

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de partener al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, în cadrul proiectului „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de partener al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, în cadrul proiectului „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare - proiect din inițiativa domnului Dan Ștefan Tarcea, consilier local și viceprimar;

Reținând Referatul de aprobare nr. 766247/2.2/18.10.2024 al domnului Dan Ștefan Tarcea, consilier local și viceprimar, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 766281/51/18.10.2024 al Direcției Centrul de Cultură Urbană, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de partener al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, în cadrul proiectului „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare;

Reținând prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind dispozițiile comune aplicabile Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European Plus, Fondului de Coeziune, Fondului pentru o Tranziție Justă și Fondului European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize, ale Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind instituirea Fondului Social European Plus (FSE+) și abrogarea Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, ale Legii nr. 350 din 21 iulie 2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor

europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 și a Planului de Acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027, ale Hotărârii Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități „O Românie Echitabilă” 2022-2027, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Promovarea Egalității de Șanse și de Tratatament între Femei și Bărbați și Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice pentru perioada 2022-2027, ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027, ale Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027, ale Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9 decembrie 2022, de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului Social European Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru Ocuparea Forței de Muncă și Creștere Economică” din România/CCI 2021RO05SFPR001;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e), coroborat cu alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 53 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (2), 134 alin. (3) lit. b), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă participarea Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de partener al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, în cadrul proiectului „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin Programul Educație și Ocupare.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului prevăzut la art. 1, în sumă de **2.000.000 euro (9.955.800 lei)**, din care municipiul Cluj-Napoca are alocat un buget de **400.000 euro (1.991.160 lei)**, defalcat pe surse de finanțare, după cum urmează:

- contribuția Fondului Social European Plus (FSE+), în procent de **85%** din totalul bugetului alocat municipiului, reprezentând **340.000 euro (1.692.486 lei)**;
- cofinanțare națională publică, în procent de **13%**, reprezentând **52.000 euro (258.850,80 lei)**;
- contribuția proprie din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca, în procent de **2%**, reprezentând **8.000 euro (39.823,20 lei)**.

Art. 3. Se aprobă încheierea acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului prevăzut la art. 1, conform Anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Municipiul Cluj-Napoca se obligă să asigure resursele financiare, costuri eligibile, neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului, necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumentele structurale.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Centrul de Cultură Urbană, Direcția Economică și Echipa de contractare și implementare a proiectului.

Președinte de ședință,
Jr. Oláh Emese

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca



ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Agenția Județeană de Ocuparea Forței de Muncă Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. George Cosbuc, nr.2, jud. Cluj, reprezentat de Ana-Maria Chiciudean, în calitate de director executiv, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *Municipiul Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, 400001, Cluj, România, cod fiscal/CUI 4305857, cont RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentat de Emil Boc în calitate de Primar, având calitatea de **membru 1/Partener 1***
3. *Universitatea Babeș-Bolyai, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, județul Cluj, România, cod poștal 400084, cod de identificare fiscală 4305849, reprezentat de Daniel Ovidiu David în calitate de rector, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 334531, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific : ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.



(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Agencia Județeană de Ocuparea Forței de Muncă Cluj	Activitate: 1. Managementul proiectului, achiziții și cheltuieli indirecte SA 1.1 Planificare, monitorizare, raportare SA 1.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară. Activități aferente cheltuielilor indirecte ale proiectului SA 1.3 Informare și publicitate Activitatea 2 – Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă SA 2.1 Recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă Activitatea 3 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu

precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)

Activitatea 4 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

Resurse umane implicate: echipa de implementare a proiectului, angajații AJOFM Cluj

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu de implementare din cadrul AJOFM Cluj, o parte din logistica deținută

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: publicitate, promovare, echipamente, logistică specifică, transport, deplasări

Municipiul Cluj-Napoca

A.1. Activități pentru dezvoltarea de competențe

transversale și de implicare proactivă vizând teme precum cetățenie activă, educație civică și democrație participativă;

A. 1.1. Organizarea de ateliere de educație socială și civică în cadrul cărora tinerii să învețe despre mecanismele de funcționare a statului, despre instituțiile statului, modalități de implicare și exerciții de dezbateri pentru încurajarea spiritului critic

A 1.1.1 Realizarea unei campanii de promovare în vederea informării tinerilor cu privire la importanța implicării acestora în societate și derularea apelului de înscriere a acestora la atelierele de educație socială și civică

A.1.1.2 Desfășurarea calendarului privind organizarea atelierelor și derularea procedurii de înscriere -

A.1.1.3. Rezervarea locațiilor și asigurarea logisticii necesare desfășurării atelierelor

A.1.1.4. Desfășurarea atelierelor – minim 3 ateliere de educație socială și civică

A.1.1.5. Transmiterea datelor participanților către Agenția Județeană a Forței de Muncă Cluj în vederea înregistrării acestora în SPO

A.2. Activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (ateliere de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și munca în echipă.

A.2.1 Înființarea unui club de film care desfășoară activități pentru tineri

A.2.1.1. Recrutarea și înscrierea membrilor: Organizarea unei campanii de promovare pentru atragerea membrilor activi în clubul de film.

A.2.1.2. Rezervarea locațiilor și asigurarea logisticii necesare desfășurării evenimentelor aferente clubului de film;

A.2.1.3. Realizarea mai multor proiecții de filme urmate de dezbateri pe teme culturale și sociale, care să stimuleze reflecția și dialogul.

A.2.1.4 Organizarea unui atelier de critică de film facilitat de membrii clubului de film cu participarea altor tineri din județul Cluj

A.2.2. Realizarea unui program de activități cultural-artistice pentru tinerii sub 30 de ani

A.2.2.1. Rezervarea locațiilor și asigurarea logisticii necesare desfășurării atelierelor din cadrul programului cultural-artistic;

A.2.2.2. Organizarea unui atelier de creație literară în care elevii să învețe tehnici de scriere creativă și să scrie o poveste scurtă pe care să o prezinte în cadrul unui eveniment dedicat acestei activități;

A.2.2.3. Organizarea unui atelier de fotografie tematică adresat tinerilor având drept finalitate organizarea unei expoziții;

A.2.2.4. Organizarea unui atelier de pictură adresat tinerilor cu scopul de a-și dezvolta creativitatea

Resurse umane implicate: echipa de implementare a proiectului, angajații Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, angajați ai unor instituții și unități școlare din Municipiul Cluj-Napoca și din județul Cluj.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu de desfășurare a atelierelor, o parte din logistica deținută

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: publicitate, promovare, echipamente, logistică specifică, transport, deplasări

Universitatea Babeș-Bolyai

Activitate: 1. Managementul proiectului, achiziții și cheltuieli indirecte

SA 1.1 Planificare, monitorizare, raportare

SA 1.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară. Activități aferente cheltuielilor indirecte ale proiectului

SA 1.3 Informare și publicitate

Activitatea 2 – Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă

SA 2.1 Recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă

Activitatea 3 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)

Activitatea 4 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

Resurse umane implicate: echipa de implementare a proiectului

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu de implementare, o parte din logistica deținută

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: publicitate, promovare, echipamente, logistică specifică, transport, deplasări

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Agenția Județeană de Ocuparea Forței de Muncă Cluj	800.000 euro 3.982.320 lei
Primăria Municipiului Cluj-Napoca	400.000 euro 1.991.160 lei

Universitatea Babeș-Bolyai	800.000 euro 3.982.320 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2.000.000 euro 9.955.800 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Agencia Județeană de Ocuparea Forței de Muncă Cluj	800.000 euro 3.982.320 lei 16.000 euro 79.646,40 lei
Primăria Municipiului Cluj-Napoca	400.000 euro 1.991.160 lei 8.000 euro 39.823,20 lei
Universitatea Babeș-Bolyai	800.000 euro 3.982.320 lei 16.000 euro 79.646,40 lei

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1,2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de patru exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Agencia Județeană de Ocuparea Forței de Muncă Cluj	Ana-Maria Chiciudean, director executiv	Semnătura	Data
Municipiul Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca Partener 1	Emil Boc, Primar	Semnătura	Data
Universitatea Babeș-Bolyai	Daniel Ovidiu David, Rector	Semnătura	Data



Anexa la Hotărârea nr. 700/2024 cuprinde 10 pagini

Manager proiect,
Viorica Chirilă-Pop