

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de partener, în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - „*Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring*”, finanțată din Granturi SEE și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale aferent programului Cercetare, precum și a acordului de parteneriat pentru implementarea inițiativei bilaterale

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de partener, în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - „*Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring*”, finanțată din Granturi SEE și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale aferent programului Cercetare, precum și a acordului de parteneriat pentru implementarea inițiativei bilaterale - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 650683/1/22.08.2024 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 650714/423/22.08.2024 al Direcției Generale Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte – Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de partener, în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - „*Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring*”, finanțată din Granturi SEE și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale aferent programului Cercetare, precum și a acordului de parteneriat pentru implementarea inițiativei bilaterale;

Reținând prevederile Regulamentului de punere în aplicare a SEE/Mecanismului Financiar Norwegian 2014-2021, ale Acordului de Program încheiat între Comitetul Mecanismului Financiar (CMF) și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Punct Național de Contact (PNC), ale Acordului de Implementare a Programului Cercetare, semnat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de Operator de Program și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Punct Național de Contact, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e), coroborat cu alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, precum și ale art. 53 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de partener, în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - „*Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring*”, finanțată din Granturi SEE și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale aferent programului Cercetare.

Art. 2. Se aprobă încheierea acordului de parteneriat pentru implementarea inițiativei bilaterale prevăzută la art. 1, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează primarul municipiului Cluj-Napoca pentru semnarea acordului de parteneriat.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte, Direcția Economică și Echipa de contractare și implementare a proiectului.

Președinte de ședință,
Jr. Oláh Emese

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca



Acord de parteneriat

între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI, Operator de Program (PO), pentru Programul CERCETARE – RO02, cu sediul în București, str. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, cod de înregistrare fiscală 12354176, conturi bancare la RO76TREZ70157100185XXXXX, reprezentat prin Adrian Curaj – Director General, denumit în continuare „Beneficiar”;

și

Municipiul Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, 400001, Cluj, România, cod fiscal/CUI 4305857, cont RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentat de Emil Boc în calitate de Primar, denumit în continuare „Partenerul”

denumite în continuare individual „Parte” și colectiv „Părțile”

pentru implementarea inițiativei bilaterale

“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”**Articolul 1 – Domeniul de aplicare și obiectivele**

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare „Acordul”) definește drepturile și obligațiile părților și stabilește termenii și condițiile cooperării acestora în implementarea inițiativei bilaterale intitulată **“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”**, așa cum este descris în Anexa 1 la prezentul Acord, denumită în continuare „Activitatea”.

2. Părțile acționează în conformitate cu cadrul legal al SEE/Mecanismelor Financiare Norvegiene 2014-2021, și anume cu Regulamentul de punere în aplicare a SEE/Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile recunosc în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul regulamentului și al orientării bilaterale.

3. Orice anexe la prezentul acord constituie parte integrantă a acordului. În cazul unor neconcordanțe între anexe și acord, acesta din urmă va prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

(1) Prezentul acord intră în vigoare la data ultimei semnări de către părți. Acesta va rămâne în vigoare până când părțile își vor îndeplini integral obligațiile definite în prezentul acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale părților

(1) Părțile iau toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul acord.

(2) Părțile își îndeplinesc obligațiile respective cu eficiență, transparență și diligență. Aceștia se informează reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și punerea în aplicare a activităților care urmează să fie efectuate. Aceștia vor acționa cu bună-credință în toate problemele.

Articolul 4 – Obligațiile Beneficiarului

1. Beneficiarul este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea activității în conformitate cu cadrul normativ și contractual specificat în prezentul document.

2. Beneficiarul se obligă, printre altele:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților;



- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul cu privire la toate circumstanțele care pot avea un impact negativ asupra implementării corecte și în timp util a oricăreia dintre activități și cu privire la orice eveniment care ar putea duce la o întrerupere temporară sau definitivă sau la orice altă abatere;
- (c) să ofere Partenerului acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile pe care le deține, care pot fi necesare sau utile pentru ca Partenerul să își îndeplinească obligațiile;
- (d) să furnizeze Partenerului o copie a Acordului de parteneriat semnat, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia de la intrarea în vigoare;
- (e) să întocmească și să depună cereri de plată, rapoarte narative și/sau financiare specifice și documente justificative către Punctul Focal Național;
- (f) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului toate plățile datorate conform cererilor de plată transmise de Partener, în lei, la cursul mediu InforEuro din luna semnării contractului de finanțare, în termen de 15 zile de la semnarea acordului de parteneriat, sub rezerva primirii de fonduri de la Punctul Focal Național ;
- (g) să consulte Partenerul înainte de orice modificare a Activității care ar putea afecta sau poate fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului în temeiul prezentului;
- (h) să se asigure că Partenerul primește prompt toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

Articolul 5 – Obligațiile Partenerului

1. Partenerul este responsabil pentru desfășurarea activităților specifice în modul descris în Anexa 1 la prezentul Acord.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul se obligă:

- (a) să informeze cu promptitudine Beneficiarul cu privire la circumstanțele relevante care pot avea un impact asupra corectitudinii, oportunității și performanței sale;
- (b) să ia toate măsurile necesare care să permită Beneficiarului să-și îndeplinească responsabilitățile prevăzute în activitate;
- (c) să furnizeze Beneficiarului toate informațiile necesare pentru întocmirea oricăror rapoarte datorate de Beneficiar Punctului Focal Național în termenele și conform formularelor de raportare stabilite de Beneficiar;
- (d) să furnizeze Beneficiarului dovada cheltuielilor în conformitate cu articolul 7 din Contract;
- (e) să informeze imediat Beneficiarul cu privire la orice cazuri de fraudă suspectată sau efectivă, corupție sau alte activități ilegale care i-au fost aduse la cunoștință, la orice nivel sau în orice stadiu de implementare;
- (f) să păstreze toate documentele justificative privind activitatea, inclusiv cheltuielile efectuate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate a fi conforme cu originalele pe suporturi de date acceptate în mod comun, timp de cel puțin trei ani de la aprobarea raportului final aferent proiectului finanțat din Fondul pentru relații bilaterale 2014-2021;
- (g) să țină evidența contabilă distinctă pentru această inițiativă folosind conturi analitice specifice;
- (h) să plătească sumele declarate neeligibile, precum și sumele neutilizate, în termen de maxim 15 zile de la primirea notificării în acest sens din partea Beneficiarului;
- (i) să furnizeze oricăror organisme care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Fondului pentru relații bilaterale, precum și orice monitorizare, audit și verificări la fața locului în numele SEE și mecanismelor financiare norvegiene orice document sau informații necesare pentru a ajuta la evaluare;
- (j) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor activității.

Articolul 6 – Buget, management financiar și modalități de plată

1. Bugetul total precum și alocarea bugetului între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare parte sunt următoarele:

Activitate	Tip de cheltuiala	Cost TOTAL - Euro (TVA inclus)
Beneficiar (UEFISCDI)		
Activități transversale legate de managementul proiectului	Costuri cu experți / salarii și onorarii, experți interni/naționali	52,800
TOTAL Beneficiar (UEFISCDI)		€ 52,800
Partener (Municipiul Cluj-Napoca)		
Implementarea de măsuri pentru atingerea neutralității climatice în Municipiul Cluj-Napoca	Costuri cu experți / salarii și onorarii, experți interni/naționali	27,500
	Implementare soluții Climate Neutrality Ideathon	33,000
	Implementare program dezvoltare IT inovatoare	18,000
	Materiale de comunicare	3,500
	Organizare vizită de studiu	5,000
	Transport, cazare și diurnă pentru participare la vizite de studiu sau la conferințe – transport, cazare și diurnă pentru deplasări la nivel european	8,320
TOTAL Partener		€ 95,320

2. Platile către Partener vor lua forma :

- unei plăți în avans până la 50% din alocarea bugetară.
- unei plăți intermediare până la 50% din alocarea bugetară

Plățile vor fi solicitate de partener utilizând anexa 5

3. Cheltuielile efectuate de Partener trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special articolele 8.1 și 8.8 ale acestuia.

4. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe la data semnării prezentului contract și se încheie la data finală de implementare (30 aprilie 2025).

5. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile din Fondul pentru relații bilaterale prevăzute la articolul 8.8 din Regulament, respectă prevederile art. 8.12 din Regulament privind justificarea cheltuielilor efectuate și îndeplinesc criteriile stabilite la articolul 8.2 din Regulament, respectiv:

- au fost efectuate (facturate și plătite) între data inițială și data finală de eligibilitate a cheltuielilor, conform contractului; în mod excepțional, cheltuielile facturate în ultima lună de eligibilitate și plătite în termen de 30 de zile de la data finală a eligibilității cheltuielilor vor fi considerate eligibile;
- au legătură cu obiectul contractului și sunt menționate în bugetul detaliat al inițiativei;
- sunt proporționale și necesare pentru implementarea inițiativei;
- sunt utilizate numai în scopul atingerii obiectivului sau obiectivelor inițiativei și al realizării rezultatelor așteptate, conform principiilor de economie, eficiență și eficacitate;
- sunt susținute de documente justificative conform legislației în vigoare;
- sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt incluse în înregistrările contabile ale Promotorului sau ale partenerului și sunt stabilite conform standardelor contabile aplicabile în țara în care este stabilit Promotorul sau partenerul de proiect, conform principiilor de contabilitate general acceptate; și

- respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile în vigoare.

6. Cheltuielile neeligibile și cheltuielile aferente activităților efectuate după expirarea perioadei de eligibilitate vor fi suportate din bugetele proprii de Promotor sau de Partener, în condițiile stabilite în Acordul de Parteneriat.

7. Cheltuielile excluse sunt prevăzute la art. 8.7 din Regulament.

8. Contul bancar al Partenerului este:

Numele băncii:

SWIFT/BIC:

IBAN:

Articolul 7 - Raportarea

Partenerul va transmite rapoartele de implementare (anexa 3) și financiare (anexa 4) către Beneficiar, după cum urmează:

Nr. raport	Perioadă de raportare	Termen de depunere
Raport 1	Luna 1 – Luna 5 (iunie 2024 - octombrie 2024)	15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de raportare
Raport final	Luna 7 - Luna 12 (noiembrie 2024 – 30 aprilie 2025)	15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de implementare

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Cheltuielile efectuate de Partener și incluse în rapoartele financiare (anexa 4) vor fi susținute prin documente suport care să ateste că acestea au fost efectuate în conformitate cu Regulamentele, legislația națională și practicile contabile ale țării Partenerului. Partenerul va transmite beneficiarului toate documente suport pentru cheltuielile incluse în rapoartele trimise. Lista documentelor suport este prezentată în Anexa 2 la prezentului acord.

Articolul 9 – Achiziții

(1) Legislația națională și cea comunitară privind achizițiile publice trebuie respectate de către părți la orice nivel în implementarea activității.

Articolul 10 – Control financiar și audit

(1) Părțile iau toate măsurile necesare și acordă accesul necesar pentru a se asigura că toate auditurile sau controalele financiare notificate pot fi efectuate.

Articolul 11 - Conflict de interese

(1) Părțile iau toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a acordului. Un astfel de conflict de interese ar putea apărea în special ca urmare a intereselor economice, a afinității politice sau naționale, a legăturilor familiale sau emoționale sau a oricărei alte conexiuni relevante sau interese comune. Orice conflict de interese care ar putea apărea în timpul executării Acordului trebuie notificat celeilalte părți în scris fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, partea în cauză va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l rezolva.

(2) Fiecare parte își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea de măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-un termen pe care îl stabilește. Părțile se asigură că personalul, consiliul de administrație și directorii lor nu sunt plasați într-o situație care ar putea genera conflicte de interese. Fiecare parte înlocuiește imediat orice membru al personalului său expus unei astfel de situații.



Articolul 12 - Drepturi de proprietate intelectuală

Părțile se vor asigura că orice drepturi de proprietate intelectuală pentru materialele produse în cadrul activității vor fi transferate în mod corespunzător ambelor părți.

Articolul 13 - Cooperarea cu terții

1. În cazul cooperării cu terți, inclusiv subcontractanți, Partenerul în cauză va rămâne singurul responsabil față de Beneficiar cu privire la respectarea obligațiilor sale, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Acord de parteneriat.
2. Cooperarea cu terți, inclusiv subcontractanții, se realizează în conformitate cu procedurile stabilite în legislația UE și națională privind achizițiile publice, dacă este cazul.

Articolul 14 - Comunicare

Beneficiarul și Partenerul vor implementa măsurile de comunicare și publicitate în conformitate cu activitatea. În acest sens, informațiile privind implementarea și/sau rezultatele activității bilaterale vor fi publicate de către părți cel puțin pe site-ul lor web sau pe un cont de socializare, cu respectarea cerințelor de informare și publicitate specifice Granturilor SEE și Norvegiei 2014. -2021.

Articolul 15 – Confidențialitate

Beneficiarul și Partenerul sunt de acord că orice informații pe care le obțin în timpul executării prezentului Acord de Parteneriat sunt confidențiale, cu condiția ca Beneficiarul sau Partenerul să solicite în mod explicit acest lucru. Același lucru se aplică, fără cererea expresă, tuturor documentelor clasificate drept „confidențiale”.

Articolul 16 – Modificări, retrageri și dispute

1. Orice modificare adusă prezentului Acord de parteneriat va face obiectul unui amendament la prezentul acord.
2. Beneficiarul și Partenerul convin să nu se retragă din activitate decât dacă există motive inevitabile pentru aceasta.
3. În cazul oricăror dispute între ei, partenerii prezentului acord sunt obligați să lucreze la o soluționare pe cale amiabilă.
4. Fiecare dispută juridică care poate rezulta din sau în legătură cu prezentul Acord de Parteneriat va fi soluționată în cele din urmă în conformitate cu jurisdicția țării în care se află Beneficiarul.

Articolul 17 – Neexecutarea obligațiilor și rambursarea

1. În cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor părților sau în cazul unor erori materiale în executarea efectivă a activității, fiecare parte la prezentul acord de parteneriat se obligă să ramburseze orice fonduri care au fost primite în mod necuvenit, inclusiv orice fonduri/economii necheltuite, în luna următoare notificării.

Articolul 18 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu articolul 12.2 din regulament.
- (2) În cazul în care o neregulă a ajuns la cunoștința uneia dintre părți, acea parte va informa imediat cealaltă parte în scris despre aceasta.
- (3) În cazurile în care organismele competente menționate în capitolul 12 din regulament iau măsuri pentru remedierea unei astfel de nereguli, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, partea în cauză este singura responsabilă pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea acestor fonduri către Program. Partenerul de proiect va returna, în astfel de cazuri, fondurile recuperate prin intermediul Beneficiarului.



Articolul 19 – Comunicarea

(1) Toate notificările și alte comunicări între părți se fac în scris la următoarele adrese:

Persoana de contact (beneficiar):

Doamna Elena Simion

București, strada Frumoasă, nr. 30, sector 1

Telefon: +40.742.389.393

E-mail: elena.simion@uefiscdi.ro

Persoane de contact (partener):

.....

Cluj-Napoca, strada Moșilor, nr.3

Telefon:

E-mail:

2. Limba care guvernează executarea acestui acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul acestui acord vor fi în limba română.

Articolul 20 – Încetarea

(1) Rezilierea de către oricare dintre părți se va face pe cale amiabilă prin consultare între părți.

(2) Oricare dintre părți poate denunța prezentul acord în cazul unei încălcări de către cealaltă parte a obligațiilor sale.

3. În plus, în cazul în care se ia o decizie de reziliere/retragere/suspendare a fondurilor de către FMC sau Punctul Focal Național, indiferent de motiv, Beneficiarul poate rezilia prezentul Contract cu efect imediat.

Articolul 21 – Legislație și forță majoră

1. Prezentul Acord de Parteneriat este guvernat de legea țării Beneficiarului.

2. Nicio parte nu va fi trasă la răspundere pentru nerespectarea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat în cazul în care nerespectarea este cauzată de forță majoră.

3. În sensul prezentului Acord de Parteneriat, forța majoră înseamnă orice eveniment care este imprevizibil, insurmontabil și constatat de o autoritate competentă, apărut după încheierea acestuia și care împiedică executarea integrală sau parțială a acestuia. În sensul acestei clauze, forța majoră include evenimente precum: război, catastrofe naturale, epidemii și alte evenimente similare. Un eveniment de forță majoră exonerează părțile de orice răspundere pentru neexecutarea sau îndeplinirea parțială a obligațiilor care decurg din prezentul document pe durata evenimentului, cu condiția ca cealaltă parte să fi fost înștiințată în mod corespunzător. În cazul în care evenimentul de forță majoră și/sau efectele acestuia impun suspendarea prezentului acord de parteneriat pentru mai mult de 3 (trei) luni, părțile se vor întruni în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea perioadei respective pentru a conveni asupra modului de a continua, modifica sau rezilia prezentul Acord de parteneriat.



Articolul 22 – Dispoziții finale

Prezentul Acord de Parteneriat poate fi modificat numai printr-un amendament scris care este semnat de Beneficiar și de toți Partenerii.

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare originale, dintre care fiecare parte a primit unul.

Beneficiar

Înregistrat la

Director general,

Partener

Înregistrat..... la

Nume

[Semnătură]

ANEXA 1 LA ACORDUL DE PARTENERIAT

I. Descrierea activităților partenerului

Partener	Activitate	Termen (luna/an)	Rezultate / livrabile
Municipiul Cluj-Napoca	Contribuie la implementarea A.1. Curriculum universitar transversal în zona rezilienței climatice	30 Aprilie 2025	1 curriculum dezvoltat
	Contribuie la implementarea A.2. Pachet educațional pentru „Săptămâna verde” în școlile locale	30 Aprilie 2025	3 pachete dezvoltate
	Contribuie la implementarea A.3. Stabilirea unei rețele de 10 ambasadori	30 Aprilie 2025	10 ambasadori selectați
	Contribuie la implementarea A.4. Organizarea unui ideathon pentru identificarea și promovarea celor mai bune soluții propuse de elevi și studenți pentru atingerea obiectivelor de neutralitate climatică locale	30 Aprilie 2025	1 ideathon organizat
	Contribuie la implementarea A.5. Concurs de design pentru artă stradală care inspiră comportamente de neutralitate climatică	30 Aprilie 2025	1 concurs de artă stradală organizat
	Coordonează implementarea A.6. Tech for Climate (Program de dezvoltare IT inovatoare)	Decembrie 2024	1 program de dezvoltare IT implementat

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Norway
grants

A.7. Vizite de studiu în 30 Aprilie 2025
Cluj-Napoca, Reykjavík
and Oslo (coordonează
organizarea vizitei de
studiu de la Cluj-Napoca)

3 vizite de studiu
desfășurate, din care 1
vizită de studiu
organizată la Cluj-
Napoca

Coordonează A8. 30 Aprilie 2025
Managementul
proiectului

Acord de parteneriat
încheiat cu operatorul de
program

Raport intermediar și
final depuse și aprobate

Coordonează A9. 30 Aprilie 2025
Comunicare

Comunicarea proiectului
realizată

Beneficiar

Partener

Adrian Curaj,
Director general
[Semnătură]

Nume
[Semnătură]

ANEXA 2 LA ACORDUL DE PARTENERIAT

Lista documentelor suport (orientativa)

DOCUMENTE SUPORT PENTRU CHELTUIELILE EFECTUATE	
CHELTUIELI SALARIALE	-decizie de angajare / procedura de angajare (<i>pentru posturile scoase la concurs</i>); -contract individual de munca si fisa de post (acte adiționale daca este cazul); -stat de plata si situație recapitulativă; -fisa colectiva de prezenta; -raport individual de activitate; -op-uri plata salariilor si a contribuțiilor; -extrase de cont; -Înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont).
CHELTUIELI DE DEPLASARE	-decizia de deplasare; -referat de deplasare; -invitație (<i>daca este cazul</i>) -ordine de deplasare; -documente suport pentru cheltuielile legate de deplasare, conform HG518/ Decizie OP 309/2018- boarding pass, factura avion (doar pt HG518), raport de activitate). -decont de cheltuieli; -documente de plata; -extrase de cont; -Înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont)
CONSUMABILE/ OBIECTE DE INVENTAR	-documentele aferente procedurii de achizitie publica; -PAAP pentru proiect; -contract; -factura/alte documente justificative probatorii, dupa caz; -proces verbal de recepție; -OP-uri -Note intrare recepție (NIR); -bonuri de consum; -fisa/liste de inventar; -Înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont).
MIJLOACE FIXE	-documentele aferente procedurii de achizitie publica; -PAAP pentru proiect; -contract; -factura/alte documente justificative probatorii, dupa caz; -proces verbal de recepție; -OP-uri -note intrare recepție (NIR); -fisa mijlocului Fix ; -registru mijloacelor fixe; -fisa/liste de inventar; -Înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont).
ALTE CHELTUIELI	-documentele aferente procedurii de achizitie publica; -PAAP pentru proiect; -contract; -factura/alte documente justificative probatorii, dupa caz; -proces verbal de recepție; -OP-uri -note intrare recepție (NIR); -bonuri de consum; -fisa/liste de inventar; -Înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont).

ANEXA 3 RAPORT DE IMPLEMENTARE

Raport de implementare nr.../...

Perioada:

1. Date Generale:

Partener: Municipiul Cluj-Napoca
Titlu initiativa: "Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring"
Nr. acord:
Reprezentant Legal:
Semnătura

2. Obiectivele Initiativei:

Descrieți modul în care obiectivul principal și obiectivele secundare au fost realizate.

3. Activitățile implementate:

Descrieți activitățile desfășurate, justificarea lor, participanții și/sau locul de desfășurare al acțiunii precizând detaliile necesar și modul în care acestea contribuie la consolidarea relațiilor bilaterale. Descrieți acțiunile de comunicare și promovare și impactul pe care le-au avut acestea (mass-media, rețele sociale etc).

4. Relevanță față de consolidarea relațiilor bilaterale:

Descrieți cum au contribuit activitățile propuse la realizarea obiectivelor proiectului.

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Norway
grants

5. Sustenabilitate:

Descrieți modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia.

ANEXA 4 RAPORT FINANCIAR

Raport financiar nr.... /

Perioada:

Activitate	Categorie / tip de cheltuială eligibilă	Tip de contract / furnizor	Documente justificative (facturi sau echivalent)			Cheltuieli eligibile efectuate	Cheltuieli eligibile efectuate	Documente justificative pentru plată (ordin de plată)
			Nr.	Data	Sumă	Lei	Euro	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
....								
Total								

Cheltuielile efectuate/rambursate în lei (coloana 7) se raportează în EUR (coloana 8) utilizând cursul de schimb InforEuro din luna în care au fost efectuate/rambursate.

Cheltuielile efectuate/rambursate în EUR (coloana 8) se raportează în lei (coloana 7) utilizând cursul de schimb InforEuro din luna în care au fost efectuate/rambursate.

Proceduri de achiziție implementate de Partener în cadrul inițiativei bilaterale

Activitate	Tip de contract (furnizare / servicii)	Scurtă descriere a obiectului contractului	Valoare estimată (Lei, fără TVA)	Valoare estimată (Lei, cu TVA)	Tipul procedurii de atribuire	Valoarea contractului (Lei)	Nr. și dată contract
------------	--	--	----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	----------------------

ANEXA 5

CERERE DE PLATA

PARTENER

Municipiul Cluj-Napoca

Cod fiscal:.....

Cod proiect:.....

Nr. înregistrare:.....

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Nr. înregistrare:.....

CERERE DE PLATA

În temeiul:

- Acordului de Program încheiat între Comitetul Mecanismului Financiar (CMF) și Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Punct Național de Contact (PNC);
- Acordul de Implementare a Programului Cercetare semnat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de Operator de Program și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Punct Național de Contact;
- Regulamentele de Implementare ale Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021 împreună cu Anexele aferente;
- Ghidul Bilateral - Mecanisme Financiare SEE și Norvegian 2014-2021;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 aprobată cu modificări prin legea nr. 206/2017;
- Ordinul nr. 2840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

și

- a prevederilor acordului de parteneriat nr. / ,

În calitate de partener (denumire)..... solicit suma de.....lei, care reprezintă plată în avans/plata intermediară, parte din inițiativa bilaterală.....

Plata se va face în contul IBAN, deschis la Banca ...

Certific că sumele solicitate ca avans sunt necesare implementării activităților inițiativei bilaterale **"Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring"**

Partener,

.....

Anexa la Hotărârea nr.....618...../2024 cuprinde 14 pagini.

Manager proiect,

Viorica Chirilă-Pop

