

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca și partenerul norvegian GS MiljøConsult Geir Sæther, pentru realizarea în parteneriat a proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP) în cadrul Programului RO – Mediu, Apel de proiecte „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare”

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca și partenerul norvegian GS MiljøConsult Geir Sæther, pentru realizarea în parteneriat a proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP) în cadrul Programului RO – Mediu, Apel de proiecte „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare” – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 807842/1/17.10.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 807921/462/17.10.2022 al Direcției Ecologie urbană și spații verzi - Serviciul Ecologie urbană, al Direcției Generale Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca și partenerul norvegian GS MiljøConsult Geir Sæther, pentru realizarea în parteneriat a proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP) în cadrul Programului RO – Mediu Apel de proiecte „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare”;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile Acordului de Program încheiat între Comitetul Mecanismului Financiar SEE și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Punct Național de Contact, la data de 1.10.2019, ale Ordonanței de Urgență nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 129 alin. 2 lit. b) și e), ale alin. (9) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile apelului de proiecte „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare”, din cadrul Programului RO – Mediu și ale Ghidului solicitantului;

Văzând Notificarea nr. SMFE/94012/12.10.2022 a Serviciului Management Fonduri Europene din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, înregistrată la Primăria municipiului Cluj-Napoca cu nr. 799056/462/12.10.2022, prin care informează că propunerea de proiect a Municipiului Cluj-Napoca a fost selectată pentru finanțare din fonduri nerambursabile;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 134 alin. (4), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între U.A.T. Municipiul Cluj-Napoca și partenerul norvegian GS MiljøConsult Geir Sæther, pentru realizarea în parteneriat a proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP) în cadrul Programului RO – Mediu, Apel de proiecte „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare”, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se mandatează domnul Emil Boc, primarul municipiului Cluj-Napoca, să semneze în numele și pe seama Municipiului Cluj-Napoca, Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1, contractul de finanțare, precum și toate actele necesare contractării proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP) în cadrul Programului RO – Mediu, Apel de proiecte „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare”.

Art. 3 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte, Direcția Ecologie urbană și spații verzi și Direcția Economică.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

**ACORD DE PARTENERIAT
pentru implementarea proiectului
RAMPĂ TEMPORARĂ DEZAFECTATĂ,
COMUNITATE CLUJEANĂ PROTEJATĂ (RTD-CCP)
finanțat prin MF SEE 2014-2021
Programul „Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme”
(RO-Mediu)**



MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

având sediul în CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA, 400001, CLUJ-NAPOCA, STR. MOȚILOR, NR. 3, număr de înregistrare/cod fiscal 4305857, Entitate de drept public, reprezentant legal BOC EMIL, denumită în continuare “Promotor de Proiect”

și

GS MiljøConsult Geir Sæther - Partener

având sediul în, NORVEGIA, 7078, SAUPSTAD, STR. SAUPSTADRINGEN, NR. 75A, număr de înregistrare/cod fiscal 885 758 762, forma de înregistrare legală: Entitate de drept privat, reprezentant legal GEIR SÆTHER, denumită în continuare “Partener de Proiect”

denumite în continuare individual „Parte” și colectiv drept „Părți”

au convenit următoarele:

Art.1 Scopul Acordului de parteneriat

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de parteneriat în vederea implementării proiectului RAMPĂ TEMPORARĂ DEZAFECTATĂ, COMUNITATE CLUJEANĂ PROTEJATĂ (RTD-CCP).

Art. 2 Obiectul

(1) Obiectul Acordului de parteneriat îl reprezintă crearea unui parteneriat în vederea implementării Proiectului cod RTD-CCP, (denumit în continuare „Proiect”), finanțat în cadrul Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” RO-Mediu prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, conform Contractului de Finanțare.

(2) Acordul stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor, precum și responsabilitățile ce le revin fiecăruia în implementarea activităților aferente Proiectului.

(3) Prin încheierea Acordului, Părțile declară expres că au acces la/ sunt familiare/ înțeleg și acceptă prevederile Cadrului legal, conținutul Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, documentele de referință ale Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” RO-Mediu, cât și ale Contractului de Finanțare transmis în format final de Promotorul de Proiect Partenerului de proiect anterior semnării prezentului Acord.

(4) Acordul constituie parte integrantă a Contractului de Finanțare și se completează cu dispozițiile acestuia. Orice referire la Contractul de Finanțare se referă și la Anexele acestuia.

(5) În cazul unor discrepanțe între Acord și Contractul de Finanțare, acesta din urmă va prevala.

(6) Orice anexă la Acord constituie parte integrantă a acestuia. În cazul unor discrepanțe între anexe și Acord, acesta din urmă va prevala.

Art.3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Partenerul trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lui în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Partenerul trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Art. 4 Durata acordului

(1) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea la 5 ani de la aprobarea de către Operatorul de Program a raportului final al Proiectului.

(2) Împlinirea termenului de la 4.1 nu-l exonerează pe Promotorul de Proiect, Partenerul de proiect sau reprezentanții acestora de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea Contractului de Finanțare, Acordului și Cadrului legal.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Promotorului de Proiect

(1) Promotorul de Proiect semnează cererea de finanțare și contractul de finanțare

(2) În fața Operatorului de Program, Promotorul de Proiect își asumă pe deplin responsabilitatea legală privind gestionarea integrală a sprijinului financiar nerambursabil primit în temeiul Contractului de Finanțare (inclusiv partea transferată Partenerului de proiect conform Acordului), precum și pentru implementarea și sustenabilitatea Proiectului cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, Acordului și ale Cadrului legal. În calitate de lider, Promotorul de Proiect asigură coordonarea parteneriatului încheiat în vederea implementării și asigurării sustenabilității Proiectului și îndeplinește rolul de intermediar între Operatorul de Program și Partenerul de proiect. Operatorul de Program poate decide să se adreseze direct Partenerului de proiect, ori de câte ori circumstanțele impun această măsură, cu informarea Promotorului de Proiect.

(3) În fața Operatorului de Program, Promotorul de Proiect este unicul răspunzător pentru restituirea oricăror sume menționate la art. 6 alin. (13) și alin. (33) din prezentul Acord sau a oricăror sume primite necuvenit de către Partenerul de proiect în temeiul Acordului, după caz, conform notificării primite de la Operatorul de Program. Promotorul de Proiect are un drept de regres împotriva Partenerului de proiect în condițiile dreptului comun.

(4) Promotorul de Proiect îi va informa imediat pe Partenerul de proiect cu privire la semnarea Contractului de Finanțare și le va transmite acestora, în termen de 10 zile lucrătoare, o copie semnată a Contractului de Finanțare.

(5) Promotorul de Proiect va informa imediat Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care pot avea impact negativ asupra implementării corecte și la timp a activităților Proiectului și asupra oricărei situații care ar putea afecta sau întârzia implementarea și/sau sustenabilitatea Proiectului sau ar putea conduce la încetarea Contractului de Finanțare și/sau a Acordului, după caz.

(6) Promotorul de Proiect va asigura accesul Partenerului de Proiect la toate documentele, datele și informațiile aflate în posesia sa, care ar putea fi necesare și utile Partenerului de Proiect în îndeplinirea obligațiilor acestora; acestea vor fi furnizate în limba engleză, la cererea Partenerului de Proiect din Statele Donatoare.

(7) Promotorul de Proiect se va consulta cu Partenerul de Proiect în timp util cu privire la modificările Contractului de Finanțare/ Proiectului care îi afectează, și va conveni cu

- partenerul său în condiții temeinic justificate, asupra propunerii de modificare a contractului de finanțare pe perioada de implementare a proiectului și va transmite solicitarea către Operatorul de Program.
- (8) Promotorul de Proiect va întocmi toate categoriile de rapoarte solicitate în temeiul Contractului de Finanțare, inclusiv rapoarte ad-hoc, și se va asigura de transmiterea acestora la termen către Operatorul de Program. În acest sens, Promotorul de Proiect are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de plată; va colecta toate documentele necesare de la Partenerul de proiect și îi va notifica pe aceștia cu privire la termenul de transmitere a documentelor către Promotorul de Proiect.
 - (9) Promotorul de Proiect va verifica toate informațiile și documentele preluate de la Partenerul de Proiect înainte de transmiterea acestora către Operatorul de Program și le va certifica "conform cu originalul".
 - (10) Promotorul de Proiect este responsabil de transmiterea rapoartelor și tuturor documentelor aferente implementării Proiectului, conform cerințelor și instrucțiunilor Operatorului de Program.
 - (11) Promotorul de Proiect va centraliza dovezile privind implementarea activităților de către Partenerul de proiect în vederea transmiterii către Operatorul de Program, precum și în vederea prezentării acestora în cadrul vizitelor/ verificărilor la fața locului efectuate de către Operatorul de Program sau alte autorități/organisme abilitate.
 - (12) Promotorul de Proiect este responsabil să se consulte constant cu Partenerul, să-l informeze despre progresul activităților din cadrul proiectului și să îi furnizeze copii ale rapoartelor de progres.
 - (13) În cazul identificării unei nereguli, Promotorul de Proiect va pune în vedere Partenerului de proiect să ia toate măsurile necesare pentru remedierea în cel mai scurt timp a efectelor acesteia.
 - (14) Promotorul de Proiect se va asigura că Partenerul de Proiect implementează recomandările formulate de Operatorul de Program și/sau alte autorități/organisme abilitate cu ocazia efectuării unor verificări/ controale în legătură cu implementarea și/sau sustenabilitatea Proiectului.
 - (15) Promotorul de Proiect trebuie să se asigure că utilizarea sprijinului financiar nerambursabil de către Partenerul de proiect este exclusiv în scopul Proiectului.
 - (16) Promotorul de Proiect este responsabil să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
 - (17) Promotorul de Proiect va transfera Partenerului de Proiect sumele reprezentând sprijin financiar nerambursabil încasate de la Operatorul de Program pentru decontarea cheltuielilor eligibile, angajate de către partener, în termenele și condițiile stabilite prin Acord, în maxim 10 zile de la primirea acestora de la Operatorul de Program.
 - (18) Promotorul de Proiect este responsabil să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (19) Promotorul de Proiect este responsabil să pună la dispoziția Operatorului de Program, Autorității de Audit, și/sau oricărui altui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
 - (20) Promotorul de Proiect este responsabil să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile Regulamentelor comunitare și legislația națională în vigoare. Toate documentele vor fi arhivate și păstrate cel puțin 5 ani de la închiderea oficială a proiectului.
 - (21) Promotorul de Proiect este responsabil să asigure coordonarea, managementul și

implementarea Proiectului în acord cu prevederile Contractului de finanțare, Acordului de Program, Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, documente care stabilesc responsabilitățile Promotorului de Proiect în vederea implementării corecte a Proiectului.

- (22) Promotorul de Proiect este responsabil să respecte termenele de derulare a activităților Proiectului. În cazul în care Partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe dintre obligațiile care îi revin, Promotorul de Proiect preia, în totalitate, responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații/activități.
- (23) Promotorul de Proiect este responsabil în cazul unui prejudiciu și Promotorul de Proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (24) Promotorul de Proiect este responsabil de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în proiect.
- (25) Promotorul de Proiect este responsabil să pregătească rapoartele intermediare și finale pentru cererile de plată, cât și raportul final al Proiectului.
- (26) Promotorul de Proiect monitorizează respectarea de către Părți a obligațiilor acestora.
- (27) Promotorul de Proiect se asigură că orice materiale reziduale rezultate din activitățile din cadrul Proiectului (de către Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect, furnizorii de bunuri și servicii) sunt refolosite, reciclate, tratate și/sau depozitate într-un mod ecologic rațional, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect

- (1) Partenerul de Proiect este răspunzător legal și financiar în fața Promotorului de Proiect pentru îndeplinirea, cu respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare, Acordului și Cadrului legal, a tuturor obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare și Acord, fără a se limita la gestionarea părții din sprijinul financiar nerambursabil care le revine conform Acordului și implementarea activităților/sub-activităților pe care și le-au asumat.
- (2) Partenerul de Proiect are obligația de a implementa activitățile care îi revin în cadrul Proiectului și de a efectua cheltuieli cu respectarea Acordului, a Contractului de Finanțare, a Cadrului legal, a standardelor profesionale și etice aplicabile, precum și a legislației europene și naționale relevante pentru toate fazele de implementare, inclusiv perioada de sustenabilitate.
- (3) Partenerul de Proiect va informa imediat Promotorul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care pot avea impact negativ asupra implementării corecte și la timp a activităților Proiectului și asupra oricărei situații care ar putea afecta sau întârzia implementarea/sustenabilitatea Proiectului sau ar putea conduce la încetarea Acordului.
- (4) Partenerul de Proiect va răspunde oricărei solicitări venite din partea Promotorului de Proiect în termenul specificat în respectiva solicitare.
- (5) Partenerul de Proiect se va asigura că toate comunicările legate de Proiect sunt transmise Operatorului de Program prin intermediul Promotorului de Proiect, cu excepția situației în care Operatorul de Program transmite solicitarea direct Partenerului, caz în care Partenerul de proiect vor informa Promotorul de Proiect în consecință.
- (6) Partenerul de Proiect va furniza Promotorului de Proiect la timp toate informațiile și documentele necesare pregătirii rapoartelor solicitate în temeiul Contractului de Finanțare.
- (7) Partenerul de Proiect va arhiva și păstra în bune condiții toate documentele aferente Proiectului, inclusiv documentele aferente auditurilor și verificărilor efectuate, sub formă de documente originale, pe toată durata Acordului, astfel cum este definită la art. 4.
- (8) Partenerul de Proiect va furniza Promotorului de Proiect copii certificate ca fiind conforme cu originalul ale documentelor aferente Proiectului, în format fizic sau pe suporturi de date general acceptate la termenele stabilite.
- (9) Documentele justificative pentru cheltuieli care urmează să fie prezentate de către Partenerul de Proiect sunt exemplificate la Cap. 5 din Contractul de Finanțare.
- (10) Justificarea cheltuielilor de către Partenerul de Proiect din Statele Donatoare poate fi

efectuată în temeiul:

- unui raport întocmit de către un auditor independent, calificat pentru a efectua audituri statutare ale documentelor contabile, care certifică aspectul potrivit căruia cheltuielile solicitate sunt efectuate în cadrul proiectului respectiv, în conformitate cu Regulamentul, legislația națională și practicile de contabilitate naționale relevante; SAU
 - unui raport emis de un funcționar public competent și independent, recunoscut de autoritățile naționale relevante ca având capacitatea de control financiar și bugetar asupra entității care a efectuat cheltuielile și care nu a fost implicat în realizarea situațiilor financiare, care certifică faptul că costurile solicitate au fost efectuate în cadrul proiectului respectiv conform Regulamentului, legislației naționale și practicilor contabile naționale relevante.
- (11) Partenerul de Proiect va asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, control și audit, al Operatorului de Program, al serviciilor Comitetului Mecanismului Financiar, Oficiului Mecanismului Financiar, Consiliului de auditori al AELS, Punctului Național de Contact, Autorității de Audit, Autorității pentru Nereguli, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului. Persoanelor care desfășoară audituri sau verificări li se va asigura, la cerere, accesul imediat, complet și nerestricționat la toate informațiile, documentele, persoanele, locurile și facilitățile publice sau private, relevante pentru audit sau verificare, inclusiv accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, în termenele stabilite, sub sancțiunea aplicării prevederilor alin. (13) din prezentul articol.
- (12) Partenerul de Proiect este obligat să se asigure că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control sau de audit efectuate în condițiile alin. (11).
- (13) În cazul neîndeplinirii obligațiilor potrivit alin. (11)-(12) din prezentul articol, Partenerul de Proiect are obligația de a restitui Promotorului de Proiect întreaga sumă primită reprezentând sprijin financiar nerambursabil, inclusiv dobânzile aferente, stabilite conform OUG nr. 66/2011. Suma astfel descrisă, restituită Operatorului de Program de către Promotorul de Proiect conform prevederilor Cap. 10 art 10.2 alin. (y) din Contract, va fi rambursată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect responsabil, în termen de 30 de zile de la notificarea transmisă de Promotorul de Proiect în acest sens.
- (14) Partenerul de Proiect va asigura accesul neîngrădit al Promotorului de Proiect la toate documentele și locurile de implementare ale Proiectului, în vederea verificării conformității implementării Proiectului cu Contractul de Finanțare, Acordul, precum și cu Cadrul legal, în termenele stabilite.
- (15) Partenerul de proiect va asigura vizibilitatea Proiectului și a sprijinului financiar nerambursabil și va respecta prevederile cuprinse în Regulament, Anexa 3 la Regulament și în Contractul de Finanțare. Partenerul de Proiect se obligă să implementeze Planul de comunicare aferent Proiectului (parte a cererii de finanțare), cu respectarea regulilor de identitate vizuală și a celorlalte cerințe prevăzute în *Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021*, precum și în *Information and Communication Requirements EEA and Norway Grants 2014-2021* (disponibile pe <https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication>).
- (16) Partenerul de Proiect are dreptul de a solicita Promotorului de Proiect să contacteze Operatorul de Program pentru obținerea oricăror informații sau clarificări necesare unei implementări corecte a activităților care le revin. În această situație, Partenerul de Proiect va transmite Promotorului de Proiect toate informațiile și documentele relevante în susținerea cererii lor.

- (17) Partenerul are dreptul, prin transfer de la Promotorul de Proiect, la fondurile pentru cheltuielile certificate ca fiind eligibile, angajate de către aceștia în proiect, conform prezentului Acord. Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Promotorul de Proiect, corespunzător rolurilor avute în proiect. În cazul în care Promotorul de Proiect nu transferă în 10 zile lucrătoare fondurile la care are dreptul Partenerul de Proiect, acesta din urmă are obligația să anunțe Operatorul de Program, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limită de transfer a fondurilor.
- (18) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Promotorul de Proiect, să fie informat de către Promotorul de Proiect despre progresul în implementarea Proiectului și să îi se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (19) Partenerul de Proiect va asigura contribuția proprie ce le revine din costurile eligibile ale Proiectului, dacă este cazul.
- (20) Partenerul de Proiect va asigura resursele financiare necesare pentru finanțarea tuturor costurilor neeligibile (inclusiv a costurilor conexe) aferente activităților proprii din cadrul Proiectului, precum și pentru acoperirea eventualelor corecții financiare și a dobânzilor aferente, rezultate din implementarea acestora, dacă este cazul.
- (21) Partenerul de Proiect va asigura resursele (umane, materiale, tehnologice, etc.) necesare implementării activităților proprii din cadrul Proiectului.
- (22) Partenerul de Proiect va colabora și va susține derularea Proiectului prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile de care sunt responsabili.
- (23) Partenerul de Proiect va respecta termenele de derulare a activităților Proiectului și de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul acestuia.
- (24) Partenerul de Proiect va acționa pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor Proiectului.
- (25) Partenerul de Proiect va deschide conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va ține o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (26) Partenerul de Proiect se va asigura că procedurile interne de contabilitate și audit permit reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor declarate în legătură cu Proiectul, cu situațiile contabile și documentele justificative corespunzătoare.
- (27) Partenerul de Proiect va arhiva și păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, cel puțin 5 ani de la închiderea oficială a Proiectului.
- (28) Pentru echipamentele achiziționate în cadrul Proiectului care se supun excepției prevăzute la art. 8.6 pct. 1 lit. d din Regulament, Partenerul de Proiect va avea în vedere:
- Să nu le înstrăineze, închirieze, pună sub ipotecă/gaj sau ceseze sub nici o formă, atât echipamentele, cât și activele fixe și materialele achiziționate în cadrul Proiectului
 - Să le păstreze în proprietatea sa și să continue să le utilizeze în beneficiul obiectivului general al Proiectului timp de cel puțin 5 ani după finalizarea Proiectului
 - Să le asigure, în mod corespunzător, împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt sau alte incidente în mod normal asigurabile, pe toată perioada de implementare a Proiectului și pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare
 - Să asigure, din surse proprii, fondul necesar pentru întreținerea echipamentelor exceptate, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea Proiectului
 - Livrabilele realizate/achiziționate în cadrul Proiectului să fie păstrate în proprietatea sa și să continue să le utilizeze, pe o durată de minim 5 ani după finalizarea Proiectului, în scopul pentru care au fost finanțate și realizate
- (29) Partenerul de Proiect se va asigura că nu există identitate de atribuții/sarcini/responsabilități între proprii membri ai echipei de proiect și operatorii economici, în cazul activităților externalizate.

- (30) Partenerul de Proiect se angajează să nu realizeze activitate economică care intră sub incidența normelor privind acordarea ajutorului de stat. În cazul în care există activități generatoare de venituri, Partenerul va raporta fără întârziere Promotorului de Proiect și se va asigura că veniturile nu vor depăși costurile operaționale și vor fi utilizate pentru asigurarea implementării/sustenabilității Proiectului.
- (31) Partenerul de Proiect va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea sprijinului financiar nerambursabil și va informa imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice suspiciune sau situație de neregulă sau fraudă.
În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Promotorul de Proiect.
- (32) Partenerul de Proiect se va asigura că orice material reziduale rezultate din activitățile din cadrul Proiectului (de către Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect, furnizorii de bunuri și servicii) sunt refolosite, reciclate, tratate și sau depozitate într-un mod ecologic rational, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (33) Partenerul de Proiect are obligația de a restitui Promotorului de Proiect sumele primite în avans din sprijinul financiar nerambursabil și neutilizate, nejustificate sau nejustificate corespunzător, sumele declarate de Operatorul de Program ca fiind neeligibile, sumele rezultate din nereguli/ fraude, precum și sumele provenite din reduceri procentuale/corecții financiare aplicate ca urmare a nerespectării prevederilor Cadrului legal, ale legislației europene sau naționale, ale Contractului de Finanțare sau ale Acordului, după caz. Sumele astfel descrise, restituite Operatorului de Program de către Promotorul de Proiect conform prevederilor Contractului de Finanțare, cu dobânzile aferente, vor fi restituite Promotorului de Proiect de Partenerul de Proiect în termen de 30 zile de la notificarea transmisă de Promotorul de Proiect în acest sens.
- (34) Partenerul de Proiect își asumă obligația de a realiza prelucrarea datelor cu caracter personal, în contextul implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu legislația internă aplicabilă. Partenerul se va asigura că dețin consimțământul explicit al membrilor grupurilor țintă/beneficiarilor finali cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv în ceea ce privește apartenența la etnia romă, unde este cazul.
- (35) Partenerul de Proiect are orice alte obligații rezultate din Contractul de Finanțare și Cadrul legal.

Art. 7 Roluri și responsabilități fiecărei Părți în implementarea proiectului

- (1) Partenerul de proiect autorizează Promotorul de Proiect să-i reprezinte în relația cu Operatorul de Program, în contextul implementării Proiectului.
- (2) Părțile se angajează să contribuie la implementarea și sustenabilitatea Proiectului, în conformitate cu metodologia, termele și alte specificații precizate în Cererea de finanțare, anexă la Contractul de Finanțare, cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, ale Acordului și ale Cadrului legal.
- (3) Părțile se angajează să coopereze, să efectueze și să îndeplinească prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord de Parteneriat, să întreprindă măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care rezultă din Contractul de Finanțare și Acord, să-și îndeplinească obligațiile cu eficiență, transparență și diligență și să implementeze activitățile Proiectului cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.
- (4) Părțile se angajează să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor de interes din

perspectiva derulării parteneriatului, implementării activităților și sustenabilității Proiectului. Fiecare Parte se angajează să notifice prompt, în conformitate cu structura de conducere a proiectului, orice informație semnificativă, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

- (5) Fiecare Parte va furniza prompt toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către Promotorul de Proiect sau de către Operatorul de Program
- (6) Fiecare Parte se va asigura că personalul aflat în misiune, îndeplinind obligațiile prezentului Acord, se bucură de standarde naționale aplicabile în materie de sănătate, siguranță și mediu. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni orice vătămare a persoanelor sau deteriorarea proprietății celeilalte părți delegate.
- (7) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelele de mai jos și corespund prevederilor Cererii de finanțare - care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizație	Activitate/ sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA-Promotor de Proiect	Activitatea 1– Achiziția și derularea serviciilor de consultanță privind managementul proiectului Sub-activitatea 1.1. Achiziția și derularea serviciilor de consultanță privind managementul proiectului	A1/A1.1. Achiziție publică serviciul de consultanță privind managementul proiectului care va fi asigurat pe parcursul implementării proiectului.	A1/A1.1. Solicitantul, Municipiul Cluj Napoca va efectua procedurile de achiziție publică a serviciilor iar serviciul de consultanță privind managementul proiectului
	Activitatea 2 - Asigurarea de schimburi de experiență în cadrul unor proiecte de Sub-activitatea 2.1. - Seminar de lucru al delegației municipalității clujene cu expertul partener al proiectului Sub-activitatea 2.2. - Realizarea de transfer de know-how de la partenerul proiectului către municipalitatea clujeană	A2/A2.1. Seminar de lucru. Prezentarea proiectelor din domeniul deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase, care au fost implementate cu succes în Norvegia.- Vizită în Norvegia A2/A2.2. Transfer de know-how de la partenerul proiectului către municipalitatea clujeană – Vizită partener norvegian în România	A2/A2.1. Municipiul Cluj Napoca va colabora cu GS MiljøConsult Geir Sæther, care va fi principalul responsabil al acestei activități A2/A2.3. Municipiul Cluj Napoca va colabora cu GS MiljøConsult Geir Sæther, care va fi principalul responsabil al acestei activități

Organizație	Activitate/ sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
	Activitatea 3 - Achiziția și operaționalizarea sistemului modular pentru gestionarea deșeurilor Sub-activitatea 3.1. - Achiziția de echipamente specifice	A3/A3.1. Achiziția unui sistem modular de echipamente specifice pentru tratarea deșeurilor.	A3/A3.1. Solicitantul, Municipiul Cluj Napoca va efectua procedurile de achiziție publică a sistemului modular și de servicii de operare a echipamentelor achiziționate.
	Sub-activitatea 3.2. - Instalarea , testarea și punerea în funcțiune a sistemului modular/echipamentelor specifice	A3/A3.2. Instalarea , testarea și punerea în funcțiune a sistemului modular/echipamentelor specifice - Sistem modular/echipamente specifice în parametri optimi de funcționare	A3/A3.2. Furnizorul echipamentelor va instala, testa și pune în funcțiune sistemul modular/echipamentele specifice
	Sub-activitatea 3.3. - Operarea sistemului modular/echipamentelor specifice	A3/A3.3. Activitate de tratare a deșeurilor prin operarea sistemului modular/echipamentelor specifice în parametri optimi de funcționare	A3/A3.3. Realizarea activității (experți solicitant, experți partener, activități realizate prin externalizare) Ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică a serviciilor de operare.
	Activitatea 4 - Realizarea unui Ghid de bune practici Sub-activitatea 4.1. Organizarea unui Grup de Suport Local denumit „RTD-CCP” cu actori cointeresați din domeniul protecției mediului	A4/A4.1. Constituire Grup de Suport Local denumit „RTD-CCP” Oferirea altor municipalități din România a informațiilor necesare pentru aplicarea rezultatului proiectului	A4/A4.1. Experți solicitant, experți partener, activități realizate prin externalizare Solicitantul, Municipiul Cluj Napoca va identifica entitățile cu activități specifice protecției mediului și va

Organizație	Activitate/ sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
			organiza în cadrul unor întâlniri de lucru Grupul de Suport Local denumit „RTD-CCP”.
	Sub-activitatea 4.2. Realizarea unui Ghid de bune practici de către Grupul de Suport Local, care va beneficia în principal de expertiza partenerului norvegian, fapt ce va da caracterul de proiect pilot proiectului	A4/A4.2. Ghid de bune practici finalizat	A4/A4.2. Solicitantul, municipiul Cluj Napoca, în colaborare cu partenerul norvegian și Grupul de Suport Local denumit „RTD-CCP” va realiza Ghidul de bune practici
	Activitatea 5 - Realizarea acțiunilor de informare și publicitate pentru proiect Sub-activitatea 5.1. Promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor proiectului prin intermediul	A5/5.1. -1 Articol de presă lansare proiect -1 Articol de presă final proiect -1 Panou informativ -1 placă permanentă -100 pliante -100 broșuri -100 mape -100 sacoșe personalizate -100 Block -Notes -100 pixuri -1 Conferință la finalizarea proiectului	A5/5.1. Solicitantul, municipiul Cluj Napoca, în colaborare cu partenerul norvegian și Grupul de Suport Local denumit „RTD-CCP” vor participa activ la diseminarea rezultatelor proiectului.
GS MiljøConsult Geir Sæther - Partener 1.	Activitatea 2 - Asigurarea de schimburi de experiență în cadrul unor proiecte de Sub-activitatea 2.1. - Seminar de lucru al delegației municipalității clujene	A2/A2.1. Seminar de lucru. Prezentarea proiectelor din domeniul deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase, care au fost implementate cu succes în Norvegia.-	A2/A2.1. GS MiljøConsult Geir Sæther, partener din Norvegia va fi principalul responsabil al acestei activități A2/A2.3.

Organizație	Activitate/ sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
	cu expertul partener al proiectului Sub-activitatea 2.2. - Realizarea de transfer de know-how de la partenerul proiectului către municipalitatea clujeană	Vizită în Norvegia A2/A2.2. Transfer de know-how de la partenerul proiectului către municipalitatea clujeană – Vizită partener norvegian în România	GS MiljøConsult Geir Sæther, partener din Norvegia va fi principalul responsabil al acestei activități
	Activitatea 3 - Achiziția și operaționalizarea sistemului modular pentru gestionarea deșeurilor Sub-activitatea 3.1. - Achiziția de echipamente specifice	A3/A3.1. Achiziția unui sistem modular de echipamente specifice pentru tratarea deșeurilor.	A3/A3.1. Colaborare cu Promotorul de proiect.
	Activitatea 4 - Realizarea unui Ghid de bune practici Sub-activitatea 4.1. Organizarea unui Grup de Suport Local denumit „RTD-CCP” cu actori cointeresați din domeniul protecției mediului	A4/A4.1. Constituire Grup de Suport Local denumit „RTD-CCP” Oferirea altor municipalități din România a informațiilor necesare pentru aplicarea rezultatului proiectului	A4/A4.1. Experți solicitant, experți partener, activități realizate prin externalizare Solicitantul, Municipiul Cluj Napoca va identifica entitățile cu activități specifice protecției mediului și va organiza în cadrul unor întâlniri de lucru Grupul de Suport Local denumit „RTD-CCP”.
	Sub-activitatea 4.2. Realizarea unui Ghid de bune practici de către Grupul de Suport Local, care va beneficia în principal de expertiza	A4/A4.2. Ghid de bune practici finalizat	A4/A4.2. Solicitantul, municipiul Cluj Napoca ,în colaborare cu partenerul norvegian și Grupul de Suport Local denumit „RTD-CCP”

Organizație	Activitate/ sub-activitate conform Cererii de Finanțare (număr și denumire)	Rezultate (directe și indirecte) și indicatori asociați conform Cererii de Finanțare	Roluri și responsabilități
	partenerului norvegian, fapt ce va da caracterul de proiect pilot proiectului		va realiza Ghidul de bune practici
	Activitatea 5 - Realizarea acțiunilor de informare și publicitate pentru proiect Sub-activitatea 5.1. Promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor proiectului prin intermediul comunicatelor de presă (inițial și final) și a altor activități de informare publicitate	A5/A5.1. 1 Conferință la finalizarea proiectului	A5/A5.1. Solicitantul, municipiul Cluj Napoca, în colaborare cu partenerul norvegian și Grupul de Suport Local denumit „RTD-CCP” vor participa activ la diseminarea rezultatelor proiectului.

Nota: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului.

Organizația	Activități ce vor fi implementate	Suma	% din valoarea totală a proiectului
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA-Promotor de Proiect	A1, A2, A3, A4, A5	10.849.560	88,2%
GS MiljøConsult Geir Sæther - Partener 1.	A2, A3, A4, A5	1.459.690	11,8%
TOTAL	X	12.309.250	100%

Art.8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul Proiectului vor fi făcute în acord cu legislația națională și europeană în vigoare și cu respectarea prevederilor Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021.

Art. 9 Proprietatea și folosința rezultatelor

- (1) Orice rezultate și/sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului de Finanțare vor fi proprietatea Promotorului de Proiect sau a Partenerului de Proiect și se vor stabili de către Părți la finalul perioadei de implementare.
- (2) Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de proiect acordă Operatorului de Program, Punctului Național de Contact, Comitetului Mecanismului Financiar, Oficiului Mecanismului Financiar și Partenerului de Program cesiunea neexclusivă cu titlu gratuit, pe termen nelimitat și pentru toate teritoriile în care urmează a fi diseminate rezultatele Proiectului și ale Programului a drepturilor menționate la alineatul anterior. Cesiunea acoperă toate modalitățile de utilizare pentru promovarea Proiectului, a Programului și comunicarea publică a rezultatelor acestora, în condițiile prevăzute în Contractul de Finanțare. Cesionarii au dreptul de a utiliza în mod liber și după cum consideră necesar, inclusiv de a edita, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, publica sau comunica pe orice suport, toate documentele/ materialele care derivă din Proiect, indiferent de forma lor, cu condiția să nu încalce drepturile existente în materie de proprietate industrială și intelectuală.
- (3) Partenerul de Proiect se va asigura că deține toate drepturile de a folosi orice drept de proprietate intelectuală/industrială preexistent, necesar implementării și sustenabilității Proiectului.
- (4) În situația în care în imaginile foto și/sau video apar persoane fizice identificabile, Partenerul de Proiect va face dovada deținerii consimțământului valabil obținut al acestora pentru utilizarea acelor materiale. Această obligație nu se aplică atunci când imaginile sunt preluate în spații publice, în condițiile permise de lege.
- (5) Dreptul de proprietate asupra activelor corporale și necorporale achiziționate din bugetul Proiectului aparține Promotorului de Proiect. Promotorul de Proiect poate acorda dreptul de utilizare a activelor corporale și necorporale Partenerul de Proiect, exclusiv în interesul implementării Proiectului sau asigurării sustenabilității acestuia la finalul perioadei de implementare.
- (6) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (7) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program.

Art. 10 Aspecte financiare și eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Valoarea totală a Proiectului este de maximum 12.309.250 RON (*douăsprezece milioane treisute nouă mii două sute cincizeci*), echivalentul a 2.487.672 EURO (*două milioane patru sute optzeci și șapte mii șase sute șaptezeci și doi*), calculat la cursul de schimb InforEuro din luna semnării Contractului de Finanțare (1 EURO=4,9481 RON)
- (2) Valoarea totală eligibilă a Proiectului este de maximum 12.309.250 RON (*douăsprezece milioane treisute nouă mii două sute cincizeci*), echivalentul a 2.487.672 EURO (*două milioane patru sute optzeci și șapte mii șase sute șaptezeci și doi*), calculat la cursul de schimb InforEuro din luna semnării Contractului de Finanțare (1 EURO=4,9481 RON), din care:
 - a) Valoarea sprijinului financiar nerambursabil este de maximum maximum 12.309.250 RON (*douăsprezece milioane treisute nouă mii două sute cincizeci*); echivalentul a 2.487.672 EURO (*două milioane patru sute optzeci și șapte mii șase sute șaptezeci și doi*), calculat la cursul

de schimb InforEuro din luna semnării Contractului de Finanțare (1 EURO=4,9481 RON), reprezentând o rată de finanțare de 100 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului;

b) Valoarea contribuției proprii a Promotorului de Proiect și/sau Partenerului de proiect este de minimum 0 RON zero echivalentul a 0 EURO zero, reprezentând o rată de finanțare 0 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului.

(3) Distribuirea bugetului Proiectului între Promotorul de Proiect și Partenerul de Proiect, conform bugetului Proiectului – parte integrantă a Cererii de finanțare, este sintetizată în tabelul de mai jos:

Organizație	Valoarea totală a proiectului (Euro)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului (Euro)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din MF SEE (85%) (Euro)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (15%) (Euro)	Valoare neeligibilă (Euro)
	1 = 2+5	2 = 3+4	3	4	5
Promotor de Proiect Municipiul Cluj-Napoca-	2.192.672	2.192.672	1.863.771,20	328.900,80	0
Partener de Proiect GS MiljøConsult Geir Sæther	295.000	295.000	250.750	44.250	0
TOTAL	2.487.672	2.487.672	2.114.521,2	373.150,8	

* vor fi excluse din categoria de cheltuieli eligibile, costurile precizate în art. 8.7 din Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, precum și la Capitolul 8.7. din Ghidul Solicitantului.

Organizație	Valoarea totală a proiectului (RON)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului (RON)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din MF SEE (85%) (RON)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (15%) (RON)	Valoarea neeligibilă (RON)
	1 = 2+5	2 = 3+4	3	4	5
Promotor de Proiect Municipiul Cluj-Napoca-	10.849.560	10.849.560	9.222.126	1.627.434	0
Partener de Proiect	1.459.690	1.459.690	1.240.736	218.954	0

GS MiljøConsult Geir Sæther					
TOTAL	12.309.250	12.309.250	10.462.862	1.846.388	0

- (4) Cheltuielile efectuate de Partenerul de proiect trebuie să respecte cadrul legal, principiile, regulile și condițiile generale și specifice privind eligibilitatea cheltuielilor incluse în Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și în Contractul de Finanțare.
- (5) Principiul rambursării poate fi aplicat la solicitarea Partenerului din Statele Donatoare, caz în care, cheltuielile efectuate de aceștia vor fi rambursate de către Operatorul de Program Promotorului de Proiect, pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul de finanțare. Promotorul de Proiect va transfera partenerului cota parte din cheltuielile efectuate de aceștia, pe baza documentelor justificative prezentate.
- (6) Pentru toate tipurile de costuri incluse în buget (cu excepția cheltuielilor indirecte) se va avea în vedere că fundamentarea cheltuielilor trebuie să aibă la bază documente justificative (dovezi ale prospectării pieței, oferte, contracte similare sau orice alte documente justificative considerate utile). Costurile vor fi estimate realist, iar necesitatea acestora trebuie justificată, raportat la activitățile ce urmează a fi derulate și complexitatea acestora. Acestea trebuie să fie rezonabile și conforme cu prețurile practicate pe piață.
- (7) Pentru Promotorul de Proiect/Partenerul de Proiect vor fi eligibile doar următoarele tipuri de cheltuieli, indiferent de categoria de cheltuieli:
- cheltuielile cu personalul desemnat pentru proiect, cuprinzând salariile și asigurările sociale precum și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să corespundă politicii curente privind remunerarea aplicate de Promotorul de Proiect și de Partenerul de Proiect. Cheltuielile corespunzătoare cu salariul personalului din administrațiile naționale sunt eligibile în măsura în care se referă la costurile unor activități pe care autoritatea publică relevantă nu le-ar efectua în absența derulării proiectului în cauză;
 - indemnizații de delegare și de cazare pentru personalul care participă la proiect, pe baza regulilor definite și aprobate de Operatorul de Program;
 - costul echipamentelor noi sau second-hand: se consideră cheltuială eligibilă numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și ratei reale de utilizare în scopurile proiectului, ca regulă general valabilă. Prin excepție de la regula anterioară, în cazul în care echipamentul este o componentă integrală și necesară pentru atingerea rezultatelor proiectului, temeinic justificată, poate fi eligibil întregul preț de achiziție al echipamentului respectiv;
 - cheltuieli cu materiale consumabile și furnituri, cu condiția să fie identificabile și destinate proiectului;
 - costurile generate de alte contracte atribuite de Promotorul de Proiect/Partenerul de Proiect cu scopul realizării proiectului, cu condiția ca atribuirea acestora să respecte normele aplicabile achizițiilor publice și prezentul Regulament MF SEE 2014-2021;
 - costurile care apar direct din cerințele impuse de contractul de proiect pentru fiecare proiect, și
 - TVA nerecuperabil.

- (8) Pentru Partenerul de Proiect din Statele Donatoare vor fi eligibile cheltuielile de la pct (7), precum și cheltuielile cu servicii de audit.
- (9) Cheltuielile indirecte efectuate de Promotorul de Proiect/Partenerul de Proiect sunt eligibile. Costurile indirecte sunt toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de Promotorul de Proiect și/ sau de Partenerul de Proiect ca fiind atribuite în mod direct Proiectului, dar care pot fi identificate și justificate în baza sistemului propriu de contabilitate ca fiind efectuate în legătură directă cu costurile eligibile directe atribuite Proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe.

Cheltuielile indirecte se calculează pentru Promotorul de Proiect/Partenerul de Proiect în conformitate cu articolul 8.5.1 (c) din Regulamentul FM SEE 2014-2021, respectiv: o rată fixă de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul, fără să existe o cerință din partea Operatorului de Program de a efectua un calcul pentru stabilirea ratei aplicabile.

- (10) Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:
- orice cheltuieli efectuate înainte de intrarea în vigoare a Contractului de Finanțare pentru activitățile prevăzute în Proiect;
 - costul de achiziție a terenurilor;
 - dobânzi aferente creanțelor, cheltuielile aferente administrării creanțelor și penalități de întârziere;
 - cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția serviciilor financiare prevăzute în Contractul de Finanțare; comisioane pentru tranzacții financiare și alte cheltuieli pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile solicitate de CMF, Punctul Național de Contact sau legislația aplicabilă și a cheltuielilor privind serviciile financiare impuse de contractul proiectului;
 - provizioanele pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
 - pierderi generate de schimbul valutar;
 - TVA-ul recuperabil;
 - costuri care sunt acoperite din alte surse;
 - amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; cu excepția cazurilor în care litigiul este o componentă integrală și necesară în atingerea rezultatelor Proiectului;
 - cheltuieli excesive și nechibzuite (conform art. 8.7 din Regulament).
- (11) Partenerul de Proiect nu va realiza alte tipuri de cheltuieli în afara celor menționate la alin. (7), alin. (8) și alin. (9) de mai sus, sub sancțiunea declarării acestora ca neeligibile.
- (12) Condițiile privind acordarea prefinanțării, recuperarea acesteia, precum și restituirea prefinanțării neutilizate se stabilesc prin Contractul de Finanțare semnat între Promotorul de Proiect și Operatorul de Program și ele vor fi respectate în totalitate de către Partener, în cazul în care părțile din prezentul Acord de parteneriat convin ca prefinanțarea să fie repartizată între parteneri.
- (13) Plățile se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Operatorul de Program și Promotorul de Proiect/lider.
- (14) În cazul în care Promotorul de Proiect va solicita Operatorului de Program acordarea de prefinanțare, Părțile convin ca suma primită să fie repartizată între Parteneri după cum urmează:

Organizația	% primit din prefinanțare
Promotor de Proiect	0%
Municipiul Cluj-Napoca	

Partener de Proiect	0%
GS MiljøConsult Geir Sæther	

- (15) Partenerul este de acord să asigure plata cheltuielilor altele decât cele eligibile aferente proiectului, așa cum se precizează în Cererea de Finanțare. Astfel, Partenerul convine să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția la proiect RON
Promotor de Proiect	0
Municipiul Cluj-Napoca	
Partener de Proiect	0
GS MiljøConsult Geir Sæther	
Total	-

- (16) În cazul unor corecții financiare stabilite de Operatorul de Program ca urmare a unor nereguli, acestea vor fi suportate atât de către Promotorul de Proiect, cât și de către Partenerul de Proiect, în limita activităților desfășurate de Partener și proporțional cu valoarea activităților respective.
- (17) Cheltuielile neeligibile rezultate ca urmare a implementării Proiectului sunt suportate de către Promotorul de Proiect.

Art. 11 Efectuarea plăților către Partenerul de Proiect

- (1) Plata fondurilor către Partenerul de Proiect poate lua forma plăților în avans, plăți intermediare (cât și plăți sub formă de ramburs pentru Partenerul de Proiect din Statele Donatoare).
- (2) Plățile se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Operatorul de Program și Promotorul de Proiect/lider.
- (3) Cu respectarea prevederilor Acordului, Contractului de Finanțare, a OUG nr. 34/2017 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Normelor metodologice de aplicare, în conformitate cu prevederile art. 8.12 din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, Promotorul de Proiect transferă sumele reprezentând sprijinul financiar nerambursabil, încasate de la Operatorul de Program, în conturile Partenerului de proiect, în termen de 10 zile lucrătoare de la încasare.
- (4) Pentru Partenerul din Statele Donatoare, plățile se efectuează în EURO. În această din urmă situație, autorizarea cheltuielilor de către OP se va efectua la cursul InforEuro din luna în care plățile au fost efectuate.
- (5) Transferurile efectuate de Promotorul de Proiect către Partenerul de Proiect se fac sub formă de avans și/sau plăți intermediare, cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, ale OUG nr. 34/2017 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare. Avansul va fi plătit pe baza cererii de avans depusă de Promotorul de Proiect.

- (6) Toate cheltuielile suportate de către Partenerul de Proiect din Statele Donatoare vor fi solicitate și vor fi raportate Promotorului de Proiect în EURO, pe baza raportului emis conform Art. 6 alin. (10).

În cazul cheltuielilor suportate de către Partenerul de Proiect din Statele Donatoare raportate în altă monedă decât EURO, cursul valutar utilizat pentru raportarea în RON de către Promotorul de Proiect aplicabil pentru cheltuielile efectuate de către Partenerul de Proiect din Statele Donatoare va fi cursul InforEuro din luna în care a fost înregistrat raportul de audit al acestora în contabilitatea Promotorului de Proiect. Promotorul de Proiect va informa Partenerul de Proiect asupra ratei de curs de schimb valutar aplicată. Aceste informații se anexează la rapoartele intermediare și finale.

În cazul în care se aplică metoda rambursării cheltuielilor efectuate de Partenerul de Proiect din Statele Donatoare, atunci conversia sumelor cheltuite din EURO în RON se face la cursul InforEuro din luna înregistrării în contabilitatea Promotorului de Proiect a plății efectuate către partenerul extern.

- (7) Promotorul de Proiect poate condiționa efectuarea plăților către Partenerul de Proiect de aprobarea Raportului intermediar de progres/Raportului final de către Operatorul de Program, ținând cont de rezultatele autorizării cheltuielilor justificate de Promotorul de Proiect/Partenerul de proiect aferente perioadei raportate.

- (8) În vederea stabilirii cuantumului sumelor transferate de Promotorul de Proiect cu titlu de avans sau pre-finanțare, Partenerul de Proiect are obligația de a estima corect și realist necesarul de sume ce urmează a se solicita.

- (9) În vederea gestionării sprijinului financiar nerambursabil și a contribuției proprii, dacă există, Partenerul de Proiect din România are obligația de a deschide conturi speciale pentru proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la bănci comerciale, după caz, în condițiile stabilite prin OUG nr. 34/2017 cu modificările și completările ulterioare și Normele sale de aplicare.

- (10) Transferurile se efectuează de către Promotorul de Proiect în conturile deschise de către Partenerul de Proiect conform dispozițiilor din alin. (6) și aduse la cunoștința Promotorului de Proiect printr-o notificare privind datele de identificare ale contului/conturilor bancare la care se atașează extrasul de cont/adresa emisă de bancă, după caz.

- (11) Promotorul de Proiect are obligația transmiterii unei notificări scrise atât Partenerului de Proiect cât și Operatorului de Program cu privire la efectuarea viramentului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transferului, notificare la care se anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont.

- (12) Partenerul de Proiect are obligația verificării încasării sumelor în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării Promotorului de Proiect.

- (13) În cazul în care încasarea sumelor nu s-a efectuat, Partenerul de Proiect este obligat să transmită o notificare scrisă atât Promotorului de Proiect, cât și Operatorului de Program, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării.

- (14) Sumele de bani transferate cu titlu de sprijin financiar nerambursabil nu pot face obiectul executării silite pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului, cu excepția creanțelor bugetare rezultate din aplicarea prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

- (15) Sumele de bani transferate cu titlu de sprijin financiar nerambursabil pot fi utilizate de către Promotorul de Proiect/Partenerul de Proiect doar în scopul implementării Proiectului, cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare, Acordului și ale Cadrului legal.

Art. 12 Cesiunea

- (1) Niciuna dintre Părți nu are dreptul de a-și transfera drepturile și obligațiile în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

(2) Părțile recunosc că toată cesiunea de drepturi și obligații în temeiul prezentului Acord depinde de consimțământul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu dispozițiile Contractului de Finanțare.

(3) Acordul, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Acord de către Părți, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) și alin. (4) din prezentul Acord.

Art. 13 Modificarea Acordului

(1) Pe durata prezentului Acord, Părțile au dreptul să convină asupra modificării anumitor clauze, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord.

(2) Orice modificare a Acordului sau a anexelor acestuia se face în scris, prin încheierea unui act adițional de către Părți, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de Finanțare.

(3) Modificarea Acordului prin eliminarea Partenerului de Proiect este permisă cu aprobarea prealabilă scrisă a Operatorului de Program. Operatorul de Program are dreptul de a respinge justificat o astfel de solicitare.

(4) Modificarea Acordului prin eliminarea Partenerului de Proiect și preluarea, de către Promotorul de Proiect a tuturor obligațiilor asumate de către Partenerul renunțator prin Acord este permisă doar cu aprobarea prealabilă scrisă a Operatorului de Program. Operatorul de Program are dreptul de a respinge justificat o astfel de solicitare.

(5) Modificările cu privire la conținutul Cererii de Finanțare se realizează cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare incidente.

(6) Următoarele tipuri de modificări se pot realiza sub forma unei simple informări a celeilalte Părți: schimbarea adresei, schimbarea sediului social sau datelor de contact, schimbarea persoanei de contact, schimbarea conturilor speciale ale Proiectului, înlocuirea reprezentantului legal.

Art. 14 Suspendarea Acordului și a plăților

(1) Acordul este suspendat:

- de drept, la data suspendării Contractului de Finanțare;
- de către oricare dintre Părți în caz de forță majoră, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Contractului de Finanțare.

(2) Suspendarea produce efecte până la încetarea cauzei care a generat-o. Perioada de implementare a Proiectului poate fi extinsă cu o perioadă de timp echivalentă cu durata suspendării în condițiile stabilite prin Contractul de Finanțare.

(3) Efectuarea plăților poate fi suspendată unilateral de către Promotorul de Proiect ca o consecință a suspendării unilaterale a acestora dispusă de către Operatorul de Program în cazurile și condițiile prevăzute de Contractul de Finanțare. Efectuarea plăților va fi reluată la data încetării cauzei de suspendare a acestora.

(4) În cazurile în care decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect este luată de Operatorul de Program, de Punctul Național de Contact sau de Statul Donator, Partenerul de Proiect ia toate măsurile necesare pentru a se conforma cu decizia. În acest sens, Promotorul de Proiect prezintă, fără întârziere, o copie a deciziei menționate la paragraful anterior Partenerului de Proiect.

Art. 15 Confidențialitatea

Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 16 Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor

- (1) În accepțiunea Acordului, termenul „neregulă” are înțelesul dat în art. 12.2 din Regulament și în Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Se vor aplica întocmai prevederile Contractului de Finanțare în materia prevenirii, constatării și sancționării neregulilor.

Art.17 Răspundere contractuală, penalități, daune interese

- (1) Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect vor răspunde în mod individual și exclusiv față de terți pentru prejudicii sau vătămări de orice fel suferite de aceștia în timpul, ca urmare sau în legătură cu executarea Acordului sau a Contractului de Finanțare și/sau cu implementarea și sustenabilitatea Proiectului. În sensul prezentului alineat, angajații Promotorului de Proiect sau ai Partenerului de Proiect sunt considerați terți.
- (2) Operatorul de Program nu poate fi tras la răspundere, sub niciun motiv și în niciun fel de circumstanțe, pentru prejudicii sau vătămări, patrimoniale sau nepatrimoniale, suferite de Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect sau terți în timpul sau ca o consecință a executării Contractului de Finanțare sau prezentului Acord și/sau a implementării/sustenabilității Proiectului.
- (3) Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect sunt responsabili pentru prejudiciile cauzate terților.
- (4) În cazul nerespectării drepturilor și obligațiilor care reies din acest Acord de parteneriat, care va duce la utilizarea ilegală a fondurilor primite în urma selectării propunerii de proiect, Partea care nu a reușit să observe sau a încălcat obligațiile va suporta responsabilitatea pentru toate urmările financiare care rezultă dintr-o situație dată.
- (5) Promotorul de Proiect are dreptul și responsabilitatea de a recupera de la Partenerul de Proiect orice sume declarate a fi plătite în mod nejustificat de către OP/autoritățile de audit și de control relevante, în conformitate cu Regulamentul de Implementare a MF SEE 2014-2021.
- (6) Partenerul de Proiect se angajează să ramburseze Promotorului de Proiect orice sume declarate a fi plătite în mod nejustificat de către OP/autoritățile de audit și de control relevante, în conformitate cu Regulamentul de Implementare a MF SEE 2014-2021.
- (7) Promotorul de Proiect trebuie să ramburseze Operatorului de Program sumele plătite necuvenit, în conformitate cu prevederile art 5 alin. (3), urmând a le recuperata de la Partenerul de Proiect responsabil, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (13) și alin. (33) din Acordul de parteneriat, precum și ale Contractului de finanțare, Acordului de Program și Regulamentului de Implementare a MF SEE 2014-2021

Art. 18 Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile în vederea respectării regulilor privind evitarea conflictului de interese, astfel cum sunt menționate la art. 7.5 și 8.15 alin. (4) din Regulamentul MF SEE 2014-2021 și cap. II secț. 2 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a respecta prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.
- (3) În aplicarea procedurilor de achiziție, Promotorul de Proiect are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, conform prevederilor legale în materia achizițiilor.
- (4) Părțile se obligă să se informeze reciproc, în scris, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui conflict de interese, apărută în timpul executării Contractului, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la luarea la

cunoștință.

- (5) Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a preveni, soluționa ori stopa orice situație de natura conflictului de interese care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Acordului și răspund pentru aceasta.
- (6) Fiecare Parte își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și pot solicita luarea de măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-un termen stabilit. Părțile se asigură că personalul, consiliul de administrație și directorii lor nu sunt într-o situație care ar putea genera conflictul de interese. Fiecare parte înlocuiește imediat orice membru al personalului său expus unei astfel de situații.

Art. 19 Încetarea și rezilierea Acordului

(1) Acordul încetează de drept:

- la data împlinirii termenului prevăzut la art. 2;
- la data încetării, din orice motiv, a Contractului de Finanțare.

(2) Acordul poate înceta prin reziliere/denunțare unilaterală de către Promotorul de Proiect/Partenerul de proiect, după caz.

(3) Oricare dintre părți poate rezilia prezentul acord, cu respectarea prevederilor art. 13 și cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu 30 de zile înainte, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prevăzute la art. 5 alin. (22), alin. (23) și alin. (24), art. 6 alin. (10), alin. (28), și alin. (30), cu recuperarea integrală a sumelor plătite;

(4)

Art. 20 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Legea care guvernează Acordul și în conformitate cu care este interpretat este legislația națională în vigoare în România, Regulamentul de Implementare al MF SEE 2014-2021, Acordul de Program RO-Mediu, Acordul de Implementare și Contractul de finanțare..
- (2) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în legătură cu îndeplinirea Acordului. În acest scop, părțile își vor comunica punctul de vedere în scris, în termen de 30 de zile de la apariția disputei sau de la solicitarea celeilalte părți.
- (3) În cazul în care termenul menționat la alin. (2) a expirat sau dacă încercarea de a ajunge la o soluție pe cale amiabilă nu a dus la un acord în termen de 30 de zile de la prima solicitare, oricare dintre Părți poate notifica celeilalte faptul că ea consideră că procedura a eșuat.
- (4) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele competente din România.

Art. 21 Comunicări

- (1) Pentru a fi opozabilă Operatorului de Program, orice comunicare între Părți se va face în scris prin e-mail, fax, curier sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese:
 - pentru Promotorul de Proiect: - ROMÂNIA, 400001, CLUJ-NAPOCA, STR. MOȚILOR, NR. 3, ecologieurbana@primariaclujnapoca.ro
 - pentru Partenerul de proiect: - NORVEGIA, 7078, SAUPSTAD, STR. SAUPSTADRINGEN, NR. 75A, geir@gsmc.no
- (2) Persoane de contact:
 - pentru Promotorul de Proiect: - *Viorel Pleșa, Director Executiv Direcția Ecologie Urbană și Spații Verzi*
 - pentru Partenerul de proiect: - *Geir Sæther*

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

Art.22 Dispoziții finale

- (1) În cadrul Acordului, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi exprese contrare:
- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică;
 - d) calculul termenelor se realizează pe zi calendaristică, cu excepția cazurilor în care se prevede altfel.
- (2) Părțile garantează că reprezentanții numiți ale caror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului Acord, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.
- (3) Clauzele Contractului de Finanțare semnat între Promotorul de Proiect/lider și Operatorul de Program vor fi aplicabile mutatis mutandis și Partenerului.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în *limba română și engleză*, astăzi [.....] în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Operatorul de Program, toate având aceeași valoare legală.

Promotor de Proiect/lider Municipiul Cluj Napoca	EMIL BOC PRIMAR AL MUNICIPIULUI CLUJ- NAPOCA	Semnătura și ștampila
Partener de Proiect GS MiljøConsult Geir Sæther	GEIR SAETHER GS MiljøConsult	Semnătura și ștampila

Direcția Ecologie Urbană
și Spații Verzi
Director Executiv
Viorel Pleșa

Serviciul
Ecologie Urbană
Șef Serviciu
Marius Coros

Serviciul
Strategie și dezvoltare locală, management proiecte,
Șef serviciu
Bogdan Revesz

Anexa la Hotărârea nr. 806/2022 cuprinde 22 pagini.

