

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de
gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul
Cluj-Napoca, sector II și a documentației de atribuire**

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și a documentației de atribuire - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 876761/1/26.11.2024, conex cu nr. 861465/1/18.11.2024, al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 876836/26.11.2024, conex cu nr. 861472/18.11.2024, al Direcției Ecologie urbană și spații verzi - Serviciul Ecologie urbană, al Direcției Juridice, al Direcției Tehnice – Serviciul Achiziții publice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și a documentației de atribuire;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Luând în considerare Procesul-verbal nr. 860496/18.11.2024, prin care a fost recepționat Studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și documentația de atribuire;

Reținând prevederile art. 8 alin. (3) lit. d), lit. d¹) și lit. i), ale art. 22 alin. (3) și alin. (4), ale art. 29 alin. (1), (2), (7)-(11) și (13), ale art. 30 alin. (1) și (5), ale art. 32 alin. (1) și (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) lit. h) și i), ale art. 12 alin. (1)-(3), ale art. 13, ale art. 44 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7, 8, și 16 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ale Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, art. 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, conform Anexei 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, prin gestiune delegată – concesiune de servicii prin licitație deschisă, pe o durată de 8 ani.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, prin licitație deschisă, în baza prevederilor Legii nr. 100/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Regulamentul serviciului, aprobat prin Hotărârea nr. 772/2024, Caietul de sarcini, modelul Contractului, Fișa de date, Formulare, conform Anexelor 2-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează executivul Primăriei municipiului Cluj-Napoca de a efectua toate modificările necesare asupra documentației de atribuire în funcție de observațiile A.N.A.P., deciziile C.N.S.C./instanței de judecată, eventuale măsuri de remediere incidente, după caz.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Ecologie urbană și spații verzi, Direcția Economică și Serviciul Achiziții Publice.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
NR 773/2024

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 2)

Noiembrie 2024



Cuprins

1. DATE GENERALE.....	3
1.1. Scopul Studiului de oportunitate:.....	4
1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate.....	6
1.3. Cadrul legislativ.....	9
2. SITUAȚIA EXISTENTĂ.....	12
2.1. Date privind Municipiul Cluj-Napoca.....	12
2.2. Situația existentă privind activitatea de salubritate stradală.....	13
2.2.1 Organizarea și funcționarea activităților de salubritate în municipiul Cluj-Napoca.....	13
2.2.2 Modul de desfășurare a activităților de salubritate până în prezent.....	16
3. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIILOR DE SALUBRITATE.....	19
3.1. Descrierea activităților.....	19
3.2. Aspecte de mediu.....	36
3.3. Aspecte sociale.....	37
4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE.....	39
5. MATRICEA RISCURILOR.....	44
5.1 Identificarea și alocarea riscurilor.....	44
5.2. Cuantificarea financiară a riscurilor.....	47
6. FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (sector 2).....	50
6.1 Metodologia de lucru.....	50
6.2. Identificarea nevoilor de salubritate.....	50
6.3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese.....	51
6.4. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire prin semnarea unui contract de concesiune de servicii.....	53
6.5. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	62
7. FEZABILITATE TEHNICA.....	66
7.1. Informații tehnice generale.....	66
7.2. Descrierea activităților.....	66
7.3. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală:.....	67
7.4. Indicatorii de performanță ai serviciului.....	69
8. PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....	72
9. DISPOZIȚII FINALE.....	73

1. DATE GENERALE

Realizarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate este o cerință obligatorie în conformitate cu prevederile legale actuale. Conform **Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicată, scopul studiului de oportunitate este de a fundamenta și de a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii acestor servicii.

Astfel, la art. 32 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 se precizează că *“în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”*.

Aceeași lege prevede, potrivit art. 22 alin.(2), două forme de gestiune a serviciilor de utilități publice *“gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă*
- b) *gestiune delegată*“

Coroborat cu alin.(3) al aceluiași articol, *“modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”*.

Gestiunea directă este modalitatea în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit art. 29, alin.(8) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în cazul gestiunii delegate se prevăd două tipuri de contract: *“Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- c) *contract de concesiune de servicii*
- d) *contract de achiziție publică de servicii”*.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat iar gestiunea delegată numai prin intermediul unor operatori de drept privat.

Acest studiu reprezintă baza în luarea deciziilor ulterioare a Autorității contractante, fiind o fază premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă, către un operator al municipalității sau a lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare, prin achiziție publică sau concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Totodată, motivele ce impun realizarea unui astfel de studiu țin în subsidiar și de:

- asigurarea calității și continuității serviciilor de salubritate și deszăpezire,
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate,
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor și tariful acestora corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,
- responsabilitatea față de cetățeni și asigurarea protecției sănătății acestora,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos, lipsit de pericole tuturor locuitorilor Municipiului Cluj-Napoca.

Prezenta documentație a fost întocmită în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al Municipiului Cluj-Napoca, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini referitoare la cadrul care stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de salubritate stradală și deszăpezire.

1.1.Scopul Studiului de oportunitate:

Scopul prezentei documentații îl constituie analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru activitățile specifice de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice municipale (*curățenie stradală și deszăpezire*).

În cadrul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca, serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Primăria Municipiului Cluj-Napoca) sunt cuprinse următoarele activități:

- *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ, pietre și a deșeurilor provenite din coșurile stradale amplasate pe căile publice, la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare*

Toate aceste activități presupun o serie de operații precum:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pietrelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, inclusiv golirea coșurilor de gunoierie stradale;
- spălarea carosabilului și a trotuarelor;

- stropitul carosabilului;
 - curățatul manual al rigolelor prin răzuire;
 - montarea de coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale, încărcarea, transportul și descărcarea la depozitele de deșeuri autorizate/instalațiile de tratare;
 - activități/operațiuni diverse nenormate.
- *curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate ce presupune la rândul ei o serie de operații ca:*
- pluguitul (curățarea mecanizată a carosabilului de zăpadă);
 - curățatul manual, încărcatul și transportul zăpezii și gheții;
 - combaterea poleiului;
 - curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere amplasate pe partea carosabilă.

Această activitate se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate, având ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

- (i) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (ii) tarif măturat mecanizat trotuare;
- (iii) tarif măturat manual carosabil;
- (iv) tarif măturat manual trotuare;
- (v) tarif răzuit rigole;
- (vi) tarif stropit carosabil;
- (vii) tarif spălat carosabil;
- (viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

b) pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- (i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (ii) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vi) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;

- (vii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (ix) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;
- (x) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (xi) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini.

1.1. Obiectul Studiului de Oportunitate

Obiectivul Studiului de oportunitate vizează:

- analiza cadrului juridic, instituțional și fezabilitatea tehnico-economică, ce stau la baza stabilirii modalității de gestiune a activității de salubritate stradală;
- analiza comparativă dintre cele două modalități de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006;
- stabilirea fezabilității tehnice și economice de gestiune a celor două activități de salubritate stradală;
 - analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
 - analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
 - analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
 - obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
 - identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și
 - „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” la nivelul Municipiului Cluj-Napoca;
 - dimensionarea tehnică și umană care se asigure o bună funcționare a serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de

deșeuri si/sau instalațiile de tratare” si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, a fost analizată situația existentă, pe baza datelor de intrare primite de la Autoritatea contractantă (documente și informații puse la dispoziție de Primăria Municipiului Cluj-Napoca) și au fost trase concluziile ce vor reprezenta liniile directoare de stabilire a modalității de gestiune pentru activitățile specifice de salubritate (deszăpezire și curățenie stradală) desfășurate de operatori pe căile publice din Sectorul 2 al Municipiului Cluj-Napoca.

Indiferent de forma de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară, după caz, în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene și ale Consiliului Municipiului, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective, vor putea fi date în exploatare, pentru prestarea serviciului de salubritate, operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, având totodată posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice (în baza unei hotărâri de dare în administrare) sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice (în baza unui contract de delegare a gestiunii).

După cum s-a menționat anterior, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) **gestiune directă** - prin intermediul unor *operatori de drept public sau operatori de drept privat*, care pot fi:
 - servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,
 - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- a) **gestiune delegată** - prin intermediul unor *operatori de drept privat* care pot fi:
 - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și

completările ulterioare, cu capital social privat;

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Din punct de vedere a raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciului, se poate concluziona, schematic, că există trei tipuri de operatori:

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca str. Moșilor nr.3, reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și dezapezire, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate - organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate din Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local referitor la asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În cadrul serviciului de salubritate sunt organizate și funcționează, pe lângă alte activități și serviciile de:

- **salubritatea stradală** - măturatul, spălatul, stropirea și gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale,
- **dezapezirea** - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitățile de salubritate stradală și dezapezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane, parkinguri (zone care aparțin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca) având ca beneficiar Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară pe un număr de peste 874 străzi, orașul fiind împărțit în două sectoare:

- **sectorul de vest** (sectorul 1) – care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu și (parțial) zona centrală,
- **sectorul de est (sectorul 2)** – care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris și (parțial) zona centrală.

Zona de delimitare dintre sectorul 1 și sector 2 este Calea Turzii (aparține sector 2),

Piața Avram Iancu (aparține sector 2), Piața Stefan cel Mare (aparține sector 2), str. Cuza Vodă (aparține sector 1), Piața Mihai Viteazu (aparține sector 1), str. I.P Voitești (aparține sector 1), str. Dacia (aparține sector 2), str. Horea (aparține sector 1), str. Căii Ferate (aparține sector 1).

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubritate și deszăpezire a străzilor, trotuarelor, piețelor, spațiilor verzi cuprinse în sectorul 2, respectiv a celor cca. 421 de străzi și a trotuarelor aferente.

1.1. Cadrul legislativ

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

Legislația generală:

- ✓ **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 867/2016** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

- ✓ **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **H.G. nr. 870/2013** privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- ✓ **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- ✓ **O.G. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ **O.U.G. nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ **O.U.G. nr. 68/2007** privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

- ✓ **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 942/2017** privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **O.G. nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ **Ordinul ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecșului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin **Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R**
- ✓ **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul D.P.I.I. nr. 289/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – **indicativ AND nr. 525/2013**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizați pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă - **indicativ NE 030-2004**, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004

- ✓ **H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 180/2017** privind aprobarea modificării Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 529/2014;
- ✓ **H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 88/2019** privind aprobarea Regulamentului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca, conform OUG nr. 74 din 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.

Pentru situațiile neacoperite, se vor aplica reglementările în vigoare la data elaborării prezentei documentații (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

1. SITUAȚIA EXISTENTĂ

2.1. Date privind Municipiul Cluj-Napoca

Municipiul Cluj-Napoca este reședință de județ și municipiu de rang 1 în rețeaua de municipii și orașe ale României având o suprafață administrativă de cca. 179 km².

Prin includerea în intravilan a unor suprafețe din zonele Făget-Becaș, Sopor-Borhanci-Someșeni, Hoia și Dâmbu Rotund au fost create condiții de extindere a construcțiilor de locuințe și a dotărilor urbane, mărin­d astfel suprafața orașului.

Conform rezultatelor Recensământului populației din anul 2021, populația stabilă a Municipiului Cluj - Napoca era de 286.598 persoane, cu 37.978 mai puține persoane față de recensământul din anul 2011, (324.576 persoane). Aceasta înseamnă o scădere cu 11,7% pe întreaga perioadă, adică un declin mediu de 1,06% pe an.

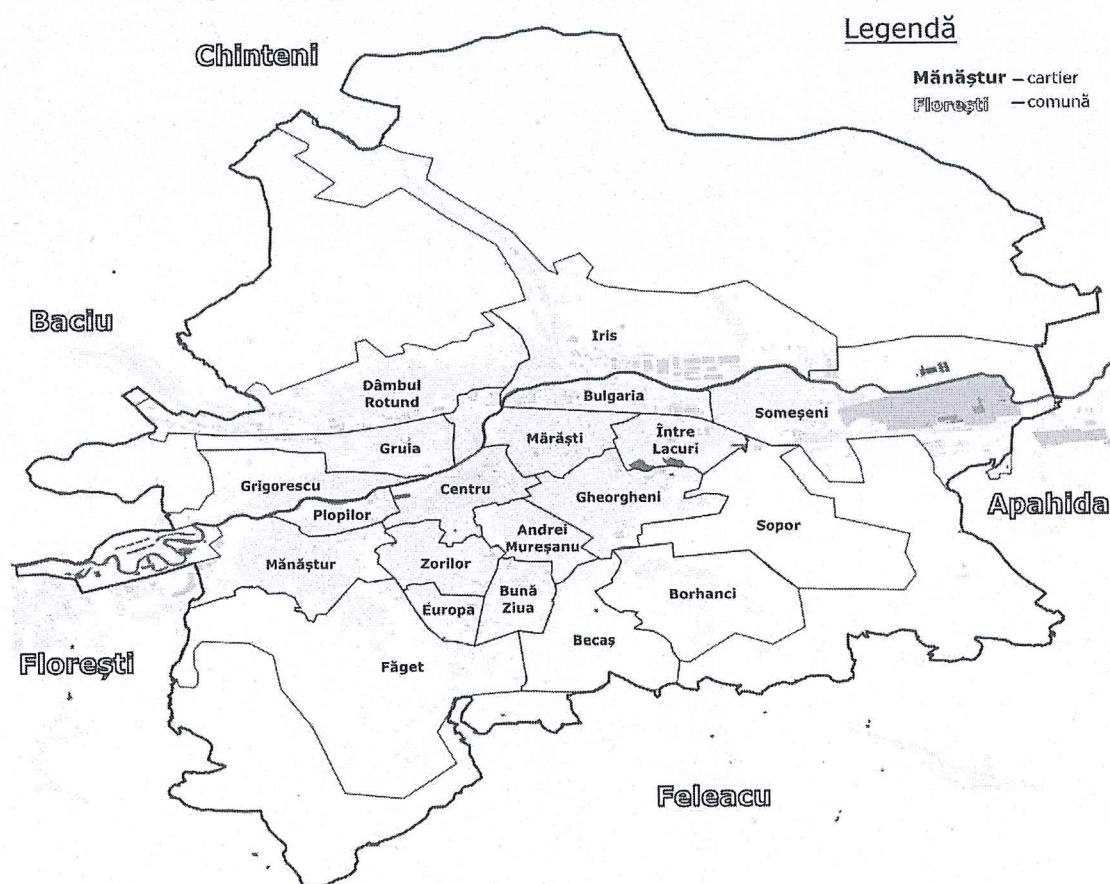


Figura 1. Structura cartierelor în municipiul Cluj-Napoca

Situat în partea central-nord-vestică a României, în centrul Transilvaniei și în nord-vestul Podișului Transilvaniei, orașul este înconjurat de Dealurile Clujului și Feleacului și se află pe cursul mijlociu al râului Someșul Mic.

Trei unități fizico-geografice distincte au aici o zonă de contact: Munții Apuseni, Podișul Someșan și Câmpia Transilvaniei.

Clujul este străbătut de râul Someșul Mic, unul dintre râurile importante ale României. Dealurile care îl străjuiesc sunt în mare parte împădurite sau plantate cu pomi fructiferi și au altitudini cuprinse între 500 m și 832 m (Dealul Feleacului - 739m, Peana 832 m, Săvădisla - 759 m, Dealul Hoia - 507 m).

Din punct de vedere climatic nu există oscilații mari de temperatură, iar trecerea de la iarnă la primăvară are loc în a doua parte a lunii aprilie. Verile se aseamănă cu cele din

Europa Centrală, iar toamnele se prelungesc până în luna noiembrie. Iernile blânde sunt lipsite de viscole și de zăpezi abundente. Precipitațiile medii multianuale se situează în jurul valorii de 663 mm.

Numărul mediu anual al zilelor de iarnă (temp. max $<0^{\circ}\text{C}$) reprezintă cca. 11% din numărul total al zilelor anului, frecvența maximă revenind lunii ianuarie. Numărul mediu anual al zilelor cu îngheț (temp. min $<0^{\circ}\text{C}$) este de 124 de zile (cca. 34% din zilele anului), frecvența cea mai mare fiind tot în luna ianuarie.

Data medie de producere a primei zile cu îngheț este 8 octombrie, iar cea a ultimei zile cu îngheț este 24 aprilie, rezultând un interval potențial cu îngheț de 188 zile.

Numărul mediu anual al zilelor cu precipitații sub formă de ninsoare este de 35,5, respectiv 9,7% din numărul de zile ale unui an. Ninsorile cad în intervalul octombrie-aprilie, când poate fi prezent și stratul de zăpadă, cu un maxim în luna ianuarie. Numărul mediu anual de zile cu strat de zăpadă este de 55, grosimea max. a stratului fiind, pentru intervalul 2020-2023 de cca. 7,2 cm (cu o valoare maximă de 35 cm înregistrată în anul 2012).

Toate aceste caracteristici condiționează activitățile specifice de deszăpezire și de combatere a poleiului.

Sistemul de circulație intraurban este compus din rețelele rutiere, de spații pietonale și din suprafețele destinate parcării. Astfel, municipiul este străbatut de cca. 662 km de străzi, din care cca. 443 km sunt echipate cu facilități moderne.

Transportul în comun se realizează pe cca. 342 km (cca. 192 km linii autobuz, cca. 180 km linii troleibuz și cca. 53 km linii tramvai), din care 257 km sunt modernizați. Schema de organizare a rețelei principale de trafic din municipiul Cluj-Napoca este una de tip radial, cu patru direcții principale. Rețeaua rutieră de circulație este alcătuită din rețeaua semnificativă de străzi (artere de categoria I, a II-a) și rețeaua secundară de străzi (artere de categoria a II-a și a III-a), situate în interiorul zonelor funcționale, cu rol de accese locale.

Feroviar, municipiul are conexiune directă cu toate orașele principale din România, având și două trenuri internaționale pe ruta Cluj-Budapesta.

Aeroportul internațional Cluj-Napoca este amplasat în partea de est a orașului, la 6 km de centru, asigurând anual un trafic de cca. 1.000.000 de pasageri, din care o mare parte pe cursele externe.

2.2. Situația existentă privind activitatea de salubritate stradală

2.2.1 Organizarea și funcționarea activităților de salubritate în municipiul Cluj-Napoca

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației și ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu.

În municipiul Cluj-Napoca acest serviciu se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de

prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate a municipiului Cluj-Napoca este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Funcționarea și organizarea acestuia făcându-se conform Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 88/2019.

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Cluj-Napoca conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurii municipale și deșeurii similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală și dezapezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

- au caracter permanent și regim continuu de funcționare
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
- satisfacerea necesităților de interes și utilitate publică
- protecția sănătății populației și a calității vieții
- asigurarea autonomiei locale și descentralizarea serviciilor oferite
- responsabilitatea față de cetățeni,
- transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului prestat, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor,

corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu regulamentul serviciului și caietele de sarcini

- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale precum și protecția și conservarea mediului înconjurător în conformitate cu reglementările specifice în vigoare
- introducerea unor metode moderne de management
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici
- asigurarea calității și continuității serviciilor contractate
- nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor

Activitatea de salubritate stradală și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane (zone care aparțin domeniului public al municipiului Cluj -Napoca) având ca și Beneficiar Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

În Municipiul Cluj-Napoca există în prezent un număr de peste 874 străzi betonate, asfaltate, nemodernizate și 93 de poduri și pasaje.

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în prezent pe domeniul public, pe un număr de 874 de străzi, orașul fiind împărțit în două sectoare: **sectorul de vest (sectorul 1)** - care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu și (parțial) zona centrală și **sectorul de est (sectorul 2)** - care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris și (parțial) zona Centrală.

Din străzile cuprinse în programul de salubritate, în sectorul 2 sunt aproximativ 421 străzi, precum și trotuarele aferente acestora; suprafață totală pe care se realizează lucrările de salubritate ajungând la circa 2.250.397 mp. Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este stabilită și aprobată lunar de Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca
- instituții publice cu sedii sau filiale în Cluj-Napoca;
- persoane care tranzitează municipiul.

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

În Municipiul Cluj – Napoca, sectorul 2, în perioada 2016 – 2024, serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire este asigurat de către SC BRATNER SERVICII ECOLOGICE SRL în baza contractului de concesiune nr. 449745/2016.

În perioada 2016 – aprilie .2023, toate deseurile provenite din salubritatea străzilor au fost încadrate ca deseuri stradale cod - 20 03 03. Începând cu data 28.04.2023, tipurile de deseuri colectate în urma activității de salubritate strădală au fost încadrate ca:

- deseuri provenite din activitatea de măturat mecanizat și ras rigole au fost încadrate ca Deseuri Stradale cod - 20 03 03;
- deseuri provenite din măturat manual și întreținere (golit cosuri) au fost considerate și încadrate ca Deseuri Municipale cod – 20 03 01.

Ordinul 140 din 14 februarie 2019 de aprobare a Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, prevede: „Pentru o încadrare corectă a cantităților de deșuri pe categorii s-a asumat că % din cantitatea de deșuri raportate ca deseuri stradale sunt reprezentate de deseurile din coșurile stradale, precum și de deseurile abandonate, care sunt deseuri municipale amestecate (cod 20 03 01).

Astfel, numai % din cantitatea de deșuri raportată de către operatorii de salubritate ca fiind deseuri stradale este considerată a fi deșuri de această categorie, respectiv deșuri rezultate de la măturatul și spălatul căilor publice (cod 20 03 03)”.

În tabelul următor este prezentată situația cantităților de deșuri colectate în urma prestării activității de salubritate strădală, conform datelor raportate de operatorul de salubritate.

Cantități de deseuri municipale stradale colectate în perioada 2019 – 2023

Categorii de deseuri municipale	Cantitate, (tone/an)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Deșuri stradale măturat mecanizat	2,266.60	2,174.20	2,002.44	1,981.14	1,335.58
Deșuri stradale coșuri stradale					651.80
Deșuri stradale măturat manual					
Cantități de deseuri valorificate					
Valorificare energetică					
Reciclare					
Depozitare	2,266.60	2,174.20	2,002.44	1,981.14	363.80

2.2.1 Modul de desfășurare a activităților de salubritate până în prezent

Activitățile de salubritate strădală și deszăpezire ce se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca, sector 2, vizează:

A. Salubritate strădală

Salubritatea strădală s-a efectuat pe un număr de aproximativ 348 străzi (asfaltate), pe baza unor programe lunare. Operațiunile de salubritate strădală s-au desfășurat în procent de 50% pe timp de noapte 25% pe timp de zi - schimbul 1 și 35% pe zi - schimbul 2, astfel:

A.1. Măturatul/aspiratul mecanic

Măturatul mecanic se realizează pe un număr de aproximativ 421 de străzi, cu o suprafață medie zilnică de aproximativ 468.922 mp. Pentru această activitate s-au utilizat 4 automăturătoare pentru carosabil și 2 măturătoare pentru trotuare.

Frecvența măturatului mecanic a fost:

- bulevarde si străzi principale - 1 trecere/zi
- străzi secundare – minim 2 treceri/săptămână (acolo unde a fost posibil)

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de întreținere străzi s-a efectuat potrivit programelor de salubritate, pe străzile care aparțin domeniului public, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Această activitate a constat în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului, fiind parcurse următoarele operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere și golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic/europubele,
- încărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

Frecvența cu care s-a efectuat activitatea de întreținere a curățeniei a fost următoarea:

- bulevarde si străzi principale - 1-3 treceri/zi;
- străzi secundare - 2-3 treceri/săptămână.

Au fost golite, conform frecvenței de mai sus, un număr de peste 1600 coșuri de gunoi, coșuri amplasate pe domeniul public (pe stâlpi, pe picior etc.).

A.3. Măturatul manual

În zona centrală măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de noapte, pentru a se asigura decongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

Frecvența măturatului manual a fost:

- bulevarde si străzi principale - 1 trecere/zi
- străzi secundare - 2-3 treceri/săptămână

Măturatul manual s-a realizat cu ajutorul a circa 90 lucrători, împărțiți în trei formații de lucru, care au efectuat activitățile de măturat manual carosabil și trotuare, măturat manual pasaje, piețe publice, răzuit la rigolă.

A.4. Spălatul

Spălatul străzilor s-a realizat ocazional pe străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii, urmare a solicitărilor venite din partea beneficiarilor serviciului de salubritate stradală sau la solicitarea Primăriei Municipiului Cluj- Napoca. Au fost utilizate 4 autospeciale pentru spălat.

A.5. Stropitul

Stropitul străzilor s-a realizat în perioada sezonului cald, atunci când temperatura aerului a depășit 27°C.

B. Dezapezirea

În perioadele de iarnă din intervalul 2016-2024 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca, activitatea fiind coordonată de către "Comandamentul de dezăpezire" constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Numărul de străzi pe care s-a intervenit pentru dezăpezire și/sau combaterea poleiului a fost de 424. Intervențiile s-au realizat pe baza unui program de dezăpezire, care cuprinde străzi grupate pe categorii de urgență (urgența I, urgența II, urgența III)

În sectorul 2 al Municipiului Cluj-Napoca, s-a acționat conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.834.778 mp carosabil, utilizându-se 4 autocamioane, 14 autospeciale echipate cu lamă, 2 încărcătoare frontale. În intersecțiile importante au fost amplasate lăzi cu material antiderapant.

Curățatul manual al zăpezii s-a realizat cu aproximativ 60 de oameni (3 echipe a câte 20 oameni).

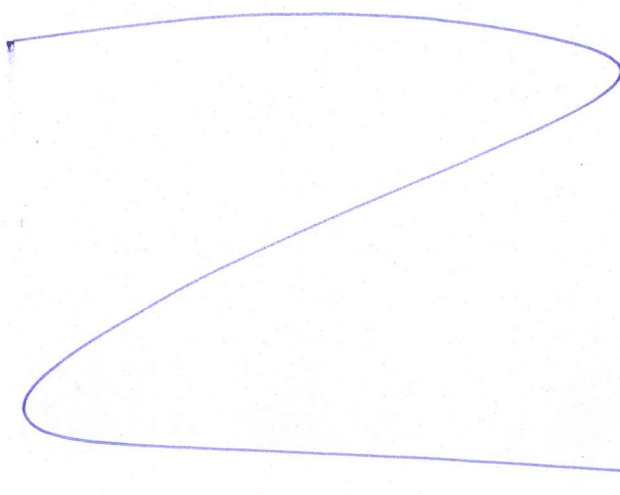
Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu "Regulamentul de dezăpezire" aprobat anual. La fiecare început de sezon, s-a constituit o comisie de comandament de dezăpezire și pe toată perioada de iarnă (24/7) a funcționat dispeceratul de dezăpezire.

Substanțele chimice și antiderapante folosite în Municipiul Cluj-Napoca la activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului au fost:

- amestec de sare și nisip (pe străzile neasfaltate)
- sare și emulsie de sare
- alte soluții (clorura de calciu/magneziu)

Au fost efectuate următoarele intervenții anuale:

- curățat manual zăpadă: 45 intervenții
- încărcat, transportat zăpadă și gheață: 45 intervenții
- pluguit: 20 intervenții
- combatere polei cu sare pură: 60 intervenții
- combatere polei cu emulsie de sare: 6 intervenții
- combatere polei cu clorură de calciu: 25 intervenții
- combatere polei amestec sare-nisip: 1 intervenție



1. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

3.1. Descrierea activităților

Activitatea de măturat, spălat, stropit și gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de curățare a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;

Deșeurile stradale colectate sunt deșeurile rezultate de la măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Deseurile provenite din coșurile stradale vor fi colectate separat și transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca, restul fiind depozitate direct.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețele de pe domeniul public specificate în anexa la prezentul studiu de oportunitate. Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 58/30.03.2023 pentru aprobarea modificării tarifelor de salubritate prevăzute în Contractul de delegare prin concesionare a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Napoca nr. 7735/69 din 28.02.2022, încheiat între UAT Județul Cluj și societatea SUPERCOM S.A., stabilește următoarele tarife:

- a) Tarif de depozitare: 172,79 lei/ tonă, fără T.V.A.,
- b) Tarif de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 310,95 lei/ tonă, fără TV.A., stabilit;
- c) Tarif de facturare pentru activitatea de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 0,01 lei/tonă, fără TVA;
- d) Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 133,45 lei /tonă , fără T.V.A.,
- e) Tarif de facturare pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 50,95 lei/tonă, fără TV.A.

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilită de Legea nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/t.

Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

A1. Măturat aspirat mecanic trotuare și carosabil

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare care se realizează cu ajutorul utilajelor specificate (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul, sistem de umectare și aspirare) ce acționează pe carosabil și pe trotuar. Măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Operația se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate în lateralul autovehiculului (stânga-dreapta) și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare. Prin acționarea periilor, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, aspirate și colectate în buncărul automăturatoarei. Automăturătorile au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubrită.

La efectuarea activității suprafața carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

Se pot folosi automăturători de capacitate:

- mare - cu buncăre de retenție de peste 4 mc, pretabile pentru străzi, bulevarde și/sau automăturători
- medie și mică - cu buncăr de retenție sub 2,5 mc, respectiv sub 1 mc, cu gabarit redus - pretabile în spații înguste, parcuri, căi pietonale, tortuare, piațete.

Automăturătorile de capacitate mare sunt prevăzute și cu tub de aspirare manipulat manual, ele putând fi utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Automăturătorile pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Se mătură străzile și trotuarele conform unor programe de salubritate care sunt întocmite lunar.

Activitatea se execută noaptea și/sau ziua, dar nu când plouă torențial. Activitatea se desfășoară în perioada 01 martie - 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de la bordură spre axul drumului, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. În timpul operației de măturare se va păstra viteza de regim de maxim 12 km/oră pentru carosabil și maxim 7 km/oră pentru trotuar. În plus, se va ține cont de condițiile de trafic și gradul de încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubritat
- colectate în buncărele automăturătorilor, transportul și descărcarea deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate).

Cantități/utilaj/zi specificati	Măturat mecanizat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	319,267	2,234,866	96,817,570
Suprafață trotuare (mp)	150,278	1.051.949	45.571.933

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II, III

Se estimează ca vor fi colectate și depozitate la CMID aproximativ 2496 t/an

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de asigurare a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate-carosabil și trotuare și golirea coșurilor de gunoi stradale.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale se efectuează pe toată durata anului (12 luni), conform programului întocmit de autoritatea contractantă, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă. În această perioadă se execută doar golirea coșurilor stradale.

Activitatea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate sau pe artere nemodernizate pe care nu sunt posibile operațiile de măturat manual sau mecanic.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic/europubele, care vor fi preluați

- de o autospecială/autogunoieră ce deservește zona;
- b) transportul și depozitarea acestora la Statia de sortare din incinta CMID;
 - c) transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă și trotuarele (se interzice depozitarea, chiar și provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru).
 - d) curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Activitatea se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate), aproximativ 372.869.532 mp/an.

- Norma de lucru max. 15.000 mp/8 ore/om
- Total intervenții: 859
- Intervenții pe săptămână: între 1-9 (funcție de amplasamentul străzii/trotuarului)
- Schimburi: I, II, III

Coșurile de gunoi vor fi achiziționate și amplasate de către operator în locurile stabilite împreună cu Autoritatea contractantă.

Posibili operatori vor achiziționa 900 buc. coșuri de gunoi care vor înlocui o parte dintre cele 1600 coșuri de gunoi, atunci când va fi necesar (deterioare, furt, etc.).

Deseurile provenite din coșurile stradale vor fi colectate separat și transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca. Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 1497.81 t/an.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 70 de lucratori și 10 persoane soferi, sefi echipa, alt personal.

Necesarul de autospeciale: 3, de cca 3 mc fiecare.

A.3. Măturatul manual

Activitatea de măturat manual se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în planul de salubritate.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, pe suprafețele îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Activitatea se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, în trei schimburi, dar nu și atunci când plouă/ninge. Perioada de desfășurare este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de:

- condițiile meteorologice
- pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.

Măturatul manual se execută pe toată lungimea străzii și pe întreaga suprafață a trotuarelor care permit acest lucru, astfel încât deșeurile rezultate în urma acestei operații să fie stranse la rigolă, de unde sunt pre colectate într-o europubelă și depozitate ulterior în eurocontainere.

În timpul operației de măturare se evită influențarea circulației rutiere sau pietonale,

sensul de măturare fiind invers sensului de circulație al autovehiculelor, evitându-se formarea de grămezi pe gurile de scurgere.

Măturatul manual se face de personalul angajat prin folosirea uneltelor individuale (mături, perii din diferite materiale, lopată). De asemenea sunt colectate diferitele obiecte de dimensiuni comune, aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măști de nuiele, de plastic și/sau măturătoare manuale, dotate cu sistem de aspirație, astfel încât operația să fie uniformă și să nu ridice praf
- pre colectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale și deșeurii rezultate din măturatul propriu-zis), în europubele
- pre colectarea și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor grosiere, care apar ocazional în sectorul de activitate
- depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere
- golirea conținutului coșurilor se va face în saci de plastic sau europubele
- spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minim 6 operațiuni de spălare/an) și aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar.
(apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate, proprii sau către terți, prin înlocuire)
- încărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeurii autorizat (traseul de deplasare al autospecialei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubritate din ziua respectivă, autospeciala ajungând la toți lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontainerelor)
- curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Pentru activitatea de măturat manual se formează formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajați, care vor fi împărțiți în echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la începutul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității în schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi etc.

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public specificat în anexa A.1.1, toate suprafețele sunt estimate.

Cantități	Măturat manual		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	349,335	2,445,346	127,594,661
Suprafață trotuare (mp)	98,871	692,095	36,112,528

- Norma de lucru: maxim 10000 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: între 1-5
- Schimburi: I, II, III
- Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 999 t/an, care este transportată și tratată la TMB din incinta CMID.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 65 de lucratori și 10 persoane șefi echipă / șoferi.

Necesarul de autospeciale: 1 camion, 10 aspiratoare stradale, 10 matoratori trotuare.

A.4 Spălatul străzilor

Lucrarea constă în spălatul suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C (cf Ord nr. 82/2015).

Activitatea se realizează 8 luni/an.

Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat, putând fi folosite soluții speciale, cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului (detergenți biodegradabili).

Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei și /sau nopții. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate. Consumul specific de apă pentru spălatul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp.

Traseele de spălat străzi vor fi astfel întocmite încât această operație să se execute imediat după măturatul mecanizat sau manual.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de canalizare și alimentare cu apă
- spălatul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Autocisternele pentru spălat pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de personalul operatorului cât și de reprezentanții autorității contractante.

Activitatea se desfășoară pe străzile și trotuarele asfaltate ale sectorului 2 cuprinse în anexa A.1.1 pe baza unor programe aprobate de autoritatea contractantă. Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 10 km/ora.

Cantități	Spălat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	338,685	2,370,793	82,977,741
Lungime (ml)			

- Intervenții pe săptămână: 1

- Schimburi: I, II, III

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 24 persoane.

Necesarul de autospeciale: 5, avand capacitatea de insumata de cca 30 mc (1 mica, 2 medii, 2 mari)

A.5. Curățat manual rigole

Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după deszăpezire, etc.

Răzuitul rigolelor constă in îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii pe baza programelor solicitate de autoritatea contractantă.

Activitatea de răzuire rigole se execută 9 luni/an, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată/lună, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Activitatea se execută prin procedee manuale, anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Prestația constă in efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu peria, razul sau lopata
- strângerea in grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
- încărcatul grămezilor in europubele
- golirea europubelelor in autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor rezultate in urma acestei activități la depozitul autorizat;

Activitatea de curățat manual rigola se efectuează pe urmatoarele suprafețe, toate suprafețele sunt estimate

Cantități		Curățat manual rigole	
		mp/lună	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	1.806.129	331.644	2.984.796
Suprafață trotuare (mp)	444.268		
Lungime (ml)	221.096	-	-

- Norma de lucru: maxim 400 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 35 persoane.

Necesarul de autospeciale: 1 camion (cel utilizat pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale).

A.6. Stropitul carosabilului

Stropitul carosabilului constă in dispersarea apei pe toată suprafață carosabilului, pentru evitarea formării prafului si crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort si igienă citadin.

Lucrarea se efectuează cu utilaje specializate pentru stropit, cu joasă sau înaltă presiune, pe întreaga suprafață cuprinsă în programul de salubritate, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității în formație de două sau trei utilaje, în baterie. În timpul operației se va evita stânenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.

Stropitul străzilor se efectuează ziua atunci când temperatura depășește +30 °C. Consumul mediu de apă pe suprafață stropită este în medie de 0,2 l/mp, însă acesta poate fi mărit, la cererea autorității contractante, pentru îmbunătățirea prestației.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare
- stropitul efectiv al străzilor.

Activitatea se desfășoară pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare va fi maxim 20 km/h.

Cantități		Stropit		
		mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	2.250.397	542,568	3797977	49,916,272
Lungime (ml)	221.096	-	-	-

Conform Anexei A.1.1.

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

Necesarul de autospeciale: 3 autospeciale.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se va efectua astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante
- controlul calității serviciului prestat
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-

teritorială incredințată

- *reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, inclusiv prin folosirea unor utilaje și echipamente multifuncționale*
- *îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii*
- *asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient*
- *asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubritate, în regim de urgență, în termen de maxim 15 minute de la accident sau incident*
- *limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.*

La estimarea necesarului de forță umană și echipamente/utilaje pentru prestarea activităților de măturat, întreținerea curățeniei și curățat manual rigole s-au avut în vedere următoarele date de intrare și corelări:

a.a. Măturat manual

- suprafață estimată de salubritat/zi: 448.206 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: 10.000 mp
- număr schimburi: 3

✓ *algoritm de calcul:*

$\text{necesar lucrători/zi} = \frac{\text{suprafață estimată de salubritat}}{\text{normă de lucru}}$

- necesar estimat lucrători: 65

a.a. Măturat aspirat mecanizat

- suprafață estimată de salubritat/zi:
 - carosabil: 319,267 mp
 - trotuare: 150,278 mp
- viteză medie de lucru:
 - 9 km/h automăturatoare mare
 - 7 km/h automăturatoare medie
 - 5 km/h automăturatoare mică
- timp de lucru mediu efectiv/utilaj/schimb:
 - 5 ore automăturatoare mare
 - 5 ore automăturatoare medie
 - 4 ore automăturatoare mică
- lățime de lucru:

- 2 m automăturatoare mare
- 1,5 m automăturatoare medie
- 1 m automăturatoare mică
- număr schimburi: 3
- capacitate buncăr:
 - >4 mc automăturatoare mare
 - între 1-2,5 mc automăturatoare medie
 - <1 mc automăturatoare mică

✓ *algoritm de calcul:*

suprafață de lucru/utilaj = distanța parcursă/oră/utilaj* x lățime de lucru/utilaj x timp de lucru mediu efectiv om

* automăturători mari: 9.000 ml, la o viteză medie de lucru de 9 km/h
 automăturători medii: 7.000 ml, la o viteză medie de lucru de 7 km/h
 automăturători mici: 5.000 ml, la o viteză medie de lucru de 5 km/h

- numărul de utilaje necesare ca urmare a corelării dintre: suprafețe, viteză, timpul și lățimea de lucru:
 - 3 buc. automăturatoare mare
 - 2 buc. automăturatoare medie
 - 1 buc. automăturatoare medie electrică

- număr soferi/operatori: 9

(automăturătorile mari se vor folosi pentru salubritatea carosabilului, iar automăturătorile medii și mici, în principiu pentru salubritatea trotuarelor, zonelor pietonale, piațetelor, etc.)

a.a. Întreținere curățenie (întreținere străzi)

- suprafață estimată de întreținut/zi: 1,020,861 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: 15.000 mp
- număr schimburi: 3

✓ *algoritm de calcul:*

necesar estimat lucrători/zi = suprafață de întreținut / norma de lucru

- necesar estimat lucrători: 70

a.a. Curățat manual rigole

- suprafață estimată de curățat/zi: 11.055 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: 400 mp
- număr schimburi: 3

✓ *algoritm de calcul*

necesar estimat lucrători/zi: suprafață de curățat / norma de lucru

- necesar estimat lucrători: 30

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Deszăpezirea constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

În principiu activitatea se desfășoară în perioada de iarnă (decembrie-februarie), însă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă/formarea poleiului. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- încarcat, transportat zăpadă și gheață.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană. Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Activitățile de dezăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgență I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). Sunt stabilite trei clase de urgență, care dau gradul de prioritate a intervenției cât și soluțiile de dezăpezire alese pentru fiecare urgență în parte.

Durata de intervenție pe urgență nu trebuie să depășească 2 ore.

Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Utilajele pentru dezăpezire pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție, telefoane mobile), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât pe parcursul desfășurării activității să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafață carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni specificate în anexele A.1.2 și A.1.3, anexe ce pot fi modificate prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesitatea autorității contractante.

A7. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se influențează circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni și accesul la trecerile de pietoni, etc.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

Lucrările de curățare manuală a zăpezii sunt executate în echipe de câte 2 lucrători.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori etc).

Activitatea se desfășoară pe suprafețele cuprinse în anexa A.1.3 pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Norma de lucru la această activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantități

- Număr treceri de pietoni: 320
- Număr stații mijloace de transport în comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 45 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 16.000 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totală cu trotuare, estimat: 171,952 mp
- Suprafață totală cu parcuri, estimat: 6,542 mp, pe care se efectuează lucrări
- Suprafață totală estimată: 8666748 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 99 persoane.

A8 Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultate din curățarea căilor publice.

Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul de dezzăpezire.

În cazul ninsorilor abundente, prestatorul trebuie să aibă în vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex. turbofreză pt. zăpadă) cu care să se poată interveni în astfel de situații.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Cantități:

- Număr treceri de pietoni: 320
- Număr stații mijloace de transport în comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 45 (influențat de condițiile meteorologice)

- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 16.000 mp
- Suprafețe stații de transport in comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totala cu parcare, estimat: 6,542 mp, pe care se efectueaza lucrari
- Suprafață totala cu trotuare, estimat: 171,952 mp
- Suprafață totala estimata: 8666748 mp
- Volum estimat a fi transportat: 15239 mc.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 21 persoane

Necesarul de autospeciale: 7 autospeciale si 7 incarcatoare.

A9. Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Activitatea constă in îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește in general 7 cm sau, după caz, ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Arterele principale de circulație (cuprinse in urgență I) vor fi practicabile in termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse in urgență I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse in zona de autorizare (urgență I, urgență II, urgență III) nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de dezzăpezire format la nivelul autorității contractante, cu scopul menținerii in stare de funcționare a arterelor de circulație.

În cazul căderilor continue si masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgență I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport in comun, arterele de penetrație si cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol.

Acțiunea de pluguit se întrerupe numai in următoarele situații:

- când se alimenteaza utilajele cu combustibil si material antiderapant,
- la schimbarea soferilor între ture.

Schimbarea traseelor, scoaterea utilajelor din trasee pentru a le folosi la intervenții de dezzăpezire pentru diverse situații se face numai cu aprobarea comandamentului de dezzăpezire.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de fâgașuri sau poduri de gheață.

Primul utilaj din formație se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea si al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj si o aruncă spre rigole. De regulă operațiunea de pluguit este urmată de operația de împrăștiat material antiderapant (funcție de condițiile meteorologice si de prognoza meteo) care se execută de ultimul utilaj din baterie sau cu alt utilaj ce acționează in urma acestora.

Pe străzile cu denivelări mari se acționează cu tehnologii adecvate care să permită

menținerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

Autospecialele folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie să dispună de echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal și vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al mașinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porțiunea de contact cu solul, plugul dispunând și de un sistem de protecție ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/ora pentru carosabil și maxim 14 km/ora la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1,839,140 mp
- Lungime, estimat 221.096 m
- Număr intervenții, estimat 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Schimb I, II, II
- Suprafață totală carosabil pluguit, estimat 1,839,140 mp
- Suprafața totală pluguit: 36782792 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 24 persoane.

Necesarul de autospeciale: 24 autospeciale, dintre care 19 autospeciale mari și 5 multifuncționale.

A10-A13. Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea și prevenirea formării gheții (poleiului) pe suprafețele de circulație și pentru asigurarea siguranței cetățenilor pe suprafețele folosite de aceștia - trotuare.

Combaterea poleiului se poate face cu mai multe soluții, astfel:

- a) soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă
- b) emulsie de sare, concentrație 22-25% - eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșe și cu acordul administratorului drumului)

- c) sare pură (NaCl), în stare solidă (utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe și cu acordul administratorului drumului).
- d) amestec de sare și nisip, (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, 70-85 % nisip (se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață (ex.străzi neasfaltate)
- e) alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții asfaltice, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să producă un impact cât mai redus asupra mediului, calității vieții, stării de salubritate a orașului (ex.eviterea folosirii amestecului sare-nisip).

Arterele de circulație cuprinse în Urgență I în planul de dezăpezire vor fi practicabile în termen de 2 ore de la Începerea ninsorii, străzile cuprinse în Urgență II în termen de 3 ore de la începerea ninsorii, iar cele din Urgență III în termen de 4 ore de la începerea ninsorii.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de dezăpezire.

Operatorul va asigura dotarea cu lădițe cu capacitate între 0,5-1 mc pentru material antiderapant-minim 80 buc. Acestea vor fi prevăzute cu capac și vor fi inscripționate "Material antiderapant". Amplasarea va fi prevăzută în planul de dezăpezire întocmit anual.

Operatorul serviciului de salubritate își asigură din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Dozajul intervenției va depinde de:

- condițiile meteo
- trafic
- calitatea materialului
- dotarea tehnică
- performanțele utilajelor
- modalitatea de manevrare a echipamentelor
- consumul specific etc.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/oră pentru carosabil și maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1,836,279.60 mp;

- Lungime, estimat 221.096 ml;
- Număr intervenții, estimat 92 (60 cu sare, 6 cu emulsie de sare, 25 cu soluție de clorură de calciu, 1 cu amestec sare și nisip) - numărul de intervenții este influențat de condițiile meteorologice și starea carosabilului.
- Schimb I, II, III;
- Suprafață totală carosabil combaterea poleiului, estimat 1,836,279.60 mp (x număr intervenții).

Suprafetele estimate si nr de interventii pentru fiecare tip de activitate de combatere a poleiului sunt prezentate in tabelul urmator:

Interventie	Suprafata (mp)	Nr interventii
Combatere polei cu sare pura	110,176,776	60 interventii cu sare
Combatere polei cu emulsie de sare	11,017,678	6 interventii cu emulsie cu sare
Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	45,906,990	25 interventii cu solutie de clorurura de calciu
Combatere polei cu amestec de sare si nisip	1,836,280	1 interventie cu amestec de sare si nisip

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 20 persoane.

Necesarul de autospeciale: 14 autospeciale

A14. Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Someș S.A. Cluj-Napoca.

Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (spargător de gheață, lopată). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantități:

Suprafata estimata a gurilor de scurgere: 32800 mp

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

A15 Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele

Operatorul va curăța de afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele la solicitarea Autorității Contractante.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (echipament special). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 100 mp zi/om.

Curatarea la mare presiune cu apa rece/calda și mod de aburi completata de pistol și lance pentru spalarea aleilor, tribunelor sau a altor zone, pentru igienizare, indepartarea gumei de mestecat și a desenelor graffiti.

Configurația minimală a dispozitivului de curățat va fi următoarea:

- Cadru;
- Rezervor de apă minim 500 litri + cupla pentru hidrant;
- Motor

- Grup de încălzire ;
- Pompă de înaltă;
- Tambur de furtun și lance manuală;
- Panou de control;
- Izolare fonică;
- Accesorii.

Necesarul de personal pentru activitate este estimat la circa 4 persoane.

Necesarul de echipamente: 1 echipament specific de curatare.

Programe de executie a activităților de deszăpezire

Programul de deszăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului. El va fi elaborat pentru arterele de circulație cuprinse în anexele activităților de deszăpezire și va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe.

În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat. El va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Confirmarea prestației de deszăpezire se va face prin procese verbale de recepție, încheiate de către achizitor, pentru fiecare schimb în parte aferent datei corespunzătoare și a programului de lucrări aferent și va fi semnat de cele două părți.

A16. Activitatea de mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă

În conformitate cu particularitățile specifice serviciilor de utilități publice care fac obiectul obligațiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligații de serviciu public care vizează punerea la dispoziție și alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale și utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum și facilități logistice, personal deservent, inclusiv pentru activitățile-suport.

Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare și asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic

justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.

Tariful de mobilizare și asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

Se estimează o perioadă de asigurare a activității de mobilizare și a logisticii pe timp de iarnă de cca 95 zile, aproximativ 2280 ore.

Alte activități

În cadrul activităților de salubritate stradală se vor efectua, la cerere, acțiuni de îndepărtare a afișelor amplasate (ilegal), a desenelor (graffiti) de pe dotările urbane, mobilierul stradal din zona de activitate.

Pentru îndepărtarea vopselurilor (ex. înscrisuri, graffiti) aplicate pe mobilierul stradal, carosabil, se va avea în vedere utilizarea unor echipamente și substanțe care să asigure îndepărtarea eficientă, fără a degrada structurile pe care acestea au fost aplicate.

Evenimentele deschise desfășurate în municipiul Cluj-Napoca pot prilejui prestarea unor activități specifice (ex. curățare vopseluri) sau suplimentarea/ redimensionarea unor activități.

3.1. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Municipiul Cluj-Napoca, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

În cazul gestiunii directe este necesară fie existența unui serviciu specializat al Primăriei în acest sens, fie o societate comercială sub controlul și cu capitalul acesteia, care să desfășoare serviciile de salubritate stradală și deszăpezire.

Municipiul Cluj-Napoca nu deține în prezent un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe - operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau priva va opera in limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea in limitele stabilite de acestea.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care sa corespundă normelor naționale si ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate in dotări performante corespunzătoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Prin dotarea cu utilaje performante, dotare impusă de criteriile de selecție a ofertelor, se va asigura un nivel scăzut de poluare a orașului. Operatorul de salubritate stradală si deszăpezire va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

Criteriile de selecție vor viza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securității si sănătății in muncă si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite si a protejării mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului si implicit a sănătății populației.

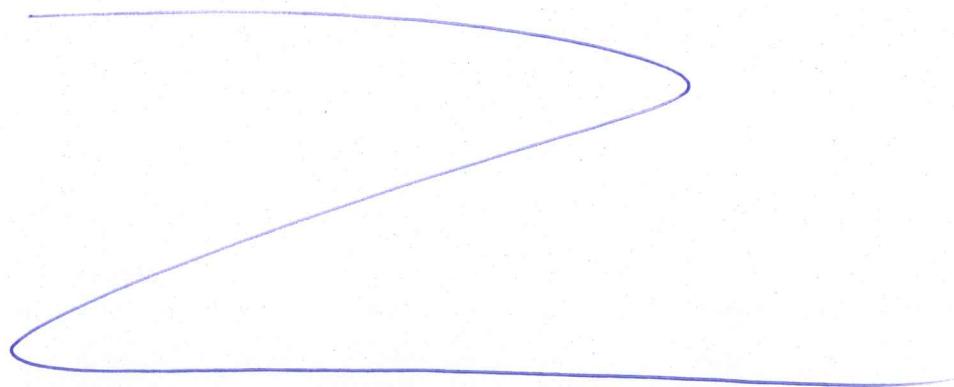
Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență in domeniu si care va putea gestiona activitatea in condițiile unui management performant al calității mediului.

3.2. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena si securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați si alte părți interesate.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea in limitele stabilite de acestea.



1. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a căietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Cluj-Napoca.

Studiul de oportunitate a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și dezapezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publice, gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilitate publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilitate publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilitate publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare

intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca nu are în prezent în subordine societăți care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Cluj-Napoca; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca. - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Cluj-Napoca; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca. - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Încasarea profitului din prestarea activității;	- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale Municipiului Cluj-Napoca, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Minimul investițiilor în utilaje și mașini : - autocompactoare, mașini de stropit, automăturii stradale , automăturii trotuare , autovehicul transport 20 mc, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant ,autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat stradal și/sau deszăpezire), alte utilaje pentru curățat zăpadă pe trotuare ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor, - La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor 100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunere cererii de licențiere; - Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel: - Personal: • director executiv ;

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale Municipiului Cluj-Napoca, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării,exploatării si dezvoltării acestora.	• sef serviciu ; • personal salarizare ; • personal financiar-contabilitate ; • jurist ; • dispecerat (dispeceri si șofer) ; • personal protecția muncii (inclusiv PSI) ; • personal protecția mediului ; pază (sedii +ateliere); • șefi formație de lucru ; • conducători auto; • muncitori necalificați ; • personal calificat pentru întreținere și reparații; • magazioner; • șef atelier reparații și întreținere auto • șef parc auto; • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate in funcție de salariul minim /economie)
Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității
Nu există mijloace fixe aflate în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare : -	-clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca.	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței **ANRSC** pentru efectuarea activităților de salubritate, există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Municipiul Cluj-Napoca fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
----------	-------------

- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Cluj-Napoca; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Se poate urmări situația financiară (lunară) și societate privată va răspunde din punct de vedere economic - Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;	- Lipsa atractivității din partea eventualelor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. - Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere că durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor sunt similare (aprox. 8 ani). - Împărțirea riscurilor între operator și autoritate
- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului; - Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației	

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a nici unui venit de pe urma acestui serviciu

b.) Concesiune:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
----------	-------------

-Angajarea de forță de munca si scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Cluj-Napoca; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Cluj-Napoca - Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea - parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului. - Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă de 8 ani (cu posibilitatea prelungirii contractului în condițiile legii și numai cu aprobarea în prealabil a autorității publice locale)	Există . posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.
- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;	

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și **calitate (ridicată) a serviciilor.**

1. MATRICEA RISCURILOR

5.1 Identificarea si alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificării in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul intregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce privește cheltuielile, veniturile si planificarea acestora. La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua in cea mai mare măsura si/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in măsură sa le gestioneze in vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune si contractul de achiziție publica se realizează in funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, in calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel si cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, in caz contrar fiind considerat contract de achiziție publica de servicii.

a.) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului/prestatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X

22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X
-----	-----------------------------------	--	--	--	---

b.) Matricea riscurilor pentru concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X

14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

5.2. Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Varianța 1 - achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100

7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %			1,66	43,75	56,25

Varianta 2 – concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %			1,66	91,88	8,12

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25%, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12%.

Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției. Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca se încadrează în clasificarea prevăzută de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza

prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.



2.. FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (sector 2)

6.1 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind oportunitatea atribuirii serviciului public pentru următoarele activități :

- măturat, spălat, stropitul căilor publice, inclusiv colectarea transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare.
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

S-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor existente la Primăria Municipiului Cluj-Napoca, privind programele de salubritate și deszăpezire, bugete alocate în perioada 2019-2024 pentru realizarea acestui serviciu, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Cluj-Napoca , contracte existente;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în municipiul Cluj-Napoca;
- legislația în vigoare.

6.2. Identificarea nevoilor de salubritate

În continuare vor fi detaliate nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile publice de salubritate stradală și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent, gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate care fac obiectul acestui studiu în Municipiul Cluj-Napoca se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciului de salubritate:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv :
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai Municipiului Cluj-Napoca
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Cluj-Napoca
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Cluj-Napoca
- persoane care tranzitează Municipiul Cluj-Napoca, etc.

U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca prin Direcția Ecologie Urbana și spații verzi - are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a

deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri si/sau instalațiile de tratare” si „curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, de calitate de către operatorul de salubritate desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală și deszăpezire executată de către operator.

- Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia de Protecție a Mediului printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - (ANRSC) printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice

6.3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane , în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificari de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare
- rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca sunt :

Agencia de Protecție a Mediului printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca, au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire:

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi asfaltate fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat atunci când este nevoie;
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei;
- să poată circula cu mașina și atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate și deszăpezire;
 - creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate care fac obiectul acestui studiu astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor ; serviciului de salubritate stradală în Municipiul Cluj-Napoca;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor;

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate stradală care fac obiectul contractului;
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului.

Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 3.2.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Cluj, Direcția de Sănătate Publică Cluj, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Cluj-Napoca.

6.4. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire prin semnarea unui contract de concesiune de servicii.

U.A.T. Cluj-Napoca nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării prin concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Cluj-Napoca să se realizeze în condiții optime .

De asemenea în varianta delegării serviciului de salubritate și deszăpezire o parte semnificativă a riscului se va transfera operatorului de servicii publice.

Beneficiile delegării serviciului de salubritate și deszăpezire:

Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț(mai mic) și calitate (ridicată) a serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a Municipiului Cluj-Napoca.

Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de *Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca* prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Aspecte de ordin social

- personalul și organizarea operatorului de salubritate desemnat. Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și/sau necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;
- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă;
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.

Aspecte de natură tehnică

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate
- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și

cantitativ

Pe baza celor prezentate, considerăm că și din punct de vedere al fezabilității tehnice delegarea gestiunii este soluția oportună

Prin delegarea serviciului de salubritate al Municipiului Cluj-Napoca, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, în Municipiul Cluj-Napoca se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor;

Riscuri de operare

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Municipiului Cluj-Napoca, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor	Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate; Instituirea în documentația de atribuire și în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor: - 0% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 100% Concesionar
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator;	Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor:

Categotia de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			- 0% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 100% Concesionar
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: -deșeuri abandonate -aspect insalubru -nesiguranța circulației.	Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent - UAT Cluj-Napoca 100% Concesionar
Operarea efectivă	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Măsuri: În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract atât pentru operare dar și pentru investiții. Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor: - 0% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 100% Concesionar

Categotia de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice actuale devin necorespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru continuarea operării	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	Măsuri: În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor: - 25% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 75% Concesionar

Riscul legat de cerere și venituri

Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor Municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat; Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor: - 0% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 100% Concesionar
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor: - 0% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 100% Concesionar

Schimbări majore, ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 0% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 100% Concesionar
---------------------------------	--	--	---

Riscuri legislative

Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 25% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 75% Concesionar
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor : - 25% Concedent- UAT Cluj-Napoca - 75% Concesionar

Matricea riscurilor pentru achiziția publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului/prestatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

Matricea riscurilor pentru concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului

Varianta 1 – Achiziția publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3	Condiții economice generale	50	50
4	Schimbări legislative	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6	Finantare suplimentară	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8	Forța majoră	50	50
9	Procentaj mediu %	43,75 %	56,25 %

Varianta 2 – Concesiune:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1	Depășirea costurilor generale		
2	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3	Condiții economice generale	100	0
4	Schimbări legislative	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
7	Finantare suplimentară	100	0
8	Forța majoră	50	50
9	Procentaj mediu %	87,50 %	12,50 %

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 12,5%.

6.5. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei SWOT privind atribuirea serviciului public de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Cluj-Napoca considerăm oportună atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca prin concesiune de servicii, pe o perioadă de 8 ani, conform legislației privind achizițiile publice.

O durată de până la 5 ani a contractului poate fi considerată neatractivă, cu consecințe legate de diminuarea concurenței, motiv pentru care durată optimă a contractului este propusă pentru 8 ani, durată care acoperă nevoia operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Cluj-Napoca cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea, operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către Municipiul Cluj-Napoca, pentru sporirea eficienței activității,

iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura instalațiilor, utilajelor și mijloacelor de transport, recipienti, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate. În condițiile în care durata contractului ar fi mai mică de 8 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere a tarifelor. Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare Municipiul Cluj-Napoca se propune a fi pentru 8 ani.

Pentru o cointerесare a operatorilor economici în participarea la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca și pentru a obține un parteneriat stabil cu operatorul care va deveni concesionar al activităților, trebuie ca premisele încheierii contractului să fie favorabile și operatorilor economici licențiați, în sensul corelării condițiilor impuse astfel încât să existe garanția obținerii unui profit din exploatarea concesiunii.

Astfel, durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii contractului de salubritate care face obiectul studiului trebuie să fie suficient de mare pentru a-i permite societății prestatoare a serviciului concesionat să-și amortizeze cheltuielile făcute și să obțină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile și toate categoriile de utilizatori ar avea de pierdut.

În concluzie - în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, perioada propusă pentru concesiunarea serviciilor publice de salubritate este de 8 ani.

Așa cum am enunțat și anterior U.A.T. Cluj-Napoca nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate, pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Cluj-Napoca să se realizeze în condiții optime

Îmbunătățiri:

Salubritate: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, **prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Cluj-Napoca.

Va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, peste cele existente la nivel actual + asigurarea unui stoc de rezervă anual în caz de defecțiuni sau suplimentări, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie- 1aprilie.

De asemenea se va asigura mentenanță și reparații pentru toate dotările.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo,
- în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii
- poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de
- calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr
- suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv

colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca, justifică oportunitatea și necesitatea concesiunii serviciului și demonstrează faptul că :

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina
- concesiionarului, autoritatea încasând redevența anuală.
- contractul de delegare a serviciului de salubritate urmează să fie atribuit prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

1. FEZABILITATE TEHNICA

7.1. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Cluj-Napoca (sectorul 2) se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a Municipiului prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Cluj-Napoca este organizat și funcționează conform **Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului** - aprobat prin H.C.L.

În prezent, salubritatea stradală și deszăpezirea este realizată de către compania BRANTNER în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca (sectorul 2) prin concesiune, în derulare (2019 - 2024) care a fost încheiat pe o perioadă de 8 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt cetățenii Municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în Municipiul Cluj-Napoca, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

7.2. Descrierea activităților

a. Activitatea de măturat, spălat, stropit și de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pietelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- răzuirea rigolelor;
- spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- stropirea carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoier stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

b. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă.

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin "Programul de deszăpezire".

7.1. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală:

Serviciul de salubritate stradală s-a desfășurat astfel:

Măturatul mecanic s-a făcut în perioada 2019 -2024 pe un număr de cca. 162 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca. 200.000 mp. Pentru aceasta activitate s-au utilizat 2 automăture pentru carosabil și 3 automăture pentru trotuare.

Tipul străzilor Frecvența măturatului mecanic

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

Măturatul manual.

Măturatul manual v-a fi organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual se v-a realiza, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu eficiență maximă.

Tipul străzilor Frecvența măturatului manual

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

Zone aglomerate (ex. piețe) 2 treceri/zi

Stropitul și spălarea străzilor s-a realizat pe un număr de 102 străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Pentru spălarea mecanizată a străzilor și pasajelor au fost utilizate 2 autospeciale.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de gestionare a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeuri de pe carosabil, trotuare și spații verzi.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate.

Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul manual la rigola în cazul apariției accidentale de deșeuri de orice tip;
- rasul la rigola, unde este cazul;
- colectarea, în saci de plastic sau pubele, deșeurilor grosiere și vegetale;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic și pubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca.

Golirea coșurilor de gunoi stradale a fost executată în perioada 2016 - 2024 la un număr de cca. 900 buc. coșuri. Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de măturat manual și la întreținere.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

În perioadele de iarnă 2016 - 2024 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de dezăpezire întocmit de către operatorul de salubritate, prezentat autorității publice locale.

La întocmirea Programului s-a ținut cont de cerințele Căietului de sarcini, de străzile reabilitate, pe măsură ce au fost modernizate și recepționate. Activitatea a fost coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Atunci când situația din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru dezăpezire a fost asigurat de operator prin închiriere.

Au fost amplasate în intersecțiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni și în unele parcuri, lăzi cu material antiderapant.

Efectuarea lucrărilor de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezăpezire”. La sediul operatorului funcționează non-stop un dispecerat cu atribuții pentru activitatea de dezăpezire. La acest dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii Municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a utilizat în proporție de 1/3 clorura de magneziu (inhibitor) și 2/3 sare.

Activitățile de salubritate și deszăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, Direcția Ecologie Urbana și spații verzi, prin intermediul personalului de specialitate.

7.1. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a** măsurarea, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b.** ȳndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c.** menținerea unor relații echitabile ȳntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- d** soluționarea ȳn timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

ȳn vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, ȳnregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate, ȳnregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității au fost stabiliți ȳn

Regulamentul de organizare si funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	■ 5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată ■ 15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată ■ 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100		Lunar
2.3	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100		Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Deșeurile abandonate nu sunt colectate zilnic	nr	5	1.000 lei/depozit sălbatic	Lunar
2.6	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Facturarea și încasarea contravalorii prestației				
3.1	Numărul de reclamații privind	%	1	Datele sunt	Trimestrial

	facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori			folosite în scop de monitorizare	
3.2	Procentul de reclamații privind facturarea rezolvate în mai puțin de 30 zile raportat la numărul total de reclamații privind facturarea	%	100	100 lei/reclamație	Trimestrial
3.3	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
4.	Reclamații și sesizări				
4.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
4.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr	0	100 lei/utilizator	Trimestrial
4.4	Valoare despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operator pentru situația de mai sus raportat la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	100 lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Indicatorii de performanță ai serviciului public pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” se precizează și în caietul de sarcini.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Primăria Municipiului Cluj-Napoca are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în Municipiul Cluj-Napoca se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice

Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la **depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare**” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca aplicabilă în situația concesiunii serviciului public a Municipiului Cluj-Napoca, și semnarea unui contract în acest sens (având ca reper experiența anterioară și cele prezentate mai sus) trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru concesiunea serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate, regulamentul serviciului de salubritate, Caietul de sarcini, documentația de atribuire;

Etapa II : elaborarea documentației pentru concesiunea serviciului de salubritate și dezapezire în Municipiul Cluj-Napoca și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ;

Etapa III : publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru concesiunea serviciului de salubritate și dezapezire în Municipiul Cluj-Napoca;

Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI : încheierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Cluj-Napoca pe o perioadă de 8 ani.

2. DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale,
- această alternativă (de concesionare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire) este cea mai avantajoasă.

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 100/2016 se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a delegării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire prin concesionarea acestui serviciu public.

Încheierea unui contract în acest sens, pe o perioadă de 8 ani.

Durata contractului de concesiune propusa este de 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv *"atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie să aibă în vedere **evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali**"*, precum și de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora *"Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. **Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**"*

- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este reglementată situația ca autoritățile contractante, prin prevederile art. 3.6.2 Clauze contractuale, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului:

*"b) autoritățile administrației publice locale trebuie să definească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de **nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regula generală, o durată de la zece la douăzeci de ani ar trebui să răspundă exigențelor.**"*

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii, art. 16 alin. (2) „...**durata maximă a**

concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus și ținând cont de faptul că, pentru realizarea componentei serviciului de salubritate la standardele și parametrii prevăzuți prin proiect, operatorul selectat va fi obligat să investească pentru achiziționarea de infrastructură, a căror perioadă de amortizare este de circa 8 ani. Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea mare a investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către Municipiul Cluj-Napoca, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura instalațiilor, utilajelor și mijloacelor de transport, recipienti, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condițiile în care durata contractului ar fi mai mică de 8 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere a tarifelor. Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare Municipiul Cluj-Napoca se propune a fi pentru 8 ani.

O durată de până la 5 ani a contractului poate fi considerată neatractivă, cu consecințe legate de diminuarea concurenței, motiv pentru care durata optimă a contractului este propusă pentru 8 ani, durată care acoperă nevoia operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Cluj-Napoca cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

Astfel, prin Studiul de oportunitate s-a propus ca durata contractului de concesiune să fie de 8 ani.

Modul de desfășurare a activității de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul delegat are obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire.

Prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se va face în baza semnării unui contract de concesiune a serviciului public încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și prestator (operatorul desemnat).

Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui contract de concesiune având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Căietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate

și dezăpezire al Municipiului Cluj-Napoca, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.

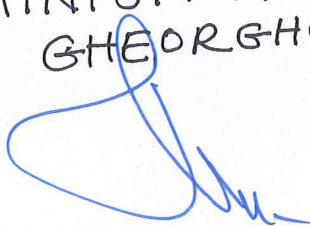
Operatorul economic (prestatorul serviciilor) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate și dezăpezire.

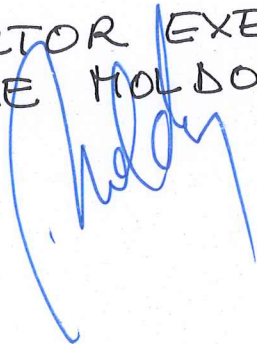
Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare a serviciului public de salubritate stradală și dezăpezire în Municipiul Cluj-Napoca, prin concesiune, **se propune** să fie de 8 ani.

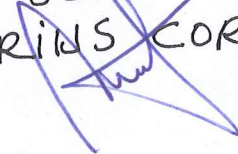
ADMINISTRATOR PUBLIC
GHEORGHE ȘURIBARU.



DIRECTOR EXECUTIV,
VASILE MOLDOVAN



ȘEF SERVICIU,
MARIN COROS.



Are anexa 1. la Hotărârea nr. 773/2024
conține 74 de pagini.



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI
DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2**

ANEXA 2 LA HCL NR.....773/2024

CAIET DE SARCINI



Cuprins

Cap. 1 Definiții și abrevieri.....	3
Cap. 2 Context general și legislația aplicabilă.....	4
Cap. 3 Obiectul caietului de sarcini.....	6
Cap. 4 Tarifele pentru activitățile de salubritate.....	22
Cap. 5 Durata.....	23
Cap. 6 Cerințe organizatorice minimale.....	23
Cap. 7 Programul prestațiilor, monitorizarea, recepția și confirmarea serviciilor.....	25
Cap. 8 Cerințe minimale de organizare și resurse.....	26
Cap. 9 Indicatori de performanță.....	29
Cap. 10 Monitorizarea activităților.....	31
Cap. 11 Matricea riscurilor propusa.....	31
Cap. 12 Sistemul de management integrat.....	33
Cap. 13 Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților...33	33
Cap. 14 Regimul bunurilor, Redevanta.....	34
Cap. 15 Măsuri de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului.....	35
Cap. 16 Dispoziții finale.....	35
Anexe.....	35

Cap. 1 Definiții și abrevieri

Definiții

Achizitor	Primăria Municipiul Cluj-Napoca
Autoritate competentă de reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
Combaterea poleiului	acțiunea de răspândire de substanțe chimice în stare granulară sau soluție ori în amestec cu materiale antiderapante, pentru îndepărtarea poleiului sau lunecuşului
Depozit	conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Deszăpezirea	curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice (străzi, trotuare) și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
Deșeu	orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce
Indicatori de performanță	Parametri ai serviciului de salubritate – activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, realizați de Delegatul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate
Licență	Actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de Delegat al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia
Metodologie de lucru	descrierea modalităților de aplicare a fiecărei activități (echipamente, forță umană, etc.)
Polei	depunere de gheață, compactă și netedă, în general transparentă, care provine din înghețarea picăturilor de ploaie sau de burniță suprarăcite pe obiectele a căror suprafață au o temperatură negativă ori puțin mai mare de 0° C.
Operator de servicii publice	operatorul licențiat A.N.R.S.C. căruia i se deleagă gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca
Prevenirea producerii poleiului	măsura de răspândire preventivă a unor substanțe chimice, când se anunță condiții favorabile formării poleiului cu scopul de a anihila sau de a îndepărta posibilitatea producerii lui
Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
Salubritatea stradală	măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (străzi, trotuare)

Cap. 2 Context general și legislația aplicabilă

Primăria Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moților nr.3, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate în municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în Municipiul Cluj-Napoca prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca sunt organizate și funcționează, pe lângă alte activități:

- salubritatea stradală - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,
- deszăpezirea - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane, parkinguri (zone care aparțin domeniului public al Municipiului Cluj-Napoca) având ca beneficiar Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca se desfășoară pe un număr de peste 874 străzi, orașul fiind împărțit în două sectoare:

- sectorul de vest (sectorul 1) – care cuprinde cartierele Mănăștur, Zorilor, Plopilor, Dâmbu Rotund, Gruia, Grigorescu și (parțial) zona centrală,
- sectorul de est (sectorul 2) – care cuprinde cartierele Someșeni, Bulgaria, Mărăști, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Iris și (parțial) zona centrală.

Zona de delimitare dintre sectorul 1 și sector 2 este Calea Turzii (aparține sector 2), Piața Avram Iancu (aparține sector 2), Piața Stefan cel Mare (aparține sector 2), str. Cuza Vodă (aparține sector 1), Piața Mihai Viteazu (aparține sector 1), str. I.P Voitești (aparține sector 1), str. Dacia (aparține sector 2), str. Horea (aparține sector 1), str. Căii Ferate (aparține sector 1).

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubritate și deszăpezire a străzilor, trotuarelor, piețelor, spațiilor verzi cuprinse în sectorul 2, respectiv a celor cca. 421 de străzi și a trotuarelor aferente.

Din străzile cuprinse în programul de salubritate, în sectorul 2 sunt aproximativ 421 străzi, precum și trotuarele aferente acestora ; suprafață totală pe care se realizează lucrările de salubritate ajungând la circa 2.250.397 mp. Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este stabilită și aprobată lunar de Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca
- instituții publice cu sedii sau filiale în Cluj-Napoca;
- persoane care tranzitează municipiul.

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

Legislația generală:

- ✓ *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

- ✓ *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.*
- ✓ *H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;*
- ✓ *H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;*
- ✓ *O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;*
- ✓ *O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;*

Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

- ✓ *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ✓ *Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*
- ✓ *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecărilor și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin *Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R*
- ✓ *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul D.P.I.I. nr. 289/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – indicativ AND nr. 525/2013, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă - indicativ *NE 030-2004*, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004
- ✓ *H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 180/2017 privind aprobarea modificării Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 529/2014;*
- ✓ *H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr. 88/2019 privind aprobarea Regulamentului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca, conform OUG nr. 74 din 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr.196/2005 privind Fondul de mediu.*

Pentru situațiile neacoperite, se vor aplica reglementările în vigoare la data elaborării prezentei documentații (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

Cap. 3 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării procedurii pentru DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 2) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (Sector 2) și care sunt în vigoare.
- (3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, stabilind nivelele de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate stradală și deszăpezire și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (2) Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca, așa cum sunt ele definite și specificate în anexele prezentului Caiet de sarcini.
- (3) Prin serviciul public de salubritate a municipiului Cluj-Napoca trebuie să asigure prestarea serviciilor în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate.
- (4) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - protecția sănătății populației;
 - responsabilitatea față de cetățeni;
 - conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - asigurarea calității și continuității serviciului;
 - tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - securitatea serviciului;
 - dezvoltarea durabilă.

Art. 5

(1) În cadrul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca, serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Primăria Municipiului Cluj-Napoca) sunt cuprinse următoarele activități:

- *activitatea de măturat, spălat, stropit și de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale*

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- răzuitul rigolelor;
- spălătul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălătului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

- *activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățătul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățătul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă.

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin "Programul de deszăpezire".

A) ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI A DEȘEURILOR COLECTATE DIN COȘURILE STRADALE

Activitatea de curățare a căilor publice se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;

Deșeurile stradale colectate sunt deșeurile rezultate de la măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Deseurile provenite din coșurile stradale vor fi colectate separat și transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca, restul fiind depozitate direct.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețele de pe domeniul public specificate în anexele prezentului caiet de sarcini. Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

Hotararea Consiliului Județean Cluj nr. 58/30.03.2023 pentru aprobarea modificării tarifelor de salubritate prevăzute în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Napoca nr. 7735/69 din 28.02.2022, încheiat între UAT Județul Cluj și societatea SUPERCOM S.A., stabilește următoarele tarife:

- a) Tarif de depozitare: 172,79 lei/ tonă, fără T.V.A.,
- b) Tarif de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 310,95 lei/ tonă, fără T.V.A., stabilit;
- c) Tarif de facturare pentru activitatea de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: 0,01 lei/tonă, fără TVA;
- d) Tarif de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 133,45 lei /tonă , fără T.V.A.,
- e) Tarif de facturare pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale: 50,95 lei/tonă, fără T.V.A.

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții

și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este stabilită de Legea nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu la 160 lei/t.

Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

A.1. Măturat aspirat mecanic trotuare și carosabil

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare care se realizează cu ajutorul utilajelor specificate (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul, sistem de umectare și aspirare) ce acționează pe carosabil și pe trotuar. Măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Operația se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate în lateralul autovehiculului (stânga-dreapta) și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare. Prin acționarea perii, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, aspirate și colectate în buncărul automăturatoarei. Automăturătorile au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubrită.

La efectuarea activității suprafața carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau ploi.

Se pot folosi automăturători de capacitate:

- mare - cu buncăre de retenție de peste 4 mc, pretabile pentru străzi, bulevarde și/sau automăturători – aproximativ 4 bucati
- medie și mică - cu buncăr de retenție sub 2,5 mc, respectiv sub 1 mc, cu gabarit redus - pretabile în spații înguste, parcuri, căi pietonale, tortuare, piațete.

Automăturătorile de capacitate mare sunt prevăzute și cu tub de aspirare manipulat manual, ele putând fi utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Automăturătorile pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Se mătură străzile și trotuarele conform unor programe de salubritate care sunt întocmite lunar.

Activitatea se execută noaptea și/sau ziua, dar nu când plouă torențial. Activitatea se desfășoară în perioada 01 martie - 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de la bordură spre axul drumului, iar măturatul mecanic al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. În timpul operației de măturare se va păstra viteza de regim de maxim 12 km/oră pentru carosabil și maxim 7 km/oră pentru trotuar. În plus, se va ține cont de condițiile de trafic și gradul de

încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubritat
- colectate în buncărele automăturătorilor, transportul și descărcarea deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate).

Cantități/utilaj/zi specificati	Măturat mecanizat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	319,267	2,234,866	96,817,570
Suprafață trotuare (mp)	150,278	1.051.949	45.571.933

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II, III

Se estimează ca vor fi colectate și depozitate la CMID aproximativ 2496 t/an

A.2. Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Activitatea de asigurare a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate-carosabil și trotuare și golirea coșurilor de gunoi stradale.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale se efectuează pe toată durata anului (12 luni), conform programului întocmit de autoritatea contractantă, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă. În această perioadă se execută doar golirea coșurilor stradale.

Activitatea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate sau pe artere nemodemizate pe care nu sunt posibile operațiile de măturat manual sau mecanic.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic/europubele, care vor fi preluați de o autospecială/autogunoieră ce deservește zona;
- b) transportul și depozitarea acestora la Statia de sortare din incinta CMID;
- c) transportul deșeurilor se va face astfel încât să nu se murdărească partea carosabilă și trotuarele (se interzice depozitarea, chiar și provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru).
- d) curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Activitatea se efectuează pe următoarele suprafețe (toate suprafețele sunt estimate), aproximativ 372.869.532 mp/an.

- Norma de lucru max. 15.000 mp/8 ore/om
- Total intervenții: 859
- Intervenții pe săptămână: între 1-9 (funcție de amplasamentul străzii/trotuarului)
- Schimburi: I, II, III

Coșurile de gunoi vor fi achiziționate și amplasate de către operator în locurile stabilite împreună cu Autoritatea contractantă.

Posibillii operatori vor achizitiona 900 buc. coșuri de gunoi care vor inlocui o parte dintre cele 1600 coșuri de gunoi, atunci cand va fi necesar (deterioare, furt, etc.).

Deseurile provenite din coșurile stradale vor fi colectate separat si transportate la Statia de sortare din incinta CMID Cluj-Napoca. Se estimeaza o cantitate colectata de aproximativ 1497.81 t/an.

A.3. Măturatul manual

Activitatea de măturat manual se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public si se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile si cu frecvențele de lucru prevăzute în planul de salubritate.

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în piețe si în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, pe suprafețele îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Activitatea se desfășoară atât ziua, cât si noaptea, în trei schimburi, dar nu și atunci când plouă/ninge. Perioada de desfășurare este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de:

- condițiile meteorologice
- pe bază de comandă fermă din partea autorității contractante.

Măturatul manual se execută pe toată lungimea străzii si pe întreaga suprafață a trotuarelor care permit acest lucru, astfel încât deșeurile rezultate în urma acestei operații să fie stranse la rigolă, de unde sunt pre colectate într-o europubelă si depozitate ulterior în eurocontainere.

În timpul operației de măturare se evită influențarea circulației rutiere sau pietonale, sensul de măturare fiind invers sensului de circulație al autovehiculelor, evitându-se formarea de grămezi pe gurile de scurgere.

Măturatul manual se face de personalul angajat prin folosirea uneltelor individuale (mături, perii din diferite materiale, lopată). De asemenea sunt colectate diferitele obiecte de dimensiuni comune, aruncate pe stradă, trotuare sau spatiul verde de pe aliniamentul stradal.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis al carosabilului si al trotuarelor cu mături de nuiele, de plastic si/sau măturătoare manuale, dotate cu sistem de aspirație, astfel încât operația să fie uniformă și să nu ridice praf
- pre colectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale si deșeuri rezultate din măturatul propriu-zis), în europubele
- pre colectarea si transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor grosiere, care apar ocazional în sectorul de activitate
- depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere
- golirea conținutului coșurilor se va face în saci de plastic sau europubele
- spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii si a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de autoritatea contractantă (minim 6 operațiuni de spălare/an) si aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Cluj-Napoca, cu mențiunea că acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar.

(apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate, proprii sau către terți, prin înlocuire)

- încărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora la depozitul de deșeuri autorizat (traseul de deplasare al autospecialei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubritate din ziua respectivă, autospeciala ajungând la toți lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontainerelor)
- curățat vegetația din trotuare și la limita lor.

Pentru activitatea de măturat manual se formează formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajați, care vor fi împărțiți în echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la începutul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității în schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, în momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi etc.

Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a domeniului public specificat în anexa A.2.1, toate suprafețele sunt estimate.

Cantități	Măturat manual		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	349,335	2,445,346	127,594,661
Suprafață trotuare (mp)	98,871	692,095	36,112,528

- Norma de lucru: maxim 10000 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: între 1-5
- Schimburi: I, II, III
- Se estimează o cantitate colectată de aproximativ 999 t/an, care este transportată și tratată la TMB din incinta CMID.

A.4. Spălătul străzilor

Lucrarea constă în spălătul suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C (cf Ord nr. 82/2015).

Activitatea se realizează 8 luni/an.

Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat, putând fi folosite soluții speciale, cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului (detergenți biodegradabili).

Spălătul străzilor se efectuează pe timpul zilei și /sau nopții. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate. Consumul specific de apă pentru spălătul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp.

Traseele de spălat străzi vor fi astfel întocmite încât această operație să se execute imediat după măturatul mecanizat sau manual.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de canalizare și alimentare cu apă
- spălătul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează

operațiunea.

Autocisternele pentru spălat pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de personalul operatorului cât și de reprezentanții autorității contractante.

Activitatea se desfășoară pe străzile și trotuarele asfaltate ale sectorului 2 cuprinse în anexa A.2.1 pe baza unor programe aprobate de autoritatea contractantă. Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 10 km/ora.

Cantități	Spălat		
	mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	338,685	2,370,793	82,977,741
Lungime (ml)			

- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

A.5. Curățat manual rigole

Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după deszăpezire, etc.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii pe baza programelor solicitate de autoritatea contractantă.

Activitatea de răzuire rigole se execută 9 luni/an, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată/lună, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Activitatea se execută prin procedee manuale, anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu peria, raziul sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
- încărcatul grămezilor în europubele
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat
- depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat;

Activitatea de curățat manual rigola se efectuează pe următoarele suprafețe, toate suprafețele sunt estimate

Cantități		Curățat manual rigole	
		mp/lună	mp/an
Suprafață carosabil (mp)	1.806.129	331.644	2.984.796
Suprafață trotuare (mp)	444.268		
Lungime (ml)	221.096	-	-

- Norma de lucru: maxim 400 mp/8 ore/om.
- Intervenții pe săptămână: 1
- Schimburi: I, II, III

A.6. Stropitul carosabilului

Stropitul carosabilului constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

Lucrarea se efectuează cu utilaje specializate pentru stropit, cu joasă sau înaltă presiune, pe întreaga suprafață cuprinsă în programul de salubritate, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității în formație de două sau trei utilaje, în baterie. în timpul operației se va evita stânenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.

Stropitul străzilor se efectuează ziua atunci când temperatura depășește +30 °C. Consumul mediu de apă pe suprafață stropită este în medie de 0,2 l/mp, însă acesta poate fi mărit, la cererea autorității contractante, pentru îmbunătățirea prestației.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare
- stropitul efectiv al străzilor.

Activitatea se desfășoară pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare va fi maxim 20 km/h.

Cantități		Stropit		
		mp/zi	mp/săptămână	mp/an
Suprafață (mp)	2.250.397	542,568	3797977	49,916,272
Lungime (ml)	221.096	-	-	-

Conform Anexei A.1.1.

- Intervenții pe săptămână: între 1-7
- Schimburi: I, II

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se va efectua astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante
- controlul calității serviciului prestat
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată

- *reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, inclusiv prin folosirea unor utilaje și echipamente multifuncționale*
- *îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii*
- *asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient*
- *asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubritate, în regim de urgență, în termen de maxim 15 minute de la accident sau incident*
- *limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.*

B. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHET

Deszăpezirea constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

În principiu activitatea se desfășoară în perioada de iarnă (decembrie-februarie), însă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă/formarea poleiului. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere
- încărcat, transportat zăpadă și gheață.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană. Echipamentele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate vor fi multirol, cu sisteme de adaptare funcție de activitatea prestată.

Activitățile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgență I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). Sunt stabilite trei clase de urgență, care dau gradul de prioritate a intervenției cât și soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgență în parte.

Durata de intervenție pe urgență I nu trebuie să depășească 2 ore.

Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Utilajele pentru deszăpezire pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție, telefoane mobile), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât pe parcursul desfășurării activității să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții autorității contractante.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare practicabilă cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, pasajelor

pietonale, trecerilor de pietoni specificate în anexele A.1.2 și A.1.3, anexe ce pot fi modificate prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesitatea autorității contractante.

A.7. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se influențează circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni și accesul la trecerile de pietoni, etc.

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

Lucrările de curățare manuală a zăpezii sunt executate în echipe de câte 2 lucrători.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, ronduri de flori etc).

Activitatea se desfășoară pe suprafețele cuprinse în anexa A.2.3 pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Norma de lucru la aceasta activitate este de maxim 250 mp ora/om.

Cantități

- Număr treceri de pietoni: 320
- Număr stații mijloace de transport în comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 45 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 16.000 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totală cu trotuare, estimat: 171,952 mp
- Suprafață totală cu parcuri, estimat: 6,542 mp, pe care se efectuează lucrări
- Suprafață totală estimată: 8666748 mp

A.8. Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Activitatea constă în umplerea manuală/mechanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultate din curățarea căilor publice.

Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul de dezapezire.

În cazul ninsorilor ambucente, prestatorul trebuie să aibă în vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex. turbofreză pt. zăpadă) cu care să se poată interveni în astfel de situații.

La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Cantități:

- Număr treceri de pietoni: 320
- Număr stații mijloace de transport în comun: 90
- Număr intervenții, estimat: 45 (influențat de condițiile meteorologice)
- Suprafețe treceri de pietoni, estimat: 16.000 mp
- Suprafețe stații de transport în comun, estimat: 4.500 mp
- Suprafață totală cu parcare, estimat: 6,542 mp, pe care se efectueaza lucrari
- Suprafață totală cu trotuare, estimat: 171,952 mp
- Suprafață totală estimată: 8666748 mp
- Volum estimat a fi transportat: 15239 mc.

A.9. Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7 cm sau, după caz, ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Arterele principale de circulație (cuprinse în urgență I) vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgență I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare (urgență I, urgență II, urgență III) nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire format la nivelul autorității contractante, cu scopul menținerii în stare de funcționare a arterelor de circulație.

În cazul căderilor continue și masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgență I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol.

Acțiunea de pluguit se întrerupe numai în următoarele situații:

- când se alimentează utilajele cu combustibil și material antiderapant,
- la schimbarea soferilor între ture.

Schimbarea traseelor, scoaterea utilajelor din trasee pentru a le folosi la intervenții de deszăpezire pentru diverse situații se face numai cu aprobarea comandamentului de deszăpezire.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de fâgașuri sau poduri de gheață.

Primul utilaj din formație se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea și al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj și o aruncă spre rigole. De regulă operațiunea de pluguit este urmată de operația de împrăștiat material antiderapant (funcție de condițiile meteorologice și de prognoza meteo) care se execută de ultimul utilaj din baterie sau cu alt utilaj ce acționează în urma acestora.

Pe străzile cu denivelări mari se acționează cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

Autospecialele folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie sa dispună de echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal si vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al mașinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porțiunea de contact cu solul, plugul dispunând si de un sistem de protecție ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza meteorologică (inclusiv avertizările nowcasting) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne si diurne si a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă si a formării poleiului.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar.

Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, in timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/ora pentru carosabil si maxim 14 km/ora la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1,839,140 mp
- Lungime, estimat 221.096 ml
- Număr intervenții, estimat 20 (influențat de condițiile meteorologice)
- Schimb I, II, II
- Suprafață totala carosabil pluguit, estimat 1,839,140 mp
- Suprafata totala pluguit: 36782792 mp

A.10. – A.13. Combaterea poleiului

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea si prevenirea formării gheții (poleiului) pe suprafețele de circulație si pentru asigurarea siguranței cetățenilor pe suprafețele folosite de aceștia - trotuare.

Combaterea poleiului se poate face cu mai multe soluții, astfel:

- a) soluție de clorură de calciu in stare solidă/lichidă
- b) emulsie de sare, concentrație 22-25% - eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe si cu acordul administratorului drumului)
- c) sare pură (NaCl), in stare solidă (utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămînți etanșe si cu acordul administratorului drumului).
- d) amestec de sare si nisip, (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, 70-85 % nisip (se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta in totalitate stratul de zăpadă sau gheață (ex.străzi neasfaltate)
- e) alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînți asfaltice, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim si o

protecție adecvată a carosabilului.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să producă un impact cât mai redus asupra mediului, calității vieții, stării de salubritate a orașului (ex. evitarea folosirii amestecului sare-nisip).

Arterele de circulație cuprinse în Urgență I în planul de deszăpezire vor fi practicabile în termen de 2 ore de la Începerea ninsorii, străzile cuprinse în Urgență II în termen de 3 ore de la începerea ninsorii, iar cele din Urgență III în termen de 4 ore de la începerea ninsorii.

În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de deszăpezire.

Operatorul va asigura dotarea cu lădițe cu capacitate între 0,5-1 mc pentru material antiderapant-minim 80 buc. Acestea vor fi prevăzute cu capac și vor fi inscripționate "Material antiderapant". Amplasarea va fi prevăzută în planul de deszăpezire întocmit anual.

Operatorul serviciului de salubritate își asigură din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Dozajul intervenției va depinde de:

- condițiile meteo
- trafic
- calitatea materialului
- dotarea tehnică
- performanțele utilajelor
- modalitatea de manevrare a echipamentelor
- consumul specific etc.

Activitatea se desfășoară pe suprafețele determinate pe baza unor programe aprobate de către beneficiar. Viteza de deplasare a autovehiculului dotat cu plug, în timpul efectuării activității, este de maxim 16 km/oră pentru carosabil și maxim 14 km/oră la utilajele mici (pentru trotuare).

Cantități:

- Suprafață carosabil, estimat 1,836,279.60 mp;
- Lungime, estimat 221.096 ml;
- Număr intervenții, estimat 92 (60 cu sare, 6 cu emulsie de sare, 25 cu soluție de clorură de calciu, 1 cu amestec sare și nisip) - numărul de intervenții este influențat de condițiile meteorologice și starea carosabilului.
- Schimb I, II, III;
- Suprafață totală carosabil combaterea poleiului, estimat 1,836,279.60 mp (x număr intervenții).

Suprafețele estimate și nr de intervenții pentru fiecare tip de activitate de combatere a poleiului sunt prezentate în tabelul următor:

Intervenție	Suprafața (mp)	Nr intervenții
Combatere polei cu sare pură	110,176,776	60 intervenții cu sare
Combatere polei cu emulsie de sare	11,017,678	6 intervenții cu emulsie cu sare
Combatere polei cu soluție de clorura de calciu	45,906,990	25 intervenții cu soluție de clorura de calciu
Combatere polei cu amestec de sare și nisip	1,836,280	1 intervenție cu amestec de sare și nisip

A.14. Curățarea de zăpadă si gheață a gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Someș S.A. Cluj-Napoca.

Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (spargător de gheață, lopată). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 250 mp zi/om.

Cantități:

Suprafata estimata a gurilor de scurgere: 32800 mp

A.15. Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele

Operatorul va curăța de afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele la solicitarea Autoritatii Contractante.

Activitatea se va desfășura manual, cu echipamente specifice (echipament special). Norma de lucru, la această activitate este de maxim 100 mp zi/om.

Curatarea la mare presiune cu apa rece/calda si mod de aburi completata de pistol si lance pentru spalarea aleilor, tribunelor sau a altor zone, pentru igienizare, indepartarea gumei de mestecat si a desenelor graffiti.

Configurația minimală a dispozitivului de curățat va fi următoarea:

- Cadru;
- Rezervor de apă minim 500 litri + cupla pentru hidrant;
- Motor
- Grup de încălzire ;
- Pompă de înaltă;
- Tambur de furtun și lance manuală;
- Panou de control;
- Izolare fonică;
- Accesorii.

Programe de executie a activităților de deszăpezire

Programul de deszăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directă sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului. El va fi elaborat pentru arterele de circulație cuprinse în anexele activităților de deszăpezire și va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe.

În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje

trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat. El va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Confirmarea prestației de deszăpezire se va face prin procese verbale de recepție, încheiate de către achizitor, pentru fiecare schimb în parte aferent datei corespunzătoare și a programului de lucrări aferent și va fi semnat de cele două părți.

A.16. Activitatea de mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă

În conformitate cu particularitățile specifice serviciilor de utilități publice care fac obiectul obligațiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligații de serviciu public care vizează punerea la dispoziție și alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale și utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum și facilități logistice, personal deservent, inclusiv pentru activitățile-suport.

Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare și asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.

Tariful de mobilizare și asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

Se estimează o perioadă de asigurare a activității de mobilizare și a logisticii pe timp de iarnă de cca 95 zile, aproximativ 2280 ore.

C. Alte activități

În cadrul activităților de salubritate stradală se vor efectua, la cerere, acțiuni de îndepărtare a afișelor amplasate (ilegal), a desenelor (graffiti) de pe dotările urbane, mobilierul stradal din zona de activitate.

Pentru îndepărtarea vopselurilor (ex. înscrisuri, graffiti) aplicate pe mobilierul stradal, carosabil, se va avea în vedere utilizarea unor echipamente și substanțe care să asigure îndepărtarea eficientă, fără a degrada structurile pe care acestea au fost aplicate.

Evenimentele deschise desfășurate în municipiul Cluj-Napoca pot prilejui prestarea unor activități specifice (ex. curățare vopseluri) sau suplimentarea/ redimensionarea unor activități.

Cap. 4 Tarifele pentru activitățile de salubritate

Art. 6

Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale

(i) *tarif maturat aspirat mecanic trotuare și carosabil*

(ii) *tarif gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale*

(iii) *tarif maturat manual carosabil și trotuare*

(iv) *tarif spălat din furtun*

(v) *tarif curatat manual rigole*

(vi) *tarif stropit din paletă*

b) pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

(i) *tarif curatat manual zapada și gheata*

(ii) *tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă*

(iii) *tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug*

(iv) *tarif combatere polei cu sare pură*

(v) *tarif combatere polei cu emulsie de sare*

(vi) *tarif combatere polei cu soluție de clorură de calciu*

(vii) *tarif combatere polei cu amestec de sare și nisip*

(viii) *tarif curățare zapada și gheata a gurilor de scurgere*

(ix) *tarif curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele*

(x) *tarif mobilizare și asigurare logistică pe timp de iarnă*

Cap. 5 Durata

Art. 7

- (1) Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 8 ani, așa cum rezulta din studiul de oportunitate atasat.

Cap. 6 Cerințe organizatorice minimale

Art. 8

- (1) Operatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, va asigura:
- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrității stradale;
 - exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
 - furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii;
 - respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității specifice de salubritate;
 - aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară către beneficiar a cantităților colectate și transportate la depozitul autorizat de deșuri și la alte instalații;
 - personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
 - conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- l) capacitatea tehnică minimă necesară în vederea obținerii licenței conform Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Ordinul 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare.

(2) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ

Operatorul serviciului public de salubritate stradală va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrității stradale;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Studiu de oportunitate și în Caietul de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate stradală;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunare de servicii prestate de fiecare dată când se solicită de către Autoritatea contractantă;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) dotarea cu instalații/echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;
- m) deținerea unei capacități tehnice minime necesare în vederea obținerii licenței A.N.R.S.C. conform Ordinul 100/ 2023.
- n) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

(3) CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

Operatorul serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Cluj – Napoca – sector 2 va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajelor și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciului prestat;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii; respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de deszăpezire;
- e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
 - g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - i) întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia Autorității contractante;
 - j) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - k) conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - l) dotarea cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;
 - m) deținerea capacității tehnice minime necesare în vederea obținerii Licenței conform Ordinul 100/ 2023;
 - n) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.
- (4) Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații:
- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - g) să asigure curățenia căilor publice prin efectuarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit, conform frecvențelor stabilite de beneficiar, în condiții de calitate și cantitate;
 - h) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - i) să factureze lucrările prestate, la tarife legal aprobate;
 - j) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.
- În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.
- La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Cap. 7 Programul prestațiilor, monitorizarea, recepția și confirmarea serviciilor

Art. 9

- (1) Activitățile de salubritate și deszăpezire se vor presta astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Programele de lucru în cazul activităților de salubritate stradală se vor întocmi lunar de către serviciul de specialitate al Autorității contractante și va fi comunicat Prestatorului. Recepția

calitativă și cantitativă a serviciilor de salubritate stradală efectuate se va face zilnic de către reprezentanții Autorității contractante. În acest sens se va întocmi un raport de constatare zilnic semnat și de către Prestator.

- (3) În rapoartele de constatare, se va consemna și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Prestatorului pentru deficiențele constatate.
- (4) Autoritatea contractantă nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Autoritatea contractantă.
- (5) În baza rapoartelor de constatare zilnice Prestatorul serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, după caz: informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, obiectivele/arterele pe care s-a acționat și schimbările în care au fost desfășurate respectivele operațiuni, unitatea de măsură, cantitatea recepționată, prețul unitar și valoarea totală a prestației efectuate.
- (6) Prestatorul va prezenta Autorității contractante lunar un raport de activitate conținând volumele de servicii efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, Prestatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.
- (7) În cazul în care Autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, Prestatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații și de a rectifica conținutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după aprobarea în mod corespunzător a tuturor rapoartelor zilnice care fac obiectul perioadei și activității vizate.
- (8) Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza activitățile de salubritate stradală și deszăpezire ale Prestatorului potrivit propriilor proceduri interne și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acțiunilor de monitorizare vor fi luate în considerare de către Autoritatea contractantă la certificarea plăților către Prestator.
- (9) Prestatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții Autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate – activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, precum și inspectarea oricăror facilități, utilaje, echipamente sau vehicule utilizate în activitățile de salubritate stradală și deszăpezire.
- (10) Prestatorul va asigura zilnic mijloc/mijloace de transport pentru reprezentanții Autorității contractante în vederea verificării în teren a modului de realizare a acțiunilor din cadrul activităților de salubritate stradală și deszăpezire. La cerere, se vor asigura și stații de emisie- recepție sau telefoane mobile pentru verificările în teren.

Cap. 8 Cerințe minimale de organizare și resurse

Art. 10

- (1) Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Prestatorului și se vor regăsi în oferta sa tehnică. Acestea se vor găsi pe toată perioada de derulare a contractului la dispoziția Municipiului Cluj-Napoca.
- (2) Prestatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute.
- (3) Prestatorul poate folosi doar vehicule care îndeplinesc minim cerințele tehnice și administrative impuse pentru circulația pe drumurile publice. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE și toate autorizațiile necesare în vederea executării lucrărilor specifice activității.

- (4) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.
- (5) Este responsabilitatea Prestatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. Utilajele prezentate în oferta tehnică trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activităților și prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și a cerințelor din caietul de sarcini.
- (6) Toate autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Achizitor. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Prestatorului;
- (7) Prestatorul va face dovada proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport (certificat de înmatriculare, contract de leasing, contract de comodat, contract de închiriere/ etc.);

Art. 11

- (1) Prestatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- (2) Personalul obligatoriu (**cerințe minime**) care face parte din echipa Prestatorului este:
 - manager de contract - 1 persoană;

Pentru manager de contract se va prezenta CV-ul din care să reiasă experiență în activități similare și declarație de disponibilitate.

 - Personal necesar pentru desfășurarea activităților, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele umane în prestarea activităților sunt menționate în anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.
- (3) Prestatorul își va asigura echipa și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.
- (4) Personalul care operează pe teren trebuie să fie calificat și instruit pentru desfășurarea activităților pe care le prestează.
- (5) Personalul care desfășoară activitățile de salubritate stradală și deszăpezire va fi echipat cu echipament de protecție corespunzător lucrării desfășurate, pe care va fi inscripționat cel puțin numele prestatorului.
- (6) Prestatorul va asigura în permanență personal suficient pentru desfășurarea conformă a activităților prestate, cu respectarea graficelor și planurilor de lucrări.
- (7) În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Prestator. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.
- (8) Prestatorul va face cunoscută Achizitorului persoana care va gestiona și supraveghea serviciile în numele său. În absența persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- (9) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor cu efect de angajare pentru Prestator. Când Achizitorul o solicită, Prestatorul trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- (10) Periodic Prestatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

- (11) În timpul prestării serviciilor, echipei Prestatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.
- (12) Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

Art. 12

- (1) În afară de structuri comune oricărei societăți, Prestatorul trebuie să dispună de următoarele:
 - imobil administrativ pentru birouri;
 - dispecerat la nivelul Municipiului Cluj-Napoca funcțional non-stop pentru preluarea urgențelor, sesizărilor și reclamațiilor. Dispeceratul va asigura înregistrarea convorbirilor, inclusiv atenționarea printr-un robot a persoanei care sună că convorbirea urmează să fie înregistrată. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.
 - imobile/ spații adecvate pentru utilaje aferente punctului de lucru; punctul de lucru trebuie să prevadă:
 - spații corespunzătoare pentru personal – vestiare;
 - spațiul sanitar cu dușuri pentru personalul care deservește activitatea din teren;
 - spațiul de parcare autovehicule;
 - spațiul de depozitare utilaje, echipamente etc.;
 - atelier pentru întreținerea utilajelor și echipamentelor;
 - instalație pentru pregătirea/prepararea materialului pentru combaterea poleiului.

Oferta tehnică va evidenția locația și modalitatea de funcționare a acestora, demonstrând faptul că sunt suficiente pentru personalul și programul propus.
- (2) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport **minim necesare** pentru efectuarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire la nivelul Municipiului Cluj-Napoca, inclusiv durata pe parcursul căreia vor fi angrenate resursele tehnice în prestarea activităților, sunt centralizate în cadrul fiecărei activități și sunt menționate în anexele caietului de sarcini pentru fiecare activitate.
- (3) Prestatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la configurația/ structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea.
- (4) Ofertanții vor furniza Achizitorului o listă detaliată cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele minime prezentate în Caietul de sarcini. Ofertantul va face dovada că dispune de dotare tehnică minimă stabilită prin prezentul caiet de sarcini prezentând în cadrul ofertei documente justificative în acest sens (ex. talon de înscriere în circulație/ contract leasing/ contract comodat/ facturi fiscale/ contract de închiriere sau orice alte documente care atestă deținerea sau disponibilitatea asupra utilajelor, echipamentelor pe perioada implicării acestora în executia contractului).
- (5) În cazul în care ofertanții vor prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de salubritate stradală cât și pentru deszăpezire, vor detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice. Se va detalia modul în care se va organiza activitatea astfel încât utilajele respective să poată fi utilizate în timpul sezonului de iarnă atât pentru activități de deszăpezire cât și pentru activități de măturat mecanizat și spălat în cazul în care condițiile meteo (temperaturi ridicate) impun efectuarea operațiunilor de măturat și spălat.
- (6) Suprastructura utilajelor trebuie să fie pregătită în timp util astfel încât, în caz de schimbare a condițiilor meteo, să se asigure efectuarea activității care se impune în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii sau comanda Autorității contractante, conform urgențelor stabilite în planul de deszăpezire.

- (7) Lista utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor va cuprinde:
- tipul și capacitatea;
 - data ultimei revizii – unde este cazul;
- (8) Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Prestator și prezentată la cererea Achizitorului.
- (9) Prestatorul va păstra în condiții de curățenie și funcționare optimă toate echipamentele folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea acestora vor fi permanent suficiente pentru efectuarea corespunzătoare a activităților.
- (10) Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport vor fi la dispoziția Prestatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire în zona administrativ teritorială deservită.
- (11) Mijloacele auto, echipamentele și utilajele, nu vor avea o vechime mai mare de 3 ani.
- (12) Ofertantul declarat câștigător va prezenta, până la încheierea contractului de delegare, autorității contractante la data și locația precizată de aceasta întreagă dotare de utilaje minim obligatorie stabilită prin Caietul de sarcini, în vederea inspecției și verificării tehnice a acestora. Utilajele prezentate vor fi cele ale căror date tehnice au stat la baza întocmirii propunerii tehnice și care vor fi utilizate ulterior în desfășurarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire.
- (13) Utilajele vor fi dotate cu:
- Camera video supraveghere;
 - Sistem monitorizare GPS;
 - Toate autospecialele vor fi dotate cu stații de radio de emisie – recepție, iar pentru operativitate șoferii vor deține telefoane mobile.
- (14) **Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.** Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează să fie folosite pentru prestarea serviciului. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării autorității contractante și va respecta aceleași cerințe conform prezentei documentații.

Cap. 9 Indicatori de performanță

Art. 13

- (1) Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălarea și stropirea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.
- (2) Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.
- (3) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității și penalitățile pentru activitatea de salubritate stradală stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca sunt următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvență propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității	%	100	Datele sunt folosite în scop de	Lunar

	prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate			monitorizare	
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	■ 5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată ■ 15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată ■ 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100		Lunar
2.3	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100		Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Deșeurile abandonate nu sunt colectate zilnic	nr	5	1.000 lei/depozit sălbatic	Lunar
2.6	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Facturarea și încasarea contravalorii prestației				
3.1	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.2	Procentul de reclamații privind facturarea rezolvate în mai puțin de 30 zile raportat la numărul total de reclamații privind facturarea	%	100	100 lei/reclamație	Trimestrial
3.3	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
4.	Reclamații și sesizări				
4.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
4.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr	0	100 lei/utilizator	Trimestrial
4.4	Valoare despăgubirilor acordate	%	0	100 lei/pentru fiecare	Trimestrial

	utilizatorilor de către operator pentru situația de mai sus raportat la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport			procent	
--	--	--	--	---------	--

Cap. 10 Monitorizarea activitatilor

Art. 14

- (1) Autoritatea contractanta va monitoriza activitatea operatorului prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță.
- (2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea contractanta în vederea realizării monitorizării și controlului operațiunilor efectuate, permițând acestuia să verifice documentele înregistrate păstrate de operator și să inspecteze autovehiculele, echipamentele, stocurile de materiale și mijloace de muncă necesare activităților de salubritare.
- (3) **Operatorul va instala la sediul Autorității contractante sistemul informatic pentru monitorizarea activității – Baza de date operationala**
 - Sistemul va permite operarea acestuia de către Autoritatea contractanta.
 - Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de salubritare stradala, inclusiv a cantitatilor de deseuri colectate/ transportate, cât și la cea de deszăpezire.
 - Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și **va fi funcțional pentru toate părțile la Data emiterii Ordinului de Începere a serviciilor**, cu utilizatori și date de identificare pentru părți.
 - În perioada de mobilizare Operatorul va asigura instruirea personalului Autorității contractante privind operarea sistemului informatic.
 - Toate cheltuielile privind sistemul informatic, furnizare, instalare, inclusive eventuale versiuni imbunatatite, operare, service, intretinere si mentenanta la sediul Autorității contractante pe toata perioada contractului de delegare sunt in sarcina operatorului si vor fi evidentiata in cadrul propunerii financiare.
 - Totodată se vor utiliza și alte mijloace de comunicare electronică agreate de părți având în vedere că platforma de urmărire și control a traseelor va avea și un modul de sesizări/comenzi.
- (4) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea operațiunilor efectuate, conform prevederilor contractuale, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritare a municipiului Timișoara.

Cap. 11 Matricea riscurilor propusa

Art. 15

- (1) Riscurile identificate pentru serviciul de salubritare si deszăpezire in prezenta procedura sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X

3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
----	-------------------------	---	--	---	--

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Cap. 12 Sistemul de management integrat

Art. 16

- (1) Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.
- (2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent
- (3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.
- (5) Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.
- (6) Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Cap. 13 Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților

Art. 17

- (1) Pentru buna desfășurare a activităților, Operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării și cunoașterii teritoriului pe raza căruia va desfășura activitățile și pentru pregătirea bazei logistice.
- (2) Perioada de mobilizare este de 90 de zile calendaristice și reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a activității.
- (3) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităților și în acest sens va face demersurile în vederea asigurării bazei de lucru și a

- autorizării acesteia, va obține și instala echipamente, va asigura mijloacele, materialele, autovehiculele necesare și va angaja și instrui personalul necesar în vederea executării serviciilor în condiții calitative și cantitative, eficiente și eficace.
- (4) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea perioadei de mobilizare, la cererea motivată a delegatului, notificată delegatarului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (2). Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de zile calendaristice.
 - (5) Operatorul, va prezenta Autorității contractante, înainte cu 15 zile calendaristice de expirare a perioadei de mobilizare, întreaga dotare de utilaje minime obligatorii pentru desfășurarea activităților stabilită prin caietul de sarcini, în vederea inspectării și verificării tehnice a acesteia, precum și un Raport privind pregătirea pentru începerea executării activităților în care va menționa, inclusiv problemele cu care s-a confruntat în această perioadă și va face propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.
 - (6) Utilajele prezentate vor fi cele ale căror date tehnice au stat la baza propunerii tehnice și care vor fi utilizate în desfășurare activităților.
 - (7) În termen de **5 zile lucratoare de la data semnării contractului**, operatorul va prezenta Autorității contractante dovezile care confirmă:
 - Constituirea garanției de buna executie
 - Încheierea tuturor politelor de asigurare;
 - Contractele încheiate cu operatori autorizați pentru preluarea deșeurilor rezultate din activitățile de salubritate;
 - Contract încheiat între operatorul de salubritate și operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
 - Contract încheiat între Operatorul de salubritate și ANM, privind furnizarea datelor/prognozelor meteorologice.

Cap. 14 Regimul bunurilor, Redevența

Art. 18

- (1) Pentru fiecare An Contractual, operatorul delegat are obligația de a plăti Autorității contractante o redevență, actualizată anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS. Se aplică o indexare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației, conform datelor publicate pe sit-ul oficial al Institutului Național de Statistică.
- (2) Bunurile puse la dispoziție de Municipiul Cluj – Napoca - Bunurile de retur, sunt cele menționate în anexa la prezentul caiet de sarcini.
Acestea vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare, anexa la Contractul de delegare.
- (3) Bunurile de retur sunt:
 - Bunurile proprietatea delegatarului puse la dispoziția delegatului, prin concesiune, pe întreaga durată a contractului. Acestea sunt și rămân în proprietatea delegatarului pe întreaga durată a contractului și revin de drept delegatarului, la încetarea contractului din orice cauză, gratuit și libere de orice sarcini.
 - Bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul contract în sarcina delegatului.
 - Investițiile realizate pentru înlocuirea bunurilor de retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata contractului și revin de drept delegatarului, la data încetării contractului, gratuit și libere de orice sarcini, fiind integrate în domeniul public.
- (4) Operatorul delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile de retur menționate în Procesul-verbal de predare-primire.

Cap. 15 Măsurile de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului

Art. 19

- (1) Prestatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire are următoarele obligații:
 - să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
 - să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
 - să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
 - să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
 - să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
 - să asigure curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
 - să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
 - alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- (2) Prestatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente, în domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire.
- (3) Pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire, Prestatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

Cap. 16 Dispoziții finale

Art. 20

- (1) Serviciile furnizate de Prestator vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul 2 al prezentului caiet de sarcini.
- (2) Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- (3) Achizitorul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru necesare facilitării desfășurării serviciului public așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activități de salubritate stradală și deszăpezire, după cum este cazul.

Anexe

Anexa 2.1 Centralizator activitati salubritate stradală

Anexa 2.2 Caile de circulație pe care se execută activitățile de deszăpezire și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului și grad prioritate

Anexa 2.3 Caile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii pluguit și grad prioritate

Anexa 2.4 Necesar personal utilaje

ANEXA 2.1. Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2

Nr. crt.		Strada	Supraf. carosabil (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungtime (ml.)	Frecventa lucrarilor /saptamana										Rigole	9 luni pe an, pe data o luna									
						Maturat manual se executa 12 luni/ an			Golire cosuri stradale - se executa 12 luni/ an			Maturat aspirat mec se executa 10 luni/ an						Spalat din furtun se executa 8 luni/ an		Stropit din paleti se executa 3 luni/ an						
						Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil (mp.)	Trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil	Total carosabil (mp.)	Frecventa trotuare (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)			Total suprafata carosabil si trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Suprafata (mp.)	Frecventa	Schimb	Suprafata (mp.)			
1	A. Muresanu	3429	2571	208	2	I	6858	5142	5	I	17145	12855	30000	5	I	4160	5	12855	17015	1	6000	2	I	6858	312	2808
2	A. Suciu	6370	1166	950	2	I	12740	2332	5	I	31850	5830	37680	3	I	11400	3	3498	14898	1	7536	2	I	12740	1425	12825
3	A.Einstein	2327	940	230	2	III	4654	1880	5	III	11635	4700	16335	2	III	1840	0	0	1840	1	3267	1	I	2327	345	3105
4	A.Pann	2684	881	320	2	II	5368	1762	5	II	13420	4405	17825	2	II	2560	2	1762	4322	1	3565	2	I	5368	480	4320
5	Ady Endre	3600	1200	700	1	I	3600	1200	2	I	7200	2400	9600	2	I	5600	0	0	5600	1	4800	1	I	3600	1050	9450
6	Albac	2530	1200	411	2	I	5060	2400	5	I	12650	6000	18650	5	I	8220	5	6000	14220	1	3730	2	I	5060	616.5	5548.5
7	Alesea Detunata	3675	525	800	1	I	3675	525	2	I	7350	1050	8400	2	I	6400	2	1050	7450	0	0	0	0	0	1200	10800
8	Alesea Godeanu	1700	520	270	1	I	1700	520	2	I	3400	1040	4440	2	I	2160	0	0	2160	1	2220	1	I	1700	405	3645
9	Alesea Herculane	5814	1530	1020	1	I	5814	1530	2	I	11628	3060	14688	2	I	8160	0	0	8160	0	0	1	I	5814	1530	13770
10	Alesea Padis	1400	400	170	1	I	1400	400	1	I	1400	400	1800	1	I	680	0	0	680	0	0	0	0	0	255	2295
11	Alesea Stalina	2363	1050	350	1	I	2363	1050	1	I	2363	1050	3413	1	I	1400	0	0	1400	0	7500	0	0	0	525	4725
12	Alesea Tineretului	6300	1200	1150	2	I	12600	2400	3	I	18900	3600	22500	1	I	4600	1	0	4600	1	7500	0	0	0	1725	15525
13	Alex. Bonatiel	3500	1500	500	1	I	3500	1500	1	I	3500	1500	5000	1	I	2000	0	0	2000	0	0	0	0	0	750	6750
14	Alex. Valda Volevod	15400	5500	1830	2	I	30800	11000	5	I	77000	27500	104500	5	I	36600	5	27500	64100	1	20900	2	I	30800	2745	24705
15	Alverna	1900	700	800	1	I	1900	700	3	I	5700	2100	7800	2	I	2560	0	0	2560	1	1830	1	I	1320	480	4320
16	Amos Francu	1320	510	320	1	I	1320	510	2	I	2640	1020	3660	2	I	1800	0	0	1800	1	4230	1	I	2880	675	6075
17	Anastole France	2880	1350	450	1	I	2880	1350	2	I	5760	2700	8460	1	I	1200	0	0	1200	1	2967	1	I	2072	450	4050
18	Anghel Saligny	2072	895	300	1	III	2072	895	2	III	4144	1790	5934	1	III	2400	0	0	2400	1	3600	1	I	2700	450	4050
19	Anina	2700	900	300	1	II	2700	900	3	II	8100	2700	10800	2	II	2400	0	0	2400	1	4156	7	I	21693	435	3915
20	Arges	3099	1057	290	3	III	9297	3171	9	I	27891	9513	37404	7	III	8120	7	7399	15519	1	4156	1	I	11141	2400	21600
21	Artisului	11141	3518	1600	1	I	11141	3518	3	I	33423	10554	43977	3	I	19200	0	0	19200	1	14659	1	I	11141	2400	21600
22	Artelor	3850	1230	550	1	I	3850	1230	2	I	7700	2460	10160	1	I	2200	5	38500	76500	2	5080	1	I	3850	825	7425
23	Aurel Vlaicu	22680	7700	1900	2	I	45360	15400	5	I	113400	38500	151900	5	III	38000	5	38500	76500	2	60760	3	I	68040	2850	25650
24	Azuga	1500	100	148	1	II	1500	100	1	II	1500	100	1600	1	I	592	0	0	592	1	1600	1	I	1500	222	1998
25	B. St. Delavrancea	2100	1500	300	1	I	2100	1500	2	I	4200	3000	7200	2	I	2400	0	0	2400	1	3600	1	I	2100	450	4050
26	Bacau	844	602	340	2	III	1688	1204	5	III	4220	3010	7230	2	III	4480	0	0	4480	1	1446	2	I	1688	510	4590
27	Baisoara	2550	980	560	1	I	2550	980	2	I	5100	1960	7060	2	I	1248	0	0	1248	0	3530	1	I	2550	840	7560
28	Baita	1190	255	312	1	I	1190	255	2	I	2380	510	2890	1	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	468	4212
29	Banilor	581	249	100	1	II	581	249	1	II	581	249	830	0	I	0	0	0	0	0	0	1	I	581	150	1350
30	Bayron	4500	1500	500	1	II	4500	1500	2	II	9000	3000	12000	2	II	4000	0	0	4000	1	6000	1	I	4500	750	6750
31	B-dul 21 Decembrie 1989 (2/3)	12938	8225	1333	3	III	38814	24675	9	III	116442	74025	190467	7	III	37324	7	57575	94899	2	42326	7	I	90566	1999.5	17995.5
32	B-dul Muncii	37000	4729	5080	2	I	74000	9458	5	I	185000	23645	208645	5	I	101600	5	23645	125245	1	41729	3	I	111000	7620	68580
33	B-dul N. Titulescu	13300	5080	1380	3	I	39900	15240	9	I	119700	45720	165420	5	I	27600	5	25400	53000	1	18380	2	I	26600	2070	18630
34	Becas	5656	692	700	1	I	5656	692	4	I	22624	2768	25392	3	I	8400	3	2076	10476	1	6348	1	I	5656	1050	9450
35	Bethoven	3000	1120	400	1	I	3000	1120	2	I	6000	2240	8240	2	I	3200	0	0	3200	1	4120	1	I	3000	600	5400
36	Bisritiei	4340	2874	628	1	I	4340	2874	3	I	13020	8622	21642	2	I	5024	0	0	5024	1	7214	1	I	4340	942	8478
37	Bizusa	1400	300	55	1	I	1400	300	2	I	2800	600	3400	1	I	220	0	0	220	0	0	0	0	0	82.5	742.5
38	Bobalnei	9070	2860	1200	1	II	9070	2860	2	II	18140	5720	23860	2	II	9600	0	0	9600	1	11930	2	I	18140	1800	16200
39	Branului	5495	1014	520	2	II	10990	2028	5	II	21745	5070	32545	5	III	10400	5	5070	15470	1	6509	2	I	10990	780	7020
40	Brasov	4200	2400	800	2	I	8400	4800	5	I	21000	12000	33000	5	I	16000	5	12000	28000	1	6600	2	I	8400	1200	10800
41	Bucuresti	12500	3154	1610	2	II	25000	6308	5	II	62500	15770	78270	5	III	32200	5	15770	47970	1	15654	2	I	25000	2415	21735
42	Buftea	1695	450	240	1	II	1695	450	6	II	10170	2700	12870	3	III	2880	0	0	2880	1	2145	1	I	1695	360	3240
43	Burebista	1300	600	220	2	III	2600	1200	5	III	6500	3000	9500	3	III	2640	3	1800	4440	2	3800	2	I	2600	330	2970
44	Busteni	825	137	261	1	I	825	137	1	I	825	137	962	1	I	1044	0	0	1044	0	0	0	0	0	391.5	3523.5

ANEXA 2.1. Municipiul Giuj – Napoca, sector 2

36

Nr. crt.		Strada	Supraf. carosabil (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungime (ml.)	Golire cosuri stradale - se executa 12 luni/ an				Maturat aspirat mec se executa 10 luni/ an								Spalat din furtun se executa 8 luni/ an				Stropit din paleti se executa 3 luni/ an	Rigole	9 luni pe an, o data pe luna	
						Maturat manual se executa 12 luni/ an				Total suprafata (mp.)	Frecventa carosabil (interv/sapt)	Schimb	Carosabil	Trotuar	Total carosabil (mp.)	Frecventa trotuare (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)	Total carosabil si trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Suprafata (mp.)					
						Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil (mp.)	Trotuare (mp.)																
45		Calan	1960	840	380	1	I	1960	840	2800	1	I	1520	0	1520	0	0	1520	0	1	1	1960	570	5130	
46		Calea Dorobantilor	22400	10690	1570	3	III	67200	96210	297810	9	III	201800	96210	314000	5	53450	84850	2	66180	7	1	156800	2355	21195
47		Calea Turzii	47437	15023	3930	2	I	94874	75115	312300	7	I	237185	75115	110040	7	105161	215201	1	62460	2	1	94874	5895	53055
48		Campina	9000	2520	900	1	II	9000	7560	34560	5	II	27000	7560	18000	5	12600	30600	1	11520	3	1	27000	1350	12150
49		Campul Pailin	10350	3850	1920	1	II	10350	3850	85200	6	II	62100	23100	38400	5	19250	57650	1	14200	3	1	31050	2880	25920
50		Caracal	1020	570	160	2	III	2040	1140	7950	5	III	5100	2850	1160	640	0	640	1	1590	1	1	1020	240	2160
51		Cernavoda	1078	478	290	1	I	1078	478	1556	1	I	1078	478	1160	0	0	1160	1	1556	1	1	1078	435	3915
52		Cernei	1440	360	280	1	II	1440	360	1800	1	II	1440	360	1120	0	0	1120	1	1800	1	1	1440	420	3780
53		Chinei	2800	400	400	1	I	2800	0	2800	1	I	2800	0	1600	1	0	1600	1	2800	1	1	2800	600	5400
54		Ciocaliei	2646	954	350	1	I	2646	954	3600	1	I	2646	954	1400	0	0	1400	1	3600	1	1	2646	525	4725
55		Cloasca	1515	522	400	2	III	3030	1044	10185	5	III	7575	2610	3200	0	0	3200	1	2037	2	1	3030	600	5400
56		Colpnei	4500	675	450	1	II	4500	675	10350	4	II	9000	1350	1800	0	0	1800	1	5175	2	1	9000	675	6075
57		Constanta	2618	1496	550	3	III	7854	4488	16456	4	III	10472	5984	6600	3	4488	11088	1	4114	3	1	7854	825	7425
58		Crailova	3000	1350	300	2	III	6000	2700	13050	3	III	9000	4050	720	0	0	3600	1	4350	1	1	3000	450	4050
59		Crinului	2606	684	180	2	II	5212	1368	16450	5	I	13030	3420	628	0	0	628	1	2564	1	1	1950	235.5	2119.5
60		Crizantemei	1950	614	157	1	I	1950	614	7692	1	I	5850	1842	3000	3	2298	5298	1	1664	1	1	898	375	3375
61		Crotiorilor	898	766	250	3	III	2694	2298	6656	4	III	3592	3064	6800	5	0	6800	1	6750	2	1	10020	1275	11475
62		C-tin Brancovenu	5010	1740	850	1	I	5010	1740	20250	2	I	15030	5220	35800	5	18750	54550	2	42500	3	1	52500	2685	24165
63		C-tin Brancusi	17500	3750	1790	2	I	35000	7500	106250	5	I	87500	18750	1140	0	0	1140	1	3130	1	1	2220	427.5	3847.5
64		D. Comsa	2220	910	285	1	II	2220	910	81150	5	II	55900	25250	26000	5	25250	51250	2	32460	3	1	33540	1950	17550
65		Dambovitiei	11180	5050	1300	2	II	22360	10100	81150	5	II	5835	4795	1600	0	0	1600	1	2126	1	1	1167	300	2700
66		David Prodan	1167	959	200	2	III	2334	1918	10630	5	III	8185	37555	10630	5	37555	64395	1	23890	3	1	49137	2013	18117
67		Decebal	16379	7511	1342	2	II	32758	15022	119450	5	II	81885	37555	1440	0	0	1440	1	1612	2	1	1365	255	2285
68		Deltiei	1127	485	120	1	II	1127	485	9672	3	III	6762	2910	1360	0	0	1360	1	2164	1	1	1365	255	2285
69		Dobrogeanu Ghenea	1365	799	170	2	III	2730	1598	10820	5	III	6825	3995	31600	5	23700	55300	1	15800	3	1	33180	2370	21330
70		Dunarii	11060	4740	1580	2	II	22120	9480	79000	5	II	55300	23700	960	0	0	960	1	1476	3	1	3240	180	1620
71		E. Petrovici	1080	396	120	1	I	1080	396	8856	6	II	6480	2376	40000	5	60000	100000	2	69836	3	1	68754	3000	27000
72		Fabricii	22918	12000	2000	2	I	45836	24000	174590	5	I	114590	60000	2400	3	2400	4800	1	2000	2	1	2400	300	2700
73		Fabricii de Spirit	1200	800	200	2	II	2400	1600	10000	3	II	6000	4000	28800	3	45360	74160	1	41020	2	1	51800	3600	32400
74		Fabricii de Zahar	25900	15120	2400	2	II	51800	30240	205100	5	II	129500	75600	3120	0	0	3120	1	4500	1	1	4500	585	5285
75		Fagulii	4500	0	390	2	I	9000	0	9000	2	I	9000	0	1120	0	0	1120	1	2800	1	1	1960	420	3780
76		Galaxiei	1960	840	280	1	II	1960	840	5600	2	II	3920	1680	2560	0	0	2560	1	3316	1	1	1620	420	3780
77		Gh. Lazar	2142	1174	320	1	II	2142	1174	6632	2	II	4284	2348	3360	0	0	3360	1	1965	1	1	1620	420	3780
78		Gornului	1620	345	280	1	II	1620	345	11790	3	II	9720	2070	2080	0	0	2080	1	1479	1	1	1314	390	3510
79		Gradinariilor	1314	165	260	1	II	1314	165	4437	3	II	3942	495	5600	0	0	5600	1	8434	2	1	11850	1050	9450
80		H. Barbusse	5925	2509	700	1	II	5925	2509	16868	2	II	11850	5018	18000	5	16125	34125	1	9000	3	1	17325	1350	12150
81		H. Coanda	5775	3225	900	2	I	11550	6450	45000	5	I	28875	16125	1560	0	0	1560	1	3408	2	1	4568	195	1755
82		Haiducului	2284	1124	130	1	II	2284	1124	20448	6	II	13704	6744	6000	5	3250	9250	1	2550	3	1	5700	450	4050
83		Ialomitei	1900	650	300	2	II	3800	1300	12750	5	II	9500	3250	1360	2	1804	3164	1	2687	2	1	3570	255	2295
84		Iazului	1785	902	170	2	III	3570	1804	5460	5	III	8925	4510	1000	0	0	1000	1	2730	2	1	3640	375	3375
85		Iazului	1820	910	250	1	II	1820	910	26920	2	II	20262	6658	7360	0	0	7360	1	13460	2	1	20262	1380	12420
86		Intrule Lacuri	10131	3329	920	1	II	10131	3329	6660	2	II	5180	1480	1200	0	0	1200	1	3330	2	1	5180	450	4050
87		Inului	2590	740	300	1	II	2590	740	12470	2	I	9820	2650	4600	0	0	4600	1	6235	1	1	4910	862.5	7762.5
88		Iosif Vulcan	4910	1325	575	1	I	4910	1325	14100	2	I	9820	2650	5440	0	0	5440	1	7050	2	1	11160	1020	9180
89		Jilului	5580	1470	680	1	II	5580	1470	38000	5	I	28000	10000	9000	5	10000	19000	1	7600	2	1	11200	675	6075
90		L. Rebreanu	5600	2000	450	2	I	11200	4000	38000	5	I	28000	10000	1	5	10000	19000	1	7600	2	1	11200	675	6075

37

Nr. crt.	Strada	Supraf. carosabili (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungime (ml.)	Frecventa lucrarilor /saptamana												Stropit din paleti se executa 3 luni/an	Rigole	9 luni pe luna							
					Maturat manual se executa 12 luni/an				Golire cosuri stradale - se executa 12 luni/an				Maturat aspirat mec se executa 10 luni/an							Spalat din furtun se executa 8 luni/an						
					Carosabil (mp.)		Trotuare (mp.)		Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil	Total suprafata (mp.)	Frecventa carosabil (interv/sapt)	Schimb carosabil/trotuare	Total carosabili (mp.)	Frecventa trotuare (interv/sapt)				Total trotuare (mp.)	Total suprafata carosabil si trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)				
					Frecventa (interv/sapt)	Schimb																				
91	Lacramioarelor	2500	750	250	1	I	2500	750	19500	6	I	15000	4500	19500	1	I	1000	0	1000	1	3250	2	I	5000	375	3375
92	Lacul Rosu	1820	780	260	1	II	1820	780	5200	2	II	3640	1560	5200	1	II	1040	0	1040	1	1973	2	I	3640	390	3510
93	Lalelelor	1562	411	170	2	II	3124	822	9865	5	II	7810	2055	9865	2	II	1360	0	1360	1	1573	2	I	3124	255	2295
94	Marasesti	4699	770	250	1	II	4699	770	16407	3	II	14097	2310	16407	2	II	2000	0	2000	1	5469	2	I	9398	375	3375
95	Meserilor	1786	766	252	1	II	1786	766	5104	2	II	3572	1532	5104	1	II	1008	0	1008	1	2552	1	I	1786	378	3402
96	Mesterul Manole	2040	0	340	1	II	2040	0	4080	2	II	4080	0	4080	1	II	1360	0	1360	1	2040	2	I	4080	510	4590
97	Molnar Piaru	1800	600	200	1	II	1800	600	2400	1	II	1800	600	2400	1	II	800	0	800	1	2400	2	I	3600	300	2700
98	Muncionilor	2070	920	250	1	I	2070	920	5980	2	I	4140	1840	5980	1	I	1000	0	1000	1	2980	1	I	2070	375	3375
99	Muresului	3465	1484	500	1	III	3465	1484	9898	2	II	6930	2968	9898	2	II	4000	0	4000	1	4949	2	I	6930	750	6750
100	N. Balcescu	2580	976	250	2	III	5160	1952	17780	5	III	12900	4880	17780	2	III	2000	0	2000	1	3556	2	I	5160	375	3375
101	N. Cristea	2640	1386	430	1	II	2640	1386	8052	2	II	5280	2772	8052	2	II	3440	0	3440	1	4026	1	I	2640	645	5805
102	Nasaud	3105	1380	460	1	I	3105	1380	8970	2	I	6210	2760	8970	1	III	1840	0	1840	1	4485	1	I	3105	690	6210
103	Navodari	1015	507	200	1	I	1015	507	3044	2	III	2030	1014	3044	1	I	800	0	800	1	1522	1	I	1015	300	2700
104	Nicolae Iorga	4117	2880	500	1	I	4117	2880	13994	2	I	8234	5760	13994	2	I	4000	0	4000	1	6997	1	I	4117	750	6750
105	Nirajului	1890	540	360	1	II	1890	540	4860	2	II	3780	1080	4860	2	I	1440	0	1440	1	2430	2	I	3780	540	4860
106	Oitului	6327	1050	720	1	II	6327	1050	14754	2	I	12654	2100	14754	2	I	5760	0	5760	1	7377	2	I	12654	1080	9720
107	Onisior Ghibu	3339	1896	470	1	II	3339	1896	10470	2	II	6678	3792	10470	2	II	3760	0	3760	1	5235	2	I	6678	705	6345
108	Paris	6510	2790	1030	2	II	13020	5580	46500	5	II	32550	13950	46500	5	II	20600	5	13950	1	9300	2	I	13020	1545	13905
109	Pavel Rosca	665	418	250	2	III	1330	836	3249	3	III	1995	1254	3249	2	II	2000	0	2000	1	1083	1	I	665	375	3375
110	Petofi Sandor	2072	895	300	2	III	4144	1790	14835	5	III	10360	4475	14835	2	III	2400	1790	4190	1	2967	1	I	2072	450	4050
111	Pitesti	2530	780	290	2	III	5060	1560	16550	5	III	12650	3900	16550	3	III	3480	2340	5820	1	3310	1	I	2530	435	3915
112	Plevnei	10150	5800	1500	1	II	10150	5800	47850	3	II	30450	17400	47850	5	II	30000	29000	59000	1	15950	3	I	30450	2250	20250
113	Ploiesti	3325	1980	318	3	III	9975	5940	47745	7	III	29925	17820	47745	7	III	8904	0	8904	1	5305	7	I	23275	477	4293
114	Portelanului	8900	600	650	1	II	8900	600	19000	2	II	17800	1200	19000	2	II	5200	0	5200	1	9500	2	II	17800	975	8775
115	Porumbelilor	2100	450	400	1	II	2100	450	7650	3	II	6300	1350	7650	2	II	3200	0	3200	1	2550	2	I	4200	600	5400
116	Posada	680	200	200	2	III	1360	400	4400	5	III	3400	1000	4400	5	III	4000	1000	5000	1	880	7	I	4760	300	2700
117	Predael	6130	600	610	1	I	6130	600	13460	2	I	12260	1200	13460	0	I	2440	0	2440	1	6730	1	I	6130	915	8235
118	P-la 1 Mai	4150	875	617	2	II	8300	1750	4375	5	II	20750	4375	25125	5	II	12340	4375	16715	1	5025	3	I	12450	925.5	8329.5
119	P-la 1848	2826	803	190	1	II	2826	803	7258	2	II	5652	1606	7258	2	II	1520	1606	3126	1	3629	1	I	2826	285	2565
120	P-la 1907	1999	246	195	1	II	1999	246	4490	2	II	3998	492	4490	2	II	1560	0	1560	1	2245	1	I	1999	292.5	2632.5
121	P-la Abator	4210	4010	370	2	II	8420	8020	41100	3	II	21050	20050	41100	3	II	4440	12030	16470	1	8220	2	I	8420	555	4995
122	P-la Cipariu	4000	0	250	3	I	12000	0	36000	9	I	36000	0	36000	7	I	7000	0	7000	1	4000	7	I	28000	375	3375
123	P-la Ion Agaribiceanu	1870	300	440	1	I	1870	300	13020	6	I	11220	1800	13020	2	I	3520	600	4120	1	2170	2	I	3740	660	5940
124	P-la Marasti	22210	2758	600	3	I	66630	8274	224712	9	I	199890	24822	224712	3	III	7200	8274	15474	2	49936	5	I	111050	900	8100
125	P-la Stefan cel Mare	7266	5231	1400	3	III	21798	15993	112473	9	III	65394	47079	112473	7	III	39200	36617	75817	2	24994	7	I	50862	2100	18900
126	Rasinari	1400	600	300	1	II	1400	600	4000	2	II	2800	1200	4000	2	II	2400	0	2400	1	2000	2	I	2800	450	4050
127	Rovine	3420	1320	750	1	II	3420	1320	9480	2	II	6840	2640	9480	2	II	6000	0	6000	1	4740	2	I	6840	1125	10125
128	Sarmizegetusa	3989	0	600	1	II	3989	0	7978	2	I	7978	0	7978	1	II	2400	0	2400	1	3989	2	I	7978	900	8100
129	Scortariilor	3825	1670	550	1	I	7380	1810	10990	2	II	7650	3340	10990	2	II	4400	0	4400	1	5495	2	I	7650	825	7425
130	Septimiu Albini	7380	1810	1350	1	I	7380	1810	27570	3	I	22140	5430	27570	3	I	16200	4050	16200	1	9190	2	I	14760	2025	18225
131	Siretului	3150	1350	500	1	II	3150	1350	13500	3	II	9450	4050	13500	3	II	6000	3	10050	1	4500	2	I	6300	750	6750
132	Slanic	1420	650	430	1	I	1420	650	3900	6	I	8520	3900	12420	5	III	8600	5	8664	1	2070	2	I	2840	645	5805
133	Somesului	3200	1288	400	2	II	6400	2576	13464	3	II	9600	3864	13464	3	III	4800	3	8664	1	4488	2	I	6400	600	5400
134	Spitalului	1870	160	170	1	II	1870	160	2030	1	II	1870	160	2030	0	II	680	0	680	1	2030	1	I	1870	255	2295
135	Streului	3360	270	480	1	II	3360	270	7260	2	II	6720	540	7260	2	II	3840	0	3840	1	3630	2	I	6720	720	6480
136	Tabacariilor	2100	700	350	2	II	4200	1400	14000	5	II	10500	3500	14000	2	II	2800	0	2800	1	2800	2	I	4200	525	4725

Nr. crt.	Strada	Supraf. carosabil (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungime (ml.)	Frecventa lucrarilor /saptamana										Stropit din paleti se executa 3 luni/an		Rigole	9 luni pe luna				
					Maturat manual se executa 12 luni/ an					Golire cosuri stradale - se executa 12 luni/ an									Maturat aspirat mec se executa 10 luni/ an			
					Frecventa (interv/sapt)		Carosabil (mp.)	Trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil (interv/sapt)	Total carosabil (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)	Total carosabil si trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Suprafata (mp.)		Frecventa	Schimb	Suprafata (mp.)	
					Suprafata	Schimb																
183	Heltai Gaspar	3150	1575	450	1	1	3150	1575	9450	2	1	6300	3150	9450	3600	1	4725	2	1	6300	675	6075
184	Zambilei	1200	620	200	1	1	1200	620	5460	3	1	3600	1860	5460	800	1	1820	1	1	1200	300	2700
185	Aludului	3820	60	1200	1	II	3820	60	3880	1	II	3820	60	3880	4800	1	3880	2	1	7640	1800	16200
186	A.Densuianu	4013	1650	550	1	II	4013	1650	11326	2	II	8026	3300	11326	4400	1	5663	1	1	4013	825	7425
187	Cepel	975	600	190	1	II	975	600	1575	1	II	975	600	1575	760	1	1575	1	1	975	285	2565
188	A.Ipatescu	720	120	380	1	II	720	120	840	1	II	720	120	840	1520	1	1520	1	1	720	570	5130
189	Cibinului	1750	750	250	1	II	1750	750	2500	1	II	1750	750	2500	1000	1	2500	1	1	1750	375	3375
190	Effimie Murgu	1900	1200	180	1	1	1900	1200	6200	2	1	3800	2400	6200	1440	1	3100	1	1	1900	270	2430
191	Aleea Valeni	945	200	0	1	1	945	200	1145	0	1	945	200	1145	0	0	0	1	1	945	0	0
192	Macinului	2700	400	520	1	1	2700	400	6200	2	1	5400	800	6200	4160	1	3100	1	1	2700	780	7020
193	Malindului	1730	770	510	1	1	1730	770	5000	2	1	3460	1540	5000	4080	1	2500	1	1	1730	785	6885
194	Micszath Kalman	5400	902	600	1	1	5400	902	12604	2	1	10800	1804	12604	4800	1	6302	1	1	5400	900	8100
195	Constantin Notlata	2177	0	280	1	1	2177	0	4354	1	1	4354	0	4354	1120	1	2177	1	1	2177	420	3780
196	Paltinis	1080	180	160	1	1	1080	180	1260	1	1	1080	180	1260	640	1	1260	1	1	1080	192	1728
197	Drapelului	1080	460	128	1	1	1080	460	1540	1	1	1080	460	1540	512	1	1540	1	1	1080	360	3240
198	A.D. Xenopol	2400	0	240	1	1	2400	0	2400	1	1	2400	0	2400	960	1	2400	1	1	2400	300	2700
199	Titu Maiorescu	1400	400	200	1	1	1400	400	1800	1	1	1400	400	1800	800	1	1800	1	1	1400	645	5805
200	Prislop	4040	185	430	1	1	4040	185	4225	1	1	4040	185	4225	1720	1	4225	1	1	4040	450	4050
201	Gheorghe Asachi	3000	750	300	1	II	3000	750	3750	1	II	3000	750	3750	2400	1	1850	1	1	3000	450	4050
202	Axente Sever	1000	850	600	1	1	1000	850	1850	1	1	1000	850	1850	800	1	2900	1	1	1000	900	8100
203	Diaconu Coresi	1610	1290	200	1	1	1610	1290	8700	3	1	4830	3870	8700	1200	0	0	1	1	1610	300	2700
204	Aleea Meses	875	125	300	1	1	875	125	1000	1	1	875	125	1000	1520	0	1520	0	3	875	450	4050
205	Aleea Snagov	1155	165	380	1	II	1155	165	1320	1	II	1155	165	1320	800	0	800	0	3	1155	570	5130
206	Aleea Borsec	700	150	200	1	1	700	150	1700	1	1	1400	300	1700	4800	0	4800	1	1	2100	300	2700
207	Dimitrie Bolintineanu	2250	1320	600	1	1	2250	1320	7140	2	1	4500	2640	7140	2080	1	3570	1	1	2250	900	8100
208	Luncii	3026	1011	520	1	II	3026	1011	4037	1	II	3026	1011	4037	800	0	4037	1	1	3026	780	7020
209	Aleea Scarisoara	875	160	200	1	1	875	160	1035	1	1	875	160	1035	1920	0	1920	1	2	1750	300	2700
210	Aron Pumnul	2684	881	480	1	II	2684	881	3565	1	II	2684	881	3565	800	1	3565	1	1	2684	720	6480
211	Bujorului	1800	400	200	1	1	1800	400	2200	1	II	1800	400	2200	560	1	2300	1	1	1800	300	2700
212	Budai Nagy Antal	1180	120	140	1	II	1180	120	1300	1	II	1180	120	1300	2400	0	2400	2	1	1180	210	1890
213	Blajului	4200	600	600	1	1	4200	600	4800	1	II	4200	600	4800	456	1	3402	1	1	8400	900	8100
214	Brigadierilor	3312	90	114	1	II	3312	90	3402	1	II	3312	90	3402	456	1	1184	2	1	3312	171	1539
215	Barc I	1064	120	500	1	II	1064	120	1184	2	II	1064	120	1184	4000	1	1184	2	1	2128	750	6750
216	Barc II	1064	120	500	1	II	1064	120	1184	2	II	1064	120	1184	4000	1	1184	2	1	2128	750	6750
217	Barc III	1064	120	500	1	II	1064	120	1184	2	II	1064	120	1184	4000	1	1184	2	1	2128	750	6750
218	Baili	1568	448	205	1	1	1568	448	2016	1	1	1568	448	2016	820	0	0	1	1	1568	307.5	2767.5
219	Banatului	1325	25	300	1	1	1325	25	1350	1	1	1325	25	1350	1200	1	1350	1	1	1325	450	4050
220	Bradutului	2740	780	285	1	1	2740	780	3520	1	1	2740	780	3520	1140	1	3520	1	1	2740	427.5	3847.5
221	Budai Deleanu	8008	1908	800	1	1	8008	1908	9916	1	1	8008	1908	9916	3200	0	9916	1	1	8008	1200	10800
222	Baladei	3760	794	380	1	II	3760	794	4554	1	II	3760	794	4554	1520	0	4554	1	1	3760	570	5130
223	C.Dragusin	2880	720	350	1	II	2880	720	3600	1	II	2880	720	3600	880	0	0	1	1	2880	525	4725
224	Calimanesti	1100	330	220	1	1	1100	330	1430	1	1	1100	330	1430	1200	0	0	1	1	1100	330	2970
225	Cosasilor	2100	900	300	1	II	2100	900	3000	1	II	2100	900	3000	720	0	1280	1	1	2100	450	4050
226	Copacilor	1200	80	180	1	1	1200	80	1280	1	1	1200	80	1280	800	1	1450	1	1	1200	270	2430
227	Ciocanului	1365	85	200	1	II	1365	85	1450	1	II	1365	85	1450	640	1	1450	1	1	1365	300	2700
228	Cornului	1120	60	160	1	II	1120	60	1180	1	II	1120	60	1180	0	1	1180	1	1	1120	240	2160

60

Nr. crt.	Strada	Supraf. carosabil (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungime (ml.)	Frecventa lucrarilor /saptamana										Spalat din furtun se executa 8 luni/ an	Stropit din paleti se executa 3 luni/ an		Rigole	9 luni pe an, pe data o luna						
					Maturat manual se executa 12 luni/ an					Golire cosuri stradale - se executa 12 luni/ an						Maturat aspirat mec se executa 10 luni/ an									
					Carosabil (mp.)		Trotuare (mp.)	Total suprafata (mp.)	Frecventa carosabil (interv/sapt)	Schimb	Carosabil	Trotuare	Total suprafata (mp.)	Frecventa carosabil (interv/sapt)		Schimb	Suprafata (mp.)			Frecventa (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)	Total carosabil (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)	Total suprafata carosabil si trotuare (mp.)
					Frecventa (interv/sapt)	Schimb																			
229	Crisului	900	360	150	1	II	900	360	1260	1	II	600	600	1	1260	1	900	225	2025						
230	Capsunilor	360	120	150	1	II	360	120	480	1	II	600	600	0	480	1	360	225	2025						
231	Colonia Borhanci	21504	3840	3072	1	I	21504	7680	50688	2	I	24576	0	50688	2	43008	7680	64512	4608	41472					
232	Dobrogei	1330	440	190	1	II	1330	440	1770	0	II	0	1280	1	3200	1	2500	480	4320						
233	Dionisie Roman	2500	700	320	1	II	2500	700	3200	1	I	1120	1120	0	6200	1	3100	420	3780						
234	Dostolevski	2920	180	280	1	I	2920	360	6200	2	I	820	820	0	3955	1	3955	307.5	2767.5						
235	Elcei	3795	160	205	1	II	3795	160	3955	1	II	500	500	0	1250	1	875	187.5	1687.5						
236	E.Varga	875	375	125	1	II	875	375	1250	1	II	680	680	1	1768	1	1360	255	2295						
237	E.Brote	1360	408	170	1	II	1360	408	1768	1	I	600	600	1	1250	1	1190	225	2025						
238	Fanului	1190	60	150	1	II	1190	60	1250	1	I	400	400	1	900	1	900	150	1350						
239	Fumoasa	900	0	100	1	II	900	0	900	0	I	960	960	0	900	1	3840	360	3240						
240	Gospodariilor	1920	360	240	1	II	1920	360	2280	1	II	920	920	0	2280	2	1380	345	3105						
241	Grivitei	1380	696	230	1	II	1380	696	2076	1	II	1080	1080	0	2160	1	1620	405	3645						
242	Ghicelilor	1620	540	270	1	II	1620	540	2160	1	II	1000	1000	0	2500	1	1750	375	3375						
243	Garoafelor	1750	750	250	1	I	1750	750	2500	1	II	1320	1320	0	2640	1	2310	495	4455						
244	Ghimesului	2310	330	330	1	II	2310	330	2640	1	II	480	480	1	1100	1	770	180	1620						
245	G.Domide	770	330	120	1	II	770	330	1100	1	I	1880	1880	1	5241	1	4030	705	6345						
246	Gh.Doja	4030	1211	470	1	I	4030	1211	5241	1	II	1000	1000	0	1340	1	1140	375	3375						
247	Hunedoarei	1140	200	250	1	II	1140	200	1340	1	II	1060	1060	0	0	1	2100	397.5	3577.5						
248	J.Huss	2100	1050	265	1	II	2100	1050	3150	1	II	400	400	0	3150	1	980	150	1350						
249	I.Vileazu	990	40	100	1	II	990	40	1030	1	II	2160	2160	1	2750	2	4950	405	3645						
250	Inis	2475	275	270	1	II	2475	275	5500	2	II	1560	1560	0	3490	2	8860	585	5265						
251	Infratii	3430	60	390	1	II	3430	60	3490	1	II	1000	1000	1	4012	2	1850	375	3375						
252	I.Pop de Cluj	3412	600	250	1	II	3412	600	4012	1	II	0	0	0	0	1	1850	555	4995						
253	Ion Oarga	1850	60	370	1	I	1850	60	1910	0	I	840	840	1	3530	1	3410	315	2835						
254	I.Pop Rateganu	3410	120	210	1	I	3410	240	7060	1	I	4880	4880	1	5760	2	8960	915	8235						
255	Iugoslaviiei	4480	1280	610	1	I	4480	2560	11520	2	I	720	720	0	2433	1	1681	270	2430						
256	Inau	1681	752	180	1	I	1681	1504	4866	1	I	600	600	1	1750	2	2400	225	2025						
257	Lorului	1200	550	150	1	II	1200	400	3500	1	II	800	800	1	2000	2	3200	300	2700						
258	Livezii	1600	400	200	1	II	1600	400	2000	1	II	600	600	1	1240	1	1200	225	2025						
259	Lucernei	1200	40	150	1	II	1200	40	1240	1	II	1160	1160	1	1710	1	1640	435	3915						
260	Lunetiei	1640	70	290	1	I	1640	70	1710	1	II	1280	1280	1	3520	1	2240	480	4320						
261	Marganitariilor	2240	1280	320	1	II	2240	1280	3520	1	II	880	880	1	1950	1	1320	330	2970						
262	Margaului	1320	630	220	1	II	1320	630	1950	1	II	1480	1480	1	5460	2	10400	555	4995						
263	Morii	5200	260	370	1	II	5200	260	5460	1	II	3200	3200	1	6011	1	5600	1200	10800						
264	Madach Imre	5600	411	800	1	I	5600	822	12022	1	I	1280	1280	0	1520	1	1120	240	2160						
265	N.Romanu	1120	400	160	1	I	1120	400	3040	2	I	1040	1040	1	2870	2	4520	390	3510						
266	Nadassel	2280	610	260	1	II	2280	610	5740	1	II	480	480	1	1030	0	0	180	1620						
267	Nucului	1030	0	120	1	I	1030	0	1030	1	I	1040	1040	1	1560	1	1040	390	3510						
268	N.Pascali	1040	520	260	1	I	1040	520	4680	1	I	1200	1200	1	2800	1	2200	450	4050						
269	Ovidiu	2200	600	300	1	II	2200	600	5600	1	II	1600	1600	1	1850	2	3260	300	2700						
270	Oltuz	1630	220	200	1	II	1630	220	3700	2	II	400	400	0	950	1	840	150	1350						
271	Olanesti	840	110	100	1	I	840	110	950	1	I	800	800	1	1600	1	1200	300	2700						
272	Ostasilor	1200	400	200	1	II	1200	400	1600	1	II	1560	1560	1	3000	1	2400	585	5265						
273	Postavarul	2400	600	390	1	II	2400	600	3000	1	II	720	720	1	2540	2	4920	270	2430						
274	Pintea Vileazu	2460	80	180	1	II	2460	80	2540	1	II	0	0	0	0	1	720	240	2160						

41

Nr. crt.	Strada	Supraf. carosabil (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungime (ml.)	Frecventa lucrarilor /saptamana										Stropit din paleti se executa 3 luni/an			Rigole	9 luni pe luna		
					Maturat manual se executa 12 luni/ an				Maturat aspirat mec se executa 10 luni/ an												
					Golire cosuri stradale - se executa 12 luni/ an				Maturat aspirat mec se executa 10 luni/ an								Spalat din furtun se executa 8 luni/ an		Stropit din paleti se executa 3 luni/an		
					Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil (mp.)	Trotuar	Total suprafata (mp.)	Frecventa carosabil (interv/sapt)	Schimb/trotuar	Total carosabil (mp.)	Frecventa trotuare (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)	Total suprafata carosabil si trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Suprafata (mp.)	Frecventa	Schimb	Suprafata (mp.)	
275	Planoarelor	2450	260	350	1	II	2450	260	2710	1	II	1400	0	1400	1	2710	1	II	2450	525	4725
276	Prieteniei	4140	0	470	1	II	4140	0	4140	1	II	1880	0	1880	0	1	1	I	4140	705	6345
277	Plauri	2250	350	440	1	II	2250	350	2600	1	II	1760	0	1760	1	2600	1	I	2250	660	5940
278	Parasutisilor	1720	0	210	1	II	1720	0	1720	1	II	840	0	840	1	1720	1	II	1720	315	2835
279	Ponorului	900	150	280	1	II	900	150	1050	1	I	1120	0	1120	0	0	1	I	900	420	3780
280	Prof V.Bologa	1525	738	216	1	I	1525	738	2263	1	I	864	0	864	0	0	1	I	1525	324	2916
281	Rosiori	1875	750	225	1	II	1875	750	2625	1	II	900	0	900	0	0	1	II	1875	337.5	3037.5
282	Rozilor	960	0	300	1	II	960	0	960	1	II	1200	0	1200	1	960	1	I	960	450	4050
283	Spiru Haret	2610	140	180	1	II	2610	140	2750	1	II	720	0	720	0	0	1	III	2610	270	2430
284	Sobarilor	5220	480	580	1	III	5220	480	5700	2	III	4640	0	4640	1	5700	2	II	5220	870	7830
285	Sportului	1080	1	170	1	I	1080	1	1081	1	I	680	0	680	1	1081	1	I	1080	255	2295
286	Saturn	1875	918	280	1	I	1875	918	2793	1	I	1120	0	1120	0	0	1	I	1875	420	3780
287	Stejarului	1984	60	250	1	II	1984	60	2044	1	II	1000	0	1000	1	2044	1	II	1984	375	3375
288	S.Simion	800	0	360	0	II	800	0	800	0	II	0	0	0	0	0	1	I	800	540	4860
289	T.Laurian	2560	640	320	1	II	2560	640	3200	1	II	1280	0	1280	1	3200	2	II	2560	480	4320
290	Timisului	4400	80	500	1	II	4400	80	4480	1	II	2000	0	2000	1	4480	2	II	4400	750	6750
291	Tulghesului	2600	180	250	1	I	2600	180	2780	1	I	1000	0	1000	0	0	1	I	2600	375	3375
292	T.Rosu	2000	100	350	1	II	2000	100	2100	0	II	0	0	0	0	0	1	II	2000	525	4725
293	Trifoiului	1820	160	300	1	I	1820	160	1980	2	I	2400	0	2400	1	1980	2	I	1820	450	4050
294	Teilor	1850	1020	250	1	II	1850	1020	2870	1	II	1000	0	1000	1	2870	1	II	1850	375	3375
295	Vasile Lucaci	2800	800	400	1	II	2800	800	3600	1	II	1600	0	1600	1	3600	2	II	2800	600	5400
296	Vaslui	1400	600	150	1	II	1400	600	2000	1	II	600	0	600	1	2000	2	II	1400	225	2025
297	Vulturului	1400	500	280	1	II	1400	500	1900	1	II	1120	0	1120	1	1900	1	I	1400	420	3780
298	Vioarelor	2860	120	165	1	II	2860	120	2980	1	II	660	0	660	1	2980	1	II	2860	247.5	2227.5
299	Viad Tepes	1750	0	250	1	II	1750	0	1750	1	II	1000	0	1000	1	1750	2	II	1750	350	3175
300	Vasile Parvan	1280	640	160	1	II	1280	640	1920	1	II	840	0	840	1	1920	1	II	1280	240	2160
301	Zborului	2100	0	210	1	II	2100	0	2100	1	II	480	0	480	0	0	1	II	2100	315	2835
302	Zizinului	710	100	120	1	II	710	100	810	1	II	1120	0	1120	1	810	1	I	710	180	1620
303	Aleea Barsei	1680	630	280	1	I	1680	630	2310	1	I	880	0	880	1	2310	1	I	1680	420	3780
304	Aviator T. Darjan	1540	660	220	1	II	1540	660	2200	1	III	1000	0	1000	0	0	1	II	1540	330	2970
305	Barbu Lautanu	800	100	250	1	I	800	100	900	1	III	1400	0	1400	0	0	1	II	800	375	3375
306	Bega	2008	0	350	1	I	2008	0	2008	1	I	1312	0	1312	0	0	1	I	2008	525	4725
307	Blanarilor	1385	228	328	1	II	1385	228	1613	1	II	880	0	880	1	1613	1	II	1385	492	4428
308	Caramidianilor	450	180	220	1	II	450	180	630	1	II	720	0	720	0	0	1	II	450	330	2970
309	Ceferistilor	490	140	180	1	II	490	140	630	1	I	2800	0	2800	0	0	1	II	490	270	2430
310	Cosminului	3500	1400	700	1	II	3500	1400	4900	1	I	24192	0	24192	0	33869	1	I	3500	1050	9450
311	Fagetului	21168	12701	3024	1	I	21168	12701	33869	2	I	340	0	340	0	0	1	I	21168	4536	40824
312	Fluturilor	552	194	85	1	II	552	194	746	1	II	1880	0	1880	0	0	1	II	552	127.5	1147.5
313	Galati	3339	1896	470	1	II	3339	1896	5235	1	II	1200	0	1200	0	0	1	II	3339	705	6345
314	Horcilorilor	1980	680	300	1	II	1980	680	2660	1	II	1400	0	1400	0	0	1	II	1980	450	4050
315	Iasomei	2450	700	350	1	II	2450	700	3150	1	II	400	0	400	0	0	1	II	2450	525	4725
316	Ierbei	780	468	100	1	II	780	468	1248	1	I	320	0	320	0	0	1	II	780	150	1350
317	Ion Vidu	436	256	80	1	II	436	256	692	1	I	480	0	480	0	0	1	II	436	120	1080
318	Izei	529	106	120	1	I	529	106	635	1	I	7884	0	7884	0	0	1	I	529	180	1620
319	Lucia Sturza Bulandra	4630	602	657	1	II	4630	602	5232	3	II	320	0	320	0	0	1	II	4630	985.5	8869.5
320	Lutoasa	957	0	80	1	II	957	0	957	1	II	320	0	320	0	0	1	II	957	120	1080

42

Nr. crt.	Strada	Supraf. carosabil (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungime (ml.)	Frecventa lucrarilor /saptamana										Stropit din paleti se executa 3 luni/an	Rigole	9 luni pe an, o data pe luna						
					Maturat manual se executa 12 luni/ an			Golire cosuri stradale - se executa 12 luni/ an			Maturat aspirat mec se executa 10 luni/ an							Spalat din furtun se executa 8 luni/ an					
					Carosabil (mp.)		Trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil	Trotuar	Total suprafata (mp.)	Frecventa carosabil (interv/sapt)	Schimb carosabil/trotuare				Total carosabil (mp.)	Frecventa trotuare (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)	Total suprafata carosabil si trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Suprafata (mp.)
					Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil (mp.)	Trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil	Trotuar	Total suprafata (mp.)	Frecventa carosabil (interv/sapt)				Schimb carosabil/trotuare	Total carosabil (mp.)	Frecventa trotuare (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)	Total suprafata carosabil si trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)
321	Odobesti	5400	1080	900	1	II	5400	1080	6480	1	I	3600	0	0	3600	0	1	II	5400	1350	12150		
322	Straja	1440	180	150	1	II	1440	180	1620	1	II	600	0	0	600	0	1	II	1440	225	2025		
323	Turnu Severin	2400	0	580	1	II	2400	0	2400	1	II	2320	0	0	2320	0	1	II	2400	870	7830		
324	Vidrei	2100	0	200	1	II	2100	0	2100	1	I	800	0	0	800	0	1	II	2100	300	2700		
325	Mos Ion Roata	8654	3360	1120	1	II	8654	3360	12014	1	II	4480	1	0	4480	1	12014	2	17308	1680	15120		
326	Buna Ziua	14700	6800	1700	1	I	14700	6800	64500	3	I	20400	1	0	20400	1	21500	2	29400	2550	22950		
327	Pometului	11926	120	1317	1	II	11926	120	12046	1	II	5268	1	0	5268	1	12046	2	23852	1975.5	17779.5		
328	Bicaz	8119	0	917	1	I	8119	0	24357	2	I	7336	1	0	7336	1	8119	3	24357	1375.5	12379.5		
329	Valea Chintaului	21900	0	3650	1	I	21900	0	65700	3	II	43800	1	0	43800	1	21900	1	21900	5475	49275		
330	Carbunarii	1094	436	109	1	I	1094	436	1348	1	I	268	1	0	268	1	1283	0	0	100.5	904.5		
331	Harletului	2174	1011	337	1	I	2174	1011	9555	1	I	1348	1	0	1348	1	3185	0	0	505.5	4549.5		
332	Sapatorilor	1082	201	67	1	I	1082	201	3849	1	I	288	1	0	288	1	1306	0	0	108	972		
333	Seceratorilor	1018	288	72	1	I	1018	288	3918	1	I	608	1	0	608	1	1833	0	0	228	2052		
334	Zaharia Carcalechi	1225	608	152	1	I	1225	608	5499	1	I	432	1	0	432	1	1393	0	0	162	1458		
335	Carutasilor	1033	360	108	1	I	1033	360	4179	1	I	3984	1	0	3984	1	4341	3	13023	747	6723		
336	Sperantei	4341	0	498	1	I	4341	0	13023	2	I	100	1	0	100	1	660	0	0	37.5	337.5		
337	Fluierasului	660	0	25	1	I	660	0	1980	1	I	2288	1	0	2288	1	1792	3	5376	429	3861		
338	Dimitrie Onciul	1792	0	286	1	I	1792	0	5376	2	I	7600	1	0	7600	1	10796	3	32388	1425	12825		
339	Vesellei	10796	0	950	1	I	10796	0	32388	2	I	8312	1	0	8312	1	13115	3	39345	1558.5	14026.5		
340	Valea Fanatelor	13115	0	1039	1	II	13115	0	39345	2	II	24000	1	0	24000	1	18000	0	0	4500	40500		
341	Dealu Fanatelor	18000	0	3000	1	II	18000	0	54000	2	II	26400	1	0	26400	1	42260	3	126780	4950	44550		
342	Soporului	42260	0	3300	1	I	42260	0	126780	2	I	688	1	0	688	1	1118	0	0	258	2322		
343	Calatis	860	258	172	1	III	860	258	3354	1	I	520	1	0	520	1	1260	0	0	195	1755		
344	Linistei	1000	260	130	1	II	1000	260	1260	1	II	760	1	0	760	1	1202	0	0	285	2565		
345	Palaghia Rosu	1202	0	190	1	II	1202	0	1202	1	I	424	1	0	424	1	982	0	0	159	1431		
346	Papaz Paniz Franc	770	212	106	2	I	1540	636	2946	1	I	428	1	0	428	1	1702	0	0	160.5	1444.5		
347	Dejului	1488	214	107	1	I	1488	214	3404	1	I	988	1	0	988	1	1880	0	0	370.5	3334.5		
348	Caransebes	1386	494	247	1	II	1386	494	3760	1	II	452	1	0	452	1	1046	0	0	169.5	1525.5		
349	Pripor	820	226	113	1	II	820	226	1046	1	II	1664	2	0	1664	2	4380	0	0	312	2808		
350	Martin Opitz	1566	624	208	2	II	3132	1248	4380	2	II	24000	3	0	24000	3	37800	0	0	3000	27000		
351	Romu Ladea	8600	4000	2000	1	I	8600	4000	37800	3	I	10584	3	0	10584	3	21984	0	0	1323	11907		
352	Antonio Gaudi	5564	1764	882	1	I	5564	1764	14656	3	I	7332	3	0	7332	3	16260	0	0	916.5	8248.5		
353	Voievod Gelu	4809	611	611	1	I	4809	611	10840	3	I	3096	3	0	3096	3	12990	7	15862	387	3483		
354	Dacia	2266	2064	258	3	III	6798	6192	12990	3	III	900	3	675	675	1575	3	1680	0	0	112.5	1012.5	
355	Aleea Invatatorului	335	225	75	3	III	1005	1125	2800	3	III	4880	1	0	4880	1	7600	1	7600	1830	16470		
356	Tiberiu Popoviciu	7600	0	1220	1	I	7600	0	7600	1	I	1800	1	0	1800	1	3682	0	0	678	6102		
357	Liviu Rusu	3682	0	452	1	II	3682	0	3682	1	I	1160	1	0	1160	1	2047	0	0	0	435	3915	
358	W.A.Mozart	1467	580	290	1	I	1467	580	4094	1	II	2052	1	0	2052	1	3800	3	3800	769.5	6925.5		
359	N.Margineanu	3800	0	513	1	I	3800	0	3800	1	I	4400	1	0	4400	1	8677	3	26031	1650	14850		
360	Remenik Shandor	8677	0	1100	1	II	8677	0	17354	1	I	1880	1	0	1880	1	9369	3	28086	705	6345		
361	Silvaniei	9369	0	470	1	I	9369	0	18738	1	I	6268	1	0	6268	1	24768	3	74304	2350.5	21154.5		
362	Giuseppe Verdi	24768	0	1567	1	I	24768	0	49536	1	I	2104	2	0	2104	2	3700	3	5553	394.5	3550.5		
363	Septimiu Severus	1851	0	263	1	II	1851	0	3702	2	II	1016	1	0	1016	1	2206	3	6618	381	3429		
364	G-ral. Gh. Avramescu	2206	0	254	1	I	2206	0	2206	1	I	2852	1	0	2852	1	10362	3	10362	1069.5	9625.5		
365	Atanului	5181	0	713	1	I	5181	0	10362	1	I	1228	1	0	1228	1	2159	3	8636	460.5	4144.5		
366	Alexandru Macedonski	2159	0	307	1	I	2159	0	4318	1	I	1228	1	0	1228	1	2159	3	8636	460.5	4144.5		

43

Frecventa lucrarilor /saptamana																														
Nr. crt.	Strada	Supraf. carosabil (mp.)	Supraf. trotuare (mp.)	Lungime (ml.)	Maturat manual se executa 12 luni/ an				Golire cosuri stradale - se executa 12 luni/ an						Maturat aspirat mec se executa 10 luni/ an								Spalat din furtun se executa 8 luni/ an				Stropit din paleti se executa 3 luni/ an		Rigole	9 luni pe an, o data pe luna
					Carosabil (mp.)		Trotuare (mp.)	Total suprafata (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Schimb	Carosabil (interv/sapt)	Schimb	Total carosabil (interv/sapt)	Total trotuare (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Total carosabil (mp.)	Frecventa (interv/sapt)	Total suprafata carosabil si trotuare (mp.)	Frecventa (mp.)											
					Frecventa (interv/sapt)	Schimb																								
367	Nordului	7557	0	923	1	I	7557	0	0	2	I	15114	0	3692	1	I	3692	1	7557	3	II	22671	1384.5	12460.5						
368	Voineasa	2870	0	212	1	II	2870	0	0	2	II	5740	0	848	1	II	848	1	2870	3	I	8610	318	2862						
369	Ciucea	8071	0	1018	1	II	8071	0	0	2	II	16142	0	8144	1	II	8144	1	8017	3	I	24051	1527	30078						
370	Gheorgheni	26996	0	2228	1	I	26996	0	0	2	I	53992	0	8912	1	II	8912	1	26996	3	II	80988	3342	30078						
371	J. Sebastian Bach	11132	0	1808	1	I	11132	0	0	2	II	22264	0	7232	1	II	7232	1	11132	3	I	33396	2712	24408						
372	Mihai Romanul	10690	1500	1000	1	II	10690	1500	1500	1	II	10690	1500	4000	1	I	4000	1	12190	2	II	21380	1500	13500						
373	Macesului	8739	3000	1000	1	II	8739	3000	3000	1	II	8739	3000	4000	1	I	4000	1	11739	2	II	17478	1500	13500						
374	Eia Boeriu	5626	0	803	1	II	5626	0	0	1	II	5626	0	3212	1	I	3212	1	5626	2	II	11252	1204.5	10840.5						
375	Nicolae Corches	6629	0	837	1	II	6629	0	0	1	II	6629	0	3348	1	I	3348	1	6629	2	II	13258	1255.5	11299.5						
376	Galaction L. Munteanu	1462	0	259	1	I	1462	0	0	1	I	1462	0	1036	1	I	1036	1	1462	2	II	2924	388.5	3486.5						
377	Haller Karoly	1830	0	323	1	II	1830	0	0	1	II	1830	0	1292	1	I	1292	1	1830	2	II	3660	484.5	4360.5						
378	Fanatelor	4344	0	448	1	II	4344	0	0	1	II	4344	0	1792	1	I	1792	1	4344	2	II	8688	672	6048						
379	Maresal C-lin Prezan	2200	740	370	1	II	2200	740	740	2	I	4400	1480	2960	2	I	2960	1	2940	0	0	0	555	4995						
380	Cavaleriei	2000	400	400	1	II	2000	400	400	2	I	4000	800	3200	2	I	3200	1	2400	0	0	0	600	5400						
381	C-lin Cristescu	1150	345	230	1	II	1150	345	345	2	I	2300	690	2990	2	I	1840	1	1495	0	0	0	345	3105						
382	Strajerului	2350	705	470	1	II	2350	705	705	2	I	4700	1410	3760	2	I	3760	1	3055	0	0	0	705	6345						
383	Gen. Nicolae Dascalu	1760	660	440	1	II	1760	660	660	2	I	3520	1320	4840	2	I	3520	1	2420	0	0	0	660	5940						
384	Juramentului	689	106	106	1	II	689	106	106	2	I	1378	212	1590	2	I	848	1	795	0	0	0	159	1431						
385	Gemina	825	165	165	1	II	825	165	165	2	I	1650	330	1980	2	I	1320	1	990	0	0	0	247.5	2227.5						
386	Filip Agricola	875	350	175	1	II	875	350	350	2	I	1750	700	2450	2	I	1400	1	1225	0	0	0	262.5	2362.5						
387	G-rai Gh. Angheliescu	1365	390	195	1	II	1365	390	390	2	I	2730	780	3510	2	I	1560	1	1755	0	0	0	292.5	2632.5						
388	Abudului	2424	476	112	1	I	2424	476	476	1	II	2424	476	2900	1	II	448	1	2900	0	0	0	168	1512						
389	Alesea Prof. I.T. Stan	4800	0	155	1	I	4800	0	0	1	I	4800	0	4800	1	I	620	1	4800	0	0	0	232.5	2092.5						
390	Alesea Lipova	1529	0	105	1	II	1529	0	0	1	II	1529	0	420	1	II	420	1	1529	1	II	1529	157.5	1417.5						
391	Alesea Uranus	2566	0	345	1	I	2566	0	0	1	I	2566	0	1380	1	I	1380	1	2566	1	I	2566	517.5	4657.5						
392	Balti	210	0	26	1	I	210	0	0	1	I	210	0	104	1	I	104	1	210	0	0	0	39	351						
393	Beiusului	10165	988	659	1	II	10165	988	988	1	II	10165	988	11153	1	II	2636	1	11153	1	II	10165	988.5	8896.5						
394	Bisericii Sf. Toma	280	110	110	1	I	280	110	110	1	I	280	110	390	1	I	440	1	390	0	0	0	165	1485						
395	Bogdan Voda	745	400	100	1	II	745	400	400	1	II	745	400	1145	1	II	400	1	1145	0	0	0	150	1350						
396	Constantin Mille	3426	0	271	1	I	3426	0	0	1	I	3426	0	1084	1	I	1084	1	3429	1	I	3426	406.5	3658.5						
397	Dianei	1500	0	393	1	I	1500	0	0	1	I	1500	0	1572	1	I	1572	1	1500	1	I	1500	589.5	5305.5						
398	Dumitru Brabaru	1710	0	153	1	I	1710	0	0	1	I	1710	0	612	1	I	612	1	1710	1	I	1710	229.5	2065.5						
399	Ernest Hemingway	3014	0	515	1	II	3014	0	0	1	II	3014	0	2060	1	II	2060	1	3014	1	II	3014	772.5	6952.5						
400	Fundatura	658	162	162	1	II	658	162	162	1	II	658	162	820	1	II	648	1	820	0	0	0	243	2187						
401	George Bernard Shaw	7939	0	945	1	II	7939	0	0	1	II	7939	0	3780	1	II	3780	1	7939	1	II	7939	1417.5	12757.5						
402	Hodai	1754	0	274	1	I	1754	0	0	1	I	1754	0	1096	1	I	1096	1	1754	1	I	1754	411	3699						
403	Ioan Alexandru	1593	207	138	1	III	1593	207	207	1	III	1593	207	1800	1	III	688	1	1800	1	II	1593	207	1863						
404	Ioan Gola	651	0	172	1	II	651	0	0	1	II	651	0	552	1	II	688	1	651	0	0	0	258	2322						
405	Milton Leher	1895	480	120	1	I	1895	480	480	1	I	1895	480	2375	1	I	480	1	2375	1	I	1895	180	1620						
406	Octavian Fodor	878	0	165	1	I	878	0	0	1	I	878	0	660	1	I	660	1	878	0	0	0	247.5	2227.5						
407	Platanilor	34588	1856	1238	1	I	34588	1856	1856	1	I	34588	1856	4952	1	I	4952	1	36444	1	I	34588	1857	16713						
408	Petre Dufu	1222	0	215	1	I	1222	0	0	1	I	1222	0	860	1	I	860	1	1222	1	I	1222	322.5	2902.5						
409	Raului	343	0	100	1	II	343	0	0	1	II	343	0	400	1	II	400	1	343	1	II	343	150	1350						
410	Radu Tudoran	3600	0	304	1	II	3600	0	0	1	II	3600	0	1216	1	II	1216	1	3600	1	II	3600	456	4104						
411	Rakozzi Ferenc II	840	0	141	1	I	840	0	0	1	I	840	0	564	1	I	564	1	840	1	I	840	211.5	1903.5						
412	Regina Maria	1651	860	430	1	I	1651	860	860	1	I	1651	860	2511	1	I	1720	1	2511	1	I	1651	645	5805						

49

ANEXA 2.2. Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2

Cale de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului - Urgenta 1

Nr. crt	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
1	A. Muresanu	3429		1
2	A. Suci	6370		1
3	A.Einstein	2327		1
4	Albac	2530	1200	1
5	Aleea Detunata	3675	525	1
6	Alex. Bohatier	3500		1
7	Alex. Vaida Voievod	15400	5500	1
8	Alverna	1900		1
9	Ariesului	11141		1
10	Aurel Vlaicu	22680	7700	1
11	B. St. Delavrancea	2100		1
12	Bacau	844	602	1
13	B-dul 21 Decembrie (2/3)	12938	8225	1
14	B-dul Muncii	37000	4729	1
15	B-dul N. Titulescu	13300	5080	1
16	Becas	5656		1
17	Bistritei	4340		1
18	Branului	5495		1
19	Brasov	4200		1
20	Bucuresti	12500	3154	1
21	Buftea	1695	450	1
22	Buna Ziua	14700	6800	1
23	Burebista	1300	600	1
24	Calea Dorobantilor	22400	10690	1
25	Calea Turzii	47437	15023	1
26	Campina	9000		1
27	Campul Painii	10350	3850	1
28	Closca	1515		1
29	Constanta	2618	1496	1
30	Croitorilor	898	766	1
31	C-tin Brancovenu	5010		1
32	C-tin Brancusi	17500	3750	1
33	Dambovitei	11180	5050	1
34	Decebal	16379		1
35	Deltei	1127		1
36	Dunarii	11060	4740	1
37	Fabricii	22918	12000	1
38	Fabricii de Spirt	1200	800	1
39	Fabricii de Zahar	25900	15120	1
40	Fagului	4500		1
41	H. Coanda	5775	3225	1
42	Ialomitei	1900	650	1
43	Intre Lacuri	10131		1
44	Iosif Vulcan	4910		1
45	Jiului	5580		1
46	L. Rebreanu	5600	2000	1

Nr. crt	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
47	Lacramioarelor	2500		1
48	Lalelelor	1562		1
49	Mesterul Manole	2040		1
50	Muresului	3465		1
51	Paris	6510		1
52	Petofi Sandor	2072	895	1
53	Plevnei	10150		1
54	Posada	680	200	1
55	P-ta 1 Mai	4150	875	1
56	P-ta 1848	2826	803	1
57	P-ta Abator	4210	4010	1
58	P-ta Cipariu	4000		1
59	P-ta Ion Agarbiceanu	1870	300	1
60	P-ta Marasti	22210	2758	1
61	P-ta Stefan cel Mare	7266	5231	1
62	Sarmizegetusa	3989		1
63	Septimiu Albini	7380		1
64	Siretului	3150		1
65	Slanic	1420	650	1
66	Somesului	3200		1
67	Tabacarilor	2100	700	1
68	Theodor Mihali	11200	5400	1
69	Traian	11700	6500	1
70	Traian Mosoiu	5600	1376	1
71	Traian Vuia	57300		1
72	Zrinyi Miklos	1300		1
73	Oasului	28630		1
74	Calea Someseni	35300		1
75	D. Cantemir	2100		1
76	P-ta A. Iancu	9996	7431	1
77	Piata Liebnicht	1520	500	1
78	Fagetului	21168		1
79	Bicaz	8119		1
80	Valea Chintaului	21900		1
81	Soporului	42260		1
82	Aleea Bibliotecii din Urgenta 3 in 1	2800		1
83	Aleea Invatatorului	335		1
84	Colonia Borhanci din Urgenta 2 in 1	21504		1
85	Dacia	2266		1
86	Dealul Fanatelor	18000		1
87	Romu Ladea	8600		1
88	Antonio Gaudi	5564		1
89	Voievod Gelu	4809		1
90	Valea Fanatelor	13115		1
91	Tiberiu Popoviciu	7600		1
92	Mihai Romanul	10690		1
93	Macesului	8739		1
94	Milton Leher	1895		1
	Total urgenta 1	894,668.00	161,354.00	

**Caile de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a
inghetului - Urgenta 2**

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
1	Ady Endre	3600		2
2	Aleea Godeanu	1700		2
3	Aleea Herculane	5814		2
4	Aleea Padis	1400		2
5	Aleea Slatina	2363		2
6	Aleea Tineretului	6300		2
7	Amos Francu	1320		2
8	Anatole France	2880		2
9	Anghel Saligny	2072		2
10	Anina	2700		2
11	Arges	3099	1057	2
12	Artelor	3850		2
13	Baisoara	2550		2
14	Bethoven	3000		2
15	Calan	1960		2
16	Caracal	1020		2
17	Ciocarliei	2646		2
18	Cojocnei	4500		2
19	Craiova	3000		2
20	Crinului	2606	684	2
21	Crizantemei	1950		2
22	David Prodan	1167	959	2
23	Dobrogeanu Gherea	1365	799	2
24	E. Petrovici	1080	396	2
25	Galaxiei	1960		2
26	Gh. Lazar	2142		2
27	Gorunului	1620		2
28	Gradinarilor	1314		2
29	H. Barbusse	5925		2
30	Iasilor	1785	902	2
31	Iazului	1820		2
32	Lacul Rosu	1820		2
33	Meseriilor	1786		2
34	Molnar Piuaru	1800		2
35	Mos Ion Roata	8654		2
36	N. Balcescu	2580	976	2
37	N. Cristea	2640		2
38	Nasaud	3105		2
39	Nicolae Iorga	4117		2
40	Nirajului	1890		2
41	Oltului	6327		2
42	Onisifor Ghibu	3339		2
43	Pavel Rosca	665	418	2
44	Pitesti	2530	780	2
45	Ploiesti	3325	1980	2
46	Predeal	6130		2
47	P-ta 1907	1999	246	2
48	Rasinari	1400		2

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
49	Rovine	3420		2
50	Scortarilor	3825		2
51	Streului	3360		2
52	Take Ionescu	7000		2
53	Tarnavelor	3169		2
54	Teleorman	7830		2
55	Tribunu Vladutiu	2677		2
56	Trotusului	5322		2
57	Tulcea	4000		2
58	V. Lupu	8000		2
59	Venus	3420		2
60	Bulgarilor	2000		2
61	Actorului	2870		2
62	Semenicului	2080		2
63	Minerilor	3100		2
64	Progresului	6350		2
65	Braniste	770		2
66	Patriciu Barbu	8400		2
67	Harghita	2240		2
68	Orastiei	2950		2
69	Tractoristilor	4200		2
70	Capitan Gr. Ignat	7200		2
71	Octav Bancila	5620		2
72	Moise Nicoara	1610		2
73	Coastei	2800		2
74	Piata Fraternitatii	1800		2
75	Mihai Veliciu	3000		2
76	Heltai Gaspar	3150		2
77	Zambilei	1200		2
78	Cibinului	1750		2
79	Eftimie Murgu	1900		2
80	Macinului	2700		2
81	Malinului	1730		2
82	Micszath Kalman	5400		2
83	Constantin Nottara	2177		2
84	A.D. Xenopol	2400		2
85	Titu Maiorescu	1400		2
86	Prislop	4040		2
87	Gheorghe Asachi	3000		2
88	Diaconu Coresi	1610		2
89	Dimitrie Bolintineanu	2250		2
90	Luncii	3026		2
91	Blajului	4200		2
92	Brigadierilor	3312		2
93	Budai Deleanu	8008		2
94	Baladei	3760		2
95	Ciocanului	1365		2
96	Fanului	1190		2
97	Frumoasa	900		2
98	Gospodarilor	1920		2
99	Grivitei	1380		2
100	Colonia Borhanci	21504		2
101	Dionisie Roman	2500		2

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
102	Dostoievski	2920		2
103	Gh.Doja	4030		2
104	Hunedoarei	1140		2
105	J.Huss	2100		2
106	Iris	2475		2
107	I.Pop Reteganu	3410		2
108	Iugoslaviei	4480		2
109	Inau	1681		2
110	Lucernei	1200		2
111	Lunetei	1640		2
112	Margaului	1320		2
113	Morii	5200		2
114	Madach Imre	5600		2
115	N.Romanu	1120		2
116	Nadasel	2260		2
117	N.Pascaly	1040		2
118	Ovidiu	2200		2
119	Sobarilor	5220		2
120	Saturn	1875		2
121	Triofoiului	1820	160	2
122	Lucia Sturza Bulandra	4630		2
123	Odobesti	5400		2
124	Cosminului	3500		2
125	Carbunarilor	1094		2
126	Harletului	2174		2
127	Sapatorilor	1082		2
128	Seceratorilor	1018		2
129	Zaharia Carcalechi	1225		2
130	Carutasilor	1033		2
131	W.A.Mozart	1467		2
132	Pometului	12046		2
133	Fanatelor	4344		2
134	Maresal C-tin Prezan	2200		2
135	Cavaleriei	2000		2
136	C-tin Cristescu	1150		2
137	Strajerului	2350		2
138	Gen. Nicolae Dascalescu	1760		2
139	Juramantului	689		2
140	Gemina	825		2
141	Filip Agricola	875		2
142	G-ral Gh. Anghelescu	1365		2
143	Abrudului	2424		2
144	Beiusului	10165		2
145	Matyas Matyas	948		2
146	Carmen Silva	921		2
147	Platanilor	34588		2
	Total urgenta 2	485,404.00	9,357.00	

Cale de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului - Urgenta 3

Nr.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se	Grad de
-----	--------	---------------------	------------------	---------

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
1	A.Pann	2684	881	3
2	Azuga	1500		3
3	Baita	1190		3
4	Banilor	581		3
5	Bayron	4500		3
6	Bizusa	1400		3
7	Bobalnei	9070		3
8	Busteni	825		3
9	Cernavoda	1078		3
10	Cernei	1440		3
11	Chinei	2800		3
12	D. Comsa	2220		3
13	Haiducului	2284		3
14	Inului	2590		3
15	Marasesti	4699		3
16	Muncitorilor	2070		3
17	Navodari	1015		3
18	Portelanului	8900		3
19	Porumbelor	2100		3
20	Spitalului	1870		3
21	Voltaire	1260		3
22	13 Septembr.	1032		3
23	Muscel	2495		3
24	Parcul feroviarilor	3030	360	3
25	Rasaritului	5630		3
26	Aviatorilor	1188		3
27	A.Sahia	3000		3
28	Albiei	2275		3
29	Rodnei	4000		3
30	Arad	1800		3
31	I. Ionescu de la Brad	4900		3
32	Alesd	1050		3
33	Aiudului	3820		3
34	A.Densusianu	4013		3
35	Cepei	975		3
36	A.Ipatescu	720		3
37	Aleea Valeni	945		3
38	Paltinis	1080		3
39	Drapelului	1080		3
40	Axente Sever	1000		3
41	Aleea Meses	875		3
42	Aleea Snagov	1155		3
43	Aleea Borsec	700		3
44	Aleea Scarisoara	875		3
45	Aron Pumnu	2684		3
46	Bujorului	1800		3
47	Budai Nagy Antal	1180		3
48	Barc I	1064		3
49	Barc II	1064		3
50	Barc III	1064		3
51	Baii	1568		3
52	Banatului	1325		3
53	Bradutului	2740		3

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
54	C.Dragusin	2880		3
55	Calimanesti	1100		3
56	Cosasilor	2100		3
57	Copacilor	1200		3
58	E.Brote	1360		3
59	Cornului	1120		3
60	Crisului	900		3
61	Capsunilor	360		3
62	Dobrogei	1330		3
63	Ghiocelor	1620		3
64	Garoafelor	1750		3
65	Ghimesului	2310		3
66	Elicei	3795		3
67	G.Domide	770		3
68	E.Varga	875		3
69	I.Viteazu	990		3
70	Infratii	3430		3
71	I..Pop de Cluj	3412		3
72	Ion Oarga	1850		3
73	Lotrului	1200		3
74	Livezii	1600		3
75	Margaritarilor	2240		3
76	Nucului	1030		3
77	Oituz	1630		3
78	Olanesti	840		3
79	Ostasilor	1200		3
80	Postavarul	2400		3
81	Pintea Viteazu	2460		3
82	Planoarelor	2450		3
83	Prieteniei	4140		3
84	Plaiuri	2250		3
85	Parasutistilor	1720		3
86	Ponorului	900		3
87	Prof V.Bologa	1525		3
88	Rosiori	1875		3
89	Rozelor	960		3
90	Spiru Haret	2610		3
91	Sportului	1080		3
92	Stejarului	1984		3
93	S.Simion	800		3
94	T.Laurian	2560		3
95	Timisului	4400		3
96	Tulghesului	2600		3
97	T.Rosu	2000		3
98	Teilor	1850		3
99	Vasile Lucaci	2800		3
100	Vaslui	1400		3
101	Vulturului	1400		3
102	Viorelelor	2860		3
103	Vlad Tepes	1750		3
104	Vasile Parvan	1280		3
105	Zborului	2100		3
106	Zizinului	710		3

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
107	Aleea Barsei	1680		3
108	Aviator T. Darjan	1540		3
109	Barbu Lautaru	800		3
110	Bega	2008		3
111	Blanarilor	1385		3
112	Caramidarilor	450		3
113	Ceferistilor	490		3
114	Fluturilor	552		3
115	Galati	3339		3
116	Horticultorilor	1980		3
117	Iasomie	2450		3
118	Ierbii	780		3
119	Ion Vidu	436		3
120	Izei	529		3
121	Lutoasa	957		3
122	Straja	1440		3
123	Turnu Severin	2400		3
124	Vidrei	2100		3
125	Sperantei	4341		3
126	Fluierasului	660		3
127	Dimitrie Onciul	1792		3
128	Veseliei	10796		3
129	Calatis	860		3
130	Linistei	1000		3
131	Palaghia Rosu	1202		3
132	Papai Pariz Frenc	770		3
133	Dejului	1488		3
134	Caransebes	1386		3
135	Pripor	820		3
136	Martin Opitz	1566		3
137	Ciocanului	1365		3
138	Liviu Rusu	3682		3
139	N.Margineanu	3800		3
140	Remenik Shandor	8677		3
141	Silvaniei	9369		3
142	Giuseppe Verdi	24768		3
143	Septimiu Severus	1851		3
144	G-ral. Gh. Avramescu	2206		3
145	Artarului	5181		3
146	Alexandru Macedonski	2159		3
147	Nordului	7557		3
148	Voineasa	2870		3
149	Ciucea	8071		3
150	Gheorgheni	26996		3
151	J.Sebastian Bach	11132		3
152	Eta Boeriu	5626		3
153	Nicolae Corches	6629		3
154	Galaction L. Munteanu	1462		3
155	Haller Karoly	1830		3
156	Aleea Lipova	1529		3
157	Aleea Uranus	2566		3
158	Baltii	210		3
159	Bisericii Sf. Toma	280		3

Nr. crt	Strada	Suprafata carosabil (mp)	Trotuare care se deszapezesc (mp)	Grad de prioritate
160	Bogdan Voda	745		3
161	Constantin Mille	3426		3
162	Diane	1500		3
163	Dumitru Braharu	1710		3
164	Ernest Hemingway	3014		3
165	Fundatura	658		3
166	Gerorge Bernard Shaw	7939		3
167	Hodai	1754		3
168	Ioan Alexandru	1593		3
169	Ioan Goia	651		3
170	Octavian Fodor	878		3
171	Petre Dulfu	1222		3
172	Raului	343		3
173	Radu Tudoran	3600		3
174	Rakoczi Ferenc II	840		3
175	Regina Maria	1651		3
176	Aleea Prof. I.T. Stan	4800		3
177	Rozmarinului	1621		3
178	Scurta	209		3
179	Simion Musat	1161		3
180	Someseni Bai	1500		3
181	Stefan Pascu	1355		3
182	Theodor Pallady	1410		3
183	Vrabiilor	494		3
	Total urgenta 3	451,846.00	1,241.00	
	Total carosabil (mp.)	1,831,918.00		
	Total trotuar(mp.)		171,952.00	

	Parcari	Suprafata	Suprafata pe care se efectueaza lucrari - mp
1	Parking strada Băișoara nr.1-3	1993	797
2	Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5	1555	622
3	Parcare strada Năvodari	5000	2000
4	Parcare cu barieră piața Cipariu	2356	942
	Total parcari	10,904	4,362

Total general/trecere (mp)

2,008,231.60

Datele din aceasta anexa sunt orientative :pe parcursul derularii contractului se pot modifica in functie de necesitati

ANEXA 2.3. Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2

Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii pluguit - Urgenta 1

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se dezapezesc	Grad de prioritate
1	A. Muresanu	3429		1
2	A. Suciu	6370		1
3	A. Einstein	2327		1
4	Albac	2530	1200	1
5	Aleea Detunata	3675	525	1
6	Alex. Bohatiel	3500		1
7	Alex. Vaida Voievod	15400	5500	1
8	Alverna	1900		1
9	Ariesului	11141		1
10	Aurel Vlaicu	22680	7700	1
11	B. St. Delavrancea	2100		1
12	Bacau	844	602	1
13	B-dul 21 Decembrie (2/3)	12938	8225	1
14	B-dul Muncii	37000	4729	1
15	B-dul N. Titulescu	13300	5080	1
16	Becas	5656		1
17	Bistritei	4340		1
18	Branului	5495		1
19	Brasov	4200		1
20	Bucuresti	12500	3154	1
21	Buftea	1695	450	1
22	Buna Ziua	14700	6800	1
23	Burebista	1300	600	1
24	Calea Dorobantilor	22400	10690	1
25	Calea Turzii	47437	15023	1
26	Campina	9000		1
27	Campul Painii	10350	3850	1
28	Closca	1515		1
29	Constanta	2618	1496	1
30	Croitorilor	898	766	1
31	C-tin Brancovenu	5010		1
32	C-tin Brancusi	17500	3750	1
33	Dambovitei	11180	5050	1
34	Decebal	16379		1
35	Deltei	1127		1
36	Dunarii	11060	4740	1
37	Fabricii	22918	12000	1
38	Fabricii de Spirt	1200	800	1
39	Fabricii de Zahar	25900	15120	1
40	Fagului	4500		1
41	H. Coanda	5775	3225	1
42	Ialomitei	1900	650	1
43	Intre Lacuri	10131		1
44	Iosif Vulcan	4910		1
45	Jiului	5580		1
46	L. Rebreanu	5600	2000	1
47	Lacramioarelor	2500		1
48	Lalelelor	1562		1

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate
49	Mesterul Manole	2040		1
50	Muresului	3465		1
51	Paris	6510		1
52	Petofi Sandor	2072	895	1
53	Plevnei	10150		1
54	Posada	680	200	1
55	P-ta 1 Mai	4150	875	1
56	P-ta 1848	2826	803	1
57	P-ta Abator	4210	4010	1
58	P-ta Cipariu	4000		1
59	P-ta Ion Agarbiceanu	1870	300	1
60	P-ta Marasti	22210	2758	1
61	P-ta Stefan cel Mare	7266	5231	1
62	Sarmizegetusa	3989		1
63	Septimiu Albini	7380		1
64	Siretului	3150		1
65	Slanic	1420	650	1
66	Somesului	3200		1
67	Tabacarilor	2100	700	1
68	Theodor Mihali	11200	5400	1
69	Traian	11700	6500	1
70	Traian Mosoiu	5600	1376	1
71	Traian Vuia	57300		1
72	Zrinyi Miklos	1300		1
73	Pometului	2860		1
74	Oasului	28630		1
75	Calea Someseni	35300		1
76	D. Cantemir	2100		1
77	P-ta A. Iancu	9996	7431	1
78	Piata Liebnicht	1520	500	1
79	Fagetului	21168		1
79	Bicaz	8119		1
80	Valea Chintaului	21900		1
81	Soporului	42260		1
82	Aleea Bibliotecii din Urgenta 3 in 1	2800		1
83	Aleea Invatatorului	335		1
84	Colonia Borhanci din Urgenta 2 in 1	21504		1
85	Dacia	2266		1
86	Dealul Fanatelor	18000		1
87	Romu Ladea	8600		1
88	Antonio Gaudi	5564		1
89	Voievod Gelu	4809		1
90	Valea Fanatelor	13115		1
91	Tiberiu Popoviciu	7600		1
92	Mihai Romanul	10690		1
93	Macesului	8739		1
94	Milton Leher	1895		1
	Total urgenta 1	897,528.00	161,354.00	

Cale de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii pluguit - Urgenta 2

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate
1	Ady Endre	3600		2
2	Aleea Godeanu	1700		2
3	Aleea Herculane	5814		2
4	Aleea Padis	1400		2
5	Aleea Slatina	2363		2
6	Aleea Tineretului	6300		2
7	Amos Francu	1320		2
8	Anatole France	2880		2
9	Anghel Saligny	2072		2
10	Anina	2700		2
11	Arges	3099	1057	2
12	Artelor	3850		2
13	Baisoara	2550		2
14	Bethoven	3000		2
15	Calan	1960		2
16	Caracal	1020		2
17	Ciocarliei	2646		2
18	Cojocnei	4500		2
19	Craiova	3000		2
20	Crinului	2606	684	2
21	Crizantemei	1950		2
22	David Prodan	1167	959	2
23	Dobrogeanu Ghenea	1365	799	2
24	E. Petrovici	1080	396	2
25	Galaxiei	1960		2
26	Gh. Lazar	2142		2
27	Gorunului	1620		2
28	Gradinarilor	1314		2
29	H. Barbusse	5925		2
30	Iasilor	1785	902	2
31	Iazului	1820		2
32	Lacul Rosu	1820		2
33	Meseriilor	1786		2
34	Molnar Piuaru	1800		2
35	Mos Ion Roata	8654		2
36	N. Balcescu	2580	976	2
37	N. Cristea	2640		2
38	Nasaud	3105		2
39	Nicolae Iorga	4117		2
40	Nirajului	1890		2
41	Oltului	6327		2
42	Onisifor Ghibu	3339		2
43	Pavel Rosca	665	418	2
44	Pitesti	2530	780	2
45	Ploiesti	3325	1980	2
46	Predeal	6130		2
47	P-ta 1907	1999	246	2
48	Rasinari	1400		2
49	Rovine	3420		2
50	Scortarilor	3825		2
51	Streiului	3360		2

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se dezapezesc	Grad de prioritate
52	Take Ionescu	7000		2
53	Tarnavelor	3169		2
54	Teleorman	7830		2
55	Tribunu Vladutiu	2677		2
56	Trotusului	5322		2
57	Tulcea	4000		2
58	V. Lupu	8000		2
59	Venus	3420		2
60	Bulgarilor	2000		2
61	Actorului	2870		2
62	Semenicului	2080		2
63	Minerilor	3100		2
64	Progresului	6350		2
65	Braniste	770		2
66	Patriciu Barbu	8400		2
67	Harghita	2240		2
68	Orastiei	2950		2
69	Tractoristilor	4200		2
70	Capitan Gr. Ignat	7200		2
71	Octav Bancila	5620		2
72	Moise Nicoara	1610		2
73	Coastei	2800		2
74	Piata Fraternitatii	1800		2
75	Mihai Veliciu	3000		2
76	Heltai Gaspar	3150		2
77	Zambilei	1200		2
78	Cibinului	1750		2
79	Eftimie Murgu	1900		2
80	Macinului	2700		2
81	Malinului	1730		2
82	Micszath Kalman	5400		2
83	Constantin Nottara	2177		2
84	A.D. Xenopol	2400		2
85	Titu Maiorescu	1400		2
86	Prislop	4040		2
87	Gheorghe Asachi	3000		2
88	Diaconu Coresi	1610		2
89	Dimitrie Bolintineanu	2250		2
90	Luncii	3026		2
91	Blajului	4200		2
92	Brigadierilor	3312		2
93	Budai Deleanu	8008		2
94	Baladei	3760		2
95	Ciocanului	1365		2
96	Fanului	1190		2
97	Frumoasa	900		2
98	Gospodarilor	1920		2
99	Grivitei	1380		2
100	Colonia Borhanci	21504		2
101	Dionisie Roman	2500		2
102	Dostoievski	2920		2
103	Gh.Doja	4030		2
104	Hunedoarei	1140		2

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate
105	J.Huss	2100		2
106	Iris	2475		2
107	I.Pop Reteganu	3410		2
108	Iugoslaviei	4480		2
109	Inau	1681		2
110	Lucernei	1200		2
111	Lunetei	1640		2
112	Margaului	1320		2
113	Morii	5200		2
114	Madach Imre	5600		2
115	N.Romanu	1120		2
116	Nadasel	2260		2
117	N.Pascaly	1040		2
118	Ovidiu	2200		2
119	Sobarilor	5220		2
120	Saturn	1875		2
121	Triofoiului	1820	160	2
122	Lucia Sturza Bulandra	4630		2
123	Odobesti	5400		2
124	Cosminului	3500		2
125	Carbunariilor	1094		2
126	Harletului	2174		2
127	Sapatorilor	1082		2
128	Seceratorilor	1018		2
129	Zaharia Carcalechi	1225		2
130	Carutasilor	1033		2
131	W.A.Mozart	1467		2
132	Pometului	12046		2
133	Fanatelor	4344		2
134	Maresal C-tin Prezan	2200		2
135	Cavaleriei	2000		2
136	C-tin Cristescu	1150		2
137	Strajerului	2350		2
138	Gen. Nicolae Dascalescu	1760		2
139	Juramantului	689		2
140	Gemina	825		2
141	Filip Agricola	875		2
142	G-ral Gh. Anghelescu	1365		2
143	Abrudului	2424		2
144	Beiuşului	10165		2
145	Matyas Matyas	948		2
146	Carmen Silva	921		2
147	Platanilor	34588		2
	Total urgenta 2	485,404.00	9,357.00	

Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii pluguit - Urgenta 3

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate
1	A.Pann	2684	881	3
2	Azuga	1500		3

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate
3	Baita	1190		3
4	Banilor	581		3
5	Bayron	4500		3
6	Bizusa	1400		3
7	Bobalnei	9070		3
8	Busteni	825		3
9	Cernavoda	1078		3
10	Cernei	1440		3
11	Chinei	2800		3
12	D. Comsa	2220		3
13	Haiducului	2284		3
14	Inului	2590		3
15	Marasesti	4699		3
16	Muncitorilor	2070		3
17	Navodari	1015		3
18	Portelanului	8900		3
19	Porumbeilor	2100		3
20	Spitalului	1870		3
21	Voltaire	1260		3
22	13 Septembr.	1032		3
23	Muscel	2495		3
24	Parcul feroviarilor	3030	360	3
25	Rasaritului	5630		3
26	Aviatorilor	1188		3
27	A.Sahia	3000		3
28	Albiei	2275		3
29	Rodnei	4000		3
30	Arad	1800		3
31	I. Ionescu de la Brad	4900		3
32	Alesd	1050		3
33	Aiudului	3820		3
34	A.Densusianu	4013		3
35	Cepei	975		3
36	A.Ipatescu	720		3
37	Aleea Valeni	945		3
38	Paltinis	1080		3
39	Drapelului	1080		3
40	Axente Sever	1000		3
41	Aleea Meses	875		3
42	Aleea Snagov	1155		3
43	Aleea Borsec	700		3
44	Aleea Scarisoara	875		3
45	Aron Pumnu	2684		3
46	Bujorului	1800		3
47	Budai Nagy Antal	1180		3
48	Barc I	1064		3
49	Barc II	1064		3
50	Barc III	1064		3
51	Baii	1568		3
52	Banatului	1325		3
53	Bradutului	2740		3
54	C.Dragusin	2880		3
55	Calimanesti	1100		3

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate
56	Cosasilor	2100		3
57	Copacilor	1200		3
58	E.Brote	1360		3
59	Cornului	1120		3
60	Crisului	900		3
61	Capsunilor	360		3
62	Dobrogei	1330		3
63	Ghiocailor	1620		3
64	Garoafelor	1750		3
65	Ghimesului	2310		3
66	Elicei	3795		3
67	G.Domide	770		3
68	E.Varga	875		3
69	I.Viteazu	990		3
70	Infratirii	3430		3
71	I..Pop de Cluj	3412		3
72	Ion Oarga	1850		3
73	Lotrului	1200		3
74	Livezii	1600		3
75	Margaritarilor	2240		3
76	Nucului	1030		3
77	Oituz	1630		3
78	Olanesti	840		3
79	Ostasilor	1200		3
80	Postavarul	2400		3
81	Pintea Viteazu	2460		3
82	Planoarelor	2450		3
83	Prieteniei	4140		3
84	Plaiuri	2250		3
85	Parasutistilor	1720		3
86	Ponorului	900		3
87	Prof V.Bologa	1525		3
88	Rosiori	1875		3
89	Rozelor	960		3
90	Spiru Haret	2610		3
91	Sportului	1080		3
92	Stejarului	1984		3
93	S.Simion	800		3
94	T.Laurian	2560		3
95	Timisului	4400		3
96	Tulghesului	2600		3
97	T.Rosu	2000		3
98	Teilor	1850		3
99	Vasile Lucaciu	2800		3
100	Vaslui	1400		3
101	Vulturului	1400		3
102	Viorelelor	2860		3
103	Vlad Tepes	1750		3
104	Vasile Parvan	1280		3
105	Zborului	2100		3
106	Zizinului	710		3
107	Aleea Barsei	1680		
108	Aviator T. Darjan	1540		

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se deszapezesc	Grad de prioritate
109	Barbu Lautaru	800		
110	Bega	2008		
111	Blanarilor	1385		
112	Caramidarilor	450		
113	Ceferistilor	490		
114	Fluturilor	552		
115	Galati	3339		
116	Horticultorilor	1980		
117	Iasomieii	2450		
118	Ierbii	780		
119	Ion Vidu	436		
120	Izei	529		
121	Lutoasa	957		
122	Straja	1440		
123	Turnu Severin	2400		
124	Vidrei	2100		
125	Sperantei	4341		3
126	Fluierasului	660		3
127	Dimitrie Onciul	1792		3
128	Veseliiei	10796		3
129	Calatis	860		3
130	Linistei	1000		3
131	Palaghia Rosu	1202		3
132	Papai Pariz Frenc	770		3
133	Dejului	1488		3
134	Caransebes	1386		3
135	Pripor	820		3
136	Martin Opitz	1566		3
137	Ciocanului	1365		3
138	Liviu Rusu	3682		3
139	N.Margineanu	3800		3
140	Remenik Shandor	8677		3
141	Silvaniei	9369		3
142	Giuseppe Verdi	24768		3
143	Septimiu Severus	1851		3
144	G-ral. Gh. Avramescu	2206		3
145	Artarului	5181		3
146	Alexandru Macedonski	2159		3
147	Nordului	7557		3
148	Voineasa	2870		3
149	Ciucea	8071		3
150	Gheorgheni	26996		3
151	J.Sebastian Bach	11132		3
152	Eta Boeriu	5626		3
153	Nicolae Corches	6629		3
154	Galaction L. Munteanu	1462		3
155	Haller Karoly	1830		3
156	Aleea Lipova	1529		3
157	Aleea Uranus	2566		3
158	Baltii	210		3
159	Bisericii Sf. Toma	280		3
160	Bogdan Voda	745		3

Nr. crt.	Strada	Suprafata carosabil	Trotuare care se dezapezesc	Grad de prioritate
161	Constantin Mille	3426		3
162	Diane	1500		3
163	Dumitru Braharu	1710		3
164	Ernest Hemingway	3014		3
165	Fundatura	658		3
166	Geroge Bernard Shaw	7939		3
167	Hodai	1754		3
168	Ioan Alexandru	1593		3
169	Ioan Goia	651		3
170	Octavian Fodor	878		3
171	Petre Dulfu	1222		3
172	Raului	343		3
173	Radu Tudoran	3600		3
174	Rakoczi Ferenc II	840		3
175	Regina Maria	1651		3
176	Aleea Prof. I.T. Stan	4800		3
177	Rozmarinului	1621		3
178	Scurta	209		3
179	Simion Musat	1161		3
180	Someseni Bai	1500		3
181	Stefan Pascu	1355		3
182	Theodor Pallady	1410		3
183	Vrabiilor	494		3
	Total urgenta 3	451,846.00	1,241.00	
	Total carosabil (mp.)	1,834,778.00		
	Total trotuare(mp.)		165,952.00	
	Suprafete/ 8 ani			
	Total general/trecere (mp.)		2,000,730.00	

Nr. crt.	Parcari	Suprafata	Suprafata pe care se efectueaza lucrari mecanizat - mp	Suprafata pe care se efectueaza lucrari manual - mp
1	Parking strada Băișoara nr.1-3	1993	797	1196
2	Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5	1555	622	933
3	Parcare strada Năvodari	5000	2000	3000
4	Parcare cu barieră piața Cipariu	2356	942	1414
	Total parcari	10,904	4,362	6,542

Anexa 2.4 Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2

Necesar minimal personal si utilaje

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
A1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil		9 luni
	Muncitori		
	Soferi	6	
	Sefi echipa		
	Alt personal	3	
	Total personal	9	
	Autospeciala pentru maturat - mare	3	
	Autospeciala pentru maturat - medie	2	
	Autospeciala pentru maturat - medie electrica	1	
A2	Intretinere strazi		12 luni
	Muncitori	70	
	Soferi	3	
	Sefi echipa	7	
	Alt personal		
	Total personal	80	
	Autospeciala minim 3 mc	3	
A3	Maturat manual carosabil si trotuare		9.5 luni
	Muncitori	65	
	Soferi	1	
	Sefi echipa	9	
	Alt personal	0	
	Total personal	75	
	Autospeciala	1	
	Aspiratoare stradale	10	
	Maturatori trotuare	10	
A4	Spalat din furtun		8 luni
	Muncitori	12	
	Soferi	12	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	24	
	Autospeciala mica	1	
A5	Curatat manual rigole		9 luni
	Muncitori	30	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	3	

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
	Alt personal	2	
	Total personal	35	
	Autospeciala mare	1	
	Autospeciala medie		
	Autospeciala mare		
A6	Stropit din paleti		7 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	3	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	1	
	Total personal	4	
	Autospeciala mare	3	
	Autospeciala medie		
	Autospeciala mare		
A7	Curatat manual zapada si gheata		2 luni
	Muncitori	90	
	Soferi	1	
	Sefi echipa	6	
	Alt personal	2	
	Total personal	99	
	Autoturism	1	
A8	Incarcat, transportat zapada si gheata		2 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	21	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	21	
	Autospeciala mare	7	
	Incarcator	7	
	Autospeciala mare		
A9	Curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug		3 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	19	
	Sefi echipa	2	
	Alt personal	3	
	Total personal	24	
	Autospeciala mare	19	
	Autospeciala multifunctionala	5	
A10	Combatere polei cu sare pura	60 interventii cu sare	
A11	Combatere polei cu emulsie de sare	6 interventii cu emulsie cu sare	

Nr. crt	Denumire activitate	Nr. personal/nr. utilaje	Perioada realizare activitate
A12	Combatere polei cu solutie de clorura de calciu	25 interventii cu solutie de clorurura de calciu	
A13	Combatere polei cu amestec de sare si nisip	1 interventie cu amestec de sare si nisip	
	Muncitori	0	
	Soferi	14	
	Sefi echipa	2	
	Alt personal	4	
	Total personal	20	
	Autospeciala mare	14	
	Autospeciala multifunctionala		
A14	Curatare zapada si gheata a gurilor de scurgere		3 luni
	Muncitori	4	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	0	
	Total personal	4	
A15	Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele		12 luni
	Muncitori	0	
	Soferi	0	
	Sefi echipa	0	
	Alt personal	4	
	Total personal	4	
	Echipament specific	1	
	Autospeciala medie		
	Autospeciala mica		
A16	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna		95 zile
	Muncitori	90	
	Soferi	30	
	Sefi echipa	5	
	Alt personal	5	
	Total personal	130	
	Autospeciala mare	14	
	Autospeciala medie	5	
	Autospeciala mare		

ANEXA 2.5. MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

BUNURI DE RETUR

Bunurile de retur reprezintă:

12 sisteme de colectare a deșeurilor, alcătuite fiecare din câte 3 unități inteligente, în următoarele locații:

1. Baza Sportivă Gheorgheni, strada Lucia Sturza Bulandra.
2. Piața Ștefan cel Mare, stația Opera.
3. Strada Alexandru Vaida Voevod, în stația CTP de pe partea cu Iulius Mall (stația Iulius Mall Est).
4. Strada Unirii nr 23, în stația de autobuz (stația Snagov N).
5. Strada C-tin. Brâncuși (intersecție cu Septimiu Albini), în stația de autobuz (stația Mălinului Est).
6. Strada Bună ziua, 1 sistem în stația din vecinătatea Lidl (stația Trifoiului Nord).
7. Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr.41, în stația de autobuz, vis a vis de Regionala CFR (stația Constanța).
8. Strada 21 Decembrie 1989, în stația autobuz, vis a vis de Piața Mărăști (stația Crinului) B.
9. Piața 1 Mai (zona Clujana), în stația CTP.
10. Strada Molnar Piuariu (3 sisteme).

Administrator public
Gheorghe Surubaru

Director executiv
Vasile Holodan



Șef serviciu
Marius Coros

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 773/2024
cuprinde un număr de 67 pag.

MODEL - CONTRACT
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI
DEZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA (SECTOR 2)

CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, cont deschis la B.N. Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar Emil Boc, în calitate de **delegatar**, pe de o parte și

....., adresa
Telefon....., fax....., număr de înmatriculare ORC, cod fiscal
....., cont trezorerie, reprezentat prin
....., (denumirea reprezentatului legal), funcția
....., în calitate de **delegat**, pe de alta parte,

Au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj - Napoca nr. pentru aprobarea Studiului de Fundamentare, Caietului de sarcini și Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în municipiul Cluj-Napoca (sector 2), în baza prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată, Legii nr. 101/2006 a Serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II
DISPOZIȚII GENERALE

ANEXELE CONTRACTULUI

Art. 1

- (1) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:
 - a) Caietul de sarcini pentru delegarea activităților de salubritate stradală și dezapezire – Anexa 1;
 - b) Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Cluj – Napoca - Anexa nr. 2;
 - c) Garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;
 - d) Programul de investiții – Anexa nr. 4;
 - e) Oferta delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor –



Anexa 5;

f) Asigurările - Anexa nr. 6;

g) Inventarul bunurilor mobile proprietatea delegatarului, puse la dispoziția delegatului pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri de retur - Anexa nr. 7

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(4) Referirile la „*acest contract/ prezentul Contract*” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(5) Referirile la „*Părți*” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „*Parte*” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(6) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(7) În cazul oricărui conflict sau neconcordanțe între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(8) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(9) Părțile declară în mod expres și confirmă că prezentul contract constituie titlu executoriu în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII SPECIALE

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract are ca obiect prestarea următoarelor activități:

- a) *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ, pietre și a deșeurilor provenite din coșurile stradale amplasate pe căile publice, la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare;*
- b) *curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,*

componente ale serviciului de salubritate, în regim de gestiune delegată, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (3) lit. k) și l) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 3

- (1) Durata prezentului contract de delegare este de 8 ani de la data intrării în vigoare a

contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 8 ani.

(2) Data intrării în vigoare a contractului este data semnării de către reprezentanții delegatului și delegatarului sau de către ultimul din aceștia în cazul în care contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele părți.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului, în condițiile prevăzute de legea aplicabilă la data prelungirii, prin act adițional, cu cel puțin 6 luni înainte de data expirării contractului.

(4) Între data semnării și data de începere se întinde Perioada de Mobilizare.

PERIOADA DE MOBILIZARE

Art. 4

(1) Durata perioadei de mobilizare este de 90 de zile calendaristice de la data data semnării contractului de delegare și reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a activității.

(2) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea perioadei de mobilizare, la cererea motivată a delegatului, notificată delegatarului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 17 alin. (2) din caietul de sarcini. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de zile calendaristice.

(3) Delegatul va prezenta delegatarului dovezile solicitate la art. 17 alin. (7) din Caietul de Sarcini.

ARIA DE DELEGARE

Art. 5

Delegatarul atribuie delegatului dreptul și obligația de a presta activitățile prevăzute la art. 2 lit. a) și b) în Municipiul Cluj – Napoca, Sector 2.

BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Art. 6

(1) În derularea contractului de delegare, delegatul, va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) Bunuri de retur:

Bunurile proprietatea delegatarului puse la dispoziția delegatului, prin concesiune, pe întreaga durată a contractului. Acestea sunt și rămân în proprietatea delegatarului pe întreaga durată a contractului și revin de drept delegatarului, la încetarea contractului din orice cauză, gratuit și libere de orice sarcini.

Bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul contract în sarcina delegatului.

Investițiile realizate pentru înlocuirea bunurilor de retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata contractului și revin de drept delegatarului, la data încetării contractului, gratuit și libere de orice sarcini, fiind integrate în domeniul public.

Bunurile de retur, proprietate publică, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul delegatului.

b) Bunuri proprii:

Bunurile care aparțin delegatului și sunt folosite de către acesta pe toată durata delegării. Acestea nu vor fi transferate delegatarului la încetarea contractului.

(2) Delegatul se va asigura că bunurile de retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu cerințele producătorului și sunt folosite conform destinației și normelor de siguranță.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

DREPTURILE DELEGATULUI

Art. 7

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea operațiunilor efectuate, aferente fiecărei activități, conform tarifelor aprobate de delegatar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să solicite ajustarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării;
- c) să propună modificarea tarifelor aprobate, în conformitate cu prevederile în vigoare la data solicitării;
- d) să exploateze, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, activitățile ce face obiectul prezentului contract;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării activităților ce fac obiectul prezentului contract pe raza municipiului Cluj – Napoca, sector 2;
- f) să solicite modificarea Programului de investiții inițial, notificând delegatarul în acest sens.

DREPTURILE DELEGATARULUI

Art. 8

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să aprobe ajustarea/ modificarea tarifelor, la propunerea delegatului, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) să refuze, în condiții justificate, aprobarea ajustării și/sau modificării tarifelor solicitate de delegat;
- c) să sancționeze delegatul în cazul în care acesta nu îndeplinește indicatorii de performanță și obligațiile stabilite în sarcina sa;
- d) să inspecteze bunurile de retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin contract, în sarcina delegatului;
- e) să încaseze redevența, conform prevederilor din contract;
- f) să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin contract, în sarcina delegatului;
- g) să rezilieze contractul în conformitate cu prevederile de la capitolul "Rezilierea contractului";
- h) să aprobe modificări și/sau completări la contract, în condițiile legii, prin acte adiționale;
- i) să aplice penalități în caz de neexecutare sau executare cu întârziere a obligațiilor contractuale de către delegat;
- j) să analizeze, să aprobe sau, după caz, să refuze solicitarea delegatului de modificare a programului de investiții inițial; în cazul aprobării solicitării delegatului, programul de investiții inițial

va fi modificat, prin încheierea unui act adițional la prezentul contract;

k) să modifice unilateral partea reglementară a contractului (respectiv Caietul de sarcini prevăzut la Anexa nr. 1 la contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

l) să sancționeze delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

m) alte drepturi prevăzute de prezentul contract sau lege.

OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Art. 9

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să dețină licența, avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, prevăzute de legislația în vigoare, să le obțină și să le mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie;
- b) să asigure prestarea activităților de salubritate, conform prevederilor contractuale, cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Cluj - Napoca, Caietului de sarcini și a Ofertei Tehnice, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților delegate;
- d) să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- e) să nu înlocuiască sau transfere bunurile achiziționate prin Programul de investiții;
- f) să furnizeze delegatarului, respectiv A.N.R.S.C., în termenul solicitat, informațiile solicitate și documentele/ documentațiile, actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de salubritate, în condițiile legii;
- g) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și de îmbunătățire a calității operațiunilor;
- h) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților, să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- i) să plătească redevența stabilită prin contract;
- j) să plătească sumele și/sau penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de performanță;
- k) să restituie delegatarului, la încetarea contractului de delegare sau ajungerea la termen a acestuia, toate bunurile aferente activităților delegate, precum și pe măsură ce apar, noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, pe bază de proces-verbal de predare-primire, acestea fiind bunuri de retur așa cum au fost definite în prezentul contract;
- l) să accepte modificarea graficelor de prestări servicii, așa cum este precizat în caietul de sarcini, ori de câte ori va fi necesar pentru eficientizarea activităților;
- m) să respecte indicatorii de performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- n) să efectueze toate investițiile la care s-a obligat în conformitate cu Programul de investiții;

- o) să asigure finanțarea programului de investiții, a programului de reparații curente și a cheltuielilor de asigurare a echipamentelor și mijloacelor de muncă necesare, în scopul prestării activităților în condiții eficiente, eficace, calitative și cantitative, utilizând surse proprii, credite bancare sau alte instrumente financiare;
- p) să încheie contracte de asigurare pentru eventualele pagube aduse la infrastructura exploatată, precum și pentru pagubele aduse terților, în timpul efectuării operațiunilor activităților de salubritate stradală și deszăpezire;
- q) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul contract sau o parte dintre drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul contract; orice astfel de operație fiind nulă de drept;
- r) să efectueze lucrările de întreținere, reparații curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile de retur;
- s) să implementeze sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent pentru activitățile prestate în aria delegării;
- t) alte cerințe specifice stabilite de delegatar.

OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Art. 10

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să nu-l tulbure pe delegat în exercitarea drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;
- b) să notifice delegatul cu privire la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului;
- c) să verifice periodic: respectarea clauzelor contractuale, îndeplinirea Indicatorilor de performanță, calitatea serviciului prestat, menținerea echilibrului contractual;
- d) orice alte obligații care decurg din prezentul Contract sau din condițiile legale.

CAPITOLUL V

TARIFE ȘI MECANISM DE PLATĂ, REDEVENȚA

Art. 11

- (1) Tarifele practicate de delegat pentru prestarea activităților prevăzute la art. 2 din prezentul contract, sunt cele prevăzute în oferta declarată câștigătoare în urma licitației publice, prevăzute în anexa la prezentul contract.
- (2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, detaliate în cadrul Capitolului VI MODIFICAREA/ AJUSTAREA TARIFELOR.

Art. 12

- (1) Plata se va efectua în baza unei facturi emisă de către delegat în formă electronică, în format pdf. Factura se va comunica delegatarului prin mijloace electronice email, de pe adresa de email, securizată și comunicată în mod oficial.
- (2) Orice modificare sau nefuncționare a adresei de email se va comunica celeilalte părți în cel mult 24 de ore de la data modificării sau deficienței, în acest ultim caz, cu indicarea timpului pentru remediere.
- (3) Corespondența aferentă prezentului contract, referitoare la îndeplinirea obligațiilor

privind plata se va purta pe adresele de email puse la dispoziție de părțile implicate.

Art.13

- (1) Redeventa datorata este 97.000,00 lei pe an actualizata anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS. Se aplica o indexare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației, conform datelor publicate pe sit-ul oficial al Institutului National de Statistică.
- (2) Redeventa devine exigibilă de la Data intrarii in vigoare a Contractului și va fi plătită în anual în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare anului pentru care trebuie efectuată plata.
- (3) Plata redevenței se efectueaza anual in contul nr. deschis la Trezoreria, CUI
- (4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.
- (6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (4) și (5) ale prezentului Articol.
- (7) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma aferenta redevenței.

CAPITOLUL VI

MODIFICAREA/ AJUSTAREA TARIFELOR

Art. 14

- (1) Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 15

- (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/ tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/ decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(5) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(6) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 16

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/ redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor

mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/ subdiviziunii administrativ - teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și

comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(9) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL VII

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 17

(1) Delegatul va presta activitățile astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini („Indicatori de performanță”) și în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 2 la contract).

(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a delegatului cu privire la următoarele activități:

- a) îmbunătățirea calității activităților prestate;
- b) asigurarea efectuării operațiunilor stabilite conform graficelor, planurilor și programelor;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor referitoare la activitățile de salubritate efectuate;
- f) prestarea activităților de salubritate în cantitățile contractate
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

CAPITOLUL VIII

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CLAUZELOR

CONTRACTUALE

Art. 18

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către delegat în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului și se va menține în vigoare pe toată durata acestuia, fiind irevocabilă și necondiționată.

(2) Delegatul va constitui în temen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de delegare, garanția de bună execuție în favoarea delegatarului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului contract.

(3) Garanția de bună execuție constituită în favoarea delegatarului va reprezenta 5% din valoarea anuală a contractului.

(4) Delegatarul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

(Delegatul va specifica clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, optând pentru una dintre variante)

- a) virament bancar,
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- c) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în condițiile legii.

(5) În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexă la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la Trezorerie, iar suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul anual fără TVA al contractului.

Art. 19

(1) Delegatarul are dreptul de a executa garanția de bună execuție după notificarea prealabilă a delegatului, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, sumele și/ sau penalitățile datorate.

(2) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(3) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate

a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(4) Nerespectarea de către delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea contractului, conform clauzelor prevăzute la Cap. "Rezilierea contractului" și reținerea garanției de bună execuție, precum și la plata către delegatar a oricăror prejudicii suferite de către acesta prin faptul încetării prezentului contract din culpa delegatului.

Art. 20

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea delegatului în legătură cu obligațiile sale care-i revin conform contractului și nu împiedică delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractului și aplicarea penalităților, să ia orice măsură permisă de legea în vigoare, de clauzele contractului în legătură cu încălcarea de delegat a obligațiilor sale.

Art. 21

Delegatarul, va restitui delegatului garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului - verbal de predare-primire încheiat între parti, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către delegat a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL IX

ASIGURĂRI

Art. 22

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și /sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui contract, în perioada de mobilizare, delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente activităților delegate;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de delegat în gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate;
- c) Asigurări pentru salariați, conform legislației în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de legea în vigoare la un moment dat, pe durata prezentului contract.

(3) Delegatul va furniza delegatarului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin delegatarului sau care privește răspunderea civilă a delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, în termen de 30 de zile să adreseze o notificare delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către delegatar a acestor notificări nu va exonera delegatul de nicio

obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că temenii asigurării se aplică delegatarului și delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora, ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 6 la contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 zile delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia contractul, conform clauzelor prevăzute la Cap. "Rezilierea contractului". Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci delegatarul va da delegatului un preaviz de cel mult 5 zile.

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a activităților serviciului de salubritate, conform prevederilor prezentului contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea daunei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza contractului.

(10) Delegatul va furniza delegatarului dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

CAPITOLUL X

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ, SANCTIUNI, PENALITĂȚI, DESPĂGUBIRI

Art. 23 Nerespectarea în tot sau în parte ori executarea necorespunzătoare de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Răspunderea contractuală naște obligația reparării întregului prejudiciu cauzat, precum și plata de daune interese, după caz.

Art. 24 În situația rezilierii contractului din vina unei părți, această parte va datora despăgubiri celeilalte părți, în cuantumul stabilit de părți.

Art. 25

(1) Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului.

(2) Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o parte pe perioada desfășurării contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă parte.

Art. 26

Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața delegatarului, cât și față de autoritățile competente pentru obligațiile asumate, prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate, conform prevederilor prezentului contract. Delegatul confirmă că a luat în considerație, în conformitate cu termenii și condițiile prezentului contract, înaintea încheierii prezentului contract, obligațiile, riscurile și/ sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea activităților, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- (2) Nerespectarea de către delegat a Indicatorilor de performanță menționați în REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE A MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA, atrage obligația acestuia de a plăti penalități după cum urmează:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvență propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
2.1	Suprafața efectiv măturată și spălată raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	■ 5% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată ■ 15% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată	Lunar
2.2	Suprafața efectiv deszăpezită raportat la suprafața programată	%	100		Lunar

	pentru deszăpezire				
2.3	Suprafața efectiv mentinută în funcțiune pe timp de polei sau îngheț raportat la suprafața programată pentru curățare	%	100	■ 30% din valoarea devizului pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată	Lunar
2.4	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite zilnic, conform graficului de lucrări	nr	5	1.000 lei/nerespectar e imputabilă operatorului	Lunar
2.5	Deșeurile abandonate nu sunt colectate zilnic	nr	5	1.000 lei/depozit sălbatic	Lunar
2.6	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	nr	2	1.000 lei/nerespectar e imputabilă operatorului	Per eveniment
3.	Facturarea și încasarea contravalorii prestației				
3.1	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.2	Procentul de reclamații privind facturarea rezolvate în mai puțin de 30 zile raportat la numărul total de reclamații privind facturarea	%	100	100 lei/reclamație	Trimestrial
3.3	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

4. Reclamații și sesizări					
4.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
4.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr	0	100 lei/utilizator	Trimestrial
4.4	Valoare despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operator pentru situația de mai sus raportat la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	100 lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

(3) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în contract, delegatul va despăgubi delegatarul în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice

altă persoană decât delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract.

(4) Delegatul este de drept în întârziere de la data scadenței fiecărei obligații, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract.

(5) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate printr-o Notă de constatare, cu ocazia monitorizării executării contractului efectuate de către delegatar.

Art. 27

Răspunderea delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului contract s-a asigurat că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea activităților, iar delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a activităților delegate.

(2) Delegatarul nu-si poate exercita vreun drept de dispoziție asupra bunurilor concesionate pe parcursul duratei contractului, fără ca acordul scris al delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe delegat în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract.

(4) În niciun caz delegatarul nu va fi răspunzător față de delegat de vreo daună directă ori indirectă sau cheltuială de orice natură pe care delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: producerii unui eveniment de forță majoră, stării bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau oricărei nereușite a delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului contract.

Art. 28

Exonerarea de răspundere a delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 26 de mai sus privind răspunderea delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine, în baza prezentului contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv indicatorii de performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie

(i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie

(ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui eveniment de forță majoră;

b) nerespectării de către delegatar a obligațiilor asumate prin prezentul contract sau de către operatorul stației de sortare/ depozitului de deșeuri a obligațiilor asumate prin contractul încheiat cu delegatul; în ceea ce privește nerespectarea de către operatorul depozitului a obligațiilor asumate prin contractul încheiat cu delegatul, acesta este obligat să informeze delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare; nerespectarea de către delegat a acestei obligații de informare a delegatarului duce la neaplicarea clauzei exoneratoare de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) unei modificări legislative care obligă delegatul să se conformeze cerințelor și obligațiilor legate de activitățile componente ale serviciului de salubritate restrictivă, oneroase

sau suplimentare față de cerințele și obligațiile în vigoare la data semnării prezentului contract.

(3) În cazul în care, independent de voința sa, delegatul se află în imposibilitatea de a presta activitățile, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea activităților, atunci delegatul va notifica imediat delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea activităților nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel delegatul de obligația de a presta activitățile conform contractului și a prevederilor legale în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării activităților în domeniul salubrității localităților.

Art. 29

Împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) Începând cu data de începere a contractului, delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată, în legătura cu prestarea activităților.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a delegatarului, cauzate anterior intrării în vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei legi privind mediul înconjurător.

Art. 30 Limita despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre părți, conform prezentului contract, vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o parte conform prezentului contract.

Art. 31 Recuperarea debitelor

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la delegat orice prejudicii suferite din vina delegatului, care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de delegat și orice sume datorate de către delegatar delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de delegat delegatarului cad în integralitate în sarcina delegatului.

CAPITOLUL XI FORȚA MAJORĂ

Art. 32

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv

îndeplinirea contractului. Pentru a opera efectele forței majore, partea care invocă forța majoră, are obligația de a obține un aviz privind existența cazului de forță majoră de la autoritățile competente pentru a face dovada intervenirii acestuia.

(3) Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane, inundații sau seceta și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război, conflict armat, invazii, blocaje și embargo-uri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate;
- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională.

Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- neacordarea, fără un motiv justificat, de către orice autoritate competentă, delegatului a oricărui aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare autoritate competentă împotriva delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat)
- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al delegatului de către Guvernul României sau de către oricare autoritate competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a oricărei prevederi legale sau reglementare);
- apariția unor acte ilegale din partea unor terți, inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(4) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere /neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează forței majore).

(5) Cu condiția respectării obligațiilor cuprinse în alin. 6 și alin. 7 ale prezentului articol, în situația în care un eveniment de forță majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din

prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de forță majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor prevăzute în prezentul Contract.

- Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă forța majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de forță majoră, cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(6) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de forță majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia, prezentând, totodată și un aviz privind existența cazului de forță majoră de la autoritățile competente pentru a face dovada intervenirii acestuia. Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni, despre derularea evenimentelor.

(7) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(8) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ prestarea activităților sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de forță majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 zile.

Art. 33 Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

CAPITOLUL XII

MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 34

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/ financiar al contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la art. 31 de mai sus.

(3) În situația în care, independent de delegat și de voința sa, modificări legislative,

constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră, astfel cum sunt acestea definite de prezentul contract, datorate sau nu delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ ajustările de tarife, părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioadei de cel puțin 30 de zile sau a unui alt termen stabilit de părți, calculat de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, fără a putea fi reținută culpa uneia dintre părți, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta activitățile menționate la art.2, în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității activităților.

CAPITOLUL XIII

POLITICA DE MENTINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art. 35

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea activităților, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a activităților și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a activităților, pe toată durata contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate vor fi instruiți corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini delegarea activităților de salubritate stradală și dezapezire, anexe la prezentul contract;
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea activităților, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata activităților menționate la art. 2.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul contract.

(5) Pe perioada executării prezentului contract, delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în

Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a activităților și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(6) După aprobarea Regulamentului intern, delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

CAPITOLUL XIV ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 36

- (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile stipulate în prezentul contract și conform legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, în baza unei notificări, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
 - c) în cazurile prevăzute la capitolul X -Forța majoră, fără plata unei despăgubiri;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
 - e) în cazul falimentului delegatului;
 - f) dacă părțile convin încetarea contractului, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la acea dată;
 - g) în cazul nerealizării programului de investiții angajate de delegat prin oferta depusă;
 - h) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței/autorizației de operare a delegatului, cu plata de despăgubiri;
 - i) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor prevăzute la Cap. XI „Menținerea echilibrului contractual” este permisă încetarea contractului.

(2) În cazul încetării contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii activităților cu noul operator cărui i se va delega gestiunea activităților sau cu delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- să mențină legătura cu delegatarul, și/ sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind activitățile componente ale serviciului de salubritate și transferul lor către delegatar sau noul operator;
- să furnizeze delegatarului, și noului operator toate informațiile privind bunurile de retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

- în timpul contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul activităților.
- (4) La încetarea contractului de delegare bunurile care au fost utilizate de delegat în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:
 - Bunurile de retur vor reveni delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția cazurilor de încetare prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. b), c) și f), când delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în bunurile de retur din categoria celor prevăzute în prezentul contract) și libere de orice sarcini.
 - Bunuri proprii vor rămâne proprietatea delegatului.
- (5) La data încetării contractului sau la data convenită pentru predare, delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de bunurile de retur.
- (6) La data de predare, delegatul va informa delegatarul despre starea activelor, prezentând o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor bunurilor de retur.

CAPITOLUL XV

REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 37 Rezilierea contractului din culpa delegatului

- (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral prezentul contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente (obligații încălcate):
 - a) nerespectarea, de către delegat, a oricăreia dintre obligațiile contractuale, a celor asumate prin oferta și/sau stabilite în caietul de sarcini;
 - b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de performanță;
 - c) nerealizarea investițiilor asumate.
 - (2) Delegatarul va comunica delegatului intenția de reziliere unilaterală a contractului prin notificare scrisă, menționând felul și întinderea obligației încălcate.
 - (3) La primirea notificării prevăzute la alin. (2), delegatul va fi îndreptățit să remedieze, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, obligația încălcată.
 - (4) Atunci când o obligație nu poate fi remediată în mod rezonabil în perioada de remediere menționată la alin. (3), delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și va face propuneri delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei obligații încălcate.
 - (5) În cazul în care delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, delegatul nu remediază obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată delegatului, să rezilieze contractul, iar contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
 - (6) Rezilierea operează de plin drept de la data comunicată în notificarea transmisă părții în

culpă de către partea prejudiciată, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată.

(7) În situația rezilierii contractului din culpa delegatului, acesta datorează delegatarului daune-interese la nivelul prejudiciului suferit, care se rețin din valoarea garanției de bună execuție. În orice situație, delegatarul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de delegat, în fața instanțelor judecătorești competente.

Art. 38 Rezilierea contractului din culpa delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare importantă, de către delegatar, a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor sale, în baza prezentului contract.

(2) În cazul în care delegatul are dreptul să rezilieze prezentul contract în baza prevederilor alin. (1), se va aplica procedura prevăzută la art. art. 37.

CAPITOLUL XVI

LITIGII

Art. 39 Părțile convin că acest contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

Art. 40 Eventualele litigii care apar din derularea prezentului contract și nesoluționate pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la data notificării celeilalte părți, cu privire la apariția unor astfel de divergențe, vor putea fi înaintate spre competență soluționare instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL XVII

CLAUZE SPECIALE

Art. 41 Prin semnarea prezentului contract, delegatul confirmă că a luat la cunoștință despre toate condițiile impuse de delegatar așa cum rezultă acestea din prezentul contract, din caietul de sarcini, regulamentul serviciului și că le acceptă fără obiecțiuni.

Art. 42

Nu este permisă amplasarea de reclame de nici un fel pe bunurile de retur care sunt utilizate în executarea contractului.

Art. 43 Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către delegat imediat delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de delegat în

conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care delegatul nu poate menține această independență, delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a delegatului și fără a aduce atingere dreptului delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 44 Renunțare

(1) Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din contract de către oricare parte, decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva parte.

(2) Faptul că o parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

(3) Nicio renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte părți conform regulilor privind comunicările între părți stipulate în prezentul contract.

(4) Nicio renunțare a oricărei părți la orice termen sau condiție a prezentului contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceeași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai contractului.

CAPITOLUL XVIII SUBDELEGAREA

Art. 45

(1) Delegatul nu va avea dreptul să subdelege gestiunea activităților și nici să subroge, să noveze, să transmită, să cedeze sau să transfere în orice alt mod totalitatea sau o parte a drepturilor și obligațiilor sale rezultate din sau în legătură cu prezentul contract, în niciun moment și în niciun mod, fie direct, fie indirect, ținând cont totuși de faptul că delegatul poate institui sarcini asupra veniturilor realizate din desfășurarea activităților permise în baza prezentului contract. Nerespectarea acestei obligații reprezintă o încălcare gravă din partea delegatului ce poate constitui cauză de reziliere a contractului conform cap. XIV „Rezilierea Contractului”.

(2) Prevederile alineatului de mai sus nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale delegatului în baza prezentului contract.

CAPITOLUL XIX

MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 46

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 — 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de prestare a activităților care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Cluj - Napoca sau caietul de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate prin modificarea acestor documente și anexarea, prin act adițional la Contract, a noului Regulament, respectiv Caiet de Sarcini.

(4) În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile art. 34.

CAPITOLUL XX DISPOZIȚII FINALE

Art. 47 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 48 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 49 Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 50 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 51 Prezentul contract constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor litigii între părți prin acțiune în justiție adresată instanței competente.

Art. 52 Dacă o anumită clauză va fi anulată de instanță, contractul rămâne valabil cu privire la celelalte prevederi.

Art. 53 Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare, din care un exemplar revine delegatarului, un exemplar revine delegatului.

DELEGATAR

MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA

DELEGAT

Auexa 3 la Hotărârea nr. #3/2024
conține un număr de 26 pag.
ADMINISTRATOR PUBLIC
GHEORGHE ȘIRU BARU.

DIRECTOR EXECUTIV
VASILE MOLDOVAN



SEF SERVICIU
MARIUS COROS,

ANEXA 4 LA HCL NR. ~~173~~ 173/2024

Formulare



Nr / [data].

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Municipiul Cluj-Napoca

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr din data de , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea „**Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2**”,

noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr , emis de , privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul, telefon
fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI,
reprezentată legal prin, în calitate de,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în
....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr....., eliberat
de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de
..... în scopul atribuirii „Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA,
SECTOR 2”.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(denumirea).....

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire „Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2”

Către:

Municipiul Cluj-Napoca

Cu privire la procedura pentru atribuirea „Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2”

noi

..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la
..... (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de
Municipiul Cluj-Napoca, în calitate de Autoritate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

- a) a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- a) b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul
(semnătura și stampila emitentului)



INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.) *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (conform statutului propriu) *

5. Naționalitatea operatorului economic *

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (cu titlu informativ).

☐ Da ☐ Nu

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume :

Organizație :

Adresă :

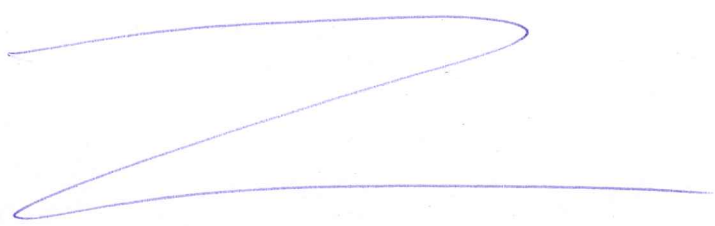
Telefon :

Fax :

E-mail :

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:



MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul
înstr. nr....., telefon
fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare.....,
cont deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de
asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis
la reprezentată de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a „**Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2**” conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă – Municipiul Cluj – Napoca.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere), activități ce urmează a fi realizate

Asociat 2 % (în cifre și litere), activități ce urmează a fi realizate

.....

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____
_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2 _____
_____ (*semnătura autorizată*)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.

2

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI

Subsemnatul , reprezentant împuternicit al

(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr / pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, _____ tel. _____, fax), _____
reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele
ce
urmează contractant general

Și

S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, _____ tel., fax), reprezentată
prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract
sunt

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de
subcontractant.....

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul
general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada
respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform
graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu
dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina
subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților
nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul
general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la sumă datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe
care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire
contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil,
litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

Formularul 8.

(denumirea/ numele)

.....

DECLARAȚIE

**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2)
din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat /
subcontractant / terț susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la
procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului,
la data de (zi/luna/an), organizată de /, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea
operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere
sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din
procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind
concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) g) 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- h) **h)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- i) **i)** Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
- j) **j)** Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
- a) **k)** Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării:.....

..... (denumirea operatorului economic)
..... (nume, prenume persoană autorizată)
..... (funcție)
..... (semnătura autorizată și ștampila)

ormularul 9.

(denumirea/ numele)

.....

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic) (nume, prenume
persoană autorizată) (funcție)

..... (semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81
DIN
LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul, , în calitate de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția, „**Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2**” declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- a a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)
.....(nume, prenume persoană autorizată)
.....(funcție)
.....(semnătura autorizată și ștampila)

.....

anexa nr. 11.

Operator economic(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul, reprezentant legal al,

în calitate de ofertant, la procedura pentru „**Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2**” în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;
- b) b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;
- c) c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

.....

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si terțului susținător

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Municipiul Cluj-Napoca,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ",
noi

..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat
la.....

.....(*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm,
necondiționat și

irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de
operatori*

economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor
obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi
încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au
fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici*)

[*se va completa, după caz*]

suma de (*valoarea totală/parțială din
propunerea*

financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de
achiziție publică.

(*sau*)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru
îndeplinirea

cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (*denumirea terțului
susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru
neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului
angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune
sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de
entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau
totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi
prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem
pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în
angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin. (2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător

(semnătură autorizată)

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ...
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind
 resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția
 ofertantului

..... **(denumirea ofertantului)** pentru îndeplinirea contractului "
"

sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile
 care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului
 ".....", precum și că modul în care vom interveni în
 implementarea contractului, dacă este necesar, va consta **în** (se va preciza modul concret în care
 terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

**LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție
 ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Terț susținător,	Denumire	Valoare	Forma constituire de
.....			
.....			
.....			
..... (semnătură autorizată) Nr. crt.			

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-
 financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU
PROFESIONALE**

Terț susținător (denumirea).....

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Municipiul Cluj-Napoca,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " " noi
..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul
înregistrat la

.....(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în
mod ferm,

necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea

ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru
îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei
prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția
celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală,
reglementară și la termen a
contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de
calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului

", vom interveni în implementarea acestuia astfel:

..... (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în
implementarea contractului)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem
să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea
oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de
operatori

economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care
(denumirea

ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform
prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului
de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm
că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de
neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de
operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea
cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),
declaram că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a
nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.
(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională
acordată (denumirea ofertantului/ grupului de operatori
economici).

Terț susținător,

Data completării:.....

..... (semnătură autorizată)



Operator Economic

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de
identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale
operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea
operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de
atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru
achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de
depunere a ofertelor la data de _____, organizată de
_____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea
noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate
de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat
să angajez răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Anexa 1 la Formularul 15

Nr. crt.	Obiectul contractului	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Valoare contract, fără TVA	Scurtă descriere a serviciilor prestate

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat să angajeze răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Declarație de disponibilitate

Titlu proiect:

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **Municipiul Cluj – Napoca** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect _____, anunț de oncesiune nr. SEAP

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume
Semnatura
Data



ularul 17.

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de
identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului
economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic
care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de
_____ (tipul procedurii) pentru achiziția de
_____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la
data de _____, organizată de _____ (denumirea
autorității contractante),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că
la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor
de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în
conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și
concesiunile de servicii.

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor, Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul „Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2” în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular de ofertă pentru suma totală de **LEI** fără tva (suma în cifre și litere la care se adaugă un TVA în valoare de LEI (suma în cifre și litere)).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 180 zile (unasutaoptzecizile), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



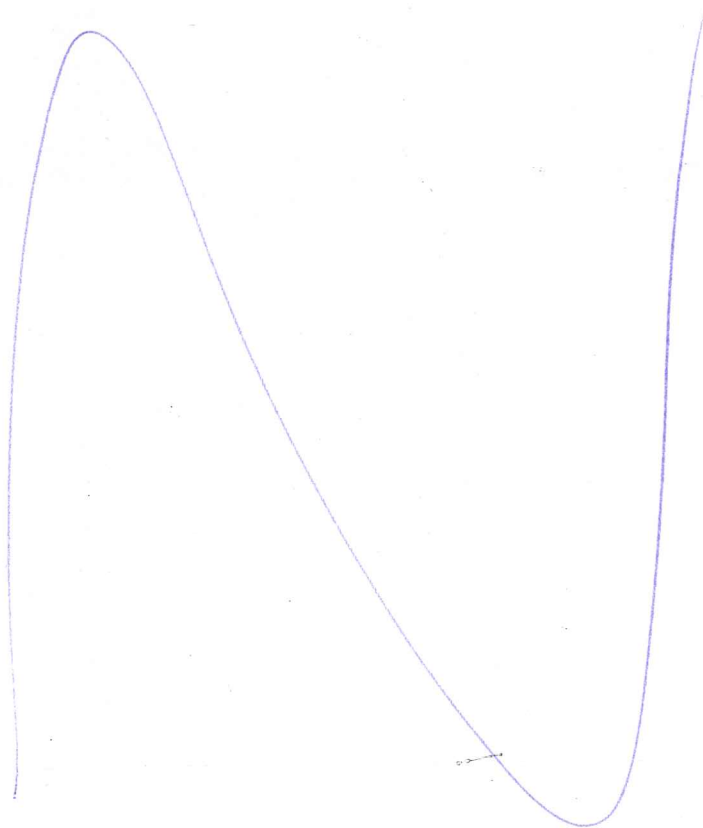
**Anexa 1 la Formularul
Centralizator de tarife**

Tarif	Denumirea Activitatilor/U.M.	Unitatea de masura	Pret unitar lei /UM	Cantitati anuale	Total (lei fara TVA) valoare anuală
	- 1 -	-2-	-3-	-4-	-5- 5=3X4
T1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil	mp		142.389.504	
T2	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	t		1.498	
T3	Maturat manual carosabil si trotuare	mp		163.707.189	
T4	Spalat din furtun	mp		82.977.741	
T5	Curatat manual rigole	mp		2.984.796	
T6	Stropit din paleti	mp		49.916.272	
T7	Curatat manual zapada si gheata	mp		8.666.748	
T8	Încărcat mecanizat și transport zăpadă	mc		15.239	
T9	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	mp		36.782.792	
T10	Combatere ploi cu sare pura	mp		110.176.776	
T11	Combatere ploi cu emulsie de sare	mp		11.017.678	
T12	Combatere ploi cu solutie de clorura de calciu	mp		45.906.990	
T13	Combatere ploi cu amestec de sare si nisip	mp		1.836.280	
T14	Curatare zapada si gheata a gurilor de scurgere	mp		32.800	
T15	Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele	mp		48.000	
T16	Tarif mobilizare si asigurare logistica pe timp de iarna	ora		2.280	
TOTAL GENERAL (valoare anuală, lei fara TVA)					
TOTAL GENERAL (lei fara TVA) – 8 ani					

.....
Ofertant (denumire, semnatura autorizata si stampila)

Data ____ / ____ / ____

Data:
Ofertant / Lider de asociere,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI.....*

Activitate.....

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programa t anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(*)	mp	
VII	Tarif (V/VI) (**)		

***se va completa o fisa de fundamentare a tarifului pentru fiecare tarif asa cum sunt prezentate in Anexa**

1 la Formularul de oferta

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

2

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 3 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fișa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconforma.

Formular Propunere Tehnică

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel încât să se regasească informațiile de mai jos:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- a) **obiectivele contractului și sarcinile** stabilite prin caietul de sarcini;
- b) **modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor**, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- c) **metodologia de realizare a activităților** în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
- d) **riscurile și măsurile de diminuare a acestora**:
 - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
 - modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- e) **modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă**, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- f) **modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii**, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

D. Infrastructura utilizată

- a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Administrator public
Gheorghe Șurubaru

Șef Serviciu Ecologie Urbană

Marius Coroș

Director Executiv Direcția Ecologie urbană
și Spații verzi
Vasile Moldovan



Anexa 4 la Hotărârea nr. 773/2021, cuprinde un număr de 32 pagini

Tip anunț: Anunț de concesionare
Tip Legislație: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Cluj-Napoca

Cod de identificare fiscala: 4305857; Adresa: Strada: Moșilor, nr. 1-3; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400001; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariaclužnapoca.ro; Nr de telefon: +40 264596030; Fax: +40 264431575; Persoana de contact:; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaclužnapoca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 26

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Altele



Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4305857/2024/

II.1.2 Cod CPV Principal:

90611000-3 - Servicii de curatenie stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

Contractul va asigura prestarea continua a serviciului pe o durata de 96 luni. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație.

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise in cadrul caietului de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: **411.807.744,00**; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj;

Locul principal de executare:

Municipiul Cluj – Napoca – sector 2

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Contract de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 2

Informații detaliate privind cantitățile, activitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **411.807.744,00** Moneda: RON

Redeventa anuala: 97.000,00 lei.

Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul contractului	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Nivel de asigurare a protecției mediului – norma poluare autospeciale	Componenta tehnica	20%

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare: „Norma de poluare autospeciale”

Numarul minim al autospeciilor este stabilit in caietul de sarcini pentru fiecare activitate.

Punctajul acordat factorului de evaluare:

- a) Pentru o proportie de 60 - 80% de autospeciale de tip Hibrid sau Electric din numarul total de autospeciale propuse pentru derularea contractului se vor acorda 10 puncte;
- b) Pentru o proportie de peste 80% de autospeciale de tip Hibrid sau Electric din numarul total de autospeciale propuse pentru derularea contractului se va acorda punctaj maxim, respectiv 20 puncte.

In cazul in care autospeciile respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj.

Pentru demonstrarea încadrării în situațiile de mai sus, ofertantul va prezenta:

- Lista autospeciilor
- Documente care să ateste norma de poluare Euro 6 sau Hibrid/Electric: cartea de identitate a autovehiculului (CIV) și certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică efectuată.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni: 96; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea

anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare..

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare

$CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

- Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină.

- În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire.

- Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor:

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016

3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016

4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016

5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;

b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

8. Alte documente edificatoare, după caz.

Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

.....

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Postolache Olesea, Caju Valentin, Rusu Valentin – Experti coopatați.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

a) Persoane juridice /fizice română

- Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»;

b) Persoane juridice /fizice străine

- Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Ordinului 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Ordinului 100/ 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în vigoare

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ului de pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 12.868.992,00 lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului de an de contract, împărțită la 12 și înmulțită cu 3.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul.

Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară

Cerința nr. 1

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, la nivelul ultimilor 3 ani, în valoare cumulată de minim 200.000.000,00 lei fără TVA.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative după cum urmează, dar fără a se limita la:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocieră, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul sustinator.

Se vor completa: Formularul 15

Cerința nr. 2

Partea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

7

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul GP în suma fixa, este de **510.000,00** lei, adică mai puțin de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune. Per valab a GP este de minim 180 zile, per cel puțin egala cu per minima de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Echivalenta pentru o garanție de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Forma de constituire este cf art. 71 alin. (6) din Legea 100/ 2016. În cazul în care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza în Contul IBAN al achizitorului: deschis la GP se va prezenta în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Ofertele vor fi însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate în documentația de atribuire.

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;

e) actele normative indicate în cadrul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație deschisă

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică astfel încât să se regasească informațiile de mai jos:

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- a) obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- b) modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- c) metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

d) riscurile și măsurile de diminuare a acestora:

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

e) modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

f) modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- realizarea planului utilizând un software de planificare a timpului.

C. Organizarea, personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

D. Infrastructura utilizată

a) descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

b) Norme de poluare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autospecialelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului. Norma minimă de poluare a autospecialelor va fi EURO 6.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declarație privind însușirea cu/fără obiecțiuni a modelului de contract propus în documentație Potrivit art. 89 alin. (3), lit. b) din HG nr. 867/2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/ modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor respecta toate prevederile caietului de sarcini.

Se va completa: Formularul 19

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișelor de fundamentare.

Ofertanții vor completa și prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă,

Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform anexei Caietului de sarcini, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului.

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) și a ordinului 640/2022

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/ cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - prețul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioadă de 8 ani; Anexat formularului, ofertanții trebuie să prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea tarifului în mod distinct pentru activitatea concesionată împreună cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate, conform Ordinului nr. 640/2022.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fișei de fundamentare și/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilită castigatoare oferta care, în urma însumării punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.

Oferta va fi considerată inacceptabilă dacă pretul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- Formularul 18 - FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa 1 la Formularul 18 - Centralizator de tarife
- Fișele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate care face obiectul concesiunii
- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fișă de fundamentare prezentată

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 4 exemplare: un exemplar în original și 3 exemplare în copie al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi îndosariate, astfel încât să nu contină nicio foaie nescrisă.

Fiecare pagină, inclusiv paginile albe, va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu câte două linii drepte (în X), care unesc colturile opuse. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis; pe ultima filă a opisului se va

mentiona: "Prezentul dosar, (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini .

In cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscrisul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator.

Plicul va contine si o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate (stick memorie).

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si „COPIE” trebuie sa cuprinda, fiecare, urmatoarele volume, intitulate corespunzator:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “delegarea gestiunii serviciului)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

- Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC
- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie,
- împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie, conform Formularului din documentatia de atribuire
- copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Data la care se vor deschide ofertele va fi aceeaasi cu termenul limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul), iar ora de deschidere a ofertelor este ora 12:00.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

AC recomandă vizitarea amplasamentelor:

Data vizitării: de la data publicării în SEAP până la data limită de solicitare de clarificări;

Persoana de contact:; telefon:; email

Locul:

În cazul în care operatorii economici doresc să viziteze amplasamentul, aceștia vor face o solicitare care va fi separată de solicitarea de clarificări solicitată în cadrul procedurii.

Vizitarea amplasamentului este recomandată, iar autoritatea contractantă va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus împreună cu documentele solicitate la „Propunerea tehnică”.

Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertențe între oferta și situația existentă în cazul în care nu participă la vizitarea amplasamentului.

Informațiile obținute la vizita în amplasament au caracter de clarificare și nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire.

Orice solicitare de clarificare care poate rezulta în urma vizitării amplasamentului se face în scris.

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură. Cei care au neclarități și întrebări cu privire la documentația de atribuire, sunt rugați să solicite clarificări, la adresele de contact menționate în cadrul documentației.

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității contractante, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA.

Delegatul va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de delegare, garanția de bună execuție în favoarea delegatarului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului contract.

Garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre formele:

- a) virament bancar,
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- c) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în condițiile legii.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Autoritatea contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului în conformitate cu prevederile acestuia.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului - verbal de predare-primire încheiat între părți, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către delegat a obligațiilor contractuale.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile de la data limită de depunere al ofertelor din cadrul anunțului, respectiv din cadrul anunțului de tip erata (daca va fi cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Auera 5 la Hotărârea nr. 773/2024
cuprinde un număr de 14 pag.

ADMINISTRATOR PUBLIC
GHEORGHE ȘIRNBARU

DIRECTOR EXECUTIV
VASILE MOLDOVAN



ȘEF SERVICIU
MARIN COROȘ