

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea situațiilor financiare pe anul 2020 ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare pe anul 2020 ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca;

Reținând Referatul de aprobare nr. 288044/1/10.05.2021 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 288239/414/10.05.2021 al Direcției Economice și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea situațiilor financiare pe anul 2020 ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Văzând Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11 din 29.04.2021 cu privire la aprobarea situațiilor financiare pe anul 2020;

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin 2 lit a), alin 3 lit d) și alin. 14, art. 133 alin. 1, art. 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă situațiile financiare pe anul 2020 ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

1. Bilanț
2. Contul de profit și pierdere
3. Date informative
4. Situația activelor imobilizate. Situația amortizării activelor imobilizate. Situația ajustărilor pentru deprecieri
5. Situația modificărilor capitalului propriu
6. Flux numerar (Cash Flow)
7. Nota 1 - Active imobilizate
8. Nota 2 - Provizioane pentru riscuri și cheltuieli
9. Nota 3 - Repartizarea profitului
10. Nota 4 - Analiza rezultatului din exploatare
11. Nota 5 - Situația creanțelor și datoriilor
12. Nota 6 - Principii, politici și metode contabile
13. Nota 7 - Participații și surse de finanțare
14. Nota 8 - Informații privind salariații și membrii organelor de administrație și conducere
15. Nota 9 - Principalii indicatori economico- financiari
16. Nota 10 - Alte informații



S1002_...A10.0 02.03.2021 Tip situatie financiară : BL

Suma de control	97.937.785
-----------------	------------

Formular VALIDAT

BILANT

la data de 31.12.2020

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr.rd. OMF nr.58/ 2021	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2020	31.12.2020
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)				
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1. Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01	01		
2. Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	02		
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	03	475.509	314.940
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	04		
5. Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05	05		
6. Avansuri (ct.4094 - 4904)	06	06		
TOTAL (rd.01 la 06)	07	07	475.509	314.940
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE				
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	08	31.590.932	33.674.834
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	09	46.540.215	53.875.568
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	10	23.283	22.809
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	11		
5. Imobilizări corporale in curs de executie (ct. 231-2931)	12	12	15.074.971	9.554.113
6. Investiții imobiliare in curs de executie (ct. 235-2935)	13	13		
7. Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	14		
8. Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	15		
9. Avansuri (ct. 4093 - 4903)	16	16		
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	17	93.229.401	97.127.324
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE				
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18	18	34.950	34.950
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	19		
3. Acțiunile deținute la entitățile asociate si la entitățile controlate in comun (ct. 262+263 - 2962)	20	20		
4. Împrumuturi acordate entităților asociate si entitatilor controlate in comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	21		
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 - 2963)	22	22		
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23	23		
TOTAL (rd. 18 la 23)	24	24	34.950	34.950
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	25	93.739.860	97.477.214
B. ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI				

1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 + 321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	26	3.334.203	3.706.464
2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	27	168.161	154.859
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	28	37.108	46.235
4. Avansuri (ct. 4091- 4901)	29	29		
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	30	3.539.472	3.907.558
II. CREANȚE (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element.)				
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 4902- 491)	31	31	29.981.930	13.738.536
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate si entitatile controlate in comun (ct. 453** - 495*)	33	33		
4. Alte creanțe (ct. 425+4282+431**+436**+ 437**+ 4382+ 441**+4424+ din ct.4428**+ 444**+445+446**+447**+4482+4582+4662+ 461+ 473** - 496 + 5187)	34	34	281.851	891.112
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	35		
6. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	36	35a (301)		
TOTAL (rd. 31 la 35 + 35a)	37	36	30.263.781	14.629.648
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	38	37		
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	39	38		
TOTAL (rd. 37 + 38)	40	39		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI				
(din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	41	40	6.735.418	4.245.758
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	42	41	40.538.671	22.782.964
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.43+44)				
Sume de reluat într-o perioada de pana la un an (din ct. 471*)	44	43	3.289.834	1.572
Sume de reluat într-o perioada mai mare de un an (din ct. 471*)	45	44		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47	1.761.765	
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	20.152.734	10.833.246
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50		
7. Sume datorate entităților asociate si entitatilor controlate in comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51		

8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	9.911.705	11.497.381
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	31.826.204	22.330.627
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	55	54	11.821.234	290.435
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	56	55	105.561.094	97.767.649
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	57	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	58	57	2.404.331	11.705.400
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	59	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	60	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	61	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	62	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	63	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	64	63		
TOTAL (rd.56 la 63)	65	64	2.404.331	11.705.400
H. PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515+1517)	66	65		
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	67	66		
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	68	67	149.980	117.600
TOTAL (rd. 65 la 67)	69	68	149.980	117.600
I. VENITURI ÎN AVANS				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	70	69		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	71	70		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	72	71		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.73 + 74)	73	72	181.067	163.474
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 472*)	74	73	181.067	163.474
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 472*)	75	74		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd.76+77)	76	75		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	77	76		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	78	77		
Fond comercial negativ (ct.2075)	79	78		
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	80	79	181.067	163.474
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	81	80		

2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	82	81		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	83	82	97.937.785	97.937.785
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	84	83		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	85	84		
TOTAL (rd. 80 la 84)	86	85	97.937.785	97.937.785
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	87	86		
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	88	87	1.567.776	1.567.776
IV. REZERVE				
1. Rezerve legale (ct. 1061)	89	88	510.462	510.462
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	90	89		
3. Alte rezerve (ct. 1068)	91	90	8.274.380	8.126.436
TOTAL (rd. 88 la 90)	92	91	8.784.842	8.636.898
Acțiuni proprii (ct. 109)	93	92		
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	94	93		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	95	94		
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)	SOLD C (ct. 117)	96	95	0
	SOLD D (ct. 117)	97	96	5.283.620
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR				
	SOLD C (ct. 121)	98	97	846.953
	SOLD D (ct. 121)	99	98	0
Repartizarea profitului (ct. 129)	100	99	846.953	
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	101	100	103.006.783	85.944.649
Patrimoniul public (ct. 1016)	102	101		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 2)	103	102		
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	104	103	103.006.783	85.944.649

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise la acest rând și preluate din contul 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

2) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare

ADMINISTRATOR,**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

PANTELIMON ION

Semnătura

Numele si prenumele

BUMB OLIMPIA ZOITA

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.D.P.

CLUJ-NAPOCA

H.C.A. NR. 11/29-04-2021

PRESEDINTE C.A.

RM. IOAN MOROCĂȚAN

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
		2019	2020
(formulele de calcul se referă la Nr.rd. din col. B)			
A	B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	108.795.269	98.650.652
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	02	108.629.282	98.520.600
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	03	165.987	130.052
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	04		
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)	05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)			
Sold C	06	0	0
Sold D	07	7.625	20.515
3. Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale (ct.721+ 722)	08	1.435.216	7.107.454
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	09		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	10		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	11		14.712
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	12	11.270.162	22.354.450
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	13		
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	14		
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	15	121.493.022	128.106.753
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	16	23.162.133	22.283.529
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	17	429.062	591.346
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	18	2.122.321	1.968.903
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	19	119.416	90.815
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	20		
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	21	41.956.696	45.790.422
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	22	40.883.899	44.669.688
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	23	1.072.797	1.120.734
10. a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	24	4.373.180	3.741.615
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	25	4.373.180	3.741.615
a.2) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	26		
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	27	11.113	32.379

b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	28	29	11.113	32.379
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	29	30		
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)	30	31	47.798.474	64.961.962
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	31	32	46.229.539	63.237.838
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	32	33	1.385.830	1.455.357
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	33	34	850	350
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	34	35		
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	35	36		
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	36	37	182.255	268.417
Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38		
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	37	39		-32.379
- Cheltuieli (ct.6812)	38	40		
- Venituri (ct.7812)	39	41		32.379
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 la 20 - 21+22+25+28+31+ 39)	40	42	119.972.395	139.428.592
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	41	43	1.520.627	0
- Pierdere (rd. 42 - 16)	42	44	0	11.321.839
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	43	45		
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	44	46		
13. Venituri din dobânzi (ct. 766)	45	47	6.603	5.022
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	48		
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	47	49		
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	48	50	2.847	70
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	49	51		
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 45+47+49+50)	50	52	9.450	5.092
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	51	53		
- Cheltuieli (ct.686)	52	54		
- Venituri (ct.786)	53	55		
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	54	56	682.427	677.984
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	55	57		
18. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	56	58	697	238
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL (rd. 53+56+58)	57	59	683.124	678.222
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				
- Profit (rd. 52 - 59)	58	60	0	0
- Pierdere (rd. 59 - 52)	59	61	673.674	673.130

VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	60	62	121.502.472	128.111.845
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	61	63	120.655.519	140.106.814
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (rd. 62 - 63)	62	64	846.953	0
- Pierdere (rd. 63 - 62)	63	65	0	11.994.969
20. Impozitul pe profit (ct.691)	64	66		
21. Impozitul specific unor activități (ct. 695)	65	67		
22. Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	66	68		
23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:				
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68)	67	69	846.953	0
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64)	68	70	0	11.994.969

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 22 (cf.OMF nr.58/ 2021)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 32 (cf.OMF nr.58/ 2021)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

PANTELIMON ION

Semnătura



INTOCMIT,

Numele si prenumele

BUMB OLIMPIA ZOITA

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Formular
VALIDAT

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

10

DATE INFORMATIVE

la data de 31.12.2020

APROBAT

F30 - pag. 1

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL R.A.D.P.

CLUJ-NAPOCA

H.C.A. NR. 11/29-04-2021

PRESEDINTE C.A.

- lei -

ING. IOAN MOROCLEAN

Cod 30

(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)

I. Date privind rezultatul inregistrat	Nr.rd. OMF nr.58/ 2021	Nr. rd.	Nr.unitati	Sume
A		B	1	2
Unitati care au inregistrat profit	01	01		
Unitati care au inregistrat pierdere	02	02	1	11.994.969
Unitati care nu au inregistrat nici profit, nici pierdere	03	03		

II Date privind platile restante	Nr. rd.	Total, din care:	Pentru activitatea curenta	Pentru activitatea de investitii
A	B	1=2+3	2	3
Plati restante - total (rd.05 + 09 + 15 la 17 + 18)	04	04		
Furnizori restanți - total (rd. 06 la 08)	05	05		
- peste 30 de zile	06	06		
- peste 90 de zile	07	07		
- peste 1 an	08	08		
Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale - total(rd.10 la 14)	09	09		
- contributii pentru asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariati si alte persoane asimilate	10	10		
- contributii pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate	11	11		
- contribuția pentru pensia suplimentară	12	12		
- contributii pentru bugetul asigurarilor pentru somaj	13	13		
- alte datorii sociale	14	14		
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale si alte fonduri	15	15		
Obligatii restante fata de alti creditori	16	16		
Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:	17	17		
- contributia asiguratorie pentru munca	18	17a (301)		
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetele locale	19	18		

III. Numar mediu de salariati	Nr. rd.	31.12.2019	31.12.2020
A	B	1	2
Numar mediu de salariati	20	672	768
Numarul efectiv de salariati existenti la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie	21	732	808

IV. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante	Nr. rd.	Sume (lei)
A	B	1
Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, primite în concesiune, din care:	22	21
- redevențe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat	23	22
Redevență minieră plătită la bugetul de stat	24	23

Redevență petrolieră plătită la bugetul de stat	25	24	
Chirii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri 1)	26	25	
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente, din care:	27	26	
- impozitul datorat la bugetul de stat	28	27	
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	29	28	
- impozitul datorat la bugetul de stat	30	29	
Subvenții încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	31	30	
- subvenții încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	32	31	
- subvenții aferente veniturilor, din care:	33	32	
- subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă *)	34	33	
- subvenții pentru energie din surse regenerabile	35	33a (316)	
- subvenții pentru combustibili fosili	36	33b (317)	
Creanțe restante, care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale și/sau în actele normative în vigoare, din care:	37	34	677.265
- creanțe restante de la entități din sectorul majoritar sau integral de stat	38	35	
- creanțe restante de la entități din sectorul privat	39	36	677.265

V. Tichete acordate salariaților

		Nr. rd.	Sume (lei)
A		B	1
Contravaloarea tichetelor acordate salariaților	40	37	3.289.920
Contravaloarea tichetelor acordate altor categorii de beneficiari, alții decât salariații	41	37a (302)	

VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare **)

		Nr. rd.	31.12.2019	31.12.2020
A		B	1	2
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :	42	38		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	43	38a (318)		
- după surse de finanțare (rd. 40+41)	44	39	0	0
- din fonduri publice	45	40		
- din fonduri private	46	41		
- după natura cheltuielilor (rd. 43+44)	47	42	0	0
- cheltuieli curente	48	43		
- cheltuieli de capital	49	44		

VII. Cheltuieli de inovare *)**

		Nr. rd.	31.12.2019	31.12.2020
A		B	1	2
Cheltuieli de inovare	50	45		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	51	45a (319)		

VIII. Alte informații

		Nr. rd.	31.12.2019	31.12.2020
A		B	1	2
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094), din care:	52	46		
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	53	46a (303)		

12

- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	54	46b (304)		
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093), din care:	55	47		
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	56	47a (305)		
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	57	47b (306)		
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 49+54)	58	48		
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni, în sume brute (rd. 50 + 51 + 52 + 53)	59	49		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	60	50		
- părți sociale emise de rezidenți	61	51		
- acțiuni și parti sociale emise de nerezidenți, din care:	62	52		
- dețineri de cel puțin 10%	63	52a (307)		
- obligațiuni emise de nerezidenți	64	53		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 55+56)	65	54		
- creanțe imobilizate în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute (din ct. 267)	66	55		
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	67	56		
Creanțe comerciale, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4091 + 4092 + 411 + 413 + 418), din care:	68	57	29.981.930	13.738.536
- creanțe comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	69	58		
- creanțe comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	70	58a (308)		
Creanțe neîncasate la termenul stabilit (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	71	59	184.383	677.265
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	72	60		2.000
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (din ct. 431+436+437+4382+ 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482) , (rd.62 la 66)	73	61	43.959	24.974
- creanțe în legătura cu bugetul asigurarilor sociale (ct.431+437+4382)	74	62		
- creanțe fiscale în legătura cu bugetul statului (ct.436+441+4424+4428+444+446)	75	63	43.959	24.974
- subvenții de încasat(ct.445)	76	64		
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	77	65		
- alte creanțe în legătura cu bugetul statului(ct.4482)	78	66		
Creanțele entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	79	67		
- creanțe cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:	80	68		

13

- creanțe comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451)	81	69		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului neîncasate la termenul stabilit (din ct. 431 + din ct. 436 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	82	70		
Alte creanțe (ct. 453 + 456 + 4582 + 461 + 4662 + 471 + 473), din care:	83	71	3.527.726	865.710
- decontări privind interesele de participare, decontări cu acționarii/asociații privind capitalul, decontări din operațiuni în participatie (ct.453+456+4582)	84	72	79.610	79.610
- alte creanțe în legătura cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât creanțele în legătura cu instituțiile publice (instituțiile statului) (din ct. 461 + din ct. 471 + din ct.473+4662)	85	73	3.448.116	786.100
- sumele preluate din contul 542 'Avansuri de trezorerie' reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legii și nedecontate până la data de raportare (din ct. 461)	86	74		
Dobânzi de încasat (ct. 5187) , din care:	87	75		
- de la nerezidenți	88	76		
Dobânzi de încasat de la nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	89	76a (313)		
Valoarea împrumuturilor acordate operatorilor economici ****)	90	77		
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 501 + 505 + 506 + 507 + din ct.508), din care:	91	78		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	92	79		
- părți sociale emise de rezidenți	93	80		
- acțiuni emise de nerezidenți	94	81		
- obligațiuni emise de nerezidenți	95	82		
- dețineri de obligațiuni verzi	96	82a (320)		
Alte valori de încasat (ct. 5113 + 5114)	97	83		
Casa în lei și în valută (rd.85+86)	98	84	57.030	89.699
- în lei (ct. 5311)	99	85	35.616	68.954
- în valută (ct. 5314)	100	86	21.414	20.745
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd.88+90)	101	87	6.566.224	4.043.103
- în lei (ct. 5121), din care:	102	88	6.549.273	4.038.895
- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	103	89		
- în valută (ct. 5124), din care:	104	90	16.951	4.208
- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	105	91		
Alte conturi curente la bănci și acreditive, (rd.93+94)	106	92	-68.903	-50.517
- sume în curs de decontare, acreditive și alte valori de încasat, în lei (ct. 5112 + din ct. 5125 + 5411)	107	93	-68.903	-50.517
- sume în curs de decontare și acreditive în valută (din ct. 5125 + 5414)	108	94		
Datorii (rd. 96 + 99 + 102 + 103 + 106 + 108 + 110 + 111 + 116 + 119 + 122 + 128)	109	95	32.007.272	22.494.092
Credite bancare externe pe termen scurt (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mică de 1 an) (din ct. 519), (rd .97+98)	110	96		

- în lei	111	97		
- în valută	112	98		
Credite bancare externe pe termen lung (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este <u>mai mare</u> sau egală cu 1 an) (din ct. 162), (rd.100+101)	113	99		
- în lei	114	100		
- în valută	115	101		
Credite de la trezoreria statului și dobânzile aferente (ct. 1626 + din ct. 1682)	116	102		
Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct. 166 + 1685 + 1686 + 1687) (rd. 104+105)	117	103		
- în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute	118	104		
- în valută	119	105		
Alte împrumuturi și datorii asimilate (ct. 167), din care:	120	106	331.172	116.506
- valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	121	107		
- valoarea obligațiunilor verzi emise de entitate	122	107a (321)		
Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419), din care:	123	108	21.914.500	10.833.246
- datorii comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	124	109		
- datorii comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	125	109a (309)		
Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281)	126	110	2.421.812	2.542.670
Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (ct. 431+436 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481) (rd.112 la 115)	127	111	7.111.177	8.791.576
- datorii în legătura cu bugetul asigurărilor sociale (ct.431+437+4381)	128	112	455.994	636.084
- datorii fiscale în legătura cu bugetul statului (ct.436+441+4423+4428+444+446)	129	113	6.576.523	8.069.392
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	130	114	78.660	86.100
- alte datorii în legătura cu bugetul statului (ct.4481)	131	115		
Datoriile entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	132	116		
- datorii cu entități afiliate nerezidente 2) (din ct. 451), din care:	133	117		
- cu scadența inițială mai mare de un an	134	118		
- datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)	135	118a (310)		
Sume datorate acționarilor / asociaților (ct.455), din care:	136	119		
- sume datorate acționarilor / asociaților pers.fizice	137	120		
- sume datorate acționarilor / asociaților pers.juridice	138	121		

15

Alte datorii (ct. 269 + 453 + 456 + 457 + 4581 + 4661 + 462 + 472 + 473 + 478 + 509), din care:	139	122	228.611	210.094
-decontari privind interesele de participare , decontari cu actionarii /asociatii privind capitalul, decontari din operatii in participatie (ct.453+456+457+4581)	140	123		
-alte datorii in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat datoriile in legatura cu institutiile publice (institutiile statului) 3) (din ct.462+4661+din ct.472+din ct.473)	141	124	228.611	210.094
- subventii nereluate la venituri (din ct. 472)	142	125		
- varsaminte de efectuat pentru imobilizari financiare si investitii pe termen scurt (ct.269+509)	143	126		
- venituri in avans aferente activelor primite prin transfer de la clienti (ct. 478)	144	127		
Dobânzi de plătit (ct. 5186), din care:	145	128		
- către nerezidenți	146	128a (311)		
Dobânzi de plătit către nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	147	128b (314)		
Valoarea împrumuturilor primite de la operatorii economici ****)	148	129		
Capital subscris vărsat (ct. 1012), din care:	149	130		
- acțiuni cotate 4)	150	131		
- acțiuni necotate 5)	151	132		
- părți sociale	152	133		
- capital subscris varsat de nerezidenti (din ct. 1012)	153	134		
Brevete si licente (din ct.205)	154	135		
IX. Informatii privind cheltuielile cu colaboratorii		Nr. rd.	31.12.2019	31.12.2020
A		B	1	2
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	155	136		
X. Informații privind bunurile din domeniul public al statului		Nr. rd.	31.12.2019	31.12.2020
A		B	1	2
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare	156	137	52.171.746	57.190.666
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în concesiune	157	138		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului închiriate	158	139		
XI. Informații privind bunurile din proprietatea privată a statului supuse inventarierii cf. OMFP nr. 668/2014		Nr. rd.	31.12.2019	31.12.2020
A		B	1	2
Valoarea contabilă netă a bunurilor 6)	159	140		
XII. Capital social vărsat		Nr. rd.	31.12.2019	31.12.2020
			Suma (lei)	% 7)
A		B	Col.1	Col.2
Capital social vărsat (ct. 1012) 7), (rd. 142 + 145 + 149 + 150 + 151 + 152)	160	141	X	X

16

- deținut de instituții publice, (rd. 143+144)	161	142				
- deținut de instituții publice de subord. centrală	162	143				
- deținut de instituții publice de subord. locală	163	144				
- deținut de societățile cu capital de stat, din care:	164	145				
- cu capital integral de stat	165	146				
- cu capital majoritar de stat	166	147				
- cu capital minoritar de stat	167	148				
- deținut de regii autonome	168	149				
- deținut de societăți cu capital privat	169	150				
- deținut de persoane fizice	170	151				
- deținut de alte entități	171	152				
		Nr. rd.	Sume (lei)			
A		B	2019		2020	
XIII. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local, de repartizat din profitul exercițiului financiar de către companiile naționale, societățile naționale, societățile și regiile autonome, din care:		172	153			
- către instituții publice centrale;		173	154			
- către instituții publice locale;		174	155			
- către alți acționari la care statul/unitățile administrativ teritoriale/instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.		175	156			
		Nr. rd.	Sume (lei)			
A		B	2019		2020	
XIV. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local si virate în perioada de raportare din profitul reportat al companiilor naționale, societăților naționale, societăților și al regiilor autonome, din care:		176	157			
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiului financiar al anului precedent, din care virate:		177	158			
- către instituții publice centrale		178	159			
- către instituții publice locale		179	160			
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.		180	161			
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiilor financiare anterioare anului precedent, din care virate:		181	162			
- către instituții publice centrale		182	163			
- către instituții publice locale		183	164			
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora		184	165			
XV. Dividende distribuite actionarilor/ asociatilor din profitul reportat		Nr. rd.	Sume (lei)			
A		B	2019		2020	
Dividende distribuite actionarilor/ asociatilor în perioada de raportare din profitul reportat		185	165a (312)			

14

XVI. Repartizări interimare de dividende potrivit Legii nr. 163/2018		Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	2019	2020
- dividendele interimare repartizate 8)	186	165b (315)		
XVII. Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice *****)		Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2019	31.12.2020
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	187	166		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	188	167		
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziție), din care:	189	168		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	190	169		
XVIII. Venituri obținute din activități agricole *****)		Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2019	31.12.2020
Venituri obținute din activități agricole	191	170		
XIV. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587), din care:	192	170a (322)		
- inundații	193	170b (323)		
- secetă	194	170c (324)		
- alunecări de teren	195	170d (325)		

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

PANTELIMON ION

Semnatura



Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

BUMB OLIMPIA ZOITA

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnatura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

SITUATIA ACTIVEI IMOBILIZATE APROBAT

la data de 31.12.2020

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL R.A.D.P.

CLUJ-NAPOCA

H.C.A. NR.

PRESEDINTE C.A.

ING. IOAN MORODAN

- lei -

Cod 40

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Valori brute				
		Sold initial	Cresteri	Reduceri		Sold final (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
I.Imobilizari necorporale						
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	01				X	
Alte imobilizari	02	812.657	73.769		X	886.426
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	03				X	
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	04				X	
TOTAL (rd. 01 la 04)	05	812.657	73.769		X	886.426
II.Imobilizari corporale						
Terenuri	06	22.322.607	1.100.953		X	23.423.560
Constructii	07	10.569.894	681.557			11.251.451
Instalatii tehnice si masini	08	61.798.491	12.741.547	301.067	301.067	74.238.971
Alte instalatii , utilaje si mobilier	09	70.408				70.408
Investitii imobiliare	10					
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	11					
Active biologice productive	12					
Imobilizari corporale in curs de executie	13	15.074.972	7.351.172	12.872.031	147.943	9.554.113
Investitii imobiliare in curs de executie	14					
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	15					
TOTAL (rd. 06 la 15)	16	109.836.372	21.875.229	13.173.098	449.010	118.538.503
III.Imobilizari financiare	17	34.950			X	34.950
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.05+16+17)	18	110.683.979	21.948.998	13.173.098	449.010	119.459.879

SITUATIA AMORTIZARII ACTIVELOR IMOBILIZATE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Amortizare in cursul anului	Amortizare aferenta imobilizarilor scoase din evidenta	Amortizare la sfarsitul anului (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
I.Imobilizari necorporale					
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	19				
Alte imobilizari	20	337.148	234.338		571.486
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	21				
TOTAL (rd.19+20+21)	22	337.148	234.338		571.486
II.Imobilizari corporale					
Terenuri	23				
Constructii	24	1.301.569	-301.392		1.000.177
Instalatii tehnice si masini	25	15.258.276	5.358.986	253.860	20.363.402
Alte instalatii ,utilaje si mobilier	26	47.126	474		47.600
Investitii imobiliare	27				
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	28				
Active biologice productive	29				
TOTAL (rd.23 la 29)	30	16.606.971	5.058.068	253.860	21.411.179
AMORTIZARI - TOTAL (rd.22 +30)	31	16.944.119	5.292.406	253.860	21.982.665

SITUATIA AJUSTARILOR PENTRU DEPRECIERE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Ajustari constituite in cursul anului	Ajustari reluate la venituri	Sold final (col. 13=10+11-12)
A	B	10	11	12	13
I.Imobilizari necorporale					
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	32				
Alte imobilizari	33				
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	34				
TOTAL (rd.32 la 34)	35				
II.Imobilizari corporale					
Terenuri	36				
Constructii	37				
Instalatii tehnice si masini	38				
Alte instalatii, utilaje si mobilier	39				
Investitii imobiliare	40				
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	41				
Active biologice productive	42				
Imobilizari corporale in curs de executie	43				
Investitii imobiliare in curs de executie	44				
TOTAL (rd. 36 la 44)	45				
III.Imobilizari financiare	46				
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL (rd.35+45+46)	47				

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PANTELIMON ION

Semnătura

Numele si prenumele

BUMB OLIMPIA ZOITA

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
 Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
 Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
 Registrul Public Electronic: AF 4544

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activităților de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditör financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.A.D.P.
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 11/129-04/2021
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂȚIAN

FLUX NUMERAR (Cash Flow) 2020

Nr.crt.	Denumire cont	SOLD LA:		FLUX NUMERAR
		31.12.2019	31.12.2020	
1	Profit si pierdere	846 953	- 11 994 969	- 12 841 922
2	Repartizarea profitului	846 953	0	- 846 953
3	Amortizarea imobilizărilor	16 944 119	21 982 665	5 038 546
4	Stocuri	- 3 539 472	- 3 907 558	- 368 086
5	Obligații față de terți	31 826 204	22 330 627	- 9 495 577
6	Creanțe	- 30 263 781	- 14 629 648	15 634 133
7	Cheltuieli înregistrate în avans	- 3 289 834	- 1 572	3 288 262
8	Venituri înregistrate în avans	181 067	163 474	- 17 593
9	Provizioane pt.litigii	149 980	117 600	- 32 380
10	Flux activitatea de exploatare	13 702 189	14 060 619	358 430
11	Alte imob.necorp.	812 657	886 426	73 769
12	Imob.corp.	- 109 836 372	- 118 538 503	- 8 702 131
13	Imobilizări financiare	34 950	34 950	0
14	Flux activitatea de investiții	- 108 988 765	- 117 617 127	- 8 628 362
15	Capital social(Patrim. Regiei)	97 937 785	97 937 785	0
16	Rezerve	8 784 842	8 636 898	- 147 944
17	Rezultat reportat	5 283 620	10 202 841	4 919 221
18	Credite banc.term lung, mediu	0		0
19	Alte imprumuturi (leasing)			0
20	Flux activitatea de finantare	112 006 247	116 777 524	4 771 277
21	Flux de numerar total	16 719 671	13 221 016	- 3 498 655
21	Casa și conturi la bănci	6 735 418	4 245 758	- 2 489 660
22	Disponibilitati banesti	6 735 418	4 245 758	- 2 489 660

DIRECTOR GENERAL
ing.Pantelimon Ion

DIRECTOR FINANC-CONTABILITATE
ec.Zoita Olimpia Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

23



Regia Autonoma a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someseni Nr. 2
Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76
J12/117/1991, RO 201233
E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

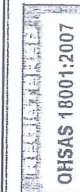
Nota 1

RADP CLUJ
RO201233

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL RADP,
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 11/29.04.2024
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCCAN

ACTIVE IMOBILIZATE

Elemente de active	Cont	Valoarea bruta			Deprecieri (amortizari si provizioane)		
		Sold la 01.01.2020	Cresteri	Reduceri	Sold la 31.12.2020	Deprec.inreg in exerc.	Reduceri sau reluari
A. IMOB. NECORPORALE	208	685.081	11.203		696.284	196.535	7 8=5+6-7
	205	127.576	62.566		190.142	37.803	474.344
B. IMOB. CORPORALE							97.142
TERENURI	2111	22.322.607	1.100.953		23.423.560		
CONSTRUCTII	212	10.569.894	681.557		11.251.451		
INSTAL TEHNICE SI MAS	213	61.798.491	12.741.547	301.067	74.238.971	5.358.986	1.000.177
ALTE ACTIVE	214	70.408			70.408		20.363.402
IMOB. CORP. IN CURS	231	15.074.972	7.351.172	12.872.031	9.554.113	474	47.600
C. IMOB. FINANCIARE	261	34.950			34.950		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZ		110.683.979	21.948.998	13.173.098	119.459.879	5.292.406	21.982.665



25



Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2
Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76
J12/117/1991, RO 201233
E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

Nota 1

Se observa in cursul anului 2020, o **majorare cu 8.775.900 lei** a valorii brute a activelor imobilizate (crestere cu 21.948.998 lei si reducere cu 13.173.098 lei)

In grupa **"imobilizari necorporale"** s-a inregistrat achizitionarea de licente sisteme de operare (majorare cu 73.769 lei).

In grupa **"terenuri"** s-a inregistrat achizitionarea unui teren in suprafata de 768 mp pe str. Mesterul Manole(majorare de 1.100.953 lei)

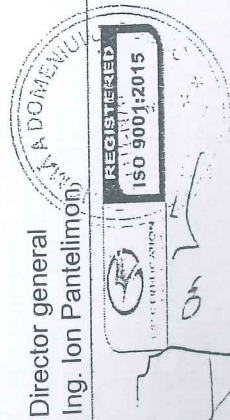
In grupa **"constructii"**, majorarea cu **681.557 lei** reprezinta receptia investitiei in curs"extindere centru ecarisaj" (598.637 lei)si achizitionarea de containere (82.920 lei)

In grupa **"instalatii tehnice si masini"**, majorarea este cu **12.440.480 lei**, reprezentand inregistrarea investitiei in curs"amenajare statie de tratare levigat deseuri (crestere cu 12.125.450 lei) , achizitionarea unor utilaje si masini necesare procesului de productie(crestere de 616.097 lei) si scoaterea din evidenta a unor mijloace fixe prin casare (reducere cu 301.067 lei)

In grupa **"alte instalatii,utilaje si mobilier"** nu au fost modificari.

In grupa **"imobilizari corporale in curs"**, **reducerea cu -5.520.859 lei** rezulta din scoaterea din evidenta a unor investitii prin inregistrarea lor ca mijloace fixe (reducere de 12.724.088), casarea unor investitii (reducere de 147.943 lei) si inregistrarea unor investitii in regie proprie de (crestere de 7.351.172 lei) reprezentand:platforme depozitare,drumuri interioare -exterioare platforma,rampa descarcare)

Director general
Ing. Ion Pantelimon



Director financiar-contabilitate
Ec. Zoita Olimpia Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

25

Nota 2
RADP CLUJ
RO201233

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL RADP
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 11 / 29.09.2021
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MORODIAN

PROVIZIOANE PENTRU RISCURI SI CHELTUIELI

DENUMIREA PROVIZIONULUI	SOLD LA 01.01.2020	TRANSFERURI		SOLD LA 31.12.2020
		IN CONT	DIN CONT	
	1	2	3	4=1+2-3
TOTAL	149.979,75	0,00	32.379,48	117.600,27
1.PROVIZIOANE PT. LITIGII	149.979,75	0,00	32.379,48	117.600,27
SC DOMINIUM	117.600,27			117.600,27
SC LIR GROUP	32.379,48		32.379,48	0,00
2.PROVIZIOANE PT. GARANTII ACORDATE CLIENTILOR				
3.PROVIZIOANE PT. DEZAFECTARE IMOBILIZARI CORPORALE				
4.PROVIZIOANE PT. RESTRUCTURARE				
5 PROVIZIOANE PT. IMPOZITE				
6.ALTE PROVIZIOANE				

In cursul anului 2020 s-au anulat provizioane in suma de 32.379 lei reprezentand scoaterea din evidenta a clientului "LIR GROUP" ca urmare a inchiderii procedurii falimentului si a radierii acestuia din evidentele ONRC.

Director general
Ing. Ion Pantelimon

Director financiar-contabilitate
Ec. Zoita Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activităților de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544



Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someseni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

Nota3
RADP CLUJ
RO201233

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL R.A.D.P.

CLUJ-NAPOCA

H.C.A. NR.

129-04-2020

PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MORUȚĂN

REPARTIZAREA PROFITULUI LA

31.12.2020

DESTINATIA	SUMA
PROFIT NET DE REPARTIZAT:	0
Rezerva legala	
Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege	
Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	
Constituirea surselor proprii de finantare	
Alte repartizari prevazute de lege	
Varsaminte 50% la bugetul local	
Profit nerepartizat	0

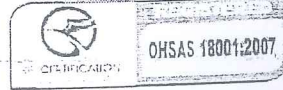
Conform declaratiei privind impozitul pe profit (D 101) pe anul 2020 s-au inregistrat urmatoarele rezultate financiare:

venituri totale	128.111.845
cheltuieli totale	140.106.814
pierdere	-11.994.969
cheltuieli nedeductibile	142.645
PIERDERE FISCALA	-11.852.324

Conform art.31 din Codul fiscal ; " pierderea anuala stabilita prin declaratia de impozit pe profit ,se recupereaza din profiturile impozabile obtinute in uratorii 7 ani consecutivi.

Director general
Ing. Ion Pantelimon

Director financiar-contabilitate
Ec. Zoita Olimpia Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

Nota4
RADP CLUJ
RO201233

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL RADP
CLUJ-NAPOCA
M.C.A. NR. 129/04.2020
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂȘAN

ANALIZA REZULTATULUI DIN EXPLOATARE LA

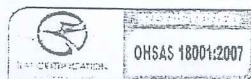
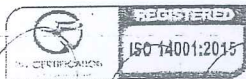
31.12.2020

lei

Indicatorul	Exercitiu Precedent	Exercitiu Curent
	0	1
		2
Venituri din exploatare, din care	121.493.022	128.106.753
Cifra de afaceri neta, din care	108.795.269	98.650.652
prestari servicii	103.108.595	94.701.470
Alte venituri din exploatare	12.697.753	29.456.101
Cheltuieli de exploatare, din care	119.972.395	139.428.592
cheltuieli materiale	23.591.195	22.874.875
cheltuieli cu personalul	41.956.696	45.790.422
cheltuieli privind prestatii externe	46.229.539	63.237.838
cheltuieli cu energia si apa	2.122.321	1.968.903
cheltuieli cu amortizarea	4.373.180	3.741.615
cheltuieli cu impozite si taxe	1.385.830	1.455.357
alte cheltuieli	313.634	359.582
Rezultatul din exploatare	1.520.627	(11.321.839)

Director general
Ing. Ion Pantelimon

Director financiar-contabilitate
Ec. Zoita Olimpia Bumb



APROBAT

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL RADP,
CLUJ-NAPOCA

H.C.A. NR. 11/129-05/2021

PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂŢAN

31.12.2020

Nota5
RADP CLUJ
RO 201233

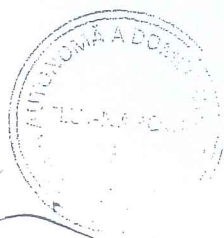
SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

Creante	Cont	Sold la 31 decembrie 2020
TOTAL, din care:		14.629.648
CREANTE COMERCIALE		13.738.536
Cienti	4111	8.235.151
Cienti incerti	4118	677.265
Cienti-facturi de intocmit	418	4.729.238
Furnizori-debitori	4092	96.882
ALTE CREANTE		891.112
Avansuri acordate personalului	425	2.000
Debitori	461	784.528
TVA incasare-furnizori	4428.F	24.974
Decontari participatiune	4582	79.610

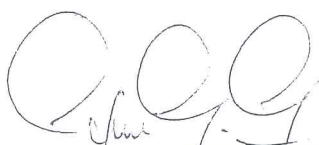
Datorii	Cont	Sold la 31 decembrie 2020
TOTAL, din care:		22.330.627
DATORII COMERCIALE		10.833.246
Furnizori	401	10.558.176
Furnizori imobilizari	404	78.570
Furnizori-facturi nesosite	408	196.500
Client-creditor	419	-
IMPOZITE SI TAXE		8.032.676
TVA de plata	4423	7.206.120
Asigurari sociale	431	636.084
Contributie asiguratorie de munca	436	93.417
Impozit salarii	444	8.310
Alte impozite	446	2.645
Fonduri speciale	447	86.100
PERSONAL		2.542.670
Salarii	421	2.067.224
Retineri salarii	427	56.070
Alte datorii cu personalul	428	419.376
ALTE DATORII		922.035
Alte imprumuturi	167	116.506
Creditori	462	46.620
Tva neexigibil-clienti	4428.03	758.909

La finele anului soldul liniei de credit era de 11.705.400 lei.
Mentionam ca datoriile cu personalul si cele fiscale sunt datorii curente ,
(exceptie TVA-ul unde exista o esalonare la plata),
iar datoriile comerciale sunt cu termene scadente in anul viitor.

Director general
Ing. Ion Pantelimon



Director financiar-contabilitate
Ec. Bumb Zoita



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

Nota 6
RADP CLUJ

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL RADP
CLUJ-NAPOCA
H.O.A. NR. 71 / 29.04.2021
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MORJOZAN

Principii, politici si metode contabile

Evaluarea posturilor din prezenta situatie financiara, s-a efectuat in conformitate cu urmatoarele principii contabile:

- **Principiul continuitatii activitatii** : s-a tinut cont de faptul ca regia isi va continua in mod normal functionarea in viitorul previzibil.
- **Principiul permanentei metodelor**: au fost aplicate aceleasi reguli, metode, norme privind evaluarea, inregistrarea si prezentarea in contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurand comparabilitatea in timp a informatiilor contabile.
- **Principiul prudentei**: au fost luate in considerare numai profiturile recunoscute pana la data inchiderii exercitiului financiar, s-a tinut seama de toate obligatiile previzibile si pierderile potientiale si au fost facute ajustari de valoare tinand seama de toate deprecierile posibile indiferent de modul cum acestea ar fi influentat rezultatul financiar.
- **Principiul independentei exercitiului**: la determinarea rezultatului financiar s-au luat in calcul toate veniturile si cheltuielile indiferent de data incasarii sumelor, respectiv data efectuarii platilor.
- **Principiul evaluarii separate a elementelor de activ si pasiv**: au fost inregistrate toate elementele de activ si pasiv si, eventual, ulterior s-au efectuat compensari legale.
- **Principiul intangibilitatii**: bilantul de deschidere corespunde cu cel de inchidere.
- **Principiul necompensarii**: nu s-au efectuat compensari intre venituri si cheltuieli, ori intre active si pasive, altele decat cele permise de lege.

S-a respectat obiectivul fundamental al contabilitatii, respectiv furnizarea de informatii care sa ofere o imagine fidela asupra situatiei patrimoniului si rezultatelor obtinute.

Director general
Ing. Ion Pantelimon

Director financiar-contabilitate
Ec. Zoita Olimpia Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

31

Nota7
RADP CLUJ
RO 201233

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL RADP
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 11 / 19-07-2021
PREȘEDINTE C.A.
NICOLAE MORODĂZAN

PARTICIPATII SI SURSE DE FINANTARE

CAPITAL

PATRIMONIUL REGIEI (1015) = 97.937.785 lei

Patrimoniul regiei nu s-a modificat in cursul anului 2020.

PATRIMONIUL PUBLIC (8038) = 57.190.666 lei

Patrimoniul public aflat in administrarea RADP s-a majorat in cursul anului 2020 cu 5.018.919 lei rezultata din reevaluarea acestuia.

TITLURI DE PARTICIPARE (261) = 34.950 lei

In cursul anului 2020 nu au avut loc modificari, soldul la finele anului fiind de 34.950 lei reprezentand aport la capitalul social la Sala Polivalenta Cluj.

Director general
Ing. Ion Pantelimon



Director financiar-contabilitate
Ec. Zoita Olimpia Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activităților de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

32



Regia Autonomia a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someseni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

Nota8
RADP CLUJ
RO201233

APPROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL RADP.
CLUJ-NAPOCA
H.O.A. NR. 71/129-2020
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂZAN

Informatii privind salariatii si membrii organelor de administratie si conducere

Consiliul de Administratie este format din 7 membri:

- 1 Morocazan Ioan – presedintele Cons. de Administratie
2. Popovici Septimiu-Ciprian – reprezentant al autoritatii tutelare
3. Marina Otilia-Marioara - membru
4. Vaman Daniel- membru
5. Filip Victor - membru
6. Leszai Orsolya - membru
7. Campan Nicolae- reprezentant al Ministerului Finantelor Publice.

Conducerea executiva a regiei este formata din 3 directori (contracte de mandat):

1. ing. Pantelimon Ion- director general
- 2 ec. Bumb Olimpia Zoita- director financiar-contabilitate
3. ing. Morocazan Ioan- director tehnic-productie

Salariatii regiei:

Numarul mediu de salariatii pe anul 2020 a fost de 768.

Numarul efectiv de salariatii la finele anului 2020 a fost de 808.

Cheltuielile cu salariile personalului(cont 641) in anul 2020 au fost de 41.379.768 lei .

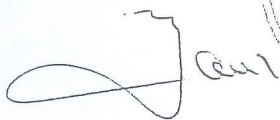
S-au inregistrat cheltuieli cu tichetele de masa de 2.389.770 lei si tichete cadou 900.150 lei.

Cheltuielile cu contributia asiguratorie de munca a fost de 931.044 lei , cheltuielile cu fondul pentru handicapati de 970.260 lei. Au fost inregistrate cheltuieli sociale conform CCM : transport personal 828.945 lei, ajutoare sociale 189.690 lei.

Totalul cheltuielilor cu personalul pe anul 2020 a fost de 47.589.627 lei , cel prognozat in BVC fiind de 55.449.669 lei.

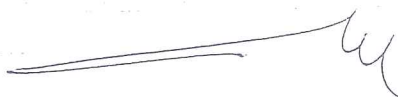
Director general

Ing. Ion Pantelimon



Director financiar-contabilitate

Ec. Zoita Olimpia Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activităților de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544



37



Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someseni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

NOTA 9
RADP CLUJ

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL R.A.D.P.
CLUJ-NAPOCA
H.O.A. NR. 11 / 29-04-2021
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂZAN

PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI - FINANCIARI

1. INDICATORI DE LICHIDITATE:

a. Indicatorul lichidității curente

Lichiditatea curentă = active curente: datorii curente
= active circulante / datorii curente
= 22.782.964 / 22.330.627 = 1,0202

Active circulante:-stocuri=	3.907.558
-creante=	14.629.648
-casa și conturi=	4.245.758

T= 22.782.964

Datorii curente:-datorii comerciale(furnizori)=	10.833.246
-alte datorii	= 11.497.381

T= 22.330.627

b. Indicatorul lichidității imediate

Lichiditatea imediată = active curente-stocuri/datorii curente
= 22.782.964 - 3.907.558 / 22.330.627
= 18.875.406 / 22.330.627 = 0,8452

2. INDICATORI DE RISC:

a. Indicatorul gradului de îndatorare = (capital împrumutat/capital propriu X 100)
-capital împrumutat = credite peste 1 an
= (0 / 85.944.649) * 100 = 0

b. Indicatorul privind acoperirea dobânzilor = (profitul înainte de plată dobânzii și impozitului pe profit/cheltuieli cu dobânda) = nr. de ori
= (-11.994.969 + 677.984) / 677.984 =
= -11.316.985 / 677.984 = -16,692 ori



3. INDICATORI DE ACTIVITATE (de gestiune):

a. Viteza de rotatie a stocurilor (rulajul stocurilor)

$$\begin{aligned} &= \text{costul vanzarilor/cheltuieli cu dobanzile} \\ &= \text{costul de exploatare} - \text{salarii} - \text{amortizare} / \text{cheltuieli cu dobanzile} \\ &= (139.428.592 - 44.669.688 - 3.741.615) / 677.984 = \\ &= 91.017.289 / 677.984 = 134,25 \end{aligned}$$

b. Viteza de rotatie a debitelor-clienti

$$\begin{aligned} &= \text{soldul mediu clienti/cifra de afaceri} \times 365 \\ &= (6.814.864 + 8.235.150) / 2 / 98.650.652 \times 365 \\ &= 15.050.014 / 2 / 98.650.652 \times 365 = 0,076 \times 365 = 27,74 \text{ zile} \end{aligned}$$

c. Viteza de rotatie a creditelor-furnizori

$$\begin{aligned} &= \text{soldul mediu furnizori/cifra de afaceri} \times 365 \\ &= (19.637.198 + 10.558.175) / 2 / 98.650.652 \times 365 \\ &= 30.195.373 / 2 / 98.650.652 \times 365 = 0,153 \times 365 = 55,85 \text{ zile} \end{aligned}$$

d. Viteza de rotatie a activelor imobilizate

$$\begin{aligned} &= \text{cifra de afaceri} / \text{active imobilizate} \\ &= 98.650.652 / 97.477.214 = 1,012 \end{aligned}$$

e. Viteza de rotatie a activelor totale

$$\begin{aligned} &= \text{cifra de afaceri} / \text{total active} \\ &= 98.650.652 / (97.477.214 + 22.782.964 + 1.572) \\ &= 98.650.652 / 120.261.750 = 0,820 \end{aligned}$$

4. INDICATORI DE PROFITABILITATE

a. Rentabilitatea capitalului angajat = (profitul inaintea platii dobanzii si a impozitului pe profit) / capital angajat (capital imprumutat + capital propriu)

$$= -11.994.969 + 677.984 / 0 + 85.944.649 = -11.316.985 / 85.944.649 = -0,13$$

b. Marja bruta din vanzari = profitul brut din exploatare / cifra de afaceri $\times 100$

$$= (-11.321.839 / 98.650.652) \times 100 = -11,47 \%$$

Director general
Ing. Ion Pantelimon



Director financiar-contabilitate
Ec. Zoita Olimpia Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activităților de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ȘTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

36



Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someseni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

Nota 10
RADP CLUJ
RO201233

APPROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL RADP
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 1/129.04/2021
PREȘEDINTE C.A.
ING. IONUT MOROȘĂN

Alte informații

Regia nu detine filiale.

Activitatea regiei se desfășoară în mai multe puncte de lucru, dintre acestea menționăm

- Sediul Secției Străzi și ateliere - Calea Someseni nr.2
- Baza de producție mixturi asfaltice și betoane - str. Cantonului, FN
- Pepiniera Becas - str. Tineretului FN
- BAS Grigorescu - B-dul 21 Decembrie 1918 FN
- Pepiniera Bobalna - Str. Bobalnei nr. 65
- Magazin Florex - B-dul Eroilor, nr.38
- Cimitirul Central - Str. Avram Iancu nr.28
- Lacul artificial din Parcul Central (Simion Barnutiu)
- Lacul artificial din Parcul de est (Gheorgheni)
- WC-public (str. Cosbuc, P-ta Flora, Parcul Simion Barnutiu, Str. Maresal I. Antonescu, P-ta Stefan cel Mare, P-ta Unirii, Hala Agroalimentara)
- P-ta de vechituri (Oser) - str. Bobalnei nr. 65
- Centrul de tratare și întreținere câini - str. Bobalna , nr.65
- Secția de ridicare, transport și depozitare auto- Calea Someseni nr.2
- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor - str. Platanilor FN

În anul 2020 s-au plătit cheltuieli de judecată de 9317 lei și 1515 lei onorarii notariale.

37

Regia a încheiat contractul de prestari servicii nr. 50/27.11.2019 cu d-l Cristea Calin-Stefan- auditor financiar- cod unic de inregistrare 22665579, membru al C.A.F.R .cu nr . de certificat 4544 pentru auditarea situatiilor financiare .Conform actului aditional nr.1/12.02.2020 ,durata contractului a fost stabilita la 3 ani. Onorariul stabilit a fost de 35 .000 lei fara TVA./an.

Director general
Ing. Ion Pantelimon



Director financiar-contabilitate
Ec. Zoita Olimpia Bumb



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activităţii de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ŞTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544





Catre,

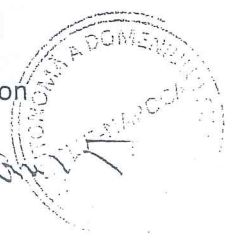
PRIMARIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECTIA ECONOMICA

Referitor : -situatii financiare la 31.12.2020

Va transmitem situatiile financiare ale R.A.D.P. Cluj Napoca la 31.12.2020.

Director general

Ing. Ion Pantelimon



Director financiar-contabilitate

Ec. Zoita Olimpia Bumb

39

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca intrunit in sedinta ordinara in regim de videoconferinta din data de 29.04.2021

In temeiul prevederilor HCL nr. 506/14.05.2018 si HCL 815/2018

Având in vedere referatul Direcției Financiar Contabilitate nr.7001/22.04.2021

Analizand situatiile financiare ale RADP Cluj Napoca la data de 31.12.2020

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba situatiile financiare ale RADP Cluj Napoca la data de 31.12.2020, conform Anexei 1 care este parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Conducerea executiva a RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

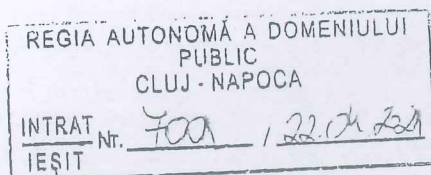
Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan



Hotararea nr.11/29.04.2021
T/3 EX/.....

40



Catre,

Consiliul de Administratie al R.A.D.P. Cluj - Napoca

Referitor : - situatii financiare la 31.12.2020

Va inaintam spre analiza si aprobare situatiile financiare ale R.A.D. P. Cluj Napoca
la data de 31.12.2020.

Director general

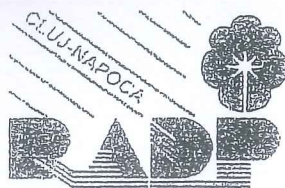
Ing. Ion Pantelimon



Director financiar-contabilitate

Ec. Zoita Olimpia Bumb





APPROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL R.A.D.P.
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 4/25.02.2021
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂZAN

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni I

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 4

J12/117/1991, RO 201

E-mail: office@radpcj.ro. web: www.radpcj.ro



**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A
REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA
LA DATA DE 31.12.2020**

Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 506/14.05.2018, completată cu HCL nr. 815/2018, având următoarea componență:

MOROCĂZAN IOAN - Președinte

POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN – Reprezentant al autorității tutelare

FILIP VICTOR - membru

VAMAN DANIEL – membru

OTILIA MARINA MARIOARA - membru

BALAZS LESZAI ORSOLYA – membru

CÂMPAN NICOLAE - reprezentant al Ministerului Finanțelor

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al Domeniului Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr. 604/2018.

42

I. CONSIDERENTE GENERALE

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este persoană juridică română de interes local, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotărârilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare (CEC Bank).

Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se face prin negociere directă, potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit regiei, pe parcursul perioadei anterioare anului 2020, precum și în cursul perioadei de raportare, diverse activități pe domeniul public, în temeiul Hotărârilor de Consiliu Local, pe bază de tarife / prețuri pentru următoarele domenii:

1. activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
2. activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere;
3. activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
4. activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în Municipiul Cluj-Napoca;
5. activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
6. servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
7. servicii de agrement (bărci și hidrobiciclete pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, strand, bazin olimpic);

8. servicii de afișaj stradal;
9. servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din Municipiul Cluj-Napoca;
10. servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
11. activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;
12. activitatea de gestionare a Platformei de stocare temporară a deșeurilor municipale;
13. activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca.

Pe parcursul anului 2020 au continuat lucrările la obiectivul de investiții Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID), în temeiul acordului contractual nr.24112/165 încheiat cu Consiliul Județean Cluj.

În data de 31 iulie 2020, s-a semnat contractul de delegare a gestiunii activității de operare și administrare a Depozitului de deșeuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj între UAT - Județul Cluj, în calitate de delegatar, și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, în calitate de delegat.

I.1 Factori de influență asupra activității regiei

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcina principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, cu sediul actual în Cluj-Napoca, str. Calea Someșeni nr. 2.

În prezent, RADP Cluj-Napoca are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextual evoluției cerințelor pieței. În același timp se constată în ultimii ani necesitatea tot mai pregnantă a existenței unei entități de tipul RADP Cluj-Napoca, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitară provocărilor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Aceste aspecte se traduc în regândirea rolului pe care RADP Cluj-Napoca, ca entitate în subordinea Consiliului Local, și l-a consolidat odată cu aprobarea gestiunii directe către RADP Cluj-Napoca a serviciului public de administrare a drumurilor, străzilor, respectiv a activității de reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-

Napoca, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 470/3.12.2014. Această viziune privind rolul RADP Cluj-Napoca s-a consolidat în anul 2017 prin aprobarea de către Consiliul Local, prin HCL nr. 202/2017, a atribuirii contractelor pentru activitatea de modernizare, reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca, iar prin HCL 203/2017, HCL nr. 440/2019, HCL nr.987/2019, respectiv HCL nr. 159/2020 și HCL nr. 552/2020, s-au aprobat tarifele practicate de către RADP Cluj-Napoca pentru activitățile menționate anterior. De asemenea, prin HCL nr. 827/2017, s-a atribuit către RADP Cluj-Napoca contractul de întreținere, reparație, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră. Tot în anul 2017, prin HCL nr. 72/ 2017, s-a reglementat gestionarea de către RADP Cluj-Napoca a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public. Prin HCL nr. 181/2017, respectiv HCL nr. 182/ 2017, completate și modificate de către HCL nr. 992/2017, regiei i-au fost încredințate activități de „Întreținere și amenajare a spațiilor verzi din municipiul Cluj-Napoca”. De asemenea, a mai fost adoptată HCL nr. 654/2018 pentru atribuirea contractului de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca. Prin HCL 790/2020, regiei i s-a încredințat și activitatea de ridicare și depozitare trotinete electrice staționate neregulamentar pe domeniul public.

În acest context de reglementare și completare a domeniului de activitate a regiei, putem să afirmăm că RADP Cluj-Napoca se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

I.2. Activitatea Consiliului de administrație

În principal, activitatea Consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare, precum și prin consultări, de câte ori situația o impune, în vederea analizării și luării deciziilor.

În perioada de referință au fost organizate ședințe lunare ordinare, iar în anumite situații și ședințe extraordinare, cu o tematică cuprinzând aspecte operaționale ale activității regiei. În acest sens, principalele hotărâri și decizii ale Consiliului de Administrație în anul 2020 au vizat:

- aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al regiei;
- aprobarea situațiilor financiare ale regiei și ale Rapoartelor de Activitate ale directorilor;
- aprobarea inventarului domeniului public al municipiului Cluj-Napoca, aflat în administrarea RADP Cluj-Napoca;

- aprobare completare noi domenii de activitate ale regiei;
- aprobare tarife și prețuri pentru activitățile prestate;
- aprobarea Programului anual al Achizițiilor Publice al RADP Cluj-Napoca;
- aprobare Program de activitate și Raport Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul RADP Cluj-Napoca
- alte măsuri referitoare la buna desfășurare a activității regiei.

A existat o preocupare permanentă a Consiliului de Administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității regiei într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin Contractele de mandat să fie îndeplinite în integralitate.

II. ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

II.1. Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2020

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin Hotărârea nr. 124/23.03.2020 a Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca, au fost prognozate pentru anul 2020 venituri totale de 110.644.000 de lei, cheltuieli totale în sumă de 109.757.000 de lei și un profit de 887.000 de lei.

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2020 este prezentată în tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT la data de 31.12.2020	REALIZAT la data de 31.12.2020	%
VENITURI DIN EXPLOATARE	110.635.000	128.106.753	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	109.087.000	139.428.592	
PROFIT / PIERDERE DIN EXPLOATARE	1.548.000	-11.321.839	
VENITURI FINANCIARE	9.000	5.092	
CHELTUIELI FINANCIARE	670.000	678.222	
PIERDERE FINANCIARĂ	-661.000	-673.130	
VENITURI TOTALE	110.644.000	128.111.845	115,79
CHELTUIELI TOTALE	109.757.000	140.106.814	127,65
PROFIT / PIERDERE BRUTĂ	887.000	-11.994.969	

45

Menționăm că, în fapt, criteriile de performanță stabilite prin contractele de mandat au fost îndeplinite pentru anul 2020, gradul de realizare fiind depășit, ajungându-se la un procent de 159,02%.

În contextul pandemiei de coronavirus, activitatea regiei a fost semnificativ afectată în mod direct prin suspendarea unor activități, pe tot parcursul stării de pandemie sau pe o parte a acesteia, cât și prin efectul de contracție, exercitat în întregul circuit economic.

Rezultatele financiare (pierderea brută) la 31.12.2020 au ca justificare o cumulare de factori multipli, după cum urmează:

- diminuarea semnificativă a veniturilor la activitățile de prestări servicii, față de cele prognozate, în contextul suspendării / închiderii parțiale a acestora, respectiv a scăderii numărului de clienți (Bazin Olimpic Grigorescu, Ștrand Grigorescu, terenuri de sport Grigorescu, Piața de vechituri, Lacurile de agrement - activitatea de canotaj, WC -uri publice, afișajul stradal, activitatea de ridicări auto)
- hotărâri judecătorești prin care regia a fost executată silit
- lucrări în curs de finalizare sau nedecontate până la 31.12.2020 la Obiectivul de investiții „Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) –

Structura veniturilor la 31.12.2020 se prezintă astfel :

VENITURI TOTALE din care:

128.111.845 de lei

a)- Venituri din exploatare din care:

128.106.753 de lei

a1)- Venituri din prestări servicii (ponderea cea mai mare): 94.701.470 de lei

În cadrul veniturilor din prestări servicii (cont 704) au fost veniturile obținute din :

- activitatea de întreținere și refaceri străzi : 58.512.991 de lei
(din care lucrări Primărie = 56.653.386 de lei)
- centrul de management integrat al deșeurilor - investiții : 9.527.114 de lei
- prestări servicii platformă depozitare : 4.921.792 de lei
- prestări servicii agrement (Piața de vechituri, bazin, canotaj, afișaj) : 789.762 de lei
- servicii semaforizare, indicatoare rutiere : 7.808.688 de lei
- servicii pază cimitir : 3.768.496 de lei
- servicii tratare și întreținere câini : 1.443.655 de lei
- prestări servicii Grupuri Sanitare Publice : 1.098.549 de lei

- prestări servicii funerare : 2.030.310 lei
- spații verzi : 2.581.396 de lei
- ridicări auto : 2.206.928 de lei
- ridicări trotinete : 7.112 lei
- alte prestări servicii (chirii spații, manoperă florex) : 4.677 lei

a2) - Alte venituri: 33.405.283 de lei

- vânzări produse finite (asfalt turnat, beton, uzură, mixtură etc) 3.226.605 lei
- chirii (spații comerciale, utilaje, piața de vechituri) : 569.377 de lei
- vânzarea mărfurilor (balonolimpic si florarie) : 130.052 de lei
- venituri din operarea deșeurilor : 6.415.658 de lei
- alte venituri (relocare deșeuri, penalit. la clienți neîncasați etc) : 15.956.137 de lei
- venituri din imobilizări corporale : 7.107.454 de lei

b) Venituri financiare : 5.092 de lei

Structura cheltuielilor la 31.12.2020 se prezintă astfel:

CHELTUIELI TOTALE din care : 140.106.814 lei

a) - Cheltuieli din exploatare din care: 139.428.592 de lei

- cheltuieli cu materii prime și materiale : 22.874.875 de lei
- cheltuieli cu utilități (gaz, energie, apă) : 1.968.903 lei
- cheltuieli privind mărfurile : 90.815 lei
- cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, asig. sociale și bonusuri) : 47.589.627 de lei
- cheltuieli cu amortizarea : 3.741.615 lei
- cheltuieli cu impozite și taxe : 485.097 de lei
- cheltuieli poștale, telecomunicații : 308.204 lei
- cheltuieli cu serviciile executate de terți : 49.188.086 de lei
- cheltuieli cu chirii : 6.607.890 de lei
- cheltuieli cu transportul : 4.524.407 lei
- cheltuieli cu alte prestații externe (reparații, asigurări etc) : 1.488.920 de lei

- alte cheltuieli (comisioane bancare, deplasări, despăgubiri etc.) : 560.153 de lei

b) – Cheltuieli financiare : 678.222 de lei

reprezentând dobânzi la linia de credit și diferențe de curs valutar.

II.2. Situația creanțelor și datoriilor comerciale la 31.12.2020

La 31.12.2020, RADP Cluj-Napoca înregistrează următoarele datorii și creanțe comerciale :

- 10.833.246 de lei - furnizori, furnizori de imobilizări
- 13.641.654 de lei - clienți, clienți facturi de întocmit

La finele anului, regia înregistrează și următoarele datorii:

- 2.542.670 de lei - datorii cu personalul
- 8.032.676 de lei - datorii fiscale cu bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

Acestea sunt datorii curente, exceptând TVA-ul pentru care există aprobată o cerere de eşalonare la plată.

III. RAPORT DE ACTIVITATE –DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, PRESTĂRI SERVICII, PAZĂ

Structura organizatorică a RADP Cluj-Napoca a fost aprobată prin HCL nr.571/2017, având prevăzut un număr de 1250 de persoane. La data de 31 decembrie 2020, în evidențele de personal ale regiei figurau un număr de 808 salariați.

Departamentul Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază Proprie și Pază Cimitire și-a desfășurat activitatea în anul 2020 pe sectoarele de servicii din portofoliul de prestări servicii funerare, Bazin Olimpic Grigorescu, Piața de vechituri, grupuri sanitare publice, afișaj stradal, magazin de desfacere - Florărie, întreținere lacuri, pază proprie și pază cimitire. De asemenea, în cadrul Departamentului s-au gestionat și activitățile de resurse umane (recrutare, angajare de personal, formare profesională, secretariat-registratură, arhivă și protocol), precum și activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Piața de vechituri de pe strada Bobârnei nr. 65 a fost închisă începând cu mijlocul lunii martie 2020, în condițiile în care autoritățile sanitare au dispus suspendarea activității pe perioada pandemiei. S-au exploatat doar spațiile închiriate școlilor de șoferi cu destinația poligon în zona parării pieței de vechituri. Au fost efectuate lucrări de dezinfecție a pieței, precum și a spațiilor conexe. În toată această perioadă s-au efectuat de către echipele tehnice din cadrul departamentului lucrări de reparații curente și întreținere la halele din piață, la clădirile administrative, precum și la zonele verzi limitrofe

pieței. De asemenea, o parte a personalului a deservit activitatea de ridicare animale abandonate de pe domeniul public și îngrijirea acestora/

În ceea ce privește activitatea de agrement de pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, în prima parte a anului s-au efectuat lucrări de curățenie și întreținere a lacurilor (toaletare vegetație, reparații curente la spațiile de casierie și vestiare, reparații și întreținere la ambarcațiuni. De asemenea, la Lacul Chios s-a refăcut deversorul, îmbunătățindu-se astfel circuitul apei, și au fost realizate lucrări de reparații și consolidare a malurilor lacului. Aceste lucrări vin în completarea celor efectuate pe parcursul anilor precedenți, prin care s-a înlocuit conducta care asigură circuitul de ieșire a apei din lac, respectiv aducțiunea de apă din Canalul Morii. Totodată, la Lacul Gheorgheni 1, printr-un parteneriat încheiat cu Administrația Bazinală de Apă Someș - Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Cluj, lacul a fost curățat de vegetația invazivă, astfel încât acum asigură condiții excelente pentru agrement. De asemenea, în cursul anului 2020, printr-un parteneriat cu Asociația Județeană de Pescuit Sportiv Cluj Lacurile 1 și 3 Gheorgheni au fost populate cu pește.

Începând cu luna iulie a demarat sezonul de canotaj, ținând cont de toate cerințele de sănătate și siguranță în contextul măsurilor dispuse de autorități în contextul pandemiei de COVID 19. Activitatea s-a desfășurat până la mijlocul lunii octombrie. Fluxul activității a fost unul scăzut în condițiile menținerii stării de alertă, ceea ce a determinat o scădere semnificativă a numărului de clienți / utilizatori. După încheierea sezonului de canotaj, s-a desfășurat activitatea de pavoazare stâlpi și monumente, precum și activitatea de îndepărtat țurțuri și gheață / zăpadă de pe clădiri.

La Bazinul Olimpic Grigorescu a continuat în primele două luni ale anului 2020 proiectul „Ora de Sport Altfel”, program destinat promovării înotului în rândul elevilor din ciclul gimnazial ca alternativă la orele de sport tradiționale. S-au efectuat, de asemenea, lucrări de întreținere a zonei din Complexul de Agrement Grigorescu, inclusiv lucrări de amenajare a terenurilor de tenis și fotbal din incintă. Începând cu data de 13 martie, Bazinul Olimpic Grigorescu a fost închis pentru public, măsură dispusă de autoritățile sanitare în contextul pandemiei de COVID 19. S-au efectuat lucrări de întreținere periodică a zonei verzi din Complexul de Agrement Grigorescu, inclusiv lucrări de întreținere a terenurilor de tenis și fotbal din incintă. De asemenea, s-au efectuat lucrări de mentenanță la Bazinul Olimpic Grigorescu (revizii centrale termice / vestiare, camere tehnice, sistem de aerisire etc).

Pe parcursul anului 2020 au fost realizate lucrări de întreținere și exploatare curentă a celor 9 grupuri sanitare publice tradiționale, alături de cele 5 toalete ecologice automate primite în administrare în perioada anterioară (inclusiv în cursul anului 2020). Începând cu data de 24 martie până pe data de 15 mai 2020 a fost suspendată activitatea la 6 toalete publice în vederea diminuării riscului epidemiologic pe perioada stării de urgență. În această perioadă s-a demarat un proces de

revizii și reparații, inclusiv lucrări de dezinfecție la grupurile sanitare care au fost închise temporar. Au fost luate măsuri sporite privind protecția, atât a personalului propriu, cât și a clienților în ceea ce privește prevenția infectării cu noul coronavirus.

Sectorul de pompe funebre și-a desfășurat activitățile specifice în anul 2020, atât pe componenta de servicii prestate direct către populație, cât și în relația directă cu municipalitatea, realizându-și obiectivele propuse și asigurând un cadru adecvat derulării unor momente delicate din viața cetățenilor aparținând comunității locale. În luna august au fost aprobate noile tarife la serviciile de pompe funebre în relația cu cetățenii, în contextul cheltuielilor cu măsurile de prevenire a infecției cu COVID 19 a personalului manipulant.

Odată cu instituirea stării de urgență, respectiv ulterior a stării de alertă, s-au luat măsuri organizatorice la nivelul regiei de către Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă în vederea prevenirii răspândirii COVID 19. În acest sens, s-au elaborat evaluări de riscuri, plan de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii și proceduri de lucru specifice pentru corelarea cu noua realitate creată de pandemia de COVID 19. Personalul din toate sectoarele de activitate a fost dotat cu mijloace de protecție suplimentară (măști, mănuși, ochelari de protecție, combinezoane, dezinfectanți). S-au achiziționat pentru Sediul Central și cel al Direcției Tehnice scanere de temperatură. De asemenea, la toate porțile de acces în celelalte baze ale regiei, personalul de pază a fost dotat cu termometre pentru verificarea temperaturii corporale a personalului care tranzitează aceste zone. În toată această perioadă s-au efectuat instruirii suplimentare a personalului cu aceste măsuri de prevenire. De asemenea, Compartimentul de Sănătate și Securitate în Muncă a păstrat un contact instituțional permanent cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj și cu Cabinetul de Medicina Muncii, cu Direcția de Sănătate Publică, în vederea implementării tuturor măsurilor legale dispuse de către autorități în contextul menționat. Ca o consecință directă a acestor măsuri, s-a reușit ca activitatea sectoarelor regiei să nu fie întreruptă și să poată fi asigurat un flux permanent al activității, în special în sectoarele esențiale (Platforma de depozitare deșeuri municipale, centrul de ecarsaj, pază proprie și cimitire municipale, pompe funebre).

În ceea ce privește activitatea de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, în cursul anului 2020 s-au întreprins și implementat diverse măsuri organizatorice, având tot efectivul de personal necesar. Împreună cu Administrația Cimitirelor s-au luat măsuri în vederea implementării noilor planuri de pază ale cimitirelor și s-a elaborat planul de pază pentru noul Cimitir Someșeni. Începând cu luna septembrie 2020 s-a preluat de la municipalitate activitatea de pază în Cimitirul Someșeni.

Referitor la activitatea de resurse umane, în anul 2020 a existat o preocupare constantă în ceea ce privește recrutarea și angajarea de personal competent pentru activitățile regiei. În luna martie a

fost negociată prelungirea cu un an a CCM la nivelul regiei, iar în luna septembrie a fost demarată acțiunea de modificare a unor clauze ale Contractului Colectiv de Muncă, acțiune finalizată cu încheierea unui act adițional. De asemenea, un alt palier al preocupărilor a vizat perfecționarea personalului existent în cadrul regiei, sens în care s-au implementat prevederile Planului de Formare Profesională pentru anul 2020. S-a implementat, de asemenea, la nivelul Departamentului Resurse Umane întreaga legislație conexasă pandemiei (reducerea programului de lucru a personalului, în special în perioada stării de urgență, decalarea programului personalului, gestionarea zilelor plătite pentru părinți pe perioada închiderii școlilor și grădinițelor, măsurile de monitorizare și izolare inițială a cazurilor contact și a persoanelor infectate cu SARS COV 2 etc). De asemenea, în trimestrul al patrulea al anului 2020 s-a demarat o amplă operațiune de revizuire a procedurilor operaționale de lucru la nivelul departamentului, astfel încât acestea au fost finalizate până la finele anului, astfel încât să poată intra în vigoare începând cu anul 2021. Activitatea de secretariat – registratură / protocol s-a desfășurat în anul 2020 în parametrii de funcționare optimi, astfel încât să asigure o interfață cu cetățenii și partenerii comerciali ai regiei la standardele actuale de relații și comunicare publică.

În anul 2020, activitatea Departamentului Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază a fost influențată major de către pandemia de COVID 19, în contextul în care, așa cum subliniam pe parcursul prezentului raport, majoritatea activităților de prestări servicii au fost afectate, fie total, fie parțial. Din evaluările noastre, la nivelul veniturilor, comparativ între 2019 versus 2020, rezultă o diferență de cca 2 milioane de lei.

Managementul Departamentului Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază a manifestat o preocupare constantă pe parcursul anului 2020 pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către populație, iar pe de altă parte pentru creșterea calității și eficienței angajaților proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menite să dezvolte și să susțină pe termen mediu și lung un standard european în materie de servicii în administrația publică din municipiul Cluj-Napoca.

IV. RAPORT DE ACTIVITATE - DEPARTAMENT STRĂZI

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, Departamentul Străzi din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public a executat lucrări de modernizare, reparații și întreținere a străzilor de pe raza municipiului Cluj-Napoca, conform HCL 202/2017, HCL 203/2017, HCL 465/2018, HCL 657/2018, HCL 658/2018, HCL 440/2019, HCL 987/2019, HCL 159/2020 și HCL 552/2020.

În lunile martie și iulie s-au întocmit documentațiile în vederea negocierii unor noi prețuri unitare cu Primăria Municipiului Cluj-Napoca pentru completarea anexei cu activități necesare pentru

„Modernizare, reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri”, acestea fiind aprobate prin HCL 159 în data de 23.03.2020 și HCL 552 în data de 03.08.2020.

Au fost încheiate pe parcursul perioadei de referință 29 de contracte, după cum urmează:

- 10 contracte pentru lucrări de modernizare;
- 8 contracte pentru lucrări de întreținere periodică;
- 7 contracte pentru lucrări de întreținere curentă;
- 4 contracte pentru servicii măsurători topografice și proiectare.

În perioada de iarnă s-au executat următoarele tipuri de lucrări de întreținere:

- plombare gropi cu decaparea îmbrăcăminții asfaltice;
- plombare gropi cu asfalt turnat;
- plombări cu mixtură stocabilă, în sezonul rece;
- reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei;
- scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros;
- refacere pavaj.

Totodată, în perioada de iarnă, RADP Cluj-Napoca a intervenit pe străzile modernizate și nemodernizate din municipiul Cluj Napoca, obiective stabilite prin:

- programul de lucru stabilit de Primăria Municipiului Cluj-Napoca;
- sesizări primite de la cetățeni;
- autosesizări – RADP dispune de personal calificat de intervenție;
- intervenții în urma avariilor apărute la rețelele edilitare: apă, canalizare și termoficare.

Străzile modernizate pe care s-a intervenit în anul 2020 cu lucrări de întreținere pe timp de iarnă respectiv – plombare gropi, sunt în număr de 356, după cum urmează: Calea Dezmirului, Calea Someșeni Pod Locomotivei, Strada Corneliu Coposu, Strada București, Strada Donath, Strada B.P.Hașdeu, Strada Meteor, Strada Gheorghe Lazăr, Strada Vasile Lupu, Strada Constantin Nottara, Strada Câmpina, Strada Ciocârliei, Aleea Gârbău, Strada Luncii, Strada Beiușului, Strada Plevnei, Strada Partizanilor, Strada Septimiu Mureșan, Strada Fabricii de Chibrituri, Strada Înfrățirii, Strada Brigadierilor, Strada Gruia, Strada Alexandru Sahia, Strada Ovidiu, Strada Lalelelor, Strada Septimiu Albini, Strada Aleșd, Strada Ploiești, Aleea Bizușa Aleea Băișoara, B-dul 1 Decembrie 1918, Strada Franz Liszt, Strada Bucium, Strada Alexandru Borza, Strada Barc II, Strada Traian Vuia, Strada Răsăritului, Calea Florești, Aleea Detunata, Aleea Stadionului, Strada Liviu Rebreanu, Strada Tache Ionescu, Strada Banilor, Strada Louis Pasteur, P-ța Avram Iancu, Strada Eremie Grigorescu, Strada Morii, Strada Branului, Strada Pinteza Viteazul, Strada Patriciu Barbu, Strada Ecaterina Varga, Strada Gavril Musicescu, Strada Bartok Bella, Strada Petuniei, Strada Arieșului, Calea Turzii, Strada Macului, Aleea Scărișoara, Strada Plopilor, Strada Parâng, Strada Ecaterina Teodoroiu, Strada Oltului, Strada

Viilor, Strada Fabricii, B-dul 21 Decembrie 1989, Strada Petofi Sandor, Strada Fântânele, Strada Scorțarilor S-au pus în operă 285 tone de asfalt turnat.

Una dintre cele mai importante lucrări care a fost executată de RADP Cluj-Napoca este supralărgirea și modernizarea Străzii Bună Ziua, precum și amenajarea sensului giratoriu de la intersecția străzilor Bună Ziua, Fagului, Măceșului și Trifoiului, lucrări finalizate la sfârșitul lunii aprilie.

Totodată, au mai fost finalizate și următoarele lucrări:

- Modernizare zone afectate de demolarea garajelor și orice alte suprafețe adiacente străzilor Tulcea - Dunării - Oltului - Jiului;
- Reparații strada G-ra Traian Moșoiu;
- Amenajare spațiu verde public Lacul 1 Gheorgheni;
- Reparație strada Mirăslău;
- Modernizare zona adiacentă obiectivului de investiții - Parking Suprateran - strada Mogoșoaia Nr. 9;
- Zone adiacente Parking strada Primăverii nr.8;
- Zone adiacente Parking strada Primăverii nr.20;
- Modernizare sistem rutier în ampriza existentă - str. Depoului;
- Modernizare strada Valea Fânațelor (tronson cuprins între str. Oasului și str. Fânațelor).

Altă lucrare de mare anvergură aflată încă în execuție demarată în anul 2020 este „Modernizare tronson str. Moș Ion Roată și extindere rețele (de la km 0+264 până la km 0+915,089),

În baza de producție, în perioada ianuarie – decembrie 2020 s-au produs următoarele cantități de asfalt:

- Mixtură asfaltică stabilizată MAS16 – 5.390 to ;
- Beton asfaltic BA16 – 4.968 to;
- Beton asfaltic BA8 – 5.016 to;
- Beton asfaltic deschis BAD20 – 6.612 to;
- Anrobat bituminos cu criblură AB31.5 – 1.310 to;
- Mortar antifisură – 452 to.

În cadrul lucrărilor de modernizare, reparații și întreținere executate până la 31.12.2020, au fost decontate către Primăria Municipiului Cluj-Napoca următoarele cantități de mixturi asfaltice :

- Mixtură asfaltică stabilizată MAS16 – 9.841 to;
- Beton asfaltic BA16 – 1.061 to;
- Beton asfaltic BA8 – 3.280 to;
- Beton asfaltic BA8 rosu – 195 to;

- Beton asfaltic deschis BAD20 – 5.649 to;
- Anrobat bituminos cu criblură AB31.5 – 378 to;
- Mortar antifisură – 958 to.

În cadrul lucrărilor de întreținere a străzilor nemodernizate au fost executate și decontate către Primăria Municipiului Cluj-Napoca următoarele categorii de lucrări:

- reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei – 66.712 mp;
- întreținere cu materialul obținut din frezare – 30.408 mp;
- scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros (300mc/km), urmată de compactare – 13.750mp.

Străzile nemodernizate pe care s-a intervenit sunt următoarele: Valea Fânațelor, Drumul Radului, Alee Cimitirul Pomet, Curte Interioară strada Petru Maior nr.6, strada Nichita Stănescu, strada Fânațelor, strada Cucului, strada Ialomiței nr.5, Calea Dorobanților nr.25 (curte interioară), strada Răsăritului, Colonia Sopor, Strada Hameiului, strada Vântului și altele.

Departamentul Străzi din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, pe lângă lucrările prevăzute în contractele de modernizare, întreținere și reparații a străzilor modernizate și nemodernizate, încheiate cu Municipiul Cluj-Napoca, a executat și lucrări de refacere a carosabilului, trotuarelor și spațiilor verzi în urma intervențiilor accidentale la rețelele edilitare de pe raza Municipiului Cluj-Napoca, în baza contractelor încheiate cu Compania de Transport Public SA., Termoficare Napoca S.A și alte persoane fizice și juridice, astfel fiind preluate și recepționate:

- Compania de Apă Someș SA – 251 amplasamente;
- Termoficare Napoca S.A – 181 amplasamente;
- Compania de Transport Public SA – 10 amplasamente;
- Electroplus – 4 amplasamente;
- Persoane fizice și juridice – 28 amplasamente.

Au fost predate documentațiile pentru obținerea autorizațiilor de construire (DALI, DTAC, PT) pentru mai multe obiective importante și centrale ale municipiului: Strada Vasile Alecsandri, Strada Mihai Eminescu, Strada George Coșbuc, Strada Sindicatelor, Parcul Central Simion Bărnuțiu, Elaborare proiect pentru autorizarea lucrărilor de modernizare și reparații capitale zone afectate de demolarea garajelor, ale acceselor existente către aceste zone: alei, platforme, străzi și orice alte suprafețe adiacente străzilor Nirajului, Streiului, Mureșului, Aurel Vlaicu, iluminat public, platforme subterane de colectare selectivă a deșeurilor menajere, structuri pentru "organizare de șantier".

În momentul de față se lucrează la întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor de construire (DALI, DTAC, PT) pentru Strada Fagulului, Strada W.A. Mozart, Modernizare zone afectate de demolarea garajelor adiacente str. Taberei, Tășnad, Arinilor, Brateș, Calea Florești,

Bucium, Gr. Alexandrescu, Agricultorilor, Ciobanului, Batozei, Padin, precum și la întocmirea documentațiilor necesare lucrărilor de întreținere periodică.

Starea tehnică actuală a străzilor și aleilor, trotuarelor, determinată prin sondaje, măsurători și analize vizuale, impune adoptarea unor măsuri tehnice care să conducă la asigurarea unei capacități portante. Atât pentru etapa actuală, cât și cea de perspectivă, pentru a asigura o circulație rutieră fluentă, în condiții optime de siguranță și de confort a autovehiculelor și pietonilor, ceea ce presupune necesitatea permanentă a execuției lucrărilor de specialitate.

RADP Cluj-Napoca deține personal calificat pentru execuția lucrărilor de drumuri, precum și echipamentele și utilajele necesare acestor tipuri de lucrări, inclusiv stație pentru prepararea asfaltului turnat. În vederea eficientizării activității, RADP Cluj-Napoca își organizează activitatea atât pe timpul zilei, cât și pe timpul nopții, având în același timp capacitate de intervenție 24h / 24h.

V. RAPORT DE ACTIVITATE – CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ

Activitatea Departamentului Salubritate s-a desfășurat în anul 2020 în două puncte de lucru:

- Platforma de stocare temporară a deșeurilor municipale;
- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj – Celula 1.

Platforma de stocare temporară a deșeurilor funcționează în baza autorizației de mediu nr. 115/14.09.2015, revizuită la 18.12.2019. În baza autorizației, pe platformă sunt acceptate deșeurile nepericuloase, precum și deșeurile din construcții și demolări. Capacitatea maximă de stocare temporară autorizată în prezent conform autorizației de mediu este de 358.000 tone.

În cadrul platformei de stocare temporară a deșeurilor se desfășoară următoarele activități:

1. Stocarea temporară a deșeurilor recepționate de pe raza municipiului Cluj-Napoca până la 21.09.2020;
2. Preluarea și tratarea mecanică a deșeurilor în baza unor contracte cu operatorii de salubritate de pe raza județului Cluj, începând cu 21.09.2020, odată cu încetarea activității de stocare a deșeurilor ca urmare a deschiderii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj;
3. Sortarea deșeurilor municipal în vederea reciclării deșeurilor de ambalaje cu scopul valorificării acestora;
4. Concasarea deșeurilor din construcții și demolări.

În perioada ianuarie - septembrie (21.09.2020), în cadrul Platformei pentru stocarea temporară a deșeurilor municipal au avut loc activități de stocare, sortare și relocare de deșeu, în colaborare cu firmele de salubritate la nivel de municipiu pentru depozitare, SC Eco Smart SRL și Geocycle

Romania cu privire la valorificarea în urma sortării și SC Eco Bihor SRL pentru relocare în vederea eliminării finale. În data de 21.09.2020, stocul de deșeuri depozitate pe Platforma pentru stocarea temporară a deșeurilor municipale a fost de 272.610,09 tone, în această privință fiind înștiințată Agenția pentru Protecția Mediului Cluj prin adresa nr.18464/08.10.2020.

În cursul lunilor octombrie, noiembrie și decembrie s-a continuat activitatea de sortare a deșeurilor conform autorizației de mediu nr. 115/14.09.2015, revizuită la 18.12.2019. De asemenea, s-au menținut serviciile de relocare de deșeu rezultat în urma tratării mecanice (19 12 12) la DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI MENAJERE - CELULA 1 din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj, unde vor fi relocate toate deșeurile stocate până la data de 21 septembrie 2020 (data la care a fost deschis CMID CLUJ), precum și cele care vor rezulta pe viitor în urma aceluiași proces (TMB).

În luna octombrie s-a depus la APM CLUJ documentația pentru revizuirea autorizației 115/14.09.2015, în vederea scoaterii din autorizația existentă a activității de stocare temporară și introducerea codurilor de deșeu reciclabil pentru preluarea în rampă.

Bilanțul activității pentru cele 12 luni ale anului 2020 este următorul:

- a) Cantitatea de deșeuri depozitate pe platformă - 124.276,78 to;
- b) Cantitatea de deșeuri valorificată și eliminată - 109.989,38 to.

(procentul din capacitatea totală de ocupare a platformei pentru stocarea temporară a deșeurilor la 31.12.2020 – 75.38%)

Activitatea de administrare și operare a depozitului de deșeuri din cadrul *Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Celula 1* a fost atribuită Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca în baza contractului nr. 26067/221 din 31.07.2020 de delegare a gestiunii activității de operare și administrare a depozitului de deșeuri.

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj – Celula 1 funcționează în baza autorizației integrate de mediu nr. 22/12.08.2020. Conform autorizației, sunt acceptate spre depozitare deșeurile nepericuloase din categoria 19.12.12, alte deșeuri, inclusiv amestecuri de material de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19.12.11*, fracțiune necompostată din deșeurile municipale și asimilabile, fracțiunea necompostată din deșeuri animaliere și vegetale, minerale, pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03.

La data de 21.09.2020 s-a deschis operarea pe depozitul din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj – Celula 1, principalul operator al depozitului fiind RADP Cluj-Napoca. La nivelul Platformei de stocare temporară a deșeurilor se face sortarea deșeurilor colectate de pe întreg județul Cluj de către operatorii de salubritate. RADP Cluj-Napoca a încheiat contracte cu operatorii de salubritate care colectează deșeurile de la nivelul județului Cluj. Contractele au ca domeniu de

aplicare: „prestarea serviciilor publice de salubritate privind depozitarea deșeurilor, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special”.

În intervalul 21.09.2020-31.12.2020, la CMID au fost depozitate 37390.52 to deșeuri din categoria - 19.12.12, alte deșeuri (inclusive amestecuri de material) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specific la 19.12.11*, toate provenind de la RADP Cluj-Napoca - Platforma de stocare temporară a deșeurilor.

În ceea ce privește cantitatea de deșeuri reciclate rezultate și valorificate, menționăm că nu s-au reciclat și nu s-au valorificat acest tip de deșeuri deoarece la nivelul depozitului singurele deșeuri acceptate sunt cele specificate în autorizația de mediu 22/12.08.2020 și detaliate la începutul prezentului raport. De asemenea, specificăm că nu s-au trimis deșeuri pentru valorificare energetică și nu s-au obținut venituri din vânzarea materialelor reciclabile.

Menționăm că în urma demersurilor făcute de către regie, în data de 22.11.2020 s-a obținut certificare de management al calității pentru activitățile specifice de colectare, depozitare, gestionare și tratare a deșeurilor, în conformitate cu standardele ISO 45001: 2018, ISO 14001: 2015 și ISO 9001: 2015.

VI. RAPORT DE ACTIVITATE - PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA CENTRULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR - INVESTIȚII

Activitatea de „Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” este derulată de către RADP Cluj-Napoca în baza acordului contractual nr. 24112/165/2019, în valoare de 54.700.000,00 de lei (fără TVA), între Consiliul Județean Cluj, în calitate de titular și beneficiar al investiției, și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, în calitate de antreprenor general la obiectivul de investiții, durata execuției fiind evaluată inițial la 7 luni.

În data de 12.02.2020 s-a încheiat Act Adițional nr.5 cu privire la prelungirea termenului de execuție la 9 luni și 18 zile, până la data de 04.05.2020.

În data de 27.02.2020 s-a încheiat Act Adițional nr.6 cu privire la majorarea contractului de la suma de 57.408.003,12 lei (fără TVA) la suma de 59.464.362,25 lei (fără TVA).

În data de 04.05.2020 s-a încheiat Act Adițional nr.7 cu privire la prelungirea termenului de execuție la 11 luni și 17 zile, până la data de 01.07.2020.

În data de 01.07.2020 s-a încheiat Act Adițional nr.8 cu privire la prelungirea termenului de execuție la 16 luni și 17 zile, până la data de 02.12.2020.

În data de 02.12.2020, s-a încheiat Act Adițional nr.9 cu privire la prelungirea termenului de execuție la 22 luni și 17 zile, până la data de 02.06.2021.

Din luna ianuarie 2020 până în luna aprilie 2020 s-au executat următoarele tipuri de lucrări:

- Execuție terasamente și sistem rutier la drumul de acces;
- Lucrări zona administrativă: clădire și atelier mecanic;
- Alimentare apă potabilă și apă de incendiu – lucrări de execuție;
- Canalizare menajeră – lucrări de execuție;
- Dren levigat PP Dn 315 SN 16 – lucrări de montaj;
- S-a montat Stația de Tratare Levigat;
- S-a adus o parte din echipamentele pentru Biogaz;

Din luna aprilie 2020 până în luna iulie 2020 s-au executat următoarele tipuri de lucrări:

- Execuție terasamente și sistem rutier la drumul de acces;
- Lucrări zona administrativă: clădire și atelier mecanic;
- Alimentare apă potabilă și apă de incendiu – lucrări de execuție;
- Canalizare menajeră – lucrări de execuție;
- Dren levigat PP Dn 315 SN 16 – lucrări de montaj;
- S-a montat Stația de Tratare Levigat;
- S-a adus o parte din echipamentele pentru Biogaz;
- S-au montat stâlpii de iluminat exterior în zona celulei de depozitare și în zona administrativă;
- S-au finalizat lucrările la clădirea administrativă TMB;
- S-au executat lucrări la halele 5.1 și 5.2 în zona TMB;
- Execuție gard împrejmuire celula de depozitare;

În data de 18.06.2020 a avut loc recepția parțială la terminarea lucrărilor la următoarele obiective:

- Celula de depozitare, zona administrativă și drumuri interioare;
- Zona tehnică, clădirea administrativă TMB;
- Drumul de acces.

Din luna iulie 2020 până în luna decembrie 2020 s-au executat următoarele tipuri de lucrări:

- Execuție terasamente și sistem rutier la drumul de legătură Celulă – TMB;
- Lucrări zona administrativă TMB : vestiarele Hala 1, Hala 5.1, 5.2;
- Alimentare apă potabilă și apă de incendiu TMB – lucrări de execuție;
- Canalizare menajeră TMB – lucrări de execuție;
- Execuție lucrări Hala 1;
- Execuție lucrări Hala 2;
- Execuție rezervor levigat TMB;

- Execuție lucrări la platforma de legătură Platformă - compost Hale;
- Executat lucrări la Halele 5.1 și 5.2 în zona TMB;
- Execuție gard împrejmuire celula de depozitare și TMB;
- Execuție rezervor ape pluviale;
- Execuție rezervoare apă;
- Execuție iluminat exterior TMB;
- Refacere drumuri interioare TMB;
- - Întocmirea documentelor zilnice (jurnal zilnic de șantier, procese-verbale, centralizatoare materiale) și a documentelor pentru situația de lucrări și întocmirea documentației pentru cartea tehnică a construcției.

Din cauza unor lucrări executate în regim de urgență, conform notelor experților tehnici și a adaptării proiectului la situația existentă din șantier (dispoziții de șantier), au apărut întârzieri în trimestrul al patrulea al anului 2020 la decontarea acestora, ca urmare a condițiilor și etapelor ce trebuie urmate în întocmirea documentelor și clauzelor impuse de contract (care nu țin cont de regimul de urgență a lucrărilor).

S-au făcut de către regie demersurile necesare în vederea completării situațiilor de lucrări cu cerințele suplimentare ale beneficiarului, astfel încât în cel mai scurt timp acestea să fie acceptate și decontate.

Pentru perioada următoare se va monitoriza strict ca graficul de execuție a lucrărilor să fie corelat cu recepția lucrărilor și decontarea acestora.

VII. RAPORT DE ACTIVITATE – DEPARTAMENT SPAȚII VERZI

Activitățile desfășurate de Departamentul Spații Verzi sunt cele specificate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca nr. 181/2017 privind *Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Cluj-Napoca* și contractul nr. 123036 din 04.03.2019.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, conform contractului nr. 123036 din 04.03.2019, respectiv a Actelor Adicionale nr. 1 și nr 2, încheiate în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 992/19.12.2017, au fost executate lucrări după cum urmează:

- Tratamente fitosanitare la arbori, arbuști și zone verzi de pe raza Municipiului Cluj-Napoca;
- măturat / curățat și îndepărtat zăpada manual / mecanizat din cimitirele municipale;
- combaterea poleiului din cimitirele municipale;
- încărcarea /descărcarea / fixarea și ancorarea bradului de Crăciun.

60

Pe parcursul anului 2020 au mai fost făcute lucrări la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor după cum urmează:

- semănat iarbă pe taluzuri;
- plantat arboret;
- plantat perdea vegetală de protecție;
- cosit taluzuri.

Tot în perioada de referință au fost executate lucrări de încărcat, transportat și așternut pământ în urma lucrărilor efectuate de către personalul din cadrul Departamentului Străzi, precum și refacere și întreținere zone verzi la asociațiile de proprietari cu care există încheiate contracte.

Alte lucrări de refacere spații verzi în urma intervențiilor accidentale la rețelele edilitare deținute de S.C. Termoficare Napoca S.A., S.C. Electroplus, SC Pro Tube, cu care R.A.D.P. Cluj-Napoca are încheiate contracte de prestări servicii.

VIII. RAPORT ACTIVITATE – SECȚIA RIDICĂRI AUTO

Secția Ridicări Auto efectuează activitatea de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public, în baza H.G. Nr. 965/2016 privind modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. Nr. 1391/2006, și a Legi nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori a unităților administrativ-teritoriale, actualizată 2017, modificată și completată cu Legea 98/26.06.2020 și H.C.L. Nr. 72/31.01.2017.

Activitatea principală a Secției Ridicări Auto în perioada ianuarie - decembrie 2020 a fost reprezentată de ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân.

În paralel cu această activitate, Secția Ridicări Auto s-a ocupat și de alte activități, cum ar fi:

- dezafectarea rețelilor aeriene, în baza H.C.L. Nr. 294/2013, conform Contract nr. 174048/23.03.2020 încheiat cu Primăria Cluj-Napoca;

- mutări de autovehicule pentru terți (Compania de Apă Someș, DELGAZ, SC Termoficare Napoca SA, Electrica);

- desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construire amplasate pe domeniul public sau privat în Cluj-Napoca, în baza HCL. Nr. 39/01.08.2018;

- ridicarea, transportul și depozitarea trotinetelor electrice staționate neregulamentar pe raza municipiului Cluj-Napoca, în baza H.C.L.790/03.11.2020.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, au fost ridicate un număr de 5199 autovehicule staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân și 68 de trotinete electrice.

Activitatea de ridicări auto a fost influențată major de pandemia de coronavirus, astfel că la o evaluare comparativă a veniturilor între anii 2019 și 2020 acestea au scăzut cu peste 1,2 milioane lei.

Contextul pandemic a determinat o încetinire a activității de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar. În prima perioadă a anului 2020, care a debutat cu starea de urgență, activitatea de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate s-a restrâns în proporție de 90%. Poliția Locală a trecut în subordinea Poliției Naționale, preluând alte sarcini, iar macaralele cu echipaje au stat la dispoziție pentru a interveni în caz de necesitate. Din această cauză, ridicările autovehiculelor s-au efectuat doar în regim de urgență. Ulterior, pe parcursul stării de alertă, activitatea a continuat la parametrii diminuați față de normalul perioadei.

IX. RAPORT DE ACTIVITATE - SECȚIA SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, Secția Siguranța Circulației a desfășurat pe bază contractuală următoarele 5 categorii de activități:

1. *"Întreținerea, repararea, mentenanța, dezvoltarea și modernizarea dispozitivului de semnalizare rutieră, de semnalizare rutieră semafoare-indicatoare și mobilier urban, în Municipiul Cluj-Napoca"*, conform HCL 747/2016 și HCL 748/2016 și HCL 594/2019, respectiv contractele subsecvente.

Aceasta este activitatea principală a secției, având ca scop identificarea și remedierea tuturor neregulilor din teren ale dispozitivului de semnalizare rutieră, semafoare și indicatoare rutiere. În desfășurarea acestei activități au fost angrenate echipe structurate pe formații de lucru specializate, care de asemenea au menținut funcțional întregul sistem de semaforizare și semnalizare prin indicatoare al Municipiului Cluj-Napoca. Regia a operat prin echipele sale specializate în cursul anului 2020 în cele peste 110 intersecții semaforizate și treceri de pietoni de pe raza municipiului, asigurând buna funcționare a acestora. În această perioadă s-au modernizat 2 intersecții și 3 treceri de pietoni, prin înlocuirea automatelor de dirijare a traficului cu unele de ultima generație. De asemenea, au fost finalizate și date în funcțiune lucrările de instalare echipamente de semaforizare pentru 28 treceri de pietoni și anume: 4 - strada Bună Ziua, 1 - strada Observatorului, 5 - strada Calea Turzii, 2 - strada A. Vlaicu, 6 - strada Traian Vuia, 1 - strada București, 1 - strada Dâmboviței, 1 - Aleea Slănic, 1 - B-dul 21 Decembrie 1989, 3 - B-dul Muncii, 2 - strada Splaiul Independenței, 1 - strada

Plopilor și 3 intersecții: strada Clinicilor – strada I. Hațieganu, strada Plopilor – Pod Calvaria și Calea Baciului – Valea Seacă.

O dată cu echiparea cu instalații de semaforizare noi, de ultima generație, pentru toate trecerile de pietoni de pe Calea Dorobanților, s-a putut implementa un sistem de fluidizare a traficului de tip Unda Verde pe tronsonul cuprins între P-ța A. Iancu și strada Teodor Mihali.

Echipele desemnate pentru întreținerea dispozitivului de semnalizare rutieră vertical prin indicatoare rutiere au efectuat lucrări de întreținere și reparații curente pe raza municipiului Cluj Napoca. În acest interval s-au montat peste 3.300 indicatoare noi, peste 2.300 stâlpișori noi, precum și peste 1.900 separatoare de sensuri și praguri de sol.

2. "Lucrări de aplicare marcaje rutiere diverse"

În perioada 1 februarie – 30 noiembrie 2020, formația de marcaje rutiere a derulat lucrări de aplicare marcaje rutiere transversale, marcaje rutiere cu produse speciale și diverse pe raza municipiului Cluj-Napoca. În derularea acestei activități s-au aplicat în perioada de referință marcaje rutiere cu vopsea pe o suprafață de peste 17.000 mp și cu bicomponent pe o suprafață totală de peste 1.600 mp.

Activitatea de aplicare a marcajelor rutiere în parcurile și parkingurile din Municipiul Cluj-Napoca s-a efectuat la solicitarea Serviciului Public de Interes Local și Administrarea Parcărilor din Cluj-Napoca, fiind aplicate marcaje pe o suprafață de peste 21.000 mp (parcări de reședință, respective parcări publice).

3. "Servicii de reparare, service și întreținere pentru sistemele automate de plată a parcarii"

Activitatea desfășurată pe acest contract este realizată periodic de către un electronist împreună cu șeful de secție și constă în curățare / reglare sisteme electromecanice, alimentare tichete, validatoare și dispenser banknote pentru parcometre și parcări închise cu barieră. De asemenea, se execută și operații de programare pentru aceleași echipamente. S-au efectuat lucrări de revizie la peste 90 de parcometre și 6 echipamente de plată ale unor parkinguri închise cu barieră.

4. "Lucrări de montaj, întreținere și reparații indicatoare rutiere aferente automatelor de plată a parcarii stradale de pe raza Municipiului Cluj-Napoca"

Activitatea desfășurată constă în reparații mecanice curente la indicatoarele și echipamentele de plată aferente parcărilor, precum: reparat fundații; montat / demontat indicatoare; vopsitorii. De asemenea, s-au executat și operații de montaj sau relocare a unor echipamente de parcare.

5. Servicii de reparații și întreținere curentă la instalațiile electrice la toate sectoarele R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Această activitate se realizează la solicitarea altor departamente din cadrul Regiei și constau în reparații electrice curente ale instalațiilor de alimentare cu energie electrică a unor echipamente sau ale instalațiilor de iluminat.

X. RAPORT DE ACTIVITATE - CENTRUL DE GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Activitatea de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân în municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare. Astfel, prin HCL nr.185 / 10.06.1998, s-a înființat un punct de ecarisaj în cadrul R.A.D.P. Cluj-Napoca pe o perioadă de 5 ani. Prin HCL nr.189 / 10.06.2002 și HCL nr.437/ 13.06.2006 se aprobă reorganizarea activității de ecarisaj ca serviciu specializat și se încredințează această activitate R.A.D.P. Cluj-Napoca sub forma gestiunii delegate. În prezent, C.G.C.F.S. Cluj-Napoca funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de ecarisaj, aprobat prin HCL nr.68 / 28.02.2006.

Scopul Centrului de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea zoonozelor pentru a oferi siguranță cetățenilor și condiții de bunăstare a animalelor.

Activitatea Centrului de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân constă în :

- Capturarea câinilor;
- Transportul câinilor;
- Înregistrarea câinilor și identificarea lor (tatuare, microcipare și înregistrare în R.E.C.S.);
- Adăpostire, îngrijire, hrănire;
- Asistență sanitar-veterinară (deparazitare internă și externă, orhidectomie, ovariectomie, vaccinarea antirabică, vaccinare monovalentă și polivalentă, diferite tratamente medicale);
- Revendicarea și adopția;
- Eutanasierea;
- Neutralizarea cadavrelor și a deșeurilor rezultate în urma manoperelor chirurgicale, conform legislației în vigoare.

În cadrul adăpostului se țin următoarele registre: registru de evidență a câinilor capturați, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice (eutanasieri), registru anestezeice, registru mortalități și registru D.D.D..

În anul 2020 au fost întreprinse zilnic acțiuni de capturare a câinilor de pe domeniul public, conform sesizărilor primite din partea populației, cu prioritate a câinilor agresivi, a celor din jurul școlilor, grădinițelor și spitalelor.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, în cadrul C.G.C.F.S. Cluj Napoca s-au efectuat următoarele acțiuni și operații medical-veterinare:

- Câini capturați de pe domeniul public – 571 de câini;
- Sterilizări (femele + masculi) – 281 de câini;
- Adopții personae fizice și ONG-uri – 517 câini;
- Câini revendicați de proprietari – 24 de câini;
- Vaccinări antirabice – 516 câini;
- Vaccinări polivaleente – 486 de câini;
- Deparazitați intern – 496 de câini;
- Deparazitați extern – 492 de câini;
- Microcipare – 478 de câini;
- Nr. câini existenți în adăpost la 31.12.2020 – 270 de câini.

Conform planului de acțiune pe anul 2020 s-a estimat capturarea unui număr de 500 de câini fără stăpân de pe raza Municipiului Cluj Napoca, numărul cel mai mare fiind în zona Pata Rât și Calea Dezmirului. Estimările de mai sus sunt influențate în practica curentă de fenomenul de abandon și de aducerea lor în oraș din satele limitrofe.

XI. RAPORT DE ACTIVITATE - ACHIZIȚII- INVESTIȚII

Activitatea de achiziții-investiții în cadrul RADP Cluj-Napoca s-a desfășurat în anul 2020 în baza Planului Anual de Achiziții Publice pe anul 2020, aprobat prin HCA nr. 37/2019, cu modificările și completările ulterioare.

BVC pe anul 2020 a fost rectificat la capitolul investiții la suma de 9.312.000 lei, compusă din:

I. Investiții din bugetul propriu în sumă de 9.312.000 lei

Până la 31.12.2020 a fost decontată suma de 9.312.583,07 lei, după cum urmează:

A. Lucrări în continuare -suma alocată 6.415.000 lei

Până la 31.12.2020 a fost decontată suma de 6.415.429,15 lei (drum interior și exterior la platforma de depozitare temporară deșeuri - 2.639.069,78 lei; platforma de stocare deșeuri reciclabile la platforma de depozitare temporară de deșeuri - 3.776.359,37 lei).

B. Lucrări noi- suma alocată 2.083.000 lei

Până la 31.12.2020 s-a decontat suma de 2.083.003,16 lei (achiziție teren Calea Someșeni - 1.100.953,31 lei; amenajare platforma depozitare materiale de construcții în str. Calea Dezmirului fn - 294.215,34 lei; amenajare platforma depozitare produse prefabricate în str. Calea Dezmirului fn -

348.481,80 lei; rampă descarcare de pe CF în str. Calea Dezmirului - 49.327,20 lei; extensie platformă deșeuri - 290.025,51 lei).

C. Achiziții de bunuri-suma alocată 814.000 lei

Până la 31.12.2020 s-a decontat suma de 814.150,76 lei.

De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție și s-au încheiat contracte pentru: bitum, piese auto, tuburi beton, tuburi PVC, materiale pavare, elemente de semnalizare, pază CMID, prestări servicii închiriere autobasculante transport deșeuri, uleiuri minerale, anvelope, servicii închirieri autobasculante transport deșeuri la Oradea, servicii închirieri autovehicule și utilaje, material drenant, produse din piatră, asigurări RCA, ciment și filler, închirieri stație tratare deșeuri, hrană câini, închirieri tocător.

XII. RAPORT DE ACTIVITATE - COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Conform Planului de Audit Public Intern aprobat pentru anul 2020, au fost efectuate 10 misiuni de audit de regularitate / conformitate, gradul de realizare fiind 100 %.

Documentele auditate și misiunile efectuate au fost :

- | | |
|---|-----------|
| 1. financiar – contabilitate, | 1 misiune |
| 2. achiziții publice, investiții | 1 misiune |
| 3. resurse umane | 1 misiune |
| 4. sistem informatic | 1 misiune |
| 5. funcții specifice regiei, | 5 misiuni |
| • spații verzi | |
| • prestări servicii funerare | |
| • mecanizare | |
| • magazin Florex | |
| • grupuri sanitare municipale | |
| 6. sistem de control intern / managerial, | 1 misiune |

Selectarea misiunilor de audit s-a efectuat în urma analizei interne a domeniilor diverse de activitate care se desfășoară în cadrul regiei, prin identificarea și evaluarea riscurilor, astfel încât acestea să fie auditate cel puțin o dată la 3 ani, conform Planului Multianual de Audit Public Intern, aprobat pentru perioada 2020 – 2022.

Scopul misiunilor de audit îl reprezintă verificarea respectării prevederilor legale, evaluarea controlului intern instituit la nivelul domeniilor de activitate, stabilirea responsabilităților asumate de

structurile auditate cu privire la organizarea și realizarea activităților, îndeplinirea obligațiilor în mod eficient în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare misiune.

Conform Rapoartelor de audit public intern ale misiunilor efectuate, analizând dovezile colectate prin verificările efectuate și răspunsurile la interviurile adresate responsabililor structurilor auditate, au fost efectuate constatări în baza cărora au fost propuse recomandări.

În cursul anului 2020 nu au fost constatate iregularități și nu au existat recomandări neînsușite. Recomandările propuse au fost însușite de structurile auditate, care au întocmit planuri de acțiune în vederea implementării recomandărilor propuse, cu termene stabilite. Compartimentul de audit a urmărit periodic stadiul de implementare a acestora și a stabilit că recomandările au fost în majoritate parțial implementate.

În anul 2020, au fost realizate consilieri cu caracter informal, auditorii acordând consultanță în înțelegerea importanței efectuării controlului intern la nivelul fiecărui sector de activitate, importanța implementării sistemului de control intern / managerial, identificarea riscurilor și desfășurarea activităților regiei în baza procedurilor de lucru în vederea minimizării riscurilor.

În ceea ce privește Controlul Financiar de Gestiune, conform Planului anual aprobat pentru anul 2020, au fost realizate 3 controale, iar în baza constatărilor efectuate au fost propuse măsuri cu scopul îmbunătățirii activității domeniilor controlate.

XIII. RAPORT DE ACTIVITATE- BIROUL JURIDIC

În cursul anului 2020, RADP Cluj-Napoca a avut pe rol un număr de 87 de litigii cu diverse obiecte, respectiv:

- 38 de plângeri contravenționale;
- 27 de litigii comerciale în care regia a avut atât calitatea de reclamantă, cât și calitatea de pârâtă;
- 2 dosare având ca obiect insolvența societăților în care regia s-a înscris la masa credală;
- 5 dosare de executări silite – în vederea recuperării debitelor datorate de către debitorii rău-platnici;
- 15 dosare având ca obiect anulare act administrativ.

Au fost avizate un număr de 584 de contracte și acte adiționale, în baza cărora au fost derulate relațiile comerciale ale regiei, de asemenea fiind avizate, pentru legalitate, 428 de decizii emise de către conducerea regiei.

XIV. SITUAȚIA REALIZĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ LA CONTRACTELE DE MANDAT

Nr. crt.	Obiectiv/Criteriu de performanță	UM	Prevăzut anul 2020	Realizat la 31.12.2020	Pondere	Realizat la 31.12.2020 %	Grad de realizare 8=6*7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cifra de afaceri	mii lei	65.000	98.651	5	151,77%	7,59
2	Rata profitului brut	%	1,81	0	5	0,00%	0,00
3	Productivitatea muncii pe salariat	mii lei	86	167	5	194,19%	9,71
4	Producția de asfalt	to	37.000	41.082	15	111,03%	16,65
5	Valoare lucrări de siguranța traficului rutier	mii lei	3.700	10.016	25	270,70%	67,68
6	Valoare lucrări de prestări servicii către populație	mii lei	53.000	75.147	30	141,79%	42,54
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	100	5	100,00%	5,00
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	zile	0	0	5	100%	5,00
9	Durata medie de recuperare a creanțelor	zile	30	27,74	3	108,15%	3,24
10	Durata medie de rambursare a datoriilor	zile	45	55,85	2	80,57%	1,61
	TOTAL				100%		159,02

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță la data de 31.12.2020 este de 159,02 %

Președinte CA,
Ing. Ioan-Morocăzan

27



CRISTEA CALIN-STEFAN
Auditor financiar

Bdul Nicolae Titulescu nr. 12 ap.41, Cluj-Napoca
CIF 22665579, Tel: 0751-096.051
E-mail: calinstefancristea@gmail.com
RO08 BTRL 0130 1202 J177 11XX
BANCA TRANSILVANIA – CLUJ

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ - NAPOCA	
INTRAT	Nr. 7161 / 26.04.2021
IEȘIT	

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.D.P.
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 71 / 26.04.2021
PREȘEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCLEAN

Raportul auditorului independent

Catre,

Consiliul de Administratie al
REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC
CLUJ-NAPOCA

Opinia cu rezerve

1. Am auditat situatiile financiare anuale anexate ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj Napoca („Regia”), situatii compuse din: bilant la data de 31.12.2020, contul de profit si pierdere, situatia modificarilor capitalului propriu, situatia fluxurilor de trezorerie aferente exercitiului financiar incheiat la aceasta data, un sumar al politicilor contabile semnificative si alte informatii explicative, intocmite conform Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate („OMFP 1802”) cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea, auditorii au avut in vedere si prevederile Legii 500/2002 privind finantele publice, Legii contabilitatii nr.82/1991, Legii 31/1990 privind societatile comerciale si a Legii 26/1990 privind registrul comertului, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Situațiile financiare auditate prezinta informatii privitoare la:

- Capitaluri proprii: 85.944.649 lei
- Cifra de afaceri neta: 98.650.652 lei
- Rezultatul net al exercitiului financiar: -11.994.969 lei

3. In opinia noastra, cu exceptia efectelor posibile ale aspectului descris la paragraful Baza pentru opinia cu rezerve, situatiile financiare anexate prezinta fidel, sub toate aspectele semnificative, pozitia financiara a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj Napoca pentru exercitiul incheiat a 31 Decembrie 2020, performanta sa financiara si fluxurile sale de trezorerie aferente exercitiului financiar incheiat la aceasta data, in conformitate cu, Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate („OMFP 1802”) cu modificarile si completarile ulterioare.

Baza pentru opinia cu rezerve

4. Auditul nostru s-a desfasurat in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (“ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului si al Consiliului European (Regulamentul) si Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative (“Legea nr. 162/2017”). Suntem independenti fata de Regie, in conformitate cu prevederile Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de catre Consiliul pentru Standarde Internationale de etica pentru Contabili (Codul IESBA), conform cerintelor etice care sunt relevante pentru auditul situatiilor finaciare in Romania inclusiv in Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului si al Consiliului European (Regulamentul) si Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative (“Legea nr. 162/2017”), si ne-am indeplinit responsabilitatile etice conform acestor cerinte si ale Codului IESBA. Consideram ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra.
5. Activele imobilizate sunt prezentate in situatiile financiare atat la costul de achizitie cat si la valoare reevaluata. Ultima reevaluare a fost efectuata la 31.12.2014 fiind efectuata de catre un evaluator. Datorita perioadei semnificative trecute de la ultima reevaluare, precum si datorita lipsei unei informatii adecvate si suficiente cu privire la valoarea justa, respectiv valoarea realizabila a imobilizarilor corporale raportate, noi nu suntem in masura sa identificam daca sunt necesare ajustari de valoare pentru a prezenta aceste imobilizari la valoare justa sau realizabila la 31.12.2020. Orice ajustare de valoare, in cazul in care ar fi fost necesara, ar afecta pozitia financiara imobilizari corporale, cu efecte in capitalurile proprii la 31.12.2020.

6. Activitatea privind realizarea investitiei de proiectare si executie a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Cluj prezinta o pierdere semnificativa la data intocmirii bilantului. Desfasurarea activitatii de proiectare si executie se desfasoara pe o perioada diferita de cea a unui an calendaristic iar momentul datei bilantului reprezinta un moment intermediar in evaluarea activitatii. La data bilantului, datorita lipsei unei informatii adecvate si suficiente cu privire la recunoasterea veniturilor, nu suntem in masura sa identificam daca sunt necesare ajustari de valoare la 31.12.2020. Orice ajustare de valoare ar afecta pozitia financiara "Rezultatul din exploatare", cu efecte in capitalurile proprii la 31.12.2020.

Aspecte cheie de audit

7. Aspectele cheie de audit sunt acele aspect care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta pentru auditul situatiilor financiare ale perioadei curente. Aceste aspect au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare in ansamblu si in formarea opiniei noastre asupra acestora si nu oferim o opinie separata cu privire la aceste aspecte cheie.

Totalul veniturilor care compun cifra de afaceri neta este de 98.650.652 lei.

A se vedea Nota 4 - Analiza rezultatului de exploatare si Nota 9 – Principali indicatori economico financiari.

Aspecte cheie de audit	Modul de abordare in cadrul misiunii de audit
Veniturile Regiei sunt formate in principal din prestari de servicii aferente constructiei de drumuri si a Centrului de Management Integrat al Deseurilor.	Procedurile de audit pentru evaluarea recunoasterii veniturilor au inclus:
Venitul este recunoscut la momentul facturarii acestuia.	- Evaluarea pe baza de esantion a recunoasterii veniturilor inregistrate in cursul exercitiului financiar din prestari de servicii prin compararea tranzactiilor selectate cu documentatia relevanta care include facturile emise, situatiile de lucrari si incasarile aferente. - Testarea controalelor Regiei asupra procesului de inregistrare a procesului de inregistrare a colectarii numerarului din casierile Regiei, prin referire la un esantion de tranzactii - Reconcilierea veniturilor cu contractele de prestari servicii
Am identificat recunoasterea veniturilor ca aspect cheie pentru	Examinarea registrului jurnal pentru identificarea tranzactiilor neobisnuite

audit deoarece veniturile reprezinta un indicator important de performanta ai Regiei si exista un risc inherent in legatura cu recunoasterea lor de catre conducere pentru indeplinirea unor obiective sau asteptari specifice.	- Evaluarea informatiilor si prezentarilor in situatiile financiare cu privire la cifra de afaceri neta in raport cu cerintele standardelor relevante de raportare financiara.
---	--

Alte informatii – Raportul administratorilor

8. Administratorii sunt responsabili pentru intocmirea si prezentarea Raportului administratorilor in conformitate cu OMFP nr. 1802/2014, punctele 489-492⁴ din Reglementarile contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate si pentru acel control intern pe care administratorii il considera necesar pentru a permite intocmirea si prezentarea Raportului administratorilor care sa nu contina denaturari semnificative, datorate fraudei sau erorii. Raportul administratorilor prezentat nu face parte din situatiile financiare.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare nu acopera Raportul administratorilor.

In legatura cu auditul situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la 31 Decembrie 2020, responsabilitatea noastra este sa citim Raportul administratorilor si, in acest demers, sa apreciem daca exista neconcordanțe semnificative intre Raportul administratorilor si situatiile financiare, daca Raportul administratorilor include, in toate aspectele semnificative, informatiile cerute de OMFP nr. 1802/2014, punctele 489-492⁴ din Reglementarile contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, si daca in baza cunostintelor si intelegerii noastre dobandite in cursul auditului situatiilor financiare cu privire la Regie si la mediul acesteia, informatiile incluse in Raportul administratorilor sunt eronate semnificativ. Ni se solicita sa raportam cu privire la aceste aspecte.

In baza activitatii desfasurate, raportam ca:

42

- a) in Raportul administratorilor nu am identificat informatii care sa nu fie in concordanta, in toate aspectele semnificative, cu informatiile prezentate in situatiile financiare anexate;
- b) Raportul administratorilor identificat mai sus include, in toate aspectele semnificative, informatiile cerute de OMFP nr. 1802/2014, punctele 489-492^4 din Reglementarile contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate.

In plus, in baza cunostintelor si intelegerii noastre dobandite in cursul auditului situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la data de 31 Decembrie 2020 cu privire la Regie si la mediul acesteia, nu am identificat informatii incluse in Raportul administratorilor care sa fie eronate semnificativ.

Responsabilitatile conducerii si ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situatiile financiare

- 9. Conducerea Regiei este responsabila pentru intocmirea situatiilor financiare care sa ofere o imagine fidela in conformitate cu OMFP nr.1802/2014 si pentru acel control intern pe care conducerea il considera necesar pentru a permite intocmirea de situatii financiare lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

In intocmirea situatiilor financiare, conducerea este responsabila pentru evaluarea capacitatii Regiei de a-si continua activitatea, pentru prezentarea, daca este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activitatii si pentru utilizarea contabilitatii pe baza continuitatii activitatii, cu exceptia cazului in care conducerea fie intentioneaza sa lichideze Regia sau sa opreasca operatiunile, fie nu are nicio alta alternativa realista in afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiara al Regiei.

Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare

- 10. Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare, in ansamblu, sunt lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantie a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare

semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulat, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor, luate in baza acestor situatii financiare.

Ca parte a unui audit in conformitate cu ISA, exercitam rationamentul profesional si mentinem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare, cauzata fie de fraudă, fie de eroare, proiectam si executam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune intelegeri secrete, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si evitarea controlului intern.
- Intelegem controlul intern relevant pentru audit, in vederea proiectarii de proceduri de audit adecvate circumstantelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacitatii controlului intern al Regiei.
- Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si caracterul rezonabil al estimarilor contabile si al prezentarilor aferente de informatii realizate de catre conducere.
- Formulam o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre conducere a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si determinam, pe baza probelor de audit obtinute, daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea genera indoilei semnificative privind capacitatea Regiei de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul auditorului asupra prezentarilor aferente din situatiile financiare sau, in cazul in care aceste prezentari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot determina Regia sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.
- Evaluam in ansamblu prezentarea, structura si continutul situatiilor financiare, inclusiv al prezentarilor de informatii, si masura in care situatiile financiare reflecta tranzactiile si evenimentele care stau la baza acestora intr-o maniera care sa rezulte intr-o prezentare fidela.

Comunicam persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificata si programarea in timp a auditului, precum si principalele constatari

ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern, pe care le identificam pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizam persoanelor responsabile cu guvernanta o declaratie cu privire la conformitatea noastra cu cerintele etice privind independenta si le comunicam toate relatiile si alte aspect care pot fi considerate, in mod rezonabil, ca ar putea sa ne afecteze independenta si, unde este cazul, masurile de siguranta aferente.

Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor insarcinate cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanta in cadrul auditului asupra situatiilor financiare din perioada curenta si reprezinta aspect cheie de audit. Descriem aceste aspecte in raportul nostru de audit, cu exceptia cazului in care legislatia sau reglementarile impiedica prezentarea publica a aspectului respectiv sau a cazului in care, in circumstate extrem de rare, consideram ca un aspect nu ar trebui comunicat in raportul nostru deoarece se preconizeaza in mod rezonabil ca beneficiile interesului public sa fie depasite de consecintele negative ale acestei comunicari.

Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare - entitati de interes public

11. Am fost angajati prin contractul nr. 50/27.11.2019 sa efectuam auditarea situatiilor financiare ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca conform Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, pentru exercitiul financiar incheiat la 31 Decembrie 2020.

Confirmam ca:

- Opinia noastra de audit este in concordanta cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Regiei pe care l-am emis in aceeași data in care am emis si acest raport. De asemenea, in desfasurarea auditului nostru ne-am pastrat independenta fata de entitatea auditata.
- Nu am furnizat pentru Regie serviciile non audit interzise, mentionate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr. 537/2014.

Alte aspecte

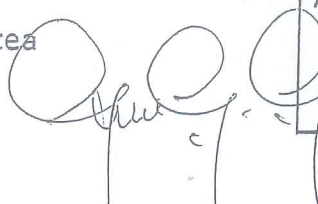
12. Acest raport al auditorului independent este adresat exclusiv Consiliului de Administratie al Regiei, in ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a raporta Consiliului de Administratie al Regiei acele aspecte pe care trebuie sa le raportam intr-un raport de audit financiar, si nu in alte scopuri. In masura permisa de lege, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea decat fata

de Regie si Consiliului de Administratie al Regiei, in ansamblu, pentru auditul nostru, pentru raportul cu privire la auditul situatiilor financiare individuale si raportul cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare sau pentru opinia formata. Raportul are 8 pagini si 12 articole.

Cluj Napoca, Romania, 26 Aprilie 2021

Calin-Stefan Cristea

Auditor financiar



Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activităţii de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: CRISTEA CĂLIN ŞTEFAN
Registrul Public Electronic: AF 4544

Inregistrat la Camera Auditorilor Financiari din Romania cu nr. 4544 din 19.09.2013

Inregistrat la Autoritatea pentru Supravegherea Publica a activitatii de Audit Statutar - Autorizatie ASPAAS Seria 116045 /12.12.2019

46

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL RADP
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 11 / 12.04.2021
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂȘAN

DECLARATIE

in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31/12/2020 pentru

Entitate: RADP

Judetul: 12—CLUJ

Adresa: localitatea CLUJ NAPOCA, str.Calea Someseni,nr.2

Numar din registrul comertului: J 12/117/1991

Forma de proprietate: 11-REGII AUTONOME

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN) : 4211 :Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

Cod unic de inregistrare: 201233

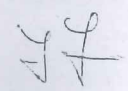
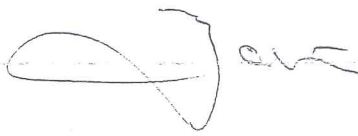
Subsemnatul Pantelimon Ion, in calitate de director general al R.A.D.P. Cluj

imi asum raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale la 31/12/2020 si confirm ca:

- a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile;
- b) Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informa referitoare la activitatea desfasurata;
- c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Semnatura,

Ing. Ion Pantelimon



APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL R.A.D.P.
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 11 / 129-09-2021
PRESEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂZAN

Declaratie nefinanciara

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este persoană juridică română de interes local care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotararilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Regiei Autonome ale Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare(CEC Bank) .

Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se face prin negociere directă potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Munca aplicabil în limita bugetului aprobat si in conformitate cu legislația în vigoare.

Referitor la activitatea de resurse umane in anul 2020 a existat o preocupare constanta in ceea ce priveste recrutarea si angajarea de personal competent pentru activitatile regiei. In luna martie a fost negociata prelungirea cu un an a CCM la nivelul regiei, iar in luna septembrie a fost demarata actiunea de modificare a unor clauze ale Contractului Colectiv de Munca, actiune finalizata cu incheierea unui act aditional. De asemenea un alt palier al preocuparilor a vizat perfectionarea personalului existent in cadrul regiei, sens in care s-au implementat prevederile Planului de Formare Profesionala pentru anul 2020.

S-a implementat, de asemenea la nivelul Departamentului Resurse Umane intreaga legislatie conexa pandemiei , in anul 2020 activitatea Departamentului fiind influentata major de catre pandemia de Covid 19.

In cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca a existat pe parcursul anului 2020 o preocupare constanta a managementului pentru imbunatatirea conditiilor privind sanatatea si securitatea in munca, egalitatea de gen, transpunerea si implementarea principiilor fundamentale ale Organizatiei Internationale a Muncii in Contractul Colectiv de Munca.*De asemenea dialogul social a fost una dintre prioritatile managementului regiei, sindicatul reprezentativ constituit la nivelul salariatilor RADP Cluj Napoca fiind un partener de discutie in principalele decizii referitoare la acordarea drepturilor lucratorilor si la dreptul lor de a fi informati si consultati. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menita sa dezvolte si sa sustina pe termen mediu si lung un standard european in materie de servicii in administratia publica din municipiul Cluj Napoca.

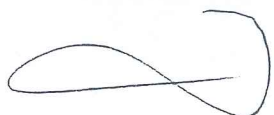
In ceea ce priveste standardele impuse de legislatia de mediu RADP Cluj Napoca a avut ca prioritate declarata implementarea unor politici sustenabile de mediu, atat prin investitiile realizate cat si atitudinea pro activa a managementului pe acest segment.

La nivelul RADP Cluj Napoca managementul si-a definit proceduri pentru exercitarea controlului intern managerial, sens in care activeaza o comisie de gestionare a riscurilor, formata din sefi compartimentelor functionale, care analizeaza periodic riscurile identificate la nivelul activitatilor regiei si care sunt revizuite periodic.

Managementul RADP Cluj are ca preocupare declarata respectarea drepturilor omului si prevenirea abuzurilor in sensul definit de Conventia Europeana a drepturilor omului. De asemenea, combaterea coruptiei si a darii de mita sunt intre obiectivele prioritare ale managementului RADP Cluj Napoca.

Director General,

Ing. Ion Pantelimon



Director Financiar,

Ec.Zoita Bumb



Intocmit,

Dr. Doru Todorescu

79

Entitatea publică Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca
Nr. 1249 / data 22.01.2021

Conducătorul entității publice
Director general
Ing. ION PANTELIMON



RAPORT

asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2020

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul *ION PANTELIMON*, în calitate de *director general*, declar că *R.A.D.P. Cluj-Napoca*, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare *permit* conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial *cuprinde partial* mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia *are* la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare *este* funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial *este* implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor *este parțial* organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 90 % din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor *este* stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2020, sistemul de control intern managerial al *R.A.D.P. Cluj-Napoca* este *parțial conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial cât și raportările transmise de către entitățile subordonate/în coordonare/sub autoritate.

80

RADP Cluj-Napoca
Comisia de monitorizare privind
Sistemul de Control Intern Managerial

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.D.P.
CLUJ-NAPOCA
M.C.A. NR. 13 / 29.04.2021
PRESEDINTE C.A.
NICOLAE MOROCĂZAN

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ - NAPOCA	
INTRAT	Nr. 7415 / 28.04.2021
IEȘIT	

Către,

Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca

Referitor la Raportul asupra sistemului de control intern/managerial
la data de 31.12.2020

Vă înaintăm spre informare Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2020, întocmit în temeiul prevederilor art.4 alin. (3) OG nr. 119/1999 și anexei nr. 4.3 din OG 600/2018 privind sistemul de control intern managerial.

De asemenea vă informăm asupra Situației centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2020, precum și asupra Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării.

Față de cele de mai sus vă rugăm să dispuneți.

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABILITATE
EC. ZOÎȚA BUMB



81

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administrație al RADP Cluj Napoca întrunit în ședința ordinară în regim de videoconferință din data de 29.04.2021

În temeiul prevederilor HCL nr. 506/14.05.2018 și HCL 815/2018

Având în vedere Referatul nr. 7415/21.04.2021 al Directorului Financiar Contabilitate

Examinând Raportul asupra sistemului de control intern managerial la nivelul RADP Cluj Napoca la data de 31.12.2020

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba Raportul asupra sistemului de control intern managerial la nivelul RADP Cluj Napoca la data de 31.12.2020, anexat la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

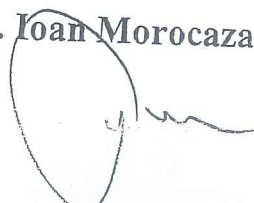
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcinează Conducerea executivă a RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca și se va aduce la cunoștința publică prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

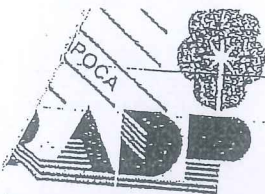
Consiliul de Administrație al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan



82

Hotărârea nr. 13/29.04.2021
3 EX/



Regia Autonoma a Domeniului Public Cluj-Nap

REGIA AUTONOMA A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA	
INTRAT Nr.	149 2201-281
IESIT	

400397 Cluj-Napoca, Calea Somesen

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44

J12/117/1991, RO 20

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

Catre,

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
COMISIA DE MONITORIZARE SCIM

Cabinetul Administratorului Public- Presedintele comisiei de monitorizare

➤ Referitor la adresa nr. 14908/7.01.2021

Subscrisa REGIA AUTONOMA A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA, cu sediul in Cluj-Napoca Calea Somesen nr.2, reprezentata prin Director General ing. Ion Pantelimon, prin prezenta va transmitem urmatoarele documente:

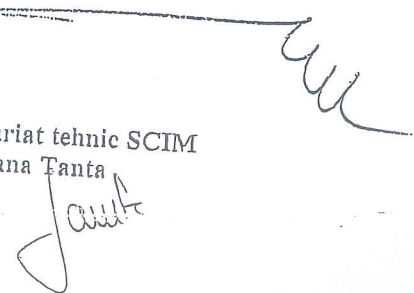
- Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2020
- Situatia centralizatoare privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial
- Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii

Director General
Ing. Ion PANTELIMON



PRESEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE
Ec. Zoița Bumb

Secretariat tehnic SCIM
Ing. Ioana Tanta



REGISTERED
ISO 9001:2015



REGISTERED
ISO 14001:2015



REGISTERED
ISO 45001:2018

