**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**

# HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ordine şi siguranţă publică al Direcţiei Generale Poliţia locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în şedinţă ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ordine şi siguranţă publică al Direcţiei Generale Poliţia locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022 - proiect din iniţiativa primarului;

Reţinând Referatul de aprobare nr. 548551/1/30.05.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de iniţiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 548677/488/30.05.2022 al Direcţiei Generale Poliţia locală şi al Direcţiei Juridice, prin care se propune aprobarea Planului de ordine şi siguranţă publică al Direcţiei Generale Poliţia locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022;

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) lit. c) şi ale art. 30 lit. g) din Legea nr. 155/2010 a poliţiei locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a poliţiei locale, ale art. 3 şi 4 din Ordinul Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine şi siguranţă publică al poliţiei locale, ale art.129 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art. 7 alin 1 lit. c) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca, aprobat prin Hotărârea nr. 30/2021;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispoziţiunilor art. 129, 133 alin. 1, 139 şi 196 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

## HOTĂRĂŞTE:

**Art. 1** Se aprobă Planul de ordine şi siguranţă publică al Direcţiei Generale Poliţia locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Planul de ordine şi siguranţă publică al Direcţiei Generale Poliţia locală a

municipiului Cluj-Napoca şi hotărârea de aprobare a acestuia sunt înaintate, în copie, Inspectoratului de Poliţie Judeţean Cluj.

**Art. 3** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredinţează Direcţia Generală Poliţia locală şi Inspectoratul de Poliţie Judeţean Cluj.

Preşedinte de şedinţă,
Ec. Dan Ştefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roşca

Nr. 419 din 7 iunie 2022
(Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi)

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA
DIRECTIA GENERALĂ POLIŢIA LOCALĂ
CALEA MOŢILOR 1 – 3
TELEFON 0264/955
Email :politialocala@primariaclujnapoca.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 3371

PRIMĂRIA ŞI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

Anexa la HCL nr. 419/ 2022

# PLANUL DE ORDINE ŞI SIGURANŢĂ PUBLICĂ AL DIRECŢIEI GENERALE POLIŢIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

**CLUJ-NAPOCA 2022**

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

## STRUCTURA PLANULUI

### CADRUL LEGISLATIV

### CAPITOLUL I – Analiza situației operative

A. Teritoriul

B. Populația

C. Evenimente social-economice, politice, religioase

D. Starea infracțională și contravențională

### CAPITOLUL II – Dispozitive de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate

A. Dispozitivele de ordine și siguranță publică, zonele de responsabilitate și misiunile specifice

B. Activități și misiuni executate în comun

### CAPITOLUL III – Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic

### CAPITOLUL IV – Instruirea efectivelor pentru executarea activităților și controlul dispozitivelor

### CAPITOLUL V – Dispoziții finale

### ANEXE:

1. harta unităţii administrativ-teritoriale şi elementele de dispozitiv participante la activităţile de menţinere a ordinii publice şi siguranţei publice;

2. tabel cuprinzând persoanele cu funcţii de conducere, cu atribuţii de coordonare şi control al efectivelor participante la activităţile de menţinere a ordinii şi siguranţei publice;

3. alte documente necesare, inclusiv documente de cooperare încheiate cu structuri ale altor instituţii sau societăţi specializate de pază, în scopul prevenirii infracţiunilor şi apărării drepturilor şi a siguranţei cetăţenilor- nu este cazul.

## CADRUL LEGISLATIV

În conformitate cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/05.05.2011 – pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea 155/2010 rep a poliției locale, precum și prevederile din Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului 1332/2010, OUG 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, în considerarea atribuțiilor Ministerului Administrației și Internelor în domeniul ordinii și siguranței publice, stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Strategiei Naționale de Ordine Publică, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, la nivelul municipiului Cluj-Napoca se elaborează "Planul de Ordine și Siguranță Publică al Direcției Generale Poliția Locală".

În realizarea prezentului document s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- ***LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991*** *rep., cu modificările și completările ulterioare - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*
- ***LEGEA nr. 422 din 18 iulie 2001*** *rep., cu modificările și completările ulterioare - privind protejarea monumentelor istorice*
- ***LEGEA nr. 325 din 14 iulie 2006*** *cu modificările și completările ulterioare - serviciului public de alimentare cu energie termică*
- ***LEGEA nr. 153 din 05 iulie 2011*** *cu modificările și completările ulterioare - privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor*
- ***LEGEA nr. 123 din 10 iulie 2012*** *cu modificările și completările ulterioare - a energiei electrice și a gazelor naturale*
- ***LEGEA nr. 185 din 25.06.2013*** *rep., cu modificările și completările ulterioare – privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*
- ***LEGEA nr. 252 din 10 iunie 2003*** *- privind registrul unic de control*
- ***LEGEA nr. 196 din 20 iulie 2018*** *- privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor*
- ***LEGEA nr. 61 din 27 septembrie 1991*** *cu modificările și completările ulterioare - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*
- ***LEGEA nr. 60 din 23 septembrie 1991*** *rep., cu modificările și completările ulterioare - privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice*
- ***LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002*** *rep., cu modificările și completările ulterioare – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*
- ***LEGEA nr. 554 din 18 decembrie 2003*** *– privind măsuri pentru asigurarea aspectului estetic al Capitalei și a altor localități*
- ***ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005,*** *cu modificările și completările ulterioare - privind protecția mediului*
- ***LEGEA nr. 349 din 06 iunie 2002,*** *cu modificările și completările ulterioare - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*
- ***LEGEA nr. 4 din 09 ianuarie 2008,*** *cu modificările și completările ulterioare - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive*
- ***ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 155/2001,*** *cu modificările și completările ulterioare - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stăpân*

*- **LEGEA nr. 205 din 26 mai 2004** rep., cu modificările și completările ulterioare - privind protecţia animalelor*
*- **ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 55 din 30 aprilie 2002** rep., cu modificările și completările ulterioare - privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi*
*- **ORDONANŢĂ nr. 55 din 16 august 2002,** cu modificările și completările ulterioare - privind regimul juridic al sancţiunilor prestării unei activităţi în folosul comunităţii*
*- **LEGEA nr. 421/2002,** cu modificări - privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale*
*-**ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 92 din 19 august 2021** - privind regimul deşeurilor*
*- **LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006** rep., cu modificările și completările ulterioare - serviciilor comunitare de utilitati publice*
*- **LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006** rep., cu modificările și completările ulterioare - serviciului de salubrizare a localitatilor*
*- **LEGEA Nr. 114 din 11 octombrie 1996 rep.** cu modificările și completările ulterioare – privind locuintele*
*- **LEGEA nr. 92 din 10 aprilie 2007,** cu modificările și completările ulterioare - serviciilor de transport public local*
*- **LEGEA nr. 38 din 20 ianuarie 2003,** cu modificările și completările ulterioare - privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere*
*- **LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006** rep., cu modificările și completările ulterioare - privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*
*- **LEGEA nr. 145 din 21 octombrie 2014,** cu modificările și completările ulterioare – pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol*
*- **HOTARARE nr. 348 din 18 martie 2004,** cu modificările și completările ulterioare - privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice*
*- **HOTARARE Nr. 128 din 30 martie 1994** - privind unele masuri pentru asigurarea conditiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor*
*- **ORDONANŢĂ nr. 2 din 11 august 2021** - privind depozitarea deşeurilor*
*- **LEGEA nr. 249 din 28 octombrie 2015,** cu modificările și completările ulterioare – privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje*
*- **ORDONANTA nr. 99 din 29 august 2000,** cu modificările și completările ulterioare - privind comercializarea produselor si serviciilor de piata*
*- **ORDONANTA nr. 43 din 28 august 1997,** cu modificările și completările ulterioare - privind regimul drumurilor*
*- **ORDONANTA DE URGENTA nr. 195 din 12 decembrie 2002,** cu modificările și completările ulterioare - privind circulatia pe drumurile publice*
*- **HOTARARE nr. 1391 din 04 octombrie 2006** - privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice*
*- **ORDONANTA nr. 21 din 30 ianuarie 2002,** cu modificările și completările ulterioare - privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale*
*- **LEGEA nr. 24 din 15 ianuarie 2007 rep.,** cu modificările și completările ulterioare - privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor*
*- **HOTĂRÂRE nr. 856 din 16 august 2002,** cu modificările și completările ulterioare - privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*
*-**LEGEA NR. 62 din 9 martie 2018,*** cu modificările şi completările ulterioare - privind combaterea buruienii ambrozia
*- **HOTĂRÂRE nr. 707 din data de 5 septembrie 2018,** cu modificările și completările ulterioare - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia.*

**Hotărârile Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca care fac referire la contravenţii şi sancţionarea acestora:**

Hotărârea de Consiliu local nr. 354/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind deţinerea câinilor şi accesului persoanelor însoţite de câini în municipiul Cluj-Napoca şi a Regulamentului de funcţionare a parcurilor publice pentru câini, modificată prin HCL 264/2017,

Hotărârea de Consiliu local nr. 220/2012 privind aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a vehiculelor staţionate neregulamentar şi a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public/privat al statului sau al unităţii administrativ-teritoriale Municipiul Cluj-Napoca, modificată prin HCL 72/2017 şi prin HCL 791/2020,

Hotărârea de Consiliu local nr. 220/1998 pentru stabilirea unor despagubiri pentru persoanele care ocupa, în mod ilegal, domeniul public in scopul comercializarii obiectelor vechi,

Hotărârea de Consiliu local nr. 434/1999 pentru protejarea cetăţenilor împotriva unor activităţi comerciale ilicite,

Hotărârea de Consiliu local nr. 233/2001 privind unele măsuri pentru asigurarea sigurantei circulatiei in intersectii,

Hotărârea de Consiliu local nr. 575/2001 privind stabilirea zonelor special amenajate pentru plimbarea câinilor cu stapân crescuţi în apartamente,

Hotărârea de Consiliu local nr. 539/2005 privind interzicerea comercializării si consumul băuturilor alcoolice înainte si/ în timpul desfăsurării competitiilor sportive oficiale,

Hotărârea de Consiliu local nr. 441/2005 privind desfiinţarea pe cale administrativă a unor construcţii/amenajări neautorizate de pe domeniul public,

Hotărârea de Consiliu local nr. 491/2005 privind interzicerea activitătilor comerciale tip bar-cafenea (comercializarea si consumul băuturilor alcoolice, a cafelei, etc) în pasajele pietonale subterane din piata gării,

Hotărârea de Consiliu local nr. 837/2006 privind dotarea autovehiculelor de transport a materialelor de construcţii cu dispozitive/echipamente ce împiedică scurgerea sau căderea lor pe domeniul public,

Hotărârea de Consiliu local nr. 411/2008 privind reglementarea unor activitati care se desfasoara in municipiul Cluj-Napoca si creeaza disconfort vecinatatilor, modificată prin HCL 285/2010 şi prin HCL 851/2017,

Hotărârea de Consiliu local nr. 986/2017 privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata orară din municipiul Cluj-Napoca, modificată si completată prin HCL 973/2018, modificată şi completată prin HCL 1017/2018, modificată prin HCL 280/2020, modificată prin HCL 947/2020,

Hotărârea de Consiliu local nr. 150/2009 privind reglementarea activităţilor comerciale care se desfăşoară în municipiul Cluj-Napoca, modificată prin HCL 851/2017,

Hotărârea de Consiliu local nr. 170/2009 privind reglementarea activităţii de comerţ stradal desfăşurată la gherete, tonete, panouri publicitare mobile, suporţi etc,

Hotărârea de Consiliu local nr. 506/2009 privind interzicerea traficului greu pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 270/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru circulaţia animalelor domestice pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată şi completată prin HCL 88/2010,

Hotărârea de Consiliu local 74/2021 privind modificarea şi completarea Hotărârii nr. 191/2009 privind buna gospodărire a municipiului Cluj-Napoca astfel cum a fost modificată şi completată prin HCL 505/2009, modificată prin HCL 90/2010 şi modificată prin HCL 509/2019,

Hotărârea de Consiliu local nr. 70/1993 privind interzicerea cersitului pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca modificată prin HCL 422/1999, modificată prin HCL 108/2010,

Hotărârea de Consiliu local nr. 467/2010 privind interzicerea activităţii de comercializare, deţinere şi distribuţie a produselor etnobotanice din plante, extracte sau combinaţii din plante cu efect halocinogen sau euforic, pe raza municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 487/2010 pentru aprobarea parcarii autovehiculelor, care au afisat pe bord cardul-legitimatie pentru persoanele cu handicap, pe locurile de parcare publica rezervate acestora, cu plată orară, de pe raza municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 120/2010 privind aprobarea regulamentului de comert stradal pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată prin HCL 354/2010, modificată prin HCL 27/2011 şi modificată prin HCL 15/2012,

Hotărârea de Consiliu local nr. 341/2015 privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a pieţelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira şi Grigorescu, precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi atribuirea procedurii „selecţie de oferte", în vederea închirierii spaţiilor comerciale şi a chioşcurilor din incinta pieţelor agroalimentare administrate de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 152/2011 privind reglementarea activităţii centrelor de colectare şi valorificare a materialelor refolosibile, care îşi desfăşoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 765/2017 privind aprobarea amplasării de mobilier urban destinat expunerii produselor alimentare de tip legume-fructe pe raza municipiului Cluj-Napoca completată prin HCL 794/2017,

Hotărârea de Consiliu local nr. 90/2012 privind stabilirea unor contravenţii şi sancţiuni pentru transportul neautorizat de persoane în municipiul Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 484/2011 privind necesitatea reglementării aprovizionării şi circulaţiei autovehiculelor, pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată prin HCL 385/2012 şi prin HCL 507/2012,

Hotărârea de Consiliu local nr. 61/2014 privind oprirea, staţionarea şi parcarea neregulamentară pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 133/2018 privind aprobarea Regulamentului de amplasare şi autorizare a mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Cluj-Napocacompletată prin HCL 868/2018,

Hotărârea de Consiliu local nr. 113/2016 privind aprobarea actualizării Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare şi intervenţie asupra clădirilor situate în „Ansamblul Urban – Centrul Istoric al oraşului Cluj-Napoca"_modificată prinHCL 636/2016 şi prin HCL 102/2018,

Hotărârea de Consiliu local nr. 737/2019 privind aprobarea studiului de specialitate în ceea ce priveşte stabilirea numărului maxim de autorizaţii de taxi pentru perioada 2020-2025 la nivelul municipiului Cluj-Napoca, a numărului maxim de autorizaţii de taxi pentru perioada 2020-2025 şi a Regulamentului privind organizarea şi executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 218/2020 privind propunerea de aprobare a Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi ale pct. 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia

Hotărârea de Consiliu local nr. 790/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind condiţiile de utilizare a trotinetelor electrice închiriate prin intermediul unei platforme online, în regim self-service, pe domeniul public al municipiului Cluj-Napoca

Hotărârea de Consiliu local nr. 946/2020 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a terenurilor neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi ale pct. 168 din Normele metodologice din 6 ianuarie 2016 de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016, precum şi a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia

Hotărârea de Consiliu local nr. 158/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, situate în parkingul Haşdeu

şi orice alte acte normative-legi, hotărâri ale guvernului, ordonanţe de guvern, ordonanţe de urgenţă ale guvernului, precum şi alte hotărâri ale Consiliului local sau dispoziţii ale Primarului municipiului Cluj-Napoca care stabilesc şi sancţionează contravenţii pentru care este abilitat Primarul şi împuterniciţii acestuia.

# CAPITOLUL I

## ANALIZA SITUAŢIEI OPERATIVE

### A. TERITORIUL

Municipiul Cluj-Napoca este situat în zona centrală a Transilvaniei, având o suprafață de 179,5 km².

a) Localizare geografică – 46° 46' latitudine nordică

- 23° 35' latitudine estică, în zona de legătură dintre Munții Apuseni, Podișul Someșan și Câmpia Transilvaniei.

b) Suprafața și configurația terenului

Se întinde pe văile Someșului Mic, Nadășului, Popeștiului, Chintăului, Borhanciului și Popii. La est este mărginit de Câmpia Someșană, la nord de dealurile Clujului, la vest de dealul Hoia și Gârbăului, la sud de Dealul Feleac cu altitudinea maximă de 825 m (vârful Măgura Sălicei).

Zona din jurul orașului este acoperită cu păduri și ierburi. Pot fi întâlnite plante rare cum ar fi papucul doamnei, stânjenelul, căpșunica, șerpărița. Există două rezervații botanice cunoscute – Fânațele Clujului și Valea Morii.

c) Fauna – în zonele cu vegetație de pădure care mărginesc orașul există o faună diversificată cu specii ca: porcul mistreț, bursucul, vulpea, iepurele, veverița, căprior.

d) Clima – temperat continentală cu influențe oceanice

Temperatura medie anuală este de 8,2° C. Temperatura medie în luna ianuarie este de -3°C, iar cea a lunii iulie de 19° C. Temperatura minimă absolută a fost de -34,2°C (23 ianuarie 1963), iar maxima absolută a fost de 38,5° C (25 august 2012).

Media precipitațiilor este de 557 mm, cea mai ploioasă lună fiind luna iunie (99 mm), iar cea mai uscată, luna februarie (26 mm).

În ultimii ani evoluția climei a fost caracterizată prin ierni din ce în ce mai blânde, cu temperaturi care rareori coboară sub -15° C și veri călduroase, crescând numărul de zile tropicale cu temperaturi care depășesc +30° C.

e) Rețeaua hidrografică – Rețeaua hidrografică a Clujului se încadrează în bazinul hidrografic al Someșului Mic cu izvoarele în Munții Apuseni. Râul Someșul Mic traversează municipiul Cluj-Napoca pe o lungime de 16 km și colectează din această zonă următorii afluenți: pârâul Gârbău, pârâul Popii, pârâul Țiganilor I și II, valea Becaș, pârâul Murătorii, pârâul Zăpodie, valea Nadăș, pârâul Chinteni, pârâul Lomb, Valea Caldă. Lacurile din municipiul Cluj-Napoca aveau o suprafață de 10 h înainte de 1990, fiind compuse din lacul din Parcul Central, lacurile din cartierul Gheorgheni și lacurile din zona actualului Parc al Rozelor. Această suprafață s-a diminuat în ultimii 25 de ani.

f) Căi de comunicație – municipiul Cluj-Napoca are acces direct la magistralele feroviare și rutiere care îl traversează, lucru care asigură legătura cu principalele orașe ale țării și centrele regionale, atât pentru călători, cât și pentru marfă. Clujul este un nod de transporturi regional datorită poziției sale în centrul Transilvaniei, fiind traversat de drumul european E 60.

În ceea ce privește transportul feroviar, municipiul are conexiuni directe cu toate orașele principale din România. Gara centrală se află pe magistrala CFR 300 și Magistrala 401, fiind situată în nordul municipiului, nu departe de centru. Infrastructura feroviară dispune de încă două gări – Gara Mică, în prezent neutilizată și Gara de Est, situată în cartierul Someșeni.

Transportul aerian – Aeroportul Internațional "Avram Iancu" este al doilea aeroport ca mărime din România (după Aeroportul "Henri Coandă"), fiind situat în zona de est a municipiului, în cartierul Someșeni. Accesul spre aeroport este asigurat de troleibuzul nr. 5 și autobuzul nr. 8 ale Companiei de Transport Public.

Transportul în interiorul municipiului Cluj-Napoca se realizează pe trasee cu lungimea de 924,6 km linii urbane simple, fiind asigurat de către Compania de Transport Public S.A. prin intermediul mai multor linii de autobuze urbane (47 linii), troleibuze (11 linii) și tramvaie (5 linii).

g) În municipiul Cluj-Napoca sunt amenajate 283 de parcuri şi locuri de joacă pentru copii. Principalele zone de agrement sunt următoarele:
Pădurea Făget
Pădurea Hoia
Grădina Botanică
Parcul Simion Bărnuţiu
Parcul Iuliu Haţieganu
Parcul Rozelor
Parcul I.L. Caragiale
Parcul Colina
Parcul Detunata
Ştrandul Sun
Baza sportivă Gherogheni

h) Cultura şi educaţia

Cultura–centru marcant de cultură, Cluj-Napoca găzduieşte o serie de instituţii şi centre culturale şi educaţionale. Teatrul Naţional "Lucian Blaga", inaugurat la 1 decembrie 1919, în Piaţa Avram Iancu, reprezintă cea mai importantă instituţie teatrală din Transilvania, găzduieşte totodată şi Opera Naţională Română. În oraş funcţionează, de asemenea, Opera Maghiară de Stat şi Teatrul Maghiar de Stat. Tot aici se află şi Filarmonica de Stat "Transilvania", înfiinţată în anul 1955.

Centre culturale:

1. Institutul Francez din România la Cluj-Napoca, Str. I.I.C. Brătianu nr. 22, 400079 Cluj-Napoca, Căsuţa poştală: CP 1126, 400750 Cluj-Napoca, Telefon: (+4) 0264 598 551, Email: secretariat.cluj@institutfrancais.ro;

2. Biblioteca de Studii americane "J.F.Kennedy", Str. Ion C. Brătianu nr. 22, Cluj-Napoca, Tel. 0264405300, int. 5963, Email: bcu.americana@ubbcluj.ro;

3. British Council, str. Arany Janos 11, Cluj-Napoca, Tel. 0729 039 978, Email: bc.cluj@britishcouncil.ro;

4. Centrul Cultural German, Strada Universităţii 7-9, Cluj-Napoca 400091, Tel.: 0264 594 492, Email: info@kulturzentrum-klausenburg.ro;

5. Centrul Cultural Italian, str. Universităţii, 7-9, Cluj-Napoca, Telefon: 0264/591117, Email: culturaitclujro@gmail.com;

6. Centrul de Artă şi Cultură Japoneză SEMBAZURU, str. József Attila 5, Cluj-Napoca, Cod. 400000, Tel. 0264 403 115, 0264/534898, int. 5609, Email: contact@yamatoya.ro, rodica.frentiu@lett.ubbcluj.ro;

7. Centrul Cultural Sindan Cluj, Str. Fluieraşului 3, Cluj-Napoca, Cod 400000, Tel. 0372 773 603, Email: sindan@sindan.ro;

8. Institutul Confucius, Str. Teodor Mihali 55, Cluj-Napoca, Tel. 0264 418 445, Email: confucius.cluj@yahoo.ro;

9. Centrul Cultural Coreean, Str. Mihali Teodor, 58-60, Cluj-Napoca, Cluj, 400591, Tel. 0729 235 494, Email: centrulcoreean@gmail.com, kenvak9571@gmail.com;

## INSTITUŢIILE DE CULTURĂ DIN CLUJ-NAPOCA

| TEATRE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Teatrul Naţional Cluj-Napoca** | *Mihai Măniuţiu* – manager | P-ţa Ştefan cel Mare nr. 2-4 | 0264.592826, 0264.595363 | contact@teatrulnationalcluj.ro |
| 2 | **Teatrul Maghiar de Stat Cluj-Napoca** | *Gábor Tompa* – director general | str. Emil Isac nr. 26-28 | 264-439204, Fax 0264-236125 | office@hunttheater.ro |
| 3 | **Teatrul de Păpuşi „Puck"** | *Emanuiel-Simion Mureşan-Petran* | I. C. Brătianu nr. 23 | 0264-595992 | teatrulpuck@yahoo.com |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | – manager | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OPERE /FILARMONICI** | | | | | |
| 1 | **Opera Naţională Română Cluj-Napoca** | *dr. Florin Estefan* – manager general | P-ţa Ştefan cel Mare nr. 2-4 | 0264-592976, 0762 200 987, Fax 0374039218 | simona.dordea@operacluj.ro |
| 2 | **Opera Maghiară din Cluj-Napoca** | *Gyula Szép* – director | str. Emil Isac nr. 26-28 | 0264-439295 | office@hungarianopera.ro |
| 3 | **Filarmonica de Stat „Transilvania ” Cluj** | *Marius Tabacu* – director | P-ţa Lucian Blaga nr. 1-3 | 0264-430060, Fax 0264-597812 | ofifice@filacluj.ro |
| **CENTRE CULTURALE** | | | | | |
| 1 | **Centrele culturale străine ale Universităţii “Babeş-Bolyai” Cluj-Napoca** (25 centre) | *drd. Anca Kiss* | str. Mihail Kogălniceanu nr. 1 | 0264 405 300; Fax 0264 591 906 | anca.kiss@ubbcluj.ro, anca.kiss.ubb@gmail.com; contact@ubbcluj.ro |
| 2 | **Institutul Francez Cluj** | *Ioana Costaş* – director | str. Ion I. C. Brătianu nr. 22 | 0264-598551, 0752135898 | ioana.costas@institutfrancais.ro |
| 3 | **Centrul British Council Cluj-Napoca** | *Dan Andone* – manager | str. Arany Janos nr. 11 | 0264-594408, 0729039978 | bc.cluj@britishcouncil.ro |
| 4 | **Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Cluj** | *Adriana Emilia Irimieş* – manager | Calea Dorobanţilor nr. 104, etaj 6 | 0264-597781 | tradiţiiclujene.ro |
| 5 | **Asociaţia Culturală Noua Acropolă,** filiala Cluj-Napoca | *Giorgiana Creţu* – director | str. Rubin Patiţia nr. 7 | 0720282748 | na-cluj@noua-acropola.ro |
| 6 | **Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală** | *Gábor Ádám* – director | str. Ţebei nr. 21 | 0264-420.490, Fax 0264-420.491 | info@edrc.ro |
| 7 | **Centrul de Cooperări Internaţionale** | *prof. habil. Sergiu Mişcoiu* – director | str. Avram Iancu nr. 68 | 0264-429.762 | miscoiu.sergiu@ubbcluj.ro, cci@ubbcluj.ro |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **MUZEE** | | |
| 1 | **Muzeul Naţional de Istorie a Transilvaniei** | *Marcu Felix-Florin* – director | str. Constantin Daicoviciu | 0264 595677, Fax 0264/591718 | secretariat@mnit.ro |
| 2 | **Muzeul Apei „Leonida Truţă"** | *dr. ing. Călin Vasile Neamţu* – director general, Comania de Apă „Someş" S.A. | Bld. 21 Dec. 1989 nr. 79 | 0264 591444, 0264 596302, fax 0264.430886 | cassa@casomes.ro |
| 3 | **Muzeul Etnografic al Transilvaniei** | *dr. Tudor Sălăgean* – manager | str. Memorandumului nr. 21 | 0264-708953, 0783005146 Fax: 0264-704428 | contact@muzeul-etnografic.ro |
| 4 | **Muzeul de Artă Cluj-Napoca** | *Lucian Nastasă Kovács* – manager | P-ţa Unirii nr. 30 | 0264-596.952, 0753066791 | macn@cluj.astral.ro |
| 5 | **Muzeul de Farmacie (Colecţia de Istorie a Farmaciei)** | Temporar închis. | P-ţa Unirii nr. 28 | 0264-597567 | |
| 6 | **Muzeul de Speologie „Emil Racoviţă"** | Temporar închis. | str. Sextil Puşcariu nr. 8 | 0264-430.601 | muzeuspeo@primariaclujnapoca.ro |
| | | | **MUZEE ALE UNIVERSITĂŢII "BABEŞ-BOLYAI":** | | |
| 7 | **Muzeul Botanic** | *dr. Mihai Puşcaş* | str. Republicii nr. 42 | – | mihai.puscas@ubbcluj.ro |
| 8 | **Muzeul de Istorie al Universităţii "Babeş-Bolyai"** | *c.s. II dr. Ana-Maria Stan* | str. M. Kogălniceanu nr. 4 | 0264-591471 | ana.stan@ubbcluj.ro |
| 9 | **Muzeul de Mineralogie** | *Cristian Mircescu* – muzeograf | str. M. Kogalniceanu nr. 1 | 0264 405300, int. 5212 | muzeu.mineralogie@ubbcluj.ro, cristian.mircescu@ubbcluj.ro |
| 10 | **Muzeul de Paleontologie – Stratigrafie** | *dr. Liana Sasaran* – cercetător | str. M. Kogălniceanu nr. 1 | 0264-405.300 int 5204, Fax 0264-591.906 0264-405.300 int 5204, fax 0264-591.906 | liana.sasaran@ubbcluj.ro |
| 11 | **Muzeul Vivariu** | *Craioveanu Octavian* (biolog), *Kelemen Attila* (medic veterinar) | str. Clinicilor nr. 5-7 | 264 596116, int. 115 | tavicr@yahoo.com, vipkelm@yahoo.com |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | **Muzeul Zoologic al Universităţii "Babeş-Bolyai"** | *Cristian Sitar* – muzeograf *Gergely Osváth* – muzeograf | str. Clinicilor nr. 5-7 | 0264 595739 | cristiansitar@yahoo.com, osvathgergely@gmail.com |
| | | | **CINEMATOGRAFE** | | |
| 1 | **Cinema City Cluj** | *manager Cristina Bîgiu* | - str. Alex. Vaida Voievod nr. 53-55 (incinta Iulius Mall) - str. Avram Iancu nr. 492-500, com. Floreşti (incinta Vivo!) | 0264-207070, 0364-413.422 (Floreşti) 0735333361 | cluj@cinemacity.ro |
| 2 | **Cinema Florin Piersic** | | P-ţa Mihai Viteazu nr. 11 | 0264.530.521, 0264 433 477 | ioana.romaniafilm@gmail.com ioana.romaniafilm@gmail.com |
| 3 | **Cinema Victoria** | *dir. Gabriela Bodea* | Bld. Eroilor nr. 51 | 0264 450 143 | contact@cinemavictoria.ro |
| 4 | **Cinema Dacia** | *Gabriel Floca* | str. Bucegi nr. 11, bloc A1 | 0799 933 556 | |
| 5 | **Cinema Mărăşti** | *Solovastru Ureche* | str. Aurel Vlaicu nr. 3 | 0264 598 784 | |
| | | | **GALERII DE ARTĂ** | | |
| 1 | **Galeria de Artă Laika** | *Lucian Urdea* | str. Piteşti nr. 12, ap. 3 | 745438.316 | info@laika.ro |
| 2 | **Galeria Quadro** | *Sebestyén György Székely* | str. Samuil Micu nr. 7 | 0264–431105, 0745341380 | office@galeriaquadro.ro |
| 3 | **Galeria Danel** | *Daniel Lucaciu* | str. Tipografiei nr. 26 | 0264-450267, 0745209692 | contact@danel.ro |
| 4 | **Galeria Ernest** | *Versanszky Ernö* | str. Horea nr. 22 | 0264-532077, 0752525773 | bar.ovidiu@yahoo.com |
| 5 | **Galeriile de Artă Populară Românească** | *Năstase-Bucur Ruxandra* | str. Napoca nr. 25 | 0264.402.286, 0752.186.690 | romanianfolkart@gmail.com |
| 6 | **Fundaţia Galeria de Artă Cluj-Napoca** | *Pleşa Pop Silvia* | str. Iuliu Maniu nr. 32 | 0264-596.860, Fax: 0264-596.860 | aureliachisu@yahoo.ro |
| 7 | **Galeria de Stil** | *Anca Gădălean* | P-ţa Unirii nr. 30 | 0727368682 | gdscluj@yahoo.com |
| 8 | **Fabrica de Pensule** | *Helga Thies* | str. Henri Barbusse nr. 59-61 | 0727 169 569 | visit@fabricadepensule.ro |
| 9 | **Galeria Ilea** | *Daniel Ilea* | str. Petru Maior nr. 13 | 0747 293 548 | daniel_ilea2006@yahoo.com |
| 10 | **Centrul de Interes** | *Florin Ştefan* | str. Fabricii de Chibrituri nr. 9A | 0744515254, 0727 677 720 | centrul.de.interes@gmail |
| 11 | **International Art Gallery Angels (I.A.G.A.)** | | str. Victor Deleu nr. 1 | 0364-735428 | info@iaga.eu |
| 12 | **Cabinet de** | *Radu Vasile* | str. Septimiu Albini | 0744 544 374 | raduudar906@g |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **expertiză opere de artă** | | nr. 118 | | mail.com |
| | | | **REVISTE DE CULTURĂ** | | |
| 1 | **Revista Tribuna** | *Mircea Arman* | str. Universităţii nr. 1 | 0264 591498 Fax 0264 591497 | redactia@revistatribuna.ro |
| 2 | **Revista Apostrof** | *Marta Petreu* | str. Ioan I.C. Brătianu nr. 22 | 0264 432.444 | apostrof@revista-apostrof.ro |
| 3 | **Revista Helikon** | *Istvan Szilagyi* | str. Iaşilor nr. 14 | 0264-431690 Fax 0264-431577 | kvari.helikon@gmail.com |
| 4 | **Revista Echinox** | *Alex Ciorogar* | str. Horea nr. 31 | 0264-534898, 0264-432303 | echinox@gmail.com |
| 5 | **Revista Korunk** | *Ludovic Kantor* | str. Eremia Grigorescu nr. 52 | 0264-375035, 0264-432154 Fax 0264-375093 | korunk@korunk.org |
| 6 | **Revista Steaua** | *Adrian Popescu* | str. Universităţii nr. 1 | 0212127988, 0727872276 | steluta.pahontu@gmail.ro |
| 7 | **Revista Erdélyi Gyopar** | *Laszlo Dezso* | str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 20 | 766703575 | info@ekekolozsvar.ro |
| 8 | **Liga Scriitorilor** | *Ţene Florinel Sandu* | str. Ion Meşter nr. 3, bl. G, ap. 54 | 0264 421209 | ligascriitorilor@yahoo.com |
| | | | **DIRECŢII ŞI CASE DE CULTURĂ** | | |
| 1 | **Direcţia Judeţeană pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural Naţional Cluj** | *Victor Cubleşan* – director | P-ţa Unirii nr. 1/26 | 0264 597616 | directiaculturacluj@gmail.com |
| 2 | **Uniunea Scriitorilor din România,** filiala Cluj | *Irina Petraş* – preşedinte | str. Universităţii nr. 1 | 0264-597213, 0740827551 | irinapetras47@gmail.com |
| 3 | **Academia Română,** filiala Cluj | acad. dr Doru Pamfil – preşedinte birou filială | str. Republicii nr. 9 | 0264 592363 Fax 0264 596889 | filiala@acad-cluj.ro, secretariat@academia-cj.ro |
| 4 | **Casa de Cultură a Studenţilor** | *Flavius Milăşan* – director | P-ţa Lucian Blaga nr. 1-3 | 0264-598.024 Fax 0264.597.457 | ccsclujnapoca@yahoo.com |
| 5 | **Şcoala Populară de Artă "Tudor Jarda"** | Catalin Ioan Nistor – manager | str. Fabricii de Zahăr nr. 51 | 0264-592576 | scoaladearteclu j@yahoo.com |
| 6 | **Casa Tranzit Cluj-Napoca** | | str. Bariţiu nr. 16 | 0364-101705, 0724-209.604 | office@tranzithouse.ro |
| | | | **BIBLIOTECI** | | |
| 1 | **Biblioteca Central** | *conf. univ. dr. Valentin* | str. Clinicilor nr. 2 | 0264-597092, Fax 0264-597633 | secretariat@bcucluj.ro |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Universitară "Lucian Blaga"** (29 de filiale/bibliotec i de catedră, 4 biblioteci speciale, 8 biblioteci filiale ale B.C.U. de pe lângă extensiile U.B.B.) | *Şerdan-Orga* – director general | | | |
| 2 | **Biblioteca Academiei de Arte şi Design** | *Ilyes Maria* – bibliotecar şef | P-ţa Unirii nr. 31 | 0264-595794 | biblioteca@uad.r o |
| 3 | **Biblioteca Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară** | *Tatiana Petrar* – bibliotecar şef/ Ludmila Solomonean – director | Calea Mănăştur nr. 3-5 | 0264-596384, int. 241 Fax: 0364-819.725 | biblioteca@usam vcluj.ro |
| 4 | **Biblioteca Universităţii Tehnice** | *ing. Călin Câmpean* – director | str. Observatorului nr. 34 | 0264-401999 Fax: 0264-430408 | Calin.Campean@ biblio.utcluj.ro |
| 5 | **Biblioteca "Valeriu Bologa" a Universităţii de Medicină şi Farmacie "Iuliu Haţieganu"** | *Minodora Moldovan* (secretariat)/ Cristina Ungur – director | str. Victor Babeş nr. 8 | 0264-597256, int. 2211 | bibliotecaumf@u mfcluj.ro |
| 6 | **Biblioteca Universităţii "Avram Iancu"** | *Ana Mihu* – responsabil bibliotecă | str. Ilie Măcelaru nr. 1A | 0755-563620 Fax 0264-450050 | uai.secretariat2@ gmail.com |
| 7 | **Biblioteca Academiei de Muzică "Gheorghe Dima"** | | str. Ion I.C. Brătianu nr. 25 | 0264-591241, int. 122 | biblioteca@amgd .ro |
| 8 | **Biblioteca Judeţeană "Octavian Goga"** | *Sorina Stanca* – director | Calea Dorobanţilor nr. 104 | 0264-430323, 0264-595815 | bjc@bjc.ro |
| 9 | **Biblioteca Academiei** | *prof. univ. dr. habil Crişan Sorin* – director | str. M. Kogălniceanu nr. 12-14 | 0264-5955027 | biblacadcj@yaho o.com |
| 10 | **Mediateca Institutului Francez** | *Luiza Rus* – responsabil bibliotecă | str. Ion I. C. Brătianu nr. 22 | 0748 117 939 | mediatheque.cluj @institutfrancais. ro |
| 11 | **Biblioteca Soros** | *Gábor Ádám* – director | str. Ţebei nr. 21 | 0264-420490 | info@edrc.ro |
| 12 | **Biblioteca** | *manager Dan* | str. Arany Janos nr. | 0264-594408 | bc.cluj@britishco |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **British Council** | *Andone* | 11 | | uncil.ro |
| | | | **INSTITUTE DE CULTURĂ** | | |
| 1 | **Institutul de Istorie "George Barițiu"** | *prof. univ. dr. Ioan Bolovan* – director | str. M. Kogălniceanu nr. 12-14, | 0264-598343 | istorie@academia-cj.ro |
| 2 | **Departamentul de Cercetări Socio-Umane** | *prof. univ. dr. Ioan Bolovan* – director | str. M. Kogalniceanu nr. 8 | 0 264 597343 | dcsu@academia-cj.ro |
| 3 | **Institutul de Arheologie şi Istoria Artei** | *acad. Marius Porumb* – director | str. M. Kogălniceanu nr. 12-14 | 0264-591125 | arheologie.istart@academia-cj.ro |
| 4 | **Institutul de Iudaistică şi Istorie Evreiască "Dr. Moshe Carmilly"** | *dir. conf. univ. Maria Radosav* | str. Croitorilor nr. 13 | tel/fax 0264-532221 | institut.iudaistica.cluj@gmail.com |
| 5 | **Institutul de Lingvistică şi Istorie Literară „Sextil Puşcariu"** | *dr. habil. Eugen Pavel* – director | str. Racoviță nr. 21 | 0264-432440 | institutul.puscariu@gmail.com |
| 6 | **Centrul de Studii Transilvane** | *acad. Ioan-Aurel Pop* – director | str. Mihail Kogălniceanu nr. 12-14 | 0264-446024 | cst@academia-cj.ro |
| 7 | **Institutul „Arhiva de Folclor a Academiei Române"**, filiala Cluj | Prof. dr. Mihai Barbulesc | str. Republicii nr. 9 | 0264-591864 | contact@arhivadefolclorcluj.ro |
| 8 | **Institutul de Geografie - colectivul Cluj** | *prof. dr. Pompei Cocean* – şef de colectiv | str. Treboniu Laurian nr. 2 | 0754-365760 | – |
| 9 | **Institutul de Speologie „Emil Racoviță" Cluj-Napoca** | *dr. Bogdan Onac* | str. Clinicilor nr. 5 | 0264-595954 | speologie@academia-cj.ro |
| 10 | **Institutul de Calcul "Tiberiu Popoviciu"** | *dr. Emil Cătinaş* – director | str. Fântânele nr. 57, ap. 67-68 | 0264-582207, 0364-101327 | ictp@acad-cluj.ro |
| 11 | **Observatorul Astronomic** | Dr. Vlad TURCU | str. Cireşilor nr. 19 | 0264-594592 | vladturcu@yahoo.com |

**Educația**
Învățământ superior

Cea mai importantă instituție de învățământ superior este Universitatea "Babeș Bolyai". De asemenea, municipiul Cluj-Napoca mai găzduiește: Universitatea Tehnică, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu", Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Academia de Muzică "Gheorghe Dima", Universitatea de Artă și Design, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir", Universitatea „Bogdan Vodă", Universitatea "Sapienția", Institutul Teologic Protestant.

## UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT ȘI PARTICULAR - PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL ȘI POSTLICEAL -

### ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

**Unități de învățământ preuniversitar de stat – ciclul preșcolar: GRĂDINIȚE DE STAT**

**AN ȘCOLAR 2021-2022**

| Nr. crt. | GRĂDINIȚA | ADRESA/E-MAIL | DIRECTOR | TELEFON/ FAX |
|---|---|---|---|---|
| | | | | OBS. |
| 1 | Grădinița cu PP "**Albă ca Zăpada**" | Str. Ion Creangă nr. 46<br>Cluj-Napoca<br>gradi.albacazapada@yahoo.com | RADU GABRIELA MARIOARA | 0264/591669<br>0726/695726 |
| | Grădinița cu PP "Albă ca Zăpada", str. 1 | Str. F. J. Curie nr. 4<br>Cluj-Napoca | | |
| 2 | Grădinița cu PP "**Parfum de Tei**" | Str. Decebal nr. 41<br>Cluj-Napoca<br>gradinitacuparfumdetei<br>@yahoo.com | OLINCA LIANA ADELA | 0264/530130<br>0264/536176<br>0752/650260<br>0786/505699 |
| | Grădinița cu PP, **Parfum de Tei**, str.1 | str. Sigismund Toduță nr. 9<br>Cluj-Napoca | | |
| | Grădinița cu Parfum de Tei, cu PP, str.1 | str. Decebal nr. 49/51<br>Cluj-Napoca | | Imobil este revendicat. |
| 3 | Grădinița cu PP "**Licurici**" | Str. Arinilor nr.2-4<br>Cluj-Napoca<br>gradinita4clujnapoca@yahoo.com | BUCUR NICOLETA DANIELA | 0264/571288<br>0731/834412<br>0723/508183 |
| | Grădinița cu PP "Licurici", str. 1 | Str. Fantanele nr. 46<br>Cluj-Napoca | | |
| 4 | Grădinița cu PP "**Așchiuță**" | Str. Nirajului nr. 9<br>Cluj-Napoca<br>gradinita.aschiutacj@gmail.com | ABRUDAN AURICA ALINA | 0364/142184<br>0264/414203<br>0264/442184<br>0264/414302<br>0742/083383 |
| | Grădinița cu PN "Așchiuță", str. 1 | str. Jiului nr. 26<br>Cluj-Napoca | | 0364/142184<br>0364/143186 |
| | Grădinița cu PP "Așchiuță", str. 2 | str. Fabricii nr. 55<br>Cluj-Napoca | | 0364/143084 |
| | Grădinița cu PP "Așchiuță", str. 3 | Str. Pascaly nr. 2-4<br>Cluj-Napoca<br>(parterul caminului de la Colegiul Tehnic Energetic) | | 0264/414203 |
| 5 | Grădinița cu PP "**Rază de soare**" | Str. Motilor nr. 135<br>Cluj-Napoca<br>razadesoare.grad@yahoo.com | WEISS PAULA ELENA | 0264/599541<br>0736/343881<br>secretariat |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 0740/287412<br>fax<br>0364/430117 |
| | Grădinița cu PN<br>"Rază de soare", str.<br>1 | Str. Izlazului nr. 12<br>Cluj-Napoca | | 0264/550558 |
| 6 | Grădinița cu PP<br>"**Lumea copiilor**"<br>corp A+B | Str. S. Albini nr. 91<br>Cluj-Napoca | NEALCOȘ<br>NICULINA | 0264/595004<br>0731/836115<br>0740/891235 |
| | Grădinița cu PP<br>"Lumea copiilor",<br>str. 1 | Str. S Albini nr. 53 | | |
| 7 | Grădinița cu PP<br>"**Micul Prinţ**" | Str. Herculane nr. 13<br>Cluj-Napoca<br>gmiculprint@yahoo.com<br>contact@gradinitamiculprintcluj.ro | TRUŢĂ<br>LUCIANA | 0371023380<br>0264/449721<br>0264/450207<br>0372/764684<br>0744/358545 |
| 8 | Grădinița cu PP<br>"**Trenuleţul<br>veseliei**" | Str. Campeni nr. 3/C<br>Cluj-Napoca<br>trenuletul.veseliei@yahoo.com | CĂBULEA<br>MIHAI DAN | 0264/432392<br>fax<br>0264591947<br><br>0726/713322 |
| | Grădinița cu PN<br>"Trenuleţul veseliei,<br>str. 1" | Str. Decebal nr. 50-52<br>Cluj-Napoca | | |
| 9 | Grădinița cu PP<br>"**Lizuca**" | Str. Cojocnei nr. 23-29<br>Cluj-Napoca<br>grad.29_cj@yahoo.com | BODEA<br>IOANA<br>SIMONA | 0264/424727<br>0264/424710<br>0741/775811 |
| | Grădinița cu PN<br>"Lizuca",<br>str. 1 | Str. Gradinarilor nr. 6 apt 11/12<br>Cluj-Napoca | | |
| | Grădinișa cu PN<br>"Lizuca",<br>str. 2 | str. Blajului nr.1<br>(Blocurile sociale) | | |
| 10 | Grădinița cu PP<br>"**Floare de Iris**" | Str. Razboieni nr. 67<br>Cluj-Napoca<br>gr_floaredeiris_cj@yahoo.com<br>contact@gradinitafloaredeiris.ro | JITARIU<br>ALINA<br>CODRUȚA | 0364/411338<br>0364/411339<br>0731/021792 |
| | Grădinița cu PP<br>"Floare de Iris", str. 1 | Str. Oașului nr.129<br>Cluj-Napoca | | 0364/114719 |
| 11 | Grădinița cu PP<br>"**Mămăruţa**" | B-dul 21 Decembrie 1989 nr.124<br>Cluj-Napoca<br>gradinita42_cj@yahoo.com | PALFI<br>MELANIA<br>ZAMFIRA | 0264/430951<br>0740/179506 |
| | Grădinița cu PP<br>"Mămăruţa", str. 1 | str. Traian Vuia nr. 87<br>Cluj-Napoca | | |
| | Grădinița cu PN<br>"Mămăruţa", str. 2 | Str. Pata Rât f.n.<br>Cluj-Napoca | | |
| 12 | Grădinița cu PP<br>"**Bambi**" | Str. Moţilor nr. 58<br>Cluj-Napoca<br>gradi.bambi@yahoo.com | PRECUP<br>ALEXANDRA<br>SILVIA | 0264/431695<br>0264/590053<br>0745/826803 |
| | Grădinițacu PP<br>"Bambi",<br>str. 1 | Str. 11 Octombrie nr. 3<br>Cluj-Napoca | | 0264/433133 |
| | Grădinița cu PP<br>"Bambi", | Str. Oţetului nr 3<br>Cluj-Napoca | | 0264/431695 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | str. 2 | | | |
| **13** | Grădinița cu PP **"Neghiniță"** | Str. Corneliu Coposu nr.20<br>Cluj-Napoca<br>neghinitacluj@yahoo.com<br>directorneghinita@yahoo.com | MUREȘAN VIOLETA-IOANA | 0264/439275<br>0264/416762<br>0731/020751 |
| | Grădinița cu PP "Neghiniță", str. 1 | Str.Partizanilor nr.17<br>Cluj-Napoca | | |
| | Grădinița cu PP "Neghiniță", str. 2 | Str. Calea Baciului nr. 56<br>Cluj-Napoca | | |
| **14** | Grădinița cu PP **"Degeţica"** | Str. Tarnavelor nr.4<br>Cluj-Napoca<br>gradinita53cluj@yahoo.com<br>contact@degeticacluj.ro | TODEA TEODORA-MARIA | 0264/542577<br>0264/460861<br>fax<br>0264/542577<br>0727/131952 |
| | Grădinița cu PP "Degeţica", str.1 | Str. Venus nr. 20-22<br>Cluj-Napoca | | 0364/885810 |
| | Grădinița cu PP "Degeţica", str. 2 | Str. Năsăud nr. 2<br>Cluj-Napoca | | 0731/836092 |
| **15** | Grădinița PP **"Zâna Zorilor"** | Str. Sighişoarei nr. 15<br>Cluj-Napoca<br>gradinita58@yahoo.com | LENDEL IOANA-MARIA | 0264/453188<br>0364/104590<br>0744/703337<br>0731/312357 |
| | Grădinițacu PN "Zâna Zorilor", str.1 | Str. Zorilor nr. 36<br>Cluj-Napoca | | |
| | Grădinița PP "Zâna Zorilor", str.2 | Str. L. Pasteur nr. 1<br>Cluj-Napoca | | |
| **16** | Grădinița cu PP **"Universităţii Babeş-Bolyai"** | Str. Universitatii nr. 7-9<br>Cluj-Napoca<br>grad_universitatiibabesbolyai<br>@yahoo.com | COSTE MONICA | 0264/450679<br>0264/516101<br>0766/727369 |
| | Grădinița cu PP "Universităţii Babeş-Bolyai", str. 1 | Str. Iuliu Maniu nr.18 | | |
| **17** | Grădinița cu PP **"Albinuţa"** | Str. G. Alexandrescu nr. 27<br>Cluj-Napoca<br>gradialbinuta@yahoo.com | POP FLORICA-MARIA | tel.<br>0264/425577<br>0742/217802 |
| | Grădinița cu PN "Albinuţa", str. 1 | Str. G. Alexandrescu nr. 21/A | | 0264/579052 |
| **18** | Grădinița cu PP **"Mica Sirenă"** | Str. Al. Vlahuta nr. 59<br>Cluj-Napoca<br>gradinita_64@yahoo.com | TĂTAR ANA VALERIA | 0264/420938<br>tel./fax<br>0264/420927<br>0742/834703 |
| **19** | Grădinița cu PP **"Dumbrava minunată"** | Str. G. Alexandrescu nr. 47<br>Cluj-Napoca<br>gradinita66cluj@yahoo.com | DRĂGHICI CAMELIA | 0264/562088<br>0742/133278 |
| **20** | Grădinița cu PP **"Poieniţa"** | Str. Alverna nr. 63<br>Cluj-Napoca<br>poienitacj@yahoo.com | ALEXANDRU GABRIELA FLORINA | 0264/443418<br>0740/042425 |
| | Grădinița cu PP "Poieniţa", str.1 | str. Braşov nr. 27<br>Cluj-Napoca | | |
| **21** | Grădinița cu PP **"Căsuţa poveştilor"** | Str. Bucureşti nr. 22<br>Cluj-Napoca<br>grad_casutapovestilor<br>@yahoo.com<br>gradinita69cluj@yahoo.com | LUPȘA ILEANA | 0264/429025<br>0264/433007<br>0732/980668<br>0737/014772 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Grădinița cu PP "Căsuța poveștilor", str. 1 | Str. Parcul Feroviarilor nr. 1/A Cluj-Napoca | | 0264/433007 |
| | Grădinița cu PP "Căsuța poveștilor", str. 2 | Str. Rovine nr. 3 Cluj-Napoca | | 0264/425996 |
| 22 | Grădinița cu PP "**Buburuza**" | Str. Mehedinti nr. 19 Cluj-Napoca gradinitabuburuzacluj@gmail.com | GOIA OTILIA | tel.0264/564027 fax 0264/564028 0740/417977 |
| | Grădinița cu PP "Buburuza", str.1 | Str. Cioplea FN Cluj-Napoca | | tel. 0264/422080 fax 0264/564028 |
| 23 | Grădinița cu PP "**Universul copiilor**" | Str. Moldoveanu nr. 5-7 Cluj-Napoca gradinitauniversulcopiilor @yahoo.com | REBREAN OTILIA GEORGETA | tel. 0264/458480 fax 0264/458480 0728/864018 |
| 24 | Grădinița cu PP "**Academia piticilor**" | Str. Tazlau nr. 11 Cluj-Napoca gradinita72cj@yahoo.com | BODEA EMILIA | 0264/561127 0742/904465 0748/202215 |

## LISTA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR PRIMAR, GIMNAZIAL ŞI LICEAL DE PE RAZA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

**- AN ŞCOLAR 2021-2022 -**

*1. Şcoala Gimnazială "Ioan Bob"*

director: prof.: prof. **Popa Ofelia Cornelia – 0700/000000** (p)
ofeliapopa@hotmail.com

director adj.: prof. **Mureşan Diana Nicoleta – 0741/119850**
diana_davyd@yahoo.com

adresa: **str. Episcop Ioan Bob nr. 10**
Cluj-Napoca - cod 400014
tel./fax 0264/598754, 0264/591407
email: scoalaibob@yahoo.com
web:htt//www.scoalabob.ro

*2. Şcoala Gimnazială "Emil Isac"*

director: prof. **Bradea Lucia Corina – 0757/554430**
bradea_corina@yahoo.com

administrator financiar: **Pop Angela Monica - 0728/849622**
adresa: **str. Giordano Bruno nr. 46**
Cluj-Napoca - cod 400243
tel. 0264/435256, 0264/435033
email: scoala.emilisac@gmail.com
email: nelistan7@yahoo.com (secretara)

web:htt//www.scoalaemilisac.ro
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*3. Şcoala Gimnazială "Nicolae Iorga"*
director: prof. **Oprea-Şomtelecan Ligia Alina – 0742/133907**
alinasomtelecan@yahoo.com
adresa: **str. Războieni nr. 67**
Cluj-Napoca - cod 400260
tel./fax 0264/439518, fax 0264/436281
email: scoala.iorga@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.didactic.ro
web:htt//www.edu.ro

*4. Şcoala Gimnazială "Octavian Goga"*
director: prof. **Chiş Darius Alexandru – 0745/071671**
chis_darius@yahoo.com

director adj.: prof. **Sabău Eniko – 0744/652823**
esabau@yahoo.com

adresa: **str. Peana nr. 16**
Cluj-Napoca – cod 400530
tel./fax 0264/561122, 0264/561123
email: scoalagoga_cj@gmail.com
web:htt//www.scoala-ogoga-cluj.ro

*5. Şcoala Gimnazială de Muzică "Augustin Bena"*
director: prof. **Mărincean T. Claudiu Adrian – 0744/251059**
claudimarincean
@yahoo.com

adresa: **str. Bistriţei nr. 21 Cămin II**
Cluj-Napoca – cod 400174
tel./fax 0264/434046
email: muzicabena@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro

*6. Şcoala Gimnazială "Ion Creangă"*
director: prof. **Prigoană Carmen Luminița – 0748/140561**
prigoana.carmen@gmail.com

dir. adj.: prof. **Florian Florica Meda – 0721/210509**
florianmeda@gmail.com

adresa: **Aleea Peana nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400598
tel./fax 0264/426827
email:sc.ion_creanga@yahoo.com
web:htt//www.scoalacreanga.ro

*7. Şcoala Gimnazială "Iuliu Haţieganu"*
director: prof. **Stănescu Carmen Rodica – 0741/266052**
carmen22stanescu@yahoo.com
dir. adj.: prof. **Rusu Aurelia Mariana – 0741/090279**

relirusu@yahoo.com

contabil: **Adriana Braileanu - 0753/499199**
adresa: **str. Gr. Alexandrescu nr. 16 (corp A)**
**str. Câmpului nr. 2/II (corp B)**
Cluj-Napoca - cod 400560
tel. 0264/452093
email: ihatieganu@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.didactic.ro
web:htt//www.edu.ro

*8. Şcoala Gimnazială "Liviu Rebreanu"*
director: **prof. Barta Mihaela-Roxana - 0740/199010**
cistian.mihaela@gmail.com

dir. adj.: prof. **Budușan Monika – 0772/264812**
monique_ferenczi@yahoo.com

adresa: **str. Moldoveanu nr. 1**
Cluj-Napoca - cod 400682
tel. 0264/459255, tel./fax 0264/421666
email:l_rebreanu@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro

*9. Şcoala Gimnazială "Nicolae Titulescu"*
director: prof. **Komives Şoimiţa Mirela – 0727/394538**
komivessoimita@yahoo.com

dir. adj: prof. **Balog Gyorgy Levente – 0721/829916**
balog.gyorgy@gmail.com

adresa: **Aleea Herculane nr. 7**
Cluj-Napoca - cod 400412
tel./fax. 0264/418240
email: titulescuschool@yahoo.com, komivessoimita@yahoo.com
web:htt//www.scoalanicolaetitulescucluj.ro
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*10. Şcoala Gimnazială "Constantin Brâncuşi"*
director: prof. **Ţibre Ana-Maria – 0754/020145**
tibreanamaria@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Oltean Paul-Arghil – 0742/184641**
paul_oltean20@yahoo.com

adresa: **str. Horticultorilor nr. 1**
Cluj-Napoca - cod 400457
tel./fax 0264/542396
email: scoala_brancusi@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.scoala_constantin_brancusi.ro

*11. Şcoala Gimnazială "Ion Agârbiceanu"*
director: prof. **Balica Ioana Paula – 0740/313281**

pibalica@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Burzo Aurelia Mariana – 0757/346746**
reliburzo@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Gorcea Mihaela Maria – 0742/346153**
mary_gorcea@yahoo.com

adresa: **str. Grădinarilor nr. 1**
Cluj-Napoca - cod 400192
tel. 0264/446556, fax 0264/462279, 0740/313281
email: contact@iagarbiceanu.ro
web:htt//www.iagarbiceanucj.ro

*12. Şcoala Gimnazială "Traian Dârjan"*
director: prof. **Păvăluţă Mihaela Maria - 0743/400151,**
mihaelapavaluta@yahoo.com **0733/690643**

adresa: **str. Traian Vuia nr. 76**
Cluj-Napoca - cod 400387
tel./fax 0264/416137, 0733/690640, fax 0372/251007
email: scoaladarjan@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.scoli.didactic.ro/traiandarjan_cluj_napoca

*13. Şcoala Gimnazială „Horea"*
director: prof. **Bănoi Flavia Elena – 0745/587464,**
flaviabanoi@yahoo.com **0723/100444**

director adj.: **Corujan Ioana – 0744765436**
icorujan@yahoo.com
contabil: **Luminița Ranta - 0740/828290**
adresa: **str. Horea nr. 19/A**
Cluj-Napoca - cod 400174
tel. 0264/433980, tel./fax 0264/432160 - secretariat
email:scoala_horea_cluj@yahoo.com, doinalehene@yahoo.com
web:htt//www.scoalahoreacluj.ro
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*14. Şcoala Gimnazială "Alexandru Vaida-Voevod"*
director: prof. **Zanc Camilia Matilda – 0757/015829**
zanc_camilia@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Moldvai-Vențel Alina Teodora - 0740/093018,**
alinamoldvai@yahoo.com

adresa: **str. Oltului nr. 83**
Cluj-Napoca - cod 400600
tel./fax 0264/442888, 0264/482005
email:vaida_voevod@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//scoala-avvcj.ro

*15. Liceul "Waldorf"*
director: prof. **Grigorovici Mariana Eugenia - 0746/081966,**

marianagrigorovici@yahoo.com **0725/535031**

dir. adj.: prof. **Szabo Maria – 0724/781614**
szmaresc@yahoo.com

adresa: **str. Sergiu Celibidache nr. 8-12**
Cluj-Napoca - cod 400368
tel./fax 0264/455560, 0787/877098
e-mail:liceulwaldorf.cluj@yahoo.com, office@waldorfcluj.ro
web:htt//www.waldorfcluj.ro

*16. Liceul Teologic Reformat*
director: prof. dr. **Tőrők-Gyurko Zoltán – 0722/680186**
z23zolta@gmail.com

dir. adj.: prof. **Nagy Magdolna – 0745/991652**
magdinagy19@gmail.com

adresa: **str. M. Kogălniceanu nr. 16**
Cluj-Napoca - cod 400084
tel./fax. 0264/430653
e-mail: info@kollegium.ro, kolrefkol@yahoo.com,
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.kollegium.ro
web:htt//www.info@kollegium.ro

*17. Liceul Teologic Baptist "Emanuel"*
director: **prof. Drăgan Flore - 0725/544800, 0745/123382**
floredragan@yahoo.com

adresa: **str. 11 Octombrie nr. 3** (cart. Gruia)
Cluj-Napoca - cod 400211
tel./fax. 0264/433582, fax 0372872933
email:emanuelcluj@yahoo.com
web:htt//www.emanuelcluj.ro

*18. Liceul Teologic Adventist "Maranatha"*
director: **prof. Sebök-Balla Laura Cosmina - 0729/803970**
anual10btl@yahoo.com **0744/837965**
adresa: **str. Mehedinți nr. 80/A**
Cluj-Napoca - cod 400664
tel./fax. 0264/456894, 0745/348369 - secretariat
email:lta_maranatha@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.liceulmaranatha.ro

*19. Liceul Unitarian "János Zsigmond"*
director: prof. **Popa Marta - 0725/510763, 0744/479246**
pmarta22@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Solymosi Zsolt – 0743/218208**
solymosizs@yahoo.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 9**
Cluj-Napoca - cod 400105

tel. 0264/598043
email: liceul.unitarian@yahoo.com
web:htt//www.janoszigmond.ro/ro
web:htt//www.isjcj.ro

*20. Liceul de Coregrafie şi Artă Dramatică "Octavian Stroia"*
director: prof. dr. **Pintilie Mariana – 0744/646653**
petrogenitus@yahoo.com

adresa: **Calea Turzii nr. 2**
Cluj-Napoca - cod 400193
tel./fax. 0264/596018, 0264/593835, 0264/595615
email:lostroia@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*21. Liceul de Arte Vizuale "Romulus Ladea"*
director: prof. **Curte Denisa Florentina - 0700/000000**
curte.denisa@gmail.com

adresa: **Calea Dorobanţilor nr. 56**
Cluj-Napoca - cod 400117
tel./fax. 0264/431449, 0264/593006
email:liceulromulladea@yahoo.com
web:htt//www.arteplasticecj.ro
web:htt//www.edu.ro

*22. Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu"*
director: preot prof. **Gruian Simona Georgiana – 0700/000000**
simona.gruian@gmail.com

contabil: **Stela Cîmpan - 0740/931178**
adresa: **str. Moţilor nr. 24**
Cluj-Napoca - cod 400001
tel. 0735/882771, tel./fax 0264/599525, fax 0372872481, 0735/882771, 0371/493665,
email:office@liceulimicu.ro
web:htt//www.liceulimicu.ro

*23. Liceul cu Program Sportiv*
director: prof. **Covaciu Florin Alin – 0747/701401**
covaciuflorin@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Pop Rodica-Olivia – 0745/040845**
poprodica@gmail.com

contabil: **Brie Bianca - 0728/968455**
adresa: **str. Arinilor nr. 9**
Cluj-Napoca - cod 400568
tel. 0264/561236, fax. 0264/426071
email:lpscluj@gmail.com
web:htt//www.lpscluj.ro

*24. Liceul Teoretic "Eugen Pora"*
director: prof. **Baciu Ana-Maria – 0752/472104**
anamaryab77@gmail.com

dir. adj.: prof. **Biluca Andreia Giorgiana – 0726/319302**
andistefi@yahoo.com

adresa: **str. Mogoşoaia nr. 6**
Cluj-Napoca - cod 400652
tel. 0264/459702
email:liceuleugenpora@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.liceuleugenporacluj.ro

*25. Liceul Teoretic "Lucian Blaga"*
director: prof. **Ungureanu Monica Laura – 0723/612169**
lauraungurean@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Sava Liliana Susana – 0728/198670**
sava_lilianasusana@yahoo.com

adresa: **str. Băişoarei nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400445
tel. 0264/546627, tel./fax. 0264/544616
email:blaga_high_school@yahoo.com
web:htt//www.liceulblagacj.ro

*26. Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu"*
director: prof. **Bereş Monica Judit – 0731/834422, 0744/221544**
monicatirau@yahoo.com

dir. adj.: **Coţa Mărginean Maria Mihaiela - 0744/567873**
amne_margi@yahoo.com secţia română

dir. adj.: prof. **Dosztal Ferdinand Nandor - 0723/647914**
nandi_do@yahoo.com secţia maghiară

contabil sef: **Ec. Felicia Muresan - 0731/834423**
adresa: **str. Al. Vlahuţă nr. 12-14**
Cluj-Napoca - cod 400310
tel./fax 0264/580615 - secretariat, tel./fax. 0264/585965 - director
tel. 0264/587298 - contabilitate
email: ghibu_cj@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.ghibucluj.lx.ro

*27. Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos"*
director: prof. **Vörös Alpár István Vita – 0735/871600**
vorosalpar@yahoo.co.uk, vorosalpar@gmail.com

dir. adj.: prof. **Wanek Judith Klara – 0735/877100**
wanekj@gmail.com

adresa: **str. I. C. Brătianu nr. 26**
Cluj-Napoca - cod 400079
tel./fax. 0264/597251, fax 0372873250
email:apaczaicj@gmail.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*28. Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"*

director: prof. **Dobrescu Simona Raluca – 0745/322451**
simonadobrescu2005@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Ciocan Nicoleta Liliana – 0753/439849**
lili_ciocan@yahoo.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 94-96**
Cluj-Napoca - cod 400124
tel./fax 0364/730452 – secretariat - Ionela Bucur
tel. 0364/730452 – contabilitate/administrator - Olivia Lung
email:eminescucn@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.cminescucj.ro

*29. Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu"*

director: prof. **Rad Silviu Cristian – 0700/000000**
silviucristianrad@gmail.com

dir. adj.: prof. **Rusa Floarea Alexandrina - 0744/184404**
flori_rusa@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Perde Ancuţa Georgeta - 0744/661376, 0744/475529**
perdeanca@yahoo.com

adresa: **Calea Turzii nr. 140-142** (clasele de liceu)
**str. Zorilor nr. 27** (clasele de primar şi gimnaziu)
Cluj-Napoca - cod 400495
tel. 0264/438024. tel./fax. 0264/438035
email:tpopoviciu@yahoo.com
web:htt//www.li.cj.edu.ro

*30. Liceul Teoretic "Brassai Samuel"*

director: prof. **Kósa Maria Constantina – 0723/279911**
kosadina@gmail.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 7**
Cluj-Napoca - cod 400105
tel./fax. 0264/596159, 0725/549404
email:brassai.samuel.cluj@gmail.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.brassai.ro

*31. Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"*

director: prof.: **Zamfir Marinela Violeta – 0732/537856,**
marinela.violeta@yahoo.com **0740/537856**

dir. adj.: prof.: **Teodorescu Iulian Marius - 0754/037605**
iulian_teo2004@yahoo.com

dir. adj.: prof.: **Rad Ciprian – 0767562893**
ciprianrad@yahoo.com

adresa: **str. Constanţa nr. 6**
Cluj-Napoca – cod 400158
tel./fax 0264/432518

email:lnbalcescu@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*32. Liceul Teoretic "Avram Iancu "*

director: prof. **Turcu Adina Claudia – 0747/355004**
adina_turcu@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Rusu Marius Adrian – 0744/477440**
rusumarius2001@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Turcu Luana Codruța – 0744/626445**
luana.turcu@yahoo.fr

adresa: **str. Onisifor Ghibu nr. 25**
Cluj-Napoca - cod 400185
tel. 0264/596028, tel. 0264/598424, fax 0264/596026
email:liceulavramiancu@yahoo.com, adina_turcu@yahoo.com
web:htt//www.avramiancucluj.ro

*33. Liceul Teoretic "Bathory Istvan"*

director: prof. **Schuller Hajnal - 0741/082257,**
schullerhajnal@gmail.com

dir. adj.: prof. **Szilagy Judith – 0745/561200**
szwoody@yahoo.com

contabil sef: Matei Carmen - 0751/044065
adresa. **str. Mihail Kogălniceanu nr. 2**
Cluj-Napoca - cod 400084
tel./fax. 0264/597280
email:bathory_kvar@yahoo.com
web:htt//www.bathory.ro

*34. Liceul Teoretic "Victor Babeş"*

director: prof. **Podoleanu Anca Livia – 0721/368251,**
ancapodoleanu@yahoo.com **0725/548300**
adresa: **str. Meseriilor nr. 20**
Cluj-Napoca - cod 400137
tel. 0264/598542, fax 0372874150, 0264/595448 – director
email:liceulvictorbabes@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*35. Liceul Tehnologic nr. 1*

director: prof. **Pop Anamaria - 0725/221780, 0744/498044**
popdanamaria@yahoo.com

adresa: **str. Maramureşului nr. 165/A**
Cluj-Napoca - cod 400258
tel./fax 0264/435504, 0264/435503
email:tehnofrig_scoala@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro

*36. Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu"*

director: prof. ing. **Mera Olimpia Lucia – 0726/755576**

olimpialuciamera@yahoo.com

adresa: **B-dul Muncii nr. 199-201**
Cluj-Napoca - cod 400641
tel./fax. 0264/415119, tel. 0264/415117, 0371/149793
email:gsavlaicu@yahoo.com
web:htt//www.gsavlaicu.ro

*37. Liceul Tehnologic "Alexandru Borza"*
director: prof. ing. **Răduţ Ioana Margareta – 0740/590163**
ioana.radut@yahoo.com

contabil: **Daniela Carmen Vişan – 0745/509612**
adresa: **str. Al. Vaida-Voevod nr. 57**
Cluj-Napoca - cod 400436
tel. 0264/414673, tel./fax. 0264/414726
email:gs.alexborza@gmail.com, ioana.radut@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*38. Colegiul Naţional "Gheorghe Şincai"*
director: prof. dr. **Dudău Alexandru Cristian – 0744/573250**
alexdudau@yahoo.com

dir. adj. prof. **Cioară-Benea Daniela – 0745/544861**
dana_cbd@yahoo.com

adresa: **str. Avram Iancu nr. 33 (clădirea A)**
**Calea Dorobanţilor nr. 72 (clădirea B)**
Cluj-Napoca - cod 400083
tel./fax. 0264/592951, 0264/592873, 0264/450595
email:sincaicn@yahoo.com
web:htt//www.sincaicj.ro

*39. Colegiul de Muzică "Sigismund Toduţă"*
director: prof. **Cesa-Goje Petru-Dacian - 0731/819576**
daciancesagoje@gmail.com

dir. adj.: prof. **Filip Antonella Margo – 0745/142669**
antomargo71@yahoo.com

adresa: **str. Paris nr. 60**
Cluj-Napoca - cod 400112
tel./fax. 0264/594807, fax 0264/599919
email:lmst.secretariat@gmail.com
web:htt//www.lmst.ro
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*40. Colegiul Naţional "George Barițiu"*
director: prof. **Bărăian Alina Monica – 0741/160374**
alinabaraian@yahoo.com

dir. adj.. prof. **Ilișiu Silva Monica – 0741/148172**
monica_ilisiu@yahoo.com

adresa: **str. Emil Isac nr. 10**
Cluj-Napoca - cod 400023
tel. 0264/591198, tel./fax. 0264/592950
0762/248492, 0762/248495, 0762/248493 - secretariat
email:cn_gbaritiu@yahoo.com
web:htt//www.cngbcluj.blogspot.com

*41. Colegiul Naţional "Emil Racoviţă"*
director: prof. dr. **Gheorghe Lobonţ – 0731/014881**
gelu.lobont@gmail.com

dir. adj.: prof. **Moldovan Camelia Antoaneta – 0740/875633**
came_moldo@yahoo.com

adresa: **str. Mihail Kogălniceanu nr. 9-11**
Cluj-Napoca - cod 400084
tel. 0264/591825, tel./fax. 0264/431928
email:racovitacj@gmail.com
web:htt//www.cner.cinetic.ro

*42. Colegiul Economic "Iulian Pop"*
director: prof. **Vescan Stanca Ioana - 0752/179479**
vescan_stanca@yahoo.com

adresa: **str. Emil Isac nr. 19**
Cluj-Napoca - cod 400023
tel./fax. 0264/592336, tel. 0264/592081
email: colegiuleconomic_ipop@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

*43. Colegiul Tehnic "Anghel Saligny"*
director: prof. **Pop Corina Virginia - 0755/730384, 0733/018662**
cocapop@gmail.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130**
Cluj-Napoca - cod 400604
tel./fax 0264/430942, tel./fax. 0264/595694, 0364/566509
email:a.salignycluj@yahoo.com
web:htt//www.colegiul-saligny.ro

*44. Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania"*
director: prof. **Giurgiu Cornelia Elena – 0751/104262**
giurgiu_elena2006@yahoo.com

director: prof. adj. ing. **Creţu Gabriel Mircea – 0729/302595**
crt_mirceag@yahoo.com

adresa: **str. Bistriţei nr. 21**
Cluj-Napoca - cod 400430
tel. 0374/981875, 0264/449645, fax 0264/449644
email:colegiultransilvania.cluj@yahoo.com
web:htt//www.colegiuldetransporturi-cluj.ro
web:htt//www.cttt.cj.edu.ro

*45. Colegiul Tehnic "Energetic"*

director: prof. ing. **Dragoș-Roman Cristian Călin - 0745/260782**
dir. adj: **Iederan Ionel Marinela – 0740/136100**
nelly.m@yahoo.com

adresa: **str. Pascaly nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400043
tel. /fax. 0264/449527, fax 0264/547227, 0731009424
email:energeticcj@yahoo.com, olteanoctavia@yahoo.com
web:htt//www.energetic-cluj.ro
web:htt//www.energetic.3xforum.ro

*46. Colegiul Tehnic "Raluca Ripan"*

director: prof. **Tarţa Adriana Lucia – 0744/238190, 0723/136731**
adriana.tarta@yahoo.com

contabil: **Butur Rodica Lucia - 0743/579190**
adresa: **str. Bistriţei nr. 21**
Cluj-Napoca - cod 400430
tel. 0264/442512 - secretariat, 0264/544486, tel./fax. 0264/442512
tel. 0264/544487 - contabilitate, 0264/544000
tel. 0731/836046 – administrativ, Indolean Letiția (cazare cămin)
email:colegiulralucaripan@yahoo.com
email: colegiulripancluj@gmail.com
web:htt//www.colegiul-ralucaripan.ro

*47. Colegiul Naţional "George Coşbuc"*

director: prof. **Popa-Bota Horaţiu – 0753/270211**
horacepb@yahoo.com

dir. adj : prof.: **Gheorghiu Livia Maria - 0742030462** (secţia română)
liviagheorghiu65@gmail.com

dir. adj : prof. **Mihălţan Alexandra Daniela - 0742/416691**
alexandra_dragoiu@hotmail.com (secţia germană)

contabil: **Dana Tene – 0740/168990**
adresa: **str. Avram Iancu nr. 70-72**
Cluj-Napoca - cod 400098
tel./fax. 0264/598040
email:gcosbuc_cj@yahoo.com, gcosbuc@gcosbuc.ro
web:htt//www.gcosbuc.ro
web:htt//www.gcosbuc.wbs.com

*48. Colegiul Naţional Pedagogic "Gheorghe Lazăr"*

director. prof. **Bertea Ilie Mircea – 0730/622999**
bertea_mircea@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Arghiuş Corina – 0757/859992**
corinarghius@yahoo.com

adresa: **Al. Vaida Voievod nr. 55**
Cluj-Napoca – cod 400436
tel./fax. 0264/414494, 0730/531713
email: pedagogiccluj@yahoo.ro, bertea_mircea@yahoo.com
web:htt//www.pedacj.ro

*49. Colegiul Tehnic de Comunicaţii "Augustin Maior"*

director: prof. **Roşca Angela Doina – 0746/108448**
rosca_angela@yahoo.com

director: prof. **Rafa Adriana-Maria – 0745/594778**
rafaadriana@yahoo.it

contabil: **Păcurar Mariana – 0726/226866**
adresa: **str. Moţilor nr. 78-80**
Cluj-Napoca - cod 400370
tel. 0264/591409, 0264/594995, tel./fax 0264/597071
email: augustinmaior@yahoo.com
web:htt//www.colegiuldecomunicatii.ro/

*50. Colegiul de Servicii în Turism "Napoca"*

director: **prof. Todea Anghel – 0741/392637**
tony_anghel86@yahoo.com

dir. adj.: **prof. Varga Camelia Mariana – 0757/182930**
cameliavarga@yahoo.com

adresa: **str. Taberei nr. 3**
Cluj-Napoca – cod 400512
tel. 0264/562588, tel./fax. 0264/425775
email:colegiulnapoca@yahoo.com
web:htt//www.colegiul-napoca.ro

*51. Colegiul Tehnic „Ana Aslan"*

director: prof. **Petronica Pop – 0741/114070**
poppetronela@yahoo.com

contabil: **Rusu Maura Codruta – 0744/439321**
adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130**
Cluj-Napoca - cod 400037
tel./fax 0264/530507
email:colegiul_anaaslan@yahoo.com
web:htt//www.licchimiecj.ro

*52. Colegiul Teologic Ortodox*

director: preot prof. dr. **Vidican-Manci Liviu – 0742/927296**
liviuvidican@gmail.com **0725/927800**

dir. adj.: prof. **Mureşan Mihai Andrei – 0741/127270**
andreimuresan@stocluj.ro

contabil: **Liute Veronica – 0754/706481**
adresa: **P-ţa Avram Iancu nr. 18**
Cluj-Napoca - cod 400117
tel. 0364/402847, fax 0264/594396
email:secretariat@stocluj.ro
web:htt//www.stocluj.ro

## ACREDITATE ȘI AUTORIZATE

### Lista școlilor și grădinițelor private - acteditate și autorizate

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ/Acreditată | Sedii/ Adresa/Tel./E-mail | Director/ Tel./E-mail |
|---|---|---|---|
| 1 da | Grădinița cu Program Prelungit Helen Cluj-Napoca | Str. Rapsodiei nr. 4<br>Cluj-Napoca<br>cod 400359<br>0264/453224<br>gradinitahelen@<br>yahoo.com | AVRAM ELENA<br>0745/201839 |
| 2 da | Grădinița cu Program Prelungit Biobee Cluj-Napoca | Str. Alverna nr. 12-14<br>Cluj-Napoca<br>0264/443407<br>contact@biobee.ro | BICA NATALIA<br>0733947179<br>taniabica@<br>yahoo.com |
| 3 | Grădinița cu Program Normal Samariteanul nr. 1 Cluj-Napoca | Str. Siretului nr. 10<br>Cluj-Napoca<br>0364/730298<br>amzaluci@yahoo.<br>com | AMZA LUCICA<br>0745583410<br>amzaluci@<br>yahoo.com |
| 4 | Grădinița Confesională cu Program Prelungit Sfânta Ana Cluj-Napoca | Str. Zrinyi Miklos<br>nr. 10<br>Cluj-Napoca<br>cod 400071<br>0264/443176<br>grsfantaana@<br>yahoo.com | SÂNGEORZAN ANA<br>0743322917<br>elisabetasingeorzan@<br>yahoo.com |
| 5 | Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit Szent Imre Cluj-Napoca | Str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 22-28<br>Cluj-Napoca<br>0364/566999<br>grad.szentimre@<br>gmail.com | PETER TUNDE ILONA-CSILLA<br>0740/030906<br>tundepp@gmail.com |
| 6 | Grădinița cu Program Prelungit Paradisul Prichindeilor Cluj-Napoca | Structura 1<br>str. C-tin Brâncoveanu<br>nr. 22<br>Cluj-Napoca<br>cod 400467<br>0264/441889<br>fax 0364/401806<br>mihaelajaradat@<br>yahoo.com | MIHAELA JARADAT<br>0723353478<br>mihaelajaradat@yahoo.<br>com |
| | | Structura 2<br>str. Măceșului nr. 3<br>Cluj-Napoca<br>tel./fax 0264/262619<br>mihaelajaradat@<br>yahoo.com | |
| 7 da | Grădinița cu Program Prelungit Ary Cluj-Napoca | Structura A<br>str. D. Comșa<br>nr. 32 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Cluj-Napoca<br>0753835473<br>0742055574<br>contact@arykindergarden.ro<br>office@arykindergarten.ro<br>gradinita_ary@<br>yahoo.com | |
| | | Structura B<br>str. Bucureşti<br>nr. 31<br>Cluj-Napoca<br>0753835473<br>0742055574<br>contact@arykindergarden.ro<br>office@arykindergarten.ro<br>gradinita_ary@<br>yahoo.com | |
| 8 | Grădiniţa Reformată cu Program Prelungit Între Lacuri Cluj-Napoca | Str. Mureşului nr. 27<br>Cluj-Napoca<br>0745/465041<br>tovidekiovoda<br>@yahoo.com | KOLOZSI KATALIN<br>0745/465041<br>tovidekiovoda@yahoo.<br>com |
| 9<br>da | Grădiniţa Reformată cu Program Prelungit nr. 1 Csemete Cluj-Napoca | Str. Paris nr. 13<br>Cluj-Napoca<br>cod 400161<br>tel./fax 0264/594928<br>0745518041<br>csemete1@yahoo.com | Dr. LESZAI EMO-CLARA<br>0745896342<br>emokeleszai@yahoo.<br>com |
| 10 | Grădiniţa cu Program Prelungit Patricia Cluj-Napoca | Structura nr. 1<br>str. Franz Liszt nr. 18<br>Cluj-Napoca<br>0264/533663<br>office@gradinitapatricia.ro | HOLANEK BEATICE<br>0741/089497<br>nbeatrice22@yahoo.com |
| | | Structura nr. 2<br>str. Virgil Oniţiu nr. 11<br>Cluj-Napoca<br>0756/252927 | |
| 11 | Grădiniţa cu Program Prelungit Millennium Cluj-Napoca | Str. Pârâului nr. 7<br>Cluj-Napoca<br>tel./fax 0264/424152<br>pop_milennium@<br>yahoo.com | LUDUŞAN DIANA<br>SIMINA<br>0746/031432<br>animis_d@yahoo.fr. |
| 12 | Grădiniţa cu Program Prelungit Magic Land One Cluj-Napoca | Str. Antonina de Gerando nr. 19<br>Cluj-Napoca<br>cod 400426<br>0728/072897<br>office@gradinitamagiclando<br>ne.ro | MIHEŢIU CRISTINA<br>0728/072897<br>nutiu.adriana@<br>yahoo.com<br>office@gradinitamagiclandon<br>e.ro |
| 13 | Grădiniţa cu Program Prelungit Camigo Cluj-Napoca | Str. Al. Vlahuţă<br>nr. 31-32<br>Cluj-Napoca | MIRON CARMEN<br>AUGUSTA<br>0746023898 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 0746023898<br>camigogradinita@<br>gmail.com | |
| | | Str. Ilie Măcelaru<br>nr. 1/A<br>Cluj-Napoca<br>0746023898<br>camigogradinita@<br>gmail.com | |
| 14 | Grădinița cu Program Prelungit Panda 2 Cluj-Napoca | Str. Mircea Eliade<br>nr. 30<br>Cluj-Napoca<br>0771208268<br>0744786738<br>secretariat1@<br>scoalapanda.ro | TUDORONIU CAMELIA<br>0757334664<br>camelia.tudoronoiu@scoalapanda.ro<br>tudoronoiucamy@gmail.com |
| 15 | Grădinița Creștină cu Program Prelungit Seventh Heaven Cluj-Napoca | Str. Agronomilor nr. 5<br>Cluj-Napoca<br>0264/452255<br>0733/247320<br>mihaela.goron@<br>gmail.com | GORON ANA MIHAELA<br>0733/247320<br>mihaela.goron@gmail.<br>com |
| 16 | Școala Gimnazială Reformată Talentum Cluj-Napoca | Str. Victor Deleu<br>nr. 2-4<br>Cluj-Napoca<br>0264/437473<br>talentumtitkarsag@<br>yahoo.com | TORDAI-SOOS KATA<br>0723/8057653<br>kata.tordai@gmail.com |
| 17<br>da | Școala Primară Kinderland Cluj-Napoca | Str. A. Denușianu<br>nr. 42<br>Cluj-Napoca<br>0364/104617<br>0744/762772<br>scoalakinderland@<br>yahoo.com | TURCU OLIMPIA<br>turcu_oli@yahoo.com<br>0744/762772 |
| 18 | Școala Gimnazială Internațională Spectrum Cluj-Napoca | Calea Mănăștur<br>nr. 22-24<br>Cluj-Napoca<br>tel. 0264/438351<br>0751628831<br>infoc@ckuj.<br>spectrum.ro | Director<br>ZOLTAN RAMONA<br>ANGELICA GEORGIANA<br>0751077036<br>ramona.zoltan@spectrum.ro |
| | | | Manager<br>Hasan Colak<br>0770521132<br>director@cluj.<br>spectrum.ro |
| 19 | Școala Gimnazială Christiana Cluj-Napoca | Aleea Moldoveanu<br>nr. 3<br>Cluj-Napoca<br>0264/457553<br>secretariat@scoalachristiana | CLAUDIU PRECUP<br>0723/537819<br>claudiuprecupcornel@<br>gmail.com |
| 20 | Școala Primară Panda Cluj-Napoca | Str. Fagului<br>nr. 79-81 | TUDORONIU CAMELIA<br>0757334664 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Cluj-Napoca<br>0773310066<br>0757334664<br>secretariat3@<br>scoalapanda.ro | camelia.tudoroniu@scoalapanda.ro<br>tudoroniucamy@gmail.com |
| | | Str. Mircea Eliade nr. 30<br>Cluj-Napoca<br>0771208268<br>0744786738 | |
| 21 | Liceul Teoretic ELF Cluj-Napoca | Str. George Coşbuc<br>nr. 1 sau<br>str. Teodor Mihaly<br>nr. 56<br>Cluj-Napoca<br>tel/fax 0364/100191<br>0720/660368<br>contact@elf.ro | MARIANA POP<br>0741/498366<br>mariana.pop@<br>contact@elf.ro<br>0741/498366<br>(sediu str. Teodor Mihaly nr. 56, Cluj-Napoca) |
| 22 | Transylvania College. The Cambridge International School in Cluj | Aleea Băişoara<br>nr. 2/A<br>Cluj-Napoca<br>cod 400448<br>tel. 0264/418990<br>fax 0264/418991<br>contact@<br>transylvania-college.ro | CIPRIAN GHIŞA<br>0727/355640<br>ciprian.ghisa@<br>transylvania-college.ro |
| | | Secretariat<br>Nonitta Omania<br>tel 0264/418990<br>fax 0264/418991<br>contact@<br>transylvania-college.ro | |
| 23 | Liceul Tehnologic Virgil Madgearu Cluj-Napoca | Str. Horea nr. 19/A<br>Cluj-Napoca<br>cod 400174<br>0264/426111<br>0731/986695 | DOREL AVRAM<br>0754/894203<br>dorelavram@<br>yahoo.com |
| 24 | Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret Cluj-Napoca | Str. Al. Vaida-Voievod nr. 55/A<br>Cluj-Napoca<br>cod 400436<br>tel 0264/541948<br>fax 0264/414992<br>ucecomcluj@<br>gmail.com | MĂRINĂ LUCIA SIMONA<br>tel 0264/541948<br>fax 0264/414992<br>ucecomcluj@<br>gmail.com |
| 25 | Liceul Teoretic Creştin Pro DEO Cluj-Napoca | Sediu Mănăştur:<br>str. Grigore Alexandrescu<br>nr. 26/A<br>Cluj-Napoca<br>tel/fax 0264/551551<br>0746/528792<br>secretariat@<br>liceulprodeo.ro | CARAMAN-BRATU MAXIMILIAN<br>0721451237<br>caraman.maximilian@<br>gmail.com |

**Unități de învățământ postliceal:**

| Nr. crt. | Denumirea persoanei juridice | Denumirea unității de învățământ | Adresa, localitatea, strada, nr. telefon, fax, email | Director, nr. telefon, email |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ASOCIAȚIA EDUCAȚIONALĂ „AVRAM IANCU"<br><br>Președinte:<br>Costiug Lucia Maria<br>0740652208<br>costiuglucia@yahoo.com<br><br>Cluj-Napoca, str. Ilie Măcelaru, nr. 1A<br>Tel./fax.<br>0264/450050 | Școala Postliceală „Avram Iancu"<br>Cluj-Napoca | Cluj-Napoca<br>Str. Fabricii de Zahăr, nr. 6-8<br>Tel. 0264/450050<br>spai.cluj@gmail.com | Director:<br><br>Giurgiuman Emanuel<br>0745462225<br>giurgiuman.emanuel@gmail.com |
| 2. | Fundația Ecologică Green<br>Iași, str. Păcurari, nr. 25<br><br>Președinte:<br>Stanciu Virginia<br>0744783736<br>0332145890 | Fundația Ecologică Green - Filiala Cluj<br><br>Școala Postliceală „F.E.G."<br>Cluj-Napoca | Cluj-Napoca<br>Str. Arinilor, nr. 9<br>Tel. 0760663940<br>scoala_feg_cluj@yahoo.com<br>www.feg.ro | Director:<br><br>Gavriș Anca Daniela<br>0787547664<br>ancagavris@gmail.com |
| 3. | Școala Postliceală „Henri Coandă" | Școala Postliceală „Henri Coandă"<br>Cluj-Napoca | Cluj-Napoca<br>str. Sarmizegetusa, nr. 15<br>Tel/fax 0264/414319<br>henricluj@yahoo.com | Director:<br><br>Dorneanu Anca-Vsilica<br>0745957727<br>anca28.01dorneanu@yahoo.com |
| 4. | Școala Postliceală „Ocrotirea"<br><br>Președinte:<br>Mureșan Cornelia | Școala Postliceală „Ocrotirea"<br>Cluj-Napoca | Cluj-Napoca<br>Piața Avram Iancu, nr. 7/3<br>Tel. 0264/596100 | Director:<br><br>Mureșan Cornelia<br>0723779675<br>cornelia.muresan@gmail.com |
| 5. | Asociația „Sfântul Nectarie"<br><br>Președinte:<br>Episcop Vicar Vasile Flueraș<br><br>Cluj-Napoca,<br>Piața Avram Iancu, nr. 18<br>0723779675 | Școala Postliceală Sanitară „Sfântul Nectarie"<br>Cluj-Napoca | Cluj-Napoca<br>Str. Fabricii de Zahăr, nr. 49-51<br>Tel. 0364/733610<br>Fax. 0364/733611<br>scoalasfantulnectarie@gmail.com | Director:<br><br>Rotar Adriana<br>0745545292<br>adita_rotar@yahoo.com<br><br>Dr. Chiorean Bogdan<br>0761517880 |
| 6. | Școala Postliceală Sanitară „Christiana" | Școala Postliceală Sanitară „Christiana" | Cluj-Napoca<br>str. Avram Iancu, nr. 33 | Director:<br><br>Gorgan Ana |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Cluj-Napoca | Tel. 0722365509 | 0723248963<br>anagorgan@yahoo.com |
| 7. | Şcoala Postliceală Sanitară „Sfântul Bartolomeu”<br><br>Preşedinte:<br>Bolog Lidia<br>0722364200 | Şcoala Postliceală Sanitară „Sfântul Bartolomeu”<br>Cluj-Napoca | Cluj-Napoca<br>str. Kgalniceanu,<br>nr. 9<br>Tel. 0722364200<br>Tel/fax 0264/441825<br>sfbartolomeu@yahoo.com<br>www.sfbartolomeu.ro | Director:<br><br>Dr. Jitian Mihai<br>0757707432<br>sfbartolomeu@yahoo.com |

## UNIVERSITĂŢI CLUJENE
## 2021 – 2022

### DE STAT

| Nr. crt. | Instituţia | Adresa | Telefon/Fax | Rector/<br>Adresă web şi e-mail |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Universitatea „Babeş-Bolyai” | Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1<br>cod 400084 | 0264/405300<br>0264/591906 | prof. univ. dr. Daniel David<br>htpp://ubbcluj.ro<br>rector@ubbcluj.ro |
| 2. | Universitatea de Arte şi Design | Piaţa Unirii<br>nr. 31<br>cod 400098 | 0264/591577<br>0264/592890<br>0264/593214 | prof. univ. dr. Radu Marcel Moraru<br>http://uad.ro<br>radumoraru888@yahoo.com |
| 3. | Universitatea de Medicină şi Farmacie „Iuliu Haţieganu” | str. Victor Babeş nr. 8;<br>cod 400012 | 0264-406841;<br>0264-597256<br>fax:<br>0264594289 | prof. univ. dr. Anca Dana Buzoianu<br>http://umfcluj.ro<br>rectoratumf@umfcluj.ro |
| 4. | Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară | Str. Mănăştur<br>nr. 3-5<br>cod 400372 | 0264/596384<br>0264/593792 | prof. univ. dr. Cornel Cătoi<br>http://www.usamvcluj.ro<br>contact@usamvcluj.ro |
| 5. | Universitatea Tehnică | Str. Constantin Daicoviciu<br>nr. 15<br>cod 400020 | 0264/401200<br>0264/401248<br>0264/592055 | prof. univ. dr. ing. Vasile Ţopa<br>http://www.utcluj.ro<br>Vasile.Topa@et.utcluj.ro |
| 6. | Academia de Muzică „Gheorghe Dima” | Str. I. C. Brătianu<br>nr. 25<br>cod 400079 | 0264/593879<br>0264/591243 | prof. univ. dr. Vasile Jucan<br>http://www.amcd.ro<br>roxanahuza@amgd.ro<br>conscluj@gmail.com<br>amgd@amgd.ro |

### PRIVATE/PARTICULARE

| Nr. crt. | Instituţia | Adresa | Telefon | E-mail |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Institutul Teologic Protestant | Piaţa Avram Iancu nr. 13 | 0264/591368 | secretariat@proteo.cj.edu.ro |
| 2. | Universitatea „Bogdan Vodă” | str. Grigore Alexandrescu nr. 26A | 0264/431628<br>fax<br>0264/591830 | ubv@ubv.ro |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Universitatea Creştină „Dimitrie Cantemir” | Str. Teodor Mihali f.n. | 0264/414751 | secretar.sef@cantemircluj.ro |
| 4. | Universitatea „Sapientia” | str. Matei Corvin nr. 4; 400112 Cluj-Napoca | 0264/439266 0264/593688 | office@sapientia.ro |

B. POPULAȚIA

1. Populația municipiului Cluj-Napoca :

a. la recensământul din 2011 - 324.576 persoane

b. la momentul 01.07.2021 la Institutul Național de Statistică (www.insse.ro): 328.316 persoane (date provizorii)

2. Populația municipiului Cluj-Napoca după etnie (datele sunt înregistrate la recensământul din 2011):

| | | |
|---|---|---|
| - români:245.737 | - germani: 544 | - sârbi: 20 |
| - maghiari: 49.565 | - turci: 64 | - slovaci: 33 |
| - romi: 3.273 | - ruso lipoveni:48 | - bulgari: 16 |
| - ucrainieni: 127 | - tătari: 9 | - greci: 71 |
| - italieni: 88 | - polonezi: 22 | - ceangăi: 13 |
| - evrei: 155 | - chinezi: 11 | - macedoneni: 4 |
| - cehi: 7 | - armeni: 32 | - altă etnie: 1.570 |
| - etnie nedeclarată: 2.365 | | |

3. Populația municipiului Cluj-Napoca după confesiune:

| | | |
|---|---|---|
| - ortodoxă: 212.975 | - evanghelică luterană sinodo-presbiteriană: 434 | - martorii lui Iehova: 1.907 |
| - romano catolică: 14.940 | - baptistă: 3.603 | - adventistă de ziua a șaptea: 1.028 |
| -greco catolică: 14.152 | - penticostală: 8.083 | - evanghelică: 173 |
| - unitariană: 2.946 | - creștină de rit vechi: 128 | - mozaică: 141 |
| - armeană: 16 | - creștină după evanghelie: 502 | -atei:1.543 |
| - reformați: 31.597 | - musulmană: 879 | - altă religie: 2.428 |
| - evanghelică confesiune augustană: 67 | - ortodoxa sârbă: 103 | - fără religie: 1.266 |

## C. EVENIMENTE SOCIAL-ECONOMICE, POLITICE SAU RELIGIOASE, MANIFESTĂRI TRADIȚIONALE PERIODICE

### Manifestări comemorative şi culturale

| Data sau perioada | Organizatorul | Evenimentul | Locația |
|---|---|---|---|
| În data de 15 ianuarie | Primăria municipiului Cluj-Napoca | Ziua Culturii | Pe platoul pietonal din fata Teatrului National |
| În data de 24 ianuarie | Primăria municipiului Cluj-Napoca | “Ziua Unirii Principatelor | în Piața Unirii, platoul pietonal CEC Bank. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Române” | |
| În data de 23 aprilie | | Ziua Forțelor Terestre | Parcul Central Simion Bărnuțiu (Casino) |
| În data de 29 aprilie | | Ziua Veteranilor de Război | Piața Avram Iancu |
| În data de 9 mai | | Ziua Europei | Piața Unirii |
| În data de 1 iunie | | Ziua Copilului | Parcul Central Simion Bărnuțiu |
| În data de 6 iunie | | Ziua Eroilor | Cimitirul Eroilor(Calea Turzii) |
| În data de 26 iunie | | Ziua Drapelului | Piata Avram Iancu |
| În data de 29 iulie | | Ziua Imnului | Piața Mihai Viteazul |
| În data de 30 august | | Ziua Limbii Române | Casino Centrul de Cultură Urbană |
| În data de 11 octombrie | | Ziua Eliberarii Clujului | Cimitirul Eroilor de Pe Calea Turzii |
| În data de 25 octombrie | | Ziua Armatei Române | Monumentul Glorie Ostaşului Român |
| În data de 1 decembrie | | Ziua Naţională a României | Depuneri de Coroane şi Jerbe în Piața Avram Iancu, concerte în Piața Unirii |
| În data de 21 decembrie | | manifestărilor comemorative dedicate Revoluţiei din Decembrie 1989 | La monumetul Stâlpii Împuşcaţi din Piața Unirii |
| În data de 31 decembrie | Primăria municipiului Cluj-Napoca | Revelion | Piața Unirii si Piața Avram Iancu |

**Sărbători religioase**

| Nr. crt. | Evenimentul | Data/durata |
|---|---|---|
| 1 | Sărbătoarea Sfintelor Paşti (romano-catolici) | 17-18 aprilie |
| 2 | Sărbătoarea Sfintelor Paşti (ortodocşi, greco-catolici) | 24-25 aprilie |
| 3 | Înălţarea Domnului – Ziua Eroilor | A 40-a zi de la Paştele Ortodox |
| 4 | Sărbătoarea Rusaliilor | Duminica a 8-a după Paşti şi ziua următoare |
| 5 | Adormirea Maicii Domnului | 15 august |
| 6 | Comemorarea morţilor | 1 noiembrie |
| 7 | Sfântul Andrei – ocrotitorul României | 30 noiembrie |
| 8 | Naşterea Domnului – Crăciunul | 25 – 26 decembrie |

**Evenimente publice**

| Eveniment | Data/Perioadă | Locație |
|---|---|---|
| Tradiții de Primavară | În perioada 18 februarie – 10 martie 2022 Piata Unirii | Piata Unirii |
| Tradiții de Primavară | În perioada 18 februarie – 10 martie 2022 | Pe B-dul Eroilor în imediata apropiere a Monumentului |

| | | |
|---|---|---|
| | | Memorandiștilor |
| Târgul de Carte Gaudeamus | În perioada 13 – 17 aprilie 2022 | Piața Unirii |
| Sports Festival | În perioada 9 – 12 iunie 2022 | Cluj Arena, BT Arena, Aleea Stadion,platoul dintre Cluj Arena și BT Arena |
| TIFF | În perioada 17 – 26 iunie 2022 | Piața Unirii |
| Street Food Festival | În perioada 7 – 10 iulie 2022 | Aleea Stadion |
| Untold 2022 | În perioada 4 – 7 august 2022 | Cluj Arena, BT Arena, Aleea Stadion, Parcul Centra Simion Bărnuțiu, Clădirea Casino |
| Zilele Culturale Maghiare | În perioada 14 – 21 august 2022 | Piața Unirii |
| Concert de Operă | În perioada 3 septembrie 2022 | Piața Unirii |
| Jazz in The Park | În perioada 1 - 4 septembrie 2022 | Parcul Etnografic |
| Street Food Festival | În perioada 6 – 9 octombrie 2022 | Aleea Stadion |
| 120 de ani de la inaugurarea statuii Regelui Matei Corvin | În perioada 11 - 13 octombrie 2022 | Piața Unirii |

## D. STAREA INFRACȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

**Conform Evaluării sumare a activității Poliției Municipiului Cluj-Napoca în anul 2021, au rezultat**
**următoarele date:**

### EVOLUȚIA CRIMINALITĂȚII

În activitatea de combatere a criminalității, la nivelul Poliției municipiului Cluj-Napoca și a secțiilor de poliție rurală aflate în coordonare s-au urmărit prioritățile naționale și prioritățile locale, focalizându-se pe contracararea și controlul eficient al *criminalității judiciare*, pentru a asigura siguranța cetățenilor, ordinea și siguranța publică, viața, integritatea și sănătatea persoanelor, proprietatea privată și proprietate publică și buna funcționare a instituțiilor.

Pe parcursul anului 2021, am fost sesizați (*plângere, denunț, acte încheiate de alte organe de constatare prevăzute de lege sau sesizare din oficiu*) despre comiterea unui număr de **8100 de infracțiuni**, înregistrându-se o creștere procentuală de **+18,4% (+1491)** a criminalității sesizate, comparativ cu perioada similară a anului 2020.

Criminalitatea sesizată are următoarea distribuție:

- 70,85% sunt infracțiuni judiciare (5739)
- 10,09% sunt infracțiuni economico-financiare (818)
- 19,04% sunt infracțiuni de altă natură (1543)
- 55,44% dintre infracțiuni *sunt fapte comise de autori necunoscuți* (4491)

În anul 2021, comparativ cu anul 2020 numărul infracțiunilor sesizate contra persoanei a înregistrat un trend ascendent (1981 cazuri) cu +297/+17,64%, infracțiunile contra libertății persoanei prezintă o creștere (557 cazuri) cu +116 cazuri/+26,3% din cauza celor mai mari creșteri a infracțiunilor de amenințare (398 cazuri/2021) și lipsire de libertate în mod ilegal (79 cazuri/2021).

În cazul infracțiunilor contra libertății și integrității sexuale, sesizăm o creștere (97 cazuri) cu +36 cazuri/ +59,02%.

În cazul infracțiunilor ce aduc atingere domiciliului și vieții private, respectiv violare de domiciliu, numărul cazurilor este același (39).

Criminalitatea contra patrimoniului constituie cea mai importantă grupă de infracţiuni (55,23% din totalul infracţiunilor sesizate), în jurul căreia se concentrează activitatea Poliţiei Române, protejarea patrimoniului public şi privat constituind o prioritate a acestei instituţii.

La nivelul Poliţiei Municipiului Cluj-Napoca şi a secţiilor de poliţie rurală aflate în coordonare au fost sesizate 4724 infracţiuni contra patrimoniului, trendul fiind ascendent (+1074/29,42%).

Din această categorie de criminalitate, furturile au o pondere de 58,34%, fiind sesizate 2756 astfel de fapte, în creştere faţă de perioada similară a anului 2020.

În ceea ce priveşte **infracţiunile de tâlhărie**, acest gen de criminalitate reprezintă 1,35% din criminalitatea contra patrimoniului, în anul 2021 fiind sesizate 64 infracţiuni (-2/-3,03%), cu un trend descrescător.

Prevenirea şi combaterea criminalităţii stradale a constituit un obiectiv prioritar pentru Poliţia municipiului Cluj-Napoca, continuându-se aceeaşi manieră de abordare, axată pe apropierea de comunitate, pregătirea antivictimală a cetăţenilor şi adaptarea sistemului de ordine publică în funcţie de riscurile identificate în planul ordinii publice.

Criminalitatea stradală este caracterizată, în general, de infracţiuni fără un pericol social deosebit, însă prin locul în care sunt săvârşite, creează o stare de disconfort şi nesiguranţă amplificată în rândul cetăţenilor.

În perioada analizată au fost înregistrate 1015 infracţiuni stradale (+384/+60,85%), cu un trend crescător faţă de anul 2020.

Potrivit datelor statistice, la nivelul Poliţiei Municipiului Cluj-Napoca şi a structurilor aflate în coordonare au fost soluţionate 8119 dosare penale, din care 730 au fost înaintate la Parchet cu propunerea de trimitere în judecată, 2144 de dosare penale cu propunerea de renunţare la urmărirea penală şi 5245 cu propunerea de clasare.

Au fost cercetaţi 1674 de suspecţi, fiind dispuse măsuri preventive faţă de 222 dintre aceştia.

## SIGURANŢA COMUNITĂŢII

Având ca prioritate creşterea gradului de siguranţă a cetăţenilor, au fost organizate acţiuni preventiv-reactive, în sistem integrat, în mediile, locurile şi zonele de interes operativ, pentru prevenirea şi combaterea fenomenului infracţional, în special a infracţionalităţii stradale.

În scopul prevenirii şi combaterii fenomenului infracţional, în anul 2021 au fost organizate următoarele:

- 3549 controale directe
- 789 acţiuni cu efective mărite
- 6 razii
- au fost descoperite în flagrant 236 infracţiuni

Au fost desfăşurate activităţi de cooperare cu Poliţia Locală, având drept scop menţinerea ordinii şi siguranţei publice, împiedicarea răspândirii coronavirusului şi conştientizarea populaţiei despre respectarea regulilor incidente, reuşindu-se astfel să fie atrase noi forţe în sistem integrat la activitatea de menţinere a ordinii şi siguranţei publice.

Poliţiştii de proximitate au desfăşurat 699 activităţi în comunitate, au consiliat 1032 de persoane care s-au prezentat la punctele de consiliere şi au aplanat 2779 stări conflictuale.

În baza planului de măsuri pentru prevenirea şi combaterea infracţiunilor contra patrimoniului deţinătorilor de valori, au fost organizate acţiuni pentru impunerea respectării prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor şi bunurilor, cu modificările şi completările ulterioare, de către unităţile care depozitează, manipulează sau transportă valori monetare, fiind aplicate un număr de 271 sancţiuni contravenţionale.

Au fost aplicate 5150 sancţiuni contravenţionale pentru nerespectarea prevederilor Legii 61/1991 rep. pentru sancţionarea faptelor de încalcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice şi 50 de sancţiuni contravenţionale la regimul de deţinere al câinilor periculoşi, prevăzut de OUG 55/2002.

În anul 2021, cu ocazia intervenţiilor la cazurile de violenţă domestică sesizate, au fost emise 264 ordine de protecţie provizorie (194 urban şi 70 rural), conform prevederilor Legii nr. 217/2003 *pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice*. Totodată, au fost desfăşurate activităţi şi pentru

comunicarea ordinelor de protecţie către agresor şi victimă, iar unde a fost cazul, persoanele agresate au fost consiliate.

În perioada analizată au fost realizate 16601 intervenţii la apelurile primite prin SNUAU 112, cu 1659 intervenţii mai multe faţă de anul anterior, ceea ce reprezintă o creştere de 11,1% a acestora:

- 12040 intervenţii în mediul urban
- 4561 intervenţii în mediul rural

În anul 2021 au fost asigurate măsuri de ordine la peste 500 de manifestări/evenimente în spaţiul public:

- la meciurile din *Liga I* şi *Europa Conference* susţinute în mun. Cluj-Napoca de către echipa de fotbal „CFR 1907 Cluj" şi la meciurile din Liga a II a susţinute de ACSF „Universitatea" Cluj.
- la competiţiile sportive internaţionale care s-au desfăşurat la Sala Polivalentă „BT Arena", Sala Sporturilor „Horia Demian" şi pe stadionul Cluj-Arena (FED CUP, Campionatul European de Atletism, Campionatul European de Tenis de Masă, Campionatul European de Volei Feminin, Basketball Champions League, etc.).
- la manifestările de protest din P-ţa Unirii, P-ţa A. Iancu, Instituţia Prefectului Judeţului Cluj, etc.
- la manifestările publice ocazionate de diferite sărbători religioase sau naţionale.
- La manifestările de protest din P-ţa Unirii, P-ţa A. Iancu, Instituţia Prefectului Judeţului Cluj, sst. Dorobanţilor, etc.
- cu ocazia desfăşurării Festivalului Untold, a Festivalui Electric Castle şi a Festivalului Internaţional de Film Transilvania, organizate în mai multe locaţii din municipiul Cluj-Napoca (P-ţa Unirii, Iulius Parc, Pădurea Hoia, Parcul Central *Simion Bărnuţiu*, etc.).

  Pe timpul manifestărilor nu s-au înregistrat incidente.

## SIGURANŢA TRAFICULUI RUTIER

În această perioadă au fost intensificate acţiunile de prevenire a accidentelor rutiere ţinând cont de principalele cauze generatoare. Au fost popularizate cauzele şi consecinţele accidentelor de circulaţie prin 16 materiale în presă.

Activităţile de combatere a infracţionalităţii şi de aplicare a măsurilor coercitive s-au concretizat în organizarea a 377 de acţiuni.

Pentru neregulile constatate au fost aplicate 25793 sancţiuni contravenţionale, cele mai multe pentru nerespectarea regimului legal de viteza (6964), indisciplină pietoni (671), neacordare prioritate pietoni (113), neacordare prioritate vehicule (352), conducerea sub influenţa băuturilor alcoolice (95), nefolosirea centurii de siguranţă (4527), folosirea telefonului mobil (2438), nerespectarea culorii roşii a semaforului (372), opriri/staţionări neregulamentare (857) şi alte abateri (9404).

Au fost reţinute 1543 permise de conducere, dintre care 1276 în vederea suspendării exercitării dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice sau pentru fapte ce atrag aplicarea acestei măsuri pe loc şi 267 în vederea anulării.

S-a dispus retragerea, pentru diferite motive a 534 certificate de înmatriculare.

În urma constatărilor făcute au fost întocmite şi înaintate către autorităţile publice locale şi administratorii drumurilor publice un număr de 51 de informări.

În anul 2021 circulaţia rutieră s-a manifestat, în continuare, ca un fenomen dinamic şi complex, dominante rămânând sporirea valorilor de trafic pe principalele tronsoane de drum, pe fondul creşterii indicelui de motorizare şi sporirii numărului posesorilor de permise de conducere şi a utilizatorilor diferitelor tipuri de vehicule (biciclete, trotinete şi trotinete electrice).

La nivelul municipiului Cluj-Napoca şi a comunelor aflate în responsabilitate au fost înregistrate un număr de 70 (-37) de accidente rutiere grave.

În ceea ce priveşte accidentele uşoare de circulaţie, pe raza municipiului Cluj-Napoca s-au produs 389 (+145), soldate cu 448 (+173) răniţi uşor.

Din punct de vedere al consecinţelor producerii acestor accidente rutiere, indicatorii analizaţi evidenţiază faptul că cele 70 de accidente rutiere grave s-au soldat cu decesul a 13 persoane (+5) şi cu rănirea gravă a 64 (-45) de persoane.

Cu privire la principalele cauze care au condus la producerea accidentelor de circulaţie grave în anul 2021, analiza a evidenţiat faptul că există trei cauze majore care au condus la producerea a 44,44% din accidentele grave, respectiv:

- traversarea neregulamentară a pietonilor
- neacordarea priorităţii de trecere a pietonilor
- abateri bicicliști.

**Conform Evaluării activităţii Direcţiei Generale Poliţia Locală pe anul 2021, au rezultat următoarele:**

Activitatea Direcţiei Generale Poliţia Locală în anul 2021 s-a axat pe realizarea obiectivelor propuse la începutul anului.

Poliţia Locală a desfăşurat activităţi deosebit de importante pentru realizarea misiunilor specifice în contextul răspândirii la nivel naţional şi mondial a infecţiei cu Coronavirus SARS-COV-2.

Acţiunile desfăşurate au vizat respectarea de către persoanele fizice a măsurilor individuale de protecţie, cu scopul de a limita răspândirea virusului prin măsurile impuse de către C.N.S.U. (respectarea distanţării sociale, obligativitatea purtării măştii în spaţiile publice, respectarea măsurilor în cazul persoanelor carantinate sau aflate în izolare).

Pe lângă aceste măsuri preventive pe parcursul anului 2021, poliţiştii locali au desfăşurat activităţi ce au avut ca scop asigurarea ordinii şi liniştii publice, combaterea fenomenului de cerşetorie şi depistarea persoanelor fără adăpost, asigurarea unui cadru operaţional necesar desfăşurării în condiţii de siguranţă a traficului rutier şi pietonal, respectarea legislaţiei în domeniul construcţiilor şi afişajul stradal, aplicarea legislaţiei în vigoare pe linie de protecţia mediului, desfăşurarea unui comerţ civilizat pe raza municipiului precum şi activităţi în domeniul pazei bunurilor, aparţinând instituţiilor statului prin serviciile din componenţa Direcţiei Generale Poliţia Locală, respectiv:

- Serviciul Ordine şi Siguranţă Publică
  Birou ordine publică zona 1 - zona centrală a municipiului
  Birou ordine publică zona 2 - Cartier Mărăşti
  Birou ordine publică zona 3 - Cartier Gheorgheni
  Birou ordine publică zona 4 - Cartier Mănăştur
  Birou ordine publică zona 5 - Cartier Grigorescu
  Birou ordine publică zona 6 - Cartier Zorilor
  Birou ordine publică zona 7- Cartier Someşeni
- Serviciul Control Trafic Rutier
- Serviciul Pază
- Serviciul Control Urbanism şi Disciplina în Construcţii
- Serviciul Control Protecţia Mediului
- Serviciul Inspecţie Comercială
- Serviciul Evidenţa Persoanelor, Baze de date şi Relaţii publice
- Biroul Juridic

Preocuparea poliţiştilor locali din cadrul DGPL a fost intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea şi combaterea fenomenului contravenţional şi infracţional pe raza municipiului cu scopul creşterii siguranţei cetăţenilor. Astfel că prin activităţile zilnice şi cu ocazia acţiunilor desfăşurate au fost constatate şi aplicate un număr de **50.569 sancţiuni contravenţionale** în valoare de 10.806.464 lei:

- **662** de procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor pentru nerespectarea normelor pe linie de urbanism şi disciplină în construcţii (lipsă AC, nerespectare AC, imobile degradate, neîntreţinere imobile, panotaj publicitar)
- **1616** procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor pentru nerespectarea normelor privind protecţia mediului (depozitări ilegale, gestionarea deşeurilor, salubritate menajeră şi stradală, nivel de zgomot, organizări de şantier, neîntreţinere şi distrugere spaţii verzi, deversări ape reziduale pe domeniul pubic, tăieri arbori, etc)
- **2176** de procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor pentru nerespectarea normelor de comerţ (producţie, comerţ prestări servicii, activitatea de taximetrie, activitatea asociaţiilor de proprietari, verificare autorizaţii spaţii, etc).

- **32121** procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor pe linie rutieră (opriri/staţionări/parcări neregulamentare pe trecerile de pietoni, sensuri giratorii, intersecţii, staţiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, zone rezidenţiale, locuri destinate persoanelor cu handicap, trotuar, spaţii verzi, neplata taxei în parcare în parcările amenajate, etc.)
- **8178** procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor în conformitate cu Legea nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, pentru tulburarea liniştii publice, consum de băuturi alcoolice în locuri publice, apelare în mod repetat la mila publicului, etc.

Ca urmare a aplicării Hotărârii de guvern nr. 965/2016, au fost identificate nerespecând prevederile OUG nr. 195/2002 şi ridicate un număr de 5.163 autovehicule. De asemenea, au fost ridicate conform Legii nr. 421/2002 rep. un număr de 187 autovehicule din categoria fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului, iar un număr de 876 în urma somaţiilor transmise proprietarilor au fost retrase de pe domeniul public.

Fluidizarea traficului rutier a constituit o preocupare zilnică a lucrătorilor din cadrul Serviciului Control Trafic Rutier. Împreună cu reprezentanţii Biroului Rutier din cadrul Poliţiei municipiului Cluj-Napoca, la începutul anului 2021 au fost stabilite punctele critice, un număr dintre acestea fiind repartizate Poliţiei Locale, poliţiştii rutieri fiind prezenţi la orele aglomerate în aceste puncte pentru fluidizarea traficului.

Activitatea de constatare infracţională s-a materializat în descoperirea a 56 infracţiuni, după cum urmează:

- 25 de infracţiuni constând în fapte de ultraj, distrugeri, furturi, loviri, zădărnicirea combaterii bolilor, conducerea sub influenţa băuturilor alcoolice, încălcarea ordinului de protecţie, portul şi folosirea de arme neletale în spaţiul public, depistarea unei persoane dată în consemn;
- 31 de infracţiuni care vizau lucrări de construire în zona de protecţie a monumentelor istorice, respectiv nerespectarea măsurilor de oprire a lucrărilor dispuse de către agentul constatator o dată cu întocmirea procesului-verbal de constatare a contravenţiei.

În perioada evaluată, poliţiştii locali au executat un număr de 252 misiuni specifice de menţinere şi asigurare a ordinii şi liniştii publice şi de fluidizare a traficului rutier pe timpul desfăşurării manifestărilor cultural artistice, mitinguri, demonstraţii, competiţii sportive, procesiuni: „ Boboteaza" şi Sf. Ioan Botezătorul, „Ziua Mihai Eminescu", 24 Ianuarie-Unirea Principatelor Române, „Turneul Cupa României" la volei feminin, „Comemorarea Martirilor Neamului, Horea, Cloşca şi Crişan", „Turneul final 8„ şi „Turneul final 9„ de baschet masculin, „Lights in the Park - Luna şi Planeta Marte", Slujba de Înviere, Atenţie la Motociclişti, „Turneul Ligii Naţionale" de handbal masculin, tenis feminin sub egida "Billie Jean King Cup by BNP Parisbas (Fed Cup)", înscăunare a Preasfinţiei Sale Claudiu Lucian Pop, „Duminca Floriilor", „Nerezolvarea Problemelor petentului în justiţie", „ZIUA EUROPEI", „Iulius Parc-Street Food Park", „European Golden League", „Susţinerea deciziei CCR cu privire la Legea 55/2020", „Săptămâna Cărţii la Cluj-Napoca", „Campionatele Naţionale de Atletism Seniori", „TEDx CLUJ 2021", „Noaptea Europeană a Muzeelor 2021 la Cluj-Napoca", „Campionatele Europene de Atletism pe echipe Liga I", „Zilei Naţionale a Drapelului Naţional", „Campionatele Internaţionale de Atletism ale României >>Iolanda Balas Soter>>", „Gala Absolventului", „Campionatul Naţional de Patinaj Viteză Role", „TIFF.20", „Tradiţii de vară", "Transilvania Bikers MC 1990 Bikerfest, ediţia a - XXIII - a", „Winners Open – WTA 250", „Electric Castle Special", „Zilele Culturale Maghiare din Cluj", „Campionatul European de Volei Feminin", „Promovarea valorilor familiei tradiţionale", „Mini Turneu de Flag Football",„Cluj Pride 2021", „Opera Aperta 2021", „Turul Ciclist al Clujului şi Trofeul Ardealul 2021", „Central Park Wine Festival", „Jazz in the Park", „The Color Run 2021", „Tradiţii Clujene",„Campania–Blood Network", „Transilvania Football Festival", „Festivalul UNTOLD 2021", „Tradiţii Clujene", „Clujenii vor să pedaleze!", „DISCOTECA '80",„Campionatul Mondial de Karate W.U.F.K.", „Marşul recuperării din adicţii", „Festivalul de antreprenoriat pentru copii – Kidprenoriada", „Meciul de Tenis dintre România vs Portugalia din grupa Mondială I a Davis Cup", „Campionatele Europene de Tenis de Masă pe Echipe", „Campionatul Naţional Women Rally", „Cluj Circus Days", „FIG RG World Challenge

Cup", „Cluj Never Sleeps 7.0", „Făget Tour Fortech 2021" şi „ Mountain Bike Făget Ride", „Transylvania Open -WTA 250", „Tradiții de Toamnă", „Comemorarea Zilei Revoluției Ungare din 1956", „A kind letter to Cluj", „Târgul de Crăciun 2021", „Marşul Recunoştinţei", „1 Decembrie – Ziua Naţională a României", „Davis Cup, România – Peru", „Cluj Winter Race", „Tradiții de Iarnă".

Sub deviza „Nicio persoană nu doarme sub cerul liber" au fost identificate 39 adăposturi improvizate, 219 persoane fără adăpost şi 506 persoane care apelau la mila publicului adulți şi 22 minori, față de aceste persoane s-au dispus măsuri legale constând în asigurarea unor locuri la cele 2 centre de primire din municipiu precum şi la centrele de ocrotire a minorilor. Persoanele cu domiciliul în alte localități au fost îndrumate spre domiciliul acestora, totodată au fost informate primăriile de pe raza de domiciliu cu privire la activitatea acestor persoane.

În cadrul Planului comun de acțiune pe linia prevenirii infracționalității în zona şcolilor, Poliției Locale i-au fost repartizate un număr de 26 unități de învățământ. Zilnic se asigură prezența polițiştilor la intrarea şi ieşirea elevilor de la cursuri pentru ca aceştia să se afle în siguranță pe traseele spre şcoală şi dinspre şcoală. Nu au fost înregistrate evenimente în şcoli şi proximitatea acestora.

Un proiect important gestionat de către Poliția locală cu impact major privind siguranța elevilor şi fluidizarea traficului rutier a fost acela de punere în aplicare a proiectului câştigat prin programul „Bugetare participativă" de transport al elevilor la şcoli cu autobuze dedicate, astfel că în anul 2021 la Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu, Liceul Teoretic Avram Iancu, Seminarul Teologic Ortodox, Liceul Teoretic Bathory Istvan, Liceul Teologic Reformat, Liceul Apaczai Csere Janos, Liceul Teoretic Gheorghe Şincai, Liceul Național Emil Racoviță şi Colegiul Naţional George Coşbuc au fost transportați din cartierele municipiului 95.627 elevi şi 3.905 adulți (Total de la inițierea proiectului 293.444 elevi şi 16.080 adulți).

Pe parcursul anului 2021 polițiştii locali din cadrul Direcției Ordine Publică şi Trafic Rutier au acționat zilnic pe raza municipiului Cluj Napoca, în patrule independente şi patrule mixte în colaborare cu Poliția municipiului Cluj-Napoca, pentru verificarea respectării de către populație a măsurilor dispuse de către autorități cu privire la prevenirea şi limitarea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus COVID-19 (patrulări în zonele aglomerate, magazine, parcuri, verificări la domiciliu a persoanelor aflate în izolare/carantină, transportul hranei persoanelor aflate în autoizolare la domiciliu, alte activități specifice).

În urma acțiunilor întreprinse şi a activităților desfăşurate au fost realizate următoarele rezultate:

- au fost verificate un număr de 5.521 persoane aflate în izolare/carantină la domiciliu ca măsură a prevenirii răspândirii virusului COVID – 19
- au asigurat transportul hranei pentru un număr de 88 persoane aflate în izolare/carantină la domiciliu pe raza municipiului Cluj Napoca

în perioada 28.03-09.04.2021 şi în perioada 17-30.12.2021 polițiştii locali au asigurat paza la Centrul de carantină al Consiliului Județean Cluj aflat pe str. Nicolae Cristea.

Au fost efectuate un număr de 8 acţiuni privind nerespectarea legislaţiei de către deţinătorii de câini, ocazie cu care au fost aplicate 108 sancţiuni contravenţionale, iar în colaborare cu Centrul de ecarisaj s-au desfăşurat 5 acţiuni, în timpul cărora s-au ridicat de pe domeniul public un număr de 20 câini fără stăpân.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a interveni prompt şi cu eficiență la solicitările cetățenilor. În anul 2021 au fost înregistrate la numerele de telefon 0264/598784 şi 0264/955, un număr de 21.734 sesizări telefonice şi au fost recepționate 41.378 apeluri telefonice.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliţia Locală în anul 2021 a cooperat cu instituţiile din cadrul Sistemului Naţional de Ordine Publică, respectiv Poliţia Municipiului Cluj-Napoca, Gruparea mobilă de Jandarmi Cluj, Inspectoratul Județean de Jandarmi Cluj, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, Brigada de Combatere a Crimei Organizate, Inspectoratul Şcolar Județean dar şi cu alte Instituţii şi Asociaţii cu atribuţii care au ca şi domenii de activitate siguranța cetățeanului.

În baza HG nr. 196/17.03.2005 privind aprobarea strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de MApN, SRI, SPP.

## CAPITOLUL II

## A. DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ, MISIUNILE ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE

### SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

**1. Organizare**

Seviciul Ordine şi Siguranţă publică, din cadrul Direcţiei Generale Poliţia Locală a municipiului Cluj-Napoca, reprezintă serviciul specializat în menținerea siguranței publice în municipiu, este componenta organizațională de bază a poliției locale, cuprinzând resurse umane și materiale disponibile permanent pentru îndeplinirea misiunilor de bază. Se subordonează Directorului General și Directorului Executiv și colaborează direct cu toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției, Primăriei Cluj-Napoca și prin protocoale cu unitățile M.A.I, din zona de competență. De asemenea, colaborarea nu este limitată de aria teritorială și atunci când este necesar pentru îndeplinirea obiectivelor colaborează direct și oportun cu alte instituții de drept public sau privat.

Atribuţiile şi competenţele serviciului sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 rep. şi H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare al poliţiei locale şi HCL nr. 36/12.02.2018 privind unele măsuri referitoare la organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca, cu modificările şi completările ulterioare.

În principal, serviciul asigură şi menţine ordinea şi liniştea publică, prin acţiuni preponderent preventive şi management al faptelor de natură contravenţională, atât cele constatate cât şi cele sesizate sau planificate, în aria de competenţă.

Modalități concrete de realizare a obiectivelor misiunilor sunt: supravegherea/observarea, patrularea, controlul și verificarea, ziua și noaptea, pe timpul zilelor lucrătoare și sărbătorilor legale, indiferent de starea vremii.

Importanța desfășurării activității de menținere a ordinii și liniștii publice pe teritoriul municipiului CLUJ-NAPOCA, constă în aceea că, prin prezența permanentă, activă și oportună în teren, a polițiștilor locali, se poate interveni operativ pentru prevenirea încălcării legii și luarea unor măsuri imediate împotriva persoanelor care prin manifestările lor atentează la siguranța și ordinea publică, la avutul public sau privat ori lezează drepturile cetățenilor.

Poliţistul local care face parte din Serviciul de Ordine publică, este subordonat direct Şefului de birou, Şefului Serviciului Ordine Publică, Directorului Executiv şi Directorului General. Şeful Serviciului de Ordine publică are dreptul să dea dispoziţii şi orientări în strictă concordanţă cu situaţia operativă, cu privire la îndeplinirea exclusivă a sarcinilor de serviciu, având obligaţia să-i instruiască temeinic, asupra modului de executare a acestora.

În scopul îndeplinirii atribuţiilor ce-i revin, poliţistul local colaborează în teren cu:

- Agenţii: de proximitate, de circulaţie pe drumurile publice, de siguranţă publică, judiciar din cadrul Poliţiei Municipiului Cluj-Napoca, jandarmii şi alte structuri din cadrul M.A.I., cu sarcini

operative, precum şi cu reprezentanţii autorităţilor locale, în acest scop fiind organizate activităţi de control în comun, cu următoarele misiuni:

- Supravegherea şi monitorizarea teritoriului municipiului Cluj-Napoca în special a zonelor vulnerabile, în scopul menţinerii ordinii şi siguranţei publice;

- Prevenirea şi combaterea infracţiunilor, a unui număr cât mai mare de fapte antisociale ce se pot produce pe domeniul public.

Ofiţerul de serviciu

- **Ofiţer de serviciu** la continuitatea conducerii unităţii în afara programului de lucru, se execută de către directorii executivi, şefii de serviciu şi şefii de birouri stabiliţi de directorul general al Direcţei Generale Poliţia Locală, pe baza pregătirii şi experienţei necesare îndeplinirii atribuţiilor acestui serviciu.

- Ofiţerul de serviciu se subordonează directorului general al Direcţiei Generale Poliţia Locală şi înlocuitorului legal. Lui i se subordonează întregul personal al Direcţiei Generale Poliţia Locală. În afara programului de lucru, ofiţerul de serviciu răspunde de coordonarea activităţilor în unitate, de executarea serviciului de permanenţă de către întregul personal aflat în serviciu şi de respectarea ordinii interioare.

- În afara programului de lucru, ofiţerul de serviciu îl reprezintă pe directorul general al Direcţiei Generale Poliţia Locală şi asigură continuitatea conducerii.

**Atribuţiile ofiţerului de serviciu:**

a) să controleze modul cum personalul de serviciu îşi îndeplineşte atribuţiile, precum şi respectarea ordinii interioare în unitate, prin: prezenţa la program, starea fizică a poliţiştilor locali, ţinuta, dotarea, modul în care se efectuează pregătirea la intrarea în schimb, documentele de lucru necesare desfăşurării serviciului (agendă, însemnări, acte normative, procese verbale de constatare a contravenţiei).

b) să verifice în teren efectivele, starea de întreţinere a autovehiculelor, funcţionalitatea staţiilor de emisie-recepţie precum şi activitatea desfăşurată de către poliţiştii locali la momentul efectuării controlului (documente întocmite).

c) să verifice activitatea desfăşurată în Dispeceratul Poliţiei Locale precum şi documentele aferente acestei activităţi.

d) să îl informeze, de îndată, pe şeful unităţii, despre evenimentele deosebite produse, atât în unitate cât şi în sectorul din responsabilitate, luând totodată măsurile ce se impun, potrivit legislaţiei în vigoare.

e) să pună în aplicare documentele pe care le are la dispoziţie la producerea unor evenimente deosebite (alarmare, mobilizare, dezastre, tulburarea ordinii publice, etc).

f) să cunoască principalele activităţi desfăşurate de unitate şi structurile subordonate.

g) să cunoască situaţia zilnică de efective a unităţii.

h) să cunoască situaţia zilnică de răspândiri a efectivelor unităţii.

Ofiţerul de serviciu consemnează toate neregulile constatate, evenimentele şi informaţiile de interes operativ în Registrul pentru procese verbale de predare-primire a serviciului, pe care îl prezintă directorului general al Direcţiei generale Poliţia Locală, cu ocazia predării serviciului.

**Prezentarea raportului, schimbarea personalului din serviciul de permanenţă, timpul pentru odihnă şi de recuperare:**

La sosirea directorului general al Direcţei Generale Poliţia Locală, ofiţerul de serviciu dă relaţii asupra situaţiei din perioada respectivă.

După predarea/primirea serviciului, persoana care iese din serviciu, împreună cu cea care intră, se prezintă în faţa directorului general al Direcţei Generale Poliţia Locală conform atribuţiilor, iar dacă sunt probleme, informează care sunt acestea. Predarea/primirea serviciului de permanenţă se face, de regulă înaintea sau în cel mult, o oră după începerea programului de lucru. Persoana care iese din serviciu este obligată să o informeze pe cea care intră în serviciu despre acţiunile în curs de desfăşurare şi stadiul îndeplinirii lor, situaţia operativă din zona de competenţă, principalele activităţi care se vor desfăşura în unitate în următoarele 24 de ore şi după caz, despre neregulile constatate pe timpul serviciului său. Pentru personalul care execută serviciul operativ recuperarea orelor lucrate se va face conform legislaţiei în vigoare.

**2. Atribuțiunile comune tuturor echipajelor și patrulelor de ordine publică**

- Executarea serviciului în patrula mobilă/pedestră, pe un anumit itinerariu de patrulare se face prin observare, supraveghere, ascultare, control şi intervenţie.

- În vederea îndeplinirii atribuţiilor ce-i revin, pentru asigurarea ordinii publice, în zona aflată în responsabilitate, poliţistul local trebuie să cunoască limitele şi particularităţile acesteia, specificul activităţilor ce se desfăşoară în anumite instituţii, străzile, pieţele, parcurile şi alte locuri propice comiterii de infracţiuni şi alte fapte antisociale.

- Deplasarea spre un anumit post sau pe itinerariul de patrulare stabilit prin buletinul postului şi consemnul postului se va face cu multă atenţie pentru a se observa toate aspectele şi faptele ce au legătură cu misiunile ce revin Poliţiei Locale.

- Execută activităţi de patrulare pedestră, cu auto sau alte mijloace aflate în dotarea Poliţiei Locale, în teritoriul aflat în responsabilitate, conform buletinul postului şi consemnul postului, cu scopul prevenirii faptelor de natură infracţională (furturi, tâlhării, agresiuni) prin prezenţa activă, în locurile pretabile comiterii unor fapte antisociale.

- Intervine la obiectivele monitorizate prin dispeceratul Poliţiei Locale precum şi la solicitările legitime ale cetăţeanului.

**3. Echipajele de patrulare pedestră, auto sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliţiei Locale**

Scopul constituirii, dotării:

- Executarea patrulărilor cu auto, pedestre sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliţiei Locale pe raza municipiului CLUJ-NAPOCA în vederea limitării oricăror încercări de încălcare a legii;

- Întărirea climatului de siguranţă civică prin activităţi punctuale executate pe linie de ordine publică, preponderent pentru prevenirea faptelor antisociale;

- Aprofundarea cunoaşterii persoanelor pretabile la săvârşirea de fapte antisociale;

- Asigurarea prezenţei echipajelor POLIȚIEI LOCALE în stradă, în zonele şi locurile cu risc infracţional şi contaven̦ional;

- patrularea cu auto, pedestră sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliţiei Locale, se execută pe itinerariile stabilite în buletinul postului. Poliţiştii locali execută serviciul în schimburi – tură de 8 ore, sau se constituie în funcţie de situaţia operativă şi misiunile zilnice.

A.) - 1 (un) Echipaj Auto de patrulare - acţionează 24h / 24h – pe o zonă de siguranţă publică şi execută şi misiunile ocazionale ce apar.

B.) - 1 (un) Echipaj Auto de patrulare – atunci când efectivele la dispoziţie permit constituirea echipajului, acţionează pe o zonă de siguranţă publică şi execută şi misiunile ocazionale ce pot apărea.

Componenţa unui echipaj auto/patrulă pedestră:

1 Poliţist local: responsabilul misiunii
1-3 Poliţişti locali: însoţitori

Dotări şi mijloace tehnico-materiale:

- staţii radio emisie-recepţie
- bastoane cauciuc tip «B1»
- telefoane mobile, aparate foto, camere video
- cătuşe metalice-cu suport,
- spray-uri iritant lacrimogene-cu suport
  - rolă bandă delimitare zonă - cu inscripţia Poliţia Locală
  - garduri metalice inscripţionate cu Poliţia Locală
- carnet procese-verbale contravenţie
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.
- În funcţie de misiunea primită iniţial, conform ordinului de misiune, sau în timpul desfăşurării serviciului, efectivul din componenţa echipajelor auto şi pedestre, pot constitui elemente de dispozitiv, astfel:
  - patrula auto;
  - patrula pedestră de ordine publică;
  - cordon de ordine şi protecţie;
  - însoţire în teren a unor reprezentanţi ai administraţiei publice locale.

**Principalele misiuni de acţiune sunt:**

1. îmbunătăţirea modului de constatare/aplicare şi executare a măsurilor contravenţionale privind ordinea publică, paza bunurilor şi persoanelor;
2. creşterea capacităţii instituţionale prin exploatarea reţelei de comunicaţii şi suport video ale mun. Cluj- Napoca.
3. consolidarea managementului integrat al situaţiei operative, prin:
- apărarea tuturor valorilor garantate de Constituţie, prin prevenirea şi combaterea comiterii de fapte antisociale, iar, când acestea au fost săvârşite, identificarea autorilor şi tragerea la răspundere a acestora;
- derularea activităţilor de menţinere a ordinii publice în colaborare cu celelalte structuri de ordine publică, pentru reducerea infracţionalităţii, menţinerea ordinii şi liniştii publice, asigurarea unui climat de securitate şi creşterea siguranţei civice;
- extinderea sistemului de analiză pentru monitorizarea prin camere video şi evaluarea situaţiei operative, precum şi pentru planificarea activităţilor de menţinere a ordinii publice;
- modernizarea şi eficientizarea serviciilor poliţieneşti specializate pentru intervenţie;
- asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfăşurării unor activităţi cu public numeros;
4. promovarea unei culturi de siguranţă publică în comunitate, prin intermediul poliţiştilor locali, pentru creşterea gradului de conştientizare şi identificare a ameninţărilor comunităţii locale;
5. aplicarea unei proceduri unice de acţiune aplicabile tuturor structurilor participante la realizarea sistemului integrat de ordine publică;
6. asigurarea unui climat de ordine şi siguranţă publică în zona instituţiilor de învăţământ preuniversitar, prin angrenarea structurilor şi unităţilor care au atribuţii în domeniu;
7. informarea corectă şi oportună, cu evoluţia situaţiei operative;
8. asigurarea unei politici coerente în domeniul managementului datelor şi informaţiilor, care să respecte drepturile şi libertăţile cetăţeneşti, în special protecţia datelor cu caracter personal;
9. simplificarea procedurilor de lucru, prin informatizarea activităţilor;

**O altă importantă misiune, datorită impactului direct asupra cetăţeanului, este îmbunătăţirea calităţii serviciilor publice, ce necesită acţiuni conjugate pe două domenii principale de intervenţie:**

1. creşterea transparenţei şi a celerităţii în prestarea serviciilor publice poliţieneşti;
2. optimizarea resurselor instituţionale, în vederea debirocratizării, descentralizării şi îmbunătăţirii performanţelor profesionale ale poliţiştilor locali.

Combaterea micii criminalităţi (furturi din magazine, din buzunare, din maşini, etc.) ca misiune, constituie domeniul cel mai sensibil şi cu impact direct asupra cetăţenilor ce sunt afectaţi de frecvenţa cu care sunt săvârşite astfel de fapte, fiind necesară concentrarea forţelor din sistemul de ordine publică pe componenţa de proactivitate a activităţii poliţieneşti, revigorarea politicilor de prevenire a criminalităţii şi concentrarea eforturilor în stradă, în funcţie de intervalele şi zonele critice determinate.

Pentru a fi în măsură să intervină în mod operativ şi profesionist în rezolvarea oricărei situaţii ivite pe timpul efectuării serviciului, poliţiştii locali sunt dotaţi cu bastoane de cauciuc, cătuşe, spray iritant-lacrimogen, aparat foto, telefoane mobile, staţii emisie-recepţie.

Poliţiştii locali din cadrul Poliţiei Locale a Municipiului Cluj-Napoca desfăşoară pe parcursul schimburilor I, II şi III, activităţi de patrulare pe întreg teritoriul Municipiului Cluj-Napoca, pe 7 (şapte) zone de responsabilitate, astfel:

- zona 1 – zona centrală
- zona 2 – cartierul Mărăşti
- zona 3 – cartierul Gheorgheni
- zona 4 – cartierul Mănăştur
- zona 5 – cartierul Grigorescu
- zona 6 – cartierul Zorilor
- zona 7 – cartierul Someşeni

**4. Delimitarea sectoarelor de siguranţă publică:**

**zona 1 – zona centrală**

Limite: str. Coşbuc, str. Clinicilor, P-ţa L. Blaga, str. A. Iancu, P-ţa Baba Novac, P-ţa Ştefan cel Mare, P-ţa A. Iancu, str. Cuza Vodă, P-ţa M. Viteazu, str. IP Voiteşti, str. Traian, str Vrăbiilor, str. Scurtă, str. Căii Ferate, P-ţa Gării, str. Mecanicilor, str. Emil Racoviţă, Splaiul Independenţei, mal Someş paralel cu str. Dragalona, cartier Dâmbul Rotund.

**zona 2 – cartierul Mărăşti**

Limite: str. T. Moşoiu, str. Năsăud, str. Inău, str. Progresului, Calea Dorobanţilor, str. T. Mihali, str. Sarmisegetuza, str. Dunării, str. Tulcea, str. Streiului, Răsăritului, str. Fabricii, mal Someş, str. Oaşului, str. Traian, str. Iaşilor.

**zona 3 – cartierul Gheorgheni**

Limite: Calea Turzii, P-ţa Baba Novac, str. T. Moşoiu, str. Năsăud, str. Coastei, str. Inău, str. T. Mihali, str. Sarmisegetuza, cartodrom, str. Al. Vaida-Voievod şi străzile adiacente.

**zona 4 – cartierul Mănăştur**

Limite: Valea Gârbăului, Al. Negoiu, Al. Bâlea, str. Frunzişului + străzi adiacente, Calea Mănăştur, str. G. Coşbuc, Splaiul Independenţei de la Parcul Central, mal Someş – Parcul Rozelor.

**zona 5 – cartierul Grigorescu**

Limite: str. Paul Ioan, B-dul 1 dec. 1918, str. Gavril Muzicescu, str. Mamaia, str. Dragalina, str. Eremia Grigorescu, str. Emil Racoviţă, str. Mecanicilor, str. Maiakovski, Valea Nadăşului.

**zona 6 – cartierul Zorilor**

Limite: str. Frunzişului, str. Gh. Dima, str. Mărginaşă, str. Piezişă, str. BP Haşdeu, str. Clinicilor, P-ţa L. Blaga, str. V. Babeş, str. Republicii, str. A. Iancu, Calea Turzii, str. E. Ionesco şi străzile adiacente.

**zona 7 – cartierul Someşeni**

Limite: str. Oaşului, B-dul Muncii, str. Fabricii, Răsăritului, Streiului, str. Dunării, Calea Someşeni şi străzi adiacente.

## SERVICIUL CONTROL PROTECŢIA MEDIULUI

**Misiunea:**

Prevenirea poluării mediului înconjurător – aerului, apei, solului, a poluării fonice şi pentru prevenirea apariţiei unor epidemii, epizotii sau boli provocate de lipsa igienei / salubrităţii publice.

Siguranţa şi securitatea cetăţenilor depinde într-o mare măsură de condiţiile de mediu în care trăiesc, sănătatea populaţiei fiind strâns legată de salubritatea stradală, a zonelor de locuinţe, a apelor, a spaţiilor verzi şi zonelor de agrement, din pieţe, gări, autogări şi localuri, cu alte cuvinte a tuturor locurilor publice în care cetăţeanul trăieşte, munceşte sau se relaxează.

1. Asigurarea curăţeniei stradale, a spaţiilor verzi, la locurile de joacă pentru copii, a punctelor gospodăreşti amplasate în perimetrul cartierelor, în apropierea locuinţelor colective, pe malul apelor, în zonele de agrement, prevenirea depozitărilor ilegale de deşeuri de orice fel, reprezintă în fapt programul nostru de prevenire a poluării aerului, a apelor şi terenurilor, astfel contribuind în mod activ la protejarea sănătăţii cetăţenilor.

2. Se acţionează pe zona centrală şi în toate cartierele municipiului prin deplasarea poliţiştilor locali la sesizări /autosesizări, verificări tematice şi alte activităţi de prevenire (conştientizare cetăţeni, patrulare în zonele de risc), în funcţie de gravitatea faptelor constatate fiind aplicate somaţii, sancţiuni contravenţionale persoanelor responsabile, cu măsuri complementare pentru remedierea deficienţelor găsite.

3. Acţiuni de control şi măsuri:

- controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea deţeurilor pe raza municipiului ClujNapoca condiţiile de ridicare, transport şi depozitare a deşeurilor municipale, menajere, industriale, voluminoase din construcţii şi vegetale ;

-sesizează autorităţile şi instituţiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

- participă la acţiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave şi a epizootiilor;

- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităţii/subdiviziunii administrativteritoriale sau pe spaţii aflate în administrarea autorităţilor administraţiei publice locale ori a altor instituţii/servicii publice de interes local şi aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

- verifică asigurarea salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii şi a gheţii de pe căile de acces, dezinsecţia şi deratizarea imobilelor;

- verifică existenţa contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- verifică ridicarea deşeurilor menajere de operatorii de servicii de salubrizare, în conformitate cu graficele stabilite;

- verifică şi soluţionează, potrivit competenţelor specifice ale autorităţilor administraţiei publice locale, sesizările cetăţenilor privind nerespectarea normelor legale de protecţie a mediului şi a surselor de apă, precum şi a celor de gospodărire a localităţilor;

- pune în aplicare prevederile H.C.L. nr. 946/2020 - privind aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a terenurilor neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi ale pct. 168 din Normele metodologice din 6 ianuarie 2016 de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016, precum şi a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia;

- verifică întreţinerea curăţeniei în mijloacele de transport în comun, gări, autogări şi spaţii de îmbarcare – debarcare a călătorilor;

- verifică întreţinerea curăţeniei în sălile de spectacole, cinematografe şi pe terenurile aferente acestora, precum şi la terase, pieţe, locuri de agrement, ştranduri, etc.;

- verifică întreţinerea în stare corespunzătoare a drapelului României sau UE;

- verifică respectarea interdicţiei de murdărire a domeniului public sau a mijloacelor de transport în comun;

- verifică modul de asigurare a curăţeniei în locurile de desfăşurare a activităţilor distractive, concertelor, adunărilor publice sau a altor manifestări publice, în timpul desfăşurării şi după încheierea acestora;

- verifică respectarea obligaţiilor ce revin persoanelor fizice şi juridice privind curăţarea mijloacelor de transport la ieşirea din incinta şantierelor şi curţilor/incintelor; 171

- verifică parcarea autovehiculelor pe spaţii verzi;

- verifică respectarea condiţiilor de creştere a animalelor în gospodăriile populaţiei în limitele legislaţiei specifice

- verifică protejarea şi conservarea spaţiilor verzi;

- verifică deversarea reziduurilor lichide şi solide pe domeniul public, în ape curgătoare şi în lacuri;

- verifică păstrarea curăţeniei în pieţe, târguri şi oboare;

- verifică modul de funcţionare a agenţilor economici cu respectarea prevederilor legale de mediu;

- verifică modul de gestionare a deşeurilor de către persoanele fizice şi juridice, inclusiv precolectarea/colectarea selectivă a acestora,

- coordonează activitatea persoanelor asistate social care efectuează muncă în folosul comunităţii de salubrizare, eliminări de rampe clandestine, etc.;

- verifică coordonarea activităţilor de salubrizare a locuinţelor proprietate de stat sau private în care locatarii nu respectă normele elementare de igienă şi prin modul de administrare produc disconfort şi pericol pentru vecini;

- constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuţiilor prevăzute la lit. a) - y), stabilite în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale.

- verifică agenţii economici în vederea obţinerii acordului de funcţionare din punct de vedere al protecţiei mediului.

**SERVICIUL CONTROL URBANISM ŞI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCŢII, BIROUL CONTROL REFAŢADIZĂRI IMOBILE**

**Misiunea:**

**Creşterea gradului de siguranţă a cetăţenilor prin executarea lucrărilor de construcţii în conformitate cu legea, protejarea cetăţenilor şi imobilelor din zona de protecţie a monumentelor istorice**

1. Siguranţa proprietarilor de construcţii şi a proprietarilor de locuinţe din vecinătatea acestora, în toate cartierele municipiului şi zona de protecţie:

- verificarea executării lucrărilor de construcţii legal, respectiv în baza unei autorizaţii de construire şi a unei documentaţii tehnice vizate spre neschimbare şi luarea măsurilor de oprire a lucrărilor şi intrarea în legalitate;
- procedură de desfiinţare a lucrărilor executate nelegal prin pronunţarea de catre instantele de judecta a hotărârilor judecătoresti definitive şi punerea acestora în executare silită;
- prevenirea efectuării de modificări constructive în locuinţe colective şi măsuri de intrare în legalitate, astfel încât să nu fie afectată structura de rezistenţă a imobilului;
- verificarea lucrărilor construite ilegal în zona de protecţie istorică şi sesizarea organelor de urmărire penală conform legii.

2. Siguranţa cetăţenilor în zona stradală:

- verificarea amplasării legale a mijloacelor publicitare pe domeniul public şi privat al municipiului sau pe proprietate privată, respectiv în baza unei autorizaţii de construire şi a unei documentaţii tehnice vizate spre neschimbare, conform regulamentului urbanistic aprobat de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca;
- sancţionarea persoanelor fizice şi juridice care nu respectă prevederile legale şi desfiinţarea mijloacelor publicitare amplasate ilegal pe cale administrativă de pe domeniul public sau în baza unor hotărâri judecătoresti definitive, cele amplasate pe proprietate privată.

3. Siguranţa publică în zona de protecţie:

- verificarea stării de întreţinere a imobilelor monumente istorice - revitalizarea şi repararea acestora, precum şi a tuturor imobilelor situate în zona de protecţie istorică;
- măsuri de prevenire a unor accidente prin izolarea imobilelor deteriorate şi protejarea cetăţenilor prin amenajări de protecţie sau îndepărtarea unor ornamente sau bucăţi de tencuială în cazurile în care se impune - foarte degradate, împreună cu ISU, experţi;

- somarea și sancționarea persoanelor, proprietari de locuințe în zona centrală în vederea revitalizării/ reparării imobilelor degradate.

4. Colaborarea cu servicii specializate ale Primăriei pentru prevenirea unor alunecări de teren, incendii în imobile, prăbușiri etc.
- verificarea zonelor predispuse la astfel de situații, măsuri de izolare pentru prevenirea unor accidente care să afecteze cetățenii.

5. Activitatea de somarea a proprietarilor imobilelor degradate , în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin 58 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și pct. 168 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

6. Desființarea cablurilor aeriene și relocarea acestora de către operatorii de internet, telefonie, TV în canalizațiile subterane finalizate împreună cu reprezentanți ai RADP.

## SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ

**Misiunea:**

**Protejarea populației împotriva activităților comerciale și de prestări servicii ilicite, asigurarea unui comerț civilizat,** care se realizează prin:

1. verificarea respectării normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
2. verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
3. verificarea respectării existenței la locul de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii, a autorizațiilor, aprobărilor legale, a documentelor de proveniență a mărfurilor, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. verificarea respectării obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor/tarifelor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor;
5. verificarea respectării normelor legale privind activitatea de taximetrie și transport interurban de persoane;
6. verificarea respectării de către comercianți a orarelor de funcționare aprobate;
7. verificarea respectării de către comercianți a condițiilor impuse prin acordurile de funcționare eliberate de Primăria municipiului Cluj-Napoca;
8. verificarea și soluționarea, în condițiile legii, a petițiilor primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale;
9. constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute prin lege, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
10. acordarea de sprijin și colaborare cu alte instituții și autorități publice, conform atribuțiilor specifice: Poliția municipiului Cluj-Napoca, Gruparea de Jandarmi Mobilă „Ștefan Cicio-Pop" Cluj-Napoca, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Alexandru Vaida-Voevod" Cluj, Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Cluj, Registrul Auto Român – reprezentanța Cluj, Direcția Regională de Metrologie Legală Cluj-Napoca, Instituția Prefectului Județului Cluj, precum și cu alte autorități care au atribuții de control.

## SERVICIUL CONTROL TRAFIC RUTIER

**Misiunea:**

**Creşterea gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi asigurarea fluenţei circulaţiei (auto şi pietonale) pe drumurile publice de pe raza municipiului Cluj-Napoca.**

1. verificarea respectării normelor legale privind oprirea, staţionarea, parcarea autovehiculelor şi accesul interzis;
2. verificarea respectării normelor legale privind masa maximă admisă şi accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
3. verificarea respectării normelor legale referitoare la circulaţia în zona pietonală, în zona rezidenţială, în parcuri şi zone de agrement, precum şi pe locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semnul internaţional pentru persoanele cu handicap;
4. Asigurarea fluenţei circulaţiei pe drumurile publice din raza teritorială de competenţă, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuţiilor conferite de actele normative în vigoare privind circulaţia pe drumurile publice, capacitatea de a conduce autovehiculul în condiţii deosebite şi aglomeraţie urbană;
5. Verificarea integrităţii mijloacelor de semnalizare rutieră şi sesizarea neregulilor constatate privind funcţionarea semafoarelor, starea indicatoarelor, a marcajelor rutiere şi asigurarea fluenţei traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare şi reparaţii ale arterelor de circulaţie şi aplicarea de marcaje rutiere;
6. Participarea, împreună cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţei Române, la asigurarea măsurilor de circulaţie ocazionate de adunări publice, mitinguri, marşuri, demonstraţii, procesiuni, acţiuni de pichetare, acţiuni comerciale promoţionale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi de alte activităţi care se desfăşoară pe drumul public şi implică aglomerări de persoane;
7. Cooperarea cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române în vederea asigurării măsurilor de circulaţie în cazul transporturilor speciale şi al celor agabaritice pe raza teritorială de competenţă;
8. verificarea respectării normelor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
9. Cooperarea cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române pentru identificarea deţinătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat, ca urmare a staţionării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
10. verificarea respectării normelor legale privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere;
11. Desfăşurarea de activităţi de prevenire şi educaţie rutieră pe segmentul lor de activitate, cu precădere în unităţile de învăţământ;
12. Acţionarea în colaborare cu Poliţia Naţională, Jandarmeria, pompierii, protecţia civilă şi alte autorităţi prevăzute de lege, la activităţile de salvarea şi evacuarea persoanelor şi bunurilor periclitate de incendii, explozii, accidente, epidemii, calamităţi naturale şi catastrofe, la limitarea şi înlăturarea urmărilor unor astfel de evenimente.

## SERVICIUL EVIDENŢA PERSOANELOR, BAZE DE DATE ŞI RELAŢII PUBLICE

**Misiunea:**

Conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 155/2010 a poliţiei locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 18 din HCL nr. 172/2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea şi funcţionarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Evidenţa Persoanelor, Baze de date şi Relaţii Publice are următoarele atribuţii:

a) ține evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aplicate de polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția locală și operează procesele verbale în programul de evidență a acestora;

b) urmărește procedura de comunicare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și plata sumelor stabilite prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor iar în cazul neplății acestor sume în termen, transmite direcțiilor de taxe și impozite locale titluri executorii, în vederea recuperării debitelor;

c) realizează activitatea de urmărire şi evidenţă a lucrărilor repartizate pe serviciu din momentul primirii acestora până la arhivarea documentelor conform normelor legale în vigoare;
d) realizează comunicarea actelor procedurale (înştiinţări de plată, încheieri, notificări, etc.);
e) accesează bazele de date prin programe de aplicaţie specifice, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
f) cooperează cu alte autorităţi competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuţii prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
g) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, inclusiv asupra obligaţiilor pe care le au persoanele prevăzute în Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată modificată şi completată prin Legea nr. 290/2005, cu modificările şi completările ulterioare pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;
h) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
i) raportează evenimentele deosebite şi aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporţii sau alte situaţii deosebite;
j) asigură relaţia cu publicul prin ghişeul unic sau prin dispeceratul Direcţiei Generale Poliţia locală;
k) gestionează activitatea şi funcţionarea Dispeceratului de monitorizare şi preluare a sesizărilor din cadrul Direcţiei Generale Poliţia locală -perimetru cu control acces;
l) personalul dispeceratului preia şi înregistrează sesizările telefonice, respectiv de pe platforma myCluj 24 de ore din 24 şi le transmite operativ echipajelor din teren şi serviciilor de specialitate, respectiv întocmeşte buletinul informativ zilnic pentru conducerea Direcţiei Generale Poliţia locală;
m) asigură supravegherea sistemelor video de monitorizare, desfăşurând activităţi de stocare şi inscripţionare pe suport optic/digital al imaginilor solicitate de către organele competente în vederea soluţionării dosarelor aflate în cercetare sau pe rol;
n) supraveghează funcţionarea normală a sistemelor de comunicaţii şi informatice, veghează permanent funcţionarea normală a camerelor video ce deservesc zonele cu nivel ridicat de risc şi înregistrează în registrul de evidenţă orice eveniment deosebit surprins de camerele video;
o) în cazul producerii unor evenimente deosebite, surprinse de camerele video şi care nu intră în competenţa Poliţiei locale, anunţă de îndată producerea acestora la numărul unic de urgenţă 112;
p) alarmează întreg efectivul pentru prezentare la serviciu în caz de dezastre, calamităţi naturale, incendii de mari proporţii sau alte situaţii deosebite;
q) cunoaşte permanent misiunile care au fost executate sau care sunt în curs de executare, situaţia operativă, forţele şi mijloacele angajate în acţiuni;
r) notează ordinele şi mesajele primite în scris sau telefonic şi transmite personalului din teren;
s) întocmeşte materiale de sinteză săptămânale, lunare, semestriale şi anuale privind activitatea Direcţiei Generale Poliţia locală;
ş) colaborează la întocmirea de informări, rapoarte către Primar şi Biroul Mass-media în vederea realizării de comunicate de intres public/general în presă;
t) gestionează, repartizează şi urmăreşte evidenţa formularelor cu regim special.

## COMPARTIMENTUL EVIDENŢĂ CONTRAVENŢII, MANDATE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂŢII

**Misiunea:**

1. Asigură ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunităţii cu respectarea prevederilor legale din O.G. 55/2002 privind regimul juridic al sancţiunilor prestării unei activităţi în folosul comunităţii.

2. Asigură ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunităţii cu respectarea prevederilor legale din Legea 253/2013 republicată şi actualizată cu completările şi modificările ulterioare, privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de

libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, acestea fiind transmise de organele jurisdicţionale: sentinţe civile, decizii, ordonanţe.

## B. ACTIVITĂŢI ŞI MISIUNI EXECUTATE ÎN COMUN

În realizarea atribuţiilor pe care le deţine conform legii, Poliţia Locala a Mun. CLUJ-NAPOCA desfăşoară activităţi în colaborare cu structura teritorială a Poliţiei Române. Colaborarea este materializată în special prin acţiuni punctuale în comun, pedestru sau auto în schimburile I , II şi III. În cadrul acestor activităţi poliţiştii locali participă şi la acţiunile organizate şi coordonate de către Poliţia Municipiului CLUJ-NAPOCA pe diferite probleme, acţiuni la care se consideră oportun aportul Poliţiei Locale.

În activitatea zilnică, în funcţie de problemele care necesită rezolvare, Poliţia Locală a Mun. CLUJ-NAPOCA, colaborează cu Poliţia Română, Jandarmeria Romană, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, Agenţia Naţională Sanitar Veterinară şi pentru Protecţia Alimentelor, Agenţia Judeţeană de Protecţia Mediului CLUJ, Direcţia de Sănatate Publică, desfăşurând acţiuni de control pe domeniile specifice.

**Scopul cooperării** presupune eliminarea suprapunerii forţelor şi activităţilor specifice de ordine publică în aceleaşi zone de siguranţă publică şi obiective de interes operativ, delimitarea clară şi repartizarea în responsabilitatea fiecărei structuri a zonelor în special a locurilor cu potenţial criminogen precum şi stabilirea distinct a caracterului misiunilor permanente sau temporare.

De asemenea, între Poliţia Locală CLUJ-NAPOCA şi Poliţia municipiului au fost stabilite activităţi, ce urmează a fi desfăşurate în colaborare, în vederea contracarării cu fermitate a fenomenului contravenţional şi infracţional.

În cazul producerii unor evenimente deosebite poliţiştii locali, jandarmii, poliţiştii şi alte forţe complementare vor lua de îndată următoarele măsuri:

- salvarea victimelor şi bunurilor, asigurând paza acestora;
- asigurarea ordinii şi pazei locului producerii evenimentelor şi dirijarea circulaţiei în zonă;
- mobilizarea cetăţenilor în vederea lichidării sau limitării consecinţelor şi prevenirii extinderii acestora;
- identificarea persoanelor care pot da relaţii cu privire la locul şi modul producerii evenimentului, conservarea urmelor;
- raportarea imediată a evenimentelor constatate, la unitatea de poliţie în vederea dispunerii de măsuri pentru intervenţie şi cercetare;
- colaborarea cu forţele specializate sau echipele de cercetare la faţa locului, în cazul producerii unor evenimente cu grad ridicat de risc;
- acţiunile comune se vor desfăşura la solicitarea uneia dintre părţi pe baza unor programe, acţiune elaborată în comun de reprezentanţii ambelor părţi;
- în cadrul programelor respective se vor stabili obiectivele acţiunilor, modalităţile de acţiune, structura şi atribuţiile efectivelor precum şi alte detalii necesare bunei desfăşurări ale activităţilor ce se vor asigura;
- intensificarea activităţilor de identificare a minorilor delicvenţi, a stărilor conflictuale existente între elevi, elevi şi profesori, între elevi şi alte persoane care nu au legătură cu unităţile de învăţământ şi organizarea de activităţi ferme concrete şi legale pentru combaterea acestor fenomene încă din faza incipientă, astfel încât să nu genereze fapte mai grave;
- prevenirea, descoperirea şi combaterea faptelor cu caracter ilicit care afectează desfăşurarea normală a procesului de învăţământ sau aduc atingere integrităţii şi demnităţii persoanei sau avutului public şi privat;
- prevenirea faptelor cu violenţă şi a actelor de indisciplină comise de elevii problemă şi a persoanelor care pătrund în incinta şcolilor sau sunt predispuse la comiterea de acte cu violenţă în care de regulă sunt victime elevii.

## CAPITOLUL III

## EFECTIVELE AFLATE LA DISPOZIŢIE ŞI SUPORTUL LOGISTIC

**În conformitate cu HCL nr. 172/2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea şi funcţionarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Direcţia Generală Poliţia Locală are la data**

**de 31.01.2022 un număr total de 321 posturi, din care 280 posturi sunt ocupate, iar 41 posturi sunt vacante, după cum urmează:**

| Direcția/Serviciul/Biroul | Nr. posturi prevăzute în organigramă | Din care vacante |
|---|---|---|
| Direcția Generală Poliția Locală | 1 | |
| Direcția Inspecție și Control | 1 | |
| Serviciul Control urbanism și disciplina în construcții | 20 | 6 |
| Biroul Control refațadizări imobile | 6 | |
| Serviciul Control Protecția mediului | 21 | 1 |
| Serviciul Inspecție Comercială | 18 | 5 |
| Serviciul Evidența persoanelor, baze de date și relații publice | 30 | 4 |
| Direcția Ordine publică și trafic rutier | 1 | |
| Serviciul Ordine și Siguranță publică | 20 | |
| Biroul de Ordine Publică-Zona I | 22 | 3 |
| Biroul de Ordine Publică-Zona II | 16 | |
| Biroul de Ordine Publică-Zona III | 17 | 2 |
| Biroul de Ordine Publică-Zona IV | 16 | 1 |
| Biroul de Ordine Publică-Zona V | 7 | |
| Biroul de Ordine Publică-Zona VI | 16 | 3 |
| Biroul de Ordine Publică-Zona VII | 8 | 1 |
| Serviciul Control Trafic Rutier | 39 | 4 |
| Biroul Fluidizare trafic rutier | 15 | 3 |
| Serviciul Pază | 31 | 2 |
| Biroul Juridic | 6 | 1 |
| Compartimentul Evidență contravenții, mandate de muncă în folosul comunității | 10 | 4 |
| **Total posturi prevăzute în organigramă** | **321** | **41** |
| **Total posturi ocupate 280** | | |

Efectivul de care dispune şi cu care acţionează Poliţia Locală a Municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Ordine şi Siguranţă publică în toate misiunile specifice este de 112 poliţişti locali: personal de conducere, personal de execuţie, poliţişti locali şi personal contractual, aşa cum este prevăzut în Organigrama Poliţiei Locale a municipiului Cluj-Napoca.

**Suportul logistic al Direcţiei Generale Poliţia Locală**

| Nr. crt. | Tip auto | Marca | Nr. înmatriculare | Inscripționare | Utilizator |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-19-BYC | Neinscripționat | Direcția Generală Poliția Locală |
| 2 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-19-YPO | Neinscripționat | Direcția Ordine Publică și Trafic rutier |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-64-CLC | Neinscripționat | Biroul refațadizări |
| 4 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-18-RLJ | Inscripționat | Serviciul Control Urbanism şi Disciplină în Construcţii |
| 5 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-18-RLL | Inscripționat | Serviciul Inspecţie comercială |
| 6 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-68-CLC | Inscripționat | Serviciul Inspecţie comercială |
| 7 | Autoturism | Chevrolet spark | CJ-12-GVC | Neinscripționat | Serviciul Control Protecţia Mediului |
| 8 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-62-CLC | Inscripționat | Serviciul Control Protecţia Mediului |
| 9 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-17-XWP | Inscripționat | Serviciul Control Protecţia Mediului |
| 10 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-19-JIN | Inscripționat | Serviciul Control Protecţia Mediului |
| 11 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-17-XWL | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 12 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-18-RLN | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 13 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-72-CLC | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 14 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-88-CLC | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 15 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-07-CLC | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 16 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-17-XWM | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 17 | Autoturism | Renault Zoe | CJ-04-CLC | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 18 | Autoturism | Renault Zoe | CJ-06-CLC | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 19 | Autoturism | Renault Zoe | CJ-26-CLC | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 20 | Microbus M 2 | Ford Nerabus | CJ-19-AJW | Neinscripționat | Serviciul Pază |
| 21 | Microbus M 2 | Ford Nerabus | CJ-52-CLC | Neinscripționat | Serviciul Pază |
| 22 | Autoturism | Dacia Logan | CJ 10 CLC | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Centru |
| 23 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-17-XWN | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Centru |
| 24 | Autoutili-tara | Citroen Jumper | CJ-74 -CLC | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Centru |
| 25 | Autoutili-tara M1 | Wolkswagen | CJ-53-CLC | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică-Mărăşti |
| 26 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-17-JIO | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică-Mărăşti |
| 27 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-17-XWN | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Someşeni |
| 28 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-17-XWJ | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Gheorgheni |
| 29 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-17-XWR | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Mănăştur |
| 30 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-18-RLH | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Grigorescu |
| 31 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-82-CLC | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Zorilor |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-18-RLF | Neinscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică |
| 33 | Autoturism | Dacia Logan | CJ-19-YPN | Neinscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică |
| 34 | Scuter | 1 buc | CJ 42 CLC | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică |
| 35 | Ninebot | 4 buc | - | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică-Centru |
| 36 | Ninebot | 2 buc | - | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică-Casino/Parc Central |
| 37 | Bicicletă electrică | 2 buc | - | Inscripționat | Serviciul Ordine si Siguranţă Publică- Gheorgheni |
| 38 | Autoturism | Renault Zoe | CJ-27-CLC | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 39 | Autoturism | Renault Zoe | CJ-14-WUV | Inscripționat | Serviciul Control Trafic Rutier |
| 40 | Autoutilitară 7+1 locuri | Renault Trafic 7+1 locuri | CJ-21-XEE | Inscripționat | Serviciul Ordine şi Siguranţă Publică- Mănăştur |
| 41 | Autoutilitară 7+1 locuri | Renault Trafic 7+1 locuri | CJ-21-XEF | Inscripționat | Serviciul Ordine şi Siguranţă Publică-Centru |

Suportul logistic al Direcției Generale Poliția Locală:
- uniforme pentru întreg personalul;
- telefoane mobile pentru toți polițiștii locali;
- 15 camere video;
- 40 aparate de fotografiat;
- stații de emisie-recepție
- lanterne, fluiere, bastoane, cătuşe, pulverizatoare iritant-lacrimogene
- garduri de protecție inscripționate „POLIȚIA LOCALA"
- echipament de protecție specific pentru serviciile Control Urbanism şi Protecția mediului;
- un copiator color necesar mai ales în activitatea de refațadizare a clădirilor;
- un număr de 54 calculatoare necesare desfăşurării activității;
- spații corespunzătoare pentru desfăşurarea activității celor 7 birouri de Ordine publică
- au fost instalate butoane de panică la toate primăriile de cartier pentru siguranța personalului;

Pentru o mai bună asigurare a serviciului, de menţinere a ordinii şi liniştii publice prin grija Consiliului Local al mun. Cluj-Napoca, a fost implementat un sistem de supraveghere video, monitorizat prin Dispeceratul Poliţiei Locale. Acest sistem de supraveghere cuprinde un număr de 780 camere şi este funcţional în locurile publice, la intrarea în instituţiile de învăţământ cât şi pe principalele artere de circulaţie din Mun. Cluj-Napoca, punctele principale ale oraşului şi la ieşirile din municipiu.

## CAPITOLUL IV

## INSTRUIREA EFECTIVELOR PENTRU EXECUTAREA ACTIVITĂȚILOR ŞI CONTROLUL DISPOZITIVELOR

În scopul pregătirii profesionale a personalului şi a asigurării însuşirii cunoştiinţelor şi formarea deprinderilor specifice, precum şi antrenarea polițiștilor locali pentru a acționa izolat sau în cadrul formaţiunilor de poliţie locală în condiţiile legii şi în deplină siguranţă, formarea unei conduite demne, ferme şi respectuoase, întărirea spiritului de ordine şi disciplină în concordanţă cu legile şi Regulamentul Intern, Poliţia Locală Cluj-Napoca asigură pregătirea profesională, lunar pe Serviciul de Ordine și Siguranță Publică şi săptămânal pe Birourile de Ordine Publică.

Instruirea poliţiştilor locali care intră în serviciu se realizează zilnic, înainte de intrarea în serviciu, de către şefii structurilor din cadrul Poliţiei Locale prelucrându-se situaţia operativă cu toată problematica activităţii.

Pregătirea este cu precădere orientată spre cunoaşterea legislaţiei în vigoare, formarea deprinderilor necesare îndeplinirii atribuţiilor specifice şi rezolvării eficiente a situaţiilor periculoase şi complexe.

Poliţiştii locali din cadrul Serviciului de Ordine şi Siguranţă Publică, se pregătesc permanent în raport cu apariţia şi evoluţia ameninţărilor la adresa ordinii publice, pentru dezvoltarea capacităţii operative, perfecţionarea cooperarii între structurile de ordine publică şi alte structuri şi realizarea efortului generalizat necesar asigurării ordinii publice pe raza Mun. Cluj-Napoca.

Instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menţinere a ordinii şi siguranţei publice, are ca scop informarea acestora cu privire la evoluţia situaţiei operative, aspectele identificate din activitatea zilnică, informaţiile deţinute din zonele de patrulare.

**Instruirea efectivelor are următoarele obiective:**

- verificarea prezenţei, dacă poliţiştii locali sunt apţi fizic şi psihic pentru executarea serviciului;
- dacă au ţinuta corespunzătoare şi toate materialele din dotare asupra lor;
- prezentarea situaţiei operative a evenimentelor care au avut loc şi acţiunilor în curs de desfăşurare pe raza municipiului, precum şi a forţelor cu care conlucrează;
- prelucrarea aspectelor rezultate din activitatea desfăşurată de aceştia în schimbul respectiv;
- indicarea persoanelor, a obiectivelor ce urmează să fie urmărite;
- alte activităţi de ordin organizatoric.

**Controlul dispozitivelor se face de:**

1) Directorul General şi Directorul Executiv - controlează întreaga activitate a personalului Poliţiei Locale ;
2) Şeful Serviciului de Ordine Publică - controlează întreaga activitate a personalului Serviciului de Ordine Publică;
3) Şeful de Birou de Ordine Publică – activităţi punctuale nominalizate de şeful serviciului şi controlează activitatea biroului;
4) Poliţistul local cu grad profesional superior, activitatea personalului din cadrul dispozitivului de Ordine Publică, pe care a fost nominalizat să-l coordoneze;
5) Ofiţerul de serviciu - în afara programului de lucru, ofiţerul de serviciu răspunde de coordonarea activităţilor în unitate, de executarea serviciului de permanenţă de către întregul personal aflat în serviciu şi de respectarea ordinii interioare şi controlează întregul personal al Poliţiei Locale.

**Obiective de control:** Prezenţa în zona de competenţă, cunoaşterea şi respectarea consemnelor şi misiunii, modul de îndeplinire a obligaţiilor ce le revin şi eficienţa măsurilor luate, comportamentul faţă de cetăţeni, ţinuta, modul de folosire şi întreţinere a mijloacelor din dotare. Controalele asupra activităţilor patrulelor în colaborare vor fi planificate de comun acord şi în cooperare cu reprezentaţii Poliţiei municipiului CLUJ NAPOCA.

Poliţiştii locali cu funcţii de conducere, aflaţi în control, sprijină şi îndrumă personalul din serviciul de zi şi de noapte pentru executarea în bune condiţii a sarcinilor specifice şi iau măsuri imediate de remediere a deficienţelor constatate.

**Consemnul general al patrulelor de ordine şi siguranţă publică**

În vederea asigurării unui climat de ordine şi linişte publică pe itinerariile de patrulare, poliţiştii locali vor avea următoarele atribuţii şi vor urmări următoarele aspecte, acţionând conform procedurilor stabilite pentru fiecare situaţie, astfel:

a) menţine ordinea şi liniştea publică în zonele şi locurile stabilite prin planul de ordine şi siguranţă publică al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condiţiile legii;

b) menţine ordinea publică în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ publice şi pe traseele autobuzelor şcolare, a unităţilor sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale şi de agrement, în parcuri, pieţe, cimitire, precum şi în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea şi/sau în administrarea unităţilor/subdiviziunilor administrativ/teritoriale sau a altor instituţii/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine şi siguranţă publică;

c) participă, împreună cu autorităţile competente prevăzute de lege, potrivit competenţelor, la activităţi de salvare şi evacuare a persoanelor şi bunurilor periclitate de calamităţi naturale ori catastrofe, precum şi de limitare şi înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
d) acţionează pentru identificarea cerşetorilor, a copiilor lipsiţi de supravegherea şi ocrotirea părinţilor sau a reprezentanţilor legali, a persoanelor fără adăpost şi procedează la încredinţarea acestora serviciului public de asistenţă socială în vederea soluţionării problemelor acestora, în condiţiile legii;
e) constată contravenţii şi aplică sancţiuni, potrivit competenţei, pentru nerespectarea legislaţiei privind regimul de deţinere a câinilor periculoşi sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân şi a celei privind protecţia animalelor şi sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existenţa acestor câini şi acordă sprijin personalului specializat în capturarea şi transportul acestora la adăpost;
f) asigură protecţia personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituţiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acţiuni specifice;
g) participă, împreună cu alte autorităţi competente, la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia mitingurilor, marşurilor, demonstraţiilor, procesiunilor, acţiunilor de pichetare, acţiunilor comerciale promoţionale, manifestărilor cultural artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi a altor asemenea activităţi care se desfăşoară în spaţiul public şi care implică aglomerări de persoane;
h) asigură paza bunurilor şi obiectivelor aflate în proprietatea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi/sau în administrarea autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor servicii/instituţii publice de interes local, stabilite de Consiliul Local;
i) constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind convieţuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competenţă;
j) execută, în condiţiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală şi instanţele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ/teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenţă;
k) participă, alături de Poliţia Română, Jandarmeria Română şi celelalte forţe ce compun sistemul integrat de ordine şi siguranţă publică, pentru prevenirea şi combaterea infracţionalităţii stradale;
l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare şi/sau de clarificare a situaţiei militare a rezerviştilor din Ministerul Apărării Naţionale;
m) asigură măsuri de protecţie a executorilor judecătoreşti cu ocazia executărilor silite;
n) acordă, pe teritoriul unităţilor/subdiviziunilor administrativ/teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuţii în domeniul menţinerii, asigurării şi restabilirii ordinii publice.
H.G nr. 1332/2010, art.23

În executarea atribuţiilor prevazute de lege în domeniul ordinii şi liniştii publice, poliţiştii locali desfăşoară următoarele activităţi:
a) acţionează în zona de competenţă stabilită prin planul de ordine şi siguranţă publică al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea şi combaterea faptelor antisociale, precum şi pentru menţinerea ordinii şi liniştii publice sau curăţeniei localităţii;
b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgenţă 112, pe principiul cel mai apropiat poliţist de locul evenimentului intervine, în funcţie de specificul atribuţiilor de serviciu stabilite prin lege şi în limita competenţei teritoriale;
c) acţionează, în condiţiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010 rep., pentru depistarea persoanelor şi a bunurilor urmărite în temeiul legii;
d) participă la executarea măsurilor stabilite în situaţii de urgenţă;
e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente şi predau făptuitorul structurii Poliţiei Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
f) conduc la sediul Poliţiei Locale/structurii Poliţiei Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
g) verifică şi soluţionează sesizările şi reclamaţiile primite din partea cetăţenilor unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
h) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin lege.

**A. Consemnul particular al patrulei auto**

Echipajul auto se compune dintr-un poliţist local sau doi poliţişti locali.

- patrula auto îşi desfăşoară activitatea 24h/24h, ţine legătura şi intervine operativ la solicitarea celorlalte elemente ale dispozitivului de ordine şi siguranţă publică, aflat în misiune, a responsabilului de misiune sau ofiţerului de serviciu pe instituţie pentru aplanarea unor scandaluri, deplasarea la locul faptei în cazul unor contravenţii şi infracţiuni ori pentru a conduce la sediul Poliţiei municipiului, elementele reţinute;
- deplasarea patrulei auto pe itinerariu, se face cu o viteză corespunzătoare astfel încât să-i permită îndeplinirea întocmai a atribuţiilor ce-i revin şi să realizeze observarea completă şi analiza datelor;
- în anumite locuri de pe itinerariile stabilite, patrula auto staţionează o perioadă de timp şi execută supravegherea circulară a zonei şi patrulează pedestru;
- pe timpul nopţii se va proceda la executarea de pânde de scurtă durată, în locurile aglomerate şi vulnerabile;
- reţine semnalmentele persoanelor observate la ore târzii, analizează acţiunile acestora, îi monitorizează şi la nevoie intervine cel puţin pentru legitimare şi verificări;
- supraveghează cu preponderenţă atât ziua cât şi noaptea aleile întunecoase, spaţiile dintre blocuri, gangurile, zonele sau spaţiile insuficient luminate sau neiluminate;
- acordă atenţie apropierii de colţurile străzilor astfel încât acestea să nu se transforme în locuri de ambuscadă, nu se deplasează pe lângă ziduri, vitrine, ci pe marginea exterioară a trotuarului, astfel încât raza de vizibilitate să fie cât mai mare pentru a evita atacurile prin surprindere;
- acţionează permanent pentru prevenirea faptelor contravenţionale şi infracţionale privind furturile din instituţiile şi zonele adiacente precum şi pentru prevenirea tâlhăriilor, scandalurilor şi a altor manifestări prin care se încalcă normele de convieţuire socială, ordinea publică ori se aduce atingere drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti, vieţii şi integrităţii corporale a persoanei, avutului public şi privat, luând măsuri ferme, conform competenţelor legale;
- participă la acţiuni organizate pentru combaterea faptelor antisociale;
- intervine la solicitările Dispeceratului Poliţiei Locale la evenimentele semnalate, pe principiul ''cel mai apropiat poliţist local de locul evenimentului intervine" în funcţie de specificul atribuţiilor de serviciu stabilite prin lege şi în limita competenţei teritoriale;
- acordă sprijin, potrivit competenţelor legale, structurilor de ordine şi siguranţă publică în vederea desfăşurării activităţii acestora;
- acţionează împreună cu Poliţia, Jandarmeria, I.S.U şi alte autorităţi prevăzute de lege, la activităţi de salvare şi evacuare a persoanelor şi bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamităţi naturale, precum şi de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- aplică sancţiuni contravenţionale prevăzute de legi, ordonanţe, hotărâri de guvern şi hotărâri ale Consiliului Local;
- intervine cu scopul soluţionării sesizărilor/reclamaţiilor ce sunt făcute de către cetăţenii municipiului Cluj-Napoca, în limita competenţelor legale;
- când sesizează în mod direct sau este sesizat, cu privire la existenţa unor infracţiuni flagrante, intervine, ia măsuri în vederea conservării locului faptei, asigură paza bunurilor, identifică potenţialii martori, anunţă organele de poliţie sau, după caz, însoţesc făptuitorul la poliţie în vederea demarării primelor cercetări;
- acţionează pentru combaterea faptelor de cerşetorie, prostituţie şi vagabondaj;
- menţine permanent legătura cu patrulele Poliţiei Locale, Poliţie şi Jandarmerie pentru schimb de informaţii, a cere şi a acorda sprijin în soluţionarea unor situaţii ivite pe timpul serviciului;
- intervine pentru asigurarea fluenţei circulaţiei, pe itinerariul de patrulare, atunci când situaţia o impune, urmărind depistarea elementelor certate cu legea sau urmăriţilor;
- intervine pentru menţinerea salubrităţii în mun. Cluj-Napoca, luând măsuri de sancţionare contravenţională a celor depistaţi că depozitează gunoiul în locuri neautorizate;
- execută pânde de scurtă durată, în parcările auto, în spaţii, zone sau locuri vulnerabile;
- execută şi alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliţiei Locale Cluj-Napoca.

**B. Consemnul particular al patrulei pedestre**

Patrula pedestră este un element poliţienesc care acţionează pe teritoriul municipiului pe itinerare de patrulare care sunt stabilite în funcţie de locurile şi mediile favorabile săvârşirii

contravenţiilor şi infracţiunilor, precum şi de locurile unde se concentrează sau acţionează elemente contravenţionale sau infracţionale.

Activitatea de patrulare pedestră se execută de către un poliţist local sau doi poliţişti locali. Poliţiştii locali acţionează pe o anumită zonă sau itinerariu de patrulare, prestabilit, fiind organizate în locurile favorabile săvârşirii contravenţiilor şi infracţiunilor stradale.

Lungimea itinerariului de patrulare este de 3-6 km. Pe itinerar se stabilesc intervalele orare pentru anumite puncte obligatorii de trecere, determinate de situaţia operativă. Itinerariul de patrulare va fi parcurs de cel puţin două ori pe schimb.

În timpul serviciului în teren, poliţiştii locali au dreptul la 10 minute repaus, după fiecare oră de activitate. Când temperatura este sub -15 grade sau peste 30 grade la umbră, pauza se efectuează la fiecare jumătate de oră. Poliţiştii locali se deplasează pe itinerarii împreună îndeplinind supravegherea completă a itinerariului.

Acţionează permanent pentru prevenirea faptelor contravenţionale şi infracţionale privind furturile din instituţiile publice şi zonele adiacente acestora, previne tâlhăriile, scandalurile şi alte manifestări prin care se încalcă normele de convieţuire socială, ordinea publică ori se aduce atingere drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor, vieţii şi integrităţii corporale a persoanei, avutului public şi privat, luând măsuri, conform competenţelor legale atunci când aceste fapte s-au comis.

- acţionează pentru combaterea faptelor de comerţ stradal-neautorizat şi participă la astfel de acţiuni;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate, pe principiul ''cel mai apropiat poliţist de locul evenimentului intervine'' în funcţie de specificul atribuţiilor de serviciu stabilite prin lege şi în limita competenţei teritoriale;
- acţionează pentru combaterea faptelor de cerşetorie, vagabondaj, prostituţie, traficului de carne vie;
- menţine permanent legătura cu echipajele Poliţiei Locale, patrulele de poliţie şi jandarmerie, pentru a face schimb de informaţii, a cere şi a acorda sprijin în soluţionarea unor situaţii ivite pe timpul serviciului;
- intervine pentru asigurarea fluenţei circulaţiei, pe itinerariul de patrulare, atunci când situaţia o impune;
- acordă sprijin, potrivit competenţelor legale, autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea desfăşurării activităţii acestora;
- acţionează împreună cu Poliţia, Jandarmeria, I.S.U şi alte autorităţi prevăzute de lege, cu responsabilităţi de salvare, evacuare a persoanelor şi bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamităţi, precum şi de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- aplică sancţiuni contravenţionale în conformitate cu prevederile legale;
- intervine în scopul rezolvării sesizărilor/reclamaţiilor ce sunt făcute de cetăţenii municipiului CLUJ-NAPOCA, în limita competenţelor legale;
- când se sesizează în mod direct sau sunt sesizaţi cu privire la existenţa unor infracţiuni, iau măsuri în vederea conservării locului faptei, asigură paza bunurilor, identifică potenţialii martori, anunţă organele de poliţie sau, după caz, reţin făptuitorul şi îl predau poliţiei;
- intervine pentru menţierea curăţeniei în mun. CLUJ-NAPOCA, luând măsuri de sancţionare contravenţională a celor ce încalcă legea;
- se află la orele stabilite, în punctele fixate în variantele de patrulare;
- pe timpul deplasării, poliţiştii locali îşi concentrează atenţia pentru a observa faptele ce se petrec şi au legătură cu sarcinile prevăzute în consemnul particular, intervine oportun pentru luarea măsurilor legale în caz de scandaluri, încăierări sau alte manifestări prin care se tulbură ordinea şi liniştea publică;
- poliţiştii locali ţin legătura cu ceilalţi politiştii locali de ordine publică din posturile mobile sau din posturile fixe, prin contact direct, staţie radio sau telefonul din dotare, precum şi cu ofiţerul de serviciu, dispecerul sau responsabilul de misiuni, în scopul realizării schimbului de informaţii şi acordării sprijinului necesar;
- execută şi alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliţiei Locale CLUJ-NAPOCA.

**C. Consemnul particular al echipajelor mobile, însoţire, misiuni şi intervenţie**

Folosirea cât mai eficientă a efectivului de poliţişti locali care fac parte din formaţiunea de intervenţie, atât pentru întărirea dispozitivelor de siguranţă publică, cât şi pentru aplanarea din fază incipientă a actelor de dezordine, urmărindu-se descurajarea, calmarea şi identificarea persoanelor predispuse la săvârşirea unor astfel de fapte;

Serviciul de zi/noapte, pe echipajul auto de intervenţie şi însoţire misiuni se asigură de către poliţiştii locali selecţionaţi. Poliţiştii locali execută serviciul în schimburi şi în raport de misiuni.
Componenţa unui echipaj auto:

Echipajul auto se compune din unul sau doi poliţişti locali.

Dotările echipajului auto de intervenţie:

- staţii radio emisie recepţie;
- baston cauciuc tip «B2» , baston telescopic, baston electroşoc;
- telefon mobil, aparat foto;
- cască protecţie, cagulă, mănuşi protecţie/echipament protecţie specific;
- cătuşe metalice - cu suport, spray-uri iritant lacrimogene - cu suport;
- rolă bandă delimitare zona - cu inscripţia Poliţia Locală;
- carnet procese-verbale de constatare a contravenţiei
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.

Atribuţiile poliţistului local din componenţa echipajelor de însoţire misiuni şi intervenţie:

- menţine permanent legătura cu dispeceratul Poliţiei Locale, prin sistemul radio sau telefonic şi raportează oportun şi prioritar orice situaţie observată în teren şi acţiunile pe care le întreprind;
- recepţionează comunicările transmise de către dispeceratul Poliţiei Locale şi este în măsură, să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la: obiectivul/zona sau punctul unde s-a petrecut/ sesizat evenimentul, cu mijlocul auto din dotare;
- identifică/opreşte şi după caz imobilizează, persoanele care au comis spargeri/furturi ori alte fapte antisociale, sesizează unitatea de poliţie competentă şi predă făptuitorul/ii pe bază de proces-verbal;
- identifică martorii oculari, asigură locul faptei şi procedează la conservarea probelor până la sosirea echipelor de cercetare;
- pe timpul patrulării sau în punctele în care staţionează supraveghează o zonă prestabilită, în cazul observării comiterii unor infracţiuni sau alte încălcări ale legii, acţionează conform competenţelor legale, concomitent va proceda la anunţarea dispeceratului Poliţiei Locale pentru sesizarea structurii de poliţie competente, comunicând datele despre faptă şi autori;
- cunoaşte traseele de deplasare la obiectivele şi zonele monitorizate, poziţionarea uşilor/ferestrelor şi căile de acces spre şi de la imobile, iar în cazul în care observă urme de efracţie ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu cele constatate în vederea anunţării structurii de poliţie competente să intervină;
- acţionează în zona de competenţă stabilită şi execută activităţile specifice pentru prevenirea şi combaterea faptelor antisociale şi se implică activ în vederea menţinerii ordinii şi liniştii publice;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgenţă «112», pe principiul „cel mai apropiat poliţist de locul evenimentului intervine" în funcţie de specificul atribuţiilor de serviciu stabilite prin lege şi în limita competenţei teritoriale;
- acţionează pentru depistarea persoanelor şi a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situaţiile de urgenţă;
- conduc la sediul Poliţiei Locale/structura Poliţiei Române competente, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică şi soluţionează sesizările şi reclamaţiile primite din partea cetăţenilor, unităţilor administrativ teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- asigură protecţia personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituţiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acţiuni specifice;
- participă, alături de Poliţia Română, Jandarmeria Română şi celelalte forţe ce compun sistemul integrat de ordine şi siguranţă publică, pentru prevenirea şi combaterea infracţionalităţii stradale;
- participă, împreună cu alte autorităţi competente, la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia mitingurilor, marşurilor, demonstraţiilor, procesiunilor, acţiunilor de pichetare, acţiunilor comerciale promoţionale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi a altor asemenea activităţi care se desfăşoară în spaţiul public şi care implică aglomerări de persoane;
- intervine rapid în vederea aplanării conflictelor sesizate şi acordă, pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca, sprijin imediat structurilor competente cu atribuţii în domeniul menţinerii, asigurării şi restabilirii ordinii publice;

- asigură intervenţia la evenimentele produse într-unul din sectoarele de siguranţă publică, cât şi în alte locuri de pe raza municipiului Cluj-Napoca, la solicitarea cetăţenilor, a poliţiştilor locali aflaţi în cadrul dispozitivelor de ordine publică, a dispeceratului sau a conducerii Poliţiei Locale;
- staţionează cu auto în zonele şi locurile pretabile săvârşirii unor fapte antisociale ce se pot produce în mediul stradal;
- în situatia în care, evenimentele ce se petrec, depăşesc capacităţile de intervenţie sau competenţă, vor solicita sprijin, efectivelor de poliţie din cadrul Poliţiei sau Inspectoratului de Jandarmi;
- execută şi alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliţiei Locale Cluj-Napoca.

**Drepturi şi obligaţii principale ale poliţiştilor locali**

Art. 20, 21 din Legea nr. 155/2010 rep. a poliţiei locale

"(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii, poliţistul local are următoarele drepturi principale:

a) să efectueze control preventiv asupra persoanei şi/sau bagajului acesteia în următoarele situaţii: există indicii clare că s-a săvârşit, se săvârşeşte sau se pregăteşte săvârşirea unei infracţiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanţe periculoase;

b) să invite la sediul poliţiei locale persoanele a căror prezenţă este necesară pentru îndeplinirea atribuţiilor, prin aducerea la cunoştinţă, în scris, a scopului şi a motivului invitaţiei;

c) să solicite sprijinul cetăţenilor pentru identificarea, urmărirea şi prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravenţională;

d) să poarte şi să folosească, în condiţiile prezentei legi şi numai în timpul serviciului, armamentul, muniţia şi celelalte mijloace de apărare şi intervenţie din dotare;

e) să circule gratuit, pe baza legitimaţiei de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competenţă, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f) să folosească forţa, în condiţiile legii, proporţional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispoziţiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuţiilor de serviciu;

g) să legitimeze şi să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispoziţiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul poliţiei locale sau al unităţilor/structurilor teritoriale ale Poliţiei Române pe cei care prin acţiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viaţa persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum şi persoanele suspecte de săvârşirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condiţiile legii. Verificarea situaţiei acestor categorii de persoane şi luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 8 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuţiilor de serviciu, poliţiştii locali au acces, în condiţiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administraţiei şi Internelor. În acest scop, Poliţia Locală sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, după caz, şi structurile abilitate din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicaţii, măsurile de securitate, protecţie şi de asigurare a confidenţialităţii datelor, nivelul de acces şi regulile de folosire.

Art. 21

(1) În exercitarea atribuţiilor de serviciu, poliţistul local este obligat:

a) să respecte drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor, prevăzute de Constituţia României, republicată, şi de Convenţia pentru apărarea drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept şi să apere valorile democraţiei;

c) să respecte prevederile legilor şi ale actelor administrative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale;

d) să respecte şi să aducă la îndeplinire ordinele şi dispoziţiile legale ale şefilor ierarhici;

e) să respecte normele de conduită profesională şi civică prevăzute de lege;

f) să îşi decline, în prealabil, calitatea şi să prezinte insigna de poliţist şi legitimaţia de serviciu, cu excepţia situaţiilor în care rezultatul acţiunii este periclitat. La intrarea în acţiune sau la începutul intervenţiei ce nu suferă amânare, poliţistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea

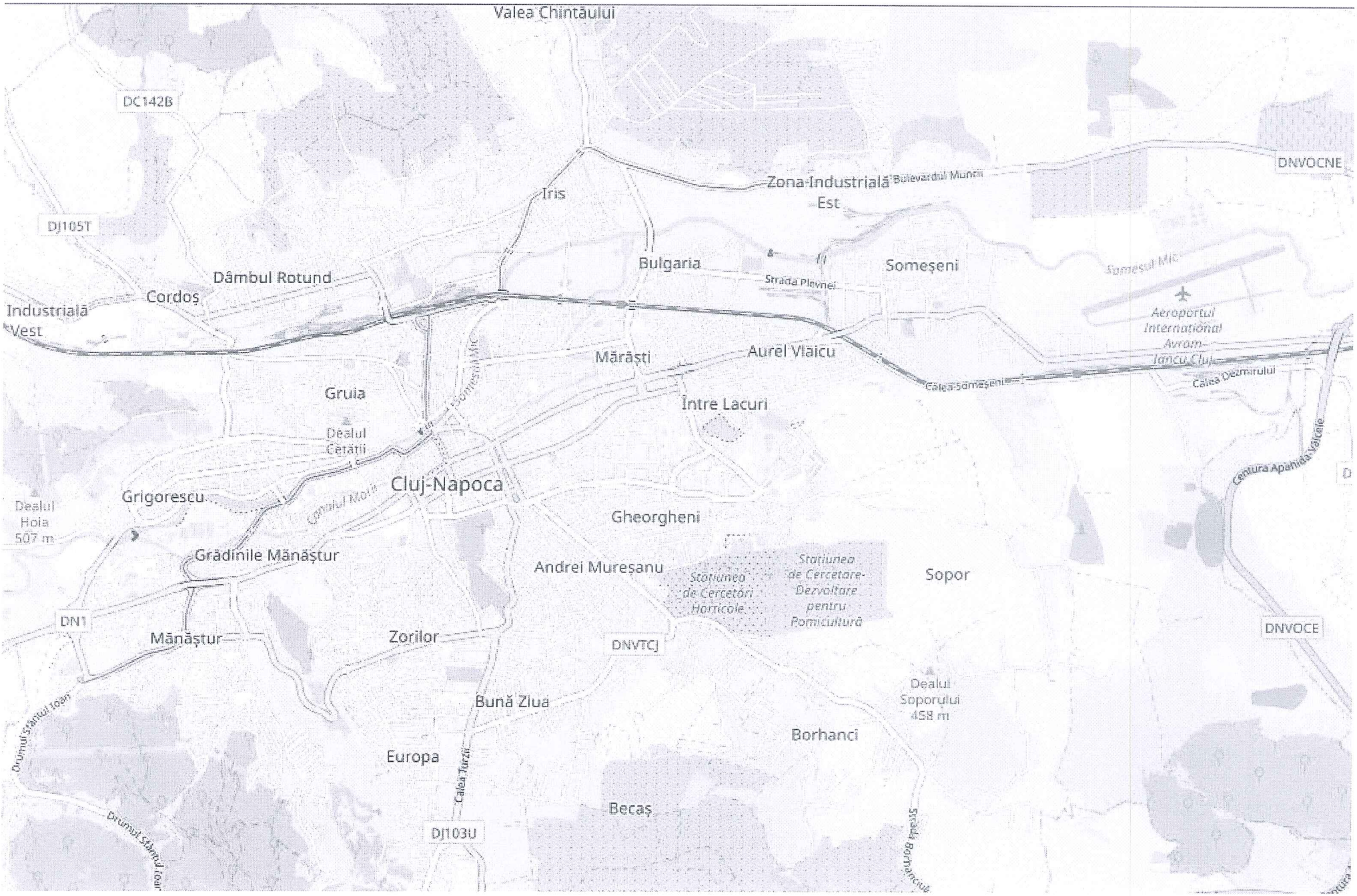
oricărei acţiuni sau intervenţii să se legitimeze şi să declare funcţia şi unitatea de poliţie locală din care face parte;
g) să intervină şi în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziţie, pentru exercitarea atribuţiilor de serviciu, în raza teritorială de competenţă, când ia la cunoştinţă de existenţa unor situaţii care justifică intervenţia sa;
h) să se prezinte de îndată la sediul poliţiei locale sau acolo unde este solicitat, în situaţii de catastrofe, calamităţi ori tulburări de amploare ale ordinii şi liniştii publice sau alte asemenea evenimente, precum şi în cazul instituirii stării de urgenţă ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare şi de război;
i) să respecte secretul profesional, precum şi confidenţialitatea datelor dobândite în timpul desfăşurării activităţii, în condiţiile legii, cu excepţia cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiţiei sau legea impun dezvăluirea acestora;
j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în aşa fel încât să nu beneficieze şi nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidenţiale obţinute în calitatea sa oficială."

## CAPITOLUL V
## DISPOZIŢII FINALE

Planul de ordine și siguranță publică, elaborat de Comisia Locală de Ordine Publică și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca se înaintează, în copie, Inspectoratului de Poliție al Județului Cluj, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință, iar originalul se păstrează la Direcţia Generală Poliţia Locală din cadrul municipiului Cluj-Napoca.

ÎNTOCMIT
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE BANGA

ŞEF BIROU
CARMEN PĂTRAŞ


Valea Chintăului
DC142B
DJ105T
Dâmbul Rotund
Cordoș
Industrială Vest
Iris
Zona Industrială Est
Bulevardul Muncii
DNVOCNE
Bulgaria
Strada Plevnei
Someșeni
Someșul Mic
Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj
Calea Dezmirului
Mărăști
Aurel Vlaicu
Calea Someșeni
Gruia
Dealul Cetății
Între Lacuri
Cluj-Napoca
Grigorescu
Dealul Hoia 507 m
Grădinile Mănăștur
Gheorgheni
Andrei Mureșanu
Stațiunea de Cercetări Horticole
Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură
Sopor
Centura Apahida-Vâlcele
DN1
Mănăștur
Zorilor
DNVTCJ
DNVOCE
Dealul Soporului 458 m
Bună Ziua
Borhanci
Europa
Calea Turzii
Becaș
DJ103U
Strada Borhancului
Drumul Sfântul Ioan

## DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
## FUNCȚII DE CONDUCERE

| Nr. Crt. | FUNCȚIA DE CONDUCERE | NUME, PRENUME OCUPANT POST |
|---|---|---|
| 1 | DIRECTOR GENERAL | BONȚIDEAN MARCEL NICU |
| 2 | DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA INSPECȚIE COMERCIALĂ | OLTEAN SORIN LIVIU |
| 3 | DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ ȘI TRAFIC RUTIER | BANGA VASILE OVIDIU |
| 4 | ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII | ȘANDOR FLORIN DUMITRU |
| 5 | ȘEF BIROU - BIROUL CONTROL REFAȚADIZĂRI IMOBILE | BOCA CRISTIAN |
| 6 | ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI | MOLNAR ATTILA |
| 7 | ȘEF SERVICIU - SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ | TOMA SORINA MIRELA |
| 8 | ȘEF SERVICIU - SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR, BAZE DE DATE ȘI RELAȚII PUBLICE | CÎMPIAN MARIUS DANIEL |
| 9 | ȘEF SERVICIU - SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ | MOLDOVANU CONSTANTIN |
| 10 | ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA I | ROTAR NISTOR-NICOLAE |
| 11 | ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA II | POPTELECAN CRISTIAN VASILE |
| 12 | ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA III | POELINCĂ LEONORA-LOREDANA |
| 13 | ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA IV | BADIU ALEXANDRU GABRIEL |
| 14 | ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA V | BURA MARIUS LEON |
| 15 | ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA VI | BERESCHI MIHAI DORIN |
| 16 | ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA VII | VACANT |
| 17 | ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL TRAFIC RUTIER | VACANT |
| 18 | ȘEF BIROU - BIROUL FLUIDIZARE TRAFIC RUTIER | PLEȘA VASILE |
| 19 | ȘEF SERVICIU - SERVICIUL PAZĂ | ANDRO MARINEL IOAN |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | ȘEF BIROU - BIROUL JURIDIC | PĂTRAȘ MARIA CARMEN |

ÎNTOCMIT
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE BANGA

ȘEF BIROU
CARMEN PĂTRAȘ

ROMÂNIA
Jud. Cluj Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

Anexă la Hotărârea nr. 419/7.06.2022 cuprinde un număr de 69 pagini.