CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj"

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj" - proiect din inițiativa primarului;

Analizând referatul nr. 299769/07.06.2019 al Direcției Ecologie urbană și spații verzi prin care se propune stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj";

Reținând prevederile O.U.G. nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/2019, precum și ale Legii nr. 249/2015, ale Legii nr. 211/2011, ale Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 101/2006, ale Legii nr. 52/2003, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, astfel cum a fost aprobat prin H.C.L. nr. 252/2009;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiunilor art. 36, 39 alin. (1) și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă **Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj**, cuprins în **Anexa 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă **Regulamentul Serviciului de Salubrizare al județului Cluj**, cuprins în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă **Caietul de sarcini** și **Modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubrizare în județul Cluj, respectiv de colectare și transport al deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri, precum și operarea și administrarea Stațiilor de transfer**, cuprinse în **Anexele 3 și 4** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Se mandatează domnul Emil BOC, primar al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de reprezentat al Municipiului Cluj-Napoca în A.G.A. la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, să voteze aprobarea documentelor precizate la art. 1, cuprinse în Anexele 1-4 la prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează directorul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj să opereze eventualele modificări ale documentelor prevăzute la art. 1 alin. (3) (caiet de sarcini și contract), care se impun în urma verificării acesteia de către Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice și/sau Autoritatea de Management, în limitele pe care le presupune verificarea.

(3) Se mandatează directorul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj să desemneze, prin decizie, membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de colectare, transport și transfer la care se referă documentele aprobate conform art. 1 alin. (3) din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredinţează persoanele desemnate.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Județean Cluj, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Cluj.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ec Dan Ștefan Tarcea

ROMÂNIA
JUD. CLUJ MUN. CLUJ-NAPOCA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr.545 din 18 iunie 2019
(Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi)

ANEXA 1 LA HCL Nr. 545 / 2019

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE

COLECTARE, TRANSPORT ŞI TRANSFER

A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CLUJ

ROMÂNIA JUD. CLUJ MUN. CLUJ-NAPOCA CONSILIUL LOCAL

Contract de servicii:
Nr. 20/11.01.2018 – SERVICII DE ASISTENŢĂ TEHNICĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTELOR DE DELEGARE PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL CLUJ
– cod CPV 71356200-0, 72224000-1, 79418000-7, 90713000-8

BENEFICIAR:

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-MTEROPOLITAN CLUJ

5

CUPRINS

ABREVIERI 7

1. INTRODUCERE 8

2. CADRUL LEGISLATIV 12

2.1. LEGISLAŢIA PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR 12
2.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIŢIILOR PUBLICE 28
2.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ ŞI SERVICIUL DE SALUBRIZARE 29

3. DESCRIEREA SISTEMULUI ACTUAL DE COLECTARE şi TRANSPORT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL CLUJ 30

3.1. DATE GENERALE 30
3.2. ASPECTE TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE 33
3.2.1 Colectarea deşeurilor municipale 33
3.2.2 Tratarea deşeurilor municipale 44
3.2.3 Eliminarea deşeurilor municipale 44
3.2.4 Generarea şi gestionarea fluxurilor speciale de deşeuri 45
3.2.5 Infrastructura existentă pentru desfăşurarea serviciului de salubrizare 46
3.3. SITUAŢIA ACTUALĂ ÎN CEEA CE PRIVEŞTE OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE 48
3.4. FINANŢAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 66

4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR 70

4.1. PROIECŢIA CANTITĂŢILOR DE DEŞEURI CE URMEAZĂ SĂ FIE GESTIONATE 70
4.1.1. Proiecţia populaţiei Judeţului Cluj pe următorii 10 ani 70
4.1.2. Proiecţia generării deşeurilor în judeţul Cluj pe următorii 10 ani 72
4.1.3. Proiecţia compoziţiei deşeurilor menajere şi similare în judeţul Cluj pe următorii 10 ani 75

6

4.1.4. Estimarea cantităţilor de deşeuri menajere care vor fi colectate pe următorii 10 ani 76
4.1.5. Estimarea cantităţilor de deşeuri colectate care vor intra la instalaţiile de gestionare a deşeurilor din cadrul SMID Cluj pe următorii 10 ani 80
4.1.6. Estimarea cantităţilor de deşeuri voluminoase, periculoase menajere şi din construcţii-demolări colectate pe următorii 10 ani 82
4.2. CADRUL INSTITUŢIONAL AL PROIECTULUI 84
4.3. ACTIVITĂŢI CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE 86
4.4. INVESTIŢII REALIZATE PRIN PROIECTUL SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL CLUJ ŞI CARE VOR FI CONCESIONATE OPERATORILOR 90
4.5. ALTE INVESTIŢII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA 99
4.6. INVESTIŢII CARE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE OPERATORUL DE COLECTARE ŞI TRANSPORT 100

5. OPŢIUNI PRIVIND OPERAREA SERVICIULUI DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE 118

5.1. OPŢIUNI TEHNICE 118
5.1.1. Modalitatea de colectare a deşeurilor 119
5.1.2. Categoriile de deşeuri care se colectează separat în cadrul SMID Cluj 127
5.1.3. Transportul deşeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Cluj 137
5.1.4. Transferul deşeurilor municipale colectate separat în cadrul staţiilor de transfer 139
5.2. OPŢIUNI LEGALE ŞI INSTITUŢIONALE 140
5.2.1. Modalitatea de gestiune a serviciului 140
5.2.2. Opţiuni privind structura contractelor de gestiune 145
5.2.3. Opţiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor 146
5.3. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ 151
5.3.1. Costurile şi veniturile estimate 151
5.3.2. Implementarea prevederilor OUG 74/2018 159
5.3.3. Concluzii privind fezabilitatea economico-financiară a delegării 163
5.3.4. Opţiuni privind mecanismul financiar al sistemului şi mecanismul de plată 167
5.4. ASPECTE DE MEDIU 173
5.4.1. Aspecte referitoare atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile 174
5.4.2. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deşeurilor 176
5.4.3. Reducerea consumului de materiale şi resurse 177

5.4.4. Sănătatea şi siguranţa populaţiei 178
5.4.5. Mediul de lucru 178
5.5. ASPECTE SOCIALE 178

6. SOLUŢIA OPTIMĂ DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT DEŞEURI 180

6.1. ARIA DELEGĂRII 180
6.2. MODALITATEA DE GESTIUNE, STRUCTURA CONTRACTELOR ŞI ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DELEGATE 182
6.3. INVESTIŢII CARE TREBUIE REALIZATE DE OPERATOR 184
6.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR 184
6.5. TARIFE MAXIMALE SI REDEVENTA 184
6.5.1. Tarifele maximale 184
6.5.2. Valoarea estimată a contractului şi Redevenţa 187
6.6. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ 188
6.7. ANALIZA ŞI REPARTIZAREA RISCURILOR 188
6.8. TIPUL DE CONTRACT PROPUS ŞI VALOAREA ESTIMATĂ 210
6.9. PROCEDURA DE ATRIBUIRE 210

7. PREVEDERI CONTRACTUALE obligatorii 212

8. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE 216

ANEXE 216

TABELE ŞI FIGURI

Tabel 1 Reglementăril europene, naţionale şi responsabilităţile APL în domeniul gestiunii deşeurilor....17
Tabel 2 Legislaţia privind operaţiile de gestionare a deşeurilor....19
Tabel 3 Legislatia privind fluxurile specifice de deşeuri....20
Tabel 4 Alte prevederi legislative....23
Tabel 5 Cantităţi de deşeuri colectate de către operatorii de salubritate în judeţul Cluj (2012-2016)....34
Tabel 6 Operatori de salubritate cu activitate în judeţul Cluj la nivelul anului 2017....35
Tabel 7 Situaţia recipienţilor de colectare separată a deşeurilor în judeţul Cluj (2017)....40
Tabel 8 Cantităţi de deşeuri reciclabile, pe categorii, colectate în anul 2016 de către operatori în judeţul Cluj (tone)....42
Tabel 9 Echipamente de transport utilizat de operatorii de salubrizare în Judeţul Cluj pntru deşeurile municipale (2016)....43
Tabel 10 Staţii de sortare a deşeurilor în judeţul Cluj (2016)....44
Tabel 11 Proiecte PHARE CES - bunuri de infrastructură şi echipamente şi UAT-uri deservite....46
Tabel 12 Operatori de salubrizare carea activează în prezent în judeţul Cluj, în mediul urban....48
Tabel 13 Operatori de salubrizare carea activează în prezent în judeţul Cluj, în mediul rural 49
Tabel 14 Perioadele de valabilitate a contractelor de salubrizare existente în judeţul Cluj, în mediul urban....51
Tabel 15 Perioadele de valabilitate a contractelor de salubrizare existente în judeţul Cluj, în mediul rural....54
Tabel 16 Situaţia operatorilor de salubrizare din judeţul Cluj, mediul urban, în 2018, în funcţie de natura capitalului (public/privat)....60
Tabel 17 Situaţia operatorilor de salubrizare din judeţul Cluj, mediul rural în 2018, în funcţie de natura capitalului (public/privat)....60
Tabel 18 Chestionarul de colectare a datelor privind tarifele consumatorilor casnici şi a instituţiilor/agentilor economici....66
Tabel 19 Prognoza populaţiei în judeţul Cluj....71
Tabel 20 Prognoza generării deşeurilor municipale, pe cele patru zone de colectare, în judeţul Cluj....73
Tabel 21 Prognoza compoziţiei deşeurilor menajere şi similare în judeţul Cluj, pe medii....75
Tabel 22 Estimarea cantităţilor care urmează să fie colectate în judeţul Cluj, pe zone de colectare şi categorii de deşeuri (tone/an)....76
Tabel 23 Cantităţile de deşeuri municipale colectate în judeţul Cluj estimate că vor intra în instalaţiile SMID Cluj (tone/an)....80
Tabel 24 Estimarea cantităţilor de deşeuri voluminoase, periculoase menajere şi a deşeurilor din construcţii şi demolări provenite de la populaţie....83

9

Tabel 25 Distribuţia pe UAT-uri a recipienţilor de colectare separată a reciclabilelor menajere, achiziţionate prin proiectul SMID Cluj 92
Tabel 26 Estimare necesar recipienţi de colectare în Zona 1 de colectare din judeţul Cluj . 101
Tabel 27 Estimare necesar recipienţi de colectare în Zona 2 de colectare din judeţul Cluj . 102
Tabel 28 Estimare necesar recipienţi de colectare în Zona 3 de colectare din judeţul Cluj . 103
Tabel 29 Estimare necesar recipienţi de colectare în Zona 4 de colectare din judeţul Cluj . 104
Tabel 30 Numărul de recipienţi şi maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii şi demolări necesar operatorulilor de salubrizare în judeţul Cluj, pe zone de colectare 109
Tabel 31 Necesar vehicule de colectare în judeţul Cluj, pe zone de colectare 110
Tabel 32 Necesar de vehicule pentru colectarea şi transportul deşeurilor perculoase, voluminoase şi a cadavrelor de animale de pe domeniul public în judeţul Cluj, pe zone de colectare 113
Tabel 33 Achiziţiile/dotările necesare care urmează să fie realizate de operatorii de salubrizare pentru activitatea de colectare şi transport în judeţul Cluj, pe zone de colectare 115
Tabel 34 Obiective şi ţine anuale privind reciclarea deşeurilor din ambalaje în judeţul Cluj (%) 174
Tabel 35 Obiective şi ţine anuale privind reciclarea deşeurilor din ambalaje în judeţul Cluj (tone) 174
Tabel 36 Matricea de alocare a riscurilor asociate delegării serviciului de salubrizare în judeţul Cluj – activitatea de colectare şi transport deşeuri 191

Figura 1 Cantităţi de deşeuri municipale colectate, pe categorii, în perioada 2012-2016 în judeţul Cluj (tone/an) 35
Figura 2 – Data încetării contractelor de salubrizare existente, în mediul urban 52
Figura 3 – Data încetării contractelor de salubrizare existente, în mediul rural 57
Figura 4 Zonele de colectare în judeţul Cluj 181

10

ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociaţia pentru Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj
AM	Autoritatea de Management
ANRSC	Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitate Publică
APL	Autoritate Publică Locală
APM	Agenţia pentru Protecţia Mediului
BS	Buget de Stat
BL	Buget Local
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judeţean Cluj
CL	Consiliu Local
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărâre de Guvern
OM	Ordin de Ministru
OUG	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului
OTR	Organizatie de transfer de responsabilitate
POS	Programul Operaţional Sectorial
POIM	Programul Operaţional Infrastructură Mare
PJGD	Planul Judeţean de Gestiune a Deşeurilor
PNGD	Planul Naţional de Gestiune a Deşeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestiune a Deşeurilor
Proiect	Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj"
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Cluj
SNGD	Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor
SF	Studiu de Fezabilitate
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

1. INTRODUCERE

Scopul studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de delegare este de **analiză** a elementelor tehnice, economice, instituţionale şi legale aferente cadrului de desfăşurare a activităţii de colectare şi transport din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj şi **identificarea celei mai bune soluţii de gestiune a acestei activităţi de salubrizare.**

Prezentul document a fost elaborat în cadrul operaţionalizării Sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul Cluj, sistem ale cărui investiţii au fost finanţate parţial prin POS Mediu 2007-2013, finalizarea acestora fiind în desfăşurare printr-un proiect fazat în cadrul POIM. Este preconizat ca toate investiţiile aferente sistemului, prevăzute prin proiect, să fie finalizate în anul 2020. Astfel, prezentul document ia în considerare investiţiile şi prevederile Proiectului fazat „Sistem de management integat al deşeurilor în judeţul Cluj. De asemenea, alte investiţii de gestionare a deşeurilor au fost integrate în cadrul sistemului.

Conform *Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Cluj"* şi Aplicaţiei de finanţare:

- **Consiliul Judeţean** va iniţia şi derula procedurile de achiziţie publică privind contractele de delegare a gestiunii instalaţiilor realizate prin Proiect (staţii de transfer şi Centrul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj);
- **Pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deşeurilor şi transportul** acestora la staţiile de transfer arondate zonei de operare respective, procedurile de licitaţie vor fi iniţiate şi derulate de **ADI, în numele şi pe seama Consiliilor locale implicate;**

Revizuirea Studiului de Oportunitate se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice şi instituţionale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Cluj"*, coroborate cu:

- Informaţiile relevante cuprinse în Planul Naţional de Gestiune a Deşeurilor, actualizat;
- Actualizarea estimărilor cantităţilor de deşeuri generate, a costurilor aferente serviciului de salubrizare şi a datelor de intrare relevante pentru viitorul contract de salubrizare, bazate pe:
  - Raportările recente ale operatorilor;
  - Chestionare aplicate administraţiilor publice locale şi operatorilor de salubrizare;
  - Datele statistice recente privind populaţia Judeţului Cluj.

12

- Modificările legislative intervenite din momentul elaborării iniţiale a studiului de oportunitate, în special a prevederilor din Legea nr. 98/2016 a achiziţiilor publice, din Legea nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*, în special cele din:
  - Legea nr. 225/2016 privind modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006;
  - OUG nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017;
  - OUG nr. 111/2017 pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utlităţi publice nr. 51/2006.
- Modificările aduse legislaţiei de deşeuri modificări legislative majore în legislaţia privind gestiunea deşeurilor, în contextul aprobării OUG 74 din 17 iulie 2018. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
  - Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;
  - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje;
  - OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

- Date actualizate colectate de la UAT-uri şi operatori de salubrizare.

Din punct de vedere legal, prezentul studiu se raportează la două categorii de cerinţe legale:

Cerinţe specifice gestiunii serviciilor de salubrizare

Întrucât activitatea care urmează să fie delegată este un serviciu de utilitate publică, elaborarea Studiului de Oportunitate răspunde, în primul rând, unei cerinţe a **Legii nr. 51/2006,** legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta şi stabili soluţiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Cerinţe specifice pentru determinarea deciziei unei potenţiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*, şi în special conform prevederilor H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*(denumită în continuare H.G. 867/2016), Secţiunea a 2-a – *Fundamentarea deciziei de concesionare* a Capitolului II – *Planificarea şi pregatirea*

13

concesiunii, legiuitorul stabileşte modalitatea de analiză, condiţiile şi conţinutul elementelor şi etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesionare.

Studiul de fundamentare privind oportunitatea deciziei de fundamentare trebuie să conţină, conform H.G. nr. 867/2016, art. 12 şi 13, cel puţin următoarele:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale şi instituţionale;
- O analiză a riscurilor şi alocarea acestora între părţile viitorului contract.

De asemenea, în funcţie de durata recuperării investiţiilor, studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii, conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări şi servicii*, art. 16, astfel încât durata să nu poată ***„depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului penru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea servicilor, precum şi a unui profit rezonabil"***.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

a) Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opţiunilor şi fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor legale (în special art. 15 al HG nr. 867/2016, **studiul de fundamentare poate sta la baza unei decizii de concesiune daca forma propusă de concesiune este:**

- Fezabilă şi realizabilă;
- Proiectul răspunde cerinţelor şi politicilor entităţii contractante;
- Au fost luate în considerare alternative;
- Realizarea analizei comparative între soluţia unui contract de achiziţie publică şi soluţia unui contract de concesiune;
- Asigurarea susţinerii financiare pentru proiect.

Aceste elemente sunt analizate în cadrul studiului după cum urmează:

Obiective urmărite	Secţiuni dedicate

Proiectul este fezabil şi realizabil	Toate aspectele analizate în Studiu urmăresc aceste elemente, în special: Cap.5 Opţiuni privind operarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale Cap. 6 Soluţia optimă de delegare
Proiectul răspunde cerinţelor şi politicilor entităţii contractante	Cap.5 Opţiuni privind operarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale Cap. 6 Soluţia optimă de delegare
Au fost luate în considerare alternative	Cap.5 Opţiuni privind operarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale
Analiza comparativă achiziţie publică versus concesiune	Cap.5 Opţiuni privind operarea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale Subcapitolul 5.2. Opţiuni legale şi instituţionale
Asigurarea susţinerii financiare pentru proiect	Subcapitolul 5.3. Fezabilitate economico-financiară Capitolul 6 Soluţia optima de delegare,

b) Stabilirea **obiectivelor entităţii contractante** cu privire la delegare din punctul de vedere al:

- Respectării cerinţelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deşeurilor;
- Respectării unor cerinţe sociale;
- Asigurării unui serviciu eficient şi de calitate;
- Asigurarea unui cadru de funcţionare pe temen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj.

c) Corelarea cu **modificările legale şi de reglementare intervenite în timp** faţă de momentul proiectării Sistemului, mai ales:

- Modificarea PNGD;
- Evoluţia populaţiei;
- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achiziţiile publice şi gestiunea deşeurilor.

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1. LEGISLAŢIA PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligaţia de a se conforma legislaţiei europene, respectiv directivelor şi regulamentelor emise de Comisia Europeană şi Consiliul Europei.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deşeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunităţii Europene privind Gestionarea Deşeurilor[1], fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acţiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deşeurilor, dintre care menţionăm:

- Reducerea cantităţilor de deşeuri generate;
- Maximizarea reutilizării şi reciclării;
- Minimizarea incinerării deşeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deşeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deşeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislaţia cadru privind deşeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conţine prevederi pentru toate tipurile de deşeuri, mai puţin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislaţia privind operaţiile de tratare a deşeurilor (legislaţia orizontală) – reglementărireferitoare la incinerarea deşeurilor municipale şi periculoase, eliminarea deşeurilorprin depozitare etc.;
- legislaţia privind fluxuri speciale de deşeuri: reglementări referitoare la ambalaje şi deşeuride ambalaje, uleiuri uzate, baterii şi acumulatori, bifenili policloruraţi (PCB) şi tetrafenililor policloruraţi (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deşeuri deechipamente electrice şi electronice, deşeuri de dioxid de titan etc.;
- legislaţia privind transportul, importul şi exportul deşeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al Romaniei şi Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/24.04.2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deşeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deşeuri, deşeuri de ambalaje, depozitare, deşeuri de echipamente electrice şi electronice şi incinerare. Perioadele de tranziţie au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor

[1]Strategia Comunităţii Europene privind Gestionarea Deşeurilor, publicată întâi ca şi Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 şi ulterior revizuită prin Rezoluţia Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunităţii privind gestionarea deşeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997

subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deşeurilor, deşeurile de ambalaje, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, incinerarea deşeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziţie au fost deja depăşite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislaţiei comunitare în forma lor adoptată (când e vorba despre Regulamente) sau în forma lor transpusă (când este vorba de Directive). In ceea ce priveşte Directiva privind depozitarea deşeurilor, ultimul termen de tranziţie acordat României, respectiv 16 iulie 2016, pentru obiectivul "Reducerea cantităţilor de deşeuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995", România a primit o derogare până în anul 2020.

Faţă de momentul aderării României la Uniunea Europeană, şi de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislaţia europeană din domeniul gestionării deşeurilor au survenit modificări semnificative, care au influenţă direct asupra politicii naţionale privind deşeurile.

Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităţilor din domeniul managementului deşeurilor este dat la acest moment prin Directiva 2008/98/CE[2] (care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE şi 2006/12/CE dar mai nou şi Directiva 91/689/CEE privind deşeurile periculoase). Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate şi a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care ţările membre ale Uniunii Europene aveau obligaţia să-l transpună în legislaţiile naţionale.

Obiectivele directivei-cadru sunt[3]:

- modernizarea şi simplificarea politicilor din domeniul deşeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanţe sau obiecte ca deşeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deşeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deşeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate şi deşeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deşeurilor şi cere autorităţilor naţionale cu competenţe în domeniu să realizeze planuri de management al deşeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiţii unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deşeu", "valorificare" sau "eliminarea deşeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deşeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorităţii, următoarele acţiuni sau operaţii:

- prevenirea producerii deşeurilor;

---

[2]Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.

[3]Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission's Perspective, Conferinţa anuală a FEAD, Paris, 2008.

- pregătirea pentru refolosire a deşeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deşeurilor (inclusiv ca sursă de energie) şi interzicerea depozitării necontrolate. Instalaţiile de tratare şi depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deşeurilor este principiul "poluatorul plăteşte".

Deşeurile periculoase făceau până în anul 2008 obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate şi integrate în Directiva 2008/98/CE. Generarea, colectarea şi transportul deşeurilor periculoase, precum şi stocarea şi tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiţii de protecţie pentru mediul înconjurător şi pentru sănătatea umană. **Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deşeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deşeuri periculoase, nici cu alte deşeuri, substanţe sau materiale, iar în timpul colectării, al transportului şi al stocării temporare, deşeurile periculoase trebuie ambalate şi etichetate corespunzător.**

Deşeurile biodegradabile (bio-deşeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării şi fermentării (producerii de biogaz). Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislaţia naţională prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor.

Statele membre ale Uniunii Europene erau obligate să elaboreze programe de gestionare a deşeurilor (şi programe de prevenire a producerii deşeurilor) care să acopere întreaga arie geografică a fiecărei ţări, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeana a lansat "Pachetul pentru economie circulară", care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deşeurilor sunt: Directiva cadru a deşeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje (94/62/CE)[4] şi Directiva privind depozitele de deşeuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influenţa semnificativ sistemele de gestionare a deşeurilor.

Dintre modificările importante propuse prin Pachetul pentru economie circular menţionăm:

- o ţintă de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale pentru 2025 de minim de 60 % din masă şi pentru 2030 de minim de 65 % din masă - România putând beneficia de perioadă suplimentară de 5 ani pentru realizarea obiectivelor – până în 2025 şi respectiv până în 2030, rata de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale să crească la minim 50% (în 2025) şi 60% (în 2030) din greutate.

[4] Directiva 94/62/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE şi 2013/2/UE

18

- ţinte de pregătire pentru reutilizare şi reciclare a deşeurilor de ambalaje de min 65% (până la sfârşitul anului 2025) şi de min 75% (până la sfârşitul anului 2030) şi pe următoarele materiale specifice, comparativ cu ţintele actuale:

Material ambalaje	**Ţinta actuală de reciclare**	**Ţinta propusă pentru 2025**	**Ţinta propusă pentru 2030**
Sticlă	60%	75%	85%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	75% (metale feroase/ aluminiu)	85% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	55%	
Lemn	15%	60%	75%

- ţintă de reducere a volumului deşeurilor stocate în depozite, la 10% din volumul total al deşeurilor municipale generate până în 2030 - România poate beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani, dar trebuie să asigure până în 2030, reducerea la 20% a volumului de deşeuri municipale depozitate din totalul generat.
- Interzicerea la depozitare a deşeurilor colectate separat.

La nivel naţional, primele documente strategice privind gestionarea deşeurilor în România au fost adoptate prin Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004, Strategia Naţională privind Gestionarea Deşeurilor şi Planul Naţional privind gestionarea deşeurilor. **Obiectivul general** al **Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor (S.N.G.D)** era dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deşeurilor, eficient atât din punct de vedere al mediului cât şi din punct de vedere economic. **Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor** prezenta o analiză detaliată a gestionării deşeurilor în România, măsuri de prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri; metode de reciclare, lista indicatorilor de monitorizare, precum şi acţiuni şi măsuri de respectare a acquisului comunitar în domeniul gestionării de mediu al deşeurilor.

În baza acestor documente strategice, precum şi a apariţiei **Ordinului nr. 951/2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale si Judeţene de gestionare a deşeurilor, au fost elaborate şi aprobate, în perioada 2007-2009 Planurile Regionale şi Planurile Judeţene de Gestionare a deşeurilor, la nivelul întregii ţări, documente care au constituit baza de elaborare a Master Planurilor şi apoi a Proiectelor de Sisteme de Management Integrat al Deşeurilor.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua S.N.G.D., Strategia Naţională de gestionare a deşeurilor 2014-2020, care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deşeurilor în linie cu ierarhia deşeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operaţiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deşeuri şi reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creşterea ratei de reciclare şi îmbunătăţirea calităţii materialelor reciclate;

- Promovarea valorificării deşeurilor din ambalaje, precum şi a celorlalte categorii de deşeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deşeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deşeuri pentru deşeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel naţional şi eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viaţă" în politica de gestionare a deşeurilor.

Deşeurile acoperite de Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor sunt:

- deşeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- fluxuri specifice de deşeuri: biodeşeuri, deşeuri de ambalaje, deşeuri din construcţii şi demolări, vehicule scoase din uz, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori uzaţi, uleiuri uzate, anvelope uzate, deşeuri cu conţinut de PCB/PCT, deşeuri cu conţinut de azbest, deşeuri rezultate din activităţi medicale şi activităţi conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată **HG nr. 942/2017** de adoptare a Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor, care include şi Programul Naţional de Prevenire a generării deşeurilor. Acest document strategisc stabileşte necesarul investiţional suplimentar pentru fiecare judeţ în parte, astfel încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al deşeurilor funcţional, capabil să poată atinge la nivel judeţean toate ţintele impuse prin legislaţia comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deşeuri, noul PNGD stabileşte obiective noi, tehnice, legislative, instituţionale, financiare, de raportare legate de deşeurile municipale, care să îmbunătăţească implementarea acestor Directive.

La nivel naţional, atât în legislaţia care transpune Directivele privind gestionarea deşeurilor, cât şi în legislaţia specific naţională, pentru autorităţile publice locale şi judeţene au fost stabilite responsabilităţi şi obligaţii. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Tabel 1 Reglementările europene, naţionale şi responsabilităţile APL în domeniul gestiunii deşeurilor

Directiva / Regulament	Legislaţia naţională de transpunere	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive	Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, (republicată), cu modificările şi completările ulterioare H.G. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor 2014-2020 HG 942/2017 privind aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor	➢ Responsabilitati ale APL privind biodeşeurile: a) colectarea separată a biodeşeurilor, în vederea compostării şi fermentării acestora; b) tratarea biodeşeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecţie a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➢ Stabileşte sancţiuni pentru neîndeplinirea obligaţiilor A.P.L.; ➢ Stabileşte obligativitatea ca deşeurile din parcuri şi gradini să fie colectate separat şi compostate; ➢ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticla (cap.10); ➢ Aplicarea, începând cu 1 ian 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, a instrumentului economic « plăteşte pentru cât arunci ». ➢ Atingerea unor ţinte până la 31.12.2020 (art.17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim50% din cantitatea totală generată, cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticla provenind din deşeuri menajere sau din deşeuri similare acestora ; ➢ Stabilirea şi includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare a cel puţin indicatorilor de performanţă pentru atingerea obiectivelor de reciclare ➢ Stabilirea începznd cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, de tarife distincte pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi includerea în acestea a contributiei pentru economia circulară ➢ APL (la nivel municipii, oraşe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc şi asigură îndeplinirea prevederilor din PRGD şi PJGD; c) elaborează strategii şi programe proprii pentru gestionarea deşeurilor; d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor, în condiţiile prevăzute de lege; e) asigură şi răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor, inclusiv a deşeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice

Anul	Obiectivul de colectare separată
2019	40%
2020	50%
2021 -	70%

Directiva / Regulament	Legislaţia naţională de transpunere	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
		fiecărui tip de deşeu, precum şi funcţionalitatea acestora; g) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor; h) acţionează pentru refacerea şi protecţia mediului; i) asigură şi răspund pentru monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală j) pentru deşeurile generate în gospodăriile populaţiei, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligaţiile producătorilor pentru fluxurile de deşeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➢ APL (la nivel de judeţ) a) elaborează, adoptă şi revizuiesc PJGD/PMGD în colaborare cu APM judeţean; b) Urmăresc şi asigură îndeplinirea PJGD c) Asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător céntrele înfiintate potrivit OUG 5/2015; d) Asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate şî postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deşeurilor e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean privind gestionarea deşeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin şi asistenţă tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor, în condiţiile prevăzute de lege; h) urmăresc şi asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală ➢ APL au dreptul: a) De a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurilor municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producătorului şi a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare

Directiva / Regulament	Legislaţia naţională de transpunere	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
		b) Utilizarea sumelor incasate pentur acoperirea costurilor de gestionare a deseurilor de la pct a exclusiv pentru scopurile carora le sunt destinate. ➢ Producătorii de deşeuri de construcţii şi demolări au obligaţia de a a atinge până la 31 decembrie 2020, minim următoarele nivele de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv prin rambleiere Anul: Obiectul de atins pentru deşeurile de construcţii şi demolări (% din cantităţile generate) 2018: 45% 2019: 55% 2020: 70%
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deşeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare	

Tabel 2 Legislaţia privind operaţiile de gestionare a deşeurilor

Legislaţia privind operaţiile de gestionare a deşeurilor **Depozitarea deşeurilor**		**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deşeurilor	H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare	➢ APL trebuie să ţină seama de prevederile Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor şi ale Planului National de Gestionare a Deşeurilor, precum şi de Planurile Regionale de Gestionare a Deşeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deşeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deşeuri zonale care deservesc cel puţin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deşeurilor. ➢ Consiliile locale şi/sau judeţene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deşeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor. ➢ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea şi exploatarea unui depozit de deşeuri municipale, cât şi costurile estimate pentru închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de preţul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deşeu în acel depozit. ➢ APL iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfaşoară activităţi de colectare şi transport să depună aceste deşeuri la depozitele la care a fost arondată localitatea în care aceştia îţi desfaşoara activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune. Localităţile care sunt arondate la depozit sunt indicate în acordul/autorizaţia de mediu, după caz.

		În anexa H.G. nr. 349/2005 sunt prevăzuţi anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deşeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor şi procedurilor pentru acceptarea deşeurilor la depozite ca urmare a art. 16 şi anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi a procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri	➢ Stabileşte criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deşeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deşeuri; ➢ Pot fi acceptate în depozitele de deşeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deşeurile municipale. Aceste tipuri de deşeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariţia de riscuri asociate şi deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➢ Deşeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleaşi celule cu deşeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operaţii de tratare au căpătat caracter nepericulos .

Tabel 3 Legislatia privind fluxurile specifice de deşeuri

Legislaţia privind fluxurile specifice de deşeuri		**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Ambalaje şi deşeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje	➢ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice si juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deşeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➢ Colectarea selectivă a deşeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) Returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri b) Predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deşeurilor de la populaţie c) serviciul public de salubrizare ➢ Responsabilităţile APL (sau după caz ADI-urile) cu privire la deşeurile de ambalaje de la populaţie : a) Să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială şi energetică a fluxului de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale b) Să solicite organizaţiilor colective (care preiua responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambulate) sumele pentru desfăsurarea campaniilor de publicitate pentru educarea si constintizarea populaţiei cu privire la sistemele de returnare, colectare şi valorificare a deşedurilor de ambalaje, şi să stabilească modalitatea de plată a acestor sume. c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deşeurilor cu valoare de piaţă şi modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare şi transport, stocare temporară şi sortare, prestate de către

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
	Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție Deseuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora	operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) Să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul prorpiu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților e) Să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici f) Să publice anual pe site-ul propriu situația chletuieililor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor g) Să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația (fie de la locul de generare, fie prin puncte de colectare) au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice. ➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii de la 1 ianuarie 2019, a următoarelor obiective de reciclare/valorificare **Obiectiv** — **Procent (%)** Obiectiv global de valorificare — 65 Obiectul global de reciclare — 60 Obiectiv de reciclare hârtie-carton — 70 Obiectiv de reciclare materiale plastice — 45 din care obiectiv de reciclare PET — 55 Obiectiv de reciclare sticlă — 65 Obiectiv de reciclare oțel — 70 Obiectiv de reciclare aluminiu — 30 Obiectiv reciclare lemn — 50 ➢ Operatorii colectori de deseuri de ambalaje de la populație care achiziționează aceste deșeuri de la locul de generare sunt obligați să se înregistreze la nivelul fiecărui UAT unde își desfășoară activitatea potrivit autorizației de mediu, în max 30 de zile de la obținerea autorizației de mediu ➢ UAT trebuie să se asigure că operatorii înregistrați nu afectează activitatea operatorilor de salubrizare (care și ei au dreptul de a colecta aceste deșeuri în baza contractului de delegare)

Legislaţia privind fluxurile specifice de deşeuri		**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Ambalaje şi deşeuri de ambalaje		
	Ordin 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală şi de retragere a dreptului de operare a organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului	➢ UAT-urile desfăşoară procedura de înregistrare, posteaza pe site-ul propriu sau la loc vizibil lista cu operatorii înregistraţi, comunica GNM lista celor scoşi de pe listă, transmite lista la ADI si datele lor de raportare trimestrială ➢ După obţinerea licenţei, OTR-urile trebuie să încheie contracte sau alte forme de colaborare cu UAT-urile, sau după caz, cu ADI-urile mandatate pentru : - acoperirea costurilor nete pentru deşeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de saubrizare. - promovarea de campanii de informare şi educare a publicului.
Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare şi marcare a materialelor de ambalaj		➢ Obligaţia APL de a raporta anual, conf Anexei 4 la APM local, datele privind deşeurile de ambalaje colectate
Deşeuri de echipamente electrice şi electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice	OUG nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice **Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016** pentru aprobarea procedurii şi criteriilor de acordare a licenţei de operare, revizuire, vizare anuală şi anulare a licenţei de operare a organizaţiilor colective şi de aprobare a planului de operare pentru producătorii care îşi îndeplinesc în mod individual obligaţiile, acordarea licenţei reprezentanţilor autorizaţi, precum şi componenţa şi atribuţiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi	➢ Consiliile locale asigură, potrivit dispoziţiilor OUG 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puţin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puţin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puţin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populaţiei ca amplasament şi perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnaţi, cel puţin o dată pe trimestru. ➢ Consiliile locale stabilesc înfiinţarea şi/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, şi cu respectarea prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare. ➢ Centrele şi punctele de colectare publicese amplasează în locuri şi la distanţe care să asigure un acces facil, ţinându-se seama în special de densitatea populaţiei. ➢ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deşeuri municipale nesortate. ➢ APL au posibilitatea promovării şi cofinanţării, în condiţiile legii şi în limita bugetului anual aprobat cu această destinaţie, împreună cu producătorii şi

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
	electronice, cu modificările și completările ulterioare	organizațiile colective (OTR-uri), de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. ➢ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate
		➢ Obligație a asociațiilor colective (OTR-uri) și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților admministrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Tabel 4 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare	➢ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții. ➢ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități. ➢ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor dinrecipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii. ➢ APL au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➢ APL aprobă anual tarifele serviciului de salubrizare ajustate conform dispozițiilor legale; ➢ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor. ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, ➢ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii.

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	➢ Contravenţii: • prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administraţiei publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor cu un operator care nu deţine licenţă; • nerespectarea de către autorităţile administraţiei publice locale a obligaţiei de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare. • aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc. • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor	➢ Se aplica serviciului public de salubrizare (cu toate activităţile de salubrizare) de la nivelul oricărui UAT. ➢ Trebuie să asigure necesităţile: populaţiei, instituţiilor publice şi operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale . ➢ Stabileşte condiţiile tehnice şi îndatoririle personalului operativ, drepturile şi obligaţiile operatorilor şi utilizatorilor serviciului de salubrizare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor	➢ tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale; ➢ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➢ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ şi se trece şi o cota de profit.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor*	➢ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor; ➢ sunt stipulate drepturile şi obligăţiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare şi ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al preşedintelui A.N.R.S.C.nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare. ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conţinutul lor, prevederile din acest document, pentru activităţile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând specificaţiile proprii.
Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice	➢ Se aplică următoarelor instituţii: Parlamentul, Administraţia Prezidenţială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice, alte autorităţi publice, instituţiile publice autonome, precum şi instituţiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanţare a acestora . ➢ Obligă instituţiile la colectarea separată pe trei fracţii: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă. ➢ Organizarea colectării în instituţii se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat.

<table>
<tr><th>Alte prevederi legislative</th><th>Responsabilităţile autorităţilor publice locale</th></tr>
<tr><td></td><td>➢ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deşeurilor.
➢ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor.
➢ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubrizare.</td></tr>
<tr><td>H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României</td><td>➢ Transportul deşeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidenţa H.G. nr. 1061/2008
➢ Transportul deşeurilor nepericuloase de producţie sau a deşeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenţii economici) precum şi transportul deşeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidenţa H.G. nr. 1061/2008.
➢ Transportul deşeurilor periculoase în cantităţi > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.</td></tr>
<tr><td>Ordin comun 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</td><td>➢ Containerele şi recipientele se inscriptionează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate şi sunt:
a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau
b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafaţa totală vizibilă
<table>
<tr><th>Deseuri reziduale</th><th>Deseuri compostabile/ biodegradabile</th><th>Hartie/ carton</th><th>Sticla alba/colorata</th><th>Metal si plastic</th><th>Deseuri periculoase</th></tr>
<tr><td>Negru/gri</td><td>Maro</td><td>Albastru</td><td>Alb/verde</td><td>Galben</td><td>Rosu</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea şi sancţionarea unor fapte privind degradarea mediului</td><td>➢ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deşeuri, inclusiv supravegherea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a spaţiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracţiune şi se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 3 ani.
➢ Exportul sau importul de deşeuri cu încălcarea dispoziţiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deşeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operaţiuni, se pedepseşte cu închisoare de la 2 la 7 ani.</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările şi completările ulterioare

OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu</td><td>Veniturile la Fondul pentru mediu
➢ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deşeurile inerte şi nepericuloase încredinţate de către terţi în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuţia pentru economia circulară):
<table>
<tr><td>Anul</td><td>Taxa (lei/tona)</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Incepând cu anul 2020</td><td>80</td></tr>
</table>
➢ o contribuţie de 50 lei/tonă, datorată de unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6
<table>
<tr><td rowspan="2">Anul</td><td colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităţilor de deşeuri municipale eliminare prin depozitare (%)</td></tr>
<tr><td>Total:</td><td colspan="2">Din care:</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Reciclare</td><td>Alte forme de valorificare</td></tr>
<tr><td>2018</td><td>35</td><td>min 30</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>42</td><td>Min 35</td><td>7</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	2020 | 60 | Min 50 | 10 a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare ➢ Taxa se declară şi se plăteşte anual de către unităţile administrativ-teritoriale, până la de 25 ianuarie a anului următor
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare	(*Regimul deşeurilor* – Capitoul IV) ➢ Gestionarea deşeurilor se realizează în conditii de protecţie a sănătăţii populaţiei şi a mediului. ➢ Introducerea pe teritoriul României a deşeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorifcării, deşeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului. ➢ Valorificarea deşeurilor se realizează numai în instalaţii, prin procese sau activităţi autorizate de autorităţile publice competente. ➢ Transportul (intern şi internaţional) şi tranzitul de deşeuri se realizează în conformitate cu acordurile şi convenţiile la care România este parte şi cu legislaţia naţională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei	➢ Distanţe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deşeurilor – 10 m de ferestrele locuinţelor . ➢ Condiţii de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu panta de scurgere, siforn de scurgere racordat la canalizare . ➢ Distanţe minime pentru depozite şi incineratoare de deşeuri periculoase şi nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➢ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea,îndepărtarea şi neutralizarea deşeurilor solide.
Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu completările şi modificările ulterioare	Consiliul Local: ➢ are atribuţii privind gestionarea serviciilor furnizate către cetăţeni. ➢ asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrareeuropeană în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor. ➢ hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii; ➢ asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciul de salubrizare. ➢ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	➢ Reglementează organizarea, funcţionarea, finanţarea, monitorizarea şi controlul serviciilor comunitare de utilităţi publice. ➢ Cadrul legal pentru organizarea şi funcţionarea ADI-urilor. ➢ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilităţi publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea şi atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice.
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice	➢ Autorităţile administraţiei publice locale - comunale, orăşeneşti, municipale, judeţene sau ale municipiului Bucureşti, după caz, - adopta,conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	➢ Autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul municipiilor şi judeţelor vor înfiinţa, prin hotărâri ale consiliilor municipale orij udeţene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/judeţeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice,]= ➢ În cazul comunelor şi oraşelor, sarcina monitorizării, coordonării şi implementarii strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, precum şi a planurilor de implementare aferente revine unităţilor judeţene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale vizate ➢ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deşeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deşeurilor: • prevenirea producerii de deşeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării şi introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deşeurilor necesită şi o schimbare în comportamentulconsumatorilor, prin orientarea preferinţelor acestora spre produsele cu oviaţă mai lungă; • reciclarea deşeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deşeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent,la 60% în 2020; • reciclarea deşeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deşeurile din împachetare, deşeurile petroliere şi deşeurile bateriilor şi acumulatorilor din plumb. ➢ Conform Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor, organizarea activităţilor de colectare, transport şi eliminare a deşeurilor municipal este una dintre obligaţiile administraţiei publice locale. ➢ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice adoptate la nivel local, vor conţine prevederi pentru conformare acestora la cerinţele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. **Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerinţele şi indicatorii de performanţă ai serviciilor publice de salubrizare a localităţilor în vederea îndeplinirii ţintelor prevăzute pentru colectarea şi valorificarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, a baterilor şi acumulatorilor, a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice s.a.** ➢ În vederea implementarii Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deşeurilor, autorităţile judeţene au următoarele responsabilităţi: a) coordonează activitatea autorităţilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean şi interJudeţean privind gestionarea deşeurilor; b) acorda autorităţilor locale spijin şi asistenţă tehnică în elaborareaplanurilor locale de gestiune a deşeurilor; c) adoptă Planurile Judeţene privind Gestiunea Deşeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale şi/sau judeţene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor; e) analizează propunerile făcute de autorităţile administraţiei publice locale - comunitare, orăşeneşti, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea şi protecţia mediului; f) urmăresc şi asigură respectarea de către autorităţile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii şi depozitarii deşeurilor, elaborează, revizuieşte şi publică planuri de gestionare adeşeurilor la nivel judeţean.

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	➢ În vederea implementarii Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deşeurilor, autorităţile locale - comunitare, orăşeneşti, municipale – au următoarele responsabilităţi: a) urmăresc şi asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deşeurilor şi asigura curăţenia localităţilor prin: sistemul de colectare, transport,neutralizare, valorificare, incinerare şi depozitare finală; - implementarea şi controlul funcţionării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deşeurilor; - dotarea căilor de comunicaţie şi a locurilor publice de colectare cu unnumăr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deşeurilor; - colectarea selectivă şi transportul la timp al întregii cantităţii dedeşeuri produse pe teritoriul localităţilor; - existenţa unor depozite finale pentru deşeurile colectate selectiv,dimensionate corespunzător şi amenajate pentru a asigura protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului; - interzicerea depozitării deşeurilor în alte locuri decât cele destinatedepozitelor stabilite prin documentaţiile urbanistice; - elaborarea de instrucţiunii pentru agenţii economici, instituţii şipopulaţie privind modul de gestionare a deşeurilor în cadrul localităţilor şiaducerea la cunoştinţă acestora prin mijloace adecvate; b) aproba studii şi prognoze privind gestionarea deşeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publicelocale, precum şi colaborarea cu agenţii economici, în scopul realizării unorlucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor; d) acţionează pentru refacerea şi protecţia mediului.

**- legislaţie care necesită adaptare la celelalte reglementări actualizate în domeniul salubrizării localităţilor*

2.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIŢIILOR PUBLICE

În această secţiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achiziţiilor publice. Procedura de achiziţie utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislaţiei aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentaţii standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare şi execuţie de staţie de tratare a apei/staţie de epurare de ape reziduale", "execuţie de reţele de canalizare şi reţele de alimentare cu apă", "proiectare şi execuţie de staţie de sortare, compostare şi tratare mecano-biologică a deşeurilor", "execuţie de depozit conform de deşeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publiceşi a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 107/2009;

2.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ ŞI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europeneşi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordin ANRSC nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.

3. DESCRIEREA SISTEMULUI ACTUAL DE COLECTARE ŞI TRANSPORT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL CLUJ

3.1. DATE GENERALE

Sistemul actual de gestionare a deşeurilor constă în principal din colectarea şi eliminarea deşeurilor. Implementarea colectării separate a deşeurilor de la populaţie se realizează cu precădere în zonele urbane. Există, de asemenea, câteva iniţiative legate de colectarea separată a deşeurilor, iniţiative realizate prin colaborarea dintre ECO-ROM Ambalaje şi câteva administraţii publice locale (Cluj Napoca, Câmpia Turzii).

În lipsa unui sistem funcţional de management integrat al deşeurilor la nivelul întregului judeţ (întârzierea punerii în funcţiune a acestuia este în principal datorată nefinalizării lucrărilor de investiţie în infrastructura necesară, şi în primul rând a celulei de depozitare), dar şi datorită faptului că toate depozitele urbane neconforme de deşeuri au fost închise (la nivelul anului 2012), autorităţile administraţiei publice locale, împreună cu operatorii de salubrizare au trebuit să găsească solutii temporare de eliminare a deşeurilor municipale. Soluţiile temporare puse în practică au fost utilizarea unor platforme de stocare temporară a deşeurilor, de unde acestea să fie transportate, în maşini de transport de volum mare la depozitele de deşeuri funcţionale din alte judeţe care au fost dispuse să le primească. Prin urmare, tarifele aplicate populaţiei pentru serviciul de salubrizare au crescut, concomitent cu creşterea costurilor de transport şi depozitare a deşeurilor la aceste depozite funcţionale. Din datele statistice judeţene privind gestionarea deşeurilor, majoritatea deşeurilor sunt eliminate pe depozitul de deşeuri ECO Bihor, dar sunt cantităţi mari de deşeuri care se regăsesc pe platformele de stocare temporară (RADP Cluj, Salprest Rampa, Gherla, Campia Turzii) unele din ele funcţionând fără autorizaţie de mediu.

Pe de altă parte, pentru a reduce cât mai mult posibil aceste costuri, cantitățile de deșeuri colectate în vederea eliminării au scăzut semnificativ, crescând în același timp cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat. Totuși, analizând datele raportate de operatorii de salubrizare pentru ultimii 5 ani (2012-2016), aceste cantități de deșeuri reciclabile au cunoscut o tendință de scădere..

Datele transmise de operatori arată că colectarea separată a reciclabilelor (în principal, hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) se realizează în toate zonele urbane, dar și în numeroase localități rurale (60 localități), mai mult de la agenți economici.

Aceste practici nu sunt în concordanță cu politicile de management al deșeurilor promovate atât în UE cât și în România și creează riscuri severe pentru mediu și sănătatea populației.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor, prin toate componentele sale, menționate mai jos, nu este sustenabil:

a) Colectarea deșeurilor:

- Se colectează aproximativ 180.000 tone de deșeuri municipale/ an

- Nivelul de acoperire cu servicii de salubritate este destul de ridicat, atât în mediul urban cât și în mediul rural (toate comunele au serviciul de salubrizare asigurat);

- Colectarea deșeurilor se realizează în unele cazuri de către operatori nelicențiați ANRSC;

- Colectarea separată este implementată parțial atât în mediul urban cât și în rural, cantitățile colectate separat nu sunt suficiente pentru a asigura atingerea țintelor de reciclare ale Județului

- Echipamentele existente (vehiculele de colectare) sunt vechi și insuficiente, mai ales cele pentru colectarea separată;

- Infrastructura pentru colectarea deșeurilor este insuficientă și puternic degradată fizic și moral (unele puncte gospodărești sunt neamenajate corespunzător sau capacitatea lor este insuficientă pentru numărul de containere necesar);

- Există o serie de inițiative ale unor primării urbane (Cluj-Napoca, Dej, Câmpia Turzii) sau rurale (Mihai Viteazu) în a-și îmbunătăți sistemele existente de colectare a deșeurilor: în municipiile Cluj-Napoca, Câmpia Turzii și Dej au fost realizate investiții în puncte de colectare subterane (Cluj și Câmpia Turzii), respectiv containere semiîngropate (Dej), iar la nivelul comunei Mihai Viteazu, primăria a dotat toate gospodăriile individuale cu containere de colectare separată pe 3 fracții, pe lângă cele de reziduale.

b) Tratamentul biologic al deșeurilor:

- Nu există o tratare biologică a deşeurilor biodegradabile, ceea ce duce la imposibilitatea atingerii ţintelor impuse prin legislaţie;

- Nu există facilităţi de tratare biologică a deşeurilor biodegradabile (cu excepţia unei mici instalaţii de compostare a deşeurilor verzi, cu capacitate de 1000 tone/an, situată în municipiul Dej);

- Lipsa tratării deşeurilor biodegradabile creează şi un puternic impact negativ asupra mediului şi sănătăţii populaţiei, deoarece aceste deşeuri ajungând în spaţiile de stocare temporară şi duc la poluarea accentuată a factorilor de mediu.

c) Reciclarea deşeurilor:

- Cu toate că există un grad destul de ridicat de colectare separată a deşeurilor (in special în mediul urban), gradul de reciclare este destul de scăzut, iar tendinţa în ceea ce priveşte cantităţile de deşeuri reciclabile colectate separat este descendentă.

- Există, datorită proiectelor PHARE, mici capacităţi de sortare manuală a deşeurilor reciclabile în Câmpia Turzii şi Mihai Viteazu, dar acestea nu pot să acopere atingerea ţintelor pe ambalaje impuse prin legislaţie;

- Operatorii de salubrizare mari care operează în prezent în judeţul Cluj au şi capacităţi de sortare (manuală proprii, în care îşi desfăşoară activitatea de sortare

- Deşeurile reciclabile sunt valorificate/comercializate de operatorii de salubrizare, generând venituri proprii ale acestora;

d) Eliminarea deşeurilor:

- în prezent se elimină peste 170 000 tone/an de deşeuri municipale;

- La momentul actual nu mai există nici un depozit de deşeuri (chiar şi neconform) care poate funcţiona legal în judeţ;

- Există o serie de platforme de stocare temporară a deşeurilor, unele neautorizate din punctul de vedere al protecţiei mediului, pe care practic se depozitează deşeurile în aşteptarea finalizării construcţiei celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca. Pe unele din ele se practică o sortare manuală minimă a deşeurilor;

- Depozitarea de deşeuri amestecate şi fără tratarea lor prealabilă duce la producerea unor cantităţi semnificative de biogaz şi levigat puternic contaminat cu metale grele.

e) Situaţia tranzitorie a gestionării deşeurilor după închiderea depozitelor de deşeuri :

Investiţiile din cadrul proiectului Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Cluj" vor fi finalizate în cadrul proiectului "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Cluj" care prevede, la faza II, achiziţionarea echipamentelor şi construirea drumurilor de acces aferente Staţiilor de transfer, finalizarea lucrărilor pentru Staţia de sortare, Staţia de Tratare Mecano-Biologica şi a Depozitului de deşeuri, închiderea şi ecologizarea celor 6 depozite de deşeuri urbane neconforme din judeţul Cluj.

Platformele de stocare temporară a deşeurilor care funcţionează în limite legale (au autorizaţie de mediu) actualmente pe raza Judeţului, pentru a acoperi lipsa capacităţii de depozitare finală conformă, sunt cele gestionate de RADP Cluj Napoca, SC Salprest Rampă SA, RADP Gherla. De asemenea, există o rampă de stocare temporară la Câmpia Turzii, neautorizată la data elaborării prezentului studiu. Platforma de stocare temporară Pata Rât are şi posibilitatea realizării unei sortări a deşeurilor menajere care se pot valorifica energetic, existând un contract de valorificare a acestor deşeuri cu SC Ecovalor SRL, pentru valorificarea lor în cuptorul de ciment aparţinând SC Holcim SA (Aleşd).

De asemenea, platforma de stocare temporară operată de RADP Cluj Napoca dispune şi de: o instalaţie de sortare şi tratare mecanică a deşeurilor (capac. 120 mc/h) şi 3 instalaţii de tratare termică prin piroliză (capac. totală de 0,8 t/h). Instalaţia de sortare şi tratare mecanică poate prelucra deşeurile colectate în amestec care ajung pe platformă în vederea recuperării materialelor reciclabile (care se predau reciclatorilor) şi a materialelor valorificabile energetic (care intră în instalaţiile de piroliză). Instalaţiile de piroliză pot trata, pe lângă reziduurile de la instalaţia de sortare şi tratare mecanică, şi deşeuri de lemn şi plastic din deşeurile municipale (altele decât amblajele) precum şi anvelope uzate, în vedere obţinerii de syn-gaz, ulei şi combustibil solid. La momentul elaborării prezentului Studiu, instalaţiile sunt în curs de autorizare din punct de vedere al protecţiei mediului.

Activitatea de stocare temporară a deşeurilor va fi sistată odată cu deshiderea primei celule a noului depozit conform.

Toate aceste aspecte generează un foarte semnificativ impact negativ asupra atmosferei, solului şi apelor de suprafaţă şi subterane. De asemenea, aceste practici nu mai pot continua având în vedere reglementările în vigoare privind gestionarea deşeurilor şi măsurile impuse prin Tratatul de aderare al României la UE.

3.2. ASPECTE TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE

3.2.1 Colectarea deşeurilor municipale

Informaţiile referitoare la cantităţile de deşeuri municipale colectate de pe teritoriul judeţului Cluj au fost obţinute din chestionarele statistice MUN pentru anii 2012-2016, transmise de operatorii de salubritate, chestionare introduse în baza naţională de date SIM administrată de ANPM, fiind considerate date validate la nivel naţional şi care pot fi utilizate în scopuri statistice.

Cantităţile colectate de către operatorii de salubritate sunt reflectate în tabelul următor:

Tabel 5 Cantități de deșeuri colectate de către operatorii de salubritate în județul Cluj (2012-2016)

	Categorie deșeuri	Cantitate 2012 (tone/an)	Cantitate 2013 (tone/an)	Cantitate 2014 (tone/an)	Cantitate 2015 (tone/an)	Cantitate 2016 (tone/an)
1.	**Deșeuri menajare și asimilabile - total, din care:**	*121,761*	*134,818*	*118,629*	*127,728*	*149,063*
1.1	deșeuri menajere de la populație în amestec	75.964	81.155	70.044	86.475	105.027
1.2	deșeuri asimilabile de la agenții economici	24.322	39.746	39.005	34.905	40.850
1.3	deșeuri menajere colectate separat, din care:	15.149,94	7.906,27	6.304,57	4.403,53	2.065,74
	a) hârtie, carton	4.284,82	4.961,54	3.539,16	2.739,46	1.202,78
	b) sticlă	4.223,22	691,07	993,34	272,91	96,57
	c) plastic	1.366,38	1.385,66	945,64	759,72	675,67
	d) metale	9,79	128,89	70,31	25,23	54,33
	e) biodegradabile	0	0	0	0	0
	f) altele (lemn)	5.535,73	739,11	756,13	246,22	36,39
1.4	deșeuri voluminoase colectate separat	6.054,2	6.010,5	3.275,2	2.304,54	1.120,04
2.	**Deșeuri din servicii municipale - total, din care:**	*46,246*	*46,263*	*62,817*	*41,317*	*36,882*
2.1	deșeuri stradale	31.977	23.912	46.520	37.057	35.144
2.2	deșeuri din piețe	896	819	883	1.141	1.177
2.3	deșeuri din grădini, parcuri și spații verzi	13.372,8	21.532,2	15.414,5	3.119,68	561,27
3.	**Deșeuri din construcții și demolari**	*22.948*	*31.500*	*25.728*	*10.790*	*8.528*
	TOTAL colectat	**190.955**	**212.582**	**207.174**	**179.835**	**194.473**

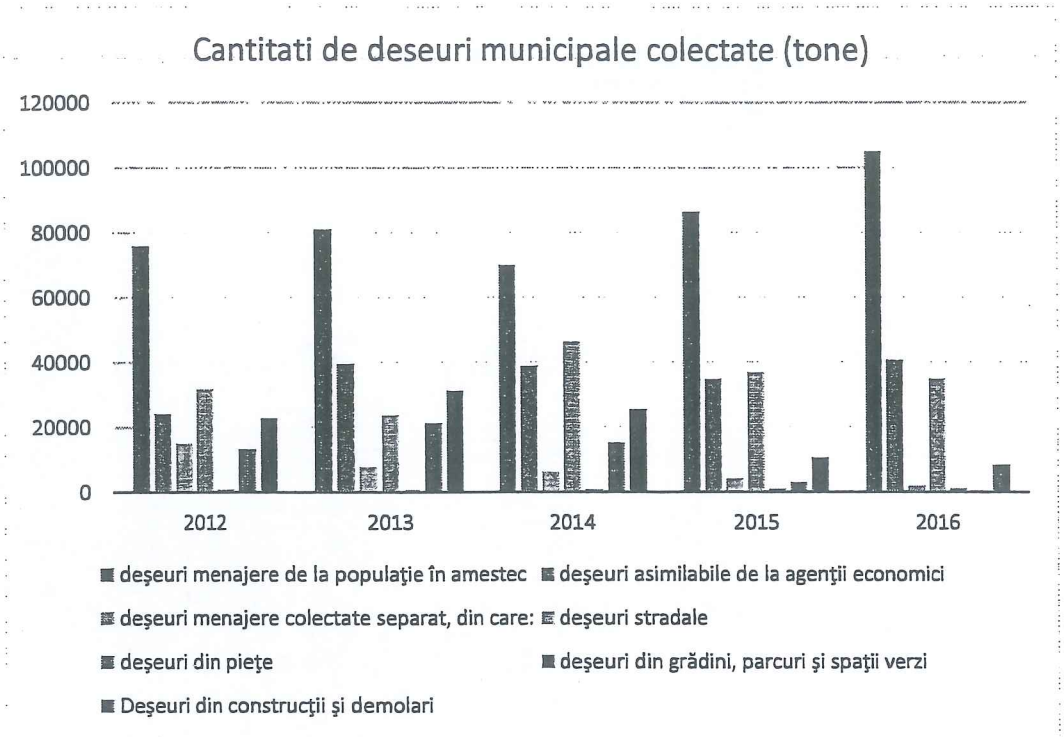


Figura 1 Cantităţi de deşeuri municipale colectate, pe categorii, în perioada 2012-2016 în judeţul Cluj (tone/an)

Se observă un trend crescător al cantităţilor de deşeuri menajere, datorat îndeosebi creşterii populaţiei stabile din Cluj Napoca şi zona metropolitană. Cantităţile de deşeuri provenite de la agenti economici îşi păstrează oarecum un trend constant, cu mici fluctuaţii de-a lungul anilor.

Un aspect nedorit este tendinţa de scădere a cantităţilor de deşeuri colectate separat de-a lungul celor cinci ani analizaţi.

În judeţul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2017, 21 operatori de salubritate, din care 15 cu licenţă de operare ANRSC, ale căror date generale sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 6 Operatori de salubritate cu activitate în judeţul Cluj la nivelul anului 2017

Nr. Crt.	Denumirea societăţii	Adresa	Activitatea pentru care este obţinută licenţa	Licenţa/ Valabilitate	Autorizaţie de mediu
1	CS Brantner Veres SA	Cluj-Napoca, Str. Ploieşti nr. 1 Dej, str. Alecu Russo, nr. 26	Salubrizare a localităţilor.	Licenţă nr. 3514/16.12.2015-clasa 1 /Valabilă până la 28.10.2018.	62/24.05.2017 57/24.02.2012

Nr. Crt.	Denumirea societăţii	Adresa	Activitatea pentru care este obţinută licenţa	Licenţa/ Valabilitate	Autorizaţie de mediu
2	SC Brantner Servicii Ecologice SA	Cluj-Napoca, str. Bobâlna, nr. 62/64	Salubrizare a localităţilor.	Licenţă nr 3526/22.12.2015 clasa 1 /valabilitate până la 22.12.2020.	
3	SC Rosal Grup SA Bucureşti– Sucursala Cluj Napoca	Cluj-Napoca, str. Gârbău nr. 12	Salubrizarea localităţilor.	Licenţă nr. 2673/13.12.2017 clasa 1. Valabilă până la data de 03.12.2018.	Nr. 305/25.11.2011 Data expirare: 25.11.2021
4	SC Prival Ecologic Servis SA	Turda, str. Clujului, nr. 75	colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.	Licenţa nr 3975/21.06.2017 clasa 2 / valabile până la 19.12.2019.	Nr. 129/19.04.2012 Data expirare: 19.04.2022
5	Compania de Salubritate Câmpia Turzii	Câmpia Turzii, str. Laminoriştilor, nr. 248B	colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori. măturat, spălat, stropire şi întreţinere a căilor publice.	Licenţă nr. 2719/05.12.2014 clasa 2 / valabilă până la 19.12.2018. Licenţa nr. 2720/05.12.2014, clasa 3 /valabilă până la 21.08.2018.	Nr. 79/31.03.2010 Data expirare: 31.03.2020
6	SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA	Gherla, str. Gelu, nr. 7	Salubrizare a localităţilor.	Licenţă nr. 2578/13.09.2013, clasa 3. Valabilă până la 13.09.2018.	Nr. 7/07.09.2015 Data expirare: 07.09.2024
7	SC Salprest Rampă SA	Cluj-Napoca, str. Ploieşti, nr.1	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii	Fără licenţă.	261/02.08.2012 140/19.10.2015

Nr. Crt.	Denumirea societăţii	Adresa	Activitatea pentru care este obţinută licenţa	Licenţa/ Valabilitate	Autorizaţie de mediu
			şi acumulatori. Măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice.		
8	SC Strict Prest SRL	Cluj-Napoca, str. Ploieşti, nr. 1	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	Licenţă nr 3862/20.09.2016, clasa 2 /valabilitate până la 29.12.2020.	Nr. 143/17.06.2011 Data expirare: 17.06.2021
9	SC Eco 5 Ardeal SRL	Mihai Viteazu, str. Principală, nr. 1406, jud. Cluj	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.	Licenţă nr 3944/13.04.2017, clasa 3 / valabilitate până la 01.06.2021.	Nr. 5/11.01.2012 Data expirare: 11.01.2022
10	SC Hareti Prest SRL	Huedin, str. Trandafirilor nr. 29	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.	Fără licenţă.	Nr. 387/31.10.2013
11	SC Sergent Paper SRL	Cluj-Napoca, str. Gladiolelor, nr. 1, jud. Cluj	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente	Licenţă nr 3924/14.03.2017, clasa 3 / valabilitate până la 28.09.2019.	Nr. 24/29.12.2010 Data expirare: 29.12.2020

Nr. Crt.	Denumirea societăţii	Adresa	Activitatea pentru care este obţinută licenţa	Licenţa/ Valabilitate	Autorizaţie de mediu
			electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.		
12	RDE HARGHITA SRL Odorheiu Secuiesc (AVE HARGHITA SALUBRITATE SRL)	Cluj-Napoca, str. Cantonului, nr.30	Salubrizarea localităţilor.	Licenţă nr 2463/10.06.2013, clasa 1 / valabilitate până la 10.06.2018.	Nr. 410/16.11.2012 Data expirare: 16.11.2022
13	Domeniul public Turda SA	Turda, str. Cheii fn	Măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice. Curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ.	Licenţă nr 4068/13.10.2017, clasa 3 / valabilitate până la 31.03.2018.	Nr. 430/10.12.2012 Data expirare: 10.12.2022
14	Sc Italmoda SRL	Huedin, str. Protopop Aurel Munteanu, nr. 106	Salubrizarea localităţilor.	Fără licenţă.	Nr. 458/30.12.2013 Data expirare: 30.12.2018
15	SC Comunal Eco SRL Baciu	Com Baciu, str. Mica, nr. 2	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.	fără licenţă	Nr. 105/10.04.2010 Data expirare: 10.04.2020
16	SC Quatro Eco Salub SRL	Com. Gilău, str. Principală, nr. 723	Salubrizare a localităţilor.	Licenţă nr 3325/14.07.2015, clasa 3 / valabilitate până la 01.09.2019	Nr. 354/02.10.2009 Data expirare: 02.10.2019
17	SC Transim SA Huedin	Huedin, str. Câmpului, nr. 2	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.	Licenţă nr 2463/10.06.2013, clasa 1 / valabilitate până la 10.06.2018.	
18	Euro New Garden SRL Dej	Dej, str. Unirii, nr. 12	Măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice.	Licenţă nr 4012/03.08.2017, clasa 3 /	

Nr. Crt.	Denumirea societăţii	Adresa	Activitatea pentru care este obţinută licenţa	Licenţa/ Valabilitate	Autorizaţie de mediu
				valabilitate până la 21.05.2018.	
19	SC Maricris Impex SRL Cluj Napoca	Cluj Napoca, str Bucegi, nr. 15, Bl. A3, ap. 81	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.	Licenţă nr 4013/03.08.2017, clasa 3 / valabilitate până la 28.02.2018.	
20	SC Salubrisarm SRL Sărmăşel	Sărmăşel, str. Băilor, nr. 7, jud. Mureş	Salubrizarea localităţilor.	Fără licenţă.	
21	RADP Cluj Napoca	Cluj-Napoca, str. Cantonului fn.	Stocare temporară a deşeurilor. Sortare a deşeurilor.	Fără licenţă.	Nr. 115/14.09.2015

Colectarea deşeurilor în amestec se realizează în general, în mediul urban prin platformele de colectare (punctele gospodăreşti amenajate în cartierele de blocuri) şi din poartă în poartă în zonele de case, iar în mediul rural din poartă în poartă sau din punctele de colectare amenajate de primăriile comunelor (în funcţie de contractul de salubrizare încheiat între operator şi comuna respectivă).

Colectarea separată a deşeurilor se realizează în localităţile unde sunt implementate proiecte **PHARE CES**, în municipiul **Cluj Napoca** (prin contractul de concesiune a serviciului de salubrizare – în fracţia uscată, amestecate toate deşeurile reciclabile – şi prin protocolul de colaborare încheiat între Primărie şi ECOROM Ambalaje şi în baza contractelor de parteneriat între ECOROM Ambalaje şi operatorii de salubritate – pe trei fracţii: hârtie/carton, sticlă, plastic şi metal). ECOROM Ambalaje are încheiate parteneriate de colaborare şi cu operatorii de salubritate care deservesc municipiile **Dej, Turda, Câmpia Turzii.**

La nivelul anului 2016 inclusiv, ECOROM Ambalaje a pus la dispoziţia operatorilor de salubritate care operează în municipiul Cluj Napoca, un număr de 420 containere (tip igloo de 2,5 mc) - 223 pentru CS Brantner Veres SA şi 197 pentru SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca. De asemenea, pentru operatorul care operează în municipiul Turda (SC Prival Ecologic Servis SA), aceeaşi asociaţie colectivă a pus la dispoziţie 30 de containere de acelaşi tip, pentru operatorul care operează în Câmpia Turzii (SLCIAS) un număr de 56 de containere.

In principal, categoriile de **deşeuri menajere** care se **colectează separat** sunt: **deşeuri de hârtie/carton, plastic, metale, sticlă.**

Situaţia actuală a distribuţiei recipienţilor de colectare separată a deşeurilor pe teritoriul Judeţului Cluj la nivelul anului 2017 este prezentată în tabelul următor:

Tabel 7 Situaţia recipienţilor de colectare separată a deşeurilor în judeţul Cluj (2017)

UAT	Containere şi pubele pentru deşeuri reciclabile şi reziduale
Cluj Napoca	546 x 2,5 mc (igloo-uri pentru hârtie, plastic/metal, sticla) 1537 x 1.1 mc (fractie uscata), 2767 x 1.1 mc (fractie umeda) 524 x 0,12 mc, 139 x 0.14 mc, 4937 x 0.24 mc (fracţie umedă) 1447 x 0,24 mc (fracţie uscată) 109 x 5/9/18 mc, 6 x 16-30 mc, 6 x 20 mc (prescontainere)
Câmpia Turzii	246 x 1,1 mc
Dej	410 x 1,1 mc 2678 x (0,12 – 0,24 mc)
Gherla	370 x 1,1 mc 4000 x 0.12 mc (din care 200 în stoc)
Turda	216 x 1,1 mc
Huedin	35 x 1,1 mc 20 x 0,77 mc
Aghiresu	60 x 1,1 mc
Aluniş	30 x 1 mc
Aşchileu	622 x 0,12 mc
Baciu	250 x 1,1 mc
Băişoara	20 x 1,1 mc
Beliş	15 x 1,1 mc
Bobâlna	16 x 1,1 mc
Bonţida	54 x 1,1 mc
Buza	20 x 1,1 mc
Călăţele	30 x 1,1 mc
Cămăraşu	51 x1,1 mc
Căşeiu	15 x 1,1 mc
Cătina	22 x 1,1 mc
Ceanu Mare	38 x 1.1 mc

UAT	Containere și pubele pentru deșeuri reciclabile și reziduale
Chiuiești	74 x 1 mc
Ciucea	450 x 0,24 mc
Ciurila	24 x 1,1 mc
Cojocna	33 x 1,1 mc
Cornești	141 x 0,28 mc
Fizeșu Gherlii	17 x 1,1 mc
Florești	5066 x 0,24 mc
Frata	97 x 1,1 368 x 0,24 mc
Garbau	15 x 1,1 mc
Geaca	95 x 1 mc
Gilău	15 x 1,1 mc
Jucu	35 x 1,1 mc
Iclod	27 x 1 mc 6 x 1,8 mc
Izvoru Crișului	18 x 1,1 mc
Măguri – Răcătău	10 x 1,1 mc 3 x 0,8 mc
Mărgău	900 x 0,24 mc
Mărișel	10x1,1 mc
Mihai Viteazu	10 x 1,1 mc
Mociu	
Moldovenești	11 x 1,1 mc
Negreni	45 x 1,1 mc
Panticeu	37 x 0,66 mc
Ploscos	10 x 1,1 mc
Risca	10 x 1,1 mc
Sacuiesu	12 x 1 mc 200 x 0,1 mc
Savadisla	4 x 6 mc
Sâncraiu	9 x 1,1 mc

UAT	Containere şi pubele pentru deşeuri reciclabile şi reziduale
Sic	6 x 0,7 mc
Ţaga	7 x 1,1 mc 550 x 0,12 mc
Vad	56 x 1 mc
Valea Ierii	14 x1,1 mc 50 x 240l
Viisoara	58 x 1,1 mc
Vultureni	590 x (1,1 si 0,25 mc)

Suplimentar faţă de aceste echipamente de colectare, au fost deja puse la dispozitia UAT-urilor, prin proiectul "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Cluj" un număr de 7.820 de containere de 1,1 mc de colectare separate a deşeurilor de hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă, a căror distribuţie pe UAT-uri este prezentată la cap. 4.4.

Conform datelor transmise de operatorii de salubrizare, în anul 2016 au fost colectate separat, de la populaţie şi agenţi economi, următoarele cantităţi de deşeuri reciclabile (tone):

Tabel 8 Cantităţi de deşeuri reciclabile, pe categorii, colectate în anul 2016 de către operatori în judeţul Cluj (tone)

Tip deşeu/provenientă	*tone*	*din care ambalaje*
hartie/carton	***1202.78***	
populatie	405.94	404.32
agenti economici	796.84	
Sticla	***96.57***	
populatie	83.10	83.1
agenti economici	13.47	
plastic	***675.67***	
populatie	532.35	270.257
agenti economici	143.32	
metal	***54.33***	
populatie	22.70	22.70
agenti economici	31.63	
lemn	***36.39***	
populatie	2.99	2.99
agenti economici	33.40	

Echipamentele de transport utilizate de operatorii de salubrizare pentru activitatea de salubrizare desfăşurată în cadrul UAT-urilor din judeţ sunt prezentate în tabelul următor, la nivelul anului 2016:

Tabel 9 Echipamente de transport utilizat de operatorii de salubrizare în Judeţul Cluj pntru deşeurile municipale (2016)

Operator de salubrizare	Autogunoiere compactoare	Abroll Kipper	Autoutilitara	Altele
CS Brantner Veres SA	16 (4, 5, 14, 15, 22 mc)	1x 5mc 1x 7mc 1x 9 mc	1x16 mc 1 x 30 mc 1 x 40 mc	
SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca	10 x 16 mc 2 x 6 mc 12 x 18 mc 1 x 25 mc	2x 5,5 mc 6 x 18 mc 4 x 16 mc		2 x 4 mc tractor
SC Prival Ecologic Servis SA	3 x 24 mc 1 x 26 mc 2 x 20 mc	1 x 30 mc 1 x 7 autocontainer	1 x 2 mc (incarcator frontal) 1 x 2 mc triciclu 1 x 20 autobasculanta	
Compania de Salubritate Câmpia Turzii	1x 18 mc 2 x 22 mc	1 x 4 mc	2 x 2 mc 1 x 37 autobasculanta cu macara	1 x 3 mc si 2 x 1,1 mc (incarcator frontal) 1 x 0,5 mc motostivuitor Cantar 90 t
SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA	1 x 8 mc 2x 24 mc			1 x 5 mc tractor
SC Salprest Rampă SA	4 x 18 mc			1 x 5 mc remorca 1 x 5 mc tractor
SC Strict Prest SRL	9 x 12 mc		1 x 8 mc (basculanta)	
SC Comunal Eco SRL Baciu	3 x 12 mc 1 x 18 mc			
SC Quatro Eco Salub SRL	3 x 12 mc 2 x 22 mc	2 x 33 mc		
SC Eco 5 Ardeal SRL	1 x 12 mc 1 x 16 mc 1 x 18 mc			
SC Hareti Prest SRL	2 x 12 mc			
SC Sergent Paper SRL	2 (1x12,5 mc, 1 x 24 mc)	2 x 25 mc	4 x 4 mc	
RDE HARGHITA SRL Odorheiu Secuiesc (AVE HARGHITA SALUBRITATE SRL Odorheiu Secuiesc)	2 (1x 16 mc, 1 x 18 mc)			
SC Italmoda SRL	1 x 21 mc 2 x 18 mc			

La momentul elaborării prezentului Studiu de oportunitate, in judeţul Cluj există o staţie de transfer, în municipiul Gherla, realizată din fonduri PHARE CES, dar nu este funcţională.

3.2.2 Tratarea deşeurilor municipale

Odată colectate separat, deşeurile reciclabile sunt transportate fie la unităţile valorificatoare, fie la staţiile de sortare existente pe teritoriul Judeţului, construite prin proiecte PHARE CES. În prezent există la nivelul Judeţului 2 staţii de sortare pentru deşeuri municipale, acum în operare.

Tabel 10 Staţii de sortare a deşeurilor în judeţul Cluj (2016)

Localitatea	Operator	Tipuri de deşeuri sortate	Capacităţi	Stadiul reglementării
Campia Turzii	SC SLCIAS SA Câmpia Turzii	Sticlă, metale, hârtie/carton, plastic	520 tone/an;	Autorizaţia de mediu 79/31.03.2010, valabilă până la 31.03.2020
Com. Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	Sticlă, metale, hârtie/carton, plastic	217 tone/an	Autorizaţie de mediu nr. 5/ 11.01.2012, valabilă până la 11.01.2022

De asemenea, menţionăm existenţa unor facilităţi, aparţinând unor operatori de salubritate, unde se realizează o sortare manuală a deşeurilor reciclabile. Aceste facilităţi sunt operate de SC Salprest Rampă SA (în cadrul facilitătii de stocare temporară de la Pata Rât), de RADP Cluj Napoca (în cadrul facilităţii de stocare temporară de pe Platanilor), de SC Strict Prest SRL (în cadrul punctului de lucru de pe strada Cantonului), fiind dotate cu prese de balotare a deşeurilor separate.

În ceea ce priveşte tratarea biologică a deşeurilor municipale, pe teritoriul judeţului există o singură staţie de compostare, la Dej, care tratează în principal deşeuri verzi colectate din parcuri şi grădini. Prin proiectul SMID Cluj au fost puse la dispoziţia unei părţi a gospodăriilor individuale din mediul rural, 21.000 de unităţi de compostare.

În judeţul Cluj nu există până la această dată instalaţii de valorificare energetică a deşeurilor menajere care să fie autorizate din punct de vedere al protecţiei mediului. În cadrul amplasamentului de stocare temporară administrat de RADP Cluj Napoca, sunt în curs de autorizare 3 instalaţii de piroliză cu capacitate totală de 0,8 t/h, care însă vor trata doar reziduuri de la staţia de sortare şi tratare mecanică existentă pe plaformă şi deşeuri de lemn şi plastic din deşeurile municipale (care nu sunt ambalaje).

3.2.3 Eliminarea deşeurilor municipale

Pe teritoriul Judeţului nu mai funcţionează la momentul actual niciun depozit de deşeuri (conform sau neconform). Pentru perioada de tranziţie pana la punerea în funcţiune a celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca, sunt funcţionale câteva platforme de stocare temporară a deşeurilor, unele autorizate de mediu, altele fără autorizaţie.

De pe aceste platforme, deşeurile municipale sunt transportate pentru eliminare finală, pe depozitele de deşeuri funcţionale din Judeţele învecinate (Bihor, Sălaj, Harghita).

Localitatea	Operator	Capacitate	Anul punerii în funcţiune	Stadiul reglementării
Gherla	SC ADP Gherla SA	5662 tone	2014	A.M. 7/07.09.2015
Cluj Napoca	RADP Cluj Napoca	9600 tone	2015	A.M. 115/24.09.2015
Cluj Napoca	SC Salprest Rampă SA	93636 tone	2013	A.M. 165/16.05.2012
Câmpia Turzii	Compania de Salubritate Campia Turzii SA	-	2013	Nu detine

3.2.4 Generarea şi gestionarea fluxurilor speciale de deşeuri

Deşeuri periculoase din deşeurile municipale

In cadrul Judeţului Cluj nu este implementată încă colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, deşi marea majoritate a operatorilor de salubritate au prevăzut în contractele lor de salubritate realizarea acestei activităţi.

Deşeuri din construcţii şi demolări

Din datele transmise de către operatorii de salubritate pentru anul 2016, rezultă că pe raza Judeţului Cluj au fost colectate aproximativ 8528 tone de deşeuri din construcţii şi demolări, din care cca 5946 tone de la persoane fizice, restul provenind de la agenţi economici.

La nivelul Judeţului Cluj, există la Dej o instalaţie de reciclare a deşeurilor din construcţii şi demolări, a cărei construcţie a fost realizată prin proiect PHARE CES, având o capacitate de cca 1200 tone/ zi (aproximativ 300 000 tone/an). Instalaţia este prevăzută pentru operare la nivel judeţean şi regional.

De asemenea, la nivelul platformei de stocare temporară aparţinând RADP Cluj Napoca, exista o instalaţie de concasare, iar deşeurile de construcţii şi demolări mărunţite sunt valorificate de firmă în activitatea proprie.

Deşeuri voluminoase

Conform datelor transmise de operatorii de salubritate, în anul 2016 au fost colectate aproximativ 1120 tone de deşeuri voluminoase (în marea lor majoritate mobilă veche de pe raza municipiului Cluj Napoca). Raportarile operatorilor arată că întreaga cantitate de deşeuri a fost eliminată pe depozitele de deşeuri.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice

La nivelul anului 2016, existau în județul Cluj 50 de puncte de colectare funcționale (administrate de operatori de salubrizare și de agenți economici colectori autorizați pentru colectarea DEEE-urilor în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) și 1 agent economic autorizat pentru tratarea DEEE-urilor. Situația acestor agenți economici este prezentată în Anexa 2 la prezentul Studiu.

Colectarea DEEE-urilor provenite de la populație este asigurată de primării prin operatorii de salubrizare cu care acestea au încheiate contracte. Cantitățile colectate la nivelul anului 2015 sunt de cca 2078 tone de DEEE-uri.

DEEE-urile se colectează și prin alte modalități decât în cadrul serviciului de salubrizare, cum sunt spre exemplu campaniile buy-back finanțate și organizate de marii producatori/comercianți de echipamente electronice (în special electrocasnice) care preiau echipamentele vechi la schimb 1 la 1 la cumpărarea unuia nou. Datele cu privire la cantitățile colectate de acesti operatori sunt gestionate la nivel național de către ANPM, neexistând în acest sens situații la nivel de județe.

3.2.5 Infrastructura existentă pentru desfășurarea serviciului de salubrizare

În prezent, în județul Cluj există o serie de bunuri ce compun infrastructura aferentă serviciului de salubrizare, realizate cu finanțare prin Proiecte PHARE sau cu finanțare privată. Studiul de Fezabilitate al Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj" menționează că proiectele PHARE vor fi integrate în Proiectul SMID, după terminarea perioadei contractuale asumate de autoritățile locale prin Memorandumurile de Finanțare (în general pe perioadă de 5 ani). Integrarea acestor proiecte înseamnă că investițiile realizate vor rămâne în proprietatea UAT-urilor implicate, dar drepturile de administrare al lor vor trece la Consiliul Județean. Cu toate acestea, Proiectul nu prevede concret în ce fel vor fi aceste infrastructuri integrate din punct de vedere operațional în Sistem decât în ceea ce privește recipienții de colectare, care au fost luați în calcul în cadrul Studiului de Fezabilitate.

In Proiectul SMID nu va fi integrată nici o investiție realizată din finanțarea privată a operatorilor de salubrizare.

Majoritatea Proiectelor PHARE finanțate în județul Cluj au avut drept scop achiziționarea de echipamente de colectare (pentru deșeuri mixte sau pentru colectare selectivă) și doar câteva au prevăzute investiții în bunuri de infrastructură. Situația exactă a echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiectele PHARE este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 11 Proiecte PHARE CES - bunuri de infrastructură și echipamente și UAT-uri deservite

Zona în care sunt realizate	Proiectul prin care au fost finanţate bunurile respective	UAT prevăzute iniţial a fi deservite (partenerii PHARE)	Operator	Bunuri de infrastructură şi echipamente
Zona 1 Cluj - Napoca	PHARE CES 2005 - RO-2005/017-553.04.01.04.01 – Eco-sistem Baciu-Aghireşu, proiect pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deşeurilor municipale şi asimilate	Baciu Aghireşu	SC Comunal Eco SRL	- cutii compost – 1.609 buc - eurocontainere de 1.100 l – 566 buc - europubele de 120 l – 6.529 buc **- 3 autogunoieră de 18 mc**
Zona 1 Cluj – Napoca	PHARE CES 2005 - RO-2005/017-553.04.01.04.01 – Proiect de colectare selectivă a deşeurilor şi transportul în microregiunea Gilău, jud. Cluj, finanţată prin programul PHARE 2005 – CES	Gilău Căpuşu Mare Floreşti Măguri Răcătău (acest UAT se află în zona 2 Huedin)	SC Quatro Eco Salub	**- 3 autogunoiere compactoare de 12 mc** - containere 1100 l – 215 buc - pubele 80 l – 9000 buc
Zona 2 – Huedin	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – Proiect de îmbunătăţire a calităţii şi creştere a capacităţii de colectare a deşeurilor în regiunea Huedin, judeţul Cluj, prin prisma schemei de investiţii pentru proiecte mici de gestionare a deşeurilor finanţată prin programul PHARE 2004 – CES	Huedin Călăţele Mărgău Izvoru Crişului Sâncraiu Ciucea Poieni Săcuieu Râşca	SC Crişul Huedin SA (SC Transim SA)	**- 3 maşini de colectare şi transport deşeuri de 6 mc** - pubele ecologice 12 l – 7.340 buc - eurocontainere 1100 l – 136 buc - 1 presă de balotat deşeuri
Zona 3 – Mihai Viteazu	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – ECO – Câmpia Turzii	Câmpia Turzii	Compania de salubritate Câmpia Turzii	**- 1 staţie de sortare** - 1 presă de balotare - eurocontainere 1100 l - 152 buc - unităti de compostare 0,5 mc – 200 buc - europubele 120 l – 2350 buc
Zona 3 – Mihai Viteazu	PHARE CES 2006 – RO/2006/018-147.04.01.04.01 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate în microregiunea Mihai Viteazu, incluzând staţie de sortare şi transfer al deşeurilor menajere nepericuloase valorificabile colectate selectiv şi racorduri la utilităţi	Mihai Viteazu Iara Băişoara Călăraşi Moldoveneşti	SC Eco 5 Ardeal SRL	**- 1 staţie de sortare** **- 3 autogunoiere** - Europubele – 6050 buc - Eurocontainere - 272 buc - Saci menajeri – 164.736
Zona 4 – Gherla	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – Colectarea selectivă şi transportul deşeurilor menajere din municipiul Gherla şi localităţile componente	Gherla	ADP Gherla SA	**- 1 staţie de transfer** - 1 camion transport containere 30 mc - 3 containere 30 mc - Amenajare 31 puncte de colectare - Containere 1100 l – 370 buc - Europubele 120 l – 4000 buc - Eurocontainere metalice 1100 l – 120 buc

Zona în care sunt realizate	Proiectul prin care au fost finanţate bunurile respective	UAT prevăzute iniţial a fi deservite (partenerii PHARE)	Operator	Bunuri de infrastructură şi echipamente
Zona 4 – Gherla	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – Facilitate pentru colectarea, reciclarea şi eliminarea deşeurilor de construcţii demolării în nordul Transilvaniei	Dej	Primăria Dej	- **Instalaţie de concasare deşeuri construcţii – demolări**
Zona 4 – Gherla	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – Platformă regională pentru compostarea bio-deşeurilor în Platoul Someşan	Dej	Primăria Dej	- **Instalaţie de compostare deşeuri din parcuri şi grădini**

Proiectele PHARE şi-au încheiat cei 5 ani de post-implementare, unele din echipamentele achiziţionate prin proiecte depăşindu-şi deja la momentul actual durata de viaţă, fiind uzate moral, cum sunt pubelele şi eurocontainerele. Există însă o serie de echipamente, cum sunt maşinile de colectare (autogunoiere) care mai pot fi încă utilizate şi care pot fi preluate de noul/noii operatori la data delegării serviciului de salubrizare la nivelul Judeţului, dacă deţinătorii lor legali iau în considerare acest lucru. Din datele şi informaţiile obţinute de la primăriile deţinătoare ale investiţiilor realizate prin proiectele PHARE CES mai sus menţionate, menţionăm că primăriile Câmpia Turzii, Dej şi Mihai Viteazu şi-au exprimat decizia de a nu integra instalaţiile realizate în cadrul SMID Cluj. De asemenea, având în vedere că municipiul Gherla deţine un contract de delegare cu perioada de valabilitate până în 2028, staţia de transfer administrată de municipiu nu va fi integrată în cadrul SMID Cluj. Aceste investiţii nu vor fi luate deci în considerare la calculul necesarul investiţional suplimentar.

3.3. SITUAŢIA ACTUALĂ ÎN CEEA CE PRIVEŞTE OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Contracte de salubrizare existente

Situaţia la nivelul anului 2017, în baza informaţiilor primite de la UAT-uri şi operatori, se prezintă după cum urmează:

În mediul urban

În judeţul Cluj, în mediul urban, serviciile de salubrizare sunt asigurate pentru 100% din localităţi, după cum urmează:

Tabel 12 Operatori de salubrizare carea activează în prezent în judeţul Cluj, în mediul urban

Nr. crt.	Localitate	Nume Operator
1.	MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA	SC Rosal Grup SRL , SC Brantner Vereş SA

2.	MUNICIPIUL CAMPIA TURZII	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA (fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
3.	MUNICIPIUL DEJ	SC Brantner Vereş SA
4.	MUNICIPIUL GHERLA	SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA
5.	MUNICIPIUL TURDA	SC Prival Ecologic Servis
6.	ORAS HUEDIN	SC Transim SA

Tabel 13 Operatori de salubrizare carea activează în prezent în judeţul Cluj, în mediul rural

Nr. crt.	Comuna	Nume Operator
1	AGHIRESU	SC Comunal Eco SRL
2	AITON	SC Strict Prest SRL
3	ALUNIS	SC Strict Prest SRL
4	APAHIDA	SC Strict Prest SRL
5	ASCHILEU	SC Strict Prest SRL
6	BACIU	SC Comunal Eco SRL
7	BAISOARA	SC ECO 5 ARDEAL SRL
8	BELIS	SC Italmoda SRL
9	BOBALNA	Brantner Vereş SA
10	BONTIDA	SC Strict Prest SRL
11	BORSA	SC Strict Prest SRL
12	BUZA	SC Strict Prest SRL
13	CAIANU	SC Strict Prest SRL
14	CALARASI	SC ECO 5 ARDEAL SRL
15	CALATELE	SC Italmoda SRL
16	CAMARASU	SC Strict Prest SRL
17	CAPUSU MARE	SC Quatro Eco Salub SRL
18	CASEIU	Brantner Vereş SA
19	CATCAU	Brantner Vereş SA
20	CATINA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
21	CEANU MARE	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
22	CHINTENI	N/A
23	CHIUIESTI	Brantner Vereş SA
24	CIUCEA	Italmoda SRL
25	CIURILA	SC ECO 5 ARDEAL SRL
26	COJOCNA	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
27	CORNESTI	SC Strict Prest SRL
28	CUZDRIOARA	Brantner Vereş SA
29	DABACA	N/A

30	FELEACU	SC Strict Prest SRL
31	FIZESU GHERLII	SC Strict Prest SRL
32	FLORESTI	SC Strict Prest SRL
33	FRATA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
34	GARBAU	SC Comunal Eco SRL
35	GEACA	Strict Prest SRL
36	GILAU	SC Quatro Eco Salub SRL
37	IARA	SC ECO 5 ARDEAL SRL
38	ICLOD	SC Strict Prest SRL
39	IZVORU CRISULUI	SC Hareti Prest SRL
40	JICHISU DE JOS	Brantner Vereş SA
41	JUCU	Sergent Paper
42	LUNA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
43	MAGURI-RACATAU	SC Quatro Eco Salub SRL
44	MANASTIRENI	SC Hareti Prest SRL
45	MARGAU	SC Italmoda SRL
46	MARISEL	Maricris Impex SRL
47	MICA	Brantner Vereş SA
48	MIHAI VITEAZU	SC ECO 5 ARDEAL SRL
49	MINTIU GHERLII	Brantner Vereş SA
50	MOCIU	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
51	MOLDOVENESTI	SC ECO 5 ARDEAL SRL
52	NEGRENI	SC Hareti Prest SRL
53	PALATCA	SC Strict Prest SRL
54	PANTICEU	SC Strict Prest SRL
55	PETRESTII DE JOS	SC ECO 5 ARDEAL SRL
56	PLOSCOS	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
57	POIENI	N/A
58	RECEA-CRISTUR	SC Strict Prest SRL
59	RISCA	Maricris Impex SRL
60	SACUIEU	SC Italmoda SRL
61	SANCRAIU	SC Hareti Prest SRL
62	SANDULESTI	RDE Harghita SRL
63	SANMARTIN	SC Strict Prest SRL
64	SANPAUL	SC Comunal Eco SRL
65	SAVADISLA	SC Strict Prest SRL

66	SIC	SC Strict Prest SRL
67	SUATU	SC Strict Prest SRL
68	TAGA	SC Salubrisarm SRL Sarmasel (jud. Mures)
69	TRITENII DE JOS	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
70	TURENI	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
71	UNGURAS	Brantner Vereş SA
72	VAD	SC Strict Prest SRL
73	VALEA IERII	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
74	VIISOARA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
75	VULTURENI	SC Italmoda SRL

NA – nu au fost furnizate informaţii

Situaţia la nivel de judeţ a operatorilor este prezentată în harta operatorilor de salubrizare din judeţul Cluj, care se regăseşte în **Anexa nr. 1**

Perioada de valabilitate a contractelor existente

În funcţie de durata contractelor de salubrizare, situaţia actuală a fost analizată din perspectiva eventualelor suprapuneri ale duratei contractelor actuale cu perioada estimată de desfăşurare a viitorului contract de delegare a activităţii de colectare şi transport al deşeurilor în judeţul Cluj, care face obiectul prezentului studiu.

În mediul urban situaţia contractelor în funcţie de durată este următoarea:

Mediul urban

Tabel 14 Perioadele de valabilitate a contractelor de salubrizare existente în judeţul Cluj, în mediul urban

Nr crt.	Localitate	Nume Operator	Data contract	Data terminare contract
1	MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA	SC Rosal Grup SRL , SC Brantner Vereş SA	28-Oct-10	28-Oct-22
2	MUNICIPIUL CAMPIA TURZII	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA (fosta SC Slcias SA Câmpia Turzii)	1-Sep-08	1-Sep-18
3	MUNICIPIUL DEJ	SC Brantner Vereş SA	22-Mar-06	1-Apr-14
4	MUNICIPIUL GHERLA	SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA	22-Apr-08	22-Apr-28
5	MUNICIPIUL TURDA	SC Prival Ecologic Servis	7-Dec-11	7-Dec-19

6	ORAS HUEDIN	SC Transim SA	1-Apr-17	1-Apr-18

Astfel, contractele existente au fost împărțite în următoarele categorii:

Contracte care expiră până în decembrie 2020 inclusiv (cu un risc de suprapunere relativ mic)

În mediul urban, situația se prezintă după cum urmează:

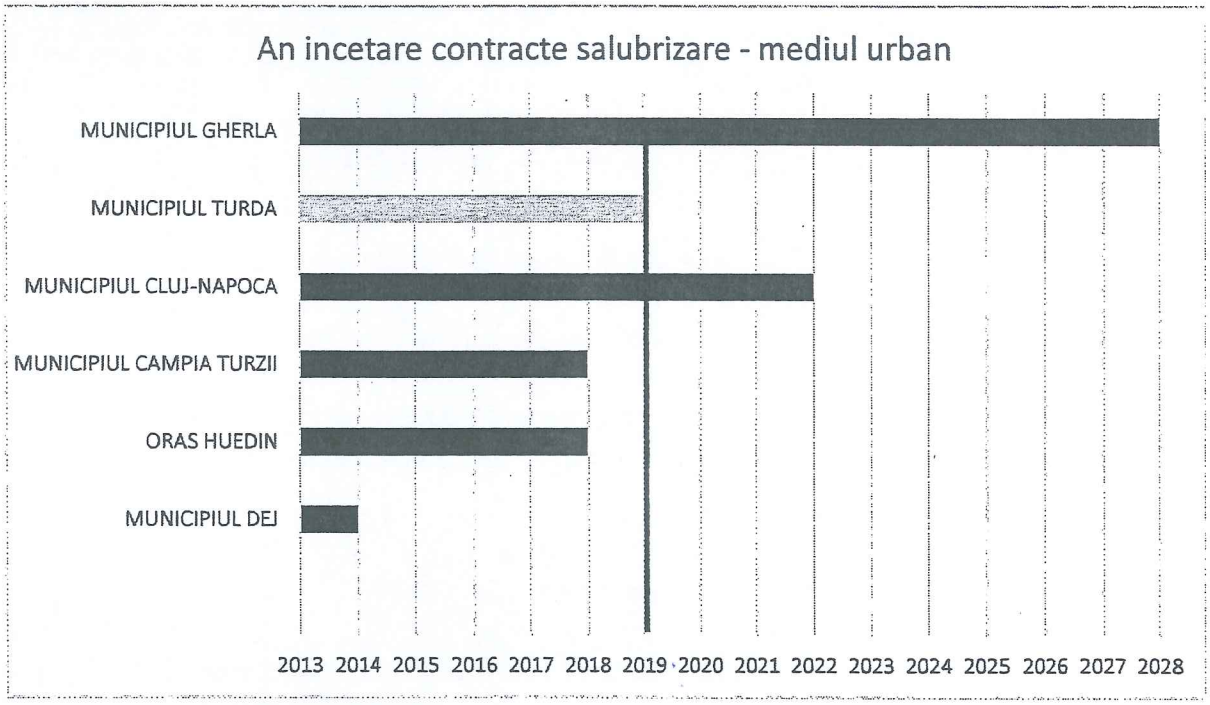


Figura 2 – Data încetării contractelor de salubrizare existente, în mediul urban

Contractul de delegare al serviciului de salubrizare pentru municipiul Cluj Napoca a fost prelungit prin HCL 466/18.04.2018, pe o perioadă de cel mult 4 ani, dar nu mai târziu de data intrării în vigoare a noului contract încheiat cu operatorul desemnat câștigător în urma licitației organizată de ADI Eco Metropolitan.

După cum se poate observa, contractele de salubrizare din mediul urban care exced anul 2018 sunt **Municipiul Turda**, al cărui contract încetează în data de 7.12.2019, respectiv **Municipiul Gherla**, unde contract începteză în data de 22.04.2028. Aceste două contracte sunt analizate din perspectiva corelării activității operatorilor existenți cu activitatea viitorului operator din cadrul sistemului integrat:

Elemente de analiză	Municipiul Gherla	Municipiul Turda

Data încetării de drept a contractului	22.04.2028	7.12.2019
Tipul contractului	Concesiune	Concesiune
Prevederi contractuale de încetare a contractului în cazul implementării SMID:	Nu există	Nu există
Prevederi contractuale care privesc despăgubiri acordate concesionarului în cazul rezilierii unilaterale de către autoritatea publică	Da	Da
Natura capitalului operatorului:	100% public	100% privat
Contractul include şi alte activităţi în afara celor care fac obiectul studiului	Da, măturat stradal şi stropire căi publice, deszăpezire, DDD	Da, întreţinere spaţii verzi
Concluzii şi recomandări Notă: Opţiunea aleasă va fi evident a autorităţilor deliberative ale autorităţii publice, însă consultantul formulează în prezentul document recomandări obiective, bazate pe criterii legale, economice şi tehnice	Contractul este un contract pe termen lung, care, în cazul unei eventuale rezilieri, presupune plata unor despăgubiri însemnate concesionarului (care să acopere o perioadă echipvalentă cu o treime din durata contractului). Mai mult, operatorul este un operator public, care realizează mai multe activităţi de salubrizare în municipiu. Rezilierea ar presupune pierderi atât pentru operator, cât şi, în final, pentru acţionarul unic, Municipiul Gherla. De aceea,este recomandabil ca acest contract să fie menţinut, iar autoritatea publică să ia măsuri pentru ca operatorul actual să desfăsoare activităţi conforme cu sistemul integrat al deşeurilor din judeţ (de ex. colectare separată, contract cu viitorul/viitorii operatori ai instalaţiilor de gesriune a deşeurilor din judeţ, etc).	Contractul riscă să se suprapună cu noul contract de colectare şi transport al deşeurilor pe o durată mai mică de un an. În aceste condiţii, este recomandabilă menţinerea contractului până la încetarea sa de drept din următoarele motive: - Rezilierea prematură poate duce la plata de daune din partea autorităţii publice; - Pe de altă parte, viitorul operator de colectare este de asemenea în pierdere, neputind presta activitatea pe raza teritorială a unui UAT de dimensiuni mari. (al doilea ca număr de populaţie din judeţ). Se recomandă fie negocieri cu operatorul actual de încetare a contractului în momentul începerii activităţii viitorului operator, fără pierderi pentru autoritatea publică, sau, în cazul în care prima variantă nu este fezabilă, pentru perioada rămasă de la începerea funcţionării SMID până la încetarea contractului său, operatorul actual va fi obligat să desfăsoare activităţi conforme cu sistemul integrat al deşeurilor din judeţ (de ex. colectare separată, contract cu viitorul/viitorii operatori ai instalaţiilor de gestiune a deşeurilor din judeţ, etc).

În mediul rural, în ceea ce privește durata contractelor, situația la nivelul lunii noiembrie 2017 este următoarea:

Tabel 15 Perioadele de valabilitate a contractelor de salubrizare existente în județul Cluj, în mediul rural

Comuna	Nume operator	Data incepere	Data terminare contract
AITON	SC Strict Prest SRL	6-Oct-17	31-Dec-17
ASCHILEU	SC Strict Prest SRL	6-Oct-17	31-Dec-17
CAIANU	SC Strict Prest SRL	12-Oct-17	31-Dec-17
CAMARASU	SC Strict Prest SRL	12-Oct-17	31-Dec-17
IZVORU CRISULUI	SC Hareti Prest SRL	1-Jan-17	31-Dec-17
MOLDOVENESTI	SC ECO 5 ARDEAL SRL	3-Oct-17	31-Dec-17
SACUIEU	SC Italmoda SRL	14-Nov-17	31-Dec-17
SANCRAIU	SC Hareti Prest SRL	1-Jan-17	31-Dec-17
SAVADISLA	SC Strict Prest SRL	9-Oct-17	31-Dec-17
SIC	SC Strict Prest SRL	12-Jan-17	31-Dec-17
SUATU	SC Strict Prest SRL	11-Oct-17	31-Dec-17
CHIUIESTI	Brantner Vereș SA	1-Jan-17	1-Jan-18
CORNESTI	SC Strict Prest SRL	9-Jan-17	8-Jan-18
FIZESU GHERLII	SC Strict Prest SRL	9-Jan-17	9-Jan-18
CALATELE	SC Italmoda SRL	12 ian 2017	12-Jan-18
RISCA	Maricris Impex SRL	10-Feb-17	10-Feb-18
PANTICEU	SC Strict Prest SRL	28-Feb-17	27-Feb-18
MARISEL	Maricris Impex SRL	28-Feb-17	28-Feb-18
BOBALNA	Brantner Vereș SA	1-Mar-17	1-Mar-18
VALEA IERII	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)	10-May-17	10-Mar-18
PLOSCOS	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	25-Mar-13	25-Mar-18
SANMARTIN	SC Strict Prest SRL	1-Apr-17	31-Mar-18
UNGURAS	Brantner Vereș SA	1-Apr-16	31-Mar-18
TAGA	SC Salubrisarm SRL Sarmasel (jud. Mures)	12-Apr-17	12-Apr-18
ALUNIS	SC Strict Prest SRL	1-May-17	30-Apr-18
PALATCA	SC Strict Prest SRL	1-May-17	30-Apr-18
RECEA-CRISTUR	SC Strict Prest SRL	1-Jun-17	30-Apr-18
BUZA	SC Strict Prest SRL	2-May-17	1-May-18
FLORESTI	SC Strict Prest SRL	23-Aug-17	24-May-18
BORSA	SC Strict Prest SRL	5-Jun-17	5-Jun-18
VAD	SC Strict Prest SRL	6-Jun-17	5-Jun-18
MANASTIRENI	SC Hareti Prest SRL	1-Aug-17	31-Jul-18
NEGRENI	SC Hareti Prest SRL	21-Aug-17	21-Aug-18

ICLOD	SC Strict Prest SRL	16-Oct-17	16-Oct-18
GEACA	SC Strict Prest SRL	20-Nov-17	19-Nov-18
CATCAU	Brantner Vereş SA	1-Jan-18	1-Jan-19
CAPUSU MARE	SC Quatro Eco Salub SRL	1-Sep-09	1-Sep-19
GILAU	SC Quatro Eco Salub SRL	1-Aug-09	1-Sep-19
TURENI	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)	1-Nov-17	31-Oct-19
JUCU	Sergent Paper	1-Dec-11	1-Dec-19
FELEACU	SC Strict Prest SRL	1-Jan-16	1-Jan-21
AGHIRESU	SC Comunal Eco SRL	26-Jul-17	26-Jul-22
VIISOARA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	6-Sep-12	6-Sep-22
LUNA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	18-Mar-13	18-Mar-23
CUZDRIOARA	Brantner Vereş SA	5-Jan-15	N/A
DABACA	SC Strict Prest SRL	N/A	N/A
CASEIU	Brantner Vereş SA	N/A	N/A
FRATA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	N/A	N/A
APAHIDA	SC Strict Prest SRL	N/A	N/A
CEANU MARE	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	N/A	N/A
CHINTENI	NA	N/A	N/A
CIUCEA	Italmoda SRL	N/A	N/A
GARBAU	SC Comunal Eco SRL	N/A	N/A
JICHISU DE JOS	Brantner Vereş SA	N/A	N/A
MICA	Brantner Vereş SA	N/A	N/A
MINTIU GHERLII	Brantner Vereş SA	N/A	N/A
SANDULESTI	RDE Harghita SRL	N/A	N/A
BACIU	SC Comunal Eco SRL	1-Jan-2010	Nedeterminata
BAISOARA	SC ECO 5 ARDEAL SRL	26-Jan-16	Nedeterminata
CALARASI	SC ECO 5 ARDEAL SRL	6-Apr-11	Nedeterminata
CIURILA	SC ECO 5 ARDEAL SRL	3-Feb-16	Nedeterminata
IARA	SC ECO 5 ARDEAL SRL	13-Mar-17	Nedeterminata
MAGURI-RACATAU	SC Quatro Eco Salub SRL	1-Aug-09	Nedeterminata
MIHAI VITEAZU	SC ECO 5 ARDEAL SRL	24-Mar-11	Nedeterminata
MOCIU	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	16-Sep-09	Nedeterminata
PETRESTII DE JOS	SC ECO 5 ARDEAL SRL	1-Feb-17	Nedeterminata
POIENI		31-Mar-09	Nedeterminata
SANPAUL	SC Comunal Eco SRL	5-Mar-15	Nedeterminata

VULTURENI	SC Italmoda SRL	25-Mar-15	Nedeterminata
BELIS	SC Italmoda SRL	3-Mar-15	Nedeterminata
BONTIDA	SC Strict Prest SRL	30-Jun-17	Neprecizata
COJOCNA	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)	1-Aug-13	Pana la implementarea SMID
MARGAU	SC Italmoda SRL	6-Jan-16	Pana la implementarea SMID
CATINA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	5-Apr-16	Pana la implementarea SMID
TRITENII DE JOS	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	16-Mar-16	Pana la implementarea SMID

Astfel, contractele existente au fost împărţite în următoarele categorii:

a) **Contracte care au termen clar de încetare**, care, la rândul lor, se împart în următoarele categorii.

Contracte care expiră până în decembrie 2020 inclusiv (cu un risc de suprapunere relativ mic)

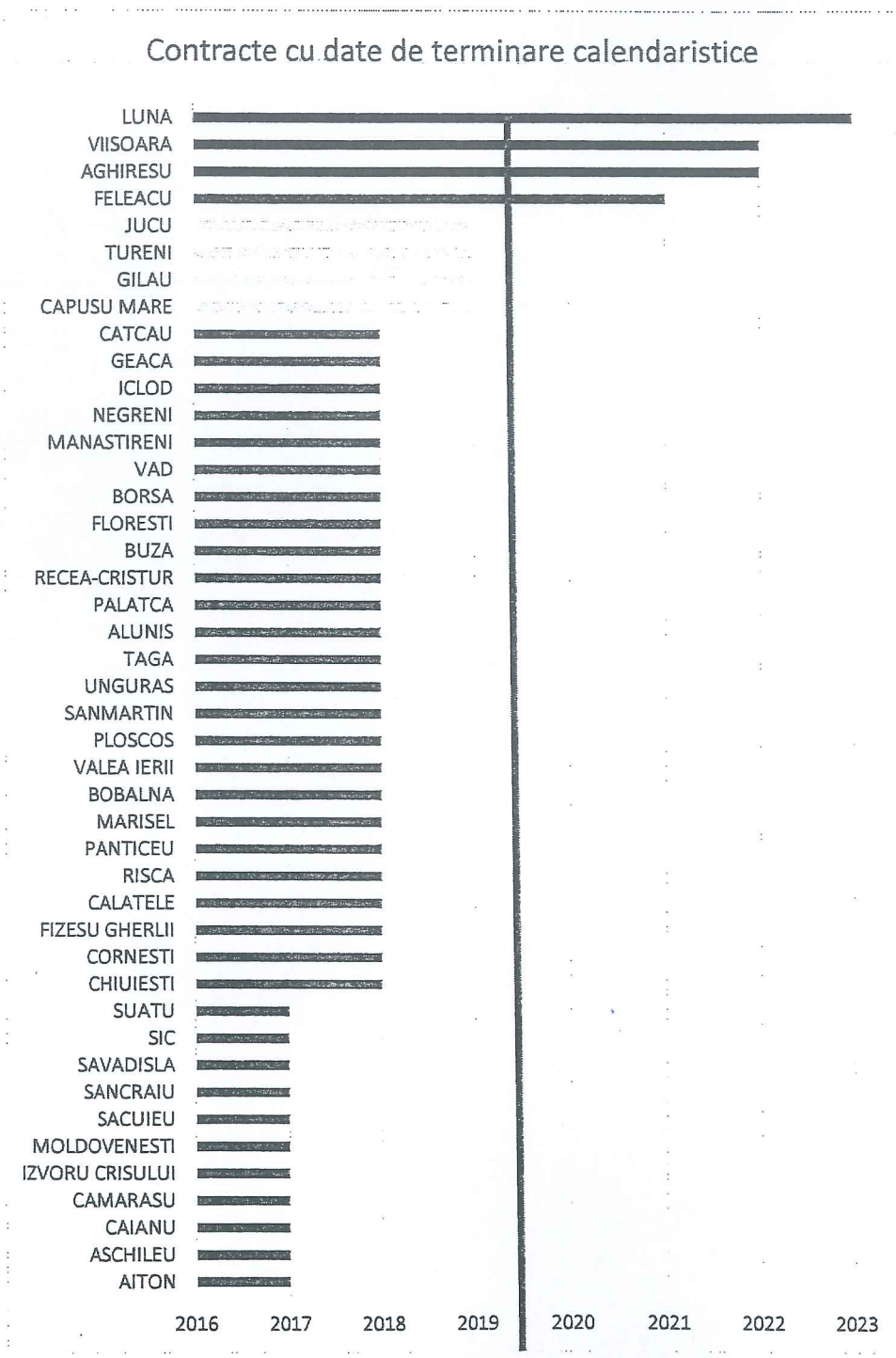


Figura 3 – Data încetării contractelor de salubrizare existente, în mediul rural

După cum se poate observa, contractele de salubrizare din mediul urban care exced anul 2018 cu un risc moderat de suprapunere cu viitorul operator de salubrizare sunt:

Elemente de analiză	Jucu	Gilău	Tureni	Căpușu Mare
Clauză de încetare conform SMID	Da	N/A	Da	N/A
Operator public/privat	Privat	Public	Privat	Public
Alte activități de salubrizare incluse în contract	Nu	N/A	Nu	N/A
Investiții realizate/clauze privind despăgubiri	Nerelevant, datorită existentei clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID	N/A	Nerelevant, datorită existentei clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID	N/A
Concluzii și recomandări	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale	În lipsa altor informații suplimenare, se recomandă reglementarea contractuală a activității operatorului actual în conformitate cu prevederile documentelor constitutive	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale	În lipsa altor informații suplimenare, se recomandă reglementarea contractuală a activității operatorului ctual în conformitate cu prevederile documentelor constitutive

De asemenea, contractele de salubrizare din mediul urban care exced anul 2018 cu un risc mare de suprapunere cu viitorul operator de salubrizare sunt:

Elemente de analiză	Luna	Viișoara	Aghiresu	Feleacu
Clauză de încetare conform SMID	Da	Da	Nu	Da
Operator public/privat	Public	Public	Public	Privat
Alte activități de salubrizare incluse în contract	Nu	Nu	Da, maturat si stropit cai stradale	Nu
Investiții realizate/clauze privind despăgubiri	Nerelevant, datorită existentei clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID	Nerelevant, datorită existentei clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID	Da.	Nerelevant, datorită existentei clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID
Concluzii și recomandări	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale la	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale	Recomandare de adiționare a contractului în sensul introduceii clauzei de încetare a	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale

	intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale	la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale	contractului în momentul intrării în activitate a operatorului de colectare. este posibilă introducerea in CS a unor condiţii pentru diminuarea impactului socio-economic negative al încetării activităţii de salubrizare a operatorului public	la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale

b) **Contracte care au durată nedeterminată**

Aceste contracte trebuie să fie modificate:

- Cu o durată determinată, pentru conformarea cu legislația în vigoare, în special cu art. 32 alin (3) al Legii nr. 51/2006 a serviciilor de utilitate publică republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cu introducerea de clauze contractuale privind încetarea de drept a contractelor în momentul intrării în activitate a operatorului de colectare desemnat în cadrul SMID, conform prevederilor actelor constitutive ale ADI Eco Metropolitan și ale Documentului de poziție al SMID, din care UAT-urile în cauză sunt parte.

c) **Contracte care încetează de drept în momentul intrării în activitate a operatorului de colectare din cadrul SMID**, nevând altă durată menționată în prevederile contractuale.

Pentru aceste contracte nu este necesară nici o modificare, ele încetând de drept în momentul intrării în activitate a operatorului de colectare și trasport al deșeurilor din cadrul SMID.

În funcție de **natura capitalului** acestor operatori, situația se prezintă după cum urmează:

În mediul urban

Tabel 16 Situația operatorilor de salubrizare din județul Cluj, mediul urban, în 2018, în funcție de natura capitalului (public/privat)

Nr. crt.	Localitate	Capital	Nume Operator
1	MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA	Privat	SC Rosal Grup SRL , SC Brantner Veres SA
2	MUNICIPIUL CAMPIA TURZII	Public	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA (fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
3	MUNICIPIUL DEJ	Privat	SC Brantner Vereș SA
4	MUNICIPIUL GHERLA	Public	SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA
5	MUNICIPIUL TURDA	Privat	SC Prival Ecologic Servis
6	ORAS HUEDIN	Privat	SC Transim SA

În mediul rural

Tabel 17 Situația operatorilor de salubrizare din județul Cluj, mediul rural în 2018, în funcție de natura capitalului (public/privat)

Nr. crt.	Comuna	Natura capitalului operatorului (Public/Privat/Mixt)	Numele operatorului
1.	BOBALNA	Privat	Brantner Vereș SA
2.	CASEIU		Brantner Vereș SA
3.	CATCAU		Brantner Vereș SA
4.	CHIUIESTI		Brantner Vereș SA
5.	CUZDRIOARA		Brantner Vereș SA
6.	JICHISU DE JOS	Privat	Brantner Vereș SA

7.	MICA		Brantner Vereş SA
8.	MINTIU GHERLII		Brantner Vereş SA
9.	UNGURAS		Brantner Vereş SA
10.	CIUCEA	Privat	Italmoda SRL
11.	MARISEL	Privat	Maricris Impex SRL
12.	RISCA		Maricris Impex SRL
13.	CHINTENI	N/A	N/A
14.	SANDULESTI	Privat	RDE Harghita SRL
15.	CATINA	Public	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
16.	CEANU MARE		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
17.	FRATA		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
18.	LUNA		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
19.	MOCIU		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
20.	PLOSCOS		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
21.	TRITENII DE JOS		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
22.	VIIŞOARA		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
23.	AGHIRESU	Public	SC Comunal Eco SRL
24.	BACIU		SC Comunal Eco SRL
25.	GARBAU		SC Comunal Eco SRL
26.	SANPAUL		SC Comunal Eco SRL
27.	BAISOARA	Public	SC ECO 5 ARDEAL SRL
28.	CALARASI		SC ECO 5 ARDEAL SRL
29.	CIURILA		SC ECO 5 ARDEAL SRL
30.	IARA		SC ECO 5 ARDEAL SRL
31.	MIHAI VITEAZU		SC ECO 5 ARDEAL SRL
32.	MOLDOVENESTI		SC ECO 5 ARDEAL SRL
33.	PETRESTII DE JOS		SC ECO 5 ARDEAL SRL
34.	IZVORU CRISULUI	Privat	SC Hareti Prest SRL
35.	MANASTIRENI		SC Hareti Prest SRL
36.	NEGRENI		SC Hareti Prest SRL

37.	SANCRAIU		SC Hareti Prest SRL
38.	BELIS	Privat	SC Italmoda SRL
39.	CALATELE		SC Italmoda SRL
40.	MARGAU		SC Italmoda SRL
41.	SACUIEU	Privat	SC Italmoda SRL
42.	VULTURENI		SC Italmoda SRL
43.	CAPUSU MARE	Public	SC Quatro Eco Salub SRL
44.	GILAU		SC Quatro Eco Salub SRL
45.	MAGURI-RACATAU		SC Quatro Eco Salub SRL
46.	COJOCNA	Privat	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
47.	TURENI		SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
48.	VALEA IERII		SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
49.	TAGA	Privat	SC Salubrisarm SRL Sarmasel (jud. Mures)
50.	AITON	Privat	SC Strict Prest SRL
51.	ALUNIS		SC Strict Prest SRL
52.	APAHIDA		SC Strict Prest SRL
53.	ASCHILEU		SC Strict Prest SRL
54.	BONTIDA		SC Strict Prest SRL
55.	BORSA		SC Strict Prest SRL
56.	BUZA		SC Strict Prest SRL
57.	CAIANU		SC Strict Prest SRL
58.	CAMARASU		SC Strict Prest SRL
59.	CORNESTI		SC Strict Prest SRL
60.	FELEACU		SC Strict Prest SRL
61.	FIZESU GHERLII		SC Strict Prest SRL
62.	FLORESTI		SC Strict Prest SRL
63.	ICLOD		SC Strict Prest SRL
64.	PALATCA		SC Strict Prest SRL
65.	PANTICEU		SC Strict Prest SRL
66.	RECEA-CRISTUR		SC Strict Prest SRL
67.	SANMARTIN		SC Strict Prest SRL
68.	SAVADISLA		SC Strict Prest SRL
69.	SIC		SC Strict Prest SRL
70.	SUATU		SC Strict Prest SRL
71.	VAD		SC Strict Prest SRL
72.	GEACA		SC Strict Prest SRL
73.	JUCU	Privat	Sergent Paper
74.	DABACA	N/A	N/A

75.	POIENI	N/A	N/A

Proiecte anterioare SMID şi infrastructură aferentă acesteia – aspecte instituţionale
În cadrul unor proiecte anterioare SMID au fost realizate investiţii în infrastructura de gestionare a deşeurilor,investiţii descrise în capitolul anterior (3.2). **Din punct de vedere instituţional, proiectele PHARE au dus la realizarea de ADI-uri locale, care au gestionat sistemele create prin intermediul unui operator public.** În acest capitol sunt tratate aspectele legate de:

- Eventualele obligaţii postimplementare faţă de finanţator;
- Eventualele ajustări necesare pentru corelarea încetării activităţii operatorilor publici actuali şi începerea ctivităţii operatorului/operatorilor de colectare din cadrul SMID.

Situaţia este următoarea:

- Comunele **Gilău, Floreşti, Căpuşu Mare** (şi **Măguri-Răcătău**, alocată Zonei 2) au realizat, în cadrul unui proiect PHARE CES, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Gelu Voievod, cu sediul în Gilău, str. Principală nr. 723. În prezent nu mai există nici o obligaţie postimplementare legată de acest proiect din punctul de vedere al finanţatorului. În prezent, trei comune au contracte de delegare legal constituite cu operatorul regional (SC Quatro Eco Salub SRL) creat în scopul operării infrastructurii realizate prin proiectul PHARE – **Capuşu Mare, Gilău şi Măguri Răcătău.** Comuna Floreşti s-a retras, în anul 2017, din ADI. Durata contractelor de delegare este până în 1.09.2019.

Recomandare: includerea în contractele de delegare a clauzelor contractuale privitoare la încetarea contractelor actuale în momentul începerii activităţii operatorului desemnat în cadrul SMID, conform prevederilor actelor Constitutive ADI Eco-Metropolitan şi ale Documentului de poziţie. Echipamentele de clectare deţinute de UAT în urma proiectului, aflate în stare de funcţionare, vor fi date în concesiune viitorului operator de colectare.

- Comunele **Aghireşu** şi **Baciu** au realizat un proiect PHARE CES. Cele două comune au încheiat, fiecare separat, **câte un contract de prestări servicii** cu operatorul regional creat în urma proiectului (SC Comunal Eco SRL). Acsta mai deţine contracte individuale cu consumatorii cu comuna Gârbău şi Sânpaul.

Recomandare: includerea în contractele de delegare din comunele **Aghireşu şi Baciu** a clauzelor contractuale privitoare la încetarea contractelor actuale în momentul începerii activităţii operatorului desemnat în cadrul SMID, conform prevederilor actelor Constitutive ADI Eco-Metropolitan şi ale Documentului de poziţie. În ceea ce priveşte contractele cu **Gârbău şi Sînpaul,** acestea nu conţin elementele necesare pentru a fi considerate contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pe raza unităţilor administrativ teritoriale respective, drept pentru care se recomandă pentru cele două comune încheierea unor contracte de delegare conform legii, cu clauză expresă de încetare a contractului în momentul începerii activităţii operatorului de colectare

desemnat în cadrul SMID. Echipamentele de colectare deţinute de UAT în urma proiectului, aflate în stare de funcţionare, vor fi date în concesiune viitorului operator de colectare.

- Comunele **Mihai Viteazu, Băişoara, Iara, Moldoveneşti, Călăraşi** au realizat un proiect în cadrul programului PHARE CES şi au înfiinţat Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară 5 Ardeal (denumită în continuare ADI 5 Ardeal). ADI 5 Ardeal a încheiat, pe baza HCL emise de UAT-urile membre, **un contract de delegare cu SC ECO 5 Ardeal, aferent serviciilor de salubrizare.**. De asemenea, alte două comune, **Ciurila şi Petreştii de Jos**, au acelaşi operator regional, probabil prin atribuire directă. În prezent nu mai există nicio obligaţie postimplementare faţă de finanţatorul proiectului.

Recomandare: Aceste contracte trebuie revizuite cel puţin din următoarele puncte de vedere:

- În ceea ce priveşte contractele comunelor **Băişoara, Călăraşi, Ciurila, Iara, Mihai Viteazu şi Petreştii de Jos**, acestea sunt încheiate pe **perioadă nedeterminată**; ori, conform art. 32 alin. (3) al Legii 51/2006 a serviciilor de utilitate publică, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Acelaşi act normativ prevede modalitatea în care se determină durata contractelor de delegare.
- Includerea în contract, prin act adiţional, a clauzelor contractuale privitoare la încetarea contractelor actuale în momentul începerii activităţii operatorului desemnat în cadrul SMID, conform prevederilor actelor Constitutive ADI Eco-Metropolitan şi ale Documentului de poziţie, la care comunele sus-menţionate au aderat şi sunt parte.
- Echipamentele de colectare deţinute de UAT în urma proiectului, aflate în stare de funcţionare, vor fi date în concesiune viitorului operator de colectare.

- Municipiul **Câmpia Turzii** a realizat un proiect PHARE CES. În prezent nu mai există obligaţii postimplementare faţă de finanţator, iar municipiul are în prezent un **contract de delegare** cu un operator public, SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA, (fosta SC SLCIAS SA Campia Turzii), **valabil până în 1.09.2018.**

În ceea ce priveşte această situaţie, se recomandă ca Municipiul Câmpia Turzii să realizeze, după 1.09.2018, o formă contractuală de delegare care să asigure activitatea de colectare şi transport al deşeurilor până la intrarea în activitate a operatorului SMID. Echipamentele de colectare deţinute de UAT în urma proiectului, aflate în stare de funcţionare, vor fi date în concesiune viitorului operator de colectare.

Municipiul Dej a realizat un proiect PHARE CES, dar toate obligaţiile contractuale postimplementare faţă de finanţator nu mai sunt în vigoare, iar analiza contractului actual de delegare a fost realizată mai sus.

În ceea ce priveşte **Municipiul Gherla**, a avut în implmentare un proiect PHARE CES, fără obligaţii post-implementare în vigoare. În cazul Municipiului Gherla, contractul existent a fost analizat mai sus, concluzia fiind recomandarea menţinerii acestuia.

De asemenea, Oraşul Huedin şi comunele **Călăţele, Ciucea, Izvoru Crişului, Mărgău, Poieni, Rişca, Săcuieu, Sîncraiu** au realizat proiectul „Proiect de îmbunătăţire a calităţii şi creştere a capacităţii de colectare a deşeurilor în regiunea Huedin, jud. Cluj, prin prisma schemei de investiţii pentru proiecte mici de gestionare a deşeurilor finanţată prin programul PHARE CES 2004". Operator regional a fost SC Crisul Huedin SA, cu capital 100% public (acţionar Consiliul local Huedin) care nu mai are activitate licenţiată de ANRSC în domeniul salubrizării, iar contractele puse la dispoziţie de UAT-uri sunt încheiate cu alţi operatori.

De asemenea, în măsura în care autorităţile locale doresc acest lucru, se poate stipula în caietul de sarcini al viitorului operator de colectare pentru zonele respective, anumite elemente care să vizeze un impact social şi economic cât mai redus al încetării activităţii operatorilor regionali sus-menţionaţi (preluarea personalului, redevenţă pentru eventualele echipamente, etc).

Concluzii privind analiza situaţiei existente din punct de vedere instituţional

În urma analizei situaţiei existente principalele concluzii în ceea ce priveşte aspectele instituţionale sunt următoarele:

- Municipiul Gherla este singurul UAT pentru care se recomandă să menţină contractul actual de colectare şi transport al deşeurilor, iar operarea pe raza sa administrativ teritorială nu va face obiectul viitorului contract de colectare şi transport al deşeurilor – obiectul prezentului studiu. De asemenea, este recomandată integrarea Municipiului Gherla în sistemul integrat de management al deşeurilor din punct de vedere al corelării prevederilor contractuale cu operatorul actual cu viitorarele cerinţe tehnice, logistice şi financiare necesare integrării în fluxurile de deşeuri din cadrul SMID (utilizarea instalaţiilor de deşeuri realizate prin SMID).
- Se recomandă ca contractele existente cu risc de suprapunere cu activitatea viitorului operator de colectare să fie amendate în conformitate cu analiza din prezentul capitol;
- Contractele fără durată definită trebuie să fie actualizate conform prevederilor legale în vigoare;
- Operatorii publici existenţi îşi vor sista activitatea în domeniul colectării şi transportului deşeurilor, în baza contractelor încheiate prin atribuire directă, la intrarea în activitate a viitorului operator de colectare. Cu respectarea condiţiilor legale, aceşti operatori pot participa la procedurile de licitaţie publică pentru desemnarea viitorului/viitorilor operatori de colectare în cadrul SMID. În cazul operatorilor cu capital integral public care îşi vor sista complet activitatea ca urmare a implementării SMID, ca urmare a cererii UAT-urilor care sunt acţionari ai operatorilor respectivi, dacă este cazul, se vor introduce în caietul de sarcini al viitorului operator de colectare prevederi referitoare la potenţiale preluări de

personal, etc. De asemenea, ADI-urile din domeniul deşeurilor realizate prin Proiectele PHARE fie vor fi dizolvate, în cazul celor care activează doar în domeniul colectării şi transportului deşeurilor, fie vor elimina această activitate de salubrizare din obiectul lor de activitate.

3.4. FINANŢAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Metodologia de lucru

Analiza situaţiei curente din punct de vedere al aspectelor financiare s-a realizat pe baza unei baze de date construite de echipa de elaborare a studiului în baza unor chestionare ce au fost distribuite către operatori în ianuarie 2018 cu sprijinul A.D.I. ECO Metropolitan, precum şi a analizei prevederilor contractuale privind aspectele financiare ale serviciului de salubrizare prestat. Macheta chestionarului este prezentată în tabelul de mai jos.

Trebuie remarcat faptul ca un număr semnificativ de operatori au furnizat date incomplete sau eronate (în foarte multe dintre cazuri nu s-a specificat tipul schemei de finanţare, unitatea de măsură a tarifului/taxei, veniturile obţinute sau ratele de colectare etc). O mare parte a neclarităţilor în datele furnizate au fost corectate prin contactări ulterioare a operatorilor, însa este necesară în continuare validarea unora dintre datele colectate.

Tabel 18 Chestionarul de colectare a datelor privind tarifele consumatorilor casnici şi a instituţiilor/agentilor economici

Localitatea (UAT).....			
Tip de contract încheiat (hotarare de dare în administrare/contract de delegare/ contract prestari servicii): - **Cu populatia:** ..... - **Cu agentii economici:** ..... - **Cu primaria:**			
Utilizatori deserviti		**2016**	**2017**
Populaţie	Număr		
Instituţii publice	Număr		
Agenţi economici	Număr		
Categorii de deşeuri municipale colectate (*va rugam sa marcati*):			
□ deşeuri menajere amestecate (de la populatie) □ Deşeuri reciclabile colectate separat (de la populatie): □ hârtie/carton □ plastic □ metal □ sticla □ altele (se vor specifica) □ deşeuri biodegradabile □ DEEE		□ deşeuri similare amestecate (de la agenti economici/institutii publice) □ Deşeuri reciclabile colectate separat (de la agenti economici/institutii publice): □ hârtie/carton □ plastic □ metal □ sticla □ altele (se vor specifica) □ deşeuri biodegradabile	

70

□deşeuri periculoase menajere □ deşeuri voluminoase □ deşeuri de constructii-demolări □ deşeuri stradale □ deşeuri din gradini si parcuri □ deşeuri din piete □ altele (se vor mentiona)	□ DEEE □deşeuri periculoase □ deşeuri voluminoase □ deşeuri de constructii-demolări

Cantitati deşeuri colectate

	2016	2017
deşeuri menajere amestecate (de la populatie)		
deşeuri similare amestecate (de la agenti economici/institutii publice)		
Deşeuri reciclabile colectate separat, din care:		
hârtie/carton		
plastic		
metal		
sticla		
altele		
Deşeuri biodegradabile		
DEEE		
Deşeuri periculoase menajere		
Deşeuri voluminoase		
Deşeuri constructii-demolari		
Deşeuri stradale		
Deşeuri din parcuri si gradini		
Deşeuri din piete		

Frecventa de colectare a deşeurilor:

a) **Zona urbana blocuri:**
- Deşeuri menajere amestecate (reziduale)
- Deşeuri reciclabile (pe categorii, daca este cazul):

b) **Zona urbana case**
- Deşeuri menajere amestecate (reziduale)
- Deşeuri reciclabile (pe categorii, daca este cazul)

c) **Zona rurala**
- Deşeuri menajere amestecate (reziduale)
- Deşeuri reciclabile (pe categorii, daca este cazul)

d) **Agenti economici/institutii**

Încercuiţi schema de finanţare existentă:
- populatie: Tarif* Taxă**
- agenti economici/institutii publice: Tarif* Taxă**

Nivelul tarifului/taxei (fără TVA)	**Unitate de măsură**	**2016**	**2017**

Populaţie			
Instituţii publice			
Agenţi economici			
Veniturile încasate pentru serviciile de salubrizare	**Unitate de măsură**	**2016**	**2017**
Populaţie	**Lei**		
Instituţii publice	**Lei**		
Agenţi economici	**Lei**		
Rata medie de încasare a veniturilor	**Unitate de măsură**	**2016**	**2017**
Populaţie	**%**		
Instituţii publice	**%**		
Agenţi economici	**%**		

Traseul de colectare al deşeurilor reziduale: UAT de pornire – localitati pe traseu (se vor mentiona fiecare in parte, eventual identificat drumul Judeţean/national/european) – punct final

Traseul de colectare al deşeurilor reciclabile: UAT de pornire – localitati pe traseu (se vor mentiona fiecare in parte, eventual identificat drumul Judeţean/natuonal/european) – punct final

Operatorul economic caruia i se incredinteaza deşeurile:

- **deşeurile reziduale: .....**
- **deşeurile reciclabile:**
  - pentru sortare .....
  - pentru reciclare .....
- **deşeurile biodegradabile (daca este cazul)**

Conform rezultatelor chestionarelor completate de operatori din judeţul Cluj, din totalul de 81 UAT-uri, doar pentru 48 de UAT-uri s-au primit informaţii complete sau parţiale privind situaţia sistemului de încasare a costului serviciului de salubrizare respectiv:

- 21 UAT-uri percep tarif de la populaţie pe baza unui contract între operator şi gospodărie, din care:
  - Urban- 6 UAT-uri
  - Rural- 15 UAT-uri
- 27 UAT-uri perceput taxă care se încaseaza de la populaţie, toat din mediul rural/
- Pentru 33 de UAT-uri (din mediul rural) nu au fost furnizate date sau au furnizat date incomplete astfel încât nu s-a putut stabili sistemul de încasare.

Costul serviciului de salubrizare se situează între **2,98 lei / persoană şi 12,42 lei /persoană**, din care:

- Populaţie

- În mediul Urban între **5 lei/persoană – 10,01 lei / persoană**
- În mediul Rural între **2,98 lei/personă – 12,42 lei / persoană.**

Se poate observa faptul că sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubrizare prezintă o mare varietate de opțiuni. Daca tarifele sunt colectate în majoritatea cazurilor lunar, pe persoană, în cazul taxelor există mai multe tipuri de scheme de taxare:

- Taxă anuală sau lunară pe persoană;
- Taxă anuală sau lunară pe gospodărie/familie/casă;
- Taxa lunară diferențiată în funcție de mărimea gospodăriei sau familiei (de exemplu, în comuna Băișoara - 4 lei/luna/gospodarie cu 1 persoană, 6 lei/luna/gospodarie cu 2 persoane, 8 lei/luna /gospodarie cu mai multe persoane);

De asemenea, se poate constata că:

- în **mediul urban toate UAT-urile** aplică sistemul de încasare al veniturilor serviciului prin **tarif perceput de operator utlizatorilor;**
- **În mediul rural**, dintre UAT-urile care au raportat date privitoare la sistemul de încasare, **marea majoritate percep taxă de la populație**, tariful fiind mai puțin utilizat.

Toate tarifele precizate includ costul pentru colectare, transport și tratare/depozitare a deșeurilor. Nu sunt informații cu privire la tariful perceput pentru activități specifice de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (sortare, transfer, depozitare).

4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR

4.1. PROIECŢIA CANTITĂŢILOR DE DEŞEURI CE URMEAZĂ SĂ FIE GESTIONATE

Studiul iniţial de oportunitate, elaborat la nivelul anului 2014-2015 ţinea cont de prevederile Studiului de Fezabilitate din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Cluj". Datele referitoare la cantităţile de deşeuri ce urmează a fi gestionate au fost calculate având la bază premise valabile la acea data, cu privire la populatie, indice de generare al deşeurilor, ţinte şi obiective privind reciclarea deşeurilor.

La acest moment, Studiul de oportunitate nu mai poate folosi acele date, dat fiind gradul lor de perimare, existând riscul ca concluziile trase pe baza acelor date să nu asigure delegarea serviciului de salubrizare în mod adecvat.

Ca urmare, s-a procedat la elaborarea unor noi proiecţii a cantităţilor de deşeuri care vor fi gestionate în cadrul viitorului/viitoarelor contracte de delegare a serviciului de salubrizare, plecând de la următoarele premise:

a) Populaţia judeţului Cluj per ansamblu, şi în mod deosebit a Municipiului Cluj-Napoca şi a localităţilor limitrofe (zona metropolitană) au cunoscut o dinamică contrară trendului Judeţean şi naţional; astfel la nivelul acestor localităţi s-a înregistrat **în ultimii 5 ani o creştere constantă a populaţiei stabile,** conform datelor statistice (www.insse.ro), în timp de populaţia la nivelul restului localităţilor Judeţului, ca şi media la nivel naţional, cunoaşte un trend descrescător
b) Datele privind deşeurile pe baza cărora s-au făcut proiecţiile pentru perioada următoare, au fost culese din chestionarele statistice MUN şi TRAT validate (deţinute de APM Cluj) de la nivelul perioadei 2012-2016;
c) **Cantităţile de deşeuri colectate de la populaţie şi agenţi economici a cunoscut în ultimii ani un trend descrescător,** ceea ce a dus la indici de generare atât în mediul urban cât şi în mediul rural mult mai mici, atât faţă de Studiul anterior, dar chiar şi fată de indicii medii de generare calculaţi la nivelul Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor (aprobat prin **HG nr. 942/2017**)
d) Cantităţile de deşeuri municipale (stradale, din pieţe, din parcuri şi grădini) au un caracter mai constant, dinamica lor nu este neapărat legată de dinamica populaţiei, prin urmare, trendul lor a fost menţinut constant, la nivelul ultimului an de raportare a datelor (2016).
e) Pentru Municipiul Cluj Napoca a fost aleasă o compoziţie a deşeurilor estimată în cadrul unui studiu realizat în anul 2015; pentru celelalte localităţi, a fost aplicata compoziţia deşeurilor prevăzută în PNGD 2014-2020.

4.1.1. Proiecţia populaţiei Judeţului Cluj pe următorii 10 ani

Având în vedere importanţa pe care o are populaţia şi evoluţia acesteia pentru planificarea gestionării deşeurilor municipale, s-au luat în considerare pentru proiecţia populaţiei pe perioada 2018-2030, datele înregistrate de Institutul Naţional de statistică, pentru perioada 2012-2017. Datele au fost analizate la nivelul fiecărui UAT al Judeţului, analizându-se dinamica populaţiei în perioada anterioară menţionată, pe baza acestei dinamici fiind utilizată o creştere diferenţiată a populaţiei. Astfel, au fost luate în considerare următoarele modificări pentru perioada următorilor 10 ani:

- Pentru municipiul Cluj-Napoca şi localităţile din zona metropolitană (Floreşti, Gilău, Apahida, Baciu, Chinteni, Feleacu, Jucu) – o creştere anuală de 0,2% a populaţiei
- Pentru celelalte localităţi urbane s-au aplicat procente diferenţiate, în concordanţă cu trendul lor anterior, astfel: Dej creştere de - 0,70%, Turda, creştere de -0,81%, Câmpia Turzii creştere de -0,69%, Gherla creştere de -0,22%, Huedin creştere de -0,24%.
- Pentru zonele rurale, s-au aplicat procente diferenţiate, pe fiecare zonă de colectare, pe baza mediei trendului fiecărui UAT din zona respectivă, astfel: zona 1 rural creştere de -0,79%, zona 2 rural creştere de -0,88%, zona 3 rural creştere de -0,74% şi zona 4 rural creştere de -0,77%.

Prognoza populaţiei pe perioada de previziune 2018-2029 este prezentată în tabelul următor şi în **Anexa nr. 3** la prezentul Studiu:

Tabel 19 Prognoza populaţiei în judeţul Cluj

Zona	2017	2018	2019	2020	2025	2028	2029	2030
Total Judeţ CLUJ	**726881**	**725393**	**723925**	**722475**	**715504**	**711540**	**710254**	**708986**
Total Urban Judeţul CLUJ	*478794*	*478446*	*478107*	*477776*	*476243*	*475421*	*475162*	*474912*
Total rural Judeţul CLUJ	*248087*	*246947*	*245818*	*244699*	*239261*	*236119*	*235092*	*234074*
Zona 1 Cluj Napoca	**459013**	**459369**	**459731**	**460098**	**462007**	**463213**	**463624**	**464041**
Urban	*323108*	*323754*	*324402*	*325051*	*328314*	*330288*	*330948*	*331610*
Rural	*135905*	*135615*	*135329*	*135047*	*133693*	*132925*	*132676*	*132431*
Zona 2 Huedin	**35171**	**34923**	**34677**	**34433**	**33243**	**32552**	**32325**	**32101**
Urban	*9607*	*9584*	*9561*	*9538*	*9424*	*9356*	*9334*	*9312*
Rural	*25564*	*25339*	*25116*	*24895*	*23819*	*23195*	*22991*	*22789*
Zona 3 Mihai Viteazu	**126077**	**125118**	**124167**	**123223**	**118611**	**115927**	**115046**	**114171**
Urban	*84424*	*83774*	*83128*	*82488*	*79361*	*77542*	*76945*	*76352*
Rural	*41653*	*41345*	*41039*	*40735*	*39250*	*38385*	*38101*	*37819*
Zona 4 Gherla	**106620**	**105982**	**105349**	**104721**	**101643**	**99849**	**99259**	**98673**
Urban	*61655*	*61334*	*61016*	*60699*	*59145*	*58235*	*57936*	*57638*
Rural	*44965*	*44648*	*44334*	*44022*	*42499*	*41614*	*41323*	*41035*

4.1.2. Proiecţia generării deşeurilor în judeţul Cluj pe următorii 10 ani

În această etapă vor fi luate în considerare următoarele categorii de deşeuri, pentru care există obiective şi ţinte de atins conform legislaţiei în vigoare şi documentelor strategice (Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor), şi care fac obiectul Sistemului de Managemtn Integrat al Deşeurilor:

- Deşeuri menajere;
- Deşeuri similare;
- Deşeuri biodegradabile
- Deşeuri de ambalaje
- Deşeuri stradale;
- Deşeuri din pieţe
- Deşeuri din parcuri şi grădini;
- Deşeuri de construcţii şi demolări;
- Deşeuri periculoase menajere;
- Deşeuri voluminoase.

Conform datelor înregistrate la APM Cluj, populaţia deservită de servicii de salubrizare înregistrează variaţii la nivelul mediului urban (astfel în 2012 era de 85.18% din total urban, iar în 2017 înregistra o scădere cu cca 13,5%, ca apoi să crească iarăşi la nivelul anului 2016 la 81,35%) şi rural (în 2012 era 91,34% din total rural, ajungând cu fluctuaţii în 2016 la 94,06%).

Având în vedere că practic, la nivelul anului 2016, din datele colectate de la operatorii de salubrizare, toate UAT-urile din judeţul Cluj beneficiau de serviciile unui operator de salubrizare, s-a considerat în calculele de proiecţie o acoperire cu servicii de salubrizare de 100% atât pentru mediul urban cât şi rural, în concordanţă şi cu prevederile Planului Naţional de Gestionare a deşeurilor.

In ceea ce priveşte indicii de generare a deşeurilor menajere, pentru perioada 2012-2016, aceştia au fost calculaţi din datele statistice validate ale APM Cluj. Pe perioada analizată, indicii de generare prezintă un trend descendent, atât în mediul urban cât şi în medul rural. Având în vedere că ultimele date validate privind deşeurile sunt la nivelul anului 2016, calculele privind proiecţia indicilor de generare a avut ca an de referinţă acest an, luându-se în considerare ca valori de referinţă media indicilor de generare pe urban şi rural în cei 5 ani anteriori şi păstrându-se această valoare constantă pe perioada următoare de 10 ani.

Astfel, pentru mediul urban s-a calculat indicele de generare de 0,52 kg/loc/zi, cu trend constant pe perioada următoare şi în mediul rural s-a calculat indicele de generare de 0,32 kg/loc/zi, cu trend constant pe perioada următoare.

In ceea ce priveşte indicii de generare al celorlalte categorii de deşeuri municipale şi proiecţia lor, s-au luat în considerare următoarele premise:

- La nivelul anului 2016 indicii de generare pentru deşeurile similare (rezultate din cantităţile de deşeuri similare raportate la numarul populaţiei din localitatea respectivă) sunt

diferențiate pe localitățile urbane și rural astfel: Cluj Napoca 0,077 t/pers/an, Dej 0,161 t/pers/an, Gherla 0,019 t/pers/an, Turda 0.035 t/pers/an, Câmpia Turzii 0.062 t/pers/an și Huedin 0.067 t/pers/an. Cu acești indici au fost calculate cantitățile generate de deșeuri similare la nivelul anului 2016, calculându-se că procentual acestea reprezintă din cantitățile generate de deșeuri menajere: 40.77% în Mun Cluj Napoca, 35.63% în Huedin, 23.35% în Mun. Câmpia Turzii și Turda, 10.18% în Gherla și 84.75% în Dej. În concordanță cu premisele PNGD (care calculează cantitățile de deșeuri similare ca procent din deșeurile menajere), aceste procente au fost folosite pentru proiecția cantităților de deșeuri similare. Aceste procente au fost menținute constante pe perioada de prognoză.

- Pentru deșeurile din piețe, parcuri și grădini și stradale, în concordanță cu trendul considerat în PNGD, s-a menținut un trend constant pe perioada de prognozare.

Pe baza premiselor de mai sus, proiecția generării deșeurilor municipale, pe cele 4 zone de colectare, este prezentată în tabelul de mai jos și în **Anexa nr. 4** la prezentul Studiu:

Tabel 20 Prognoza generării deșeurilor municipale, pe cele patru zone de colectare, în județul Cluj

PROGNOZA ZONA I Cluj Napoca

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2028
1.1	Deșeuri menajere colectate in amestec si separat	77,288	77,378	77,468	77,559	77,651	77,743	77,836	77,929	78,214
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	32,732	32,766	32,801	32,835	32,870	32,905	32,941	32,976	33,086
1.5	Deșeuri colectate din gradini si parcuri	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476
1.6	Deșeuri colectate din piete	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939
1.7	Deșeuri stradale colectate	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401
1.8	Deșeuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	***149,837***	***149,960***	***150,085***	***150,210***	***150,336***	***150,464***	***150,592***	***150,722***	***151,116***
	Total deșeuri municipale generate	***149,837***	***149,960***	***150,085***	***150,210***	***150,336***	***150,464***	***150,592***	***150,722***	***151,116***

PROGNOZA ZONA 2 Huedin

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1	Deșeuri menajere colectate in amestec si separat	4,779	4,748	4,718	4,688	4,658	4,629	4,600	4,571	4,542	4,513	4,485
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	2,082	2,068	2,054	2,040	2,026	2,012	1,999	1,985	1,972	1,959	1,945
1.5	Deșeuri colectate din gradini si parcuri	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.6	Deșeuri colectate din piete	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

1.7	Deșeuri stradale colectate	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8	Deșeuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	*7,070*	*7,026*	*6,981*	*6,938*	*6,894*	*6,851*	*6,808*	*6,765*	*6,723*	*6,681*	*6,640*
	Total deșeuri municipale generate	*7,070*	*7,026*	*6,981*	*6,938*	*6,894*	*6,851*	*6,808*	*6,765*	*6,723*	*6,681*	*6,640*

PROGNOZA ZONA 3 Mihai Viteazu

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1	Deșeuri menajere colectate in amestec si separat	20,729	20,571	20,414	20,258	20,104	19,950	19,798	19,647	19,497	19,348	19,201
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	6,055	6,009	5,963	5,918	5,873	5,829	5,784	5,740	5,697	5,654	5,611
1.5	Deșeuri colectate din gradini si parcuri	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943
1.6	Deșeuri colectate din piete	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012
1.7	Deșeuri stradale colectate	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645
1.8	Deșeuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	*30,384*	*30,179*	*29,977*	*29,776*	*29,576*	*29,378*	*29,182*	*28,987*	*28,794*	*28,602*	*28,411*
	Total deșeuri municipale generate	*30,384*	*30,179*	*29,977*	*29,776*	*29,576*	*29,378*	*29,182*	*28,987*	*28,794*	*28,602*	*28,411*

PROGNOZA ZONA 4 Gherla

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1	Deșeuri menajere colectate in amestec si separat	9,589	9,543	9,497	9,451	9,406	9,360	9,316	9,271	9,227	9,183	9,139
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	2,973	2,955	2,936	2,918	2,899	2,881	2,863	2,845	2,827	2,809	2,792
1.5	Deșeuri colectate din gradini si parcuri	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126
1.6	Deșeuri colectate din piete	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
1.7	Deșeuri stradale colectate	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136
1.8	Deșeuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	*12,994*	*12,928*	*12,864*	*12,800*	*12,736*	*12,672*	*12,610*	*12,547*	*12,485*	*12,424*	*12,362*

	Total deșeuri municipale generate	*12,994*	*12,928*	*12,864*	*12,800*	*12,736*	*12,672*	*12,610*	*12,547*	*12,485*	*12,424*	*12,362*

4.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare în județul Cluj pe următorii 10 ani

Pentru Municipiul Cluj Napoca, a fost realizat în un studiu în 2015 de determinare a compoziției deșeurilor menajere 2015, cu următorile valori:

Material	*%*
hartie/carton	10.60
plastic	17.10
sticla	5.30
lemn	2.20
biodegradabil, din care:;	50.40
alimentare	35.00
vegetale, lemn	15.40
metal	0.60
textile	1.80
altele (inclusiv voluminoase)	12.00

Având în vedere că studiul se referă doar la municipiul Cluj Napoca, pentru celelalte localități, a fost aplicata compoziția deșeurilor prevăzută în PNGD 2014-2020 (**HG nr. 942/2017**). De asemenea, pentru proiecția compozitiei deșeurilor menajere și similare se iau în considerare precizările din PNGD pentru perioada 2018-2030, cu următoarea creștere anuală:

- Hârtie /carton – creștere de 1,6% anual;
- Plastic – creștere de -2% anual;
- Sticlă – creștere - 0,6% anual;
- Lemn – creștere 0,5% anual;
- Biodegradabil – creștere -3% anual;
- Metal – creștere 0,8% anual;
- Textile – crestere 0,1% anual.

Prognoza compoziției deșeurilor menajere și similare, pe medii urban și rural, pe perioada următoare este prezentată în tabelul următor și în **Anexa nr. 5** la prezentul Studiu:

Tabel 21 Prognoza compoziției deșeurilor menajere și similare în județul Cluj, pe medii

URBAN	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
hartie/carton	12.00	12.20	12.40	12.60	12.80	13.00	13.30	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
plastic	11.50	11.30	11.00	10.80	10.60	10.40	10.20	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
sticla	5.00	5.00	5.00	4.90	4.83	4.70	4.63	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
lemn	2.50	2.50	2.50	2.56	2.63	2.69	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70
biodegradabil	57.50	57.00	57.00	56.50	56.50	56.13	55.50	55.13	55.13	55.13	55.13	55.13	55.13

metal	1.80	2.00	2.40	2.60	2.80	3.00	3.20	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50
textile	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
altele (inclusiv voluminoase)	8.70	9.00	8.70	9.04	8.85	9.09	9.47	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68
RURAL	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
hartie/carton	12.00	12.20	12.40	12.60	12.80	13.00	13.30	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
plastic	11.50	11.30	11.00	10.80	10.60	10.40	10.20	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
sticla	5.00	5.00	5.00	4.90	4.83	4.70	4.63	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
lemn	2.50	2.50	2.50	2.56	2.63	2.69	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70
biodegradabil	57.50	57.00	57.00	56.50	56.50	56.13	55.50	55.13	55.13	55.13	55.13	55.13	55.13
metal	1.80	2.00	2.40	2.60	2.80	3.00	3.20	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50
textile	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
altele (inclusiv voluminoase)	8.70	9.00	8.70	9.04	8.85	9.09	9.47	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68

URBAN Cluj Napoca	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
hartie/carton	10.62	10.64	10.66	10.69	10.71	10.73	10.75	10.77	10.79	10.81	10.84	10.86	10.88
plastic	17.06	17.03	16.99	16.96	16.92	16.88	16.85	16.81	16.78	16.74	16.70	16.67	16.63
sticla	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30
lemn	2.20	2.20	2.20	2.21	2.21	2.21	2.21	2.21	2.21	2.21	2.22	2.22	2.22
biodegradabil, din care	50.22	50.04	49.85	49.67	49.49	49.31	49.13	48.96	48.78	48.60	48.43	48.25	48.08
alimentare	34.87	34.75	34.62	34.50	34.37	34.25	34.12	34.00	33.87	33.75	33.63	33.51	33.39
vegetale, lemn	15.34	15.29	15.23	15.18	15.12	15.07	15.01	14.96	14.90	14.85	14.80	14.74	14.69
metal	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.61	0.61	0.61	0.61	0.61
textile	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
altele (inclusiv voluminoase)	12.00	12.39	12.59	12.78	12.98	13.17	13.36	13.55	13.74	13.93	14.12	14.30	14.49

4.1.4. Estimarea cantităților de deșeuri menajere care vor fi colectate pe următorii 10 ani

Pe baza datelor privind generarea deșeurilor municipale și a compoziției deșeurilor menajere și similare, s-a putut elabora prognoza deșeurilor menajere pe categorii de materiale, precum și estimarea cantităților de deșeuri care vor fi colectate pe fracții.
In tabelele următoare, precum și în **Anexa nr. 6** sunt prezentate cantitățile estimate care vor fi colectate pe fiecare zonă de colectare:

Tabel 22 Estimarea cantităților care urmează să fie colectate în județul Cluj, pe zone de colectare și categorii de deșeuri (tone/an)

Zona 1 Cluj Napoca

	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE TOTAL	148,015	148,158	148,286	148,431	148,561	148,704	148,856	149,000	149,134	149,226	149,377

URBAN											
POPULATIE	**61,449**	**61,571**	**61,695**	**61,818**	**61,942**	**62,065**	**62,190**	**62,314**	**62,439**	**62,564**	**62,689**
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	2,734	2,739	2,745	2,750	2,756	2,761	2,767	2,772	2,778	2,783	2,789
Container Hartie si Carton	6,869	6,897	6,924	6,952	6,980	7,008	7,036	7,064	7,092	7,121	7,149
Container/Pubele metal si plastic	9,118	9,118	9,117	9,117	9,117	9,117	9,117	9,116	9,116	9,116	9,116
Container/Pubele resturi	42,728	42,818	42,909	42,999	43,089	43,180	43,271	43,362	43,453	43,544	43,635
RURAL											
POPULATIE	**14,018**	**14,005**	**13,975**	**13,962**	**13,934**	**13,918**	**13,909**	**13,894**	**13,867**	**13,797**	**13,787**
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	665	664	662	648	637	619	608	590	589	627	613
Container Hartie si Carton	1140	1157	1174	1190	1206	1223	1249	1265	1262	1195	1211
Container/Pubele metal si plastic	1770	1766	1775	1772	1768	1765	1761	1771	1767	1751	1748
Container/Pubele resturi	10443	10418	10364	10353	10322	10311	10292	10268	10248	10225	10215
SIMILARE	**32,732**	**32,766**	**32,801**	**32,835**	**32,870**	**32,905**	**32,941**	**32,976**	**33,013**	**33,049**	**33,086**
sticla	1,650	1,651	1,653	1,655	1,657	1,659	1,660	1,662	1,664	1,666	1,668
hartie/carton	3,432	3,440	3,449	3,457	3,466	3,474	3,483	3,492	3,501	3,510	3,519
plastic/metal	5,310	5,308	5,305	5,303	5,301	5,299	5,297	5,294	5,292	5,290	5,288
reziduale	22,341	22,367	22,393	22,420	22,447	22,473	22,501	22,528	22,555	22,583	22,611
PARCURI SI GRADINI*	**2,476**	**2,476**	**2,476**	**2,476**	**2,476**	**2,476**	**2,476**	**2,476**	**2,476**	**2,476**	**2,476**
PIETE	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**
STRADALE*	**33,401**	**33,401**	**33,401**	**33,401**	**33,401**	**33,401**	**33,401**	**33,401**	**33,401**	**33,401**	**33,401**
home composting	**1,822**	**1,802**	**1,798**	**1,779**	**1,775**	**1,760**	**1,737**	**1,722**	**1,718**	**1,758**	**1,739**

Zona 2 Huedin

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DEŞEURI MUNICIPALE COLECTATE TOTAL	**6,686**	**6,769**	**6,730**	**6,691**	**6,650**	**6,612**	**6,571**	**6,533**	**6,496**	**6,459**	**6,419**
URBAN											
POPULATIE	**1,824**	**1,823**	**1,819**	**1,815**	**1,810**	**1,806**	**1,802**	**1,797**	**1,793**	**1,789**	**1,784**
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	78	78	76	76	76	74	73	71	70	68	67
Container Hartie si Carton	217	217	219	222	225	228	231	234	239	242	241
Container/Pubele metal si plastic	221	221	203	203	204	203	203	202	202	203	202
Container/Pubele resturi	1,308	1,308	1,321	1,314	1,306	1,301	1,295	1,290	1,283	1,276	1,273
RURAL											
POPULATIE	**2,663**	**2,640**	**2,619**	**2,599**	**2,576**	**2,556**	**2,534**	**2,514**	**2,495**	**2,475**	**2,454**

	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	129	128	124	123	122	119	116	112	109	105	104
Container Hartie si Carton	215	213	213	215	216	218	219	221	224	225	223
Container/Pubele metal si plastic	364	361	331	328	327	324	322	319	316	315	313
Container/Pubele resturi	1954	1938	1951	1933	1911	1896	1877	1862	1846	1829	1813
SIMILARE	**2,109**	**2,096**	**2,082**	**2,068**	**2,054**	**2,040**	**2,026**	**2,012**	**1,999**	**1,985**	**1,973**
sticla	103	103	100	99	99	96	94	91	89	86	85
hartie/carton	241	239	240	242	244	247	249	251	255	257	256
plastic/metal	292	290	266	264	264	262	261	259	257	257	256
reziduale	1,473	1,465	1,477	1,462	1,447	1,435	1,423	1,412	1,398	1,385	1,376
PARCURI SI GRADINI*	**10**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**
PIETE	**10**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**
STRADALE*	**70**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
HOME COMPOSTING	**349**	**346**	**340**	**334**	**331**	**326**	**323**	**318**	**312**	**307**	**304**

Zona 3 Mihai Viteazu

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DEŞEURI MUNICIPALE COLECTATE TOTAL	**30,062**	**30,026**	**29,828**	**29,633**	**29,435**	**29,242**	**29,047**	**28,856**	**28,669**	**28,482**	**28,292**
URBAN											
POPULATIE	**16,166**	**16,024**	**15,900**	**15,778**	**15,656**	**15,536**	**15,416**	**15,297**	**15,180**	**15,063**	**14,947**
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	693	686	668	663	658	639	625	604	590	569	565
Container Hartie si Carton	1,995	1,977	1,978	1,996	2,013	2,030	2,046	2,062	2,093	2,109	2,092
Container/Pubele metal si plastic	1,955	1,938	1,776	1,763	1,762	1,749	1,735	1,722	1,709	1,708	1,695
Container/Pubele resturi	11,523	11,422	11,478	11,356	11,223	11,118	11,010	10,909	10,788	10,677	10,594
RURAL											
POPULATIE	**4,337**	**4,302**	**4,274**	**4,247**	**4,215**	**4,189**	**4,158**	**4,131**	**4,106**	**4,079**	**4,049**
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	150	149	145	144	143	139	136	131	128	124	123
Container Hartie si Carton	490	486	487	491	496	500	504	508	516	520	516
Container/Pubele metal si plastic	593	588	540	536	536	532	528	524	520	520	516
Container/Pubele resturi	3103	3078	3103	3076	3042	3019	2991	2968	2942	2915	2894
SIMILARE	**6,154**	**6,101**	**6,055**	**6,009**	**5,963**	**5,918**	**5,873**	**5,829**	**5,784**	**5,740**	**5,697**
sticla	301	299	291	288	286	278	272	263	257	248	246
hartie/carton	703	697	698	704	710	716	722	727	739	744	738

plastic/metal	851	843	773	767	767	761	756	750	744	744	738
reziduale	4,299	4,262	4,294	4,249	4,200	4,162	4,124	4,088	4,045	4,005	3,974
PARCURI SI GRADINI*	**894**	**943**	**943**	**943**	**943**	**943**	**943**	**943**	**943**	**943**	**943**
PIETE	**915**	**1,012**	**1,012**	**1,012**	**1,012**	**1,012**	**1,012**	**1,012**	**1,012**	**1,012**	**1,012**
STRADALE*	**1,596**	**1,645**	**1,645**	**1,645**	**1,645**	**1,645**	**1,645**	**1,645**	**1,645**	**1,645**	**1,645**
HOME COMPOSTING	**568**	**563**	**555**	**546**	**542**	**534**	**530**	**522**	**513**	**505**	**502**

Zona 4 Gherla

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE TOTAL	**29,216**	**29,260**	**29,108**	**28,958**	**28,804**	**28,657**	**28,505**	**28,358**	**28,215**	**28,070**	**27,922**
DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE fara Gherla	**24,146**	**24,208**	**24,067**	**23,928**	**23,785**	**23,648**	**23,506**	**23,370**	**23,237**	**23,102**	**22,965**
URBAN											
POPULATIE	**11,771**	**11,702**	**11,641**	**11,581**	**11,521**	**11,461**	**11,402**	**11,343**	**11,284**	**11,226**	**11,168**
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	504	501	489	486	484	472	462	448	438	424	422
Container Hartie si Carton	1,410	1,402	1,407	1,423	1,439	1,454	1,470	1,485	1,512	1,527	1,519
Container/Pubele metal si plastic	1,424	1,415	1,301	1,294	1,297	1,290	1,283	1,277	1,270	1,273	1,266
Container/Pubele resturi	8,433	8,383	8,445	8,378	8,301	8,245	8,186	8,133	8,064	8,002	7,960
URBAN fara Gherla											
POPULATIE	**7,371**	**7,318**	**7,267**	**7,216**	**7,166**	**7,116**	**7,066**	**7,016**	**6,967**	**6,918**	**6,870**
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	316	314	305	303	301	293	286	277	271	262	260
Container Hartie si Carton	869	863	864	872	880	888	896	903	918	925	919
Container/Pubele metal si plastic	892	885	812	806	807	801	795	790	784	785	779
Container/Pubele resturi	5,295	5,257	5,286	5,235	5,178	5,134	5,088	5,046	4,995	4,947	4,913
RURAL											
POPULATIE	**4,676**	**4,644**	**4,615**	**4,588**	**4,556**	**4,529**	**4,497**	**4,469**	**4,444**	**4,417**	**4,386**
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	227	225	219	217	216	210	205	199	194	188	186
Container Hartie si Carton	378	375	375	379	383	386	389	393	399	402	399
Container/Pubele metal si plastic	640	635	583	579	579	575	571	567	563	563	559
Container/Pubele resturi	3432	3408	3438	3413	3378	3358	3331	3311	3288	3264	3241
SIMILARE	**9,261**	**9,197**	**9,134**	**9,072**	**9,011**	**8,950**	**8,889**	**8,829**	**8,770**	**8,710**	**8,651**
sticla	453	450	438	435	433	421	412	398	389	376	374
hartie/carton	1,058	1,051	1,052	1,063	1,073	1,083	1,092	1,102	1,120	1,129	1,121
plastic/metal	1,280	1,271	1,166	1,158	1,159	1,151	1,144	1,136	1,128	1,129	1,121
reziduale	6,469	6,424	6,477	6,416	6,347	6,295	6,242	6,193	6,132	6,076	6,035
SIMILARE fără Gherla	**8,812**	**8,750**	**8,689**	**8,628**	**8,567**	**8,507**	**8,448**	**8,388**	**8,330**	**8,271**	**8,214**

sticla	431	428	417	414	411	400	391	378	370	357	355
hartie/carton	1,007	1,000	1,001	1,010	1,020	1,029	1,038	1,047	1,064	1,072	1,064
plastic/metal	1,218	1,210	1,109	1,102	1,102	1,094	1,087	1,079	1,072	1,072	1,064
reziduale	6,156	6,112	6,161	6,102	6,034	5,984	5,932	5,884	5,825	5,770	5,730
PARCURI SI GRADINI*	**463**	**516**	**516**	**516**	**516**	**516**	**516**	**516**	**516**	**516**	**516**
PARCURI SI GRADINI fără Gherla*	**390**	**443**	**443**	**443**	**443**	**443**	**443**	**443**	**443**	**443**	**443**
PIETE	**81**	**186**	**186**	**186**	**186**	**186**	**186**	**186**	**186**	**186**	**186**
PIETE fără Gherla	**16**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**
STRADALE*	**2,963**	**3,016**	**3,016**	**3,016**	**3,016**	**3,016**	**3,016**	**3,016**	**3,016**	**3,016**	**3,016**
STRADALE fără Gherla*	**2,880**	**2,933**	**2,933**	**2,933**	**2,933**	**2,933**	**2,933**	**2,933**	**2,933**	**2,933**	**2,933**
Home composting	**612**	**608**	**600**	**590**	**586**	**577**	**573**	**565**	**555**	**547**	**543**

**-Nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale*

4.1.5. Estimarea cantităţilor de deşeuri colectate care vor intra la instalaţiile de gestionare a deşeurilor din cadrul SMID Cluj pe următorii 10 ani

Cantităţile de deşeuri municipale colectate de operatorul/operatorii de salubrizare vor fi transportate de acesta/aceştia către staţiile de transfer (în cazul zonelor de colectare 2, 3 şi 4) şi direct către CMID Cluj Napoca (în cazul zonei de colectare 1). Cantităţile estimate care vor fi aduse la aceste instalaţii sunt prezentate în tabelul de mai jos şi în **Anexa nr. 7** la prezentul Studiu:

Tabel 23 Cantităţile de deşeuri municipale colectate în judeţul Cluj estimate că vor intra în instalaţiile SMID Cluj (tone/an)

Zona 1 Cluj Napoca (la CMID Cluj)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TOTAL RECICLABILE COLECTATE	**32,687**	**32,739**	**32,805**	**32,844**	**32,887**	**32,924**	**32,976**	**33,027**	**33,062**	**33,058**	**33,100**
populatie urban	*18,720*	*18,753*	*18,786*	*18,819*	*18,852*	*18,885*	*18,919*	*18,952*	*18,986*	*19,020*	*19,054*
populatie rural	*3,575*	*3,587*	*3,612*	*3,610*	*3,611*	*3,606*	*3,618*	*3,626*	*3,619*	*3,573*	*3,572*
agenti economici	*10,392*	*10,399*	*10,407*	*10,415*	*10,423*	*10,432*	*10,440*	*10,449*	*10,457*	*10,466*	*10,475*
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	**75,512**	**75,603**	**75,666**	**75,771**	**75,858**	**75,965**	**76,063**	**76,157**	**76,256**	**76,352**	**76,461**
populatie urban	*42,728*	*42,818*	*42,909*	*42,999*	*43,089*	*43,180*	*43,271*	*43,362*	*43,453*	*43,544*	*43,635*
populatie rural	*10,443*	*10,418*	*10,364*	*10,353*	*10,322*	*10,311*	*10,292*	*10,268*	*10,248*	*10,225*	*10,215*
agenti economici	*22,341*	*22,367*	*22,393*	*22,420*	*22,447*	*22,473*	*22,501*	*22,528*	*22,555*	*22,583*	*22,611*
PIETE	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**	**3,939**
TOTAL	**112,139**	**112,282**	**112,410**	**112,555**	**112,685**	**112,828**	**112,979**	**113,124**	**113,257**	**113,349**	**113,501**

Zona 2 Huedin (la stația de transfer Huedin)

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
TOTAL RECICLABILE COLECTATE	1,772	1,772	1,778	1,771	1,767	1,759	1,760	1,759	1,748	1,711	1,705	1,772	1,772
populatie urban	498	501	505	505	507	507	510	512	511	500	501	498	501
populatie rural	668	666	666	661	657	651	649	646	640	628	623	668	666
agenti economici	606	606	607	605	603	601	601	600	596	583	581	606	606
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	4,749	4,710	4,663	4,631	4,595	4,564	4,527	4,491	4,462	4,452	4,422	4,749	4,710
populatie urban	1,321	1,314	1,306	1,301	1,295	1,290	1,283	1,276	1,273	1,280	1,275	1,321	1,314
populatie rural	1,951	1,933	1,911	1,896	1,877	1,862	1,846	1,829	1,813	1,797	1,783	1,951	1,933
agenti economici	1,477	1,462	1,447	1,435	1,423	1,412	1,398	1,385	1,376	1,376	1,365	1,477	1,462
PIETE	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
TOTAL	6,590	6,552	6,510	6,472	6,431	6,393	6,357	6,319	6,280	6,233	6,197	6,590	6,552

Zona 3 Mihai Viteazu (la stația de transfer Mihai Viteazu)

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
TOTAL RECICLABILE COLECTATE	7,355	7,351	7,370	7,344	7,323	7,291	7,295	7,285	7,230	7,043	7,017	7,355	7,351
populatie urban	4,423	4,421	4,433	4,418	4,406	4,388	4,392	4,386	4,352	4,236	4,222	4,423	4,421
populatie rural	1,171	1,171	1,174	1,170	1,167	1,163	1,164	1,164	1,155	1,124	1,121	1,171	1,171
agenti economici	1,761	1,759	1,763	1,756	1,749	1,740	1,739	1,736	1,723	1,683	1,675	1,761	1,759
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	18,874	18,682	18,465	18,299	18,124	17,965	17,775	17,597	17,462	17,449	17,292	18,874	18,682
populatie urban	11,478	11,356	11,223	11,118	11,010	10,909	10,788	10,677	10,594	10,596	10,496	11,478	11,356
populatie rural	3,103	3,076	3,042	3,019	2,991	2,968	2,942	2,915	2,894	2,882	2,861	3,103	3,076
agenti economici	4,294	4,249	4,200	4,162	4,124	4,088	4,045	4,005	3,974	3,971	3,936	4,294	4,249
PIETE	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012
TOTAL	27,241	27,046	26,847	26,655	26,459	26,269	26,082	25,894	25,705	25,504	25,322	27,241	27,046

Zona 4 Gherla (la stația de transfer)

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TOTAL RECICLABILE COLECTATE (fara Gherla)	5,685	5,682	5,698	5,676	5,659	5,633	5,633	5,625	5,586	5,459	5,438
populatie urban	1,981	1,981	1,988	1,982	1,977	1,970	1,973	1,971	1,957	1,908	1,902
populatie rural	1,177	1,175	1,177	1,171	1,165	1,158	1,156	1,153	1,145	1,124	1,118
agenti economici	2,527	2,526	2,533	2,524	2,516	2,504	2,505	2,501	2,484	2,427	2,418

TOTAL REZIDUALE COLECTATE (fara Gherla)	**14,886**	**14,749**	**14,591**	**14,475**	**14,351**	**14,241**	**14,108**	**13,981**	**13,884**	**13,860**	**13,751**
populatie urban	*5,286*	*5,235*	*5,178*	*5,134*	*5,088*	*5,046*	*4,995*	*4,947*	*4,913*	*4,914*	*4,872*
populatie rural	*3,438*	*3,413*	*3,378*	*3,358*	*3,331*	*3,311*	*3,288*	*3,264*	*3,241*	*3,217*	*3,198*
agenti economici	*6,161*	*6,102*	*6,034*	*5,984*	*5,932*	*5,884*	*5,825*	*5,770*	*5,730*	*5,729*	*5,681*
Piete (fără Gherla)	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**	**121**
TOTAL la ST de la colector	**23,625**	**23,485**	**23,342**	**23,205**	**23,064**	**22,927**	**22,794**	**22,660**	**22,523**	**22,373**	**22,243**

4.1.6. Estimarea cantităţilor de deşeuri voluminoase, periculoase menajere şi din construcţii-demolări colectate pe următorii 10 ani

Cantităţile de deşeuri voluminoase şi cele periculoase din deşeurile menajere se regăsesc în compoziţia deşeurilor la categoria „alte deşeuri".

În PNGD, procentul de deşeuri voluminoase a fost estimat la cca 0.9% din cantitatea de deşeuri menajere. Din datele furnizate de operatorii de salubrizare către primărie în Cluj Napoca, pentru această categorie de deşeuri, a fost calculat astfel un indice de generare mediu de 13.6 kg/loc/an (pentru perioada 2016-2017). Pentru proiecţia acestor cantităţi de deşeuri pe următorii 10 ani, s-a considerat pentru municipiul Cluj Napoca un indice de generare de 15 kg/loc/an iar pentru celelalte localităţi din Judeţ, s-a aplicat procentul din PNGD (0.9%) din deşeurile menajere.

În ceea ce priveşte deşeurile periculoase, nu există nici la nivel naţional, nici la nivel judeţean, date statistice cu privire la cantităţile generate de populaţie. La nivelul PNGD s-a calculat pentru România un indice de generare de 1 kg/loc/an. Având în vedere că aceste deşeuri nu sunt, în prezent, colectate separat la nivelul Judeţului şi având în vedere obligaţia legală de a asigura colectarea lor separată, pentru estimarea cantităţilor care se generează în perioada următoare, se va considera indicele de generare prevăzut în PNGD, de 1 kg/loc/an.

Pentru deşeurile de construcţii şi demolări, din datele statistice ale operatorilor de salubrizare rezultă o cantitate colectată medie de cca 9545 tone/an de la populaţie (perioada 2012-2016), generată în principal din mediul urban (Cluj Napoca) şi o medie de 10.354 tone/an de la agenţi economici, rezultând un indice de generare de cca 28 kg/loc/an. Indicele de generare al acestor deşeuri a fost apreciat la nivel naţional în PNGD la 53 kg/loc/an. In consecinţă, pentru această categorie de deşeuri pentru perioada următoare se vor lua în considerare un indice de generare de 30 kg/loc/an în mediul urban şi de 15 kg/loc/an în mediul rural.

Pe baza datelor privind generarea deşeurilor municipale şi a compoziţiei deşeurilor menajere şi similare, precum şi a premiselor menţionate mai sus s-a putut elabora prognoza deşeurilor voluminoase, a celor periculoase menajere, precum şi estimarea cantităţilor de deşeuri de construcţii şi demolări.
În tabelele următoare, precum şi în **Anexa nr. 6** sunt prezentate cantităţile estimate care vor fi colectate pe fiecare zonă de colectare:

Tabel 24 Estimarea cantităților de deșeuri voluminoase, periculoase menajere și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație

Zona 1 Cluj Napoca

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deșeuri de C-D	11747	11762	11777	11793	11808	11823	11839	11855	11871	11887	11903
urban	9713	9732	9752	9771	9791	9810	9830	9849	9869	9889	9909
rural	2034	2030	2026	2022	2017	2013	2009	2005	2001	1998	1994
deșeuri periculoase menajere	459	460	460	460	461	461	462	462	462	463	463
urban	324	324	325	326	326	327	328	328	329	330	330
rural	136	135	135	135	134	134	134	134	133	133	133
deșeuri voluminoase	4999	5008	5018	5027	5037	5046	5056	5065	5075	5084	5094
urban	4856	4866	4876	4886	4895	4905	4915	4925	4935	4944	4954
rural	143	142	142	142	141	141	141	141	140	140	140

Zona 2 Huedin (la stația de transfer Huedin)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deșeuri de C-D	668	664	660	656	652	648	644	640	636	632	629
urban	288	287	286	285	285	284	283	283	282	281	281
rural	380	377	373	370	367	364	360	357	354	351	348
deșeuri periculoase menajere	35	35	34	34	34	34	33	33	33	33	33
urban	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9
rural	25	25	25	25	24	24	24	24	24	23	23
deșeuri voluminoase	170	170	169	169	168	168	167	166	166	165	165
urban	144	143	143	143	142	142	142	141	141	141	140
rural	27	26	26	26	26	25	25	25	25	25	24

Zona 3 Mihai Viteazu

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deșeuri de C-D	3129	3105	3081	3058	3034	3011	2988	2965	2943	2920	2898
urban	2513	2494	2475	2456	2437	2418	2399	2381	2362	2344	2326
rural	616	611	607	602	598	593	589	584	580	576	572
deșeuri periculoase menajere	125	124	123	122	121	120	119	118	117	117	116
urban	84	83	82	82	81	81	80	79	79	78	78
rural	41	41	40	40	40	40	39	39	39	38	38
deșeuri voluminoase	1300	1290	1280	1270	1261	1251	1241	1232	1222	1213	1203
urban	1257	1247	1237	1228	1218	1209	1200	1190	1181	1172	1163
rural	43	43	43	43	42	42	42	41	41	41	40

Zona 4 Gherla

TOATA ZONA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deșeuri de C-D	2510	2495	2481	2467	2453	2439	2426	2412	2398	2385	2371
urban	1840	1830	1821	1812	1802	1793	1784	1774	1765	1756	1747
rural	670	665	660	656	651	647	642	637	633	629	624
deșeuri periculoase menajere	106	105	105	104	103	103	102	102	101	100	100
urban	61	61	61	60	60	60	59	59	59	59	58
rural	45	44	44	44	43	43	43	42	42	42	42
deșeuri voluminoase	1702	1692	1682	1672	1662	1652	1642	1632	1622	1612	1603
urban	920	915	910	906	901	896	892	887	883	878	874

rural	782	777	771	766	760	755	750	745	739	734	729
ZONA IV fără Gherla											
deşeuri de C-D	**1818**	**1806**	**1793**	**1780**	**1768**	**1756**	**1743**	**1731**	**1719**	**1707**	**1695**
urban	1149	1141	1133	1125	1117	1109	1101	1094	1086	1078	1071
rural	670	665	660	656	651	647	642	637	633	629	624
deşeuri periculoase menajere	**83**	**82**	**82**	**81**	**81**	**80**	**80**	**79**	**78**	**78**	**77**
urban	38	38	38	37	37	37	37	36	36	36	36
rural	45	44	44	44	43	43	43	42	42	42	42
deşeuri voluminoase	**1357**	**1347**	**1338**	**1328**	**1319**	**1310**	**1300**	**1291**	**1282**	**1273**	**1264**
urban	574	570	566	562	558	554	551	547	543	539	535
rural	782	777	771	766	760	755	750	745	739	734	729

4.2. CADRUL INSTITUŢIONAL AL PROIECTULUI

Competenţele specifice ale autorităţilor administraţiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ şi serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, care defineşte cadrul legal general al autonomiei locale, precum şi organizarea şi funcţionarea administraţiei publice locale.

De asemenea, legislaţia care reglementează serviciile de utilităţi publice, respectiv cea specială de salubrizare, detaliază atribuţiile şi responsabilităţile autorităţilor publice locale în acest domeniu, precum şi opţiunile pe care autorităţile le au în îndeplinirea acestora.

Astfel, confom prevederilor legale (art. 22 din Legea nr 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare), *"autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii"*.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deşeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile judeţene pot avea competenţe cu privire la înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea sistemelor de management integrat al deşeurilor, precum şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor sau părţi ale acestuia, după caz, aparţin domeniului public al Judeţului.

*(3)**Sistemul de management integrat al deşeurilor este destinat şi asigură deservirea unităţilor administrativ-teritoriale membre în asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.***"

La art. 6 alin (3) al aceluiaşi act normativ este prevăzut:

„(3) Unităţile administrativ-teritoriale pot forma asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în condiţiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înfiinţării, organizării şi exploatării în interes comun a serviciului de salubrizare sau pentru realizarea unor obiective de investiţii comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară astfel înfiinţate vor acţiona în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredinţat de acestea prin documentele constitutive ale asociaţiei".

În aceste condiţii, sistemul de management integrat al deşeurilor în judeţul Cluj poate funcţiona în condiţiile organizării şi colaborării următorilor actori instituţionali importanţi:

- UAT-urile din judeţ, asociate în cadrul ADI;
- Consiliul Judeţean Cluj.

De aceea, crearea unui aşa-numit **montaj instituţional** care să asigure implicarea actorilor sus-menţionaţi este una din condiţiile necesare pentru organizarea şi funcţionarea sistemului.

Montajul instituţional este format din:

- **Toate unităţile administrativ-teritoriale** de pe raza Judeţului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza Judeţului Cluj. Asigură co-finanţare pentru realizarea infrastructurii şi deleagă, prin ADI, activitatea de colectare şi transport;
- **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – care este "*asociaţia de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice furnizate/prestate pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii*" art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată; **ADI în numele şi pe seama UAT membre** va fi responsabil de gestionarea serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, precum şi a operării staţiilor de transfer, fiind responsabilă şi cu derularea procedurii de desemnare a operatorilor în calitate de ***Delegatar*; ADI ECO Metropolitan este** înregistrată în Registrul asociaţiilor cu nr. 121/2010 din 24.07.2009
- **Consiliul Judeţean Cluj** este Beneficiarul finanţării Proiectului SMID Cluj şi responsabil de realizarea infrastructurii (staţii de transfer, CMID, achziţia de echipamente de colectare prin proiect); în calitate de poprietar al infrastructurii, Consiliul Judeţean Cluj va asigura delegarea operării instalaţiilor către un operator privat;
- **Documentul de poziţie (Contractul de asociere)** – contract/acord încheiat de unităţile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deşeurilor. În cadrul acesui contract sunt delimitate responsabilităţile ADI, ale UAT-urilor şi ale Consiliului Judeţean Cluj.

89

Cadrul instituţional menţionat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competenţa şi capacitatea, recunoscute prin licenţa emisă de autoritatea naţională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit gestiunea serviciului/activităţii, precum şi administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia/acesteia. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat.**

Contractul de delegare a gestiunii – contractul dintre Delegatar şi Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv de gestionare a deşeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă careacordă licenţa de operare, emite autorizaţii şi avizează preţurile şi tarifele.

4.3. ACTIVITĂŢI CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE

Deşi cadrul legal aplicabil este mult mai larg (vezi capitolul 2 din prezentul Studiu), serviciile de salubrizare sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadru de l funcţionare a serviciului:

- **Legea nr. 101/2006** republicată, cu modificările şi completările ulterioare - Legea serviciului de salubrizare a localităţilor;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 defineşte sistemul de salubrizare (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubrizare. Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubrizare şi infrastructura aferentă, delegarea activităţii neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

Activităţile care urmează să fie delegate în cadrul întregului Sistem de Management Integrat se pot structura în două categorii:

a) cele corelate cu funcționarea infrastructurii realizate prin Proiect[5]:
   - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; - **INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**
   - operarea/dministrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare – **INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU;**
   - sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare - **NU ESTE INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU, SE DELEAGĂ DE CĂTRE CJ CLUJ;**
   - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; **NU ESTE INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU, SE DELEAGĂ DE CĂTRE CJ CLUJ;**
   - administrarea depozitelor de deșeuri ș/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare. **NU ESTE INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU, SE DELEAGĂ DE CĂTRE CJ CLUJ;**

Activitatea de operare și administrare a stațiilor de transfer făcea obiectul, în cadrul Acordului de asociere al ADI Eco Metropolitan, delegării de către Consiliul Județean Cluj, ca beneficiar al acestor instalații. In urma solicitării acordului AM (adresa nr. 36033/07.11.2018), și obținerii acestui acord (adresa nr. 82695/CG/21.12.2018), s-a propus trecerea acestor activități în sarcina viitorului operator de colectare și transport, și delegarea operării lor de către ADI Eco Metropolitan Cluj.

Această modificare va trebui să facă obiectul unei revizii a Documentului de poziție și aprobării și în cadrul AGA ADI.

b) activități care, prin lege și din punct de vedere tehnic, trebuie asociate cu activități specifice de la punctul a):
   - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; - **INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**
   - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare. - **INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**

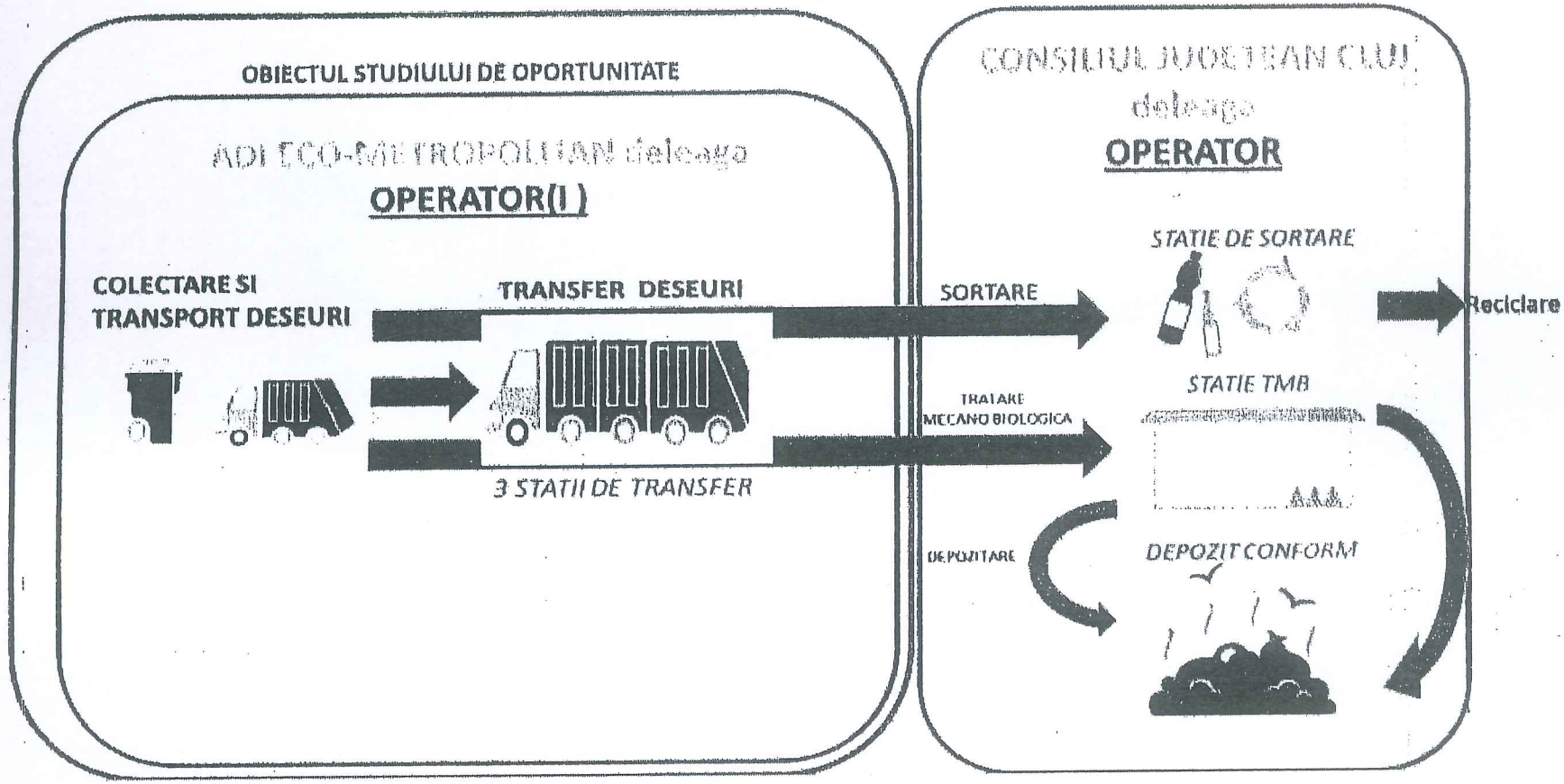
[5] Denumirile activităților sunt cele din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare, art. 2

Aceste două activități trebuie, conform art. 4 alin (4) din **Legea nr. 101/2006,** să fie prestate de către *„operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor arpobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.*

De asemenea, în conformitate cu art. 4 alin (5) al aceluiași act normativ, aceiași operatori licențiați pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor *„au obligația să colecteze deșeurile abandonate”*. Aceste activități vor fi în consecință incluse în cadrul contractului de delegare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor.

Schematic, activitățile cuprinse în Sistemul de Management Integrat pot fi structurate după cum urmează:

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL CLUJ - STRUCTURA INSTITUTIONALA



93

În concluzie, **contractul care urmează să fie delegat de către ADI ECO Metropolitan include următoarele activități:**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de DEEE;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare intrioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea deșeurilor abandonate;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
- operarea/administrarea stațiilor de transfer deșeuri municipale

4.4. INVESTIȚII REALIZATE PRIN PROIECTUL SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ ȘI CARE VOR FI CONCESIONATE OPERATORILOR

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- ***deșeuri municipale*** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

  - fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – categoria 20 01 din HG nr.856/2002; *în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar: deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02), DEEE-urile (20 01 35* și 20 01 36), toate deșeurile periculoase menajere (vopsele – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*);*

  - deșeuri din grădini și parcuri – categoria 20 02 din HG 856/2002; ***aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubrizare delegați prin această procedură de delegare***

  - deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG nr. 856/2002; *în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura din punct de vedere tehnic sau economic colectarea separată pe fracții*;

  - deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG nr. 856/2002;

- deşeuri stradale – codul 20 03 03 din HG nr. 856/2002; ***aceste deşeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubrizare delegaţi prin această procedură de delegare***

- deşeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG nr. 856/2002; *în această categorie pot fi incluse toate deşeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale*;

- cadavre de animale de pe domeniul public – codul 02 02 02 din HG nr. 856/2002

- ***deşeuri de ambalaje rezultate de la populaţie*** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje;

- ***o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerţ şi instituţii*** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deşeurilor asimilabile celor menajere (restul deşeurilor de ambalaje din industrie comert şi instituţii sunt gestionate direct de către generatori);

- ***deşeurile din construcţii şi demolări rezultate din gospodăriile populaţiei*** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiţia categoriei 17 05 04); *este de menţionat aici că se consideră ca făcând obiectul activităţilor de salubrizare doar deşeurile din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor.*

- ***nămolul de la epurarea apelor uzate orăşeneşti*** (codul 19 08 05 din HG nr. 856/2002) – se asigură doar spaţiul de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deşeuri nepericuloase depozitate poate fi namol de epurare, dacă indeplineste conditiile legale de acceptare la depozitare, respectiv umiditatea de max 65% şi caracterul nepericulos susţinut de buletine de analiză). Gestionarea acestei categorii de deşeu nu intră în obiectul SMID. ***Aceste deşeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubrizare delegaţi prin această procedură de delegare.***

Investiţiile care au fost realizate sau urmează a fi realizate în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor şi care vor fi concesionate operatorilor desemnaţi sunt:

1) **<u>Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere – vor fi concesionate operatorului de colectare şi transport al deşeurilor</u>**

În vederea atingerii ţintelor privind reciclarea / valorificarea deşeurilor, in cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost achiziţionate 7820 de containere de 1,1 mc de colectare reciclabile pe 3 fracţii: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Containerele au fost deja distribuite UAT-urilor membre ADI, urmând a fi puse la dispoziţia noului/noilor operator/i desemnat/ţi pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor.
Distribuţia acestor containere pe tipuri şi pentru fiecare UAT este prezentată în tabelul următor:

Tabel 25 Distribuţia pe UAT-uri a recipienţilor de colectare separată a reciclabilelor menajere, achiziţionate prin proiectul SMID Cluj

Localitate	Nr. containere hartie/ carton (albastre)	Nr. containere plastic /metal (galbene)	Nr. containere sticla (verzi)	Nr. unitati de compostare individuala
Zona 1 de colectare				
Cluj Napoca	1556	1395	916	0
Aghiresu	11	0	0	484
Aiton	6	5	4	102
Apahida	40	40	20	961
Aschileu	7	7	8	149
Baciu	5	5	5	870
Bontida	21	21	12	460
Borsa	7	6	7	137
Caianu	10	10	8	215
Camarasu	11	11	8	247
Capusu Mare	4	1	9	299
Catina	8	8	7	175
Chinteni	12	12	12	265
Ciurila	8	8	8	135
Cojocna	18	18	10	392
Dabica	7	7	4	139
Feleacu	16	15	12	332
Floresti	43	40	17	1478
Frata	17	17	10	369
Garbau	11	11	7	232
Geaca	7	7	6	147
Gilau	34	34	9	782
Jucu	17	17	10	384
Mociu	14	14	10	311

Localitate	Nr. containere hartie/ carton (albastre)	Nr. containere plastic /metal (galbene)	Nr. containere sticla (verzi)	Nr. unitati de compostare individuala
Palatca	5	5	5	106
Panticeu	7	7	5	165
Savadisla	18	18	10	400
Sanpaul	10	10	8	226
Suatu	7	7	4	157
Tureni	11	10	8	221
Vultureni	8	6	6	129
Zona 2 de colectare				
Huedin	46	42	35	0
Belis	6	6	6	112
Calatele	5	4	5	221
Ciucea	6	6	4	146
Izvoru Crisului	5	4	5	146
Maguri Racatau	6	6	3	201
Manastireni	6	6	10	143
Margau	6	0	2	139
Marisel	7	6	5	134
Negreni	10	10	6	224
Poieni	12	1	7	470
Risca	6	6	4	137
Sacuieu	3	3	3	132
Sancraiu	4	3	5	152
Zona 3 de colectare				
Turda	207	206	74	0
Campia Turzii	124	108	91	0
Baisoara	7	6	5	202
Calarasi	1	1	1	226
Ceanu Mare	16	16	13	361
Iara	4	4	0	392
Luna	19	19	10	432
Mihai Viteazu	13	13	0	520

Localitate	Nr. containere hartie/ carton (albastre)	Nr. containere plastic /metal (galbene)	Nr. containere sticla (verzi)	Nr. unitati de compostare individuala
Moldovenesti	3	3	0	312
Petrestii de Jos	7	7	7	146
Ploscos	5	5	5	59
Sandulesti	8	8	5	174
Tritenii de Jos	19	19	12	428
Valea Ierii	4	4	4	81
Viisoara	24	24	10	535
Zona 4 de colectare				
Gherla	77	77	19	77
Dej	224	224	152	0
Alunis	7	6	6	112
Bobilna	11	7	10	146
Buza	9	5	4	115
Caseiu	34	20	12	445
Catcau	18	10	6	219
Chiuiesti	17	11	9	231
Cornesti	12	9	11	141
Cuzdrioara	21	12	6	269
Fizesu Gherlii	17	12	7	234
Iclod	29	16	13	393
Jichisu de Jos	8	5	5	110
Mica	26	15	10	349
Mintiu Gherlii	26	16	10	355
Recea Cristur	11	6	12	137
Sic	17	10	2	224
Sinmartin	10	8	8	134
Taga	13	8	8	179
Unguras	19	12	10	258
Vad	13	8	9	178
TOTAL	**3174**	**2815**	**1831**	**21000**

În zona rurală se propune realizarea compostării individuală a deșeurilor biodegradabile pentru cca 25% din gospodării din mediul rural.
Deșeurile menajere se vor colecta separat atât de la populație cât și de la operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al Județului Cluj.
Prin Proiect s-au achiziționat 7.820 de recipienți de colectare separată de 1,1 mc, pentru 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și stică și 21 000 de unități de compostare individuală de 220 litri. Aceste echipamente au fost deja furnizate UAT-urilor.

2) **Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase**

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin Proiect sunt prevăzute patru puncte de colectare (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca), care vor fi echipate cu echipamentele de colectare necesare.
S-au achiziționat astfel 46 de containere de 16 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca – 30 containere;
- Stația de transfer Huedin – 2 containere;
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 8 containere;
- Stația de transfer Gherla – 6 containere.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație va fi asigurată de către operatorii de salubrizare, cu mijloacele de transport din dotare, până la punctele de colectare mai sus menționate. Din aceste puncte, deșeurile care nu pot fi valorificate vor fi transportate la depozitul din cadrul CMID, în vederea eliminării, restul putând fi transferate către facilități de reciclare.
Proiectul nu asigură finanțarea de investiții pentru colectarea și transportul acestor deșeuri.

3) **Echipamentele pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere**

Echipamentele pentru colectarea *deșeurilor periculoase din deșeurile menajere* vor fi asigurate prin finanțarea din alte surse, prin Proiect asigurându-se locația punctelor de colectare, patru la număr (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase, în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca).
Prin Proiect sunt prevazute a fi achiziționate 17 containere de 6 mc, preconizate a fi distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca– 11 containere
- Stația de transfer Huedin – 1 container
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere

- Staţia de transfer Gherla – 2 containere

Proiectul nu asigură finanţarea de investiţii în echipamente de colectare şi transport al acestor deşeuri de la populaţie.
Trebuie menţionată cu acest prilej necesitatea dezvoltării unui sistem de colectare separată a acestor deşeuri şi a unei modalităţi de gestionare până la punctul final pentru aceste deşeuri (facilităţi de tratare sau eliminare).
Pentru colectarea unor anumite fluxuri de deşeuri periculoase (ex: deşeurile de baterii şi acumulatori), sistemul de colectare poate să fie asigurat de către producători (care oricum au obligaţia aceasta impus prin legislaţia specifică în vigoare), iar pentru altele (cum sunt uleiurile uzate alimentare) există deja un sistem asigurat de operatori economici autorizaţi, care pot fi sprijiniţi în asigurarea unei infrastructuri adecvate colectării deşeurilor de la populaţie (puncte de lucru pe domeniul public, sprijin în realizarea de campanii periodice de colectare etc.).

4) **Construcţia staţiilor de transfer**

Prin Proiect au fost construite în judeţul Cluj 3 staţii de transfer, care vor deservi zonele 2, 3 şi 4, acestea fiind dotate cu sistem de cântărire, prescontainere, containere simple şi echipamente pentru transportul acestor containere la CMID. Astfel, cele 3 staţii de transfer vor avea următoarele caracteristici tehnice:

- Staţie de transfer Huedin (zona 2) – capacitate circa 11 695 tone/an, 6 prescontainere de 24 mc şi 2 maşini de transport containere;
- Staţie de transfer Mihai Viteazu (zona 3) – capacitate circa 58 278 tone/an, 21 containere simple de 24 mc, echipament de presare fix, 8 maşini de transport containere;
- Staţie de transfer Gherla (zona 4) – capacitate de circa 36 273 tone/an, 11 prescontainere de 24 mc şi 4 maşini de transport containere.

Deşeurile colectate din zona 1 vor fi transportate de autogunoiere direct la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID Cluj Napoca).
În cadrul staţiilor de transfer şi la CMID sunt prevăzute şi zone pentru depozitarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice.
Capacităţile staţiilor de transfer au fost calculate luându-se în considerare populaţia generatoare de deşeuri din zona deservită de fiecare staţie la nivelul anului 2009-2019. Actualmente, aceste capacităţi sunt supradimensionate.

5) **Construcţia depozitului ecologic**

Deșeurile reziduale, provenite în principal din refuzul stației de sortare, refuzul stației de tratare mecano-biologică, deșeuri stradale și o parte din nămolul de la stațiile de epurare orășenești vor fi depozitate pe depozitul conform din cadrul CMID Cluj Napoca.
Capacitatea totală proiectată pentru deșeuri a depozitului este de aproximativ 6,9 milioane mc, asigurând funcționarea pe o perioadă de cel 24 de ani (la data realizării Studiului de Fezabilitate pentru Proiect).
Depozitul va fi compus din 2 celule, din care prima celulă este estimat a avea un volum de depozitare deșeuri de cca 1.350.556 mc.
Prin Proiect este asigurată construcția primei celule a depozitului, realizarea sistemului de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), instalarea sistemului de drenare și colectare a levigatului, construcția stației de epurare a levigatului, instalația de biogaz (componentele îngropate), precum și echipamentele mobile care vor funcționa pe depozit:

- 1 compactor;
- 1 încărcător frontal;
- 3 camioane.

Este asigurată de asemenea finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și construcția infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcarea, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

6) **Construcția instalației de sortare**

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe întregul teritoriu al Județului Cluj vor fi sortate într-o instalație de sortare cu capacitate de 92.000 tone/an, construită pe o suprafață de aproximativ 6000 m^2.
Deșeurile care vor fi sortate în această instalație vor fi împărțite pe 12 fracții și anume:

- deșeuri de hârtie: carton, hârtie tipărită, hârtie amestecată (3 fracții)
- deșeuri de plastic: folie, PEID, PET, PVC, alte materiale plastice (5 fracții)
- deșeuri de sticlă: sticlă brună, sticlă albă (2 fracții)
- deșeuri metalice: metale feroase, metale neferoase (2 fracții)

Prin Proiect au fost finanțate:

- construirea halei care adăpostește instalația de sortare,
- achiziția instalației propriu-zise de sortare,
- achiziția echipamentului de presare a deșeurilor sortate, a echipamentelor mobile de manevrare a deșeurilor și containerelor și a 12 containere de 24 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate.

7) **Construcția instalației de tratare mecano-biologică**

În vederea atingerii țintei privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile care ajung pe depozitul conform, tratarea deșeurilor biodegradabile (care sunt parte a fracției umede colectată

prin SMID), se va realiza în instalaţie de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Prin Proiect este asigurată finanţarea construirii instalaţiei (zona de recepţie acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deşeurilor cu instalaţiile aferente, zona de tratare biologica, zona de rafinare şi clădirea administrativă), precum şi achiziţionarea echipamentelor şi utilajelor mobile necesare desfăsurării activităţii:

- 4 încărcătoare frontale,
- 8 containere,
- 2 shreddere,
- 2 ciururi rotative
- 1 sită de rafinare
- 1 maşină de transport containere .

8) Inchiderea depozitelor neconforme urbane de deşeuri

Judeţul Cluj are 6 depozite de deşeuri urbane neconforme, cărora le-a fost sistată activitatea de depozitare, ele trebuind să fie închise şi ecologizate. Suprafaţa totală a acestor depozite este de cca 26,70 ha, cu un volum total estimat de deşeuri depozitate de 3,5 milioane mc.

Depozitele de deşeuri urbane vor fi închise şi ecologizate în conformitate cu prevederile legale (HG nr. 349/2005 privind de pozitarea deşeurilor) şi *Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor*, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, care presupune dispunerea mai multor straturi de acoperire cu rol de impermeabilizare a depozitului, drenare a apelor pluviale şi a levigatului.

Principalul obiectiv al închiderii este acela de a stopa pătrunderea apelor pluviale în corpul depozitului şi a reduce astfel cantitatea de levigat produsă, şi de asemena, de a stopa emisiile de gaze de depozit în atmosferă.

Depozitele vor fi monitorizate pe o durată de minim 30 de ani, timp în care vor fi urmărite nivelul şi calitatea apelor subterane, se va asigura buna functionare a sistemelor de captare a gazelor de depozit şi va fi monitorizata cantitatea şi calitatea levigatului colectat.

Prin Proiect sunt finanţate lucrările de închidere pentru următoarele depozite urbane neconforme :

- Depozitul de deşeuri Turda – termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012;
- Depozitul de deşeuri Câmpia Turzii - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012 ;
- Depozitul de deşeuri Cetan – Dej - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2010 (sistat încă din 2005) ;
- Depozitul de deşeuri Gherla - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012;
- Depozitul de deşeuri Cetate Veche – Bolie (Huedin) - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012;
- Depozitul de deşeuri Pata Rât – termen de sistare a depozitării 16 iulie 2010.

Lucrările de închidere finanţate presupun :

- Realizarea impermeabilizării suprafeţei depozitului
- Montarea instalaţiei de biogaz
- Montarea instalaţiei de colectare a levigatului
- Imprejmuirea depozitului şi construcţia porţii de acces.

Lucrările de închidere și ecologizare la depozitul Pata Rât au fost demarate, dar au survenit o serie de probleme de stabilitate a depozitului și de contaminare a stratului freatic. Închiderea tuturor depozitelor se va finaliza în etapa a IIa de finanțare, prin POIM.

Nu este asigurată finanţarea monitorizării post-închidere pe durata celor 30 de ani pentru nici unul din depozite.

Investițiile prevăzute la punctul 4 vor fi concesionate viitorilor operatori de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj, astfel:

- Stația de transfer Huedin – operatorului de colectare și transport care va opera în zonele de colectare 1 Cluj și 2 Huedin
- Stația de transfer Mihai Viteazu – operatorului de colectare și transport care va opera în zona de colectare 3 Mihai Viteazu
- Stația de transfer Gherla – operatorului de colectare și transport care va opera în zona de colectare 4 Gherla.

Investițiile prevăzute la punctele 2, 3, 5, 6 și 7 vor fi concesionate viitorului operator al instalațiilor de gestionare a deșeurilor și investițiile prevăzute la punnctul 8 vor fi realizate de UAT-urile deținătoare ale depozitelor, prin urmare niciuna nu face obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

4.5. ALTE INVESTIŢII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Pentru prestarea serviciului de salubrizare la nivelul Județului Cluj, față de investițiile realizate în cadrul Proiectului SMID Cluj, a existat un interes din partea unor UAT-uri pentru îmbunătățirea sistemului de salubrizare existent.

Au fost realizate astfel investiții fie prin alte fonduri europene (PHARE CES) sau din bugetele locale ale primăriilor, investiții pe care beneficiarii lor intenționează să le concesioneze viitorului operator.

Lista acestor investiții este prezentată în tabelul de mai jos:

UAT	Denumirea investiţiei	Valoarea de investiţie/valoarea contabilă
Cluj Napoca	78 puncte de colectare subterane realizate şi operaţionale	47.593,74 lei/buc
	100 puncte de colectare subterană în curs de realizare	55.000 lei/buc
Dej	11 puncte cu 23 de containere semiîngropate de 3000 l	255.985 lei
Câmpia Turzii	28 puncte de colectare deşeuri amenajate	31.920 lei
	Autogunoieră DAF FA LF 55250	509.347,23 lei
	2 puncte de colectare subterană	224.000 lei

4.6. INVESTIŢII CARE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE OPERATORUL DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

Investiţiile prioritare care vor fi asigurate de către viitorul/viitorii operator/i de colectare şi transport sunt:

- Recipienţi pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale şi, după caz, deşeuri biodegradabile, recipienţi suplimentari, dacă este cazul, pentru colectarea deşeurilor reciclabile;
- Echipamente pentru colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii şi demolări provenite de la populaţie;
- Mijloacele de colectare şi transport a deşeurilor menajere, voluminoase şi periculoase (autogunoiere compactoare şi alte autospeciale);
- Mijloace de colectare pentru cavadrele de animale de pe domeniul public.

Aceste investiţii vor fi realizate de către operatorii de salubrizare, constituind cerinţe obligatorii în caietul de sarcini pentru desemnarea acestora (costurile se vor regăsi fie ca si cheltuieli de amortizare, leasing sau închiriere în tarifele aplicate populaţiei şi agenţilor economici/instituţiilor).

0) <u>Recipienţi pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale</u>

Pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale de la populaţie şi agenţi economici se vor pune în sarcina operatorilor de salubrizare achiziţionarea de recipienţi de colectare de 120 l (pentru gospodăriile individuale ale populaţiei – case, în mediul urban şi rural) şi containere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reziduale de la populaţia din zonele de blocuri.

Pentru agenţii economici, se vor pune la dispoziţie pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc, la solicitarea acestora, contra cost sau prin închiriere. Numărul total al agenţilor economici de pe raza judeţului Cluj este estimat la 29585, conform datelor de la Inspectoratul teritorial de muncă (ITM).

In ceea ce priveşte numărul total de pubele de 120 l şi containere de 1,1 mc estimat a fi necesar, este prezentat în tabelul următor, pe zone de colectare şi UAT-uri:

Tabel 26 Estimare necesar recipienţi de colectare în Zona 1 de colectare din judeţul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri si case	Europubele de 120 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Zona 1 Cluj			
Cluj – Napoca	1919 ptr reziduale + 1880 ptr reciclabile (diferenta pana la 1919x3 = 5757 a fost furnizata prin POS Mediu, adica 3877 buc) ptr blocuri 1927 ptr sticla (zone case)	28.894	24.809
Aghireşu	10 ptr reziduale (la blocuri) 10x 3 ptr reciclabile (la blocuri) 11 ptr plastic (instituţii publice) 11 ptr sticla (la case)	2709	
Aiton	2 ptr sticla	877	
Apahida	56 pentru reziduale 20 ptr sticla	5837	
Aşchileu	5 ptr sticla	596	
Baciu	70 x 3 la blocuri pentru reciclabile (3 culori) 67 x 2 ptr reziduale 60 ptr sticla	1682	
Bonţida	10 ptr reziduale 5 ptr sticla	1985	
Borşa	1 pentru reziduale 5 ptr sticlă	600	
Căianu	2 ptr sticlă	1247	
Cămăraşu	3 ptr reziduale 5 ptr sticla	975	
Căpuşu Mare	5 ptr hartie carton, 8 ptr plastic (ptr institutii) 10 ptr sticla	1480 case locuite	
Cătina	5 ptr sticla	1825 case	
Chinteni	5 ptr sticla	1452	
Ciurila	5 ptr sticla	867	
Cojocna	10 ptr sticlă	2721	
Dăbâca	5 ptr reziduale ptr blocuri 5 x 3 ptr reciclabile ptr blocuri 5 ptr sticla	903	
Feleacu	5 ptr sticla	1841	

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri si case	Europubele de 120 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Floreşti	480 ptr hârtie/carton (la blocuri) 480 ptr plastic/metal (la blocuri) 160 ptr sticlă (la blocuri) 480x2 ptr reziduale (la blocuri) 10 ptr sticlă (la case)	4065	
Frata	5 ptr sticla	1678	
Gârbău	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1098	
Geaca	3 ptr sticla	921	
Gilău	30 ptr reziduale 11 ptr sticlă	2639	
Jucu	10 ptr reziduale 10 ptr sticlă	1845	
Mociu	5 ptr sticlă	1470	
Pălatca	3 ptr sticlă	611	
Panticeu	1 ptr reziduale 5 ptr sticlă	1142	
Sânpaul	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1408	
Săvădisla	8 ptr sticla	1719	
Suatu	3 ptr sticlă	882	
Tureni	3 ptr sticla	990	
Vultureni	1 ptr reziduale 3 sticlă	635	

Tabel 27 Estimare necesar recipienţi de colectare în Zona 2 de colectare din judeţul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Zona 2 Huedin			***961***
Huedin	57 ptr reziduale 14 ptr hartie, 18 ptr plastic, 25 ptr sticla	2215	
Beliş	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	724	
Călăţele	3 ptr sticla	1387	
Ciucea	5 ptr sticla	671/ 450 case locuite	
Izvoru Crişului	5 ptr sticla	797	
Măguri-Răcătău	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	900	

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Mănăstireni	3 ptr sticla	1047	
Mărgău	7 ptr reziduale în puncte de regrupare 3 ptr plastic, 7 ptr sticla	960	
Mărişel	1 ptr reziduale la bloc 10 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	1084 / 634 case si 450 case vacanta	
Negreni	1 ptr reziduale 2 ptr sticla	340	
Poieni	6 ptr reziduale 10 ptr plastic + 10 ptr sticla	2681	
Rîşca	1 ptr reziduale la bloc 10 ptr reziduale în puncte de regrupare 7 ptr sticla	1016	
Săcuieu	1 ptr reziduale la bloc 1x3 ptr reciclabile (la bloc) 2 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	790	
Sâncraiu	1 ptr reziduale 1 ptr hârtie, 2 ptr plastic 5 ptr sticla	916	

Tabel 28 Estimare necesar recipienţi de colectare în Zona 3 de colectare din judeţul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Containere pentru agenti economici
Zona 3 Mihai Viteazu			***1269***
Turda	723 ptr reziduale 70 ptr sticla	7.000	
Câmpia Turzii	324 ptr reziduale	5387	
Băişoara	6 ptr reziduale în puncte de regrupare/ 22 ptr reziduale in puncte de regrupare 6x 3 ptr reciclabile in puncte de regrupare	983 (case cu acces la masina)	

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Containere pentru agenti economici
	8 ptr sticla		
Călăraşi	9 ptr reziduale la bloc 9x3 ptr reciclabile la bloc 3 x3 ptr reciclabile la institutii 3 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	937	
Ceanu Mare	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1825	
Iara	17 ptr reziduale ptr blocuri 5x3 ptr reciclabile ptr blocuri 10 ptr sticla	2143	
Luna	1 ptr reziduale la bloc 2 ptr reziduale în puncte de regrupare 10 ptr sticla	1396	
Mihai Viteazu	2 ptr reziduale la bloc/ 5 ptr sticla	(exista in dotarea gospodariilor, nu sunt necesare)	
Moldoveneşti	8 ptr reziduale în puncte de regrupare 12 ptr sticla	1636	
Petreştii de Jos	5 ptr sticla	820	
Ploscoş	3 ptr reziduale în puncte de regrupare	251	
Sănduleşti	4 ptr reziduale 3 ptr sticlă	820	
Tritenii de Jos	1 ptr reziduale la bloc 5 ptr sticla	1457	
Valea Ierii	3 ptr reziduale la bloc 3x3 ptr reciclabile 4ptr reziduale în puncte de regrupare 4x3 ptr reciclabile in puncte de regrupare	544	
Viişoara	6 ptr reziduale la bloc 10 ptr sticlă	2246	

Tabel 29 Estimare necesar recipienţi de colectare în Zona 4 de colectare din judeţul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Zona 4 Gherla			***2544***
Dej	60 pt reziduale	5.300	
Aluniş	1 ptr plastic	596	

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Bobâlna	5 ptr sticla	880	
Buza	1 ptr reziduale, 4 ptr sticla	630 case locuite	
Căşeiu	2 ptr reziduale 15 ptr sticlă	1773	
Câţcău	1 ptr reziduale 4 ptr sticla	741	
Chiuieşti	5 ptr sticla	1048	
Cornești	1 ptr reziduale, 5 ptr sticla	936	
Cuzdrioara	5 ptr sticla	965	
Fizeşu Gherlii	1 ptr reziduale 3 ptr sticla	1050	
Iclod	3 ptr reziduale 6 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	1566/ 1489 case locuite	
Jichişu de Jos	3 ptr sticla	580	
Mica	5 ptr sticla	1486	
Mintiu Gherlii	5 ptr sticla	1565	
Recea-Cristur	1 ptr reziduale 3 ptr sticla	991	
Sânmartin	5 ptr sticla	647	
Sic	5 ptr sticla	1100	
Ţaga	2 ptr reziduale 5 ptr sticla	813	
Unguraş	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1299	
Vad	3 ptr sticla	1369	

1) **Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) – nu fac obiectul contractului de delegare**

Echipamentele pentru ***colectarea DEEE-urilor*** vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul OTR-urilor, prin Proiect asigurându-se locația punctelor de colectare, patru la număr (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase, în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca).
Studiul de Fezabilitate estimează necesitatea achiziționării a 15 containere de 30 mc, pentru care există alocate spații în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca – 8 containere;
- Stația de transfer Huedin – 1 container;

- Staţia de transfer Mihai Viteazu – 3 containere;
- Staţia de transfer Gherla – 3 containere.

La momentul finalizării şi aprobării Studiului de Fezabilitate şi Aplicaţiei de Finanţare (ianuarie 2011) exista deja în vigoare legislaţia modificată privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice (HG 1037/2010).
Această hotărâre impunea autorităţilor publice locale obligaţia de a asigura existenţa şi funcţionarea a cel putin unui punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodariile particulare la 50.000 locuitori, dar nu mai puţin de un punct în fiecare localitate.
De asemenea, este impusă autorităţilor locale organizarea, gestionarea şi cordonarea colectării separate a DEEE-urilor de la gospodariile particulare şi transportul acestora la punctele de colectare prin intermediul serviciului public de salubrizare (dacă această activitate face obiectul serviciului de salubrizare), sau prin intermediul unui operator economic autorizat de autoritatea de mediu.

În cuprinsul noilor reglementări în vigoare[6], la art. 9 se precizează că preluarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare se realizează de către serviciul public de colectare a DEEE organizat potrivit art. 36 alin. (2) lit. d) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Potrivit acestui articol, obligaţia asigurării serviciului public de colectare a DEEE intră în competenţa Consiliilor Locale ale Unităţilor administrativ-teritoriale, nu a Consiliului Judeţean.

De asemenea, având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 a salubrizării localităţilor (republicate în 2014), prin care se scoate de sub incidenţa serviciului de salubrizare colectarea şi transportul DEEE-urilor, gestionarea acestor deşeuri colectate de la gospodăriile populaţiei trebuie realizată în colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice, cărora le revine obligaţia finanţării tuturor operaţiunilor de gestionare, inclusiv a colectării şi transportului acestora până la instalaţiile de tratare.

Prin urmare, colectarea DEEE-urilor va rămâne în sarcina UAT-urilor, care prin parteneriate încheiate cu producătorii de echipamente electrice şi electronice (sau cu reprezentanţii acestora, asociaţiile colective / OTR-uri) vor organiza şi asigura colectarea şi transportul acestor deşeuri de la populaţie la instalaţiile de tratare. Această activitate nu va mai face obiectul contractului de delegare al serviciului de salubrizare.

Pe de altă parte, majoritatea operatorilor de salubrizare au, printre activităţile autorizate, şi colectarea şi transportul acestor deşeuri. Ei vor putea să-şi desfăşoare în continuare această activitate, prin contracte încheiate direct cu primăriile (altele decât contractul de salubrizare), cu finanţarea activităţilor de colectare şi transport din partea asociaţiilor colective a producătorilor de echipamente electrice şi electronice.

[6] OUG nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice

MO

2) Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări

Referitor la ***colectarea deșeurilor din construcții și demolări***, nu este prevăzută a fi finanțată prin proiect dar nici nu este luată în considerare pentru a fi finanțată din alte surse.
Conform Legii 101/2006 a salubrizării localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor de construcții și demolări este o activitate de salubrizare, mai exact „***colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor***".

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă fie în sarcina operatorului de salubritate care efectuează colectarea deșeurilor municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3), respectiv atingerea progresivă până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Pentru deșeurile care nu pot fi valorificate sau reciclate și a căror finalitate nu poate fi decât eliminarea finală pe un depozit, soluția este fie înființarea și exploatarea unui depozit specializat pentru aceste deșeuri, fie eliminarea pe depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Există situații în care nu este necesară emiterea autorizației de construcție/desființare, ceea ce înseamnă, conform art. 11 al Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea construcțiilor, cu toate modificările și completările ulterioare, următoarele tipuri de lucrări care pot fi realizate de populație:

a) reparații la împrejmuiri, acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimba forma acestora și materialele din care sunt executate;

b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimba materialele din care sunt realizate respectivele lucrări, cu excepția clădirilor declarate monumente istorice, în condițiile legii;

c) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit;

d) zugrăveli și vopsitorii interioare;

e) zugrăveli și vopsitorii exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;

f) reparații la instalațiile interioare, la branșamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății, montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;

111

g) reparații și înlocuiri la pardoseli;

h) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări fără modificarea calității și formei arhitecturale a elementelor de fațadă, ..., astfel:

1. finisaje interioare și exterioare - tencuieli, placaje, altele asemenea;

2. trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces;

3. lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului - dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasă/șarpantă - la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare, respectiv situate în afara zonelor de protecție a monumentelor și/sau a zonelor construite protejate stabilite potrivit legii;

i) lucrări de întreținere la căile de comunicație și la instalațiile aferente;

l) lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, cu avizul administrației cimitirului.

m) lucrări de compartimentare provizorie nestructurală.

n) schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construcție pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire.

Aceste tipuri de lucrări realizate de populație pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubrizare, și pentru care prin urmare, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubrizare desemnat.

Pentru aceste tipuri de deșeuri nu există o statistică separată a generării lor, operatorii de salubrizare actuali nu raportează aceste cantități în mod separat față de restul deșeurilor de construcții și demolări generate de populație (pentru care aceasta are nevoie de autorizație de construcție).

Cantitățile de deșeuri de construcții și demolări estimate pentru perioada următoare de 10 ani au fost calculate pe baza datelor și indicatorilor de generare precizați în PNGD 2014-2020 și sunt, evident, mai mari decât cele care în mod normal ar trebui sa fie colectate în cadrul contractului de delegare al serviciului de salubrizare.

Echipamentele de colectare și transport pentru deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație, care fac obiectul activității de salubrizare, vor fi puse în sarcina operatorilor de salubrizare. Estimarea numărului necesar de containere de stocare și a mașinilor de colectare și transport a acestor deșeuri s-a realizat pe baza cantităților totale de deșeuri de construcții și demolări provenite de la populație, dar și pe baza faptului că mare parte din aceste deșeuri se regăsesc de obicei în cadrul punctelor gospodărești sau în vecinătatea lor, afectând aspectul sanitar și peisagistic la zonelor rezidențiale.

În situațiile în care există deșeuri de construcții-demolări abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Costurile cu gestionarea acestor deșeuri vor face obiectul unui tarif separat care va fi imputat utilizatorilor punctului gospodăresc respectiv.

Pentru colectarea acestor deșeuri, sunt prevăzute a fi achizitionate de către operatorii de salubrizare următoarele:

- Recipienți de colectare (containere metalice de 7 mc) pentru a fi închiriați pe baza de solicitare, generatorilor de deșeuri
- Mașini de colectare și transport (autoșasiu cu cârlig) al acestor containere
- Autocamioane cu greifer (pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări abandonate în jurul punctelor gospodărești

Numărul de recipienți de colectare și mașini de transport necesare estimate pentru fiecare zonă de colectare este prezentat în tabelul următor:

Tabel 30 Numărul de recipienți și mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări necesar operatorulilor de salubrizare în județul Cluj, pe zone de colectare

Zonă	Echipament	Tip echipament*
Zona 1 Cluj	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de constructii-demolări	30 containere de 7 mc 5 autoșasiu cu cârlig 5 Autocamion cu greifer[7]
Zona 2 Huedin	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de constructii-demolări	3 containere de 7 mc 1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer[9]
Zona 3 Mihai Viteazu	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de constructii-demolări	30 containere de 7 mc 1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer[9]
Zona 4 Gherla	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de constructii-demolări	10 containere de 7 mc 1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer[9]

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din constructii si demolari se va realiza "la cerere", in urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (pe raza mai mare de 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare.

[7] Acestea sunt comune pentru deseurile voluminoase si pentru deseuri de construcții și demolări

In cadrul CMID Cluj Napoca, operatorului acestuia i se poate pune în sarcina si dotarea cu astfel de echipamente de tratare, astfel încât operatorii de colectare să poată aduce la CMID aceste deşeuri în vederea tratării lor, iar reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură şi rambleiere etc), să poată fi depozitate pe celula de depozitare.

Deşeurile de construcţii şi demolări care se generează de operatorii economici/instituţii nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubrizare poate însă desfăsura activităţi de colectare şi transport a acestor deşeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menţinerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic şi financiar, a activităţii de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite şi în plus, pentru agenţii economici care generează aceste deşeuri, vor avea obligaţii de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidenţa separată a acestor cantităţi de deşeuri poate fi asigurată prin dotarea maşinilor de colectare şi transport cu sisteme de cântărire.

3) Mijloace de colectare si transport a deşeurilor menajere, deşeurilor voluminoase şi periculoase (autogunoiere compactoare şi alte autospeciale)

Autogunoiere compactoare pentru transportul deşeurilor menajere

Mijloacele auto care asigură transportul deşeurilor menajere de la punctele de precolectare, precum şi a deşeurilor similare spre staţiile de transfer (zonele 2, 3 şi 4) şi CMID Cluj Napoca (zona 1) vor fi asigurate de către operatorii de salubritate.

A fost estimat următorul necesar de vehicule de colectare, ţinând cont de cantităţile estimate de deşeuri care se vor colecta din fiecare zonă:

Tabel 31 Necesar vehicule de colectare în judeţul Cluj, pe zone de colectare

Zonă	Echipament	Nr. şi tip echipament*
Zona 1 Cluj	Autogunoiera compactoare ptr deşeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deşeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deşeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deşeuri de sticlă	18 x 16 mc de deşeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 4 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 5 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 2 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Zona 2 Huedin	Autogunoiera compactoare ptr deşeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deşeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru	2 x 16 mc de deşeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2

	deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Zona 3 Mihai Viteazu	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	8 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Zona 4 Gherla	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	4 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1

* *-operatorii de salubrizare nu vor fi obligati sa furnizeze exact aceste tipuri de echipamente, ci vor avea libertatea de a alege tipul si numărul de vehicule necesare sa acopere cantitatile de deșeuri colectate estimate.*

Au fost alese aceste echipamente, de tipul și în numărul precizate, doar in scopul estimarii necesarului investițional la valori medii.

Pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor, mașinile de colectare a fracțiilor de deșeuri vor fi evidențiate distinct pentru fiecare fracție. Se va putea folosi aceeași mașină de colectare o anumită fracție atât pentru populația cât și agenții economici dintr-un anumit UAT, dar pentru evidențierea cantităților pe surse de proveniență, fiecare mașină va fi dotată cu sistem de cântărire și emitere bon de cântar.

Autospeciale pentru transportul deșeurilor voluminoase, al deșeurilor periculoase și cadavrelor de animale

Operatorii de salubrizare vor desfășura activitățile de colectare și transport a ***deșeurilor voluminoase*** (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în cadrul unor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minim de 12 ori/an, utilizând vehicule din dotarea proprie. Colectarea deșeurilor în cadrul campaniilor se poate realiza în diferite modalități, descrise la capitolul de opțiuni tehnice. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, folosind aceleași

mijloace de transport ca în campaniile gratuite.

De asemenea, în situaţiile în care există deşeuri voluminoase abandonate în apropierea punctelor gospodăreşti la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta şi pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Costurile cu gestionarea acestor deşeuri vor face obiectul unui tarif separat care va fi imputat utilizatorilor punctului gospodăresc respectiv.

Deşeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operatori la punctele de stocare temporară din cadrul staţiilor de transfer şi CMID, dotate cu containere de 16 m^3.

Pentru asigurarea colectării separate a deşeurilor în funcţie de proveninenţa lor (populaţie sau agenţi economici) sau de modalitatea lor de colectare (în cadrul campaniilor, la cerere, sau abandonate), maşinile de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire şi emitere bon de cântar.

Cantităţile estimate de deşeuri voluminoase pe fiecare zonă de colectare au fost prezentate în capitolul 4.1.

Operatorii de salubrizare vor derula, de asemenea, campanii de colectare, cu titlu gratuit, a ***deşeurilor periculoase*** de la populaţie cu o frecvenţă minimă de 12 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deşeurilor periculoase (hazmobile) echipate cu diferite funcţiuni specifice şi securizate de protecţie, cu recipiente separate şi adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri, operate de personal specializat care preia deşeurile, le evaluează şi le introduce în recipiente potrivite. În cadrul acestor campanii se poate lua în considerare şi colectarea altor categorii de deşeuri care nu sunt încadrate ca periculoase, dar pentru care nu sunt stabilite sisteme de colectare (de ex: uleiurile alimentare).

Colectarea deşeurilor cu ajutorul hazmobilelor se va face la date şi locaţii bine stabilite, de comun acord între administraţiile publice locale şi operator. În locaţiile şi data stabilită, hazmobilul staţionează câteva ore. Populaţia este înştiinţată de aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la hazmobil, fiind preluate cu titlu gratuit. Deşeurile periculoase colectate în cadrul campaniilor vor fi transportate de către Operatori la punctele de stocare temporară localizate în cadrul staţiilor de transfer şi CMID. Populaţia poate aduce şi prin eforturi proprii aceste deşeuri la staţiile de transfer sau CMID.

Având în vedere caracterul neperiodic (ca generare) şi de periculozitate al acestor categorii de deşeuri, nu este recomandată altă modalitate de colectare a lor (ex: în puncte de colectare nesupravegheate, scoaterea lor în faţa porţii în cadrul campaniilor sau odată cu scoaterea deşeurilor reciclabile). Colectarea la solicitare se poate realiza, prin aplicarea unui tarif separat.

Cantităţile estimate de deşeuri periculoase pe fiecare zonă de colectare au fost prezentate în capitolul 4.1.

În baza Legii nr. 101/2006 (republicată) a salubrizării localităţilor, operatorii de salubrizare au

obligaţia de a desfăşura şi activităţile de **colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisare sau neutralizare, în condiţiile legii.**

Operatorii de salubrizare vor colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.). Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate şi inscripţionate şi vor fi predate celei mai apropiate unităţi de ecarisaj, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de salubrizare trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spaţii de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop. Aceste spaţii sunt de regulă chiar maşinile de colectare (maşini frigorifice), la atingerea capacităţii de stocare fiind obligate să transporte cadavrele la unităţile de neutralizare sau containere frigorifice de capacitate maximă pentru o stocare temporară de maxim 6 zile.

Datorită faptului că nu există o evidenţă înregistrată la nivelul UAT-urilor a cantităţilor de cadavre de animale de pe domeniul public, se va lua în considerare o cantitate estimată de cadavre de animale de pe domeniul public de 1000 kg/an. Responsabilitatea achitării costurilor pentru aceste activităţi (colectarea, transportul şi neutralizarea cadavrelor de animale) revine UAT-ului de pe raza căruia au fost ridicate aceste deşeuri.

Nu sunt luate în considerare în această estimare cantităţile de cadavre de animale din cadrul gospodăriilor. Aceste situaţii sunt acoperite de OG nr. 24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, aprobată cu modificări de Legea nr. 55 din 10 aprilie 2017. Sub această reglementare, deţinătorii de animale care au decedat în orice alt mod decât prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii, trebuie să înştiinţeze în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondaţi şi autorităţile administraţiei publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor. Autorităţile administraţiei publice locale sesizate informează de îndată consiliul judeţean, care anunţă în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, acesta având sarcina de a transporta cadavrele de animale la unităţile de neutralizare a acestora. Costurile pentru aceste activităţi sunt finanţate de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării rurale, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local al Judeţului.

Pentru colectarea şi transportul acestor categorii de deşeuri a fost estimat următorul necesar de vehicule de colectare:

Tabel 32 Necesar de vehicule pentru colectarea şi transportul deşeurilor perculoase, voluminoase şi a cadavrelor de animale de pe domeniul public în judeţul Cluj, pe zone de colectare

Zonă	Echipament	Nr. şi tip echipament*
Zona 1 Cluj	Autospeciale pentru colectarea deşeurilor voluminoase Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 1 Autocamion cu greifer 3 maşini hazmobil 1 autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale
Zona 2 Huedin	Autospeciala pentru colectarea deşeurilor voluminoase Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 1 Autocamion cu greifer 1 maşină hazmobil 1 autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale
Zona 3 Mihai Viteazu	Autospeciala pentru colectarea deşeurilor voluminoase Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 1 Autocamion cu greifer 1 maşină hazmobil 1 autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale
Zona 4 Gherla	Autospeciala pentru colectarea deşeurilor voluminoase Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 1 Autocamion cu greifer 1 maşină hazmobil 1 autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale

* *-operatorii de salubrizare nu vor fi obligati sa furnizeze exact aceste tipuri de echipamente, ci vor avea libertatea de a alege tipul si numărul de vehicule necesare sa acopere cantitatile de deşeuri colectate estimate.*

Au fost alese aceste echipamente, de tipul şi în numărul precizate, doar in scopul estimarii necesarului investiţional la valori medii.

Pentru asigurarea evidenţierea cantităţilor pe surse de proveniență (UAT-uri, populaţie, operatori economici) sau de modalitatea lor de colectare (în cadrul campaniilor, la cerere, sau abandonate), maşinile de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire şi emitere bon de cântar.

NECESAR INVESTITIONAL AL OPERATORILOR DE SALUBRIZARE PENTRU DESFĂŞURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tabel 33 Achizițiile/dotările necesare care urmează să fie realizate de operatorii de salubrizare pentru activitatea de colectare și transport în județul Cluj, pe zone de colectare

Zonă	Echipament	Valoarea de investiție estimată (euro, fără TVA)
Zona 1 Cluj	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populație Saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile	5202 x 1,1 mc 77431 x 0.12 mc (2.044.607 euro) 8.052.824 buc/an (73.681.121 lei)
	Autogunoiere ptr deșeuri reziduale și reciclabile (16 mc*)	45 x 180.000 euro = 8.100.000 euro
	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări	30 containere skip 7 mc X 1.000 euro= 141.000 euro
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de constructii-demolări	5 autosasiu cu carlig x 125.000 EUR 5 autocamion cu greifer x 150.000 EUR = 1.375.000 EUR
	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase	1 autocamion cu greifer x 150.000 euro 1 autobasculanta voluminoase x 115.000 euro Total 265.000 EUR
	Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri	3 haz mobil x 22.000 euro = 66.000 EUR
	Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autospeciala frigorifica x 40.000 euro = 40.000 EUR
Zona 2 Huedin	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populație Saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile	83 x 1,1 mc 15.528 x 0,12 mc (275.596 EUR) 1.614.912 buc/an (21.027.185 lei)
	Autogunoiere ptr deșeuri reziduale și reciclabile (16 mc*)	16 x 180.000 euro = 2.880.000 EUR
	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de constructii-demolări	3 containere skip 7 mc x 1.000 EUR = 3.000 EUR
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de constructii-demolări	1 autosasiu cu carlig x 125.000 EUR 1 autocamion cu greifer x 150.000 EUR = 275.000 EUR
	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase	1 autocamion cu greifer x 150.000 euro

Zonă	Echipament	Valoarea de investiţie estimată (euro, fără TVA)
		1 autobasculanta voluminoase x 115.000 euro Total 265.000 EUR
	Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri	1 haz mobil = 22.000 EUR
	Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	0 autospeciala frigorifica (poate fi utilizat cea de pe Zona 1)
Zona 3 Mihai Viteazu	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor reziduale de la populaţie Saci pentru colectarea deşeurilor reciclabile	1099 x 1,1 mc 29.976 x 0,12 mc (663.452 EUR) 3.117.504 buc/an (27.305.152 lei)
	Autogunoiere ptr deşeuri reziduale şi reciclabile (16 mc*)	17 x 180.000 euro = 3.060.000 EUR
	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor de constructii-demolări	30 x containere skip 3 mc = 30.000 EUR
	Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări	1 autosasiu cu carlig x 125.000 EUR 1 autocamion cu greifer x 150.000 EUR = 275.000 EUR
	Autospeciala pentru colectarea deşeurilor voluminoase	1 autocamion cu greifer x 150.000 euro 1 autobasculanta voluminoase x 115.000 euro Total 265.000 EUR
	Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri	1 haz mobil = 22.000 EUR
	Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autospeciala frigorifica x 40.000 euro = 40.000 EUR
Zona 4 Gherla	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor reziduale de la populaţie Saci pentru colectarea deşeurilor reciclabile	74 x 1,1 mc 25556 x 0,12 mc (444.812 eur) 2.657.824 buc/an (25.175.784 lei)
	Autogunoiere ptr deşeuri reziduale şi reciclabile (16 mc*)	17 x 180.000 euro = 3.060.000 EUR
	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor de constructii-demolări	10 x containere skip 3 mc = 10.000 EUR
	Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări	1 autosasiu cu carlig X 125.000 EUR 1 autocamion cu greifer X150.000 EUR = 275.000 EUR
	Autospeciala pentru colectarea deşeurilor voluminoase	1 autobasculanta voluminoase X 11 autocamion cu greifer x 150.000 euro 1 autobasculanta voluminoase x 115.000 euro

Zonă	Echipament	Valoarea de investiţie estimată (euro, fără TVA)
		Total 265.000 EUR 15.000 euro = 115.000 EUR
	Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri	1 haz mobil = 22.000 EUR
	Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autospeciala frigorifica X 40.000 euro = 40.000 EUR

* *-operatorii de salubrizare nu vor fi obligati sa furnizeze exact aceste tipuri de echipamente, ci vor avea libertatea de a alege tipul si numărul de vehicule necesare sa acopere cantitatile de deşeuri colectate estimate.*

5. OPȚIUNI PRIVIND OPERAREA SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE

5.1. OPȚIUNI TEHNICE

Pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, așa cum a fost acesta proiectat, trebuie asigurate realizarea mai multor tehnici, sprijinite de infrastructura adecvată, pentru fiecare componentă a SMID: pentru colectarea și transportul deșeurilor, pentru tratarea deșeurilor reciclabile, a deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale și, în final, pentru eliminarea celor care nu au potențial de valorificare. În ceea ce privește tehnicile de tratare și eliminare a deșeurilor, acestea au fost deja stabilite prin Proiectul SMID Cluj, si ne referim aici la faptul că infrastructura de suport a fost proiectată și în mare parte construită.

Astfel, pentru colectarea deșeurilor s-a prevăzut varianta prin aport voluntar (aducerea deșeurilor la un punct de colectare pe 2 fracții: fracție umedă și fracție uscată), pentru tratarea deșeurilor reciclabile, s-a construit stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, pentru tratarea deșeurilor biodegradabile și reziduale s-a construit stația de tratare mecano-biologică, iar pentru eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va finaliza prima celulă de depozitare din cadrul depozitului conform de deșeuri.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID, s-au făcut câteva modificări impuse de legislația privind regimul deșeurilor (apariția Legii nr. 211/2011 care transpune Directiva 2008/98 – Directiva cadru a deșeurilor), referitoare la numărul de fracții reciclabile care trebuie colectate. Astfel, în loc de colectarea pe 2 fracții (fracție umedă și fracție uscată) a deșeurilor menajere, s-a ales varianta colectării pe 4 fracții, 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic și metal, sticlă) și o fracție reziduală (care conține și componenta biodegradabilă, organică din deșeurile menajere). In acest sens au fost achiziționate prin Proiect containerele pentru colectarea pe trei fracții, în număr de 7820 de containere, care au fost distribuite deja UAT-urilor membre ADI.

De la data elaborării Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților de colectare și transport a deșeurilor (2015), au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea de deșeuri municipale care se generează la nivelul Județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Cluj care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obieciurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

5.1.1. Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din ușă în ușă/ la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din ușă în ușă/ la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 3 – sistem combinat.

Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la rigola: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubrizare și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 50 litri sau 80 litri. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, daca nu se impune utilizarea unora standard.

Optiunea 2 - din ușă în ușă/la rigola: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 si 240 litri cu rotile) vor fi distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este ca o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare urmând ca locuitorii să aduca deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei, municipalitatea, sau orice alt tip de administrație, sau operatorul de salubrizare (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1m^3, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m^3 (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m^3 pe care le pot închiria de la operatorul de salurbizare, urmând să achite o sumă suplimentară

la fiecare golire (de obicei în baza un contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În functie de procentul populaţiei urbane şi rurale, se poate stabili frecvenţa de colectare a deşeurilor, tipul de colectare - la strada sau obişnuit, numărul, tipul, locaţia şi proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opţiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opţiunilor 1 sau 2, combinată cu opţiunea 3. La nivelul Judeţului Cluj ar există două posibilităţi de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracţiilor reciclabile):

- Opţiunea 4.1 – din uşă în uşă (în zonele urbane de case cât şi în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri şi zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri şi zone urbane centrale, în eurocontainere/ containere îngropate/semiîngropate) şi din uşă în uşă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru ***deşeurile reciclabile.***

- Opţiunea 4.2 – din uşă în uşă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri şi zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***, şi doar de la punct fix pentru ***deşeurile reciclabile*** (în toate zonele, în eurocontainere/ containere îngropate/semiîngropate).

- Opţiunea 4.3. – o variantă a opţiunii 4.1., doar pentru deşeurile reciclabile de sticlă (în toate zonele) colectarea în puncte fixe în eurocontainere.

Evaluarea opţiunilor tehnice pentru colectarea deşeurilor

Evaluarea detaliată a diferitelor opţiuni menţionate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale şi de acceptare a populaţiei;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidenţiale obişnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

În plus, s-a implementat un sistem de clasificare şi punctare în compararea opţiunilor. Cea mai bună opţiune va obţine cel mai mare punctaj (3) şi cea mai slabă, cel mai mic (1).

Evaluarea opţiunilor tehnice aferente colectării deşeurilor

	Opţiunea 1 - din uşă în uşă/la stradă: saci de colectare-	**Opţiunea 2 - uşă în uşă /la strada -**	**Opţiunea 3 - sistem de colectare stradal -**	**Opţiunea 4 - sistem combinat**
Aspecte tehnice				
Dimensiuni disponibile	De obicei sacii au 50 litri sau 80 litri Cetăţenii, în mod frecvent, utilizează sacoşe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, daca nu se impune utilizarea unora standard.	120litri, 240litri si 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 110 litri pe rotile sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m^3 din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m^3 din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenuşă incinsă sau alte materiale fierbinţi.	Pentru colectarea deşeurilor reziduale pubele de 120 sau 240 l (pentru case) şi eurocontainere de 1,1mc pentru blocuri, pentru deşeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe) şi saci de 50 sau 80 l la case.
Colectare	Se impune frecvenţa de colectare mare Efort fizic mare pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spaţiu la depozitarea intermediară în case.	Flexibilitate mare în frecvenţa de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizeaza încărcarea. Probleme de legate de spaţiu la depozitarea în curţile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvenţa de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizeaza incarcarea. Probleme de legate de spatiu necesar la depozitarea pe strada.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din uşă în uşă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din usa in usa, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme de legate de spatiu necesar la depozitarea pe strada.
Scor	1	2	3	3
Aspecte sociale şi grad de acceptare				
Confortul utilizatorului	Confort mare pentru utilizator, deşeurile fiind colectate direct din locuinţele individuale. Confort scăzut legat de spaţiu: sacii trebuie depozitaţi în incinte până la data colectării.	Conform mare de colectare: deşeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spaţiu: pubelele/containerele sunt amplasate în curţi, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deşeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanţă de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanţele mari până la containere. Confort sporit legat de spaţiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii nu sunt deranjati de frecvenţa de colectare.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deşeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanţă de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidenţiale cauzat de distanţele mari până la containere. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabilelor in saci, dar scăzut din cauza spaţiului: sacii trebuie depozitaţi în incinte până la data colectării.
Scor:	3	3	1	2

Posibile probleme (de mediu şi sănătate)				
Probleme previzibile	Daca deşeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerşetorii, pisicile sau câinii le pot rupe şi deşeurile pot genera mirosuri, mizerie. Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizaţi.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizaţi.	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deşeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă containerele nu sunt accesibile, deşeurile pot plasate lângă container, alterând mediul.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în saci proprii (care pot fi individualizaţi daca nu respecta codul de colectare). Colectarea deşeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului şi sănătăţii populaţiei (mirosuri mai puţine).
Scor:	1	2	2	3
Cost				
Investiţii în vehicule de colectare	Presupunând o frecvenţă de colectare de 1 data la 2 zile, numărul de vehicule impus este de 2-3 ori mai mare decat numărul de vehicule necesar în cazul frecvenţei de 1 dată pe săptămână.	Foarte scăzute faţă de Opţiunea 1, datorită frecvenţei reduse de colectare.	Foarte scăzute faţă de Optiunea 1 şi mai scăzut decât Opţiunea 2 datorită frecvenţei reduse de colectare (faţă de Opţiunea 1) şi a numărului redus de puncte de încărcare faţă de Opţiunea 2.	Costuri similare cu opţiunea 3
Investiţii în saci/ containere	Investiţie doar în saci, ori, în cazul în care aceştia sunt achizitionaţi de generatorii de deşeuri, nu sunt impuse costuri.	Investiţie de 36-60€/pubelă; 120€/container de plastic (1,1 m^3) şi 500€/container de metal - costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiţie de 120€/container de plastic (1,1 m^3) şi 500€/container de metal - costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiţie de 120€/container de plastic (1,1 m^3) şi 500€/container de metal - costuri de suportat de sistemul de colectare. In plus, se pot adauga şi costurile pentru saci
Costuri de operare	Cele mai ridicate datorită frecvenţei mari de colectare.	Cost operational în jur de 50-70% din Opţiunea 1.	Cost operaţional în jur de 70-90% din Opţiunea 2.	Costuri operaţionale mai mari decât opţiunea 3 dar mai mici decât 1 şi 2. Daca se implementeaza opţiunea 4.3, cele mai mari costuri operaţionale, urmata de optiunea 4.1
Scor	1	2	3	2
Posibilităţi de utilizare în zone rezidenţiale obişnuite				

1. Zone urbane Blocuri de apartamente (BdA)	Neaplicabil BdA, neexistând un spaţiu de depozitare al sacilor. Dacă deşeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerşetorii, pisicile sau câinii le pot împrăştia.	Neaplicabil BdA, apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele/containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele/containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.
Case individuale	Aplicabil caselor. Dacă deşeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerşetorii, pisicile sau câinii le pot împrăştia.	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spaţiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m^3 deserveşte aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanţă mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor.
2.Zone rurale	Aplicabil zonelor rurale. Dacă deşeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerşetorii, pisicile sau câinii le pot împraştia.	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deorece cantitatea deşeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m^3 poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	Aplicabil zonelor rurale
Scor	1	2	2	3

Opțiunile analizate au însumat următoarele punctaje:

- Opțiunea 1 7 puncte;
- Opțiunea 2 11 puncte;
- Opțiunea 3 11 puncte;
- Opțiunea 4 13 puncte

Conform analizei de mai sus, Opțiunea 4 (sistem combinat de colectare) este recomandabilă. Așadar opțiunea tehnică propusă va fi selectată din cele doua menționate mai sus, respectând în continuare aspectele locale privind implementarea.

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare - zilnică, o dată la două zile, o dată la 3 zile, săptămânală - , condițiile străzilor și drumurilor, și nu în ultimul rând dorința exprimată de UAT-uri. De asemenea, acest sistem este în acord și cu prevederile PNGD 2014-2020, care prevede, ca măsură de creștere a procentului de reciclabile menajere capturate, implementarea colectării din poartă în poartă a acestor deșeuri.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor, constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, unde sunt prevăzute eurocontainere de 1,1 m^3, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare vor trebui dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări), sunt recomandate puncte gospodărești mai mari pentru a acomoda mai mult de 4 containere de 1,1 mc (câte unul pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, și mai multe pentru deșeurile reziduale). In cazul blocurilor dotate cu sistem de evacuare cu tobogan, acesta poate fi aplicat doar deșeurilor reziduale, deșeurile reciclabile fiind colectate la punctul gospodăresc prin aport voluntar. In timp, este recomandată renunțarea la această modalitate de colectare a deșeurilor, având în vedere gradul scăzut de igienă asigurat.

În locațiile unde nu este posibilă amenajarea unui punct gospodăresc mai mare (din motive de lipsa spațiului), se va avea în vedere creșterea frecvenței de colectare (în urma experienței anterioare a operării serviciului de salubrizare, se cunosc zonele de blocuri unde este necesară o frecvență mai ridicată decât media, aceste zone trebuind să fie identificate și puse la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire), folosirea unor recipienți mai voluminoși sau colectarea fracțiilor reciclabile amestecat într-un singur recipient. Construirea unor puncte de colectare subterane (cazul mun Cluj Napoca, Câmpia Turzii) sau montarea unor containere semiîngropate (mun Dej), acolo unde subsolul este liber de sarcini este, de asemenea, o soluție viabilă pentru zonele de blocuri

unde nu există suficient spațiu disponibil. Trebuie însă asigurat, în orice situație, accesul masinilor de colectare la aceste puncte. De asemenea, locațiile acestor puncte de colectare subterane vor trebui puse la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile separate (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticla; sticla se recomanda sa fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusa in stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate impreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus). Din datele și informațiile prezentate de UAT-uri, există situații în mediul urban blocuri, unde din cauza lipsei spațiului pe domeniul public, este practic imposibilă la acest moment colectarea pe 3 fracții reciclabile separate. În situația în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipienți (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor. Există, de asemenea, posibilitatea, prevăzută în Ordinul 994/2018, de modificarea a Ordinului 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, ca în aceste situații, să se amplaseze pubele pentru colectarea deșeuri reciclabile în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic. Oricare ar fi varianta aleasă prin decizia Autorității administrației publice, Operatorul va trebui să cunoască cu precizie aceste puncte, pentru a-și dimensiona corespunzător frecvența de lucru.

Case individuale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii sa fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (120 litri, 240 litri, sau chiar containere de 1,1 mc, în funcție de mărimea și tipul gospodăriei), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din Județul Cluj.

Fiecare casă va fi dotată cu saci de colectare separată (eventual de diferite culori), utilizatorii având obligația de a colecta deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal în acești saci. În zilele stabilite de operator împreună cu adminstrația publică locală, și transmise spre informare utilizatorilor, sacii vor fi scoși în fața porții pentru a fi ridicați de mașina de colectare. Populația de la case va scoate în zile diferite cei doi saci la poartă în vederea preluării lor.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă amenajarea unor puncte / spații de colectare, în zonele mai deschise (intersecții de străzi mai mari, intrarea în parcuri, stații de autobuz, în parcari). Spațiile de colectare trebuie stabilite cu

doar cu acordul UAT-ului respectiv, pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată și conectată la sistemul de canalizare.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C.nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare), rezidurile menajere trebuie colectate cu o frecvență de o dată pe săptămână (în cazul colectării din poartă în poartă), iar din punctele de colectare zilnic în lunile de vară (1 aprilie – 30 septembrie) din zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și la două zile în celelalte cazuri, iar în lunile de iarnă (1 octombrie – 31 martie) o dată la cel mult 3 zile. Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile Județului Cluj.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodărești sunt mici și nr containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică sau chiar de 2 ori/zi a deșeurilor reziduale, ca și pentru zona centrală, primării, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe. Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipienții folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Frecvența de colectare a deșeurilor va putea fi modificată de operator, de comun acord cu administrația publică locală, de fiecare dată când situația specifică o va impune.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul Județului, adică în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate pe văi sau dealuri.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubelă de 120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numarul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubrizare saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în containerele verzi primite prin proiectul SMID. Amplasarea acestor containere trebuie să se facă pe domeniul public

al localităţii şi pe suprafeţe impermeabilizate, dar trebuie să fie şi destul de accesibile pentru populaţie, astfel încât colectarea separată a deşeurilor să nu devină o povară. Cele mai bune locaţii pentru aceste puncte sunt locurile unde populaţia se adună sau trece destul de frecvent (primărie, scoală, magazine, biserici, camine culturale, piete de animale, cimitir, staţii de autobuze, gari, restaurante etc). Locuitorii vor aduce deşeurile la punctul de colectare.

Restul containerelor de colectare separată a fracţiilor reciclabile primite prin Proiect SMID vor fi distribuite instituţiilor publice din fiecare localitate, iar acolo unde este cazul, în zonele cu blocuri din localităţile rurale.

Frecvenţa de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deşeurilor din zonele rurale (densitatea populaţiei/cantitate de deşeuri scăzută, distanţe mari), se recomandă ca frecvenţa de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deşeurile reziduale şi o dată la 2 săptămâni pentru deşeurile reciclabile (nu în aceeaşi zi pentru toate tipurile de deşeuri reciclabile).

În ceea ce priveşte modul de colectare al deşeurilor, „Opţiunea 4 – sistem combinat de colectare" este cea recomandată şi anume opţiunea 4.3. Astfel, pentru colectarea deşeurilor reziduale, se propune colectarea din uşă în uşă (atât în zonele urbane de case cât şi în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri şi zone urbane centrale, în eurocontainere), iar pentru deşeurile reciclabile se propune colectarea în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri şi zone urbane centrale, în eurocontainere/ containere îngropate/semiîngropate) şi din uşă în uşă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite). Doar pentru deşeurile reciclabile de sticlă (în toate zonele), se propune colectarea în puncte fixe în eurocontainere.

Frecvenţa de colectare a deşeurilor va fi adaptată fracţiei colectate, specificităţii punctelor de colectare şi mediului urban/rural.

5.1.2. Categoriile de deşeuri care se colectează separat în cadrul SMID Cluj

La momentul actual al implementării Sistemului de Management integrat al deşeurilor, când au fost distribuite deja containerele pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile pentru 3 fracţii separate, se pot analiza următoarele opţiuni:

Opţiunea 1 – colectarea deşeurilor menajere şi similare pe 4 fracţii separate:

- O fracţie de hârtie şi carton – ambalaje şi non-ambalaje
- O fractie de plastic si metal împreună – ambalaje şi non-ambalaje
- O fracţie de sticlă – ambalaje de diferite culori

- O fracţie reziduală – restul de deşeuri care se generează într-o gospodărie (inclusiv partea biodegradabilă, organică)

La această variantă se adaugă şi colectarea parţială, în mediul rural, a deşeurilor biodegradabile compostabile, în cadrul gospodăriilor indiviuale care au primit compostoare individuale de 220 l (cca 25% din gospodării). Aceste deşeuri, compostate în gospodărie, practic nici nu ajung în sistemul centralizat de colectare, operatorul de salubrizare neavând decât sarcina de a cunoaşte care sunt acele gospodării şi de a verifica dacă deşeurile biodegradabile se găsesc sau nu în pubele golite de operatori.

Această opţiune are şi o sub-opţiune suplimentară, şi anume în situaţiile din mediul urban blocuri, unde din cauza lipsei spaţiului pe domeniul public, este practic imposibilă impunerea colectării pe 3 fracţii separate, se poate accepta colectarea fracţiei reciclabile amestecate. Operatorul va trebui să cunoască cu precizie aceste puncte, iar colectarea fracţiei reciclabile se va realiza cu maşini diferite faţă de cele folosite pentru colectarea celor 3 fracţii separat, iar în staţia de transfer vor fi stocate temporar în containere diferite, pentru a nu se amesteca cu fracţiile colectate separat, fiind introduse ulterior pe banda de sortare în flux separat de celelalte fluxuri.

Mai poate fi considerată încă 1 opţiune valabilă pentru colectarea deşeurilor menajere:

Opţiunea 2 – colectarea deşeurilor menajere şi similare pe 5 fracţii separate:

- O fracţie de hârtie şi carton – ambalaje şi non-ambalaje
- O fractie de plastic si metal împreună – ambalaje şi non-ambalaje
- O fracţie de sticlă – ambalaje de diferite culori
- O fracţie biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze si iarbă (deşeuri care din punct de vedere tehnic se pot composta. Lista acestor categorii se regăseste în Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubrizarea localităţilor, art. 19, alin (1) lit b))
- O fracţie reziduală – restul de deşeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăseste în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, art. 19, alin (1) lit a).

Colectarea separată a fracţiei biodegradabile ar însemna, pe lângă compostarea individuală, care ar fi extinsă la toate gospodariile din mediul rural, şi o colectare în recipiente separate, a acestei categorii, în mediul urban (mai ales la blocuri) şi de la agenţii economici care generează în mod sistematic aceste deşeuri (unităţi de alimentaţie publică, catering, hoteluri, cantine etc). Modalitatea de compostare individuală se poate extinde şi în mediul urban la case (se practică în unele judeţe ale ţării). Extinderea compostării individuale la întreaga populaţie rurală şi zonele de case din urban, sau introducerea colectării separate a fracţiei biodegradabile ar presupune investiţii suplimentare în recipienţi de colectare, fie din fonduri publice ale UAT-urilor sau din Fondul de întreţinere şi investitii al Consiliului Judeţean.

Opţiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
***Opţiunea 1* – colectarea separată a deşeurilor pe 4 fracţii**	Containerele de colectare separată a reciclabilelor sunt deja vor fi achiziţionate vor servi doar la colectarea separată a deşeurilor reciclabile (cele care alcatuiesc asa numita „fractie uscata"), deşeurile biodegradabie în amestec cu deşeurile reziduale (fractia umeda) urmand a fi colectate în recipienţii pusi la dispozitie de operatorii de salubrizare. Implementarea acestei opţiuni duce la uniformizarea sistemului de colectare separată a deşeurilor la nivelul intregului Judeţ, în prezent doar o parte din populatia JudeţJudeţului colectând deşeurile separat pe 4 fracţii. Este conforma cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce priveste colectarea separată a deşeurilor reciclabile. Colectarea separată a deşeurilor de hârtie şi carton asigura un grad redus de impurificare a acestora, asigurand în acelasi timp şi un grad ridicat de valorificare. Colectarea separată a deşeurilor de sticla reduce posibilele probleme de protectia muncii ce pot aparea la statia de sortare. Aceasta în cazul în care la statiile de transfer aceste deşeuri sunt doar stocate temporar în vederea transportarii la statia de sortare şi nu sunt amestecate în containerele de transfer cu celelalte tipuri de deşeuri.	Colectarea separată pe 4 fracţii necesita reanalizarea functionarii statiilor de transfer, deoarece este necesar asigurarea transferului tot pe 4 fracţii. Opţiunea nu respecta din primul an prevederile legale în vigoare în ceea ce priveste colectarea separată şi tratarea deşeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeşeurilor), dar în termen de maxim 5 ani, conformarea cu aceste prevederi va fi realizată. Pentru această opţiune, este necesară dotarea cu recipienţi de colectare pentru fracţia reziduală pentru populaţia care nu deţine astfel de echipamente. La momentul actual, colectarea acestor deşeuri se face tot în recipienţi de colectare (pubele sau containere), dar cele mai multe sunt degradate moral şi fizic. Furnizarea acestor recipienţi va fi pusă în sarcina operatorului de salubrizare desemnat. Colectarea deşeurilor biodegradabile în amestec cu deşeurile reziduale şi tratarea mecano-biologica a acestora duce la obţinerea unui deşeu inertizat pentru care nu va exista decât soluţia eliminării prin depozitare, neputând fi valorificat, dacă nu se îmbunătătesc condiţiile tehnice de tratare a deşeurilor în staţia TMB.
***Opţiunea 2* – colectarea separată a**	Opţiunea respectă revederile legale în vigoare în ceea ce priveşte colectarea separată şi tratarea deşeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeşeurilor), în special PNGD 2014-2020	Creşterea numărului de fracţii colectate separat în condiţiile menţinerii aceluiaşi număr de recipienţi duce la infiinţarea unui număr mai mic de

Opţiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
deşeurilor pe 5 fracţii	Opţiunea este conforma cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce priveşte colectarea separată a deşeurilor reciclabile. Introducerea etapizată a colectării separate a deşeurilor biodegradabile, care să fie tratate în staţia de tratare mecano-biologică într-o manieră separată de deşeurile reziduale, poate duce la obţinerea unei cantităţi semnificative de compost valorificabil în agricultură, asigurându-se astfel şi conformarea cu prevederile legislative şi cu măsurile impuse de „Pachetul de economie circulară" Opţiunea este mai fezabilă la începutul contractului de delegare pentru deşeurile biodegradabile din similare.	puncte de colectare şi la o posibilă creştere a frecvenţei de colectare stabilită prin Proiect. Colectarea separată pe 5 fracţii necesită reanalizarea funcţionării staţiilor de transfer, deoarece este necesar asigurarea transferului tot pe 5 fracţii. Necesita de asemenea, reanalizarea modului de funcţionare a instalaţiei de tratare mecano-biologică, pentru a vedea dacă în cadrul acesteia pot fi tratate două fluxuri separate. Mai precis dacă pot fi compostate deşeurile biodegradabile colectate separat şi dacă pot fi tratate deşeurile reziduale colectate, de asemenea, separat. Pentru ca una din cele 2 linii existente să fie utilizată pentru compostarea deşeurilor, este obligatorie existenţa unei zone de sortare a deşeurilor biodegradabile, unde are loc sortarea deşeurilor care au ajuns din greşeala în recipientul pentru deşeuri biodegradabile.

Analizând cele două opţiuni prezentate, la momentul punerii în funcţiune a Sistemului de Management integrat al deşeurilor în judeţul Cluj, **opţiunea 1** este cea recomandată, atât din punct de vedere al costurilor investiţionale cât şi din punct de vedere tehnic-funcţional, datorită existenţei instalaţiei de tratare mecano-biologică din cadrul CMID, adaptată acestui amestec de deşeuri. Bineînţeles, instalaţia poate fi adaptată fară prea multe eforturi financiare, pentru a tratare separat şi fluxuri deşeuri biodegradabile, colectate separat de fracţia reziduală, lucru care ar duce la o creştere calitativă a produsului obţinut (compost). Implementarea opţiunii 2 este fezabilă etapizat (se recomandă utilizarea ca şi criteriu de evaluare în documentaţia de atribuire al viitorului contract/vitoarelor contracte de salubrizare), după începerea contractului de delegare. O colectare separată a unei alte fracţii presupune noi investiţii în recipiente şi extinderea punctelor de colectare colective, ca sa poată acoperi surplusul de containere. In plus, costurile operaţionale vor creşte,

fiind necesare mai multe vehicule şi o frecvenţă de colectare mai mare decât a deşeurilor reciclabile (ele trebuind colectate cel puţin în acelaşi ritm cu cele reziduale).

Pentru implementarea acestei opţiuni, este necesară estimarea necesarul de recipienţi de colectare a deşeurilor reziduale, care să fie puşi în sarcina operatorului de salubrizare desemnat. Calculul necesarului investiţional se regăseşte la capitolul 4.5 şi 6.3.

135

Pe lângă opţiunile prezentate mai sus, care se referă la colectarea deşeurilor menajere (şi care sunt aplicabile şi deşeurilor provenite de la agenţii economici), se mai impune colectarea separată a unor fluxuri de deşeuri cu caracter special: deşeurile periculoase menajere şi deşeuri voluminoase, dar şi a deşeurilor de construcţii şi demolări provenite de la populaţie. Impunerea colectării separate a acestor fluxuri speciale de deşeuri este dată de obligaţiile legale privind atingerea unor ţinte de valorificare şi reciclare, de reducere a cantităţilor de deşeuri depozitate, de asigurarea protecţiei mediului împotriva poluării cu substanţe periculoase.

Opţiune suplimentară privind deşeurile periculoase menajere şi deşeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Cluj şi legislaţia în vigoare, prin sistemul de unităţi mobile în campanii periodice de colectare de 12 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubrizare desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în staţiile de transfer). Aportul deşeurilor de către populaţie se va realiza la date şi locaţii bine stabilite, de comun acord între administraţiile publice locale şi operator. În locaţiile şi data stabilită, maşina de colectare staţionează câteva ore. Populaţia este înştiinţată de aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Colectarea acestor deşeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiaşi campanii şi prespune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubrizare, şi anunţate din timp populaţiei, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deşeuri şi la solicitarea populaţiei, dar acest lucru se va face contra cost. Din experienţa altor judeţe ale României, cantităţile de deşeuri din aceste categorii care se colectează la solicitare se situează în jurul procentului de 10% din cantităţile totale care se generează. Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluţii de colectare a acestor fluxuri de deşeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerinţe privind prezentare unor modalităţi de colectare şi transport.

Pentru asigurarea colectării acestor deşeuri, sunt necesare investiţii în maşinile de colectare, cele pentru deşeuri periculoase având un caracter special.

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale , vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul delegării serviciului de colectare şi transport al deşeurilor (în conformitate cu Legea 101/2006 republicată). Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru aceste categorii de deşeuri, prin Proiectul SMID Cluj sunt asigurate spaţii în cadrul staţiilor de transfer şi a CMID Cluj, pentru ca cei responsabili pentru gestionarea lor să amplaseze containere specifice de colectare.

Opțiune suplimentară privind deșeurile din construcții și demolări

Conform Legii 101/2006 a salubrizării localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor de construcții și demolări este o activitate de salubrizare, mai exact „***colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor***".

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă fie în sarcina operatorului de salubritate care efectuează colectarea deșeurilor municipale.
Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3), respectiv atingerea progresivă până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubrizare, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubrizare desemnat.
Având în vedere cele menționate mai sus, se propune ***un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație***, realizabil prin 2 metode:

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 1 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatorul/operatorii de salubrizare cărora le va fi delegat serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deșeuri să fie delegată împreună cu delegarea celorlalte activități de salubrizare. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeului, la momentul ridicării deșeurilor.

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 2 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatori autorizați, în cadrul unui contract de delegare separat, în afara SMID Cluj. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeului, la momentul ridicării deșeurilor.

Se recomandă ca variantă ***Opțiune 1 privind colectarea deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație***, *având în vedere că această activitate este prevăzută în Legea serviciului de salubrizare (Legea nr. 101/2006 republicată).*

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma solicitărilor de la populație.
În situațiile în care există deșeuri de construcții-demolări abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Costurile cu gestionarea acestor deșeuri vor face obiectul unui tarif separat care va fi imputat utilizatorilor punctului gospodăresc respectiv.
Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (pe raza mai mare de 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare.
In cadrul CMID Cluj Napoca, operatorului acestuia i se poate pune în sarcină și dotarea cu astfel de echipamente de tratare, astfel încât operatorii de colectare să poată aduce la CMID aceste deșeuri în vederea tratării lor, iar reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), să poată fi depozitate pe celula de depozitare.
Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii economici/instituții nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubrizare poate însă desfășura activități de colectare și transport ale acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru agenții economici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.
Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubrizare), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG 942/2017), respectiv:
a) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
b) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
c) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

Opțiune suplimentară privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public

Potrivit Legii nr. 101/2006 republicată, art. 4, alin. (4), operatorul de colectare și transport a deșeurilor, care asigură colectarea și transportul deșeurilor municipale, este obligat să asigure colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și să le transporte la o instalație autorizată de ecarisaj sau neutralizare.

Această prevedere legală impune, asadar, autorităților administrației publice locale, la momentul când deleagă activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, să delege și această activitate.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în mașini specializate frigorifice de colectare, stocare și transport până la predarea lor către unitățile autorizate pentru eliminare.

Colectarea deșeurilor municipale (altele decât cele menajere si similare) nu a fost analizată in Studiul de oportunitate anterior. In această categorie intră:

- Deșeuri stradale;
- Deșeurile din piețe;
- Deșeurile din parcuri și grădini.

Din punct de vedere tehnic, ***deșeurile stradale*** se colectează în cadrul unei activitati de salubrizare diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea si întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local, fie prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubrizare pentru populație, fie în cadrul aceluiași contract. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubrizare diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea **recomandarea Consultantului este ca această activitatea să se desfășoară în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.**

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Cluj niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport. Există însă asigurată capacitate de stocare temporară în stațiile de transfer, precum și capacitate de depozitare finală pe celula de depozitare.

Operatorii care colectează deșeurile stradale ar urma sa transporte aceste deșeuri la stațiile de transport (zonele de colectare 2, 3 și 4) și la CMID Cluj (zona 1) în vederea eliminării lor finale.

Având în vedere că, potrivit proiectiilor realizate privind generarea deșeurilor, cantitățile de deșeuri care ar urma sa ajungă la instalația TMB sunt mult mai mici decât cele estimate la faza de proiectare a sistemului (si prin urmare, capacitatea TMB este supradimensionată) și că, deșeurile stradale au un conținut destul de semnificativ în fracție biodegradabilă, eliminarea lor direct pe celula de depozitare ar putea fi evitată prin tratarea lor prealabilă în stația TMB. Acest lucru ar fi în concordanță și cu prevederile legale care impun obligativitatea tratării deșeurilor înainte de eliminarea lor pe depozit, lucru care nu era respectat în Proiectul SMID.

Recomandăm ca acest aspect să fie analizat în cazul documentației de atribuire pentru operarea CMID Cluj.

În ceea ce privește ***deșeurile din piețe***, conținutul lor este destul de mare în biodegradabil. Responsabilitatea colectării la punctul de generare al acestor deșeuri este a administratorilor de piețe, care pot fi asimilați unui operator economic. Prin urmare, pentru aceste deșeuri, **recomandăm să fie trecute în sarcina viitorului/ilor operator/i de salubrizare**, iar tarifarea serviciului să se realizeze la același tarif cu cel de colectare și transport al deșeurilor similare. Colectarea acestor deșeuri ar trebui să se realizeze cel puțin cu separarea deșeurilor biodegradabile (vegetale), pentru a asigura tratarea în TMB a acestora într-un flux separat, cu obținere de compost. Operatorul va ține totuși o evidența separată a deșeurilor colectate din piețe, față de restul operatorilor economici, având în vedere că compoziția acestor deșeuri este diferită, și sunt încadrați la un cod diferit de deșeuri (conform HG 856/2002, codul pentru deșeuri din piete este 20 03 02) față de deșeurile reziduale similare (generate de operatorii economici 20 03 01).
Pentru aceste deșeuri, necesarul investițional va fi în recipiente de colectare (containere), care vor fi furnizate de operatorul de salubrizare în aceleași condiții cu ceilalți operatori economici, contra-cost sau prin închiriere.
Referitor la ***deșeurile din parcuri și grădini***, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 31, alin (2)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare. In cadrul SMID Cluj, colectarea lor și tratarea lor separată ar putea fi asigurată în cadrul TMB prin crearea unui flux de deșeuri separat de deșeurile reziduale, și s-ar putea obține compost de bună calitate. Acest lucru poate fi asigurat mult mai bine, dacă ar fi asigurat un flux separat total de colectare față de celelalte deșeuri cu conținut de biodegradabil, și acest lucru poate fi realizat dacă se menține modelul actual, de colectare de alt operator decât cel de salubritate. **Recomandarea Consultantului este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate în cadrul altui contractde delegare decât cel care face obiectul acestui Studiu.**
Deșeurile din parcuri si grădini sunt luate în considerare ca flux în SMID Cluj, de aceea ele pot fi transportate de către operatorul care le colectează la stațiile de transfer (zonele 2, 3 și 4) și la CMID (zona 1) în vederea tratării lor în stația TMB.

În concluzie, se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- **deșeurile menajere pe 4 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă (și complementar, acolo unde din punct de vedere logistic si tehnic nu este fezabil acest sistem, colectare pe 2 fracții: rezidual și fracție uscată – înglobează toate fracțiile reciclabile)**
- **deșeuri similare pe 4 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă**
- **fluxuri speciale de deșeuri: periculoase și voluminoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație.**

Etapizat, se poate impune operatorului colectarea separată a fracției biodegradabile din deșeurile menajere și similare.

Recomandarea consultantului este ca viitorul/i operator/i de salubrizare să asigure și colectarea deșeurilor din piețe, care pot fi colectate împreună cu deșeurile similare reziduale (generate de ceilalți operatori economici).

Operatorul de salubrizare va furniza și recipienții de colectare pentru deșeurile reziduale și reciclabile (atât pentru populație, în cadrul tarifului ofertat, cât și pentru operatori economici, contra cost sau prin închiriere).

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic și nu este impusă nici prin prevederile legislative. Totuși, aceste fluxuri se vor regăsi amestecate în fracția reziduală, care în cazul SMID Cluj nu ajunge pe depozitul de deșeuri, ci este supusă tratării într-o instalație de tratare mecano-biologică, care va permite recuperarea materialelor cu potențial de reciclare sau valorificare energetică, reducând astfel cantitățile depozitate.

5.1.3. Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Cluj

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID Cluj nu sunt asigurate investiții în infrastructura de transport, decât pentru asigurarea transportului containerelor mari, de la stațiile de transfer la CMID Cluj. Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precolectare la stațiile de transfer sau CMID (după caz), acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubrizare în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID Cluj (stații de transfer sau CMID Cluj) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

a) ***Mașini autogunoiere*** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volumul containerelor în care deșeurile sunt precolectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipienți separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), dată fiind tarifarea lor separată, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalitati de evidențiere a cantităților colectate.

Totodată, având în vedere că prin parteneriatul cu asociatiile colective există în teritoriu și sunt funcționale recipienții de colectare sub forma de igloo, care necesită sisteme de descărcare specializat, unele din vehicule vor trebui să fie dotate cu sisteme de ridicare și descărcare a acestor recipienți.

Recomandarea consultantului este de a se impune în documentația de atribuire operatorului de salubrizare folosirea de vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeuri, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), impunerea dotării fiecarui autovehicul cu sistem de identificare și autocântărire a containerelor și emitere a unui bon de cântar. Acest lucru va impune și dotarea containerelor furnizate cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite" de senzorii de pe autovehicule.

De asemenea, având în vedere preocuparea administrațiilor publice locale (mai ales din domeniul urban) de a-și îmbunătăți din bugetele proprii infrastructura de salubrizare, prin construirea de puncte subterane de colectare a deșeurilor în zonele urbane de blocuri), recomandăm ca vehiculele să fie dotate cu sisteme de ridicare adaptate la sistemele operaționale ale acestor puncte subterane (hidraulice, pneumatice, etc), iar unele din vehicule vor fi adaptate la sistemul de colectare în igloo-uri sau în containere semiîngropate.

b) Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări;
c) Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase;
d) Autospeciale de tip „hazmobil" pentru colectarea deșeurilor periculoase;
e) Autospeciale frigorifice penru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public.

Calculul necesarului investițional se regăsește la cap. 4.5 și 6.3.

***Operatorul de salubrizare va folosi* vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeuri menajere și similare, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), va dota fiecare vehicul cu sistem de identificare și autocântărire a containerelor și emitere bon de cântar. De asemenea, va dota fiecare containere furnizat, precum și pe cele furnizate de autoritatea contractantă cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite" de senzorii de pe vehiculele de colectare.**

Vehiculele vor trebuie să fie dotate cu sisteme de ridicare adaptate la sistemele operaționale a punctelor subterane (hidraulice, pneumatice, etc) construite în mediul urban blocuri, iar unele din vehicule vor fi adaptate la sistemul de colectare în igloo-uri și containere semiîngropate.

Operatorul de salubrizare va furniza și vehiculele necesare pentru colectarea următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri de construcții și demolări, voluminoase, deșeuri periculoase, cadavre de animale de pe domeniul public.

5.1.4. Transferul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul stațiilor de transfer

Activitatea de operare și administrare a stațiilor de transfer făcea obiectul, în cadrul Acordului de asociere al ADI Eco Metropolitan, delegării de către Consiliul Județean Cluj, ca beneficiar al acestor instalații. In urma solicitării acordului AM (adresa nr. 36033/07.11.2018), și obținerii acestui acord (adresa nr. 82695/CG/21.12.2018), s-a propus trecerea acestor activități în sarcina viitorului operator de colectare și transport, și delegarea operării lor de către ADI Eco Metropolitan Cluj.

Scopul acestei treceri a operării și administrării stațiilor de transfer în sarcina viitorilor operatori de colectare și transport al deșeurilor este acela de a permite funcționalizarea acestor instalații, care sunt finalizate. Stațiile de transfer nu au însă, la momentul elaborării prezentului Studiu de oportunitate, toate dotările necesare cu echipamente pentru a putea funcționa în condiții adecvate.

Astfel, până la finalizarea procedurii de licitație publică pentru delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor, este necesară demararea și finalizarea procedurilor de achiziție publică pentru următoarele echipamente din cadrul stațiilor de transfer:

- Stația de transfer Huedin – 6 pres-containere de 24 mc și 2 camioane de transport containere
- Stația de transfer Mihai Viteazu – presa statica (1 buc), 21 containere de 24 mc, 8 camioane de transport containere
- Stația de transfer Gherla – 13 pres-containere de 24 mc, 3 camioane de transport containere

Activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer va include:

- gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri în cadrul stațiilor de transfer, de la intrarea pe poarta stației, până la ieșirea către instalațiile de tratare (descărcare din autogunoiere compactoare în containere/presa, încărcare containere pe camioane de transport)

- activități conexe, administrative în cadrul stațiilor de transfer (manipulare containere, echipamente pe amplasament, alimentare cu utilități, canalizare, reparatii, întreținere echipamente și spații etc)

- transferul/transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor.

Instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor se găsesc în cadrul CMID Cluj Napoca. La data elaborării prezentului Studiu de oportunitate, aceste instalații nu sunt încă finalizate și funcționale,

prin urmare, în situația în care contractul de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor este atribuit, deșeurile nu pot fi aduse la CMID.

În cadrul aceleiași solicitări către AM, s-a solicitat și punct de vedere cu privire la utilizarea, până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, a unor facilități de stocare temporară, existente în județul Cluj, care permit totodată și pregătirea deșeurilor în vederea reciclării/valorificării/eliminării lor ulterioare.

Astfel, s-a propus ca toate deșeurile municipale colectate din zona 1 Cluj să fie transportate la platforma de stocare temporară operată de RADP Cluj-Napoca, platformă care poate desfășura și activități de sortare a deșeurilor reciclabile. Deșeurile provenite din celelalte zone de colectare ar urma să fie direcționate din stațiile de transfer deservente spre aceeași platformă de stocare temporară (cu excepția deseurilor reciclabile care ar urma să fie valorificate de operatorul de colectare și transport direct din stațiile de transfer). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus. În perioada de timp când se estimează aplicarea acestei soluții, operatorul ar urma să plătească costurile de operare ale deseurilor către operatorul acestei platforme temporare și să realizeze venituri din vânzarea reciclabilelor pe care le valorifică direct din stațiile de transfer. Activitățile necesită monitorizarea atentă din partea Autorității contractante.

Această propunere este însă o soluție de scurtă durată, platforma de stocare temporară neavând capacitatea de a desfășura pe termen mediu activități de gestionare a întregii cantități de deșeuri colectate de pe raza județului.

Această modificare va trebui să facă obiectul unei revizii a Documentului de poziție și aprobării și în cadrul AGA ADI.

5.2. OPȚIUNI LEGALE ȘI INSTITUȚIONALE

5.2.1. Modalitatea de gestiune a serviciului

Considerații generale

Serviciile de salubrizare intră în sfera serviciilor de utilitate publică. Astfel, conform **Legii nr. 51/2006** a serviciilor de utilitate publică, art. 22 alin (1) *„Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor”.*

Indiferent de **modalitatea de gestiune**, prestarea serviciilor de salubrizare se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit de lege „sistem de salubrizare”. **Sistemul de salubrizare** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic

şi funcţional care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare şi preselectare a deşeurilor;
- staţii de transfer;
- construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor (staţii de sortare, instalaţii de tratare mecano-biologică, staţii de compostare etc.);
- autovehicule şi baze de întreţinere a autovehiculelor de salubritate, etc.

Atât din punct de vedere tehnic, cât şi din punct de vedere legal (în special conform prevederilor art. 22 alin 1^1 **al Legii nr. 51/2006**), încredinţarea gestiunii unei activităţi componente a serviciului de salubrizare presupune atât prestarea serviciului respectiv cât şi punerea la dispoziţia operatorului a bunurilor care constituie sistemul de utilităţi publice respectiv.

În cadrul analizei de natură instituţională şi legală din cadrul prezentului studiu, au fost identificate următoarele varabile careu au generat opţiunile legale şi insituţionale prezentate mai jos:

O1 - Opţiuni privind modalitatea de gestiune a serviciului

Conform Legii nr. 51/2006, art. 22, alin (2) – gestiunea serviciului poate fi **directă sau delegată.**

O1.1 Gestiunea directă

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care *„Autorităţile deliberative şi executive, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora"*, conform art. 28 (1) din Legea 51/2006, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităţilor aferente serviciului de salubrizare prin:

a) **servicii publice de interes local** sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:

   - Caiet de sarcini şi regulament de salubrizare;
   - Contract de delegare;

- Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).

b) **Societăți reglementate de Legea 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:

   a. Caiet de sarcini și regulament de salubrizare;

   b. Contract de delegare;

   c. Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).

De asemenea, pentru ca o societate comercială să poată încheia un contract de delegare în cadrul gestiunii directe, fără incidența Legii nr. 98/2016 sau Legii nr. 100/2016, este necesară îndeplinirea unor condiții cumulative prevăzute de legea nr. 51.2006, art 28 alin 2^1, mai precis:

- Control direct al UAT-urilor/ADI asupra societății, în calitate de acționari/asociați
- Activități exclusiv în sfera serviciilor de utilitate publică și exclusiv pe raza administrati teritorială a membrilor ADI;
- Capital social exclusiv al UAT membre ADI.

0.1.2 Gestiunea delegată

Gestiunea delegată reprezintă *„modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii”* – conform Legii 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează:

- pe activități specifice de salubrizare - vezi prevederile Legii 101/2006 republicată, art.2 (3);
- prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- prin intermediul unor **operatori, Societăți comerciale cu capital mixt sau privat.**

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Analiza opțiunilor:

Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
O 1.1 Gestiune directă prin societate comercială cu capital 100% public prin atribuire directă	-	Nu există o astfel de societate cu capacitate tehnică și financiară de realizare a activităților de salubrizare la nivelul Județului Contravine Documentului de poziție și condițiilor de finanțare a proiectului prin FEDR Elimină libera concurență
O 1.2 Gestiune delegată	Conformă condițiilor de finanțare a proiectului Competitivă, permite selecția unor servicii de calitate la un preț rezonabil Existența unei piețe libere unde activează un număr mare de operatori potențiali participanți la o procedură competitive de atribuire O alocare a riscurilor mai echitabilă Eficientizare de costuri	Perioadă relativ îndelungată a procedurilor de achiziție

În concluzie, opțiunea recomandată este gestiunea delegată

O2 Opțiuni privind tipul de contract de gestiune

Conform **Legii nr. 51/2006,** cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) *„contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

a) *contract de concesiune de servicii*
b) *contract de achiziție publică de servicii."*

Același articol, alin (9) prevede: *„procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii 98/2016, Legii 99/2016 și Legii 100/2016".*

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziţie publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare si transport a deşeurilor în judeţul Cluj, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea cap. 6.7 al prezentului studiu.

O 2.1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidenţa Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii. Principalele diferenţe faţă de un contract de achiziţie publică de servicii sunt cele derivate din preluarea unei părţi semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator Cu alte cuvinte, o parte mult mai mare a riscului privind desfăşurarea activităţii este preluată de operator.

O 2.2 Contract de achiziţie publică de servicii

Contractul de achiziţie publică de servicii presupune, faţă de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfăşurarea activităţilor, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziţie publică de servicii va putea fi derulat în condiţiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achiziţiilor publice.

Analiza opţiunilor

Notă: deşi, conform legislaţiei de achiziţii publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de anliza riscurilor (vezi concluziile de mai jos), şi în cazul acestor opţiuni au fost analizate avantaje şi dezavantaje, cu scopul identificării potenţialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate.

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
O 3.1. Contract de concesiune	Responsabilităţile pentru îndeplinirea obligaţiilor de gestiunea deşeurilor trec în sarcina operatorului, cee ace duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în	Control mai scăzut asupra activităţii operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilităti disporoporţionate faţă de veniturile încasate

	principale a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor şi al politicilor de mediu ale autorităţilor locale	
O 3.2 Contract de achiziţie publică de prestări servicii	- un control mai mare al UAT/ADI asupra activităţilor operatorului	Preluarea celei mai mari părţi a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mi eficient mod de a presta serviciul de utiltiate publică. De exemplu, indicatorii de performanţă se vor putea limita doar la evaluarea eficienţei procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părţilor (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuaţiile de cantităţi). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporţioală a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluînd mai puţine riscuri şi, astfel, orice intervenţie asupra contractului va duce la modificări tarifare.

În urma analizei riscurilor de la cap. 6.7, contractul/contractele de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidenţa Legii 100/2016 a concesiunilor de servicii

5.2.2. Opţiuni privind structura contractelor de gestiune

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare şi transport priveşte de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în patru zone de colectare distincte, fără legătură între ele.
Intrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte trebuie să fie maxim patru, analiza opţiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe criterii manageriale şi economice.

O 4 Numărul contractelor de delegare

Opţiunea	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 4.1 Un contract de delegare pentru întregul judeţ	Mai uşor de gestionat Asigură un singur tarif la nivelul întregului judeţ Rentabilitate asigurată pentru activitatea în toate zonele de colectare	Poate genera un blocaj la nivel judeţean (de ordin financiar, de mediu, etc) în cazul unor evoluţii neprevăzute în activitatea operatorului (insovenţă, faliment, etc)

Opţiunea 4.2. Trei contracte de delegare: Contract 1 – colectare Zona 1 şi 2 Contract 2– colectare Zona 3 Contract 3 – colectare Zona 4	Riscuri moderate în ceea ce priveste potenţiale blocaje generate de problem economic-financiare ale operatorului Comasarea Zonelor 1 şi 2 reduce riscul nerentabilităţii operării pentru Zona 2 (datorată cantităţilor mici şi distanţelor mari dintre localităţi în această zonă – vezi cap. Fezabilitatea economico-financiară)	Mai dificil de gestionat Vor exista maxim trei tarife la nivel de judeţ, în funcţie de cele trei oferte declarate câştigătoare
Opţuinea 4.3. Patru contracte de delegare, câte unul pentru fiecare zonă de colectare.	Riscuri reduse în ceea ce priveste potenţiale blocaje generate de problem economic-financiare ale operatorului	Vor exista maxim patru tarife la nivel de judeţ, în funcţie de cele patru oferte declarate câştigătoare Risc mare de nerentabilitate a contractului de colectare aferent zonei patru de colectare - vezi cap. Fezabilitatea economico-financiară).

Opţiunea recomandată este **opţiunea 2, care presupune realizarea procedurii de atribuire a concesiunii colectării şi transportului deşeurilor în judeţul Cluj pe trei loturi, după cum urmază:**

- **Lot 1 Zona 1 (Cluj Napoca) +Zona 2 (Huedin) de colectare**
- **Lot 2 Zona 3 (Mihai Viteazu) de colectare**
- **Lot 3 Zona 4 (Gherla) de colectare**

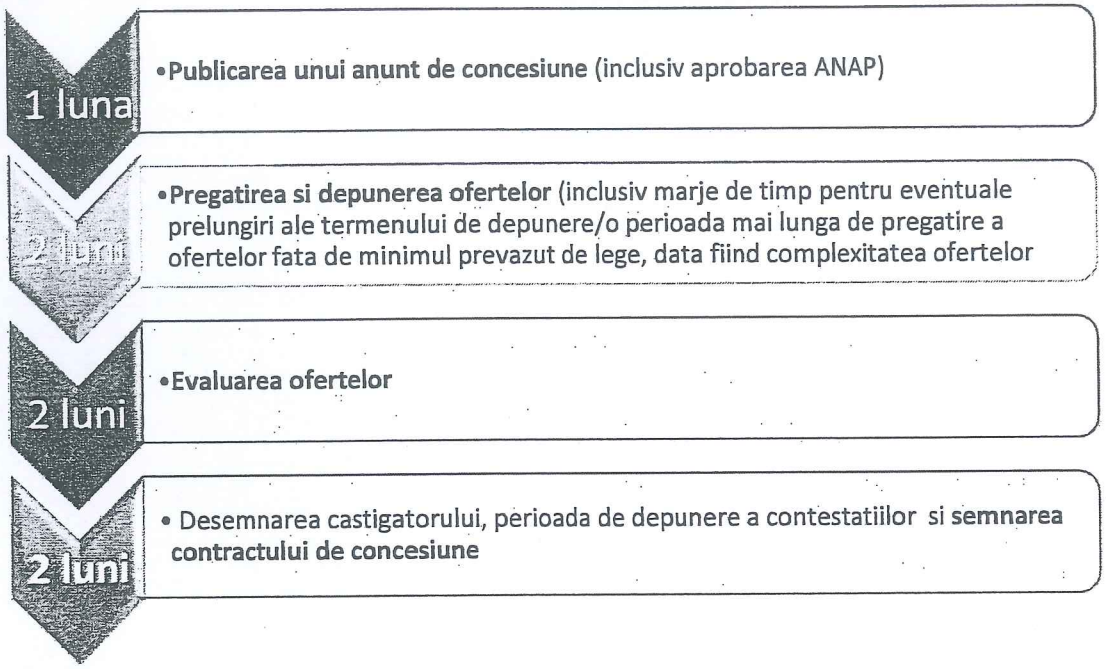
5.2.3. Opţiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

Opţiunea 5.1. Licitaţie deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunţul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare şi de selecţie ; *procedura nu este condiţionată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Paşii procedurali definiţi de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecţiei ofertanţilor;
- Este mai adecvată unor cerinţe simple, care pot fi formulat clar şi detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare şi duc la realizarea cu uşurinţă a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanţilor, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:



Total estimat maximal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

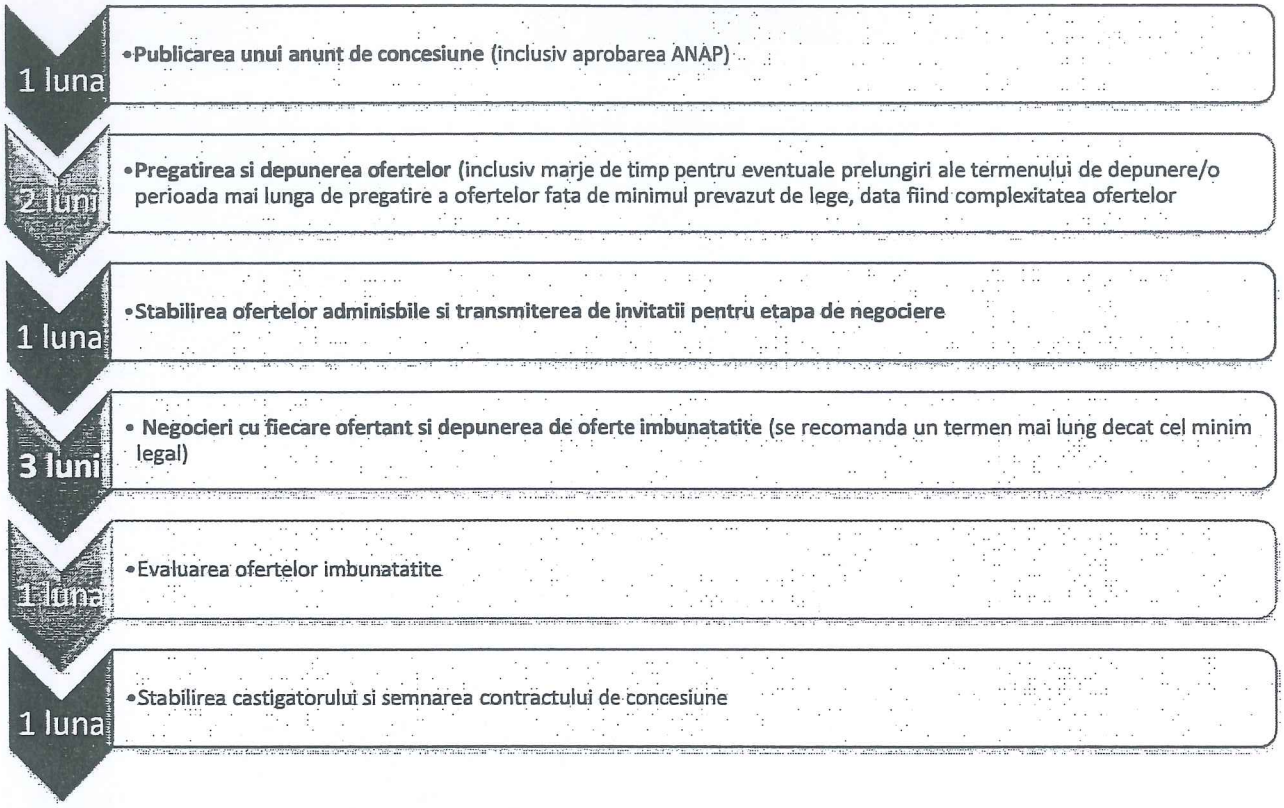
Opțiunea 5.2. licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesionare se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
  - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanti*
  - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă

rezonabilă de evaluare şi eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentaţiei de atribuire:



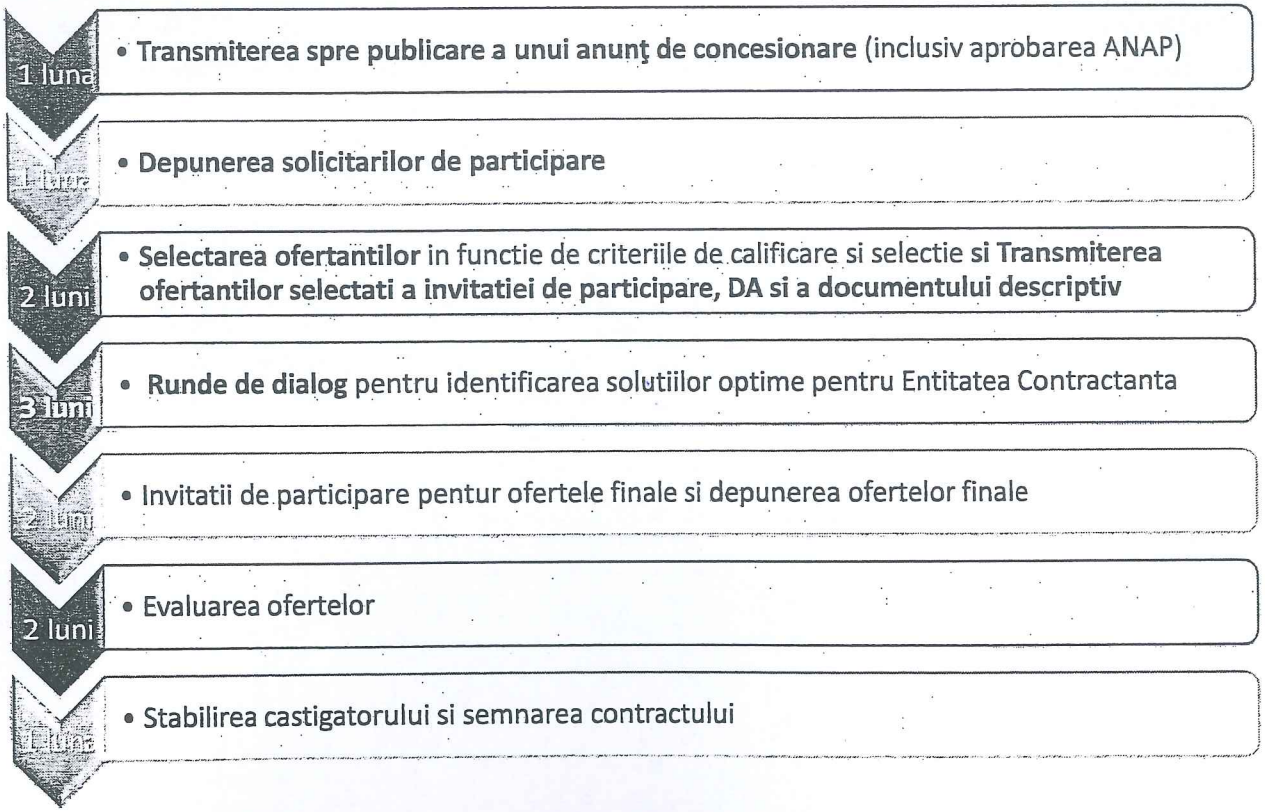
Total perioadă estimată de desfăşurare a procedurii: 9 luni

Opţiunea 5.3. Dialog competitiv

- procedurala care se publică un anunţ de concesionare, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare şi selecţie şi regulile aplicabile, numărul maxim de candidaţi; procedura se desfăşoară în 3 etape *iar **numărul minim de candidaţi este cel puţin de trei***:
  - **prima etapă –** depunerea solicitărilor de participare şi selectarea unor candidaţi pe baza criteriilor de calificare;
  - **etapa a doua –** dialogul cu candidaţii selectaţi, în vederea identificării soluţiei/soluţiilor apte să răspundă necesităţilor autorităţii contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
  - **depunerea ofertelor finale** - de către candidaţii rămaşi în urma etapei de dialog şi evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;

- Această procedură este cea mai complexă şi cea mai mare consumatoare de timp, energie şi resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerinţelor Entităţii Contractante la situaţia pieţei şi la realitatea conturată în funcţie de ofertele de pe piaţă, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerinţelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentaţia de atribuire, cu excepţia obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire şi a cerinţelor minime, în urma negocierilor cu ofertanţi selectaţi transparent şi nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni şi care permit mai multe opţiuni (soluţii tehnice, de gestiune), unde opţiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piaţa.

Ţinând cont de termenele legale şi de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care ţin de validarea documentaţiei de atribuire de către ANAP, eventuale contestaţii, perioadă rezonabilă de evaluare şi eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentaţiei de atribuire:



Perioadă estimată de desfăşurare a procedurii: 12 luni

Opţiunea 5.4. negocierea fără publicarea unui anunţ de concesionare

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziţionarea unei opere de arta sau reprezentaţii artistice unice;
- concurenţa lipseşte din motive tehnice;
- existenţa unui drept exclusiv;
- protecţia unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire iniţiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiţia nemodificării condiţiilor iniţiale ale concesiunii şi cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunţ de concesionare se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câştigător în urma derulării procedurii de licitaţie deschisă precum şi după notificarea Comisiei Europene şi obţinerea unui aviz din partea acesteia . **Astfel, această opţiune nu este posibilă pentru studiul de faţă şi nu este analizată comparativ cu celelalte opţiuni.**

Analiza opţiunilor

Opţiune	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 5.1 Licitaţe deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerinţele caietuluide sarcini şi criteriile de atribuire să permită selecţia unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la preţuri competitive	- lipsa oricărei posibilităţi de negociere a aspectelor care ţin de îmbunătăţirea calităţii serviciului
Opţiunea 5.2 Licitaţie deschisă în două etape	- potenţiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care ţin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată faţă de potenţialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătăţire semnificativă a serviciului
Opţiunea 5.3.Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situaţia de faţă	- durată mare a procedurii, nejustificată faţă de potenţialele avantaje pe termen lung

		- este necesară pariciparea a minim trei ofertanți, cee ace crește riscul necesității repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți

Opțiunea recomandată este Opțiunea 1 - licitația deschisă într-o singură etapă

5.3. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

5.3.1. Costurile și veniturile estimate

Date generale

Tarifele/taxele propuse au in vedere atat acoperirea cerintelor de viabilitate economica a operatorilor prestatori de servicii de salubrizare, cat si a intereselor utilizatorilor.

Astfel, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare s-au fundamentat în baza cheltuielilor de operare (cheltuieli de exploatare, cheltuieli de întreținere și reparații, cheltuieli salariale, amortismentele aferente capitalului imobilizat), a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare și includ și o cotă necesară pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Totodată, criteriul de suportabilitate al Proiectului SMID a fost acela că taxele/tarifele nu trebuie să depășească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici. Pentru anul 2017, decila cea mai mică la nivel de gospodărie era de 1.559 lei, conform INS[8]. Daca considerăm o medie de 2,7 persoane/gospodărie (la nivelul regiunii NV în 2017, conform INS), rezultă o decilă de 577,407 lei /persoană. Aplicând 1,8%, rezultă un nivel maxim de tarifare de 10,3933 lei.

Gestionarea deșeurilor generează venituri prin perceperea de taxe/tarife de la generatorii de deșeuri. Conform principiului „poluatorul plătește", principiu adoptat în legislația UE și românească privind gestionarea deșeurilor, aceste venituri vor trebui să acopere costurile viitoare pe termen lung aferent serviciului de gestionare a deșeurilor municipale (în afara celor acoperite prin fondurile UE). Este esențial ca taxele/tarifele pentru gestionarea deșeurilor să fie suportabile și ca acestea să acopere costurile de exploatare și costurile de investiție.

Modelul financiar-economic utilizat pentru analiză arată că schema aplicată îndeplinește criteriile necesare:

- tarifele sunt suportabile în conformitate cu criteriile aplicabile anual;

[8] Institutul Național de Statistică, 2018 - Coordonate ale nivelului de trai în Romania. Veniturile și consumul populatiei, în anul 2017

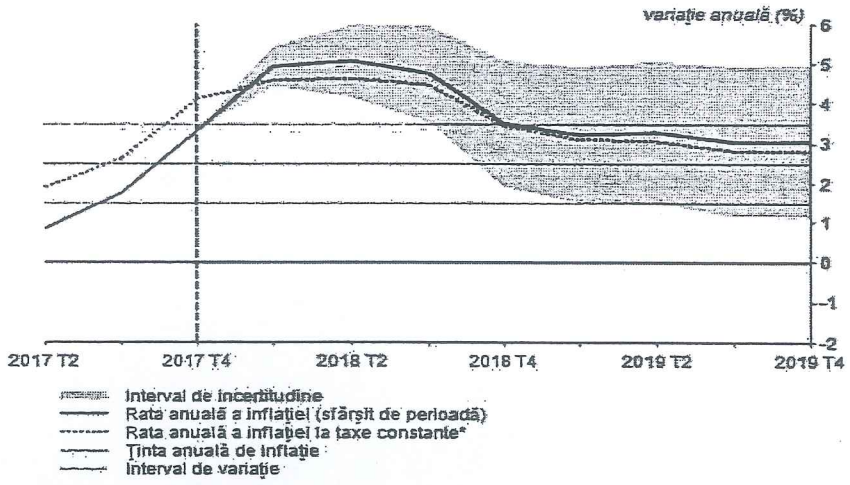
- tarifele au o creştere în timp acceptabilă;
- proiectul este sustenabil financiar, conform criteriilor date, în sensul că tarifele nu sunt excesive, nu generează încasări prea mari;

Tarifele pentru tratarea deşeurilor sunt supuse TVA-ului. Veniturile din tarifele aplicate utilizate în calcularea suportabilităţii includ TVA, toate celelalte valori şi prognoze nu includ TVA.

Perioada de concesiune estimata a fost de 10 ani, egala cu perioada de amortizare a echipamentelor (vezi cap. 6.4 al prezentului studiu).

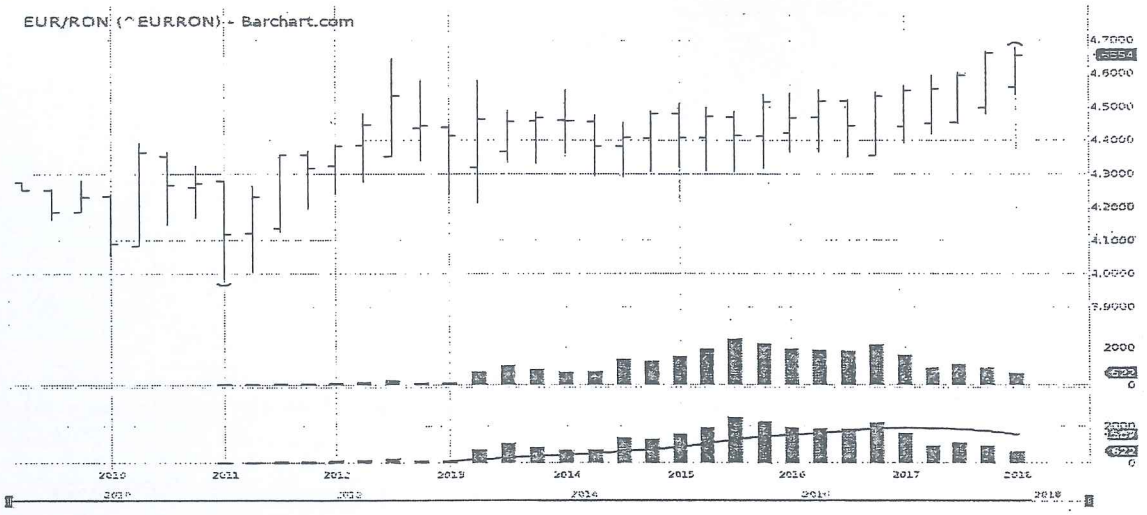
Costurile/veniturile anuale au fost ponderate cu un procent de 2,5%, reprezentând nivelul ţintă estimat al inflaţiei pentru anii 2018 şi 2019.

Proiecţia inflaţiei anuale a preţurilor IPC şi intervalul de incertitudine asociat



Cursul lei/EURO a fost considerat la nivelul de 4,8 lei/EURO, având în vedere evoluţia acestuia în anul 2018.

Evolutia curs Lei/EUR



Valoarea investitiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze a fost estimată pornind de la ideea achiziţiei acestor bunuri. Mare parte din bunurile pe care operatorul trebuie să le furnizeze pentru desfăsurarea activităţilor contractului, în special vehiculele de colectare şi transport, pot fi însă propuse de operator nu ca bunuri achiziţionate (noi), ci ca bunuri în leasing sau închiriere. Valoarea de achiziţie a bunurilor necesar a fi furnizate de către operator a fost estimată la 116,866,133 lei, incluzând:

- maşini:

		Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
Autogunoiere 16 mc		**29**	**5**	**11**	**7**	**52**
	Pret achizitie (eur)	180,000	180,000	180,000	180,000	
	Total investitie (eur)	5,220,000	900,000	1,980,000	1,260,000	9,360,000
Autosasiu cu carlig ptr C-D		**5**	**1**	**1**	**1**	**8**
	Pret achizitie (eur)	125,000	125,000	125,000	125,000	
	Total investitie (eur)	625,000	125,000	125,000	125,000	1,000,000
Greifer ptr C-D/voluminoase		**6**	**2**	**2**	**2**	**12**
	Pret achizitie (eur)	150,000	150,000	150,000	150,000	
	Total investitie (eur)	900,000	300,000	300,000	300,000	1,800,000
Autobasculanta voluminoase		**5**	**1**	**1**	**1**	**8**
	Pret achizitie (eur)	115,000	115,000	115,000	115,000	
	Total investitie (eur)	575,000	115,000	115,000	115,000	920,000
Masini deseuri periculoase		**3**	**1**	**1**	**1**	**6**
	Pret achizitie (eur)	22,000	22,000	22,000	22,000	
	Total investitie (eur)	66,000	22,000	22,000	22,000	132,000
Autospeciala cadavre de animale		**1**	**0**	**1**	**1**	**3**
	Pret achizitie (eur)	40,000	40,000	40,000	40,000	

Total investitie (eur)	40,000	0	40,000	40,000	120,000
Total masini	**49**	**10**	**17**	**13**	**89**
Total investitie (eur)	**7,426,000**	**1,462,000**	**2,582,000**	**1,862,000**	**13,332,000**

- pubele, containere, saci, etc:

		Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
Pubele de 1,1 mc		**8,591**	**242**	**1,394**	**170**	**10,397**
	Pret achizitie (eur)	140	140	140	140	
	Total investitie (eur)	1,202,740	33,880	195,160	23,800	1,455,580
Pubele de 0,12 mc		**77,431**	**15,528**	**28,563**	**25,556**	**147,078**
	Pret achizitie (eur)	17	17	17	17	
	Total investitie (eur)	1,316,327	263,976	485,571	434,452	2,500,326
Containere C-D 7 mc		30	3	30	10	**73**
	Pret achizitie (eur)	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Total investitie (eur)	30,000	3,000	30,000	10,000	73,000
Saci menajeri (nr/an)		**8,052,824**	**1,614,912**	**2,970,552**	**2,657,824**	**15,296,112**
	Total investitie (lei/an)	17,654,268	3,540,384	6,512,364	5,826,768	33,533,784
Total investitie (lei)		**29,889,790**	**4,984,493**	**9,923,873**	**8,074,378**	**52,872,533**
Total investitie (euro)		**6,227,040**	**1,038,436**	**2,067,474**	**1,682,162**	**11,015,111**

CHELTUIELI

A. Cheltuielile operaţionale

a.1 Cheltuieli operaţionale pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor

Cheltuielile cu transportul deţin ponderea cea mai mare din cheltuieli, având în vedere specificul activităţii.
În activitatea de colectare s-a estimat un necesar de 89 vehicule de colectare şi transport, respectiv:

	Masini de 16 mc	Pret achizitie (EUR)	Total investitie (eur)	Autosasiu cu carlig ptr CD	Pret achizitie (EUR)	Total investitie (eur)	Greifer ptr CD/ voluminoase	Pret achizitie (EUR)	Total investitie (eur)	Asutobas cu lama voluminoase	Pret achizitie (EUR)	Total investitie (eur)
Zona 1	29	180000	5220000	5	125,000	625000	6	150000	900000	5	115000	575000
Zona 2	5	180000	900000	1	125,000	125000	2	150000	300000	1	115000	115000
Zona 3	11	180000	1980000	1	125,000	125000	2	150000	300000	1	115000	115000
Zona 4	7	180000	1260000	1	125,000	125000	2	150000	300000	1	115000	115000
Total	52		9,360,000	8	500,000	1,000,000	12	600,00 0	1,800,000	8	460,000	920,000

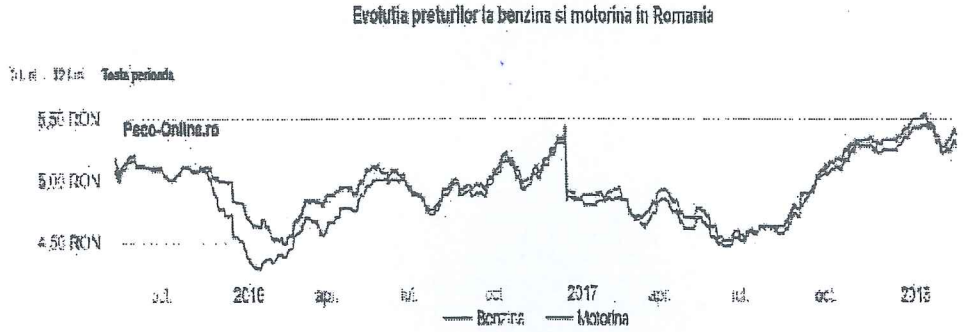
Cheltuielile generate, legate de activitatea de transport includ:

- **Cheltuieli cu combustibilul** (*situaţie detaliată în Anexa 9*), care au fost calculate ţinând cont de:

  i)- km /an parcurşi de autovehiculele utilizate în activitatea de colectare, nivelul estimat al acestora fiind determinat astfel :

  - pentru 4 categorii de autovehicule (*Maşini de 16 mc, Autoşasiu cu cârlig, Greifer pentru voluminoase şi Autobasculantă voluminoase*), s-au avut în vedere următoarele premise:
    - distanţa medie parcursă pe un transport (dus/întors)- stabilită ca media distanţelor dintre localităţi şi punctele de colectare/sortare/ staţie TMB;
    - numărul de maşini utilizate pentru fiecare zonă;
    - s-a considerat că fiecare maşină va efectua 2 curse/zi lucrătoare;
    - numărul de zile lucrătoare luate în considerare a fost de 312/an;
  - pentru Maşinile pentru deşeuri periculoase :
    - numărul de locaţii pentru colectarea deşeurilor periculoase şi voluminoase din fiecare zonă;
    - pentru fiecare locaţie se vor efectua 12 transporturi/an ;
    - distanţa medie parcursă pe un transport (dus/întors);
  - pentru Autospecialele pentru cadavre animale :
    - distanţa medie parcursă pe un transport;
    - numărul de maşini utilizate pentru fiecare zonă;
    - s-a considerat că fiecare maşină va efectua 1 cursă/zi lucrătoare;
    - numărul de zile lucrătoare luate în considerare a fost de 250/an.

ii)-preţul la combustibil a fost considerat de 5,5 RON/litru ţinând cont de cel mai înalt nivel înregistrat în perioada 2016-2018 (sursa peco-online.ro), la un consum de 30 l motorina / 100 km., rezultant un cost/km de 1, 65 lei.



- **Cheltuielile cu mentenanţa maşinilor** (reparaţii, piese de schimb, anvelope, spălare maşini, întreţinere, materiale necesare etc), în procent de 6.5% din valoarea de investiţie, cca 45.763 lei/an/autovehicol;

➢ **Cheltuielile cu asigurarea RCA** 7.801 lei/vehicul in anul 1 si cheltuieli cu rovinieta de 720 EUR in anul 1, ulterior ponderate cu rata inflaţiei.

Tarifele achitate pentru deşeurile trimise la Staţia de transfer/Staţia de sortare sau Staţia TMB - toate deşeurile colectate vor fi transmise fie direct către Staţia de Sortare sau Staţia TMB, în cazul deşeurilor colectate din Zona 1, fie către cele 3 Staţii de transfer în cazul deşeurilor colectate din Zona 2, Zona 3 sau Zona 4.
Tariful mediu calculat pentru cele 3 Staţii de transfer (pentru zonele 2-4), Staţia TMB si Staţia de sortare (pentru zona 1) în anul 1 este de **100,16 lei/tona fara TVA** (119,19 lei cu TVA); acesta acoperă costurile de operare aferente acestora şi a instalaţiilor de tratare din CMID şi recuperarea cotei parte din investiţia iniţială, precum şi a celor ulterioare, realizate de către Autoritatea contractantă sau operatorul acestora.
De menţionat faptul că începând cu anul 2020, acest tarif va creste la 111,85 lei (133,10 lei cu TVA), datorită majorării contribuţiei la economia circulară (taxa de depozitare deşeuri), care trebuie achitată de operatorul depozitului de deşeuri către Administraţia Fondului pentru mediu.
În 2019 aceasta este de 30 lei/tona deşeuri depozitate, iar incepand cu anul 2020 va creste la 80 lei/tona deşeuri depozitate.

Costuri cu salariile – au fost incluse doar salariile aferente personalului din producţie, luându-se în considerare faptul caă colectarea deşeurilor se va face în două schimburi, respectiv:

- Un număr de 2 şoferi/maşină (unul pe fiecare schimb) la care se adaugă 2 muncitori necalificaţi/schimb;
- Salariul muncitorilor necalificaţi este apropiat de salariul minim brut pe economie estimat pentru 2019 de 2080 lei (acesta incluzând şi toate asigurările aferente conform noii legislaţii)

Salarii act. Colectare	Nr. Salariati	Salariul brut (lei)	Total /luna
Soferi	178	2,550	453,900
Muncitori necalificati	356	2,100	747,600
Tehnician	4	2,800	11,200
Supervizori	4	4,000	16,000
Inginer sef	4	6,000	24,000
Total	**546**		**1,252,700**

În analiza pe zone, cheltuielile cu salariile au fost calculate ţinând cont de numarul de masini aferente fiecarei zone.

Costurile administrative au fost estimate la 1.500.000 EURO/an, acestea incluzand: cheltuieli administrative (chirii, utilitati, etc) , cheltuieli financiare si contabilitate, cheltuieli cu comisioanele bancare, cheltuieli cu colectarea taxelor de salubritate etc.

160

In analiza pe zone, cheltuielile administrative au fost ponderate tinand cont de procentul detinut de populatia din zona respectiva versus populatia Județului Cluj.

Cheltuielile cu impozitul- a fost luat in considerare un impozit de 660 lei /masina (*nivel regasit in HCL privind stabilirea taxelor si impozitelor locale pe anul 2018 emisa de Consiliul Local al municipiului Cluj Napoca*).

Redevența achitată Autoritatii contractante - aceasta fiind egală cu valoarea investitiilor realizate de Autoritatile contractanta pentru activitatea de colectare corelată cu perioada de contractare a serviciului de salubritate. Astfel au fost estimate :

- Zona 1- investitii in valoare de 8.991.414 lei - constand in 200 platforme ingropate pentru colectarea deșeurilor și containere de colectare;
- Zona 2 – investiții în valoare de 7.559 lei – constând în containere de colectare
- Zona 3- 944.646 lei, constand in puncte de colectare (28 puncte supraterane, 2 puncte subterane), o autogunoiera și containere de colectare;
- Zona 4- 289.985 lei, constand in platforme ingropate și containere pentru colectarea deșeurilor

a.2 Cheltuieli operaționale pentru activitatea de administrare și operare a stațiilor de transfer

Cheltuielile cu transportul dețin ponderea cea mai mare din cheltuieli, având în vedere specificul activității.
Cheltuielile generate, legate de activitatea de transport includ:

- **Cheltuieli cu combustibilul** (*situație detaliată în Anexa 9.1*), care au fost calculate ținând cont de:
  i) cantitatea de deșeuri care trebuie transportată de la stațiile de transfer la CMID
  ii) costul unitar pe km și tonă pentru transportul deșeurilor a fost considerat 0,2 euro/km.tona
  iii) distanța de la stațiile de transfer la CMID
- **Cheltuielile cu mentenanța mașinilor** (reparații, piese de schimb, anvelope, spălare mașini, întreținere, materiale necesare etc), în procent de 5.7% din valoarea de investiție, cca 157.179 euro/an;
- **Cheltuieli cu energia** (consumuri energetice estimate prin Proiectul SMID, la preturile unitare actualizate) în procent de 0,67% din venituri, cca 88-90.000 lei/an;
- **Cheltuieli cu costurile aplicate la intrarea in stația de sortare** (Tariful estimat pentru stația de sortare este de 4,32 lei/tonă în 2019), în procent de cca 0,53% din venituri
- **Cheltuieli cu costurile aplicate la intrarea în stația TMB** (Tariful estimat pentru stația TMB este de 52,30 lei/tonă în 2019), în procent de cca 19,46% din venituri

Costuri cu salariile – au fost incluse doar salariile aferente personalului din producție, respectiv:

- Salariul muncitorilor necalificați este apropiat de salariul minim brut pe economie estimat pentru 2019 de 2080 lei (acesta incluzând și toate asigurările aferente conform noii legislații)

Salarii statii transfer	Nr salariati	Salariul brut (lei)	Total/luna
Soferi	11	2900	31900
Muncitori necalificati	33	2100	69300
Tehnician	3	2900	8700
Supervizor	1	4500	4500
Total	**48**		**114400**

Costurile administrative au fost estimate la 50.000 EURO/an, acestea incluzand: cheltuieli administrative (chirii, utilitati, etc) , cheltuieli financiare si contabilitate, cheltuieli cu comisioanele bancare, cheltuieli cu colectarea taxelor de salubritate etc.

Redevenţa achitată Autoritatii contractante - aceasta fiind egală cu valoarea investitiilor realizate de Autoritatile contractanta pentru staţiile de transfer (atât cele realizate prin POS Maediu cât şi cele care sunt estimate a se realiza prin POIM), împărţită la durata de viaţă a acestora (estimată la 20 de ani). Valoarea acoperă 2% din cheltuielile elibile din Proiecte, cheltuieile neiligibile şi TVA. Valoarea estimată anuală a redevenţei a fost estimată la 377.022 RON.

B. Alte costuri

Alte costuri luate in considerare au fost:

- Impozit pe profit în cotă de 16%.

VENITURI

S-au estimat doar venituri din tarifele/taxele colectate de la populaţie (utilizatori casnici) si agenţii economici/instituţii publice (utilizatori non-casnici) pentru colectarea deşeurilor menajere.

Din perspectiva veniturilor s-a presupus că va fi urmată politica tarifară "poluatorul plăteşte", pe de o parte şi criteriile de suportabilitate pe de altă parte. Criteriul minim a fost ca tariful să fie stabilit astfel încât să acopere costurile operare, costurile financiare şi investiţiile efectuate sau necesare a fi efectuate pe perioada contractului de catre operator.

Tariful per tona de deşeu a fost stabilit ţinând cont de:

i. costurile operationale şi financiare care au fost împărţite la cantitatea de deşeuri colectată anual;
ii. costurile cu investiţiile realizare de operator la începutul contractului sau care urmează a fi realizate pe parcursul acestuia, împărţite la cantitatea de deşeuri colectată pe perioada contractului;
iii. un adaos de 10% din care se acoperă taxa de administrare ADI şi impozitul pe profit.

Pentru calculul tarifului/persoană, s-a ţinut cont de procentul anual estimat de generare adeşeurilor /persoana, care este de :

- 0,52 kg/zi , respectiv 0,1898 t deşeuri anual pentru populatia urbana;
- 0,32 kg/zi , respectiv 0,1168 t deşeuri anual pentru populatia rurala;

Astfel taxele/tarifele fara TVA rezultate la nivelul Judeţului Cluj sunt:

Stabilire tarif											
(Cost operational+ costun financiare) /tona colectata	RON/t	318.42	332.27	335.84	339.58	343.46	349.27	353.43	357.89	362.47	367.28
CAPEX/Tona Colectata	RON/t	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61
Tarif minim -pt acoperire costuri operat. + CAPEX	RON/t	388.03	401.88	405.45	409.19	413.07	418.88	423.04	427.49	432.08	436.89
Tarif propus		426.83	442.07	445.99	450.11	454.38	460.77	465.35	470.24	475.29	480.58
Indice generare populatie urban	T/an	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898
Tarif/persoana/an	RON	81.01	83.90	84.65	85.43	86.24	87.45	88.32	89.25	90.21	91.21
Tarif/persoana/luna - urban	RON	6.75	6.99	7.05	7.12	7.19	7.29	7.36	7.44	7.52	7.60
Indice generare populatie rural	T/an	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168
Tarif/persoana/an	RON	49.85	51.63	52.09	52.57	53.07	53.82	54.35	54.92	55.51	56.13
Tarif/persoana/luna - rural	RON	4.15	4.30	4.34	4.38	4.42	4.48	4.53	4.58	4.63	4.68

Veniturile realizate în staţiile de transfer au fost calculate din tariful lei/tonă estimat aplicat la cantităţile de deşeuri care vor intra în staţiile de transfer.

Tarifele calculate pentru staţiile de transfer, fără TVA , sunt:

Stabilire tarif		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Cost operational /tona colectata	RON/t	179.30	192.37	196.55	200.84	205.27	211.51	216.11	220.96	226.18	231.24	235.43
Recuperare CAPEX	RON/t	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pret minim/tona (excl TVA)	RON/t	179.30	192.37	196.55	200.84	205.27	211.51	216.11	220.96	226.18	231.24	235.43
Tarif/tona estimat (excl TVA)		197.23	211.61	216.21	220.93	225.79	232.66	237.72	243.06	248.79	254.37	258.97

Tariful calculat nu este cel care va fi folosit în estimarea tarifului de colectare şi transport al deşeurilor municipale din cadrul SMID Cluj, ci va fi folosit doar ca tarif de referinţă maximal în cadrul licitaţiei publice. Tariful ofertat de câştigătorul licitaţiei va fi aplicat pentru orice categorie de deşeuri care intră în staţia de transfer dar care nu fac parte din SMID Cluj.

5.3.2. Implementarea prevederilor OUG 74/2018

a) Implementarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci"

Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor a suferit în cursul anului 2018 modificări importante prin adoptarea OUG 74/2018. In ianuarie 2019, aceasta a fost aprobată prin Legea 31/2019. Una din modificările importante aduse este aceea a obligativităţii autorităţilor administraţiei publice locale de a implementa începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci", pe baza unei varietăti de elemente: volum, frecvenţă de colectare, greutate, saci de colectare personalizaţi.

In urma discuţiilor purtate cu administraţiile publice locale, s-a concluzionat că se doreşte implementarea acestui sistem prin elementul greutate, respectiv prin cântărirea deşeurilor ridicate şi tarifarea generatorului pe baza cantităţii de deşeuri generate..

Această decizie a dus la cea prin care se va impune în documentaţia de atribuire pentru deolegarea serviciului de colectare şi transport, ca viitorii operatori să-şi doteze toate maşinile folosite în colectarea tuturor categoriilor de deşeuri, cu sisteme de cântărire şi emitere a unui bon de cântar. Acest lucru a fost luat în considerare la estimarea costurilor, prin folosirea unor valori unitare mai mari pentru preţul de achiziţie al vehiculelor, comparativ cu cele existente pe piaţă, pentru a putea fi acoperite şi costurile cu aceste echipamente de cântărire. Aceste estimări au avut, firesc, efect asupra valorii tarifului maximal calculat atât pentru mediul urban cât şi pentru rural.

Mai mult, decizia de a se merge pe cântărirea deşeurilor la ridicarea lor, a redus importanţa aplicării unor tarife maximale, practic se va aplica tariful în lei/tonă pentru facturarea tuturor serviciilor de colectare a deşeurilor. Aşa cum menţionam anterior, tarifele calculate vor fi folosite doar ca tarife de referinţă maximale pentru a se asigura că nu a fost depăşit gradul de suportabilitate al populaţiei.

b) Implementarea unor tarife distincte

O altă modificare impusă prin OUG 74/2018 a fost aceea prin care autorităţile administraţiilor publice locale sunt obligate să stabilească şi să aprobe, începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă), respectiv pentru gestionarea deşeurilor altele decât deşeurile reciclabile.

Tarifele maximale calculate, prezentate în capitolele anterioare, vor constitui pentru fiecare tip de generator (populaţie urban, populaţie rural, operatori economici) suma tarifelor distincte care vor fi impuse în documentaţia de atribuire.

Este recomandat ca să ofertanţii în cadrul procedurii de licitaţie pentru contractul de delegare să propună tarife distincte (pentru reciclabile şi pentru reziduale) pentru colectarea deşeurilor menajere în urban, colectarea deşeurilor menajere în rural şi colectarea deşeurilor similare.

c) Implementarea contribuţiei pentru economia circulară

De asemenea, prin OUG 74/2018, s-a impus obligaţia, ca de la 1 ianuarie 2019 să fie introduse în tarife, contribuţia pentru economia circulară prevăzută în OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, doar pentru deşeurile destinate eliminării prin depozitare rezultate din aplicare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractele de delegare.

In cazul delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor, indicatorul de performanță propus este atingerea unor procente anuale crescatoare pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile menționate, și anume: 40% în 2019, 50% în 2020, 60% în 2021 și 70% începând cu anul 2022 (procentele fiind calculate ca raport dintre cantitățile de deșeuri reciclabile colectate și cele generate).

In calculul tarifelor maximale, prezentate anterior, a fost luată în considerare în tarif contribuția pentru economia circulară menționată mai sus. Calculele au fost făcute prin aplicarea contribuției la cantitățile de deșeuri eliminate în situația în care se vor respecta indicatorii de performanță, prin urmare, această taxă a fost aplicată la întreaga cantitate estimată că se elimină.

In modelul de contract de delegare va fi introdusă clauza prin care operatorul de salubrizare va suporta contribuția pentru economia circulare pentru cantitătile de deșeuri eliminate care depășesc cantitățile estimate. Totuși, trebuie făcute următoarele mențiuni aici: cantitățile de deșeuri care derivă din aplicarea indicatorilor de performanță depind de cantitatea de deșeuri reciclabile estimată a se genera anual, care este la rândul său strâns legată de compoziția reală a deșeurilor municipale și de prognoza acestora. In lipsa unei determinări exacte a acestei compoziții (care intra în sarcina operatorilor de salubrizare) și necesității de a aplica o compoziție validată la nivel național (PNGD) dar care ar putea să nu reflecte realitatea de la nivelul județului, pot apărea situații în care atingerea indicatorilor de performanță de către operatorii de salubrizare să nu fie în întregime în puterea acestuia, chiar dacă prestează serviciul fără greșeală. Este un risc de operare pe care operatorii de salubrizare vor fi obligați să și-l asume, având în vedere că era în sarcina lor determinarea unei compoziții realiste a deșeurilor colectate. Până la determinarea exactă a unei compoziții a deșeurilor de către operatorii de salubrizare, potențiala pierdere suportată de aceștia nu poate fi recuperată contractual, fiind obligat, conform legislației să plătească din fonduri proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care sunt depozitate peste cele estimate prin indicatorii de performanță. Cu cât determinarea unei compoziții a deșeurilor este mai rapidă, cu atât acest risc își pierde din probabilitatea de apariție.
De asemenea, în primul an de operare, sau cel puțin până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul SMID (stația de sortare și instalația TMB), cantitățile de deșeuri eliminate prin depozitare nu vor putea fi cei rezultați din estimare, având în vedere că nu se cunoaște unde vor fi tratate toate deșeurile colectate de operatorii de salubrizare.

Considerăm, prin urmare, că, cel puțin până la determinarea compoziției acurate a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară va fi preluată în integralitatea ei în tarife, cu condiția ca indicatorii de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile să fie respectați de operatori (de ex: atâta vreme cât colectează lunar în 2020 50% din cantitățile de deșeuri reciclabile, așa cum au fost acestea estimate, se consideră că și-au atins indicatorii; dacă într-o lună cantitatea de deșeuri reciclabile colectată este 40%, vor plăti contribuția pentru economia circulară pentru 10% din deșeurile depozitate). Recomandăm ca în caietul de sarcini să existe cerința ca operatorul

să determine compoziţia deşeurilor cât mai repede posibil (primele 6-8 luni de operare), ulterior acestei determinări putându-se cuantifica cu exactitate indicatorii de performanţă şi modul lor de atingere.

d) Implementarea modului de încasare a contribuţiei de la OTR-uri

In baza noilor prevèderi legale (OUG 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) şi în baza mandatului special pe care îl va primi de la UAT-urile membre, ADI Ecometropolitan va încheia contracte/parteneriate cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje.

De asemenea, ADI Ecometroplitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deşeurile municipale, şi va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităţilor de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale recepţionate în instalaţiile de reciclare, pe baza următoarei formule :

(Tr * Q – Vt)*Pamb,

unde:

Tr - tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor reciclabile (calculat ca medie aritmetică a tarifelor Tu_{rec}, Tr_{rec}, Top_{rec}) stabilite pe fiecare lot (tariful ofertat de operatorul de salubrizare pentru primul an de operarea şi tariful stabilit de ADI Ecometropolitan începând cu anul următor)

Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deşeuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic şi sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri :

Q = Qhc + Qm + Qpl + Qst

Qhc - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din hârtie şi carton declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri ;

Qm - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din metal comercializate de/în numele ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizaţi, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către OTR-uri

Qpl - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din plastic declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Qst - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Pamb - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale :

$$Pamb = (Phc * Qhc + Pm * Qm + Ppl * Qpl + Pst * Qst)/Q$$

Phc - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie-carton;

Pm - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile municipale de metal;

Ppl - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

Pst - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de sticlă în deșeurile municipale de sticlă.

Vt - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente (prin proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare) a deșeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarate de ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către OTR-uri.

ADI Ecometropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.

Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătită de OTR-uri în anul anterior.

5.3.3. Concluzii privind fezabilitatea economico-financiară a delegării

I. Tarifele/taxele vor fi diferențiate astfel :

- pentru populație, va fi stabilit un tarif /persoana, ținând cont și de gradul de suportabilitate, respectiv, tariful stabilit să nu depășească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici, respectiv 10,3933 lei.
- pentru agenții economici se va utiliza tariful/taxa per tona deșeu produs și colectat.
- Fiecare din aceste tarife va fi suma a două tarife distincte: unul pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unul pentru colectarea restului deșeurilor (biodegradabile și reziduale)

Tariful per persoană va fi calculat doar ca tarif de referință pentru asigurarea suportabilității (calculat prin convestia tarifului/ tonă la tarif/persoană), dar nu va fi aplicat la facturare. Pentru implementarea instrumentului economic „plătește cât arunci" tariful aplicat va fi lei/tonă.

Totodata s-a analizat si fezabilitatea existenţei unui singur contract de concesiune/ prestări servicii pentru tot Judeţul Cluj, sau existenţa unor contracte separate pentru una sau mai multe Zone.

Pentru Zona 1 si Zona 2, s-a analizat si Varianta în care va exista un singur operator, motivul principal fiind faptul că tariful rezultat în Zona 2, considerată ca un contract distinct, este destul de ridicat, atât pentru agenţii economici cât şi pentru persoanele fizice. Aceasta se datorează numărului redus al locuitorilor din Zona 2, precum şi a volumului redus de deşeuri colectate, în condiţiile existenţei unor costuri fixe similare cu celelalte zone şi care trebuie suportate.

Tarifele (/taxele) /tona de deseu calculate diferentiat pe Zone , pe întreg Judeţul Cluj, sau pe Zona 1 si 2 cumulate sunt:

Tarifelunare/ tona (fara TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	420.77	436.45	439.98	443.69	447.56	453.60	457.75	462.22	466.88	471.71
Zona 1	391.94	407.30	410.67	414.20	417.87	423.71	427.66	431.90	436.32	440.89
Zona 2	919.23	941.29	948.49	956.25	964.06	974.19	982.59	991.70	1,001.18	1,010.99
Zona 3	476.59	491.53	496.99	502.70	508.60	516.74	523.06	529.77	536.75	543.98
Zona 4	481.18	500.14	506.59	513.34	520.27	529.45	536.83	544.67	552.80	561.20
Media/Jud. Cluj	**437.49**	**453.71**	**457.68**	**461.84**	**466.15**	**472.66**	**477.28**	**482.23**	**487.39**	**492.73**

Tarife/taxe cu TVA

Tarife lunare/ tona (cu TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	500.71	519.37	523.57	527.99	532.59	539.78	544.73	550.04	555.59	561.33
Zona 1	466.41	484.69	488.69	492.89	497.27	504.22	508.92	513.96	519.22	524.66
Zona 2	1,093.89	1,120.13	1,128.71	1,137.94	1,147.23	1,159.29	1,169.29	1,180.13	1,191.40	1,203.07
Zona 3	567.15	584.93	591.42	598.21	605.23	614.92	622.44	630.43	638.74	647.33
Zona 4	572.60	595.17	602.84	610.88	619.12	630.04	638.82	648.16	657.83	667.83
Media/Jud. Cluj	**520.61**	**539.92**	**544.64**	**549.59**	**554.72**	**562.46**	**567.97**	**573.86**	**580.00**	**586.35**

Tarife/taxe populatie zona urbana, calculate diferentiat pe Zone , pe întreg Judeţul Cluj, sau pe Zona 1 si 2 cumulate , sunt:

Tarife lunare/ populatia urbana (fara TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	6.66	6.90	6.96	7.02	7.08	7.17	7.24	7.31	7.38	7.46
Zona 1	6.20	6.44	6.50	6.55	6.61	6.70	6.76	6.83	6.90	6.97
Zona 2	14.54	14.89	15.00	15.12	15.25	15.41	15.54	15.69	15.84	15.99
Zona 3	9.05	9.33	9.43	9.54	9.65	9.81	9.93	10.06	10.19	10.32
Zona 4	7.61	7.91	8.01	8.12	8.23	8.37	8.49	8.61	8.74	8.88
Media/Jud. Cluj	**6.92**	**7.18**	**7.24**	**7.30**	**7.37**	**7.48**	**7.55**	**7.63**	**7.71**	**7.79**

Tarife cu TVA

Tarife lunare/ populatia urbana (incl. TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	7.92	8.21	8.28	8.35	8.42	8.54	8.62	8.70	8.79	8.88
Zona 1	7.38	7.67	7.73	7.80	7.87	7.98	8.05	8.13	8.21	8.30
Zona 2	17.30	17.72	17.85	18.00	18.15	18.34	18.49	18.67	18.84	19.03
Zona 3	10.76	11.10	11.23	11.35	11.49	11.67	11.81	11.97	12.12	12.29
Zona 4	9.06	9.41	9.53	9.66	9.79	9.97	10.10	10.25	10.40	10.56
Media/Jud. Cluj	**8.23**	**8.54**	**8.61**	**8.69**	**8.77**	**8.90**	**8.98**	**9.08**	**9.17**	**9.27**

Tarife/taxe populatie zona rurala, calculate diferentiat pe Zone , pe intreg Judeţul Cluj, sau pe Zona 1 si 2 cumulate, sunt:

Tarife lunare/ populatia rurala (fara TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	4.10	4.25	4.28	4.32	4.36	4.42	4.46	4.50	4.54	4.59
Zona 1	3.81	3.96	4.00	4.03	4.07	4.12	4.16	4.20	4.25	4.29
Zona 2	8.95	9.16	9.23	9.31	9.38	9.48	9.56	9.65	9.74	9.84
Zona 3	5.57	5.74	5.80	5.87	5.94	6.04	6.11	6.19	6.27	6.35
Zona 4	4.68	4.87	4.93	5.00	5.06	5.15	5.23	5.30	5.38	5.46
Media/Jud. Cluj	4.26	4.42	4.45	4.50	4.54	4.60	4.65	4.69	4.74	4.80

Tarife cu TVA

Tarife lunare/ populatia rurala (incl TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	4.87	5.06	5.10	5.14	5.18	5.25	5.30	5.35	5.41	5.46
Zona 1	4.54	4.72	4.76	4.80	4.84	4.91	4.95	5.00	5.05	5.11
Zona 2	10.65	10.90	10.99	11.08	11.17	11.28	11.38	11.49	11.60	11.71
Zona 3	6.62	6.83	6.91	6.99	7.07	7.18	7.27	7.36	7.46	7.56
Zona 4	5.57	5.79	5.87	5.95	6.03	6.13	6.22	6.31	6.40	6.50
Media/Jud. Cluj	5.07	5.26	5.30	5.35	5.40	5.47	5.53	5.59	5.65	5.71

Acestea au fost calculate astfel încât să asigure o dezvoltare suportabilă şi sustenabilă din punct de vedere financiar al sistemului de gestionare a deşeurilor.

Din punctul de vedere al operatorului, tarifele propuse asigură indicatori de rentabilitate atractivi, având în vedere faptul căîn toate situaţiile acestea au fost stabilite ţinând cont de o rată de profit operational de 10% .

II. Indicatori financiari-operatori – rentabilitate contract

Alături de indicatorii la nivel de sistem, au fost calculaţi indicatori financiari care să indice rentabilitatea contractelor de colectare – cu alte cuvinte, s-a urmărit nu numai ca veniturile sistemului să acopere costurile, per ansamblu, ci şi ca, din punct de vedere comercial, fiecare contract de delegare a activităţii de colectare şi transport al deşeurilor să fie rentabil pentru potenţialii ofertanţi de pe piaţă.
Indicatorii au fost calculaţi pe baza previziunilor de venituri si cheltuieli din activitatea de colectare, intocmite cumulat pe tot judeţul , sau separat pe cele patru Zone.

		Jud Cluj	Zona 1	Zona 2	Zona 1&Zona 2	Zona 3	Zona 4
Cifra de afaceri totala	RON	775,465,825	474,538,008	61,752,633	536,881,955	134,111,955	104,479,408
Rata actualizare	%	7%	7%	7%	7%	7%	7%
Perioada de concesiune	*ani*	10 ani	10 ani	10 ani	10 ani	10 ani	10 ani
marja EBITDA	%	31%	29%	35%	30%	31%	31%
Marja profit net	%	8%	7%	8%	7%	8%	8%
Yield	%	15%	15%	14%	15%	15%	15%
RIR	%	8%	9%	6%	8%	7%	8%
VAN	*RON*	28,993,890	18,658,203	3,766,211	20,558,729	4,716,324	3,691,527

Definiţii:
Cifra de afaceri totală- reprezintă cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA conform Legii nr. 100/2016 (art. 5, alin 1, lit c)).

Rata de actualizare (rentabilitatea minimă cerută de investitor) – propus 7%, având in vedere randamentele existente pe piaţă

Marja EBITDA este bună, aceasta va fi diminuată însa cu taxa ADI si costurile financiare ale Proiectului.

Yield (randamentul capitalului investit), se determină ca raport între cash-flow-ul net generat anual de Proiect şi capitalul investit. Nivelul estimat este cel targetat de investitori in general, de min. 15%.

RIR- Rata interna de Rentabilitate

RIR Rata Internă de Rentabilitate (IRR Internal Rate of Return) este rata de actualizare care face ca valoarea actuala a plăţilor in cadrul Proiectului sa fie egala cu valoarea actuala a iesirilor de numerar din proiect-. RIR este comparata cu rata de rentabilitate dorita. In toate variantele RIR este este peste 6, rentabilitatea minima propusă pentru operator;

VAN- Valoarea Actualizata Neta

Valoarea actualizată neta- VAN (Net Prezent Value –NPV) - se determină ca diferenţă între fluxurile de trezorerie viitoare actualizate cu o rata de actualizare şi capitalul investit . Rata de actualizare utilizată in mod curent ţine seama de rata rentabilităţii care are putea fi obţinută de un investitor în proiecte similare ca risc şi maturitate şi se mai numeste şi rata dorita de rentabilitate .
Evaluare VAN:

- VAN=0, investitorul obtine **exact rata dorita de rentabilitate** si investitia poate fi atractiva;
- VAN> 0, valoarea VAN, reprezinta suma obtinuta **peste rata dorita de rentabilitate**, investitia fiind atractiva in continuare;
- VAN<0 , investitorul **nu obtine rentabilitatea dorita.**

In variantele analizate , VAN> 0.

III. **Concluzii:**

- **din punct de vedere financiar contractarea unui singur operator pentru tot Judeţul Cluj, ar asigura tarife/ taxe mai mici pentru locuitorii din Zonele 2, 3 si 4, zone in care si veniturile salariale sunt mai mici;**
- **chiar daca se alege varianta cu operatori ai serviciului de colectare separati , pe Zone, se recomana ca serviciul de colectare pentru Zona 1 si Zona 2 sa fie contractat cumulat, avand in vedere faptul ca in Zona 2, cantitatea de deşeuri colectate este mai mica versus costuri operationale fixe, generand un tarif/taxa de colectare mai mare decat gradul minim de suportabilitate stabilit conform proiectului.**
- **tarifele propuse, asigura randamente bune pentru operatorii serviciului de colectare.**

Nota: o prezentare detaliată a Fluxurilor de numerar generate de activitatea de colectare , cumulat pentru Judeţul Cluj sau pe Zone, se regaseste in Anexa nr. 8,

5.3.4. Opţiuni privind mecanismul financiar al sistemului şi mecanismul de plată

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul Fiscal, art.282 alin.1, cu modificările şi completările ulterioare, „*pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice,..., consiliile locale... pot adopta taxe speciale*".

În baza prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, pentru asigurarea finanţării serviciului, utilizatorii serviciilor de salubrizare achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubrizare se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale.

Astfel, plata serviciilor de salubrizare poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;
- **taxă** - percepută de administraţia publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL, plăţile către operator fiind făcute de către administraţia publică locală.

Opţiunile privind mecanismele de plată au vizat variabila mecanismului de încasare a veniturilor sistemului (tarif/taxă). În analiză s-a ţinut cont de:

- prevederile Proiectului existent;
- situaţia actuală a finanţării activităţilor de salubrizare;
- Prevederile legislative aplicabile sau cu impact.

Teoretic, opţiunile posibile sunt:

- sistem de tarif (toţi utilizatorii plătesc un tarif la operator)
- sistem de taxă (toţi utilizatorii plătesc o taxă specială de salubritate la primărie, iar primăria plăteşte operatorul)
- sistem mixt (în care o parte din utilizatori plătesc tarif la operator, iar o parte taxă). În cazul sistemului mixt, s-au luat în calcul următoarele:
    - nu a fost analizată opţiunea de plată a unei taxe speciale de salubritate de către utilizatorii non-casnici, aceştia fiind deja utilizatori cu contract ai operatorilor de salubrizare şi plătind tarife către aceştia. Schimbarea sistemului nu ar aduce un grad de încasare mai bun;
    - în ceea ce priveşte utilizatorii din mediul urban, în prezent toate localităţile din mediul urban au un sistem de încasare de tarife percepute de operator. În cazul municipiului Cluj-Napoca, cel mai mare ca populaţie din judeţ, gradul de încasare este foarte mare (peste 85%), analiza opţiunii taxă fiind justificată doar pentru a asigura un grad de încasare suficient. În concluzie, s-au analizat două opţiuni:

O F1 Opţiunea existentă în Documentul de Poziţie al Proiectului SMID – toţi utilizatorii plătesc un tarif către operator

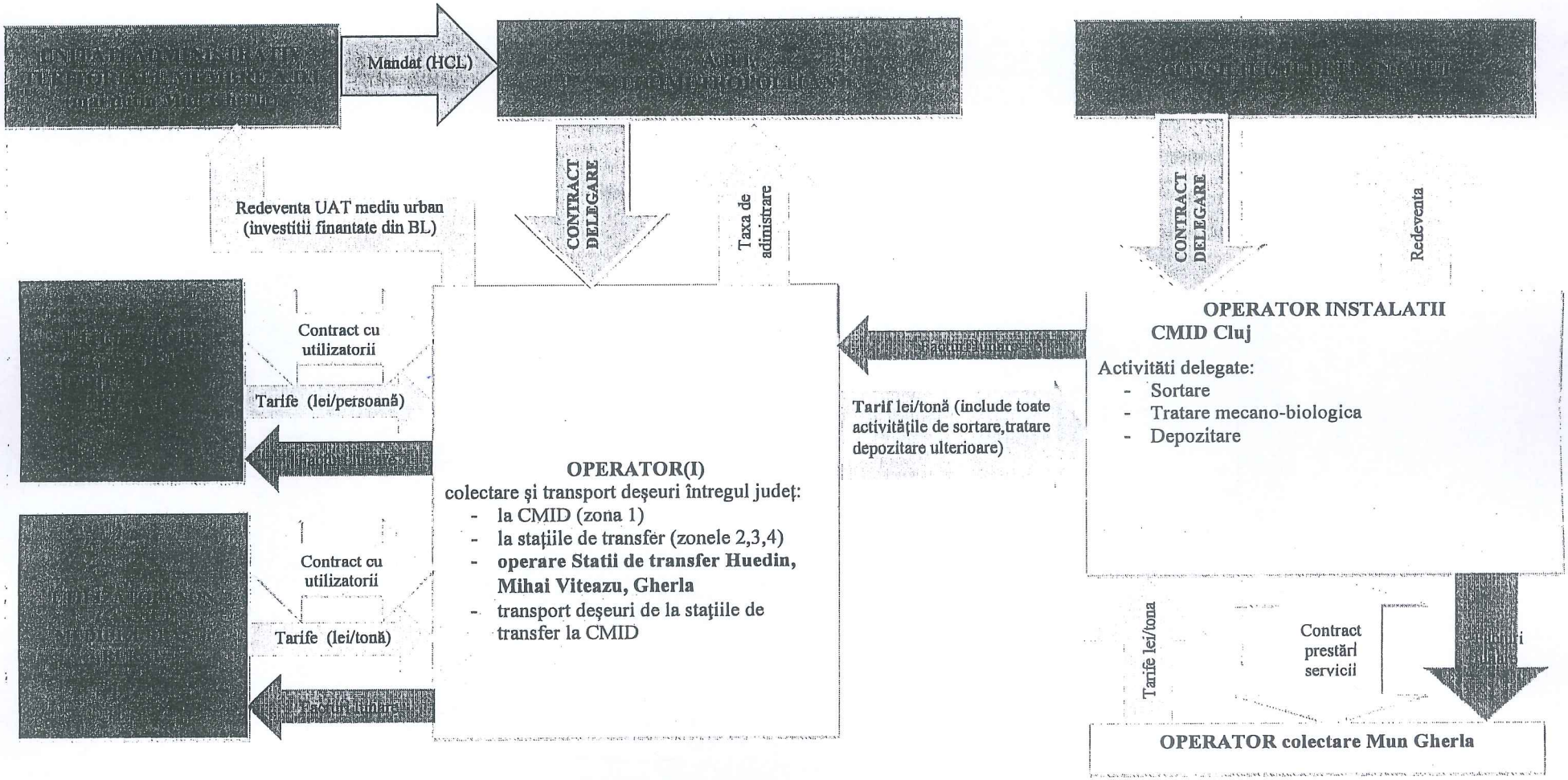
O F2 Opţiunea prevede un sistem mixt al mecanismului de plată al serviciilor de salubrizare, cu două variante:

2.1. utilizatorii casnici din mediul rural plătesc taxă specială de salubritate către primării, iar restul utilizatorilor plătesc tarif către operatorul de colectare.
2.2. - în mediul urban se percepe tarif de la populaţie, iar în mediul rural fiecare UAT optează pentru colectarea taxei speciale sau pentru aplicarea de tarif de către operatorul de colectare
În cazul opţiunii 2, (2.1. sau 2.2) este absolut necesară includerea în caietul de sarcini al viitorului operator de colectare a:

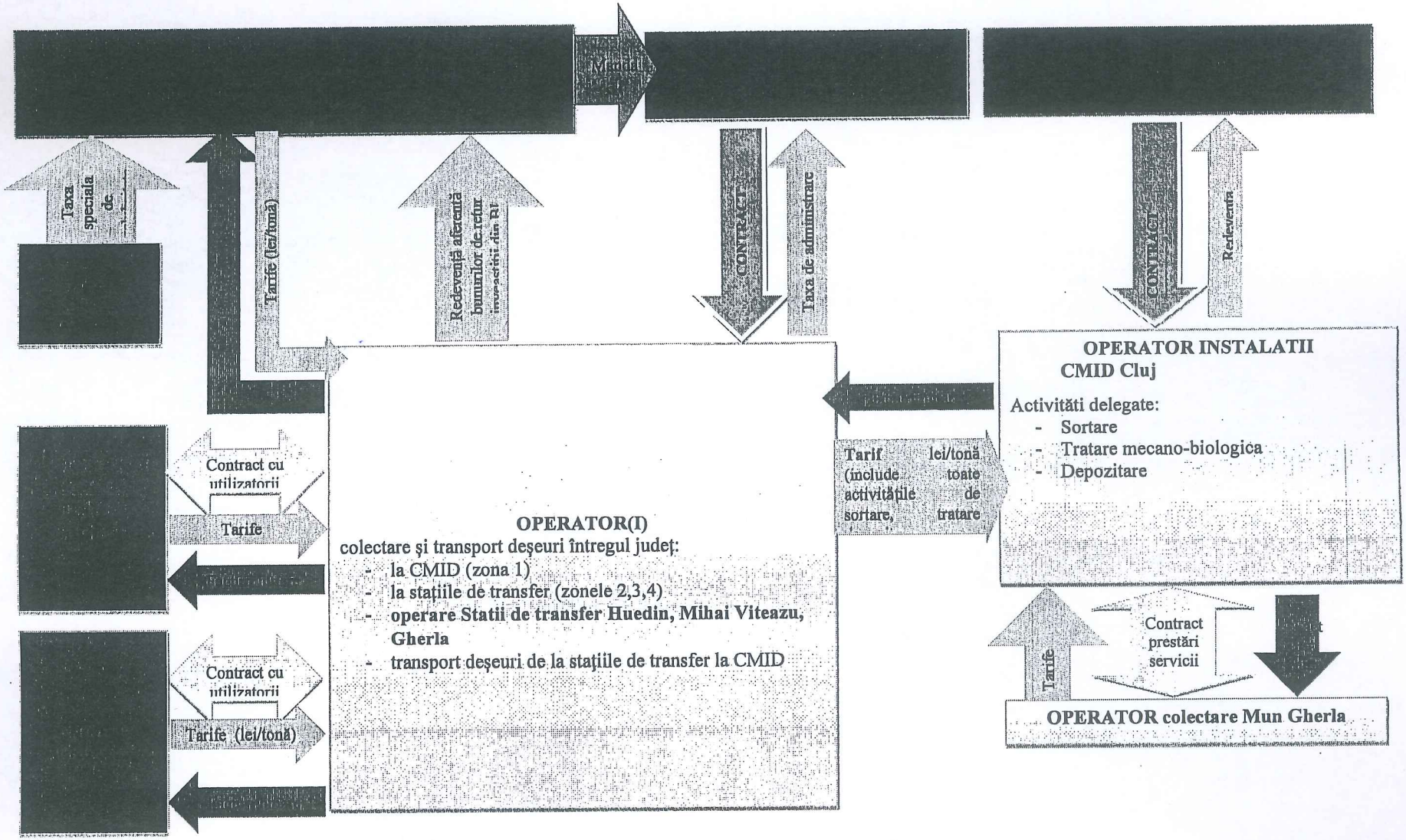
- unui sistem separat de colectare pentru agenţi economici, respectiv populaţie (datorită sistemului diferite de încasare) – maşini separate, acolo unde se va aplica sistem de taxă)
- Utilizarea de maşini de colectare cu sisteme de autocântărire pentru respectivele UAT-uri, astfel încât să se poată idntifica cantităţile pentur fiecre UAT în parte.

Mai jos sunt analizate în detaliu opţiunile identificate:

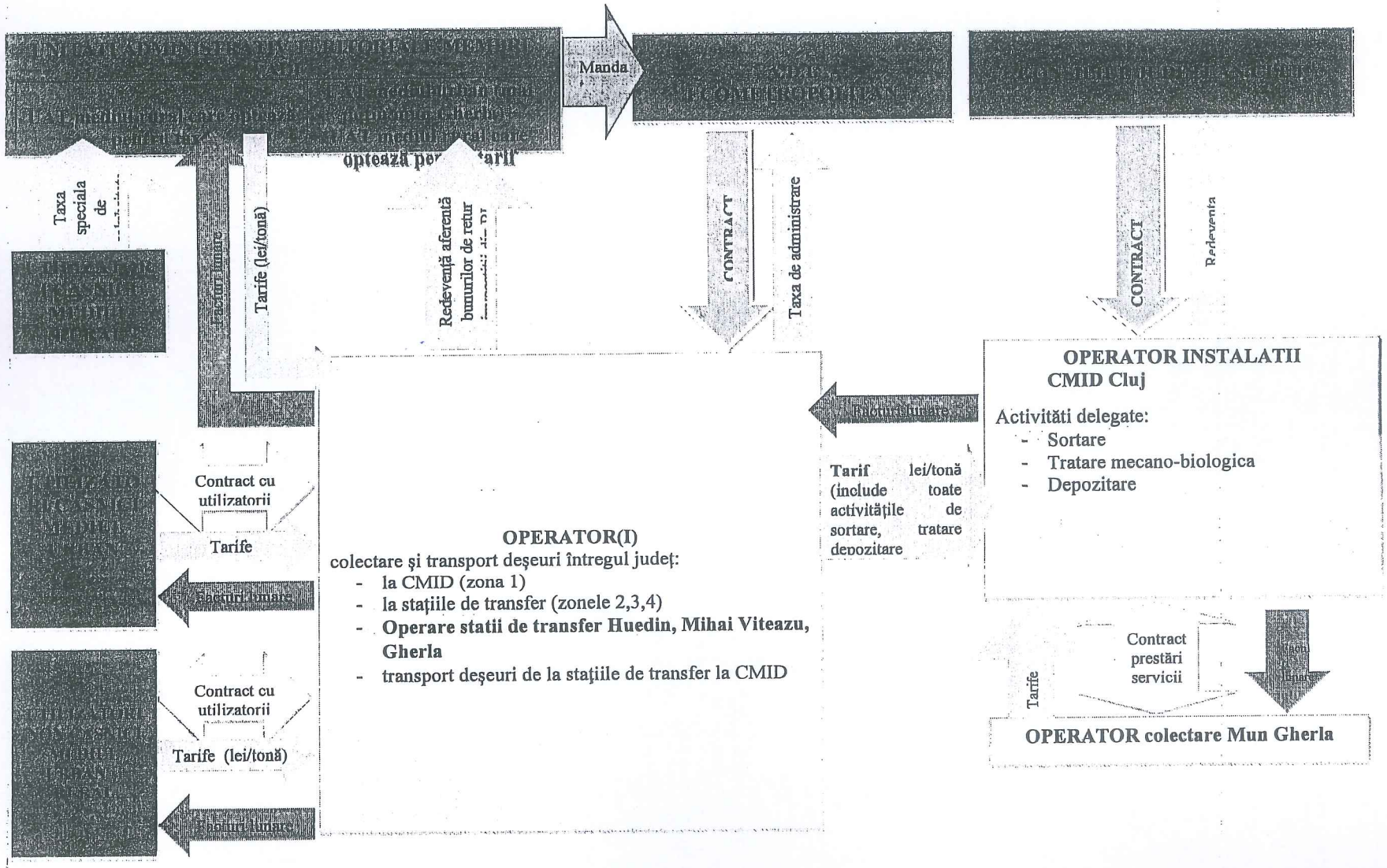
OPŢIUNEA F1 – SISTEM TARIF (CONFORM PROIECTULUI SMID)



OPȚIUNEA 2.1. – SISTEM MIXT DE INCASARE (TARIF URBAN /TAXA RURAL)



OPŢIUNEA 2.2. – SISTEM MIXT DE INCASARE (TARIF/TAXA în funcţie de opţiunea fiecărui UAT)



În cazul opțiunii 2 (indiferent dacă este opțiunea 2.1. sau 2.2), pentru UAT-urile din mediul rural în care se va încasa taxă specială, este necesară includerea în caietul de sarcini al viitorului operator de colectare a:

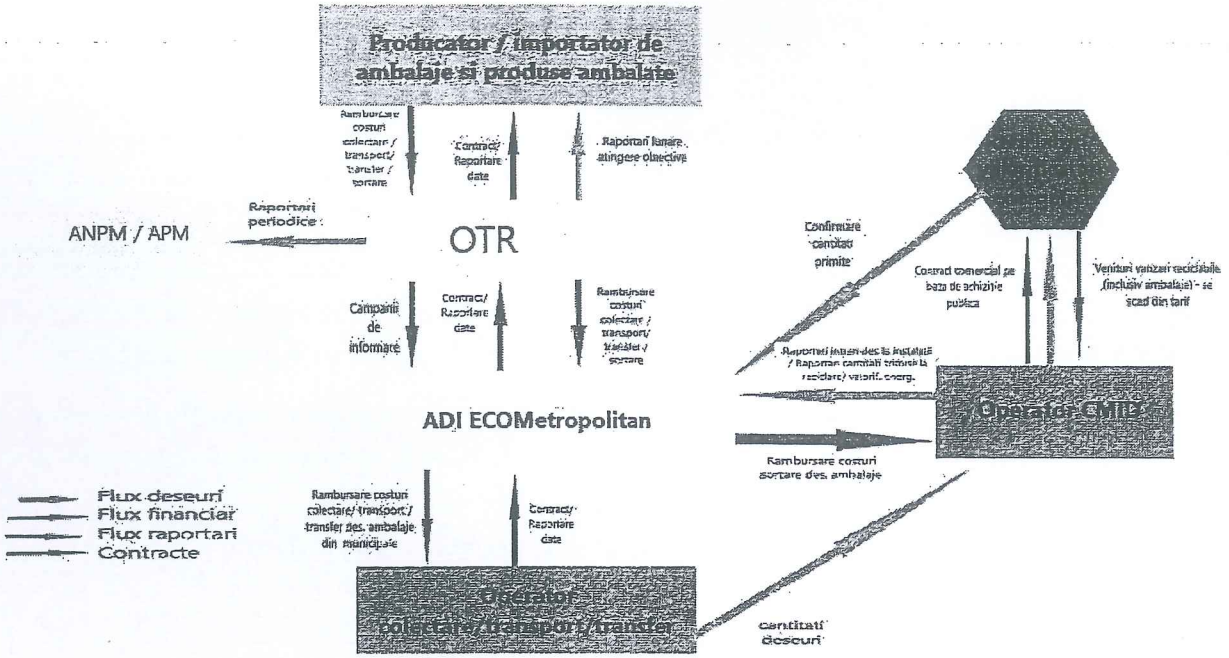
- Unui sistem separat de colectare pentru agenți economici, respectiv populație (datorită sistemului diferite de încasare) – mașini separate
- Utilizarea de mașini de colectare cu sisteme de autocântărire pentru respectivele UAT-uri, astfel încât să se poată identifica cantitățile pentur fiecare UAT în parte.

Analiza opțiunilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea F1	Este opțiunea Proiectului SMID, nu mai necesită alte aranjamente legale/instituționale	Presupune un risc destul de mare de necolectare în mediul rural
Opțiunea F 2.1.	Asigură un grad de colectare optim pentru mediul rural Asigură o continuitate a sistemului pentru majoritatea localităților din mediul rural, care deja implementează taxă	
Opțiunea F 2.2	Asigură o mai bună corelare între capacitatea fiecărui UAT de a gestiona financiar sistemul și prevederile contractului de delegare	

Opțiunea recomandată este **opțiunea F 2.2 – sistem mixt de încasare (tarif pentru utilizatori casnici în mediul urban și în mediul rural, în UAT-urile care optează pentru sistem de tarif) utilizatori non-casnici în tot județul, respectiv taxă pentru utilizatorii casnici în mediul rural în UAT-urile care optează pentru sistem taxă).**

Pentru mecanismul financiar de încasare a contribuției de la OTR-uri se propune următoarea schemă:



5.4. ASPECTE DE MEDIU

Obligaţiile care revin operatorului de salubrizare pentru a asigura un impactului negativ minim asupra mediului datorat activităţilor desfăşurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deşeurilor, neamestecarea lor în maşinile de colectare;
- interzicerea abandonării deşeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spaţii decât cele prevăzute prin autorizaţia de mediu;
- transportarea deşeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate şi doar către instalaţiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menţinerea separată a fluxurilor de deşeuri colectate;
- Menţinerea curată a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- Menţinerea în stare de igienă şi funcţională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanţi şi emisii de noxe în atmosferă;
- Păstrarea unei evidenţe exacte a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate şi a trasabilităţii lor;
- Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară, autorizaţia de funcţionare şi licenţa de operare.

5.4.1. Aspecte referitoare atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile

Obiectivele şi ţintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate şi a Regulamentului de salubrizare, dar şi în elaborarea documentaţiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a Deşeurilor.

Obiectivele şi ţintele anuale (procentuale şi cantitative) pe care trebuie să le atingă judeţul Cluj cu privire la gestionarea Deşeurilor, în conformitate cu cerintele legale în vigoare, sunt următoarele:

a) Obiective şi ţinte anuale privind reciclarea Deşeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje şi Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionareaa ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje)

Tabel 34 Obiective şi ţine anuale privind reciclarea deşeurilor din ambalaje în judeţul Cluj (%)

Tinte reciclare/valorificare (%)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hartie si carton	60	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75	75
Plastic	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	55	55	55	55	55	55
Sticla	60	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75	75
Metale	50	50	50	50	50	50	50	75	75	75	75	75	75
Lemn	15	15	15	15	15	15	15	60	60	60	60	60	60
Total reciclare	55	55	55	55	55	55	55	65	65	65	65	65	65
Total valorificare	60	60	60	60	60	60	60						

Tabel 35 Obiective şi ţine anuale privind reciclarea deşeurilor din ambalaje în judeţul Cluj (tone)

Cantitate de deşeuri de ambalaje (tone)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hartie si carton	10,663	10,642	10,611	10,580	10,550	10,520	10,490	13,075	13,039	13,002	12,966	12,931	13,077
Plastic	2,938	2,932	2,923	2,915	2,907	2,898	2,890	7,045	7,025	7,005	6,986	6,967	7,046
Sticla	4,918	4,908	4,894	4,880	4,866	4,852	4,838	6,031	6,014	5,997	5,980	5,964	6,031
Metale	1,342	1,339	1,335	1,332	1,328	1,324	1,320	1,975	1,969	1,964	1,958	1,953	1,975
Lemn	1,850	1,846	1,841	1,835	1,830	1,825	1,820	7,258	7,238	7,218	7,198	7,178	7,259
Total reciclare	29,723	29,663	29,577	29,492	29,407	29,323	29,240	34,459	34,362	34,266	34,171	34,077	34,463
Total valorificare	32,425	32,359	32,266	32,173	32,080	31,989	31,898	0	0	0	0	0	0

Notă: aceste obiective şi ţinte (atât în forma procentuală cât şi în forma cantitativă) se referă la obligaţiile Judeţului Cluj (atât populaţie cât şi agenti economici). Deşeurile de ambalaje generate de populaţie se regăsesc în deşeurile menajere (colectate de operatorii de salubritate), iar deşeurile de ambalaje generate de operatorii economici se regăsesc în deşeurile similare, precum şi în deşeurile industriale (provenite din activitatea de producţie a acestor agenţi economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Ţintele cantitative totale, de reciclare şi valorificare, sunt mai mari decât suma ţintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuiesc colectate separat şi trimise spre reciclare sau valorificare cantităţi de deşeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ţinta respectivă (de ex. în anul 2018 trebuie colectată şi trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 10.663 tone, care este ţinta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

b) Obiectivele şi ţintele anuale privind reducerea de la depozitare a Deşeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deşeurilor)

Aceste ţinte cantitative sunt calculate în funcţie de cantitatea de deşeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deşeuri biodegradabile produsă în judeţul Cluj în 1995 de deşeuri biodegradabile este de 153.995 tone. Ţintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deşeurilor erau la nivelul anului 2010, 2013 şi 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari, sau după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantităţi de deşeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea impementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca şi celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt începând cu 2016, în fiecare an:

2016 – reducerea cantitatii de deşeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsa in 1995

- cantitatea de deşeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2018 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsa in Cluj în 1995 – 153.995 tone)

Astfel, pentru anii următori lui 2018, cantitatea anuală de deşeuri biodegradabile care este permisă la depozitare este de maxim 53.898 tone.

Această ţintă trebuie însă coroborată cu o a doua, impusă prin PNGD, şi anume permiterea începând cu 2025, a depozitării doar pentru deşeurile care au fost supuse în prealabil unor operaţii de tratare. Acest lucru înseamnă că cantităţile de biodegradabile care sunt permise la depozitare după 2025 vor trebui să provină doar din reziduuri care rezultă din diferitele instalaţii de tratare (compostare, TMB, etc) şi nu direct din deşeurile colectate de către operatorii de salubrizare. Altfel spus, operatorii de colectare nu vor putea transporta direct la depozit deşeurile care contin şi fracţie biodegradabilă (reziduale menajere sau similare, stradale, din parcuri şi grădini, din pieţe etc).

c) Obiectivele şi ţintele privind colectarea separată a deşeurilor municipale reciclabile

Potrivit reglementărilor legale în vigoare (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art 17, alin (1) lit b), există obligativitatea atingerii unui procent de minim 50% de pregătire pentru reutilizare şi reciclare a deşeurilor de hârtie, metal, plastic, stică provenite din deşeurile menajere şi similare. Conform Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor, această ţintă trebuie atinsă până în 2020 de catre fiecare judeţ, prin realizarea a unei rate minime de capturare de 52% pentru deşeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), iar până în 2025 a unei rate de 75%. Acest lucru

trebuie realizat etapizat, iar ţintele anuale etapizate sunt precizate în Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, Anexa 7, astfel:

- Rata minimă de capturare de 40% pentru anul 2019
- Rata minimă de capturare de 50% pentru 2020
- Rata minimă de capturare de 60% pentru anul 2021
- Rata minimă de capturare de 70 % începând cu anul 2022

Aceste ţinte se vor regăsi şi ca indicatori de performanţă pentru activitatea prestată de operatorii de salubrizare.

Rata de capturare se calculează ca raportul dintre cantitatea de deşeuri reciclabile colectate şi acceptate la staţia de sortare şi cantitatea de deşeuri reciclabile generată.

d) Obiectivele şi ţintele privind colectarea separată a deşeurilor biodegradabile menajere şi similare

Potrivit Pachetului de economie circulară, adoptat de Comisia Europeană, ţinta de 50% pentru pregătirea pentru reutilizare şi reciclare, va ajunge în 2025 să fie calculată raportându-se la cantitatea totală de deşeuri municipale generate (nu doar cantitatea de deşeuri reciclabile generate). Acest lucru înseamnă că pentru atingerea acestei ţinte este necesară extinderea reciclării şi a altor categorii de deşeuri decât hârtia, plasticul, metalul şi sticla. PNGD stabileşte că pentru atingerea ţintei de 50% începând cu 2025 este necesară creşterea colectării separate a deşeurilor biodegradabile menajere şi similare la un minim de 45% începând cu anul 2020. Există, de asemenea, o ţintă de 90% începând din 2020 pentru colectarea deşeurilor verzi din parcuri şi grădini, dar aceasta nu face obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

e) Obiectivul privind valorificarea energetică a deşeurilor municipale

PNGD impune, de asemenea, atingerea unui obiectiv de 15%, în 2025 de valorificare energetică a deşeurilor municipale, sau a deşeurilor rezultate din instalaţii care tratează deşeuri municipale. Deşeurile care pot fi valorificate energetic provin în general din reziduurile din staţiile de sortare (care mai conţin hârtie şi plastic care nu se pot recicla material) din staţiile de compostare sau din TMB (cu conţinut de hârtie, plastic sau biodegradabil parţial inertizat dar cu potenţial de a fi valorificat energetic).

5.4.2. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deşeurilor

Facem aici referire la obligaţiile legale, din care derivă şi obligaţii pentru operatorii de salubrizare, în ceea ce priveşte:

- Obligația achitării la Fondul pentru mediu a contribuției pentru economia circulară, conform OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, în valoare de 80 lei/tonă începând cu 2019, și 120 lei/tonă de deșeuri depozitate începând cu 2020. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubrizare, operatorii de salubrizare având un rol important în reducerea acestor cantități.
- Obligația autorităților administrațiilor publice locale, prevăzută de asemenea în OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în **Anexa nr. 6** (mai jos)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminare prin depozitare (%)		
	Total:	Din care:	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35	min 30	5
2019	42	Min 35	7
2020	60	Min 50	10

a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare.

5.4.3. Reducerea consumului de materiale și resurse

In cadrul noului sistem de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scaderea cantitatii de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obtinut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

5.4.4. Sănătatea şi siguranţa populaţiei

Implementarea noului sistem de management al deşeurilor va îmbunătăţi semnificativ starea de sănătate şi gradul de siguranţă al populaţiei, reducând în mod semnificativ cantitativ şi calitativ poluanţii emişi.

5.4.5. Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activităţii de operare şi transport, şi mai ales în cadrul noilor instalatii de gestionare a deşeurilor va fi semnificativ diferit fata de situaţia iniţială.

5.5. ASPECTE SOCIALE

În situaţia actuală, un procent însemnat din populaţia angajată în gestionarea deşeurilor este implicată neoficial, efectuând activităţi necompatibile cu gestionarea igienică a deşeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire şi rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, şi anume:
(i) lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor;
(ii) populaţia în general.

Implementarea noului sistem de management al deşeurilor va îmbunătăţi semnificativ starea de sănătate şi gradul de siguranţă al populaţiei, reducând poluanţii emişi în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ şi calitativ.

Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunităţile locale vor beneficia de o îmbunătăţire a calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural şi închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creşterea gradului de satisfacţie a populaţiei cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se a solicita operatorilor să se certifice conform OH SAS 18001 privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Extinderea activităţilor în sectorul managementului deşeurilor şi gradul mai ridicat de automatizare a activităţilor nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariţia unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilităţi de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deşeurilor implementate şi în urma operării conforme a instalaţiilor nu vor exista grupuri de populaţie afectate negativ.

Tipuri de impact	Natura impactelor
LOCURI DE MUNCĂ	S-au estimat în faza de faza de exploatare minim 591 locuri de muncă (546 locuri de muncă pentru activitatea de colectare si transport si 51 pentru operarea/administrarea statiilor de transfer)
CREAREA DE OPORTUNITĂŢI DE AFACERE	Investiţiile propuse vor fi stimuli pentru dezvoltarea afacerilor în judeţ şi în afara sa, respectiv: - colectarea deşeurilor, atât a fracţiilor reziduale cât şi a celor reciclabile va fi delegată către organizaţii independente, oferind astfel oportunităţi de afaceri în sectorul privat, afaceri care vor reprezenta o ofertă competitivă; - activităţile de exploatare a staţiilor de transfer, vor fi delegate către societăţi comerciale; - existenţa unor contracte de întreţinere pentru parcul auto al vehiculelor destinate colectării deşeurilor şi contracte de întreţinere pentru utilajele mobile din staţiile de transfer;
SĂNĂTATEA OAMENILOR	Categoriile de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului sunt: - lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor; - cei care manipulează în mod direct deşeurile; - populaţia în general Lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor vor fi mai în siguranţă deoarece deşeurile periculoase vor fi din ce în ce mai rar amestecate cu deşeuri municipale obişnuite, astfel încât vor fi tot mai puţin expuşi la contactul cu deşeurile periculoase.
CALITATEA VIEŢII	Proiectul va îmbunătăţii calitatea vieţii pentru întreaga populaţie din judeţ, prin: - asigurarea unui serviciu de înaltă calitate de gestionare a deşeurilor; - eliminarea problemelor de sănătate publică şi de mediu; -

Proiectul va îmbunătăţi standardele de viaţă ale întregii populaţii din judeţ prin serviciile adecvate de gestionare a deşeurilor pe care le oferă.

6. SOLUŢIA OPTIMĂ DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT DEŞEURI

6.1. ARIA DELEGĂRII

Delegarea operării serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale se va realiza în scopul acoperirii întregului teritoriu al Judeţului Cluj. Judeţul Cluj a fost împărţit pe 4 zone de colectare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalaţii de gestionare a deşeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Cluj, astfel:

- **Zona 1 – Cluj Napoca** – cu o populaţia totală de 459.013 locuitori (2017), din care 323108 în mediul urban (municipiul Cluj Napoca) şi 135.905 locuitori în rural (30 de comune) - deservită direct de CMID Cluj Napoca (staţia de sortare, staţia TMB şi depozitul ecologic)(POS Mediu);
- **Zona 2 – Huedin** – cu o populaţie totală de 35.171 locuitori, din care 9.607 în mediul urban (oraşul Huedin) şi 25.564 locuitori în rural (13 comune) – deservită de *Staţia de transfer Huedin* (POS Mediu) extinsă cu centrul public de colectare a deşeurilor speciale;
- **Zona 3 – Mihai Viteazu** – cu o populaţie totală de 126.077 locuitori, din care 84.424 locuitori în mediul urban (municipiile Turda şi Câmpia Turzii) şi 41.653 locuitori în mediul rural (13 comune) – deservită de *Staţia de transfer Mihai Viteazu* (POS Mediu), şi staţia de sortare Mihai Viteazu (PHARE CES);
- **Zona 4 – Gherla** – cu o populaţie totală de 106.620 locuitori, din care 61.655 în mediul urban (Dej – 38558 locuitori şi Gherla – 23097 locuitori) şi 44.965 locuitori în mediul rural (19 comune) – deservită de *Staţia de transfer Gherla* (POS Mediu); municipiul Gherla nu va fi deservit de operatorul de salubrizare desemnat.

Figura de mai jos prezintă aria delegării deşeurilor şi împărţirea zonelor de colectare.

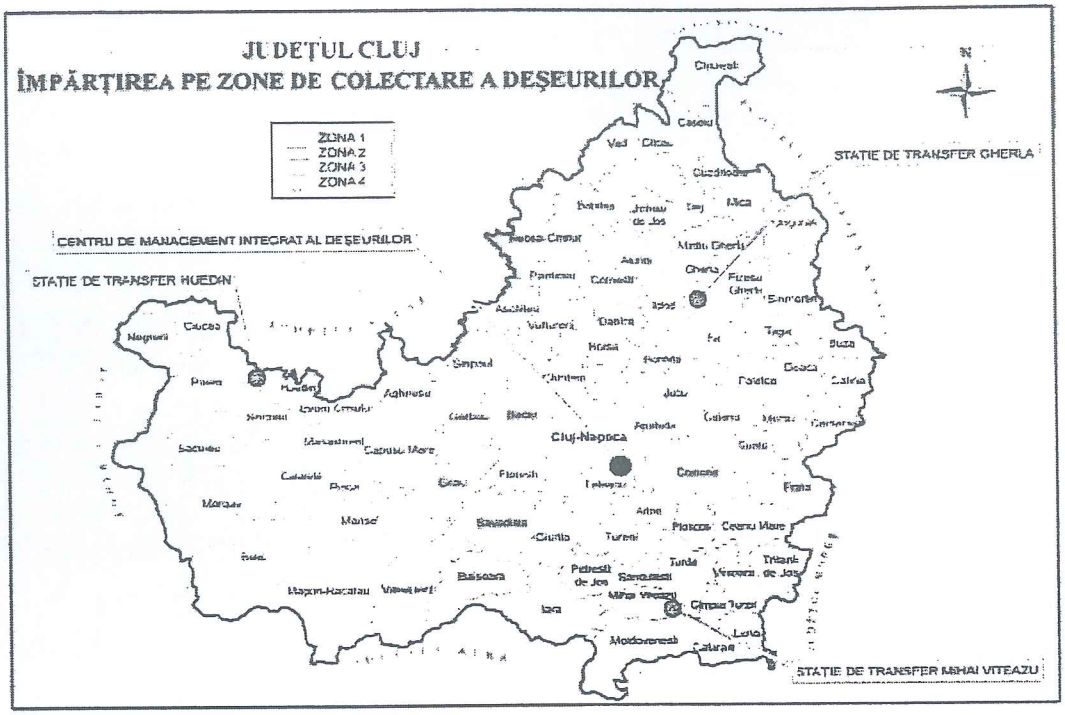


Figura 4 Zonele de colectare în județul Cluj

<u>Conform opțiunii propuse, se propun 3 contracte de delegare</u> care vor acoperi următoarele zone din județ și activități:

- *1 contract de delegare pentru **Zona 1 - Cluj Napoca și Zona 2 - Huedin;***
  - Colectarea și transportul deșeurilor va fi realizată din toate UAT-urile acestor zone;
  - Deșeurile reziduale provenite din zonele menționate mai sus se vor transporta la CMID Cluj Napoca, direct (zona 1 Cluj Napoca) și prin intermediul stației de transfer Huedin (zona 2 Huedin) în vederea tratării în stația TMB;
  - Deșeurile reciclabile colectare pe 3 fracții (și în unele situații izolate din municipiul Cluj Napoca, o singură fracție – fracția uscată) vor fi transportate la CMID Cluj Napoca, direct (zona 1 Cluj Napoca) și prin intermediul stației de transfer Huedin (zona 2 Huedin) în vederea tratării în stația de sortare;
- *1 contract de delegare pentru **Zona 3 – Mihai Viteazu***
  - Colectarea și transportul deșeurilor va fi realizată din toate UAT-urile acestei zone
  - Deșeurile reziduale provenite din zona se vor transporta la CMID Cluj Napoca, prin intermediul stației de transfer Mihai Viteazu în vederea tratării în stația TMB.
  - Deșeurile reciclabile colectare pe 3 fracții vor fi transportate la CMID Cluj Napoca, prin intermediul stației de transfer Mihai Viteazu în vederea tratării în stația de sortare; deșeurile reziduale de la aceste stații vor fi aduse la stația de transfer Mihai Viteazu în vederea eliminării la CMID pe depozit;

185

- *1 contract de delegare pentru **Zona 4 – Gherla***
  - Colectarea şi transportul deşeurilor va fi realizată din toate UAT-urile acestei zone, cu excepţia municipiului Gherla, care va fi deservit în continuare de operatorul actual;
  - Deşeurile reziduale provenite din zona (inclusiv cele din municipiul Gherla, colectate de alt operator) se vor transporta la CMID Cluj Napoca, prin intermediul staţiei de transfer Gherla în vederea tratării în staţia TMB.
  - Deşeurile reciclabile colectare pe 3 fracţii vor fi transportate la CMID Cluj Napoca, prin intermediul staţiei de transfer Gherla (inclusiv cele din municipiul Gherla, colectate de alt operator) în vederea tratării în staţia de sortare;

6.2. MODALITATEA DE GESTIUNE, STRUCTURA CONTRACTELOR ŞI ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DELEGATE

În Aplicaţia de Finanţare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituţională s-au analizat opţiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubrizare după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opţiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opţiunea **gestiunii delegate.**

De asemenea, conform analizei opţiunilor, delegarea seriviciului va fi realizată pe trei loturi, după cum urmează:

Lot 1 – Colectarea şi transportul deşeurilor municipale în Zona 1 Cluj Napoca şi Zona 2 Huedin
Lot 2 – Colectarea şi transportul deşeurilor municipale în Zona 3 Mihai Viteazu
Lot 3 – Colectarea şi transportul deşeurilor municipale în Zona 4 Gherla/Dej

Activităţile de salubrizare care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale sunt, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 privind salubrizarea localităţilor, republicată:

- ***Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice i electronice, baterii şi acumulatori;*** *(lit a)*

- ***Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*** *(lit b);*
- ***Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (lit h);***
- ***Operare/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale (lit d)***

Mai specific, activitățile care vor face obiectul procedurii de delegare sunt:

a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;

b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;

c) Colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*)

d) colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatori economici și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);

e) colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;

f) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02).

g) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);

h) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09);

i) Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;

j) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare.

k) Operarea/administrarea stațiilor de transfer Huedin, Mihai Viteazu și Gherla și

transferul deșeurilor la CMID Cluj Napoca.

6.3. INVESTIȚII CARE TREBUIE REALIZATE DE OPERATOR

La contractarea serviciului de colectare, principalele achiziții/dotări ce vor trebui efectuate de operator sunt:

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
Autogunoiere 16 mc	29	5	11	7	52
Autosasiu cu carlig ptr C-D	5	1	1	1	8
Greifer ptr C-D/voluminoase	6	2	2	2	12
Autobasculanta voluminoase	5	1	1	1	8
Masini deseuri periculoase	3	1	1	1	6
Autospeciala cadavre de animale	1	0	1	1	3
Total masini	49	10	17	13	89
Pubele de 1,1 mc	8,591	242	1,394	170	10,397
Pubele de 0,12 mc	77,431	15,528	28,563	25,556	147,078
Containere C-D 7 mc	30	3	30	10	73
Saci menajeri (nr/an)	8,052,824	1,614,912	2,970,552	2,657,824	15,296,112

6.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor legale, durata delegării serviciilor calculată proporțional cu durata necesară amortizării de către operator a investițiilor care sunt solicitate de către Delegatar prin Caietul de sarcini, în condițiile obținerii unui profit rezonabil.
Durata delegării serviciului de salubrizare – activitatea de colectare și transport al deșeurilor, a fost stabilită la 10 ani, aceasta fiind si durata necesara pentru recuperarea investitiilor realizate de operator.

6.5. TARIFE MAXIMALE SI REDEVENTA

6.5.1. Tarifele maximale

In baza prevederilor OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se impune aplicarea de tarife distincte pentru colectarea deșeurilor reciclabile și pentru a celor reziduale. Ca urmare, se vor institui următoarele tarife :

a) Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – Tu_{rec}

b) Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile de la populaţia din mediul urban – T_{urez}
c) Tarif pentru colectarea deşeurilor reciclabile de la populaţia din mediul rural – T_{rrec}
d) Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile de la populaţia din mediul rural - T_{rrez}
e) Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de pieţe)- T_{oprec}
f) Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de pieţe) – T_{oprez}
g) Tarif pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase la solicitare - T_{peric}
h) Tarif pentru colectarea deşeurilor voluminoase la solicitare - T_{volum}
i) Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea şi eliminarea deşeurilor de construcţii-demolări la solicitare – T_{C-D}
j) Tarif pentru colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public – $T_{cadanim}$
k) Tarif pentru operarea şi administrarea staţiilor de transfer - T_{ST}

Pentru deşeurile abandonate se va plăti tariful corespunzător deşeurilor care sunt în proporţia cea mai mare (de ex. dacă în deşeurile abandonate sunt cu preponderenţă deşeuri de construcţii-demolări se va aplica tariful de la colectarea deşeurilor de construcţii-demolări).

Pentru colectarea deşeurilor menajere şi similare este necesară stabilirea unor tarife maximale, care trebuie să asigure:

- recuperarea costurilor de operare, recuperarea cheltuielilor aferente investitiilor initiale efectuate de Autoritatea contractanta sau operatori si a investitiilor de efectuat pe perioada operarii , pe intreg fluxul de operare a activitatii de colectare si prelucrare deşeuri, atat in etapa de colectare cat si transfer, sortare, prelucrare si depozitare;
- respecta criteriul de suportabilitate al Proiectului SMID, conform caruia, taxele/tarifele nu trebuie să depăşească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici, care in anul 2016 a fost de 10,03918 lei/persoană/lună.

Se face precizarea că aceste tarife maximale prezentate mai jos, trebuie să acopere următoarele tarife propuse pentru a fi ofertate de către operatorii participanţi la procedura de delegare a serviciului de colectare şi transport:

1. Tariful maximal pentru populaţia din mediul urban ≥ Tarif ofertat pentru colectarea deşeurilor reciclabile de la populaţia din mediul urban – T_{urec} + Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile de la populaţia din mediul urban – T_{urez}
2. Tariful maximal pentru populaţia din mediul rural ≥ Tarif pentru colectarea deşeurilor reciclabile de la populaţia din mediul rural – T_{rrec} + Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile de la populaţia din mediul rural - T_{rrez}
3. Tariful maxima pentru agenţi economici ≥ Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de pieţe)- T_{oprec} + Tarif pentru colectarea deşeurilor

reziduale şi biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de pieţe) – Top_{rez}

Tarifele maximale de colectare şi transport propuse cumulat pe Zona 1 si 2 si separat pentru Zona 3 si Zona 4, la nivelul anului 2019 sunt:

Tarife 2019

Tarife maximale propuse (lei excl TVA)	ona 1 & Zona	Zona 3	Zona 4	Tarif mediu
Agenti economici	420.77	476.59	481.18	437.49
Mediu urban	6.66	9.05	7.61	6.92
Mediu rural	4.10	5.57	4.68	4.26

**-pentru agenti economici tariful este exprimat în lei/tonă, pentru populaţie (mediul urban şi rural) tariful este exprimat în lei/persoană/lună*

Tarife cu TVA:

Tarife maximale propuse (lei incl TVA)	Zona 1 & Zon	Zona 3	Zona 4	Tarif mediu
Agenti economici	500.71	567.15	572.60	520.61
Mediu urban	7.92	10.76	9.06	8.23
Mediu rural	4.87	6.62	5.57	5.07

**-pentru agenti economici tariful este exprimat în lei/tonă, pentru populaţie (mediul urban şi rural) tariful este exprimat în lei/persoană/lună*

Pentru tariful la staţiile de transfer, tariful maximal propus, este 202,24 lei/tonă fără TVA.

Fiind vorba de implementarea Sistemului de Management integrat al deşeurilor, se impune aplicarea tarifului maximal unic pentru toarele zonele, nivelul recomandat al acestuia este tariful mediu, avand in vedere respectarea cerintei legata de criteriul de suportabilitate a Proiectului SMID:

- 437,49 lei/tona fara TVA pentru agentii economici;
- 6,92 lei fara TVA/ persoana/lună pentru populatia urbana;
- 4,26 lei fara TVA/persoana/lună pentru populatia rurala.

Am dori sa mentionam si faptul ca incepand cu anul 2020, datorita creşterii contribuţiei pentru economia circulară (fosta taxă de depozitare deşeuri), se impune si o majorare a tarifelor practicate cu 3.57%, cu conditia respectarii criteriului de suportabilitate prevazut din Proiectul SMID, respectiv:

Tarife fara TVA:

Tarife maximale propuse (lei excl TVA)	Zona 1 & Zon	Zona 3	Zona 4	Tarif mediu
Agenti economici	436.45	491.53	500.14	453.71
Mediu urban	6.90	9.33	7.91	7.18
Mediu rural	4.25	5.74	4.87	4.42

**-pentru agenti economici tariful este exprimat în lei/tonă, pentru populaţie (mediul urban şi rural) tariful este exprimat în lei/persoană/lună*

Tarife cu TVA:

Tarife maximale propuse (lei incl TVA)	Zona 1 & Zon	Zona 3	Zona 4	Tarif mediu
Agenti economici	519.37	584.93	595.17	539.92
Mediu urban	8.21	11.10	9.41	8.54
Mediu rural	5.06	6.83	5.79	5.26

**-pentru agenti economici tariful este exprimat în lei/tonă, pentru populație (mediul urban și rural) tariful este exprimat în lei/persoană/lună*

Pentru statiile de transfer, tariful maximal devine 217,39 lei/tona fără TVA.

6.5.2. Valoarea estimată a contractului și Redevența

Valoarea estimată a contractului de delegare, pe componenta de colectare și transport este de 756,020,297 lei.

Valorile estimate ale contractelor de delegare, pe cele trei loturi, sunt :

- Lotul 1 (zona 1 și 2) – 523.091.980 lei
- Lotul 2 (zona 3) – 130.890.987 lei
- Lotul 3 (zona 4) – 102.037.331 lei

La valoarea estimată menționată mai sus se adaugă valorile estimate pe componentele colectare deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase (de la populație și similare), deseuri de construcții și demolari (de la populație) și cadavre de animale de pe domeniul public.

Valorile estimate totale ale contractelor de delegare, tinând cont și de aceste componente, pe cele trei loturi, sunt:

- Lotul 1 (zona 1 și 2) – 523.680.640 lei
- Lotul 2 (zona 3) – 131.033.333 lei
- Lotul 3 (zona 4) – 102.127.525 lei

In cadrul serviciului de colectare, s-a propus o Redeventa calculata ca raport intre investitia initiala realizata de Autoritatile contractante si perioada de amortizare a acesteia, egala cu perioada de valabilitate a contractului de colectare .

Astfel, pentru componenta de colectare și transport, investitiile realizate de Autoritatile Contractante luate in considerare in cadrul studiului se ridică la valoarea de 10.232.650 lei (reprezintă valoarea de cofinanțare a investițiilor realizate în cadrul Proiectului SMID CJ și investițiile proprii ale unora din primăriile din județ în sistemul de colectare/transport), iar pentru componenta stații de transfer, valoarea investițiilor Autorității contractante se ridică la 7.540.431 lei (reprezintă valoarea de cofinanțare a investițiilor realizate în cadrul stațiilor de transfer).

Valorile anuale estimate pentru redevență, pe cele trei loturi, sunt:

- Lot 1 (zona 1 și 2) – 976.589 lei/an (din care 899.897 lei/an pentru activitatea de colectare și transport)
- Lot 2 (zona 3) – 258.615 lei/an (din care 94.465 lei/an pentru activitatea de colectare și transport)
- Lot 3 (zona 4) – 165.083 lei/an (din care 28.903 lei/an pentru activitatea de colectare și transport)

Pentru statiile de sortare, TMB si Depozit, au fost stabilite Redevente prin care se asigura recuperarea investitiilor realizate de Autoritatea Contractanta (cofinantarea asigurata in Proiect).

Acestea se regasesc in tarifele facturate la preluarea deșeurilor de la operatorii serviciilor de colectare.

6.6. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ

Mecanismul de încasare propus este un mecanism mixt, si are in vedere principiul tarifului unic pentru tot Județul Cluj, după cum urmează:

- **Tarif în mediul urban pentru utilizatorii casnici**, respectiv în mediul rural în UAT-urile care optează pentru tarif, perceput de către operator în baza unor contracte încheiate cu utilizatorii, conform prevederilor legale. Tariful maxim care va putea fi perceput/persoanele din această categorie va fi după cum urmează:
  - 6,92 lei /pers/lună în mediul urban (fără TVA), respectiv 8,23 lei/pers/lună cu TVA inclus
  - 4,26 lei/pers/lună în mediul rural, respectiv 5,07 lei/pers./lună cu TVA inclus
- Taxa în mediul rural pentru utilizatorii casnici, încasată de către primării, în UAT-urile care au optat pentru acest sistem de plată. Această taxă nu va putea depăși valoarea de:
  - 5,07 lei/pers/lună în mediul rural
- Tarif pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice) din întreg județul de maxim 437,49 lei/tonă fara TVA, 520,61 lei/tona cu TVA, tarif care va fi perceput de operator, în baza unor contracte încheiate cu utilizatorii, conform prevederilor legale.
- Tariful la poarta stațiilor de transfer la nivelul întregului judet este de maxim 202,24 lei/tonă fără TVA, respectiv 240,66 lei/tonă cu TVA. Tariful va fi achitat de către operatorii (alții decât cei care vor fi desemnați prin procedura de licitație analizată, de ex: operatorii de colectare a deșeurilor stradale, operatorii care colectează deșeurile din parcuri și grădini) și acoperă și costurile pentru tratarea acestora la CMID.

Din veniturile încasate de operatorul de colectare și transport, acesta va acoperi costurile pentru administrarea stațiilor de transfer (raportate la cantitățile de deșeuri pe care le-a colectat) și va plăti facturile emise de operatorul instalațiilor de tratare din cadrul CMID.

6.7. ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele. Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care

pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului. Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespunda cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

Tabel 36 Matricea de alocare a riscurilor asociate delegării serviciului de salubrizare în judeţul Cluj – activitatea de colectare şi transport deşeuri

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (statiile de transfer)					
1.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	In cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
2.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nicio legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
	legatura directa cu activitatile de pe amplasament	utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.			In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Concesionarului.
5.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Concesionarul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efleuntilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
6.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
7.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Cesionarul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.

196

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		Afectarea altor proprietati.			In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
9.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
10.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
11.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica			100%	La momentul semnarii contractului de concesiune Concesionarul se va asigura si va certifica printr-un inscris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Concesionarul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Concesionarului, fara a putea solicita ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Concesionarul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
12.	Fenomene meteo extreme – inundarea intregului amplasament	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	100%		Concesionarul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere. Concesionarul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc. Nu poate fi utilizata garantia constituita in baza art.11 din HG 349/2005.
13.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemultumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare efectuarii studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Concesionar, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Concesionarul devine responsabil.			Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.
14.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare	Operarea depozitelor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectorilor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasament sau in vecinatatea lui.		100%	Concesionarul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Concesionarul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demostra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestot situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
15.	Întârzieri la autorizarea activităţii **Risc de ofertă**	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit		100%	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezenteşi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
16.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări **Risc de ofertă**	Deoarece Concesionarul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii cât mai detaliate posibil privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situaţiei din teren şi eventuala solicitare de informaţii suplimentare. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. In perioada de mobilizare, Concesionarul va propune traseele cele mai adecvate pentru colectarea deşeurilor şi la va supune aprobării Autorităţii contractante.
17.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare **Risc de ofertă**	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către

200

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
18.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren **Risc de ofertă**	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Concesionarului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
19.	Intervenţii la infrastructura rutieră **Risc de ofertă**	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
20.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale **Risc de ofertă**	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri	100%		În aceste situaţii Concesionarul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Concesionarul neputând asigura frecventa de colectare conform contractului.			
21.	Mişcări sociale **Risc de ofertă**	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Concesionarul nemaiputând să-şi deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuţi în contract.	100%		În aceste situaţii Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
22.	Colectorii informali **Risc de cerere**	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată		100%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activităţii Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici.

202

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Concesionarul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Aceste măsuri pot fi atat de ordin tehnic (dotarea punctelor gospodăreşti cu sisteme de monitorizare video) sau administrative (monitorizarea atentă a raportărilor operatorilor înregistrati la primări pentru colectarea deşeurilor de ambalaje, conf. Ord 1271/2018) Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
23.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat **Risc de cerere**	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (aprox 20% din totalul deşeurilor) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este mai mare de acest procent, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.	50%	50%	Acesta este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. Informarea trebuie să fie însoţită de documente doveditoare pentru situaţia întâlnită (finclusiv fotografii datate, cu identificarea locaţiei punctului gospodăresc) În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat (mult peste 20%) iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deşeurilor amestecate.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente aflate în puncte de colectare, în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare), colectarea reciclabilelor de la case sau de la agenţi economici/instituţii fiind acoperită prin cerinţele caietului de sarcini. În acelaşi timp, Concesionarul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. Acest risc nu acoperă situaţiile în care operatorul de salubrizare colectează în aceeaşi maşină deşeurile reciclabile colectate separat prin punctele de colectare.
24.	Deşeuri periculoase **Risc de cerere**	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile cu ochiul liber de operator		100%	Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate masurile ce se impun. Informarea trebuie să fie însoţită de documente doveditoare pentru situaţia întâlnită (finclusiv fotografii datate, cu identificarea locaţiei punctului gospodăresc) De asemenea, Concesionarul trebuie sa extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi să le

207

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente aflate în puncte de colectare, în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
25.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată **Risc de cerere**	În anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenţei de colectare.		100%	Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei generatoare, care se poate modifica în timp. În situaţia în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, ajustarea tarifului neavând caracter retroactiv.

205

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
26.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea planificată **Risc de cerere**	În anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Concesionarul nu colectează decât de la generatorii de deşeuri care îşi achită contravaloarea prestării serviciului		100%	Operatorul are obligaţia de a colecta deşeurile de la toţii generatorii de deşeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
27.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare **Risc de ofertă**	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipienţi (<20%).		100%	Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
28.	Cantitatea mai mare a deşeurilor periculoase şi deşeurilor voluminoase decât cea planificată **Risc de cerere**	Cantitatea de deşeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea		100%	În situaţia în care, pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).			este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare, dacă este cazul. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
29.	Cantitate mai mare a deşeurilor de construcţii şi demolări de la populaţie decât cea planificată **Risc de cerere**	Cantitatea de deşeuri de construcţii şi demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situaţia în care, pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri de construcţii şi demolări colectate separat mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
30.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe **Risc de ofertă**	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuala modificare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
31.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu **Risc de ofertă**	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.		100%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la modificarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Autoritatea contractantă şi propus de Concesionar în oferta tehnică. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
32.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor **Risc de cerere**	Deprecierea tehnică a instalaţiilor concesionate de Autoritatea contractantă se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută		100%	Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică şi va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiţia ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalaţiilor.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		iniţial, ducând la creşterea costurilor de retehnologizare			Riscul nu este aplicabil bunurilor furnizate de operator, acesta asumându-şi în totalitate costurile legate de aceste riscuri.
Riscuri asociate operării staţiilor de transfer					
33.	Cantitatea de deseuri transferate mai mica decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in staţiile de transfer sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.		100%	In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri transferate mai mica cu cel putin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Concesionarul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
34.	Cantitatea de deseuri transferate mai mare decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in staţiile de transfer sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Capacitatea de stocare temporara este depasită si este perturbată funcţionarea normală a staţiilor de transfer		100%	In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri transferate mai mare cu cel putin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa solicite o analiza privind modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. Concesionarul se va asigura de implementarea si buna functionare a sistemului de colectare separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere. Concesionarul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii.
35.	Operarea neconforma a staţiilor de transfer – operarea tehnologică	Concesionarul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Concesionarului.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
36.	Operarea neconformă a staţiilor de transfer – gestionarea deşeurilor	Fluxul deşeurilor în staţiile de transfer este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii.
RISCURI GENERALE					
37.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare **Risc de cerere**	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperireaz parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	10%	90%	Concesionarul este responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) există o relaţie directă. Concesionarul este responsabil pentru informarea Autorităţii contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri, inclusiv instituirea taxei speciale. Autoritatea contractă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plată.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
38.	Inflaţie mare **Risc de cerere şi ofertă**	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari (populaţie şi operatori economici) în cea mai mare parte prin intermediul unui tarif, încasate de către Concesionar. Tariful, în cazuri justificate şi bine documentate, se poate ajusta la solicitarea Concesionarului. Concesionarul trebuie să asigure existenţa unui fond de rulment din care să poată realiza plăti în asemenea situaţii. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
39.	Insolvenţa Concesionarului **Risc de ofertă**	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Concesionarul identificat sa fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitaţie. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.

212

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
40.	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.		100%	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract, de către operator Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Concesionar pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

6.8. TIPUL DE CONTRACT PROPUS ŞI VALOAREA ESTIMATĂ

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii.** Pentru atribuirea contractului vor fi **aplicate prevederile Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Viitorul operator de colectare şi transport a deşeurilor îşi poate desfăşura activitatea numai pe baza licenţei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor, prestarea acestei activităţi specifice serviciului de salubrizare fără licenţă sau cu licenţă expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

În concluzie, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan în numele şi pe seama Unităţilor Administrative Teritoriale membre (mai puţin Municipiul Gherla), va delega serviciile de colectare şi transport a deşeurilor din judeţ prin contract de concesiune de servicii.

Valoarea estimată a contractelor pe cele trei loturi propuse este următoarea:

Lot	Valoare estimată (lei, fără TVA)
Lot 1 (zona 1 Cluj Napoca şi Zona 2 Huedin)	Valoare estimată total (10 ani)- 523.680.640 lei
Lot 2 (Zona 3 Mihai Viteazu)	Valoare estimată total (10 ani)- 131.033.333 lei
Lot 3 (Zona 4 Dej/Gherla)	Valoare estimată total (10 ani)- 102.127.525 lei

6.9. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedura de atribuire recomandată în urma analizei opţiunilor din cap. 5.2.3 este **procedura de licitaţie deschisă într-o etapă, conform prevederilor Legii nr. 100/2016.**

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să ţină cont de prevederile HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legeqa nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare şi selecţie cât şi criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECŢIE REFERITOARE NUMAI LA:

a) motivele de excludere a ofertantului;

b) capacitatea ofertantului, respectiv:

b1) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

b2) situaţia economică şi financiară;

b3) capacitatea tehnică şi profesională.

Recomandam introducerea în Fişa de Date din alcătuirea Documentaţiei de Atribuire, în funcţie de specificul fiecărui criteriu de calificare şi selecţie, a urmatoarelor cerinţe:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experienţa similară în domeniu;
- garanţiileprofesionale (recomandări);
- garanţii financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanţă prezentaţi.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală şi care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii şi se pot referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;

b) nivelul plăţilor actualizate efectuate de către entitatea contractantă;

c) nivelul tarifelor de utilizare;

d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanţă de ordin calitativ, tehnic, funcţional, financiar etc.;

e) modul de asigurare a protecţiei mediului;

f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;

g) nivelul redevenţei;

h) durata concesiunii;

i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi

şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.

De asemenea, în măsura posibilităţilor, se vor aplica principii aferente achiziţiilor verzi.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII

Conform art. 29 alin. (11) din legea nr. 51/2006, cu toate modificările şi completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activităţile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părţilor contractante

În ceea ce priveşte denumirile părţilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unităţile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea conform legii, de „delegatar", respectiv concedent;
- în cazul gestiunii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor, delegatarul va fi **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Eco Metropolitan** în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre (mai puţin Municipiul Gherla);
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat", respectiv „Concesionar".
- Chiar în situaţia în care aceste contract este încheiat de **ADI Eco Metropolitan** calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT-urile membre ADI. ADI este doar un mandatar al acestora, care acţionează în numele şi pe seama delegatarului;
- Parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

b) obiectul contractului;

Precizăm ca există o legătură intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activităţi componente şi exploatarea de către acelaşi operator a infrastructurii aferente. Nu pot face obiectul contractului acele activităţi a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activităţii prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deşeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul ca acel operator transportă deşeurile la depozitul exploatat de alt operator, nu îl transformă în prestator al activităţii de depozitare. Eliminarea deşeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligaţie a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (în situaţia unei relaţii directe între cei doi operatori, cum este cazul pentru

SMID în judeţul Cluj), dacă este plătit direct operatorului de la depozit, va constitui o componentă a tarifului de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de colectare şi transport, care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activităţii. Astfel, delegarea serviciului şi exploatarea infrastructurii aferente au o legătură intrinsecă.

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare, este cea menţionată la cap. 6.4, durată ce va fi menţionată în documentaţia de atribuire.

d) Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

Definirea ariei teritoriale este direct corelată cu dreptul operatorului de a avea exclusivitatea colectării deşeurilor de la utilizatori pe raza administrative teritorială care face obiectul delegării; aria teritorială va fi reprezentată de raza administrative teritorială a tuturor UAT-urilor din judeţul Cluj, mai puţin raza administrative teritorială a Municipiului Gherla.

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante;

În cazul acestor prevederi, se vor avea în vedere aspecte cuprinzătoare, corelate cu complexitatea contractului. Se va acorda atenţie specială următoarelor elemente:

- drepturilor UAT-urilor/ADI de monitorizare a desfăşurării activităţilor;
- obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi corelarea încălcării acestor obligaţii cu sancţiuni/penalităţi;
- dreptul UAT/ADI de a rezilia contractul şi de la reclama şi primi daune/interese în cazul unor încălcări grave ale prevederilor contractuale de către operatori, inclusiv nerespectarea unor prevederi care au constituit criterii de atribuire ale contractului.

f) Modul de repartizare a riscurilor între părţi

g) Natura oricăror drepturi speciale sau exclusive ale operatorului

h) Sarcinile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii precum şi modernizări, reabilitări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare al acestora;

i) Indicatorii de perofrmanţă ai operatorului privind cantitatea şi calitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluaresunt anexă obligatorie la contractul de salubrizareindicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului;

j) Tarifele practicate pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii şi procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful" încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife". Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există şi contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală).

De asemenea, stabilirea, modificarea şi ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin ordinul nr. 109/2007.

k) Compensaţiile pentru obligaţiile de serviciu public

Nu este cazul, nefiind vorba de subvenţii pentru asigurarea acestui serviciu;

l) Modul de facturare a contravalorii serviciilor direct utilizatorilor sau delegatarului

În acest caz, vor fi detaliate pe tipuri de utlilizatori toate fluxurile financiare şi metodele de facturare, sistemul propus fiind un sistem mixt.

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; - conform definiţiei legale a contractului de salubrizare redevenţa nu este obligatorie;

Redevenţa va fi calculată pentru a acoperi amortizarea investiţiilor realizate din bani publici;

în cazul contractului, operatorii vor plăti o redevenţă identificată conform cap. 6.5.2.

n) garanţia de bună execuţie, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală

p) forţă majoră ;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investiţiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât şi bunurile rezultate din investiţiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea

din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT[9];

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) **menținerea echilibrului contractual;**

t) **condițiile de încetare și reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

u) **forța de muncă;**

v) **alte clauze convenite de părți, după caz;**

Contractul de delegare a gestiunii **va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:**

a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**

b) **regulamentul serviciului;**

c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**

d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).**

e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național**

Precizăm ca regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat luând în considerare și conținutul caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

[9]Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: *„Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare".*

8. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Calendarul de mai jos a ţinut cont de următoarele:

- Termenele legale prevăzute pentru procedurile de achiziţii
- Marje de timp pentru eventuale prelungiri de termene (aprobări, contestaţii, etc)

	Termen estimativ	**Locatia**
Finalizarea documentaţiei de atribuire si documente aferente	T_0	Sediul autorităţii contractante
Aprobarea Documentaţiei de atribuire (inclusiv Studiu de oportunitate actualizat)	T_0 +1 luna	Sediul autorităţii contractante
Derularea şi finalizarea procedurii de licitaţie publică	T_0 +6 luni	www.e-licitatie.ro Sediul autorităţii contractante
Semnarea contractului	T_0 + 6 luni	Sediul autorităţii contractante
Mobilizarea operatorului/operatorilor	T_0 +12luni	Sediul operatorului
Inceperea prestării serviciului	T_0 +13 luni	UAT-uri jud Cluj

*depinde de deciziile UAT-urilor membre ADI

ANEXE

Anexa 1 – Harta operatorilor de salubrizare din judeţul Cluj
Anexa 2 - Operatori Deşeuri de echipamente electrice si electronice
Anexa 3 – Prognoza populaţiei
Anexa 4 – Prognoză deşeuri municipale
Anexa 5 – Prognoza compozitiei deşeurilor menajere
Anexa 6 – Estimarea cantităţilor de deşeuri municipale colectate
Anexa 7 – Estimarea cantităţilor colectate de operatorii de salubrizare şi transportate la instalaţiile de gestionare a deşeurilor
Anexa 8 – Cash flow
Anexa 9 – Cheltuieli cu combustibilul.


ROMÂNIA
JUD. CLUJ MUN. CLUJ-NAPOCA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2 la HCL nr. 545 2019

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI CLUJ

ROMÂNIA
JUD. CLUJ MUN. CLUJ-NAPOCA
CONSILIUL LOCAL

CUPRINS

1. DATE GENERALE 4

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 6

Dispoziții generale 6

Asigurarea *Serviciului* și condiții de funcționare 17

Drepturi și obligații 48

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate 52

Indicatori de performanță și de evaluare a *Serviciului* 54

Dispoziții tranzitorii și finale 56

ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj 59

ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni 63

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1) 63

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță 70

ANEXA 3 Fluxurile de deșeuri în zonele de colectare ale județului Cluj 75

224

LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	**Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice**
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economica si Sociala, care finanteaza proiecte de dezvoltare regionala
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubrizare este o obligaţie impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice (republicată şi actualizată).

Art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietului de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei, se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei".

De asemenea, conform art. 29, alin (10), Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale şi va fi semnat de primari, de preşedinţii consiliilor judeţene sau de preşedintele asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În ceea ce priveşte delegarea serviciului de salubrizare, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare, documentaţia de atribuire va cuprinde, conform art. 30, alin (5) : „toate informaţiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de organizare, desfăşurare şi aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii şi include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii şi anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art. 29".

Totodată, la art. 33, alin (1) se menţionează că „În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului şi un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activităţile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociaţiei în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)".

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubrizare sunt în concordanţă, de asemenea, şi cu prevederile art. 50, alin (3): „Consiliile locale vor introduce în conţinutul regulamentelor, caietelor de sarcini şi contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcţionarea, gestionarea şi finanţarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv administrarea, exploatarea şi finanţarea obiectivelor de investiţii din infrastructura tehnico-edilitară a localităţilor, în funcţie de particularităţile acestora şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţilor respective".

Prin urmare, la elaborarea prezentului Regulament de salubrizare s-a ţinut seama de:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015;
- Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Legea 215/2001 (republicată şi actualizată) administratiei publice locale
- Informaţii scrise, transmise de către Consiliul Judeţean Cluj, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj şi membrii acestora (UAT din judeţul Cluj);
- Informaţii obţinute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj;
- Aplicaţia de Finanţare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Cluj".

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public de salubrizare, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca, și a Stațiilor de Transfer județul Cluj - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, stației de sortare Mihai Viteazu și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru județul Cluj.

Dispoziții generale

SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al județului Cluj, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de transfer, stației de sortare Mihai Viteazu, precum și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare *Serviciul)*, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Cluj.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a salubrizării localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică inclusiv la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare SMID), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului,* indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Cluj, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Cluj și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj (denumit în continuare ADI Eco Metropolitan Cluj), respectiv membrii Asociației (toate UAT-urile din județul Cluj), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu,* pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului:*

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer penrtru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

h) administrarea depozitelor de deșeuri;

i) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 3

Modul de organizare și functionare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare):

1) *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
3) *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
5) *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
6) *compostare individuală* – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
7) *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
8) *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
9) *deșeu* - orice substanță sau obiect, de care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
10) *deșeu alimentar* – orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv prin compostare, digestie anaerobă, producție de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitare) (conf PNGD 2017);
11) *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material ;
12) *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător

13) *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție;
14) *deșeuri din construcții și desființări* – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare
15) *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (categoriile 17.01 – 17.09)
16) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
17) *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la HG 856/2002 cu completările ulterioare;
18) *deșeuri inerte* – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard sau nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului (conf. HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, Anexa 1)
19) *deșeuri medicale* – deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare;
20) *deșeu menajer* – deseuri provenite din gospodarii/locuinte (inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);
21) *deșeu municipale* – a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
22) *deșeuri de origine animală* – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
23) *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
24) *deseuri periculoase menajere* – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*)
25) *deșeu reciclabil*– deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);

26) *deșeuri similare* – deseuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
27) *deșeuri reziduale* – deşeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
28) *deșeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
29) *deșeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului (20 03 07);
30) *deținător de deșeuri* - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
31) *eliminare* – orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. O listă a operaţiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
32) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
33) *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
34) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului ;
35) *incinerare* - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
36) *Instalație* – orice unitate tehnică staţionară sau mobilă precum şi orice activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activităţile unităţilor staţionare/ mobile aflate pe acelaşi amplasament, care poare produce emisii şi efecte asupra mediului;
37) *instalație de incinerare* – orice unitate tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr 3 la Legea 211/2011, republicată;
38) *instalație de coincinerare a deșeurilor* - orice unitate tehnică fixă sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale şi care utilizează deşeuri drept combustibil uzual sau suplimentare prin în care deşeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum şi prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, în măsura în care substanţele rezultate în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea 278/2013 privind emisiile industriale);
39) *licență* - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
40) *măturat* - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

41) *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
42) *operator salubrizare* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubrizare: colectarea separata și transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activititati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;.
43) *Operator de salubrizare stradală* – operatorul economic căruia îi este delegată activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice
44) *Operator/i instalații de gestionare a deșeurilor* – operatorul/ii economic/i căruia îi sunt delegate următoarele *activități de salubrizare:* operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare; sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare; organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor; organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; administrarea depozitelor de deseuri;
45) *Organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului* (OIREP) – societate pe acțiuni constituită și care funcționează conform art. V, punctele 5-14 din OUG 74/2018; această societate are, printre altele, următoarele obligații: să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5; să asigure, la solicitarea motivată a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1).
47) *„Plătești pentru cât arunci"* – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
48) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare
49) *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
    a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
    b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau

c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.

50) *producător de deșeuri* – producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

51) *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

52) *Proiect* – reprezintă Proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Cluj, finanțat prin POS Mediu.

53) *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

54) *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

55) *RDF (residue derived fuel)* – combustibil produs din tratarea deșeurilor municipale (19 12 10) (conf PNGD 2017)

56) *salubrizare* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

57) *sistem public de salubrizare* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

58) *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

59) *spălarea străzilor* - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

60) *SRF (solid residue fuel)* – combustibil solid produs din deșeuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic și care îndeplinește anumite condiții de confomitate standardizate (UE EN15359) (19 12 10);

61) *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri.

62) *stropitul străzilor* - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

63) *tarif de salubrizare* – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubrizare către operatorul de servicii de salubrizare desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

64) *taxă de salubrizare* – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuieilor serviciului de salubrizare și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubrizare către administrația publică locală;

65) *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

66) *tratare mecano-biologică* – operația de tratare a deșeurilor municipale colectate in amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe .
67) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației
68) *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
69) *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
70) *Valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor

ART. 5

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităților, denumit în continuare **sistem de salubrizare.**
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) puncte (supraterane, semiîngropate și subterane) de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
b) autogunoiere de diferite capacități și grade de compactare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotate cu sistem de cântărire și sistem de emitere bonuri de cântar;
c) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere (haz mobil), voluminoase (autobasculante, autocamioane cu greifer), de construcții-demolări (autoșasiuri cu cârlig, autocamioane cu greifer), cadavre de animale (autospeciale frigorifice);
c) unități de compostare individuale;
d) containere pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări ;
e) saci de plastic pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
f) echipamente de colectare și vehicule de transport a deșeurilor stradale;
g) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc (ST Huedin, ST Gherla, ST Mihai Viteazu);
h) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic de deșeuri;
i) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES (Stația de sortare Mihai Viteazu);
j) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor și echipamentelor specifice serviciului de salubrizare;
Informațiile referitoare la sistemul de salubrizare prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în ***Anexa 1*** la prezentul Regulament.

ART. 6

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobați de Adunarea Generală a Asociaților (AGA) ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliile locale ale UAT-urilor (pentru activitatea de salubrizare stradală).

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Cluj, au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubrizare, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv de fiecare UAT în parte (pentru activitatea de salubrizare stradală), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Cluj.
(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubrizare.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:
a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

237

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Cluj, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțare prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția de sănătate publică, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Judetean Cluj/ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor, echipamentelor, utiajelor și a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13

238

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utiajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:
a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.
e) continuitatea *Serviciului*.

Asigurarea *Serviciului* și condiții de funcționare

SECTIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale vor fi desemnați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, maxim ***3 operatori de salubrizare***, care vor opera în cele 4 zone de colectare în care a fost împărțit județul (menționate în *Anexa 1* la Regulament) .
(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubrizare, mai operează în cele 4 zone de colectare și alți operatori de salubrizare, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubrizare din cadrul SMID, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile sau a unor contracte de prestări servicii. Unele din contracte vor înceta de drept, în baza clauzelor de încetare, alte vor continua până la încetarea valabilității.
(3) La momentul încetării perioadei contractuale a delegării serviciului de salubrizare pentru operatorii menționați la alin (2), operatorii desemnați la alin (1) vor prelua și operarea acestui serviciu pe perioada rămasă până la finalizarea duratei contractului lor de delegare.
(4) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin (2), care rămân în continuare valabile, se vor amenda în sensul adaptării la funcționarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj.

ART. 15

(1) Următoarele categorii de deșeuri menajere și similare vor fi obligatoriu colectate separat, de la populație și operatori economici/instituții publice/comerț, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Cluj și transportate la stațiile/instalațiile de tratare ale *Serviciului*:
   a) deșeuri reziduale;
   b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje din aceste materiale;

c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici ;
e) deșeurile biodegradabile – implementarea se va realiza etapizat,.

Alte categorii de deșeuri menajere și similare (de ex : lemn, textile, îmbrăcăminte, uleiuri alimentare) vor fi colectate separat prin sisteme organizate de autoritățile administrațiilor publice locale, în colaborare cu operatorii de salubrizare și/sau cu alte entități interesate, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 16

Operatorii care colectează și transportă deșeurile menajere și similare menționate la art. anterior trebuie să cunoască:
a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate instalațiilor de tratare/eliminare la care se transportă deșeurilor și, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri menajere și similare trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT-urilor din județul Cluj, în condiții salubre, în spațiile asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubrizare.
(2) Colectarea deseurilor menajere și similare se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipienți diferiți, furnizați în condițiile Art 18 (1), aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, astfel:

- deșeuri reciclabile din hârtie/carton în recipiente de culoare albastră (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubrizare sau de către OIREP) și în saci de plastic albastru-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubrizare);
- deșeuri reciclabile din plastic și metal, în recipiente de culoare galbenă (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubrizare sau de către OIREP) și în saci de plastic galben-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubrizare);
- deșeuri reciclabile din sticlă în recipiente de culoare verde (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubrizare sau de către OIREP);
- deșeuri reziduale, în recipiente de culoare neagră (puse la dispoziție de către operatorul de salubrizare).
- Deșeuri biodegradabile, în condițiile alin (5)-(8) ale prezentului articol

În situația în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipienți (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor. Locațiile unde se va realiza această colectare vor fi aduse la cunoștința operatorului în caietul de sarcini, pentru a le gestiona în mod separat față de cele colectate pe 4 fracții.

240

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate din piețe, se transportă de operatorii de salubrizare la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), de unde vor fi preluate în vederea tratării în stația de tratare mecano-biologică (denumită în continuare TMB) din cadrul CMID.

(4) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri și grădini publice, precum și din cimitire de către operatori specializați (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de ***operatorii de salubrizare***) se transportă la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), unde vor fi preluate de ***operatorul CMID***, în vederea reciclării prin compostare în stația TMB din cadrul CMID (în flux separat de deșeurile reziduale) și în stația de compostare de la Dej (în limita capacității acesteia).

(5) Deșeurile specifice pregominant vegetale provenite de la populația urbană de la case (resturi alimentare vegetale, iarbă, crengi, resturi vegetale de grădină, brazi de Crăciun etc), vor fi colectate de operatorul de salubrizare, conform unor scheme de colectare precizate în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubrizare.

(6) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate in vederea obținerii compostului, în gospodăriile individuale, prin utilizarea de unități de compostare. Prin Proiect o parte din gospodăriile individuale (21.000) au primit deja unități de compostare individuale, care vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puțin 10 m de locuință. Din aceste gospodării, este interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al ***operatorilor de salubrizare***;

(7) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Eco-Metropolitan și Consiliul Județean vor avea în vedere creșterea continuă a procentului gospodăriilor care beneficiază de unități de compostare individuală, astfel încât într-o perioadă de maxim 10 ani toate gospodariile din mediul rural vor avea posibilitatea de a composta la domiciliu deșeurile biodegradabile proprii (îndeosebi deșeuri vegetale din grădini). Până la dotarea tuturor gospodăriilor cu unități de compostare individuale, acestea vor putea evacua deșeurile biodegradabile împreună cu deșeurile reziduale.

(8) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile predominant vegetale din zonele urbane de blocuri, din piețe și de la agenții economici (resturi alimentare vegetale, brazi de Crăciun etc), în vederea tratării lor, se va realiza etapizat de către operatorii de salubrizare.

(9) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienții de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacii sau puncte farmaceutice apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Ridicarea acestor deșeuri din farmacii sau puncte farmaceutice se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(11) Deşeurile nepericuloase asimilabile celor menajere rezultate atât din asistenţa medicală acordată la domiciliul pacientului, cât şi cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a deşeurilor menajere.
(12) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.
(13) Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, altele decât cele menţionate la alin (9), (10) şi (12), se va face prin sisteme separate faţă de cele de la ART. 18, organizate de ***operatorii de salubrizare*** desemnaţi, în condiţiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubrizare, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase menţionate la alin (2). Colectarea se va realiza cu maşini specializate, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe care vor fi stabilite de operatorii de salubrizare împreună cu autorităţile administraţiilor publice locale. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop în staţiile de transfer. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii şi ale Caietului de sarcini,
(14) Deşeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Deşeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

ART. 18

(1) Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se face în recipiente adecvate (închise cu capac, etanşe şi nedeteriorate) astfel:

- deşeuri de hârtie şi carton din mediul urban şi rural: eurocontainere de plastic albastru de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubrizare), igloo-uri de 2,5-3 mc albastre (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri şi saci de plastic albastru transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubrizare) de la gospodăriile individuale;

- deșeuri de sticlă din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic verde de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubrizare), igloo-uri de 2,5-3 mc verzi (furnizate de OIREP) în punctele de colectare și saci de plastic verde transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubrizare) de la gospodăriile individuale,
- deșeuri de plastic și metal din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic galbene de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubrizare) și igloo-uri de 2,5-3 mc galbene (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic galben transparent (furnizate de operatorul de salubrizare) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural blocuri - în recipienți de plastic negru de 1,1 mc (furnizați de operatorii de salubrizare) în punctele de colectare din zonele de blocuri
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural case - în recipienți de plastic negru de 120 sau 240 l (furnizați de operatorii de salubrizare) pentru fiecare gospodărie individuală.
- deșeurile biodegradabile menționate la art. 17, alin (5), unde nu există unități de compostare individuală – în saci de plastic transparent incolor pentru fiecare gospodărie individuală (din mediul rural sau urban case) și în recipienți de culoare maro pentru zonele de blocuri (furnizați de operatorii de salubrizare).

(2) În cadrul UAT-urilor, în plus față de recipienții asigurați conform pct (1), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipienții asigurați din bugetele locale sau furnizați de operatorii de salubrizare în condițiile prevăzute în contractele acestora – pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2);

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare trebuie să permită atingerea etapizată, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2020 - 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn in deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;
- până la sfârșitul anului 2025 - 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate

(4) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubrizare desemnați în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2).

(5) Pentru unii operatori economici (unități de alimentație publică: restaurante, hoteluri, cantine, piețe) se va avea în vedere implementarea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile. Schema de colectare a acestor deșeuri se va realiza în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubrizare, conform prevederilor legale. Deșeurile vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale sau la o instalație de digestie anaerobă.

(6) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri, grădini și cimitire) se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnați pentru această activitate. Aceste deșeuri vor fi transportate la statia de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale.

(7) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipienți de diferite capacități puși la dispoziția administratorilor piețelor de către operatorii de salubrizare.

(8) Deșeurile periculoase menajere colectate conform ART. 17, alin (13), se vor transporta la stația de transfer din zona lor (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1) pentru stocarea temporară în recipienții adecvați amplasați în aceste locații (containere de 6 mc);

243

(9) Recipienții și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și de culoare sau marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/ 1.121/ 2006.
(10) În vederea realizării activității de colectare în mod eficient, operatorii de salubrizare care asigură activitatea de colectare și transport, vor dota gospodariile precum și punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente sau saci de colectare suplimentare necesare, similare celor deja existente. Costurile de achiziționare a recipientelor/sacilor puși la dispoziția generatorilor de deșeuri (persoane fizice su juridice) vor fi detaliate în caietele de sarcini aferente activităților de colectare a deșeurilor.

ART. 19

(1) Operatorii de salubrizare, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorii de salubrizare în baza contractului de delegare, precum și în baza contractelor individuale de prestare a serviciului de salubrizare, încheiat în nume propriu cu operatorul de salubrizare desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.
(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubrizare, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubrizare.
(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Metropolitan Cluj vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și vor deconta la operator, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, pe măsura încasării acestei taxe.
(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare a serviciului de salubrizare încheiat.

ART. 20

(1) Operatorii de salubrizare desemnați vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientele de colectare adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate), marcate conform ART. 18, alin (9), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri menționate la ART. 17, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) Pentru punctele de colectare, numarul total de recipiente de colectare a deseurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR13387:1997, Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare*
(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere sau creșterea frecvenței de colectare, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorilor, fie că acestea se află pe spații private sau sunt amplasate pe domeniul public. Operatorii vor realiza această activitate dacă sunt licențiați ANRSC, sau vor încheia contracte cu alți operatori, care dețin această licență. In cazul spațiilor private, această activitate se va face doar cu acordul proprietarilor (asociații de locatari sau persoane juridice). Pentru gospodăriile individuale obligația revine persoanelor fizice.

(5) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, precum și spațiile aflate pe domeniu privat destinate pentru punctele de colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipienți care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației) sau, dacă spațiul disponibil nu permite, să se amplaseze pubele pentru colectarea deșeuri reciclabile în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat), vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

(7) Punctele subterane de colectare a deșeurilor se va realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi obligatoriu impermeabilizate, pentru a preveni infiltrația apelor meteorice sau a scurgerilor în subsol, și vor fi întreținute de operatorul de salubrizare prin spălare și vidanjare. Amplasarea acestor puncte trebuie să permită accesul autovehiculelor de colectare și să nu permită blocarea lor de către alte autovehicule. Acolo unde punctele subterane înlocuiesc punctele supraterane, suprafața lor trebuie să fie cel puțin egală cu cea a punctelor supraterane, pentru a se asigura același număr de recipiente de colectare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșeitate a recipienților de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. De asemenea, va urmări și starea de etanșeitate a punctelor subterane de colectare, urmând a anunța administrația publică locală de eventuale deteriorări și a face reparațiile necesare (după caz, în funcție de cerințele caietului de sarcini).

(9) În vederea implementării prevederilor legislative de colectare a deșeurilor pe 4 fracții, Asociațiile de proprietari, condominii, ale căror imobile sunt dotate cu tobogane pentru deșeuri, au obligația de a închide aceste jgheaburi și de a amenaja și salubriza spațiile interioare de colectare a deșeurilor astfel încât acestea să poată fi dotate cu pubele/containere de colectare specifice pentru fiecare categorie de deșeu.

(10) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor legale și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea

locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat).

ART. 21

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Cluj, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru sunt de tip (lista nu este exhaustivă):

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale;
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. conținutul sacului de la aspirator;
10. mucuri de țigări;
11. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile care se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și recipiente de culoare maro/saci de plastic transparenți (în cazul în care se colectează separat în mediul urban) sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, brazi de Crăciun);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

În situațiile în care nu se colectează separat deșeurile biodegradabile, aceste categorii se vor colecta în recipientele de deșeuri reziduale, împreună cu cele din la alin a).

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente/saci de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

ART. 22

(1) Unităţile administrativ-teritoriale au calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială. Preluarea deşeurilor din recipientele şi/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii de salubrizare desemnaţi pentru prestarea activităţii în aria de delegare respectivă constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit legii.
(2) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
(3) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.
(4) Începând cu anul 2025, toate deşeurile municipale colectate vor trebui supuse unui proces de tratare.

ART. 23

(1) Colectarea deşeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) şi a biodeşeurilor, după caz, în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:
a) colectarea deşeurilor reciclabile:
- mediul urban blocuri și zonele centrale (din punctele de colectare)– o dată la 3 zile
- mediu urban case – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)
- mediul rural – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

b) colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor:
- zilnic din zonele centrale, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe, creşe, unităţi de alimentaţie şi cazare
- zilnic în zonele urbane de blocuri (din punctele de colectare)
- o dată pe săptămână în zonele urbane de case şi în mediul rural (colectare din poartă în poartă)

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu acordul administraţiilor publice locale / ADI Eco Metropolitan, în caietul de sarcini.
(3) Colectarea separată a deşeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu UAT-urile/ADI Eco Metropolitan Cluj, în caietul de sarcini, în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în maşinile de colectare a două categorii de deşeuri.

ART. 24

(1) Colectarea deşeurilor municipale se face în următoarele moduri:
a) colectarea ermetică în autovehicule de capacităţi diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;
b) colectarea în containere închise, de diferite capacităţi;
c) colectare realizată în saci transparenţi de plastic asigurati de operator;
d) containere semiîngropate;
e) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

247

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special adaptate tipului de recipient (containere tip pubelă, tip container, igloo, semiîngropate) şi tipului de punct de colectare (pentru punctele subterane) şi echipate special pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi inscripţionate vizibil (cu însemne scrise şi imagini) pentru categoria de deşeu pe care o colectează.
(3) In conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru stimularea prevenirii generării deşeurilor, pe de o parte, şi a colectării separate a deşeurilor reciclabile, pe de altă parte, se impune aplicarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci". Instrumentul se va aplica atât pentru deşeurile menajere şi similare (reciclabile şi reziduale), cât şi pentru celelalte categorii de deşeuri colectate de operatorii de salubrizare la solicitare (voluminoase, din construcţii şi demolări).
(4) Pentru asigurarea implementării instrumentului economic „plăteşti pentru cât arunci" („Pay-as-you-throw" PAYT), vehiculele de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire şi de emitere bon de cântar. Pe baza bonurilor de cântar emise într-o lună de zile, care acoperă cantităţile de deşeuri colectate de la generator, operatorul va factura acestuia suma de plată pentru prestarea serviciului de salubrizare, .
(5) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(6) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(7) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(8) În cazul deteriorării unor recipiente şi/sau al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(9) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(10) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare (pe o rază de 10 m în jurul punctului gospodăresc) sunt depozitate şi deşeuri din construcţii sau alte tipuri de deşeuri voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul şi autoritatea administraţiei locale despre acest fapt, precum şi tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deşeuri. Cheltuielile vor fi suportate de toţi utilizatorii arondaţi punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deşeurilor. Schema de colectare a acestor deşeuri vor fi stabilite în caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubrizare.
(11) Operatorii de salubrizare au obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.
(12) Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate (care nu se încadrează în categoriile prevăzute la alin (9)) şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale de pe

raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuieile efectuate de autoritatea administrației publice locale, dar și cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare cât și sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament.

ART. 25

(1) Operatorii de salubrizare desemnați, împreună cu administrațiile publice locale, Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Conținutul campaniilor de informare și conștientizare va constitui cerință în cadrul Caietului de sarcini pentru delegarea serviciului de salubrizare.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul și proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului, precum și cu dispozitive de autocântărire.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o transportă.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, structura punctelor de colectare (supraterane sau subterane) și tipul containerelor (recipiente cu roți, saci, igloo-rui; containere semiîngropate), precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale în colaborare cu ADI Eco Metropolitan Cluj stabilesc intervalul adecvat de colectare a deșeurilor municipale, pentru fiecare zonă a UAT-ului, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la punctele de colectare și gospodăriile populației.

(8) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul Sistemului de salubrizare (stații de transfer, CMID, stații de sortare și compostare)

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor

tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare și pretratare a apelor uzate provenite din spălare, înainte de evacuarea în sistemul de canalizare al localității. Pentru situațiile în care localitatea nu are sistem de canalizare, apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Cluj.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

(1) Dupa colectare, deșeurile municipale colectate din zonele 2,3 și 4 vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, de unde vor fi transferate în CMID Cluj Napoca pentru a fi supuse proceselor de sortare și tratare în instalațiile existente aici; deșeurile colectate din zona 1 vor fi transportate direct la CMID. Excepție fac deșeurile care sunt prevăzute să treacă inițial prin instalațiile PHARE CES existente în județ, conform ***Anexei 3*** la Regulament.
(2) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 29

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:
a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30

250

Operatorii care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor au şi următoarele obligaţii:
a) să asigure transportul separat al deşeurilor colectate separat de către generatori şi să nu amestece aceste deşeuri;
b) să emită bonuri de cântar pentru deşeurile colectate separat de la populaţie, agenţii economici şi instituţii, pieţe, deşeurile abandonate, deşeurile generate cu caracter nepermanent care se ridică la solicitarea generatorilor.
c) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
c) să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale / ADI Eco Metropolitan şi ANRSC cantităţile predate operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu.
d) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
e) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiilor publice locale şi ADI Eco Metropolitan Cluj.

ART. 31

(1) Deşeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, covoare, saltele, deşeuri textile etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.
(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform cerinţelor specificate în caietul de sarcini, şi vor fi transportate de operatorii de salubrizare la Staţia de transfer aferentă zonei (pentru zonele 2-4), respectiv în CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spaţii special amenajate.
(3) Colectarea periodică a deşeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit şi aprobat de UAT-uri şi ADI Eco Metropolitan Cluj şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 12 ori pe an cu ajutorul unor echipamente mobile de colectare (autocamioane cu greifer şi autobasculante). Stabilirea zilelor şi intervalului orar de colectare va fi de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea si transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre staţiile de transfer/CMID Cluj Napoca.
(4) Deşeurile voluminoase vor fi aduse de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menţionaţi la alin (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Metropolitan Cluj în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizeaza activitatea, şi unde exista căi de acces pentru mijloacele de transport.
(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menţionaţi la alin (2), cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. In această situaţie, operatorii *Serviciul*ui pot să stabilească o alta dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

251

(6) Pentru deșeurile voluminoase depozitate lângă punctele de colectare amenajate sau abandonate, se vor respecta prevederile menționate la art. 24, alin (9) și (11).
(7) Pentru colectarea deseurilor voluminoase, prin oricare din sistemele de colectare menționate mai sus, se vor utiliza echipamente de colectare/vehicule dotate cu sistem de cântărire și emitere bon de cântar.
(8) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 32

(1) Operatorii Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea și transportul către locația de stocare temporară ;
b) locația punctului de colectare /localitatea de unde s-a făcut colectarea;
c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

(2) Operatorul stațiilor de transfer/CMID Cluj Napoca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) Cantitățile totale intrate în instalație
b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii;
c) cantitățile de componente ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
d) cantitățile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 33

(1)Deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori, deși fac parte din categoria deseurilor municipale (conform OUG 74/2018) și colectarea lor de la gospodariile particulare este in sarcina autoritatilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decat serviciul de salubrizare al localitatilor, stabilite conform Legii 215/2001 a administrației publice locale, și de comun acord cu producatorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau tertii care ii reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.
(2) Administrațiile publice locale vor stabili, conform art. 9 și 10 ale OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modalitățile de asigurare a colectării DEEE-urilor de la gospodăriile particulare și, conform art. 59, alin (3) al Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
(3) UAT-urile din județul Cluj au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice și pentru deșeurile de baterii și acumulatori provenite de la populație, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri.
(4) Pentru aceste categorii de deșeuri care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina populației.

(5) UAT-urile din județul Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru aceste categorii de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

SECTIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajari interioare sau exterioare ale locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35

(1) Deșeurile de construcții și desființări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajari interioare/exterioare ale locuințelor, executate fără autorizație de construcție, vor fi colectate de către operatorii de salubrizare prin modalități stabilite în caietul de sarcini;
(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorii de salubrizare în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale în vigoare.
(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalații autorizate pentru concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate;
(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate furnizate de operatorul de salubrizare odată cu încheierea contractului de prestări servicii, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
(5)Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
(7) Deșeurile din construcții și desființări, altele decât cele de la alin (1), provenite atât de la populație cât și din sectorul economic, din activități care au la baza autorizații de construcție/desființare, se colectează prin grija deținătorului autorizației și sunt transportate fie de către operatorii *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii și a autorizației de construcție/desființare a deținătorului, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri. Activitatea de gestionare a deșeurilor se va realiza în conformitate cu legislația specifică. Aceste deșeuri nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare.

ART. 36

(1) Deşeurile din construcţii şi desfiinţări menţionate la art 35 alin (1) şi (5) vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, pentru a se atinge următoarele procente (conf. Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor şi HG 942/2017 pentru aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor):

- minim 55% din masa cantităţilor de deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări în anul 2019
- minim 70% din masa cantităţilor de deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări începând din anul 2020;

(2) Pentru deşeurile de construcţii şi demolări menţionate la art. 35, alin (1), responsabilitatea atingerii acestor ţinte va fi stabilită prin reglementări speciale. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menţionate la alin (4).

(3) Pentru deşeurile de construcţii şi demolări menţionate la art. 35, alin (7), responsabilitatea atingerii acestor ţinte va reveni titularilor autorizaţiilor de construcţie/demolare. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menţionate la alin (4).

(4) Operatorii care colectează deşeurile de construcţii şi demolări menţionate la art. 35, alin (1) şi (7) sunt obligaţi să remită bonuri de cântar populaţiei, respectiv titularilor de autorizaţii de construcţie/desfiinţare (persoane fizice sau juridice) şi să solicite documente de valorificare a deşeurilor de la operatorii autorizaţi pentru valorificare sau de la utilizatorii acestor deşeuri în activităţi de rambleiere/umplere.

(5) Modul de gestionare al deşeurilor menţionate la alin (4), precum şi documentele doveditoare vor fi verificate de reprezentaţii împuterniciţi ai autorităţilor administraţiei publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Operatorii care colectează aceste deşeuri vor trebui să identifice metode de stocare temporară şi valorificare a acestor deşeuri, fie prin investiţii proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizaţi pentru aceste activităţi de valorificare, fie potenţialii utilizatori ca materiale de rambleiere/umplere. Pentru deşeurile menţionate la art. 35 alin (1) stocarea temporară poate fi asigurată, în măsura existenţei capacităţii de stocare, staţiile de transfer deşeuri municipale şi CMID Cluj-Napoca.

(7) Deşeurile menţionate la art. 35 alin (1), vor fi tratate separat de deşeurile municipale. Aceste deşeuri se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calităţile pentru a fi gestionate conform alin (1) ale prezentului articol.

(8) Depozitarea deşeurilor de construcţii şi desfiinţări menţionate la art. 35, alin (7) în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca se poate realiza doar cu acordul Consiliului Judeţean Cluj şi cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare şi de normativele legale în vigoare.

ART. 37

(1) Deşeurile de construcţii şi demolări care conţin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deşeurile rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 38

1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Județean Cluj.
2) Deșeurile de construcții și demolări care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), sau în alte locații, vor fi colectate de operatorul de salubrizare cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.
3) În cazul deșeurilor abandonate la distanță mai mare de 10 m de punctul gospodăresc, și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.
4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3), efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

SECTIUNEA 3 – Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 39

(1) Deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-4, vor fi transportate de operatorii de salubrizare desemnați, în principal, în Stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, în vederea optimizării costurilor de transport. În stațiile de transfer, deșeurile vor fi compactate în vederea transferării lor, după caz, la CMID Cluj Napoca, respectiv la operatorii economici autorizați pentru valorificarea / eliminarea lor. Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Cluj sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.
(2) O parte din deșeurile colectate pe raza județului Cluj vor fi transportate în prealabil în instalațiile realizate prin proiecte PHARE CES, vor fi tratate în aceste instalații, iar reziduurile de la tratarea lor vor fi gestionate conform alin (1). Fluxurile de deșeuri pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în ***Anexa 3*** la Regulament.
(3) In stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale
- deșeurile biodegradabile menajere și similare (în cazul în care sunt colectate separat)
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât ***operatorii de salubrizare***)
- deșeurile biodegradabile, predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât ***operatorii de salubrizare***)
- deșeuri din piețe
- deșeurile periculoase menajere colectate separat
- deșeurile voluminoase
- DEEE-urile colectate de la populație și de la operatori economici generatori

(4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.
(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;

(6) Operatorii de salubrizare care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*. Pentru zona 1 de colectare, deșeurile vor fi depuse în spațiile amenajate special din cadrul CMID Cluj Napoca.
(7) La intrarea în stațiile de transfer, respectiv CMID, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.
(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer/ CMID următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
d) data si ora fiecarui transport;
e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul statiei stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
(10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celoralte mașini de transport;
(11) Operatorul stației de transfer, respectiv operatorul CMID, va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
(12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container; excepție fac deșeurile reziduale și deșeurile stradale, dacă condițiile din stația de transfer nu permit containere separate. De asemenea, deșeurile biodegradabile (verzi din grădinile populației) pot fi colectate împreună cu deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire;
(13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer.
(14) In stația de transfer deșeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.
(15) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate in Stația de transfer numai la CMID Cluj Napoca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități.
(16) Fluxurile speciale de deșeuri care vor intra în CMID Cluj Napoca din zona 1 de colectare vor fi gestionate de către operatorul CMID desemnat conform alin (15)
(17) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere, în baza licenței ANRSC pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
(18) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

ART. 40

(1) Operatorul stației de transfer va desfășura activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, numai după obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcţionare al staţiei, în concordanţă cu programul de funcţionare a serviciului de salubrizare a localităţilor şi programul de funcţionare al CMID
b) în nici o situaţie nu poate refuza recepţia unor deşeuri pentru care operatorul de colectare şi transport este îndreptăţit să le descarce în staţia de transfer;
c) o procedură de urgenţă în cazul suprasolicitării staţiei de transfer
d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare
e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deşeuri
f) conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din statie, daca este cazul
g) masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
h) protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.
i) planuri de inspecţie şi mentenanţă a echipamentelor, utilajelor şi instalaţiilor care funcţionează în staţie
j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de supafaţă şi subterane, sol
k) plan de intervenţie pentru situaţii excepţionale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spaţiile din staţiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcţional următoarele condiţii:

a) să permită stocarea temporară a deşeurilor prevăzute la art. 39, separat, pe fiecare tip de deseu sortat;
b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roţilor;
c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
d) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
e) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
f) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

(3) Staţiile de transfer din judeţul Cluj vor fi operate de un singur operator, care va asigura şi transferul deşeurilor la CMID Cluj Napoca, operarea instalaţiilor PHARE CES integrate în SMID, precum şi operarea CMID (denumit în Regulament operator CMID).

ART. 41

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţilor.

SECTIUNEA 4 - Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare

ART. 42

(1) Pentru atingerea ţintelor legale privind valorificarea şi reciclarea ambalajelor şi pentru reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate pe depozit, deşeurile reciclabile colectate separat din deşeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deşeuri se va realiza doar în staţia de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitatea de 92 000 tone/an şi în staţia de sortare realizate prin proiectele PHARE CES (existentă la Mihai Viteazu);

(3) Operatorul instalaţiilor menţionate la alin (2), împreună cu Consiliul Judeţean Cluj şi ADI Eco Metropolitan Cluj, va stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate, în cadrul caietului de sarcini pentru delegarea operării instalaţiilor.

(4) In vederea asigurării atingerii ţintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deşeurilor de ambalaje generate de la populaţie, ADI Eco Metropolitan Cluj şi Consiliul Judeţean Cluj vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului(Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 59, alin (3),).

(5) Operatorul care realizează sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat în cadrul staţiei de sortare va realiza şi transportul acestora de la staţiile de transfer la staţia de sortare.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, dar cel puţin pe următoarele categorii de materiale reciclabile:

- deşeurile de hârtie/carton (inclusiv deşeuri de ambalaje): carton, hârtie imprimată, amestec hârtie
- deşeurile de plastic (inclusiv deşeuri de ambalaje) : folie, PEID, PET, PVC şi altele
- deşeurile de metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) : feroase şi neferoase

(7) Deşeurile de ambalaje de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer. Deşeurile de sticlă nu intră în instalaţia de sortare (banda de sortare) ci vor fi predate ca atare reciclatorilor de sticlă, direct din staţiile de transfer (zonele 2-4 de colectare), respectiv din staţia de sortare (pentru zona 1 Cluj Napoca);

(8) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de reciclare nu face obiectul contractului de delegare al operării instalaţiilor, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

(9) ADI Ecometropolitan Cluj Napoca şi Consiliul Judeţean au dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (în speţă al deşeurilor de ambalaje), stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri, şi au obligaţia de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare.

(10) Pentru deşeurile de ambalaje gestionate în SMID Cluj Napoca, acoperirea costurilor de gestionare (colectare, transport, sortare) se realizează de către organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.

(11) ADI Ecometropolitan şi CJ Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deseurilor de ambalaje din deşeurile menajere exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate, respectiv îmbunătăţirea sistemului de gestionare a acestor deşeuri.

ART. 43

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;
d) să se îngrijească cu prioritate de valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor. Doar reziduurile care nu sunt valorificabile energetic se pot elimina prin depozitare.

ART. 44

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând CMID ;
g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 45

Operatorul instalațiilor menționate la ART. 42 alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECTIUNEA 5 – Organizarea prelucării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor municipale

ART. 46

(1) Pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeşeurile, acestea şi deşeurile reziduale cu conţinut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare şi tratare mecano-biologică, în vederea valorificării materiale şi energetice.

(2) Tratarea deşeurilor menţionate la alin (1) se realizează în staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (capacitate 207.000 t/an) şi în staţia de compostare realizată prin PHARE CES (Dej)

(3) Operatorul instalaţiilor de tratare menţionate la alin (2) trebuie să-şi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.

(4) În staţia de compostare Dej vor fi tratate cu prioritate deşeurile vegetale din parcuri şi grădini colectate de pe raza municipiului Dej, de serviciul primăriei, cu scopul obţinerii de compost, valorificabil în agricultură;

(5) În staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi tratate, prin procedee mecanice şi biologice, deşeurile reziduale (care conţin şi fracţie biodegradabilă), provenite de la populaţie şi operatori economici, instituţii publice, comerţ, precum şi deşeurile stradale.

În cazul în care, în instalaţia de tratare mecano-biologică intră deşeuri biodegradabile colectate separat, se va asigura tratarea acestora în flux separat de cel al deşeurilor reziduale, în vederea obţinerii de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(6) Deşeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare, dacă sunt colectate separat sunt:

- deşeurile vegetale din parcuri, grădini şi cimitire;
- deşeurile din pieţe
- deşeurile biodegradabile din deşeurile menajere şi similare, colectate separat

În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(7) Din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale pot rezulta: un material inertizat numit CLO (compost-like output) care poate fi utilizat ca material de acoperire pentru depozit, sau material de umplutură; materiale reciclabile (plastic, metal), materiale valorificabile energetic (RDF sau SRF) şi reziduuri inerte (nevalorificabile material sau energetic) care se elimină pe celula de depozitare;

(8) În cazul anumitor gospodării individuale din mediul rural (21.000) se vor amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare (unităţi de compostare individuală), care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

(9) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare biologică, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare, conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

(10) Pentru deşeurile alimentare, provenite de la populaţie sau operatori economici cu activităţi specifice (unităţi de alimentaţie publică, catering, pieţe) există şi posibilitatea tehnologică a tratării lor în instalaţii de digestie anaerobă.

ART. 47

Operatorii instalațiilor de tratare menționate la ART. 46 alin.(2) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 48

Operatorii care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.
f) să se îngrijească de valorificarea energetică a reziduurilor de tip RDF și SRF.

ART. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

Operatorul statiilor de compostare și de tratare mecano-biologică au obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate in stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit;
e) Cantitatea de RDF/SRF obținută, transportată pentru valorificare energetică.

SECȚIUNEA a 6-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 52

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Activitatea de salubrizare stradală se realizează pe baza contractelor de delegare a acestei activități, de către operatori de salubrizare stradală, desemnați în cadrul procedurilor de achiziție derulate de fiecare UAT în parte.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale din cadrul fiecărui UAT al județului Cluj, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel prin contractele de delegare ale acestui serviciu, în fiecare UAT astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare stradală este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare stradală nu va efectua operaţiile de salubrizare pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autorităţile administraţiilor publice locale, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 53

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(7) Deşeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, vor fi transportate de operatorii de salubrizare stradală direct la staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (pentru zona I) şi la staţiile de transfer din zona în care se află UAT-ul deservit (în cazul zonelor 2-4).

ART. 54

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 55

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubrizare stradală vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorii de salubrizare stradală au obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 56

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

264

SECTIUNEA 7 – Administrarea depozitului de deșeuri și a instalatiilor aferente acestuia

ART. 57

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a instalațiilor aferente acestuia, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deșeurilor, ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și ale Planului județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.
(3) Depozitul de deșeuri va deservi populația întregului județ Cluj (cca 726.000 de locuitori, la data elaborării prezentului regulament), fiind localizat în cadrul CMID Cluj Napoca.
(4) Depozitul de deșeuri s-a realizat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Cluj pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Feleacu, in intravilanul municipiului Cluj-Napoca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Cluj.
(5) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitul menționat la alin (3).
(6) Depozitul de deșeuri este înființat, proiectat, construit și va fi exploatatat și monitorizat pe timpul exploatării, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât sa se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 58

La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:
a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 59

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:
a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 61

(1) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.
(2) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

ART. 62

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
(2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 63

(1) In depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, sau daca gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 64

(1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b", pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.900.000 mc , fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 24 de ani.
(2) In depozitul pentru deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:
- Refuzul stației de sortare din cadrul CMID (doar in cazul in care nu sunt valorificabile energetic)

- Refuzul de la stațiile de sortare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic) și de la stația de compostare din Dej
- Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID și de la rafinarea materialului inertizat, dacă nu intră în categoria RDF/SRF
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitatea prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Deșeuri de construcții și demolări care nu pot fi valorificate, provenite din serviciul de salubrizare
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu.

ART. 65

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) In funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale (atât cei care operează în cadrul SMID Cluj Napoca, precum și alți operatori autorizați) vor depune aceste deșeuri numai la depozitul indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în baza căruia au fost desemnați.

ART. 66

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 67

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 68

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Cluj;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsuratorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 69

(1) In vederea depozitării deșeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aiba documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ in vigoare.
(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

SECTIUNEA 8 – Colectarea cadarvrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART. 70

Consiliile locale de pe raza județului Cluj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 71

(1) Operatorii de salubrizare au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubrizare.

ART. 73

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 74

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 75

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

ART. 76

(1) Operatorii de salubrizare au obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2) În cazul în care operatorii de salubrizare realizează neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare

Drepturi şi obligaţii

SECTIUNEA 1 - Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 77

(1) Operatorii *Serviciului* vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj, să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.
(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

ART. 78

Drepturile şi obligaţiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a) regulamentului serviciului de salubrizare;
b) contractelor de delegare a gestiunii activităţilor de salubrizare;
c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 79

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Judeţean şi autorităţile administraţiei publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
d) să propună modificarea tarifelor aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Judetean Cluj și AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, în numele și pe seama UAT-urilor, respectiv tarifele aprobate de UAT-uri pentru activitățile de salubrizare stradală;
g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 80

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:
a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
e) să furnizeze Consiliului Județean Cluj/ ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice/ADI Eco Metropolitan Cluj, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

271

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să asigure întreținerea corespunzătoare a punctelor gospodărești, platformelor îngropate și punctelor cu cu containere semiîngropate concesionate;
q) să asigure menținerea în stare de curățenie și igienă a tuturor echipamentelor utilizate (autogunoiere, autoutilitare, containere, etc);
r) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
s) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECTIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 81

(1)Au calitatea de utilizator al *Serviciului* de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
(2)Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 82

Utilizatorii au următoarele drepturi:
a)să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de prestare;
b)să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c)să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;

d)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e)să primească şi să utilizeze informaţii privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Judeţean Cluj, A.N.R.S.C. sau operatori, după caz;
f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul *Serviciului*;
g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;
h)să li se presteze *Serviciul* în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Judeţean Cluj, ADI Eco Metropolitan, autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k)să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 83

Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile prezentului Regulament şi clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*, sau să acjote taxa de salubrizare specială aprobată de autoritatea administraţiei publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale şi ADI Eco Metropolitan Cluj; deşeurile reziduale/biodegradabile vor fi depuse în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător furnizate de operatorul *Serviciului* sau amplasate de acesta în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiilor publice locale;
f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia punctelor de colectare, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile *Serviciului* menţionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii și în alte locuri publice.

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 84

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
(2)În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice
(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori, după caz:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
b) operatori economici;
b) instituții publice.

ART. 85

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu ADI Eco Metropolitan Cluj și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici se va face numai prin cântărire, pe fiecare categorie de deșeu colectat.

(4) Determinarea cantităților de deșeuri primite în instalațiile de tratare (stațiile de transfer, stații de sortare, compostare, CMID Cluj Napoca) se face numai prin cântărire.

(5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, abandonate sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, periculoase menajere, de construcții provenite de la populație, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc), modalitatea de determinare a cantăților va fi prin cântărire.

ART. 86

(1) Reprezentanții ADI Eco Metropolitan Cluj / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Metropolitan Cluj sau autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Tarifarea *Serviciului*

ART. 87

(1) Incasarea contravalorii Serviciului în cadrul județului Cluj se va realiza în principal prin tarif. Valoarea acestuia este fundamentată de oferta operatorului de colectare si transport câștigător al licitației pentru zona respectivă

(2) Tariful pentru activitatea de colectare și transport include atât costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor cât și costurile cu activitățile de transfer, tratare și eliminare a deșeurilor.

(3) In situațiile în care există UAT-uri care doresc încasarea contravalorii Serviciului prin taxă (doar pentru populație), valoarea acesteia este la același nivel cu cel al tarifului ofertat de operatorul de colectare și transport din zona respectivă.

(4) Incasarea contravalorii Serviciului pentru beneficiarii non-casnici se realizează prin tarif.

(5) In cazul tarifului, sarcina încasării acestuia de la beneficiari revine operatorului de colectare și transport, care la rândul său, plătește ceilalți operatori.

(6) In cazul taxei, sarcina încasării acesteia de la revine UAT-ului, căruia operatorul îi va factura suma de plată pentru prestarea Serviciului la nivelul UAT-ului.

275

ART. 88

(1) UAT-urile din județul Cluj vor da mandat special ADI Ecometropolitan Cluj pentru gestionarea relației cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR).
(2) ADI Ecometropolitan Cluj, în baza mandatului primit va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale (Directiva ambalaje, DEEE)
(3) UAT-urile/ADI Ecometroplitan vor stabili modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare, prestate de operatorii Serviciului, în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute (rezultate din deșeurile municipale: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) și costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale
(4) UAT-urile și ADI Ecometropolitan Cluj, după caz, au dreptul de a solicita organizațiilor menționate la alin (1), acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (ambalaje, DEEE-uri)
(5) In baza mandatului primit, conform alin (1), ADI Ecometropolitan vor încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, prin modalitatea stabilită în contractele de delegare.
(6) Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătită de OTR-uri.

Indicatori de performanță și de evaluare a *Serviciului*

ART. 89

(1) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului*, și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului (Anexa 2* la prezentul Regulament) se precizează în caietele de sarcini, precum și în contractele de delegare a gestiunii Serviciului.
(3) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeruilor
(4) Consiliul județean Cluj, consiliile locale sau ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 90

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului,* cu privire la:.

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile;

c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 91

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea *Serviciului*;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanță.

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 92

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească:

a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 93

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 94

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* vor fi cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Cluj.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 95

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, în functie de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Cluj, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.
(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliul Județean Cluj.

ART. 96

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare din Cluj, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în ***Anexa 2*** la prezentul Regulament și au la bază prevederi din:
- Legea nr.51/2006 (republicată) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 (republicată) privind serviciul de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 196 din 22 decembrie 2005(*actualizata*) privind Fondul pentru mediu
- OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul pentur mediu
- Hotărârile Consiliilor Locale, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliul Județean Cluj.
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubrizare.
(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.
(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificari și completari prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

278

(4) ADI Eco Metropolitan, Consiliul Județean Cluj și Consiliile Locale, pot stabili, după caz, și alte fapte care constituie contravenții, decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.
(5) ADI Eco-Metropolitan va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, va urmări îndeplinirea oblligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.
(6) Consiliile locale ale autoritatilor administrațiilor publice din județul Cluj vor monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitatea de măturat stradal, precum și contractele de colectare și transport al deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, vor urmări îndeplinirea oblligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executrea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

ART. 97

Serviciul public de salubrizare în județul Cluj se prestează în baza:
- contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv transferul deșeurilor (colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din construcții și demolări provenite din activități de reabilitare/reamenajare a locuințelor, a cadavrelor de animale de pe domeniul public, operarea și administrarea stațiilor de transfer), aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliului Județean Cluj atribuite în urma câștigării licitațiilor publice;
- Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (operarea stațiilor de sortare a deșeurilor municipale, tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, administrarea depozitului de deșeuri), aprobat prin hotărârea AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliului Județean Cluj atribuite în urma câștigării licitației publice;
- Contractelor de delegare/ hotărârilor de dare în administrare, după caz, pentru activitatea de măturat stradal, aprobate prin hotărârile de consiliul local al UAT-urilor din județul Cluj;
- Contractelor de delegare / hotărârilor de dare în administrare, după caz, pentru activitatea de colectare a deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, aprobate prin hotărârile de consiliul local al UAT-urilor din județul Cluj.

ART. 98

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Eco-Metropolitan Cluj, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubrizare valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 97 vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.
(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia.

ART. 99

(1)Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Cluj, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj şi Consiliilor locale ale UAT-urilor din județul Cluj.

CONTINUARE PUNCT 38 / 18.06.2019

ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj

Pentru a asigura implementarea Sistemului de Management Integrat al deșeurilor, județul Cluj a fost împărțit în 4 zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat al deșeurilor și stațiilor de transfer. Zonarea a fost realizată pe patru zone, după cum urmează:



Zonele de colectare și instalațiile aferente conform SMID Cluj

Stațiile de transfer

Prin Proiect au fost construite în județul Cluj a 3 stații de transfer care vor deservi zonele 2, 3 și 4, acestea fiind dotate cu sistem de cântărire, prescontainere, containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere la CMID. Astfel, cele 3 stații de transfer au următoarele caracteristici tehnice:

- Stație de transfer Huedin (zona 2) – capacitate circa 11 695 tone/an, 6 prescontainere de 24 mc și 2 mașini de transport containere;
- Stație de transfer Mihai Viteazu (zona 3) – capacitate circa 58 278 tone/an, 21 containere simple de 24 mc, echipament de presare fix, 8 mașini de transport containere;
- Stație de transfer Gherla (zona 4) – capacitate de circa 36 273 tone/an, 11 prescontainere de 24 mc și 4 mașini de transport containere.

În cadrul stațiilor de transfer și la CMID sunt prevăzute și zone pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

Capacitățile stațiilor de transfer au fost calculate luându-se în considerare populația generatoare de deșeuri din zona deservită de fiecare stație.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

281

Prin Proiect au fost achiziționate 7820 de recipienți de colectare de 1,1 mc, pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile și 21 000 de unități de compostare individuală de 220 litri.

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere

Pentru colectarea *deșeurilor voluminoase*, prin Proiect sunt prevazute patru puncte de colectare (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca), care vor fi echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Au fost achiziționate 46 de containere de 15 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj-Napoca– 30 containere
- Stația de transfer Huedin – 2 containere
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 8 containere
- Stația de transfer Gherla – 6 containere

Echipamentele pentru colectarea *deșeurilor periculoase din deșeurile menajere* au fost amplasate în punctele de colectare, patru la număr (în cele 3 stații de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca).

Au fost achiziționate 17 containere de 6 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj-Napoca– 11 containere
- Stația de transfer Huedin – 1 container
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- Stația de transfer Gherla – 2 containere

Depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj-Napoca

Capacitatea totală proiectată pentru deșeuri a depozitului ecologic este de aproximativ 6,9 milioane mc, fiind compus din 2 celule, din care prima celulă este estimată a avea un volum de depozitare deșeuri de cca 1.350.556 mc.

Prin Proiect este asigurată construcția primei celule a depozitului, realizarea sistemului de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), instalarea sistemului de drenare și colectare a levigatului, construcția stației de epurare a levigatului, instalația de biogaz, precum și echipamentele mobile care vor funcționa pe depozit:

- 1 compactor
- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Este asigurată de asemenea finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și infrastructura utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcarea, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Stația de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca

Deșeurile reciclabile colectate separat în fracția uscată de pe întregul teritoriu al județului Cluj vor fi sortate într-o instalație de sortare cu capacitate de 92.000 tone/an, construită pe o suprafață de aproximativ 6000 m^2.

Investițiile realizate sunt:

- hala care adăpostește instalația de sortare,
- instalația propriu-zisă de sortare,
- echipamentul de presare a deșeurilor sortate,
- echipamentele mobile de manevrare a deșeurilor și containerelor,

- 12 containere de 24 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate.

Stația de tratare mecano-biologică

Tratarea deșeurilor biodegradabile se va realiza în instalație de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Investițiile realizate sunt:

- zona de recepție acoperită,
- hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente,
- zona de tratare biologică,
- zona de rafinare
- clădirea administrativă
- echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:
  - 4 încărcătoare frontale,
  - 8 containere,
  - 2 shreddere,
  - 2 ciururi rotative
  - 1 sită de rafinare
  - 1 masina de transport containere.

Investiții care vor fi finanțate din alte surse

Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Echipamentele pentru *colectarea DEEE-urilor* vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul OIREP, și vor fi amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca.

Se vor achiționa 15 containere de 30 mc, care pot fi distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj-Napoca – 8 containere
- Stația de transfer Huedin – 1 container
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- Stația de transfer Gherla – 3 containere

De asemenea, prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, vor exista în fiecare UAT cel puțin unui punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare.

Mijloace de transport

Mijloacele auto care asigură transportul tuturor categoriilor de deșeuri (menajere și similare, voluminoase, periculoase menajere) spre stațiile de transfer (zonele 2, 3 și 4) și CMID Cluj-Napoca (zona 1), respectiv spre locațiile finale, vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare. Numărul necesar de mașini de transport va fi estimat în documentația de atribuire pentru contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor. Aceste mașini vor trebui prevăzute cu sistem electronic de cântărire a recipienților și de înregistrare a informațiilor care să permită operatorului identificarea exactă a provenienței și cantității fiecărei categorii de deșeu colectat.

In Proiectul SMID nu va fi integrată nici o investiție realizată din finanțarea privată a operatorilor de salubrizare.

Majoritatea Proiectelor PHARE finanțate în județul Cluj au avut drept scop achiziționarea de echipamente de colectare (pentru deșeuri mixte sau pentru colectare selectivă) și doar câteva au prevăzute investiții în bunuri de infrastructură. Proiectele PHARE și-au încheiat cei 5 ani de post-implementare, unele din echipamentele achiziționate prin proiecte depășindu-și deja la momentul actual durata de viață, fiind uzate moral, cum sunt pubelele și eurocontainerele. Există însă o serie de

echipamente, cum sunt mașinile de colectare (autogunoiere) care mai pot fi încă utilizate și care pot fi preluate de noul/noii operatori la data delegării serviciului de salubrizare la nivelul Județului, dacă deținătorii lor legali iau în considerare acest lucru. Din datele și informațiile obținute de la primăriile deținătoare ale investițiilor realizate prin proiectele PHARE CES mai sus menționate, menționăm că primăriile Câmpia Turzii, Dej și Mihai Viteazu și-au exprimat decizia de a nu integra instalațiile realizate în cadrul SMID Cluj. De asemenea, având în vedere că municipiul Gherla deține un contract de delegare cu perioada de valabilitate până în 2028, stația de transfer administrată de municipiu nu va fi integrată în cadrul SMID Cluj.

Recipienți pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale

Pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație și agenți economici se vor pune în sarcina operatorilor de salubrizare achiziționarea de recipienți de colectare de 120 l (pentru gospodăriile individuale ale populației – case, în mediul urban și rural) și containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din zonele de blocuri, saci menajeri pentru colectarea fracțiilor de de deșeuri reciclabile (pentru gospodăriile individuale ale populației – case, în mediul urban și rural).

De asemenea, pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație, operatorii de salubrizare vor avea în sarcină furnizarea de containere skip de 7 mc.

Numărul necesar de recipiente din fiecare categorie de deșeuri va fi estimat în documentația de atribuire pentru contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor. Aceste recipiente vor trebui adaptate mijloacelor de transport pentru colectare puse la dispoziție de operatorul de colectare și transport și infrastructurii de colectare existente (puncte supraterane, subterane, containere semiîngropate)

Pentru agenții economici, operatorii de salubrizare vor avea în sarcină, punerea la dispoziție de pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc, la solicitarea acestora, contra cost sau prin închiriere.

ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1), operarea stațiilor de transfer, operarea stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului de deșeuri

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de perfomanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI**					
1.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100 %	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%

285

	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate*	40%	40%	40%	40%	40%
	i) cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
	j) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-4) / CMID (zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri****	100%	100 %	100 %	100%	100%
	k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100 %	100 %	100%	100%
	l) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100 %	100 %	100%	100%
	m)Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	100%	100 %	100 %	100%	100%
	n) Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer	100%	100 %	100 %	100%	100%
	o) cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
	p) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
	q) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%	90%

	r) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
	s) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	t) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65 %	<65 %	<65 %	<65%	<65%
	u) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	v) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
	w) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	x) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	>1
	y) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.	**FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR**					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%

	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE**					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	40%	40%	40%	40%	40%
	f)cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
	g) cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
	z) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%

	aa) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
	bb) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%	90%
	cc) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
	dd) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	ee) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație****	<65 %	<65 %	<65 %	<65%	<65%

n.a. – ne-aplicabil

* - procent care va crește anual, conform cu cerințele Caietului de sarcini, cap. 2.3.1. și Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

**- procent care crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

***-procent aplicat începând cu anul 2020, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriilor de deșeuri biodegradabile care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; din anul 2021 procentul ajunge la 45%;

****-indicatorul se aplică începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj Napoca

***** - procent care va crește în anul 2020 la 15%, conf cu cerintele PNGD

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare.

Nivelul penalităţilor pentru indicatorii de performanţă prevăzuţi la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de perfomanţă	Valoarea indicatorului	Penalităţi propuse
Nerespectarea condiţiilor corespunzătoare de prestare a activitătii	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerinţele Caietului de sarcini	numărul de neconformităţi faţă de cerinţele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activităţi	0	500 lei/caz
Eficienţă în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv a ambalajelor	cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri de hzrtie, metal, plastic, sticlă generate	40% la sfârşitul anului 2019 50% în 2020 60% în 2021 70% începând cu 2022	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deşeurile reziduale

290

			depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile vegetale	cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate	40% în anul 2020 50% în anul 2021 60% în anul 2022 70% în 2023 80% în 2024 95% începând din 2025	50.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentele stabilite pentru fiecare an. 100.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 150.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 200.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an. 250.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2021 300.000 lei pentru al saselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2022 350.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2023
Valorificarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din activități de reamenajare a locuințelor populației	cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată	55% în 2019 70% în 2020	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile eliminate prin depozitare care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță

162

Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	0,1% din valoarea anuală a garantiei de buna executie
Eficiența în sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare	75%	1% din valoarea anuală a garantiei de buna executie
	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	1% din valoarea anuală a garantiei de buna executie
	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	3%	1% din valoarea anuală a garantiei de buna executie
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65%	1% din valoarea anuală a garantiei de buna executie
Valorificarea energetică a deșeurilor municipale	Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	7% în 2019 15% începând din 2020	1% din valoarea anuală a garantiei de buna executie

297

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare.	-	-	250 – 1.000

295

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
7.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta	-	-	500-2.500
9.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare				
10.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	1000 – 2000	20000-40000	20000-40000
11.	Nerespectarea colectării separate a cel puţin următoarelor categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, în condiţiile existenţei infrastructurii necesare (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	20000-40000	20000-40000
12.	Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria	100-300	100-300	100-300

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)			
13.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă.(art 30 alin 5 din Legea 101/2006)	500-1000	500-1000	500-1000
14.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 500	500 - 750	750 – 1.500
15.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	200 -500	500 – 2.000	2.000 – 5.000

295

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deşeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii.	-	500-1.000	5.000-10.000
20.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
25.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 a	1000-2000	20000-40000	20000-40000

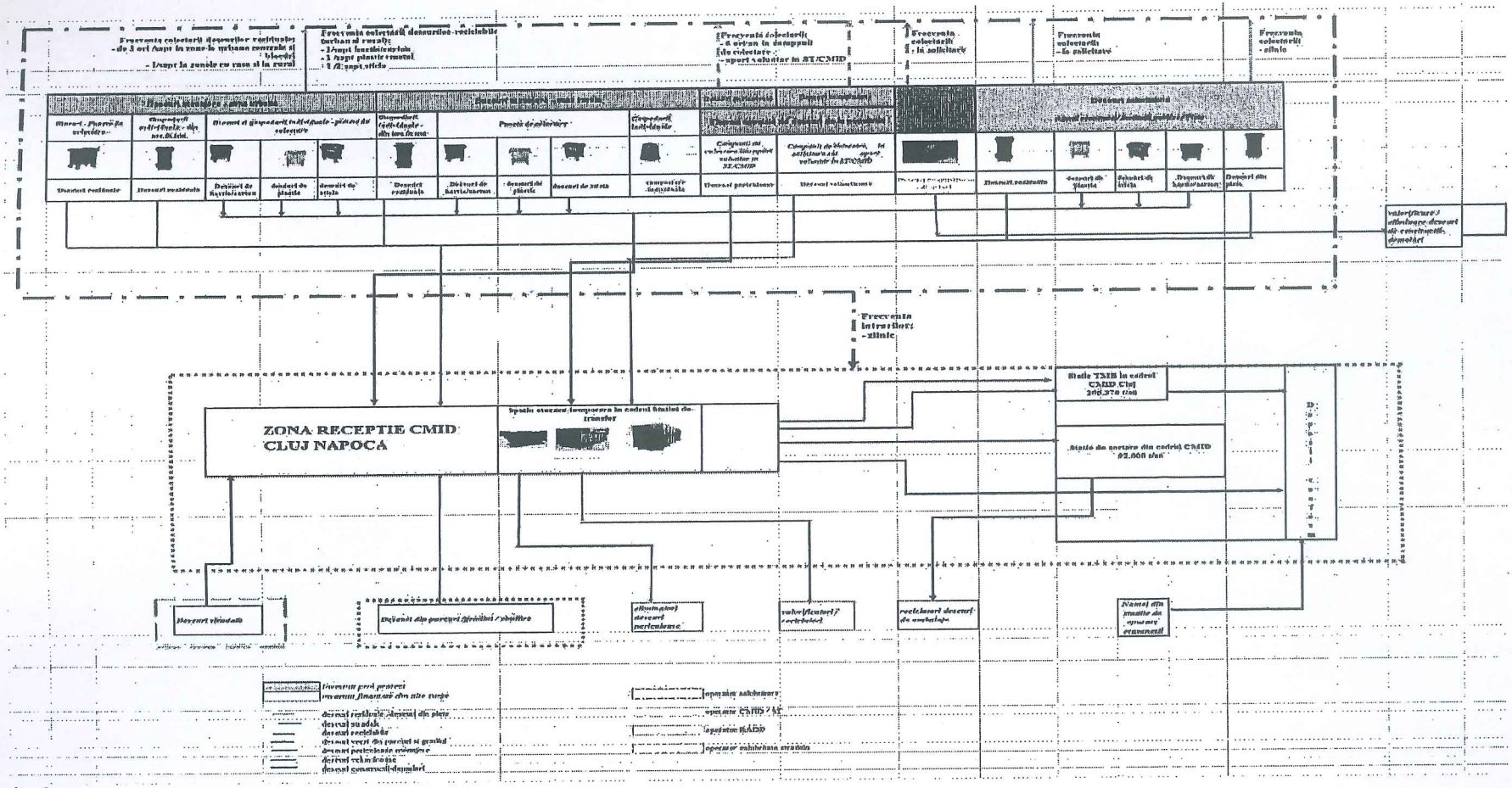
239

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3)			
26.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea 101/2006)	1500-3000	1500-3000	1500-3000
27.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500
28.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1000-2500	20000-40000	20000-40000
29.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500

***- Valoarea penalității pe fiecare abatere constatată**

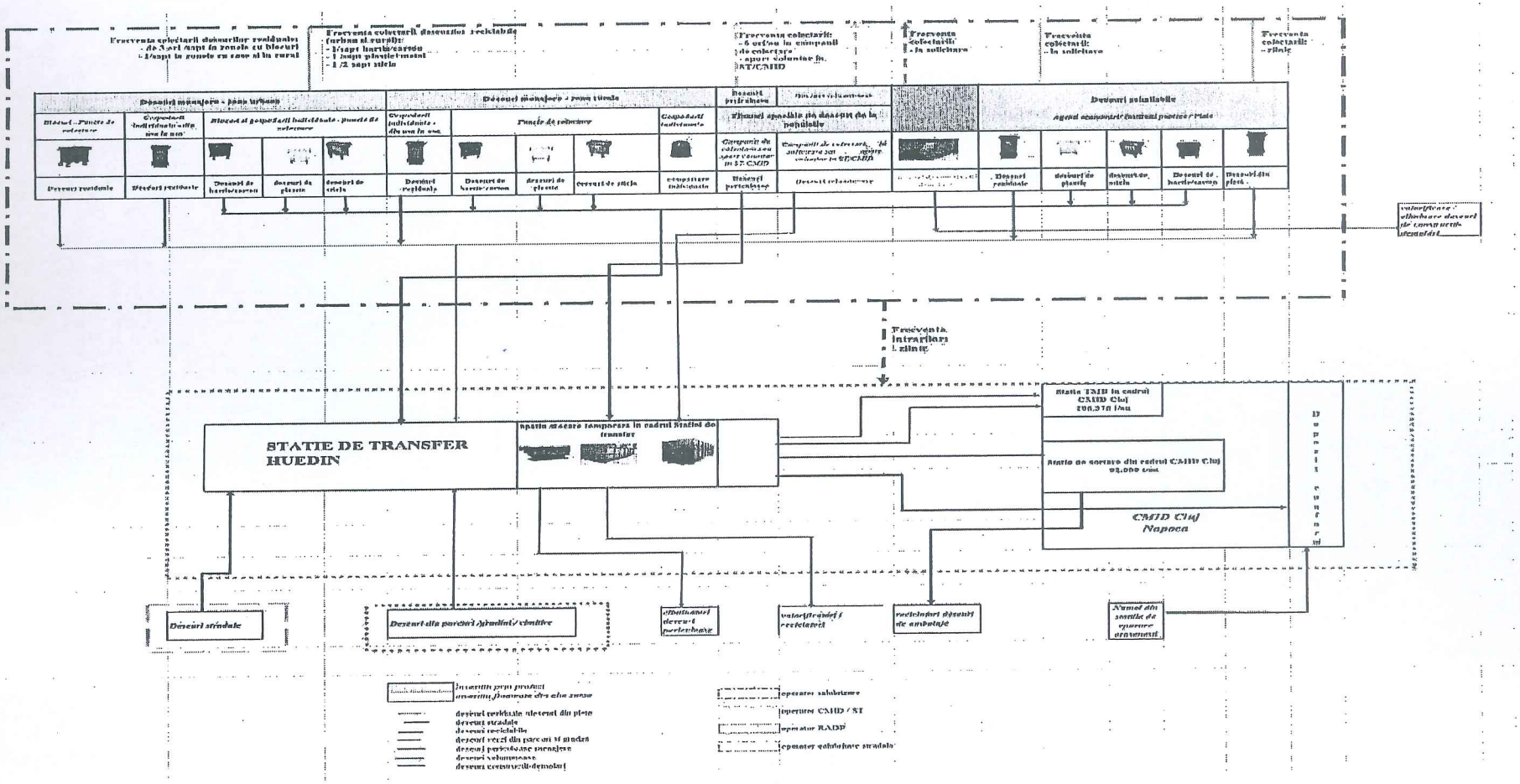
ANEXA 3 Fluxurile de deşeuri în zonele de colectare ale judeţului Cluj

Zona 1 de colectare Cluj Napoca

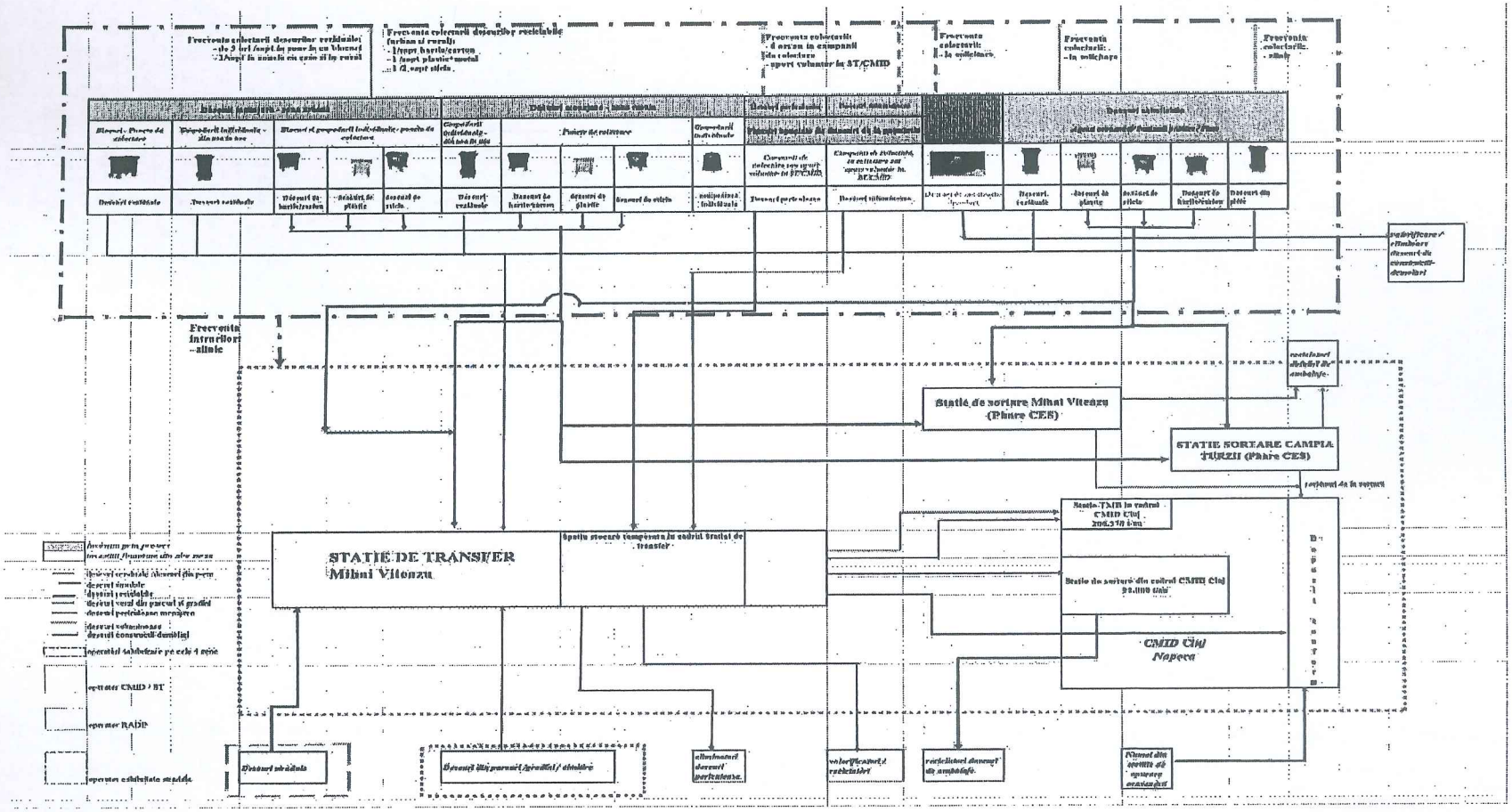


298

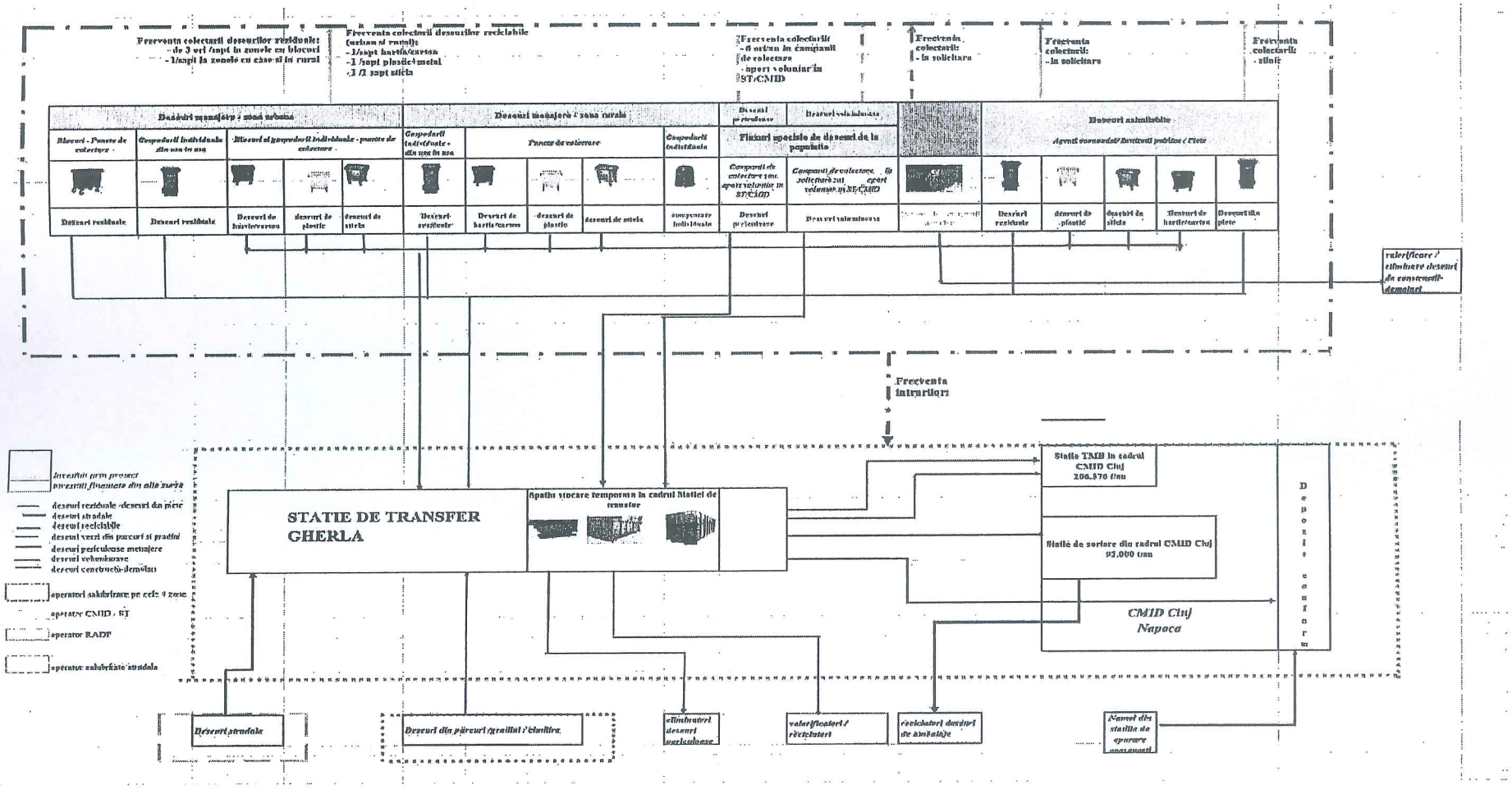
Zona 2 de colectare Huedin



Zona 3 de colectare Mihai Viteazu



Zona 4 de colectare Gherla



301

302

ANEXA 3 la HCL nr. 545 2019

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO METROPOLITAN Cluj .

ROMÂNIA JUD. CLUJ MUN. CLUJ-NAPOCA CONSILIUL LOCAL

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂŢI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEŢUL CLUJ, RESPECTIV DE COLECTARE ŞI TRANSPORT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEŞEURI, PRECUM ŞI OPERAREA ŞI ADMINISTRAREA STAŢIILOR DE TRANSFER

VOLUMUL 2

CAIETUL DE SARCINI

VĂ RUGĂM SĂ LUAŢI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

303

Cuprins

1.1. DATE GENERALE 6
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL 7
1.2.1 Legislaţia de mediu de interes privind gestionarea deşeurilor 7
1.2.2 Legislaţia în domeniul achiziţiilor publice 8
1.2.3 Legislaţia în domeniul *Activităţilor* 10
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL CLUJ 11
1.3.1 Investiţii prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj" 11
1.3.2 Situaţia actuală a operării serviciului de salubrizare 16
1.3.3 Situaţia actuală în ceea ce priveşte delegarea serviciilor de salubrizare 17
1.3.4 Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Cluj referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor 24
2.1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 27
2.2 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE 30
2.3 COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEŞEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ŞI ELECTRONICE, BATERII ŞI ACUMULATORI 32
2.3.1. COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE 32
2.3.2. COLECTAREA DEŞEURILOR PERICULOASE MENAJERE 37
2.3.3. COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR VOLUMINOASE 38
2.3.4. COLECTAREA ALTOR FRACŢII DIN DEŞEURILE MENAJERE 40
2.3.5. COLECTAREA DEŞEURILOR SIMILARE 40
2.3.6. COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR DIN PIEŢE 41
2.3.7. COLECTĂRI OCAZIONALE ŞI SERVICII SUPLIMENTARE 42
2.4 COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR PROVENITE DIN LOCUINŢE, GENERATE DE ACTIVITĂŢI DE REAMENAJARE ŞI REABILITARE INTERIOARĂ ŞI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA 46
2.5 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ŞI PREDAREA ACESTORA UNITĂŢILOR DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAŢIILE DE NEUTRALIZARE 48
2.6 OPERAREA/ADMINISTRAREA STAŢIILOR DE TRANSFER PENTRU DEŞEURILE MUNICIPALE ŞI DEŞEURILE SIMILATE 51
3.1. RISCURI 54
3.2. INFORMAŢII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ 74
3.2.1. Clauze generale 74
3.2.2. Conţinutul ofertei tehnice 74
ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 84
ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANTA, CONTRAVENŢII ŞI SANŢIUNI AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE 85
ANEXA 3 ARIILE ADMINISTRATIV TERITORIALE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII ŞI NUMĂRUL DE LOCUITORI, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE 96

304

ANEXA 4 INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE 99
ANEXA 6 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI DOTAREA ACESTORA, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE 145
ANEXA 6A LISTA AGENȚILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR DIN JUDEȚUL CLUJ 146
ANEXA 7 DEȘEURI PERICULOASE – LISTA PUNCTELOR DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE 147
ANEXA 8 DEȘEURI VOLUMINOASE – LISTA PUNCTELOR DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE 148
ANEXA 9 SITUAȚIA PIEȚELOR PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE 149
ANEXA 10 REGULI GENERALE 151
10.1 Definiții 151
10.2 Scopul serviciilor 151
10.3 Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere 151
10.4 Legislație, standarde și linii directoare 151
10.5 Cerințe statutare (inclusiv permise și licențe) 152
10.6 Personal și instructaj 152
10.7 Echipamente de colectare 154
10.8. Vehiculele de colectare și transport 155
10.9 Operare și întreținere 157
10.9.1. Punctele de colectare 157
10.9.2 Recipienți colectare deșeuri 158
10.9.3 Vehiculele de colectare 159
10.9.4 Stațiile de transfer 159
10.10 Regimul bunurilor utilizate de operator 160
10.10.1 Preluarea bunurilor 160
10.10.2 Regimul bunurilor în perioada contractului 161
10.10.3 Returnarea bunurilor 161
10.11 Manipularea deșeurilor 162
10.12 Transportul deșeurilor 168
10.13 Planul de organizare a activității 171
10.14 Întreruperea activității 172
10.15 Determinări privind compoziția deșeurilor 172
10.16 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă 173
10.17 Comunicarea 175
10.17.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă 175
10.17.2 Comunicarea cu Clienții 176
10.18 Identitatea firmei și identificarea personalului 178
10.19 Programul de lucru 178
Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică. 179
10.20 Asigurarea utilităților 179
10.21 Echipament de protecție și siguranță 179
10.22 Securitatea obiectivelor 179
10.23 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 180
10.24 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic 180
10.25 Cerințe privind raportarea – perioada de operare 181

10.26 Cerinţe privind raportarea înainte de Data de începere 185
10.27 Şedinţe de management al serviciilor 185
10.28 Durata contractului de delegare 186
ANEXA 11 PROGRAM CADRU ANUAL DE PRESTAŢIE PENTRU COLECTAREA CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC 189
ANEXA 12 BUNURI CONCESIONATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA 190
ANEXA 13 ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE CE TREBUIE ASIGURATE DE CĂTRE OPERATOR, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE, PENTRU COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE ŞI SIMILARE 191
ANEXA 14 MODALITATEA DE TARIFARE A SERVICIILOR SI PLATI CATRE OPERATORII INSTALATIILOR DE GESTIUNE A DESEURILOR. 201
ANEXA 15 DATE TEHNICE PRIVIND CONTAINERELE SEMIINGROPATE CONCESIONATE DE UAT DEJ 210
ANEXA 16 DATE TEHNICE ALE STAŢIILOR DE TRANSFER 211

SECŢIUNEA 1 Date Generale

1.1. DATE GENERALE

Judeţul Cluj se află în partea de nord - vest a României, învecinându-se cu Judeţul Sălaj la nord - vest, la nord cu Maramureş, la nord - est cu Bistriţa Năsăud, Alba la sud, Mureş la sud-est şi Bihor la vest. Judeţul este parte a Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest.

Din punct de vedere administrativ, judeţul este compus din 5 municipii (Cluj-Napoca, Turda, Dej, Câmpia Turzii şi Gherla), 1 oraş (Huedin), 75 comune şi 420 de sate.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor a fost realizată de către un consorţiu de firme în cadrul proiectului de „Asistenţă Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de mediu în România", EUROPEAID/123053/D/SV/RO/P/PA/001-5 .

Aria de proiect este reprezentată de toate unităţile administrativ – teritoriale din judeţ.

Conform datelor furnizate de Institutul Naţional de Statistică, la nivelul anului 2017, populaţia din aria de proiect numără 726.881 locuitori, din care 478.446 locuitori în mediul urban şi 246.087 locuitori în mediul rural.

La data de 21 iulie 2009, în Judeţul Cluj a fost înfiinţată Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Eco – Metropolitan Cluj", cu număr de înregistrare fiscală 25964150/02.09.2009, înregistrată în Registrul Special al Asociaţiilor şi Fundaţiilor sub numărul 121/24.07.2009, din care fac parte toate unităţile administrativ – teritoriale din aria de proiect.

Una din principalele responsabilităţi ale ADI "Eco – Metropolitan Cluj" este de a monitoriza execuţia contractelor de delegare şi de a informa membrii asupra supervizării respectării obligaţiilor asumate prin contract de către operator, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite şi condiţiilor contractuale.

ADI Eco – Metropolitan Cluj în numele, unităţilor administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziţie publică pentru atribuirea a 3 contracte de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Cluj.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentaţia de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor pe teritoriul judeţului Cluj.

307

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislaţia de mediu de interes privind gestionarea deşeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deşeurilor (republicată), cu modificările şi completările ulterioare
- OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
- Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare al acestora
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de gestionare a Deşeurilor 2014-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi a procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice
- **Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016** pentru aprobarea procedurii şi criteriilor de acordare a licenţei de operare, revizuire, vizare anuală şi anulare a licenţei de operare a organizaţiilor colective şi de aprobare a planului de operare pentru producătorii care îşi îndeplinesc în mod individual obligaţiile, acordarea licenţei reprezentanţilor autorizaţi, precum şi componenţa

şi atribuţiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordinul Ministrului **nr. 1.223/2005** privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidentă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor şi acumulatorilor şi al deşeurilor de baterii şi acumulatori (cu modificările ulterioare)
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- ORDIN ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare
- ORDONANŢĂ nr. 24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
- OUG 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările şi completările ulterioare
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările şi completările ulterioare
- Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condiţiilor în care anumite tipuri de deşeuri metalice nu mai constituie deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condiţiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului

1.2.2 Legislaţia în domeniul achiziţiilor publice

Procedura de achiziţie utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislaţiei aplicabile.

309

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare;
- HG 867/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
- Legea 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- HG 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (doar până la intrarea în vigoare a Regulamentului de organizare di functionare prevazut la art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
- HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 ;
- ORDIN nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
- ORDIN nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin

Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 107/2009;

- ORDIN nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitaţie restrânsă şi negociere cu publicare prealabilă a unui anunţ de participare;
- HG nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborareaşi transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenţei pe o piaţă la care accesul nu este restricţionat;

1.2.3 Legislaţia în domeniul serviciului de salubrizare

- Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014;
- Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului

de salubrizare a localităţilor;

- ORDIN nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.
- Ordinul Ministerului Sănătăţii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

Pentru situaţiile neacoperite de prezenţa documentaţie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie în domeniul situaţiilor de urgenţă şi PSI, etc.).

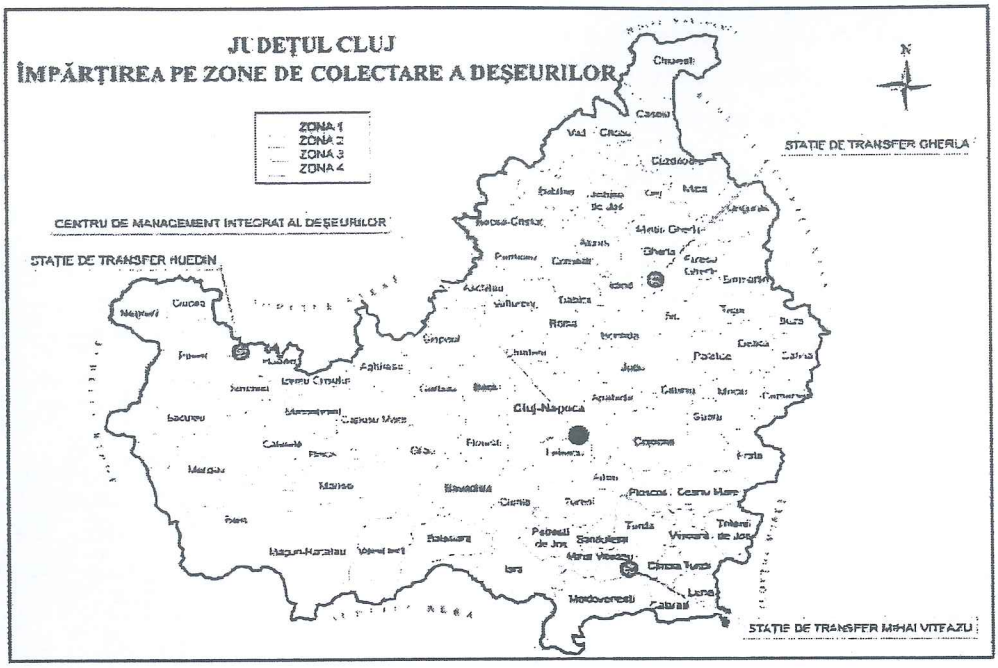
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL CLUJ

1.3.1 Investiţii prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj"

In cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj" au fost realizate, sau urmează să se finalizeze o serie de investiţii necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor privind deşeurile municipale şi de ambalaje. Investiţiile prioritare realizate nu sunt însă suficiente pentru desfăşurarea adecvată şi în concordanţă cu prevederile legislative în vigoare a tuturor activităţilor de salubrizare. Sunt necesare, prin urmare, investiţii suplimentare, care vor fi realizate din alte surse, în principal în sarcina operatorilor serviciului de salubrizare.

Se prezintă în continuare **investiţiile prioritare realizate prin Proiect** şi care vor fi concesionate operatorilor de salubrizare desemnaţi (cei de colectare şi transport al deşeurilor, precum şi operatorii instalaţiilor).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Cluj va fi împărţit în patru zone mari de colectare, aferente celor 3 staţii de transfer care urmează a fi realizate (Huedin, Gherla şi Mihai Viteazu) şi Centrului de Management Integrat al Deşeurilor (CMID) Cluj.În figură de mai jos sunt prezentate zonele de colectare.



Investiţiile prioritare finanţate prin proiect pot fi grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere, a celor periculoase menajere şi a deşeurilor voluminoase;
- staţii de transfer;
- centrul de management integrat al deşeurilor;
- închiderea depozitelor neconforme.

1) **Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere**

În vederea atingerii ţintelor privind reciclarea / valorificarea deşeurilor, in cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost achiziţionate 7820 de containere de 1,1 mc de colectare reciclabile pe 3 fracţii: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Containerele au fost deja distribuite UAT-urilor membre ADI, urmând a fi puse la dispoziţia noului/noilor operator/i desemnat/ţi pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor.

Deşeurile biodegradabile generate de o parte din populaţia din mediul rural vor fi compostate în gospodăriile proprii care vor fi dotate cu unităţi de compostare individuale. Prin proiect au fost achiziţionate 21.000 de astfel de unităţi, fiecărui UAT fiindu-i repartizat un anumit număr de unităţi de compostare în funcţie de numărul populaţiei (a se vedea Anexa 3 la Caietul de sarcini).

2) **Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor voluminoase**

313

Pentru colectarea deşeurilor voluminoase, prin Proiect s-au realizat patru puncte de colectare şi stocare temporară (amplasate în staţiile de transfer şi în cadrul CMID Cluj-Napoca), care sunt echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Astfel au fost achiziţionate 46 de containere de 16 m^3, distribuite astfel:

- CMID Cluj-Napoca – 30 containere;
- Staţia de transfer Huedin – 2 containere;
- Staţia de transfer Mihai Viteazu – 8 containere;
- Staţia de transfer Gherla – 6 containere.

Colectarea deşeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatori de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctele de colectare mai sus menţionate.

Sortarea deşeurilor voluminoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalaţiilor respective. După sortare, operatorii staţiilor de transfer şi a CMID vor transporta deşeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la depozit în vederea eliminării.

3) **Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase menajere**

Prin proiect au fost achiziţionate 17 containere de 6 m^3, pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere, care au fost distribuite în cele patru puncte de colectare (aceleaşi ca şi pentru deşeurile voluminoase) astfel:

- CMID Cluj-Napoca – 11 containere;
- Staţia de transfer Huedin – 1 container;
- Staţia de transfer Mihai Viteazu – 3 containere;
- Staţia de transfer Gherla – 2 containere.

Colectarea deşeurilor periculoase menajere va fi asigurată de către operatori de salubrizare, cu mijloacele de transport din dotare până la punctele de colectare mai sus menţionate.

Gestionarea deşeurilor periculoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalaţiilor respective. Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

4) **Staţii de transfer**

Prin Proiect au fost construite 3 staţii de transfer (dotate cu sistem de cântărire, prescontainere/

containere simple şi echipamente pentru transportul acestor containere la depozit). Cele 3 staţii de transfer au următoarele caracteristici tehnice:

- Staţie de transfer Huedin (Zona 2 Huedin) – capacitate circa 11.700 tone/an, 6 prescontainere de 24 m^3 şi 2 maşini de transport containere;
- Staţie de transfer Mihai Viteazu (Zona 3 Mihai Viteazu) – capacitate circa 58.300 tone/an, 21 containere simple de 24 m^3, echipament de presare fix, 8 maşini de transport containere;
- Staţie de transfer Gherla (Zona 4 Gherla) – capacitate de circa 36.300 tone/an, 11 prescontainere de 24 m^3 şi 4 maşini de transport containere.

Aceste staţii de transfer vor deservi zonele de colectare 2, 3 şi 4 ale judeţului.

Deşeurile colectate din zona 1 vor fi transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID Cluj-Napoca).

În cadrul staţiilor de transfer şi la CMID au fost prevăzute şi zonele pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere (unde se găsesc containerele de colectare pentru aceste deşeuri) şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (unde vor fi amplasate containere de colectare din alte surse de finanţare).

5) **Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Cluj Napoca**

Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Cluj Napoca este în fază de finalizare, fiind amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Feleacu. Prin proiect, pe amplasamentul de la Feleacu se finanţează şi sunt în curs de finalizare: un depozit conform, o staţie de sortare a deşeurilor colectate separat şi o instalaţie de tratare mecano - biologică.

Depozitul de deşeuri, cu o capacitate proiectată de 6,9 milioane m^3 şi o durată de viaţă de circa 24 de ani, va deservi întregul judeţ, aici urmând a fi eliminate deşeurile tratate rezultate din instalaţia mecano-biologică, deşeurile reziduale rezultate în urma funcţionării instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţii de sortare şi staţie de compostare) existente în judeţ, fracţiile de deşeuri voluminoase şi deşeuri din construcţii şi demolări (provenite din activităţile de reparaţii/modernizări/reamenajări ale apartamentelor sau caselor - cantităţile mici de moloz) ce nu pot fi valorificate şi o parte din nămolul de la staţiile de epurare orăşeneşti.

Depozitul va fi compus din 2 celule, din care pentru prima celulă, cu o durată de aproximativ 5 ani şi cu un volum estimat de depozitare deşeuri de cca 1.350.556 m^3 , construcţia este finanţată prin proiect. Depozitului îi sunt alocate următoarele echipamente mobile :

- 1 compactor
- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

315

Prin proiect este finanţată şi construcţia instalaţiilor care permit funcţionarea în condiţii de protecţie a mediului a celulei de depozitate, respectiv sistemul de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), sistemul de drenare şi colectare a levigatului, staţia de epurare a levigatului, instalaţia de biogaz (componentele îngropate).
De asemenea, este asigurată finanţarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum şi construcţia infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreţinere, staţia de spălare roţi, parcarea, sistemul antiincendiu şi drumurile interioare de acces).
Staţia de sortare are o capacitate de 92.000 tone/an şi asigură sortarea deşeurilor de hârtie şi carton, a deşeurilor de plastic şi metal şi a deşeurilor de sticlă colectate separat de pe teritoriul judeţului Cluj (cu excepţia unor localităţi din Zona 3 care vor fi deservite de staţia de sortare de la Mihai Viteazu construită prin proiecte PHARE CES). Rezidurile de la sortare vor fi în primul rând valorificate energetic iar dacă nu se pretează la această activitate, vor fi eliminate pe celula de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca.

În vederea atingerii ţintei privind reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitate, tratarea deşeurilor biodegradabile (deşeurile din parcuri şi grădini, deşeurile din pieţe, deşeurile stradale şi cele care sunt parte a fracţiei reziduale din deşeurile menajere şi similare) se realizează în instalaţia de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.
Prin Proiect este asigurată finanţarea construirii instalaţiei (zona de recepţie acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deşeurilor cu instalaţiile aferente, zona de tratare biologica, zona de rafinare şi clădirea administrativă), precum şi achiziţionarea echipamentelor şi utilajelor mobile necesare desfăsurării activităţii:

- 4 încărcătoare frontale,
- 8 containere,
- 2 shreddere,
- 2 ciururi rotative
- 1 sită de rafinare
- ***1 maşină de transport containere***

6) Închiderea depozitelor neconforme

Depozitele neconforme care au fost sau urmează a fi închise prin proiect sunt următoarele:

- Depozitul neconform Turda;
- Depozitul neconform Câmpia - Turzii;
- Depozitul neconform Cetan - Dej;
- Depozitul neconform Gherla;
- Depozitul neconform Cetatea Veche – Bolie (Huedin).
- Depozitul neconform de la Pata Rât

Cu excepţia depozitelor de la Dej şi Pata Rât care au sistat activitatea la 16 iulie 2010, toate

celelalte depozite au sistat activitatea la 16 iulie 2012.

Lucrările de închidere finanţate presupun :

- Realizarea impermeabilizării suprafeţei depozitului
- Montarea instalaţiei de biogaz
- Montarea instalaţiei de colectare a levigatului
- Imprejmuirea depozitului şi construcţia porţii de acces.

Lucrările de închidere şi ecologizare la depozitul Pata Rât au fost demarate, dar au survenit o serie de probleme de stabilitate a depozitului şi de contaminare a stratului freatic. Inchiderea tuturor depozitelor se va finaliza în etapa a II-a de finanţare, prin finanţare POIM.

Investiţiile prevăzute la punctele 2-5 vor fi concesionate viitorului operator al instalaţiilor de gestionare a deşeurilor şi nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Investiţiile prevăzute la punctul 6 sunt realizate în cadrul Proiectului SMID Cluj şi nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

1.3.2 Situaţia actuală a operării serviciului de salubrizare

În judeţul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2017, 21 operatori de salubritate, din care 15 cu licenţă de operare ANRSC.

Colectarea deşeurilor în amestec se realizează în general, în mediul urban, prin platformele de colectare (punctele gospodăreşti amenajate în cartierele de blocuri) şi din poartă în poartă în zonele de case, iar în mediul rural din poartă în poartă sau din punctele de colectare amenajate de primăriile comunelor (în funcţie de contractul de salubrizare încheiat între operator şi comuna respectivă).

Colectarea separată a deşeurilor se realizează în:

- localităţile unde sunt implementate proiecte **PHARE CES**;
- în municipiul **Cluj Napoca** (prin contractul de concesiune a serviciului de salubrizare – în fracţia uscată, amestecate toate deşeurile reciclabile – şi prin protocolul de colaborare încheiat între Primărie şi ECOROM Ambalaje şi în baza contractelor de parteneriat între ECOROM Ambalaje şi operatorii de salubritate – pe trei fracţii: hârtie/carton, sticlă, plastic şi metal).

  De asemenea, ECOROM Ambalaje are încheiate parteneriate de colaborare şi cu operatorii de salubritate care deservesc municipiile **Dej, Turda, Câmpia Turzii.**

La nivelul anului 2016 inclusiv, ECOROM Ambalaje a pus la dispoziţia operatorilor de salubritate care operează în municipiul Cluj Napoca, un număr de 420 containere (tip igloo de 2,5 mc) - 223 pentru CS Brantner Veres SA şi 197 pentru SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca. De asemenea, pentru operatorul care operează în municipiul Turda (SC Prival Ecologic

317

Servis SA), aceeaşi asociaţie colectivă a pus la dispoziţie 30 de containere de acelaşi tip, pentru operatorul care operează în Câmpia Turzii (SLCIAS) un număr de 56 de containere.
In principal, categoriile de **deşeuri menajere** care se **colectează separat** sunt: **deşeuri de hârtie/carton, plastic, metale, sticlă.**

In prezent, pentru colectarea deşeurilor menajere sunt puse la dispoziţia populaţiei containere şi recipiente de diferite volume, atât pentru mediul urban cât şi în mediul rural. Aceste containere sunt în majoritatea lor degradate fizic şi necesită înlocuire.

In ceea ce priveşte maşinile de colectare şi transport a deşeurilor, există o serie de astfel de echipamente în folosinţa operatorilor actuali, aflate în proprietatea UAT-urilor, achiziţionate prin proiecte PHARE CES. Aceste echipamente se află în marea lor majoritate la sfârşitul perioadei lor de utilizare (sunt achiziţionate în anii 2009-2010) deci nu mai pot fi puse la dispoziţia viitorilor operatori de salubrizare pentru a fi folosite.

1.3.3 Situaţia actuală în ceea ce priveşte delegarea serviciilor de salubrizare

Conform prevederilor Aplicaţiei de Finanţare, contractele de delegare valabil încheiate vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate, după aceea serviciile de salubrizare urmând a fi preluate de noul Operator care a fost delegat prin prezenta procedură pentru zona respectivă. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerinţele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul.

Pentru UAT-urile unde Activităţile nu se realizează în condiţii legale (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioadă nedeterminată etc.) aceste contracte vor fi finalizate cu acordul părţilor, realizându-se delegarea servicului de salubrizare în respectivele unităţi administrativ – terioriale.

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
LOT 1 - Zona 1 Cluj				
Cluj – Napoca	SC Brantner Veres SA	Contract de delegare	28.10.2022	Contractul va înceta cu acordul părţilor, în baza actului aditional de prelungire a contractului de delegare şi a HCL 466/18.04.2018, la intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan

318

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	SC ROSAL GRUP SĂ	Contract de delegare	28.10.2022	Contractul va înceta cu acordul părţilor, în baza actului aditional de prelungire a contractului de delegare şi a HCL 466/18.04.2018, la intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan
Panticeu	SC STRICT PREST SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Aşchileu	SC STRICT PREST SRL	Contract de delegare	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Sânpaul	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Aghireşu	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	26.07.2022	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Căpuşu Mare	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Gilău	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Săvădisla	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Ciurila	Eco 5 Ardeal	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Tureni	SC RDE Harghita SRL	Contract de prestări servicii	31.10.2019	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Aiton	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		servicii		urmând a fi delegat.
Cojocna	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Frata	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract delegare	03.11.2016	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Cămăraşu	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Cătina	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Geaca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	19.11.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat..
Pălatca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Bonţida	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Dăbâca	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vultureni	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Chinteni	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Baciu	SC Comunal ECO SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Gârbău	Sc Comunal ECO SRL	Contracte individuale de prestări	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		servicii		
Floreşti	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	23.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Feleacu	SC Strict Prest SRL	Contract delegare	01.01.2021	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Apahida	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.01.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Jucu	SC Sergent Paper SRL	Contract de delegare	01.12.2019	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Borşa	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	05.06.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Căianu	Sc Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Mociu	SC Eco Prisal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Suatu	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
LOT 1 – Zona 2 Huedin				
Huedin	SC Transim SA	Contract de delegare	01.04.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Ciucea	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Negreni	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări sevicii	21.08.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Poieni	SC Crisul	Contract	Nedeterminat	Contractul va înceta cu

321

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	Huedin SA	prestări servicii	ă	acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Săcuieu	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Mărgău	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Beliş	SC Italmoda SRL	Contract prestări sevicii	Expiră la delegarea serviciului	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Măguri-Răcătău	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Mărişel	SC Marcris Impex SRL	Contract de prestări servicii	28.02.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Rîşca	SC Maricris Impex SRL	Contract prestări servicii	10.02.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Călăţele	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Mănăstireni	SC Hareti SRL	Contract de prestări servicii	12.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Izvoru Crişului	SC Hareti SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Sâncraiu	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu				
Turda	SC Prival Ecologic Servis SRL	Contract de delegare	07.12.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Câmpia Turzii	Compania de Salubritate	Contract de delegare	01.09.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	Câmpia Turzii SA			
Valea Ierii	SC RDE Harghita SRL	Contract delegare	10.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Băişoara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Iara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Petreştii de Jos	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Sănduleşti	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestare servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Moldoveneşti	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Călăraşi	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Luna	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	18.03.2023	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Viişoara	SC RDE Harghita SRL	Contract de delegare	06.09.2022	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Tritenii de Jos	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Ceanu Mare	Compania de Salubritate	Comanda lunară	-	Se va delega

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	Câmpia Turzii SA			
Ploscoş	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	25.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
LOT 3 – Zona 4 Gherla				
Dej	CS Brantner Veres SA	Contract de delegare	01.04.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Recea-Cristur	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Cornești	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	08.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Iclod	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	16.10.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Sic	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Ţaga	SC Salubrisarm SRL Sărmăşel	Contract prestări servicii	12.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Buza	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	01.05.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Sânmartin	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Fizeşu Gherlii	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	09.01.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Aluniş	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Bobâlna	CS Brantner	Contract	01.03.2018	Contractul va înceta cu

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	Veres SA	prestari servicii		acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Jichişu de Jos	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	30.12.2012	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mintiu Gherlii	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	20.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Unguraş	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	31.03.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Căşeiu	CS Brantner Veres	Contract de delegare	28.10.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Câţcău	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	01.01.2019	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Chiuieşti	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	01.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Cuzdrioara	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.
Mica	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vad	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	05.06.2018	Contractul va înceta cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.

1.3.4 Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Cluj referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor

Obiectivele şi ţintele anuale (procentuale şi cantitative) pe care trebuie să le atingă judeţul Cluj cu privire la gestionarea deşeurilor, în conformitate cu cerinţele legale în vigoare, sunt următoarele:

325

a) Obiective şi ţinte anuale privind deşeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje şi Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje)

Tinte reciclare/valorificare (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hartie si carton	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75	75
Plastic*	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	55	55	55	55	55	55
Sticla	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75	75
Metale	50	50	50	50	50	50	75	75	75	75	75	75
Lemn	15	15	15	15	15	15	60	60	60	60	60	60
Total reciclare	55	55	55	55	55	55	65	65	65	65	65	65
Total valorificare	60	60	60	60	60	60						

Cantitate de deseuri de ambalaje (tone)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hartie si carton	10,642	10,611	10,580	10,550	10,520	10,490	13,075	13,039	13,002	12,966	12,931	13,077
Plastic	2,932	2,923	2,915	2,907	2,898	2,890	7,045	7,025	7,005	6,986	6,967	7,046
Sticla	4,908	4,894	4,880	4,866	4,852	4,838	6,031	6,014	5,997	5,980	5,964	6,031
Metale	1,339	1,335	1,332	1,328	1,324	1,320	1,975	1,969	1,964	1,958	1,953	1,975
Lemn	1,846	1,841	1,835	1,830	1,825	1,820	7,258	7,238	7,218	7,198	7,178	7,259
Total reciclare	29,663	29,577	29,492	29,407	29,323	29,240	34,459	34,362	34,266	34,171	34,077	34,463
Total valorificare	32,359	32,266	32,173	32,080	31,989	31,898	0	0	0	0	0	0

Notă: aceste obiective şi ţinte (atât în forma procentuală cât şi în forma cantitativă) se referă la obligaţiile judeţului Cluj (atât populaţie cât şi agenţi economici). Deşeurile de ambalaje generate de populaţie se regăsesc în deşeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deşeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deşeurile similare, precum şi în deşeurile industriale (provenite din activitatea de producţie a acestor agenţi economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Ţintele cantitative totale, de reciclare şi valorificare, sunt mai mari decât suma ţintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuiesc colectate separat şi trimise spre reciclare sau valorificare cantităţi de deşeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ţinta respectivă (de ex. în anul 2019 trebuie colectată şi trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 10.642 tone, care este ţinta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

b) Obiectivele şi ţintele anuale privind reducerea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor)

Aceste ţinte cantitative sunt calculate în funcţie de cantitatea de deşeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deşeuri biodegradabile produsă în judeţul Cluj în

1995 de deşeuri biodegradabile este de 153.995 tone. Ţintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deşeurilor erau la nivelul anului 2010, 2013 şi 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari, sau după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantităţi de deşeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea impementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca şi celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt începând cu 2016, în fiecare an:

2016 – reducerea cantitatii de deşeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsa in 1995

- cantitatea de deşeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2018 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsa in Cluj în 1995 – 153.995 tone)

Astfel, pentru anii următori lui 2018, cantitatea anuală de deşeuri biodegradabile care este permisă la depozitare este de maxim 53.898 tone.

c) Obligaţiile privind contribuţia la economia circulară

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuţia la economia circulară », care trebuie inlcusă în tarifele pentru gestionarea deşeurilor, pentru deşeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuţii este de 30 lei/tonă în 2019 şi 80 lei/tonă începând din 2020. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubrizare, operatorii de salubrizare având un rol important în reducerea acestor cantităţi.

d) Obligaţiile UAT-urilor privind taxa la Fondul pentru mediu

Autorităţile administraţiilor publice locale au obligaţia, prevăzută de asemenea în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuţie de de 50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere (din tabelul de mai jos)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităţilor de deşeuri municipale eliminate prin depozitare		
	Total	Din care	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	Min 30%	5%
2019	42%	Min 35%	7%
2020	60%	Min 50%	10%

327

a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare.

SECŢIUNEA 2 SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice *Serviciului de salubrizare*, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a *Serviciului de salubrizare* prin delegare prin concesiune.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor activităţii de salubrizare, conform Legii 101/2006 republicată:

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori (lit. a);

(2) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (lit. b);

(3) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similar (lit d);

(4) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj (lit. h),

şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Mai specific, serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

a) colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02) şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;

b) colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01)

şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;

c) colectarea separată de la populaţie a deşeurilor verzi din grădini (cod 20 02 01) şi a celor biodegradabile (implementare etapizată) (cod 20 01 08) şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;

d) Colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*)

e) colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de la operatori economici/instituţii şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

f) colectarea deşeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale şi servicii suplimentare şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;

g) colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din pieţe (cod 20 03 02).

h) colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);

i) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor de construcţii şi demolări provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).

j) Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01), altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală, şi transportul acestora la staţiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;

k) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau instalaţiilor de neutralizare.

l) Operarea/administrarea staţiilor de transfer Huedin, Mihai Viteazu şi Gherla şi transferul deşeurilor la CMID Cluj Napoca.

Următoarele activităţi de salubrizare nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini, dar categoriile de deşeuri aferente lor vor intra în staţiile de transfer, gestionarea lor în aceste amplasamente făcând obiectul acestui caiet de sarcini :

329

- *Colectarea şi transportul deşeurilor din parcuri şi grădini şi cimitire, aflate în domeniul public*
- *Colectarea în sistem organizat separat şi transportul deşeurilor de echipamente electrice şi electronice - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale (dacă sunt generate de populaţie) şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.*
- *Colectarea în sistem organizat separat şi transportul deşeurilor de baterii şi acumulatori - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale (dacă sunt generate de populaţie) şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.*

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, incluzând aici : deşeuri reciclabile şi de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deşeuri biodegradabile din bucătărie, deşeuri verzi din grădini, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri reziduale;
- deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare ;
- deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, şi provin de la agenţii economici (inclusiv administratorii de pieţe) şi instituţii ; sunt excluse deşeurile din producţie, din agricultura şi din activităţi forestiere.

In contextul aprobării în iulie 2018 a OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, definiţia dată deşeurilor municipale este :

"a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

330

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.
Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări."

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.
Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea *Serviciului de salubrizare*.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor care fac obiectul contractului de delegare (denumite în continuare *Activităţi*) şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa 1 la Caietul de sarcini).

Delegarea *Activităţilor* se va face pe 3 loturi, respectiv :
- Lotul 1 – zonele 1 şi 2 de colectare
- Lotul 2 – zona 3 de colectare
- Lotul 3 – zona 4 de colectare de colectare a deşeurilor,

conform ***Anexei 3*** la Caietul de sarcini.

2.2 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul *Activităţilor* va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini;

331

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează *Activităţile*, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităţilor*;

f) prestarea *Activităţilor* la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, preluarea tuturor categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiilor destinate depozitării recipienţilor de precolectare;

g) aplicarea de metode performanţe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii selective în cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare ;

i) înlocuirea recipienţilor de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea *Activităţilor* asumate prin contractual de delegare;

o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

q) alte condiţii specifice stabilite de Delegatar.

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare (***Anexa 1*** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanţă şi evaluare ai *Activităţilor* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinşi în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini.

Specificaţiile tehnice şi condiţiile care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului, precum şi condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor,

precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea administraţiei publice locale şi operator sunt prezentateîn ***Anexa 10*** la prezentul Caiet de sarcini.

2.3 COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEŞEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ŞI ELECTRONICE, BATERII ŞI ACUMULATORI

2.3.1. COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini.

Cantităţile estimate de deşeuri a fi generate, pe categorii de deşeuri şi pe cele 4 zone de colectare, precum şi compoziţia deşeurilor, sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se va realiza astfel:

a) în mediul urban

- **deşeurile menajere reziduale**
  - în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubrizare) amplasate în puncte de colectare amenajate
  - în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l furnizate de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie ; la distribuirea pubelelor se va ţine seama de numărul persoanelor care locuiesc în fiecare gospodărie.
- **deşeurile reciclabile** – pe trei fracţii, atât în zonele de blocuri cât şi în zonele de case
  - în zonele de blocuri
    - deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc

albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare şi de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate

- Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare şi de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
- Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare şi de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate

În situaţia în care dimensiunea punctelor gospodăreşti nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracţii menţionate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipienţi (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenţei de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deşeurilor. UAT-urile unde există această situaţie vor pune la dispoziţia operatorului în perioada de mobilizare locaţiile acestor puncte.

- în zonele de case
  - deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenţi de plastic de culoare albastră de 240 l (furnizaţi de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie)
  - Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenţi de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizaţi de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie)
  - Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare şi de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate

➢ **<u>Deşeuri biodegradabile</u>**

- în zonele de case - din poartă în poartă în saci transparenti incolori de 240 l (puşi la dispoziţie gratuit de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie) – se vor colecta deşeurile verzi din gospodărie (resturi vegetale din bucătărie, grădini)
- în zonele de blocuri - se va implementa etapizat, in perioada de derulare a contractului, colectarea separată a tuturor deşeurilor verzi generate de populaţie (resturi vegetale, brazi de Crăciun etc) – în recipienţi de culoare maro (furnizaţi de operatorii de salubrizare). Ofertanţii vor propune în oferta tehnică modalitatea de implementare a colectării separate a deşeurilor biodegradabile, care să poată fi integrat în SMID, iar în Programul de investiţii vor detalia financiar implementarea etapizată a acestei activităţi în concordanţă cu modalitatea de implementare din

oferta tehnică.

b) în mediul rural

- **<u>deşeurile menajere reziduale</u>**
  - în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubrizare) amplasate în puncte de colectare amenajate
  - în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l furnizate de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie
  - în puncte de regrupare – în eurocontainere de 1,1, mc (furnizate de operatorii de colectare) amplasate în zonele de case unde accesul autovehiculelor este mai dificil

Pentru UAT-urile unde sunt necesare puncte de regrupare, locaţiile acestor puncte vor fi transmise operatorului de colectare şi transport în perioada de mobilizare.

- **<u>deşeurile reciclabile</u>** – pe trei fracţii, atât în zonele de blocuri cât şi în zonele de case
  - în zonele de blocuri
    - deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare şi de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
    - Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare şi de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
    - Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare şi de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate
  - în zonele de case
    - deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenţi de plastic de culoare albastră de 240 l (furnizaţi de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie)
    - Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenţi de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizaţi de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie)
    - Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubrizare şi de către OIREP) amplasate în puncte de colectare amenajate sau în punctele de regrupare

➢ **Deşeuri biodegradabile** - în unităţi de compostare individuale

Prin Proiectul SMID s-au pus la dispoziţia unei părţi din populaţia din mediul rural (cca 25% din gospodării) unităţi de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deşeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie operatorului de salubrizare, după încheierea contractului de delegare, lista gospodăriilor care au fost dotate cu astfel de echipamente.

Operatorul nu are obligaţia de a colecta centralizat aceste deşeuri. Ele vor rămâne în cadrul gospodăriilor care le generează. Operatorul se va asigura că recipientele de colectare golite în autogunoiere de la gospodăriile dotate cu unităţi de compostare individuală nu se regăsesc deşeuri biodegradabile. In situaţiile în care se întâmplă acest lucru, generatorul va primi o atenţionare scrisă (la prima abatere), se va refuza golirea recipientului şi se va înştiinţa Autoritatea contractantă (la a doua abatere). Abaterile repetate se sancţionează în conformitate cu Regulamentul de salubrizare.

Frecvenţa de colectare minimă a deşeurilor menajere este prezentată în ***Anexa 5*** la Caietul de sarcini.

Ofertanţii vor propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini şi astfel încât zilele pentru colectarea deşeurilor reziduale să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea oricărei fracţii de deşeuri reciclabile. Excepţie face colectarea din zonele unde deşeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deşeurile reciclabile. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă (fiecare UAT) şi de Consiliul Judeţean, după corelarea cu programul de funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţii de transfer, CMID, staţii de sortare şi compostare).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat pana în 2020, pentru deşeurile de hârtie/carton, sticlă, metal şi plastic, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 50% din cantitatea generată. Astfel:

- până la sfârşitul anului 2019 – deşeurile reciclabile colectate separat de la populatie vor atinge cel puţin 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate
- până la sfârşitul anului 2020 - deşeurile reciclabile colectate separat de la populaţie vor atinge cel puţin 50% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate
- până la sfârşitul anului 2021 – deşeurile reciclabile colectate separat de la populaţie

vor atinge cel puţin 60% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate

- începând cu anul 2022 - deşeurile reciclabile colectate separat de la populaţie vor atinge cel puţin 70% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate.

De asemenea, Operatorul va trebui să asigure etapizat colectarea separată a deşeurilor biodegradabile verzi, începând cu 2020, începând de la un procent de 40% din cantitatea generată de populaţie şi agenţii economici.

Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de material reciclabil şi sursă de proveniență (UAT). Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Pentru realizarea colectării deşeurilor menajere (reciclabile, reziduale) din mediul urban se vor concesiona operatorului ***puncte de colectare***. Punctele de colectare sunt de diferite tipuri şi mărimi. Informaţii despre aceste puncte sunt oferite în ***Anexele 4 şi 6***.

Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu containerele de reciclabile puse la dispoziţie de Autoritatea contractantă, conform distribuţiei din ***Anexa 4***, precum şi cu cele suplimentare furnizate de operator, conform ***Anexei 13***.

Pe lângă acestea, vor mai fi amenajate puncte de colectare suplimentare, în zonele de case din mediul urban şi în mediul rural, dotate cu recipiente de colectare pentru deşeurile reciclabile din sticlă achiziţionate prin Proiectul SMID şi distribuite conform ***Anexei 4,*** şi cu cele suplimentare furnizate de operator, conform ***Anexei 13.***

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locaţiilor pentru punctele de colectare suplimentare.

Operatorul va pune la dispoziţia populaţiei, gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deşeurilor reziduale (eurocontainere de 1,1 mc pentru zonele de blocuri şi europubele de 120 l pentru zonele de case). Numărul minim de recipiente de colectare este precizat, pentru fiecare UAT, în ***Anexa 13.***

În funcţie de necesităţile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipiente pentru colectarea deşeurilor sau punctele de colectare unde rămân recipiente neutilizate şi va transmite în acest sens un raport Autorităţii Contractante.

Suplimentarea cu recipiente de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de colectare, va fi asigurată de operatorul de salubrizare, după necesităţi, în cadrul programului lui de investiţii. Calculul necesarului de recipiente suplimentari va avea la bază standardul *SR 13387:1997 – Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare*, *SR 13400 : 2016 - Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacităţilor de*

337

precolectare, colectare şi transport, precum şi informaţiile furnizate în Anexa 3 şi Anexa 4 pentru fiecare lot în parte.

Costurile de achiziţionare ale recipientelor puse la dispoziţie de operatorii de salubrizare vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport a deşeurilor menajere. Ofertanţii vor detalia clar în oferta financiară aceste costuri.

Prestarea serviciului pentru populaţie se va realiza în baza contractului de delegare a serviciului (pentru populatia care plăteşte serviciul prin taxa de salubrizare la primărie) şi a unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare (pentru populaţia care plăteşte serviciul prin tarif direct la operator). Modelul de contract cu utilizatorii Serviciului va respecta legislaţia specifică şi va fi aprobat de UAT -ul de pe teritoriul căruia se colectează deşeurile.

Modul de achitare al prestării serviciului de către populaţie este detaliat în ***Anexa 14*** pentru fiecare UAT.

2.3.2. COLECTAREA DEŞEURILOR PERICULOASE MENAJERE

Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deşeurilor periculoase de la populaţie cu o frecvenţă de minim 12 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deşeurilor periculoase din dotarea proprie (echipate cu diferite funcţiuni specifice şi securizate de protecţie, cu recipiente separaţi şi adecvaţi pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri), operate de personal specializat care preia deşeurile, le evaluează şi le introduce în recipiente potrivite.

Colectarea deşeurilor cu ajutorul ajutorul vehiculelor autospeciale se va face la date şi locaţii bine stabilite, de comun acord între administraţiile publice locale şi operator, în numărul minim prevăzut în ***Anexa 4***. Populaţia este înştiinţată de aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile aici, fiind preluate cu titlu gratuit.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de desfăşurare a unei campanii, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare pentru realizarea colectării deşeurilor periculoase menajere. In aceste locaţii, vor fi asigurate modalităţi de cântărire a deşeurilor colectate.

Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea

tarifelor pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație.

Deșeurile periculoase colectate de la populație în cadrul campaniilor vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară prezentate în ***Anexa 7*** a prezentului Caiet de sarcini.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se poate realiza și prin aport voluntar prin aducerea lor de către populație la punctele de stocare temporară menționate în ***Anexa 7***. În aceste locații, deșeurile periculoase vor fi preluate, de asemenea, cu titlu gratuit.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere și similare se poate realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operator economici. In oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul "la cerere". Costurile pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat. **Se consideră că o cantitate de minim 10% din cantitatea totală estimată de deșeuri periculoase menajere și similare se va colecta prin sistem "la cerere".**

Nu face obiectul acestui Caiet de sarcini colectarea deșeurilor periculoase de la agenți economici și instituții, altele decât cele similare celor provenite de la populație (de ex : deșeuri industriale periculoase).

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate de populație pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, proveniență (populație, agenți economici, instituții) pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

2.3.3. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR VOLUMINOASE

Operatorul de salubrizare are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini, în aceste cantități fiind acoperite și cele care se regăsesc abandonate pe domeniul public. Gestionarea deșeurilor voluminoase abandonate se desfășoară conform

cerinţelor de la punctul 2.3.8.

Operatorul vor derula campanii de colectare a deşeurilor voluminoase de la populaţie, cu titlu gratuit, cu o frecvenţă minim de 12 ori/an, utilizând vehicule din dotarea proprie, cel puţin în numărul şi tipul solicitate în ***Anexa 13***. Colectarea deşeurilor se va realiza la date şi locaţii bine stabilite, de comun acord între administraţiile publice locale şi operator, în numărul minim prevăzut în ***Anexa 4***. Populaţia este înştiinţată de aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de desfăşurare a unei campanii, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare pentru realizarea colectării deşeurilor voluminoase. In aceste locaţii, vor fi asigurate modalităţi de cântărire a deşeurilor colectate. Aceste locaţii pot fi aceleaşi cu cele stabilite pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.

Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea tarifelor pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale de la populaţie.

Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza şi în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici. In oferta tehnică, ofertanţii vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deşeuri în sistemul "la cerere". Costurile pentru colectarea deşeurilor voluminoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat (acelaşi tarif pentru populaţie/agenţi economici/instituţii). **Se consideră că minimum 10% din deşeurile voluminoase estimate a se genera vor fi colectate prin sistem "la cerere".**

Deşeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară prezentate în ***Anexa 8*** a prezentului Caiet de sarcini, dotate cu containere de 16 m^3.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul staţiei de transfer / Centrului de Management Integrat al Deşeurilor stabilirea de comun acord a unui program de livrare a deşeurilor.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locaţia/locaţiile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de deşeuri şi provenienţă (populaţie, agenţi economici/instituţii) pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

340

2.3.4. COLECTAREA ALTOR FRACŢII DIN DEŞEURILE MENAJERE

Operatorul are libertatea în cadrul campaniilor să colecteze separat şi alte fracţii de deşeuri menajere (de ex: uleiurile uzate alimentare, deseurile de textile etc), fără însă a constitui cerinţe minime obligatorii. Pentru orice fracţie suplimentară propusă pentru colectare în cadrul campaniilor vor fi descrise detaliat în cadrul ofertei tehnice modalităţile de gestionare a deşeurilor colectate până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare.

2.3.5. COLECTAREA DEŞEURILOR SIMILARE

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deşeuri similare se înţeleg deşeurile care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, generate din comerţ, industrie şi instituţii, în urma activităţii personalului (ex. deşeuri generate în urma activităţilor de birou, deşeurile generate în unităţi de învăţământ etc.)

Cantităţile de deşeuri similare estimate a fi generate sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor similare se va realiza pe fracţii, diferenţiat funcţie de categoria de generator, cel puţin conform tabelului următor:

Operator economic/Instituţie publică[1]	**Categoriile de deşeuri similare ce necesită colectare separată**
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării şi alte unităţi de alimentaţie publică	- Deşeuri biodegradabile (atunci când se va implementa colectarea separată a acestora)[2] - Deşeuri reciclabile pe 3 fracţii - Deşeuri reziduale
Unităţi de vânzare en gross sau cu amănuntul – unităţi de vânzare cu suparafaţa mai mică de 400 mp şi cu maxim 2 angajaţi	- Deşeuri reziduale - Deşeuri reciclabile pe 3 fracţii
Unităţi de vânzare en gross sau cu amănuntul – unităţi de vânzare cu suparafaţa medie şi mare	- Deşeuri reziduale - Deşeuri reciclabile pe 3 fracţii
Orice operator economic, care desfăşoară altă activitate, mai puţin comerţ	- Deşeuri reziduale - Deşeuri reciclabile pe 3 fracţii
Unităţi de învăţământ	- Deşeuri reciclabile pe 3 fracţii

341

Operator economic/Instituţie publică[1]	Categoriile de deşeuri similare ce necesită colectare separată
	- Deşeuri reziduale
Unităţi sanitare fără paturi	- Deşeuri reciclabile pe 3 fracţii - Deşeuri reziduale
Unităţi sanitare cu paturi	- Deşeuri reciclabile pe 3 fracţii - Deşeuri reziduale[3]

[1] *vor fi colectate separat de operatorul de salubrizare doar deşeurile reciclabile (inclusiv ambalaje) provenite de la personalul angajat; deşeurile reciclabile (inclusiv ambalaje) provenite din activitatea de producţie a operatvorului vor fi colectate şi valorificate prin grija operatorului economic, şi nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.*
[2] *până la implementarea colectării separate a deşeurilor biodegradabile, acestea se vor putea colecta împreună cu deşeurile reziduale.*
[3] *nu se vor colecta deşeurile medicale şi spitaliceşti cu caracter periculos împreună cu deşeurile reziduale*

Prestarea serviciului pentru ***agenţii economici, instituţii publice, comerţ*** se va realiza doar în baza unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare. Plata serviciului de către fiecare agent economic/institutie se va face pe baza bonurilor de cântar emise de operator pentru fiecare ridicare.

Lista generatorilor de deşeuri similare (agenţi economici, instituţii publice, comerţ) este prezentată în ***Anexa 6a.***

Frecvenţa de colectare a deşeurilor similare este prezentată în ***Anexa 5*** la Caietul de sarcini.
Recipientele de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru agenţii economici, instituţiile publice şi sectorul comercial vor fi asigurate contra cost/închiriere, la solicitare, de operatorul de salubrizare.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor similare colectate, pe categorii de deşeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

2.3.6. COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR DIN PIEŢE

Operatorul de salubrizare are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

342

Colectarea deşeurilor din pieţe se va realiza pe 3 fracţii reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), o fracţie biodegradabilă (de la momentul implementării colectării separate a acestora) şi o fracţie reziduală. Până la implementarea colectării separate a deşeurilor biodegradabile, deşeurile din pieţe vor putea fi colectate de Operator împreună cu deşeurile reziduale colectate în amestec de la populaţie sau agenţi economici/instituţii publice/sectorul comercial.

Cantităţile de deşeuri din pieţe estimate a se genera sunt prezentate în ***Anexa 4***. Situaţia pieţelor amenajate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 9*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile din pieţe vor fi colectate în fiecare zi de funcţionare a pieţei respective, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii pieţelor. Plata serviciului de către fiecare administrator de piaţă se va face pe baza bonurilor de cântar emise de operator pentru fiecare ridicare, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

Operatorul va asigura la solicitare, prin închiriere sau contra cost, recipientele necesare pentru colectarea deşeurilor.
După colectare, deşeurile din pieţe vor fi transportate la staţia de transfer la care este arondată zona (Huedin, Mihai Viteazu sau Gherla pentru zonele 2-4) sau la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (pentru zona 1), urmând a fi tratate în staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.
Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor de deşeuri din pieţe colectate, pe categorii de deşeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

2.3.7. COLECTĂRI OCAZIONALE ŞI SERVICII SUPLIMENTARE

În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menţionat că vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare.

Operatorul va fi obligat să colecteze separat (pe fracţii reciclabile şi reziduale) deşeurile generate, în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului, pe baza bonurilor de cântar emise de fiecare maşină de colectare. Plata pentru aceste servicii

suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

2.3.8. COLECTAREA DEŞEURILOR ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC

Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală. In această categorie vor intra deşeurile împrăştiate în preajma punctelor gospodăreşti, dar la distanţe mai mare de 10 m de acesta (distanţa de 10 m se măsoară de la marginea punctului gospodăresc suprateran, sau marginea construită a platformelor subterane, după caz), cu maşinile din dotarea proprie, conform cerinţelor minime din ***Anexa 13***.

Pentru deşeurile abandonate imediat în jurul (pe raza de până la 10 m) punctului gospodăresc (deşeuri de construcţii-demolări, deşeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatori identificaţi sau, după caz, de utilizatorii punctului gospodăresc respectiv, pe baza bonurilor de cântar emise cu ocazia ridicării deşeurilor, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deşeu majoritară (tariful pentru deşeuri voluminoase dacă prioritar sunt deşeuri voluminoase, tariful pentru deşeuri de construcţii şi demolări dacă prioritar sunt deşeuri de construcţii şi demolări). Pentru toate situaţiile de deşeuri abandonate în jurul punctelor gospodăreşti (pe raza de pana la 10 m), operatorul va înştiinţa Autoritatea contractantă, impreună cu dovezile care arată prezenţa acestor deşeuri (fotografii care pot identifica locaţia punctului gospodăresc, tipurile de deşeuri abandonate, data şi ora identificării situaţiei, bonul de cântar).

În cazul deşeurilor abandonate în afara razei de 10 m din jurul punctului gospodăresc, atunci când generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de Operator privind aceste deşeuri (fotografii care pot identifica locaţia, tipurile de deseuri abandonate, dat şi ora identificării situaţiei, bonurile de cântar), folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deşeu majoritară (tariful pentru deşeuri voluminoase dacă prioritar sunt deşeuri voluminoase, tariful pentru deşeuri de construcţii şi demolări dacă prioritar sunt deşeuri de construcţii şi demolări).

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale

Operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea

gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

2.3.9. TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Operatorul de salubrizare va asigura transportul deșeurilor colectate cu mașini specializate din dotarea proprie. Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferta numărul și tipul de mașini cu care se propune realizarea activității, pe baza cantităților de deșeuri estimate, a dotărilor și experienței proprii, conform precizărilor din ***Anexa 13.***

Se vor întâlni situații, în anumite UAT-uri, în care accesul vehiculelor de colectare va fi îngreunat sau imposibil, din motive geografice sau logistice. In perioada de mobilizare, operatorul va identifica, împreună cu Autoritatea Contractantă, situațiile din teren care implică modalități de transport diferite față de cele din oferta tehnică.

Deșeurile din aceeași categorie, care sunt destinate aceleiași instalații de tratare, pot fi colectate în aceeași mașină, chiar dacă provin de la categorii diferite de generatori (populatie, agenți economici, instituții, piețe) atâta vreme cât sunt cântărite și evidențiate separat, și se pot furniza documente justificative (bonuri de cântar) pentru fiecare categorie de utilizator și arieadminitrativ teritorială în parte. De exemplu, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale de la populație, cu cele de la agenți economici și cu cele din piețe provenite din același UAT ; sau, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale provenite de la populația din mai multe UAT-uri, etc.

Deșeurile reciclabile colectate amestecat în unele puncte de colectare vor fi transportate cu mașini diferite față de cele care colectează deșeurile reciclabile pe fracții separate. Aceste mașini vor avea elemente clare, vizibile, de identificare ca mașini de colectare a deșeurilor reciclabile (de ex. marcate vizibil cu sintagma : « reciclabile », sau « hartie », « plastic », etc.

Bonul de cântar emis după fiecare ridicare a deșeurilor trebuie să permită identificarea generatorului, UAT-ul de unde provine, categoria de deșeu preluat, cantitatea preluată. In situația punctelor de colectare gospodărești, bonul de cântar se va emite pentru fiecare golire a containerelor cu deșeuri din aceeași categorie (reziduale sau fracții de deșeuri reciclabile). Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita operatorului situația bonurilor de cântar emise în baza contractelor de servicii încheiate cu populația.

Deșeurile vor fi transportate la stația de transfer la care este arondată zona (Huedin, Mihai Viteazu sau Gherla pentru zonele 2-4) sau la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (pentru zona 1), unde vor fi descărcate în conformitate cu cerințele operatorilor acestor instalații. Operatorul de salubrizare va stabili de comun acord cu operatorul stației/ CMID un program de livrare a deșeurilor.

345

La intrarea în staţia de transfer/CMID, pentru fiecare transport trebuie să se poată identifica proveniența deşeurilor (UAT-urile, tipul de generator – populaţie/agent economic), categoria şi cantitatea de deşeu transportat.

Este interzis transportul deşeurilor către alte amplasamente decât cele menţionate mai sus.

Datele privind sistemul de gestionare a deşeurilor pentru fiecare lot în parte (fluxul deşeurilor) sunt prezentate în ***Anexa 4***.

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale generate

c) asigurarea tuturor maşinilor de colectare cu sisteme de cântărire şi emitere bon de cântar, astfel încât să se poată evidenţia diferit cantităţile de deşeuri colectate, pe fiecare utilizator şi UAT în parte.

d) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

e) ridicarea deşeurilor generate cu caracter periodic la data şi intervalul orar stabilit de comun acord cu autorităţile administraţiilor publice locale/ADI Eco Metropolitan Cluj;

f) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

g) controlul calităţii serviciului prestat;

h) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

i) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

j) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autorităţile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

k) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

l) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

m) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Caietul de sarcini;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.4 COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR PROVENITE DIN LOCUINŢE, GENERATE DE ACTIVITĂŢI DE REAMENAJARE ŞI REABILITARE INTERIOARĂ ŞI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA

2.4.1.

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare, transport, valorificare şi eliminare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Obiectul serviciului este reprezentat de ***colectarea separată şi gestionarea deşeurilor generate de populaţie şi persoane juridice, provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor.***

Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie. Cantităţile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini. Aceste cantităţi estimate acoperă şi pe cele care se regăsesc abandonate în vecinătatea punctelor gospodăreşti.

Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se face în recipiente puse la dispoziţie de către Operatorul de salubrizare (skid containere metalice), la cererea generatorilor de deşeuri, iar transportul acestor deşeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului, de tipul celor precizate în ***Anexa 13***.

Toate vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor vor fi dotate cu sisteme de cântărire şi emitere de bon de cântar. Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor de construcţii-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă, pe baza bonului de cântar emis către generator. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita operatorului situaţia bonurilor de cântar emise în baza contractelor de servicii încheiate cu populaţia.

Operatorul are libertatea de a colecta cu acelaşi mijloc de transport atât deşeurilor de construcţii şi demolări la solicitare cât şi cele abandonate, dacă sunt de aceeaşi natură, cu obligativitatea evidenţierii separate a cantităţilor. Pentru deşeurile de construcţii şi demolări abandonate, se aplică cerinţele de la punctul 2.3.8. din prezentul caiet de sarcini.

Operatorul are obligaţia de a identifica metode de valorificare a deşeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (3). Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate şi a modului lor de gestionare. Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Pentru deşeurile de construcţii şi demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform (CMID Cluj-Napoca), Operatorul fiind responsabil cu transportul şi asigurarea costului eliminării.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea colectării deşeurilor de construcţii şi demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de gestionare a acestor deşeuri, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare pentru realizarea colectării deşeurilor de construcţii şi demolări.

Costurile pentru gestionarea completă a deşeurilor de construcţii şi demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor regăsi în fundamentarea tarifului pentru această categorie de deşeuri.

2.4.2.

Deşeurile de construcţii şi demolări de altă natură şi provenienţă decât cele prezentate mai sus, nu sunt obiectul contractului de delegare a Serviciului. Este vorba despre deşeurile de construcţii şi demolări generate din activităţi care necesită obţinerea unei autorizaţii de construcţie sau demolare.
Aceste deşeuri pot fi colectate de acelaşi agent economic care este şi operatorul de salubrizare, dacă îndeplineşte condiţiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deşeuri. Colectarea acestor deşeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deşeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legale (Legea 211/2011), în vederea atingerii ţintelor de valorificare. Aceste deşeuri nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca, decât cu acordul expres al Autorităţii Contractante.
In situaţia în care operatorul de salubritate prestează şi activităţi de colectare a deşeurilor de construcţii şi demolări menţionate la punctul 2.4.2., el nu va utiliza vehiculele care deservesc serviciul de salubrizare pentru aceste activităţi şi va ţine o evidenţă separată (cantităţi colectate, mod de gestionare) a acestor deşeuri.

2.4.3.

Prestarea activităţilor de colectare, transport şi tratare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va executa astfel încât să

348

se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri generate

c) asigurarea tuturor maşinilor de colectare şi transport cu sisteme de cântărire şi emitere bon de cântar.

d) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

e) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

f) controlul calităţii serviciului prestat;

g) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

h) respectarea Regulamentului *serviciului de salubrizare*, aprobat de autorităţile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

i) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

j) asigurarea mijloacelor de precolectare, încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul *serviciului de salubrizare*;

l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

m) asigurarea atingerii ţintelor impuse de legislaţie.

2.5 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ŞI PREDAREA ACESTORA UNITĂŢILOR DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAŢIILE DE NEUTRALIZARE

Operatorii de salubrizare au permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorii de salubrizare vor colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine,

bovine,etc.).

Datorită faptului că nu există o evidenţă înregistrată la nivelul UAT-urilor a cantităţilor de cadavre de animale de pe domeniul public, se va lua în considerare o cantitate estimată de cadavre de animale de pe domeniul public de 1000 kg/an, din care : **500 kg/an pentru lotul 1, 250 kg/an pentru lotul 2 şi 250 kg/an pentru lotul 3.**

Nu sunt luate în considerare în această estimare şi nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cadavrele de animale din cadrul gospodăriilor. Aceste situaţii sunt acoperite de Ordonanţa 24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, aprobată cu modificări de Legea 55 din 10 aprilie 2017.

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai agenţilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate şi inscripţionate şi vor fi predate celei mai apropiate unităţi de ecarisaj, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de salubrizare trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spaţii de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestaţie stabilit de operatorii de salubrizare şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, prin personalul împuternicit şi se va efectua de preferinţă pe timp de zi, iar în funcţie de necesităţi după-amiaza şi pe timp de noapte cu acordul său la cererea expresă a autorităţii locale. Frecvenţa minimă pentru realizarea activităţilor este prevăzută în ***Anexa 11.***

Operatorii de salubrizare vor întocmi şi deţine toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare.

Autoritatea administraţiei publice locale, prin personalul împuternicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei de către Operatorii de salubrizare, întocmind procese - verbale de recepţie privind calitatea prestaţiei (timp de răspuns la solicitare, locaţie, tipul/starea cadavrului) şi cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepţie zilnice se va consemna şi modul de rezolvare de către Operatorii de salubrizare a sesizărilor primite din partea cetăţenilor.

Operatorii de salubrizare vor întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepţie zilnică, situaţia de lucrări cantitativă şi valorică, semnată de ambele părţi, în vederea efectuării plăţii.

350

Operatorii de salubrizare răspund de buna desfăşurare a prestaţiei şi răspund pecuniar de calitatea şi cantităţile stabilite prin programul de prestaţie.

Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj se va organiza şi va funcţiona având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

Structura şi nivelul taxei practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale. Responsabilitatea achitării costurilor pentru aceste activităţi (colectarea, transportul şi neutralizarea cadavrelor de animale) revine UAT-ului de pe raza căruia au fost ridicate aceste deşeuri.

Operatorii de salubrizare vor obţine, deţine sau respectă toate autorizaţiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfăşurarea prestaţiei.

Pe perioada derulării contractului de delegare Operatorii de salubrizare vor respecta condiţiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorii de salubrizare răspund de activitatea prestată în faţa organelor abilitate şi au obligaţia de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru pentru delegarea activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj. Ofertanţii pot oferi şi alte condiţii preconizate a fi favorabile unei bune desfăşurări a activităţii acestui serviciu.

Prestarea activităţilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj în termen de două ore de la anunţare;

c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

d) controlul calităţii serviciului prestat;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate şi dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.6 OPERAREA/ADMINISTRAREA STAŢIILOR DE TRANSFER PENTRU DEŞEURILE MUNICIPALE ŞI DEŞEURILE SIMILATE

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de transfer şi a instalaţiilor aferente acestora din Huedin, Mihai Viteazu şi Gherla, din jud. Cluj, realizate prin proiectul SMID Cluj.

Staţiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităţilor Huedin, Mihai Viteazu şi Gherla, domeniu public, fiind încredinţate spre administrare Consiliului Judeţean Cluj, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale staţiilor de transfer sunt cele din ***Anexa 16*** la prezentul Caiet de sarcini
Populaţia arondată staţiilor de transfer este repartizată astfel :

- Staţia de transfer Huedin – zona 2 de colectare, cu populaţia precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.
- Staţia de transfer Mihai Viteazu – zona 3 de colectare, cu populaţia precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.
- Staţia de transfer Gherla – zona 4 de colectare, cu populaţia precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.

Categoriile de deşeuri municipale şi cantităţile estimate ce urmează a fi gestionate în fiecare din staţiile de transfer sunt prezentate în ***Anexa 4*** la Caietul de Sarcini.
De la staţiile de transfer deşeurile, transferate în containere şi pres-containere de 24 mc, vor fi transportate cu maşinile de transport containere la instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor din cadrul CMID Cluj, în funcţie de categoria de deşeu, conform Regulamentului de salubrizare.
În cadrul staţiilor de transfer au fost prevăzute şi zonele pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere (unde se găsesc containerele de colectare pentru aceste deşeuri) şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (unde vor

fi amplasate containere de colectare din alte surse de finanţare). Aceste fluxuri de deşeuri speciale vor fi evacuate din staţia de transfer doar pe bază de acorduri/contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizaţi pentru aceste activităţi, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transporturile de deşeuri

În staţiile de transfer deseuri reziduale si/ sau biodegradabile nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 24 de ore.
Mijloacele auto si utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării staţiilor de transfer sunt specificate în ***Anexa 16*** la Caietul de sarcini.

Cerinţele de operare în staţiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubrizare, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului in cadrul staţiilor de transfer
b. operarea doar pe baza autorizaţiei de mediu
c. asigurarea pazei permanente a obiectivului
d. existenţa unor proceduri de lucru clare pentru: recepţia şi manipularea deşeurilor pe amplasament şi livrarea lor de pe amplasament, intervenţii şi reglaj al echipamentelor şi utilajelor, verificarea şi întreţinerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea şi evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea personalului
e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activităţi clare, care să acopere necesarul activităţilor specifice din staţia de transfer
f. desfăşurarea de activităţi de informare şi conştientizare internă şi externă privind activităţile care se desfăşoară în staţia de transfer.

Prestarea activităţilor de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de transfer se va executa astfel încât sa se realizeze:
a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) controlul calitatii serviciului prestat;
c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
d) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de CJ Cluj/ ADI Eco Metropolitan, în conditiile legii;
e) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deseurilor;
f) asigurarea mijloacelor auto si utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrarilor în incinta staţilor de transfer;
g) asigurarea, pe toata durata de executare a activităţilor, de personal calificat si în numar suficient;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, generate de stocarea temporară a deseurilor pe toata durata de exploatare a staţiilor de transfer.

SECŢIUNEA 3 DISPOZIŢII FINALE

3.1. RISCURI

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilitatii proiectului.

În tabelul de mă jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (statiile de transfer)					
1.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	In cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
2.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nicio legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii,		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
	legatura directa cu activitatile de pe amplasament	parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.			In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Concesionarului.
5.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Concesionarul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efleuntilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
6.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
7.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Cesionarul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
9.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
10.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
11.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica			100%	La momentul semnarii contractului de concesiune Concesionarul se va asigura si va certifica printr-un inscris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Concesionarul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Concesionarului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Concesionarul trebuie sa asigure buna

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
12.	Fenomene meteo extreme – inundarea intregului amplasament	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	100%		Concesionarul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere. Concesionarul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc. Nu poate fi utilizata garantia constituita in baza art.11 din HG 349/2005.
13.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemultumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor,	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare efectuarii studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Concesionar, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.

353

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		situatie in care Concesionarul devine responsabil.			
14.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare	Operarea depozitelor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectorilor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasament sau in vecinatatea lui.		100%	Concesionarul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Concesionarul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demostra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestot situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
15.	Întârzieri la autorizarea activităţii **Risc de ofertă**	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri		100%	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezenteşi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

360

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
16.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări **Risc de ofertă**	Deoarece Concesionarul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii cât mai detaliate posibil privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situaţiei din teren şi eventuala solicitare de informaţii suplimentare. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. In perioada de mobilizare, Concesionarul va propune traseele cele mai adecvate pentru colectarea deşeurilor şi la va supune aprobării Autorităţii contractante.
17.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare **Risc de ofertă**	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
18.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren **Risc de ofertă**	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Concesionarului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
19.	Intervenţii la infrastructura rutieră **Risc de ofertă**	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
20.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale **Risc de ofertă**	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Concesionarul neputând asigura frecventa	100%		În aceste situaţii Concesionarul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		de colectare conform contractului.			
21.	Mişcări sociale **Risc de ofertă**	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Concesionarul nemaiputând să-şi deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuţi în contract.	100%		În aceste situaţii Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
22.	Colectorii informali **Risc de cerere**	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată		100%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activităţii Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici. În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Concesionarul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Aceste măsuri pot fi atat de ordin tehnic (dotarea punctelor gospodăreşti cu

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					sisteme de monitorizare video) sau administrative (monitorizarea atentă a raportărilor operatorilor înregistrati la primări pentru colectarea deşeurilor de ambalaje, conf. Ord 1271/2018) Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
23.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat **Risc de cerere**	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (aprox 20% din totalul deşeurilor) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este mai mare de acest procent, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.	50%	50%	Acesta este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. Informarea trebuie să fie însoţită de documente doveditoare pentru situaţia întâlnită (finclusiv fotografii datate, cu identificarea locaţiei punctului gospodăresc) În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat (mult peste 20%) iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deşeurilor amestecate. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente aflate în puncte de colectare, în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare), colectarea reciclabilelor de la case sau de la agenţi economici/instituţii fiind acoperită prin cerinţele caietului de sarcini. În acelaşi timp, Concesionarul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea

137

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. Acest risc nu acoperă situaţiile în care operatorul de salubrizare colectează în aceeaşi maşină deşeurile reciclabile colectate separat prin punctele de colectare.
24.	Deşeuri periculoase **Risc de cerere**	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile cu ochiul liber de operator		100%	Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate masurile ce se impun. Informarea trebuie să fie însoţită de documente doveditoare pentru situaţia întâlnită (finclusiv fotografii datate, cu identificarea locaţiei punctului gospodăresc) De asemenea, Concesionarul trebuie sa extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente aflate în puncte de colectare, în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
25.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată **Risc de cerere**	În anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenţei de colectare.		100%	Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei generatoare, care se poate modifica în timp. În situaţia în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, ajustarea tarifului neavând caracter retroactiv.
26.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea planificată **Risc de cerere**	În anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Concesionarul nu colectează decât de la generatorii de deşeuri care îşi achită contravaloarea prestării serviciului		100%	Operatorul are obligaţia de a colecta deşeurile de la toţii generatorii de deşeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
27.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare **Risc de ofertă**	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipienţi (<20%).		100%	Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
28.	Cantitatea mai mare a deşeurilor periculoase şi deşeurilor voluminoase decât cea planificată **Risc de cerere**	Cantitatea de deşeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situaţia în care, pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare, dacă este cazul. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
29.	Cantitate mai mare a deşeurilor de construcţii şi demolări de la populaţie decât cea planificată **Risc de cerere**	Cantitatea de deşeuri de construcţii şi demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată		100%	În situaţia în care, pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri de construcţii şi demolări colectate separat mai mare cu cel puţin 20% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptăţit să solicite

35
46

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).			modificarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
30.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe **Risc de ofertă**	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuala modificare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
31.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu **Risc de ofertă**	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.		100%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la modificarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					investiţii impus de Autoritatea contractantă şi propus de Concesionar în oferta tehnică. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
32.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor **Risc de cerere**	Deprecierea tehnică a instalaţiilor concesionate de Autoritatea contractantă se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută iniţial, ducând la creşterea costurilor de retehnologizare		100%	Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică şi va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiţia ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalaţiilor. Riscul nu este aplicabil bunurilor furnizate de operator, acesta asumându-şi în totalitate costurile legate de aceste riscuri.
Riscuri asociate operării staţiilor de transfer					
33.	Cantitatea de deseuri transferate mai mica decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in staţiile de transfer sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.		100%	In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri transferate mai mica cu cel putin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Concesionarul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
34.	Cantitatea de deseuri transferate mai mare decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in staţiile de transfer sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Capacitatea de stocare temporara este depasită si este perturbată funcţionarea normală a staţiilor de transfer		100%	In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri transferate mai mare cu cel putin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa solicite o analiza privind modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. Concesionarul se va asigura de implementarea si buna functionare a sistemului de colectare separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere. Concesionarul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii.
35.	Operarea neconforma a staţiilor de transfer – operarea tehnologică	Concesionarul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Concesionarului.

380

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
36.	Operarea neconformă a staţiilor de transfer – gestionarea deşeurilor	Fluxul deşeurilor în staţiile de transfer este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui sa elaboreze si sa implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii.
RISCURI GENERALE					
37.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare **Risc de cerere**	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperireaz parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	10%	90%	Concesionarul este responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) există o relaţie directă. Concesionarul este responsabil pentru informarea Autorităţii contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri, inclusiv instituirea taxei speciale. Autoritatea contractă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plată.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
38.	Inflaţie mare **Risc de cerere şi ofertă**	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari (populaţie şi operatori economici) în cea mai mare parte prin intermediul unui tarif, încasate de către Concesionar. Tariful, în cazuri justificate şi bine documentate, se poate ajusta la solicitarea Concesionarului. Concesionarul trebuie să asigure existenţa unui fond de rulment din care să poată realiza plăti în asemenea situaţii. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
39.	Insolvenţa Concesionarului **Risc de ofertă**	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Concesionarul identificat sa fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitaţie. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.

342

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
40.	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.		100%	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract, de către operator Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Concesionar pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

3.2. INFORMAŢII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

3.2.1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conţină descrierea tuturor activităţilor care vor fi realizate cu respectarea cerinţelor din Fişa de date şi prezenta documentaţie.

Autoritatea Contractantă atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tututor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activităţile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

<u>În cazul în care conţinutul propunerii tehnice nu corespunde cerinţelor din Fişa de date şi a prezenţei documentaţii sau activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.</u>

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanţii fiind obligaţi să răspundă în condiţiile stabilite în Fişa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fişa de date.

<u>În cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.</u>

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorităţii Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, şi fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar şi planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Cluj.

3.2.2. Conţinutul ofertei tehnice

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică, cu conţinutul minim precizat în modelul de mai jos şi în Fişa de date.

<u>A. Managementul şi organizarea activităţii</u>

374

Oferta va trebui să conţină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii.

A.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuţiilor specifice aferente personalului principal, prezentate sub forma „Fişei de post".

A.4 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităţilor ce urmează a fi desfăşurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activităţile (operarea staţiilor de transfer, transferul deşeurilor, operarea staţiei de sortare şi a staţiilor de compostare, activităţi de mentenenţă şi revizie periodică, audit, monitorizare, pază, cattering etc.). In situaţia în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizaţi la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecţie a acestora.

A.5 Descrierea etapelor in realizarea activităţilor.

A.6 Organizarea activitătilor de dispecerat şi monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitătile de dispecerat şi monitorizare a activitătilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date şi a întretinerii acesteia.

A.7 Planul de intervenţie privind modalităţile de acţiune în cazul apariţiei unor situaţii excepţionale

A.8 Programul de inspecţii şi lucrări de mentenanţă periodice privind starea tehnică a echipamentelor şi utilajelor. Este vorba de intervenţiile asupra utilajelor şi echipamentelor care implică scoaterea lor din producţie pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

A.9. Procedură de urgenţă privind situaţiile de suprasolicitare a staţiilor de transfer;

B. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activităţile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele activităţi:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puţin 85%; posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înţelege să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi

sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.

b) procurarea utiliajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing (a se vedea ***Formularul 23*** din Fişa de date);

c) amenajarea şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

d) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaţională; adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru;

e) propunerea şi elaborarea traseelor cele mai adecvate pentru colectarea deşeurilor şi obţinerea aprobării lor de către Autoritatea contractantă

f) organizarea serviciului de contractare şi colectare a tarifului (încheiere contracte de prestări servicii cu populaţia, agenţii economici şi instituţii publice şi alţi generatori de deşeuri în conformitate cu activităţile delegate);

g) preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);

h) distribuirea recipientelor (concesionate şi achiziţionate) la punctele de colectare şi către generatorii de deşeuri (persoane fizice şi juridice), după cum va fi cazul (gratuit pentru persoane fizice, contra cost/închiriere sau pe bază de contract de comodat pentru persoane juridice). Distribuirea recipientelor primite în concesiune se va face din spaţiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă (prin conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) şi în baza listelor întocmite şi puse la dispoziţie de conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnării contractului. Distribuirea recipientelor furnizate de Operator către persoanele fizice şi persoanele juridice se va face pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu fiecare dintre utilizatori.

i) Încheierea tuturor poliţelor de asigurate solicitate prin contractul de delegare

j) planificarea şi efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaţională.

k) obţinerea licenţei eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

l) instalarea şi întreţinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor

376

prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa şi menţine o Bază de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

m) Instalarea si punerea în funcţiune a sistemelor de cântărire şi emitere bonuri de cântar pe toate vehiculele furnizate, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea contractantă.

n) Încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul/operatorii instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile coléctate, operatorul unităţii de ecarisaj/instalaţiei de neutralizare care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deşeurilor de construcţii-demolări, etc.

o) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acţiuni) şi sub forma unui grafic Gantt.
Sfârşitul perioadei de mobilizare (Data începerii activitatatii) este la data la care toate condiţiile de la literele a) – n) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sănătate ocupaţională. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

C. Planul de organizare a activitii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activităţii detaliat şi coerent, care să prezinte cel puţin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activităţii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT, fiecare activitate de salubrizare şi fiecare categorie de deşeuri; dacă este cazul, se va evidenţia şi contribuţia adusă de partenerii din asociere şi/sau subcontractanţi: activităţile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;

- modul de colectare, echipamentele şi resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri menajere şi similare
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, pe fiecare UAT, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de desfăşurare a unei campanii, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare pentru realizarea colectării deşeurilor periculoase menajere.
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de desfăşurare a unei campanii, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare pentru realizarea colectării deşeurilor voluminoase.
- dacă este cazul, modalităţile de gestionare a fracţiilor de deşeuri menajere propuse suplimentar pentru colectare în cadrul campaniilor de colectare, până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare.
- modalitatea propusă pentru derularea colectării deşeurilor de construcţii şi demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite şi a unei strategii detaliate de gestionare a acestor deşeuri, care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deşeuri, precum şi resursele umane, logistice şi financiare necesare pentru realizarea colectării şi gestionării deşeurilor de construcţii şi demolări, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, Anexa 6).
- modalitatea de implementare a colectării separate a deşeurilor biodegradabile de la populaţie, care să poată fi integrat în SMID, inclusiv frecvenţa de colectare.
- modalitatea propusă de organizare a colectării deşeurilor periculoase şi voluminoase

în sistemul "la cerere".

- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe.
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public
- modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte.
- Programul de modernizare al parcului auto.
- o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere, a deşeurilor similare, a deşeurilor din pieţe, a deşeurilor de construcţii şi demolări. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace şi instalaţiile puse la dispoziţia acestei activităţi şi frecvenţa pe care o poate susţine. Compoziţia deşeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerinţele prezentate în ***Anexa 13***, ofertanţii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităţilor, cantităţile de lucrări estimat a fi realizate, frecvenţele de prestare a activităţilor şi parametrii de calitate solicitaţi prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

D. Autorizaţii/certificări

D.1. Autorizaţii

Sistemul de management operaţional va fi cuprins în Autorizaţie (procedurile de sistem, procedurile operaţionale şi instrucţiunile de lucru).

379

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (punctele gospodăreşti, staţiile de transfer). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu şi calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie ataşate ofertei.

D.2. Certificări

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii si sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv in parte.

E. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiţii care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare şi transport al deşeurilor municipale. (de ex: creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport etc)

F. Controlul proceselor. Monitorizarea performanţei

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuşi, frecvenţa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii de monitorizare pentru staţiile de transfer (separat, pentru fiecare staţie în parte) :

- Număr de maşini cu deşeuri intrate în staţiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
- Număr de operatori de colectare şi transport deşeuri care intră în staţiile de transfer şi cantităţile de deşeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
- Număr de persoane fizice intrate în staţiile de transfer care aduc deşeuri

- cantitatea de deşeuri recepţionate în staţiile de transfer pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
- număr de containere încărcate cu deşeuri, pe fiecare categorie de deşeu (zilnic, lunar, anual)
- număr de maşini de transport containere care ies din staţiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
- cantitate de deşeuri respinse la recepţie (zilnic, lunar, anual)
- Fişele de evidenţă şi fişele de expediţie ale deşeurilor (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat (zilnic)
- date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării implementării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autorităţile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea determinarilor de compoziţie a deşeurilor.

Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activităţile de dispecerat şi monitorizare a activităţilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic şi a bazei de date operaţionale şi a întreţinerii acestora.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deşeuri, precum şi a sistemului propus pentru cântărirea deşeurilor şi emiterea bonurilor de cântar şi a modului propus prin care va permite accesul Autorităţii contractante la aceste sisteme.

G. Situaţii de risc şi măsuri de intervenţie

Secţiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul îşi asumă riscurile, aşa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezenate în Secţiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conţină, pentru fiecare risc din această secţiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

381

H. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a desfăşura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităţilor desfăşurate pe amplasament în raport cu toate cerinţele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condiţiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activităţii).

I. Alte prevederi

Concesionarul primeşte amplasamentele staţiilor de transfer şi punctelor gospodăreşti şi devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referinţă). Orice alterare a calităţii factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activităţi /acţiuni de informare şi conştientizare. Ofertantul va preciza in oferta care sunt aceste activităţi, mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestor activitati si frecventa pe care o poate sustine.

ANEXE

ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANTA, CONTRAVENŢII ŞI SANŢIUNI AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale la staţiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1)

Indicatorii de performanţă menţionaţi în tabelul de mai jos trebuie asiguraţi pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de perfomanţă pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI**					
1.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100 %	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activităţi	100 %	100 %	100 %	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%

	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puţin de 3 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	f) numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile generate*	40%	40%	40%	40%	40%
	i) cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
	j) cantitatea de deşeuri predate la Staţiile de transfer (zonele 2-4) / CMID (zona 1), raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri****	100%	100 %	100 %	100%	100%
	k) cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Staţiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100 %	100 %	100%	100%
	l) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la Staţiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectată	100%	100 %	100 %	100%	100%
	m)Cantitatea totală de deşeuri transportată spre instalaţiile de tratare / eliminare a deşeurilor raportată la cantitatea totală de deşeuri intrate în staţiile de transfer	100%	100 %	100 %	100%	100%
	n) Cantitatea totală de deşeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în staţiile de transfer	100%	100 %	100 %	100%	100%
	o) cantitatea de deşeuri de constructii-demolari provenită din activităţi de reamenajare a locuinţelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
	p) penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	0%
	q) cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%

	r) cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	s) raportul dintre cantitatea de deşeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru şi cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	>1
	t) numărul de situaţii înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunţare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.	**FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR**					
	a) numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi şi pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţa	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE**					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de	0	0	0	0	0

	prestare a activităţii					
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformităţi faţă de cerinţele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activităţi	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate*	40%	40%	40%	40%	40%
	f)cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
	g) cantitatea de deşeuri de constructii-demolari provenită din activităţi de reamenajare a locuinţelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
	u) numărul de situaţii înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunţare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%

n.a. – ne-aplicabil

* - procent care va creşte anual, conform cu cerinţele Caietului de sarcini, cap. 2.3.1. şi Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor

**- procent care creşte anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor

***-procent aplicat începând cu anul 2020, conform cu cerinţele PNGD, aplicat categoriilor de deşeuri biodegradabile care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; din 2021 procentul creşte la 45%;

****-indicatorul se aplică începând cu punerea în funcţiune a instalaţiilor din cadrul CMID Cluj Napoca

Pentru restul indicatorilor de performanţă pentru care nu sunt menţionate penalităţi în tabelul de mai jos, penalităţile vor face obiectul contractului de delegare.

Nivelul penalităţilor pentru indicatorii de performanţă prevăzuţi la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de perfomanţă	Valoarea indicatorului	Penalităţi propuse
Nerespectarea condiţiilor corespunzătoare de prestare a activitătii	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerinţele Caietului de sarcini	numărul de neconformităţi faţă de cerinţele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activităţi	0	500 lei/caz
Eficienţă în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Colectarea separată a deşeurilor	cantitatea de Deşeuri reciclabile	40% la sfârşitul anului	30 lei/tonă în 2019

reciclabile, inclusiv a ambalajelor	colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri de hzrtie, metal, plastic, sticlă generate	2019 50% în 2020 60% în 2021 70% începând cu 2022	80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deşeurile reziduale depozitate care depăşesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanţă
Colectarea separată a deşeurilor biodegradabile vegetale	cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate	40% în anul 2020 50% în anul 2021 60% în anul 2022 70% în 2023 80% în 2024 95% începând din 2025	50.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentele stabilite pentru fiecare an. 100.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 150.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 200.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an. 250.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2021 300.000 lei pentru al saselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2022 350.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2023
Valorificarea deşeurilor de construcţii şi demolări provenite din activităţi de reamenajare a locuinţelor populaţiei	cantitatea de deşeuri de constructii-demolari provenită din activităţi de reamenajare a locuinţelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv	55% în 2019 70% în 2020	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deşeurile eliminate prin depozitare care depăşesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanţă

	operaţiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată		
Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	numărul de situaţii înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunţare raportat la numărul total de ridicări	1%	0,1% din vaoarea anuală a garantiei de buna executie

Contravenţii şi sancţiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanţă

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane fizice autorizate (lei)**	**Pentru persoane juridice (lei)**
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele şi informatiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament de salubrizare	-	-	10.000-50.000

391

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control, inclusiv cele referitoare la protecţia mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare şi a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	- -	- -	500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare.	-	-	250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta	-	-	500-2.500
9.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare				

2692

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
10.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	1000 – 2000	20000-40000	20000-40000
11.	Nerespectarea colectării separate a cel puţin următoarelor categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, în condiţiile existenţei infrastructurii necesare (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	20000-40000	20000-40000
12.	Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	100-300	100-300
13.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă.(art 30 alin 5 din Legea 101/2006)	500-1000	500-1000	500-1000
14.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 500	500 - 750	750 – 1.500
15.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000

393

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane fizice autorizate (lei)**	**Pentru persoane juridice (lei)**
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	200 -500	500 – 2.000	2.000 – 5.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deşeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii.	-	500-1.000	5.000-10.000
20.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare.	500 – 2.000 100 - 200		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
25.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 a obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor din construcţii şi desfiinţări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3)	1000-2000	20000-40000	20000-40000

394

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
26.	Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea 101/2006)	1500-3000	1500-3000	1500-3000
27.	Depozitarea deşeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500
28.	Depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări rezultate din amenajarea locuinţelor individuale în punctele gospodăreşti şi pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziţie de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1000-2500	20000-40000	20000-40000
29.	Depozitarea deşeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreţinere a spaţiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500

395

ANEXA 3 ARIILE ADMINISTRATIV TERITORIALE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII ŞI NUMĂRUL DE LOCUITORI, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

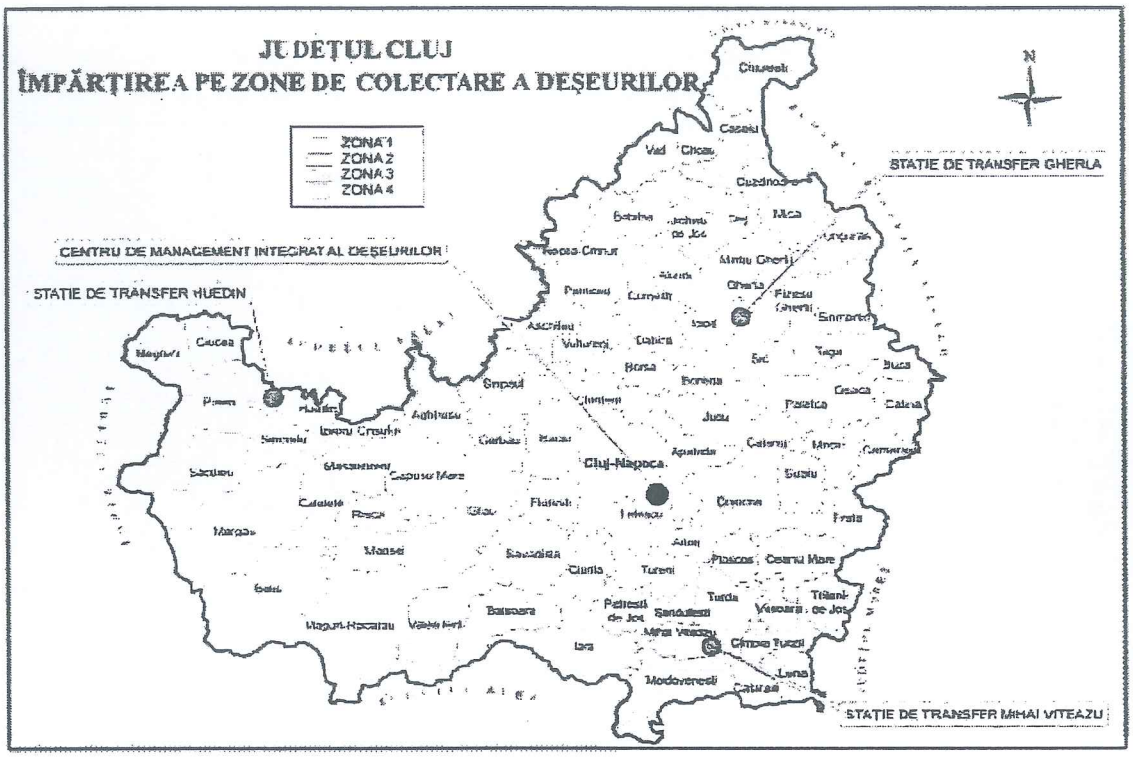


Fig. Împărţirea judeţului Cluj pe zone de colectare / loturi

Unitate administrativ - teritorială	Populaţia rezidentă
LOT 1 - Zona 1 Cluj Napoca	*459.013*
Cluj - Napoca	323.754
Aghireşu	6736
Aiton	1030
Apahida	12865
Aşchileu	1560
Baciu	11292
Bonţida	4845
Borşa	1359
Căianu	2378
Cămăraşu	2739

Unitate administrativ - teritorială	Populaţia rezidentă
Căpuşu Mare	3052
Cătina	1813
Chinteni	3265
Ciurila	1489
Cojocna	4217
Dăbâca	1385
Feleacu	3871
Floreşti	33202
Frata	4053
Gârbău	2327
Geacă	1500
Gilău	8809
Jucu	4383
Mociu	3294
Pălatca	1105
Panticeu	1715
Sânpaul	2270
Săvădisla	4141
Suatu	1626
Tureni	2239
Vultureni	1345
LOT 1 – Zona 2 Huedin	***34.382***
Huedin	9.607
Beliş	1315
Călăţele	2461
Ciucea	1538
Izvoru Crişului	1521
Măguri-Răcătău	2360
Mănăstireni	1405
Mărgău	1577
Mărişel	1569
Negreni	2368
Poieni	4955
Riscă	1453
Săcuieu	1477
Sâncraiu	1565
LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu	***84.424***
Turda	56459

Unitate administrativ - teritorială	Populaţia rezidentă
Câmpia Turzii	27965
Băişoara	2026
Călăraşi	2410
Ceanu Mare	3860
Iara	3952
Luna	4683
Mihai Viteazu	5748
Moldoveneşti	3225
Petreştii de Jos	1514
Ploscoş	662
Săndulești	2029
Tritenii de Jos	4649
Valea Ierii	940
Viişoara	5955
LOT 3 – Zona 4 Gherla	***83.523***
Dej	38.558
Aluniş	1167
Bobâlna	1436
Buza	1253
Căşeiu	4765
Câţcău	2313
Chiuieşti	2466
Cornești	1362
Cuzdrioara	3025
Fizeşu Gherlii	2661
Iclod	4356
Jichişu de Jos	1159
Mica	3592
Mintiu Gherlii	3855
Recea-Cristur	1384
Sânmartin	1347
Sic	2382
Ţaga	1777
Unguraş	2668
Vad	1997

** Date statistice la nivelul anului 2017 (1 iulie, conform INSSE).*

ANEXA 4 INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

LOT 1 – Zona 1 Cluj Napoca şi Zona 2 Huedin

Pentru zonele 1 Cluj Napoca şi 2 Huedin este estimată generarea următoarele cantităţi de deşeuri municipale

	PROGNOZA ZONA 1 Cluj	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	77,378	77,468	77,559	77,651	77,743	77,836	77,929	78,024	78,119	78,214	78,937
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	32,766	32,801	32,835	32,870	32,905	32,941	32,976	33,013	33,049	33,086	33,388
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476
1.6	Deseuri colectate din piete	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939
1.7	Deseuri stradale colectate	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***149,960***	***150,085***	***150,210***	***150,336***	***150,464***	***150,592***	***150,722***	***150,852***	***150,984***	***151,116***	***152,141***
	Total deseuri municipale generate	***149,960***	***150,085***	***150,210***	***150,336***	***150,464***	***150,592***	***150,722***	***150,852***	***150,984***	***151,116***	***152,141***
	URBAN Zona 1	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	61,671	61,695	61,818	61,942	62,065	62,190	62,314	62,439	62,564	62,689	63,317
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	25,105	25,155	25,205	25,256	25,306	25,357	25,407	25,458	25,509	25,560	25,816
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317
1.6	Deseuri colectate din piete	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622

1.7	Deseuri stradale colectate	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***125,857***	***126,030***	***126,204***	***126,378***	***126,553***	***126,727***	***126,902***	***127,078***	***127,254***	***127,430***	***128,314***
	Total deseuri municipale generate	***125,857***	***126,030***	***126,204***	***126,378***	***126,553***	***126,727***	***126,902***	***127,078***	***127,254***	***127,430***	***128,314***

	Rural Zona 1	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	15,806	15,774	15,741	15,709	15,677	15,646	15,615	15,585	15,555	15,526	15,621
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	7,662	7,646	7,630	7,614	7,599	7,584	7,569	7,554	7,540	7,526	7,572
1.5	Deseuri din gradini si parcuri	159	159	159	159	159	159	159	159	159	159	159
1.6	Deseuri din piete	317	317	317	317	317	317	317	317	317	317	317
1.7	Deseuri stradale	159	159	159	159	159	159	159	159	159	159	159
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***24,103***	***24,054***	***24,006***	***23,958***	***23,911***	***23,865***	***23,819***	***23,774***	***23,730***	***23,686***	***23,827***
	Total deseuri municipale generate	***24,103***	***24,054***	***24,006***	***23,958***	***23,911***	***23,865***	***23,819***	***23,774***	***23,730***	***23,686***	***23,827***

* Conţinutul în fracţie biodegradabilă : deşeuri din parcuri şi grădini 93,10%, deşeuri din pieţe 83,10%, deşeuri stradale 73,20%; Deşeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale

	PROGNOZA ZONA 2 Huedin	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	4,748	4,718	4,688	4,658	4,629	4,600	4,571	4,542	4,513	4,485	4,493
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	2,068	2,054	2,040	2,026	2,012	1,999	1,985	1,972	1,959	1,945	1,948
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.6	Deseuri colectate din piete	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

500

1.7	Deseuri stradale colectate	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***7,026***	***6,981***	***6,938***	***6,894***	***6,851***	***6,808***	***6,765***	***6,723***	***6,681***	***6,640***	***6,650***
	Total deseuri municipale generate	***7,026***	***6,981***	***6,938***	***6,894***	***6,851***	***6,808***	***6,765***	***6,723***	***6,681***	***6,640***	***6,650***
	URBAN Zona 2	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	1,815	1,810	1,806	1,802	1,797	1,793	1,789	1,784	1,780	1,776	1,786
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	646	645	643	641	640	638	637	635	634	632	636
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.6	Deseuri colectate din piete	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.7	Deseuri stradale colectate	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***2,551***	***2,545***	***2,539***	***2,533***	***2,527***	***2,521***	***2,515***	***2,510***	***2,504***	***2,498***	***2,512***
	Total deseuri municipale generate	***2,551***	***2,545***	***2,539***	***2,533***	***2,527***	***2,521***	***2,515***	***2,510***	***2,504***	***2,498***	***2,512***
	Rural Zona 2	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	2,934	2,908	2,882	2,857	2,832	2,807	2,782	2,758	2,733	2,709	2,707
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	1,422	1,409	1,397	1,385	1,373	1,360	1,348	1,337	1,325	1,313	1,312
1.5	Deseuri din gradini si parcuri	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.6	Deseuri din piete	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
1.7	Deseuri stradale	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***4,475***	***4,437***	***4,399***	***4,361***	***4,324***	***4,287***	***4,250***	***4,214***	***4,178***	***4,142***	***4,138***
	Total deseuri municipale generate	***4,475***	***4,437***	***4,399***	***4,361***	***4,324***	***4,287***	***4,250***	***4,214***	***4,178***	***4,142***	***4,138***

* Conţinutul în fracţie biodegradabilă : deşeuri din parcuri şi grădini 93,10%, deşeuri din pieţe 83,10%, deşeuri stradale 73,20%; Deşeurile stradale nu

fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale

Cantităţile de deşeuri (tone) estimate a se genera pe tipuri de deşeuri sunt prezentate în continuare :

Zona 1 Cluj Napoca

URBAN Menajer											
Total	*61,571*	*61,695*	*61,818*	*61,942*	*62,065*	*62,190*	*62,314*	*62,439*	*62,564*	*62,689*	*63,317*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	6,553	6,579	6,605	6,632	6,658	6,685	6,712	6,739	6,766	6,793	6,874
Sticla	3,261	3,267	3,274	3,280	3,287	3,294	3,300	3,307	3,313	3,320	3,353
Plastic	10,484	10,483	10,481	10,480	10,479	10,477	10,476	10,475	10,473	10,472	10,554
Metal	370	371	372	374	375	376	377	378	379	380	384
Lemn	1,356	1,360	1,363	1,367	1,371	1,374	1,378	1,381	1,385	1,389	1,403
Deseuri biodegradabile	30,807	30,757	30,707	30,657	30,607	30,557	30,507	30,457	30,407	30,358	30,551
Altele	7,632	7,767	7,902	8,037	8,172	8,308	8,443	8,578	8,714	8,849	9,056
textile	1,108	1,111	1,113	1,115	1,117	1,119	1,122	1,124	1,126	1,128	1,140

RURAL Menajer											
Total	*15,806*	*15,774*	*15,741*	*15,709*	*15,677*	*15,646*	*15,615*	*15,585*	*15,555*	*15,526*	*15,621*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	1,928	1,956	1,983	2,011	2,038	2,081	2,108	2,104	2,100	2,096	2,109
Sticla	790	789	771	758	737	724	703	701	700	699	703
Plastic	1,786	1,735	1,700	1,665	1,630	1,596	1,562	1,559	1,556	1,553	1,562
Metal	316	379	409	440	470	501	547	545	544	543	547
Lemn	395	394	409	408	423	422	422	421	420	419	422
Deseuri biodegradabile	9,010	8,991	8,894	8,876	8,779	8,684	8,588	8,572	8,555	8,539	8,591
Altele	1,423	1,372	1,417	1,394	1,442	1,482	1,530	1,527	1,524	1,522	1,531
textile	158	158	157	157	157	156	156	156	156	155	156

204

DESEURI SIMILARE GENERARE

URBAN											
Total	*25,105*	*25,155*	*25,205*	*25,256*	*25,306*	*25,357*	*25,407*	*25,458*	*25,509*	*25,560*	*25,816*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	2,672	2,682	2,693	2,704	2,715	2,726	2,737	2,748	2,759	2,770	2,803
Sticla	1,330	1,332	1,335	1,338	1,340	1,343	1,346	1,348	1,351	1,354	1,367
Plastic	4,275	4,274	4,274	4,273	4,272	4,272	4,271	4,271	4,270	4,270	4,303
Metal	151	151	152	152	153	153	154	154	155	155	157
Lemn	553	554	556	557	559	560	562	563	565	566	572
Deseuri biodegradabile	12,561	12,541	12,520	12,500	12,479	12,459	12,439	12,418	12,398	12,378	12,457
Altele	3,112	3,167	3,222	3,277	3,332	3,387	3,442	3,498	3,553	3,608	3,693
textile	452	453	454	455	456	456	457	458	459	460	465

RURAL											
Total	*7,662*	*7,646*	*7,630*	*7,614*	*7,599*	*7,584*	*7,569*	*7,554*	*7,540*	*7,526*	*7,572*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	912	910	908	906	904	902	901	899	897	896	901
Sticla	391	390	389	388	388	387	386	385	385	384	386
Plastic	896	895	893	891	889	887	886	884	882	880	886
Metal	207	206	206	206	205	205	204	204	204	203	204
Lemn	169	168	168	168	167	167	167	166	166	166	167
Deseuri biodegradabile	4,436	4,427	4,418	4,409	4,400	4,391	4,382	4,374	4,366	4,357	4,384
Altele	582	581	580	579	578	576	575	574	573	572	575
textile	69	69	69	69	68	68	68	68	68	68	68

Zona 2 Huedin

403

URBAN Menajer											
Total	*1,815*	*1,810*	*1,806*	*1,802*	*1,797*	*1,793*	*1,789*	*1,784*	*1,780*	*1,776*	*1,786*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	221	224	228	231	234	238	241	241	240	240	241
Sticla	91	91	88	87	84	83	80	80	80	80	80
Plastic	205	199	195	191	187	183	179	178	178	178	179
Metal	36	43	47	50	54	57	63	62	62	62	63
Lemn	45	45	47	47	49	48	48	48	48	48	48
Deseuri biodegradabile	1,034	1,032	1,020	1,018	1,006	995	984	981	979	977	982
Altele	163	157	163	160	165	170	175	175	174	174	175
Textile	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
RURAL Menajer											
total	*2,934*	*2,908*	*2,882*	*2,857*	*2,832*	*2,807*	*2,782*	*2,758*	*2,733*	*2,709*	*2,707*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	358	361	363	366	368	373	376	372	369	366	365
Sticla	147	145	141	138	133	130	125	124	123	122	122
Plastic	331	320	311	303	294	286	278	276	273	271	271
Metal	59	70	75	80	85	90	97	97	96	95	95
Lemn	73	73	75	74	76	76	75	74	74	73	73
Deseuri biodegradabile	1,672	1,657	1,628	1,614	1,586	1,558	1,530	1,517	1,503	1,490	1,489
Altele	264	253	259	254	261	266	273	270	268	266	265
Textile	29	29	29	29	28	28	28	28	27	27	27

DESEURI SIMILARE GENERARE

URBAN											
Total	*646*	*645*	*643*	*641*	*640*	*638*	*637*	*635*	*634*	*632*	*636*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	79	80	81	82	83	85	86	86	86	85	86
Sticla	32	32	32	31	30	30	29	29	29	28	29

104

Plastic	73	71	69	68	67	65	64	64	63	63	64
Metal	13	15	17	18	19	20	22	22	22	22	22
Lemn	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17
Deseuri biodegradabile	368	367	363	362	358	354	350	349	349	348	350
Altele	58	56	58	57	59	60	62	62	62	62	62
textile	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
RURAL											
Total	***1,422***	***1,409***	***1,397***	***1,385***	***1,373***	***1,360***	***1,348***	***1,337***	***1,325***	***1,313***	***1,312***
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	173	175	176	177	178	181	182	180	179	177	177
Sticla	71	70	68	67	65	63	61	60	60	59	59
Plastic	161	155	151	147	143	139	135	134	132	131	131
Metal	28	34	36	39	41	44	47	47	46	46	46
Lemn	36	35	36	36	37	37	36	36	36	35	35
Deseuri biodegradabile	811	803	789	782	769	755	742	735	729	722	722
Altele	128	123	126	123	126	129	132	131	130	129	129
textile	14	14	14	14	14	14	13	13	13	13	13

Se vor considera pentru oferta următoarele procente de deşeuri de ambalaje din deşeurile menajere şi similare : hârtie/carton 70% ambalaj din deşeuri reciclabile, plastic 50% ambalaj din deşeuri reciclabile, sticla 70% ambalaj din deşeuri reciclabile, metal 60% ambalaj din deşeuri reciclabile.

405

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deșeuri :

- Din mediul urban :
  - Deșeurile menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
  - Deșeurile menajere reziduale
  - Deșeuri verzi din zonele de case (doar pentru municipiul Cluj Napoca)
  - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fracții
  - Deșeuri similare reziduale
  - Deșeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menționați la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
- Din mediul rural
  - Deșeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
  - Deșeuri menajere reziduale
  - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fractii
  - Deșeuri similare reziduale

În plus față de aceste categorii de deșeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerințelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

- deșeuri voluminoase
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere
- deșeuri din construcții și demolări

Cantitățile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

Zona 1 Cluj Napoca

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deseuri de C-D de la populație											
TOTAL	11747	11762	11777	11793	11808	11823	11839	11855	11871	11887	11903
urban	9713	9732	9752	9771	9791	9810	9830	9849	9869	9889	9909
rural	2034	2030	2026	2022	2017	2013	2009	2005	2001	1998	1994
deseuri periculoase menajere											
Total	459	460	460	460	461	461	462	462	462	463	463
urban	324	324	325	326	326	327	328	328	329	330	330
rural	136	135	135	135	134	134	134	134	133	133	133
deseuri voluminoase (de la populatie si similare)											
Total	5068	5077	5087	5096	5105	5115	5124	5133	5143	5152	5162

urban	4856	4866	4876	4886	4895	4905	4915	4925	4935	4944	4954
rural	212	211	211	210	210	209	209	209	208	208	207

Zona 2 Huedin

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deseuri de C-D de la populaţie											
	668	**664**	**660**	**656**	**652**	**648**	**644**	**640**	**636**	**632**	**629**
urban	288	287	286	285	285	284	283	283	282	281	281
rural	380	377	373	370	367	364	360	357	354	351	348
deseuri periculoase menajere											
	35	**35**	**34**	**34**	**34**	**34**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**
urban	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9
rural	25	25	25	25	24	24	24	24	24	23	23
deseuri voluminoase (din menajere si similare)											
	183	**183**	**182**	**181**	**181**	**180**	**179**	**179**	**178**	**177**	**177**
urban	144	143	143	143	142	142	142	141	141	141	140
rural	40	39	39	39	38	38	38	37	37	37	36

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deşeuri, aflate pe domeniul public :

a) deşeuri din piețe
b) deşeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală;
c) cadavrele de animale de pe domeniul public.

Colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini, a deşeurilor stradale, a DEEE-urilor şi deşeurilor de baterii şi acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate direct la staţia de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) şi la statia de transfer Huedin (din zona 2).

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate direct la staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (din zona 1) şi la statia de transfer Huedin (din zona 2).

Deşeurile verzi de la case, precum şi cele biodegradabile de la agenţii economici (cei care colectează separat aceste deşeuri) vor fi transportate direct la staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (din zona 1) şi la statia de transfer Huedin (din zona 2), pentru a fi tratate în flux separat de restul deşeurilor care intră în această instalaţie. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deseurilor biodegradabile, şi acestea din urmă fiind transportate tot la CMID Cluj Napoca (fie direct, cele din zona 1, sau prin intermediul statiei de transfer Huedin, cele din zona 2) în vederea tratării lor separate în TMB pentru obţinerea compostului.

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puțin din :

- 50 de locații (temporare sau permanente) din zona I Cluj Napoca (30 în comune și 20 în cartierele mun Cluj Napoca)
- 14 locații (temporare sau permanente) din zona II Huedin (13 în comune și 1 în orașul Huedin)

și transportate la spațiul de stocare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) și la statia de transfer Huedin (din zona 2), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului CMID Cluj-Napoca care va asigura eliminarea/valorificarea acestora la operatori autorizați.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în aceleași locații ca cele pentru deșeuri menajere periculoase și transportate la spațiile de stocare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) și la statia de transfer Huedin (din zona 2), operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului CMID Cluj-Napoca care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și tratate de Operatorul de colectare în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingerea indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat și transportate la TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării, fie direct (din zona 1), fie prin statia de transfer Huedin (din zona 2).

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deșeurile din zona 1 Cluj care trebuiau să ajungă aici, vor fi transportate la instalații stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului. Deșeurile din zona 2 Huedin vor fi direcționate din statia de transfer Huedin spre instalații stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului (cu excepția deseurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor au fost asigurate pentru lotul 1 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unități de compostare. Containerele achiziționate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus și furcă. Numărul și repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

Unitate administrativ – teritorială	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Unități de compostare individuală
Zona 1 Cluj	*1.966*	*1.772*	*1.165*	*10.468*
Cluj – Napoca	1.566	1.395	916	0
Aghireşu	11	0	0	484
Aiton	6	5	4	102
Apahida	40	40	20	961
Aşchileu	7	7	8	149
Baciu	5	5	5	870
Bonţida	21	21	12	460
Borşa	7	6	7	137
Căianu	10	10	8	215
Cămăraşu	11	11	8	247
Căpuşu Mare	4	1	9	299
Cătina	8	8	7	175
Chinteni	12	12	12	265
Ciurila	8	8	8	135
Cojocna	18	18	10	392
Dăbâca	7	7	4	139
Feleacu	16	15	12	332
Floreşti	43	40	17	1,478
Frata	17	17	10	369
Gârbău	11	11	7	232
Geacă	7	7	6	147
Gilău	34	34	9	782
Jucu	17	17	10	384
Mociu	14	14	10	311
Pălatca	5	5	5	106
Panticeu	7	7	5	165
Sânpaul	10	10	8	400
Săvădisla	18	18	10	226
Suatu	7	7	4	157
Tureni	11	10	8	221
Vultureni	8	6	6	129

Unitate administrativ – teritorial				
	Hârtie şi carton	**Plastic şi metal**	**Sticlă**	**Unităţi de compostare individuală**
Zona 2 Huedin	***128***	***103***	***100***	***2356***
Huedin	46	42	35	0
Beliş	6	6	6	112
Călăţele	5	4	5	221
Ciucea	6	6	4	146
Izvoru Crişului	5	4	5	146
Măguri-Răcătău	6	6	3	201
Mănăstireni	6	6	10	143
Mărgău	6	0	2	139
Mărişel	7	6	5	134
Negreni	10	10	6	224
Poieni	12	1	7	470
Riscă	6	6	4	137
Săcuieu	3	3	3	132
Sâncraiu	4	3	5	152

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu containere, pentru fiecare lot, este prezentată în ***Anexa 6.***

In ceea ce priveşte punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodăreşti din municipiul Cluj Napoca :
Municipiul Cluj Napoca şi-a propus amenajarea din bugetul local a unor puncta de colectare subterane, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri sau lângă şcoli. Situaţia lor este următoarea :

- sunt construite şi puse în funcţiune 78 de platforme, situate după cum urmează :

Locaţia platformei		Locaţia platformei	
1	Bartok Bella nr. 5	37	Mehedinţi nr. 51-53, 84
2	A. Suciu nr. 20	38	Mehedinţi nr. 58-60
3	A. Suciu nr. 42	39	Mehedinţi nr. 66-68
4	Borşa nr. 5	40	Meteor nr. 4-6
5	Bucium nr. 1	41	Meteor nr. 8, Jupiter nr 6
6	Buzău nr 2	42	Muncitorilor nr. 24
7	Calea Floreşti nr. 133	43	Muncitorilor nr. 28
8	Calea Turzii nr. 122, str. Jupiter nr. 1	44	Muncitorilor nr. 5
		45	Muncitorilor nr. 8, bl. A2 – în spate
9	Castanilor nr. 1-3	46	Mureşului nr. 60
10	Castanilor nr. 2	47	Observatorului nr 11 Jupiter nr 4-7

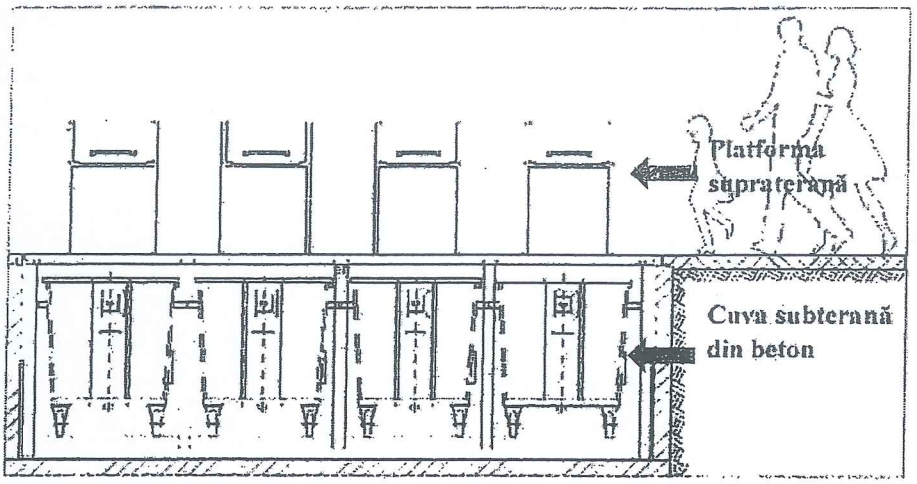
11	Ciortea nr. 3	48	Observatorului nr 13-15, Jupiter nr 9
12	Cireșilor nr. 6-8	49	Observatorului nr 17
13	Cojocnei nr. 2	50	Observatorului nr 19-21
14	Dâmboviței nr. 79	51	Observatorului nr. 105
15	Dâmboviței nr. 81	52	Observatorului nr. 5-7, Jupiter nr. 2-3
16	Dima nr. 12-16	53	Pasteur nr 56
17	Dima nr. 13-15	54	Petuniei nr. 9
18	Dima nr. 2	55	Ștefan Mora nr. 8
19	Dima nr. 22	56	Tatra nr 1-3
20	Dima nr. 23-25	57	Tatra nr 16
21	Dima nr. 27-29	58	Titulescu nr. 12
22	Dima nr. 33-35	59	Titulescu nr. 14
23	Dima nr. 41-43	60	Titulescu nr. 145
24	Dima nr.9-11	61	Titulescu nr. 149
25	Donath nr. 113, 115, 117	62	Titulescu nr. 165
26	Dunării nr 25	63	Titulescu nr. 32
27	Fabricii nr. 19	64	Titulescu nr. 36
28	Fântânele nr. 1	65	Titulescu nr. 6 (8)
29	Fântânele nr. 7	66	Tulcea nr. 14
30	Godeanu nr. 1	67	Tulcea nr. 23
31	Iugoslaviei nr. 72	68	Tulcea nr. 6
32	Luceafărului nr 10-11	69	Vidraru nr. 13-15, Izlazului, nr 9-11
33	Luceafarului nr. 1-3-5	70	Viilor nr 27
34	Lunii nr. 1-2-3-5, str. Rapsodiei nr. 21	71	Viilor nr. 23
35	Mehedinți nr. 34-36	72	Vlahuță, Lama F
36	Mehedinți nr. 44-46-48		

	ȘCOLI
1	Lic.T. "Nicolae Bălcescu" - str. Constanța nr 6/ N.Bălcescu nr. 10
2	Lic.Teoretic "Avram Iancu" - str. Onisifor Ghibu nr. 25-
3	Colegiul Tehnic "Ana Aslan" - str. Decebal nr. 41-
4	Școala Gimnazială „ Horea „- str. Horea nr. 19
5	Colegiul Tehnic Edmond Nicolau"- str. Campului MicroNR. II

Platformele vor fi date în concesiune în vederea exploatării către operator. Proiectul de construire a platformelor subterane continuă, iar pe măsură ce vor fi finalizate, vor fi încredințate pentru operare ofertantului declarat câștigător. Valoarea de investiție care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 3.379.155,54 lei (pentru platformele construite și funcționale) și 5.500.000 lei pentru cele care vor fi finalizate pe parcursul contractului de delegare.

Din punct de vedere constructiv, platformele subterane sunt compuse din:

- **În subteran** – cuva din beton impermeabil si structura metalică elevatoare (prevazută cu sistem hidraulic), în care se amplasează 4 containere de colectare deşeuri de 1,1 mc
- **În suprateran** – platformă metalica prevăzută cu 4 coşuri de inserţie deşeuri, din ionx (crud sau vopsit) cu sistem de rabatare a capacului. Platforma supraterană este finisată cu materiale de tipul – beton, asfalt, gresie/piatră, pavaje de diferite tipuri şi modele, etc.



Suprafaţa construită (ocupată) – 8,82 mp / 1 platformă
Suprafaţa construită desfăşurată – 17,64 mp / platformă

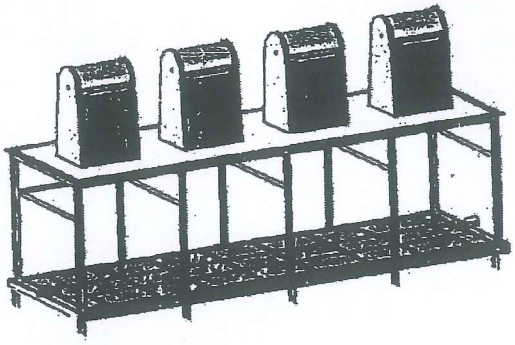
Descriere constructivă

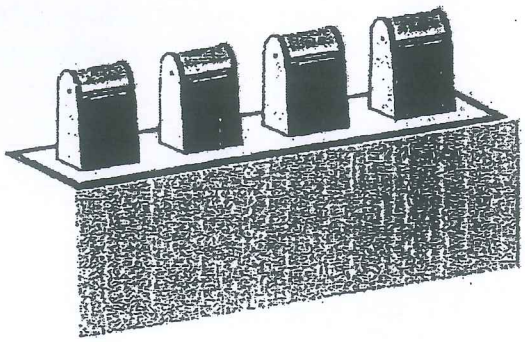
a) Infrastructura – Cuva din beton

Cuva este formată din elemente prefabricate de beton dublu armat, impermeabil. Cuva este îngropată şi are rol de susţinere şi protejare a structurii metalice. La partea superioară cuva este prevăzută cu un cadru metalic cu rol de sprijin şi o garnitura de etanşare impotriva patrunderii apei.
Cuva este prevăzută cu minim 4 dispozitive de ancorare pentru manipulare, cu rezistenţa de minim 2500 kg / dispozitiv de ancorare, sudate de armătură.
Grosimea pereţilor cât şi a radierului este de 12 cm.
Dimensiunile exterioare ale cuvei sunt 4,90m L x 1,80m l x 1,67m h.

b) Suprastructura – Structura metalica cu platforme şi coşuri de inserţie din inox

Structura metalică interioară cuvei este atât subterană cât si supraterană, aceasta fiind o structură elevatoare (mobilă) ce se acţionează hidraulic.





c) Finisaje interioare

Nu există finisaje interioare ale cuvei din beton. Betonul utilizat la prefabricarea cuvei este turnat in cofraje vibrate acesta ramânând aparent.

d) Finisaje exterioare

În suprateran sunt executate lucrări de finisaje (în imediata vecinătate a cuvei – raza de 0,5 m) ce constau in betonări ale marginilor cuvei subterane şi placări ale platformei cu rol carosabil. Coşurile de inserţie a deşeurilor au culoarea de bază fiind cea de inox lustruit.

Descriere funcţională

Structura metalică este mobilă fiind acţionată de 4 pistoane hidraulice poziţionate pe capetele structurii. Acţionarea şi implicit accesul la deşeuri se poate face doar de către deţinătorul dispozitivului hidraulic, în speţă operatorul de salubritate, prin cuplarea acestuia la autogunoieră sau la un alt sistem hidraulic individual exterior.

După ridicarea platformei, operatorul are acces la cele 4 containere de colectare, operaţiunea de golire fiind aceaşi ca şi în cazul platformelor supraterane clasice.

a) Mecanismul hidraulic

Aducerea placii suport inferioare la nivelul solului pentru scoatarea şi golirea containerelor se face printr-un mecanism hidraulic plasat pe platformă, compus din:

- Patru cilindri hidraulici, amplasaţi în colţurile platformei, care asigură ridicarea platformei
- Un divizor de debit care asigură compensarea greutăţii diferite a containerelor şi ridicarea în poziţie orizontală
- Furtunuri hidraulice de legătură
- Cupla rapidă.

Mecanismul hidraulic de ridicare a platformei se va acţiona prin conectarea la furtunul dispozitivului hudraulic de acţionare amplasat pe camionul de colectare. Operatorul acţionează dispozitivul de pe camion, astfel se introduce unei hidraulic din circuitul camionului în circuitul platformei care acţionează simultan de cei 4 cilindrii se va ridica pana la nivelul solului, permiţând astfel scoaterea containerelor de 1100 litri şi golirea lor.

Pentru coborâre, operatorul acţionează dispozitivul din nou, uleiul este impins de această dată din circuitul platformei înapoi spre maşină prin greutatea propice a platformei care coboară.

b) Dispozitivele de siguranţă

Hidraulice

Fiecare cilindru hidraulic are conectată la intrare o supapă de tip paraşută. Aceasta are rol de a opri lichidul hidraulic în interiorul cilindrului în cazul modificării bruşte a debitului (în cazul ruperii unui furtun), ca urmarea mişcarea cilindrului şi caderea platformei fiind blocate.

Mecanice

Placa suport inferioară are prevăzute la capete două mecanisme de blocare, pe care operatorul le fixează pentru a bloca mecanic platforma în poziţia ridicată. Astfel, mişcarea de coborâre a platformei nu mai este posibilă.

Dispozitivele de blocare de vor folosi la fiecare ridicare a platformei, pentru golirea containerelor sau cu ocazia operaţiilor de întreţinere, reparaţii, curăţare, etc.

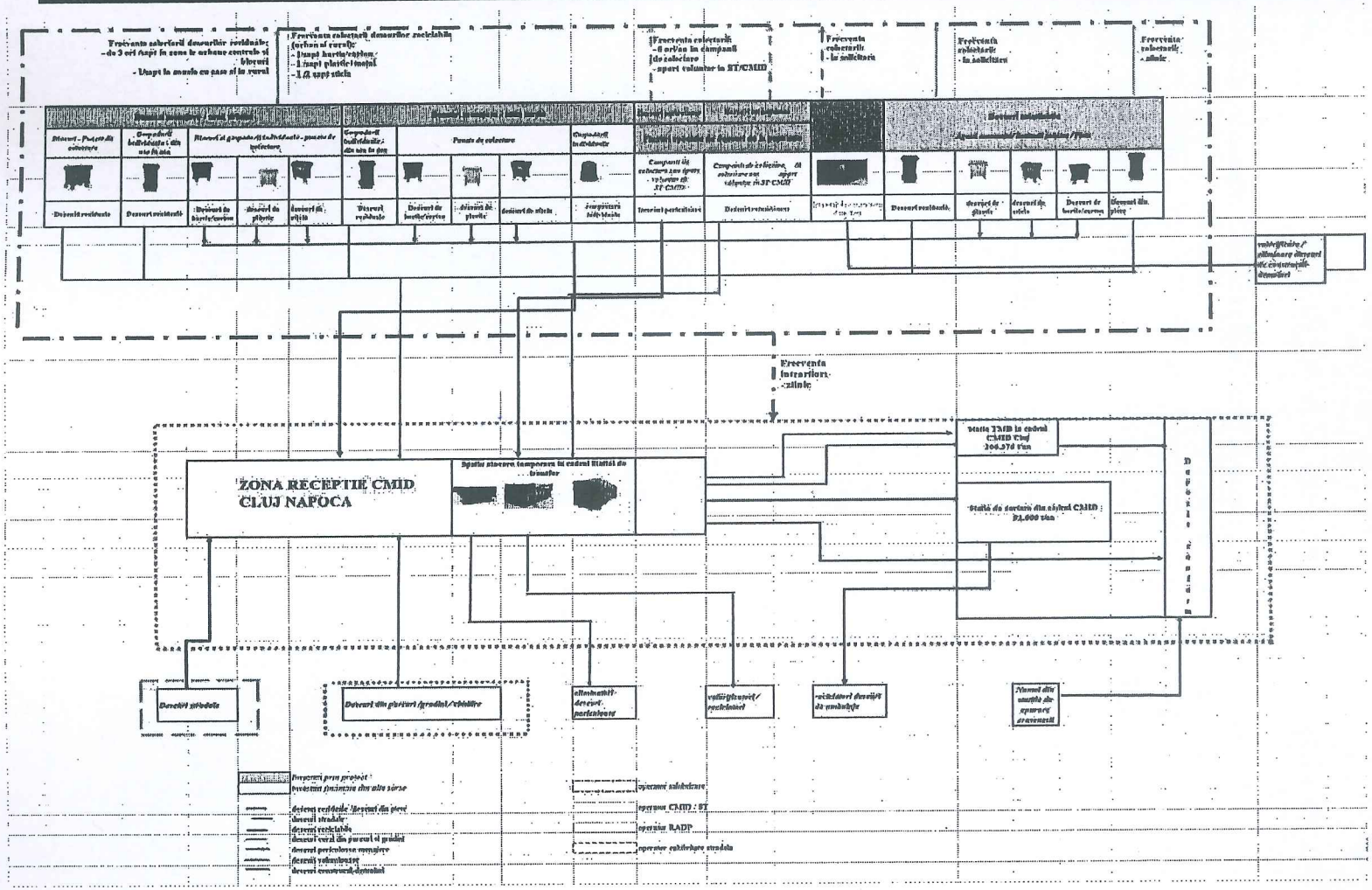
c) Siguranţa la circulaţia pedestră

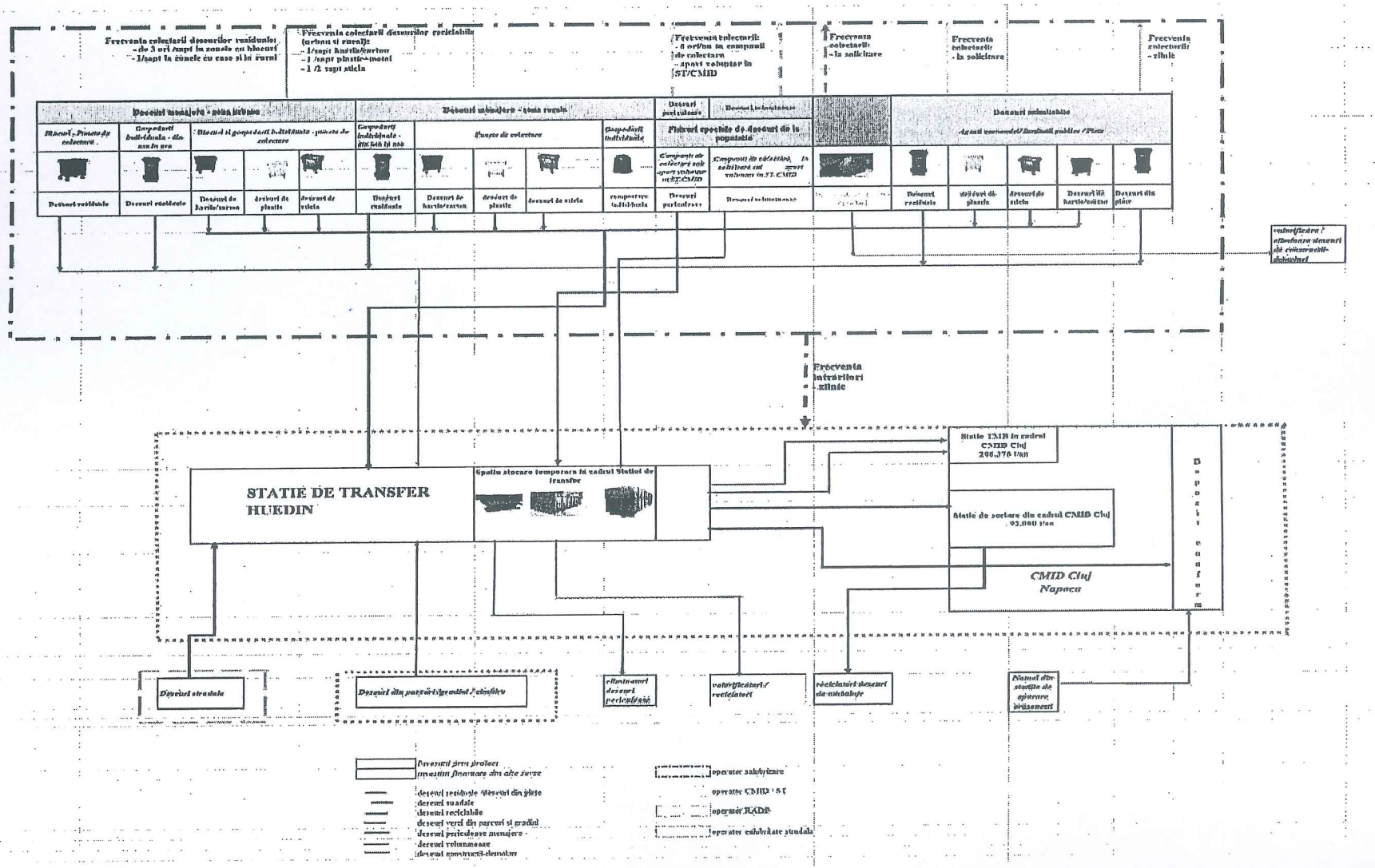
- Pardoselile sunt antiderapante şi rezistent la uzură şi intreţinere
- Denivelările mai mari de 2,5 cm pe traseele de circulaţie vor fi preluate de pante de max 8%
- Este prevăzut iluminat adecvat pe traseele de circulaţie din jurul clădirilor şi în zona acceselor
- Accesul în incintă (cuva subterana) este restricţionat

Pentru campanii de conştientizare şi informare a populaţiei privind gestionarea deşeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de minim **250.000** lei pentru zona 1 Cluj Napoca şi de min **5.500** lei pentru zona 2 Huedin.

Lista cu UAT-urile care pot avea situaţii de zone cu acces limitat la serviciul de salubrizare este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagramele de mai jos sunt prezentate fluxul deşeurilor în Zona 1 Cluj Napoca şi Zona 2 Huedin.


ZONA RECEPTIE CMID
CLUJ NAPOCA


STATIE DE TRANSFER
HUEDIN
CMID Cluj
Napoca

LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu

Pentru zona 3 de colectare Mihai Viteazu, cantităţile de deşeuri municipale estimate a se genera pe perioada contractului sunt prezentate în tabelul următor :

	PROGNOZA ZONA 3 Mihai Viteazu										
		2019	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	20,571	20,414	20,258	20,104	19,950	19,798	19,647	19,497	19,348	19,201	19,207
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	6,009	5,963	5,918	5,873	5,829	5,784	5,740	5,697	5,654	5,611	5,613
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943
1.6	Deseuri colectate din piete	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012
1.7	Deseuri stradale colectate	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***30,179***	***29,977***	***29,776***	***29,576***	***29,378***	***29,182***	***28,987***	***28,794***	***28,602***	***28,411***	***28,419***
	Total deseuri municipale generate	***30,179***	***29,977***	***29,776***	***29,576***	***29,378***	***29,182***	***28,987***	***28,794***	***28,602***	***28,411***	***28,419***
	URBAN Zona 3	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	15,778	15,656	15,536	15,416	15,297	15,180	15,063	14,947	14,832	14,717	14,721
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	3,685	3,657	3,629	3,601	3,573	3,546	3,518	3,491	3,464	3,438	3,439
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	894	894	894	894	894	894	894	894	894	894	894
1.6	Deseuri colectate din piete	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915
1.7	Deseuri stradale colectate	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***22,868***	***22,718***	***22,570***	***22,422***	***22,275***	***22,130***	***21,986***	***21,843***	***21,701***	***21,560***	***21,564***
	Total deseuri municipale generate	***22,868***	***22,718***	***22,570***	***22,422***	***22,275***	***22,130***	***21,986***	***21,843***	***21,701***	***21,560***	***21,564***

	Rural Zona 3	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	4,793	4,758	4,723	4,688	4,653	4,619	4,584	4,550	4,517	4,483	4,486
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	2,323	2,306	2,289	2,272	2,255	2,239	2,222	2,206	2,189	2,173	2,174
1.5	Deseuri din gradini si parcuri	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
1.6	Deseuri din piete	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97
1.7	Deseuri stradale	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***7,311***	***7,259***	***7,206***	***7,155***	***7,103***	***7,052***	***7,001***	***6,951***	***6,901***	***6,851***	***6,855***
	Total deseuri municipale generate	***7,311***	***7,259***	***7,206***	***7,155***	***7,103***	***7,052***	***7,001***	***6,951***	***6,901***	***6,851***	***6,855***

* Conţinutul în fracţie biodegradabilă : deşeuri din parcuri şi grădini 93,10%, deşeuri din pieţe 83,10%, deşeuri stradale 73,20%; Deşeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale

Cantităţile de deşeuri (tone) estimate a fi generate, pe categorii sunt prezentate în tabelul următor :

URBAN Menajer											
Total	***15,778***	***15,656***	***15,536***	***15,416***	***15,297***	***15,180***	***15,063***	***14,947***	***14,832***	***14,717***	***14,721***
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	1,925	1,941	1,957	1,973	1,989	2,019	2,033	2,018	2,002	1,987	1,987
Sticla	789	783	761	744	719	702	678	673	667	662	662
Plastic	1,783	1,722	1,678	1,634	1,591	1,548	1,506	1,495	1,483	1,472	1,472
Metal	316	376	404	432	459	486	527	523	519	515	515
Lemn	394	391	404	401	413	410	407	404	400	397	397
Deseuri biodegradabile	8,993	8,924	8,778	8,710	8,567	8,425	8,284	8,221	8,157	8,095	8,097
Altele	1,420	1,362	1,398	1,368	1,407	1,438	1,476	1,465	1,453	1,442	1,443
textile	158	157	155	154	153	152	151	149	148	147	147

RURAL Menajer

217

total	*4,793*	*4,758*	*4,723*	*4,688*	*4,653*	*4,619*	*4,584*	*4,550*	*4,517*	*4,483*	*4,486*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	585	590	595	600	605	614	619	614	610	605	606
Sticla	240	238	231	226	219	214	206	205	203	202	202
Plastic	542	523	510	497	484	471	458	455	452	448	449
Metal	96	114	123	131	140	148	160	159	158	157	157
Lemn	120	119	123	122	126	125	124	123	122	121	121
Deseuri biodegradabile	2,732	2,712	2,668	2,649	2,606	2,563	2,521	2,503	2,484	2,466	2,467
Altele	431	414	425	416	428	438	449	446	443	439	440
textile	48	48	47	47	47	46	46	46	45	45	45

DESEURI SIMILARE GENERARE

URBAN											
Total	***3,685***	***3,657***	***3,629***	***3,601***	***3,573***	***3,546***	***3,518***	***3,491***	***3,464***	***3,438***	***3,439***
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	450	453	457	461	465	472	475	471	468	464	464
Sticla	184	183	178	174	168	164	158	157	156	155	155
Plastic	416	402	392	382	372	362	352	349	346	344	344
Metal	74	88	94	101	107	113	123	122	121	120	120
Lemn	92	91	94	94	96	96	95	94	94	93	93
Deseuri biodegradabile	2,101	2,084	2,050	2,034	2,001	1,968	1,935	1,920	1,905	1,891	1,891
Altele	332	318	327	320	329	336	345	342	340	337	337
textile	37	37	36	36	36	35	35	35	35	34	34

RURAL

Total	***2,323***	***2,306***	***2,289***	***2,272***	***2,255***	***2,239***	***2,222***	***2,206***	***2,189***	***2,173***	***2,174***
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**

Hartie si carton	283	286	288	291	293	298	300	298	296	293	294
Sticla	116	115	112	110	106	104	100	99	99	98	98
Plastic	263	254	247	241	235	228	222	221	219	217	217
Metal	46	55	60	64	68	72	78	77	77	76	76
Lemn	58	58	60	59	61	60	60	60	59	59	59
Deseuri biodegradabile	1,324	1,315	1,293	1,284	1,263	1,242	1,222	1,213	1,204	1,195	1,196
Altele	209	201	206	202	207	212	218	216	215	213	213
textile	23	23	23	23	23	22	22	22	22	22	22

Se vor considera pentru oferta următoarele procente de deşeuri de ambalaje din deşeurile menajere şi similare : hârtie/carton 70% ambalaj din deşeuri reciclabile, plastic 50% ambalaj din deşeuri reciclabile, sticla 70% ambalaj din deşeuri reciclabile, metal 60% ambalaj din deşeuri reciclabile.

420

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deşeuri :

- Din mediul urban :
  - Deşeurile menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
  - Deşeurile menajere reziduale
  - Deşeuri similare reciclabile pe 3 fracţii
  - Deşeuri similare reziduale
  - Deşeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menţionaţi la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
- Din mediul rural
  - Deşeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
  - Deşeuri menajere reziduale
  - Deşeuri similare reciclabile pe 3 fractii
  - Deşeuri similare reziduale

În plus faţă de aceste categorii de deşeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerinţelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

- deşeuri voluminoase
- deşeuri periculoase din deşeurile menajere
- deşeuri din construcţii şi demolări

Cantităţile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deseuri de C-D de la populaţie											
	3129	**3105**	**3081**	**3058**	**3034**	**3011**	**2988**	**2965**	**2943**	**2920**	**2898**
urban	2513	2494	2475	2456	2437	2418	2399	2381	2362	2344	2326
rural	616	611	607	602	598	593	589	584	580	576	572
deseuri periculoase menajere											
	125	**124**	**123**	**122**	**121**	**120**	**119**	**118**	**117**	**117**	**116**
urban	84	83	82	82	81	81	80	79	79	78	78
rural	41	41	40	40	40	40	39	39	39	38	38
deseuri voluminoase (din menajere si similare)											
	1321	**1311**	**1301**	**1291**	**1281**	**1271**	**1261**	**1252**	**1242**	**1233**	**1223**
urban	1257	1247	1237	1228	1218	1209	1200	1190	1181	1172	1163
rural	65	64	64	63	63	62	62	61	61	60	60

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deşeuri, aflate pe domeniul public :

a) deşeuri din piețe
b) deşeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală;
c) cadavrele de animale de pe domeniul public.

Colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini, a deşeurilor stradale, a DEEE-urilor şi deşeurilor de baterii şi acumulatori nu fac obiectul prezentei proceduri.

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate la staţia de transfer de la Mihai Viteazu, de unde vor fi transferate de către operatorul staţiei de transfer la staţia de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial la vor fi transportate la staţia de transfer de la Mihai Viteazu, de unde vor fi transferate de către operatorul staţiei la staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca.

Deşeurile biodegradabile de la agenţii economici (cei care colectează separat aceste deşeuri) vor fi transportate la statia de transfer Mihai Viteazu, pentru a fi tratate în flux separat de restul deşeurilor care intră în această instalaţie. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deseurilor biodegradabile, şi acestea din urmă fiind transportate prin intermediul statiei de transfer Mihai Viteazu în vederea tratării lor separate în TMB pentru obţinerea compostului.

Deşeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puţin din 22 de locaţii (temporare sau permanente) din zona III Mihai Viteazu (13 în comune şi 6 în cartierele mun Câmpia Turzii, 6 în cartierele mun. Turda) şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de transfer Mihai Viteazu, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de transfer Mihai Viteazu, care va asigura eliminarea acestora la operator autorizaţi.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor în aceleaşi locaţii ca cele pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de transfer Mihai Viteazu, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de transfer Mihai Viteazu care va asigura sortarea şi valorificarea fracţiei valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracţiei care nu poate fi valorificată.

Deşeurile din construcţii şi demolări de la populaţie vor fi colectate separat şi tratate de Operatorul de colectare în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare şi atingerea indicatorilor de performanţă referitori la aceste deşeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul

CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile din pieţe vor fi colectate separat şi transportate la staţia de transfer de la Mihai Viteazu, operatorul acesteia transferându-le ulterior la instalaţia TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării.

Până la punerea în funcţiune a instalaţiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deşeurile din zona 3 Mihai Viteazu vor fi direcţionate din staţia de transfer Mihai Viteazu spre instalaţii stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecţiei mediului (cu excepţia deseurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcţiune a instalaţiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deşeurile vor fi direcţionate spre aceste instalaţii, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost asigurate pentru lotul 2 Mihai Viteazu eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi unităţi de compostare. Containerele achiziţionate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus şi furcă. Numărul şi repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

Unitate administrativ – teritorial				
	Hârtie şi carton	**Plastic şi metal**	**Sticlă**	**Unităţi de compostare individuală**
LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu	***461***	***443***	***237***	***3.869***
Turda	207	206	74	0
Câmpia Turzii	124	108	91	0
Băişoara	7	6	5	202
Călăraşi	1	1	1	226
Ceanu Mare	16	16	13	361
Iara	4	4	0	392
Luna	19	19	10	432
Mihai Viteazu	13	13	0	520
Moldoveneşti	3	3	0	312
Petreştii de Jos	7	7	7	146
Ploscoş	5	5	5	59
Săndulești	8	8	5	174
Tritenii de Jos	19	19	12	428
Valea Ierii	4	4	4	81
Viişoara	24	24	10	535

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru

fiecare lot, este prezentată în ***Anexa 6.***

In ceea ce priveşte punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodăreşti din municipiul Câmpia Turzii :
Prin proiectul PHARE CES municipiul Câmpia Turzii a amenajat 28 de puncte de colectare deşeuri, dotate cu containere de 1,1 mc zincate (172 buc). Prin acelaşi proiect a fost achiziţionată o autogunoieră DAF FA LF 55250. Toate aceste bunuri vor fi concesionate viitorului operator. Municipiul Câmpia Turzii şi-a propus, de asemenea, amenajarea din bugetul local a unor puncte de colectare subterane, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri. Situaţia lor este următoarea :

- sunt construite şi puse în funcţiune 2 de platforme, situate după cum urmează :

Nr. crt	Adresa
1	Str Laminoriştilor nr 9
2	Str. Aviatorilor nr 2

- a fost demarată licitaţia pentru construcţia a incă 7 platforme.

Platformele vor fi date în concesiune în vederea exploatării către operator. Valoarea de investiţie care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 1.142.492 lei (pentru toate bunurile concesionate).

Din punct de vedere constructiv suprafaţa ocupată de un punct de colectare a deşeurilor tip platformă subterană, este de 5m x 2m, respectiv 10 mp, iar aria construită pentru o platforma este de 8,85 mp. Structura constructivă ce se aplica acestei soluţii de colectare subterană este alcatuită în principal dintr-o structură metalică având mai multe componente şi o cuvă de beton armat prefabricat etanş în care se montează structura metalică.

Suprateran se monteaza câte patru guri de colectare selectivă a gunoiului menajer denumite „buzoane".

Descrierea elemenetelor componente ale platformelor subterane:
•Placă suport superioară:

Este confecţionată din plăci şi ţevi din oţel zincat şi este acoperită în partea superioară la exterior cu elemente de finisaj realizate din beton, având rolul de susţinere a coşurilor de inserţie.
•Placa suport inferioară:

Este confectionată din plăci şi ţevi din oţel zincate, are rol de susţinere a celor 4 containere de 1100 l.

Cele două plăci suport, inferioară şi superioară, sunt legate între ele printr-o structură de ţevi de oţel zincate cu prindere mecanică (fară suduri ulterioare zincării)
•Mecanismul de acţionare

Aducerea plăcii suport inferioare la nivelul solului pentru scoaterea şi golirea containerelor se face printr-un mecanism, hidraulic plasat pe platforma, compus din:

- Patru cilindri hidraulici amplasati în cele 4 colturi ale platformei, care asigură ridicarea platformei;
- Un divizor de debit care asigură compensarea greutăţii diferite a containerelor şi ridicarea în poziţie orizontală;
- Furtunuri hidraulice de legatură;
- Cuplă rapidă;

Acţionarea platformei se face prin conectarea cuplei rapide a acesteia la furtunul dispozitivului hidraulic de acţionare amplasat pe camionul de colectare.

•Cuva din beton

Este realizată din elemente prefabricate de beton armat impermeabilizat, este îngropată şi are rol de susţinere şi protejare a structurii metalice. La partea superioară are un cadru metalic cu rol de sprijin şi o garnitură de etanşare împotriva pătrunderii apei.

•Containerele de 1100 litri

Se folosesc containere confecţionate EN 840 fară capac, pentru a permite introducerea deşeurilor prin cosurile de insercţie de la suprafaţă.

•Coşurile de insercţie

Sunt confecţionate din oţel inox şi sunt prevăzute la partea superioara cu un capac rotativ. Au înălţimea de 1 m.

•Dispozitivele de siguranţă - Hidraulice şi mecanice

Modul de acţionare:

Ridicare platformei se va activa prin conectarea la furtunul dispozitivului hidraulic de acţionare amplasat pe camionul de colectare.

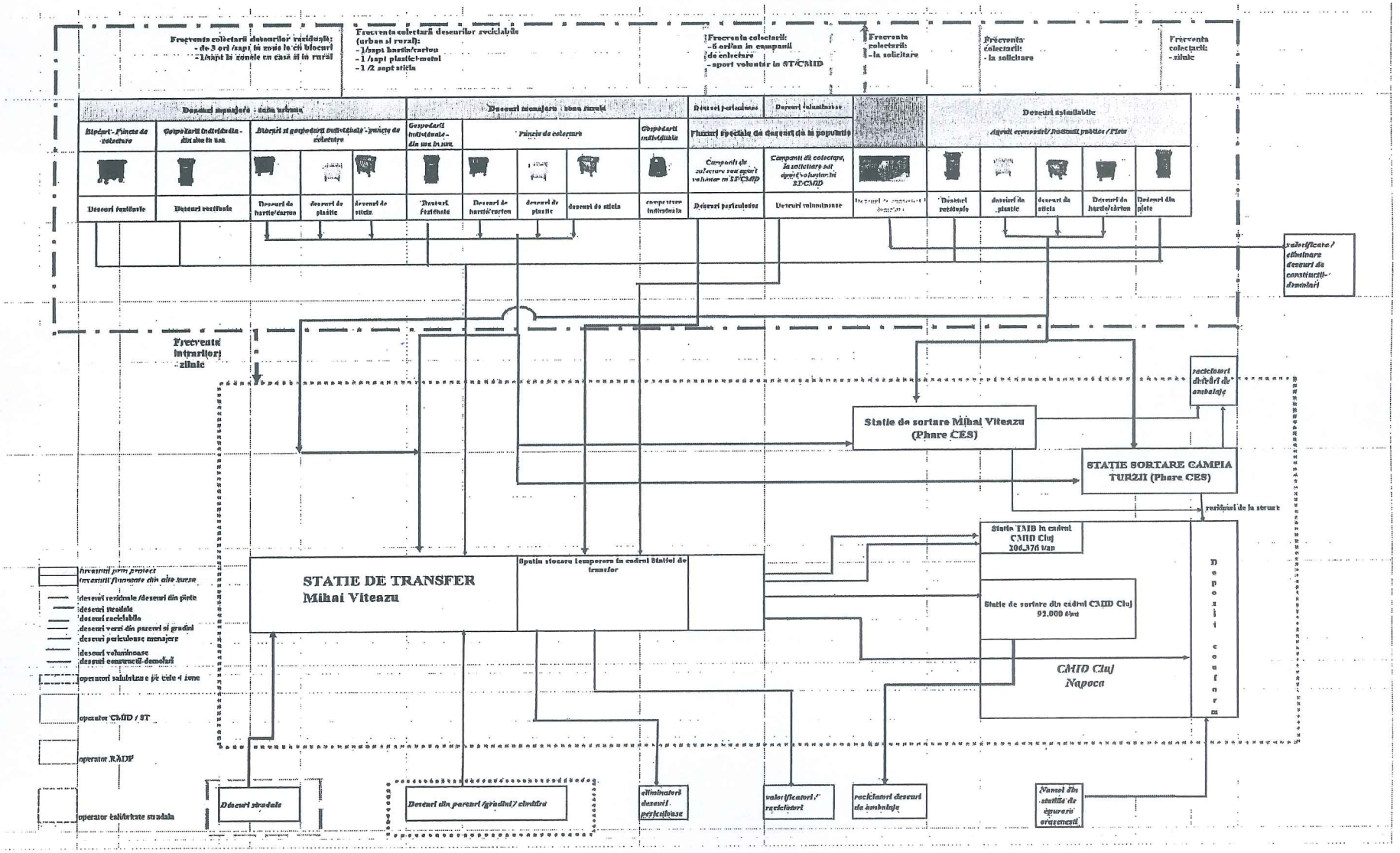
3. **Date tehnice:**

- Sarcina utilă: 850 kg - platformă cu 4 containere
- Temperatura ambiantă de funcţionare: între -30 şi 50 grade C\
- Presiune necesară alimentării instalaţiei: 70 bari
- Dimensiuni ansamblu în poz. Coborâtă: 4900x1800x2670 mm, greutate cca. 10to
- Inălţime deasupra solului:
  - 1000 mm - platforma coborată
  - 2370mm - platforma ridicată
  - înălţimea(cursă) de ridicare: 1370 mm
- Coşurile de inserţie: dimensiuni de 590x640x1040 mm
- Cuva de beton: realizată din beton armat cl. C40/50, impermeabilizat, înălţime de 1590 mm, pereţi de 120 mm grosime.

Pentru campanii de conştientizare şi informare a populaţiei privind gestionarea deşeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de min **18.500 lei.**

Lista cu UAT-urile care pot avea situaţii de zone cu acces limitat la serviciul de salubrizare este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deşeurilor în Zona 3 Mihai Viteazu



Frecventa colectarii deseurilor reziduale:
- de 3 ori /sapt la zone la cu blocuri
- 1/sapt la zonele cu case si la rural
Frecventa colectarii deseurilor reciclabile (urban si rural):
- 1/sapt hartie/carton
- 1 /sapt plastic/metal
- 1 /2 sapt sticla
Frecventa colectarii:
- 6 ori/an in campanii de colectare
- aport voluntar in ST/CMID
Frecventa colectarii:
- la solicitare
Frecventa colectarii:
- la solicitare
Frecventa colectarii:
- zilnic
Deseuri menajere - zona urbana
Deseuri menajere - zona rurala
Deseuri periculoase
Deseuri voluminoase
Deseuri asimilabile
Blocuri - Puncte de colectare
Gospodarii individuale - din usa in usa
Blocuri si gospodarii individuale - puncte de colectare
Gospodarii individuale - din usa in usa
Puncte de colectare
Gospodarii individuale
Fluxuri speciale de deseuri de la populatie
Agenti economici/ Institutii publice / Piete
Campanii de colectare sau aport voluntar in ST/CMID
Campanii de colectare, la solicitare sau aport voluntar in ST/CMID
Deseuri reziduale
Deseuri reziduale
Deseuri de hartie/carton
deseuri de plastic
deseuri de sticla
Deseuri reziduale
Deseuri de hartie/carton
deseuri de plastic
deseuri de sticla
compostare individuala
Deseuri periculoase
Deseuri voluminoase
Deseuri reziduale
deseuri de plastic
deseuri de sticla
Deseuri de hartie/carton
Deseuri din piete
valorificare / eliminare deseuri de constructii-demolari
Frecventa intrarilor - zilnic
reciclatori deseuri de ambalaje
Statie de sortare Mihai Viteazu (Phare CES)
STATIE SORTARE CAMPIA TURZII (Phare CES)
reziduri de la sortare
Statie TMB in cadrul CMID Cluj 206.376 t/an
Statie de sortare din cadrul CMID Cluj 92.000 t/an
CMID Cluj Napoca
Deposit conform
STATIE DE TRANSFER Mihai Viteazu
Spatiu stocare temporara in cadrul Statiei de transfer
investitii prin proiect
investitii finanțate din alte surse
deseuri reziduale /deseuri din piete
deseuri stradale
deseuri reciclabile
deseuri verzi din parcuri si gradini
deseuri periculoase menajere
deseuri voluminoase
deseuri constructii-demolari
operatori salubrizare pe cele 4 zone
operator CMID / ST
operator RADP
operator salubritate stradala
Deseuri stradale
Deseuri din parcuri /gradini / cimitire
eliminatori deseuri periculoase
valorificatori / reciclatori
reciclatori deseuri de ambalaje
Namoi din statiile de epurare orasenesti

427

LOT 3 – Zona 4 Gherla

Pentru zona 4 de colectare Gherla, cantităţile de deşeuri municipale estimat a se genera pe perioada de derulare a contractului sunt prezentate în tabelul următor :

	PROGNOZA ZONA 4 Gherla	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	16,759	16,662	16,567	16,471	16,377	16,283	16,189	16,097	16,005	15,913	15,949
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	9,072	9,011	8,950	8,889	8,829	8,770	8,710	8,651	8,593	8,535	8,545
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516
1.6	Deseuri colectate din piete	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186
1.7	Deseuri stradale colectate	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***29,548***	***29,390***	***29,234***	***29,078***	***28,923***	***28,769***	***28,617***	***28,465***	***28,315***	***28,165***	***28,212***
	Total deseuri municipale generate	***29,548***	***29,390***	***29,234***	***29,078***	***28,923***	***28,769***	***28,617***	***28,465***	***28,315***	***28,165***	***28,212***

	URBAN Zona 4	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	11,581	11,521	11,461	11,402	11,343	11,284	11,226	11,168	11,110	11,053	11,084
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	6,563	6,519	6,475	6,432	6,389	6,347	6,304	6,262	6,220	6,179	6,187
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	463	463	463	463	463	463	463	463	463	463	463
1.6	Deseuri colectate din piete	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
1.7	Deseuri stradale colectate	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***21,650***	***21,546***	***21,443***	***21,341***	***21,239***	***21,137***	***21,037***	***20,937***	***20,838***	***20,739***	***20,778***
	Total deseuri municipale generate	***21,650***	***21,546***	***21,443***	***21,341***	***21,239***	***21,137***	***21,037***	***20,937***	***20,838***	***20,739***	***20,778***

	URBAN GHERLA	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**

1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	4,365	4,355	4,345	4,336	4,326	4,317	4,307	4,298	4,288	4,279	4,304
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	445	444	443	442	441	440	439	438	437	436	438
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
1.6	Deseuri colectate din piete	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
1.7	Deseuri stradale colectate	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***5,030***	***5,020***	***5,009***	***4,999***	***4,988***	***4,978***	***4,967***	***4,957***	***4,946***	***4,936***	***4,963***
	Total deseuri municipale generate	***5,030***	***5,020***	***5,009***	***4,999***	***4,988***	***4,978***	***4,967***	***4,957***	***4,946***	***4,936***	***4,963***

	URBAN DEJ	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	7,216	7,166	7,116	7,066	7,016	6,967	6,918	6,870	6,822	6,774	6,781
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	6,118	6,075	6,032	5,990	5,948	5,907	5,865	5,824	5,784	5,743	5,748
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390
1.6	Deseuri colectate din piete	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
1.7	Deseuri stradale colectate	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	***16,620***	***16,527***	***16,434***	***16,342***	***16,251***	***16,160***	***16,070***	***15,980***	***15,891***	***15,803***	***15,815***
	Total deseuri municipale generate	***16,620***	***16,527***	***16,434***	***16,342***	***16,251***	***16,160***	***16,070***	***15,980***	***15,891***	***15,803***	***15,815***

	Rural Zona 4	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	5,178	5,142	5,106	5,070	5,034	4,999	4,964	4,929	4,895	4,860	4,865
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	2,510	2,492	2,475	2,457	2,440	2,423	2,406	2,389	2,373	2,356	2,358
1.5	Deseuri din gradini si parcuri	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
1.6	Deseuri din piete	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105

1.7	Deseuri stradale	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	*7,898*	*7,844*	*7,790*	*7,737*	*7,684*	*7,632*	*7,580*	*7,528*	*7,477*	*7,426*	*7,433*
	Total deseuri municipale generate	*7,898*	*7,844*	*7,790*	*7,737*	*7,684*	*7,632*	*7,580*	*7,528*	*7,477*	*7,426*	*7,433*

** Conţinutul în fracţie biodegradabilă : deşeuri din parcuri şi grădini 93,10%, deşeuri din pieţe 83,10%, deşeuri stradale 73,20%; Deşeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale*

***Notă**: Municipiul Gherla, având în derulare un contract de delegare încheiat conform legii cu durata până în anul 2028, nu face obiectul delegării Activităţilor.*

Cantităţile de deşeuri (tone) estimate a se genera, pe categorii, sunt pezentate în tabelul următor :

URBAN TOTAL Menajer											
Total	*11,581*	*11,521*	*11,461*	*11,402*	*11,343*	*11,284*	*11,226*	*11,168*	*11,110*	*11,053*	*11,084*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	1,413	1,429	1,444	1,459	1,475	1,501	1,515	1,508	1,500	1,492	1,496
Sticla	579	576	562	550	533	522	505	503	500	497	499
Plastic	1,309	1,267	1,238	1,209	1,180	1,151	1,123	1,117	1,111	1,105	1,108
Metal	232	276	298	319	340	361	393	391	389	387	388
Lemn	290	288	298	296	306	305	303	302	300	298	299
Deseuri biodegradabile	6,601	6,567	6,475	6,442	6,352	6,263	6,174	6,142	6,111	6,079	6,096
Altele	1,042	1,002	1,031	1,012	1,044	1,069	1,100	1,094	1,089	1,083	1,086
Textile											
URBAN GHERLA											
Total	*4,365*	*4,355*	*4,345*	*4,336*	*4,326*	*4,317*	*4,307*	*4,298*	*4,288*	*4,279*	*4,304*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	532	540	548	555	562	574	581	580	579	578	581
Sticla	218	218	213	209	203	200	194	193	193	193	194
Plastic	493	479	469	460	450	440	431	430	429	428	430

Metal	87	105	113	121	130	138	151	150	150	150	151
Lemn	109	109	113	113	117	117	116	116	116	116	116
Deseuri biodegradabile	2,488	2,482	2,455	2,450	2,423	2,396	2,369	2,364	2,359	2,353	2,367
Altele	393	379	391	385	398	409	422	421	420	419	422
Textile	44	44	43	43	43	43	43	43	43	43	43
URBAN DEJ											
Total	*7,216*	*7,166*	*7,116*	*7,066*	*7,016*	*6,967*	*6,918*	*6,870*	*6,822*	*6,774*	*6,781*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	880	889	897	904	912	927	934	927	921	915	915
Sticla	361	358	349	341	330	322	311	309	307	305	305
Plastic	815	788	768	749	730	711	692	687	682	677	678
Metal	144	172	185	198	210	223	242	240	239	237	237
Lemn	180	179	185	184	189	188	187	185	184	183	183
Deseuri biodegradabile	4,113	4,084	4,020	3,992	3,929	3,867	3,805	3,778	3,752	3,726	3,729
Altele	649	623	640	627	645	660	678	673	669	664	664
Textile	72	72	71	71	70	70	69	69	68	68	68
RURAL											
total	*5,178*	*5,142*	*5,106*	*5,070*	*5,034*	*4,999*	*4,964*	*4,929*	*4,895*	*4,860*	*4,865*
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	632	638	643	649	654	665	670	665	661	656	657
Sticla	259	257	250	245	237	231	223	222	220	219	219
Plastic	585	566	551	537	524	510	496	493	489	486	487
Metal	104	123	133	142	151	160	174	173	171	170	170
Lemn	129	129	133	132	136	135	134	133	132	131	131
Deseuri biodegradabile	2,952	2,931	2,885	2,864	2,819	2,774	2,730	2,711	2,692	2,673	2,676
Altele	466	447	460	450	463	474	486	483	480	476	477
Textile	52	51	51	51	50	50	50	49	49	49	49

DESEURI SIMILARE GENERARE

434

URBAN zona IV											
Total	***6,563***	***6,519***	***6,475***	***6,432***	***6,389***	***6,347***	***6,304***	***6,262***	***6,220***	***6,179***	***6,187***
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	801	808	816	823	831	844	851	845	840	834	835
Sticla	328	326	317	310	300	294	284	282	280	278	278
Plastic	742	717	699	682	664	647	630	626	622	618	619
Metal	131	156	168	180	192	203	221	219	218	216	217
Lemn	164	163	168	167	173	171	170	169	168	167	167
Deseuri biodegradabile	3,741	3,716	3,659	3,634	3,578	3,522	3,467	3,444	3,421	3,398	3,403
Altele	591	567	583	571	588	601	618	614	610	606	606
textile	66	65	65	64	64	63	63	63	62	62	62
URBAN GHERLA											
Total	***445***	***444***	***443***	***442***	***441***	***440***	***439***	***438***	***437***	***436***	***438***
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	54	55	56	57	57	58	59	59	59	59	59
Sticla	22	22	22	21	21	20	20	20	20	20	20
Plastic	50	49	48	47	46	45	44	44	44	44	44
Metal	9	11	12	12	13	14	15	15	15	15	15
Lemn	11	11	12	11	12	12	12	12	12	12	12
Deseuri biodegradabile	253	253	250	250	247	244	241	241	240	240	241
Altele	40	39	40	39	41	42	43	43	43	43	43
textile	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
URBAN DEJ											
Total	***6,118***	***6,075***	***6,032***	***5,990***	***5,948***	***5,907***	***5,865***	***5,824***	***5,784***	***5,743***	***5,748***
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	746	753	760	767	773	786	792	786	781	775	776
Sticla	306	304	296	289	280	273	264	262	260	258	259
Plastic	691	668	652	635	619	602	587	582	578	574	575

Metal	122	146	157	168	178	189	205	204	202	201	201
Lemn	153	152	157	156	161	159	158	157	156	155	155
Deseuri biodegradabile	3,487	3,463	3,408	3,384	3,331	3,278	3,226	3,203	3,181	3,159	3,162
Altele	551	529	543	532	547	560	575	571	567	563	563
textile	61	61	60	60	59	59	59	58	58	57	57
RURAL											
Total	***2,510***	***2,492***	***2,475***	***2,457***	***2,440***	***2,423***	***2,406***	***2,389***	***2,373***	***2,356***	***2,358***
anul	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Hartie si carton	306	309	312	315	317	322	325	323	320	318	318
Sticla	125	125	121	119	115	112	108	108	107	106	106
Plastic	284	274	267	260	254	247	241	239	237	236	236
Metal	50	60	64	69	73	78	84	84	83	82	83
Lemn	63	62	64	64	66	65	65	65	64	64	64
Deseuri biodegradabile	1,431	1,421	1,398	1,388	1,366	1,345	1,323	1,314	1,305	1,296	1,297
Altele	226	217	223	218	224	230	236	234	233	231	231
textile	25	25	25	25	24	24	24	24	24	24	24

Se vor considera pentru oferta următoarele procente de deşeuri de ambalaje din deşeurile menajere şi similare : hârtie/carton 70% ambalaj din deşeuri reciclabile, plastic 50% ambalaj din deşeuri reciclabile, sticla 70% ambalaj din deşeuri reciclabile, metal 60% ambalaj din deşeuri reciclabile.

434

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deşeuri :

- Din mediul urban :
  - Deşeurile menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
  - Deşeurile menajere reziduale
  - Deşeuri similare reciclabile pe 3 fracţii
  - Deşeuri similare reziduale
  - Deşeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menţionaţi la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
- Din mediul rural
  - Deşeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
  - Deşeuri menajere reziduale
  - Deşeuri similare reciclabile pe 3 fractii
  - Deşeuri similare reziduale

În plus faţă de aceste categorii de deşeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerinţelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

- deşeuri voluminoase
- deşeuri periculoase din deşeurile menajere
- deşeuri din construcţii şi demolări provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Cantităţile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deseuri de C-D de la populaţie											
	1818	**1806**	**1793**	**1780**	**1768**	**1756**	**1743**	**1731**	**1719**	**1707**	**1695**
urban	1149	1141	1133	1125	1117	1109	1101	1094	1086	1078	1071
rural	670	665	660	656	651	647	642	637	633	629	624
deseuri periculoase menajere											
	83	**82**	**82**	**81**	**81**	**80**	**80**	**79**	**78**	**78**	**77**
urban	38	38	38	37	37	37	37	36	36	36	36
rural	45	44	44	44	43	43	43	42	42	42	42
deseuri voluminoase											
	644	**639**	**635**	**631**	**626**	**622**	**617**	**613**	**609**	**605**	**600**
urban	574	570	566	562	558	554	551	547	543	539	535
rural	70	69	69	68	68	67	67	66	66	65	65

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deşeuri, aflate pe domeniul public :

d) deşeuri din pieţe
e) deşeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală;
f) cadavrele de animale de pe domeniul public.

Colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini, a deşeurilor stradale, a DEEE-urilor şi deşeurilor de baterii şi acumulatori nu fac obiectul prezentei proceduri.

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate la staţia de transfer Gherla (construită prin POS Mediu) ; de la staţia de transfer deşeurile vor fi transportate către operatorii staţiilor de transfer la staţia de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial la vor fi transportate la staţia de transfer Gherla, de unde vor fi transferate de către operatorul staţiei la staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca.

Deşeurile biodegradabile de la agenţii economici (cei care colectează separat aceste deşeuri) vor fi transportate la statia de transfer Gherla, pentru a fi tratate în flux separat de restul deşeurilor care intră în această instalaţie. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deseurilor biodegradabile, şi acestea din urmă fiind transportate prin intermediul statiei de transfer Gherla în vederea tratării lor separate în TMB pentru obţinerea compostului.

Deşeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puţin din 27 de locaţii (temporare sau permanente) din zona IV Gherla (19 în comune şi 8 în cartierele mun Dej) şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de transfer Gherla (POS Mediu), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de transfer Gherla, care va asigura eliminarea acestora la operatori autorizaţi.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor în aceleaşi locaţii ca cele pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de transfer Gherla (POS Mediu), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de transfer Gherla care va asigura sortarea şi valorificarea fracţiei valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracţiei care nu poate fi valorificată.

Deşeurile din construcţii şi demolări de la populaţie vor fi colectate separat şi tratate de Operatorul de colectare în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare şi atingerea indicatorilor de performanţă referitori la aceste deşeuri. Materialele rezultate în urma tratării

435

care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deşeurile din pieţe vor fi colectate separat şi transportate la staţia de transfer de la Gherla (POS Mediu), operatorul acesteia transferându-le ulterior la instalaţia TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării.

Până la punerea în funcţiune a instalaţiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deşeurile din zona 4 Gherla vor fi direcţionate din staţia de transfer Gherla spre instalaţii stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecţiei mediului (cu excepţia deseurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcţiune a instalaţiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deşeurile vor fi direcţionate spre aceste instalaţii, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost asigurate pentru lotul 3 Gherla eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi unităţi de compostare. Containerele achiziţionate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus şi furcă. Numărul şi repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

Unitate administrativ – teritorial				
	Hârtie şi carton	**Plastic şi metal**	**Sticlă**	**Unităţi de compostare individuală**
LOT 4 – Zona 4 Gherla	***542***	***420***	***310***	***4.230***
Dej	224	224	152	0
Aluniş	7	6	6	112
Bobâlna	11	7	10	146
Buza	9	5	4	115
Căşeiu	34	20	12	445
Câţcău	18	10	6	219
Chiuieşti	17	11	9	231
Cornești	12	9	11	141
Cuzdrioara	21	12	6	269
Fizeşu Gherlii	17	12	7	234
Iclod	29	16	13	393
Jichişu de Jos	8	5	5	110
Mica	26	15	10	349
Mintiu Gherlii	26	16	10	355
Recea-Cristur	11	6	12	137
Sânmartin	10	8	8	134
Sic	17	10	2	224
Ţaga	13	8	8	179

Unitate administrativ – teritorial				
	Hârtie şi carton	**Plastic şi metal**	**Sticlă**	**Unităţi de compostare individuală**
Unguraş	19	12	10	258
Vad	13	8	9	178

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare lot, este prezentată în ***Anexa 6.***

In ceea ce priveşte punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodăreşti din municipiul Dej :
Municipiul Dej şi-a propus amenajarea din bugetul local a unor puncte de colectare cu containere semiîngropate, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri. Astfel, din totalul de 45 de puncte gospodăreşti, în 11 dintre ele au fost amenajate containere semîngropate de 3000 l (23 de bucăţi). Aceste containere vor fi date în concesiune în vederea exploatării către operator.
Valoarea de investiţie care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 255.985 lei (pentru toate bunurile concesionate).
Pentru operarea acestor containere semiîngropate sunt necesare vehicule (autogunoiere) dotate cu braţ macara, cu următoarele caracteristici tehnice principale:

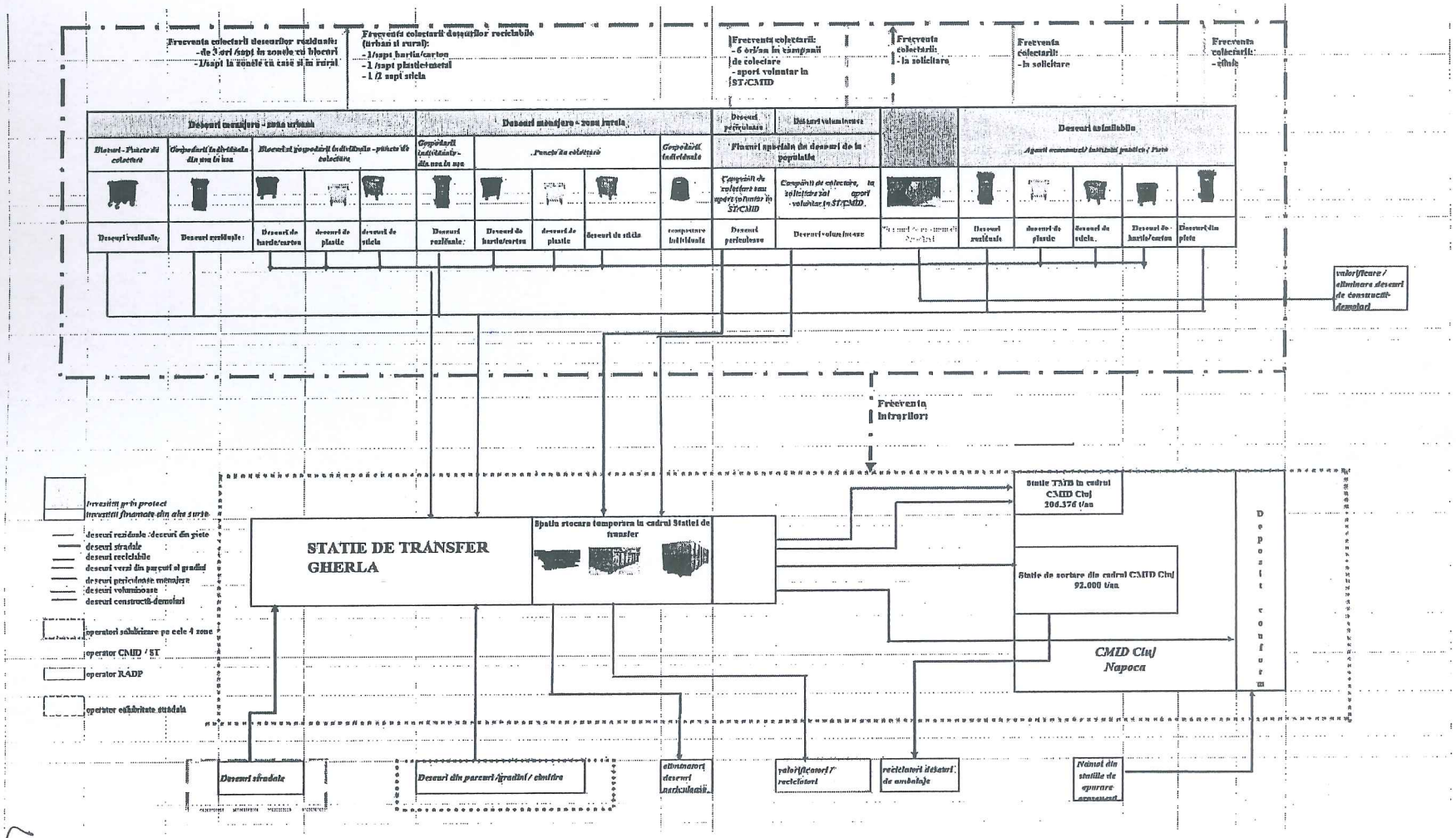
- benă de încărcare cu mecanism de comprimare
- structura macara – construcţie metalică (oţel), cu unghi de rotire 360°, sistem cu 2 cârlige pentru a ridica şi goli containerele de tip clopot, lungimea braţului macaralei : în plan vertical – 11.000 mm, in plan orizontal – 8.100 mm, capacitate de ridicare la distanţa maximă pe orizontală de 1000 kg

Datele tehnice privind containerele semiîngropate şi modul lor de operare sunt prezentate în Anexa 15.
Autovehiculele pentru manipularea şi golirea acestor containere semiîngropate vor fi furnizate de operator. Operatorul va prezenta în oferta tehnică caracteristicile tehnice ale vehiculelor.

Pentru campanii de conştientizare şi informare a populaţiei privind gestionarea deşeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de min **12.500** lei.

Lista cu UAT-urile care pot avea situaţii de zone cu acces limitat la serviciul de salubrizare este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deşeurilor în Zona 4 Gherla


Frecventa colectarii deseurilor reziduale:
-de 3 ori /sapt in zonele cu blocuri
-1/sapt la zonele cu case si in rural
Frecventa colectarii deseurilor reciclabile (urban si rural):
- 1/sapt hartie/carton
- 1 /sapt plastic+metal
- 1 /2 sapt sticla
Frecventa colectarii:
- 6 ori/an in campanii de colectare
- aport voluntar la ST/CMID
Frecventa colectarii:
- la solicitare
Frecventa colectarii:
- la solicitare
Frecventa colectarii:
- zilnic
Deseuri menajere - zona urbana
Deseuri menajere - zona rurala
Deseuri periculoase
Deseuri voluminoase
Deseuri valorificabile
Agenti economici/ Institutii publice / Piete
Blocuri - Piete de colectat
Gospodarii individuale - din una in una
Blocuri si gospodarii individuale - puncte de colectare
Gospodarii individuale - din una in una
Puncte de colectare
Gospodarii individuale
Fluxuri speciale de deseuri de la populatia
Deseuri reziduale
Deseuri reziduale
deseuri de plastic
deseuri de sticla
Deseuri de hartie/carton
deseuri de plastic
deseuri de sticla
componente individuale
Deseuri periculoase
Deseuri voluminoase
Deseuri reziduale
deseuri de plastic
deseuri de sticla
Deseuri de hartie/carton
Deseuri din piete
valorificare / eliminare deseuri de constructii demolari
Frecventa intrarilor
STATIE DE TRANSFER GHERLA
Spatiu stocare temporara in cadrul Statiei de transfer
Statie TMB in cadrul CMID Cluj 204.376 t/an
Statie de sortare din cadrul CMID Cluj 92.000 t/an
CMID Cluj Napoca
Depozit conform
investitii prin proiect
investitii finanate din alte surse
deseuri reziduale /deseuri din piete
deseuri stradale
deseuri reciclabile
deseuri verzi din parcuri si gradini
deseuri periculoase menajere
deseuri voluminoase
deseuri constructii-demolari
operatori salubrizare pe cele 4 zone
operator CMID / ST
operator RADP
operator salubritate stradala
Deseuri stradale
Deseuri din parcuri /gradini / cimitire
eliminatori deseuri periculoase
valorificatori / reciclatori
reciclatori deseuri de ambalaje
Namol din statiile de epurare orasenesti

438

ANEXA 5 GRAFICUL DE COLECTARE A DEŞEURILOR MENAJARE ŞI SIMILARE

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare – populaţie		Frecvenţa de colectare – agenţi economici (inclusiv administratori piete) şi instituţii publice/comerţ	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie
Urban	a) Deşeuri reziduale şi biodegradabile (atunci când se va implementa colectarea acestora): • Zilnic în zonele centrale • 1-3/zi în zonele de blocuri (în anumite puncte gospodăreşti din municipiul Cluj-Napoca, unde nu este posibilă amplasarea de mai multe containere de colectare, frecventa poate fi de 3 ori/zi) • 1/săptămână în zonele de case b. Deşeuri reciclabile*: - hârtie/carton, – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri şi în zonele centrale), 1/săptămână la zonele de case « din poartă în poartă » - plastic + metal – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri şi în zonele centrale), 1/săptămână la zonele de case « din poartă în poartă » - sticlă – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri şi în zonele centrale), 1/2 săptămâni la zonele de case « din puncte de colectare » c. Deşeuri biodegradabile verzi (de la casele din municipiul Cluj Napoca) - 1 / saptămână d. Deşeuri periculoase menajere: • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare • Prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la		a) Deşeuri reziduale şi biodegradabile (pentru agenţii economici care au obligaţia colectării lor separate): - Zilnic de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare***, unităţi sanitare cu păturI, grădiniţe şi creşe - 1/saptămână la restul operatorilor b) Deşeuri reciclabile: - hârtie/carton, –1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii - plastic/metal – 1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii - sticlă – 1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii c) Deşeuri voluminoase: • În sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituţii publice sau operatori economici)	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare – populaţie		Frecvenţa de colectare – agenţi economici (inclusiv administratori pieţe) şi instituţii publice/comerţ	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie
	locaţiile (temporare sau permanente) stabilite • În sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori e. Deşeuri voluminoase: • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare • Prin aport voluntar al deşeurilor voluminoase de către populaţie la locaţiile (temporare sau permanente) stabilite • În sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori f) Deşeuri din construcţii şi demolări : • La solicitare			
Rural	a) Deşeuri reziduale: 1 dată pe săptămână b) Deşeuri reciclabile: • hârtie/carton, – 1/2 săptămâni (alternativ "din poartă în poartă" şi din punctele de colectare) • plastic + metal – 1/2 săptămâni (alternativ "din poartă în poartă" şi din punctele de colectare) • sticlă – 1/2 săptămâni (alternativ "din poartă în poartă" şi din punctele de colectare) b) Deşeuri periculoase menajere: • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare • Prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la punctele de stocare temporară • În sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori		d) Deşeuri reziduale şi biodegradabile (pentru agenţii economici care au obligaţia colectării lor separate): - Zilnic de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe - 1/saptămână la restul operatorilor e) Deşeuri reciclabile: - hârtie/carton, –1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii - plastic/metal – 1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii - sticlă – 1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii f) Deşeuri voluminoase:	

Unitate administrativ - teritorială	**Frecvenţa de colectare – populaţie**		**Frecvenţa de colectare – agenţi economici (inclusiv administratori piete) şi instituţii publice/comerţ**	
	aprilie - septembrie	**octombrie - martie**	**aprilie - septembrie**	**octombrie - martie**
	c) Deşeuri voluminoase: • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare ; • Prin aport voluntar al deşeurilor voluminoase de către populaţie la locaţiile (temporare sau permanente) stabilite ; În sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori		• În sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituţii publice sau operatori economici)	

*- zilele de colectare a diferitelor fracţii de deşeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex : nu se va colecta în aceeaşi zi fracţia de hârtie/carton şi fracţia de plastic/metal) ; de asemenea nu se vor suprapune, acolo unde este posibil, ridicarea deşeurilor reziduale cu ridicarea deşeurilor reciclabile.

**-campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere şi voluminoase pot să fie organizate într-o singură zi pentru aceeaşi locaţie. In aceste campanii, operatorul este liber să colecteze şi alte categorii de deşeuri pentru care nu există un sistem de colectare stabilit déjà (textile, uleiuri uzate alimentare, etc)

*** - se aplică pentru pieţele agroalimentare care funcţionează zilnic ; pentru restul, a se vedea ***Anexa 9***

ANEXA 6 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE ŞI DOTAREA ACESTORA, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

A se vedea documentul ataşat.

442

ANEXA 6A LISTA AGENŢILOR ECONOMICI ŞI A INSTITUŢIILOR DIN JUDEŢUL CLUJ

A se vedea documentul ataşat.

ANEXA 7 DEŞEURI PERICULOASE – LISTA PUNCTELOR DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

Lot/zonă	Amplasament	Dotare*
LOT 1 - Zona 1 Cluj	Centru de Management Integrat al Deşeurilor Cluj	11 containere de 6 m^3
LOT 1 – Zona 2 Huedin	Staţia de transfer de la Huedin	1 container de 6 m^3
LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu	Staţia de transfer de la Mihai Viteazu	3 containere de 6 m^3
LOT 4 – Zona 4 Gherla	Staţia de transfer de la Gherla	2 containere de 6 m^3

* containerele sunt asigurate prin proiectul de Sistem de Management integrat al deşeurilor

ANEXA 8 DEŞEURI VOLUMINOASE – LISTA PUNCTELOR DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

Lot/zonă	**Amplasament**	**Dotare***
LOT 1 - Zona 1 Cluj	Centru de Management Integrat al Deşeurilor Cluj	30 containere de 16 m^3
LOT 1 – Zona 2 Huedin	Staţia de transfer de la Huedin	2 container de 16 m^3
LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu	Staţia de transfer de la Mihai Viteazu	8 containere de 16 m^3
LOT 4 – Zona 4 Gherla	Staţia de transfer de la Gherla	6 containere de 16 m^3

* containerele sunt asigurate prin proiectul de Sistem de Management integrat al deşeurilor

ANEXA 9 SITUAŢIA PIEŢELOR PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piaţă	Nume şi date de identificare Administrator	Program de funcţionare	Recipienţi de colecatare existenţi
Lot 1 – Zona 1 Cluj Napoca				
Cluj - Napoca	Piaţa Hermes, str. Albac, cart. Gheorgheni	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 7:00 - 20:00 / duminică 07:00 - 14.00	3 de 1,1 mc
	Piaţa IRA, str. Dâmboviţei, cart. Mărăşti	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 8:00 - 20:00 / duminică 08:00 - 20.00	4 de 1,1 mc
	Piaţa Mărăşti	Administraţia pieţelor şi oboarelor, SC Agromărăşti SA	luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 15.00	7 de 1,1 mc
	Piaţa Mihai Viteazul, Centru	SC Ardeal Construct SRL	luni-vineri 08:00 - 22:00, dumunică 08:00 - 20:00	5 de 1,1 mc
	Piaţa Zorilor, str. Zorilor, cart. Zorilor	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 14.00	***
	Piaţa Grigorescu, str. Mirăslău, cart. Grigorescu	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 14.00	***
	Piaţa Ion Meşter	***	***	***
	Piaţa Flora, str. Padin, cart, Mănăştur	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 7:00 - 20:00 / duminică 07:00 - 14.00	***
xApahida	Zona Libertăţii CUBIC	0	0	2
	Centrul AgroTransilvania Cluj SA	***	***	***
Borşa	Comună Borşa, str. Principală, nr.262	Comună Borşa	vineri între 08:00 - 14:00	0
Floreşti	strada Eroilor, nr. 56	Petrişor Ioan	între orele 06:00 - 21:00	2
Geacă	Sat Geaca, Comună Geaca	Moldovan Mihai	a doua miercure din lună	1
Gilău	Strada Principală	0	0	0

	zona blocuri I1, I2			
Mociu	Mociu nr. 320	Comună Mociu CUI 4485472	marţi între 07:00 - 12:00	1
Pălatca	Târg lunar Centru Civic	Consiliul local Pălatca	o dată pe lună între orele: 06:00 - 14:00	2
Suatu	Suatu nr. 675 A	Primăria comunei Suatu	săptămânal în ziua de luni	1
Lotul 1 - Zona 2 Huedin				
Huedin				
Beliş	Beliş	Primăria comunei Beliş	Duminca între 08:00 - 13:00	6
Călăţele	Călăţele nr.110	Primăria Călăţele	sâmbătă între orele 08:00 - 12:00	1 de 1,1 mc
Ciucea	Comună Ciucea nr. 9	Primăria Ciucea	joi între orele 08:00 - 14:00	2
Poieni	Valea Drăganului	Primăria Poieni	sâmbătă între orele 06:00-13:00	1
Riscă	Riscă - Onicești	Primăria Rîşca	miercurea între 09:00 - 14:00	2
Lotul 2 – Zona 3 Mihai Viteazu				
Turda	Turda, str. Tineretului nr. 2	Rus Romeo Dorin	zilnic între orele 08:00 - 18.00	0
Turda	Piaţa Agroalimentară State STP, str. Gh. Lazăr	**	**	**
Câmpia Turzii	Piaţa Unirii, Piaţa Mureşului	Primăria Câmpia Turzii	Vara 07:00 - 20:00 / Iarna 07:00 - 16.00	0
Iara	Iară nr. 464 A	Vicovan Vlad	marţi între 07:00 - 13:00	5 pubele de 240 l
Viişoara	Viişoara	Primăria Comunei Viişoara	Prima zi de marţi din lună	0
Lotul 3 – Zona 4 Dej				
Dej	Piaţa Agroalimentară, str Al. Sopoş	Primăria Dej	Marti şi vineri 6-15	4 containere a 1100 l / 12 pubele a 240 l
	Piaţa Somagro, str. Dobrogeanu Gherea	Administrator privat	Luni-vineri 8-19; Sâmbătă/ duminică 9-13	
Buza	Buza	Primăria Buza	săptămânal	saci menajeri
Sic	Sic	Primăria Sic	marţi între orele 06:00 - 18:00	

447

ANEXA 10 REGULI GENERALE

10.1 Definiţii

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii şi expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele şi ataşamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite în *Anexa 1 Regulamentul de salubrizare*.

10.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în Secţiunea II *Serviciile care fac obiectul delegării* din prezentul caiet de sarcini.

10.3 Perioada de mobilizare şi Data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării şi Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunţa operatorii economici care gestionează instalaţiile de tratare şi eliminare a deşeurilor, generatorii de deşeuri (persoane fizice şi juridice) şi alţi operatori posibil interesaţi, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Oferta. Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depăşească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja şi autoriza baza de lucru. Va obţine şi instala orice echipament suplimentar, vehicule şi facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja şi pregăti personalul, va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea contractantă, va încheia toate poliţele de asigurare solicitate.

Primirea/predarea amplasamentelor

Predarea amplasamentelor, precum şi a tuturor bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

10.4 Legislaţie, standarde şi linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale şi specifice româneşti în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în

Secţiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale şi locale.

Autoritatea Contractantă şi autorităţile administraţiei publice locale vor implementa Regulamentul serviciului de salubrizare, aşa cum este specificat în ***Anexa 1*** la prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deşeurilor, după cum este cazul.

10.5 Cerinţe statutare (inclusiv permise şi licenţe)

Operatorul va menţine valabile pe toată perioada Contractului sau va obţine, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

10.6 Personal şi instructaj

Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea viitoarei echipe şi personalul calificat existent, disponibilizat din cadrul fostelor servicii de salubrizare din zona respectivă.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

- Manager;
- Responsabili staţii de transfer
- Responsabil tehnic servicii de salubrizare;
- Responsabil calitate;
- Responsabil protecţia mediului/gestionarea deşeurilor;
- Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii.

Cerinţele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Instrucţiuni pentru ofertanţi.

Acolo unde legislaţia impune anumite calificări pentru personalul propus a face parte din personalul cheie, se vor respecta aceste prevederi legale.

Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante pentru poziţiile pe care le ocupă şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor. Se recomandă operatorului, la formarea viitoarei echipe, să ia în considerare personalul calificat cu experienţa în domeniu din zona respectivă.

De asemenea, angajaţii trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, aşa cum este descris în temenii şi condiţiile de muncă, este acoperit de o convenţie colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Concesionar. În cazul în care angajaţii nu sunt acoperiţi de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiţii nu mai puţin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenţii colective şi care desfăşoară activităţi similare.

Operatorul va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea lucrările în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre zona de colectare şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească româneşte.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, de sănătate şi siguranţă în muncă şi de protecţia mediului.

Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie deşeurile în alt mod decât cel precizat în caietul de sarcini.

În timpul executării lucrărilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese

la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea interna corespunzătoare a personalului şi a operaţiunilor proprii.

10.7 Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă şi va prelua recipientele de la UAT-uri (în cazul celor achiziţionate prin bugetul local). Lista acestor echipamente pe fiecare lot poate fi găsită în ***Anexa 12.***

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea şi stocarea deşeurilor reciclabile, reziduale, a deşeurilor biodegradabile şi a deşeuri din construcţii şi demolări trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere şi containere. Culoarea şi alte caracteristici ale recipientelor pentru deşeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Echipamentele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte.

Echipamentele de colectare puse la dispoziţie de operator vor fi identificate şi cu numele şi sigla operatorului (inclusiv sacii pentru deşeuri reciclabile şi deşeuri verzi). Sacii trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanşă, să fie din material plastic de grosime care să nu permită ruperea la manipulare.

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor va cuprinde:

- tipul şi capacitatea containerului exprimată în m^3
- categoria de deşeu pentru care va fi utilizat
- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate (unde este cazul)

Containerele suplimentare furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardului European Seria 840 sau echivalent.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie (care să acopere cel puţin perioada legală de 2 ani), declaraţie/certificat de conformitate.

Pentru echipamentele de colectare puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă prin SMID

Operatorul are obligaţia de a respecta verifica starea în care se găsesc acestea, să identifice numărul containerelor care nu sunt adecvate utilizării şi să transmită Autorităţii contractante această listă în perioada de mobilizare. Containerele ne-adecvate utilizării vor fi înlocuite cu altele noi. Operatorul va prevede o sumă în cadrul Programului de investitii anual care să acopere astfel de situaţii.

Lista cu echipamentele care trebuie schimbate pe perioada de derulare a contractului va fi în permanenţă actualizată permanent de către Operator şi prezentată la cererea Autorităţii Contractante.

10.8. Vehiculele de colectare şi transport

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate, ţinând cont de cerinţele minime din caietul de sarcini.
Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea ***Formularul 23*** din Instrucţiuinile pentru ofertanţi):

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare, dacă este cazul;
- număr carte de identitate
- anul fabricaţiei;
- data următoarei inspecţii tehnice
- forma de deţinere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.
- categoria de deşeu pentru care este utilizat
- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice, inclusiv consumul de carburant şi ulei al vehicolului). Vehiculele trebuie să aibă declaraţie/certificat CE de conformitate (pentru părţile speciale ale autospecialelor), să fie echipate cu :

- sistem de localizare şi poziţionare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea contractantă;
- sistem de cântărire şi emitere bon de cântar, care să permită identificarea următoarelor elemente : UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deşeu ridicată, cantitatea ridicată, data şi ora ridicării; de asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorităţii contractante cu privire bonurile emise.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate şi compatibile cu recipientele de colectare a deşeurilor care se află în operare.
Pentru municipiul Cluj Napoca, la colectarea deşeurilor din punctele subterane, maşinile trebuie să fie dotate cu echipamentul de cuplare la sistemul hidraulic al punctului sau soferul să deţină un alt sistem hidraulic individual exterior.
Pentru municipiul Câmpia Turzii, la colectarea deşeurilor din punctele subterane, maşinile trebuie să fie dotate cu echipamentul de cuplare la sistemul hidraulic al punctului sau soferul să deţină un alt sistem hidraulic individual exterior.
Pentru municipiul Dej, la colectarea deşeurilor din containerele subterane de 3000 l, maşinile trebuie să fie dotate cu sistemul macara şi golire adecvat.
Pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru recipiente şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanşată la cel puţin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.
Pentru colectarea deşeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiţia ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton şi materiale plastice) dacă Operatorul doreşte acest lucru.
Mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinat colectarii de fracţii de deseuri va trebui să impinga deseurile şi nu să le preseze.
Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, operatorii vor putea utiliza doar vehicule autorizate pentru astfel de activităţi, de către autorităţile competente în domeniu. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.
Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.
Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.
Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naţionale privind emisiile poluante.
Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.
Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deşeurilor. Cerinţe generale şi cerinţe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deşeurilor cu încărcare prin partea din spate,* sau echivalent.
Vehiculele şi echipamentele vor fi la dispoziţia Operatorului la data începerii contractului şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea *Activităţilor* în zona administrativ teritorială deservită. Operatorul va da o declaraţie pe proprie răspundere în acest sens.

453

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deşeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

10.9 Operare şi întreţinere

10.9.1. Punctele de colectare

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele de colectare şi, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparaţii, precum şi ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operaţiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licenţiată ANRSC pentru realizarea activităţii de dezinfecţie-dezinsecţie-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Pentru punctele de colectare subterane, operatorul va verifica periodic starea de curăţenie a cuvelor subterane, etanşeitatea şi siguranţa lor, în vederea identificării potenţialelor acumulări de lichide, precipitaţii sau deşeuri. Va asigura, de asemenea, curăţarea periodică a acestor cuve, pentru eliminarea lichidelor prin folosirea de echipamente de vidanjare. Exploatarea platformelor subterane se vor face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

La identificarea oricăror deteriorări ale pereţilor cuvei, va anunţa imediat Autoritatea contractantă şi UAT-ului pe teritoriul cărora se află punctul de colectare. De comun acord cu aceasta din urmă, va participa la remedierea defectelor de structură/etanşeitate, cu posibilitatea rambursării costurilor de reparaţie de către Primărie, dacă defecţiunile se datorează altor motive decât operării neconforme a punctului de către operatorul de salubrizare.

Eventualele modificări sau redimensionări ale punctelor de colectare supraterane concesionate, se vor realiza de către operator în cadrul Programului anual de investiţii, cu acordul ADI Eco Metropolitan şi ale UAT-ului pe teritoriul căruia se găsesc aceste puncte de colectare şi pe baza unor documente justificative care să susţină necesitatea lucrărilor.

Operatorul va propune în Programul de investiţii în cadrul ofertei tehnice, pe baza experienţei sale, o sumă anuală pentru reparaţii/modificări/extinderi/modernizări ale punctelor de colectare supraterane.

Având în vedere dinamica urbanizării şi realizării construcţiilor rezidenţiale, mai ales în zonele urbane, este de aşteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât şi privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit şi dimensionarea

acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare, costurile fiind acoperite în cadrul Programului anual de investiții.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare (pe o rază de 10 m în jurul punctului gospodăresc).

10.9.2 Recipienți colectare deșeuri

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în aceeași zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

Operatorul va furniza saci transparenți, de culori diferite pentru colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal de la gospodăriile individuale, din mediul urban și rural, prcum și saci pentru colectarea deșeurilor verzi de la casele din municipiul Cluj-Napoca. Sacii pentru hârtie/carton vor fi de culoare albastră, cei pentru plastic/metal de culoare galbenă și cei pentru deșeuri verzi, incolori. Materialul din care vor fi sacii va fi un material plastic, de grosime suficientă să nu permită ruperea ușoară la manipularea sacilor. Sacii vor fi prevăzuți cu un sistem de închidere simplu, pentru a nu permite împrăștierea deșeurilor la manipulare.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubrizare, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor

pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

10.9.3 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor biodegradabile vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntrul benei, şi ori de câte ori situaţia o impune.

Operatorul nu va folosi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile. Operatorul va furniza suficiente vehicule astfel încât să asigure folosirea unui vehicul doar pentru un tip de deşeu (de ex : doar pentru hârtie/carton, doar pentru plastic/metal, doar pentru sticlă etc).

Toate vehiculele de colectare folosite de operator pentru realizarea serviciului vor fi inscripţionate cu însemnele operatorului de salubrizare şi cu însemne vizuale grafice şi text de identificare a categoriei de deşeu pe care o transportă.

10.9.4 Staţiile de transfer

Staţiile de transfer trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Intreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Intreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzina, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor. Perimetral amplasamentului va fi instalata o perdea vegetala de protecţie.

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Operatorul va opera staţiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie şi incendiu.

Activităţile de operare şi întreţinere specifice fiecărei instalaţii concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

10.10 Regimul bunurilor utilizate de operator

10.10.1 Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în Anexa 12 la Caietul de sarcini), vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

In acest scop, Concesionarul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor şi va colabora cu Concedentul pentru

457

preluarea tuturor informaţiilor, manualelor, certificatelor şi autorizaţiilor.

10.10.2 Regimul bunurilor în perioada contractului

Operatorul va efectua întreţinerea, reparaţiile curente şi accidentale, precum şi cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul-verbal de predare-primire. Operatorul se va asigura că exploatarea platformelor subterane se face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare şi va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcţionări a activităţilor din cadrul *Activităţilor*.

Operatorul va transmite anual situaţia patrimoniului, la data de 31 decembrie menţionând şi modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorităţii Contractante.

10.10.3 Returnarea bunurilor

La încetarea contractului de concesiune, infrastructura concesionată (staţiile de transfer cu toate echipamentele, utilajele şi anexele acestora, punctele gospodăreşti) - se vor returna Concedentului. Acestea se restituie libere de orice sarcină, acest lucru însemnând într-o stare tehnico-funcţională cel puţin egală cu cea de la momentul concesionării acestora.

De asemenea, Concesionarul va preda Concedentului toate înregistrările, arhivele şi documentaţiile aferente instalaţiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Concendent, şi certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conţine:

- Inventarul, incluzând toate instalaţiile, vehiculele şi echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică şi performanţă;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative şi reglementările care permit funcţionarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcţionarea şi întreţinerea obiectivelor;
- Contracte cu terţi, cu termeni şi condiţii ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcţie şi funcţionare;

458

- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcţionare, conform obligaţiilor din Contract;
- Istoricul obligaţiilor de mediu cu menţionarea evenimentelor şi a consecinţelor acestora.

10.11 Manipularea deşeurilor

10.11.1 Deşeuri reciclabile, reziduale şi biodegradabile colectate separat (menajere şi similare)

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele şi containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipientele sunt protejate, în spaţiul amenajat pentru ele, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul este de asemenea obligat să cureţe platformele punctelor de colectare de toate deşeurile împrăştiate la fiecare colectare.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deşeuri şi să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

Personalul angajat care însoţeşte maşinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, vor verifica mai întâi dacă acesta conţine deşeul corespunzător, dacă nu sunt deşeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), şi doar apoi vor proceda la cântărirea recipientului şi eliberarea bonului de cântar.

In cazul ridicării deşeurilor de la punctele gospodăreşti, bonurile de cântar se emit către utilizatorii punctului gospodăresc (asociaţia de locatari). In situaţiile în care punctul gospodăresc deserveşte mai multe blocuri/asociaţii de locatari, la încheierea contractului de prestari servicii cu respectiva asociaţie se va stabili, pe baza numărului de locatari, procentul din costurile de colectare a deşeurilor de la punctul respectiv care revine fiecărei asociaţii.

De asemenea, în contractul de prestări servicii, operatorul are obligaţia de a informa asociaţiile

459

de locatari de responsabilitatea lor de a informa operatorul de salubrizare sau primăria despre situaţiile în care punctul gospodăresc este utilizat de persoane care nu au dreptul de acces la punctul gospodăresc respectiv.

Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienţii care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe stradă sau şoseaua publică, la ora şi data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi generatorul de deşeuri va fi notificat în scris referitor la motivul pentru care deşeurile nu au fost ridicate.

In situaţia in care recipientul conţine alte categorii de deşeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deseuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deşeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deşeuri şi Autoritatea contractantă (cu fotografii de la locul ridicarii) şi va ridica deşeurile separat (ulterior notificării), cu o altă maşină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecinţă suplimentar această activitate. Tarifele suplimentare vor fi aprobate de fiecare Autoritate Contractantă, prin HCL, pe baza fundamentării costurilor de către operatori.

În cazul în care recipienţii sunt umpluţi până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele din punctele de colectare (de pe domeniul public său privat) accesibile: Operatorul va furniza recipiente suplimentare şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele aflate în proprietate privată operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare, urmând ca să furnizeze acestuia un un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.
- La sfârşitul fiecărei luni de operare, operatorul va notifica Autoritatea Contractantă/ ADI / UAT despre suplimentarea făcută şi locaţiile unde au fost aduse containere suplimentare.

In cazul deşeurilor colectate în saci, la ridicare acestora, operatorul va furniza utilizatorilor sacii pentru următoarea colectare.

Colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00 în mediul urban, pe arterele care au

un iluminat public corespunzător, precum şi de la agenţii economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepţionale (de ex. zone cu trafic aglomerat). Pentru fiecare UAT în parte, cazurile excepţionale vor fi stabilite de comun acord între Operator şi UAT.

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute sau a situaţiei impusă de frecvenţa zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, trebuie golite şi în zilele de duminică şi în zilele de sărbători legale.

Pentru colectarea deşeurilor menajere şi similare se vor achita două tarife distincte:

- Un tarif pentru colectarea deşeurilor reciclabile
- Un tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile.

10.11.2 Deşeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deşeurilor periculoase de cel puţin 12 ori pe an (cel puţin pentru primul an de contract) cu ajutorul unei maşini specializate. Incepând cu al doilea an de contract, pe baza rapoartelor de monitorizare a Autorităţii contractante, a cantităţilor de deşeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă şi UAT-ul pe raza căruia s-a desfăşurat campania. Modul de desfăşurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator şi aprobate de Autoritatea contractantă şi UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii, fluturaşi la fiecare casă, asociaţie de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locaţia, data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puţin câte un amplasament în UAT-urile rurale şi în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locaţii (nu neapărat pe domeniul public)

O bună organizare a campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deşeuri în recipientelor de colectare a

celorlalte tipuri de deşeuri.

Costurile pentru campaniile de colectare a deşeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale.

De asemenea, colectarea deşeurilor periculoase se va putea realiza şi în sistemul "la cerere". Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine o cantitate de deşeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deşeu iar operatorul va emite bonul de cântar şi înmânându-l generatorului. La următoarea facturare a serviciului de salubrizare periodic, generatorul va achita şi contravaloarea bonului de cântar respectiv.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere" va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară şi aprobat în cadrul contractului de delegare.

10.11.3 Deşeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 12 ori pe an, cu maşini din dotarea acestuia. Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturaşi în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

De asemenea, colectarea deşeurilor voluminoase se va putea realiza şi în sistemul "la cerere". La acest sistem pot participa atât populaţia cât şi agenţii economici. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni şi îl va colecta, emiţând bonul de cântar şi înmânându-l generatorului. La următoarea facturare a serviciului de salubrizare periodic, generatorul va achita şi contravaloarea bonului de cântar respectiv.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere" va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară şi aprobat în cadrul contractului de delegare.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deşeurile menajere reziduale.

462

10.11.4 Deşeuri din construcţii şi demolări

Colectarea acestor categorii de deşeuri se va realiza « la solicitarea » generatorului de deşeu.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deşeu, containerul pentru colectarea deşeurilor. Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziţie containerul, o estimare a cantităţii de deşeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum şi condiţiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situaţia neplăţii serviciului prestat.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul va anunţa generatorul în ultima zi a perioadei de staţionare a containerului în locatia respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite bonul de cântar către generator, înmânându-l direct sau prin poştă.

Operatorul trebuie să se asigure că deşeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să cureţe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deşeuri va fi inclusă în valoarea estimată a contractului de delegare, realizându-se printr-un contract de prestari-servicii încheiat între operator şi generatorul de deşeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului pentru această activitate, propus de operator în oferta financiară şi aprobat de Autoritatea contractantă şi UAT-uri.

10.11.5 Deşeuri din pieţe

Sunt aplicabile regulile de la secţiunea 10.11.1. Operatorul are obligaţia colectării zilnice a deşeurilor din pieţele cu funcţionare permanentă, şi în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piata respectivă, pentru pieţele cu funcţionare nepermanentă.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii pieţelor pentru colectarea deşeurilor generate şi va asigura (când este cazul) recipiente pentru colectarea separată a acestora, cel puţin pe 3 fracţii: deşeuri biodegradabile, deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile.

Tarifele pentru prestarea serviciului sunt cele aplicate pentru agenţii economici.

10.11.6. Deşeuri abandonate

Operatorul va identifica şi apoi colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală.

Pentru deşeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc, pe o rază mai mică de 10 m în jurul acestuia (deşeuri de construcţii-demolări, deşeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificaţi sau, după caz, de utilizatorii punctului gospodăresc respectiv (în procentul stabilit prin contractul de prestări-servicii pentru serviciul periodic de salubrizare), pe baza bonurilor de cântar emise cu ocazia ridicării deşeurilor, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deşeu majoritară (tariful pentru deşeuri voluminoase dacă prioritar sunt deşeuri voluminoase, tariful pentru deşeuri de construcţii şi demolări dacă prioritar sunt deşeuri de construcţii şi demolări). Pentru toate situaţiile de deşeuri abandonate în jurul punctelor gospodăreşti (pe raza mai mica de 10 m), operatorul va înştiinţa Autoritatea contractantă, impreună cu dovezile care arată prezenţa acestor deşeuri (fotografii care pot identifica locaţia punctului gospodăresc, tipurile de deşeuri abandonate, data şi ora identificării situaţiei, bonul de cântar).

În cazul deşeurilor abandonate în afara razei de 10 m din jurul punctului gospodăresc, atunci când generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de Operator privind aceste deşeuri (fotografii care pot identifica locaţia, tipurile de deseuri abandonate, dat şi ora identificării situaţiei, bonurile de cântar), folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deşeu majoritară (tariful pentru deşeuri voluminoase dacă prioritar sunt deşeuri voluminoase, tariful pentru deşeuri de construcţii şi demolări dacă prioritar sunt deşeuri de construcţii şi demolări).

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale

Operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau

anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

10.11.7. Cadavre de animale de pe domeniul public

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Documentele de înregistrare şi evidenţele necesare sunt cele specifice activităţii de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populaţiei, fiind aplicabile prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Plata pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară şi aprobat în cadrul contractului de delegare.

10.12 Transportul deşeurilor

Toate deşeurile colectate vor fi transportate la instalaţiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

Categoria de deşeu	**Instalaţia la care va fi transportat**
Zona 1 Cluj Napoca	
Deşeuri colectate în amestec (reziduale)	Instalaţia de tratare mecano – biologică (CMID Cluj-Napoca)
Deşeuri biodegradabile colectate separat	Instalaţia de tratare mecano – biologică (CMID Cluj-

465

Categoria de deşeu	Instalaţia la care va fi transportat
	Napoca)
Deşeuri reciclabile colectate separat	Staţia de sortare (CMID Cluj-Napoca)
Deşeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Cluj-Napoca)
Deşeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Cluj-Napoca)
Deşeuri din construcţii şi demolări provenite de activităţi de reamenajare interioară a locuinţelor populaţiei	Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare Si/sau Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca)
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalaţie de neutralizare
Zona 2 Huedin	
Deşeuri colectate în amestec (reziduale)	Staţia de transfer de la Huedin
Deşeuri biodegradabile colectate separat	Staţia de transfer de la Huedin
Deşeuri reciclabile colectate separat	Staţia de transfer de la Huedin
Deşeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară – staţia de transfer de la Huedin
Deşeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară – staţia de transfer de la Huedin
Deşeuri din construcţii şi demolări provenite de activităţi de reamenajare interioară a locuinţelor populaţiei	Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare Si/sau Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca)
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalaţie de neutralizare
Zona 3 Mihai Viteazu	
Deşeuri colectate în amestec (reziduale)	Staţie de transfer Mihai Viteazu
Deşeuri biodegradabile colectate separat	Staţie de transfer Mihai Viteazu
Deşeurile reciclabile colectate separat din localităţile Mihai Viteazu, Iara, Băişoara, Călăraşi şi Moldoveneşti	Staţie de sortare Mihai Viteazu (PHARE CES)
Deşeurile reciclabile colectate separat din restul localităţilor	Staţie de transfer Mihai Viteazu
Deşeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară – staţia de transfer de la Mihai Viteazu
Deşeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară – staţia de transfer de la Mihai Viteazu
Deşeuri din construcţii şi demolări provenite de activităţi de reamenajare interioară a locuinţelor populaţiei	Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare Si/sau Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca)
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalaţie de neutralizare

Categoria de deşeu	**Instalaţia la care va fi transportat**
Zona 4 Gherla	
Deşeuri colectate în amestec (reziduale)	Staţie de transfer de la Gherla construită prin POS Mediu
Deşeuri biodegradabile din menajere şi asimilabile colectate separat	Staţie de transfer Gherla construită prin POS Mediu
Deşeuri reciclabile colectate separat	Staţie de transfer de la Gherla construită prin POS Mediu
Deşeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară – staţia de transfer de la Gherla
Deşeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară – staţia de transfer de la Gherla
Deşeuri din construcţii şi demolări	Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare Si/sau Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca)
Cadavre de animale de pe domeniul publc	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalaţie de neutralizare

Distanţele de la fiecare UAT la instalaţiile menţionate mai sus sunt prezentate la punctul 10.29.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalaţiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi din acest motiv nu poate transporta deşeurile în locul stabilit, el va trebui să înştiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate şi justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locaţii alternative de stocare temporară a deşeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalaţiile de gestionare a deşeurilor care vor primi deşeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport şi tipul de deşeu pentru care sunt alocate
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalaţiei de gestionare a deşeurilor.

Acceptarea şi gestionarea în cadrul instalaţiilor a altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui aviz favorabil.

Concedentul, nicio altă autoritate a administraţiei publice locale din judeţ sau din afara judeţului şi niciun generator de deşeuri nu îi va cere Concesionarului să accepte şi nu va accepta, nici un fel de deşeuri periculoase sau alt tip de deşeuri decât cele menţionate anterior.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze în staţiile de transfer cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

10.13 Planul de organizare a activităţii

Planul de organizare a activităţii prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipienţilor.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi că acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deşeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Autoritatea Contractantă şi UAT-urile, în măsura în care acest lucru este posibil, vor informa operatorul cu privire la programul evenimentelor în aer liber care presupun intervenţia acestuia. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfăşurarea conformă a activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct

şi justificat în oferta tehnică.

Achiziţia şi exploatarea acestora se va realiza prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli vor trebui incluse în oferta financiara, o cerere ulterioară de rambursare sau ajustare ulterioară a tarifului pe acest motiv nefiind acceptată.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziţii suplimentare de echipamente şi instalaţii, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

10.14 Întreruperea activităţii

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forţă majoră, (ex. greve, închiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condiţiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deşeurile acumulate atunci când situaţia reintră în normalitate.

Plată sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenţei asupra serviciilor a vremii şi condiţiilor de trafic normale, incluzând aici condiţiile de iarnă, traficul congestionat şi devierile drumurilor cauzate de lucrări.

10.15 Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor menajere, deşeurilor similare şi deşeurilor din pieţe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziţia deşeurilor va fi determinată cel puţin de 2 ori pe an, pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziţiei deşeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activităţi, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

469

10.16 Monitorizarea activităţii de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare.

Indicatorii de monitorizare a activităţii şi frecvenţa de monitorizare sunt prezentaţi în Caietul de sarcini în ***Anexa 2.***

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiţii legate de modernizare şi extinderea serviciului public de salubrizare, precum şi cheltuielile realizate de Operator în cadrul acestui program. Sumele alocate de Operator pentru implementarea programului de investiţii vor fi depuse într-un cont de tip escrow în favoarea Autorităţii contractante.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Autorităţii Contractante să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de Operator privind Serviciile, şi să inspecteze facilităţile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele şi vehiculele etc.

Pe parcursul derulării contractului de delegare, Operatorul va pune la dispoziţia Autorităţii contractante cel puţin un autovehicul pentru deplasarea în teren a personalului executiv al acestuia, în vederea realizării acţiunilor de monitorizare a activităţilor desfăsurate de Operator. Pentru municipiul Cluj Napoca va fi asigurat un autovehicul separat.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi.

Criterii de neconformitate pentru staţiile de transfer

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;

f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.

g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;

h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;

i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;

j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deşeurilor de la staţiile de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;

k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;

l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;

m) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea staţiei de transfer – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiente serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.
2. Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:
   - pentru stocarea deşeurilor biodegradabile şi reziduale: 24 ore;
   - pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore
3. Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Refuzul acceptării în staţia de transfer a următoarelor categorii de deşeuri:
   - deşeurile de hârtie/carton colectate separat
   - deşeurile de plastic şi metal colectate separat
   - deşeurile de sticlă colectate separat
   - deşeurile reziduale
   - deşeurile din parcuri şi grădini
   - deşeuri din pieţe
   - deşeuri biodegradabile colectate separat
   - deşeuri voluminoase
   - deşeuri periculoase menajere

- deşeuri de echipamente electrice şi electronice (colectate de la sau aduse direct de populaţie)

5. Amestecarea categoriilor diferite de deşeuri în acelaşi container – pentru fiecare caz;
6. Acceptarea în staţia de transfer a unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu- pentru fiecare caz;
7. Permiterea intrării în staţia de transfer a unor maşini de transport deşeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;
8. Stocarea temporară a deşeurilor în staţia de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
9. Arderea deşeurilor în staţia de transfer – pentru fiecare caz;
10. Livrarea către staţiile de compostare/staţia de sortare/depozitul conforma altor categorii de deşeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
11. Livrarea deşeurilor stocate în staţia de transfer către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
12. Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
13. Neutilizarea adecvată a vehiculelor şi echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
14. Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;
15. Intreţinerea echipamentului şi bunurilor Autorităţii Contractante nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;
16. Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

10.17 Comunicarea

10.17.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă şi Operator vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Operatorului. Dacă situaţia o cere, Autoritatea Contractantă poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubrizare adresate UAT-urilor vor fi redirecţionate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziţia Autorităţii contractante/UAT-urilor o adresă de mail, un număr de fax pentru corespondenţa cu acestea. In cadrul ofertei tehnice, ofertanţii vor detalia o modalitatea de realizare a comunicării cu Autoritatea contractantă/UAT-urile.

10.17.2 Comunicarea cu Clienţii

Utilizatorii serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor vor fi informaţi în campania de informare a Autorităţii Contractante că orice comentariu, reclamaţie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile vor fi adresata Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înfiinţa un serviciu telefonic funcţional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorităţii Contractante.

Operatorul are obligaţia să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor şi a modului de rezolvare. Operatorul are obligaţia să transmită **în maxim 2 zile** UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări) şi modul de rezolvare.

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare pentru activitatea staţiilor de transfer către transportatorii de deşeuri şi generatorii de deşeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.)

Impreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu alţi colectori/transportatori autorizaţi de deşeuri.

Operatorul are obligaţia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înştiinţeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizatori.

De asemenea, împreuna cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinţa protecţiei mediului prin reciclarea / valorificarea deşeurilor cât şi privind procesul de gestionare a deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare şi conştientizare a publicului este diferenţiată pentru fiecare lot, şi este prezentată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor prevăzute în Legea 211/2011) [şi altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituţii, şcoli, primării, ONG-uri.
- Campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere:
  - cel puţin 12/an
  - Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi – cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural
  - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale;
- Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase
  - cel puţin 12/an
  - Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi – cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural
  - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale, publicitate în mediul online.

Costurile pentru realizarea campaniilor trebuie să se regăsească în oferta financiară, în fundamentarea tarifelor, în sumele minime precizate în ***Anexa 4*** pentru fiecare lot în parte.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deşeuri despre:

- tipurile de deşeuri ce sunt acceptate în staţiile de transfer;

474

- orarul de funcţionare pe fiecare amplasament.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunţ cu următoarele informaţii:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deşeurilor;
- va indica orarul de funcţionare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenţă.

10.18 Identitatea firmei şi identificarea personalului

Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme sau a liderului consorţiului/asocierii, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conţinând numele, fotografia, şi numărul de identificare şi le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

10.19 Programul de lucru

Concesionarul va respecta legislaţia naţională, regională şi locală referitoare la programul de lucru al angajaţilor.
Prestarea activităţilor şi la fiecare din staţiile de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deşeurilor;
- asigurarea funcţionării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor şi utilajelor din dotarea centrului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini;

- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operatorul va consulta toţi operatorii de colectare şi transport al deşeurilor pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

10.20 Asigurarea utilităţilor

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă la obiective faţă de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorităţii contractante.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor (instalaţii de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

10.21 Echipament de protecţie şi siguranţă

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei romanesti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare staţie de transfer, şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

10.22 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective (staţiile de transfer) va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorităţii contractante.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator şi vor fi comunicate Autorităţii contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

476

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorităţii contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

10.23 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupaţională

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerinţelor standardelor ISO 9001 şi ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de Operator.

Operatorul trebuie să pună la dispoziţia Autorităţii Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucţiunile de lucru, formulare şi manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele Autorităţii Contractante privind raportarea (vezi secţiunea de mai jos).

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională proprii.

10.24 Amenajarea bazei de lucru şi implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Bază se lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii;

(2) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere şi curăţare a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară, în condiţiile legii, dacă este cazul, a deşeurilor din construcţii şi demolări de la populaţie. În spaţiul de stocare temporară se va realiza şi tratarea în vederea valorificării a acestor deşeuri,

(4) stocarea temporară, în condiţiile legii, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate

de pe domeniul public. Pentru acest scop, va fi asigurat un spaţiu frigorific adecvat, conform prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru poate fi utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare, cu delimitarea foarte clară a acestor activităţi.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situaţiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcţionarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor şi reclamaţiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,30 şi rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor. Această bază va fi corelată cu datele preluate din sistemul de cântărire şi emitere a bonurilor de cântar.

Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic şi Baza de Date a Operaţiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare şi vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii. Baza de Date a Operaţiunilor va fi actualizata în timp real.

Sistemul informaţional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerinţelor din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare şi a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare.

Ofertantul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ţinând seama de următoarele cerinţe minime privind raportarea.

10.25 Cerinţe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Ofertantul va ţine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activităţilor în cadrul bazei de date a operaţiunilor.

Jurnalul activităţilor de colectare şi transport va conţine cel puţin următoarele date:

- traseul de colectare şi codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;

- cantităţile (în tone) şi categoriile de deşeuri colectate, corelate cu locaţiile de unde au fost colectate;
- instalaţia la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute şi soluţiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Jurnalul activităţilor în fiecare staţie de transfer va conţine următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în staţia de transfer (denumirea operatorului de salubrizare/numele persoanei fizica, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deseu transportat, sursa de proveniența a deseului, cantitatea de deşeu, data si ora efectuarii transportului, locaţia din staţia de transfer unde este direcţionat) – Fişa de evidenţă a transportului
- Rezultatele inspecţiei vizuale ale fiecărui transport
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deşeului în incinta staţiei de transfer (locaţia, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărare)
- Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locatie, cantitati de deseuri incarcate, gradul de compactare, data şi ora ieşirii din staţia de transfer, datele de identificare ale maşinii de transport
- Date privind maşinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numarul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurşi, data şi ora intrării în CMID Cluj Napoca, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor)
- Date privind preluarea deşeurilor speciale (destinaţia, operatorul economic care le preia/ transportă, categoria şi cantitatea de deşeu preluată, data şi ora ieşii din staţie, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deşeurilor de la staţie, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor
- Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate în staţia de transfer şi originea lor;
- Consumul de resurse şi materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant,

reactivi, echipament de protecţie etc.)

- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute şi soluţiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Autoritatea Contractantă îşi rezerva dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă şi Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informaţional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale şi anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b)Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;

b) cantitatea de Deşeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârşitul primei lunei după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială.

480

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele Autorităţii Contractante.

Pentru activităţile de colectare şi transport a deşeurilor, raportul va conţine :

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri reciclabile, deşeuri reziduale, deşeuri biodegradabile etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Pentru activitatea desfăşurată în staţiile de transfer, raportul va conţine :

- sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităţilor de inspecţie şi monitorizare al amplasamentului
- sinteza anuală a activităţilor de intervenţie
- orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament şi personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantităţi de ape reziduale şi levigat tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenţei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testaţi sau a criteriilor de comparaţie;
- orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul staţiei de transfer;
- analiză a sustenabilităţii serviciului în relaţie cu valoarea tarifului şi cerinţele legislative aplicabile.

481

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări şi sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

10.26 Cerinţe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autorităţii Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, periodic, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
   - Programul de mobilizare a proiectului şi progresele la data respectivă;
   - Devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluţionare;
   - Informaţii diverse.
2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise şi documentaţii cerute de Contract vor fi înaintate Autorităţii Contractante în două (2) exemplare tipărite şi în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

10.27 Şedinţe de management al serviciilor

Autoritatea Contractantă va organiza şedinţele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului şi a Operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării şi în primele şase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după şase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autoritatea Contractantă sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza şedinţele de management al Serviciilor şi va întocmi şi distribui Procesele Verbale de Şedinţă, nu mai târziu de trei (3) zile după şedinţă respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate –

mediu (sau sistemelor independenţe după caz) Autorităţii Contractante.

10.28 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare este de 10 ani.

10.29. Distanţe de la UAT-uri la instalaţiile de tratare din cadrul SMID

	UAT	Distanta fata de statia de transfer (km)	Distanta fata de CMID Cluj Napoca (km)
Lot 1 (Zonele 1 şi 2)			
Zona 1	Cluj Napoca		12
Zona 1	Aghiresu		50
Zona 1	Aiton		17
Zona 1	Apahida		9
Zona 1	Aschileu		46
Zona 1	Baciu		23
Zona 1	Bontida		26
Zona 1	Borsa		30
Zona 1	Caianu		26
Zona 1	Camarasu		45
Zona 1	Capusu Mare		48
Zona 1	Catina		54
Zona 1	Chinteni		24
Zona 1	Ciurila		35.4
Zona 1	Cojocna		18
Zona 1	Dabica		33
Zona 1	Feleacu		17.4
Zona 1	Floresti		25
Zona 1	Frata		44
Zona 1	Garbau		39
Zona 1	Geaca		55
Zona 1	Gilau		33
Zona 1	Jucu		18
Zona 1	Mociu		34
Zona 1	Palatca		34
Zona 1	Panticeu		51
Zona 1	Savadisla		39
Zona 1	Sanpaul		38
Zona 1	Suatu		31
Zona 1	Tureni		26
Zona 1	Vultureni		39

	UAT	Distanta fata de statia de transfer (km)	Distanta fata de CMID Cluj Napoca (km)
Zona 2 Huedin	Huedin	6.5	70*
Zona 2 Huedin	Belis	32	
Zona 2 Huedin	Calatele	19	
Zona 2 Huedin	Ciucea	16	
Zona 2 Huedin	Izvoru Crisului	13	
Zona 2 Huedin	Maguri Racatau	62	54
Zona 2 Huedin	Manastireni	27	
Zona 2 Huedin	Margau	21	
Zona 2 Huedin	Marisel	50	
Zona 2 Huedin	Negreni	20	
Zona 2 Huedin	Poieni	9	
Zona 2 Huedin	Risca	33	
Zona 2 Huedin	Sacuieu	16	
Zona 2 Huedin	Sancraiu	12	
Lotul 2			
Zona 3 Mihai Viteazu	Turda	5	36.4*
Zona 3 Mihai Viteazu	Campia Turzii	11	
Zona 3 Mihai Viteazu	Baisoara	34	
Zona 3 Mihai Viteazu	Calarasi	10	
Zona 3 Mihai Viteazu	Ceanu Mare	31	
Zona 3 Mihai Viteazu	Iara	29	
Zona 3 Mihai Viteazu	Luna	18	
Zona 3 Mihai Viteazu	Mihai Viteazu	5	
Zona 3 Mihai Viteazu	Moldovenesti	14	
Zona 3 Mihai Viteazu	Petrestii de Jos	19	
Zona 3 Mihai Viteazu	Ploscos	19.5	
Zona 3 Mihai Viteazu	Sandulesti	12	
Zona 3 Mihai Viteazu	Tritenii de Jos	25	
Zona 3 Mihai Viteazu	Valea Ierii	48	
Zona 3 Mihai Viteazu	Viisoara	13	
Lotul 3			
Zona 4 Gherla	Gherla	0	39*
Zona 4 Gherla	Dej	16	
Zona 4 Gherla	Alunis	17	
Zona 4 Gherla	Bobilna	36	
Zona 4 Gherla	Buza	33	
Zona 4 Gherla	Caseiu	23	
Zona 4 Gherla	Catcau	29	
Zona 4 Gherla	Chiuiesti	35	
Zona 4 Gherla	Cornesti	28	
Zona 4 Gherla	Cuzdrioara	22	
Zona 4 Gherla	Fizesu Gherlii	9	
Zona 4 Gherla	Iclod	9	

	UAT	Distanta fata de statia de transfer (km)	Distanta fata de CMID Cluj Napoca (km)
Zona 4 Gherla	Jichisu de Jos	23	
Zona 4 Gherla	Mica	18	
Zona 4 Gherla	Mintiu Gherlii	6	
Zona 4 Gherla	Recea Cristur	44	
Zona 4 Gherla	Sic	17	
Zona 4 Gherla	Sinmartin	18	
Zona 4 Gherla	Taga	21	
Zona 4 Gherla	Unguras	29	
Zona 4 Gherla	Vad	31	

*-distanța de la stația de transfer la CMID Cluj Napoca

ANEXA 11 PROGRAM CADRU ANUAL DE PRESTAŢIE PENTRU COLECTAREA CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC

Nr. Crt.	Denumirea activităţii	Frecvenţa operării activităţii
1	Identificarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, prin autosesizare sau la sesizarea populaţiei şi informarea unităţii de ecarisaj sau a celei de neutralizare a cadavrelor	Permanent
2	Ridicarea şi transportul cadavrelor de animale şi transportul la unitatea de ecarisaj sau la locaţia de stocare temporară	Maxim 2 ore de la anunţare sau autosesizare
3	Stocarea provizorie în spaţiile frigorifice din dotare în conformitate cu cerinţele legale	Maxim 2 săptămâni
4	Ambalarea şi transportul cadavrelor de animale către unitatea de ecarisare sau către unitatea de neutralizare	La fiecare 2 săptămâni

ANEXA 12 BUNURI CONCESIONATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă sunt eurocontainerele de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reciclabile, distribuite în teritoriu conform tabelelor din Anexa 4 pentru fiecare lot în parte.

De asemenea, suplimentar faţă de aceste bunuri, unele UAT-uri vor pune la dispoziţia operatorului şi alte investiţii realizate din bugetul propriu, conform tabelului următor :

UAT	Denumirea investiţiei	Valoarea investiţiei
Lotul 1		
Cluj Napoca	78 puncte de colectare subterane realizate şi operaţionale	47593,74 lei/buc
	100 puncte de colectare subterană în curs de realizare	55.000 lei/buc
	Staţia de transfer Huedin	4,816,984.73 lei
Lotul 2		
Câmpia Turzii	28 puncte de colectare deseuri amenajate	31.920 lei
	Autogunoieră DAF FA LF 55250	509.347,23 lei
	2 puncte de colectare subterană	224.000 lei
	Staţia de transfer Mihai Viteazu	10,310,204.34 lei
Lotul 3		
Dej	11 puncte cu 23 de containere semiîngropate de 3000 l	255.985 lei
	Staţia de transfer Gherla	8,553,371.20 lei

Aceste investiţii constituie bunuri de retur la sfârşitul perioadei contractuale.

484

ANEXA 13 ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE CE TREBUIE ASIGURATE DE CĂTRE OPERATOR, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE, PENTRU COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE ŞI SIMILARE

Operatorul va trebui să furnizeze pentru derularea serviciului de salubrizare, conform cerinţelor caietului de sarcini, echipamente suplimentare conform următoarelor cerinţe minime

- Recipienţi pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale şi, după caz, deşeuri biodegradabile;
- Echipamente pentru colectarea DEEE-urilor şi a deşeurilor din construcţii şi demolări
- Mijloacele de colectare şi transport a deşeurilor menajere, voluminoase şi periculoase (autogunoiere compactoare şi alte autospeciale)
- Mijloace de colectare pentru cavadrele de animale de pe domeniul public

1) Recipienţi pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale

LOTUL 1

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri si case	Europubele de 120 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Zona 1 Cluj			
Cluj – Napoca	1919 ptr reziduale + 1880 ptr reciclabile (diferenta pana la 1919x3 = 5757 a fost furnizata prin POS Mediu, adica 3877 buc) ptr blocuri 1927 ptr sticla (zone case)	28.894	24.809
Aghireşu	10 ptr reziduale (la blocuri) 10x 3 ptr reciclabile (la blocuri) 11 ptr plastic (instituţii publice) 11 ptr sticla (la case)	2709	
Aiton	2 ptr sticla	877	
Apahida	56 pentru reziduale 20 ptr sticla	5837	
Aşchileu	5 ptr sticla	596	
Baciu	70 x 3 la blocuri pentru reciclabile (3 culori) 67 x 2 ptr reziduale 60 ptr sticla	1682	
Bonţida	10 ptr reziduale 5 ptr sticla	1985	

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri si case	Europubele de 120 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Borşa	1 pentru reziduale 5 ptr sticlă	600	
Căianu	2 ptr sticlă	1247	
Cămăraşu	3 ptr reziduale 5 ptr sticla	975	
Căpuşu Mare	5 ptr hartie carton, 8 ptr plastic (ptr institutii) 10 ptr sticla	1480 case locuite	
Cătina	5 ptr sticla	1825 case	
Chinteni	5 ptr sticla	1452	
Ciurila	5 ptr sticla	867	
Cojocna	10 ptr sticlă	2721	
Dăbâca	5 ptr reziduale ptr blocuri 5 x 3 ptr reciclabile ptr blocuri 5 ptr sticla	903	
Feleacu	5 ptr sticla	1841	
Floreşti	480 ptr hârtie/carton (la blocuri) 480 ptr plastic/metal (la blocuri) 160 ptr sticlă (la blocuri) 480x2 ptr reziduale (la blocuri) 10 ptr sticlă (la case)	4065	
Frata	5 ptr sticla	1678	
Gârbău	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1098	
Geaca	3 ptr sticla	921	
Gilău	30 ptr reziduale 11 ptr sticlă	2639	
Jucu	10 ptr reziduale 10 ptr sticlă	1845	
Mociu	5 ptr sticlă	1470	
Pălatca	3 ptr sticlă	611	
Panticeu	1 ptr reziduale 5 ptr sticlă	1142	
Sânpaul	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1408	
Săvădisla	8 ptr sticla	1719	
Suatu	3 ptr sticlă	882	
Tureni	3 ptr sticla	990	
Vultureni	1 ptr reziduale 3 sticlă	635	

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Zona 2 Huedin			***961***
Huedin	57 ptr reziduale 14 ptr hartie, 18 ptr plastic, 25 ptr sticla	2215	
Beliş	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	724	
Călăţele	3 ptr sticla	1387	
Ciucea	5 ptr sticla	671/ 450 case locuite	
Izvoru Crişului	5 ptr sticla	797	
Măguri-Răcătău	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	900	
Mănăstireni	3 ptr sticla	1047	
Mărgău	7 ptr reziduale în puncte de regrupare 3 ptr plastic, 7 ptr sticla	960	
Mărişel	1 ptr reziduale la bloc 10 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	1084 / 634 case si 450 case vacanta	
Negreni	1 ptr reziduale 2 ptr sticla	340	
Poieni	6 ptr reziduale 10 ptr plastic + 10 ptr sticla	2681	
Rîşca	1 ptr reziduale la bloc 10 ptr reziduale în puncte de regrupare 7 ptr sticla	1016	
Săcuieu	1 ptr reziduale la bloc 1x3 ptr reciclabile (la bloc) 2 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	790	
Sâncraiu	1 ptr reziduale 1 ptr hârtie, 2 ptr plastic 5 ptr sticla	916	

LOTUL 2

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Containere pentru agenti economici
Zona 3 Mihai Viteazu			*1269*
Turda	723 ptr reziduale 70 ptr sticla	7.000	
Câmpia Turzii	324 ptr reziduale	5387	
Băişoara	6 ptr reziduale în puncte de regrupare/ 22 ptr reziduale in puncte de regrupare 6x 3 ptr reciclabile in puncte de regrupare 8 ptr sticla	983 (case cu acces la masina)	
Călăraşi	9 ptr reziduale la bloc 9x3 ptr reciclabile la bloc 3 x3 ptr reciclabile la institutii 3 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	937	
Ceanu Mare	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1825	
Iara	17 ptr reziduale ptr blocuri 5x3 ptr reciclabile ptr blocuri 10 ptr sticla	2143	
Luna	1 ptr reziduale la bloc 2 ptr reziduale în puncte de regrupare 10 ptr sticla	1396	
Mihai Viteazu	2 ptr reziduale la bloc/ 5 ptr sticla	(exista in dotarea gospodariilor, nu sunt necesare)	
Moldoveneşti	8 ptr reziduale în puncte de regrupare 12 ptr sticla	1636	
Petreştii de Jos	5 ptr sticla	820	
Ploscoş	3 ptr reziduale în puncte de regrupare	251	
Săndulești	4 ptr reziduale	820	

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Containere pentru agenti economici
	3 ptr sticlă		
Tritenii de Jos	4 ptr reziduale la bloc 9 ptr sticla 9 ptr plastic	1720	
Valea Ierii	3 ptr reziduale la bloc 3x3 ptr reciclabile 4ptr reziduale în puncte de regrupare 4x3 ptr reciclabile in puncte de regrupare	544	
Viişoara	6 ptr reziduale la bloc 10 ptr sticlă	2246	

LOTUL 3

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
Zona 4 Gherla			***2544***
Dej	60 pt reziduale	5 300	
Aluniş	1 ptr plastic	596	
Bobâlna	5 ptr sticla	880	
Buza	1 ptr reziduale, 4 ptr sticla	630 case locuite	
Căşeiu	2 ptr reziduale 15 ptr sticlă	1773	
Câţcău	1 ptr reziduale 4 ptr sticla	741	
Chiuieşti	5 ptr sticla	1048	
Cornești	1 ptr reziduale, 5 ptr sticla	936	
Cuzdrioara	5 ptr sticla	965	
Fizeşu Gherlii	1 ptr reziduale 3 ptr sticla	1050	
Iclod	3 ptr reziduale 6 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	1566/ 1489 case locuite	
Jichişu de Jos	3 ptr sticla	580	
Mica	5 ptr sticla	1486	
Mintiu Gherlii	5 ptr sticla	1565	
Recea-Cristur	1 ptr reziduale	991	

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale şi reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
	3 ptr sticla		
Sânmartin	5 ptr sticla	647	
Sic	5 ptr sticla	1100	
Ţaga	2 ptr reziduale 5 ptr sticla	813	
Unguraş	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1299	
Vad	3 ptr sticla	1369	

2) Mijloace de colectare si transport a deşeurilor menajere, deşeurilor voluminoase şi periculoase (autogunoiere compactoare şi alte autospeciale)

Autogunoiere compactoare pentru transportul deşeurilor menajere şi similare

Pentru a estima necesarul exact de mijloace de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare (reziduale şi reciclabile), Operatorul va face dovada îndeplinirii următoarei relaţii, ţinând seama de de faptul că va exista o creştere etapizată a numărului de locuitori deserviţi:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N =	numărul de locuitori deserviţi pe fiecare lot			
I_m =	indicele colectare a deşeurilor menajere,			
ρ =	greutatea specifică a deşeurilor menajere	=	Deşeuri hârtie/carton 200 kg.mc Deşeuri plastic/metal 220 kg/mc Deşeuri sticla 300 kg/mc Deşeuri biodegradabile 200 kg/mc Deşeuri reziduale 260 kg/mc	
a_i =	numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare	=		
b_i =	capacitatea de transport a utilajului	=		mc
c_i =	gradul de compactare	=		
d_i =	numărul de curse efectuate/schimb	=		
e_i =	numărul de schimburi/zi	=		

Notă: se va asigura un surplus de 15% la capacitatea necesară calculată pentru vehiculele de transport.

Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit şi justificate (ca număr, capacitate şi tip

de vehicule ofertate) în oferta financiară pentru fiecare fişă de fundamentare a tarifelor.
Ofertantii vor dimensiona necesarul de vehicule în funcţie de parcul de maşini de care dispun, de caracteristicile reţelei de străzi din fiecare UAT (prezentate în ***Anexa 4***) şi de experienţa proprie.
O parte din autogunoierele furnizate vor fi prevăzute cu sisteme ridicare tip macara, pentru a putea fi folosite la golirea containerelor semiîngropate din municipiul Dej.

Autospeciale pentru transportul deşeurilor voluminoase, al deşeurilor periculoase şi cadavrelor de animale

Pentru colectarea şi transportul acestor categorii de deşeuri cerinţa minimă pentru necesarul de vehicule de colectare este prezentată în tabelul următor:

Zonă	**Echipament**	**Nr. şi tip echipament***
Lotul 1		
Zona 1 Cluj	Autospeciale pentru colectarea deşeurilor voluminoase Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	5 autobasculantă de 30 mc 5 Autocamion cu greifer[1] 3 maşini autospeciale colectare deşeuri periculoase 1 autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale
Zona 2 Huedin	Autospeciala pentru colectarea deşeurilor voluminoase Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 2 Autocamion cu greifer[1] 1 maşină autospecială colectare deşeuri periculoase 1 autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale
Lotul 2		
Zona 3 Mihai Viteazu	Autospeciala pentru colectarea deşeurilor voluminoase Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri	1 autobasculantă de 30 mc 2 Autocamion cu greifer[1] 1 maşină autospecială colectare deşeuri periculoase

[1] Acestea sunt comune pentru deseurile voluminoase si pentru deseuri de construcţii şi demolări

	Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale
Lotul 3		
Zona 4 Gherla	Autospeciala pentru colectarea deşeurilor voluminoase Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 2 Autocamion cu greifer[1] 1 maşină autospecială colectare deşeuri periculoase 1 autospecială frigorifică pentru colectarea şi transportul cadavrelor de animale

3) Echipamentele pentru colectarea deşeurilor de construcţii şi demolări

Pentru colectarea acestor deşeuri, vor fi furnizate de către operatorii de salubrizare următoarele echipamente:

- Recipienţi de colectare (containere metalice de 7 mc) pentru a fi închiriaţi pe baza de solicitare, generatorilor de deşeuri
- Maşini de colectare şi transport (autoşasiu cu cârlig) al acestor containere
- Autocamioane cu greifer (pentru colectarea deşeurilor de construcţii şi demolări şi deşeurilor voluminoase abandonate în jurul punctelor gospodăreşti)

Numărul minim de recipienţi de colectare şi maşini de transport necesare estimate pentru fiecare zonă de colectare este prezentat în tabelul următor:

Zonă	**Echipament**	**Tip echipament***
Lotul 1		
Zona 1 Cluj	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor de constructii-demolări Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări	30 containere de 7 mc 5 autoşasiu cu cârlig 5 Autocamion cu greifer[2]
Zona 2 Huedin	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor de constructii-demolări Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări	3 containere de 7 mc 1 autoşasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer[2]

[2] Acestea sunt comune pentru deseurile voluminoase si pentru deseuri de construcţii şi demolări

Lotul 2		
Zona 3 Mihai Viteazu	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor de constructii-demolări Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări	30 containere de 7 mc 1 autoşasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer[2]
Lotul 3		
Zona 4 Gherla	Recipienţi pentru colectarea deşeurilor de constructii-demolări Maşini pentru colectarea şi transportul deşeurilor de constructii-demolări	10 containere de 7 mc 1 autoşasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer[2]

4) Echipamentele pentru transferul deşeurilor în staţiile de transfer

Operatorii vor achiziţiona următoarele echipamente în cadrul staţiilor de transfer:

- ST Huedin – presă fixă
- ST Gherla – presă fixă

Specificaţiile tehnice minime pentru presele fixe sunt:

- Capacitate nominală 500 mc/h
- Grad de compactare în container: >600 kg/mc
- Format din camera de compactare şi sistem hidraulic
- Baza camerei de compactare este acoperită cu un strat material antiuzură min 20 mm – aliaj special cu rezistenţă ridicată la uzură
- Sistem automat de cuplare/decuplare containere
- Cuplaj capsulat (cuplaj flexibil elastic)
- Inclus sistem de elimnare a lichidelor din camera de compactare
- Componente incluse: presă hidraulică şi circuit hidraulic închis pentru acţionare şi controlul compactării; tablouri electrice şi circuite electrice şi electronice pentru activarea operaţiilor şi controlul automatizării; alarmă sonora şi iluminat de urgenţă/avertizare; butoane STOP de urgenţă;

Aceste investiţii vor constitui bunuri de retur.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică fişele tehnice ale tuturor echipamentelor furnizate (recipienţi, maşini, prese). Pentru vehicule, fişele tehnice vor conţine şi date privind consumurile de combustibil şi lubrifianţi/consum de energie.

496

Ofertantul va prezenta o Declaraţie pe proprie răspundere prin care atestă faptul că va asigura toate echipamentele în vederea prestării serviciilor care fac obiectul delegării.

ANEXA 14 MODALITATEA DE TARIFARE A SERVICIILOR SI PLATI CATRE OPERATORII INSTALATIILOR DE GESTIUNE A DESEURILOR.

14.1 Incasarea tarifelor

Tarifele pentru colectarea şi transportul deşeurilor

Sistemul de tarifare în cadrul acestui contract este un sistem **mixt,** în sensul în care :

a) o parte din serviciile operatorului vor fi **facturate direct către utilizatori,** în baza unor contracte incheiate cu aceştia. Tarifele facturate vor fi cele din oferta prezentată de operator, pentru fiecare categorie de deşeuri pentru care s-a prestat serviciul. Acest sistem se aplică pentru :

- Toţi utilizatorii non-casnici pe care îi deserveşte operatorul ;
- Utilizatorii casnici din mediul urban
- Utilizatorii casnici din mediul rural, în acele UAT-uri care au optat pentru colectarea tarifelor direct de către operator (vezi subcapitolul 14.4)
- Toate serviciile la cerere, indiferent de utilizatori şi UAT.

Cu excepţia serviciilor la cerere, facturarea pentru toate categoriile de utilizatori menţionate mai sus se va realiza lunar.

b) O parte din serviciile operatorului vor fi facturate către UAT deservit, urmând ca Primăria să plătească serviciile de salubrizare aferente ariei sale teritorial administrative, colectând în acest scop taxe speciale de la utilizatori. Acest sistem se aplică pentru utilizatorii casnici din mediul rural, în acele UAT-rui care au optat pentru finanţarea serviciului de salubrizare prin taxe speciale percepute de Primărie de la populaţie. Lista acestor UAT-uri se găseşte în tabelul din subcapitolul 14.4.

De asemenea, autorităţile administraţiei publice locale vor deconta, conform legii (Legea 101/2006 a salubrizării localităţilor, art 26 alin (3)), direct din bugetul local (în baza taxei speciale de salubrizare instituită de acestea pentru utilizatorii fără contract), contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator:

- la utilizatorii fără contract

498

- pentru desfăşurarea activităţilor în beneficiul comunităţii (colectarea deşeurilor abandonate, a deşeurilor ocazionale generate de evenimente organizate de primărie şi a cadavrelor animalelor de pe domeniul public).
- pentru deşeurile proprii.

Decontarea prestaţiilor către operator se va realiza de fiecare UAT pe măsura colectării acestei taxe speciale de salubrizare.

Pentru cadavrele de animale de pe domeniul public, UAT-urile vor achita contravaloarea serviciilor prestate prin contracte încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport. Operatorul de colectare şi transport va emite factura către Primarii în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalaţiilor de gestionare a deşeurilor). Operatorul de colectare şi transport va transporta deşeurile colectate la instalaţia de ecarisare/neutralizare, şi va plăti un tarif exprimat în lei/kg. Astfel, Operatorul instalaţiilor va emite o factură către Operatorul de colectare şi transport aferentă cantităţii transferate. În acest flux, rolul de monitorizare este al primăriilor.

Tarifele propuse de către ofertanţi vor include **toate costurile gestionării deşeurilor.**

Tarifele încasate conţin atât componenta de cost aferentă colectării şi transportului deşeurilor cât şi componentele de cost afererente operaţiilor de stocare temporară în staţiile de transfer, tratare (sortare, compostare, tratare mecano-biologică) şi eliminare.

Ofertanţii vor oferta valoarea tarifelor globale, care vor include toate componentele gestionarii deşeurilor, dar vor oferta şi o valoare pentru operarea şi administrarea staţiilor de transfer.

Tariful pentru operarea şi administrarea staţiilor de transfer va conţine:

- costurile gestionării tuturor categoriilor de deşeuri în cadrul staţiilor de transfer
- costurile de administrare ale staţiilor de transfer
- costurile de transfer a deşeurilor de la staţiile de transfer la instalaţiile de tratare şi eliminare a deşeurilor

14.2. Plăţi în sarcina operatorului

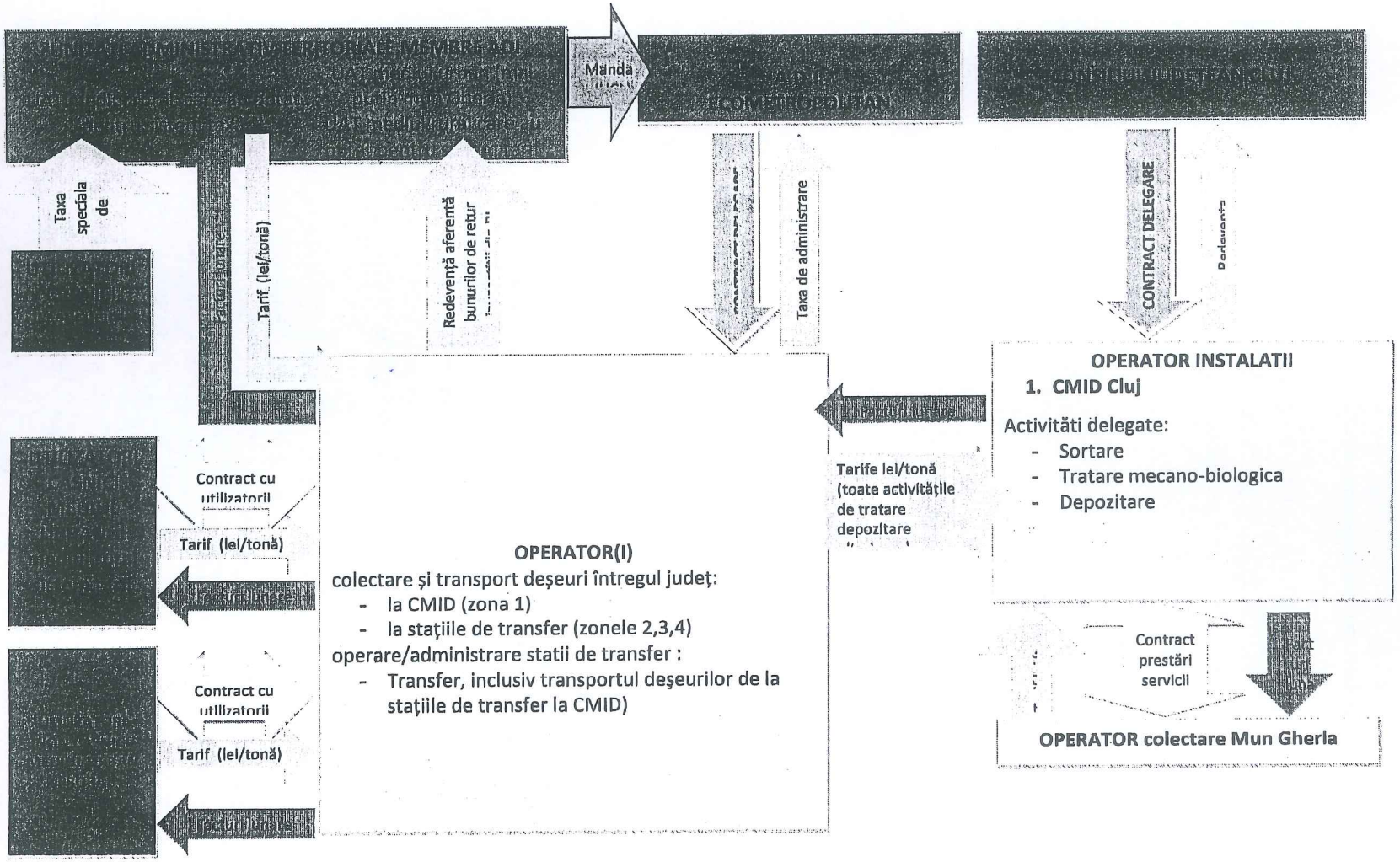
Operatorul va încasa tariful global, va opri echivalentul costurilor aferente colectării şi transportului, precum şi al operării staţiilor de transfer şi **va plăti operatorilor instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe baza bonurilor de cântar emise de aceştia, tarifele aferente operaţiunilor de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare, după caz. De asemenea,**

operatorul de colectare va transfera către ADI Eco-Metropolitan, în baza contractului de delegare, redeventa si taxa de administrare a contractului, în cuantumul şi modalitatea prevăzute în contractul de delegare. Taxa de administrare va fi plătită trimestrial.

Mecanismul financiar şi fluxurile de plăţi în cadrul SMID sunt descrise în schema de mai jos :

500

Mecanism financiar



105

În vederea menţinerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorii de salubrizare, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor ţine, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii.

14.3. Precizări privind tarifele

In baza prevederilor OUG 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se impune aplicarea de tarife distincte pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi pentru a celor reziduale. Ca urmare, se vor institui următoarele tarife :

a) Tarif pentru colectarea deşeurilor reciclabile de la populaţia din mediul urban – T_{urec}
b) Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile de la populaţia din mediul urban – T_{urez}
c) Tarif pentru colectarea deşeurilor reciclabile de la populaţia din mediul rural – T_{rrec}
d) Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile de la populaţia din mediul rural - T_{rrez}
e) Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de pieţe)- T_{oprec}
f) Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de pieţe) – T_{oprez}
g) Tarif pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase la solicitare - T_{peric}
h) Tarif pentru colectarea deşeurilor voluminoase la solicitare - T_{volum}
i) Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea şi eliminarea deşeurilor de construcţii-demolări la solicitare – T_{C-D}
j) Tarif pentru colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public
k) Tarif pentru operarea şi administrarea staţiilor de transfer

Pentru deşeurile abandonate se va plăti tariful corespunzător deşeurilor care sunt în proporţia cea mai mare (de ex. dacă în deşeurile abandonate sunt cu preponderenţă deşeuri de construcţii-demolări se va aplica tariful de la colectarea deşeurilor de construcţii-demolări).

Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare ridicare de deşeuri. In factura lunară pentru serviciul de salubrizare emisă pentru un generator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel generator în decursul lunii.

14.4. Precizări privind Redevenţa

Operatorii vor plăti o redevenţă ADI Eco Metropolitan, care va fi inclusă în tarif, conform legii.

502

Această sumă este fixă, ofertanții fiind obligați să o includă în calculul tarifului.

Valoarea redevenței plătită de operator pentru fiecare lot

UAT	Valoarea redeventei (lei)*	Modul de finanțare a serviciului
Lotul 1		
Zona I Cluj Napoca		
Județul Cluj	*766,918.95*	
Cluj Napoca	*8,967,918.56*	*tarif*
Aghiresu	*246.74*	*tarif*
Aiton	*342.90*	*tarif*
Apahida	*2,293.59*	*taxa*
Aschileu	*502.70*	*tarif*
Baciu	*342.99*	*tarif*
Bontida	*1,237.91*	*tarif*
Borsa	*456.54*	*tarif*
Caianu	*640.95*	*tarif*
Camarasu	*687.03*	*tarif*
Capusu Mare	*316.02*	*tarif*
Catina	*526.27*	*tarif*
Chinteni	*823.18*	*tarif*
Ciurila	*548.78*	*tarif*
Cojocna	*1,054.63*	*tarif*
Dabica	*412.64*	*taxa*
Feleacu	*983.85*	*tarif*
Floresti	*2,293.34*	*tarif*
Frata	*1,008.55*	*taxa*
Garbau	*664.51*	*tarif*
Geaca	*457.67*	*tarif*
Gilau	*1,769.42*	*tarif*
Jucu	*1,008.55*	*tarif*
Mociu	*870.31*	*tarif*
Palatca	*342.99*	*tarif*
Panticeu	*435.15*	*tarif*
Savadisla	*1,054.63*	*tarif*
Sanpaul	*640.95*	*tarif*
Suatu	*412.64*	*tarif*
Tureni	*663.38*	*tarif*
Vultureni	*456.45*	*taxa*
Zona II Huedin		
Huedin	*2,813.23*	*tarif*
Belis	*411.59*	*taxa*

Calatele	*319.34*	*tarif*
Ciucea	*366.56*	*tarif*
Izvoru Crisului	*319.34*	*tarif*
Maguri Racatau	*344.04*	*tarif*
Manastireni	*501.65*	*taxa*
Margau	*179.62*	*tarif*
Marisel	*411.50*	*tarif*
Negreni	*595.91*	*tarif*
Poieni	*450.44*	*tarif*
Risca	*366.56*	*taxa*
Sacuieu	*205.79*	*tarif*
Sancraiu	*273.26*	*taxa*
Lotul 2		
Zona III Mihai Viteazu		
Județul Cluj	*1,641,502.22*	
Turda	*11,181.45*	*tarif*
Campia Turzii	*925,876.18*	*tarif*
Baisoara	*411.50*	*tarif*
Calarasi	*68.60*	*tarif*
Ceanu Mare	*1,030.02*	*tarif*
Iara	*184.33*	*tarif*
Luna	*1,100.71*	*tarif*
Mihai Viteazu	*599.06*	*tarif*
Moldovenesti	*138.24*	*tarif*
Petrestii de Jos	*480.19*	*tarif*
Ploscos	*342.99*	*tarif*
Sandulesti	*481.23*	*tarif*
Tritenii de Jos	*1,145.75*	*tarif*
Valea Ierii	*274.39*	*tarif*
Viisoara	*1,331.12*	*tarif*
Lotul 3		
Zona IV Gherla		
Județul Cluj	*1,361,794.33*	
Dej	*269,729.77*	*tarif*
Alunis	*434.02*	*tarif*
Bobilna	*637.46*	*tarif*
Buza	*410.20*	*tarif*
Caseiu	*1,505.86*	*tarif*
Catcau	*775.36*	*tarif*
Chiuiesti	*844.13*	*tarif*
Cornesti	*729.71*	*tarif*
Cuzdrioara	*889.96*	*tarif*

Fizesu Gherlii	*822.75*	*tarif*
Iclod	*1,321.62*	*tarif*
Jichisu de Jos	*410.28*	*tarif*
Mica	*1,163.13*	*tarif*
Mintiu Gherlii	*1,186.78*	*tarif*
Recea Cristur	*658.84*	*taxa*
Sic	*662.87*	*taxa*
Sinmartin	*593.65*	*taxa*
Taga	*660.94*	*tarif*
Unguras	*935.16*	*tarif*
Vad	*683.46*	*taxa*

*-pentru UAT-urilor individuale, la nivelul întregii perioade contractuale

14.4. Plăți în sarcina ADI Ecometropolitan

In baza noilor prevederi legale (OUG 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) și în baza mandaatului special primit de la UAT-urile membre, ADI Ecometropolitan va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.
De asemenea, ADI Ecometroplitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, pe baza următoarei formule :

(Tr * Q – Vt)*Pamb,

unde:

Tr - tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (calculat ca medie aritmetică a tarifelor Tu_{rec}, Tr_{rec}, Top_{rec}) stabilite pe fiecare lot (tariful ofertat de operatorul de salubrizare pentru primul an de operarea și tariful stabilit de ADI Ecometropolitan începând cu anul următor)

Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri :

Q = Qhc + Qm + Qpl + Qst

Qhc - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie și carton declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri ;

505

Qm - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din metal comercializate de/în numele ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizaţi, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către OTR-uri

Qpl - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din plastic declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Qst - cantitatea, exprimată în tone, de deşeuri municipale din sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Pamb - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje în deşeurile municipale :

$$Pamb = (Phc * Qhc + Pm * Qm + Ppl * Qpl + Pst * Qst)/Q$$

Phc - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deşeurile municipale de hârtie-carton;

Pm - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de metal în deşeurile municipale de metal;

Ppl - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de plastic în deşeurile municipale de plastic;

Pst - ponderea, exprimată în procente, a deşeurilor de ambalaje de sticlă în deşeurile municipale de sticlă.

Vt - veniturile totale realizate din vânzarea în condiţii transparente (prin proceduri de achiziţie publică conform legislaţiei în vigoare) a deşeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic şi sticlă declarate de ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizaţi în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către OTR-uri.

ADI Ecometropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuţiei plătite de OTR-uri şi va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare, transport şi transfer a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale care au fost valorificate.

Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcţie de valoarea contribuţiei plătită de OTR-uri în anul anterior.

506

ANEXA 15 DATE TEHNICE PRIVIND CONTAINERELE SEMIINGROPATE CONCESIONATE DE UAT DEJ

ANEXA 16 DATE TEHNICE ALE STAŢIILOR DE TRANSFER

ANEXA 6 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE ŞI DOTAREA ACESTORA, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

Sunt prezentate, pentru fiecare lot, UAT-urile care detin puncte amenajate de colectare a deşeurilor, pe domeniul public. Acolo unde sunt prezentate puncte dotate cu recipiente, acestea se referă la acele investiţii realizate din bugetul local, proiecte PHARE sau ECOROM Ambalaje, care vor fi preluate, prin concesiune de Operator. In Punctele unde nu este mentionata dotarea cu containere, operatorul va furniza containerele pentru deseuri reziduale (de 1,1 mc), va amplasa eurocontainerele pentru deseuri reciclabile furnizate de Autoritatea Contractanta şi suplimenta aceste eurocontainere, acolo unde este cazul.

LOT 1 – zona 1 Cluj-Napoca

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
1	21 Decembrie 1989 (bd)	17	129
2	21 Decembrie 1989 (bd)	23-25	342
3	Andrei Saguna	34-36	120
4	Arany Janos	13	34
5	Arany Janos	15	33
6	Arany Janos	19	25
7	Avram Iancu	5	182
8	Avram Iancu	20	193
9	Bolyai Janos	7	55
10	Cardinal Iuliu Hossu	18	64
11	Cardinal Iuliu Hossu	18A	64
12	Cardinal Iuliu Hossu	20	75
13	Cardinal Iuliu Hossu	20A	38
14	Cardinal Iuliu Hossu	41	26
15	Cardinal Iuliu Hossu	43	73
16	Cardinal Iuliu Hossu	49	45
17	Cardinal Iuliu Hossu	61	34
18	Cismigiu	1	59
19	Cuza Voda	18-20	101
20	Eroilor (bulevardul)	45	54
21	Eroilor (bulevardul)	49	42
22	Ion C.Bratianu	33	74
23	Ion Popescu Voitesti	1-3	153
24	Ion Popescu Voitesti	1-3	153
25	Ion Popescu Voitesti	2-4	166
26	Memorandumului	10	162
27	Mihai Viteazul (piata)	11-13	486
28	Mihai Viteazul (piata)	33	42
29	Pacii (Piata Lucian Blaga)	2	20
30	Petru Maior	15-19	171
31	Tipografiei	13	39

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
32	Vasile Alecsandri	6	34
33	Mircea Eliade	25	30
34	Mircea Eliade	30	80
35	Mircea Eliade	31	30
36	Mircea Eliade	32	58
37	Mircea Eliade	46	52
38	Horea	1	43
39	Horea	3	40
40	Horea	5	68
41	Horea	11	14
42	Horea	13	6
43	Horea	15	10
44	Horea	17	15
45	Horea	19	17
46	Horea	23	12
47	Horea	25	18
48	Horea	27	9
49	Horea	29	17
50	Horea	31	15
51	Horea	33	40
52	Horea	35	52
53	Horea	37-39	189
54	Horea	39-41	30
55	Horea	43-45	63
56	Horea	45	15
57	Horea	47-49	100
58	Horea	51	15
59	Horea	53	15
60	Horea	55	21
61	Horea	59	139
62	Horea	65	76
63	Horea	67	150
64	Horea	71	15
65	Horea	75	82
66	Horea	77	67
67	Horea	83-95	175
68	Horea	97	46
69	Horea	109	15
70	Horea	2	44
71	Horea	4	36
72	Horea	6	56
73	Horea	8	30
74	Horea	10	18
75	Horea	12	21
76	Horea	14	7
77	Horea	16	28
78	Horea	18	23
79	Horea	20	2
80	Horea	24	21
81	Horea	26	10

510

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
82	Horea	28-30	55
83	Horea	32	24
84	Horea	34	27
85	Horea	36	26
86	Horea	38	46
87	Horea	40	23
88	Horea	44	15
89	Horea	46	30
90	Horea	48	33
91	Horea	50	28
92	Horea	54	21
93	Horea	60	28
94	Horea	62	37
95	Horea	64	13
96	Horea	66	63
97	Horea	68	48
98	Horea	69	156
99	Horea	72	52
100	Horea	74	18
101	Horea	76	45
102	Horea	78	21
103	Horea	88	43
104	Horea	90	58
105	Horea	92	23
106	Horea	96-106	0
107	Horea	94	33
108	Horea	94	33
109	Horea	108	83
110	Horea	110	15
111	Horea	112	115
112	Horea	42-44	45
113	Horea	56-58	58
114	Horea	80-82	33
115	Horea	96-106	140
116	1 Decembrie1918 (bd)	126	885
117	1 Decembrie1918 (bd)	130	1200
118	Alexandru Vlahuta	21	180
119	Alexandru Vlahuta	26	119
120	Alexandru Vlahuta	28	325
121	Alexandru Vlahuta	33	299
122	Alexandru Vlahuta	Lama A	111
123	Alexandru Vlahuta	Lama B	150
124	Alexandru Vlahuta	Lama C	120
125	Alexandru Vlahuta	Lama D	179
126	Alexandru Vlahuta	37	88
127	Alexandru Vlahuta	59-61	152
128	Bartok Bela	5	395
129	Bucura (aleea)	1	498
130	Buzau	2	586
131	Ciortea Tudor (Prof.)	1	500

5 1/4

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
132	Ciortea Tudor (Prof.)	5	280
133	Ciortea Tudor (Prof.)	7	540
134	Donath	105	200
135	Donath	107	479
136	Donath	174	144
137	Donath	176	137
138	Donath	180	137
139	Donath	182	479
140	Donath	186	101
141	Donath	188	295
142	Donath	2A	129
143	Donath	11	146
144	Donath	17	130
145	Donath	FN	115
146	Donath	18	80
147	Donath	20	85
148	Donath	23	231
149	Donath	23	190
150	Donath	32	80
151	Donath	38	0
152	Donath	42	181
153	Donath	FN	1188
154	Donath	54	190
155	Donath	60	132
156	Donath	72	86
157	Donath	80	80
158	Donath	84	85
159	Donath	90	110
160	Dragalina	2	42
161	Dragalina	4	40
162	Dragalina	6	40
163	Dragalina	8	35
164	Dragalina	10	27
165	Eremia Grigorescu	46-60	309
166	Eremia Grigorescu	61	90
167	Eremia Grigorescu	78-80	80
168	Eremia Grigorescu	126	90
169	Eremia Grigorescu	130	100
170	Fantanele	FN	504
171	Fantanele	1	350
172	Fantanele	5	300
173	Fantanele	7	912
174	Fantanele	16	20
175	Fantanele	32	285
176	Fantanele	38	340
177	Fantanele	40	223
178	Fantanele	46	32
179	Fantanele	53	130
180	Fantanele	55	149
181	Fantanele	57	179

512

515

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
182	Fantanele	59	156
183	Fantanele	63-65	1100
184	Hateg	4	160
185	Hateg	10	311
186	Hateg	15	50
187	Ion Ghica	11	51
188	Jean Jacques Rousseau	9	574
189	Jean Jacques Rousseau	12	90
190	Mamaia	6	236
191	Mamaia	10	171
192	Miraslau	2	186
193	Miraslau	4	200
194	Petuniei	1	378
195	Petuniei	9	274
196	Stefan Mora	3	625
197	Stefan Mora	7	155
198	Tiblesului	3	36
199	16 Februarie	2-4	77
200	16 Februarie	5-7	106
201	16 Februarie	2A	28
202	Gruia	58	520
203	Migdalului	1	60
204	Migdalului	13	70
205	Migdalului	14	102
206	Migdalului	15	120
207	Migdalului	18	61
208	Migdalului	19	60
209	Migdalului	19A	130
210	Migdalului	20	90
211	Taietura Turcului	4	80
212	Taietura Turcului	14	30
213	Taietura Turcului	48	30
214	Vanatorului	17	200
215	Vanatorului	21	125
216	Vanatorului	23	0
217	Agricultorilor	22	353
218	Almasului	1	160
219	Almasului	2	180
220	Almasului	3	144
221	Almasului	4	58
222	Almasului	5	160
223	Almasului	6	55
224	Almasului	7	118
225	Almasului	8	142
226	Almasului	10	53
227	Almasului	14	60
228	Arinilor	13	262
229	Arinilor	17	167
230	Arinilor	20	320
231	Arinilor	21	54

513

514

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
232	Balea (aleea)	6	0
233	Balea (aleea)	20-22	41
234	Dimitrie Gusti	4	8
235	Batozei	18	50
236	Borsa (aleea)	5-7	873
237	Brates (aleea)	4	172
238	Brates (aleea)	6	327
239	Brates (aleea)	10	537
240	Brates (aleea)	16	300
241	Bucegi	1	623
242	Bucegi	1A	120
243	Bucegi	2B	0
244	Bucegi	7	260
245	Bucegi	7	407
246	Bucegi	8	0
247	Bucegi	9	150
248	Bucegi	11	220
249	Bucegi	11A	144
250	Bucegi	11E	91
251	Bucegi	13	230
252	Bucegi	15	241
253	Bucegi	17	641
254	Bucium	15	646
255	Bucium	7-9	151
256	Bucovina	2	70
257	Bucovina	6	0
258	Campului	38	125
259	Campului	40	410
260	Campului	42	250
261	Campului	122	38
262	Campului	242	35
263	Campului	139	38
264	Campului	141	35
265	Ciobanului	6	208
266	Cioplea (aleea)	7	497
267	Cioplea (aleea)	10	192
268	Ciucas	1	285
269	Ciucas	5	530
270	Clabucet (aleea)	2	320
271	Clabucet (aleea)	4	449
272	Clabucet (aleea)	6	320
273	Clabucet (aleea)	8	320
274	Clabucet (aleea)	8A	0
275	Clabucet (aleea)	9	509
276	Deva	2	33
277	Deva	4-6-8-10	36
278	Drumul catre Sf.Ion	2	36
279	Edgar Quinet	2	85
280	Edgar Quinet	2	85
281	Edgar Quinet	4-6	50

514

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
282	Edgar Quinet	14	40
283	Edgar Quinet	20	40
284	Edgar Quinet	26	40
285	Edgar Quinet	30	50
286	Edgar Quinet	53	50
287	Edgar Quinet	55	50
288	Eugen Lovinescu	18	20
289	Firiza (aleea)	8	177
290	Floresti (calea)	2	354
291	Floresti (calea)	4	383
292	Floresti (calea)	6	440
293	Floresti (calea)	58	200
294	Floresti (calea)	60	570
295	Floresti (calea)	62	583
296	Floresti (calea)	75	613
297	Floresti (calea)	83	267
298	Floresti (calea)	135	1016
299	Floresti (calea)	1	442
300	Floresti (calea)	3	460
301	Floresti (calea)	79	323
302	Floresti (calea)	81	750
303	Frunzisului	9	145
304	Frunzisului	13	90
305	Frunzisului	36 A	100
306	Frunzisului	108	60
307	Frunzisului	110	100
308	Garbau (aleea)	2	628
309	Garbau (aleea)	6	470
310	Garbau (aleea)	7	251
311	Garbau (aleea)	11	390
312	Garbau (aleea)	12	464
313	Garbau (aleea)	15	370
314	Garbau (aleea)	18	220
315	Govora	6	250
316	Grigore Alexandrescu	7	468
317	Grigore Alexandrescu	9	201
318	Grigore Alexandrescu	17	421
319	Grigore Alexandrescu	18	530
320	Grigore Alexandrescu	21	405
321	Grigore Alexandrescu	28	401
322	Grigore Alexandrescu	29	502
323	Grigore Alexandrescu	37	285
324	Grigore Alexandrescu	38	248
325	Grigore Alexandrescu	39	268
326	Grigore Alexandrescu	47	75
327	Grigore Alexandrescu	55	592
328	Gurghiu (aleea)	1	
329	Hameiului	1	195
330	Hameiului	6	65
331	Hameiului	8	56

515

516

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
332	Huedinului	5	35
333	Huedinului	12	18
334	Iezer (aleea)	4	242
335	Independentei (splai)	1	50
336	Independentei (splai)	2	30
337	Independentei (splai)	5	54
338	Ion Mester	3	217
339	Ion Mester	4	430
340	Ion Mester	5	230
341	Ion Mester	6	525
342	Ion Mester	10	472
343	Izlazului	2	771
344	Izlazului	6	204
345	Izlazului	8	200
346	Izlazului	10	391
347	Izlazului	18	839
348	Manastur (calea)	9	54
349	Manastur (calea)	54	78
350	Manastur (calea)	70	500
351	Manastur (calea)	74	296
352	Manastur (calea)	78	245
353	Manastur (calea)	85	285
354	Manastur (calea)	87	130
355	Manastur (calea)	89	150
356	Manastur (calea)	91	130
357	Manastur (calea)	95	257
358	Manastur (calea)	97	200
359	Manastur (calea)	99	88
360	Manastur (calea)	101	180
361	Manastur (calea)	103	142
362	Manastur (calea)	105	95
363	Manastur (calea)	107	100
364	Manastur (calea)	109	100
365	Mehedinti	1-3	630
366	Mehedinti	5	0
367	Mehedinti	10-12	571
368	Mehedinti	11	
369	Mehedinti	13	1066
370	Mehedinti	18-20	594
371	Mehedinti	26-28	646
372	Mehedinti	33	56
373	Mehedinti	34-36	200
374	Mehedinti	38-40	300
375	Mehedinti	39	850
376	Mehedinti	41	235
377	Mehedinti	42-44	662
378	Mehedinti	46-48	461
379	Mehedinti	51-53	368
380	Mehedinti	54	579
381	Mehedinti	61-63	1000

516

514

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
382	Mehedinti	66-68	564
383	Mehedinti	70-72	285
384	Mehedinti	74	161
385	Mehedinti	78	105
386	Mehedinti	80	270
387	Mehedinti	90	130
388	Meziad (aleea)	1	125
389	Meziad (aleea)	3	135
390	Micus (aleea)	6	1001
391	Mircea cel Batran	2	50
392	Mogosoaia	1	170
393	Mogosoaia	2	595
394	Mogosoaia	3	302
395	Mogosoaia	7	290
396	Moldoveanu (aleea)	2	1020
397	Negoiu (aleea)	1	75
398	Negoiu (aleea)	2	120
399	Negoiu (aleea)	3	115
400	Negoiu (aleea)	4	152
401	Negoiu (aleea)	5	120
402	Negoiu (aleea)	6	115
403	Negoiu (aleea)	7	90
404	Negoiu (aleea)	8	115
405	Negoiu (aleea)	8A	89
406	Negoiu (aleea)	9	87
407	Negoiu (aleea)	10	117
408	Negoiu (aleea)	10A	45
409	Negoiu (aleea)	10C	45
410	Negoiu (aleea)	12	57
411	Negoiu (aleea)	14 A	57
412	Padin (aleea)	4	380
413	Padin (aleea)	9-11	464
414	Padin (aleea)	18	760
415	Padin (aleea)	28	505
416	Parang (aleea)	2	149
417	Parang (aleea)	4	175
418	Parang (aleea)	6	280
419	Parang (aleea)	10	270
420	Parang (aleea)	11	499
421	Parang (aleea)	14	149
422	Parang (aleea)	16	525
423	Parang (aleea)	19	169
424	Parang (aleea)	21	310
425	Parang (aleea)	25	140
426	Parang (aleea)	29	315
427	Parang (aleea)	35	273
428	Parang (aleea)	37	258
429	Parang (aleea)	39	
430	Peana (aleea)	3	556
431	Peana (aleea)	8	295

517

~~518~~

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
432	Peana (aleea)	9	186
433	Peana (aleea)	18	224
434	Peana (aleea)	19	642
435	Plopilor	2	248
436	Plopilor	12	231
437	Plopilor	38	197
438	Plopilor	50	283
439	Plopilor	54	140
440	Plopilor	56	160
441	Plopilor	60	236
442	Plopilor	68	150
443	Plopilor	71	595
444	Plopilor	75	195
445	Plopilor	77	67
446	Plopilor	79	236
447	Portile de Fier	2	94
448	Portile de Fier	6	172
449	Portile de Fier	48	
450	Primaverii (Ion Antonescu)	16	186
451	Primaverii (Ion Antonescu)	20	170
452	Primaverii (Ion Antonescu)	2	855
453	Primaverii (Ion Antonescu)	4	1000
454	Primaverii (Ion Antonescu)	6	905
455	Primaverii (Ion Antonescu)	8	800
456	Putna (aleea)	2	83
457	Putna (aleea)	4	115
458	Putna (aleea)	5	661
459	Ravasului	1	165
460	Ravasului	12	74
461	Retezat (aleea)	6	471
462	Retezat (aleea)	7	501
463	Rucar (aleea)	7	212
464	Sesului	1-3	29
465	Sesului	17	236
466	Victor Felea	8	8
467	Taberei	2	22
468	Taberei	4	278
469	Taberei	20	223
470	Tarnita (aleea)	1	556
471	Tarnita (aleea)	7	227
472	Tasnad	17	80
473	Tasnad	18	178
474	Tasnad	19	77
475	Tasnad	20	353
476	Tasnad	25	418
477	Tazlau (aleea)	7	
478	Uzinei Electrice	15	
479	Uzinei Electrice	19	
480	Vidraru (aleea)	1-3	677
481	Vidraru (aleea)	9-11	411

518

~~519~~

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
482	Vidraru (aleea)	17-19	701
483	Castanilor (aleea)	1	151
484	Castanilor (aleea)	2	467
485	Castanilor (aleea)	5	211
486	Ciresilor	6	163
487	Constantin Noica	160	280
488	Eugen Ionesco	25	20
489	Eugen Ionesco	69	20
490	Eugen Ionesco	75	20
491	Gheorghe Dima	2	351
492	Gheorghe Dima	3	356
493	Gheorghe Dima	5A	21
494	Gheorghe Dima	6	249
495	Gheorghe Dima	8	163
496	Gheorghe Dima	11	175
497	Gheorghe Dima	12	173
498	Gheorghe Dima	17	159
499	Gheorghe Dima	23	117
500	Gheorghe Dima	26	345
501	Gheorghe Dima	29	102
502	Gheorghe Dima	30	100
503	Gheorghe Dima	33	234
504	Gheorghe Dima	37	120
505	Gheorghe Dima	41	150
506	Gheorghe Dima	49	71
507	Jupiter	3	370
508	Jupiter	5	194
509	Jupiter	6	126
510	Jupiter	7	253
511	Jupiter	9	317
512	Luceafarului	3	534
513	Luceafarului	11	701
514	Lunii	3	449
515	Lunii	6	80
516	Lunii	8	130
517	Lunii	9	272
518	Lunii	14	197
519	Lunii	20	271
520	Lunii	22	246
521	Lunii	24	164
522	Lunii	26	98
523	Mestecenilor (aleea)	1	154
524	Mestecenilor (aleea)	4	197
525	Mestecenilor (aleea)	5	112
526	Meteor	2	360
527	Meteor	4	300
528	Meteor	82	30
529	Miko Imre	8	120
530	Observatorului	1	36
531	Observatorului	3	36

519

526

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
532	Observatorului	17	156
533	Observatorului	19	315
534	Observatorului	105	175
535	Observatorului	107	160
536	Observatorului	109	181
537	Observatorului	115	186
538	Observatorului	117	185
539	Observatorului	119	191
540	Observatorului	121	233
541	Observatorului	123	195
542	Observatorului	142	181
543	Padurii	4	196
544	Padurii	5	38
545	Padurii	10	281
546	Padurii	17	20
547	Pasteur	22	19
548	Pasteur	24	268
549	Pasteur	44	203
550	Pasteur	48	99
551	Pasteur	50	338
552	Pasteur	56	475
553	Pasteur	59	210
554	Pasteur	63	232
555	Pasteur	73	563
556	Pasteur	76	181
557	Rapsodiei	1	212
558	Rapsodiei	6A	20
559	Rapsodiei	9	495
560	Soimului	22	58
561	Tatra	3	333
562	Tatra	16	90
563	Trascaului	2	159
564	Trascaului	2A	20
565	Trascaului	4	261
566	Turzii (calea)	118	36
567	Turzii (calea)	160	40
568	Turzii (calea)	162-168	40
569	Viilor	13	195
570	Viilor	23	123
571	Viilor	27	91
572	Viilor	27A	91
573	Viilor	52A	60
574	Viilor	52B	60
575	Viilor	54	60
576	Zorilor	36	140
577	Zorilor	38	182
578	Zorilor	45	201
579	P-TA CIPARIU NR. 9		159
580	C-TIN BRANCUSI NR. 2		151
581	B-DUL N. TITULESCU NR. 11-15		98

520

541

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
582	B-DUL N. TITULESCU NR. 17		11
583	B-DUL N. TITULESCU NR. 2		183
584	B-DUL N. TITULESCU NR. 6		265
585	B-DUL N. TITULESCU NR. 12		359
586	B-DUL N. TITULESCU NR. 14		157
587	MUNCITORILOR NR. 5		299
588	B-DUL N. TITULESCU NR. 20		206
589	B-DUL N. TITULESCU NR. 22		149
590	B-DUL N. TITULESCU NR. 26		71
591	MUNCITORILOR NR. 24		99
592	MUNCITORILOR NR. 28		110
593	MUNCITORILOR NR. 6		45
594	MUNCITORILOR NR. 8		45
595	MUNCITORILOR NR. 10		45
596	MUNCITORILOR NR. 12		48
597	MUNCITORILOR NR. 14		113
598	MUNCITORILOR NR. 18		52
599	B-DUL N. TITULESCU NR. 28		90
600	B-DUL N. TITULESCU NR. 30		61
601	B-DUL N. TITULESCU NR. 32		341
602	B-DUL N. TITULESCU NR. 36		239
603	B-DUL N. TITULESCU NR. 27		162
604	B-DUL N. TITULESCU NR. 35		65
605	B-DUL N. TITULESCU NR. 37		33
606	B-DUL N. TITULESCU NR. 39		79
607	B-DUL N. TITULESCU NR. 43		140
608	AUREL SUCIU NR. 18		115
609	AUREL SUCIU NR. 20		130
610	AUREL SUCIU NR. 42		132
611	B-DUL N. TITULESCU NR. 109		459
612	B-DUL N. TITULESCU NR. 117		208
613	B-DUL N. TITULESCU NR. 145		326
614	GODEANU NR. 1		270
615	GODEANU NR. 5		115
616	B-DUL N. TITULESCU NR. 149		262
617	B-DUL N. TITULESCU NR. 165		303
618	BISTRITEI NR. 32		342
619	NICOLAE PASCALY NR. 9		176
620	NICOLAE PASCALY NR. 5		116
621	NICOLAE PASCALY NR. 11		209
622	BISTRITEI NR. 27		28
623	BISTRITEI NR. 28		12
624	BISTRITEI NR. 83		54
625	BISTRITEI NR. 16		18
626	BISTRITEI NR. 4		6
627	COASTEI NR. 5 - 7		97
628	INAU NR. 5		20
629	IUGOSLAVIEI NR. 66		250
630	IUGOSLAVIEI NR. 69		188
631	IUGOSLAVIEI NR. 70		149

521

522

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
632	IUGOSLAVIEI NR. 73		233
633	LIVIU REBREANU NR. 15		77
634	LIVIU REBREANU NR. 17A		16
635	LIVIU REBREANU NR. 19		26
636	LIVIU REBREANU NR. 23		74
637	LIVIU REBREANU NR. 27		90
638	LIVIU REBREANU NR. 40		160
639	LIVIU REBREANU NR. 58		75
640	LIVIU REBREANU NR. 60		102
641	LIVIU REBREANU NR. 62		86
642	MUSCEL NR. 8		225
643	MUSCEL NR. 11		224
644	LACRAMIOARELOR NR. 4		189
645	LACRAMIOARELOR NR. 6		190
646	ALVERNA NR. 43		363
647	ALVERNA NR. 57		129
648	ALVERNA NR. 61		234
649	LACRAMIOARELOR NR. 7		160
650	LACRAMIOARELOR NR. 3		84
651	LACRAMIOARELOR NR. 1		167
652	ALVERNA NR. 24		35
653	ALVERNA NR. 42		51
654	ALVERNA NR. 39-41		70
655	ALVERNA NR. 59		125
656	ALVERNA NR. 67		78
657	ALVERNA NR. 69		90
658	ALVERNA NR. 62		75
659	ALVERNA NR. 75		72
660	ALVERNA NR. 77		105
661	C-TIN BRANCUSI NR. 153		234
662	C-TIN BRANCUSI NR. 155		174
663	C-TIN BRANCUSI NR. 171		195
664	C-TIN BRANCUSI NR. 173		94
665	C-TIN BRANCUSI NR. 175		100
666	C-TIN BRANCUSI NR. 179		9
667	C-TIN BRANCUSI NR. 181		28
668	C-TIN BRANCUSI NR. 188		221
669	C-TIN BRANCUSI NR. 184		87
670	C-TIN BRANCUSI NR. 186		86
671	C-TIN BRANCUSI NR. 192		192
672	C-TIN BRANCUSI NR. 196		85
673	C-TIN BRANCUSI NR. 200		90
674	C-TIN BRANCUSI NR. 202		360
675	C-TIN BRANCUSI NR. 208		50
676	SEPTIMIU ALBINI NR. 25 - 27		20
677	SEPTIMIU ALBINI NR. 81		16
678	SEPTIMIU ALBINI NR. 97		211
679	SEPTIMIU ALBINI NR. 133		118
680	SEPTIMIU ALBINI NR. 135 - 137		103
681	SEPTIMIU ALBINI NR. 139 - 141		110

522

525

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
682	ARIESULUI NR. 102		354
683	BUSTENI NR. 1		161
684	BUSTENI NR. 5		165
685	BUSTENI NR. 9		139
686	BUSTENI NR. 13		188
687	C-TIN BRINCOVEANU NR. 50		208
688	C-TIN BRINCOVEANU NR. 54		205
689	ZAMBILEI NR. 21		237
690	CRIZANTEMELOR NR. 22		10
691	ALBAC NR. 2		144
692	ALBAC NR. 3		77
693	ALBAC NR. 4		233
694	ALBAC NR. 5		74
695	ALBAC NR. 10		218
696	ALBAC NR. 9		72
697	ALBAC NR. 11		313
698	ALBAC NR. 14		203
699	ALBAC NR. 15		61
700	ALBAC NR. 17		135
701	ALBAC NR. 21		18
702	ALBAC NR. 23		75
703	ALBAC NR. 25		120
704	RASINARI NR. 1		97
705	RASINARI NR. 2		238
706	RASINARI NR. 3		108
707	RASINARI NR. 4		265
708	PADIS NR. 2		150
709	PADIS NR. 5		216
710	PADIS NR. 7		279
711	AZUGA NR. 2		72
712	AZUGA NR. 3		116
713	AZUGA NR. 5		205
714	AZUGA NR. 7		257
715	NASAUD NR. 4		125
716	NASAUD NR. 6		190
717	NASAUD NR. 10		140
718	NASAUD NR. 12		199
719	NASAUD NR. 16		133
720	NASAUD NR. 18		86
721	NASAUD NR. 20		110
722	NASAUD NR. 22		132
723	CALEA DOROBANTILOR NR. 70		147
724	CALEA DOROBANTILOR NR. 74		272
725	CALEA DOROBANTILOR NR. 76		226
726	CALEA DOROBANTILOR NR. 78		96
727	CALEA DOROBANTILOR NR. 89		124
728	CALEA DOROBANTILOR NR. 90		367
729	CALEA DOROBANTILOR NR. 93		200
730	CALEA DOROBANTILOR NR. 95		115
731	CALEA DOROBANTILOR NR. 97		170

523

524

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
732	CALEA DOROBANTILOR NR. 98		102
733	CALEA DOROBANTILOR NR. 99-101		65
734	CALEA DOROBANTILOR NR. 102		298
735	CALEA DOROBANTILOR NR. 105		329
736	CALEA DOROBANTILOR NR. 107		
737	CALEA DOROBANTILOR NR. 109		490
738	CALEA DOROBANTILOR NR. 112		495
739	CALEA DOROBANTILOR NR. 113		573
740	CALEA DOROBANTILOR NR. 132 - 134		20
741	AUREL VLAICU NR. 4		271
742	TEODOR MIHALI NR. 1		80
743	TEODOR MIHALI NR. 31 - 35		261
744	TEODOR MIHALI NR. 37 - 39		120
745	TEODOR MIHALI NR. 38 - 40		30
746	TEODOR MIHALI NR. 39 - 43		73
747	TEODOR MIHALI NR. 4		302
748	VENUS NR. 22		315
749	VENUS NR. 25		80
750	CALEA TURZII NR. 91		24
751	CALEA TURZII NR. 93		19
752	CALEA TURZII NR. 133		24
753	BRADUTULUI NR. 22		17
754	CALEA TURZII NR. 199		17
755	CALEA TURZII NR. 227		64
756	CALEA TURZII NR. 241		78
757	BUNA ZIUA NR. 13		24
758	BUNA ZIUA NR. 25, bl. A,B,C,D		74
759	BUNA ZIUA NR. 25, bl. E,F,G		42
760	BUNA ZIUA NR. 34 - 36 A1		27
761	BUNA ZIUA NR. 34 - 36 A3		33
762	BUNA ZIUA NR. 34 - 36 AL 26		9
763	BUNA ZIUA NR. 34 - 36 B3		7
764	BUNA ZIUA NR. 34 - 36 GALBEN		35
765	BUNA ZIUA NR. 37, bl. A,B		45
766	BUNA ZIUA NR. 37, bl. C,D		50
767	BUNA ZIUA NR. 43, bl. A,B		92
768	BUNA ZIUA NR. 43, bl. F		6
769	BUNA ZIUA NR. 45		5
770	BUNA ZIUA NR. 82		20
771	BUNA ZIUA NR. FN		25
772	BUNA ZIUA NR. FN		10
773	KELEMEN LAYOS NR. 2		5
774	MARIN PREDA NR. 2 - 8		26
775	MARIN PREDA NR. 10 - 12		30
776	MARIN PREDA NR. 18		28
777	MARIN PREDA NR. 20		
778	MARIN PREDA NR. 24		
779	ZAHARIA STANCU NR. 5 - 9		29
780	ZAHARIA STANCU NR. 3		7

525

~~525~~

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
781	ZAHARIA STANCU NR. 3A		10
782	ZAHARIA STANCU NR. 11 - 13, 15-17		
783	ZAHARIA STANCU NR. 19		
784	ZAHARIA STANCU NR. 4-8,10-12,14-16		68
785	ZAHARIA STANCU NR. 18		39
786	ZAHARIA STANCU NR. 20		
787	ZAHARIA STANCU NR. 22		
788	ZAHARIA STANCU NR. 24		
789	ZAHARIA STANCU NR. 26		
790	GOETHE NR. 14 - 16		13
791	ERKEL FERENC NR. 3		15
792	ERKEL FERENC NR. 6		12
793	ERKEL FERENC NR. 8		19
794	ERKEL FERENC NR. 9		
795	ERKEL FERENC NR. 12		26
796	MOZART NR. 14		4
797	MOZART NR. 14, BL. i		3
798	MOZART NR. 14, BL. J		3
799	CARMEN SILVA NR. 5		5
800	CARMEN SILVA NR. 5 A		12
801	CARMEN SILVA NR. 5 A C2		5
802	CARMEN SILVA NR. 8, CORP 1		17
803	CARMEN SILVA NR. 10, CORP 2		20
804	MIRCEA ZACIU NR. 2 - 4		18
805	MIRCEA ZACIU NR. 6		
806	MIRCEA ZACIU NR. 8		8
807	MIRCEA ZACIU NR. 10		6
808	MIRCEA ZACIU NR. 11		6
809	MIRCEA ZACIU NR. 12		10
810	MIRCEA ZACIU NR. 13 - 15		18
811	MIRCEA ZACIU NR. 14		10
812	MIRCEA ZACIU NR. 16		5
813	MIRCEA ZACIU NR. 17 - 23 A		15
814	MIRCEA ZACIU NR. 17 - 23 B		NELOC
815	MIRCEA ZACIU NR. 17 - 23 C		NELOC
816	MIRCEA ZACIU NR. 18		5
817	MIRCEA ZACIU NR. 20		7
818	MIRCEA ZACIU NR. 22		
819	MIRCEA ZACIU NR. 24		
820	MIRCEA ZACIU NR. 25		8
821	MIRCEA ZACIU NR. 27		15
822	MIRCEA ZACIU NR. 29		8
823	MIRCEA ZACIU NR. 31		16
824	POMPILIU TEODOR NR. 2		41
825	NICOLAE TONITZA NR. 1 - 5		21
826	NICOLAE TONITZA NR. 7 - 17		15
827	CAMIL PETRESCU NR. 40		12
828	STEFAN LUCHIAN NR. 1		
829	STEFAN LUCHIAN NR. 3		19

525

525

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
830	STEFAN LUCHIAN NR. 5		15
831	STEFAN LUCHIAN NR. 38		10
832	COSTACHE NEGRI NR. 2 - 4		37
833	GOGU CONSTANTIN NR. 5		
834	MIHAI ROMANU NR. 5		
835	MACESULUI NR. 1 - 5		5
836	MACESULUI NR. 7		44
837	MACESULUI NR. 56		8
838	MACESULUI NR. 62		8
839	VASILE CONTA NR. FN, A + B		48
840	TEODOR CAPIDAN NR. 4		
841	TRIFOIULUI NR. 14		202
842	TRIFOIULUI NR. 16		30
843	TRIFOIULUI NR. 25		23
844	TRIFOIULUI NR. 29		25
845	NICOLAE DRAGANU NR. 6-8-10		
846	NICOLAE DRAGANU NR. 16		4
847	NICOLAE DRAGANU NR. 24		11
848	CONSTANTIN NOTTARA NR. 20		13
849	CONSTANTIN NOTTARA NR. 22		5
850	PREDEAL NR. 30		26
851	PREDEAL NR. 30		15
852	ADY ENDRE NR. 15		24
853	ADY ENDRE NR. 16		12
854	ADY ENDRE NR. 44		17
855	BECAS NR. 11 A		
856	BECAS NR. 11 B		28
857	BECAS NR. 11 C		13
858	BECAS NR. 30		12
859	BUDAI DELEANU NR. 55		16
860	BUDAI DELEANU NR. 78		30
861	MIKSZATH KALMAN NR. 1		18
862	XENOPOL NR. 8		21
863	BORHANCIULUI NR. 16		60
864	COLONIA BORHANCI NR. FN, A1 - A2		12
865	COLONIA BORHANCI NR. 2		
866	ROMUL LADEA NR. 25		14
867	ANTIM IVIREANU NR. 48 ARCADA		20
868	FAGULUI NR. FN		17
869	FAGULUI NR. FN (30)		40
870	FAGULUI NR. FN		6
871	FAGULUI NR. 1, A si B		41
872	FAGULUI NR. 28, C1 + C2		16
873	FAGULUI NR. 34		21
874	FAGULUI NR. 38		17
875	FAGULUI NR. 38 D		18
876	FAGULUI NR. 40		10
877	FAGULUI NR. 40 C		16
878	FAGULUI NR. 46 A		14
879	FAGULUI NR. 55 A		9

526

524

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
880	FAGULUI NR. 55 C		7
881	FAGULUI NR. 57 E		20
882	FAGULUI NR. 64		20
883	FAGULUI NR. 85		20
884	AL. VAIDA VOEVOD NR. 14		114
885	AL. VAIDA VOEVOD NR. 59		40
886	AL. VAIDA VOEVOD NR. 58 - 60		
887	AL. VAIDA VOEVOD NR. 66		197
888	AL. VAIDA VOEVOD NR. 70		291
889	AL. VAIDA VOEVOD NR. 72		294
890	AL. VAIDA VOEVOD NR. 77		18
891	AL. VAIDA VOEVOD NR. 86		20
892	AL. VAIDA VOEVOD NR. 89		16
893	AL. VAIDA VOEVOD NR. 101		21
894	AL. VAIDA VOEVOD NR. 105		31
895	AL. VAIDA VOEVOD NR. 109		47
896	BAISOARA NR. 1		316
897	BAISOARA NR. 5		401
898	BAISOARA NR. 9		235
899	BAITA NR. 1		60
900	BAITA NR. 2		377
901	BAITA NR. 5		317
902	BAITA NR. 7		216
903	BAITA NR. 10		535
904	BIZUSA NR. 2		253
905	BIZUSA NR. 4		268
906	BIZUSA NR. 6		250
907	BIZUSA NR. 8		230
908	BORSEC NR. 1		243
909	BORSEC NR. 3		203
910	BORSEC NR. 2		98
911	BORSEC NR. 4		250
912	HERCULANE NR. 2		166
913	HERCULANE NR. 6		240
914	HERCULANE NR. 3		86
915	HERCULANE NR. 5		81
916	HERCULANE NR. 9		70
917	HERCULANE NR. 11		81
918	HERCULANE NR. 15		72
919	HERCULANE NR. 17		90
920	DETUNATA NR. 3		220
921	DETUNATA NR. 5		190
922	DETUNATA NR. 7		188
923	DETUNATA NR. 9		210
924	DETUNATA NR. 11		200
925	DETUNATA NR. 13		159
926	DETUNATA NR. 17		220
927	OCTAVIAN FODOR NR. 113		24
928	SLANIC NR. 1		307
929	AL. VAIDA VOEVOD NR. 56		

527

528

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
930	SLANIC NR. 5		117
931	SCARISOARA NR. 1		201
932	SCARISOARA NR. 3		76
933	SCARISOARA NR. 4		71
934	SCARISOARA NR. 6		100
935	SNAGOV NR. 1		318
936	SNAGOV NR. 2		145
937	SNAGOV NR. 4		195
938	SNAGOV NR. 5		86
939	SNAGOV NR. 3		110
940	UNIRII NR. 1		70
941	UNIRII NR. 5		95
942	UNIRII NR. 7		73
943	UNIRII NR. 15		78
944	UNIRII NR. 17		75
945	UNIRII NR. 2		135
946	UNIRII NR. 6		148
947	UNIRII NR. 8		218
948	VALERIU BOLOGA NR. 3		150
949	XENOPOL NR. 8 - POZ 283		21
950	ALEEA BIBLIOTECII NR. 10		80
951	SIMION STEFAN NR. 19		13
952	HELTAI NR. 65		15
953	HELTAI NR. 72A		10
954	MINERILOR NR. 58		4
955	ION VIDU NR. 13		6
956	NICOLAE COLAN NR. 1		5
957	NICOLAE COLAN NR. 3		5
958	NICOLAE COLAN NR. 5		
959	BYRON NR. 14, BL. G		55
960	BYRON NR. 6A CUG		177
961	BYRON NR. 8A		104
962	BYRON NR. 6		90
963	BYRON NR. 11 J		0
964	BYRON NR. 15		0
965	SOBARILOR NR. 38		73
966	GARII NR. 2A		205
967	GARII NR. 2		106
968	P-TA K. LIEBKNECHT NR. 7- 8		60
969	OASULUI NR. 155 - 159		127
970	OASULUI NR. 86 - 90		
971	OASULUI NR. 86 - 90		90
972	OASULUI NR. 86 - 90		65
973	OASULUI NR. 86 - 90		86
974	OASULUI NR. 86 - 90		
975	MARAMURESULUI NR. 36		
976	MARAMURESULUI NR. 36		
977	MARAMURESULUI NR. 36		
978	MARAMURESULUI NR. 151 A		16
979	JEAN JAURES NR. 2		13

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
980	JEAN JAURES NR. 4		16
981	JEAN JAURES NR. 6		57
982	JEAN JAURES NR. 10A		88
983	JEAN JAURES NR. 8		143
984	JEAN JAURES NR. 12		77
985	JEAN JAURES NR. 14		40
986	TUDOR VLADIMIRESCU NR.6-8		195
987	TUDOR VLADIMIRESCU NR.6-8		140
988	CALEA BACIULUI NR. 47		150
989	ILEANA COSINZEANA NR. 6		154
990	LOMBULUI NR. 3		460
991	PORTELANULUI NR. 3		30
992	TABACARILOR NR. 15 B		100
993	PLOIESTI NR. 5-7		37
994	PLOIESTI NR. 17 - 19A		105
995	ONISIFOR GHIBU NR. 1		23
996	ONISIFOR GHIBU NR. 20 A		35
997	PARIS NR. 4		41
998	PARIS NR. 6		39
999	PARIS NR. 10		11
1000	PARIS NR. 79		42
1001	13 SEPTEMBRIE BL. 1		39
1002	13 SEPTEMBRIE BL. 2		30
1003	13 SEPTEMBRIE NR. 3		19
1004	13 SEPTEMBRIE NR. 4		
1005	13 SEPTEMBRIE NR. 5		17
1006	13 SEPTEMBRIE NR. 6		
1007	13 SEPTEMBRIE NR. 7		
1008	13 SEPTEMBRIE NR. 8		
1009	13 SEPTEMBRIE NR. 9		20
1010	13 SEPTEMBRIE NR. 10		
1011	13 SEPTEMBRIE NR. 12		35
1012	NICOLAE CRISTEA NR. 25		21
1013	GHEORGHE LAZAR NR. 7		178
1014	SCORTARILOR NR. 5		131
1015	SCORTARILOR NR. 7		222
1016	SCORTARILOR NR. 12-24		44
1017	SCORTARILOR NR. 11		214
1018	GORUNULUI NR. 3		50
1019	GORUNULUI NR. 5		188
1020	GORUNULUI NR. 2		418
1021	GORUNULUI NR. 6		465
1022	BUFTEA NR. 12		292
1023	SCORTARILOR NR. 40		125
1024	LACU ROSU NR. 1		355
1025	B-DUL MUNCII NR. 1-15		35
1026	B-DUL MUNCII NR. 87		200
1027	B-DUL MUNCII NR. 67		193
1028	B-DUL MUNCII NR. 85		152
1029	B-DUL MUNCII NR. 101		166

529

550

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
1030	B-DUL MUNCII NR. 217		28
1031	B-DUL MUNCII NR. 221		65
1032	CRINULUI NR. 9		295
1033	CRINULUI NR. 10		
1034	ARGES NR. 20		14
1035	ARGES NR. 26		
1036	MARASESTI NR. 42 - 44		63
1037	FABRICII NR. 130		150
1038	GLADIOLELOR NR. 1		54
1039	BUREBISTA NR. 9 - 11		30
1040	BUREBISTA NR. 12 - 14		64
1041	CRAIOVA NR. 25		
1042	CRAIOVA NR. 28 - 30		255
1043	DACIA NR. 3		20
1044	DACIA NR. 4		14
1045	DACIA NR. 5 - 9		67
1046	SOMESULUI NR. 2 - 12		190
1047	I. P. VOITESTI NR. 2 - 4		165
1048	CROITORILOR NR. 17		38
1049	PORUMBEILOR NR. 41		12
1050	HENRI BARBUSSE NR. 3		150
1051	HENRI BARBUSSE NR. 3 - 5		60
1052	PAVEL ROSCA NR. 4		50
1053	P-TA ABATOR		467
1054	TRAIAN MOSOIU NR. 4 - 6		100
1055	TRAIAN MOSOIU NR. 14		13
1056	TRAIAN MOSOIU NR. 16		24
1057	TRAIAN MOSOIU NR. 46		40
1058	TRAIAN MOSOIU NR. 48		100
1059	TRAIAN MOSOIU NR. 50		41
1060	C. DOROBANTILOR NR. 7		35
1061	C. DOROBANTILOR NR. 14 - 16, A		73
1062	C. DOROBANTILOR NR. 14 - 16, B		
1063	C. DOROBANTILOR NR. 15		8
1064	C. DOROBANTILOR NR. 21		27
1065	C. DOROBANTILOR NR. 25		95
1066	C. DOROBANTILOR NR. 28		16
1067	C. DOROBANTILOR NR. 35-37, bl. A+B		
1068	C. DOROBANTILOR NR. 39-41		36
1069	C. DOROBANTILOR NR. 39-41		66
1070	C. DOROBANTILOR NR. 39-41		40
1071	C. DOROBANTILOR NR. 55		10
1072	C. DOROBANTILOR NR. 42-44		38
1073	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 37		80
1074	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 60		58
1075	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 75		48
1076	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 75		24
1077	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 93		243
1078	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 129		302
1079	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 131		71

530

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
1080	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 131		55
1081	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 131		60
1082	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 131		54
1083	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 131		55
1084	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 131		52
1085	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 131A		70
1086	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 133		256
1087	BIRSEI NR. 1, SC. I		
1088	BIRSEI NR. 1, SC. II		
1089	BIRSEI NR. 1, SC. III		
1090	BIRSEI NR. 2, SC. I		
1091	BIRSEI NR. 2, SC. II		
1092	BIRSEI NR. 2, SC. III		
1093	BIRSEI NR. 3, SC. I		
1094	BIRSEI NR. 3, SC. II		
1095	BIRSEI NR. 3, SC. III		
1096	BIRSEI NR. 3, SC. IV		
1097	BIRSEI NR. 4, SC. I		
1098	BIRSEI NR. 4, SC. II		
1099	BIRSEI NR. 4, SC. III		
1100	BIRSEI NR. 4, SC. IV		
1101	BIRSEI NR. 4, SC. V		
1102	BIRSEI NR. 4, SC. VI		
1103	BIRSEI NR. 4, SC. VII		
1104	BIRSEI NR. 5, SC. I		
1105	BIRSEI NR. 5, SC. II		
1106	BIRSEI NR. 5, SC. III		
1107	BIRSEI NR. 5, SC. IV		
1108	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 134		115
1109	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 135		357
1110	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 137		293
1111	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 137		
1112	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 140		262
1113	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 148		258
1114	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 150		50
1115	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 150		85
1116	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 150		55
1117	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 150		81
1118	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 152		152
1119	CIOCIRLIEI NR. 1		369
1120	CIOCIRLIEI NR. 6		10
1121	CIOCIRLIEI NR. 16A		53
1122	CIOCIRLIEI NR. 26 - 28		10
1123	CIOCIRLIEI NR. 32 - 34		32
1124	CIOCIRLIEI NR. 40		100
1125	CIOCIRLIEI NR. 42		110
1126	CIOCIRLIEI NR. 43 - 45		60
1127	CLOSCA NR. 7		38
1128	CLOSCA NR. 9 - 11		16
1129	FABRICII NR. 1		368

531

532

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
1130	FABRICII NR. 1		
1131	FABRICII NR. 1		
1132	FABRICII NR. 1		
1133	FABRICII NR. 1		
1134	CIMPINA NR. 84		75
1135	DECEBAL NR. 2		46
1136	DECEBAL NR. 110		15
1137	LALELELOR NR. 11		30
1138	TRAIAN NR. 69 - 71		25
1139	LIVEZII NR. 48		16
1140	B-DUL 21 DEC 1989 NR. 104		78
1141	FABRICII NR. 2		200
1142	FABRICII NR. 3		60
1143	FABRICII NR. 3		230
1144	FABRICII NR. 3		90
1145	FABRICII NR. 4		520
1146	FABRICII NR. 4		
1147	FABRICII NR. 4		
1148	FABRICII NR. 4		
1149	FABRICII NR. 4		
1150	FABRICII NR. 4		
1151	FABRICII NR. 4		
1152	FABRICII NR. 4		
1153	FABRICII NR. 4		
1154	FABRICII NR. 5		63
1155	FABRICII NR. 5		60
1156	FABRICII NR. 5		88
1157	FABRICII NR. 5		80
1158	FABRICII NR. 5		80
1159	FABRICII NR. 7		84
1160	FABRICII NR. 7		79
1161	FABRICII NR. 7		80
1162	FABRICII NR. 7		95
1163	FABRICII NR. 9		78
1164	FABRICII NR. 11		186
1165	FABRICII NR. 11		
1166	FABRICII NR. 13		244
1167	FABRICII NR. 19		152
1168	FABRICII NR. 125A		50
1169	ROVINE NR. 5		152
1170	ROVINE NR. 14		82
1171	ROVINE NR. 31		143
1172	BUCURESTI NR. 86		295
1173	BUCURESTI NR. 80		629
1174	BUCURESTI NR. 70		304
1175	BUCURESTI NR. 68		290
1176	BUCURESTI NR. 64		283
1177	BUCURESTI NR. 29		140
1178	BUCURESTI NR. 51		100
1179	BUCURESTI NR. 57 - 63		121

532

535

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
1180	BUCURESTI NR. 79		234
1181	BUCURESTI NR. 85		173
1182	BUCURESTI NR. 87		136
1183	BUCURESTI NR. 89		70
1184	BUCURESTI NR. 89		70
1185	LACU ROSU NR. 6		119
1186	LACU ROSU NR. 8		56
1187	LACU ROSU NR. 10		74
1188	ANINA NR. 1		516
1189	ANINA NR. 10		481
1190	INULUI NR. 2		448
1191	IALOMITEI NR. 15		156
1192	GRADINARILOR NR. 6		161
1193	FABRICII DE ZAHAR NR. 13		153
1194	FABRICII DE ZAHAR NR. 4		292
1195	TROTUSULUI NR. 5		115
1196	TROTUSULUI NR. 3		112
1197	AUREL VLAICU NR. 5		220
1198	FABRICII DE ZAHAR NR. 8		145
1199	FABRICII DE ZAHAR NR. 10		184
1200	TELEORMAN NR. 13		130
1201	IALOMITEI NR. 11		481
1202	TELEORMAN NR. 4		250
1203	DIMBOVITEI NR. 10		
1204	TELEORMAN NR. 23		24
1205	FABRICII DE ZAHAR NR. 65-69		529
1206	CERNEI NR. 9		344
1207	FABRICII DE ZAHAR NR. 71		310
1208	FABRICII DE ZAHAR NR. 75		280
1209	FABRICII DE ZAHAR NR. 72		263
1210	FABRICII DE ZAHAR NR. 84		218
1211	DIMBOVITEI NR. 15		289
1212	TELEORMAN NR. 32		101
1213	MOLNAR PIUARU NR. 6		95
1214	MOLNAR PIUARU NR. 5		388
1215	TELEORMAN NR. 52		330
1216	DIMBOVITEI NR. 45		187
1217	TELEORMAN NR. 65		476
1218	RASARITULUI NR. 73		0
1219	RASARITULUI NR. 103		443
1220	RASARITULUI NR. 105		445
1221	RASARITULUI NR. 109		419
1222	RASARITULUI NR. 104		237
1223	TRIBUNUL VLADUTIU NR. 1		47
1224	AUREL VLAICU NR. 11		303
1225	AUREL VLAICU NR. 13		100
1226	AUREL VLAICU NR. 15		270
1227	AUREL VLAICU NR. 17		102
1228	AUREL VLAICU NR. 19		96
1229	AUREL VLAICU NR. 23		334

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
1230	AUREL VLAICU NR. 25		93
1231	AUREL VLAICU NR. 27		239
1232	DIMBOVITEI NR. 47		177
1233	TELEORMAN NR. 72		238
1234	DIMBOVITEI NR. 49		172
1235	DIMBOVITEI NR. 71		298
1236	COJOCNEI NR. 4		318
1237	DIMBOVITEI NR. 77		81
1238	DIMBOVITEI NR. 79		466
1239	DIMBOVITEI NR. 81		646
1240	AUREL VLAICU NR. 36		
1241	AUREL VLAICU NR. 34		
1242	AUREL VLAICU NR. 38		
1243	AUREL VLAICU NR. 42		
1244	SLATINA NR. 4		
1245	AUREL VLAICU NR. 44		
1246	NIRAJULUI NR. 1		
1247	NIRAJULUI NR. 5		
1248	NIRAJULUI NR. 7		
1249	NIRAJULUI NR. 9		
1250	STREIULUI NR. 1		
1251	NIRAJULUI NR. 10		
1252	DIONISIE ROMAN NR. 1		
1253	DIONISIE ROMAN NR. 6		
1254	DIONISIE ROMAN NR. 4		
1255	DUNARII NR. 65		
1256	DUNARII NR. 57		
1257	MURESULUI NR. 39		
1258	MURESULUI NR. 52		
1259	MURESULUI NR. 60		
1260	MURESULUI NR. 48		
1261	MURESULUI NR. 40		
1262	OLTULUI NR. 78		
1263	OLTULUI NR. 63		
1264	DUNARII NR 73		
1265	DUNARII NR. 33 A		
1266	OLTULUI NR. 55		
1267	OLTULUI NR. 40		
1268	DUNARII NR. 25		
1269	DUNARII NR. 22		
1270	DUNARII NR. 26		
1271	TULCEA NR. 7		
1272	DUNARII NR. 32		
1273	TULCEA NR. 6		
1274	TULCEA NR. 8		
1275	TULCEA NR. 14		
1276	TULCEA NR. 20		
1277	TULCEA 26		
1278	TULCEA 29		
1279	TULCEA 27		

534

535

Nr. Crt	Strada	Nr	Nr locuitori deserviti
1280	TULCEA 25		
1281	TULCEA 23		
1282	TULCEA 21		
1283	TULCEA 13		
1284	BEIUSULUI NR. 70		
1285	BEIUSULUI NR. 68 - 70		
1286	BEIUSULUI NR. 1 A		
1287	BEIUSULUI NR. 7		
1288	TIMISULUI NR. 73		
1289	BLAJULUI NR. 61		
1290	INTRE LACURI NR 24 - 26		
1291	SARMISEGETUZA NR. 21		

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite
1.	Gospodării individuale	Huedin	7.000
2.	P-ța.Rep.8	As. Loc.1 BL: A Sc:1-7 H4 H6 Sc: A,B. As. Loc 3 Bl.C1	555
3.	P-ța. Rep.8	As. Loc.2 BL: A2,B1,B2,B3 B1 BIS Sc:A,B , F1 ,F2 , F3, F4,F5,F6	455
4.	P-ța. Rep.8	As. Loc.2 BL: D1 Sc:A,B D2 Sc:A,B G1,G2,G3,E1,E2	455
5.	Str.A.Iancu 41	As. Loc.A.Iancu BL:A Sc:A,B B1 Sc:A,B,C, B2 Sc: A,B, Bl: C	330
6.	Aleea 1 Mai P-ța. Victoriei	As. Propr. O.Goga BL: A3 Sc:1-3 , B1,B2,B3,B4,H3,H4, H5	305
7.	P-ța.Rep.39-41	As. Propr.A.Iancu BL:A1 Sc:1-4 A2 Sc:1-2 , A4 Sc:1-4	305
8.	Str.Vlădeasa	As. Propr.Vlădeasa BL: F8, F9,H3, H5, Bl:M Sc:1-4	245
9.	Str. Horea 80	As. Loc. Horea BL: Horea 80	140
10.	Ag. Economici Instituții publice	Huedin	

536

~~537~~

Lot 3 – zona 3 Mihai Viteazu

Turda

Nr. Crt	Adresa punctului de colectare	Nr persoane deservite	NR RECIPIENTE PRIMITE DE UAT		
			HARTIE	PLASTIC	STICLA
1	Constructorilor nr.4, bl.A1	597	2	2	1
2	Constructorilor nr.12, bl.A3	276	1	1	0
3	Constructorilor nr.16, bl.A4	268	2	2	0
4	Constructorilor nr.20, bl.A5	332	2	2	1
5	Constructorilor nr.22, bl.A1	179	2	1	0
6	Constructorilor nr.24, bl.A3	232	1	1	0
7	Constructorilor nr.34, bl.A5	281	1	1	0
8	Constructorilor nr.44A, bl.E2	345	2	2	1
9	Calea Victoriei nr.9, bl.C1; Calea Victoriei nr.11, bl.C2	310	2	2	1
10	Calea Victoriei nr.13, bl.C3 ;Calea Victoriei nr.15, bl.C4	324	2	2	0
11	Calea Victoriei nr.17, bl.C5 ;Calea Victoriei nr.19, bl.C6	256	2	2	1
12	Calea Victoriei nr.21, bl.C7	308	2	2	1
13	Constructorilor nr.32, bl.B2	172	2	2	1
14	Aviatorilor nr.3, bl.A12 Aviatorilor nr.3A, bl.H1	368	2	2	1
15	Aviatorilor nr.5, bl.A11 Aviatorilor nr.5A, bl.H2	331	2	2	1
16	Aviatorilor nr.7A, bl.H3	492	2	2	1
17	Nuferilor nr.5, bl.C8	461	2	2	1
18	Narciselor nr.14, bl.H5 Narciselor nr.17, bl.C17	896	2	2	1
19	Zorilor nr.6, bl.F4	769	2	2	0
20	Hategului nr.17, bl.D4	589	1	1	1
21	Hategului nr.15, bl.D5	402	1	1	0
22	Lotus nr.19, bl.B1	983	2	2	1
23	Lotus nr.15, bl.C19 Lotus nr.11A, bl.R	628	2	2	1
24	Lotus nr.9, bl.C20	921	2	2	1
25	Lotus nr.42, bl.A4	485	2	2	1
26	Lotus nr.32, bl.E4Lotus nr.28, bl.E5	440	1	1	1
27	Lotus nr.2, bl.B1	514	2	2	1
28	Amurgului nr.28, bl.I3 Lotus nr.1, bl.C5	1344	2	2	1

537

~~538~~

Nr. Crt	Adresa punctului de colectare	Nr persoane deservite	NR RECIPIENTE PRIMITE DE UAT		
			HARTIE	PLASTIC	STICLA
29	Baladei nr.3B, bl.G3A	413	1	1	0
30	Constructorilor nr.2, bl.D1	213	2	2	0
31	Rapsodiei nr.2, bl.1Rapsodiei nr.3, bl.G4	593	2	2	1
32	Clinica Oprisani I	949	2	2	1
33	Calea Victoriei, parcare asfaltata Biserica Albastra	432	2	2	1
34	Calea Victoriei nr.94, bl.A3	194	1	1	0
35	Calea Victoriei nr.96, bl.A2	236	1	1	1
36	Calea Victoriei nr.98, bl.A1	399	1	1	0
37	Calea Victoriei nr.100, bl.B 120	1213	4	4	1
38	Tineretului nr.1	381	2	2	0
39	Calea Victoriei nr.102-104, bl E 125	711	4	4	1
40	Calea Victoriei nr.116, bl.G2	625	2	1	1
41	Lianelor nr.2, bl.A1 Calea Victoriei nr.118, bl.A2	438	2	2	1
42	Toamnei nr.4, bl.C4	382	2	2	1
43	Nuferilor nr.3, bl.D2	550	1	1	0
44	Calea Victoriei nr.126, bl.A5	670	2	2	1
45	Calea Victoriei nr.132, bl.L1	556	2	2	0
46	Macilor nr.10, bl.U	694	2	2	1
47	Zambilelor nr.6, bl.V2	700	2	2	1
48	Zambilelor nr.8, bl.V3	341	2	2	0
49	Zambilelor nr.8, bl.V3Zambilelor nr.10, bl.V4	587	2	2	1
50	Panselutelor nr.8, bl.B4Lacramioarelor nr.3, bl.D2	367	2	2	0
51	Panselutelor nr.2, bl.B1Lacramioarelor nr.1, bl.D1	415	2	2	0
52	Tineretului nr.34, bl.G4	600	2	2	1
53	Tineretului nr.22, bl.A1	399	1	1	0
54	Tineretului nr.8 Liceu	366	2	2	1
55	Panselutelor nr.1, bl.C	335	2	2	1
56	Libertatii nr.5	450	1	1	1
57	Libertatii nr.4, bl.A1	540	2	2	1
58	N Titulescu nr.2,N Titulescu nr.4	607	2	2	0
59	Ratiu nr.37Ratiu nr.31A	589	2	2	1
60	Dr I Ratiu CT 17	300	2	2	0
61	Dr I Ratiu CT 15	422	2	2	1

538

Nr. Crt	Adresa punctului de colectare	Nr persoane deservite	NR RECIPIENTE PRIMITE DE UAT		
			HARTIE	PLASTIC	STICLA
62	P-ta Romana nr.13, bl.T	300	0	0	0
63	Razboieni nr.18	350	2	2	0
64	Libertatii nr.3, blA	100	2	2	1
65	Aleea Plopilor	641	2	2	1
66	Saline nr.57	397	2	2	0
67	Margaretelor	994	0	0	0
68	N. Teclu	397	0	0	0
69	N Teclu 1	400	0	0	0
70	22-Dec-89	379	0	0	0
71	22 Decembrie 1989 1	400	0	0	0
72	Panait Cerna 43	343	2	2	0

Câmpia Turzii

Nr .crt	Adresa punctului de colectare	Nr de persoane deservite	Numar de recipiente (containere de 1,1 mc) existente			
			Hartie/ carton	Plastic/ Metal	Sticla	Reziduale
1	Ialomiţei	255	2	2	1	1
2	Ialomiţei , nr.14	198	2	2	1	1
3	Luncii	553	3	3	2	0
4	Cucului	550	3	2	2	0
5	Salcâmului	350	2	2	1	0
6	V.Goldiş	355	3	3	2	0
7	V. Goldiş poarta şantierului)	475	3	3	2	0
8	N. Stanescu	140	1	1	1	0
9	N.Titulescu/S. Micu	777	5	5	3	0
10	N.Titulescu (capăt)	240	1	1	1	0
11	Dr. I. Raţiu (capăt)	294	2	2	1	0
12	P. Maior (calea ferata)	279	2	2	1	0

539

540

13	Dr. I. Raţiu (calea ferata)	245	1	1	1	0
14	Traian/Gh. Lazar	312	2	2	1	0
15	Tirnavelor (linia ferată)	515	3	3	3	0
16	Iancu Jianu */case noi*	100	1	1	1	0
17	Iancu Jianu	318	2	2	1	0
18	Gradinilor	331	2	2	1	0
19	G. Coşbuc (Obor)	530	2	2	2	0
20	Gh. Doja/P. Rareş	322	2	2	1	0
21	Mihai Eminescu	166	1	1	1	1
22	A. Mureşanu/ Ţebea	315	2	2	1	0
23	Ţebea	822	4	4	4	1
24	Noua	785	5	4	3	2
25	Laminoriştilor (G 80)	615	4	3	3	1
26	A. Vlaicu (complexul vechi)	342	2	2	2	0
27	Parcului (CT 9)	649	4	4	3	2
28	Parcului (Cantina)	788	5	4	3	2
29	Teilor	690	4	4	3	1
30	Teilor/ Şcolii	297	2	1	1	0
31	Arieşului	361	2	2	2	0
32	T.Vladimirescu	403	2	2	2	0
33	T Vladimirescu(Epurare)	333	2	2	2	0
34	Llivezii	307	2	2	2	0
35	1 Decembrie (capăt)	180	1	1	1	0

36	1 Decembrie (camp)	370	2	2	2	0
37	Enescu	630	4	4	3	0
38	Viitorului	710	4	4	3	0
39	Republicii (linia ferată)	395	3	2	2	0
40	Republicii (statia 110)	570	3	2	2	0
41	Gh. Bariţiu (CT 10)	400	2	2	2	2
42	Oţelarilor (vechi)	580	3	3	3	2
43	Otelarilor (nou)	380	3	2	2	0
44	Griviţei	780	4	4	4	4
45	Muresului	520	3	3	3	0
46	Aviatorilor	700	4	4	3	0
47	Aviatorilor CT5	520	3	3	2	2
48	Vânătorilor /Retezatului	610	3	2	3	1
49	Retezatului	922	5	2	4	3
50	Constructorilor (CT 3)	583	4	4	3	2
51	Florilor (complex vechi)	550	3	3	3	0
52	Făcliei/ Vânătorilor	441	2	2	2	0
53	Oituz	379	3	1	3	0
54	Păcii	758	4	2	4	0
55	Gh. Baritiu/O Goga	732	4	4	3	0
		25722	**152**	**136**	**118**	**28**

551

552

Zona 4 Gherla

Dej

Nr. Crt.	LOCALITATEA	Locul de amplasare	Nr. locuitori arondați	Nr.recipiente/volum			
				Hârtie/ carton	Plastic/ metal	Sticlă	U.C.I
		AL. PRIMĂVERII BL. A-B	155		2		
		AL. TOMIS BL. X-O-Y	385	1	3	1	
		UNIRII BL. S-T	439	1	1	1	
		DL. ROZELOR BL. A-B-C	547	1	1	1	
		AL. TOMIS BL. D18-D19	538	1	1		
		AL. TOMIS BL. D15-D16	176	1	1	1	
		AL. GHIOCEILOR BL. B9-B10	216	1	1	1	
		AL. LALELELOR BL. C2-I80	413	1	1		
		AL. LALELELOR BL. D9-D10	201	1	1	1	
		1 MAI BL. C70	553	1	3	1	
		IULIU MANIU BL. U3	642	1	2	1	
		I.P.RETEGANU BL.140	461	1	2	1	
		1 MAI NR. 182	215	1	2	1	
		VLAD ȚEPEȘ	291	1	2	1	
		BĂRNUȚIU	154	1	2	1	
		GUTINULUI	239	1	2	1	
		ÎNFRĂȚIRII	236	1	2	1	
		M. COSTIN	198	1	2		
		PEPINIEREI BL. S1	198	1	1		
		PEPINIEREI BL. S1	415	1	1	1	
		AL. TOMIS BL. G1-G2 CT2	578	1	1	1	
		E. TEODOROIU BL. P1	339	1	1	1	
		E. TEODOROIU BL. R1	743	1	1	1	
		CRÂNGULUI BL. UM	494	1	1	1	
		CRÂNGULUI BL. Z1	575	1	1	1	
		CRÂNGULUI BL. V01	388	1	1	1	
		FRAGILOR BL. T11-T12	757	1	1	1	
		PANDURILOR BL. E1-E2-E3	676	1	1	1	

542

~~543~~

ORIZONT BL. N20	781	1	1	1
AL. AURORA BL. K2	404	1	1	1
AL. AURORA BL. G1-G2	590	1	1	1
AL. AMURG BL. T100	446	1	1	1
AL. LUCEAFĂRULUI BL. O2	419	1	1	1
P-ŢA 16 FEBRUARIE BL. CFR	35	1	1	1
VĂII NR. 3	29	1	1	
P-ŢA 22 DECEMBRIE	149	1	2	
ALECU RUSSO NR. 18	84	1	1	
ALECU RUSSO NR. 3	42	1	1	
ALECU RUSSO NR. 24	30	1	1	
MIRCEA CEL BĂTRÂN	48	1	1	
N. TITULESCU	77	1	1	
REGINA MARIA NR. 22	16	1	1	
ZMEUREI	81	1	1	
TEILOR NR. 2	25	1	1	
TRIAJULUI NR. 1	132	2	2	
TRIAJULUI NR. 2	175	2	2	
LOC. ŞOMCUŢU MIC	552	1	1	1
LOC. VIILE DEJULUI	1598	1	1	1
STADION		1		
ALECU RUSSO + COPOSU	292	1		
22 DECEMBRIE + PIAŢĂ		2	1	
IORGA	245	1		
LUPENI	85	1		
GRIVIŢEI	171	1		
M. COSTIN	272	1		
BARIŢIU	213	1		
PRIMĂRIA DEJ		1		
TREZORERIA DEJ		1		
SINAGOGA		1		
LIC. AL. PAPIU ILARIAN		1		
LIC. INDUSTRIAL		1		

		CART. ȘTEFAN CEL MARE	575	2	2	2
		C.A.M		1		
		MIRCEA CEL BĂTRÂN	503	1	1	
		ȘC. GEN. NR. 1		1		
		SPITAL REGINA MARIA ȘI 1 MAI 2		1	1	1
		1 MAI + I.P. RETEGANU	536	1	1	1
		I.P. RETEGANU	389	1		1
		1 MAI NR. 183	206	1	1	1
		GARĂ		1		1
		OMV		1		1
		MOLL		1		1
		BELL CONSTRUCT		1		1
		DUMBRAVA ROȘIE	18	1	1	1
		SĂRATA DE JOS	117	1		1
		CART. 1 MAI	462	1	1	1
		VĂII	169	1		1
		VĂII + PLOPULUI	31	1		1
		VĂII + LEBEDELOR	30	1		1
1	DEJ	CENTRU OCNA	263	1	1	1
		BISERICA CATOLICĂ OCNA		1		1
		FAGULUI ȘI PINTICULUI	437	1		1
		PIȚIGOI + CLOPOȚEILOR + BERZELOR	79	1		1
		PORUMBEILOR	251	1		1
		PINTICULUI + SAT	263	1	1	1
		MINERILOR + CĂRĂBUȘILOR	330	1		1
		ȘC. GEN. + GRADINIȚĂ		1		1
		BLOCURI CARTIER OCNA	282	1		1
		VEVERIȚEI + RÂNDUNICILOR	185	1	1	1
		SALBELOR = PORUMBEILOR + LIVEZII	197	1	1	1
		TOROC		1	1	1
		CIOCÂRLIEI ȘI VÂNĂTORILOR	182	1	1	1
		PLEVNEI + ȚIBLEȘ	481	1	1	1
		ȚIBLEȘ + CIMITIR EVREI	86	1	1	1

554

545

CARTIER L. REBREANU	258	3	3	2
UNITATEA MILITARĂ L. REBREANU		3	3	2
PROFI		1	1	1
POMPIERI		1	1	1
ALEEA PRIMĂVERII	270	1	1	1
ȘC. GEN. AVRAM IANCU		2	2	2
VIDIN	153	1	1	1
CANTINĂ IAS	310	1	1	1
O. GOGA (ACR)	70	1	1	1
UNITATEA MILITARĂ		3	3	2
BL. R. EC. TEODOROIU	314	5	5	4
CRÂNGULUI + POTGORENILOR	108	1	1	1
HOTEL ELYON		1	1	1
ALADIN		1	1	
ȘC. GEN. NR. 5		5	5	4
ORIZONT NR. 2	457	6	6	5
FRAGILOR NR. 1	497	5	5	4
V0	39	5	5	4
VICTORIEI T11-T12	37	1	1	1
PEPINIEREI NR. 1	155	1	1	1
CĂMIN GARNIZOANĂ		1	1	1
P-ȚA D. GHEREA		1	1	1
ALEEA ZEFIR	545	1	1	1
GRĂDINIȚA LUMEA PITICILOR		1	1	1
ALEEA LUCEAFĂRULUI	527	1	1	1
ALEEA GHIOCEILOR	420	1	1	1
ALEEA GLADIOLELOR	809	1	1	1
GRĂDINIȚA PITICOT		1	1	1
BL. D 15	456	1	1	1
DEALU ROZELOR + TOMIS	729	1	1	1
DEALU ROZELOR	770	1	1	1
MARAMUREȘ NR. 6	56	2	2	1
CIMITIR DEALU FLORILOR		1	1	1

545

546

TOMIS + PACII	759	2	2	1
AMURG	581	1	1	1
AURORA	599	2	2	1
UM		1	1	1
BISTRIȚEI + VALEA URSULUI	244	2	2	2
CARTIER P. VITEAZUL	220	1	1	1
BAIA MARE + 1907	347	2	2	2
TRIAJ	178	3	3	2
MULATAU + SINISTRAȚI	815	2	2	1
CARAGIALE	265	1	1	1
FÂNTÂNILOR	162	1	1	1
V. CĂTĂLINA	409	1	1	1
CARTIER V. ȚEPEȘ	465	2	2	2
BĂLCESCU + CICEU + NARCISEI	171	1	1	1
PLEVNEI + ȚIBLEȘULUI + CĂLUGĂRENI	246	1	1	1
REGINA MARIA	144	1	1	1
PARC INDUSTRIAL		2	2	1
SALINA		1	1	1
SALINEI + V. CĂTĂLINA	143	2	2	2
V. CĂTĂLINA + CĂLUGĂRENI	258	1	1	1
VALEA CODORULUI (BISERICA ORTODOXĂ)	361	1	1	1
NICHITA STĂNESCU + BLAGA + PREDA	112	3	3	2
BUNGAR		1	1	1
BALTA	422	2	2	2
P-ȚA AGRO		3	3	2
LIBERTĂȚII	99	1	1	1
SĂLCIILOR + CANAL + CÂMPULUI	72	2	2	1
MANZAT	86	1	1	1
IZVOR (RĂSTIGNIRE)	189	1	1	1
TEILOR	220	2	2	1
OITUZ + TEILOR	147	1	1	1
ALEEA TINERETULUI + SOLIDARTTĂȚII	162	1	1	1
	DEALUL VIILOR NR. 79	118	1	1	1	
	TOTAL DEJ	39259	209 primite 2014 (224)	193 primite 2014 (224)	155 primite 2014 (152)	

ROMÂNIA
JUD. CLUJ MUN. CLUJ-NAPOCA
CONSILIUL LOCAL

556

547

ANEXA 4 la HCL nr. 545/2019

ROMÂNIA JUD. CLUJ MUN. CLUJ-NAPOCA CONSILIUL LOCAL

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂŢI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEŢUL CLUJ, RESPECTIV DE COLECTARE ŞI TRANSPORT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEŞEURI, PRECUM ŞI OPERAREA ŞI ADMINISTRAREA STAŢIILOR DE TRANSFER

VOLUMUL 3

Modelul Contractului de delegare prin concesiune

547

548

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

Lot 1/Lot2/Lot 3

[marcajele cu italics reprezinta sectiunile speicfice fiecarui lot. Pentru fiecare contract in parte se vor elimina precizările referitoare la celelalte loturi]

548

CUPRINS

CUPRINS 3

AVÂND ÎN VEDERE CĂ: 7

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 7

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 7

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 23

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 23

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 25

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 26

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 27

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 27

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 28

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 29

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 31

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 35

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI 35

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 35

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 39

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 40

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 41

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR 45

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 47

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 48

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 50

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 53

549

550

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 53
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 54
ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 54
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 55
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 57
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 58
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 58
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 59
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 59
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 59
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 59
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 61
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 62
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 63
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 63
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 63
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 63
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 66
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 67
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 67
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE 67
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 67
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 67
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 72
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 75
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 75
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE 77
(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica: 77

551

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 78
ARTICOLUL 42 – TAXE 79
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 79
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 79
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 80
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 80
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 81
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 82
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 82
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 83
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 83
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 85

551

552

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 108, județul Cluj, cod unic de înregistrare 25964150, cont ..... Cluj-Napoca, reprezentată prin ..... în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Lot 1

Județul Cluj și

Unitățile administrativ teritoriale din Zona 1 de colectare: municipiul Cluj-Napoca și comunele:Aghireșu, Aiton, Apahida, Așchileu, Baciu, , Bonțida, Borșa, Căianu, Cămărașu, Căpușu Mare, Cătina, Chinteni, Ciurila, Cojocna, Dăbâca, Feleacu, Florești, Frata, Geaca, Gilău, Gîrbău, Jucu, Mociu, Pălatca, Panticeu, Săvădisla, Sînpaul, Suatu, Tureni, și Vultureni,

și Unitățile administrativ teritoriale din Zona 2 de colectare: orașul Huedin, comunele Beliș,Călățele, Ciucea, Izvoru Crișului, Măguri-Răcătău, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Negreni, Poieni, Rîșca, Săcuieu, Sîncraiu

Sau

Lot 2

Județul Cluj și

Unitățile administrativ teritoriale din Zona 3 de colectare: Municipiile Câmpia Turzii și Turda, comunele Băișoara, Călărași, Ceanu Mare, Iara, Luna, Mihai Viteazu, Moldovenești, Petrești de Jos, Ploscoș, Săndulești, Tritenii de Jos, Valea Ierii, Viișoara

Sau

Lot 3

Județul Cluj și

Unitățile administrativ teritoriale din Zona 4 de colectare: Municipiul Dej, comunele Aluniș, , Bobîlna, Buza, Cășeiu, , Chiuiești, Cîțcău, Cornești, Cuzdrioara, Fizeșu Gherlii, Iclod, Jichișu de Jos, Mica, Mintiu Gherlii, Recea Cristur, Sânmărtin, Sic, Țaga, Unguraș, Vad,

552

553

aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relaţia ei cu altă persoană juridică este definită de cel puţin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puţin aceasta deţine, în mod direct sau indirect, inclusiv deţinerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică pri dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; (ii) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deţine, în mod direct sau indirect, inclusiv deţinereile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoareanumărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; Intre

555

553

persoanele afiliaate, preţul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preţ de transfer;

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociaţia" sau „ADI" înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN CLUJ, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 108, Cluj-Napoca, cod fiscal 25964150;

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„Autorizaţii" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

„Avize de Rectificare" înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatarul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră" înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatarul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

„Bio-deşeuri" înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor

554
555

private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

555

556

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatar, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte adiţionale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului

ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" *înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale:*

Lot 1

1. ***Județul Cluj**, prin Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Calea Dorobanților, nr. 106, reprezentat de Mînzat Marius Dorel, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin HCJ.....;*
2. ***Municipiul Cluj-Napoca**, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, reprezentat de Emil Boc, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
3. ***Orasul Huedin**, prin Consiliul Local al Orasului Huedin, cu sediul în Huedin, jud. Cluj, reprezentat de Moroșan Mircea, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
4. ***Comuna Aghireșu**, prin Consiliul Local al Comunei Aghireșu, cu sediul în Aghireșu, jud. Cluj, reprezentat prin Lehene Sorinel Gelu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
5. ***Comuna Aiton**, prin Consiliul Local al Comunei Aiton, cu sediul în Aiton, jud. Cluj, reprezentat prin Făgădar Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr17 din 07.04.2009;*
6. ***Comuna Apahida**, prin Consiliul Local al Comunei Apahida, cu sediul în Apahida, jud. Cluj, reprezentat prin Grigore Fati în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
7. ***Comuna Așchileu**, prin Consiliul Local al Comunei Așchileu, cu sediul în Așchileu, jud. Cluj, reprezentat prin Cighir Ana, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
8. ***Comuna Baciu**, prin Consiliul Local al Comunei Baciu, cu sediul în Baciu, jud. Cluj, reprezentat prin Mureșan Ioan Florin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
9. ***Comuna Beliș**, prin Consiliul Local al Comunei Beliș, cu sediul în Beliș, jud. Cluj, reprezentat prin Matiș Viorel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
10. ***Comuna Bonțida**, prin Consiliul Local al Comunei Bonțida, cu sediul în Bonțida, jud. Cluj, reprezentat prin Aurel Emil Cârhaț, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
11. ***Comuna Borșa**, prin Consiliul Local al Comunei Borșa, cu sediul în Borșa, jud. Cluj, reprezentat prin Morariu Vasile, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*

557

558

12. ***Comuna Căianu**, prin Consiliul Local al Comunei Căianu, cu sediul în Căianu, jud. Cluj, reprezentat prin Pop Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
13. ***Comuna Călăţele**, prin Consiliul Local al Comunei Călăţele, cu sediul în Călăţele, jud. Cluj, reprezentat prin Tripon Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
14. ***Comuna Cămărașu**, prin Consiliul Local al Comunei Cămărașu, cu sediul în Cămărașu, jud. Cluj, reprezentat prin Mocean Iancu Marcel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
15. ***Comuna Căpușu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Căpușu Mare, cu sediul în Căpușu Mare, jud. Cluj, reprezentat prin Iancu Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
16. ***Comuna Cătina**, prin Consiliul Local al Comunei Cătina, cu sediul în Cătina, jud. Cluj, reprezentat prin Bota Alexandru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
17. ***Comuna Chinteni**, prin Consiliul Local al Comunei Chinteni, cu sediul în Chinteni, jud. Cluj, reprezentat prin Suciu Magdalena Lucia, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
18. ***Comuna Ciucea**, prin Consiliul Local al Comunei Ciucea, cu sediul în Ciucea, jud. Cluj, reprezentat prin Abrudan Radu Florin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
19. ***Comuna Ciurila**, prin Consiliul Local al Comunei Ciurila, cu sediul în Ciurila, jud. Cluj, reprezentat prin Popa Teodor Cristinel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
20. ***Comuna Cojocna**, prin Consiliul Local al Comunei Cojocna, cu sediul în Cojocna, jud. Cluj, reprezentat prin Rotund Eugen, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
21. ***Comuna Dăbâca**, prin Consiliul Local al Comunei Dăbâca, cu sediul în Dăbâca, jud. Cluj, reprezentat prin Cioban Emil, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
22. ***Comuna Feleacu**, prin Consiliul Local al Comunei Feleacu, cu sediul în Feleacu, jud. Cluj, reprezentat prin Costea Gabriel Victor, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
23. ***Comuna Floreşti**, prin Consiliul Local al Comunei Floreşti, cu sediul în Floreşti, jud. Cluj, reprezentat prin Şulea Horia Petru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
24. ***Comuna Frata**, prin Consiliul Local al Comunei Frata, cu sediul în Frata, jud. Cluj, reprezentat prin Trif Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
25. ***Comuna Geaca**, prin Consiliul Local al Comunei Geaca, cu sediul în Geaca, jud. Cluj, reprezentat prin Miron Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
26. ***Comuna Gilău**, prin Consiliul Local al Comunei Gilău, cu sediul în Gilău, jud. Cluj, reprezentat prin Sfârlea Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*

559

27. ***Comuna Gîrbău**, prin Consiliul Local al Comunei Gîrbău, cu sediul în Gîrbău, jud. Cluj, reprezentat prin Broaina Gheorghe Lucian în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
28. ***Comuna Izvoru Crişului**, prin Consiliul Local al Comunei Izvoru Crişului, cu sediul în Izvoru Crişului, jud. Cluj, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
29. ***Comuna Jucu,** prin Consiliul Local al Comunei Jucu, cu sediul în Jucu, jud. Cluj, reprezentat de Pojar Valentin Dorel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
30. ***Comuna Măguri-Răcătău,** prin Consiliul Local al Comunei Măguri-Răcătău, cu sediul în Măguri-Răcătău, jud. Cluj, reprezentat de Prigoană Petru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
31. ***Comuna Mănăstireni,** prin Consiliul Local al Comunei Mănăstireni, cu sediul în Mănăstireni, jud. Cluj, reprezentat de Coldea Radu Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
32. ***Comuna Mărgău,** prin Consiliul Local al Comunei Mărgău, cu sediul în Mărgău, jud. Cluj, reprezentat de Ungur Petru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
33. ***Comuna Mărişel,** prin Consiliul Local al Comunei Mărişel, cu sediul în Mărişel, jud. Cluj, reprezentat de Ghic Viorel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
34. ***Comuna Mociu,** prin Consiliul Local al Comunei Mociu, cu sediul în Mociu, jud. Cluj, reprezentat de Focşa Vasile în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
35. ***Comuna Negreni,** prin Consiliul Local al Comunei Negreni, cu sediul în Negreni, jud. Cluj, reprezentat de Nistor Vlad Daniel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
36. ***Comuna Pălatca,** prin Consiliul Local al Comunei Pălatca, cu sediul în Pălatca, jud. Cluj, reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
37. ***Comuna Panticeu,** prin Consiliul Local al Comunei Panticeu, cu sediul în Panticeu, jud. Cluj, reprezentat de Lungu Aron în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....*
38. ***Comuna Poieni,** prin Consiliul Local al Comunei Poieni, cu sediul în Poieni, jud. Cluj, reprezentat de Boca Gheorghe Constantin în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
39. ***Comuna Rîşca,** prin Consiliul Local al Comunei Rîşca, cu sediul în Rîşca, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
40. ***Comuna Săcuieu,** prin Consiliul Local al Comunei Săcuieu, cu sediul în Săcuieu, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
41. ***Comuna Săvădisla,** prin Consiliul Local al Comunei Săvădisla, cu sediul în Săvădisla, jud. Cluj, reprezentat de Tămaş Gebe Andrei în calitate de Primar, legal*

559

560

împuternicit în acest scop prin reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;

42. ***Comuna Sîncraiu,*** *prin Consiliul Local al Comunei Sîncraiu, cu sediul în Sîncraiu, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
43. ***Comuna Sînpaul,*** *prin Consiliul Local al Comunei Sînpaul, cu sediul în Sînpaul, jud. Cluj, reprezentat de Colceriu Ovidiu în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
44. ***Comuna Suatu,*** *prin Consiliul Local al Comunei Suatu, cu sediul în Suatu, jud. Cluj, reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
45. ***Comuna Tureni,*** *prin Consiliul Local al Comunei Tureni, cu sediul în Tureni, jud. Cluj, reprezentat de Mănăilă Elena Daniela în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
46. ***Comuna Vultureni,*** *prin Consiliul Local al Comunei Vultureni, cu sediul în Vultureni, jud. Cluj, reprezentat de Mureșan Eugen, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*

Lot 2

1. ***Județul Cluj,*** *prin Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Calea Dorobanților, nr. 106, reprezentat de Mînzat Marius Dorel, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin HCJ.....;*
2. ***Municipiul Câmpia Turzii,*** *prin Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în Câmpia Turzii, reprezentat de Lojigan Dorin Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
3. ***Municipiul Turda,*** *prin Consiliul Local al Municipiului Turda, cu sediul în Turda, reprezentat de Micu Ovidiu Dorel, în calitate de Consilier, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
4. ***Comuna Băișoara,*** *prin Consiliul Local al Comunei Băișoara, cu sediul în Băișoara, jud. Cluj, cod 817 035, reprezentat prin Liviu Ghib, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
5. ***Comuna Călărași,*** *prin Consiliul Local al Comunei Călărași, cu sediul în Călărași, jud. Cluj, reprezentat prin Szabo Iosif, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
6. ***Comuna Ceanu Mare,*** *prin Consiliul Local al Comunei Ceanu Mare, cu sediul în Ceanu Mare, jud. Cluj, reprezentat prin Moldovan Ana Liliana, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
7. ***Comuna Iara,*** *prin Consiliul Local al Comunei Iara, cu sediul în Iara, jud. Cluj, reprezentat prin Popa Ioan Dorin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
8. ***Comuna Luna,*** *prin Consiliul Local al Comunei Luna, cu sediul în Luna, jud. Cluj, reprezentat de Giurgiu Aurel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*

360

9. ***Comuna Mihai Viteazu,*** *prin Consiliul Local al Comunei Mihai Viteazu, cu sediul în Mihai Viteazu, jud. Cluj, reprezentat de Zeng Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
10. ***Comuna Moldoveneşti,*** *prin Consiliul Local al Comunei Moldoveneşti, cu sediul în Moldoveneşti, jud. Cluj, reprezentat de Mărginean Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
11. ***Comuna Petreştii de Jos,*** *prin Consiliul Local al Comunei Petrştii de Jos, cu sediul în Petreştii de Jos, jud. Cluj, reprezentat de Pîrv Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
12. ***Comuna Ploscoş,*** *prin Consiliul Local al Comunei Ploscoş, cu sediul în Ploscoş, jud. Cluj, reprezentat de....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
13. ***Comuna Sănduleşti,*** *prin Consiliul Local al Comunei Sănduleşti, cu sediul în Sănduleşti, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
14. ***Comuna Tritenii de Jos,*** *prin Consiliul Local al Comunei Tritenii de Jos, cu sediul în Tritenii de Jos, jud. Cluj, reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
15. ***Comuna Valea Ierii,*** *prin Consiliul Local al Comunei Valea Ierii, cu sediul în Valea Ierii, jud. Cluj, reprezentat de Duma Gabriel Alexandru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
16. ***Comuna Viişoara,*** *prin Consiliul Local al Comunei Viişoara, cu sediul în Viişoara, jud. Cluj, reprezentat de Roman Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*

Lot 3

1. ***Judeţul Cluj,*** *prin Consiliul Judeţean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Calea Dorobanţilor, nr. 106, reprezentat de Mînzat Marius Dorel, în calitate de vicepreşedinte, legal împuternicit în acest scop prin HCJ.....;*
2. ***Municipiul Dej,*** *prin Consiliul Local al Municipiului Dej, cu sediul în Dej, reprezentat de Morar Costan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
3. ***Comuna Aluniş,*** *prin Consiliul Local al Comunei Aluniş, cu sediul în Aluniş, jud. Cluj, reprezentat prin Sav Mihai, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
4. ***Comuna Bobîlna,*** *prin Consiliul Local al Comunei Bobîlna, cu sediul în Bobîlna, jud. Cluj, reprezentat prin Mureşan Augustin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
5. ***Comuna Buza,*** *prin Consiliul Local al Comunei Buza, cu sediul în Buza, jud. Cluj, reprezentat prin Czegher Ştefan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*

561

562

6. ***Comuna Căşeiu**, prin Consiliul Local al Comunei Căşeiu, cu sediul în Căşeiu, jud. Cluj, reprezentat prin Boldor Silviu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
7. ***Comuna Chiuieşti**, prin Consiliul Local al Comunei Chiuieşti, cu sediul în Chiuieşti, jud. Cluj, reprezentat prin Georgiu Gavril, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
8. ***Comuna Cîţcău**, prin Consiliul Local al Comunei Cîţcău, cu sediul în Cîţcău, jud. Cluj, reprezentat prin Mureşan Călin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
9. ***Comuna Cornești**, prin Consiliul Local al Comunei Cornești, cu sediul în Cornești, jud. Cluj, reprezentat prin Rusu Nicolae, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
10. ***Comuna Cuzdrioara**, prin Consiliul Local al Comunei Cuzdrioara, cu sediul în Cuzdrioara, jud. Cluj, reprezentat prin Rus Simion Casian în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
11. ***Comuna Fizeşu Gherlii**, prin Consiliul Local al Comunei Fizeşu Gherlii, cu sediul în Fizeşu Gherlii, jud. Cluj, reprezentat prin Lup Vasile Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
12. ***Comuna Iclod**, prin Consiliul Local al Comunei Iclod, cu sediul în Iclod, jud. Cluj, reprezentat prin Pîrţoc Emil-Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
13. ***Comuna Jichişu de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Jichişu de Jos, cu sediul în Jichişu de Jos, jud. Cluj, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
14. ***Comuna Mica,** prin Consiliul Local al Comunei Mica, cu sediul în Mica, jud. Cluj, reprezentat de Zelencz Roland Tiberiu în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
15. ***Comuna Mintiu Gherlii,** prin Consiliul Local al Comunei Mintiu Gherlii, cu sediul în Mintiu Gherlii, jud. Cluj, reprezentat de Oltean Dumitru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
16. ***Comuna Recea Cristur,** prin Consiliul Local al Comunei Recea Cristur, cu sediul în Recea Cristur, jud. Cluj, reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
17. ***Comuna Sic,** prin Consiliul Local al Comunei Sic, cu sediul în Sic, jud. Cluj, reprezentat de Sallai Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
18. ***Comuna Sânmărtin,** prin Consiliul Local al Comunei Sânmărtin, cu sediul în Sânmărtin, jud. Cluj, reprezentat de Fărtan Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
19. ***Comuna Ţaga,** prin Consiliul Local al Comunei Ţaga, cu sediul în Ţaga, jud. Cluj, reprezentat de Mârza Romulus în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*

562

563

20. ***Comuna Unguraş,*** *prin Consiliul Local al Comunei Unguraş, cu sediul în Unguraş, jud. Cluj, reprezentat de Mureşan Ildiko, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
21. ***Comuna Vad,*** *prin Consiliul Local al Comunei Vad, cu sediul în Vad, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*

care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitele conforme judeţene situate **în CMID Cluj, amplasat în comuna Feleacu, jud. Cluj.**

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

„Deşeuri biodegradabile" înseamnă Deşeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

"Deşeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu (categoria 15.01), exclusiv deşeuri de producţie.

"Deşeuri Menajere" înseamnă deseuri provenite din gospodarii/locuinte (inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare);

"Deşeuri Municipale" înseamnă

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări;

563
564

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri.

"Deşeuri Reziduale" înseamnă deşeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

"Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

"Documentaţia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Contract;

„Informaţii Confidenţiale" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia

569

565

interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea aplicabila " înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare" înseamnă un document transmis de Delegatar către Deelgat prin care acesta este înştiinţat de neîndeplinirea unei obligaţii contractuale care poate conduce la rezilierea contractului

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

565

566

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul şi decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatar din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociaţie de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare

„Operatorul/operatorii Instalaţiilor" înseamnă operatorul/operatorii care gestionează şi operează instalatiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Cluj, în baza unui contract de delegare a gestiunii activităţii de administrare a depozitelor de deşeuri, componentă a serviciului de salubrizare

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul şi ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatar şi ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii alternative/inopinate;

„Perioada de Remediere" înseamnă durata de 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii

„Plăteşte pentru cât arunci" înseamnă un instrument economic care are drept scop creşterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducere a cantităţii de deşeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deşeurilor.

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraş, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

566

564

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel naţional adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

(2) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

(3) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;

(4) Operarea / administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similar.

"Staţie de transfer" – înseamnă un spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare sau la un depozit de deşeuri.

"Staţie de tratare mecano-biologică *(TMB)*" înseamnă o instalaţie în care se realizează operaţia de tratare a deşeurilor municipale colectate in amestec, utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" înseamnă:

a) comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale unităţilor administrativ teritoriale delegatare, membre ADI, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

567

568

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

568

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor din cadrul Lotului ...., care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

a) colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02) şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / staţia de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);

b) colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / staţia de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);

c) colectarea separată de la populaţie a deşeurilor din parcuri şi grădini (cod 20 02 01) şi a celor biodegradabile (implementare etapizată) (cod 20 01 08) şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / staţia de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);

d) Colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*);

e) colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de la operatori economici/instituţii şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / staţia de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*) (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

f) colectarea deşeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale şi servicii suplimentare şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID

569

570

Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / staţia de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);

g) colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din pieţe (cod 20 03 02) şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / staţia de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*).

h) colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);

i) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor de construcţii şi demolări provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).

j) Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01), altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală, şi transportul acestora la staţia de transfer Huedin sau CMID Cluj-Napoca *(pentru lotul 1)* / staţia de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*);;

k) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau instalaţiilor de neutralizare.

l) Operarea/administrarea staţiilor de transfer a deşeurilor municipale ..... (*Huedin pentru lotul 1/ Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3).*

m) Transportul deşeurilor din cadrul staţiei de transfer..... (*Huedin pentru lotul 1)* / staţia de transfer ... (*Mihai Viteazu pentru lotul 2/ Gherla pentru lotul 3*) la CMID Cluj Napoca.

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a exploata Bunurile de Retur concesionate prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

580

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condiţiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(4) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 6 luni de la Data Semnării *(dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situaţia prevăzută la alin (8),* Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului

e) faptul că are la dispoziţie, pe Aria Delegării, toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

f) instalarea şi întreţinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa şi menţine o Baza de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi

procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic, conform prevederilor prezentului Contract.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur care vor fi date în concesiune Delegatarului în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract)

şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul se reziliază de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5, fără a fi necesare alte formalităţi, În această situaţie, Delegatul va datora penalităţi/daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestaţiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta sa fie afectat dreptul Delegatarului sau ADI de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea în care anumiţi termeni utilizaţi în Contract cu majusculă, nu sunt definiţi la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretări") se vor interpreta conform definiţiei dată de lege.

572

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

573

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea serviciului;

c) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

d) să invite operatorul la audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciilor

e) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

573

555

f) să analizeze în vederea aprobării sau respingerii, a ajustărilor şi modificărilor la Tarife, propuse de Delegat conform Legii în vigoare;

g) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

h) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

i) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

j) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

k) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

l) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

m) să refuze, în condiţii justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, h, i, j, k, l, m de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

575

575

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual şi în condiţiile legii;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul sau în celelalte condiţii prevăzute în legislaţia în vigoare.

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să se asigure de implementarea de către Delegat a instrumentului economic „Plăteşte pentru cât arunci", bazat pe cântărirea deşeurilor colectate de acesta;

c) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deşeurile municipale, şi să solicite OTR-urilor acoperirea acestor costuri.

575

576

d) Să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului c), costurile pentru serviciile de colectare, transport şi transfer a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale care au fost valorificate.

e) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcţie de valoarea contribuţiei plătită de OTR-uri în anul anterior, conform punctului c).

f) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
3. menţinerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

g) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, şi echipamentele Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

h) unităţile administrativ teritoriale vor deschide conturi speciale în care să fie virate contribuţiile din taxele speciale de salubrizare din care vor fi efectuate plăţi către operatorul de colectare şi transport.

i) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

j) să medieze eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat şi ceilalţi Operatori de Salubrizare;

k) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor sau alte subiecte direct legate de activitatea prestata in cazul acestui contract;

l) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

m) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

576

n) să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru mai mult de 48 de ore, într-un cuantum egal cu contravaloarea serviciului prestat de către un terţ pentru perioada de întrerupere nejustificată.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toţi Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să determine compoziţia deşeurilor municipale colectate, conform cu cerinţele Caietului de sarcini şi ale Ofertei sale tehnice, în primele 6 luni de operare;

f) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementarile naţionale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

577

578

h) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor şi echipamentelor, concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze, închirieze sau să schimbe destinaţia şi aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă (inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice), conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, pe baza de proces verbal de predare-primire;

l) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

578

q) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreţinere, dezinfectie, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

u) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

v) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

w) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x) să plătească tariful pentru:

- *Activităţile de sortare de pentru deşeurile reciclabile predate la CMID Cluj Napoca (Lot 1);*
- *Activităţile de tratare şi eliminare a deşeurilor reziduale predate la CMID Cluj Napoca (Lot 1);*
- Toate activităţile necesare gestionării tuturor tipurilor de deşeuri pe care le gestionează.

579

580

conform cantităţii de Deşeuri transportate şi transferate în vederea sortării, tratării şi depozitării, în baza unor contracte încheiate cu operatorul al staţiilor de transfer, respectiv al CMID Cluj (constituit din depozitul conform, staţia de tratare mecano-biologică şi staţia de sortare; încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

y) sa organizeze minim campaniile de informare şi conştientizare menţionate în Anexa nr. 10 Caietul de sarcini; Delegatul va furniza Delegatarului şi Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO-METROPOLITAN Cluj un program anual pentru campanii, împreună cu bugetul alocat, până la 30 noiembrie al anului anterior. De asemenea, vor fi prezentate periodic informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

z) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

aa) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

dd) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

580

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol şi de Anexa nr. 13 la Caietul de Sarcini.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiţii minime:

a) să pună la dispoziţia deţinătorilor de Deşeuri containerele şi recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a Deşeurilor.

b) Presa fixă în staţia de transfer Huedin (Lot 1)

sau

b)Presa fixă în staţia de transfer Gherla (Lot 2)

Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Să respecte Programul de Investiţii prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum şi cerinţele din Anexa nr. 13 a Caietului de Sarcini.

(4) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

i. Tarif pentru colectarea deşeurilor reciclabile de la populaţia din mediul urban – T_{urec} ..... lei/tonă ; ..... lei/pers/lună
ii. Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile de la populaţia din mediul urban – T_{urez} ..... lei/tonă ; ..... lei/pers/lună

581

582

iii. Tarif pentru colectarea deşeurilor reciclabile de la populaţia din mediul rural – Tr_{rec} ..... lei/tonă ; ..... lei/pers/lună
iv. Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile de la populaţia din mediul rural - Tr_{rez} ..... lei/tonă ; ..... lei/pers/lună
v. Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de pieţe)- Top_{rec} ..... lei/tonă ;
vi. Tarif pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de pieţe) – Top_{rez} ..... lei/tonă ;
vii. Tarif pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase la solicitare - T_{peric}..... lei/tonă ;
viii. Tarif pentru colectarea deşeurilor voluminoase la solicitare - T_{volum} .....lei/tonă ;
ix. Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea şi eliminarea deşeurilor de construcţii-demolări la solicitare – T_{C-D} ..... lei/tonă ;
x. Tarif pentru colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public ..... lei/tonă ;
xi. Tarif pentru operarea şi administrarea staţiilor de transfer - T_{ST} ..... lei/tonă ;

(2) Tarifele menţionate la alin. (1) lit i-x includ toate costurile pe care Delegatul le va achita Operatorilor instalaţiilor la care va transporta deşeurile, respectiv Tarifele aferente activităţilor de transfer, tratare, sortare şi/sau eliminare, conform Fişei de Fundamentare a tarifelor.

(3) Pentru deşeurile abandonate se va plăti tariful corespunzător deşeurilor care sunt în proporţia cea mai mare (de ex. dacă în deşeurile abandonate sunt cu preponderenţă deşeuri de construcţii-demolări se va aplica tariful de la colectarea deşeurilor de construcţii-demolări).

(4) Toate categoriile de deşeuri se cântăresc la momentul ridicării lor şi se emite bon de cântar generatorului. Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare ridicare de deşeuri. In factura lunară pentru serviciul de salubrizare emisă pentru un generator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel generator în decursul lunii.

(5) ADI Ecometroplitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deşeurile municipale, şi va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităţilor de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale recepţionate în instalaţiile de reciclare, în baza formulei din Caietul de sarcini.

(6) Delegatarul/ADI Ecometropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuţiei plătite de OTR-uri şi va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare şi transport şi transfer a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale care au fost

582

585

valorificate. Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

(7) Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către Delegatar/ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcţie de valoarea contribuţiei plătită de OTR-uri în anul anterior; metodologia de revizuire va fi stabilită prin consultare cu Delegatul şi pe baza prevederilor legale în vigoare.

(8) Modificarea şi ajustarea tarifului, din alte motive decât cele menţionate la alin (7), se aprobă de Delegatar, respectiv ADI Ecometropolitan, în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar. Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, sau orice altă prevedere care îl înlocuieşte). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale şi cu aprobarea prealabilă a Delegatarului. Ajustarea se va face cu maxim indicele preţurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei: Delta (t) = [Delta (ct) + Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) – cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei: T (1) = T (0) + Delta (t), unde: T (1) - tariful modificat; T (0) - tariful actual; Delta (t) - cresterea de tarif; Delta (t) =[Delta (ct) + (Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite în costuri; r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, determinata de conditiile concrete în care se presteaza activitatea.

Ajustarea/modificarea se poate face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului din iniţiativa Delegatului nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

Modificarea tarifului ca urmare scăderii cheltuielilor în urma stabilirii prin atribuirea contractelor respective a operatorilor instalaţiilor de tratare, transfer, sortare sau eliminare a deşeurilor este obligatorie. Delegatarul va notifica Delegatul în ceea ce priveşte atribuirea şi darea în exploatare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, inclusiv valorile tarifelor din cadrul contractelor atribuite. Delegatul este obligat ca, în termen de 60 de zile de la

583

584

notificare, să transmită către Delegatar tarifele recalculate, ţinând cont de costurile actualizate cu tarifele instalaţiilor de gestiune a deşeurilor, însoţite de fişele de fundamentare şi memoriile justificative necesare, conform prevederilor legale în vigoare.

În situaţia în care la activitatea specifică serviciului de salubrizare se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(9) Pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităţilor ori la modificarea condiţiilor de prestare a activităţii:

(a) în cazul creşterii cantităţilor, Părţile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(8) de mai sus, fie investiţii suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini; modificările nu pot duce la depăşirea limitei de suportabilitate din partea populaţiei;

(b) în cazul scăderii cantităţilor, Părţile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(8) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini cu condiţia ca acesta să nu depăşească limita de suportabilitate a populaţiei deservite, fie modificarea Programului de Investiţii sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(10) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b)realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c)asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(11) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori şi pe baza bonurilor de cântar. În aceste cazuri, situaţia centralizată a facturărilor lunare, pe UAT şi categorii de utilizatori, va fi transmisă spre informare ADI o dată cu rapoartele lunare.

(12) În cazul UAT-urilor....., care au optat pentru finanţarea serviciului de salubrizare prin taxe speciale de salubrizare, facturile vor fi transmise către ADI după aprobarea rapoartelor lunare, aşa cum sunt acestea definite la art. 13 alin 7). ADI este entitatea care verifică şi avizează conformitatea cantităţilor raportate de către delegat. După aprobarea rapoartelor lunare, facturile vor fi emise către fiecare unitate

administrativ teritorială din cele menţionate în prezentul paragraf şi transmise către ADI. Dacă consideră necesar, ADI poate solicita documente justificative suplimentare faţă de cele prezentate la Raportul lunar; ADI va asigura acesta va asigura circuitul documentelor către Delegatar iar facturile vor fi plătite în cel mult 15 zile de la data emiterii facturii. În cazul neplăţii tarifului facturat de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalităţi de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, conform Codului de procedura fiscala Dobanzi si penalitati de intarziere. Prevederile acestui paragraf se aplică exclusiv pentru serviciile prestate către UAT-urile menţionate în acest paragraf.

(13) Pentru cantităţile de deşeuri colectate care ajung la depozitare şi care depăşesc cantităţile permise la depozitare calculate din indicatorii de performanţă stabiliţi în Anexa nr 8 la contract, Delegatul este obligat să suporte din fonduri proprii contribuţia pentru economia circulară.

(14) Această contribuţie va fi plătită pentru diferenţa între cantităţile cuantificate ale indicatorilor de performanţăd privind colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi cantităţile efectiv colectate din aceste deşeuri reciclabile (dacă acestea sunt mai mici).

(15) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(16) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data iniţierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrului legislativ aplicabil şi nu vor modifica tarifele unitare stabiltie prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menţinerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) In cadrul acestui contract redevenţa este de ..... lei.

(2) Redevenţa va fi plătită în tranşe trimestriale egale, de către Delegat către ADI, conform prevederilor din Anexa nr. 2 Caietul de sarcini şi Anexa nr. 3 Oferta, la prezentul contract.

(3) Redevenţa va fi transferată trimestrial, până la data de 30 a primei luni după trimestrul aferent plăţii respective, cu excepţia ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării de drept a contractului.

587

585

(4) Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranşe trimestriale egale în contul notificat de ADI, până la data de 30 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata;

(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 10% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) şi (4) ale prezentului Articol.

(7) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul ADI este creditat cu suma reprezentând tranşa trimestrială de plată.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcţie de mecanismul contractual şi financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;

b) Eficienţa în îmbunătăţire parametrilor de calitate in contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;

c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;

586

d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;

f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

g) Cantitatea de Deşeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar şi ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul şi ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului şi/sau ADI de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului, prin intermediul ADI, propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

587

588

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi ADI la cerere.

(7) Delegatul va realiza şi transmite toate înregistrările şi rapoartele conform precizărilor din Anexa nr. 2 Caietul de sarcini. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate şi sunt acţiuni care pot determina sancţiuni şi penalităţi conform prevederilor prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului şi ADI, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

(10) Criterii de neconformitate:
10.1. Următoarele deficienţe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
b) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;
c) Încălcări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;
d) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activităţile de colectare si transport al deşeurilor in judetul Cluj;

588

e) Nu se asigură amplasarea de afişe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deşeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare;

Următoarele deficienţe în prestarea activităţii de operare/administrare a staţiilor de transfer sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;

b) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;

c) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deşeurilor de la staţiile de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;

d) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;

e) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;

f) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea staţiei de transfer – pentru fiecare caz.

10.2. Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Neînlocuirea recipienţilor de colectare furaţi sau deterioraţi în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor;

b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului in conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

c) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile de valorificare/eliminare şi eliminare menţionate în Caietul de Sarcini aferent colectarii şi transportului deşeurilor municipale;

d) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele menţionate în Caietul de Sarcini;

e) Întreţinerea echipamentului si bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

f) Apariţia repetata a deficientelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condiţiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;

589

h) Amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activităţii

i) Intervenţii întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.

j) Nu se respectă planul anual de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare

k) Nu se prezintă rapoartele anuale privind campaniile de informare şi conştientizare, cu documente justificative.

l) Realizarea neconformă în raport cu cerinţele Caietului de sarcini şi anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi periculoase pe raza judeţului Cluj.

Următoarele deficiente serioase în prestarea activităţii de operare/administrare a staţiilor de transfer vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a. Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.

b. Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:

   - pentru stocarea deşeurilor biodegradabile şi reziduale: 24 ore;
   - pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore

c. Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;

d. Refuzul acceptării în staţia de transfer a următoarelor categorii de deşeuri:

   - deşeurile de hârtie/carton colectate separat
   - deşeurile de plastic şi metal colectate separat
   - deşeurile de sticlă colectate separat
   - deşeurile reziduale
   - deşeurile din parcuri şi grădini
   - deşeuri din pieţe
   - deşeuri biodegradabile colectate separat
   - deşeuri voluminoase
   - deşeuri periculoase menajere
   - deşeuri de echipamente electrice şi electronice (colectate de la sau aduse direct de populaţie)

590

e. Amestecarea categoriilor diferite de deşeuri în acelaşi container – pentru fiecare caz;

f. Acceptarea în staţia de transfer a unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu- pentru fiecare caz;

g. Permiterea intrării în staţia de transfer a unor maşini de transport deşeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;

h. Stocarea temporară a deşeurilor în staţia de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;

i. Arderea deşeurilor în staţia de transfer – pentru fiecare caz;

j. Livrarea către staţiile de compostare/staţia de sortare/depozitul conforma altor categorii de deşeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;

k. Livrarea deşeurilor stocate în staţia de transfer către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;

l. Neutilizarea adecvată a vehiculelor şi echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

m. Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv

n. Intreţinerea echipamentului şi bunurilor Autorităţii Contractante nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

o. Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

10.3. Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformităţi nerespectarea condiţiilor din caietul de sarcini prevăzute expres în sarcina operatorului privind realizarea campaniilor de informare şi conştientizare

10.4. Delegatul se obligă să remedieze toate deficienţele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore şi avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficienţelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalităţi la fiecare aviz major de rectificare.

10.5. Penalităţile pentru situaţiile de la 10.4 nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate din unităţile administrativ teritoriale din zona 1 Cluj Napoca (aşa cum este ea definită în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) doar la staţia de sortare situată în CMID Cluj Napoca (Lot 1), si deşeurile reciclabile colectate din

591

592

unităţile administrativ teritoriale aferente Zonei 2, (aşa cum este ele definite în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) la staţia de transfer Huedin (Lot 1),

sau

a) deşeurile reciclabile colectate din unităţile administrativ teritoriale aferente Zonei 3, (aşa cum este ele definite în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) la staţia de transfer Mihai Viteazu (Lot 2),

sau

a) deşeurile reciclabile colectate din unităţile administrativ teritoriale aferente Zonei 4, (aşa cum este ele definite în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) la staţia de transfer Gherla (Lot 3),

b) va transporta deseurile reziduale colectate unităţile administrativ teritoriale din zona 1 Cluj Napoca (aşa cum este ea definită în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) doar către statia TMB din cadrul CMID Cluj , respectiv deşeurile reziduale colectate din unităţile administrativ teritoriale aferente Zonei 2 la Staţia de Transfer Huedin (Lot 1)

sau

b) va transporta deseurile reziduale colectate unităţile administrativ teritoriale din zona 3 la Staţia de Transfer Mihai Viteazu (Lot 2)

sau

b)va transporta deseurile reziduale colectate unităţile administrativ teritoriale din zona 4 la Staţia de Transfer Gherla (Lot 3)

Celelalte fluxuri de deşeuri (deşeurile din construţii şi demolări, deşeurile periculoase, deşeurile voluminoase, cadavrele de animale, deşeurile abandonate) vor fi transportate şi gestionate conform prevederilor Anexei nr. 2 Caietul de sarcini.

c) va opera şi administra staţia de transfer Huedin (lot 1)

sau

c)va opera şi administra staţia de transfer Mihai Viteazu (lot 2)

sau

c) va opera şi administra staţia de transfer Gherla (lot 3)

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că

592

595

Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deşeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

(5) In staţia de transfer deşeurile reziduale şi, după caz, deşeurile biodegradabile colectate separat, nu vor fi stocate temporar mai mult de 24 de ore, cu excepţia cazului când se specifică astfel în documentele care reglementează această activitate.

(6) De la staţia de transfer, în funcţie de categorie, deşeurile vor fi preluate astfel :

- deşeurile reciclabile, reziduale şi biodegradabile, transferate în containere şi pres-containere de 24 mc, vor fi preluate şi transportate cu maşinile de transport containere CMID Cluj la instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor din cadrul acestuia,
- fluxurile speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, periculoase menajere, DEEE-uri) vor fi preluate de operatorii valorificatori/reciclatori cu care Delegatul are încheiate contracte comerciale.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deşeurile Reciclabile vor fi colectate separat pe cel puţin patru fracţii, în conformitate cu Anexa nr. 2 Caiet de sarcini şi Anexa nr. 3 Oferta tehnică. De asemenea, Delegatul va colecta separat deşeurile biodegradabile şi fluxurile speciale de deşeuri conform Ofertei sale tehnice (Anexa nr. 3 la prezentul contract) şi programului propus în aceasta.

(2) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate sau va asigura maşini distincte de colectare a fiecărei fracţii, conform cerinţelor caietului de sarcini.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei Deşeurilor Municipale colectate conform cerinţelor din Anexa nr. 2 Caiet de sarcini şi Anexa nr. 3 Oferta tehnica. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracţii de Deşeuri Reciclabile colectate separat (incluzând şi colectarea separată de Bio-deşeuri, unde este cazul) este operat astfel încât să împingă Deşeurile şi nu să le preseze.

593

594

(5) Delegatul va colecta şi stoca temporar fluxurile speciale de deşeuri, în conformitate cu prevederile Anexei 2 Caiet de sarcini.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului şi ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative şi a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) a. Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

b. Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

c. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Deşeuri reziduale, bio-deşeuri etc.) din aceeaşi zonă în aceeaşi zi din săptămână, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.
(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

594

595

(6) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului sau ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale.
(7) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, fie că este vorba de Bunuri de Retur concesionate, fie de Bunuri proprii sau de preluare.

(8) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(9) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(10) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(11) Delegatul se va asigura că colectarea Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(12) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deşeurile provenind din construcţii şi demolări, precum şi deşeurile voluminoase, care sunt abandonate pe domeniul public.

(13) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar şi ADI şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului şi ADI.

(14) Delegatul va elabora şi va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii şi cu terţi.

(15) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

595

596

(16) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului concesionate Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit

fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurilor Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 1 – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat în concesiune Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. 597

598

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. **Bunuri Proprii** care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

598

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori , pentru toate tipurile de deşeuri pe care le colectează de la aceştia :

a. Utilizatorii casnici: deşeuri menajere reciclabile şi reziduale, deşeuri voluminoase colectate la solicitare, deseuri de construcţii şi demolări colectate la solicitare, deşeuri periculoase menajere colectate la solicitare

b. Utilizatorii non-casnici: deşeuri similare reciclabile şi reziduale, deşeuri voluminoase colectate la solicitare, deşeuri din pieţe, deşeuri de la evenimente speciale (cand aceştia sunt organizatorii)

c. Unităţi administrativ teritoriale: deşeuri abandonate pe domeniul public, deşeuri de la evenimente speciale (cand aceştia sunt organizatorii), cadavre de animale de pe domeniul public

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Daca, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de pe o proprietate, rezidenţii/ proprietarii vor fi informaţi printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta ADI documentul revizuit.

599

600

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art 29, alin 11, lit (n) din legea 51/2006, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea ADI, în cuantum de ..... (in procent de 10% din valoarea anuala a contractului) Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliţă emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract,

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

Gol

(3) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea ADI, va furniza cópii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delagatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu situaţia ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

602
605

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

603

609

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităţilor de salubrizare este interzisă. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare

604

605

de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înţelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, vor fi încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat) si în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de aceştia sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea

605

606

Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare :

a) Colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract şi în Regulamentul Serviciului – 0,1% din veniturile anuale ale delegatului;

b) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a deşeurilor – 0,1% din veniturile anuale ale delegatului;

c) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare Majore – 2.500 lei/caz.

d) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare – 1.000 lei/caz

e) Nerespectarea Indicatorilor de performanţă conform penalităţilor indicate la Anexa 8 la prezentul Contract.

f) Nerealizarea campaniilor de informare şi conştientizarea populaţiei – 1% din veniturile anuale ale delegatului.

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată şi vor constitui penalităţi contractuale.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deşeuri. Dacă sunt mult de 3 (trei)cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări

de Deşeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin hotărâri judecătoreşti definitive în justiţie sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi), Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

(8) Toate penalităţile se plătesc la ADI în contul .....

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-şi poată îndeplini rolul de interfaţă şi mediere, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi

609

respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
   i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
   ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
   iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
   iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria

610

Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea

prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

612

613

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea aplicabilă

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

613

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

a) dacă a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoştinţă în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
- constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de

dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene - combaterea fraudei.

b) dacă are cunoştinţă că Delegatul şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care Delegatul este înfiinţat, sau dacă poate demonstra prin orice mijloace adecvate acest lucru, iar cuantumul acestor obligaţii nu depăşeşte 4000 lei sau, dacă depăşeşte, este mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor şi contrabutiilor datorate de Delegat la cea mai recentă data scadentă a acestor obligaţii.

b) În plus faţă de cazurile precizate la punctele a)-b) din rpezentul alineat, Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situaţii care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire:

- a încălcat obligaţiile stabilite potrivit obligaţiilor aplicabile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislaţia naţională, prin contracte colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

- împotriva Delegatului s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care se află în reorganizare judiciară;

- a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe

judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

- Delegatarul are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că Delegatul a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

- Delegatul şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

- Delegatul s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea Delegatarului, în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi de selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

- Delegatul a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al Delegatarului, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor Delegatarului privind excluderea din procedura de atribuire a Delegatului, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul acesta;

- au comis în conduita lor profesională greşeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care Delegatarul le poate justifica, inclusiv ale instanţelor judecătoreşti, ale Băncii Europene de Investiţii şi ale organizaţiilor internaţionale.

616

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului şi cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul, ADI şi/noul noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

617

618

(8) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(9) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(10) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

(3) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice

prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

(4) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

(5) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

(6) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

(7) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau delegatea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

(8) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

(9) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale;

(10) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

(11) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

(12) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

(13) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deşeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive, in conditiile in care utilizatorii/UAT-urile au efectuat platile facturilor catre operator.

(14) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(15) Utilizarea echipamentelor de colectare (Bunuri de retur şi Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

619

640

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă şi gravă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract. Prin incălcare importantă şi gravă se înţelege încălcarea obligaţiilor de către toate UAT-urile care constituie Delegatarul, conform Art. 1

620

din prezentul contract. Prin încălcare gravă şi importantă se înţeleg următoarele: Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele situaţii:

- Delegatarul nu îşi îndeplineşte în mod repetat şi nejustificat obligaţiile către Delegat prevăzute la art. 10 alin (7), (8), (9), (10) din prezentul Contract, .

nu îşi îndeplineşte oricare dintre obligaţiile prevăzute la art. 7, cu privire la care a fost notificată în mod repetat şi doar dacă neexecutarea din partea Delegatarului determină imposibilitatea Delegatului, dovedită, de a continua derularea activităţilor din contract.

.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

621
622

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

622

625

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

623

624

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar şi/sau ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale şi nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului şi ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

625

626

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru ADI

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

646

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

627

628

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor art. 50:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum şi celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

629

630

e) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

g) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

h) Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligaţiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

E3P

c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în .....exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

Preşedintele ADI ..... **Reprezentant**

ROMÂNIA
MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA
BIROUL MASS MEDIA
Nr 295949/101/05.06.2019

NOTĂ INTERNĂ

Către
Direcția Ecologie Urbană și Spații verzi

Proiectul de hotărâre privind *stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.* s-a aflat în consultare publică, in conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind consultarea publica si transparenta decizionala, pe site-ul primariaclujnapoca.ro, secțiunea Comunitate/Cetățeni/Dezbateri Publice.

În perioada 18 aprilie – 9 mai 2019, persoanele interesate au putut trimite sesizările, observatiile, punctele de vedere la adresa de email: consultarepublica@primariaclujnapoca.ro sau prin adrese scrise la Serviciul Centrul de Informare pentru Cetateni, str. Motilor nr.7 sau la orice primarie de cartier.

În perioada alocată consultării publice, Biroul Mass-media nu a primit nicio sesizare referitoare la proiectul propus.

Nu s-a inregistrat nicio solicitare privind organizarea unei dezbateri publice pe tema mai sus menționată.

Proiectul menționat a fost făcut public pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro în 18 aprilie 2019 . ., fiind menținut pe site până la data prezentei.

Șef birou,
Iulia Persa

Intocmit
Mirela Bălan.

632
635