

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii proiectului „*ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR – Servicii complementare de educație timpurie în comunități vulnerabile din municipiul Cluj-Napoca*”, spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C15 – Educație, apel de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare”, respectiv a valorii proiectului și a cheltuielilor legate de acesta

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului „*ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR – Servicii complementare de educație timpurie în comunități vulnerabile din municipiul Cluj-Napoca*”, spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C15 – Educație, apel de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare”, respectiv a valorii proiectului și a cheltuielilor legate de acesta - proiect din inițiativa primarului și a doamnei Oláh Emese, consilier local și viceprimar;

Reținând Referatul de aprobare nr. 421686/1/24.03.2023 al primarului municipiului Cluj-Napoca și Referatul de aprobare nr. 415451/22.03.2023 al doamnei Oláh Emese, consilier local și viceprimar, în calitate de inițiatori;

Analizând Raportul de specialitate nr. 421775/24.03.2023 al Direcției Generale Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte - Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte, al Direcției de Asistență Socială și Medicală, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea depunerii proiectului „*ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR – Servicii complementare de educație timpurie în comunități vulnerabile din municipiul Cluj-Napoca*”, spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C15 – Educație, apel de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare”, respectiv a valorii proiectului și a cheltuielilor legate de acesta;

Potrivit prevederilor art. 27 (secțiunea a 2-a, Educația antepreșcolară) și ale art. 86 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 1604/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare;

Reținând prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și ale Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021, de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 231/2021 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de relansare și reziliență, necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv a prevederilor Legii nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și a Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021;

Având în vedere Ordinul Ministrului Educației nr. 3792/7.03.2023 – aprobarea Corrigendum-ului la Ghidul Solicitantului apelului de proiecte finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României, apelul de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare”;

Potrivit prevederilor art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin. (7) lit. a), coroborat cu alin. (9) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 134 alin. (4), 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă depunerea proiectului „*ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR – Servicii complementare de educație timpurie în comunități vulnerabile din municipiul Cluj-Napoca*”, spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C15 – Educație, apel de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare”.

Art. 2. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Municipiul Cluj-Napoca – lider de parteneriat, Partener 1, Grădinița cu Program prelungit „Mămăruța”, Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Direcția de Asistență Socială și Medicală, în calitate de parteneri, în vederea depunerii și implementării proiectului prevăzut la articolul 1, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „*ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR – Servicii complementare de educație timpurie în comunități vulnerabile din municipiul Cluj-Napoca*”, în cuantum de 2.381.392,36 lei, inclusiv T.V.A., din care 1.237.321,75 lei reprezintă cheltuieli eligibile asigurate din Planul Național de Redresare și Reziliență, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 191.797,12 lei, cheltuielă asigurată din bugetul de stat.

Art. 4. Se aprobă valoarea neeligibilă a proiectului „*ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR – Servicii complementare de educație timpurie în comunități vulnerabile din municipiul Cluj-Napoca*”, ce revine Municipiului Cluj-Napoca, în cuantum de 952.273,49 lei, inclusiv T.V.A.

Art. 5. Municipiul Cluj-Napoca se angajează să finanțeze toate sumele, reprezentând cheltuieli care ar putea fi declarate neeligibile, ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR – Servicii complementare de educație timpurie în comunități vulnerabile din municipiul Cluj-Napoca*”.

Art. 6. Se mandatează primarul municipiului Cluj-Napoca pentru semnarea Acordului de parteneriat, în numele și pentru Municipiul Cluj-Napoca.

Art. 7. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte, Direcția de Asistență Socială și Medicală și Direcția Economică.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca



Planul Național
de Redresare și Reziliență

ACORD DE PARTENERIAT



Art. 1. Părțile:

1. **MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA** cu sediul în Calea Moșilor nr.3, cod poștal 400001 tel: 0264.596 030, fax: 0264.598.526, e-mail: registratura@primariaclužnapocas.ro cod fiscal 4305857, cont bancar IBAN: RO71TREZ21621A429001XXXX, RO18TREZ21621A429002XXXX, RO62TREZ21621A429003XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin BOC EMIL, primar, în calitate de și denumit în continuare **Lider de parteneriat pentru implementarea Proiectului, Partener 1**,
2. **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MĂMĂRUȚA** cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.124, cod poștal 400604, tel: 0264 430 951, fax: 0264 430 951, e-mail: gradinitamamarutacluj@gmail.com, cod fiscal 17968517, cont bancar IBAN: - deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin PALFI MELANIA-ZAMFIRA, în calitate de director și denumit în continuare **Partener 2**,
3. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ** cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Argeș nr.24, cod poștal 400159, tel:0264590778, fax:0264592832, e-mail: contact@isjcj.ro, cod fiscal 4485669, cont bancar IBAN: RO49TREZ23A650200200130 deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin MARINELA MARC, în calitate de inspector școlar general și denumit în continuare **Partener 3**,
4. **DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ** cu sediul în Str. Piața Unirii nr. 1, județul Cluj, cod poștal 400133 tel:0040372798780, fax: 0040264599316, e-mail: dasclujnapoca@gmail.com, cod fiscal 22970653 cont bancar IBAN: - , deschis la Trezoreria -, reprezentată prin AUREL MOCAN, în calitate de Director executiv și denumit în continuare **Partener 4**,

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului **”ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR - SERVICII COMPLEMENTARE DE EDUCAȚIE TIMPURIE ÎN COMUNITĂȚI VULNERABILE DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA”**.
- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.

(3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	Asigură achiziția, dotarea, amenajarea și digitalizarea spațiului pentru funcționarea serviciului complementar, de tip modul containere, cu containere de diferite dimensiuni. Pune la dispoziție terenul pe care se vor amplasa containerele. Asigură achiziția de servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice, avize, autorizații/obținere A.C. Asigură achiziția de servicii de lucrări pentru punerea în funcțiune a spațiului (lucrări de împrejmuire gard, lucrări de amenajare spațiu de joacă, lucrări de amenajare placă beton-containere). Asigură achiziția serviciilor de catering pentru copii, necesare pentru Operaționalizarea serviciului complementar-Derularea activităților educaționale, activități educaționale cu copiii înscriși. Asigura achiziția materialelor consumabile didactice necesare pentru Operaționalizarea serviciului complementar-Derularea activităților educaționale, activități educaționale cu copiii înscriși. Asigura achiziția de servicii de informare bilunară, necesare pentru Operaționalizarea serviciului complementar - Activități dedicate părinților, de consiliere și sprijin, precum și servicii de educație parentală. Asigură achiziția de servicii de educație parentală de tip ateliere și sesiuni, necesare pentru Operaționalizarea serviciului complementar - Activități dedicate părinților, de consiliere și sprijin, precum și servicii de educație parentală. Asigură achiziția de servicii de catering pentru părinți, necesare pentru Operaționalizarea serviciului complementar - Activități dedicate părinților, de consiliere și sprijin, precum și servicii de educație parentală. Asigură managementul proiectului, după cum urmează: Managementul proiectului va fi asigurat de către un manager de proiect care va fi sprijinit de către un asistent manager. Managerul de proiect va coordona activitățile proiectului prin următorii experți: responsabil financiar, expert achiziții publice, responsabil tehnic. Această echipă de proiect va asigura desfășurarea activităților proiectului, inclusiv aspecte

privind monitorizarea și evaluarea din perspectiva tehnică și financiară. Gestiunea financiară va asigura încadrarea cheltuielilor efective în bugetul aprobat, evidența și controlul corespunzător al costurilor. Acțiunile specifice întreprinse vor fi: gestionarea bugetelor pe activități, managementul contabilității, organizarea și coordonarea raportării financiare, monitorizarea operațiunilor financiare ale proiectului, asigurarea decontării. Monitorizarea și evaluarea continuă a proiectului are drept rezultat preconizat activități coerente, eficiente, proceduri transparente și îmbunătățite, obiective atinse în fiecare etapă a proiectului și beneficiari satisfăcuți. Acțiuni concrete întreprinse: organizarea de ședințe de lucru cu scop de evaluare, aplicarea unor chestionare de satisfacție beneficiarilor direcți, realizarea rapoartelor privind evoluția proiectului. Astfel, vor fi asigurate activități transparente, derularea continuă și eficace a proiectului, comunicarea cu finanțatorul.

Echipa de management va planifica și organiza evenimente pentru promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor obținute, cu respectarea elementelor de identitate vizuală, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV).

Partener 2

Asigură desfășurarea în condiții optime a activităților specifice de specialitate ale proiectului și respectând instrucțiunile regulile Finanțatorului și prevederile legale din domeniu, respectiv va asigura a) servicii de educație, nutriție, îngrijire, protecție a copiilor, de tip grădiniță comunitară; b) servicii de tip: grup de joacă și/sau ludotecă; c) servicii de informare și consiliere a părinților, servicii de mediere, servicii de terapie logopedică și servicii de asistență psihopedagogică oferite, după caz, de cadrele didactice din cadrul serviciului de educație timpurie complementară și de personalul specializat din cadrul Centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE).

Sprijină furnizarea serviciilor de informare, consiliere sprijin pentru părinții/reprezentanții legali/persoana în grija căreia se află copilul, realizate de către personalul din cadrul serviciilor complementare și/sau în parteneriat cu persoanele desemnate din cadrul parteneriatului /rețeaua de suport profesional. Sprijină furnizarea serviciilor de informare, consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali/persoana în grija căreia se află copilul, realizate de către personalul din cadrul serviciilor complementare și/sau în parteneriat cu persoanele desemnate din cadrul parteneriatului/rețeaua de suport profesional.

Partener 3

Asigură îndrumarea metodologică, acordă avizul necesar în procesul de selectare a personalului didactic/didactic auxiliar. Sprijină formarea și îndrumarea personalului. Sprijină și monitorizează furnizarea serviciilor de informare, consiliere și

sprijin pentru părinții/reprezentanții legali/persoana în grija căreia se află copilul, realizate de către personalul din cadrul serviciilor complementare și/sau în parteneriat cu persoanele desemnate din cadrul parteneriatului/rețeaua de suport profesională.

Partener 4

Acordă sprijin în furnizarea de servicii de informare, consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali/persoana în grija căreia se află copilul prin personalul de specialitate din cadrul DASM/Serviciului protecția copilului și familiei, respectiv servicii de informare: ex.: vizite la domiciliu de informare, discuții telefonice, întâlniri; sesiuni de informare privind importanța educației timpurii, în parteneriat cu persoanele desemnate din cadrul parteneriatului/rețeaua de suport profesională

Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)

Lider de parteneriat (Partener 1)

Valoarea contribuției: 952.273,49 (în lei)

1. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 39,99 (%)

2.GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MĂMĂRUȚA

Nu este cazul

3.INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nu este cazul

4.DIRECȚIA DE ASISTENTA SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

Nu este cazul

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

(2) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

Organizația

Cod IBAN

Lider de parteneriat (Partener 1)

1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA Cont pentru cerere de transfer

RO71TREZ21621A429001XXXX, RO18TREZ21621A429002XXXX, RO62TREZ21621A429003XXXX

Denumire Bancă/Adresă:
Trezoreria Cluj-Napoca

2.GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MĂMĂRUȚA Cont pentru cerere de transfer

Denumire Bancă/Adresă: - nu este cazul

3.INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Cont pentru cerere de transfer
Denumire Bancă/Adresă: - nu este cazul

4.DIRECȚIA DE ASISTENTA SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

Cont pentru cerere de transfer
Denumire Bancă/Adresă:- nu este cazul

Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.

(2) Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

6.1. Drepturile Liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2, 3, 4 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de

fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

7.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

7.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(4) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.

(6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

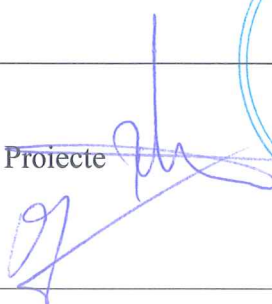
(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Partener 1	BOC EMIL Primar Municipiul Cluj-Napoca	 Semnătura	Data și locul
Partener 2	PALFI MELANIA- ZAMFIRA Director Grădinița cu Program Prolungit Mămăruța Cluj-Napoca	Semnătura	Data și locul
Partener 3	MARC MARINELA Inspector școlar general Inspectoratul Școlar Județean Cluj	Semnătura	Data și locul
Partener 4	MOCAN AUREL Director executiv Direcția de Asistență Socială și Medicală	Semnătura	Data și locul
Serviciul Strategie și Dezvoltare Locală, Management Proiecte Revesz Bogdan Alexandru	 Direcția de Asistență Socială și Medicală		

