

HOTĂRÂRE

privind organizarea concursului între asociațiile de proprietari/locatari sub genericul
„Curățenie Generală”

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind organizarea concursului între asociațiile de proprietari/ locatari sub genericul „Curățenie Generală” - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 482685/1/28.04.2025, conex cu nr. 383787/1/12.03.2025, al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 482874/28.04.2025, conex cu nr. 383879/12.03.2025, al Direcției Generale Poliția locală, al Direcției Ecologie urbană și spații verzi, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune organizarea unui concurs între asociațiile de proprietari/ locatari sub genericul „Curățenie Generală”;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. a) - e) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, ale art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. i), k) și n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, ale art. 1 alin. (2), art. 2, 4, 5, art. 8 alin. (1) lit. b) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 lit. f) și g) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 70 lit. a), h) și i) din O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 11 alin. (1) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (3) și art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 124/2021 privind aprobarea aderării municipiului Cluj-Napoca la Acordul privind orașele verzi (Green City Acord);

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă organizarea concursului între asociațiile de proprietari/locatari sub genericul „CURĂȚENIE GENERALĂ”, în perioada 12 mai 2025 –7 iulie 2025.

(2) La concurs pot participa numai asociațiile de proprietari/locatari care efectuează lucrări de întreținere a spațiilor verzi, a parcurilor, terenurilor aferente imobilelor etc., aparținând domeniului public sau privat al municipiului Cluj-Napoca.

Art. 2 (1) Se aprobă alocarea sumei de 752.000 lei net din bugetul Municipiului Cluj-Napoca pe anul 2025 pentru premiarea asociațiilor de proprietari/locatari în concursul organizat sub genericul „CURĂȚENIE GENERALĂ”, după cum urmează:

- 40 premii I, fiecare în valoare de 3.200 lei;
- 40 premii II, fiecare în valoare de 2.700 lei;
- 80 premii III, fiecare în valoare de 2.200 lei;
- 200 de mențiuni, fiecare în valoare de 1.700 lei.

Total net: 752.000 lei.

(2) La înmânarea premiilor, vor fi acordate diplome „Clujul curat”, care vor certifica premiul obținut.

(3) Asociațiile de proprietari/locatari pot folosi banii primiți numai în scopul reparării, amenajării, refașadizării și efectuării lucrărilor necesare imobilului în care locuiesc sau aferente acestuia.

Art. 3 (1) Se aprobă constituirea comisiei de monitorizare-jurizare, care va fi formată din reprezentanți ai Consiliului local, reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului și un reprezentant al operatorului de salabritate, S.C. SUPERCOM S.A.

(2) Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local în comisia de monitorizare-jurizare, după cum urmează:

- Moldovan Ionuț-Daniel
- Mătușan Vladimir
- Nia Mihaela
- Ciubăncan Anca Florinela
- Holom Alexandra-Ioana

(3) Se mandatează Primarul municipiului Cluj-Napoca să desemneze membrii comisiei, prin dispoziție.

Art. 4 Se aprobă Regulamentul pentru acordarea punctajului în cadrul concursului între asociațiile de proprietari/locatari sub genericul „CURĂȚENIE GENERALĂ” și Calendarul desfășurării concursului între asociațiile de proprietari/locatari sub genericul „CURĂȚENIE GENERALĂ”, conform Anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Comisia de monitorizare-jurizare, Direcția Generală Poliția locală, Direcția Ecologie urbană și spații verzi și Direcția Economică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Regulament

pentru acordarea punctajului în cadrul concursului între asociațiile de proprietari/ locatari sub genericul "CURĂȚENIE GENERALĂ"

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Concursul „Curățenie Generală” are ca scop îmbunătățirea aspectului urbanistic al municipiului Cluj-Napoca și a microclimatului urban, prin promovarea unei competiții autentice între asociațiile de proprietari/ locatari, care să conducă la creșterea gradului de confort ambiant al cetățenilor.

(2) Concursul urmărește, de asemenea, formarea administratorilor în vederea rezolvării cu operativitate a problemelor gospodărești ale asociațiilor de proprietari/ locatari, îmbunătățirea comunicării și colaborării cu autoritățile publice locale.

CAP. II DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 2 Concursul „Curățenie generală” este organizat de Primăria municipiului Cluj-Napoca.

Art. 3 (1) Se pot înscrie la concurs asociațiile de proprietari/ locatari care efectuează lucrări de întreținere a spațiilor verzi, a parcarilor și terenurilor aferente imobilelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Cluj-Napoca.

(2) Înscrierea la concurs a asociațiilor de proprietari/ locatari va avea loc în perioada 12.05.2025-23.05.2025, online, prin completarea formularului existent pe site-ul Primăriei municipiului Cluj-Napoca la secțiunea Administrație/ Servicii online/ Depunere cereri/ Direcția Generală Poliția Locală/ formular cu indicativ 480.002 sau fizic, prin completarea și depunerea la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca, inclusiv la primăriile de cartier, a cererii de înscriere la concursul între asociațiile de proprietari/ locatari sub genericul "CURĂȚENIE GENERALĂ", de către președintele sau administratorul asociației de proprietari/ locatari.

Art. 4 Perioada derulării concursului este cuprinsă între data de 12.05.2025 și data de 07.07.2025.

Art. 5 Lucrările de curățenie efectuate de către asociațiile de proprietari/ locatari implicate în proiect se vor desfășura în perioada 12.05.2025-02.06.2025. După finalizarea acestora se va proceda la verificarea în teren a situației fiecărei asociații înscrise în concurs de către o comisie de monitorizare-jurizare care va acorda un punctaj conform criteriilor stabilite prin prezentul Regulament.

Art. 6 Ierarhia finală a asociațiilor de proprietari/ locatari participante la concurs va fi stabilită de către comisia de monitorizare-jurizare prin însumarea punctajului obținut, având în vedere următoarele criterii de evaluare: amenajarea și curățenia spațiilor verzi, amenajarea și curățenia parcarilor din zonă, amenajarea și curățenia zonei de intrare în bloc, aspectul general al fațadei imobilului de locuit, situația cablurilor dezafectate (electrice, telefonice, CATV, etc.) și colectarea selectivă a deșeurilor la sursă.

Art. 7 După finalizarea concursului, Primarul municipiului Cluj-Napoca va stabili, prin dispoziție, data înmânării premiilor și a diplomelor "Clujul curat" reprezentanților asociațiilor de proprietari/ locatari care au obținut cel mai mare punctaj în cadrul acțiunii desfășurate sub genericul "Curățenie Generală", în limita



bugetului alocat pentru premiere, precum și în limita numărului de premii și mențiuni stabilite prin art. 2 din Hotărâre.

CAP. III COMISIA DE MONITORIZARE-JURIZARE

Art. 8 (1) Monitorizarea și jurizarea concursului va face obiectul analizei comisiei desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Cluj-Napoca.

(2) Comisia de monitorizare-jurizare va fi formată din reprezentanți ai Consiliului local și reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului. Din comisie va face parte și un reprezentant al SUPERCOM SA desemnat de conducerea operatorului de salabritate și nominalizat de Primar în dispoziție.

Art. 9 (1) În perioada 09.06.2025-20.06.2025 va avea loc prima etapă de jurizare, în care, comisia de monitorizare-jurizare va efectua verificări la fiecare asociație înscrisă în concurs și va acorda un punctaj conform criteriilor prevăzute în prezentul Regulament.

(2) În etapa a doua de jurizare, începând cu data de 23.06.2025 și până la data de 30.06.2025 comisia de monitorizare-jurizare va efectua reverificări la toate asociațiile participante la concurs și va stabili ierarhia finală ținând cont de punctajul acordat inițial, în prima etapă de verificare și de modul în care au fost remediate deficiențele constatate la fiecare dintre asociațiile de proprietari/ locatari.

Cap. IV EVALUAREA ȘI PUNCTAREA PARTICIPANȚILOR LA CONCURS

Art. 10 Punctajul maxim este de 120 puncte și rezultă din însumarea punctajelor acordate fiecărei asociații de proprietari/ locatari, în etapa de evaluare, pe baza următoarele criterii: amenajarea și curățenia spațiilor verzi, amenajarea și curățenia parcarilor din zonă, amenajarea și curățenia zonei de intrare în bloc, aspectul general al fațadei imobilului de locuit, situația cablurilor dezafectate (electrice, telefonice, CATV, etc.) și colectarea selectivă a deșeurilor la sursă.

A) AMENAJAREA ȘI CURĂȚENIA SPAȚIILOR VERZI- maxim 30 pct.

Art. 11 (1) Gazonul trebuie să fie tuns uniform, fără goluri și să nu fie infestat cu buruieni. Suprafețele fără gazon trebuie reînsămânțate, acestea constituind criterii de punctaj. Cositul se va realiza mecanizat sau manual, iar vegetația rezultată trebuie evacuată din zona respectivă până la data verificării.

(2) Se vor planta flori, arbuști sau arbori adaptați condițiilor pedoclimatice ale zonei, proveniți din pepiniere autorizate, lipsiți de boli criptogamice. Se va acorda atenție în vederea realizării unor amenajări peisagere de calitate, cu plante cât mai variate (asigurarea unui colorit cât mai variat în cazul florilor și al arbuștilor rășinoși).

(3) Suprafețele cu zonă verde deficitară din jurul asociațiilor se pot înfrumuseța prin achiziția și amplasarea de jardiniere cu vegetație.

(4) Lucrarea de toaletare a arborilor se realizează în perioada de repaus vegetativ, înainte de intrarea în vegetație a arborilor. Toaletarea urmărește eliminarea crengilor uscate și a celor rupte pentru a oferi un aspect curat și îngrijit și cu scopul de formare a unei coroane uniforme.

Art. 12 Pentru această secțiune, va fi acordat punctaj pentru:

a) **gazon -punctaj maxim-7,5 pct.**

1 -neîntreținut (cu deșeuri și necosit) -0 pct.

2- parțial întreținut (1/2 curățat de deșeuri și cosit)- 2,5 pct.

3- parțial întreținut (2/3 curățat de deșeuri și cosit)- 5 pct

4- complet întreținut (total curățat și cosit)-7,5 pct

b) sol semănat/plantat (iarbă, flori, arbuști) punctaj maxim 7,5 pct.

1- neplantat – 0 pct.

2 - moderat plantat (1/2 plantat/semănat sau plantat cu arbuști, arbori, iarbă, flori)-2,5 pct.

3 - parțial plantat (2/3 plantat/semănat sau plantat cu arbuști, arbori, iarbă, flori) -5 pct.

4 - complet plantat/semănat (total plantat/semănat sau plantat cu arbuști, arbori, iarbă, flori)-7,5 pct.

c) gard viu -punctaj maxim-7,5 pct.

1- netoaletat – 0 pct.

2- parțial toaletat (1/2 toaletat bine)-2,5 pct.

3- parțial toaletat (2/3 toaletat foarte bine)-5 pct.

4-complet toaletat (lucrare efectuată cu grijă pe întreaga suprafață)-7,5 pct.

d) arbuști/ arbori toaletați -punctaj maxim-7,5 pct.

1- netoaletați – 0 pct.

2 - parțial toaletați (1/2 toaletați bine)-2,5 pct.

3- parțial toaletați (2/3 toaletați foarte bine, văruiți, protejați)-5 pct.

4 - complet toaletați (în întregime, foarte bine toaletați)-7,5 pct.

B) AMENAJAREA ȘI CURĂȚENIA ÎN ZONA PARCĂRILOR-maxim 10 pct.

Art. 13 Proprietarii și utilizatorii de autoturisme care dețin parcări amenajate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale au obligația de a asigura o stare de curățenie adecvată a acestora și a zonei din vecinătatea lor.

Art. 14 În funcție de starea de fapt constatată la fața locului, punctajul va fi acordat astfel:

1- complet neîntreținută (cu gunoi în zonă, praf, pământ, neamenajată)- 0 pct.

2- moderat întreținută (1/2 din zonă este întreținută și amenajată bine)-4 pct.

3 - parțial întreținută (2/3 din zonă este întreținută și amenajată bine)-7 pct.

4 - complet întreținută (parcări foarte bine amenajate, curate)-10 pct.

C) AMENAJAREA ȘI CURĂȚENIA ZONEI DE INTRARE ÎN BLOC - maxim 10 pct.

Art. 15 (1) Zona trotuarelor și scărilor de acces în bloc trebuie întreținută în stare de curățenie corespunzătoare. Geamurile și ușa de acces în bloc trebuie să fie funcționale și curate.

(2) La intrarea în bloc pot fi amplasate jardiniere/ ghivece cu flori care contribuie la îmbunătățirea aspectului peisager al zonei.

Art. 16 Pentru această secțiune, va fi acordat următorul punctaj:

1- complet neîntreținută (alei murdare, nemăturate, geamuri nespălate, sparte, uși nevopsite, nereparate, adresă neinscripționată, lipsă avizier) – 0 pct.

2- moderat întreținută (1/2 din zona aferentă intrării în bloc este întreținută corespunzător) -4 pct.

3- parțial întreținută (2/3 din zonă - geamuri, uși, alei, avizier, adresă – întreținute)-7 pct.

4- complet întreținută (zonă întreținută adecvat)-10 pct.

D) ASPECTUL GENERAL AL FAȚADEI IMOBILULUI DE LOCUIT
-maxim 10 pct.

Art. 17 Asociațiile de proprietari/ locatari vor efectua activități de întreținere, reparare și curățare a clădirilor aflate în stare de degradare ori a celor care au fațade și/sau împrejmuiri nereparate, necurățate, netencuite, nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

Art. 18 Pentru această secțiune, va fi acordat următorul punctaj:

- 1 – complet neîntreținută – 0 pct;
- 2 – moderat întreținută (1/2 a fațadei întreținută) – 4 pct;
- 3 – parțial întreținută (2/3 a fațadei întreținută) – 7 pct;
- 4 –complet întreținută – 10 pct.

E) SITUAȚIA CABLURILOR DEZAFECTATE (electrice, telefonice, CATV, etc.). - maxim 10 pct.

Art. 19 Cablurile dezafectate, care aduc atingere aspectului general al clădirii, vor fi îndepărtate de pe imobil.

Art. 20 Pentru această secțiune, va fi acordat următorul punctaj:

1. neîndepărtate – 0 pct.
2. parțial îndepărtate – 4 pct.
3. complet îndepărtate – 10 pct.

F) COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR LA SURSĂ – PUNCTUL GOSPODĂRESC - maxim 50 pct.

Art. 21 (1) Primul criteriu de punctaj în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor la sursă vizează procentul de deșeuri reciclate raportat la cantitatea totală de deșeuri produsă la nivelul asociațiilor de proprietari/ locatari în perioada 12.05.2025-30.06.2025.

(2) În funcție de cantitatea de deșeuri reciclată, înregistrată în evidența operatorului de salubritate, va fi acordat următorul punctaj:

1. 1-15% deșeuri reciclate – 10 puncte
2. 16-30% deșeuri reciclate – 20 puncte
3. 31-45% deșeuri reciclate – 30 puncte
4. 46-60% deșeuri reciclate – 40 puncte
5. peste 60% deșeuri reciclate –50 puncte

Art. 22 Existența la punctul gospodăresc și în proximitatea acestuia a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, vegetale, electrocasnice, cauciucuri, baterii, deșeuri periculoase, conduce la diminuarea punctajului asociației de proprietari/ locatari cu 5 puncte.

Art. 23 În mod similar, asociațiile care au restanțe la plata serviciului de salubritate, mai vechi de 60 zile, li se va reduce punctajul obținut cu 5 puncte.

Art. 24 Datele referitoare la cantitatea de deșeuri reciclată pentru fiecare asociație de proprietari/ locatari în parte, cele referitoare la existența deșeurilor prevăzute la art. 22, la punctul gospodăresc și datele privind restanțele înregistrate de asociațiile de proprietari/ locatari la plata serviciului de salubritate, mai vechi de 60 zile, vor fi furnizate, centralizat, la momentul începerii primei etape de jurizare de către reprezentantul compartimentul de specialitate, nominalizat în comisie, din cadrul

Direcția Ecologie Urbană și Spații Verzi a Primăriei municipiului Cluj-Napoca în conformitate cu baza de date a operatorului de salubritate.

(2) Diminuarea punctajului cauzată de existența la punctul gospodăresc a deșeurilor enumerate la art. 22 și înregistrarea de restanțe la plata serviciului de salubritate, mai vechi de 60 zile, de către asociațiile de proprietari/ locatari se face din punctajul total obținut la prezenta secțiune privind colectarea selectivă a deșeurilor la sursă – punctul gospodăresc.

Art. 25 Modelul Cererii de înscriere la concursul între asociațiile de proprietari/ locatari sub genericul “CURĂȚENIE GENERALĂ” constituie Anexă la prezentul Regulament și face parte integrantă din acesta.

ADMINISTRATOR PUBLIC
GHEORGHE ȘURUBARU

DIRECȚIA GENERALĂ
POLIȚIA LOCALĂ
DIRECTOR GENERAL
MARCEL BONTIDEAN

DIRECȚIA ECOLOGIE URBANĂ
ȘI SPAȚII VERZI
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE MOLDOVAN

DIRECȚIA INSPECȚIE
ȘI CONTROL
DIRECTOR EXECUTIV
SORIN OLTEAN

SERVICIUL ECOLOGIE URBANĂ
ȘEF SERVICIU
MARIUS COROȘ

SERVICIUL CONTROL
PROTECȚIA MEDIULUI
ȘEF SERVICIU
MOLNAR ATTILA

SERVICIUL SPAȚII VERZI
ȘEF SERVICIU
BOGDAN CETEAN

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul între asociațiile de proprietari/ locatari sub genericul
"CURĂȚENIE GENERALĂ"

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI/ LOCATARI

strada.....nr. .

.....,bl., sc.....

cod unic de înregistrare:.....

contul bancar:.....

Persoană de contact- președinte/administrator:

nume, prenume:.....

adresă:.....

număr de telefon:.....

Solicităm înscrierea la concursul între asociațiile de proprietari/ locatari sub
genericul "CURĂȚENIE GENERALĂ", anul..... în conformitate cu prevederile
H.C.L. nr. /data.....

Cluj-Napoca

Nume, prenume.....

Data.....

Semnătura

DIRECȚIA GENERALĂ
POLIȚIA LOCALĂ
DIRECTOR GENERAL
MARCEL BONTIDEAN

DIRECȚIA ECOLOGIE URBANĂ
ȘI SPAȚII VERZI
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE MOLDOVAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ec. DAN ȘTEFAN TARCEA

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Jr. AURORA ROȘCA

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt prelucrate cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

ANEXA 1 la Hotărârea nr. 203/2025 cuprinde un număr de 6 pagini.



Calendarul

desfășurării concursului între asociațiile de proprietari/ locatari
sub genericul "CURĂȚENIE GENERALĂ"

Perioada 12.05.2025-23.05.2025

Înscrierea la concurs a asociațiilor de proprietari/ locatari.

Perioada 12.05.2025-02.06.2025

Efectuarea lucrărilor de curățenie și întreținere de către asociațiile de proprietari/ locatari.

Perioada 09.06.2025-20.06.2025

Etapa I de jurizare.

Comisia de monitorizare-jurizare va efectua verificări la fiecare asociație înscrisă în concurs și va acorda punctaj conform Regulamentului pentru acordarea punctajului în cadrul concursului între asociațiile de proprietari/ locatari sub genericul „Curățenie generală”.

Perioada 23.06.2025-30.06.2025

Etapa II de jurizare.

Comisia de monitorizare-jurizare va efectua reverificări la toate asociațiile participante la concurs și va stabili ierarhia finală ținând cont de punctajul acordat inițial, în prima etapă de verificare și de modul în care au fost remediate deficiențele constatate la fiecare dintre asociațiile de proprietari/ locatari.

Perioada 01.07.2025-07.07.2025

Desemnarea câștigătorilor pe baza punctajelor rezultate în urma etapelor de jurizare.

ADMINISTRATOR PUBLIC
GHEORGHE ȘURUBARU

DIRECȚIA GENERALĂ
POLIȚIA LOCALĂ
DIRECTOR GENERAL
MARCEL BONȚIDEAN

DIRECȚIA ECOLOGIE URBANĂ
ȘI SPAȚII VERZI
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE MOLDOVAN

DIRECȚIA INSPECȚIE
ȘI CONTROL
DIRECTOR EXECUTIV
SORIN OLTEAN

SERVICIUL ECOLOGIE URBANĂ
ȘEF SERVICIU
MARIUS COROȘ

SERVICIUL CONTROL
PROTECȚIA MEDIULUI
ȘEF SERVICIU
MOLNAR ATTILA

SERVICIUL SPAȚII VERZI
ȘEF SERVICIU
BOGDAN CETEAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ec. DAN ȘTEFAN TARCEA

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jr. AURORA ROȘCA

