

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 607336/30.06.2022 al primarului municipiului Cluj Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 607578/30.06.2022 al Direcției Tehnice și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- Proiectul Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice, prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante, cod SIPOCA 625 ('proiectul SIPOCA 625');

Reținând Adresa nr. 295/31.05.2022 a A.N.A.P., prin care se transmite Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește domnul Emil Boc, Primar, în calitate de reprezentant legal al U.A.T. Cluj-Napoca, să semneze Protocolul de colaborare cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.), în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivel local.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică și Direcția Juridică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. 538 din 7 iulie 2022.

(Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi)

TA20190625 – Acord cadru pentru sprijinul activităților echipei BEI

Lot 4: Sprijin pentru managementul de program

Sprijin pentru ANAP pentru înființarea Unităților de Achiziții publice
Centralizate la nivel local

AA 010455-001

Protocol de colaborare între:
Agenția Națională pentru Achiziții Publice
și
Municipiul Cluj-Napoca



Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă
cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European



1 Definiții

În prezentul protocol, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- a. **Beneficiar final:** autoritate contractantă care beneficiază de serviciile UCA.
- b. **Organizație Parteneră:** autoritate contractantă, semnatară a acestui Acord, care colaborează cu echipa de implementare cu scopul pregătirii unei foi de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local (i.e. după terminarea asistenței formalizată prin acest Protocol).
- c. **UCA:** unitate de achiziții centralizate - o autoritate contractantă care, conform art. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, furnizează activități de achiziție centralizate și, după caz, activități de achiziție auxiliare.
- d. **Foaie de parcurs:** document care precizează pașii recomandați pe care Organizația Parteneră ar putea să îi urmeze în vederea înființării UCA.

2 Preambul

Având în vedere:

- (A) Proiectul „Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante, cod SIPOCA 625” (**„proiectul SIPOCA 625”**), ale cărui obiective specifice constau, între altele, în:
 - Creșterea gradului de conștientizare la nivel național cu privire la beneficiile și cerințele principale pentru organizarea achizițiilor publice centralizate la nivel local;
 - Derularea a trei exerciții pilot de înființare și operaționalizare a unor UCA la nivel local;
 - Pregătirea unor planuri pentru înființarea ulterioară a încă opt UCA la nivel local;
- (B) Prevederile Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, aprobată prin HG nr. 901/2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 881/25.11.2015, care stabilește acțiunile și obiectivele ce definesc politica Guvernului cu privire la reformarea sistemului național de achiziții publice, printre care se numără:
 - a. Agregarea cererii și cooperarea dintre autoritățile contractante cu scopul de a conduce la realizarea următoarelor beneficii:
 - Expertiză și capacitate îmbunătățite în domeniul achizițiilor publice;
 - Generarea de economii la scară;
 - Declanșarea unei atractivități sporite a pieței.
 - b. Reducerea costurilor de tranzacționare / achiziții și o utilizare mai eficientă a fondurilor publice.
- (C) Analiza oportunității și fezabilității achizițiilor publice centralizate, realizată în cadrul primului Acord de Servicii de Asistență Tehnică pentru Implementarea Proiectelor (**„Acordul PASSA”**) încheiat în data de 15 iulie 2016 între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Banca Europeană de Investiții, a confirmat că procesul de centralizare a achizițiilor publice la nivel local și regional ar contribui la atingerea obiectivelor menționate la pct. (B) de mai sus;
- (D) În baza celui de al doilea Acord PASSA încheiat în data de 9 iulie 2019 între Banca Europeană de Investiții și Agenția Națională pentru Achiziții Publice a fost lansat proiectul „*Sprijin pentru ANAP pentru înființarea Unităților de Achiziții Publice Centralizate la nivel local*” (**„Proiectul”**);
- (E) În cadrul Proiectului, Banca Europeană de Investiții a contractat serviciile unui consultant terț, respectiv consorțiul format din Ernst & Young SRL, Agenția Federală pentru Achiziții Publice din Austria (BBG) și Ramboll Europa de Sud-Est (**„Consultantul terț”**);
- (F) Reprezentanții Băncii Europene pentru Investiții și ai Consultantului terț sunt denumiți în continuare, împreună, **„Echipa de Implementare”**;
- (G) În cadrul Acordului PASSA a fost elaborată o metodologie de evaluare și selecție a entităților interesate de elaborarea foilor de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local (Organizații Parteneri), care acoperă criteriile cu privire la:

- Disponibilitatea organizației (i.e. afirmarea intenției de a participa în elaborarea foi de parcurs);
- Sinergie (i.e. abilitatea de a coopera și coopera cu alte organizații similare în vederea desfășurării procesului de achiziții publice);
- Capacitate administrativă (i.e. capacitatea de a mobiliza resurse - umane, materiale, financiare);
- Asigurarea sustenabilității (i.e. capacitatea de a susține activitatea UCA pe termen lung);

(H) Pentru colectarea intențiilor de participare și a datelor preliminare cu privire la criteriile menționate mai sus, a fost aplicat un chestionar adresat organizațiilor interesate de elaborarea foilor de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local;

(I) Chestionarul a fost deschis în perioada 27 aprilie – 6 mai 2022, fiind disponibil public pe website-ul ANAP pentru toate organizațiile interesate de această inițiativă;

(J) Pe baza intențiilor de participare exprimate în cadrul chestionarului menționat la pct. (H) și (I) de mai sus, au avut loc întâlniri bilaterale ale Echipei de Implementare și ANAP cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice care și-au exprimat interesul de a avea calitatea de Organizație Parteneră;

(K) Pe baza informațiilor colectate prin intermediul chestionarului și discuțiilor bilaterale, a metodologiei de evaluare și selecție agreate, Echipa de Implementare a evaluat intențiile de participare și a formulat propuneri către ANAP, privind selecția Organizațiilor Partenere;

(L) Urmare a deciziei ANAP cu privire la selecția Organizațiilor Partenere, Echipa de Implementare, în numele și pentru ANAP, împreună cu fiecare Organizație Parteneră selectată au lucrat pentru a perfecta un protocol de colaborare privind activitățile care se vor derula în cadrul Proiectului;

(M) Municipiul Cluj-Napoca dorește să acționeze ca Organizație Parteneră în cadrul Proiectului.

s-a convenit încheierea prezentului protocol de colaborare („**Protocolul**”)

3 Părțile

Prezentul Protocol este încheiat între:

Agenția Națională pentru Achiziții Publice, denumită în continuare „**ANAP**”, având ca date de identificare: sediul în strada Foișorului nr. 2, sector 3, București, telefon/fax 0213118090 / 0213118095, cod fiscal 35000402, cont RO46TREZ23A510103580201X și RO62TREZ23A510103580202X deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată legal prin domnul Iuliana FECLISTOV, având funcția de Președinte

și

Municipiul Cluj-Napoca, denumit în continuare „**Organizație Parteneră**”, având ca date de identificare: sediul în str. Moșilor nr.3, municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj și fiind reprezentat legal de Primar Emil Boc.

4 Obiectul Protocolului

Prezentul document cuprinde termenii și condițiile care vor guverna relațiile dintre părți, având ca obiect asistența oferită de Echipa de Implementare Organizației Partenere pentru elaborarea foi de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local. Protocolul descrie elementele definitorii privind elaborarea unei foi de parcurs pentru înființarea UCA, rolurile și responsabilitățile părților, aspecte privind legea aplicabilă, durata și modificarea Protocolului, elemente de sustenabilitate și regulile de comunicare.

O strânsă coordonare și colaborare între toate părțile implicate și factorii care au un interes legitim prezintă un aspect deosebit de important pentru realizarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul Protocolului.

5 Elemente definitorii privind elaborarea unei foi de parcurs pentru înființarea UCA

5.1 Elemente privind Organizațiile Partenere care înființează UCA

În situația în care, ulterior încheierii prezentului Protocol, o altă entitate dorește să adere, în calitate de Organizație Parteneră, la prezentul Protocol, se va încheia un act adițional la acesta.

5.2 Elemente preconizate de conținut

Foia de parcurs va include următoarele elemente preconizate pentru înființarea ulterioară a UCA:

- Categoriile și tipurile de beneficiari finali ai UCA (entitățile care sunt interesate să beneficieze de serviciile UCA locale);
- Categoriile de bunuri/servicii/lucrări pentru care organizația parteneră preconizează să realizeze achizițiile centralizate;
- Forma preconizată pentru UCA (i.e. entitate nou înființată/departament în cadrul unei entități existente);
- Actul de înființare preconizat pentru constituirea UCA;
- Tipurile de resurse necesare, preconizate, pentru înființarea UCA (e.g. materiale, financiare, umane);
- Entitățile preconizate care vor asigura aceste tipuri de resurse și perioada pentru care le vor asigura;
- Modelul de finanțare preconizat pentru această UCA.

6 Roluri și responsabilități

6.1 Structura de guvernare

- 6.1.1 În termen de cinci zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, Organizația Parteneră va nominaliza un reprezentant, care să fie punctul de contact al Organizației Parteneră în relația cu ANAP și Echipa de Implementare.
- 6.1.2 Reprezentantul Organizației Parteneră va fi implicat în procesul de luare a deciziilor privind elaborarea foii de parcurs pentru toate activitățile derulate în cadrul Proiectului și va participa la toate ședințele relevante pe acest subiect organizate de Consultantul Terț.
- 6.1.3 Consultantul Terț va modera ședințele organizate în contextul elaborării foii de parcurs și va monitoriza îndeplinirea acțiunilor agreeate în cadrul respectivelor ședințe.
- 6.1.4 Reprezentanții ANAP și ai Băncii Europene de Investiții vor fi invitați la ședințele organizate în contextul elaborării foii de parcurs.
- 6.1.5 Minutele ședințelor organizate în contextul elaborării foii de parcurs vor fi comunicate de către Consultantul Terț în termen de cinci zile lucrătoare participanților, precum și reprezentanților ANAP și ai Băncii Europene de Investiții.

6.2 Etapele elaborării foii de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA

- 6.2.1 Elaborarea foii de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA presupune următoarele etape (E) și activități (A):

E1) Elaborarea foii de parcurs:

- A1. Elaborarea Planului de Mobilizare a Actorilor Cheie.
- A2. Analiza activității privind achizițiile a autorităților contractante.
- A3. Analiza pieței.
- A4. Elaborarea de recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții.
- A5. Elaborarea foii de parcurs.

E2) Organizarea de conferințe:

- A1. Organizarea unei conferințe pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la achizițiile centralizate într-unul dintre județele incluse în studiu
- A2. Organizarea unei conferințe finale în București.

6.3 Responsabilitățile ANAP, ale Organizației Partenere și ale viitoarei UCA

6.3.1 Responsabilitățile părților sunt prevăzute în mod detaliat în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol. Anexa nr. 1 include, pentru fiecare etapă și activitate a Proiectului, tipurile de sprijin care vor fi oferite de ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare și implicarea așteptată din partea Organizației Partenere.

7 Comunicări

Părțile se angajează să se informeze reciproc cu privire la activitățile derulate în conformitate cu prevederile prezentului Protocol.

Organizația Parteneră comunică ANAP, de îndată, informații cu privire la acțiunile întreprinse și eventuale solicitări de sprijin suplimentar în baza prezentului Protocol.

Comunicările dintre părți se vor efectua în scris, la datele de contact menționate mai jos:

Pentru ANAP:

E-mail: liana.manea@anap.gov.ro și ucalocale@ro.ey.com

În atenția: Liana Manea.

Pentru Municipiul Cluj-Napoca:

E-mail: lucia.lupea@primariaclujnapoca.ro

În atenția: Lucia Lupea

Persoana de contact din partea Echipei de Implementare este Sofia Stoican (Ionescu), e-mail: sofia.ionescu@ro.ey.com și ucalocale@ro.ey.com, număr de telefon: +40 752 124 788.

8 Durata Protocolului

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți, urmând a fi implementat până la data de 08.12.2022, care este și data de finalizare a activităților aferente elaborării foii de parcurs.

9 Modificarea Protocolului

Prezentul Protocol poate fi modificat prin act adițional semnat de către fiecare parte.

10 Sustenabilitate

10.1.1 Decizia de a înființa UCA și după finalizarea foii de parcurs aparține Organizației Partenere.

10.1.2 Durata asistenței oferite de ANAP prin Echipa de Implementare prin Proiect, formalizată prin prezentul Protocol, este limitată la 08.12.2022.

10.1.3 Încetarea Protocolului înainte de expirarea duratei menționate la pct. 8 conduce la oprirea asistenței oferite de ANAP prin Echipa de Implementare.

10.1.4 Protocolul poate înceta înainte de expirarea duratei menționate la pct. 8 doar în următoarele condiții:

- a. Prin reziliere de către ANAP dacă Organizația Parteneră și nu și-a îndeplinit, indiferent de motiv, în mod consecvent responsabilitățile menționate în Anexa nr. 1, și dacă, în urma notificării ANAP cu privire la încălcare, nu remediază în termen de maxim 10 zile respectiva încălcare;
- b. Au apărut elemente ce conduc la imposibilitatea de derulare și la încetarea proiectului SIPOCA 625 și/sau a Proiectului și/sau a Acordului PASSA;
- c. Organizația Parteneră se desființează;
- d. Competențele și atribuțiile Organizației Partenere, stabilite conform dispozițiilor legale, se modifică semnificativ față de momentul semnării prezentului Protocol și fac imposibilă derularea activităților prevăzute în prezentul Protocol. În acest caz, Organizația Parteneră va

aduce la cunoștință ANAP de îndată orice modificări intervenite cu privire la competențele și atribuțiile sale.

- 10.1.5 În situația prevăzută la pct. 10.1.4 lit. a), și b), Protocolul încetează prin simpla notificare de reziliere din partea ANAP. În situația prevăzută la pct. 10.1.4. lit. d), Protocolul încetează prin acordul părților. În situația prevăzută pct. 10.1.4 lit. c) Protocolul încetează de drept, la data desființării Organizației Partenere.

11 Considerații finale

Părțile recunosc prin prezentul Protocol importanța activităților prevăzute în cuprinsul acestuia și importanța deosebită a contribuției la buna îndeplinire a obiectivelor Proiectului. În acest sens, implicarea Organizației Partenere în derularea activităților din prezentul Protocol, precum și rezultatele obținute capătă o însemnătate aparte întrucât sprijinul oferit și gradul succesului acestui Protocol pot pune bazele unor bune practici folositoare pe termen mediu și lung în privința achizițiilor publice centralizate la nivel local.

Organizația Parteneră înțelege că semnarea acestui protocol presupune angajarea și mobilizarea unor resurse din partea ANAP, inclusiv financiare, prin intermediul finanțării POCA pentru a sprijini Organizația Parteneră.

Anexa nr. 1 – Planul de Acțiune face parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII
PUBLICE

prin Președinte,

Iuliana FECLISTOV

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

prin Primar,

Emil BOȚ



Anexa 1 – Plan de Acțiune

Orizontul de timp menționat în ultima coloană a tabelului de mai jos va fi planificat în detaliu de Echipa de Implementare împreună cu Organizația Parteneră, ulterior semnării prezentului Protocol de către ambele părți. Planificarea va ține cont de succesiunea logică a activităților.

Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipa de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipa de Implementare	Responsabilități Organizației(lor) Partenere	Orizont de timp pentru încheierea activității
E1) Realizarea unui studiu la nivel de județ	A1. Elaborarea Planului de Mobilizare a Actorilor Cheie.	Elaborează Planul de Mobilizare a Actorilor Cheie.	Plan de Mobilizare a Actorilor Cheie	Ofere informații privind actorii cheie relevanți la nivel local și poziția acestora față de Proiect.	2 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A2. Analiza activității privind achizițiile a autorităților contractante.	Ofere sprijin și îndrumare Organizației Partenere pentru a obține datele relevante de la Beneficiarii finali ai UCA care au fost identificați. Pregătește un chestionar care va fi adresat Beneficiarilor finali ai UCA și, dacă este cazul, realizează vizite. Analizează datele obținute.	Analiza activităților de achiziții/volumelor Beneficiarilor finali	Transmite solicitările de date către Beneficiarii finali. Transmite invitațiile de completare a chestionarului către Beneficiarii finali.	3 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A3. Analiza pieței.	Lansează solicitări de date către autoritățile relevante. Structurează și analizează datele.	Analiza pieței	Ofere îndrumare și sprijin Echipa de Implementare privind sursele de date relevante și, în măsura în care este posibil, facilitează obținerea acestor date.	4 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A4. Elaborarea de recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții.	Elaborează un prim set de recomandări privind posibilele categorii de achiziții și posibila structură a UCA (e.g. departament în cadrul unei autorități locale, companie, agenție, sau alte forme).	Recomandări privind forma UCA și categoriile de achiziții	Ofere informații privind preferințele și constrângerile existente la nivel de organizație, luând în considerare strategiile existente și experiențele trecute relevante.	5 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți



Etapă	Activitate	Responsabilități ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Livrabile din partea ANAP, prin intermediul Echipei de Implementare	Responsabilitățile Organizației(lor) Partener	Orizont de timp pentru încheierea activității
E4) Organizarea de conferințe	A5. Elaborarea foii de parcurs	Elaborează o foaie de parcurs care include principalii pași administrativi care ar trebui urmați pentru înființarea UCA de către Organizația Parteneră, precum și un calendar indicativ. Foaia de parcurs va include de asemenea obiectivul Organizației Partener privind înființarea UCA, obiective pe termen lung și pe termen scurt, rezultatul așteptat, reperele care trebuie atinse, documentul servind totodată ca instrument de comunicare strategică. Foaia de parcurs nu este un document operațional menit să cuprindă toate detaliile necesare operaționalizării UCA.	Foaie de parcurs	la decizia privind lista Beneficiarilor finali, forma pe care o va avea UCA și categoriile de achiziții.	6 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A1. Organizarea unei conferințe pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la achizițiile centralizate într-unul dintre județele incluse în studiu	Contribuie la organizarea conferinței din punct de vedere logistic (i.e. întocmește lista preliminară a participanților necesari, pregătește agenda și conținutul, transmite invitațiile). Agenda și conținutul vor fi agreate în cadrul unui grup de lucru format din membrii Echipei de Implementare, reprezentanții ANAP și Organizațiile Partener.	Materialele conferinței. Raportul conferinței.	Contribuie activ în cadrul grupului de lucru privind agendarea agendei și a conținutului. Transmite invitațiile, împreună cu ANAP, și revine telefonic către organizațiile necesare invitate la nivel de top management. Participă la conferință.	6 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți
	A2. Organizarea unei conferințe finale în București.	Organizează conferința din punct de vedere logistic (i.e. întocmește lista preliminară a participanților necesari, pregătește agenda și conținutul, transmite invitațiile)	Materialele conferinței. Raportul conferinței.	Transmite invitațiile, împreună cu ANAP, și revine telefonic către organizațiile necesare a fi invitate la nivel de top management. Participă la conferință.	7 luni de la semnarea Protocolului de colaborare de către ambele părți

