţia financiară (lunară) şi societatea privată va răspunde din punct de vedere economic - Se poate desemna reprezentant care să verifice situaţia economică a firmei - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare;	- Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investiţiilor solicitate prin documentaţia de atribuire având în vedere ca durata contractului de servicii şi perioada de amortizare a utilajelor nu sunt similare (5 ani pentru contract prestari servicii versus 8 ani perioada de amortizare a utilajelor si masinilor). - Împărţirea riscurilor între operator si autoritate - Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii şi reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala autoritatii contractante; - Există posibilitatea ca societatea privată, să între în insolvenţă, fapt care ar periclita buna desfaşurare a salubrizării localităţii şi ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură;

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziţie publică prezintă avantajul posibilității încheierii unui contract pe o perioadă de 5 ani conform calculelor efectuate pentru prezentul studiu, oferind astfel o flexibilitate mai mare și un control mai bun al calității serviciilor prestate.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziţie publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii,

tarife mai mari datorită necesităţii recuperării/amortizării investiţiilor, neobţinerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu.

Având în vedere faptul că Autoritatea contractantă plătește în mod direct întreaga valoare pentru serviciile de salubrizare stradală și dezăpezire, acest aspect este criteriul esențial care recomandă delegarea serviciului prin atriburirea unui contract de achiziție publică, iar criteriul secundar este reglementat în matricea riscurilor.

b.) Concesiune:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forţa de munca si scăderea şomajului; - Existenţa unui sistem de management al deşeurilor îmbunătăţit, adaptat particularităţilor şi nevoilor Municipiului Cluj-Napoca - Licenţiere pe activităţi şi pe servicii; - Existenţa unui cadru competitiv: operator local cu licenţă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă de maxim 8 ani, potrivit prezentului studiu. - Se constituie o garanţie de bună execuţie pentru serviciile prestate;	- Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să între în insolvenţă, fapt care ar periclita buna desfaşurare a salubrizării localităţii şi ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură; - Lipsa flexibilității în cazul în care Autoritatea contractantă trebuie sau dorește să aducă modificări sau îmbunătățiri sistemului de salubrizare stradală și dezăpezire; - Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii şi reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala autoritatii contractante; - Împărţirea riscurilor între operator si autoritate

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investiţiilor pe parcursul derulării contractului.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă dezavantajul unei flexibilități reduse a autorității contractante pe o perioada mare timp, precum și o capacitate redusa de adaptare la eventuale modificări legislative sau cerințe/constrângeri noi care pot apărea în domeniul serviciilor delegate.

5. MATRICEA RISCURILOR

5.1 Identificarea si alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificării in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul intregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce privește cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua in cea mai mare măsura si/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in măsură sa le gestioneze in vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune si contractul de achiziție publica se realizează in funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, in calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel si cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, in caz contrar fiind considerat contract de achiziție publica de servicii.

Matricea riscurilor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creşterea costului cu forţa de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu personalul		X	
2.	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depăşirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcţionarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere şi venituri					
4.	Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internaţional		X	
6.	Inflaţia	Inflaţia este mai mare decât ceaprognozată		X	

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanţării	Operatorul nu e capabil să își asigure resursele financiare si de capital. Acest lucru poate afecta calitatea prestației.		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului/ prestatorului	Prestatorul devine insolvabil		X	
12.	Finanţare suplimentară	Sunt necesare finanţări suplimentare pentru costuri neprevăzute		X	
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variaţia dobânzilor poate schimba costurile finanţării			X
14.	Evoluţii neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanţării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente,		X	

		necuprinse în clauzele de forţă majoră, împiedică sau amână executarea contractului			

Alte riscuri

18.	Risc privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediului neprevăzute iniţial		X	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Servicii prestate necorespunzător	Serviciile prestate necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului, dar Autoritatea ramâne responsabila pentru asigurarea serviciilor de utilitate publica		X	

5.2. Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate şi care pot afecta substanţial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere şi alocările procentuale a acestor riscuri.

Varianta 1 - Achizitie publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depăşirea costurilor generale de realizare a serviciului	20,00%	25,00%	5,00%	50,00%	50,00%
2.	Servicii prestate necorespunzător	10,00%	5,00%	0,50%	75,00%	25,00%
3.	Condiţii economice generale	5,00%	10,00%	0,50%	50,00%	50,00%
4.	Schimbări legislative	10,00%	30,00%	3,00%	25,00%	75,00%
5.	Indisponibilitatea finanţării	20,00%	20,00%	4,00%	50,00%	50,00%
6.	Finanţare suplimentară	10,00%	20,00%	2,00%	50,00%	50,00%
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	5,00%	10,00%	0,50%	100,00%	0,00%
8.	Forţa majoră	5,00%	10,00%	0,50%	25,00%	75,00%
Risc mediu ponderat %				**2,00%**	**46,88%**	**53,13%**

Varianta 2 – Concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la Operator (%)	Alocare la Concedent (%)
1.	Depăşirea costurilor generale de realizare a serviciului	20,00%	25,00%	5,00%	60,00%	40,00%
2.	Servicii prestate necorespunzător	10,00%	5,00%	0,50%	75,00%	25,00%
3.	Condiţii economice generale	5,00%	10,00%	0,50%	70,00%	30,00%
4.	Schimbări legislative	10,00%	30,00%	3,00%	50,00%	50,00%
5.	Indisponibilitatea finanţării	20,00%	20,00%	4,00%	75,00%	25,00%
6.	Finanţare suplimentară	10,00%	20,00%	2,00%	75,00%	25,00%
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	5,00%	10,00%	0,50%	100,00%	0,00%
8.	Forţa majoră	5,00%	10,00%	0,50%	25,00%	75,00%
Risc mediu ponderat %				**2,00%**	**64,69%**	**35,31%**

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanţial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziţie publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este mai mare decât în cazul concesiunii.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiţii, spre deosebire de achiziţiile publice, o reprezintă transferul celor mai multe riscuri de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Delegarea serviciului de salubrizare și dezăpezire se va face fără ca Autoritatea contractantă să pună la dispoziția operatorului vreo infrastructură relevantă (instalații, echipamente, utilaje, mașini) și fără ca Autoritatea contractantă să impuna prestatorului o formă anume de deținere sau utilizare a mașinilor și echipamentelor necesare prestării serviciilor, ci doar a unor standarde de mediu, în vederea reducerii riscului și nivelului de poluare în oraș.

Concluzionând, delegarea serviciului prin contract de achiziție publică este modalitatea propusă, chiar dacă varianta delegării prin contract de concesiune ar reduce în procent mai mare riscul Autorității contractante, prin transferul riscurilor de operare către operatorul economic concesionar, însă acesta reprezintă un criteriu secundar față de cel esențial și anume faptul că plata integrală a serviciilor se face direct de către Autoritatea contractantă iar prestatorul nu va utiliza infrastructura (instalații, echipamente, utilaje, mașini) pusă la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Contractul de delegare a gestiunii prin achiziție publică se va face cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, sub forma unui contract de prestatri servicii.

6. FUNDAMENTAREA ŞI STABILIREA SOLUŢIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUN. CLUJ-NAPOCA (Sector 2)

6.1 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind oportunitatea atribuirii serviciului public pentru următoarele activităţi :

- măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tartare.
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

S-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor existente la Primăria Municipiului Cluj-Napoca, privind programele de salubrizare și deszăpezire, bugete alocate în perioada 2019-2024 pentru realizarea acestui serviciu, regulamentul de funcționare al serviciului de salubrizare al Municipiului Cluj-Napoca , contracte existente;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- analiza situației actuale de salubrizare și deszăpezire, în municipul Cluj-Napoca;
- legislația în vigoare.

6.2. Identificarea nevoilor de salubrizare

În continuare vor fi detaliate nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile publice de salubrizare stradală și deszăpezire, modul în care se realizează salubrizarea în prezent, gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare care fac obiectul acestui studiu în Municipiul Cluj-Napoca se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciului de salubrizare:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii, respectiv :
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai Municipiului Cluj-Napoca
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Cluj-Napoca
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Cluj-Napoca
- persoane care tranzitează Municipiul Cluj-Napoca, etc.

U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca prin Direcția Ecologie Urbana și spații verzi - are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubrizare pentru activitățile: măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor

de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", de calitate de către operatorul de salubrizare desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubrizare stradală și deszăpezire executată de către operator.

- Prestatorii de servicii de salubrizare - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agenția de Protecție a Mediului printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala -(ANRSC) printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice

6.3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) se numără prîntre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane , în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificari de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare
- rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca sunt :

Agenția de Protecție a Mediului printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - ANRSC prîntre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubrizare și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca, au diverse **nevoi,** care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubrizare și deszăpezire:

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi asfaltate fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat atunci când este nevoie;
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei;
- să poată circula cu mașina și atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubrizare și deszăpezire;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubrizare care fac obiectul acestui studiuastfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- realizarea serviciului de salubrizare de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.
-

Operatorul desemnat sa presteze serviciile de salubrizare:

- creşterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor ; serviciului de salubrizare stradală în Municipiului Cluj-Napoca;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor;
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubrizare stradală care fac obiectul contractului;
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubrizare și deszăpezire care face obiectul contractului.

Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 3.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Cluj, Direcția de Sănătate Publică Cluj, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Cluj-Napoca.

6.4. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire prin semnarea unui contract de prestari servicii.

U.A.T. Cluj-Napoca nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubrizare care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării prin semnarea unui contract de prestari servicii de salubrizare stradală și deszăpezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Cluj-Napoca să se realizeze în condiții optime .

De asemenea în varianta delegării serviciului de salubrizare și deszăpezire o parte semnificativă a riscului se va transfera operatorului de servicii publice.

Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubrizare sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilorr asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

Serviciul public de salubrizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de *Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca* prin regulamentul serviciului;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficientă a serviciului de salubrizare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ- teritoriale, afectate serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Aspecte de ordin social

- personalul și organizarea operatorului de salubrizare desemnat. Aceasta înseamnă că operatorul de salubrizare este încurajat să angajeze personal calificat și/sau necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;

- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă;

- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluţia oportună.

Aspecte de natură tehnică

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate
- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitățiv

Pe baza celor prezentate, considerăm că și din punct de vedere al fezabilităţii tehnice delegarea gestiunii este soluţia oportună.

Prin delegarea serviciului de salubrizare al Municipiului Cluj-Napoca, prin atribuirea unui contract de prestari servicii, prestatorul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatării. În susţinerea variantei delegării serviciului de salubrizare pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", in Municipiul Cluj-Napoca se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartiţie a riscurilor:

Riscuri de operare

Categoria de risc	**Descriere**	**Consecinte**	**Eliminare**
Creşterea costului cu forța de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Există riscul ca operatorul să nu facă faţă activităţilor prestate din cauza personalului insuficient şi să rezulte o scădere a calităţii prestaţiilor.	Instituirea în documentaţia de atribuire şi în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor: -50% UAT Cluj-Napoca -50% Prestator
Risc de depăşire a costurilor	Depăşirea costurilor de operare prognozate	- Creşterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestare a necorespunzătoarea serviciului şi pierderi pentru	Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere şi sancţiuni în cazul neîndeplinirii obligaţiilor; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		operator;	- 25%UAT Cluj-Napoca - 75% Prestator
Risc de disponibilitate a serviciului	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificaţiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: -deşeuri abandonate -aspect insalubru -nesiguranţa circulaţiei.	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancţiuni în cazul neîndeplinirii obligaţiilor aşa cum este precizat şi în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de salubrizare; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 0% UAT Cluj-Napoca 100% Prestator
Operarea efectivă	Prestatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestaţiilor.	Măsuri: În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar Autoritatea va trece la organizarea unei noi licitaţii. Până la dentificareaunui nou operator se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiţia Riscurilor: - 0% UAT Cluj-Napoca - 100% Prestator
Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului, cadrul legal se modifica si sunt	Necesitatea unor investiții suplimentare.	Măsuri: Prestatorul va avea costuri suplimentare pentru a răspunde cerintelor suplimentare

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	introduse noi cerinte tehnice aplicabile		de mediu, dar își va putea acoperi aceste costuri prin ajustarea tarifelor. Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiţia Riscurilor: - 50% UAT Cluj-Napoca - 50% Prestator

Riscul legat de cerere şi venituri

Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor Municipiului este afectat de condiţiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a stabili programul şi cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat; Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiţia riscurilor: - 25%UATCluj-Napoca - 75% Prestator
Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internaţional	Producerea unor schimbări fundamentale neaşteptate în condiţiile economice generale care conduc la creşterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanţii de bună execuţie Grad de probabilitate: **Scăzut** Repartiţia riscurilor: - 50%UAT Cluj-Napoca - 50% Prestator
Schimbări majore ale inflaţiei	Rata reală a inflaţiei va depăşi rata	Consecinţa directă a inflaţiei este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	Impunerea prin documentaţia de atribuire a unui mecanism pentru

	previzionată a inflaţiei		compensarea inflaţiei prin ajustări de tarife; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : - 50% UAT Cluj-Napoca - 50% Prestator

Riscuri legislative

Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preturi	Schimbările legislative pot duce la o creştere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligaţia de a se adapta la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : -75% UAT Cluj-Napoca -25% Prestator
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligaţia respectării principiilor referitoare la aplicarea legislaţiei în vigoare şi adaptării la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: **Mediu** Repartiția riscurilor : -75% UAT Cluj-Napoca - 25% Prestator

6.5. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubrizare stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubrizare pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" in Municipiul Cluj-Napoca prin contract de achizitie publica, pe o perioadă de 5 ani**, conform legislației privind achizițiile publice.

In conformitate cu prevederile legale si cu prevederile CJUE pentru determinarea tipului de contract s-au luat in calcul doua criterii esentiale:

- Daca contrapartida serviciilor este platita direct de autoritatea contractanta, contractul este unul de achizitie publica – criteriu principal;
- Daca riscul semnificativ de operare este suportat de autoritatea contractanta, contractul este de achizitie.

Avand in vedere ca pentru serviciile ce urmeaza a fi achizitionate echivalentul financiar este platit direct de catre autoritatea contractanta prestatorului de servicii, tipul contractului este de contract de achizitie publica de servicii.

Serviciile ce vor face obiectul contractului au un caracter de regularitate fiind necesare in fiecare an.

Durata contractului propusa este de 5 ani (60 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările si completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

În concluzie - în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările si completările ulterioare, perioada propusă pentru incheierea unui contract pentru servicii de salubritate si deszapezire este de 5 ani.

Așa cum am enunțat și anterior U.A.T. Cluj-Napoca nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubrizare și deszăpezire care vor fi luați în calcul, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea incheierii unui contract pentru serviciul de salubrizare, pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" in Municipiul Cluj-Napoca astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Cluj-Napoca sa se realizeze in condiții optime.

Îmbunătățiri:

Salubrizare: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrizării stradale, **prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul de salubrizare,** deci suprafețe mai mari care vor fi salubrizate în Municipiul Cluj-Napoca.

Va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, peste cele existente la nivel actual + asigurarea unui stoc de rezervă anual în caz de defecțiuni sau suplimentări, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie- 1aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor execută astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executăre a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț": Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor execută astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo,
- în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executăre a serviciului, de personal calificat și in număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubrizare pentru activitățile: „măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare" si „curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ" în Municipiul Cluj-Napoca, justifică oportunitatea și necesitatea delegarii serviciului și demonstrează faptul că :

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerinţelor şi politicilor autorităţii publice locale;
- alternativa de a delega acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea şi realizarea investițiilor în echipamente și mașini intră în sarcina prestatorului;
- contractul de delegare a serviciului de salubrizare urmează să fie atribuit prin contract de prestari servicii unui operator autorizat/licenţiat.

7. FEZABILITATE TEHNICA

7.1. Informaţii tehnice generale

Serviciul public de salubrizare stradală în Municipiul Cluj-Napoca (sectorul 2) se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare privind atribuţiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubrizare a oraşului, scopul activităţii fiind de asigurare a curăţeniei generale a Municipiului prin salubrizarea locurilor publice şi a străzilor, prin colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor stradale şi de altă provenienţă, precum şi luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere şi combatere a factorilor poluanţi.

Serviciul public de salubrizare stradală în Municipiul Cluj-Napoca este organizat si funcţionează conform ***Regulamentului serviciului de salubrizare a Municipiului*** - aprobat prin H.C.L. 161/2025

In prezent, salubrizarea stradală și deszăpezirea este realizată de catre compania BRANTNER în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Cluj-Napoca (sectorul 2) prin concesiune, in derulare (2019 - 2024) care a fost încheiat pe o perioada de 8 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Beneficiarii serviciului de salubrizare stradală si deszăpezire sunt cetăţenii Municipiului, persoane fizice, agenţii economici şi instituţiile publice cu sediul sau filiale în Municipiul Cluj-Napoca, persoane juridice, precum şi persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare şi deszăpezire , precum şi la informaţiile publice legat de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

7.2. Descrierea activitătilor

a. Activitatea de măturat, spălat, stropit si de gestionare a deşeurilor colectate din coşurile stradale

Aceasta presupune următorul ciclu de operaţii:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pieţelor, al locurilor de parcare, precum şi al suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului şi al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coşurilor de gunoi stradale;
- colectarea şi transportul la depozitul conform a deşeurilor stradale;

Deseurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca, cele colectate amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB din incinta CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat/curățat rigole care conţin

pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de tratare.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului şi a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

b. Activitatea de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menținerea înfuncțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

Aceasta presupune următorul ciclu de operaţii:

- curăţarea manuală a zăpezii şi gheţii de pe căile publice;
- curăţatul de podurile de gheaţă formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curăţatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat şi transport zăpadă.

Căile de circulaţie pe care se intervine pentru deszăpezire, priorităţile de intervenţie sunt stabilite prin căietul de sarcini.

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubrizare transmis spre însuşire autorităţii contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcţie de necesităţi. Operatorul de salubrizare desfăşoară activităţile de curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ. În condiţii de precipitaţii cu ninsori abundente, intervenţiile se fac în ordinea priorităţilor stabilite prin "Programul de deszăpezire".

7.3 Modul de realizare al serviciilor de salubrizare stradală:

Serviciul de salubrizare stradală s-a desfăşurat astfel:

Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2019 -2024 pe un număr de cca. 162 de străzi, în suprafaţă medie zilnică de cca. 200.000 mp. Pentru aceasta activitate s-au utilizat 2 automături pentru carosabil şi 3 automături pentru trotuare.

Tipul străzilor Frecvenţa măturatului mecanic

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

Măturatul manual.

Măturatul manual v-a fi organizat şi realizat atât pe timp de zi cât şi de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual se v-a realiza, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate

cu eficienţă maximă.

Tipul străzilor Frecvenţa măturatului manual

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

Zone aglomerate (ex. pieţe) 2 treceri/zi

Stropitul si spălatul străzilor s-a realizat pe un număr de 102 străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Pentru spălarea mecanizată a străzilor şi pasajelor au fost utilizate 2 autospeciale.

Gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale

Activitatea de gestionare a curăţeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deşeuri de pe carosabil, trotuare și spații verzi.

Întreţinerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate.

Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului.

Prestaţia constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

- măturatul manual la rigola in cazul aparitei accidentale de deșeuri de orice tip;
- rasul la rigola, unde este cazul;
- colectarea, în saci de plastic sau pubele, deșeurilor grosiere si vegetale;
- golirea coşurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deşeurilor din sacii de plastic si pubele în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Deseurile provenite din coșurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca, cele colectate amestecat (deșeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB din incinta CMID Cluj-Napoca.

Străzile pe care se realizează întreţinerea curăţeniei sunt cele care aparţin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca.

Golirea coşurilor de gunoi stradal a fost executată în perioada 2016 - 2024 la un număr de cca. 900 buc. coşuri. Golirea coşurilor se face odată cu realizarea activităţii de măturat manual si la intretinere.

Curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

În perioadele de iarnă 2016 - 2024 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de deszăpezire întocmit de către operatorul de salubrizare, prezentat autorităţii publice locale.

La întocmirea Programului s-a ţinut cont de cerinţele Căietului de sarcini, de străzile reabilitate , pe măsură ce au fost modernizate şi recepţionate. Activitatea a fost

coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Atunci când situaţia din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru deszăpezire a fostasigurat de operator prin închiriere.

Au fost amplasate în intersecţiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni şi în unele parcări, lăzi cu material antiderapant.

Efectuarea lucrărilor de deszăpezire şi combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de deszăpezire". La sediul operatorului funcţionează non-stop un dispecerat cu atribuţii pentru activitatea de deszăpezire. La acest dispecerat funcţionează o linie telefonică directă, la care cetăţenii Municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a utilizat în proporţie de 1/3 clorura de magneziu(inhibitor) şi 2/3 sare .

Activităţile de salubrizare şi deszăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, Direcția Ecologie Urbana și spații verzi, prin intermediul personalului de specialitate.

7.4. Indicatorii de performantă ai serviciului

Evaluarea şi monitorizarea serviciului de salubrizare pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" în Municipiul Cluj-Napoca se va realiza în baza indicatorilor de performanţă ai serviciului prevăzuţi în regulamentul de organizare şi funcţionare al acestuia.

Autoritatea administraţiei publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi respectarea legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare stradală şi deszăpezire.

Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitățiv şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale este responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilorr;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu

privire la următoarele activităţi:

a măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

b.îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c.menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi autoritatea contractanta prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor;

d soluţionarea în timp util a reclamaţiilor Autorității contractante referitoare la serviciile de salubrizare;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilorr şi modul de soluţionare a acestora.

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare a localităţii au fost stabiliţi în Regulamentul de organizare si funcţionare a serviciilor publice de salubrizare, aprobat prin H.C.L. 161/2025.

Pentru serviciul public de salubrizare stradală şi deszăpezire indicatorii de performanţă propuşi ar fi următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecventa propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări primite de la Autoritatea contractanta de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată*	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100		Lunar
2.3	Suprafața efectiv mentinută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată*	Lunar

				30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din	
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

*Prin suprafață programată se înțelege suprafața cuprinsă în programele de lucru întocmite lunar

Indicatorii de performanţă ai serviciului public pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"se precizează si în căietul de sarcini.

Finanţarea necesară pentru realizarea serviciului de salubrizare stradală şi deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

8. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA

Fezabilitatea economico-financiară a delegării serviciului de salubrizare stradală și dezăpezire, care face obiectul prezentului studiu de oportunitate, ține cont de următoarele premise, stabilite în urma analizei realizate în cadrul studiului:

- Decizia de delegare a serviciului de salubrizare stradală și dezăpezire prin contract de prestări servicii pe o perioadă de 5 ani;
- Derularea unei proceduri de achiziție publică, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 și a normelor de aplicare;
- Plata serviciilor se va realiza integral de către Autoritatea contractantă.

Pentru a demonstra fezabilitatea economico-financiară a delegării serviciului de salubrizare stradală și dezăpezire, pentru stabilirea valorii estimate valorii contractului și a tarifelor pentru fiecare din activitățile prevăzute în cadrul studiului de oportunitate, s-au elaborat fise tehnice de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, conform Anexa Nr. 1j) la normele metodologice la Ordinul ANRSC 640/2022.

Fișele tehnice iau in calcul toate cheltuielile materiale și salariale, precum și o cotă de profit de 5% pentru a asigura fezabilitatea economico-financiară a contractului de prestări servicii pentru prestator.

9. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Prin lege, Primăria Municipiului Cluj-Napoca are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în Municipiul Cluj-Napoca se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice.

Procedura de atribuire a serviciului public de salubrizare pentru activitățile: „măturatul, spălatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe căile publice la **depozitele de deșeuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare" si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" in Municipiul Cluj-Napoca aplicabilă în situația delegării serviciului public al Municipiului Cluj-Napoca, și semnarea unui contract de prestari servici în acest sens (având ca reper experiența anterioară și cele prezentate mai sus) trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru delegarea serviciului:**

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate, documentatia de atribuire;

Etapa II : elaborarea documentației pentru delegarea serviciului de salubrizare și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ; Etapa III : publicărea în SEAP a anunțului de participare pentru delegarea serviciului de salubrizare și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca;

Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI : încheierea contractului pentru prestarea serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca pe o perioadă de 5 ani.

10. DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale,
- această alternativă (achizitie publica de servicii de salubrizare stradală și deszăpezire) este cea mai avantajoasă.
- Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 98/2016 se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire prin incheierea unui contract de achizitie publica.

Încheierea unui contract de prestări servicii în acest sens, pe o perioadă de 5 ani.

Serviciile ce vor face obiectul contractului au un caracter de regularitate fiind necesare in fiecare an.

Durata contractului propusa este de 5 ani (60 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările si completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

Modul de desfășurare a activității de salubrizare stradală și deszăpezire in Municipiul Cluj-Napoca

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul economic are obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire.

Prestarea serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se va face în baza semnării unui contract de prestari de servicii încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și prestator (operatorul desemnat).

Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui contract de achizitie publica având ca obiect asigurarea serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Căietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubrizare și deszăpezire al Municipiului Cluj-Napoca, Contractul vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.

Operatorul economic (prestatorul serviciilor) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C.

prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.
Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubrizare și deszăpezire.

Durata
În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului pentru serviciile de salubrizare stradală și deszăpezire in Municipiul Cluj-Napoca, **se propune** să fie de 5 ani.

ȘEF SERVICIU ECOLOGIE URBANĂ

MARIUS COROȘ

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ 1 LA HOTĂRÂREA NR.206/2025 CUPRINDE 76 DE PAGINI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la Hotărârea nr. 206 /2025

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE
SERVICII DE SALUBRIZARE STRADALĂ ŞI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

CAIET DE SARCINI

Cuprins

Cap. 1 Dispoziții generale 3

Cap. 2 Obiectul caietului de sarcini 6

Cap. 3 Cerinte organizatorice minimale 8

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 8

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe 11

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj 11

SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție 12

SECȚIUNEA 5 Infrastuctura necesara pentru prestare servicii 12

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat 14

SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității 15

SECȚIUNEA 8 Amenajarea bazei de lucru 18

SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 18

Cap. 4 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare 20

Cap. 5 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 30

Cap. 6 Matricea riscurilor propusa 41

Cap. 7 Perioada de mobilizare si data programată pentru începerea activităților 42

Cap. 8 Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului 43

Cap. 9 Dispoziții finale 44

Anexe 44

Cap. 1 Dispoziţii generale

Primăria Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moţilor nr.3, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reţinând obligaţiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubrizare – activitatea de salubrizare stradală şi deszăpezire, raportat la legislaţia generală şi specifică privind serviciile de salubrizare organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează şi controlează activitatea de salubrizare stradală şi deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca.
Serviciul public de salubrizare in municipiul Cluj-Napoca se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare privind atribuţiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubrizare a oraşului, scopul activităţii fiind de asigurarea curăţeniei generale în Municipiul Cluj-Napoca prin salubrizarea locurilor publice şi a străzilor, prin colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor menajere, industriale şi de altă provenienţă, precum şi luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere şi combatere a factorilor poluanţi.
În cadrul serviciului de salubrizare a Municipiului Cluj-Napoca sunt organizate şi funcţionează, pe lângă alte activităţi:

- salubrizarea stradală - măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice,
- deszăpezirea - curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Activitatăţile de salubrizare stradală şi deszăpezire se desfăşoară pe arterele de circulaţie, străzi, trotuare, pieţe şi pasaje subterane, parkinguri (zone care aparţin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca) având ca beneficiar Primăria Municipiului Cluj-Napoca.
Serviciul public de salubrizare stradală şi deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se desfăşoară pe un număr de peste 874 străzi, oraşul fiind împărţit în două sectoare:

- sectorul de vest (sectorul 1) – care cuprinde cartierele Mănăştur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu şi (parţial) zona centrală,
- sectorul de est (sectorul 2) – care cuprinde cartierele Someşeni, Bulgaria, Mărăşti, Gheorgheni, Andrei Mureşanu, Iris şi (parţial) zona centrală.

Zona de delimitare dintre sectorul 1 şi sector 2 este Calea Turzii (aparţine sector 2), Piaţa Avram Iancu (aparţine sector 2), Piaţa Stefan cel Mare (aparţine sector 2), str. Cuza Vodă (aparţine sector 1), Piaţa Mihai Viteazu (aparţine sector 1), str. I.P Voiteşti (aparţine sector 1), str. Dacia (aparţine sector 2), str. Horea (aparţine sector 1), str. Căii Ferate (aparţine sector 1).
Prezenta documentaţie are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubrizare şi deszăpezire a străzilor, trotuarelor, pieţelor, spaţiilor verzi cuprinse în sectorul 2, respectiv a celor cca. 421 de străzi şi a trotuarelor aferente.
Din străzile cuprinse in programul de salubrizare, in sectorul 2 sunt aproximativ 421 străzi, precum si trotuarele aferente acestora ; suprafaţă totala pe care se realizeza lucrările de salubrizare ajungând la circa 2.250.397 mp. Cantitatea lucrărilor de salubrizare stradală este stabilită si aprobată lunar de Primăria Municipiului Cluj-Napoca.
Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubrizare stradală si deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilităţi publlice, in condiţiile legii
- persoane fizice si asociaţii de locatari sau proprietari, locuitori ai oraşului;
- agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca
- instituţii publice cu sedii sau filiale in Cluj-Napoca;
- persoane care tranzitează municipiul.

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate si ulterior la organizarea procedurii de achiziţie publica, sunt:

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate si ulterior la organizarea procedurii de achiziție publica, sunt:

Legislația generală:

- ✓ ***Legea nr. 51/2006*** *a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ ***Legea nr. 98/2016*** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ***Legea nr. 101/2016*** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***Legea nr. 273/2006*** *p*rivind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***H.G. nr. 395/2016*** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completarile ulterioare;
- ✓ ***OUG nr. 57/2019*** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

- ✓ ***Legea nr. 249/2015*** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.
- ✓ ***H.G. nr. 870/2013*** privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deşeurilor 2014-2020;
- ✓ ***H.G. nr. 856/2002*** privind evidența gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***H.G. nr. 788/2007*** *privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului Europea*n şi al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri, cu modificările ulterioare;
- ✓ ***H.G. nr. 1061/2008*** privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;
- ✓ ***O.G. 2/2021*** privind depozitarea deseurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***O.U.G. nr. 92/2021*** privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***O.U.G. nr. 195/2005*** privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările şi modificările ulterioare;
- ✓ ***O.U.G. nr. 196/2005*** privind Fondul pentru mediu, cu completările şi modificările ulterioare;
- ✓ ***O.U.G. nr. 68/2007*** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***Ordinul Ministerului Mediului şi Gopodăririi Apelor nr. 95/2005*** privind stabilirea criteriilor de acceptare şi a procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista națională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri, actualizat;
- ✓ ***Ordinul Ministerului Mediului şi Gopodăririi Apelor nr. 757/2004*** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu moificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***Ordinul Ministerului Mediului şi Pădurilor nr. 794/2012*** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje;

Legislația în domeniul serviciului de salubrizare:

- ✓ ***Legea nr. 101/2006*** *a serviciului de salubrizare a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ ***H.G. nr. 246/2006*** *pentru aprobarea Strategiei Națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ ***H.G. nr. 942/2017*** *privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ ***O.G. nr. 21/2002*** privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022*** *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ ***Ordinul nr. 98/2025*** *privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;*
- ✓ ***Ordinul ANRSC nr. 112/2007*** *privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;*
- ✓ ***Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025*** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- ✓ Ghidul privind prevenirea şi combaterea lunecuşului şi a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin ***Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R***
- ✓ ***Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014*** pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populației, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ ***Ordinul D.P.I.I. nr. 289/2013*** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice" – ***indicativ AND nr. 525/2013***, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Normativ privind condiţiile tehnice şi metodologia de testare a materialelor antiderapante şi a fondanţilor chimici utilizate pentru întreţinerea drumurilor pe timp de iama - indicativ ***NE 030-2004***, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului nr. 1.031 din 2004
- ✓ ***H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 180/2017*** privind aprobarea modificării Strategiei locale privind dezvoltarea şi funcţionarea servciului de salubrizare şi de gestionare a deşeurilor la nivelul Municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 529/2014;
- ✓ ***H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 161/2025*** privind aprobarea Regulamentului de salubrizare a Municipiului Cluj-Napoca.

Pentru situaţiile neacoperite, se vor aplica reglementările în vigoare la data elaborarii prezentei documentaţii (legislaţie privind sănătatea şi securitatea în muncă, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie în domeniul situaţiilor de urgenţă şi PSI, etc.).

Cap. 2 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1
Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare stradala si deszapezire, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţi şi siguranţă.

Art. 2
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare stradala si deszapezire indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării procedurii pentru SALUBRIZARE STRADALĂ ŞI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 2) şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art. 4
Durata desfăşurării activităţilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 5 ani, asa cum rezulta din studiul de oportunitate atasat.

Art. 5
(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.
(2) Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.
(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii de SALUBRIZARE STRADALĂ ŞI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 2) şi care sunt în vigoare.
(4) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare - activităţile de salubrizare stradală şi deszăpezire, stabilind nivelele de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.
(5) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de salubrizare stradală şi deszăpezire şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.
Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţii tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.
Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare stradala si deszapezire.

Art. 6

În cadrul serviciului de salubrizare stradală şi deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca, serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat şi controlat de autoritate publică locală (Primăria Municipiului Cluj-Napoca) sunt cuprinse următoarele activităţi:

- *activitatea de măturat, spălat, stropit si de gestionare a deşeurilor colectate din coşurile stradale*

Aceasta presupune următorul ciclu de operaţii:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pieţelor, al locurilor de parcare, precum şi al suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului şi al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coşurilor de gunoi stradale;
- colectarea şi transportul la depozitul conform a deşeurilor stradale;

Deşeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coşurilor stradale şi deşeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate şi depozitate la depozitul ecologic.

Deşeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate şi depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului şi a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

- *activitatea de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea înfuncţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet*

Aceasta presupune următorul ciclu de operaţii:

- curăţarea manuală a zăpezii şi gheţii de pe căile publice;
- curăţatul de podurile de gheaţă formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curăţatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat şi transport zăpadă.

Căile de circulaţie pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenţie sunt stabilite prin căietul de sarcini.

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubrizare transmis spre însuşire autorităţii contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcţie de necesităţi. Operatorul de salubrizare desfăşoară activităţile de curăţare şi de transport al zăpezii de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ. În condiţii de precipitaţii cu ninsori abundente, intervenţiile se fac în ordinea priorităţilor stabilite prin "Programul de deszăpezire".

Cap. 3 Cerinte organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 7

(1) Operatorul serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire are urmatoarele obligatii:

a) prestarea activității/activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;

e) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/ documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare stradală, în condițiile legii;

f) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activitatii specifice de salubrizare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară către beneficiar a cantităților colectate și transportate la depozitul autorizat de deșeuri și la alte instalații;

l) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;

m) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) capacitatea tehnică minimă necesară în vederea obținerii licenței conform Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Ordinul 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului provind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utiliatti Publice, in vigoare;

o) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

(2) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ

Operatorul serviciului de salubrizare stradală va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrizării stradale;

b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
c) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și indicatorii de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Mun. Cluj – Napoca;
d) furnizarea, în termenul solicitat, către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare stradală, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubrizare stradală;
e) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
f) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
g) verificarea calității serviciului prestat;
h) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
i) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
j) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat;
k) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv realizarea celui mai bun raport calitate- cost pentru serviciile prestate;
l) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în documentatie;
m) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
n) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
o) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
p) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
q) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunare de servicii prestate de fiecare dată când se solicită de către Autoritatea contractantă;
r) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
s) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
t) dotarea cu instalații/echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract si in conformitate cu prevederile legale specifice;
u) deținerea unei capacități tehnice minime necesare în vederea obținerii licenței A.N.R.S.C. conform Ordinul 100/ 2023.
v) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

(3) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

Operatorul serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Cluj – Napoca – sector 2 va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
b) exploatarea, întreținerea și repararea utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajelor și specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciului prestat;
d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele

individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de deszăpezire;
e) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
j) întocmirea Jumalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia Autorității contractante;
k) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
l) conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
m) dotarea cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract si in conformitate cu prevederile legale specifice;
n) deținerea capacitatății tehnice minime necesare în vederea obținerii Licenței conform Ordinul 100/ 2023;
o) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

(4) Operatorul serviciilor de salubrizare stradala si deszapezire are următoarele obligații:
a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
d) să obțină și sa mențina valabile pe toată perioada prestării activității: licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare, orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.
e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contract și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
g) să asigure curățenia căilor publice prin efectuarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit, conform frecvențelor stabilite de beneficiar, în condiții de calitate și cantitate;
h) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
i) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
j) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.
În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.

La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art. 8

(1) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art. 9

(1) Prestatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Prestatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestarii de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

(3) Prestatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

(4) Prestatorul va face cunoscut achizitorului persoana/ persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

(5) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/ împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu achizitorul cu privire la executarea de lucrări și/ sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când achizitorul solicită, persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(6) Personalul obligatoriu (**cerințe minime**) care face parte din echipa Prestatorului este:

- manager de contract - 1 persoană;

Pentru manager de contract se va prezenta CV-ul din care să reiasă experiență în activități similare si declaratie de disponibilitate.

- Personal necesar pentru desfășurarea activităților, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele umane în prestarea activităților sunt menționate in anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.

(7) Prestatorul își va asigura echipa și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.

(8) Prestatorul va asigura în permanență personal suficient pentru desfășurarea conformă a activităților prestate, cu respectarea graficelor și planurilor de lucrări.

(9) În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Prestator. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

(10) Periodic Prestatorul prestatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(11) În timpul prestarii serviciilor, echipei Prestatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

(12) Prestatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea achizitorului.

(13) Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție

Art. 10

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Prestatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 5 Infrastuctura necesara pentru prestare servicii

Art. 11

(1) Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Prestatorului și se vor regăsi în oferta sa tehnică. Acestea se vor găsi pe toată perioada de derulare a contractului la dispoziția Municipiului Cluj-Napoca.

(2) Prestatorul serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(3) Prestatorul poate folosi doar vehicule care îndeplinesc minim cerințele tehnice și administrative impuse pentru circulația pe drumurile publice. Vehiculele trebuie să aibă

un certificat de conformitate CE si toate autorizațiile necesare în vederea executării lucrărilor specifice activității.

(4) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

(5) Este responsabilitatea Prestatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. Utilajele prezentate în oferta tehnică trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activităților și prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și a cerințelor din caietul de sarcini.

(6) Toate autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Achizitor. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Prestatorului;

(7) Prestatorul va face dovada proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport (certificat de inmatriculare, contract de leasing, contract de comodat, contract de inchiriere/ etc.);

(8) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport **minim necesare** pentru efectuarea activităților de salubrizare stradală și deszăpezire la nivelul Municipiului Cluj-Napoca, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele tehnice în prestarea activităților, sunt centralizate in cadrul fiecarei activități si sunt menționate in anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.

(9) Prestatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubrizare stradală și deszăpezire, raportat la configurația/ structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea.

(10) Ofertanții vor furniza Achizitorului o listă detaliată cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele minime prezentate în Caietul de sarcini. Ofertantul va face dovada ca dispune de dotare tehnica minime stabilită prin prezentul caiet de sarcini prezentând în cadrul ofertei documente justificative în acest sens (ex. talon de înscriere în circulație/ contract leasing/ contract comodat/ facturi fiscale/ contract de închiriere sau orice alte documente care atesta detinerea sau disponibilitatea asupra utilajelor, echipamentelor pe perioada implicarii acestora in executia contractului).

(11) În cazul în care ofertanții vor prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubrizare stradală, cât și pentru deszăpezire, vor detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice. Se va detalia modul în care se va organiza activitatea astfel încât utilajele respective să poată fi utilizate în timpul sezonului de iarna atat pentru activități de deszăpezire cât și pentru activități de măturat mecanizat și spălat în cazul în care condițiile meteo (temperaturi ridicate) impun efectuarea operațiunilor de măturat și spălat.

(12) Suprastructura utilajelor trebuie să fie pregătită în timp util astfel încât, în caz de schimbare a conditiilor meteo, să se asigure efectuarea activității care se impune în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii sau comanda Autorității contractante, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

(13) Lista utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea;
- data ultimei revizii – unde este cazul;

(14) Lista trebuie păstrată și actualizata permanent de către Prestator și prezentată la cererea Achizitorului.

(15) Prestatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi funcţionare optima toate echipamentele folosite la prestarea serviciilor. Numărul şi capacitatea acestora vor fi permanent suficiente pentru efectuarea corespunzătoare a activităţilor.

(16) Echipamentele, utilajele şi mijloacele de transport vor fi la dispoziţia Prestatorului la data începerii contractului şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru activităţile de salubrizare stradală şi deszăpezire în zona administrativ teritorială deservită.

(17) Mijloacele auto, echipamentele şi utilajele, nu vor avea o vechime mai mare de 3 ani.

(18) Utilajele vor fi dotate cu:

- Camera video supraveghere;
- Sistem monitorizare GPS;
- Toate autospecialele vor fi dotate cu statii de radio de emisie – receptie, iar pentru operativitate soferii vor detine telefoane mobile.

(19) **Norma minima de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.** Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării autoritatii contractante şi va respecta aceleaşi cerinţe conform prezentei documentaţii.

(20) Prestatorul va asigura zilnic mijloc/mijloace de transport pentru reprezentanţii Autorităţii contractante în vederea verificării în teren a modului de realizare a acţiunilor din cadrul activităţilor de salubrizare stradală şi deszăpezire. La cerere, se vor asigura şi staţii de emisie- recepţie sau telefoane mobile pentru verificările în teren.

SECŢIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art. 12

(1) Prestatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate şi securitate ocupaţională, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 şi ISO 45001:2018 sau echivalent.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de prestator.

(3) Prestatorul trebuie să pună la dispoziţia achizitorului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

(4) Prestatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele achizitorului privind raportarea.

(5) Prestatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii, de mediu şi al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

(6) Prestatorul va monitoriza şi va îndeplini cerinţele privind respectarea condiţiilor de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității

Art. 13

(1) Autoritatea contractanta va monitoriza activitatea operatorului prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță.

(2) Evaluarea şi monitorizarea serviciului de salubrizare stradală şi deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se va realiza în baza indicatorilor de performanţă ai serviciului prevăzuţi în regulamentul de organizare şi funcţionare al acestuia.

(3) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare a localităţii si penalităţile pentru activitatea de salubrizarea stradală stabiliţi în Regulamentul serviciului de salubrizare a Municipiului Cluj-Napoca sunt urmatorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecventa propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări primite de la Autoritatea contractanta de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată 15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100		Lunar
2.3	Suprafața efectiv mentinută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100		Lunar

2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

(4) Autoritatea contractanta are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contract.

(5) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu autoritatea contractanta în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

(6) Operatorul are obligația să permită autoritatii contractante să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuite.

(7) Pentru activitățile de salubrizare desfășurate pe căile publice, autoritatea contractanta va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul autoritatii contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

(8) Activitățile de salubrizare și deszăpezire se vor presta astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

(9) Programele de lucru în cazul activităţilor de salubrizare stradală se vor întocmi saptamanal de către serviciul de specialitate al Autorităţii contractante şi va fi comunicat Prestatorului. Recepţia calitativă şi cantitativă a serviciilor de salubrizare stradală efectuate se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul Autorităţii contractante va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime.

(10)Cantităţile de servicii precizate în anexele prezentului Caiet de sarcini sunt orientative, ele constituind baza pentru calculul valoric al ofertei financiare, putând fi modificate pe durata derulării contractului de către Autoritatea contractantă, prin serviciul de specialitate, funcţie de necesităţile existente sau condiţiile specifice (condiţii meteoclimatice, dezvoltarea infrastructurii edilitare şi rutiere).

(11)Serviciile de de deszăpezire vor avea în vedere respectarea prevederilor Planului de deszăpezire. Recepţia calitativă şi cantitativă a serviciilor de deszapezire efectuate se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul Autorităţii contractante va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime.

(12)În procesul verbal de receptie, se va consemna şi modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la utilizatori şi, eventual, penalităţile aplicate Prestatorului pentru deficienţele constatate.

(13)Autoritatea contractantă nu va recepţiona serviciile efectuate parţial sau executate necorespunzător calitativ şi nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Autoritatea contractantă.

(14)În baza rapoartelor de constatare zilnice Prestatorul serviciilor de salubrizare stradală şi deszăpezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, dupa caz: informaţii referitoare la durata de acţiune a forţei mecanizate şi a forţei de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operaţiuni/activităţi, obiectivele/arterele pe care s-a acţionat şi schimburile în care au fost desfăşurate respectivele operaţiuni, unitatea de măsura, cantitatea recepţionată, preţul unitar şi valoarea totală a prestaţiei efectuate.

(15)Prestatorul va prezenta Autorităţii contractante lunar un raport de activitate conţinând volumele de servicii efectuate (centralizarea fişelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, Prestatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

(16)În cazul în care Autoritatea contractantă are observaţii cu privire la conţinutul documentelor mai sus menţionate, Prestatorul are obligaţia de a prelua în mod corespunzător respectivele observaţii şi de a rectifica conţinutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei şi activităţii vizate.

(17)Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza activităţile de salubrizare stradală şi deszăpezire ale Prestatorului potrivit propriilor proceduri interne şi care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acţiunilor de monitorizare vor fi luate în considerare de către Autoritatea contractantă la certificarea plăţilor către Prestator.

(18)Prestatorul are obligaţia de a coopera cu reprezentanţii Autorităţii contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor şi documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubrizare – activităţile de salubrizare stradală şi deszăpezire, precum şi inspectarea oricăror facilităţi, utilaje, echipamente sau vehicule utilizate în activităţile de salubrizare stradală şi deszăpezire.

(19)Delegatarul va fi informat de operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(20)Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA 8 Amenajarea bazei de lucru

Art. 14

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

(2) În afară de structuri comune oricărei societăți, Prestatorul trebuie să dispună de următoarele:

- imobil administrativ pentru birouri;
- dispecerat la nivelul Municipiului Cluj-Napoca funcțional non-stop pentru preluarea urgențelor, sesizărilor și reclamațiilor. Dispeceratul va asigura înregistrarea convorbirilor, inclusiv atenționarea printr-un robot a persoanei care sună că convorbirea urmează să fie înregistrată. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.
- imobile/ spații adecvate pentru utilaje aferente punctului de lucru (Baza de lucru operațională), al cărei amplasament să fie situat în zona in care se presteaza serviciile sau în proximitatea acesteia; punctul de lucru trebuie să prevadă:
  - spații corespunzătoare pentru personal – vestiare;
  - spațiul sanitar cu dușuri pentru peronalul care deserveşte activitarea din teren;
  - spațiul de garare în condiții optime a mașinilor/ echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile;
  - spațiul de depozitare utilaje, echipamente etc.;
  - spațiul necesar depozitarii materialelor antiderapante (stocul minim);
  - spațiul pentru desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
  - instalație pentru pregătirea/ prepararea materialului pentru combaterea poleiului.

SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 15

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/ obiectiv în parte și per total.

(3) Operatorul va instala la sediul Autoritatii contractante sistemul informatic pentru monitorizarea activitatii.

(4) Sistemul va permite operarea acestuia de catre Autoritatea contractanta.

(5) Prestatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

(6) Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil sa gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de salubrizare stradala, inclusiv a cantitatilor de deseuri colectate/ transportate, cat și la cea de deszapezire. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/ obiectiv în parte și per total.

(7) Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și **va fi funcțional pentru toate părțile la Data emiterii Ordinului de Începere a serviciilor**, cu utilizatori și date de identificare pentru părți.

(8) In perioada de mobilizare Operatorul va asigura instruirea personalului Autoritatii contractante privind operarea sistemului informatic.

(9) Toate cheltuielile privind sistemul informatic, furnizare, instalare, inclusive eventuale versiuni imbunatatite, operare, service, intretinere si mentenmanta la sediul Autoritatii contractante pe toata perioada contractului sunt in sarcina operatorului si vor fi evidentiate in cadrul propunerii financiare.

(10) Totodată se vor utiliza și alte mijloace de comunicare electronică agreate de părți având în vedere că platforma de urmărire și control a traseelor va avea și un modul de sesizări/comenzi.

(11) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea operațiunilor efectuate, conform prevederilor contractuale, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubrizare a municipiului Municipiului Cluj - Napoca.

Cap. 4 Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

Art. 16

(1) Activităţile de salubrizare stradală şi deszăpezire se vor aplica la obiectivele şi suprafeţele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca, aşa cum sunt ele definite şi specificate în anexele prezentului Caiet de sarcini.

(2) Căile de circulaţie pe care se execută activitatile de salubrizare si deszapezire sunt cuprinse în anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3.

(1) Prin serviciul public de salubrizare a municipiului Cluj-Napoca trebuie să asigure prestarea serviciilor în regim de continuitate pentru toţi utilizatorii serviciului de salubrizare.

(2) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare stradală şi deszăpezire trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecţia sănătăţii populaţiei;
- responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

A) ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT SI A DEŞEURILOR COLECTATE DIN COŞURILE STRADALE

Activitatea de curăţare a căilor publice se desfăşoară in scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operaţii:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;

Deşeurile stradale colectate sunt deşeurile rezultate de la măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coşurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Deseurile provenite din coşurile stradale colectate separat (hârtie, plastic/metal, sticlă), vor fi transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca, cele colectate amestecat (deşeuri municipale amestecate (cod 20 03 01) vor fi transportate la Statia TMB din incinta CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat/curăţat rigole care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de tratare.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețele de pe domeniul public specificate in anexa la prezentul studiu de oportunitate. Prin exceptie de la prevederile paragrafului anterior operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat sa efectueze numai operațiile de salubrizare manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constătate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzator.

Hotararea Consiliului Judetean Cluj nr. 75/29.04.2025 pentru aprobarea modificării tarifelor de salubrizare prevăzute în Contractul de delegare prin concesionare a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Napoca nr. 7735/69 din 28.02.2022, stabilește următoarele tarife:

a) Tarif de depozitare: 230,72 lei/tonă, fără T.V.A.

b)Tarif de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 330,08 lei/tonă, fără T.V.A.

c) Tarif de facturare pentru activitatea de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 11,98 lei/tonă, fără T.V.A;

d) Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 166,43 lei/tonă,fără T.V.A.

e) Tarif de facturare pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 83,93lei/tonă, fără TVA.

Valoarea contribuţiei pentru economia circulară pentru deşeurile municipale, deşeurile din construcţii şi desfiinţări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilita de Legea nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/t.

Echipamentele si mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

A.1. Măturat aspirat mecanic trotuare si carosabil

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare care se realizează cu ajutorul utilajelor specificate (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, care vin în contact direct cu suprafață pe care se execută măturatul, sistem de umectare și aspirare) ce acționează pe carosabil și pe trotuar. Măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Operația se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate în lateralul autovehiculului (stânga-dreapta) și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare. Prin acționarea periilor, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, aspirate și colectate în buncărul automăturatoarei. Automăturătorile au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubrizată.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

La efectuarea activității suprafață carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

Se pot folosi automăturători de capacitate:

- mare - cu buncăre de retenție de peste 4 mc, pretabile pentru străzi, bulevarde și/sau automăturători
- medie și mică - cu buncăr de retenție sub 2,5 mc, respectiv sub 1 mc, cu gabarit redus - pretabile în spații înguste, parcări, căi pietonale, tortuare, piațete.

Automăturătorile de capacitate mare sunt prevăzute și cu tub de aspirare manipulat manual, ele putând fi utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Automăturătorile pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfelîncât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Se mătură străzile și trotuarele conform unor programe de salubritate care sunt întocmite lunar.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de de la bordură spre axul drumului, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. În timpul operației de măturare se va păstra viteza de regim de maxim 12 km/oră pentru carosabil și maxim 7 km/oră pentru trotuar. În plus, se va ține cont de condițiile de trafic și gradul de încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubrizat
- colectate în buncărele automăturătorilor, transportul și descărcarea deșeurilor la depozitul autorizat

- depozitarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat se efectuează pe urmatoarele suprafețele (toate suprafețele sunt estimate).

Cantități/utilaj/zi specificati	Măturat mecanizat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	320.734	2.245.139	97.262.620
Suprafață trotuare (mp)	150.278	1.051.949	45.571.933

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II, III

Se estimeaza ca vor fi colectate si depozitate la CMID aproximativ 1892,75 t/an

Intreaga cantitate se va depozita la depozitul din incinta CMID la tariful de 230,72 lei la care se adauga 160 lei/t, fara TVA.

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de asigurare a curățeniei constă in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate-carosabil si trotuare si golirea coșurilor de gunoi stradale.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale se efectueaza pe toată durata anului (12 luni), conform programului întocmit de autoritatea contractantă, excepție făcând zilele in care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă. În aceasta perioadă se execută doar golirea coșurilor stradale.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere in saci de plastic/europubele, care vor fi preluați de o autospecială/autogunoieră ce deservește zona;

b) transportul și depozitarea acestora la Statia de sortare din incinta CMID;

c) transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă si trotuarele (se interzice depozitarea, chiar si provizorie, a deșeurilor colectate in saci pe domeniul public in zona de lucru).

d) curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Activitatea se efectuează pe urmatoarele suprafețele (toate suprafețele sunt estimate), aproximativ 372.869.532 mp/an.

- Norma de lucru max. 120 kg/8 ore/om
- Total intervenții: 859
- Intervenții pe săptămână: între 1-9 (funcție de amplasamentul străzii/trotuarului)
- Schimburi: I, II, III

Coșurile de gunoi vor fi achiziționate si amplasate de către operator in locurile stabilite împreună cu Autoritatea contractantă.

Posibilii operatori vor achizitiona 1600 buc. coșuri de gunoi pe stâlp și 50 coșuri pe picior și pe parcursul derulării contractului vor inlocui o parte dintre coșuri atunci cand va fi necesar (deterioare, furt, etc.)".

Specificatiile tehnice ale cosurilor se regasesc in Anexa 1.5.

Deseurile provenite din coşurile stradale vor fi colectate separat si transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca. Se estimeaza o cantitate colectata de aproximativ 1497.81 t/an. Cele 1497,81 t/an vor fi tarifate la Statia de sortare la 330,08 lei/t, iar reziduurile rezultate in urma sortarii ~ 250 t, vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t.

A.3. Măturatul manual

Activitatea de măturat manual se realizează in scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public si se desfăşoară în zona de autorizare, pe străzile si cu frecvenţele de lucru prevăzute in planul de salubrizare.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, in pieţe, in locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement, pe suprafeţele îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Activitatea se desfăşoară atât ziua, cât si noaptea, în trei schimburi, dar nu şi atunci când plouă/ninge. Perioada de desfăşurare este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica in funcţie de:

- condiţiile meteorologice
- pe bază de comandă fermă din partea autorităţii contractante.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în staţiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidenţiale, în scuaruri şi pe suprafeţele anexe ale căilor de circulaţie, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulaţie, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

În cadrul operaţiunii de măturat manual se efectuează întreţinerea curăţeniei spaţiilor verzi stradale, scuarurilor şi spaţiilor anexe căilor publice, prin colectarea şi îndepărtarea frunzelor şi crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum şi a deşeurilor din coşurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operaţiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

În timpul operaţiei de măturare se evită influenţarea circulaţie rutiere sau pietonale, sensul de măturare fiind invers sensului de circulaţie al autovehiculelor, evitându-se formarea de grămezi pe gurile de scurgere.

Măturatul manual se face de personalul angajat prin folosirea uneltelor individuale (mături, perii din diferite materiale, lopată). De asemenea sunt colectate diferitele obiecte de dimensiuni comune, aruncate pe stradă, trotuare sau spatiul verde de pe aliniamentul stradal.

Prestarea activității constă in efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului si al trotuarelor cu mături de nuiele, de plastic si/sau măturătoare manuale, dotate cu sistem de aspirație, astfel încât operația să fie uniformă și să nu ridice praf
- precolectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale si deșeuri rezultate din măturatul propriu-zis), in europubele
- precolectarea si transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor grosiere, care apar ocazional in sectorul de activitate
- depozitarea deșeurilor stradale in eurocontainere
- golirea conținutului coșurilor se va face in saci de plastic sau europubele
- spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii si a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minim 6 operațiuni de spălare/an) si aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar.

(*apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se in unități specializate, proprii sau către terți, prin înlocuire*)

- încărcarea deșeurilor stradale in mijloace de transport si transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeuri autorizat (traseul de deplasare al autospecialei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubrizare din ziua respectiva, autospeciala ajungând la toti lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontainerelor)
- curățat vegetația din trotuare si la limita lor.

Pentru activitatea de măturat manual se formeaza formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajati, care vor fi împărțite in echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la inceputul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității in schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate in saci pe domeniul public in zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi etc.

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public specificat in anexa A.1.1, toate suprafețele sunt estimate.

Cantități	Măturat manual		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	353.004	2.471.029	96.701.072
Suprafață trotuare (mp)	99.923	699.463	27.372.735

- Norma de lucru: maxim 10000 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: între 1-5
- Schimburi: I, II, III
- Se estimeaza o cantitate colectata de aproximativ 999 t/an, care este transportata si tratata la TMB din incinta CMID.

Cantitate colectata de aproximativ 999 t/an este transportata si tratata la TMB la tariful de 166,43 lei/t. Se estimeaza ca vor rezulta circa 748.9 tdeseuri care vor fi depozitate la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adauga TVA.

A.4. Spălatul străzilor

Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

Pentru asigurarea condiţiilor pentru operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Activitatea se realizează 8 luni/an.

Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat, putând fi folosite soluţii speciale, cu respectarea normelor pentru protecţia muncii si a celor care vizează protecţia mediului (detergenţi biodegradabili).

Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei şi /sau nopţii. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce in prealabil au fost măturate. Consumul specific de apă pentru spălatul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp.

Traseele de spălat străzi vor fi astfel întocmite încât această operaţie să se execute imediat după măturatul mecanizat sau manual.

Prestaţia constă in efectuarea următoarelor operaţiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de canalizare şi alimentare cu apă
- spălatul efectiv al suprafeţei carosabilului/trotuarelor.

La executarea operaţiei de spălare se va avea in vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Autocisternele pentru spălat pot fi echipate cu sisteme de comunicaţii (staţii de emisie recepţie), precum si cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit in permanenţă atât de personalul operatorului cât si de reprezentanţii. autorităţii contractante.

Activitatea se desfăşoară pe străzile şi trotuarele asfaltate ale sectorului 2 cuprinse in anexa A.1.1 pe baza unor programe aprobate de autoritatea contractantă. Viteza de deplasare a autovehiculului in timpul efectuării activităţii este de maxim 10 km/ora.

Cantități	Spălat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	340.152	2.381.066	83.337.303
Lungime (ml)			

- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

A.5. Curățat manual rigole

Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după deszăpezire, etc.

Răzuitul rigolelor constă in îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii pe baza programelor solicitate de autoritatea contractantă.

Activitatea de răzuit rigole se execută 9 luni/an, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată/lună, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Activitatea se execută prin procedee manuale, anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Prestația constă in efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu peria, razul sau lopata
- strângerea in grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
- încărcatul grămezilor in europubele
- golirea europubelelor in autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor rezultate in urma acestei activități la depozitul autorizat;

Activitatea de curățat manual rigola se efectuează pe urmatoarele suprafețele, toate suprafețele sunt estimate

Cantități		Curățat manual rigole	
		mp/lună	mp/an
Suprafață carosabil (mp) Suprafață trotuare (mp)		335.328	3.017.952
Lungime (ml)	223.552	-	-

- Norma de lucru: maxim 400 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Se estimeaza ca vor fi colectate si depozitate la depozitul din incinta CMID aproximativ 603,59 t/an la tariful de 230,72 lei/t plus 160 lei/t la care se adauga TVA.

A.6. Stropitul carosabilului

Stropitul carosabilului constă in dispersarea apei pe toată suprafață carosabilului, pentru evitarea formării prafului si crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort si igienă

citadin.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Lucrarea se efectuează cu utilaje specializate pentru stropit, cu joasă sau înaltă presiune, pe întreaga suprafață cuprinsă in programul de salubrizare, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității in formație de două sau trei utilaje, in baterie. in timpul operației se va evita stânjenirea circulație pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Stropitul carosabilului se execută in perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată in funcție de condițiile meteorologice reale si se practică pe suprafețe in prealabil salubrizate.

Stropitul străzilor se efectuează ziua atunci când temperatura depășește +30 °C. Consumul mediu de apă pe suprafață stropită este in medie de 0,2 l/mp, însă acesta poate fi mărit, la cererea autorității contractante, pentru îmbunătățirea prestației.

Prestația constă in efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă si de canalizare
- stropitul efectiv al străzilor.

Activitatea se desfășoară pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare va fi maxim 20 km/h.

Cantități		**Stropit**		
		mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	2.381.066	545.503	3.818.524	50.186.310
Lungime (ml)	223.552	-	-	-

Conform Anexei A.1.1.

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II

Prestarea activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare se va efectua astfel încât să se realizeze:

- *continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale*

- *corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerinjele autorității*
- *contractante*
- *controlul calității serviciului prestat*
- *respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activității*
- *ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului*
- *respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii*
- *prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului*
- *asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială incredințată*
- *reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, inclusiv prin folosirea unor utilaje și echipamente multifuncționale*
- *îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii*
- *asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient*
- *asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubrizare, în regim de urgență, în termen de maxim 15 minute de la accident sau incident*
- *limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.*

Cap. 5 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 17

B. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Deszăpezirea constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului in scopul asigurării circulație autovehiculelor și pietonilor in condiții de siguranță.

În principiu activitatea se desfășoară in perioada de iarnă (decembrie-februarie), insă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă/formarea poleiului. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, in funcție de necesitate și are ca scop menținerea in stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii si gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- încarcat, transportat zăpadă și gheață.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forță de muncă umană. Echipamentele si mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Activitățile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgență I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). Sunt stabilite trei clase de urgență, care dau gradul de prioritate a intervenției cât si soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgență in parte.

Durata de interventie pe urgență I nu trebuie să depășească 2 ore.

Operatorul de servicii va avea experiență in domeniu si va fi dotat cu utilaje performante. Utilajele pentru deszăpezire pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie receptie, telefoane mobile), precum si cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât pe parcursul desfășurării activității să poată fi urmărit in permanență atât de către personalul operatorului cât si de către reprezentanții autorității contractante.

Domeniul public ce urmează a fi menținut in stare practicabilă cuprinde toată suprafață carosabilului, a aliniamentelor stradale si a trotuarelor, a stațiilor de transport in comun, a parcărilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni specificate in anexele A.2.2 și A.2.3, anexe ce pot fi modificate prin proces-verbal însușit de părți, in funcție de necesitatea autorității contractante.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia

temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

(1) Autorităţile administraţiei publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliile locale pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Autorităţile administraţiei publice locale sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

A.7. Curăţatul manual al zăpezii şi gheţii

Activitatea constă in strângerea zăpezii si gheţii in grămezi, la distanţe de 10-15 min zonele unde nu se influenţează circulaţia auto sau pietonală si nu sunt afectate utilităţile domeniului public.

Curăţarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenţiei mecanizate, la borduri, staţiile miijloacelor de transport in comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni si accesul la trecerile de pietoni, etc.

Curăţarea manuală a gheţii se execută prin spargerea sau tăierea cu scule si dispozitive speciale.

Lucrările de curăţare manuală a zăpezii sunt executate in echipe de câte 2 lucrători.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, in funcţie de necesitate, cu respectarea instructiunilor de securitate si sănătate a muncii. Se interzice cu desăvârşire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori etc).

Activitatea se desfăşoară pe suprafeţele cuprinse in anexa A.1.3 pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Norma de lucru la aceasta activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantităţi

- Număr treceri de pietoni: 370
- Număr staţii mijloace de transport in comun: 90
- Număr intervenţii, estimat: 20 (influenţat de condiţiile meteorologice)
- Suprafeţe treceri de pietoni, estimat: 11.100 mp
- Suprafeţe staţii de transport in comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafaţă totala cu trotuare, estimat: 171,952 mp
- Suprafaţă totala cu parcari, estimat: 29,320 mp, pe care se efectueaza lucrari
- Suprafaţă totala estimata: 4.337.444 mp

A.8. Încărcat mecanizat şi transport zăpadă

Activitatea constă in umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă si gheaţă rezultate din curăţarea căilor publice.

Încărcatul mecanizat si transportul zăpezii si gheţii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condiţiilor optime de circulaţie rutieră si pietonală. Depozitarea zăpezii si gheţii rezultate in urma curăţării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual in planul

de deszăpezire.

În cazul ninsorilor ambudente, prestatorul trebuie să aibă in vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex.turbofreză pt. zăpadă) cu care să se poată interveni in astfel de situații.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii si a gheții să fie aduse la starea inițială.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Cantități:

- Număr treceri de pietoni: 370
- Număr stații mijloace de transport in comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 11.100 mp
- Suprafețe stații de transport in comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totala cu parcari, estimat: 14.635 mp, pe care se efectueaza lucrari
- Suprafață totala cu trotuare, estimat: 171.952 mp
- Volum estimat a fi transportat: 7.627 mc.

A.9. Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Activitatea constă in îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește in general 7 cm sau, după caz, ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Arterele principale de circulație (cuprinse in urgență I) vor fi practicabile in termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse in urgență I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse in zona de autorizare (urgență I, urgență II, urgență III) nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire format la nivelul autorității contractante, cu scopul menținerii in stare de funcționare a arterelor de circulație.

În cazul căderilor continue si masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgență I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport in comun, arterele de penetrație si cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol.

Acțiunea de pluguit se întrerupe numai in următoarele situații:

- când se alimenteaza utilajele cu combustibil si material antiderapant,
- la schimbarea soferilor între ture.

Schimbarea traseelor, scoaterea utilajelor din trasee pentru a le folosi la intervenții de deszăpezire pentru diverse situații se face numai cu aprobarea comandamentului de deszăpezire.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de

zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de făgaşuri sau poduri de gheaţă.

Primul utilaj din formaţie se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea si al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj si o aruncă spre rigole. De regulă operaţiunea de pluguit este urmată de operaţia de împrăştiat material antiderapant (funcţie de condiţiile meteorologice si de prognoza meteo) care se execută de ultimul utilaj din baterie sau cu alt utilaj ce acţionează in urma acestora.

Pe străzile cu denivelări mari se acţionează cu tehnologii adecvate care să permită menţinerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulaţie unde există parcări, treceri de pietoni si staţii de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucţionat.

Autospecialele folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie sa dispună de echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal si vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al maşinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porţiunea de contact cu solul, plugul dispunând si de un sistem de protecţie ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

Pentru asigurarea unor intervenţii optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenţii cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluţia temperaturilor nocturne si diurne si a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă. În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă si a formării poleiului.

Activitatea se desfăşoară pe suprafeţele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, in timpul efectuării activităţii, este de maxim 16 km/ora pentru carosabil si maxim 14 km/ora la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantităţi:

- Suprafaţă carosabil, estimat 1.849.413 mp (1.834.778 mp carosabil+14.635 mp-parcări)
- Suprafaţă trotuare, estimat 171.952 mp
- Număr intervenţii, estimat 10 (influenţat de condiţiile meteorologice)
- Schimb I, II, III
- Suprafata totala pluguit: 20.213.650 mp

A.10. – A.13. Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum prin îndepărtarea si prevenirea formării gheţii (poleiului) pe suprafeţele de circulaţie si pentru asigurarea siguranţei cetăţenilor pe suprafeţele folosite de aceştia - trotuare.

Combaterea poleiului se poate face cu mai multe soluţii, astfel:

a) soluţie de clorură de calciu in stare solidă/lichidă

b) emulsie de sare, concentraţie 22-25% - eficientă până la temperaturi mai mari de

-7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminți etanșe si cu acordul administratorului drumului)

c) sare pură (NaCl), in stare solidă (utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminți etanșe si cu acordul administratorului drumului).

d) amestec de sare si nisip, (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, 70-85 % nisip (se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta in totalitate stratul de zăpadă sau gheață (ex.străzi neasfaltate)

e) alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de deszăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintii asfaltice, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim si o protecție adecvată a carosabilului.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să producă un impact cât mai redus asupra mediului, calității vietii, stării de salubritate a orașului (ex.evitarea folosirii amestecului sare-nisip).

Arterele de circulație cuprinse in Urgență I in planul de deszăpezire vor fi practicabile in termen de 2 ore de la Începerea ninsorii, străzile cuprinse in Urgență II in termen de 3 ore de la începerea ninsorii, iar cele din Urgență III in termen de 4 ore de la începerea ninsorii.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire.

Operatorul va asigura dotarea cu lădițe cu capacitate între 0,5-1 mc pentru material antiderapant-minim 80 buc. Acestea vor fi prevăzute cu capac și vor fi inscriptionate "Material antiderapant". Amplasarea va fi prevăzută în planul de deszăpezire întocmit anual.

Operatorul serviciului de salubrizare își asigură din timp, până cel tarziu la data de 1 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Dozajul intervenției va depinde de:

- condițiile meteo
- trafic
- calitatea materialului
- dotarea tehnică
- performanțele utilajelor
- modalitatea de manevrare a echipamentelor
- consumul specific etc.

Astfel se vor asigura stocuri pentru minim 1.000 t de material antiderapant si 50 t clorura de calciu, asigurandu-se constructii acoperite, soproane sau magazii avand suprafete de minim 2000 mp.

Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, in timpul efectuării activității,

este de maxim 16 km/oră pentru carosabil si maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1.856.489.10 mp (1.831.918 mp carosabil+24.571 mp-parcări);
- Suprafață trotuare, estimat 171952 mp;
- Număr intervenții, estimat 46 (30 cu sare, 3 cu emulsie de sare, 12 cu soluție de clorură de calciu, 1 cu amestec sare si nisip) - numărul de intervenții este influențat de condițiile meteorologice si starea carosabilului.
- Schimb I, II, III;
- Suprafață totala carosabil combaterea poleiului, estimat 1,856,489.10 mp (x număr intervenții).

Suprafetele estimate si nr de interventii pentru fiecare tip de activitate de combatere a poleiului sunt prezentate in tabelul urmator:

Interventie	Suprafata (mp)	Nr interventii
Combatere polei cu sare pura	55,694,673.00	30 interventii cu sare
Combatere polei cu emulsie de sare	5,569,467.30	3 interventii cu emulsie cu sare
Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	22,277,869.20	12 interventii cu solutie de clorurura de calciu
Combatere polei cu amestec de sare si nisip	1,856,489	1 interventie cu amestec de sare si nisip

A.14. Curățarea de zăpadă si gheață a gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este in exploatarea si întreținerea Companiei de Apă Someș S.A. Cluj-Napoca.

Operatorul va curăța de zăpadă si gheață gurile de scurgere in rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zăpezii.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (spargător de gheață, lopată). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 250 mp zi/om.

Cantități:

Suprafata estimata a gurilor de scurgere: 33.250 mp

A.15. Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele

Operatorul va curăța de afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele la solictarea Autoritatii Contractante.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (echipament special). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 100 mp zi/om.

Curatarea la mare presiune cu apa rece/calda si mod de aburi completata de pistol si lance pentru spalarea aleilor, tribunelor sau a altor zone, pentru igienizare, indepartarea gumei de mestecat si a desenelor graffiti.

Configurația minimală a dispozitivului de curățat va fi următoarea:

- Cadru;
- Rezervor de apă minim 500 litri + cupla pentru hidrant;
- Motor
- Grup de încălzire ;
- Pompă de înaltă;
- Tambur de furtun și lance manuală;
- Panou de control;
- Izolare fonică;
- Accesorii.

Programe de executie a activităților de deszăpezire

Programul de deszăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie si se va pune in aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit in baza Dispoziției Primarului. El va fi elaborat pentru arterele de ciculație cuprinse in anexele activităților de deszăpezire și va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe.

În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregatit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu in data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat. El va lua toate măsurile pentru a interveni in termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite in planul de deszăpezire.

La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Confirmarea prestației de deszăpezire se va face prin procese verbale de recepție, încheiate de către achizitor, pentru fiecare schimb în parte aferent datei corespunzatoare si a programului de lucrări aferent și va fi semnat de cele două părți.

A.16. Activitatea de mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna

În conformitate cu particularităţile specifice serviciilor de utilităţi publice care fac obiectul obligaţiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile deliberative ale unităţilor/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligaţii de serviciu public care vizează punerea la dispoziţie şi alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă şi în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale şi utilaje specifice operaţiunilor de deszăpezire şi combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum şi facilităţi logistice, personal deservent, inclusiv pentru activităţile-suport.

Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, obligaţia de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare şi asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.

Tariful de mobilizare şi asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operaţiunilor de deszăpezire şi combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acţiune, după caz.

Se estimeaza o perioada de asigurare a activitatii de mobilizare si a logisticii pe timp de iarna de cca 115 zile, aproximativ 2760 ore. Norma de lucru pentru personalul care se mobilizeaza pe timp de iarna se considera a fi de 8 ore/zi, 168 ore/luna.

C. Alte activități

În cadrul activităților de salubrizare stradală se vor efectua, la cerere, acțiuni de îndepărtare a afişelor amplasate (ilegal), a desenelor (graffiti) de pe dotările urbane, mobilierul stradal din zona de activitate.

Pentru îndepărtarea vopselurilor (ex. înscrisuri, graffiti) aplicate pe mobilierul stradal, carosabil, se va avea in vedere utilizarea unor echipamente si substanțe care să asigure îndepărtarea eficientă, fără a degrada structurile pe care acestea au fost aplicate.

Evenimentele deschise desfăşurate in Municipiul Cluj-Napoca pot prilejui prestarea unor activități specifice (ex. curățare vopseluri) sau suplimentarea/ redimensionarea unor activități.

Cap. 6 Matricea riscurilor propusa

Art. 18

(1) Riscurile identificate pentru serviciul de salubrizare si deszapezire in prezenta procedura sunt urmatoarele:

Matricea riscurilor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creşterea costului cu forţa de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu personalul		X	
2.	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depăşirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcţionarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere şi venituri					
4.	Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internaţional		X	
6.	Inflaţia	Inflaţia este mai mare decât ceaprognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanţării	Operatorul nu e capabil să își asigure resursele financiare si de capital. Acest lucru poate afecta calitatea prestației.		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului/ prestatorului	Prestatorul devine insolvabil		X	

12.	Finanţare suplimentară	Sunt necesare finanţări suplimentare pentru costuri neprevăzute		X	
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variaţia dobânzilor poate schimba costurile finanţării			X
14.	Evoluţii neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanţării			X
15.	Modificări de taxe şi impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forţă majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediului neprevăzute iniţial		X	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Servicii prestate necorespunzător	Serviciile prestate necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului, dar Autoritatea ramâne responsabila pentru asigurarea serviciilor de utilitate publica		X	

Cap. 7 Perioada de mobilizare si data programată pentru începerea activităţilor

Art. 19

(1) Pentru buna desfăşurare a activităţilor, Operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării şi cunoaşterii teritoriului pe raza căruia va desfăşura activităţile şi pentru pregătirea bazei logistice.

(2) Perioada de mobilizare este de 90 de zile calendaristice şi reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului şi data începerii efective a activităţii.

(3) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităţilor şi în acest sens va face demersurile în vederea asigurării bazei de lucru şi a autorizării acesteia, va obţine şi instala echipamente, va asigura mijloacele, materialele, autovehiculele necesare şi va angaja şi instrui personalul necesar în vederea executării serviciilor în condiţii calitative şi cantitative, eficiente şi eficace.

(4) Părţile pot conveni, prin act adiţional, prelungirea perioadei de mobilizare, la cererea motivată a prestatorului, notificată achizitorului cu cel puţin 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (2). Prelungirea se poate face o singură data pentru cel mult 30 de zile calendaristice, perioada de mobilizare este inclusă în durata contractului .

(5) Operatorul, va prezenta Autoritatii contractante, înainte cu 15 zile calendaristice de expirare a perioadei de mobilizare, întreaga dotare de utilaje minime obligatorii pentru desfăşurarea activităţilor stabilită prin caietul de sarcini, în vederea inspectării şi verificării tehnice a acesteia, precum şi un Raport privind pregătirea pentru începerea executării activităţilor în care va menţiona, inclusiv problemele cu care s-a confruntat în această perioadă şi va face propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

(6) Utilajele prezentate vor fi cele ale căror date tehnice au stat la baza propunerii tehnice şi care vor fi utilizate în desfăşurare activităţilor.

(7) In termen de **5 zile lucratoare de la data semnării contractului**, operatorul va prezenta Autoritatii contractante dovezile care confirma:

- Constituirea garantiei de buna executie
- Incheirea tuturor politelor de asigurare, acolo unde este cazul;
- Contractele incheiate cu operatori autorizati pentru preluarea deseurilor rezultate din activitatile de salubrizare;
- Contract incheiat intre operatorul de salubrizare si operatorul serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
- Contract incheiat intre Operatorul de salubrizare si ANM, privind furnizarea datelor/ prognozelor meteorologice.

Cap. 8 Măsuri de securitate şi sănătate în muncă, protecţia mediului

Art. 20

(1) Prestatorul serviciului de salubrizare stradală şi deszăpezire are următoarele obligaţii:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- să asigure echipamentul de protecţie şi siguranţă inscripţionat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcţie în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- să asigure controlul medical periodic al salariaţilor, conform legii în vigoare;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure curăţarea, spălarea şi dezinfectarea maşinilor şi recipientelor folosite;
- să asigure condiţiile de igienă personală la ieşirea din schimb;
- alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă şi a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006

(2) Prestatorul va respecta cerinţele privind protecţia mediului impuse prin autorizaţiile emise de autorităţile competente, în domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de salubrizare stradală şi deszăpezire.
(3) Pe toată durata de prestare a serviciilor publice de salubrizare stradală şi deszăpezire, Prestatorul va implementa măsurile şi sarcinile stabilite prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente.
(4) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.
(5) Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

Cap. 9 Dispoziţii finale

Art. 21

(1) Serviciile furnizate de Prestator vor fi în deplin acord cu legislaţia cu caracter general şi cu legislaţia specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul 1 al prezentului caiet de sarcini.
(2) Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale şi locale.
(3) Achizitorul şi autorităţile administraţiei publice locale vor implementa regulamentele cadru necesare facilitării desfăşurării serviciului public aşa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubrizare – activităţile de salubrizare stradală şi deszăpezire, după cum este cazul.

Anexe

Anexa 1.1 Centralizator activitati salubrizare stradala
Anexa 1.2 Caile de circulatie pe care se executa activitatile de deszapezire si care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului si grad prioritate
Anexa 1.3 Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii pluguit si grad prioritate
Anexa 1.4 Necesar personal utilaje
Anexa 1.4.1 Centralizator utilaje si autospeciale
Anexa 1.5 Specificatii tehnice cosuri de gunoi

SECTOR II

Anexa 1.1

Nr. crt.	Strada	Supraf. carosabil (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungime (ml.)	Frecventa lucrarilor /saptamana																								
					Maturat se executa 9,5 luni/ an				Gestionarea cosurile stradale se executa 12 luni/ an				Maturat aspirat mec se executa 9 luni/ an						Spalat din furtun se executa 8 luni/ an								Stropit din paleti se executa 7 luni/ an		
					frecventa (interv/sapt)	schimb	carosabil (mp.)	trotuare (mp.)	frecventa (interv/sapt)	schimb	carosabil	trotuar	total suprafata (mp.)	frecventa carosabil (interv/sapt)	schimb carosabil /trotuare	total carosabil (mp.)	frecventa trotuare (interv/sapt)	total trotuare (mp.)	Total suprafata carosabil si trotuare (mp.)	frecventa (interv/sapt)	schimb			suprafata (mp.)	frecventa (interv/sapt)	schimb	suprafata (mp.)
1	A. Muresanu	3429	2571	208	2	I	6858	5142	5	I	17145	12855	30000	5	I	4160	5	12855	17015	1	I	3429	2571	6000	2	I	6858
2	A. Suciu	6370	1166	950	2	I	12740	2332	5	I	31850	5830	37680	3	I	11400	3	3498	14898	1	I	6370	1166	7536	2	I	12740
3	A.Einstein	2327	940	230	2	III	4654	1880	5	III	11635	4700	16335	2	III	1840		0	1840	1	III	2327	940	3267	1	I	2327
4	A.Pann	2684	881	320	2	II	5368	1762	5	II	13420	4405	17825	2	II	2560	2	1762	4322	1	III	2684	881	3565	2	I	5368
5	Ady Endre	3600	1200	700	1	I	3600	1200	2	I	7200	2400	9600	2	I	5600		0	5600	1	I	3600	1200	4800	1	I	3600
6	Albac	2530	1200	411	2	I	5060	2400	5	I	12650	6000	18650	5	I	8220	5	6000	14220	1	I	2530	1200	3730	2	I	5060
7	Aleea Detunata	3675	525	800	1	I	3675	525	2		7350	1050	8400	2	I	6400	2	1050	7450	0		0	0	0	0		0
8	Aleea Godeanu	1700	520	270	1	I	1700	520	2	I	3400	1040	4440	2	I	2160		0	2160	1	I	1700	520	2220	1	I	1700
9	Aleea Herculane	5814	1530	1020	1	I	5814	1530	2	I	11628	3060	14688	2	I	8160		0	8160	0		0	0	0	1	I	5814
10	Aleea Pads	1400	400	170	1	I	1400	400	1	I	1400	400	1800	1	I	680		0	680	0		0	0	0	0		0
11	Aleea Slatina	2363	1050	350	1	I	2363	1050	1	I	2363	1050	3413	1	I	1400		0	1400	0		0	0	0	0		0
12	Aleea Tineretului	6300	1200	1150	2	I	12600	2400	3	I	18900	3600	22500	1	I	4600		0	4600	1	I	6300	1200	7500	0		0
13	Alex. Bohatiel	3500	1500	500	1	I	3500	1500	1	I	3500	1500	5000	1	I	2000		0	2000	0		0	0	0	0		0
14	Alex. Vaida Voievod	15400	5500	1830	2	I	30800	11000	5	I	77000	27500	104500	5	I	36600	5	27500	64100	1	I	15400	5500	20900	2	I	30800
15	Alverna	1900	700	890	1	I	1900	700	3	I	5700	2100	7800	2	I	6400		0	6400	1	I	1900	700	2600	1	I	1900
16	Amos Francu	1320	510	320	1	I	1320	510	2	I	2640	1020	3660	2	I	2560		0	2560	1	I	1320	510	1830	1	I	1320
17	Anatole France	2880	1350	450	1	I	2880	1350	2	I	5760	2700	8460	1	I	1800		0	1800	1	I	2880	1350	4230	1	I	2880
18	Anghel Saligny	2072	895	300	1	III	2072	895	2	III	4144	1790	5934	1	III	1200		0	1200	1	III	2072	895	2967	1	I	2072
19	Anina	2700	900	300	1	II	2700	900	3	II	8100	2700	10800	2	II	2400		0	2400	1	II	2700	900	3600	1	I	2700
20	Arges	3099	1057	290	3	III	9297	3171	9	I	27891	9513	37404	7	III	8120	7	7399	15519	1	III	3099	1057	4156	7	I	21693
21	Arieseni	11141	3518	1600	1	I	11141	3518	3	I	33423	10554	43977	3	I	19200		0	19200	1	I	11141	3518	14659	1	I	11141
22	Artelor	3850	1230	550	1	I	3850	1230	2	I	7700	2460	10160	1	I	2200		0	2200	1	I	3850	1230	5080	1	I	3850
23	Aurel Vlaicu	22680	7700	1900	2	I	45360	15400	5	I	113400	38500	151900	5	III	38000	5	38500	76500	2	III	45360	15400	60760	3	I	68040
24	Azuga	1500	100	148	1	II	1500	100	1	II	1500	100	1600	1	I	592		0	592	1	I	1500	100	1600	1	I	1500
25	B. St. Delavrancea	2100	1500	300	1	I	2100	1500	2	I	4200	3000	7200	2	I	2400		0	2400	1	I	2100	1500	3600	1	I	2100
26	Bacau	844	602	340	2	III	1688	1204	5	III	4220	3010	7230	2	III	2720		0	2720	1	III	844	602	1446	2	I	1688
27	Baisoara	2550	980	560	1	I	2550	980	2	I	5100	1960	7060	2	I	4480		0	4480	1	I	2550	980	3530	1	I	2550
28	Baita	1190	255	312	1	I	1190	255	2	I	2380	510	2890	1	I	1248		0	1248	0		0	0	0	0		0
29	Banilor	581	249	100	1	II	581	249	1	II	581	249	830	0		0		0	0	0		0	0	0	1	I	581
30	Bayron	4500	1500	500	1	II	4500	1500	2	II	9000	3000	12000	2	II	4000		0	4000	1	II	4500	1500	6000	1	I	4500
31	B-dul 21 Decembrie 1989 (2/3)	12938	8225	1333	3	III	38814	24675	9	III	116442	74025	190467	7	III	37324	7	57575	94899	2	III	25876	16450	42326	7	I	90566
32	B-dul Muncii	37000	4729	5080	2	I	74000	9458	5	I	185000	23645	208645	5	I	101600	5	23645	125245	1	I	37000	4729	41729	3	I	111000
33	B-dul N. Titulescu	13300	5080	1380	3	I	39900	15240	9	I	119700	45720	165420	5	I	27600	5	25400	53000	1	I	13300	5080	18380	2	I	26600
34	Becas	5656	692	700	1	I	5656	692	4	I	22624	2768	25392	3	I	8400	3	2076	10476	1	I	5656	692	6348	1	I	5656
35	Belhoven	3000	1120	400	1	I	3000	1120	2	I	6000	2240	8240	2	I	3200		0	3200	1	I	3000	1120	4120	1	I	3000
36	Bisinei	4340	2874	628	1	I	4340	2874	3	I	13020	8622	21642	2	I	5024		0	5024	1	I	4340	2874	7214	1	I	4340
37	Bizusa	1400	300	55	1	I	1400	300	2	I	2800	600	3400	1	I	220		0	220	0		0	0	0	0		0
38	Bobalnei	9070	2860	1200	1	II	9070	2860	2	II	18140	5720	23860	2	II	9600		0	9600	1	II	9070	2860	11930	2	I	18140
39	Branului	5495	1014	520	2	II	10990	2028	5	II	27475	5070	32545	5	III	10400	5	5070	15470	1	III	5495	1014	6509	2	I	10990
40	Brasov	4200	2400	800	2	I	8400	4800	5	I	21000	12000	33000	5	I	16000	5	12000	28000	1	I	4200	2400	6600	2	I	8400
41	Bucuresti	12500	3154	1610	2	II	25000	6308	5	II	62500	15770	78270	5	III	32200	5	15770	47970	1	III	12500	3154	15654	2	I	25000
42	Buftea	1695	450	240	1	II	1695	450	6	II	10170	2700	12870	3	III	2880		0	2880	1	III	1695	450	2145	1	I	1695
43	Burebista	1300	600	220	2	III	2600	1200	5	III	6500	3000	9500	3	III	2640	3	1800	4440	2	III	2600	1200	3800	2	I	2600
44	Busteni	825	137	261	1	I	825	137	1	I	825	137	962	1	I	1044		0	1044	0		0	0	0	0		0
45	Calan	1960	840	380	1	I	1960	840	1	II	1960	840	2800	1	I	1520		0	1520	0		0	0	0	1	I	1960
46	Calea Dorobantilor	22400	10890	1570	3	III	67200	32070	9	III	201600	96210	297810	5	III	31400	5	53450	84850	2	III	44800	21380	66180	7	I	156800
47	Calea Turzii	47437	15023	3930	2	I	94874	30046	5	I	237185	75115	312300	7	I	110040	7	105161	215201	1	I	47437	15023	62460	2	I	94874
48	Campina	9000	2520	900	1	II	9000	2520	3	II	27000	7560	34560	5	II	18000	5	12600	30600	1	II	9000	2520	11520	3	I	27000
49	Campul Painii	10350	3850	1920	1	II	10350	3850	6	II	62100	23100	85200	5	II	38400	5	19250	57650	1	II	10350	3850	14200	3	I	31050
50	Caracal	1020	570	160	2	III	2040	1140	5	III	5100	2850	7950	1	III	640		0	640	1	III	1020	570	1590	1	I	1020
51	Cernavoda	1078	478	290	1	I	1078	478	1	III	1078	478	1556	1	I	1160		0	1160	1	I	1078	478	1556	1	I	1078
52	Cernei	1440	360	260	1	I	1440	360	1	II	1440	360	1800	1	I	1120		0	1120	1	I	1440	360	1800	1	I	1440
53	Chinei	2800		400	1	I	2800	0	1	I	2800	0	2800	1	I	1600		0	1600	1	I	2800	0	2800	1	I	2800
54	Ciocarlei	2646	954	350	1	I	2646	954	1	II	2646	954	3600	1	I	1400		0	1400	1	I	2646	954	3600	1	I	2646
55	Closca	1515	522	400	2	III	3030	1044	5	III	7575	2610	10185	2	III	3200		0	3200	1	III	1515	522	2037	2	I	3030
56	Cojocnei	4500	675	450	1	II	4500	675	2	II	9000	1350	10350	1	II	1800		0	1800	1	II	4500	675	5175	2	I	9000
57	Constanta	2618	1496	550	3	III	7854	4488	4	III	10472	5984	16456	3	III	6600	3	4488	11088	1	III	2618	1498	4114	3	I	7854
58	Craiova	3000	1350	300	2	III	6000	2700	3	III	9000	4050	13050	3	III	3600		0	3600	1	III	3000	1350	4350	1	I	3000
59	Crisului	2606	684	180	2	II	5212	1368	5	II	13030	3420	16450	1	III	720		0	720	1	III	2606	684	3290	2	I	5212
60	Cetatenilor	1950	614	157	1	I	1950	614	3	I	5850	1842	7692	1	I	628		0	628	1	I	1950	614	2564	1	I	1950
61	Croitorilor	898	766	250	3	III	2694	2298	4	III	3592	3064	6656	3	III	3000	3	2298	5298	1	III	898	766	1664	1	I	898
62	C-tin Brancovenu	5010	1740	850	1	I	5010	1740	3	I	15030	5220	20250	2	I	6800		0	6800	1	I	5010	1740	6750	2	I	10020
63	C-tin Brancusi	17500	3750	1790	2	I	35000	7500	5	I	87500	18750	106250	5	I	35800	5	18750	54550	2	I	35000	7500	42500	3	I	52500
64	D. Comsa	2220	910	285	1	II	2220	910	1	I	2220	910	3130	1	I	1140		0	1140	1	I	2220	910	3130	1	I	2220
65	Dambovitei	11180	5050	1300	2	II	22360	10100	5	II	55900	25250	81150	5	III	28000	5	25250	51250	2	III	22360	10100	32460	3	I	33540
66	David Prodan	1167	959	200	2	III	2334	1918	5	III	5835	4795	10630	2	III	1600		0	1600	1	III	1167	959	2126	1	I	1167
67	Decebal	16379	7511	1342	2	II	32758	15022	5	II	81895	37555	119450	5	III	26840	5	37555	64395	1	III	16379	7511	23890	3	I	49137
68	Deltei	1127	485	120	1	II	1127	485	6	III	6762	2910	9672	3	III	1440		0	1440	1	III	1127	485	1612	2	I	2254
69	Dobrogeanu Gherea	1365	799	170	2	III	2730	1598	5	III	6825	3995	10820	2	III	1360		0	1360	1	III	1365	799	2164	1	I	1365
70	Dunarii	11060	4740	1580	2	II	22120	9480	5	II	55300	23700	79000	5	II	31600	5	23700	55300	1	II	11060	4740	15800	3	I	33180
71	E. Petrovici	1080	396	120	1	II	1080	396	6	II	6480	2376	8856	2	III	960		0	960	1	III	1080	396	1476	3	I	3240
72	Fabricii	22918	12000	2000	2	I	45836	24000	5	I	114590	60000	174590	5	II	40000	5	60000	100000	2	II	45836	24000	69836	3	I	68754
73	Fabricii de Spirt	1200	800	200	2	II	2400	1600	5	II	6000	4000	10000	3	II	2400	3	2400	4800	1	II	1200	800	2000	2	I	2400
74	Fabricii de Zahar	25900	15120	2400	2	II	51800	30240	5	II	129500	75600	205100	3	II	28800	3	45360	74160	1	II	25900	15120	41020	2	I	51800
75	Fagului	4500	0	390	2	I	9000	0	2	I	9000	0	9000	2	I	3120		0	3120	1	I	4500	0	4500	1	I	4500
76	Galaxiei	1960	840	280	1	II	1960	840	2	II	3920	1680	5600	1	II	1120		0	1120	1	I	1960	840	2800	1	I	1960
77	Gh. Lazar	2142	1174	320	1	II	2142	1174	2	II	4284	2348	6632	2	II	2560		0	2560	1	I	2142	1174	3316	1	I	2142
78	Gorunului	1620	345	280	1	II	1620	345	6	II	9720	2070	11790	3	II	3360		0	3360	1	II	1620	345	1965	1	I	1620
79	Gradinarilor	1314	165	260	1	II	1314	165	3	II	3942	495	4437	2	II	2080		0	2080	1	II	1314	165	1479	1	I	1314
80	H. Barbusse	5925	2509	700	1	II	5925	2509	2	II	11850	5018	16868	2	II	5600		0	5600	1	II	5925	2509	8434	2	I	11850
81	H. Coanda	5775	3225	900	2	I	11550	6450	5	I	28875	16125	45000	5	I	18000	5	16125	34125	1	I	5775	3225	9000	3	I	17325
82	Halducului	2284	1124	130	1	II	2284	1124	6	II	13704	6744	20448	3	II	1560		0	1560	1	II	2284	1124	3408	2	I	4568
83	Ialomitei	1900	650	300	2	II	3800	1300	5	II	9500	3250	12750	5	II	6000	5	3250	9250	1	II	1900	650	2550	3	I	5700
84	Iasilor	1785	902	170	2	III	3570	1804	5	III	8925	4510	13435	2	III	1360	2	1804	3164	1	III	1785	902	2687	2	I	3570
85	Izvorul	1820	910	250	1	II	1820	910	2	II	3640	1820	5460	1	II	1000		0	1000	1	I	1820	910	2730	2	I	3640
86	Intre Lacuri	10131	3329	920	1	II	10131	3329	2	II	20262	6658	26920	2	II	7360		0	7360	1	II	10131	3329	13460	2	I	20262
87	Inului	2590	740	300	1	II	2590	740	2	II	5180	1480	6660	1	II	1200		0	1200	1	II	2590	740	3330	2	I	5180
88	Iosif Vulcan	4910	1325	575	1	I	4910	1325	2	I	9820	2650	12470	2	I	4600		0	4600	1	I	4910	1325	6235	1	I	4910
89	Jiului	5580	1470	680	1	II	5580	1470	2	II	11160	2940	14100	2	I	5440		0	5440	1	I	5580	1470	7050	2	I	11160
90	L. Rebreanu	5600	2000	450	2	I	11200	4000	5	I	28000	10000	38000	5	I	9000	5	10000	19000	1	I	5600	2000	7600	2	I	11200
91	Lacramioarelor	2500	750	250	1	I	2500	750	6	I	15000	4500	19500	1	I	1000		0	1000	1	I	2500	750	3250	2	I	5000

92	Lacul Rosu	1820	780	260	1	II	1820	780	2	II	3640	1560	5200	1	II	1040		0	1040	1	II	1820	780	2600	2	I	3640
93	Lalelelor	1562	411	170	2	II	3124	822	5	II	7810	2055	9865	2	II	1360		0	1360	1	II	1562	411	1973	2	I	3124
94	Marasesti	4699	770	250	1	II	4699	770	3	II	14097	2310	16407	2	II	2000		0	2000	1	II	4699	770	5469	2	I	9398
95	Meserilor	1786	766	252	1	II	1786	766	2	II	3572	1532	5104	1	II	1008		0	1008	1	II	1786	766	2552	1	I	1786
96	Mesterul Manole	2040	0	340	1	II	2040	0	2	II	4080	0	4080	1	II	1360		0	1360	1	II	2040	0	2040	2	I	4080
97	Molnar Piuaru	1800	600	200	1	II	1800	600	1	II	1800	600	2400	1	II	800		0	800	1	II	1800	600	2400	2	I	3600
98	Muncitorilor	2070	920	250	1	I	2070	920	2	I	4140	1840	5980	1	I	1000		0	1000	1	I	2070	920	2990	1	I	2070
99	Muresului	3465	1484	500	1	II	3465	1484	2	II	6930	2968	9898	2	II	4000		0	4000	1	II	3465	1484	4949	2	I	6930
100	N. Balcescu	2580	976	250	2	III	5160	1952	5	III	12900	4880	17780	2	III	2000		0	2000	1	III	2580	976	3556	2	I	5160
101	N. Cristea	2640	1386	430	1	II	2640	1386	2	II	5280	2772	8052	2	II	3440		0	3440	1	II	2640	1386	4026	1	I	2640
102	Nasaud	3105	1380	460	1	I	3105	1380	2	I	6210	2760	8970	1	III	1840		0	1840	1	I	3105	1380	4485	1	I	3105
103	Navodari	1015	507	200	1	I	1015	507	2	III	2030	1014	3044	1	I	800		0	800	1	II	1015	507	1522	1	I	1015
104	Nicolae Iorga	4117	2880	500	1	I	4117	2880	2	I	8234	5760	13994	2	I	4000		0	4000	1	I	4117	2880	6997	1	I	4117
105	Nirajului	1890	540	360	1	II	1890	540	2	II	3780	1080	4860	1	I	1440		0	1440	1	I	1890	540	2430	2	I	3780
106	Oltului	6327	1050	720	1	II	6327	1050	2	II	12654	2100	14754	2	I	5760		0	5760	1	II	6327	1050	7377	2	I	12654
107	Onisifor Ghibu	3339	1896	470	1	II	3339	1896	2	II	6678	3792	10470	2	II	3760		0	3760	1	II	3339	1896	5235	2	I	6678
108	Paris	6510	2790	1030	2	II	13020	5580	5	II	32550	13950	46500	5	II	20600	5	13950	34550	1	II	6510	2790	9300	2	I	13020
109	Pavel Rosca	665	418	250	2	III	1330	836	3	III	1995	1254	3249	2	II	2000		0	2000	1	III	665	418	1083	1	I	665
110	Pelofi Sandor	2072	895	300	2	III	4144	1790	5	III	10360	4475	14835	2	III	2400	2	1790	4190	1	III	2072	895	2967	1	I	2072
111	Pitesti	2530	780	290	2	III	5060	1560	5	III	12650	3900	16550	3	III	3480	3	2340	5820	1	III	2530	780	3310	1	I	2530
112	Plevnei	10150	5800	1500	1	II	10150	5800	3	II	30450	17400	47850	5	II	30000	5	29000	59000	1	II	10150	5800	15950	3	I	30450
113	Ploiesti	3325	1980	318	3	III	9975	5940	9	III	29925	17820	47745	7	III	8904		0	8904	1	III	3325	1980	5305	7	I	23275
114	Portelanului	8900	600	650	1	II	8900	600	2	II	17800	1200	19000	2	II	5200		0	5200	1	II	8900	600	9500	2	II	17800
115	Porumbelor	2100	450	400	1	II	2100	450	3	II	6300	1350	7650	2	II	3200		0	3200	1	II	2100	450	2550	2	I	4200
116	Posada	680	200	200	2	III	1360	400	5	III	3400	1000	4400	5	III	4000	5	1000	5000	1	III	680	200	880	7	I	4760
117	Predeal	6130	600	610	1	I	6130	600	2	I	12260	1200	13460	1	I	2440		0	2440	1	I	6130	600	6730	1	I	6130
118	P-ta 1 Mai	4150	875	617	2	II	8300	1750	5	II	20750	4375	25125	5	II	12340	5	4375	16715	1	II	4150	875	5025	3	I	12450
119	P-ta 1848	2826	803	190	1	II	2826	803	2	II	5652	1606	7258	2	II	1520	2	1606	3126	1	II	2826	803	3629	1	I	2826
120	P-ta 1907	1999	246	195	1	II	1999	246	2	II	3998	492	4490	2	II	1560		0	1560	1	II	1999	246	2245	1	I	1999
121	P-ta Abator	4210	4010	370	2	II	8420	8020	5	II	21050	20050	41100	3	II	4440	3	12030	16470	1	II	4210	4010	8220	2	I	8420
122	P-ta Cipariu	4000	0	250	3	I	12000	0	9	I	36000	0	36000	7	I	7000	7	0	7000	1	I	4000	0	4000	7	I	28000
123	P-ta Ion Agarbiceanu	1870	300	440	1	I	1870	300	6	I	11220	1800	13020	2	I	3520	2	600	4120	1	I	1870	300	2170	2	I	3740
124	P-ta Marasti	22210	2758	600	3	I	66630	8274	9	I	199890	24822	224712	3	III	7200	3	8274	15474	2	III	44420	5516	49936	5	I	111050
125	P-ta Stefan cel Mare	7266	5231	1400	3	III	21798	15693	9	III	65394	47079	112473	7	III	39200	7	36617	75817	2	III	14532	10462	24994	7	I	50862
126	Rasinari	1400	600	300	1	II	1400	600	2	II	2800	1200	4000	2	II	2400		0	2400	1	II	1400	600	2000	2	I	2800
127	Rovine	3420	1320	750	1	II	3420	1320	2	II	6840	2640	9480	2	II	6000		0	6000	1	II	3420	1320	4740	2	I	6840
128	Sarmizegetusa	3989	0	600	1	II	3989	0	2	I	7978	0	7978	1	II	2400		0	2400	1	II	3989	0	3989	2	I	7978
129	Scortarilor	3825	1670	550	1	II	3825	1670	2	II	7650	3340	10990	2	II	4400		0	4400	1	II	3825	1670	5495	2	I	7650
130	Septimiu Albini	7380	1810	1350	1	I	7380	1810	3	I	22140	5430	27570	3	I	16200		0	16200	1	I	7380	1810	9190	2	I	14760
131	Siretului	3150	1350	500	1	II	3150	1350	3	II	9450	4050	13500	3	II	6000	3	4050	10050	1	II	3150	1350	4500	2	I	6300
132	Slanic	1420	650	430	1	I	1420	650	6	I	8520	3900	12420	5	III	8600	5	3250	11850	1	III	1420	650	2070	2	I	2840
133	Somesului	3200	1288	400	2	II	6400	2576	3	II	9600	3864	13464	3	III	4800	3	3864	8664	1	III	3200	1288	4488	2	I	6400
134	Spitalului	1870	160	170	1	II	1870	160	1	II	1870	160	2030	1	II	680		0	680	1	II	1870	160	2030	1	I	1870
135	Streiului	3360	270	480	1	II	3360	270	2	II	6720	540	7260	2	II	3840		0	3840	1	II	3360	270	3630	2	I	6720
136	Tabacarilor	2100	700	350	2	II	4200	1400	5	II	10500	3500	14000	2	II	2800		0	2800	1	II	2100	700	2800	2	I	4200
137	Take Ionescu	7000	2000	1000	1	I	7000	2000	2	I	14000	4000	18000	2	II	8000		0	8000	1	I	7000	2000	9000	2	I	14000
138	Tarnavelor	3169	881	350	1	II	3169	881	2	II	6338	1762	8100	2	III	2800		0	2800	1	III	3169	881	4050	2	I	6338
139	Teleorman	7830	2625	900	1	II	7830	2625	3	II	23490	7875	31365	2	III	7200		0	7200	1	III	7830	2625	10455	2	I	15660
140	Theodor Mihali	11200	5400	700	2	I	22400	10800	5	I	56000	27000	83000	5	I	14000	5	27000	41000	1	I	11200	5400	16600	7	I	78400
141	Traian	11700	6500	1250	2	II	23400	13000	5	II	58500	32500	91000	5	III	25000	5	32500	57500	1	III	11700	6500	18200	3	I	35100
142	Traian Mosoiu	5600	1376	715	1	I	5600	1376	6	I	33600	8256	41856	3	III	8580	3	4128	12708	1	III	5600	1376	6976	2	I	11200
143	Traian Vuia	57300	12350	5000	2	I	114600	24700	5	I	286500	61750	348250	7	I	140000	7	86450	226450	1	I	57300	12350	69650	3	I	171900
144	Tribunu Vladutiu	2677	735	250	1	II	2677	735	2	II	5354	1470	6824	1	II	1000		0	1000	1	I	2677	735	3412	2	I	5354
145	Trotusului	5322	3055	380	1	II	5322	3055	2	II	10644	6110	16754	2	II	3040		0	3040	1	I	5322	3055	8377	2	I	10644
146	Tulcea	4000	800	600	2	II	8000	1600	3	II	12000	2400	14400	2	II	4800		0	4800	1	II	4000	800	4800	2	I	8000
147	V. Lupu	8000	3000	1000	1	I	8000	3000	2	I	16000	6000	22000	2	I	8000		0	8000	1	I	8000	3000	11000	2	I	16000
148	Venus	3420	855	380	1	I	3420	855	2	I	6840	1710	8550	2	I	3040		0	3040	1	I	3420	855	4275	1	I	3420
149	Zrinyi Miklos	1300	480	250	2	I	2600	960	5	I	6500	2400	8900	5	I	5000	5	2400	7400	1	I	1300	480	1780	2	I	2600
150	Oasului	28630	6700	4770	2	II	57260	13400	5	II	143150	33500	176650	5	II	95400	5	33500	128900	1	II	28630	6700	35330	3	I	85890
151	Voltaire	1260	600	204	1	I	1260	600	1	I	1260	600	1860	1	I	816		0	816	1	I	1260	600	1860	0	I	0
152	13 Septembr.	1032	688	200	1	III	1032	688	2	III	2064	1376	3440	1	II	800		0	800	1	II	1032	688	1720	0	I	0
153	Bulgarilor	2000	600	200	1	II	2000	600	2	II	4000	1200	5200	2	II	1600		0	1600	1	II	2000	600	2600	2	I	4000
154	Calea Someseni	35300	2400	4800	0		0	0	2	I	70600	4800	75400	2	I	38400		0	38400	0		0	0	0	2	I	70600
155	Muscel	2495	0	270	1	I	2495	0	2	I	4990	0	4990	1	I	1080		0	1080	1	I	2495	0	2495	0	I	0
156	D. Cantemir	2100	1200	300	1	I	2100	1200	2	I	4200	2400	6600	2	I	2400		0	2400	1	I	2100	1200	3300	1	I	2100
157	Actorului	2870	1033	520	1	I	2870	1033	2	I	5740	2066	7806	1	I	2080		0	2080	1	I	2870	1033	3903	1	I	2870
158	Semenicului	2080	435	400	1	I	2080	435	1	I	2080	435	2515	1	I	1600		0	1600	1	I	2080	435	2515	1	I	2080
159	Minerilor	3100	862	400	1	I	3100	862	1	I	3100	862	3962	1	I	1600		0	1600	1	I	3100	862	3962	1	I	3100
160	Progresului	6350	0	270	1	I	6350	0	2	I	12700	0	12700	1	I	1080		0	1080	0		0	0	0	1	I	6350
161	Branistе	770	417	150	1	I	770	417	1	I	770	417	1187	1	I	600		0	600	0		0	0	0	0		0
162	Patriciu Barbu	8400	3360	500	1	I	8400	3360	2	I	16800	6720	23520	1	II	2000		0	2000	1	II	8400	3360	11760	2	I	16800
163	Parcul feroviarilor	3030	360	280	1	I	3030	360	2	I	6060	720	6780	2	II	2240		0	2240	1	II	3030	360	3390	2	I	6060
164	P-ta A. Iancu	9956	7431	714	3	III	29868	22293	9	III	89964	66879	156843	7	III	19992	7	52017	72009	2	III	19992	14862	34854	7	I	69972
165	Rasaritului	5630	740	820	1	II	5630	740	2	II	11260	1480	12740	1	II	3280		0	3280	1	II	5630	740	6370	2	I	11260
166	Aviatorilor	1188	338	200	1	II	1188	338	1	II	1188	338	1526	1	II	800		0	800	1	II	1188	338	1526	1	I	1188
167	Harghita	2240	300	100	1	II	2240	300	2	II	4480	600	5080	2	II	800		0	800	1	II	2240	300	2540	2	I	4480
168	A.Sahia	3000	160	400	1	II	3000	160	1	II	3000	160	3160	1	II	1600		0	1600	1	II	3000	160	3160	1	I	3000
169	Albiei	2275	175	280	1	II	2275	175	1	II	2275	175	2450	1	II	1040		0	1040	1	II	2275	175	2450	1	I	2275
170	Piata Liebknicht	1520	500	160	2	II	3040	1000	5	II	7600	2500	10100	2	II	1280	2	1000	2280	1	II	1520	500	2020	2	I	3040
171	Orastiei	2950	0	400	1	I	2950	0	1	II	2950	0	2950	1	II	1600		0	1600	1	II	2950	0	2950	2	I	5900
172	Tractoristilor	4200	800	550	1	II	4200	800	1	II	4200	800	5000	1	II	2200		0	2200	1	II	4200	800	5000	2	I	8400
173	Capitan Gr. Ignat	7200	2700	1230	1	II	7200	2700	2	II	14400	5400	19800	1	II	4920		0	4920	1	II	7200	2700	9900	1	I	9900
174	Rodnei	4000	0	580	1	II	4000	0	1	II	4000	0	4000	1	II	2320		0	2320	1	II	4000	0	4000	2	I	8000
175	Arad	1800	1140	100	1	II	1800	1140	1	II	1800	1140	2940	1	II	400		0	400	1	II	1800	1140	2940	2	I	3600
176	Octav Bancila	5620	560	700	1	II	5620	560	1	II	5620	560	6180	1	II	2800		0	2800	1	II	5620	560	6180	2	I	11240
177	I. Ionescu de la Brad	4900	2100	630	1	II	4900	2100	1	II	4900	2100	7000	1	II	2520		0	2520	1	II	4900	2100	7000	2	I	9800
178	Alesd	1050	390	250	1	I	1050	390	1	I	1050	390	1440	1	I	1000		0	1000	1	I	1050	390	1440	1	I	1050
179	Moise Nicoara	1610	345	280	1	I	1610	345	2	I	3220	690	3910	1	I	1120		0	1120	1	I	1610	345	1955	1	I	1610
180	Coastei	2800	264	150	1	I	2800	264	2	I	5600	528	6128	2	I	1200		0	1200	1	I	2800	264	3064	1	I	2800
181	Piata Fraternitati	1800	200	360	1	I	1800	200	2	I	3600	400	4000	1	I	1440		0	1440	1	I	1800	200	2000	1	I	1800
182	Mihai Veliciu	3000	1000	500	1	I	3000	1000	1	I	3000	1000	4000	1	I	2000		0	2000	1	I	3000	1000	4000	1	I	3000
183	Heltai Gaspar	3150	1575	450	1	I	3150	1575	2	I	6300	3150	9450	2	I	3600		0	3600	1	I	3150	1575	4725	2	I	6300
184	Zambilei	1200	620	200	1	I	1200	620	3	I	3600	1860	5460	1	I	800		0	800	1	I	1200	620	1820	1	I	1200
185	Aiudului	3820	60	1200	1	II	3820	60	1	II	3820	60	3880	1	II	4800		0	4800	1	II	3820	60	3880	2	I	7640
186	A.Densusianu	4013	1650	550	1	II	4013	1650	2	II	8026	3300	11326	2	II	4400		0	4400	1	II	4013	1650	5663	1	I	4013
187	Cepei	975	600	190	1	II	975	600	1	II	975	600	1575	1	II	760		0	760	1	II	975	600	1575	1	I	975
188	A.Ipatescu	720	120	380	1	II	720	120	1	II	720	120	840	1	II	1520		0	1520	1	II	720	120	840	1	I	720
189	Cibinului	1750	750	250	1	II	1750	750	1	II	1750	750	2500	1	II	1000		0	1000	1	II	1750	750	2500	1	I	1750
190	Eftimie Murgu	1900	1200	180	1	I	1900	1200	2	I	3800	2400	6200	2	I	1440		0	1440	1	I	1900	1200	3100	1	I	1900
191	Aleea Valeni	945	200	0	1	I	945	200	1	I	945	200	1145	0		0		0	0	0		0	0	0	1	I	945
192	Macinului	2700	400	520	1	I	2700	400	2	I	5400	800	6200	2	I	4160		0	4160	1	I	2700	400	3100	1	I	2700
193	Malinului	1730	770	510	1	I	1730	770	2	I	3460	1540	5000	2	I	4080		0	4080	1	I	1730	770	2500	1	I	1730
194	Micszath Kalman	5400	902	600	1	I	5400	902	2	I	10800	1804	12604	2	I	4800		0	4800	1	I	5400	902	6302	1	I	5400
195	Constantin Noltara	2177	0	280	1	I	2177	0	2	I	4354	0	4354	1	I	1120		0	1120	1	I	2177	0	2177	1	I	2177
196	Pallinis	1080	180	160	1	I	1080	180	1	I	1080	180	1260	1	II	640		0	640	1	I	1080	180	1260	1	I	1080

197	Drapelului	1080	460	128	1	I	1080	460	1	I	1080	460	1540	1	I	512	0	512	1	I	1080	460	1540	1	I	1080
198	A.D. Xenopol	2400	0	240	1	I	2400	0	1	I	2400	0	2400	1	I	960	0	960	1	I	2400	0	2400	1	I	2400
199	Tiu Maiorescu	1400	400	200	1	I	1400	400	1	I	1400	400	1800	1	I	800	0	800	1	I	1400	400	1800	1	I	1400
200	Prislop	4040	185	430	1	I	4040	185	1	I	4040	185	4225	1	I	1720	0	1720	1	I	4040	185	4225	1	I	4040
201	Gheorghe Asachi	3000	750	300	1	II	3000	750	1	II	3000	750	3750	1	II	1200	0	1200	1	II	3000	750	3750	1	I	3000
202	Axente Sever	1000	850	600	1	I	1000	850	1	I	1000	850	1850	1	I	2400	0	2400	1	I	1000	850	1850	1	I	1000
203	Diaconu Coresi	1610	1290	200	1	I	1610	1290	3	I	4830	3870	8700	1	I	800	0	800	1	I	1610	1290	2900	1	I	1610
204	Aleea Meses	875	125	300	1	I	875	125	1	I	875	125	1000	1	I	1200	0	1200	0		0	0	0	1	I	875
205	Aleea Snagov	1155	165	380	1	II	1155	165	1	II	1155	165	1320	1	I	1520	0	1520	0		0	0	0	3	I	3465
206	Aleea Borsec	700	150	200	1	I	700	150	2	I	1400	300	1700	1	I	800	0	800	0		0	0	0	3	I	2100
207	Dimitrie Bolintineanu	2250	1320	600	1	I	2250	1320	2	I	4500	2640	7140	2	I	4800	0	4800	1	I	2250	1320	3570	1	I	2250
208	Luncii	3026	1011	520	1	II	3026	1011	1	II	3026	1011	4037	1	II	2080	0	2080	1	I	3026	1011	4037	1	II	3026
209	Aleea Scarisoara	875	160	200	1	I	875	160	1	I	875	160	1035	1	I	800	0	800	0		0	0	0	2	I	1750
210	Aron Pumnu	2684	881	480	1	II	2684	881	1	II	2684	881	3565	1	II	1920	0	1920	1	I	2684	881	3565	1	II	2684
211	Bujorului	1800	400	200	1	I	1600	400	1	II	1800	400	2200	1	II	800	0	800	1	I	1800	400	2200	1	II	1800
212	Budai Nagy Antal	1180	120	140	1	II	1180	120	1	I	1180	120	1300	1	II	560	0	560	1	I	1180	120	1300	1	I	1180
213	Blajului	4200	600	600	1	II	4200	600	1	II	4200	600	4800	1	II	2400	0	2400	1	II	4200	600	4800	2	II	8400
214	Brigadierilor	3312	90	114	1	II	3312	90	1	II	3312	90	3402	1	II	456	0	456	1	II	3312	90	3402	1	II	3312
215	Barc I	1064	120	500	1	II	1064	120	1	II	1064	120	1184	2	II	4000	0	4000	1	II	1064	120	1184	2	II	2128
216	Barc II	1064	120	500	1	II	1064	120	1	II	1064	120	1184	2	II	4000	0	4000	1	II	1064	120	1184	2	II	2128
217	Barc III	1064	120	500	1	II	1064	120	1	II	1064	120	1184	2	II	4000	0	4000	1	II	1064	120	1184	2	II	2128
218	Bali	1568	448	205	1	I	1568	448	1	I	1568	448	2016	1	I	820	0	820	0		0	0	0	1	I	1568
219	Banatului	1325	25	300	1	I	1325	25	1	I	1325	25	1350	1	I	1200	0	1200	1	II	1325	25	1350	1	I	1325
220	Bradutului	2740	780	285	1	I	2740	780	1	I	2740	780	3520	1	I	1140	0	1140	1	I	2740	780	3520	1	I	2740
221	Budai Deleanu	8008	1908	800	1	I	8008	1908	1	I	8008	1908	9916	1	I	3200	0	3200	1	I	8008	1908	9916	1	I	8008
222	Baladei	3760	794	380	1	II	3760	794	1	II	3760	794	4554	1	II	1520	0	1520	1	I	3760	794	4554	1	II	3760
223	C.Dragusin	2880	720	350	1	II	2880	720	1	II	2880	720	3600	1	II	1400	0	1400	0		0	0	0	1	II	2880
224	Calimanesti	1100	330	220	1	I	1100	330	1	I	1100	330	1430	1	I	880	0	880	0		0	0	0	1	I	1100
225	Ceasailor	2100	900	300	1	II	2100	900	1	II	2100	900	3000	1	II	1200	0	1200	1	II	2100	900	3000	1	II	2100
226	Copacilor	1200	80	180	1	II	1200	80	1	II	1200	80	1280	1	II	720	0	720	1	II	1200	80	1280	1	II	1200
227	Ciocanului	1365	85	200	1	II	1365	85	1	II	1365	85	1450	1	II	800	0	800	1	II	1365	85	1450	1	II	1365
228	Cornului	1120	60	160	1	II	1120	60	1	II	1120	60	1180	1	II	640	0	640	1	II	1120	60	1180	1	II	1120
229	Crisului	900	360	150	1	II	900	360	1	II	900	360	1260	1	II	600	0	600	1	II	900	360	1260	1	II	900
230	Capsunilor	360	120	150	1	II	360	120	1	II	360	120	480	1	II	600	0	600	0		0	0	0	1	II	360
231	Colonia Borhanci	21504	3840	3072	1	I	21504	3840	2	I	43008	7680	50688	2	I	24576	0	24576	1	I	21504	3840	25344	3	I	64512
232	Dobrogei	1330	440	190	1	II	1330	440	1	II	1330	440	1770	0		0	0	0	0		0	0	0	2	II	2660
233	Dionisie Roman	2500	700	320	1	II	2500	700	1	I	2500	700	3200	1	I	1280	0	1280	1	II	2500	700	3200	1	I	2500
234	Dostoievschi	2920	180	280	1	I	2920	180	2	I	5840	360	6200	1	I	1120	0	1120	1	II	2920	180	3100	1	I	2920
235	Elicei	3795	160	205	1	II	3795	160	1	II	3795	160	3955	1	II	820	0	820	1	II	3795	160	3955	1	II	3795
236	E.Varga	875	375	125	1	II	875	375	1	II	875	375	1250	1	II	500	0	500	0		0	0	0	1	II	875
237	E.Brote	1360	408	170	1	II	1360	408	1	II	1360	408	1768	1	II	680	0	680	1	I	1360	408	1768	1	II	1360
238	Fanului	1190	60	150	1	II	1190	60	1	I	1190	60	1250	1	I	600	0	600	1	I	1190	60	1250	1	I	1190
239	Frumoasa	900	0	100	1	II	900	0	1	I	900	0	900	1	I	400	0	400	1	I	900	0	900	1	I	900
240	Gospodarilor	1920	360	240	1	II	1920	360	1	II	1920	360	2280	1	II	960	0	960	1	II	1920	360	2280	2	II	3840
241	Girivitei	1380	696	230	1	II	1380	696	1	II	1380	696	2076	1	II	920	0	920	1	II	1380	696	2076	1	II	1380
242	Ghiocelor	1620	540	270	1	II	1620	540	1	II	1620	540	2160	1	II	1080	0	1080	1	II	1620	540	2160	1	II	1620
243	Garoafelor	1750	750	250	1	II	1750	750	1	II	1750	750	2500	1	II	1000	0	1000	1	II	1750	750	2500	1	II	1750
244	Ghimesului	2310	330	330	1	II	2310	330	1	II	2310	330	2640	1	II	1320	0	1320	1	II	2310	330	2640	1	II	2310
245	G.Domide	770	330	120	1	II	770	330	1	I	770	330	1100	1	II	480	0	480	1	II	770	330	1100	1	I	770
246	Gh.Doja	4030	1211	470	1	I	4030	1211	1	I	4030	1211	5241	1	I	1880	0	1880	1	I	4030	1211	5241	1	I	4030
247	Hunedoarei	1140	200	250	1	II	1140	200	1	II	1140	200	1340	1	II	1000	0	1000	1	II	1140	200	1340	1	II	1140
248	J.Huss	2100	1050	265	1	II	2100	1050	1	II	2100	1050	3150	1	II	1060	0	1060	0		0	0	0	1	II	2100
249	I.Viteazu	990	40	100	1	II	990	40	1	II	990	40	1030	1	II	400	0	400	1	II	990	40	1030	1	II	990
250	Iris	2475	275	270	1	II	2475	275	2	II	4950	550	5500	2	II	2160	0	2160	1	II	2475	275	2750	2	II	4950
251	Infratirii	3430	60	390	1	II	3430	60	1	II	3430	60	3490	1	II	1560	0	1560	1	II	3430	60	3490	2	II	6860
252	I.Pop de Cluj	3412	600	250	1	II	3412	600	1	II	3412	600	4012	1	II	1000	0	1000	1	II	3412	600	4012	2	II	6824
253	Ion Oarga	1850	60	370	1	I	1850	60	1	I	1850	60	1910	0		0	0	0	0		0	0	0	1	I	1850
254	I.Pop Reteganu	3410	120	210	1	I	3410	120	2	I	6820	240	7060	1	I	840	0	840	1	I	3410	120	3530	1	I	3410
255	Iugoslaviei	4480	1280	610	1	I	4480	1280	2	I	8960	2560	11520	2	I	4880	0	4880	1	I	4480	1280	5760	2	I	8960
256	Inau	1681	752	180	1	I	1681	752	2	I	3362	1504	4866	1	I	720	0	720	1	I	1681	752	2433	1	I	1681
257	Lotrului	1200	550	150	1	II	1200	550	2	II	2400	1100	3500	1	II	600	0	600	1	I	1200	550	1750	2	II	2400
258	Livezii	1600	400	200	1	II	1600	400	1	II	1600	400	2000	1	II	800	0	800	1	II	1600	400	2000	2	II	3200
259	Lucernei	1200	40	150	1	II	1200	40	1	I	1200	40	1240	1	II	600	0	600	1	II	1200	40	1240	1	I	1200
260	Lunetei	1640	70	290	1	I	1640	70	1	I	1640	70	1710	1	II	1160	0	1160	1	II	1640	70	1710	1	I	1640
261	Margaritarilor	2240	1280	320	1	II	2240	1280	1	II	2240	1280	3520	1	II	1280	0	1280	1	II	2240	1280	3520	1	II	2240
262	Margaului	1320	630	220	1	II	1320	630	1	I	1320	630	1950	1	II	880	0	880	1	II	1320	630	1950	1	I	1320
263	Merii	5200	260	370	1	II	5200	260	1	II	5200	260	5460	1	II	1480	0	1480	1	II	5200	260	5460	2	II	10400
264	Madach Imre	5600	411	800	1	I	5600	411	2	I	11200	822	12022	1	I	3200	0	3200	1	I	5600	411	6011	1	I	5600
265	N.Romanu	1120	400	160	1	I	1120	400	2	I	2240	800	3040	2	I	1280	0	1280	1	II	1120	400	1520	1	I	1120
266	Nadasel	2260	610	260	1	II	2260	610	2	II	4520	1220	5740	1	II	1040	0	1040	1	II	2260	610	2870	2	II	4520
267	Nucului	1030	0	120	1	I	1030	0	1	I	1030	0	1030	1	I	480	0	480	1	II	1030	0	1030	0		0
268	N.Pascaly	1040	520	260	1	I	1040	520	3	I	3120	1560	4680	1	I	1040	0	1040	1	II	1040	520	1560	1	I	1040
269	Ovidiu	2200	600	300	1	II	2200	600	2	II	4400	1200	5600	1	II	1200	0	1200	1	II	2200	600	2800	1	II	2200
270	Oituz	1630	220	200	1	II	1630	220	2	II	3260	440	3700	2	II	1600	0	1600	1	II	1630	220	1850	2	II	3260
271	Olanesti	840	110	100	1	I	840	110	1	II	840	110	950	1	I	400	0	400	1	II	840	110	950	1	II	840
272	Ostasilor	1200	400	200	1	II	1200	400	1	II	1200	400	1600	1	II	800	0	800	1	II	1200	400	1600	1	II	1200
273	Postavarul	2400	600	390	1	II	2400	600	1	II	2400	600	3000	1	II	1560	0	1560	1	II	2400	600	3000	1	II	2400
274	Pintea Viteazu	2460	80	180	1	II	2460	80	1	II	2460	80	2540	1	II	720	0	720	1	II	2460	80	2540	2	II	4920
275	Planoarelor	2450	260	350	1	II	2450	260	1	II	2450	260	2710	1	II	1400	0	1400	1	II	2450	260	2710	1	II	2450
276	Prieteniei	4140	0	470	1	II	4140	0	1	I	4140	0	4140	1	II	1880	0	1880	0	II	0	0	0	1	I	4140
277	Plaiuri	2250	350	440	1	II	2250	350	1	I	2250	350	2600	1	II	1760	0	1760	1	II	2250	350	2600	1	I	2250
278	Parasutistilor	1720	0	210	1	II	1720	0	1	I	1720	0	1720	1	II	840	0	840	1	II	1720	0	1720	1	II	1720
279	Pomorului	900	150	280	1	I	900	150	1	I	900	150	1050	1	I	1120	0	1120	0	II	0	0	0	1	I	900
280	Prof V.Bologa	1525	738	216	1	I	1525	738	1	I	1525	738	2263	1	II	864	0	864	0	II	0	0	0	1	I	1525
281	Rosiori	1875	750	225	1	II	1875	750	1	II	1875	750	2625	1	II	900	0	900	0	II	0	0	0	1	II	1875
282	Rozelor	960	0	300	1	II	960	0	1	I	960	0	960	1	II	1200	0	1200	1	II	960	0	960	1	I	960
283	Spiru Haret	2610	140	180	1	II	2610	140	1	II	2610	140	2750	1	II	720	0	720	0		0	0	0	1	III	2610
284	Soborilor	5220	480	580	1	III	5220	480	3	II	15660	1440	17100	2	III	4540	0	4540	1	II	5220	480	5700	2	II	10440
285	Sportului	1080	1	170	1	I	1080	1	1	I	1080	1	1081	1	II	680	0	680	1	II	1080	1	1081	1	I	1080
286	Saturn	1875	918	280	1	I	1875	918	1	I	1875	918	2793	1	I	1120	0	1120	0		0	0	0	1	I	1875
287	Stejarului	1984	60	250	1	II	1984	60	1	II	1984	60	2044	1	II	1000	0	1000	1	II	1984	60	2044	1	II	1984
288	S.Simion	800	0	360	0	II	0	0	1	I	800	0	800	0	II	0	0	0	0		0	0	0	1	I	800
289	T.Laurian	2560	640	320	1	II	2560	640	1	II	2560	640	3200	1	II	1280	0	1280	1	II	2560	640	3200	2	II	5120
290	Timisului	4400	80	500	1	II	4400	80	1	II	4400	80	4480	1	II	2000	0	2000	1	II	4400	80	4480	2	II	8800
291	Tulghesului	2600	180	250	1	I	2600	180	1	I	2600	180	2780	1	I	1000	0	1000	0		0	0	0	1	I	2600
292	T.Rosu	2000	100	350	1	II	2000	100	1	II	2000	100	2100	0	II	0	0	0	0		0	0	0	1	II	2000
293	Triofoiului	1820	160	300	1	I	1820	160	3	I	5460	480	5940	2	I	2400	0	2400	1	I	1820	160	1980	2	I	3640
294	Tellor	1850	1020	250	1	II	1850	1020	1	II	1850	1020	2870	1	II	1000	0	1000	1	II	1850	1020	2870	1	II	1850
295	Vasile Lucaciu	2800	800	400	1	II	2800	800	1	II	2800	800	3600	1	II	1600	0	1600	1	II	2800	800	3600	2	II	5600
296	Vaslui	1400	600	150	1	II	1400	600	1	II	1400	600	2000	1	II	600	0	600	1	II	1400	600	2000	2	II	2800
297	Vulturului	1400	500	280	1	II	1400	500	1	I	1400	500	1900	1	II	1120	0	1120	1	II	1400	500	1900	1	I	1400
298	Viorelelor	2860	120	165	1	II	2860	120	1	II	2860	120	2980	1	II	660	0	660	1	II	2860	120	2980	1	II	2860
299	Vlad Tepes	1750	0	250	1	II	1750	0	1	II	1750	0	1750	1	II	1000	0	1000	1	II	1750	0	1750	2	II	3500
300	Vasile Parvan	1280	640	160	1	II	1280	640	1	II	1280	640	1920	1	II	640	0	640	1	II	1280	640	1920	1	II	1280
301	Zborului	2100	0	210	1	II	2100	0	1	II	2100	0	2100	1	II	840	0	840	0		0	0	0	1	II	2100

47

47

404	Ioan Goia	651	0	172	1	II	651	0	1	II	651	0	651	1	II	688		0	688	1				651	0		0
405	Milton Leher	1895	480	120	1	I	1895	480	1	I	1895	480	2375	1	I	480		0	480	1				2375	1	I	1895
406	Octavian Fodor	878	0	165	1	I	878	0	1	I	878	0	878	1	I	660		0	660	1				878	0		0
407	Platanilor	34588	1856	1238	1	I	34588	1856	1	I	34588	1856	36444	1	I	4952		0	4952	1				36444	1	I	34588
408	Petre Dulfu	1222	0	215	1	I	1222	0	1	I	1222	0	1222	1	I	860		0	860	1				1222	1	I	1222
409	Raului	343	0	100	1	II	343	0	1	II	343	0	343	1	II	400		0	400	1				343	1	II	343
410	Radu Tudoran	3600	0	304	1	II	3600	0	1	II	3600	0	3600	1	II	1216		0	1216	1				3600	1	II	3600
411	Rakoczi Ferenc II	840	0	141	1	I	840	0	1	I	840	0	840	1	I	564		0	564	1				840	1	I	840
412	Regina Maria	1651	860	430	1	I	1651	860	1	I	1651	860	2511	1	I	1720		0	1720	1				2511	1	I	1651
413	Rozmarinului	1621	0	137	1	I	1621	0	1	I	1621	0	1621	1	I	548		0	548	1				1621	1	I	1621
414	Scurta	209	19	38	1	III	209	19	1	III	209	19	228	1	III	152		0	152	1				228	0		0
415	Simion Musat	1161	315	105	1	I	1161	315	1	I	1161	315	1476	1	I	420		0	420	1				1476	0		0
416	Someseni Bai	1500	0	208	1	II	1500	0	1	II	1500	0	1500	1	II	832		0	832	1				1500	0		0
417	Stefan Pascu	1355	0	342	1	I	1355	0	1	I	1355	0	1355	1	I	1368		0	1368	1				1355	1	I	1355
418	Theodor Pallady	1410	0	379	1	I	1410	0	1	I	1410	0	1410	1	I	1516		0	1516	1				1410	1	I	1410
419	Vrabiilor	494	103	103	1	III	494	103	1	III	494	103	597	1	III	412		0	412	1				597	0		0
420	Matyas Matyas	948	312	125	1	I	948	312	1	I	948	312	1260	1	I	500		0	500	1				1260	0		0
421	Carmen Silva	921	234	187	1	I	921	234	1	I	921	234	1155	1	I	748		0	748	1				1155	0		0

	Parcari	suprafata			frecventa (interv/sapt)	schimb								frecventa carosabil (interv/sapt)	schimb carosabil /trotuare	total											
1	Parking strada Băișoara nr.1-3	1993			1	I	1993				1993		1993			797				1	I	1993		797	2	I	1594
2	Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5	1555			1	I	1555				1555		1555			622				1	I	1555		622	2	I	1244
3	Parcare strada Năvodari	5000			1	I	5000				5000		5000			2000				1	I	5000		2000	2	I	4000
4	Parcare cu barieră piața Cipariu	2356			1	I	2356				2356		2356			942				1	I	2356		942	2	I	1885
5	Parking Park&Ride - Traian Vuia nr. 149-151	25683	7368	2456	1	I	25683	7368	3	III	25683	7368	33051			10273				1	I	25683		10273,2	2	I	20546,4

	Suprafete / saptamana			223552			2,471,029	699,463			5,505,559	1,650,460	7,189,983			2,245,139	1,051,949	3,282,453			1,431,449	443,761	2,381,066			3,818,524
	suprafete/zi						353,004	99,923					1,027,140			320,734	150,278	468,922		0	204,493	63,394	340,152			545,503
	nr.zile/sani						1,826	1,826					1,826			1,516	1,516	1,516			1,225	1,225	1,225			460
	suprafete/5 ani						644,673,816	182,484,901					1,875,816,208			486,313,101	227,859,667	711,002,766		0	250,503,575	77,658,175	416,686,516			250,931,551
	suprafata medie/an						96,701,072	27,372,735					375,163,042			97,262,620	45,571,933	142,200,553		0	50,100,715	15,531,635	83,337,303			50,186,310
	Suprafata medie/ luna						8,058,423	2,281,061					31,263,587			8,105,218	3,797,661	11,850,046			8,262,589	1,294,303	6,944,775			4,182,193

Datele din aceasta anexa sunt orientative :pe parcursul derularii contractului se pot modifica in functie de necesitati

| | | |

SECTOR II

Anexa 1.2

Caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului urgenta 1				
Nr. crt.	**Strada**	**Suprafata carosabil (mp)**	**trotuare care se deszapezesc (mp)**	Grad de prioritate
1	A. Muresanu	3429		1
2	A. Suciu	6370		1
3	A.Einstein	2327		1
4	Albac	2530	1200	1
5	Aleea Detunata	3675	525	1
6	Alex. Bohatiel	3500		1
7	Alex. Vaida Voievod	15400	5500	1
8	Alverna	1900		1
9	Ariesului	11141		1
10	Aurel Vlaicu	22680	7700	1
11	B. St. Delavrancea	2100		1
12	Bacau	844	602	1
13	B-dul 21 Decembrie (2/3)	12938	8225	1
14	B-dul Muncii	37000	4729	1
15	B-dul N. Titulescu	13300	5080	1
16	Becas	5656		1
17	Bistritei	4340		1
18	Branului	5495		1
19	Brasov	4200		1
20	Bucuresti	12500	3154	1
21	Buftea	1695	450	1
22	Buna Ziua	14700	6800	1
23	Burebista	1300	600	1
24	Calea Dorobantilor	22400	10690	1
25	Calea Turzii	47437	15023	1
26	Campina	9000		1
27	Campul Painii	10350	3850	1
28	Closca	1515		1
29	Constanta	2618	1496	1
30	Croitorilor	898	766	1
31	C-tin Brancovenu	5010		1
32	C-tin Brancusi	17500	3750	1
33	Dambovitei	11180	5050	1
34	Decebal	16379		1
35	Deltei	1127		1
36	Dunarii	11060	4740	1
37	Fabricii	22918	12000	1
38	Fabricii de Spirt	1200	800	1
39	Fabricii de Zahar	25900	15120	1
40	Fagului	4500		1
41	H. Coanda	5775	3225	1
42	Ialomitei	1900	650	1
43	Intre Lacuri	10131		1

44	Iosif Vulcan	4910		1
45	Jiului	5580		1
46	L. Rebreanu	5600	2000	1
47	Lacramioarelor	2500		1
48	Lalelelor	1562		1
49	Mesterul Manole	2040		1
50	Muresului	3465		1
51	Paris	6510		1
52	Petofi Sandor	2072	895	1
53	Plevnei	10150		1
54	Posada	680	200	1
55	P-ta 1 Mai	4150	875	1
56	P-ta 1848	2826	803	1
57	P-ta Abator	4210	4010	1
58	P-ta Cipariu	4000		1
59	P-ta Ion Agarbiceanu	1870	300	1
60	P-ta Marasti	22210	2758	1
61	P-ta Stefan cel Mare	7266	5231	1
62	Sarmizegetusa	3989		1
63	Septimiu Albini	7380		1
64	Siretului	3150		1
65	Slanic	1420	650	1
66	Somesului	3200		1
67	Tabacarilor	2100	700	1
68	Theodor Mihali	11200	5400	1
69	Traian	11700	6500	1
70	Traian Mosoiu	5600	1376	1
71	Traian Vuia	57300		1
72	Zrinyi Miklos	1300		1
73	Oasului	28630		1
74	Calea Someseni	35300		1
75	D. Cantemir	2100		1
76	P-ta A. Iancu	9996	7431	1
77	Piata Liebnicht	1520	500	1
78	Fagetului	21168		1
79	Bicaz	8119		1
80	Valea Chintaului	21900		1
81	Soporului	42260		1
82	Aleea Bibliotecii din Urgenta 3 in 1	2800		1
83	Aleea Invatatorului	335		1
84	Colonia Borhanci din Urgenta 2 in 1	21504		1
85	Dacia	2266		1
86	Dealul Fanatelor	18000		1
87	Romu Ladea	8600		1
88	Antonio Gaudi	5564		1
89	Voievod Gelu	4809		1
90	Valea Fanatelor	13115		1
91	Tiberiu Popoviciu	7600		1
92	Mihai Romanul	10690		1
93	Macesului	8739		1
94	Milton Leher	1895		1

total urgenta 1 **894.668,00** **161.354,00**

SECTOR II

Anexa 1.2

Caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului urgenta 2				
Nr. crt.	**Strada**	**Suprafata carosabil (mp)**	**trotuare care se deszapezesc (mp)**	Grad de prioritate
1	Ady Endre	3600		2
2	Aleea Godeanu	1700		2
3	Aleea Herculane	5814		2
4	Aleea Padis	1400		2
5	Aleea Slatina	2363		2
6	Aleea Tineretului	6300		2
7	Amos Francu	1320		2
8	Anatole France	2880		2
9	Anghel Saligny	2072		2
10	Anina	2700		2
11	Arges	3099	1057	2
12	Artelor	3850		2
13	Baisoara	2550		2
14	Bethoven	3000		2
15	Calan	1960		2
16	Caracal	1020		2
17	Ciocarliei	2646		2
18	Cojocnei	4500		2
19	Craiova	3000		2
20	Crinului	2606	684	2
21	Crizantemei	1950		2
22	David Prodan	1167	959	2
23	Dobrogeanu Gherea	1365	799	2
24	E. Petrovici	1080	396	2
25	Galaxiei	1960		2
26	Gh. Lazar	2142		2
27	Gorunului	1620		2
28	Gradinarilor	1314		2
29	H. Barbusse	5925		2
30	Iasilor	1785	902	2
31	Iazului	1820		2
32	Lacul Rosu	1820		2
33	Meseriilor	1786		2
34	Molnar Piuaru	1800		2
35	Mos Ion Roata	8654		2
36	N. Balcescu	2580	976	2
37	N. Cristea	2640		2
38	Nasaud	3105		2
39	Nicolae Iorga	4117		2
40	Nirajului	1890		2
41	Oltului	6327		2
42	Onisifor Ghibu	3339		2
43	Pavel Rosca	665	418	2
44	Pitesti	2530	780	2
45	Ploiesti	3325	1980	2
46	Predeal	6130		2

47	P-ta 1907	1999	246	2
48	Rasinari	1400		2
49	Rovine	3420		2
50	Scortarilor	3825		2
51	Streiului	3360		2
52	Take Ionescu	7000		2
53	Tarnavelor	3169		2
54	Teleorman	7830		2
55	Tribunu Vladutiu	2677		2
56	Trotusului	5322		2
57	Tulcea	4000		2
58	V. Lupu	8000		2
59	Venus	3420		2
60	Bulgarilor	2000		2
61	Actorului	2870		2
62	Semenicului	2080		2
63	Minerilor	3100		2
64	Progresului	6350		2
65	Braniste	770		2
66	Patriciu Barbu	8400		2
67	Harghita	2240		2
68	Orastiei	2950		2
69	Tractoristilor	4200		2
70	Capitan Gr. Ignat	7200		2
71	Octav Bancila	5620		2
72	Moise Nicoara	1610		2
73	Coastei	2800		2
74	Piata Fraternitatii	1800		2
75	Mihai Veliciu	3000		2
76	Heltai Gaspar	3150		2
77	Zambilei	1200		2
78	Cibinului	1750		2
79	Eftimie Murgu	1900		2
80	Macinului	2700		2
81	Malinului	1730		2
82	Micszath Kalman	5400		2
83	Constantin Nottara	2177		2
84	A.D. Xenopol	2400		2
85	Titu Maiorescu	1400		2
86	Prislop	4040		2
87	Gheorghe Asachi	3000		2
88	Diaconu Coresi	1610		2
89	Dimitrie Bolintineanu	2250		2
90	Luncii	3026		2
91	Blajului	4200		2
92	Brigadierilor	3312		2
93	Budai Deleanu	8008		2
94	Baladei	3760		2
95	Ciocanului	1365		2
96	Fanului	1190		2
97	Frumoasa	900		2
98	Gospodarilor	1920		2
99	Grivitei	1380		2
100	Colonia Borhanci	21504		2
101	Dionisie Roman	2500		2
102	Dostoievschi	2920		2
103	Gh.Doja	4030		2
104	Hunedoarei	1140		2

105	J.Huss	2100		2
106	Iris	2475		2
107	I.Pop Reteganu	3410		2
108	Iugoslaviei	4480		2
109	Inau	1681		2
110	Lucernei	1200		2
111	Lunetei	1640		2
112	Margaului	1320		2
113	Morii	5200		2
114	Madach Imre	5600		2
115	N.Romanu	1120		2
116	Nadasel	2260		2
117	N.Pascaly	1040		2
118	Ovidiu	2200		2
119	Sobarilor	5220		2
120	Saturn	1875		2
121	Triofoiului	1820	160	2
122	Lucia Sturza Bulandra	4630		2
123	Odobesti	5400		2
124	Cosminului	3500		2
125	Carbunarilor	1094		2
126	Harletului	2174		2
127	Sapatorilor	1082		2
128	Seceratorilor	1018		2
129	Zaharia Carcalechi	1225		2
130	Carutasilor	1033		2
131	W.A.Mozart	1467		2
132	Pometului	12046		2
133	Fanatelor	4344		2
134	Maresal C-tin Prezan	2200		2
135	Cavaleriei	2000		2
136	C-tin Cristescu	1150		2
137	Strajerului	2350		2
138	Gen. Nicolae Dascalescu	1760		2
139	Juramantului	689		2
140	Gemina	825		2
141	Filip Agricola	875		2
142	G-ral Gh. Anghelescu	1365		2
143	Abrudului	2424		2
144	Beiușului	10165		2
145	Matyas Matyas	948		2
146	Carmen Silva	921		2
147	Platanilor	34588		2

total urgenta 2 **485.404,00** **9.357,00**

SECTOR II

Anexa 1.2

Caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului urgenta 3				

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
1	A.Pann	2684	881	3
2	Azuga	1500		3
3	Baita	1190		3
4	Banilor	581		3
5	Bayron	4500		3
6	Bizusa	1400		3
7	Bobalnei	9070		3
8	Busteni	825		3
9	Cernavoda	1078		3
10	Cernei	1440		3
11	Chinei	2800		3
12	D. Comsa	2220		3
13	Haiducului	2284		3
14	Inului	2590		3
15	Marasesti	4699		3
16	Muncitorilor	2070		3
17	Navodari	1015		3
18	Portelanului	8900		3
19	Porumbeilor	2100		3
20	Spitalului	1870		3
21	Voltaire	1260		3
22	13 Septembr.	1032		3
23	Muscel	2495		3
24	Parcul feroviarilor	3030	360	3
25	Rasaritului	5630		3
26	Aviatorilor	1188		3
27	A.Sahia	3000		3
28	Albiei	2275		3
29	Rodnei	4000		3
30	Arad	1800		3
31	I. Ionescu de la Brad	4900		3
32	Alesd	1050		3
33	Aiudului	3820		3
34	A.Densusianu	4013		3
35	Cepei	975		3
36	A.Ipatescu	720		3
37	Aleea Valeni	945		3
38	Paltinis	1080		3
39	Drapelului	1080		3
40	Axente Sever	1000		3
41	Aleea Meses	875		3
42	Aleea Snagov	1155		3
43	Aleea Borsec	700		3
44	Aleea Scarisoara	875		3
45	Aron Pumnu	2684		3
46	Bujorului	1800		3
47	Budai Nagy Antal	1180		3
48	Barc I	1064		3
49	Barc II	1064		3
50	Barc III	1064		3
51	Baii	1568		3
52	Banatului	1325		3
53	Bradutului	2740		3

54	C.Dragusin	2880		3
55	Calimanesti	1100		3
56	Cosasilor	2100		3
57	Copacilor	1200		3
58	E.Brote	1360		3
59	Cornului	1120		3
60	Crisului	900		3
61	Capsunilor	360		3
62	Dobrogei	1330		3
63	Ghioceilor	1620		3
64	Garoafelor	1750		3
65	Ghimesului	2310		3
66	Elicei	3795		3
67	G.Domide	770		3
68	E.Varga	875		3
69	I.Viteazu	990		3
70	Infratirii	3430		3
71	I..Pop de Cluj	3412		3
72	Ion Oarga	1850		3
73	Lotrului	1200		3
74	Livezii	1600		3
75	Margaritarilor	2240		3
76	Nucului	1030		3
77	Oituz	1630		3
78	Olanesti	840		3
79	Ostasilor	1200		3
80	Postavarul	2400		3
81	Pintea Viteazu	2460		3
82	Planoarelor	2450		3
83	Prieteniei	4140		3
84	Plaiuri	2250		3
85	Parasutistilor	1720		3
86	Ponorului	900		3
87	Prof V.Bologa	1525		3
88	Rosiori	1875		3
89	Rozelor	960		3
90	Spiru Haret	2610		3
91	Sportului	1080		3
92	Stejarului	1984		3
93	S.Simion	800		3
94	T.Laurian	2560		3
95	Timisului	4400		3
96	Tulghesului	2600		3
97	T.Rosu	2000		3
98	Teilor	1850		3
99	Vasile Lucaciu	2800		3
100	Vaslui	1400		3
101	Vulturului	1400		3
102	Viorelelor	2860		3
103	Vlad Tepes	1750		3
104	Vasile Parvan	1280		3
105	Zborului	2100		3
106	Zizinului	710		3
107	Aleea Barsei	1680		3
108	Aviator T. Darjan	1540		3
109	Barbu Lautaru	800		3
110	Bega	2008		3
111	Blanarilor	1385		3

112	Caramidarilor	450		3
113	Ceferistilor	490		3
114	Fluturilor	552		3
115	Galati	3339		3
116	Horticultorilor	1980		3
117	Iasomiei	2450		3
118	Ierbii	780		3
119	Ion Vidu	436		3
120	Izei	529		3
121	Lutoasa	957		3
122	Straja	1440		3
123	Turnu Severin	2400		3
124	Vidrei	2100		3
125	Sperantei	4341		3
126	Fluierasului	660		3
127	Dimitrie Onciul	1792		3
128	Veseliei	10796		3
129	Calatis	860		3
130	Linistei	1000		3
131	Palaghia Rosu	1202		3
132	Papai Pariz Frenc	770		3
133	Dejului	1488		3
134	Caransebes	1386		3
135	Pripor	820		3
136	Martin Opitz	1566		3
137	Ciocanului	1365		3
138	Liviu Rusu	3682		3
139	N.Margineanu	3800		3
140	Remenik Shandor	8677		3
141	Silvaniei	9369		3
142	Giuseppe Verdi	24768		3
143	Septimiu Severus	1851		3
144	G-ral. Gh. Avramescu	2206		3
145	Artarului	5181		3
146	Alexandru Macedonski	2159		3
147	Nordului	7557		3
148	Voineasa	2870		3
149	Ciucea	8071		3
150	Gheorgheni	26996		3
151	J.Sebastian Bach	11132		3
152	Eta Boeriu	5626		3
153	Nocolae Corches	6629		3
154	Galaction L. Munteanu	1462		3
155	Haller Karoly	1830		3
156	Aleea Lipova	1529		3
157	Aleea Uranus	2566		3
158	Baltii	210		3
159	Bisericii Sf. Toma	280		3
160	Bogdan Voda	745		3
161	Constantin Mille	3426		3
162	Dianei	1500		3
163	Dumitru Braharu	1710		3
164	Ernest Hemingway	3014		3
165	Fundatura	658		3
166	Geroge Bernard Shaw	7939		3
167	Hodai	1754		3
168	Ioan Alexandru	1593		3

169	Ioan Goia	651		3
170	Octavian Fodor	878		3
171	Petre Dulfu	1222		3
172	Raului	343		3
173	Radu Tudoran	3600		3
174	Rakoczi Ferenc II	840		3
175	Regina Maria	1651		3
176	Aleea Prof. I.T. Stan	4800		3
177	Rozmarinului	1621		3
178	Scurta	209		3
179	Simion Musat	1161		3
180	Someseni Bai	1500		3
181	Stefan Pascu	1355		3
182	Theodor Pallady	1410		3
183	Vrabiilor	494		3

total urgenta 3 **451.846,00** **1.241,00**

total carosabil (mp.) **1.831.918,00**

total trotuar(mp.) **171.952,00**

	Parcari	suprafata	suprafata pe care se efectueaza lucrari - mp
1	Parking strada Băișoara nr.1-3	1993	797
2	Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5	1555	622
3	Parcare strada Năvodari	5000	2000
4	Parcare cu barieră piața Cipariu	2356	942
5	Parking Park&Ride - Traian Vuia nr. 149-151	33051	20210
	Total parcari	**43.955**	**24.571**

Total general/trecere(mp.) **2.028.441,10**

Datele din aceasta anexa sunt orientative :pe parcursul derularii contractului se pot modifica in functie de necesitati

SECTOR II

Anexa 1.3

Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii - pluguit				urgenta 1
Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate
1	A. Muresanu	3429		1
2	A. Suciu	6370		1
3	A.Einstein	2327		1
4	Albac	2530	1200	1
5	Aleea Detunata	3675	525	1
6	Alex. Bohatiel	3500		1
7	Alex. Vaida Voievod	15400	5500	1
8	Alverna	1900		1
9	Ariesului	11141		1
10	Aurel Vlaicu	22680	7700	1
11	B. St. Delavrancea	2100		1
12	Bacau	844	602	1
13	B-dul 21 Decembrie (2/3)	12938	8225	1
14	B-dul Muncii	37000	4729	1
15	B-dul N. Titulescu	13300	5080	1
16	Becas	5656		1
17	Bistritei	4340		1
18	Branului	5495		1
19	Brasov	4200		1
20	Bucuresti	12500	3154	1
21	Buftea	1695	450	1
22	Buna Ziua	14700	6800	1
23	Burebista	1300	600	1
24	Calea Dorobantilor	22400	10690	1
25	Calea Turzii	47437	15023	1
26	Campina	9000		1
27	Campul Painii	10350	3850	1
28	Closca	1515		1
29	Constanta	2618	1496	1
30	Croitorilor	898	766	1
31	C-tin Brancovenu	5010		1
32	C-tin Brancusi	17500	3750	1
33	Dambovitei	11180	5050	1
34	Decebal	16379		1
35	Deltei	1127		1
36	Dunarii	11060	4740	1
37	Fabricii	22918	12000	1
38	Fabricii de Spirt	1200	800	1
39	Fabricii de Zahar	25900	15120	1
40	Fagului	4500		1
41	H. Coanda	5775	3225	1
42	Ialomitei	1900	650	1
43	Intre Lacuri	10131		1
44	Iosif Vulcan	4910		1
45	Jiului	5580		1
46	L. Rebreanu	5600	2000	1

47	Lacramioarelor	2500		1
48	Lalelelor	1562		1
49	Mesterul Manole	2040		1
50	Muresului	3465		1
51	Paris	6510		1
52	Petofi Sandor	2072	895	1
53	Plevnei	10150		1
54	Posada	680	200	1
55	P-ta 1 Mai	4150	875	1
56	P-ta 1848	2826	803	1
57	P-ta Abator	4210	4010	1
58	P-ta Cipariu	4000		1
59	P-ta Ion Agarbiceanu	1870	300	1
60	P-ta Marasti	22210	2758	1
61	P-ta Stefan cel Mare	7266	5231	1
62	Sarmizegetusa	3989		1
63	Septimiu Albini	7380		1
64	Siretului	3150		1
65	Slanic	1420	650	1
66	Somesului	3200		1
67	Tabacarilor	2100	700	1
68	Theodor Mihali	11200	5400	1
69	Traian	11700	6500	1
70	Traian Mosoiu	5600	1376	1
71	Traian Vuia	57300		1
72	Zrinyi Miklos	1300		1
73	Pometului	2860		1
74	Oasului	28630		1
75	Calea Someseni	35300		1
76	D. Cantemir	2100		1
77	P-ta A. Iancu	9996	7431	1
78	Piata Liebnicht	1520	500	1
79	Fagetului	21168		1
79	Bicaz	8119		1
80	Valea Chintaului	21900		1
81	Soporului	42260		1
82	Aleea Bibliotecii din Urgenta 3 in 1	2800		1
83	Aleea Invatatorului	335		1
84	Colonia Borhanci din Urgenta 2 in 1	21504		1
85	Dacia	2266		1
86	Dealul Fanatelor	18000		1
87	Romu Ladea	8600		1
88	Antonio Gaudi	5564		1
89	Voievod Gelu	4809		1
90	Valea Fanatelor	13115		1
91	Tiberiu Popoviciu	7600		1
92	Mihai Romanul	10690		1
93	Macesului	8739		1
94	Milton Leher	1895		1
	total urgenta 1	**897.528,00**	**161.354,00**	

SECTOR II

Anexa 1.3

Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii - pluguit				urgenta 2
Nr. crt.	**Strada**	**Suprafata carosabil**	**trotuare care se deszapezesc**	Grad de prioritate
1	Ady Endre	3600		2
2	Aleea Godeanu	1700		2
3	Aleea Herculane	5814		2
4	Aleea Padis	1400		2
5	Aleea Slatina	2363		2
6	Aleea Tineretului	6300		2
7	Amos Francu	1320		2
8	Anatole France	2880		2
9	Anghel Saligny	2072		2
10	Anina	2700		2
11	Arges	3099	1057	2
12	Artelor	3850		2
13	Baisoara	2550		2
14	Bethoven	3000		2
15	Calan	1960		2
16	Caracal	1020		2
17	Ciocarliei	2646		2
18	Cojocnei	4500		2
19	Craiova	3000		2
20	Crinului	2606	684	2
21	Crizantemei	1950		2
22	David Prodan	1167	959	2
23	Dobrogeanu Gherea	1365	799	2
24	E. Petrovici	1080	396	2
25	Galaxiei	1960		2
26	Gh. Lazar	2142		2
27	Gorunului	1620		2
28	Gradinarilor	1314		2
29	H. Barbusse	5925		2
30	Iasilor	1785	902	2
31	Iazului	1820		2
32	Lacul Rosu	1820		2
33	Meseriilor	1786		2
34	Molnar Piuaru	1800		2
35	Mos Ion Roata	8654		2
36	N. Balcescu	2580	976	2
37	N. Cristea	2640		2
38	Nasaud	3105		2
39	Nicolae Iorga	4117		2
40	Nirajului	1890		2
41	Oltului	6327		2
42	Onisifor Ghibu	3339		2
43	Pavel Rosca	665	418	2
44	Pitesti	2530	780	2
45	Ploiesti	3325	1980	2
46	Predeal	6130		2
47	P-ta 1907	1999	246	2
48	Rasinari	1400		2
49	Rovine	3420		2
50	Scortarilor	3825		2
51	Streiului	3360		2

52	Take Ionescu	7000		2
53	Tarnavelor	3169		2
54	Teleorman	7830		2
55	Tribunu Vladutiu	2677		2
56	Trotusului	5322		2
57	Tulcea	4000		2
58	V. Lupu	8000		2
59	Venus	3420		2
60	Bulgarilor	2000		2
61	Actorului	2870		2
62	Semenicului	2080		2
63	Minerilor	3100		2
64	Progresului	6350		2
65	Braniste	770		2
66	Patriciu Barbu	8400		2
67	Harghita	2240		2
68	Orastiei	2950		2
69	Tractoristilor	4200		2
70	Capitan Gr. Ignat	7200		2
71	Octav Bancila	5620		2
72	Moise Nicoara	1610		2
73	Coastei	2800		2
74	Piata Fraternitatii	1800		2
75	Mihai Veliciu	3000		2
76	Heltai Gaspar	3150		2
77	Zambilei	1200		2
78	Cibinului	1750		2
79	Eftimie Murgu	1900		2
80	Macinului	2700		2
81	Malinului	1730		2
82	Micszath Kalman	5400		2
83	Constantin Nottara	2177		2
84	A.D. Xenopol	2400		2
85	Titu Maiorescu	1400		2
86	Prislop	4040		2
87	Gheorghe Asachi	3000		2
88	Diaconu Coresi	1610		2
89	Dimitrie Bolintineanu	2250		2
90	Luncii	3026		2
91	Blajului	4200		2
92	Brigadierilor	3312		2
93	Budai Deleanu	8008		2
94	Baladei	3760		2
95	Ciocanului	1365		2
96	Fanului	1190		2
97	Frumoasa	900		2
98	Gospodarilor	1920		2
99	Grivitei	1380		2
100	Colonia Borhanci	21504		2
101	Dionisie Roman	2500		2
102	Dostoievschi	2920		2
103	Gh.Doja	4030		2
104	Hunedoarei	1140		2
105	J.Huss	2100		2
106	Iris	2475		2
107	I.Pop Reteganu	3410		2
108	Iugoslaviei	4480		2
109	Inau	1681		2

110	Lucernei	1200		2
111	Lunetei	1640		2
112	Margaului	1320		2
113	Morii	5200		2
114	Madach Imre	5600		2
115	N.Romanu	1120		2
116	Nadasel	2260		2
117	N.Pascaly	1040		2
118	Ovidiu	2200		2
119	Sobarilor	5220		2
120	Saturn	1875		2
121	Triofoiului	1820	160	2
122	Lucia Sturza Bulandra	4630		2
123	Odobesti	5400		2
124	Cosminului	3500		2
125	Carbunarilor	1094		2
126	Harletului	2174		2
127	Sapatorilor	1082		2
128	Seceratorilor	1018		2
129	Zaharia Carcalechi	1225		2
130	Carutasilor	1033		2
131	W.A.Mozart	1467		2
132	Pometului	12046		2
133	Fanatelor	4344		2
134	Maresal C-tin Prezan	2200		2
135	Cavaleriei	2000		2
136	C-tin Cristescu	1150		2
137	Strajerului	2350		2
138	Gen. Nicolae Dascalescu	1760		2
139	Juramantului	689		2
140	Gemina	825		2
141	Filip Agricola	875		2
142	G-ral Gh. Anghelescu	1365		2
143	Abrudului	2424		2
144	Beiușului	10165		2
145	Matyas Matyas	948		2
146	Carmen Silva	921		2
147	Platanilor	34588		2
	total urgenta 2	**485.404,00**	**9.357,00**	

SECTOR II

Anexa 1.3

Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii - pluguit				**urgenta 3**
Nr. crt.	**Strada**	**Suprafata carosabil**	**trotuare care se deszapezesc**	Grad de prioritate
1	A.Pann	2684	881	3
2	Azuga	1500		3
3	Baita	1190		3
4	Banilor	581		3
5	Bayron	4500		3
6	Bizusa	1400		3

7	Bobalnei	9070		3
8	Busteni	825		3
9	Cernavoda	1078		3
10	Cernei	1440		3
11	Chinei	2800		3
12	D. Comsa	2220		3
13	Haiducului	2284		3
14	Inului	2590		3
15	Marasesti	4699		3
16	Muncitorilor	2070		3
17	Navodari	1015		3
18	Portelanului	8900		3
19	Porumbeilor	2100		3
20	Spitalului	1870		3
21	Voltaire	1260		3
22	13 Septembr.	1032		3
23	Muscel	2495		3
24	Parcul feroviarilor	3030	360	3
25	Rasaritului	5630		3
26	Aviatorilor	1188		3
27	A.Sahia	3000		3
28	Albiei	2275		3
29	Rodnei	4000		3
30	Arad	1800		3
31	I. Ionescu de la Brad	4900		3
32	Alesd	1050		3
33	Aiudului	3820		3
34	A.Densusianu	4013		3
35	Cepei	975		3
36	A.Ipatescu	720		3
37	Aleea Valeni	945		3
38	Paltinis	1080		3
39	Drapelului	1080		3
40	Axente Sever	1000		3
41	Aleea Meses	875		3
42	Aleea Snagov	1155		3
43	Aleea Borsec	700		3
44	Aleea Scarisoara	875		3
45	Aron Pumnu	2684		3
46	Bujorului	1800		3
47	Budai Nagy Antal	1180		3
48	Barc I	1064		3
49	Barc II	1064		3
50	Barc III	1064		3
51	Baii	1568		3
52	Banatului	1325		3
53	Bradutului	2740		3
54	C.Dragusin	2880		3
55	Calimanesti	1100		3
56	Cosasilor	2100		3
57	Copacilor	1200		3
58	E.Brote	1360		3
59	Cornului	1120		3
60	Crisului	900		3
61	Capsunilor	360		3
62	Dobrogei	1330		3
63	Ghioceilor	1620		3
64	Garoafelor	1750		3

65	Ghimesului	2310		3
66	Elicei	3795		3
67	G.Domide	770		3
68	E.Varga	875		3
69	I.Viteazu	990		3
70	Infratirii	3430		3
71	I..Pop de Cluj	3412		3
72	Ion Oarga	1850		3
73	Lotrului	1200		3
74	Livezii	1600		3
75	Margaritarilor	2240		3
76	Nucului	1030		3
77	Oituz	1630		3
78	Olanesti	840		3
79	Ostasilor	1200		3
80	Postavarul	2400		3
81	Pintea Viteazu	2460		3
82	Planoarelor	2450		3
83	Prieteniei	4140		3
84	Plaiuri	2250		3
85	Parasutistilor	1720		3
86	Ponorului	900		3
87	Prof V.Bologa	1525		3
88	Rosiori	1875		3
89	Rozelor	960		3
90	Spiru Haret	2610		3
91	Sportului	1080		3
92	Stejarului	1984		3
93	S.Simion	800		3
94	T.Laurian	2560		3
95	Timisului	4400		3
96	Tulghesului	2600		3
97	T.Rosu	2000		3
98	Teilor	1850		3
99	Vasile Lucaciu	2800		3
100	Vaslui	1400		3
101	Vulturului	1400		3
102	Viorelelor	2860		3
103	Vlad Tepes	1750		3
104	Vasile Parvan	1280		3
105	Zborului	2100		3
106	Zizinului	710		3
107	Aleea Barsei	1680		
108	Aviator T. Darjan	1540		
109	Barbu Lautaru	800		
110	Bega	2008		
111	Blanarilor	1385		
112	Caramidarilor	450		
113	Ceferistilor	490		
114	Fluturilor	552		
115	Galati	3339		
116	Horticultorilor	1980		
117	Iasomiei	2450		
118	Ierbii	780		
119	Ion Vidu	436		
120	Izei	529		
121	Lutoasa	957		
122	Straja	1440		

123	Turnu Severin	2400		
124	Vidrei	2100		
125	Sperantei	4341		3
126	Fluierasului	660		3
127	Dimitrie Onciul	1792		3
128	Veseliei	10796		3
129	Calatis	860		3
130	Linistei	1000		3
131	Palaghia Rosu	1202		3
132	Papai Pariz Frenc	770		3
133	Dejului	1488		3
134	Caransebes	1386		3
135	Pripor	820		3
136	Martin Opitz	1566		3
137	Ciocanului	1365		3
138	Liviu Rusu	3682		3
139	N.Margineanu	3800		3
140	Remenik Shandor	8677		3
141	Silvaniei	9369		3
142	Giuseppe Verdi	24768		3
143	Septimiu Severus	1851		3
144	G-ral. Gh. Avramescu	2206		3
145	Artarului	5181		3
146	Alexandru Macedonski	2159		3
147	Nordului	7557		3
148	Voineasa	2870		3
149	Ciucea	8071		3
150	Gheorgheni	26996		3
151	J.Sebastian Bach	11132		3
152	Eta Boeriu	5626		3
153	Nocolae Corches	6629		3
154	Galaction L. Munteanu	1462		3
155	Haller Karoly	1830		3
156	Aleea Lipova	1529		3
157	Aleea Uranus	2566		3
158	Baltii	210		3
159	Bisericii Sf. Toma	280		3
160	Bogdan Voda	745		3
161	Constantin Mille	3426		3
162	Dianei	1500		3
163	Dumitru Braharu	1710		3
164	Ernest Hemingway	3014		3
165	Fundatura	658		3
166	Geroge Bernard Shaw	7939		3
167	Hodai	1754		3
168	Ioan Alexandru	1593		3
169	Ioan Goia	651		3
170	Octavian Fodor	878		3
171	Petre Dulfu	1222		3
172	Raului	343		3
173	Radu Tudoran	3600		3
174	Rakoczi Ferenc II	840		3
175	Regina Maria	1651		3
176	Aleea Prof. I.T. Stan	4800		3
177	Rozmarinului	1621		3
178	Scurta	209		3

179	Simion Musat	1161		3
180	Someseni Bai	1500		3
181	Stefan Pascu	1355		3
182	Theodor Pallady	1410		3
183	Vrabiilor	494		3
	total urgenta 3	**451.846,00**	**1.241,00**	
	total carosabil (mp.)	**1.834.778,00**		
	total trotuare(mp.)		**171.952**	
	Total general/trecere (mp.)		**2.006.730,00**	

	Parcari	**suprafata**	**suprafata pe care se efectueaza lucrari mecanizat - mp**	**suprafata pe care se efectueaza lucrari manual - mp**
1	Parking strada Băișoara nr.1-3	**1993**	**797**	**1196**
2	Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5	**1555**	**622**	**933**
3	Parcare strada Năvodari	**5000**	**2000**	**3000**
4	Parcare cu barieră piața Cipariu	**2356**	**942**	**1414**
5	Parking Park&Ride - Traian Vuia nr. 149-151	**33051**	**10273**	**22778**
	Total parcari	**43.955**	**14.635**	**29.320**

Anexa 1.4 Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2

Necesar minimal personal si utilaje raportate la cantitate maxima anuala

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
A1	**Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil**		**9 luni**
	Muncitori		
	Soferi	6	
	Sefi echipa		
	Alt personal	3	
	Total personal	**9**	
	Autospeciala maturat – mare (peste 4mc)	3	
	Autospeciala maturat – medie (sub 2,5 mc)	2	
	Autospeciala maturat - mica electrica (sub 1 mc)	1	
A2	**Gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale**		**12 luni**
	Muncitori	35	
	Soferi	3	
	Sefi echipa	3	
	Alt personal		
	Total personal	**41**	
	Autospeciala minim 3 mc	3	
	Autoturism	1	
A3	**Maturat manual carosabil si trotuare**		**9.5 luni**
	Muncitori	48	
	Soferi	1	
	Sefi echipa	6	
	Alt personal	0	
	Total personal	**55**	
	Autospeciala	1	
	Aspiratoare stradale	10	
	Maturatori trotuare	10	
	Autoturism	1	
A4	**Spalat din furtun**		**8 luni**
	Muncitori	12	
	Soferi	12	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	**24**	
	Autospeciala mica (sub 4 mc)	1	
	Autospeciala medie (intre 4 si 8 mc)	2	
	Autospeciala mare (peste 8 mc)	2	
A5	**Curatat manual rigole**		**9 luni**
	Muncitori	30	

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
	Soferi	0	
	Sefi echipa	3	
	Alt personal	2	
	Total personal	**35**	
	Autospeciala mare	1 (comun cu A2)	
	Autospeciala medie	-	
A6	**Stropit din paleti**		**7 luni**
	Muncitori	0	
	Soferi	3	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	1	
	Total personal	**4**	
	Autospeciala mare (peste 8mc)	2	
	Autospeciala medie (intre 4 si 8 mc)	1	
A7	**Curatat manual zapada si gheata**		**1 luna 20 interventii**
	Muncitori	108	
	Soferi	1	
	Sefi echipa	6	
	Alt personal	2	
	Total personal	**117**	
	Autoturism	1	
	Turbofreza	1	
A8	**Incarcat, transportat zapada si gheata**		**2 luni**
	Muncitori	0	
	Soferi	15	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	**15**	
	Autospeciala mare (peste 6mc)	5	
	Incarcator	5	
A9	**Curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug**		**3 luni**
	Muncitori	0	
	Soferi	19	
	Sefi echipa	2	
	Alt personal	3	
	Total personal	**24**	
	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	Aceleasi autospeciale ca la activitatile A10-A13

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	Aceleasi autospeciale ca la activitatile A10-A13
A10	**Combatere polei cu sare pura**	**30 interventii cu sare**	
A11	**Combatere polei cu emulsie de sare**	**3 interventii cu emulsie cu sare**	
A12	**Combatere polei cu solutie de clorura de calciu**	**12 interventii cu solutie de clorurura de calciu**	
A13	**Combatere polei cu amestec de sare si nisip**	**1 interventie cu amestec de sare si nisip**	
	Muncitori	0	
	Soferi	19	
	Sefi echipa	2	
	Alt personal	4	
	Total personal	**25**	
	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	Aceleasi autospeciale ca la activitatea A9
	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	Aceleasi autospeciale ca la activitatea A9
A14	**Curatare zapada si gheata a gurilor de scurgere**		**3 luni 90 interventii**
	Muncitori	4	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	**4**	
A15	**Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele**		**12 luni**
	Muncitori	0	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	4	
	Total personal	**4**	
	Echipament specific	1	
	Autospeciala medie	-	
	Autospeciala mica	-	
A16	**Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna**		**115 zile**
	Muncitori	112	
	Soferi	25	
	Sefi echipa	10	
	Alt personal	10	
	Total personal	**157**	

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	
	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	

Anexa 1.4.1 Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2

Centralizator necesar minim utilaje si autospeciale

Nr. crt	Denumire utilaj	Cantitate	Activitate
1.	Autospeciala maturat – mare (peste 4mc)	3	A1
2.	Autospeciala maturat – medie (sub 2,5mc)	2	A1
3.	Autospeciala maturat - mica electrica (sub 1mc)	1	A1
4.	Autospeciala minim 3 mc	3	A2, A5
5.	Autoturism	3	A2, A3, A7
6.	Autospeciala	1	A3
7.	Aspiratoare stradale	10	A3
8.	Maturatori trotuare	10	A3
9.	Autospeciala spalat mica (sub 4mc)	1	A4
10.	Autospeciala spalat medie (intre 4 si 8 mc)	3	A4, A6
11.	Autospeciala spalat mare (peste 8 mc)	4	A4, A6
12.	Autospeciala mare (peste 6mc)	15	A8, A9, A10, A11, A12, A13
13.	Autospeciala mica (sub 5mc)	4	A8, A9, A10, A11, A12, A13
14.	Incarcator	5	A8
15.	Echipament specific curatare A15	1	A15
16.	Turbofreza	1	A7

Anexa 1.5 Specificatii tehnice minime pentru cosurile stradale

Specificatii coșuri stradale pe stalp – 1600 bucati

Date tehnice si caracteristici:

- cosurile vor fi in nuante de gri, din care autoritatea contractanta o va alege pe cea agreata;

- confectionate din polietilena de inalta densitate, rezistenta la UV, fluctuatii de temperatura, neinflamabil;

- capacitate – intre 40 – 50 l;

- cosul va fi alcatuit din corp colector si capac;

- capacul va fi dotat cu o portiune metalica pentru stingerea tigarilor si cuc sistem de inchidere;

- corpul colector va fi dotat cu maner metalic;

- cosul va fi prevazut cu sistem de prindere de stalp.

Modul si tipul de inscriptionare a cosurilor se va stabili ulterior, dupa semnarea contractului, de comun acord cu autoritatea contractanta.

Specificatii coșuri stradale pe picior – 50 bucati

Date tehnice si caracteristici:

Se va avea in vedere ca acestea sa fie similare cu cele existente in aria in care se vor presta serviciile.

- cosuri metalice cu corp cilindric prevazut cu capac, confectionat din tabla de otel zincat si vopsit in camp electrostatic;

- cosurile vor fi vopsite in nuante de gri, din care autoritatea contractanta o va alege pe cea agreata;

- cosul va fi prevazut cu scrumiera, inel suport pentru sac menajer, prevazut cu sistem de inchidere;

- sistemul de inchidere va fi realizat astfel incat sacul de colectare sa nu fie vizibil;

- capacitate – intre 50 – 60 l.

Se vor asigura saci de colectare pentru cosurile de gunoi amplasate.

Șef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROȘ

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la Hotărârea nr. /2025

Contract de achiziţie publică de prestare servicii

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziţie publică de prestare de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") si a Hotararii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, precum şi orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Municipiul Cluj – Napoca, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele şi prenumele reprezentantului/reprezentanţilor legal(i) al/ai Autorităţii contractante], [funcţia(iile) reprezentantului/reprezentanţilor legal(i) al/ai Autorităţii contractante], în calitate de şi denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

şi

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele şi prenumele reprezentantului/reprezentanţilor legal(i) al/ai Contractantului], [funcţia(ile) reprezentantului/reprezentanţilor legal(i) ai/ai Contractantului], în calitate de şi denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

[Contractantul] se va preciza astfel: daca e cazul de asociere – intreaga asociere

denumite, în continuare, împreună, "Părţile" şi care având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziţia de [se va completa cu denumirea achiziţiei], iniţiată prin publicarea în SEAP a Anunţului de participare/de participare simplificat nr. [nr. Anunţ de participare de participare simplificat],
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câştigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Obiectul şi preţul contractului

2.1. - Contractantul se obligă sa presteze ***servicii de SALUBRIZARE STRADALĂ ŞI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2,*** în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

2.2. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil contractantului de către autoritatea contractanta, este de ..... lei fara T.V.A. la care se adauga TVA .....lei.

2.3. Cantităţile şi preţurile unitare sunt următoarele: .....

(tabel cu tipul serviciilor si pretul unitar se va completa la semnarea contractului)

3. Durata contractului

3.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate la articolul 2.1. pe o perioadă de 5 ani, incepand cu data intrarii sale in vigoare, respectiv semnarea de către ambele părţi contractante.

3.2 - Prezentul Contract intră în vigoare la data de _____ şi este valabil până la îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a obligaţiilor de către ambele părţi, iar contractul operează valabil între părţi, potrivit legii, ofertei şi documentaţiei de atribuire, de la data intrării sale în vigoare şi până la epuizarea convenţională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

3.3 – Perioada de mobilizare este inclusă în durata contractului prevăzută la art. 3.1.

4. Definiţii

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta şi contractant - părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) preţul contractului - preţul plătibil contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) servicii - activităţi a căror prestare face obiectul contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini şi în propunerea tehnică;

g) forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă.

Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare –Anexa 1

b) propunerea tehnică – Anexa 2 inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

d) garanţia de bună execuţie – Anexa 4;

e) Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Cluj-Napoca – Anexa 5;

f) acord de asociere (dacă este cazul);

g) contractul de subcontractare (dacă este cazul);

h) angajament de sustinere din partea unui tert, daca este cazul

i) acte adiţionale (dacă este cazul);

j) alte documente (dacă este cazul).

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

6. Standarde

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică, cu respectarea prev. art. 5.2.

7. Caracterul public al contractului

7.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. - contractantul are obligaţia de a despăgubi autoritatea contractanta împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractanta.

9. Garanţia de participare şi de bună execuţie a contractului

9.1 (1)Contractantul are obligaţia de a constitui conform legii garanţia de bună execuţie a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnarii contractului de achiziţie publică.

(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera garanţia pentru participare în cel mult 3 zile lucratoare la data constituirii garanteiid e buna execuţie.

(3) Neconstituirea garanţiei de bună execuţie a contractului în termenul stabilit la alin. (1), va duce la reţinerea garanţiei de participare, autoritatea contractantă fiind îndreptăţită să aplice prevederile art. 20.5 lit. d).

9.2. (1) Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este irevocabila şi neconditionata şi reprezintă 10 % din preţul acestuia fără TVA şi se va constitui fie:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

9.3 (1) În cazul alin. 1 lit. d), suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contract. Autoritatea contractantă va înştiinţa contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.

(2) În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante la o instituţie de credit bancară agreată de ambele părţi.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituţie publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziţia autorităţii contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căruia este

constituită garanţia de bună execuţie. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
9.4 In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), contractantul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie.
9.5 Garantia de buna executie ce se va prelungi va fi valabila de la data expirarii celei initiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare pana la semnarea procesului-verbal de receptie la finalizarea contractului.
9.6 Autoritatea contractanta va emite ordinul de incepere a contractului numai dupa ce contractantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.
9.7 Contractantul se va asigura că Garanţia de Bună Execuţie este valabilă şi în vigoare până la finalizarea contractului.
9.8 In acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanţiei, contractantul are obligatia de a preda autoritatii contractante dovada prelungirii valabilitatii acesteia.
9.9. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos
autoritatea contractanta este îndreptăţita sa emita pretentii si sa retina garantia de buna executie a contractului, in urmatoarele situatii:
(a) contractantul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea Garanţiei de Bună Execuţie, aşa cum este descris în paragraful anterior, situaţie în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie;
(b) contractantul nu reuşeşte să remedieze o defecţiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării autoritatii contractante privind remedierea defecţiunii, situaţie în care autoritatea contractanta poate revendica intreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea remedierilor, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al autoritatii contractante/cont la dispozitia autoritatii contractante
(c) contractantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, situaţie în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea executarii/executarii corespunzatoare, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al autoritatii contractante/cont la dispozitia autoritatii contractante
9.10 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *autoritatea contractanta* execută parţial sau total *Garanţia de Bună Execuţie* constituită, *contractantul* are obligaţia ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanţia raportat la restul rămas de executat. În situaţia în care *contractantul* nu îndeplineşte această obligaţie, atunci *autoritatea contractanta* are dreptul de a aplica prevderile art. 20.5 lit. d. din contract.
Plăţile parţiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporţională a *Garanţiei de Bună Execuţie*
9.11 In cazul in care contractantul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.
9.12.Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează: valoarea garanţiei de buna execuţie în termen de 14 zile de la data indeplinirii de către contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achiziţie publica/contractul subsecvent, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenţii asupra ei.
9.13 – (1) Neconstituirea garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, va duce la retinerea garantiei de participare conform art 37 alin 1 litera b din HG 395/2016.

(2) Neconstituirea garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data retinerii garantiei de participare va fi considerata de autoritatea contractanta ca reprezentand o incalcare grava a obligatiilor principale in sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 si atrage aplicarea art. 20.

10. Responsabilităţile contractantului

10.1. Contractantul are obligaţia de a presta serviciile serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Contractantul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalaţiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. Prestatorul va respecta toate obligatiile prevazute in cadrul art. 7 al caietului de sarcini.

10.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. Prestatorul se obliga să presteze activităţile de salubrizare şi deszăpezire astfel încât să se asigure continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale şi a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

10.6. Receptia serviciilor va fi insotita de

a) factura fiscală;

b) documente ce certifica prestarea serviciilor in mod corespunzator, in functie de specific

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor;

b) Daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Responsabilităţile autoritatii contractante

11.1. - Autoritatea contractanta are obligaţia de a pune la dispoziţia contractantului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să recepţioneze cantitativ şi calitativ serviciile prestate, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică şi caietul de sarcini.

11.3 Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea prestării serviciilor şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la contract.

11.4 Achizitorul, prin serviciul de specialitate, va întocmi săptămânal programele de lucru în cazul activităţilor de salubrizare stradală şi le va comunica Prestatorului.

11.5 Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului şi/sau angajaţilor acestuia.

11.6 Achizitorul se obligă să efectueze plăţile aferente serviciilor prestate în condiţiile prevăzute la art. 14 din prezentul contract.

12. Recepţie şi verificări

12.1. Autoritatea contractanta are obligaţia de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislaţia în vigoare si cu prevederile prezentului contract si ale caietului de sarcini.
12.2 Recepţia calitativă şi cantitativă a serviciilor efectuate se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al prestatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul Autorităţii contractante va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime.
12.3 În procesul verbal de receptie, se va consemna şi modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la utilizatori şi, eventual, penalităţile aplicate Prestatorului pentru deficienţele constatate.
12.4 Autoritatea contractantă nu va recepţiona serviciile efectuate parţial sau executate necorespunzător calitativ şi nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Autoritatea contractantă.
12.5 În baza rapoartelor de constatare zilnice Prestatorul serviciilor de salubrizare stradală şi deszăpezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, dupa caz: informaţii referitoare la durata de acţiune a forţei mecanizate şi a forţei de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operaţiuni/activităţi, obiectivele/arterele pe care s-a acţionat şi schimburile în care au fost desfăşurate respectivele operaţiuni, unitatea de măsura, cantitatea recepţionată, preţul unitar şi valoarea totală a prestaţiei efectuate.
12.6 Prestatorul va prezenta Autorităţii contractante lunar un raport de activitate conţinând volumele de servicii efectuate (centralizarea fişelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, Prestatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.
12.7 În cazul în care Autoritatea contractantă are observaţii cu privire la conţinutul documentelor mai sus menţionate, Prestatorul are obligaţia de a prelua în mod corespunzător respectivele observaţii şi de a rectifica conţinutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei şi activităţii vizate.

13. Începere, finalizare, întârzieri
13.1. - (1) Contractantul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autoritatii contractante, părţile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi
b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.
13.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptăţesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
13.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, autoritatii contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
13.4. - Cu excepţia prevederilor clauzei 16 şi în afara cazului în care autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autoritatii contractante de a percepe penalităţi potrivit prevederilor clauzei 19.

14. Modalităţi de plată

14.1 Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator şi acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepţie a serviciilor şi/sau în baza Raportului de activitate a serviciilor prestate aprobate de beneficiar. Întocmirea facturii fiscale se face în termen de 5 zile lucrătoare după aprobarea rapoartelor de activitate de către Achizitor. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Achizitor.

14.2 (1) Plăţile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul beneficiarului.

(2) Factura este însoţită de Procesul verbal de recepţie a serviciilor şi/sau în baza Raportului de activitate a serviciilor prestate aprobate.

15. Actualizarea preţului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate plăţile datorate de autoritatea contractanta contractanta sunt cele declarate în propunerea financiară.

15.2. (1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se va realiza conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022.

(2) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/ tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).

(5) În hotărârea/ decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$

unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului;
d% = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

15.3 (1) Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se va realiza conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022.

(2) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/ redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloace fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare, depozitul de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contract sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(3) În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/ subdiviziunii administrativ - teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

(4) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(5) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(6) Cheltuielile cu amortizarea şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(7) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

(8) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm

unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(9) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contract sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/ prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

16. Amendamente

16.1. Modificarea contractului de achiziţie publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condiţiile prevăzute de legislaţia achiziţiilor publice, prin act adiţional la prezentul contract.

16. 2. CLAUZA DE REVIZUIRE IN TEMEIUL PREVEDERILOR ART. 221 ALIN. 1 LIT. A) DIN LEGEA 98/2016.

Cantitatea poate fi modificata atunci cand modificarea contribuire la realizarea unor obiective ale autoritatii contractante, in sensul suplimentarii acesteia in urmatoarele conditii:

- contractul sa fie in perioada sa de valabilitate,

- daca modificarea este evaluabila in bani, modificarea se face:
la preţurile din *Contract* sau
pe baza unor preţuri similare din contract, cu adaptările de rigoare sau
la preţuri noi corespunzătoare, care pot fi convenite de către *Părţi* sau pe care *Autoritatea contractanta* le consideră adecvate. Aceste preturi trebuie sa reprezinte costul rezonabil de prestare prin raportare la pretul mediu existent pe piaţa de profil în cauză.

Preţurile pentru modificări vor include cota de profit astfel cum este precizată în *Ofertă* şi în niciun caz modificarea/suplimentarea nu va determina o modificare substantiala a contractului in sensul art 221 alin 7 din Legea 98/2016 si nu va aduce atingere naturii generale a contractului de achiziţie publică.

- valoarea serviciilor suplimentate adaugata la valoarea initiala a contractului sa nu duca la depasirea anumitor praguri prevazute de art 7 din Legea 98/2016 si cantitatea de servicii suplimentate sa nu depaseasca 50% din cantitatea initiala a contractului.

17. Subcontractanţi

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract şi/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanţii specificat/specificaţi în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorităţii contractante.

17.2. Contractantul are obligaţia de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanţii desemnaţi în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Contractantul are dreptul de a solicita autorităţii contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunţarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanţi. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorităţii contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obţinerii aprobării autorităţii contractante privind implicarea de noi Subcontractanţi se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuşi o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităţilor care urmează a fi subcontractate.

17.4. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanţii care îşi exprimă acordul cu privire la obligaţiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant şi Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător faţă de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplineşte Contractul. Contractantul răspunde pentru actele şi faptele Subcontractanţilor săi ca şi cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părţi a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanţi pentru anumite părţi din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligaţiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reuşeşte să îşi execute obligaţiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să deţină calificările şi experienţa solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuşi partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părţile din Contract încredinţată/încredinţate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredinţate unor terţe părţi de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorităţii contractante sau orice încredinţare a unei părţi din Contract, de Subcontractant către terţe părţi este

considerată o încălcare a Contractului, situaţie care îndreptăţeşte Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului şi obţinerea de despăgubiri din partea Contractantului.
17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanţii nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.
17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situaţiile de excludere specificate în legislaţia achiziţiilor publice.
17.12. În cazul în care un Subcontractant şi-a exprimat opţiunea de a fi plătit direct, atunci această opţiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

i. această opţiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract şi făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită şi specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant şi care precizează toate şi fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

– modalitatea concretă de certificare a părţii din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obţinut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

– partea/proporţia din suma solicitată la plată corespunzătoare părţii din Contract/activităţii care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condiţiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, aşa cum sunt acestea detaliate în Contract,

–stabileşte condiţiile în care se materializează opţiunea de plată directă,

– precizează contul bancar al Subcontractantului.

18. TERȚUL SUSȚINĂTOR, dacă este cazul

18.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligaţiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract.
18.2. Cu titlu de garanţie, prin semnarea prezentului contract, contractantul consimte că autoritatea contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenţie la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligaţiilor asumate de către acesta.
18.3. In cazul în care contractantul este în imposibiltatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susţinere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.
18.4. Înlocuirea contractantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanţiala a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate şi se va efectua prin semnarea unui act adiţional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

19. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

19.1. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen, din vina sa exclusiva, obligaţiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.
19.2. Aceste penalităţi nu vor exonera contractantul de obligaţia de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligaţii sau responsabilităţi pe care le are conform prevederilor prezentului contract.
19.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întarziere sau efectuarea vreunei alte formalități.
19.4. Pentru încălcări ale condițiilor de prestare a serviciilor mentionate la art. 4.1, Prestatorul va fi sancționat, in conformitate cu indicatorii stabiliti in Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Cluj-Napoca, după cum urmează:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecventa propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări primite de la Autoritatea contractanta de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată 15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100		Lunar
2.3	Suprafața efectiv mentinută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100		Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale Autorității contractante privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial

19.5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 20% suprafața programată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

19.6. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut in prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12

20. MODALITĂŢI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

20.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligaţiile stabilite în sarcina părţilor au fost executate.

20.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiţia notificării Contractantului cu cel puţin 3 zile înainte de momentul denunţării.

20.3. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral contractul în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislaţiei achiziţiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligaţiile care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

20.4. Contractul este reziliat de drept în situaţia în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului.

20.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligaţiile asumate in prezentul Contract (incluzând şi fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parţială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucţiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligaţiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eşuează în a furniza/menţine/prelungi/reîntregi/completa garanţiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adiţional la prezentul Contract, cu respectarea dispoziţiilor legale;

f) Contractantul înlocuieşte experţii nominalizaţi fără acordul Autorităţii contractante;

20.6. În cazul producerii/ apariţiei oricăruia din evenimentele sau circumstanţele precizate la art. 20.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviinţarea vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale şi fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalităţi. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

20.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante şi nu înlătură răspunderea părţii care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

20.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21. CESIUNEA

21.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor şi obligaţiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorităţii contractante şi în condiţiile Legii nr. 98/2016.
21.2. Contractantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin Contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al Autorităţii contractante.
21.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin Contract.
21.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenţia de a cesiona drepturile sau obligaţiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părţile convin asupra acesteia.
21.5. În cazul în care drepturile şi obligaţiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile şi obligaţiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorităţii contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii contractante informaţii cu privire la identitatea entităţii căreia îi cesionează drepturile.
21.6. Orice drept sau obligaţie ce se cesionează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorităţii contractante nu este executoriu împotriva Autorităţii contractante.
21.7. În cazul transmiterii/preluării obligaţiilor de către Contractant, notificarea generează iniţierea novaţiei între cele două Părţi, cu condiţia respectării cerinţelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile şi obligaţiile contractantului din acest Contract, care îndeplineşte criteriile de calificare stabilite iniţial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale Contractului,

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

21.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorităţii contractante contractele încheiate cu Subcontractanţii.
21.9. În cazul în care terţul susţinător nu şi-a respectat obligaţiile asumate prin angajamentul ferm de susţinere, dreptul de creanţă al Contractantului asupra terţului susţinător este cesionat cu titlu de garanţie, către Autoritatea contractantă.

22. FORŢA MAJORA

22.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forţa majoră să îşi îndeplinească oricare din obligaţiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatarii intervenţiei acestor împrejurări şi va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecinţelor sau prejudiciilor produse celeilalte părţi.
22.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuţia lucrărilor şi, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele contractantului de pe şantier.
22.3. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care acţionează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.
22.4. Forţa majora nu aduce atingere drepturilor si obligaţiilor părtilor pentru lucrările executate anterior intervenţiei împrejurărilor ce justifica suspendarea executării contractului.
22.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor pana la apariţia acesteia.
22.6. Daca forţa majora acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

23.1. Autoritatea contractantă şi contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, orice neînţelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.
23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă şi contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează contractul este limba romană.

25. COMUNICĂRI

25.1. Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerinţă în comunicarea sa şi să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp şi în termen a comunicării sale.

25.4. Orice document (dispoziţie, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepţie, notificare şi altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat şi transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă şi înregistrată.

25.5. Orice comunicare între Părţi trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionate in contract.

25.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părţi va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, in cazul autoritatii contractante, la data inregistrarii acesteia la registratura institutiei.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiţia ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.7. Părţile se declară de acord că nerespectarea cerinţelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancţionată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.8. În orice situaţie în care este necesară emiterea de notificări, înştiinţări, instrucţiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părţi, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului şi nu vor fi reţinute sau întârziate în mod nejustificat.

25.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părţi, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. DISPOZIŢII FINALE

27. 1În executarea prezentului Contract, Părţile trebuie să respecte permanent legile referitoare la anti-mită şi anti-corupţie. În plus, Părţile consimt că nu vor oferi sau da, direct sau indirect, orice lucru de valoare oricărei persoane, cu scopul de a obţine avantaje personale, sau cu scopul de a influenţa orice acţiune sau decizie a unor astfel de persoane având în vedere calitatea lor oficială sau de a obţine sau a menţine relaţii de afaceri.

27.2 Contractantul declară că a citit, a înţeles, respectă şi îşi va îndeplini toate obilgaţiile contractuale în acord cu principiile expuse în Politica Anti-Mită a Primăriei Municipiului Cluj-

Napoca, aprobata de către primar, publicată pe pagina web: www.primariaclujnapoca.ro, în vigoare la data semnarii contractului.

27.3Părțile contractante vor comunica între ele imediat orice informație referitoare la solicitarea sau cererea oricărui avantaj nedatorat, financiar sau de orice altă natură, primită de una dintre ele sau de personalul acestora în legătură cu executarea prezentului Contract. Părțile trebuie să se asigure că orice persoană asociată cu acestea se conformează, de asemenea, acestei clauze. Încălcarea acestei clauze va fi considerată o încălcare gravă a prezentului Contract. Pentru Primăria Municipiului Cluj-Napoca, informațiile vor fi transmise la adresa de e-mail: antimita@primariaclujnapoca.ro.

27.4 În situația încălcării prezentei clauze anti-corupție, a prevederilor Politicii Anti-Mită a Primăriei Municipiului Cluj – Napoca, aprobata de catre primar, în vigoare la data semnarii contractului, sau a legislatiei anti-coruptie incidente (orice act normativ care incriminează direct și/sau indirect acte / fapte de corupție propriu-zisă sau asimilate), de către una dintre Părți, cealalata Parte are dreptul să suspende sau să denunțe unilateral Contractul, fără punere în întârziere, de îndată ce constată că există indicii care arată că cealaltă Parte a încălcat prevederile legale referitoare la luare sau dare de mită ori la acordarea sau primirea de foloase necuvenite.
27.5 Denunțarea va fi întocmită în formă scrisă și comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresa indicată în preambulul prezentului contract, acesta urmând să înceteze în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

27.6 Denunțarea unilaterală nu va înlătura obligația părții în culpă de a restitui foloasele necuvenite și de a despăgubi partea vătămată cu privire la orice prejudiciu cert și dovedit produs acesteia. În acest sens, Partea care a încalcat clauzele anti-corupție va informa cealalta Parte în termen de maxim 5 zile asupra foloaselor necuvenite primite, și o va despăgubi pentru orice prejudiciu, stabilit printr-o hotărâre judecatoreasca.

27.7 Potrivit disp.art. 1203 C.civ., contractantul declară în mod expres că este de acord cu privire la posibilitatea denunțării unilaterale a contractului de către Primăria Municipiului Cluj-Napoca, astfel cum aceasta a fost reglementată în cuprinsul pct. 4 și 5 din prezentul document.

27.8. Părţile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia şi că acesta corespunde voinţei lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părţile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanţii lor autorizaţi în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract si anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat şi le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale,câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractanta,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR
EMIL BOC.....

contractant,

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

In cazul în care se utilizeaza semnatura electronica se va nota 1 exemplar și pentru părțile semnatare se vor insera doar functiile fără nume și prenume

Șef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROȘ

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA NR.206/2025 CUPRINDE 16 PAGINI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la Hotărârea nr. 206/2025

Fisa de date

S-a organizat o consultare de piața: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Cluj-Napoca

Cod de identificare fiscala: 4305857; Adresa: Strada: Moților, nr. 1-3; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400001; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariaclujnapoca.ro; Nr de telefon: +40 264596030; Fax: +40 264431575; Persoana de contact: .....; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaclujnapoca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 26

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4305857/2025/ .....

II.1.2 Cod CPV Principal:

90611000-3 - Servicii de curatenie stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

Durata contract este de 60 luni (5 ani).
Principalele activități ce urmează a fi prestate de către prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise in cadrul caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fără TVA: **195.810.982,10**; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1.950.000,00 RON

II.1.6) Împărțire in loturi:
Nu
II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare
Coduri CPV secundare:
90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO113 Cluj;
Locul principal de executare:
Municipiul Cluj – Napoca – sector 2

II.2.4 Descrierea achiziției publice
Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ŞI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2
Informații detaliate privind cantitățile, activitatile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

II.2.5 Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul contractului	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Nivel de asigurare a protecției mediului – norma poluare autospeciale	Componenta tehnica	20%
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare: „Norma de poluare autospeciale" Numarul minim al autospecialelor este stabilit in caietul de sarcini pentru fiecare activitate. Punctjul acordat factorului de evaluare: a) Pentru o proportie de 60 - 80% de autospeciale de tip Hibrid sau Electric din numarul total		

2

de autospeciale propuse pentru derularea contractului se vor acorda 10 puncte;

b) Pentru o proportie de peste 80% de autospeciale de tip Hibrid sau Electric din numarul total de autospeciale propuse pentru derularea contractului se va acorda punctaj maxim, respectiv 20 puncte.

In cazul in care autospecialele respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Pentru demonstrarea încadrării în situațiile de mai sus, ofertantul va prezenta:
- Lista autospecialelor
- Documente care să ateste norma de poluare Euro 6 sau Hibrid/Electric: cartea de identitate a autovehiculului (CIV) și/ sau certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică efectuată și/ sau fișele tehnice ale utilajelor și/sau certificările producătorilor

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Durata in luni: 60; Durata in zile : -
Contractul se reînnoiește: Nu
II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informații privind opțiunile
Opțiuni: Nu
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene
Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.2.14 Informații suplimentare
Fonduri bugetare

II.3 Ajustarea prețului contractului
Ajustarea prețului contractului se va realiza conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de

referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare..

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:
T(1) = V(1)/Q(1)
unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:
V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%
unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare
CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului;
d% = cota de dezvoltare.
Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.
Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.
1.Persoanele juridice romane.
a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;
b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
e) Alte documente edificatoare, dupa caz.
2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, se va accepta depunerea unei declarații pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, unei declarație autentice dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Nota:
1. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista, prin completarea formularului DUAE.
2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

Cerința 2: Inexistența unui conflict de interese
Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tert sustinator si subcontractanti), nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art.60 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
Modalitate de indeplinire:
Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:
.....
Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Postolache Olesea, Caju Valentin – Experti cooptati.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:
Se va completa DUAE de catre ofertant,de subcontractant/asociat/tert sustinator, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie";
La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:
a) Persoanele juridice romane:
1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul

ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:
a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
b) starea ofertantului;
c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.
Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.
Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.
b) Persoanele juridice straine:
Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartenetenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.
Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri
a) Persoane juridice/fizice române
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria stabilita, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Ordinului 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului provind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, in vigoare
b) Pentru persoane juridice /fizice străine:
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria stabilita, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016
Conform Ordinului 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului provind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, in vigoare

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Disponibilitati banesti

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, in valoare de minim 9.790.549,00 lei, suficient pentru desfășurarea activităților, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 3 luni de la data începerii prestarii.

Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea contractului împărțită la 12 și înmulțită cu 3.

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator vor completa si depune DUAE, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".
Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, dovezi din care sa rezulte posibilitatea certa a operatorului economic de a sustine din punct de vedere financiar. Asigurarea de disponibilitati banesti se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unităţi bancare/declaraţii bancare corespunzătoare prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:
a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile in cont, linii de credit cu valoare disponibila, depozite bancare, etc.) pentru o valoare cel puţin egală cu suma solicitata;
b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioada de 3 luni, având ca destinaţie cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilităţi sau disponibilităţi existente.
În cazul unei asocieri, cerinţa poate fi îndeplinită prin cumul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informaţii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
I. **Experienţa similară**
Cerinţa nr. 1
Ofertantul şi/sau, după caz, asociaţii (în cazul ofertelor comune), terţul susţinător (în cazul susţinerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, la nivelul ultimilor 3 ani, în valoare cumulată de minim 50.000.000,00 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:
In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, unul dintre urmatoarele documente, dar fara a se limita la: copii ale unor părţi relevante al contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepţie, certificate de bună execuţie, certificate constatatoare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.
Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE.
De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.
Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.
Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:
a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator.
Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de

sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.
c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.
Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Cerința nr. 2

Proportia de subcontractare

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul aferent activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta.
Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare" a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:
Nu
III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:
III.1.6.a) Garanție de participare:
Ofertantul va constitui garantia de participare (GP) in cuantum 1.950.000,00 lei.
Per valab a GP este de minim 6 luni, per cel puțin egala cu per minima de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. GP se va constitui cf art. 154 din Legea 98/2016. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: ..... deschis la ..... Dovada constituirii GP se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte doc ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depun a ofertelor.
In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie sa fie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de OE.
Pt. plata in valuta se va lua in calcul valoarea leu/alta valuta a BNR din data publicarii anuntului de participare.
III.1.6.b) Garantie de buna executie:
Garanția de buna executie este in cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului şi se constituite in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui GBE a contractului, in cond de mai sus cel mai tarziu in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, sub sanctiunea rezilierii acestuia.
Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri ca dovada a constituirii GBE, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instr de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instr de garantare declarand ca va plati din garantie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabila:
a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
e) Alte acte normative conform caietului de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:
Nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: un contract de achizitie publica

IV.1.6 Informații despre licitația electronica

Se va organiza o licitație electronica: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica va fi întocmita in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încat sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerintele din documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse în Caietul de sarcini si eventualele clarificari/raspunsuri la clarificari, atasate anuntului de participare publicat în SEAP.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel incat sa se regaseasca informatiile de mai jos:

Metodologia şi planul de lucru sunt componente-cheie şi obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secţiune trebuie să prezentaţi modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înţelegeţi:

a) obiectivele contractului şi sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

b) modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

c) metodologia de realizare a activităţilor în scopul obţinerii rezultatelor aşteptate.

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidenţă asupra derulării/ implementării acestuia;
- identificarea şi explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului şi atingerea rezultatelor aşteptate;
- modalitatea de abordare a activităţilor ce corespund rezultatului final al contractului şi a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile şi responsabilităţile stabilite prin caietul de sarcini. Activităţile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru şi trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate şi la nivel de pachet de activităţi;

- (dacă este cazul - în funcţie de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluţiei propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

d) riscurile si masurile de diminuare a acestora:

- modul de abordare a activităţii de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului şi măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activităţii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

e) modul de abordare a activităţilor corespunzătoare îndeplinirii cerinţelor privind sănătatea şi securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligaţiile legale referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii sunt respectate (dacă este cazul);

f) modul de abordare şi gestionare a relaţiei cu subcontractorii, în raport cu activităţile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- denumirea şi durata activităţilor şi pachetelor de activităţi din cadrul contractului, aşa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea şi interrelaţionarea acestor activităţi;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea şi metodologia propusă si să demonstreze:

- înţelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităţilor în timp de aşa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activităţii de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului şi utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizaţiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

D. Infrastructura utilizata

a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităţilor propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului şi să îndeplinească toate cerinţele solicitate de legislaţia în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare şi propuse pentru desfăşurarea contractului şi nu tot echipamentul deţinut de către ofertant (în situaţia în care această infrastructură nu a fost detaliată şi impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucţiunilor către ofertanţi).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Norma minima de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declaratie privind insusirea cu/ fara obiectiuni a modelului de contract propus in documentatie.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).

Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la inspecția
muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.
Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Popunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta" special prevazuta. Avand in vedere faptul ca procedura de achizitie se desfasoara online, prin mijloace electronice, propunerea financiara se va incarca in SEAP.
Ofertanții vor completa si prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic in relația contractuala cu autoritatea contractanta.
Valoarea totală a contractului se stabileşte pe baza tarifelor determinate prin fişa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform anexei Caietului de sarcini, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului.
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.
Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:
1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) si a ordinului 640/2022
La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație.
Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.
Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/ cuantificare a acestuia.
Ofertanții vor prezenta in mod obligatoriu in formularul de oferta :
- Valoarea totala a ofertei - prețul total pentru serviciile pentru întreaga perioada de 5 ani;
Anexat formularului, ofertanții trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru fiecare activitate împreuna cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022.
Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea acestora in mod distinct pentru fiecare operatie/activitate, conform Ordinului nr. 640/2022.
Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fisei de fundamentare si/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.
Va fi stabilita castigatoare oferta care, în urma însumarii punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultatat în urma aplicarii algorimului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.
Oferta va fi considerata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare.
În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:
- FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa 1 Centralizator de tarife
- Fisele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate
- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fisa de fundamentare prezentata

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei
Oferta va fi prezentata in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAE si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.
Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitatile SEAP.
Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.
Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.
Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).
Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare.
Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta in cadrul anuntului de participare. Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta" special prevazuta.
In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:
- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;
- dovada privind constituirea garantiei de participare;
- DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;
- declaratii solicitate in cadrul documentatiei;
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara.
Nota: Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele" a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de

asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.
Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteai, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.
- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile". Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.
Imputernicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;
Nota:
1. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.
2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va putea fi considerata inacceptabila.
Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.
3. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.
Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie "conform cu originalul" în vederea participarii la procedura.
Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana.
Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Sectiunea VI Informatii suplimentare
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza plăţile electronice: Nu
VI.3 Informatii suplimentare
Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:
a) Oferta si documentele care o însotesc vor fi semnate cu semnatura electronica, în caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.
b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP .
c) Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP .
d) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
e) În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.
f) Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.
Nota:
1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriilor de atribuire:
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, Autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent".
VI.4 Proceduri de contestare
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;
VI.4.3 Procedura de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Şef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROŞ

Preşedinte de şedinţă,
Ec. Dan Ştefan Tarcea

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roşca

ANEXA 4 LA HOTĂRÂREA NR.206/2025 CUPRINDE 15 PAGINI

15

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la Hotărârea nr. 206/2025

Formulare

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul ..... , telefon .....
fax ..... , înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr..... , CUI ..... ,
reprezentată legal prin ..... , în calitate de ..... ,
împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat(ă) în
..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr..... , eliberat
de ..... , la data de ..... , având funcţia de
..... , să ne reprezinte la procedura de achiziţie publică, organizată de ..... în scopul atribuirii **„Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ŞI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2”**.
În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziţie publică.

MANDANT,
Numele în clar: _____
Semnătura: _____
În calitate de: _____
Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

2

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a **„Contract SERVICII SALUBRIZARE STRADALĂ ŞI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2"** conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractantă – Municipiul Cluj – Napoca.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .... % (în *cifre şi litere*), activitati ce urmeaza a fi realizate .....

Asociat 2 .... % (în *cifre şi litere*), activitati ce urmeaza a fi realizate .....

.....

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele minime, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr ..... / ..... pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresă, ...tel.....fax),.....
reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmează contractant general
Și
S.C._____ _____cu sediul în _____
(adresa.....,tel.,fax),, reprezentată
prin _____ *(reprezentant autorizat),,* denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt .....
Art.2. Procentul serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de_____% din valoarea in lei, fara TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant, anexa la prezentul acord.
Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:
- .....lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul_____

(denumire entitate contractantă)
Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.
Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților şi neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.
Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)
Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.
(semnătură autorizată contractant) .....
(semnătură autorizată subcontractant) .....

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR
privind susținerea financiară a ofertantului .....
Către,
Municipiul Cluj-Napoca,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... ", noi ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la..... .....*(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și
irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.
Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*
[se va completa, după caz]
suma de .... *(valoarea totală/parțială din propunerea*
financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.
(sau)
cifra de afaceri în sumă de ...., necesară pentru îndeplinirea
cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.
Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.
Noi, ... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de .... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).
Data completării.....
Terț susținător .....
(semnătură autorizată)

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul ..... , reprezentant împuternicit al ... .
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului ..... ***(denumirea ofertantului)*** pentru îndeplinirea contractului " .....
"
sunt reale.
Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului ".....",
precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta ***în*** (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).
LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Terț susținător, ... ***(semnătură autorizată)*** Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm" privind susținerea noastră economico- financiară oferită .....

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).
Data completării: .....

7

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terţ susţinător *(denumirea)*.....

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului

Către,

Municipiul Cluj-Napoca,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " ..... " noi .... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice şi/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului: .....

(sau)

lista serviciilor privind experienţa similară, necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa similară.

În funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului " ..... ", vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că *înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea* oricărei obligaţii asumate de .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care .... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)*.

Terţ susţinător,

Data completării:.....

..... *(semnătură autorizată)*

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Titlul contractului: .....

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/** *reprezentant legala al* **Subcontractantului** ..... (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea ..... organizată de ....., declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei elaborarea ofertei, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta si va fi semnat de reprezentantii legali ai acestora.

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea / Entitatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificările ulterioare *(dacă e cazul),* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie sa punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceți informația]*
2.	.... *[introduceți informația]*

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... *[prezentați motivul]*
2.	.... *[prezentați motivul]*

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic" .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Anexa 1 la Formularul

Centralizator de tarife

Tarif	Denumirea Activitatilor/U.M.	Unitea de masura	Pret unitar lei /UM	Cantitati	Total (lei fara TVA) valoare totala
	- 1 -	-2-	-3-	-4-	-5- 5=3X4
T1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil	mp			
T2	Gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale	t			
T3	Maturat manual carosabil si trotuare	mp			
T4	Spalat din furtun	mp			
T5	Curatat manual rigole	mp			
T6	Stropit din paleti	mp			
T7	Curatat manual zapada si gheata	mp			
T8	încărcat mecanizat şi transport zăpadă	mc			
T9	Curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	mp			
T10	Combatere polei cu sare pura	mp			
T11	Combatere polei cu emulsie de sare	mp			
T12	Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	mp			
T13	Combatere polei cu amestec de sare si nisip	mp			
T14	Curatare zapada si gheata a gurilor de scurgere	mp			

13

T15	Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele	mp			
T16	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna	ora			
TOTAL					
TOTAL GENERAL (valoare totala, lei fara TVA) = TOTAL * 5					

.....

Ofertant (*denumire, semnatura autorizata si stampila)*

Data _____/_____/_____

Data: .....

Ofertant / Lider de asociere,

.... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

47

OFERTANT **ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

(denumirea/numele)

FIŞA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI.....*
Activitate.....

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestaţiei (III + IV)	lei/an	
VI	Suprafaţa/volumul/cantitatea programată(*)	mp	
VII	Tarif (V/VI) (**)		

***se va completa o fisa de fundamentare a tarifului pentru fiecare tarif asa cum sunt prezentate in Anexa 1 la Formularul de oferta**

Ofertant / Lider de asociaţie,

.... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

ANEXA 3 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FIŞEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractanta atrage atenţia tuturor ofertantilor asupra necesităţii corelării tuturor activităţilor şi aspectelor prezentate in oferta tehnica cu Fisa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fisa de fundamentare a tarifului. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in documentul sus-menţionat, respectiv in fundamentarea tarifului.

La realizarea Fisei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie sa aiba in vedere elementele de cost prezentate in modelul Fisei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoţită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta şi justifica fiecare element de cost în detaliu şi se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerinţele Caietului de sarcini şi a specificaţiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de funcţionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime şi materiale consumabile,combustibili etc.).

La realizarea Fişei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activităţile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activităţile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fişa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconforma.

Formular Propunere Tehnică

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică astfel incat sa se regaseasca informatiile de mai jos:

Metodologia şi planul de lucru sunt componente-cheie şi obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secţiune trebuie să prezentaţi modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înţelegeţi:

a) ***obiectivele contractului şi sarcinile*** stabilite prin caietul de sarcini;
b) ***modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor***, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
c) **metodologia de realizare a activităţilor** în scopul obţinerii rezultatelor aşteptate.

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidenţă asupra derulării/ implementării acestuia;
- identificarea şi explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului şi atingerea rezultatelor aşteptate;
- modalitatea de abordare a activităţilor ce corespund rezultatului final al contractului şi a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile şi responsabilităţile stabilite prin caietul de sarcini. Activităţile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru şi trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate şi la nivel de pachet de activităţi;
- (dacă este cazul - în funcţie de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluţiei propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

d) ***riscurile si masurile de diminuare a acestora***:
- modul de abordare a activităţii de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului şi măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activităţii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

e) ***modul de abordare a activităţilor corespunzătoare îndeplinirii cerinţelor privind sănătatea şi securitatea în muncă***, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligaţiile legale referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii sunt respectate (dacă este cazul);
f) ***modul de abordare şi gestionare a relaţiei cu subcontractorii***, în raport cu activităţile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- denumirea şi durata activităţilor şi pachetelor de activităţi din cadrul contractului, aşa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea şi interrelaţionarea acestor activităţi;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea şi metodologia propusă si să demonstreze:

- înţelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităţilor în timp de aşa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activităţii de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului şi utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizaţiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

D. Infrastructura utilizata

a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităţilor propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului şi să îndeplinească toate cerinţele solicitate de legislaţia în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare şi propuse pentru desfăşurarea contractului şi nu tot echipamentul deţinut de către ofertant (în situaţia în care această infrastructură nu a fost detaliată şi impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucţiunilor către ofertanţi).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Norma minima de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Şef Serviciu Ecologie urbană
MARIUS COROŞ

Preşedinte de şedinţă,
Ec. Dan Ştefan Tarcea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roşca

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

ANEXA5 LA HOTĂRÂREA NR.206/2025 CUPRINDE 19 PAGINI