

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Cluj-Napoca, prin contract de prestări servicii, încheiat conform prevederilor Legii nr. 98/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Cluj-Napoca, prin contract de prestări servicii, încheiat conform prevederilor Legii nr. 98/2016 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul Direcției Ecologie urbană nr. 425446/12.09.2018 prin care se propune aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Cluj-Napoca, prin contract de prestări servicii, încheiat conform prevederilor Legii nr. 98/2016;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile Legii nr. 98/2016, ale H.G. nr. 395/2016, ale Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 101/2006, precum și Ordinele A.N.R.S.C. nr. 109, 111 și 112/2007;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39, 44 alin. (1), 45 și 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de delegare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Cluj-Napoca, prin contract de prestări servicii, încheiat conform prevederilor Legii nr. 98/2016 - conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează executivul Primăriei municipiului Cluj-Napoca de a opera toate modificările necesare asupra documentației de atribuire în funcție de observațiile A.N.A.P., deciziile C.N.S.C./instanței de judecată, după caz.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică, Direcția Ecologie urbană și spații verzi și Direcția economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr. Aurora Roșca

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE AFERENTĂ PROCEDURII DE
DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE -
ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE
ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**

- 1. DUAE**
- 2. Instrucțiuni către ofertanți**
- 3. Caiet de sarcini**
- 4. Clauze contractuale obligatorii**
- 5. Formulare și modele de documente**



Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Informații despre publicare

În cazul procedurilor de achiziții publice în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DEAU să fie utilizat pentru generarea și completarea DEAU.

Trimiterea la anunțul relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

Numărul anunțului în JO seria S:

-

Adresa URL a JO seria S

National Official Journal

-

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sau, în cazul în care acesta nu este obligată să publice acolo, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice (de exemplu, referința unei publicări la nivel național)

Identitatea achizitorului

Denumire oficială:

Municipiul Cluj-Napoca

Țară:

România



Informații privind procedura de achiziții publice

Type of procedure

Not specified

Denumire:

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Cluj-Napoca

Scurtă descriere:

-
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):
-

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: Informații privind operatorul economic

Denumire:

-
Strada și numărul:

-
Cod poștal:

-
Oraș:

-
Țară:

Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul):

-
E-mail:

-
Telefon:

-
Persoana sau persoanele de contact:

-
Numărul TVA (dacă este cazul):

-
Dacă nu se aplică niciun număr TVA, vă rugăm să indicați un alt număr național de identificare, dacă acest lucru este impus și aplicabil

-
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?

☐ Da

☒ Nu

Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va

asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?

☐ Da

☒ Nu

Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeți sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre) calificare]?

☐ Da

☒ Nu

- În plus, vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante

e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?

☐ Da

☒ Nu

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:

-

Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?

☐ Da

☒ Nu

Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:

-

B: Informații privind reprezentanții operatorului economic #1

- Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:

Prenume

-

Nume

-

Data nașterii

-

Locul nașterii

-

Strada și numărul:

-

Cod poștal:

-

Oraș:

-

Țară:

E-mail:

-

Telefon:

-

Funcție/acționând în calitate de:

-

Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amplasarea, scopul acesteia...):

-

C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități

Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos:

☐ Da

☒ Nu

D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează

- (Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?

☐ Da

☒ Nu

- Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: Motive referitoare la condamnările penale

Articolul 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Participare la o organizație criminală

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum este definită la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Corupție

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?

Astfel cum este definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, JO C 195, 25.6.1997, p. 1, și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54).

Acest motiv de excludere se referă, de asemenea, la corupție, astfel cum este definită în dreptul național al autorității contractante (entității contractante) sau al operatorului economic.

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Fraude

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?

În sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO C 316, 27.11.1995, p. 48).

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3). Acest motiv de excludere include, de asemenea, instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși o infracțiune, în sensul articolului 4 din respectiva decizie-cadru.

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Spălare de bani sau finanțarea terorismului

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a

Consiliului din 26 octombrie 2005 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor și finanțării terorismului (JO L 309, 25.11.2005, p. 15).

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1). Vă rugăm să repetați de câte ori este necesar.

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

Articolul 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Plata impozitelor

Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata impozitelor, atât în țara în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau al entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Plata asigurărilor sociale

Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țara în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau al entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Falimentul

Operatorul economic este în stare de faliment?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Insolvență

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Concordat preventiv

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Active administrate de lichidator

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Activitățile economice sunt suspendate

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐Da

☒Nu

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Răspunsul dumneavoastră?

☐Da

☒Nu

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Răspunsul dumneavoastră?

☐Da

☒Nu

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Răspunsul dumneavoastră?

☐Da

☒Nu

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Răspunsul dumneavoastră?

☐Da

☒Nu

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,

b) a ascuns astfel de informații,

c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și

d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

D: Motivele de excludere pur naționale

Se aplică motivele de excludere pur naționale care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?

Motivele de excludere pur naționale

Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante. Se aplică motivele de excludere pur naționale care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐Da

☒Nu

Partea IV: Criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

Articolul 58 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Înscrierea în registrul comerțului

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligația de a respecta alte cerințe stabilite în anexa respectivă.

Răspunsul dumneavoastră?

☒Da

☐Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐Da

☒Nu

B: Capacitatea economică și financiară

Articolul 58 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Cifra de afaceri anuală generală

Cifra sa de afaceri anuală generală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DEAU, este după cum urmează:

Valoare

-

Data de începere

-
Data de încheiere

-

Valoare

-

Data de începere

-
Data de încheiere

-

Valoare

-

Data de începere

-
Data de încheiere

-

Valoare

-

Data de începere

-
Data de încheiere

-

Valoare

-

Data de începere

-
Data de încheiere

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Alte cerințe economice sau financiare

În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

C: Capacitatea tehnică și profesională

Articolul 58 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Numai pentru contractele de achiziții publice de servicii: În perioada de referință, operatorul economic a furnizat următoarele servicii principale de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiență de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani .

Descriere

-

Valoare

-

Data de începere

-

Data de încheiere

-

Beneficiari

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Diplome de studii și calificări profesionale

Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere.

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Efectivele medii anuale de personal

Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează:

Anul

-

Număr

-

Anul

-

Număr

-

Anul

-

Număr

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:

Vă rugăm să le descrieți

-

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Proporția de subcontractare

Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract. Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DEAU separat pentru astfel de subcontractanți; a se vedea partea II secțiunea C de mai sus.

Vă rugăm să precizați

-

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu

Articolul 62 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?

Răspunsul dumneavoastră?

☒ Da

☐ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Finalizare

Partea V: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic declară că:

Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii

aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:

În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:

Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documente justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:

Răspunsul dumneavoastră?

☐ Da

☒ Nu

Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională a unui stat membru UE?

☐ Da

☒ Nu

Partea VI: Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, cu condiția ca operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare [adresa de internet,

autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru. Dacă este cazul, aceste informații trebuie să fie însoțite de consimțământul relevant în vederea accesării acestora sau

b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, [în funcție de aplicarea la nivel intern a articolului 59 alineatul (5) paragraful al doilea din Directiva 2014/24/UE], autoritatea contractantă sau entitatea contractantă posedă deja documentația în cauză.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în [identificați partea / secțiunea / punctul(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile):

Data

-

Locul

-

Semnătura

Instrucțiuni pentru ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Municipiul Cluj-Napoca

Cod de identificare fiscală: 4305857, Adresa: Strada: Moșilor, nr. 1-3 Cod fiscal: 4305857 Cod postal: 400001 Cod NUTS: RO113 Cluj Localitate: Cluj-Napoca Tara: Romania E-mail: achizitii publice@primariaclujnapoca.ro Telefon: +40264 596030 Fax: +40264 431575, Persoana de contact: Lucia Lupea; În atenția: Doamnei Lucia Lupea, Adresa Internet (URL): www.primariaclujnapoca.ro Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Numar de referință: 4305857_2018_PAAPD1011607

II.1.2) Cod CPV principal:

90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinfecție

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii

II.1.4) Descriere succintă a contractului:

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, conform descrierilor din caietul de sarcini.

Se pot solicita clarificări la maxim 20 zile anterior datei limită de depunere oferte; se va răspunde solicitărilor de clarificări cu maxim 10 zile anterior datei limită de depunere oferte

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 72084556,15 ; Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

90923000-3 Servicii de deratizare

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS: RO113 Cluj

Locul de executare: Municipiul Cluj-Napoca

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, conform descrierilor din caietul de sarcini.

Se pot solicita clarificări la maxim 20 zile anterior datei limita de depunere oferte; se va răspunde solicitărilor de clarificări cu maxim 10 zile anterior datei limita depunere oferte

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Descrierea procedurii de intervenție în desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	Componenta tehnică	10 % Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: a) Etapele prezentate de ofertant corespund în mare măsură cu cele descrise în caietul de sarcini – 10 puncte b) Etapele prezentate de ofertant corespund parțial cu cele descrise în caietul de sarcini – 5 puncte c) Etapele prezentate de ofertant corespund în mică măsură cu cele descrise în caietul de sarcini – 1 puncte		
Vechimea Utilajelor folosite pentru desfășurarea activităților	Componenta tehnică	15 % Punctaj maxim total 15
Algoritm de calcul: Vechimea maximă acceptată a utilajelor folosite pentru desfășurarea activităților este de 4 ani. Anul 4 este considerat anul 2014, Anul 3 - 2015, Anul 2 - 2016, Anul 1 - 2017, Anul 0 - 2018. a) Pentru utilaje cu o vechime între 0 și 1 an (fabricate în anii 2017 și 2018) – se acordă 15 puncte b) Pentru utilaje cu o vechime între 2 și 3 ani (fabricate în anii 2015 și 2016) – se acordă 7 puncte c) Pentru utilaje cu o vechime de 4 ani (fabricate în anul 2014) – se consideră îndeplinită cerința minimă și nu se acordă punctaj Punctajul de calculează astfel: $Pu = (Pu1 + Pu2 + \dots + Pu(n)) / n$, unde Pu = punctaj utilaje, $Pu1$ = punctaj utilaj 1, $Pu(n)$ = punctaj utilaj (n), (n) = număr utilaje propuse de ofertant		
Vechimea Mijloacelor de transport folosite pentru desfășurarea activităților	Componenta tehnică	15 % Punctaj maxim total 15
Algoritm de calcul: Vechimea maximă acceptată a mijloacelor de transport utilizate pentru desfășurarea activităților este de 4 ani. Anul 4 este considerat anul 2014, Anul 3 - 2015, Anul 2 - 2016, Anul 1 - 2017, Anul 0 - 2018. a) Pentru mijloace de transport cu o vechime între 0 și 1 an (fabricate în anii 2017 și 2018) – se acordă 15 puncte b) Pentru mijloace de transport cu o vechime între 2 și 3 ani (fabricate în anii 2015 și 2016) – se acordă 7 puncte c) Pentru mijloace de transport cu o vechime de 4 ani (fabricate în anul 2014) – se consideră îndeplinită cerința minimă și nu se acordă punctaj Punctajul de calculează astfel: $Pm = (Pm1 + Pm2 + \dots + Pm(n)) / n$, unde Pm = punctaj mijloace de transport, $Pm1$ = punctaj mijloc de transport 1, $Pm(n)$ = punctaj mijloc de transport (n), (n) = număr mijloace de transport propuse de ofertant		
Pretul ofertei	Componenta financiară	60 % Punctaj maxim total 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Punctaj maxim total: 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata in luni: 96

Contractul se reinnoieste: Da

Contractul se reinnoieste: Da

Descrierea reinnoirilor: Clauza de revizuire in temeiul prevederilor art. 221 alin. 1 lit. a) din legea 98/2016. Cantitatea maxima estimata poate fi modificata atunci cand modificarea contribuie la realizarea unor obiective ale autoritatii contractante, in sensul suplimentarii acesteia in urmatoarele conditii: contractul sa fie in perioada sa de valabilitate, pretul unitar al produsului va fi acelasi, valoarea produselor suplimentate adaugata la valoarea initiala a contractului sa nu duca la depasirea anumitor praguri prevazute de lege si cantitatea de produse suplimentate sa nu depaseasca 50% din cantitatea initiala a contractului. Cantitatea si pretul contractului se mai poate modifica si in urmatoarele situatii prevazute la art. 221 alin. 1 lit. Esi f din Legea 98/2016: "e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;" "f) în plus față de prevederile de la lit. a)-d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1); (ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări; (iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv. ".

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Criterii obiective-

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile:



Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informații suplimentare:

II.3) Ajustarea prețului contractului:

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Tarifele se vor ajusta la solicitare, la interval de un an, cf. Ordin 109/2007, și cu aprobarea prealabilă a AC, cu max. indicele prețurilor pt. activități specifică INS

Ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ – cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat; $T(0)$ – tariful actual; $\Delta(t)$ – creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; } r\% - \text{cota de profit a operatorului-nemajorată pe parcursul derulării contractului;}$

Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Prețul contractului poate fi ajustat cf. art. 164 din HG 395/2016.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Declarație privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - va fi prezentată de către toți participanții la procedura împreună cu DUA.

2) Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUA de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți sustinatori și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, în baza art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUA urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Se vor prezenta, după caz, și documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 sau alte documente edificatoare. În DUA se vor cuprinde informații privind: terți sustinatori, asociați și subcontractanți, conform prev. art. 170 alin. 3, art. 183 și art. 193-195 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Primar - EMIL BOC. Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de prestări servicii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarea componență:

Președinte: Gheorghe Șurubaru – Administrator Public

Membri: Marius Coroș – șef serviciu Ecologie Urbană

Ioan Bogdan – șef serviciu Financiar

Lucia Lupea – șef serviciu Achiziții

Vasile Moldovan – șef serviciu Spații verzi

Atila Molnar – șef serviciu Control protecția mediului

Marius Miron – inspector de specialitate serviciul Ecologie urbană

Membri de rezervă:

Președinte: Viorel Pleșa – director Direcția Ecologie urbană și Spații verzi

Ramona Gabor – consilier serviciu Achiziții publice

Alexandru Romi Losos – consilier serviciul Ecologie urbană

Florina Muntean – consilier compartiment Păduri și pășuni

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire:

completare DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Certificatul ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta trebuie sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante, de către ofertantul aflat in clasament pe primul loc; certificatul/certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1.) Informatii privind situatia financiara - cifra de afaceri minima anuala pe ultimii 3 ani , respectiv pentru 2015, 2016 și 2017, sa fie de minim 15.000.000 lei sau echivalent valuta. Se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR. Modalitate de indeplinire:- Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Bilanțurile pentru anii 2015, 2016 și 2017/alte documente echivalente vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat in clasament pe primul loc.

2) Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru o perioada de 3 luni in suma de 2.000.000 RON. Nota: Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat RON se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb RON/valuta, comunicata de catre Banca Națională a României (<http://www.bnro.ro>). Modalitate de indeplinire: - Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat in clasament pe primul loc. Acestea pot fi: Scrisoare din partea bancilor sau societati finantatoare sau alte documente justificative, din care sa rezulte ca detin resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru primele 3 luni de derulare a contractului. Documentele suport prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei privind cashflow-ul trebuie sa fie angajante in raport cu emitentul, respectiv sa confirme faptul ca ofertantul va avea acces la finantare din partea unei institutii de creditare, are disponibilitati banesti proprii, etc.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Informatii privind subcontractantii - Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Ofertantul are obligatia de a preciza datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, partea/ partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia si valoarea la care se ridica partea/ partile respective. Dacă ofertantul nu se bazează pe capacitatea subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini cerințele de calificare, subcontractantul/ subcontractantilor va/vor completa DUAЕ doar pentru demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere din procedură. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare se va prezenta cate un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Odata cu DUAЕ se va depune si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante.

2.) Informatii privind asocierea - Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta acordul de asociere. In cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de catre fiecare operator economic in parte.

3.) Informatii privind tertul sustinator - Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Odata cu depunerea DUAЕ se va depune si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu alte documente anexe la angajament din care rezulta modul efectiv in care se va realiza sustinerea acestuia). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

4.) Cerinta minima privind experienta similara: prestarea de servicii similare celor descrise in caietul de sarcini (activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare), duse la bun sfârșit, la nivelul ultimilor 3 ani, in valoare cumulata de minim 8.000.000 lei fara TVA. Cerinta minima se va indeplini la nivelul a maxim 3 contracte. Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertelor cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare. - Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Prestările de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar din care sa reiasa tipul produselor furnizate, beneficiarii, valoarea, perioada si locul furnizarii produselor.

5.) Declaratie privind lista echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport minim necesare pentru efectuarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la nivelul Municipiului Cluj-Napoca si de care „dispune” ofertantul in vederea prestării serviciilor. Modalitatea de indeplinire: Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193, alin. 1 din Legea 98/2016. Ofertantului clasat pe primul loc in urma finalizării evaluării i se vor solicita documente din care sa reiasa modul de „disponere” a echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport. Aceste documente pot fi: contracte de inchiriere, contracte de comodat, leasing, acte de proprietate etc.

6.) Cerința minimă privind personalul: Ofertantul va face dovada că dispune de un număr minim de personal pentru activitățile de DDD:

27

- Manager de contract – 1 persoană
- Șef centru dezinsecție, dezinsecție, deratizare – 1 persoană
- Medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România – 1 persoană
- Biolog – 2 persoane
- Inspector în Protecția Muncii – 1 persoană
- Responsabil de mediu / Inginer de mediu – 1 persoană
- Inginer mecanic pentru întreținerea echipamentelor și autoutilitarelor – 2 persoane
- Agenți DDD calificați și instruiți – 40 de persoane
- Personal administrativ (secretară, contabilă, resurse umane) – 3 persoane
- Dispecer - 24 din 24 ore – 3 persoane

Pentru următorii experți: Manager de contract (1 persoană), Șef centru dezinsecție, dezinsecție, deratizare (1 persoană), Medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România (1 persoană) și Biolog (2 persoane), se vor prezenta următoarele documente: CV-uri, diplome, declarații de disponibilitate, recomandări / alte documente justificative din care să reiasă experiența de minim 3 ani în activități similare. Modalitatea de îndeplinire: Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:

Dovada implementării sistemului de management conform SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, OHSAS 18001 pentru activitatea ce face obiectul contractului, respectiv servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, urmând ca ofertantului aflat pe primul loc în urma finalizării evaluării, să i se solicite prezentarea certificatelor valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/ dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității conform art. 200 alin (3) din Legea nr. 98/2016.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanție de participare eliberată în numele ofertantului, sub formă de virament bancar sau instrument de garantare, în conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016 care va fi emisă de către o societate bancară/ societate de asigurări, în cuantum de 80.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, și anume 120 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Garanția de participare trebuie să prevadă explicit ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va completa Formularul. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta până cel târziu la ora și data limită pentru depunerea ofertelor, în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă. Garanția de participare se va depune cu OP în contul deschis la BN Trezoreria Cluj, CUI 4305857, cont RO17TREZ2165006XXX006924).

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA printr-un virament bancar / instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări (în original) sau prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro Pentru alte acte normative aplicabile, va rugăm să consultați: www.anap.gov.ro, secțiunea legislație

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie:

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

28

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii:
Licitație deschisă

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Nu
Achiziția implică înstituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului:
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:
Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):
Achiziția intra sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură: Nu
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:
Data și ora locală:

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:
Data și ora locală: -

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:
Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:
Data de deschidere a ofertelor: ...
Locul de deschidere a ofertelor: În SEAP
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele din Caietul de sarcini. Copierea caietului de sarcini nu reprezintă oferta tehnică!!! Însușirea modelului de contract prin semnare cu/fără obiecțiuni. Ofertantii (inclusiv eventualii subcontractanți și/sau asociați) au obligația de a da o declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro. Orice denumire sau marca specificată în caietul de sarcini este însoțită de sintagma „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei fără TVA, conform anexelor la formularul de ofertă. Atenție!!! Această valoare trebuie trecută în SEAP la secțiunea de "propunere financiară". Lipsa completării și criptării ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, inclusiv anexele la formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii vor transmite oferta cu toate documentele aferente acesteia în format electronic, prin intermediul SEAP, în conformitate cu Legea 98/2016 și HG 395/2016. Dovada garanției de participare se va depune în SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă până la data limită de depunere a ofertelor. Se vor respecta toate indicațiile privind completarea pe SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute în Legea 98/2016 și HG 395/2016. Ofertantul are obligația de a numerota, semna și stampila "conform cu originalul" fiecare pagină a ofertei. Documentele / ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

Garantia de participare se restituie în condițiile art. 38 din HG 395/2016. Ofertanții vor specifica în mod obligatoriu în oferta care sunt informațiile din cadrul ofertei pe care le consideră confidențiale!!!! Accesarea DUAЕ în vederea completării de către operatorii economici interesați se poate face accesând link-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal: - Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321

București Localitate: București Țară: România E-mail: office@cnsr.ro Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 / +40

218900745 Adresa Internet (URL): <http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: CONFORM PREVEDERILOR LEGII NR. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Primăria Municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Achiziții Publice

Adresa: str. Motilor, nr. 1-3 Cod fiscal: - Cod postal: 400001 Cod NUTS: RO113 Cluj Localitate: Cluj-Napoca Țară: România E-

mail: achizitiipublice@primariaclužnapoca.ro Telefon: +40 264596030 Fax: +40 264431575 Adresa Internet

(URL): www.primariaclužnapoca.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

...

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL
CLUJ-NAPOCA**

**VOLUMUL
CAIET DE SARCINI**

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI
ACEST DOCUMENT**

Cuprins

Cap. 1 Definiții și abrevieri.....	3
Cap. 2 Legislație aplicabilă.....	5
Cap. 3 Condiții organizatorice minimale.....	7
Cap. 4 Obiectul și activitățile caietului de sarcini.....	9
Cap. 5 Programul unitar de acțiune pentru Municipiul Cluj-Napoca.....	29
Cap. 6 Intervenții zonale și punctuale. Activități la cerere.....	30
Cap. 7 Monitorizare și confirmarea prestațiilor.....	31
Cap. 8 Intervenția Prestatorului la sesizări, reclamații, solicitări.....	32
Cap. 9 Cerințe minimale de organizare și resurse.....	33
Cap. 10 Indicatori de performanță.....	39
Cap. 11 Programul de prestații.....	41
Cap. 12 Cerințe privind deșeurile rezultate din activitatea Delegatului.....	43
Cap. 13 Tarife.....	44
Cap. 14 Raportare.....	46
Cap. 15 Măsuri de informare a populației și comunicare.....	48
Cap. 16 Alte cerințe.....	49

Cap. 1 Definiții și abrevieri

Definiții

Achizitor	Primăria Municipiul Cluj-Napoca
Agent DDD	lucrătorul (specialistul) care desfășoară activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în incinte-reședințe precum și în spații exterioare pentru înlăturarea germenilor patogeni și combaterea speciilor de insecte și rozătoare dăunătoare din zonele procesate
Autoritate competentă de reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
Depozit	conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Deratizare	activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene
Deșeu	orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce
Deșeuri de ambalaje	orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție
Deșeuri de origine animală	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
Deșeuri municipale	deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat
Deșeuri periculoase	conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
Dezinfecție	activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
Dezinsecție	activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice
Focar	loc murdar, neîngrijit, de unde se pot răspândi microbi provocatori de infecții, vectori
Indicatori de performanță	parametri ai serviciului de salubritate - desinsecție, dezinfecție, deratizare, realizați de Delegatul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate
Licență	actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de Delegat al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia
Metodologie de lucru	descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc.)
Prestator	Operatorul licențiat A.N.R.S.C. căruia i se deleagă gestiunea serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în Municipiul Cluj-Napoca
Produse biocide	substanțe active și preparate care conțin una sau mai multe

	substanțe active, condiționate într-o formă în care sunt furnizate utilizatorului, având scopul să distrugă, să împiedice, să facă inofensivă și să prevină acțiunea sau să exercite un alt efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice
Rețetă	ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv
Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
Serviciul public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare	denumit în continuare Serviciul public DDD
Tratament incorect	tratamentele care au fost efectuate fără a se respecta cantitatea/calitatea substanțelor necesare a fi utilizate, tratamente care au fost aplicate fără a se elimina focarul de generare a infestării. În această situație se vor elimina mai înainte factorii favorizanți (acoperirea galeriilor, asanarea bălților, salubritatea corespunzătoare, evacuarea deșeurilor, etc.) după care se vor aplica tratamentele
Utilizator	persoana fizică sau juridică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de DDD, în condițiile legii, conform definiției din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Vector	organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Abrevieri

A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DDD	Dezinsecție, dezinfecție, deratizare
H.G.	Hotărâre de Guvern
H.C.L.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca
M.S.	Ministerul Sănătății
O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului
ULV	Ultra Low Volume

Cap. 2 Legislație aplicabilă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate. Activitatea se va realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
- Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr.617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr.180 din 2017 privind aprobarea modificării Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de

gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr.529/2014

- H.C.L. al Municipiului Cluj-Napoca nr.350 din 2015 privind aprobarea noului Regulament de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca, conform Legii nr.101/2006, republicată și a Ordinului 82/2015;

Caietul de sarcini stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în cadrul serviciului de salubritate în Municipiul Cluj-Napoca, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Cap. 3 Condiții organizatorice minimale

3.1. Prestatorul serviciului de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate - activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- d) furnizarea către Achizitor a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate - activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de dezinfecție, dezinsecție, deratizare;
- f) prestarea serviciului de dezinfecție, dezinsecție, deratizare la toți utilizatorii din Municipiul Cluj-Napoca, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare în condițiile creșterii eficienței serviciului;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem informatic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționarea a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contractul de delegare;
- l) conducerea operativă, cu asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu aparate, instalații, echipamente, utilaje și mijloace de transport specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- n) dotarea tuturor autovehiculelor și autoutilitarelor folosite în cadrul Serviciului public de dezinfecție, dezinsecție, deratizare cu sistem GPS, astfel încât să fie asigurat accesul Achizitorului la întreaga bază de date GPS transmise de utilaje;
- o) realizarea unei baze de date a obiectivelor din Municipiul Cluj-Napoca, unde să fie evidențiate, electronic, serviciile prestate, inclusiv sub formă de hărți. Achizitorul va avea acces la întreaga bază de date.
- p) orice alte condiții specifice activității stabilite de Achizitor;

3.1.1 Obligațiile și răspunderile Prestatorului referitoare la activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate - activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare aprobat, realizat în baza Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate.

3.1.2 Prestatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror investiții, reparații precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubritate - activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

3.2 În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate - activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare Prestatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își

va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.)

- 3.2.1 Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre *data semnării contractului* și *data începerii efective* a activității. În timpul acestei perioade (60 zile) Prestatorul va anunța utilizatorii despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Cluj-Napoca - activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Prestatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului. Va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul.

- 3.2.2 Pe perioada de mobilizare Prestatorul va prelua de la Achizitor toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate. Prestatorul va încheia contracte de prestare a activităților, acolo unde este cazul - unde utilizatorii plătesc tarif direct către Prestator.

- 3.2.3 La sfârșitul perioadei de mobilizare, Prestatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Prestatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

- 3.2.4 Începând cu perioada de mobilizare, Prestatorul va menține legătura cu autoritățile internaționale și naționale competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări sau identificarea de noi specii de vectori/dăunători.

3.3 Planul de organizare a activității

- 3.3.2 Planul și programul de organizare a activității prezentat de Prestator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Achizitorului și după înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

- 3.3.3 Planul propriu al Prestatorului trebuie să respecte Programul unitar de acțiune care este socotit ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Achizitor. Planul va fi revizuit anual pe baza rezultatelor și constatărilor referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.

1.4. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- 3.4.1. Prestatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 și OHSAS 18001.

- 3.4.2. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator.

- 3.4.3. Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Achizitorului, la cerere, în conformitate cu oferta, manualul sau manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Prestatorul va raporta Achizitorului orice modificare adusă manualului/manualelor.

- 3.4.4. Prestatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Achizitorului privind raportarea (vezi secțiunea specifică din prezentul caiet de sarcini și prevederile contractului de delegare).

- 3.4.5. Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

- 3.5. Prestatorul va avea toate licențele, avizele și permisele care au fost solicitate ca cerințe obligatorii de calificare în cadrul procedurii de atribuire, valabile pe toată perioada contractului.

3.6. Licențe, avize și permise

3.6.1. La finalizarea perioadei de mobilizare Prestatorul este obligat să dețină următoarele documente, valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001;
- Certificare a sistemului de management mediului SR EN ISO 14001;
- Certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă SR EN OHSAS 18001;
- dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei sau a punctului de lucru/punctelor de lucru situat/situate pe raza Municipiului Cluj-Napoca și dovada luării în evidență la unitatea financiar-teritorială Cluj-Napoca;
- dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza Municipiului Cluj-Napoca (antecontract, contract - de închiriere, vânzare-cumpărare sau alta formă legală de deținere);
- dovada disponibilității personalului solicitat prin prezentul Caiet de sarcini;
- Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică;
- Autorizație de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.
- Licența ANRSC pentru activitatea DDD pe raza administrativ teritorială a Municipiului Cluj-Napoca.

Prestatorul va deține orice alte permise, aprobări, avize sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe durata derulării contractului.

Cap. 4 Obiectul și activitățile caietului de sarcini

4.1. Aspecte generale

4.1.1. Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 8 ani.

4.1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, stabilind nivelele de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

4.1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și care sunt în vigoare.

- 4.1.4. În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2015, art. 102 și ale prezentului caiet de sarcini, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu. În consecință, orice refuz înregistrat de către Prestator, din partea utilizatorilor serviciului, va fi constatat de către Prestator și raportat Achizitorului, urmând să se pună în aplicare prevederile legale, în special cele prevăzute de Ordinul nr.82/2015 A.N.R.S.C. și Legea 101/2006 republicată, referitoare la aceste situații.
- 4.1.5. Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, **în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Cluj-Napoca, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de delegare.**
- 4.1.6. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate,.
- 4.1.7. Obiectivele și suprafețele estimative unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare sunt specificate în Anexele la prezentul caiet de sarcini.
- 4.1.8. Municipiul Cluj-Napoca are o suprafață de intravilan de 10.472 ha (*conform Institutului Național de Statistică Socială și Economică, 2016*) și o suprafață totală de 179,5 kmp (*conform Statutul Municipiului Cluj-Napoca, 2016*).

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

- **Activitatea de dezinsecție**
 - pentru activitatea de dezinsecție – țânțari adulți
 - suprafața estimată pentru 1 trecere – 16.619.899,17 mp
 - suprafață totală estimată – 199.438.790,04 mp
 - pentru activitatea de dezinsecție - țânțari larve
 - suprafața estimată pentru 1 trecere – 144.776,71 mp
 - suprafață totală estimată – 796.283,34 mp

Detalierea suprafețelor pentru activitățile de dezinsecție, țânțari adulți și larve, pe obiective, se regăsesc la alineatul 4.2.7.

- **Activitatea de deratizare**
 - suprafața estimată pentru 1 trecere – 6.337.513,71 mp
 - suprafață totală estimată – 19.012.541,13 mp

Detalierea suprafețelor pentru activitatea de deratizare, pe obiective, se regăsește la alineatul 4.4.2.

- **Activitatea de dezinfecție**

Activitatea de dezinfecție se desfășoară **la cerere.**

 - suprafața estimată pentru 1 trecere – 468.593,64 mp
 - suprafață totală estimată – 1.642.393,08 mp

Detalierea suprafețelor pentru activitatea de dezinfecție, pe obiective se regăsește la alineatul 4.3.13.

- 4.1.9. Suprafețele se pot modifica anual și în raport cu evoluția urbanistică a Municipiului Cluj-Napoca.
- 4.1.10. Efectuarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Cluj-Napoca presupune următoarele:
- stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura și tipul vectorilor;
 - determinarea nivelului de infestare
 - stabilirea materialelor, a substanțelor și a concentrației ce urmează a fi folosite;
 - stabilirea utilajelor și a echipamentelor folosite;
 - stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor care execută activitățile;
 - stabilirea măsurilor de protecția mediului;
 - asigurarea unui sistem de monitorizare și raportare, informatizat, privind prestațiile;
 - confirmarea prestației.
- 4.1.11. Modul de organizare și funcționare a serviciului de dezinfecție, dezinsecție, deratizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
- protecția sănătății populației;
 - responsabilitatea față de cetățeni;
 - eliminarea focarelor;
 - conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - asigurarea calității și continuității serviciului;
 - tariful echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - securitatea serviciului;
 - dezvoltarea durabilă.

4.2. DEZINSECȚIA

- 4.2.1. Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit direct sau indirect boli infecto-contagioase și parazitare, pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Scopul dezinsecției este de a menține densitatea populațiilor de insecte la niveluri cât mai scăzute.
- 4.2.2. Dezinsecția are o importanță practică deosebită în condițiile în care se face studiul și supravegherea continuă a speciilor de insecte și acarieni de interes medical, deoarece permite orientarea acțiunilor de profilaxie și de combatere în acele sectoare în care și-ar putea manifesta funcția vectorială sau însușirile generatoare de disconfort și de pagube economice. De aceea, este necesară cunoașterea trăsăturilor bioecologice ale speciilor care trebuie supuse controlului.
- 4.2.3. Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice precum și agenți de transmisie la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare.
- Pericolul major pe care îl reprezintă insectele dăunătoare se datorează capacității mari de înmulțire și voracității acestora. Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.
- Câteva boli propagate de insecte, fie prin întepătura, fie prin contact direct cu alimentele sunt: meningoencefalita, Borelioza Lyme, febra Zika, febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc.

4.2.4. Speciile de insecte cu rol de vector și care produc disconfort, cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarii (*Culex* - *C. pipiens* - țânțarul comun, *Aedes*, *Anopheles*, etc), muștele, gândacul roșu de bucătărie (*Blattella germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul american (*Periplaneta americana*) puricele, căpușele (*Ixodes ricinus*), ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, păianjenii, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

4.2.5. Pentru a se putea realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens vom prezenta cei mai importanți factori specifici Municipiului Cluj-Napoca:

1. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea țânțarilor:

- existența lacurilor și cusurilor de apă de pe suprafața Municipiului Cluj-Napoca și din împrejurimi;
- existența bălților permanente sau sezoniere rezultate în urma precipitațiilor abundente, datorate canalizării defectuoase sau a lipsei acestora;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defecțiunilor la rețeaua de canalizare menajeră, rețeaua de furnizare de agent termic sau apă caldă menajeră; datorită deficiențelor proiectelor de rețele în zonele de pantă- contrapantă;
- existența unor bălțiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafață în zonele de pantă- contrapantă, fie a unor drenaje defecte;
- existența sistemelor de irigații prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de bălțiri;
- acumulări de apă (butoaie, alte tipuri de recipiente), realizate în vederea folosirii în gospodăriile individuale, care constituie sursă optimă de dezvoltare a vectorilor.

2. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea căpușelor:

- creșterea numărului de animale comunitare, câini și pisici (netratate contra căpușelor) pe care le găsim în parcuri, grădini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuințelor;
- prezența în număr mare a animalelor mici și a păsărilor în parcuri și grădini;
- existența vegetației înalte, netaiată, a frunzișului neîndepărtat după căderea lui din arbori;
- climatul mai blând din ultimii ani (iarni mai blânde), precum și umiditatea mai mare de 80% creează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;

3. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea gândacilor:

- prezența resturilor alimentare în locuințe, birouri etc.;
- starea de curățenie precară, în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor (restaurante, magazine alimentare, supermarketuri, societăți agroalimentare, bucătării, etc.);
- prezența produselor alimentare neambalate și depozitate necorespunzător;
- prezența depozitelor de hârtie (ziare, reviste, ambalaje, etc.), mediu propice pentru adăpostul și hrana gândacilor.

4. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea viespilor

- existența anexelor nelocuite (mansarde, magazii, etc.);
- existența învelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
- necurățirea sistemelor de evacuare a gazelor arse (coșuri de fum).

5. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea puricilor:

- existența unui număr mare de câini și pisici;
- existența spațiilor (subsoluri) în care pătrund pisicile fără stăpân - prin gurile de aerisire sau ventilație neasigurate;

4.2.6. Cunoscând factorii care favorizează dezvoltarea vectorilor periculoși, trebuie să cunoaștem și particularitățile pe care le prezintă o comunitate urbană cum este Municipiul Cluj-Napoca, astfel:

- în Municipiul Cluj-Napoca este generată o cantitate mare de deșeuri municipale, principalul factor favorizant pentru dezvoltarea vectorilor (șobolani, gândaci, etc);
- existența unor zone cu o stare insalubră cauzată de:
 - o existența unor clădiri abandonate sau părăsite;
 - o existența unor terenuri virane pe care se depozitează necontrolat deșeuri;
 - o creșterea animalelor domestice;
- schimbarea microclimatului municipiului prin alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase, ceea ce favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari. Datorită acestei alternanțe poate să scadă eficiența tratamentelor specifice combaterii țânțarilor.
- acumulările de apă rămase după ploile abundente creează un mediu propice și conduce la dezvoltarea accelerată a țânțarilor; precipitațiile dese scad efectul substanțelor insecticide pulverizate, conducând la necesitatea suplimentării tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat.
- existența lacurilor și cursurilor de apă precum și a vegetației palustre sau ripariene, a rețelelor edilitare cu probleme, crează un mediu pentru înmulțirea și dezvoltarea țânțarilor;

4.2.7. Obiectivele pentru care se vor aplica măsuri de dezinfecție (adulți și larve) sunt cuprinse în cadrul **Programului unitar de acțiune**:

Activitatea de dezinfecție se va efectua la următoarele **Obiective**, în funcție de vector:

a) Obiective cuprinse în Programul unitar de acțiune finanțate de la bugetul local
Dezinsecție

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Țânțari - (adulți)	Zone verzi (aliniamente, scuaruri, etc)	suprafață	487.020
	Alei și spații verzi (langă condominii)	suprafață	2.910.152
	Locuri de joacă	suprafață	94.897
	Parcuri	suprafață	811.282
	Baze sportive	suprafață	289.612
	Cimitire	suprafață	415.443
	Maluri de lacuri/ape	suprafață	120.651
	Spații deschise persoane juridice și fizice	suprafață	11.490.842

	TOTAL		16.619.899
--	--------------	--	-------------------

Dezinsecție

Vector	Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Țânțari (larve)	Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	suprafață	120.651,07
	Clădiri aparținând Primăriei Municipiului Cluj-Napoca (sediu, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, etc)	subsoluri umede	24.126
	TOTAL		144.776,71

4.2.8. Pentru activitatea de dezinsecție, **numărul minim de tratamente obligatorii ce se vor aplica în cadrul unei campanii anuale**, cuprinse în Programul unitar de acțiune, este după cum urmează:

Vector	Denumire obiective	Referință	Număr total de treceri obligatorii anuale
1	2	3	4
Țânțari adulți	Zone verzi (aliniamente, scuaruri, etc)	suprafață	12
	Alei și spații verzi (langă condominii)	suprafață	12
	Locuri de joacă	suprafață	12
	Parcuri	suprafață	12
	Baze sportive	suprafață	12
	Cimitire	suprafață	12
	Maluri de lacuri/ape	suprafață	12
	Spații deschise persoane juridice și fizice	suprafață	12
Țânțari larve	Cladiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca (sedii, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, etc.)	Subsol umed	3
	Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	suprafață	6

4.2.9. Trecerile menționate **sunt minimale**, acestea putând fi modificate și suplimentate în funcție de evoluția factorilor meteorologici sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor. În acest sens, se vor întreprinde acțiuni de tip screening pentru a stabili gradul de contaminare, respectiv eficiență a intervențiilor. Acțiunile de monitorizare (screening) se vor efectua înainte de și după efectuarea tuturor tratamentelor de pe parcursul unei luni. Achizitorul va stabili numărul și amplasamentul punctelor de monitorizare (capcane) astfel încât să asigure un grad de reprezentativitate funcție de vectorul și obiectivele supuse tratamentelor. Metodologia de screening va fi detaliată în cadrul metodologiei de prestare.

Screeningul se va efectua și prin metode indirecte – chestionare aplicate populației.

4.2.10. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent. În acest sens se regăsesc trecerile obligatorii din Programul unitar de acțiune;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate de 10 - 14 zile, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică, conform Programului unitar de acțiune.

4.2.11. Metodele dezinsecției sunt:

- metode fizice (curățenie generală, aspirarea prafului cu ouăle, benzi lipicioase);
- metode chimice (utilizarea multiplelor insecticide cu spectru foarte larg de acțiune și cu remanența mare în timp);
- metode ecologice (insecticid gel).

4.2.12. Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece sau caldă, cu acoperire pe toată suprafața Municipiului Cluj-Napoca, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor;
- tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile de depunere a pontelor, terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subsoluri inundabile;
- pulverizare sau tratament sub formă de ceață rece sau caldă în subsoluri, casa scărilor, poduri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează biotopurile altor specii de insecte dăunătoare;
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor;
- combaterea căpușelor, a puricilor, păduchilor, ploșnițelor sau a altor vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și cerințele biologice ale acestora;
- combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde a fost sesizată apariția unor focare sau prezenta acestora într-un anumit areal, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora; trecerile obligatorii sunt cele conforme Programului Unitar de Acțiune;
- pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, se recomandă ca suprafața tratată să fie bine întreținută (curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate, etc).

4.2.13. Dezinsecția ecologică se realizează prin:

- aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor necesar a fi tratate.

4.2.14. Metodele care sunt permise pentru aplicare pe fiecare tip de obiectiv sunt următoarele:

Obiectiv	Metode ecologice*	Metode chimice
Imobile cu spații destinate locuințelor (blocuri P+n, ghenă, subsol uscat/umed): asociații de proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc. (subsol uscat/umed)	X	X
Locuințe individuale	X	X
Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă		X
Piete agroalimentare	X	X
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, grădini publice, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul lacurilor, lunci, etc - tratamente de la sol in sistem ULV (actioneaza adulți/larve)		X
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	X	X
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat - camine si canale	X	X
Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul Cluj-Napoca - camine si canale	X	X
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar etc. (subsol clădiri uscat/umed);	X	X
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice , unitati de invatamant (subsol clădiri uscat/umed);	X	X

* fiecare caz de folosire a metodelor ecologice se va justifica

4.2.15. Factori care influențează dezinsecția:

- spectrul de combatere a biocidului privind specia de insecte;
- modul de acțiune al insecticidelor folosite (prin contact sau ingestie);
- rezistența la insecticidele folosite (de exemplu, ca urmare a utilizării pe o perioadă îndelungată a aceluiași produs insecticid);
- cantitățile de insecticid folosit (concentratia/ unitatea de măsură).

4.2.16. Criterii de alegere a insecticidelor:

- eficacitatea, caracterizată prin remanența;
 - remanența insecticidelor este dictată de următorii factori:
 - insecta țintă;
 - gradul de infestare;
 - gradul de igienizare a locației unde se actionează;
 - substanța activă din biocidul folosit;
 - pH-ul mediului;
 - doza și rata de aplicare;
 - timpul de distrugere a vectorului;
 - suprafața pe care se actionează;
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- economicitatea;
- lipsa corozivității și a efectelor distructive;

- cunoașterea toxicității în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
- spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;
- domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, spitale, locuri publice, etc.;
- compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
- acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie;

Substanțele active permise pentru folosire în activitatea de dezinsecție sunt cele prevăzute de legislația națională.

- 4.2.17. Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea populației de insecte și menținerea acestora la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetație, garduri vii, tufișuri, arbori, etc.). Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor vizați.
- 4.2.18. Tratamentele punctuale și zonale se fac în urma identificării unor focare de infestare, la sesizarea Achizitorului sau dacă Prestatorul sau un terț sesizează acest lucru, cu notificarea Achizitorului de către Prestator și confirmarea de către Achizitor a necesității intervenției.
- 4.2.19. În cazul în care, după aplicarea tratamentelor stabilite în Programul Unitar de Acțiune se constată persistența infestării cu vectorul respectiv, această situație nefiind generată de aplicarea incorectă a tratamentelor, de folosirea unor substanțe necorespunzătoare sau de neefectuarea tratamentelor, se va interveni punctual.
- 4.2.20. Tratamentele punctuale sau la cerere pentru combaterea țânțarilor se pot face:
- la solicitarea Achizitorului;
 - la sesizarea cetățenilor/agenților economici,;
 - la sesizarea instituțiilor publice, cu aprobarea prealabilă a Achizitorului;
 - după ce se demonstrează că focarul persistă.
- În cazul în care persistența focarului nu este datorată aplicării incorecte a tratamentului de către Prestator, intervențiile zonale și punctuale se fac pe cheltuiala utilizatorului;
- În cazul în care persistența focarului se datorează aplicării incorecte a tratamentului, intervențiile zonale și punctuale se fac pe cheltuiala Prestatorului, până la stingerea focarului.
- 4.2.21. Intervențiile la focare (zonale și punctuale) în cazul parcurilor și grădinilor publice se pot face numai după ce Achizitorul stabilește necesitatea acestor intervenții.
- 4.2.22. Pentru alte tipuri de vectori invazivi, tratamentele punctuale se fac la solicitarea proprietarilor sau administratorilor terenurilor/imobilelor/infrastructurii respective.
- 4.2.23. Pentru tratamentele la cerere (ex. la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință), în cazul în care în spațiu se regăsesc copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, animale de companie sau de pază, se vor folosi numai produse din grupele de toxicitate redusă, care nu sunt dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.
- 4.2.24. Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv pe timpul nopții; în cazul țânțarilor este obligatorie efectuarea tratamentelor atât împotriva larvelor cât și a adulților. La efectuarea tratamentelor se va ține cont de condițiile meteorologice de la data acțiunii,

inclusiv de prognoza pentru următoarele 48 de ore, astfel încât eficiența tratamentelor să nu fie diminuată ca urmare a stării vremii (ex.precipitații, vânt, etc.).

4.2.25. Produsele folosite vor fi dintre cele avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

4.2.26. Se recomandă alternarea produselor dezinsectante pentru a se evita apariția rezistenței vectorilor.

4.2.27. Pe parcursul executării Contractului, înlocuirea unui produs cu alt produs se face numai cu avizul Achizitorului.

4.2.28. **Utilajele** minim necesare realizării serviciului de dezinsecție sunt după cum urmează:

Pentru **dezinsecție împotriva țânțarilor la interior**

- pompe manuale cu presiune prealabilă – minim 30 bucăți
- atomizoare – minim 8 bucăți

Pentru **dezinsecție împotriva țânțarilor la exterior**

- aparate portabile generatoare de ceață caldă – minim 10 bucăți;
- aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizor) – minim 20 bucăți;
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), pentru tratamente aplicate la vegetație – minim 6 bucăți;
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire în zone greu accesibile – minim 1 bucată;

Pentru **dezinsecția împotriva gândacilor de canalizare**

- pompe manuale cu presiune prealabilă – incluse în cele minim 30 pentru tratarea țânțarilor;
- atomizoare – incluse în cele minim 8 pentru tratarea țânțarilor;

Pentru **dezinsecția împotriva viespile**

- se vor folosi pompe manuale cu presiune prealabilă sau aparate portabile tip atomizor – incluse în cele pentru tratarea țânțarilor;

Pentru **dezinsecția împotriva căpușelor**

- se vor folosi utilaje pentru pulverizare portabile tip atomizor – incluse în cele minim 20 pentru tratarea țânțarilor;
- se vor folosi pompe manuale cu presiune prealabilă – incluse în cele minim 30 pentru tratarea țânțarilor;
- se vor folosi utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume) – incluse în cele minim 6 pentru tratarea țânțarilor;

4.2.29. **Mijloacele de transport** necesare pentru realizarea activităților de dezinsecție sunt următoarele:

- autovehicule necesare deplasării echipelor de agenți DDD - minim 10 bucăți (câte 4 agenți DDD/autovehicul);
- autoutilitare cu platformă pentru echipamentul ULV (generatoarelor de ceață rece de mare capacitate) - minim 6 bucăți;
- autoutilitare cu platformă pentru utilajele de mare capacitate generatoare de ceață caldă (TERMOFOGGER) – minim 1 bucată;

Unele utilaje și autovehicule se pot folosi și în cadrul activităților de deratizare, dezinfecție. Lista completă a utilajelor, echipamentelor și resurselor minime se regăsește la alineatul 10.10. al prezentului caiet de sarcini și include, sumativ, utilajele, echipamentele și resursele menționate în cadrul prezentului capitol.

4.2.30. **Echipamentul de lucru și protecție pentru personal - agenții DDD.** Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla Delegatului.

Echipamentul de lucru și protecție va conține următoarele dotări minime:

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	80	buc
2	Tricou	80	buc
3	Cizme PVC	18	buc
4	Bocanci cu pombeu metalic și cu talpă antiderapantă	40	buc
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1.456	set
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	168	buc
7	Măști cu element filtrant	80	buc
8	Filtre pentru măști	634	buc
9	Ochelari de protecție	80	buc
10	Vestă de avertizare	80	buc
11	Semi mască protecție	34	buc
12	Lanterna	23	buc
13	Detector gaz	3	buc

Nota: numărul echipamentelor este orientativ pentru un an de activitate. Prestatorul trebuie să asigure echipamentul menționat pentru toate echipele, adecvat activității pe care o desfășoară în ziua respectivă

Notă: echipamentul de lucru și protecția muncii menționat în tabelul anterior este același, unic, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

4.2.31. Forța umană

Pentru realizarea întregii activități de dezinsecție, dezinfecție, deratizare este necesar un număr de minim de 40 de agenți DDD. Efectivul de personal este detaliat în cadrul capitolului 10 al prezentului caiet de sarcini.

4.2.32. Modul de protecție a mediului:

- se vor avea în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora către o unitate de preluare a deșeurilor toxice, în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică;
- respectarea diluțiilor indicate de către producător.

4.2.33. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de dezinsecție, ținându-se cont de condițiile minimale precizate.

Delarvizarea

4.2.34. Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari.

4.2.35. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede (malurile râurilor, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație, subsoluri umede și/sau inundate etc.). Delarvizarea pentru domeniul public presupune acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare, larvicid care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale;

Delarvizarea se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare, zone mlăștinoase, alte medii și spații umede care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari;

Se vor folosi produsele larvicide avizate de către de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

4.2.36. Tratamentele se vor executa cu aparatură specifică, autopurtată sau purtată de către agenții DDD, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

4.2.37. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de dezinsecție - delarvizare, ținându-se cont de condițiile minimale precizate.

4.3. DEZINFECȚIA

4.3.1. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

4.3.2. Termenul decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbian.

4.3.3. Ca tipuri de dezinfecție, aceasta poate fi generală sau parțială:

- dezinfecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinfecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.
- dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

4.3.4. După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi profilactică și de necesitate.

- dezinfecția profilactică se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor. Dezinfecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinfecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aeroioni negativi).
- dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinfecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere. Dezinfecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase și parazitare transmisibile, având scopul de a distruge germenii patogeni pe măsura eliminării acestora în exteriorul organismelor bolnave sau a celor clinic sănătoase, dar care sunt purtătoare și excretoare de germeni.

Dezinfecțiile curente împiedică difuzarea germenilor la animalele sănătoase din focar și din afara focarului. Se execută zilnic sau la intervale de câteva zile, în toate adăposturile din focarul de boală, utilizându-se mijloacele dezinfectante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinfecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinfecției și a deratizării. Se urmărește distrugerea germenilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora.

- 4.3.5. Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, prăfuire etc.). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.
- 4.3.6. Controlul eficienței dezinfecției se face după expirarea timpului de contact și constă în recoltarea probelor de sanitație, de pe suprafețe reprezentative.
- 4.3.7. Mijloacele chimice pentru dezinfecție sunt cele mai utilizate. La alegerea substanțelor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :
 - să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
 - să nu fie periculoase la manipulare;
 - să fie cât mai puțin corozive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
 - să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri;
 - să fie eficace indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (duritate) și de temperatura aerului;
- 4.3.8. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- 4.3.9. Substanțele dezinfectante care se vor folosi vor avea în compoziția lor **orto-fenilfenol** sau **peroximonosulfat de potasiu** sau substanțe similare ca eficiență.
- 4.3.10. Se recomandă alternarea periodică a produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.
- 4.3.11. La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:
 - respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;
 - folosirea de recipiente curați pentru prepararea soluțiilor;
 - utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
 - respectarea normele de protecție a muncii, care să prevină accidente și intoxicațiile;
 - instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.
- 4.3.12. Activitățile de dezinfecție pentru obiectivele din Municipiul Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, **se efectuează la cererea persoanelor juridice sau fizice**. Activitățile de dezinfecție se referă, cel puțin, la următoarele obiective și vor avea frecvența necesară conformării cu

reglementările specifice fiecărui obiectiv:

- clădiri și spații aparținând sau în administrarea Primăriei Municipiului Cluj-Napoca (grădinițe, școli, centre sociale, cantine, piețe etc);
- locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

4.3.13. Activitatea de dezinfecție se va efectua la următoarele **Obiective**:

a) Obiective cuprinse în Programul unitar de acțiune finanțate de la bugetul local Dezinfecție

Denumire obiective	Referință	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3
Piețe	suprafață	26.290,24
Clădiri aparținând Primăriei Municipiului Cluj-Napoca (școli, grădinițe, centre sociale, cantine, etc.)	suprafață	442.303,40
		468.593,64

* suprafețele sunt conform Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Cluj-Napoca

4.3.14. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de dezinfecție, ținându-se cont de condițiile minimale precizate.

4.4. DERATIZAREA

4.4.1. Deratizarea este definită ca un ansamblu de măsuri care se aplică în scopul combaterii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani) și a menținerii densității populației acestora la niveluri care să nu reprezinte riscuri pentru om și animale domestice.

Deratizarea este o ramură de specialitate a igienei, care se ocupă cu studiul complex al posibilităților de prevenire și combatere a dezvoltării rozătoarelor sinantropice și asinantropice, cu rol epidemiologic și epizootologic. Șobolanii, dar și șoarecii sunt surse de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc. La aceasta se adaugă faptul că șobolanii și șoarecii distrug și fac inutilizabile instalații, spații și mult mai multe alimente decât ceea ce consumă, făcând astfel ca pierderile provocate să devină semnificative.

Măsurile de combatere a rozătoarelor se bazează pe cunoașterea temeinică a caracteristicilor biologice, ecologice și etologice ale speciilor vizate, precum și pe cunoașterea și folosirea metodelor fizice și chimice de combatere existente.

Rozătoarele sunt mamiferele cele mai numeroase și răspândite, reprezentând o treime din fauna terestră. Prolificitatea acestora este mare datorită: atingerii timpurii a maturității sexuale (la vârsta de 1,5 - 3 luni), perioadei de gestație reduse (16-21 zile), fătărilor frecvente (2-8 /an), unui număr mare de pui la fătări (în medie 4-12). În aceste condiții există posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea rozătoarelor este de 2-4 ani.

Principalele rozătoare din țara noastră sunt:

- sinantropice (speciile care se mențin aproape exclusiv în locuințe sau în vecinătatea acestora): șobolanul cenușiu (*Rattus rattus*), șobolanul de casă (*Rattus Norvegicus*), șoarecele de casă (*Mus musculus*);

- asinantrope (speciile de rozătoare de câmp, de pădure și de apă): specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure (*Apodemus silvaticus*), șoarecele de gulerat (*Apodemus tauricus*), popândăul (*Citellus citellus*), șoarecele de grădina (*Mus musculus spicilegus*), șobolanul de câmp (*Apodemus agravius*), hârciogul sau cațelul pământului (*Cricetus cricetus*), șoarecele de apă (*Arvicola terrestris*), șoarecele de câmp (*Microtus arvalis*).

4.4.1.1. Măsurile profilactice sau preventive - aceste măsuri nu sunt legate de utilizarea unor mijloace specifice (toxice, capcane), sunt economice, lipsite de pericol și de regula foarte eficiente. Dacă sunt aplicate corect eficiența lor poate fi suficient de mare încât să nu mai fie nevoie de combatere. Obiectivul acestora este de a opri sau a încetini dezvoltarea rozătoarelor prin îndepărtarea surselor de hrană și de apă, distrugerea adăposturilor lor obișnuite și împiedicarea pătrunderii lor în locuințe, gospodării sau adăposturi naturale.

4.4.1.2. Combaterea propriu-zisă a rozătoarelor se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate.

- combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic).
- combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu.
- combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

4.4.2. Aplicarea tratamentelor de deratizare

Deratizarea se efectuează la următoarele obiective:

a) Obiective cuprinse în Programul unitar de acțiune finanțate de la bugetul local

Denumire obiective	Referință	Suprafață estimată mp/ 1 trecere
1	2	3
Zone verzi	suprafață	487.020,10
Alei și spații verzi	suprafață	2.910.152,00
Locuri de joacă	suprafață	94.897,00
Parcuri	suprafață	811.282,00
Piete	suprafață	26.290,24
Baze sportive	suprafață	289.612,00
Cimitire	suprafață	415.443,00
Maluri de lacuri și cursuri de apă	suprafață	120.651,07
Clădiri aparținând Primăriei Municipiului Cluj-Napoca (sediu principal, sedii secundare, grădinițe, școli, centre sociale cantine, spitale, etc.)	suprafață construită	482.512,80
	suprafață teren	699.653,50
TOTAL		6.337.513,71

b) Activități obligatorii de deratizare în cazul identificării unui focar pe domeniul public

În cazul identificării unui focar pe domeniul public, Delegatul va notifica Achizitorul în acest sens, anunțând demararea activităților.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 treceri/tratament: prima se va efectua după identificarea focarului, urmând a se reveni (pentru completarea cu raticid) în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

c) Activități de deratizare la cerere

La cererea oricăror utilizatori se vor efectua activități de deratizare de către Prestator. Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), căruia Prestatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile. Prestatorul este obligat să aplice pentru aceste activități tarifele pentru activitatea, obiectivul și vectorul respectiv menționate în contractul de delegare. Aceste activități vor fi raportate și evidențiate de către Prestator separat față de celelalte activități.

4.4.3. Frecvența serviciilor de deratizare

Pentru activitatea de deratizare, **numărul minim de tratamente obligatorii ce se vor aplica în cadrul unei campanii anuale**, cuprinse în Programul unitar de acțiune, este după cum urmează:

Vector	Denumire obiective	Referință	Număr total de treceri obligatorii anuale finanțate de la bugetul local
0	1	2	3
Șobolani	Zone verzi	suprafață	3
	Alei și spații verzi	suprafață	3
	Locuri de joacă	suprafață	3
	Parcuri	suprafață	3
	Piete	suprafață	3
	Baze sportive	suprafață	3
	Cimitire	suprafață	3
	Maluri de lacuri și cursuri de apă	suprafață	3
	Clădiri aparținând Primăriei Municipiului Cluj-Napoca (sediu principal, sedii secundare, grădinițe, școli, centre sociale cantine, spitale, etc.)	suprafață construită	3
		suprafață teren	3

* activitatea se va realiza numai cu aprobarea administratorilor/custozilor acestor instituții

4.4.4. Pentru obiectivele de deratizare, se pot utiliza următoarele metode:

Obiectiv	Metode netoxice	Deratizare chimică
Imobile cu spații destinate locuințelor (blocuri, ghenă, subsol uscat/umed)	X	X
Locuințe individuale	X	X

Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport	-	X
Malurile lacurilor și malurile râurilor	-	X
Piețe și târguri agroalimentare	X	X
Societăți comerciale cu profil agroalimentar	X	X
Societăți de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat;	X	X
Societate furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare din Municipiul Cluj-Napoca;	X	X
Zone demolate și neconstruite, terenuri abandonate, construcții abandonate, nefinalizate, zone abandonate	-	X
Cimitire, depozite de deseuri	-	X
Clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice, unitati de invatamant	-	X
Societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar;	X	X
Zone în care se depoziteaza necontrolat deșeuri, alte focare	-	X

- 4.4.5. Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, lichide, suport cerealier sau alte tipuri propuse de Prestator.
- 4.4.6. Substanțele raticide folosite vor fi din grupa Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale avizate de Ministerul Sănătății.
- 4.4.7. Se vor utiliza dozele de substanță conform normativelor în vigoare, aplicate pe fiecare unitate de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților (persoane fizice sau juridice) care urmăresc tratamentul, prospectele substanțelor folosite
- 4.4.8. Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare, construite din materiale rezistente la umezeală. Stațiile de intoxicare vor fi din carton pentru spații închise, respectiv din PVC pentru spațiile deschise și spațiile închise umede.
- 4.4.9. Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare, stațiile fiind inscripționate cu logo-ul "Atenție nu atingeți – substanță raticidă" sau "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia (pentru cazurile de ingerare accidentală) și datele de contact ale Prestatorului (inclusiv numărul de telefon). Cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate.
- 4.4.10. Momeala se va amplasa în stații de intoxicare, în interiorul locurilor infestate de rozătoare, dacă este posibil în apropiere de locurile frecventate de acestea, de-a lungul traseelor acestora, de-a lungul pereților, în colțuri (niciodată în mijlocul încăperii), ferit de ploaie. În spațiile cu grinzi, mansarde, se vor plasa momelile în colțurile înalte, între grinzi și tavan.
- 4.4.11. Pe domeniul public și privat se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual: în galerii facute de rozătoare, în rețelele tehnico edilitare (utilități, canale termice, paturi de cabluri electrice, telefonie, internet, transport de date, semaforizare, etc), iar zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător prin afișe amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeală raticidă. Momeala va fi amplasată

numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.

- 4.4.12. Pe malurile cursurilor de apă (amenajate, betonate), momelile raticide vor fi amplasate în stații de intoxicare fixate. Acestea trebuie să fie inaccesibile populației sau animalelor, ferite de creșterea nivelului și/sau debitului apelor, dar accesibile rozătoarelor (ex. capete de poduri). Stațiile de intoxicare se vor instala în zonele de îmbinare a taluzului betonat cu zona verde învecinată, acolo unde se pretează.
- 4.4.13. Momelile trebuie puse în stații de intoxicare fixate adecvat pentru a avea acces numai animalele-țintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător.
- 4.4.14. În timpul deratizării zona tratată trebuie să fie semnalizată corespunzător.
- 4.4.15. Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.
- 4.4.16. Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat cu suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, conform prospectelor substantelor utilizate.
- 4.4.17. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Prestatorului, respectându-se normele de siguranță necesare.
- 4.4.18. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor.
- 4.4.19. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Prestator cu aceasta.
- 4.4.20. Pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior, stații de intoxicare rezistente din material PVC cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- 4.4.21. Unele dintre stațiile din material PVC se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare, fiind amplasate în puncte reprezentative de pe suprafața Municipiului Cluj-Napoca. Monitorizarea se va realiza prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide. Pe baza acestora se va evalua gradul de decontaminare.
- 4.4.22. Stațiile vor fi numerotate, etichetate și înscrise pe o hartă de amplasare a acestora.
- 4.4.23. La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi înlocuite. Stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.
- 4.4.24. Substanțele chimice folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:
 - Prestatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
 - Prestatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substantelor toxice în registre speciale;
 - Prestatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Prestatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
 - Prestatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în condiții care să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere, avându-se în vedere prevenirea intoxicațiilor la om și la animale și prevenirea poluării mediului înconjurător;

- manipularea substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

4.4.25. Mijloacele de transport necesare realizării serviciului de deratizare sunt:

- mijloc auto de transport adecvat, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării – minim 1 bucată;
- autovehicule necesare deplasării echipelor, materialelor și substanțelor în teren – minim 10 bucăți

Se pot folosi aceleași mijloace de transport ca și la activitatea de dezinfecție, cu condiția ca acestea să fie suficiente pentru desfășurarea tuturor activităților. Lista completă a utilajelor, echipamentelor și resurselor minime se regăsește la alineatul 10.10. al prezentului caiet de sarcini și include, sumativ, utilajele, echipamentele și resursele menționate în cadrul prezentului capitol.

4.4.26. Echipamentul de lucru și protecție pentru personal - agenții DDD

Se poate utiliza aceleași echipament de lucru și protecția muncii ca cel de la dezinfecție, cu condiția să fie suficient pentru desfășurarea tuturor activităților. Necesarul minim de echipamente de lucru și protecție pentru personal este cel menționat la alineatul 4.2.30.

4.4.27. Materialele necesare realizării activității de deratizare sunt:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM
1	Dispozitive de măsurare și aplicare	100	buc
2	Găleată 5 litri	50	buc
3	Stații de intoxicare din carton	100.000	buc
4	Stații din PVC	10.000	buc

4.4.28. Lucrările de deratizare se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.

4.4.29. Înainte de începerea lucrărilor în teren, Prestatorul va anunța utilizatorii, pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, precum și populația, prin mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte. Înștiințarea va cuprinde tipul operațiunii ce urmează a se efectua, perioada efectuării tratamentelor, substanțele utilizate împreună cu gradul de toxicitate a acestora și măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări. Înștiințarea va cuprinde în mod obligatoriu precizarea antidotului în caz de ingerare accidentală. Totodată, înștiințarea va fi afișată la loc vizibil pe ușile de la intrare în bloc, la avizier, la poarta de acces în cazul caselor individuale, etc.

4.4.30. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres Prestatorului.

4.4.31. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.

4.4.32. Modul de protecție a mediului înconjurător:

- se vor avea în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea folosirii excesive de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor

folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică;

4.4.33. Prestarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor și dotărilor necesare

4.4.34. În cadrul Ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activității de deratizare, ținându-se cont de condițiile minimale precizate.

Cap. 5 Programul unitar de acțiune pentru Municipiul Cluj-Napoca

5.1. Condiții de organizare

La nivelul Municipiului Cluj-Napoca tratarea principalilor vectori se va realiza în cadrul unui Program unitar de acțiune întocmit de către Prestator împreună cu Achizitorul, program având ca scop combaterea vectorilor periculoși pentru sănătatea populației. Programul va avea la bază condițiile minime prezentate în caietul de sarcini precum.

Programul unitar de acțiune are ca obiectiv atingerea unui grad de decontaminare astfel încât vectorii să fie menținuți la un nivel redus care să nu afecteze sănătatea oamenilor.

Vectorii principali care vor fi combătuți sunt: șobolanii, țânțarii, capușele, gândacii, puricii, viespile. Nu se exclud alți vectori, ținându-se cont de recomandările instituțiilor abilitate, solicitările Achizitorului sau ale utilizatorilor.

Acțiunile de combatere vor avea loc conform programului din prezentul caiet de sarcini. Programul de combatere a vectorilor poate fi modificat în cazul în care se recomandă acest lucru, de către Achizitor sau alte instituții abilitate.

Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, nu mai târziu de data de 10 februarie a anului, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.

În cazul în care se va realiza o corelare cu acțiunile de dezinfecție și deratizare din localitățile limitrofe, este obligatoriu ca Prestatorul să țină cont de aceasta în Programul unitar de acțiune.

5.2. Tratamentele efectuate în cadrul Programului unitar de acțiune vor fi plătite:

- de către **Achizitor din bugetul local** (pentru obiectivele din domeniul public și privat al Municipiului Cluj-Napoca specificate pentru finanțarea de la bugetul local) și
- prin **taxe speciale/tarife** în cazul tratamentelor efectuate la cerere pentru persoanele fizice și juridice.

5.3. Confirmarea fiecărei prestații pentru tratamentele din cadrul Programului unitar de acțiune, finanțată de la bugetul local, se va realiza pe baza bonurilor de lucru emise de Prestator în 3 trei exemplare și confirmate după cum urmează:

- de către reprezentanții Achizitorului pentru spațiile deschise din domeniul public al Municipiului Cluj-Napoca;
- de către reprezentanții Achizitorului pentru spațiile deschise de pe aliniamentul stradal al căilor publice de circulație, tratamente efectuate cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă, montate pe autovehicule;
- de către reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Achizitorului pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este prezent un reprezentant al instituției publice bonul de lucru se va confirma de către reprezentantul Achizitorului;
- de către reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Achizitorului pentru orice altfel de tratamente de dezinfecție, dezinsecție, deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

5.4. Activități din afara Programului unitar de acțiune:

- tratamentele de dezinfecție, dezinsecție, deratizare executate împotriva **altor vectori, agenți patogeni sau dăunători față de cei cuprinși în Programul unitar de acțiune**. Acestea se facturează de către Prestator direct utilizatorilor care au solicitat serviciul, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate de către aceștia. Aceste activități vor fi incluse în raportările Prestatorului;
 - orice tratamente care se execută la cerere, **în plus față** de cele prevăzute în Programul unitar de acțiune se facturează de către Prestator direct utilizatorilor care au solicitat serviciul, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate de către utilizatori. Aceste activități vor fi incluse în raportările Prestatorului.
- 5.5. Pentru asigurarea executării corespunzătoare a Programului unitar de acțiune, Achizitorul va lua măsuri de urmărire permanentă a desfășurării lucrărilor efectuate de Prestator prin personalul propriu desemnat în acest scop.
- 5.6. Activitățile și obiectivele cuprinse în cadrul Programului unitar de acțiune al Municipiului Cluj-Napoca sunt cele menționate în tabelele de la alineatele 4.2.8. și 4.4.3. din prezentul caiet de sarcini.

Cap. 6 Intervenții zonale și punctuale. Activități la cerere

- 6.1. Activitățile care nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune sunt următoarele:
- 6.1.1. **Tratamente punctuale și zonale.** Tratamentele punctuale și zonale se fac în urma identificării unor focare de infestare. Acestea se fac fie la solicitarea Achizitorului, fie, dacă există o sesizare de la un terț sau Prestatorul sesizează existența unui focar; în cazul intervențiilor pe domeniul public, intervenția se va realiza numai după notificarea Achizitorului și aprobarea acestuia.
- Pentru efectuarea tratamentelor punctuale, Prestatorul trebuie să facă dovada existenței infestării cu acești vectori/dăunători (sesizări, constatări în teren).
- În cazul în care, după aplicarea tratamentelor stabilite în Programul unitar de acțiune se constată persistentă infestării cu vectorul/dăunătorul respectiv, această situație nefiind generată de aplicarea incorectă a tratamentelor se va interveni punctual, dar nu mai mult de 3 ori în decurs de un an.
- Dacă nici după aplicarea celor 3 tratamente menționate, infestarea nu dispare, Prestatorul va efectua tratamentele necesare până la stingerea infestării. Aceste tratamente vor fi făcute pe cheltuiala Prestatorului.
- În cazul în care înainte de aplicarea tratamentelor stabilite în Programul unitar de acțiune se constată că sunt prezenți factori favorizanți care conduc la dezvoltarea vectorilor, Prestatorul anunță Achizitorul pentru a iniția măsurile necesare înlăturării factorilor favorizanți (deșeuri, stare de salubritate necorespunzătoare, diverse materiale depozitate necorespunzător, toaletarea arborilor și arbuștilor, etc).
- 6.1.2. **Activități la cerere.** La cererea persoanelor fizice sau juridice, suplimentar Programului unitar de acțiune sau pentru alte obiective și/sau vectori/dăunători care nu sunt prevăzute în Programul unitar de acțiune, activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare se vor realiza pe baza de contract încheiat cu utilizatorul respectiv; în cazul activității DDD, se vor aplica aceleași tarife din contractul de delegare pentru vectorul, activitatea sau obiectivul respectiv.
- 6.2. Tratamentele punctuale și la cerere nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune.

Când se efectuează	Modalitatea de plată
La identificarea unui focar, la solicitarea sau cu confirmarea Achizitorului, în cazul în	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului/dăunătorului respectiv, facturat

care sesizarea privind existența unui focar este realizată de către un terț.	către Achizitor
Intervenții la cererea Achizitorului (pentru țânțari – adulți și larve, viespi, căpușe, purici, gândaci de canalizare, alți vectori)	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului respectiv, facturat către Achizitor.
Intervenții la cererea persoanelor juridice și fizice (pentru țânțari – adulți și larve, viespi, căpușe, purici, gândaci de canalizare, alți vectori), intervenții care nu sunt cuprinse în Programul unitar de acțiune.	La tariful aferent activității, obiectivului și vectorului respectiv, tarifat direct utilizatorului, pe baza unui contract încheiat cu acesta, în condițiile legii

- 6.3. **La identificarea unui focar**, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu **minim 2 treceri**; prima trecere se va efectua după identificarea focarului iar următoarea/următoarele intervenții, pentru repetarea tratamentului, se vor efectua în maxim 14 zile de la primul tratament.

Cap. 7 Monitorizare și confirmarea prestațiilor

- 7.1. Monitorizarea prestațiilor se va efectua electronic și în teren.
- 7.2. Monitorizarea electronică – geolocalizare GPS.
Prestatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de activitățile prestate, inclusiv un sistem GPS pentru urmărirea echipelor DDD pe traseu. Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului hardware-ul și software-ul necesare pentru urmărirea activităților.
- 7.3. În cadrul sistemului informatic Prestatorul va implementa și menține o bază electronică de date a operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la data începerii. Baza de date a operațiunilor va fi actualizată în timp real.
- 7.4. Prestatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea din capitolul 14 a prezentului caiet de sarcini.
- 7.5. Monitorizarea în teren
În funcție de alegerea Achizitorului, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice (inclusiv alimentarea și prepararea substanțelor) și/sau prin verificări inopinate, făcute de reprezentanții Achizitorului. Și într-un caz și în altul, Prestatorul este obligat să pună la dispoziția Achizitorului mijloace de transport adecvate.
- 7.6. Gradul de decontaminare va fi evaluat și raportat de către Prestator după cum urmează:
- pentru deratizare, toți vectorii: atingerea gradului de decontaminare;
 - pentru combatere țânțari (larve și adulți): menținerea limitei de confort pentru cetățeni, prin atingerea unui nivel scăzut al populației de țânțari;
 - pentru dezinsecție – stabilirea prezenței și încărcăturii de germeni patogeni.
- Pentru stabilirea gradului de decontaminare se vor utiliza:

- pentru activitatea de deratizare: stațiile din material PVC se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare (amplasate pe întreaga suprafață a Municipiului Cluj-Napoca), prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide.
- pentru activitatea de dezinfecție: capcane;
- pentru activitatea de dezinfecție: recoltarea de probe.

7.7. Confirmarea prestațiilor

Principalul document referitor la confirmarea prestațiilor este **bonul de lucru** care se realizează pentru fiecare activitate efectuată, la fiecare obiectiv în parte. Bonul de lucru (în 3 exemplare) va conține cel puțin următoarele:

- datele de identificare ale Prestatorului, ale punctului de lucru de care aparține echipa DDD, inclusiv ale agenților DDD care au efectuat activitatea;
- datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice care deține/administrează obiectivul supus activității DDD;
- date de identificare ale obiectivului unde s-a realizat activitatea (adresa, tipul obiectivului – subsol, spațiu verde, etc.) și eventuale observații;
- tipul activității și justificarea acesteia (conform Programului unitar de acțiune sau în baza cărei solicitări/sesizări/reclamații – nr. și dată);
- activitatea desfășurată, substanțele folosite și cantitatea;
- suprafața tratată (pe care s-a realizat activitatea);
- se va aplica sintagma "se confirmă efectuarea prestației pentru suprafața înscrisă pe bonul de lucru și cantitatea de substanță"
- observații generale;
- semnătura reprezentantului Prestatorului și a utilizatorului. Dacă un reprezentant al Achizitorului este prezent în cadrul acțiunii de monitorizare la fața locului și acesta va contrasemna bonul de lucru.

7.8. Confirmarea prestației în cazul persoanelor juridice se face prin semnătură și ștampila de către reprezentantul persoanei juridice.

7.9.

7.10. În cazul în care vor fi identificate situații în care aplicarea tratamentelor nu a fost realizată de către agenții DDD ai Prestatorului, respectiva prestație nu va fi decontată. În acest sens, se interzice înmânarea produselor biocidelor utilizate în cadrul activităților DDD persoanei fizice sau reprezentanților persoanei juridice care deține obiectivul/obiectivele unde se efectuează activități de dezinfecție, dezinfecție, deratizare. Aplicarea produselor biocide se realizează obligatoriu de către agenții DDD al Prestatorului.

Cap. 8 Intervenția Prestatorului la sesizări, reclamații, solicitări

8.1. Prestatorul este obligat să înființeze un Dispecerat disponibil non-stop, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la persoane fizice și juridice. În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Prestatorul va interveni în termen cât mai scurt pentru realizarea tratamentului și eliminarea vectorilor/dăunătorilor periculoși, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea

solicitări/sesizării/reclamației se va întocmi un bon de lucru și un raport semnat de către reprezentatul Prestatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de substanță folosită;
- tariful prestației;
- termenul de verificare a efectelor tratamentului.

- 8.2. În cazul în care la verificarea lucrării efectuate ca urmare a unei sesizări se constată în continuare prezenta focarului, ca urmare a unui tratament impropriu, Prestatorul va efectua un nou tratament pe cheltuiala proprie întocmind aceleași document la efectuare.
- 8.3. Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Achizitorului.
- 8.4. Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Achizitor la analiza indicatorilor de performanță.

Cap. 9 Cerințe minime de organizare și resurse

9.1. Cerințe generale:

Față de cerințele generale specificate la alineatul 3.1. din prezentul caiet de sarcini, Prestatorul serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare va mai asigura:

- a) implementarea Programului unitar de acțiune;
 - b) anunțarea declanșării punerii în aplicare a Programului unitar acțiune la nivelul Municipiului Cluj-Napoca către: beneficiarul Primăria Municipiului Cluj-Napoca, Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a județului Cluj;
 - c) mijloc de transport pentru reprezentanții Achizitorului în vederea verificării în teren a modului de punere în aplicare a Programului unitar de acțiune;
- 9.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Prestatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.
 - 9.3. Investițiile necesare desfășurării activității revin în totalitate în sarcina Prestatorului și se vor regăsi în oferta sa tehnică. Acestea se vor găsi pe toată perioada de derulare a contractului la dispoziția Municipiului Cluj-Napoca.
 - 9.4. Prestatorul de servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare trebuie:
 - să dețină toate avizele legale pentru desfășurarea activității;
 - să dețină spațiu adecvat pentru depozitarea biocidelor;
 - să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea sustragerii substanțelor raticide, insecticide pe durata aplicării tratamentelor;
 - să dețină un spațiu pentru decontaminarea echipamentelor și a aparaturii folosite la desfășurarea activităților – stație de neutralizare a apelor de spălare a echipamentelor și a aparaturii și să asigure logistica necesară;
 - să asigure resursele umane necesare desfășurării activităților prevăzute în cadrul Programului unitar de acțiune;
 - să asigure echipaje pregătite să intervină în situațiile în care sunt depistate focare în afara perioadei de aplicare a Programului unitar de acțiune;

- să asigure pregătirea, calificarea și instruirea personalului pentru desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție și de manipulare corespunzătoare a biocidelor.
- să asigure pregătirea și verificarea utilajelor, echipamentelor și aparaturii adecvate aplicării produselor biocide;
- să asigure stabilirea biocidelor și a concentrațiilor de lucru pentru combaterea eficientă a vectorilor/dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinfecție;
- să asigure aprovizionarea corespunzătoare cu biocide;
- să întocmească Planificarea anuală a activităților cu detalii pe fiecare obiectiv;
- să pregătească pe baza informațiilor furnizate de Delegata o bază de date pentru gestionarea obiectivelor, organizarea și execuția activităților de deratizare, dezinfecție, dezinfecție;
- să asigure echiparea autovehiculelor utilizate în cadrul activităților de deratizare, dezinfecție cu dispozitive GPS, pentru ca acestea să poată fi monitorizate (inclusiv de către Achizitor);
- să asigure realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- să implementeze măsurile necesare pentru prevenirea unor infecții, în funcție de avertizările emise de Ministerul Sanatatii sau de către alte autorități abilitate;
- să actualizeze, să dezvolte și să predea la sfârșitul contractului baza de date dezvoltată pe parcursul derulării contractului, bază care va include toate obiectivele din Programul unitar de acțiune aplicat la nivelul Municipiului Cluj-Napoca;
- să dețină contract cu Centrul Meteorologic Regional pentru furnizarea de informații (starea vremii) și prognoze, cu scopul de a-și sincroniza acțiunile cu condițiile meteorologice, în vederea atingerii unui grad cât mai mare de eficiență a acțiunilor.

9.5 Prestatorul va asigura echipe pregătite să intervină în situațiile în care sunt depistate focare de infestare cu rozătoare, insecte sau dăunători, în afara perioadei de aplicare a Programului unitar de acțiune. Intervenția la focar se face în maxim 6 ore de la confirmarea de către Achizitor sau, dacă este cazul, într-un alt termen convenit cu Achizitorul.

9.6 Prestatorul poate folosi doar vehicule care îndeplinesc minim cerințele tehnice și administrative impuse pentru circulația pe drumurile publice. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE și toate autorizațiile necesare în vederea executării lucrărilor specifice activității.

9.6.1.1 Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

9.6.1.2 Este responsabilitatea Prestatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc.

9.6.1.3 Toate mijloacele de transport vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare care să permită supravegherea și monitorizarea de către Achizitor. Sistemul de monitorizare va fi asigurat din resursele Prestatorului;

64

- 9.6.1.4 Prestatorul va face dovada proprietății sau dreptului de utilizare cu asumarea tuturor obligațiilor privind întreținerea, autorizarea și buna funcționare a tuturor mijloacelor de transport (certificat de înmatriculare, contract de leasing, contract de comodat, contract de închiriere, etc.); Prestatorul va face dovada cu privire la dreptul de utilizare a tuturor dotărilor necesare activității (fișa de inventar, factura, factura proforma, etc.).
- 9.7 Prestatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- 9.7.1 Personalul obligatoriu (cerințe minime) care face parte din echipa Prestatorului este:
- manager de contract - 1 persoană;
 - șef centru dezinsecție, dezinfecție, deratizare - 1 persoană;
 - medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România - 1 persoană;
 - biolog - minim 2 persoane;
 - inspector în protecția muncii - 1 persoană;
 - responsabil de mediu/inginer de mediu - 1 persoană;
 - inginer mecanic pentru întreținerea echipamentelor și autoutilitarelor - minim 2 persoane;
 - agenți DDD calificați și instruiți (conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare și anume OG 129/2000 modificată și completată cu OG 76/2004 cod COR 5149.1.1 pentru prestarea activităților de dezinsecție, delarvizare, dezinfecție și deratizare) - minim 40 persoane;
 - personal administrativ (cu titlu de exemplu: secretară, contabil, responsabil resurse umane) - minim 3 persoane;
 - dispecerat 24 din 24 - minim 3 persoane (numărul de persoane care v-a asigura funcționarea dispeceratului se va stabili cu respectarea normelor legale prevăzute în Codul Muncii).
- 9.7.2 Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul obligatoriu sunt precizate în Fișa de date a procedurii.
- 9.7.3 Prestatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți agenți DDD trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- 9.7.4 Prestatorul este obligat să ia în considerare, la formarea echipei, să angajeze personal cu experiență în domeniul activității DDD din zona deservită.
- 9.7.5 Personalul care operează pe teren trebuie să fie calificat și instruit pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- 9.7.6 Personalul trebuie să cunoască biologia, ecologia și comportamentul speciilor vectoare și generatoare de disconfort.
- 9.7.7 Personalul trebuie să fie instruit privind regimul de manipulare a biocidelor/.

- 9.7.8 Personalul care deservește mijloacele de transport a substanțelor trebuie să fie bine instruit pentru efectuarea transportului de substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele pe traseu/în teren.
- 9.7.9 Prestatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu utilizatorii serviciului trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- 9.7.10 În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Prestator. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.
- 9.7.11 Prestatorul va face cunoscută Achizitorului persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul acestuia și șefii de echipă trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona în care se realizează activitatea DDD și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- 9.7.12 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Prestator. Când Achizitorul o solicită, Prestatorul trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- 9.7.13 Periodic Prestatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.
- 9.7.14 În timpul executării lucrărilor, echipei Prestatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor entități în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.
- 9.7.15 Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.
- 9.8 În afară de structuri comune oricărei societăți, Prestatorul trebuie să dispună de următoarele:
- imobil administrativ pentru birouri;
 - dispecerat la nivelul Municipiului Cluj-Napoca funcțional non-stop pentru preluarea urgențelor, sesizărilor și reclamațiilor. Dispeceratul va asigura înregistrarea convorbirilor, inclusiv atenționarea printr-un robot a persoanei care sună că convorbirea urmează să fie înregistrată. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.
 - imobile/spații adecvate pentru utilaje aferente punctului de lucru; punctul de lucru trebuie să prevadă:
 - spații corespunzătoare pentru personal – vestiare;
 - spațiul sanitar cu dușuri pentru personalul care deservește activitatea din teren;
 - spațiul de parcare autovehicule;
 - spațiul de depozitare utilaje, echipamente etc.
 - spațiul depozitare produse biocide;

- spațiul și recipiente pentru depozitarea deșeurilor, până la preluarea acestora de către firma de specializată de transport, neutralizare ;
- spațiu pentru decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la desfășurarea activităților – stație de neutralizare a apelor de spălare a echipamentelor și a aparaturii;
- atelier pentru întreținerea utilajelor și echipamentelor;
- să aibă încheiat un contract cu un agent care să-i asigure alimentarea cu apă pe durata prestării serviciului (punctul de alimentare va fi prevăzut cu contor în vederea stabilirii exacte a consumului);

Oferta tehnică va evidenția locația și modalitatea de funcționare a acestora, demonstrând faptul că sunt suficiente pentru personalul și programul propus.

- 9.9 Oferta tehnică va descrie și detalia metodologia de lucru: modalitățile de aplicare a fiecărui tratament, pentru fiecare tip de vector/dăunător și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc.).
- 9.10 Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport minim necesare pentru efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul Municipiului Cluj-Napoca:

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	100	buc
	2	Găleată 5 litri	50	buc
	3	Stații de intoxicare din carton	100.000	buc
	4	Stații din PVC	10.000	buc

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă	UM
Obiecte de inventar	1	Pompe manuale cu presiune prealabilă	30	buc
	2	Atomizoare	8	buc
	3	GPS-uri mașini	18	buc

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă	UM
Echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	10	buc
	2	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	20	buc
Utilaje	3	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	6	buc
	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire TERMOFOGGER	1	buc
Mijloace de transport	5	Autoutilitare cu platformă pentru echipamentul ULV (generatoarelor de ceață rece de mare capacitate)	6	buc

	6	Autoutilitare cu platformă pentru utilajele de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire TERMOFOGGER	1	buc
	7	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc
	8	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	10	buc
Imobilizari necorporale	9	Sistem informatic	1	buc

În funcție de activitatea realizată, echipamentul minim care trebuie asigurat echipelor de lucru este următorul:

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	80	buc
2	Tricou	80	buc
3	Cizme PVC	18	buc
4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	40	buc
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1.456	set
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	168	buc
7	Măști	80	buc
8	Filtre pentru măști	634	buc
9	Ochelari de protecție	80	buc
10	Vestă de avertizare	80	buc
11	Semi mască protecție	34	buc
12	Lanterna	23	buc
13	Detector gaz	3	buc

Notă: echipamentul de lucru și protecția muncii menționat în tabelul anterior este același, unic, pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare.

9.11 Ofertanții vor furniza Achizitorului o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ținând cont de cerințele minime prezentate în caietul de sarcini. Prestatorul va trebui să prezinte, la finalizarea perioadei de mobilizarea, dovada deținerii/dreptului de utilizare a echipamentelor, utilajelor și disponibilitatea personalului necesar conform prezentului Caiet de sarcini.

9.11.1 Lista utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea;
- data ultimei revizii – unde este cazul;
- categoria de vector/obiectiv/activitate pentru care va fi utilizat;

9.11.2 Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Prestator și prezentată la cererea Achizitorului.

9.11.3 Prestatorul va păstra în condiții de curățenie și funcționare optima toate echipamentele folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea acestora vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

68

9.11.4 Echipamentele, utilajele și mijloacele de transport vor fi la dispoziția Prestatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate – activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în zona administrativ teritorială deservită.

9.12 Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Achizitor.

9.13 Regimul bunurilor

9.13.1 Activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini se vor realiza cu bunuri proprii ale Prestatorului. Nu se concesionează niciun fel de bunuri din partea Achizitorului.

9.13.2 Mijloacele auto, echipamentele și utilajele, nu vor avea o vechime mai mare de 4 ani.

Cap. 10 Indicatori de performanță

10.1 Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare:

Nr Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE					
	a) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățirea activității pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					

	a) numărul de reclamații privind facturarea (% din total reclamații primite)	%	%	%	%	%
		3	3	3	3	3
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
		1	1	1	1	1
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns în mai puțin de 30 zile calendaristice	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de Delegat pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități					

Cap. 11 Programul de prestatii

Grafic de prestare a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, pe obiective:

Activitate	Vector	Denumire obiective	TOTAL	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec
DERATIZARE	rosatoare -sobolani	Zone verzi	3			1						1			1
		Alei si spatii verzi	3			1						1			1
		Locuri de joaca	3			1						1			1
		Parcuri	3			1						1			1
		Piete	3			1						1			1
		Baze sportive	3			1						1			1
		Cimitire	3			1						1			1
		Maluri de lacuri si cursuri de apa	3			1						1			1
		Cladiri aparținând Primăriei Municipiului Cluj-Napoca (grădinițe, școli, centre sociale cantine, spitale, etc.)	3			1					1				1
		Zone verzi (alinamente, scuaruri, etc)	12				2	2	2	2	2	2			
DEZINSECTIE	Tânțari - adulți	Alei și spații verzi (langă condomini)	12				2	2	2	2	2	2			
		Locuri de joacă	12				2	2	2	2	2	2			
		Parcuri	12				2	2	2	2	2	2			
		Baze sportive	12				2	2	2	2	2	2			
		Cimitire	12				2	2	2	2	2	2			
		Maluri de lacuri/ape	12				2	2	2	2	2	2			
		Spații deschise persoane juridice și fizice	12				2	2	2	2	2	2			
		Cladiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca (sedii, grădinițe, școli, grădinițe, centre sociale, cantine, spitale, etc.)	3				1				1				
		Maluri de lacuri, malurile cursurilor de apă	6				1	1	1	1	1	1			

DEZINFECTIE	Germeni patogeni	Piete	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Cladiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca (școli, grădinițe, centre sociale, cantine, etc.)	3				1			1			1				

Notă: programul va putea fi adaptat în funcție de condițiile de la momentul inițierii activității (ex. condiții meteo, avertizări, fpcare, etc.)

Cap. 12 Cerințe privind deșeurile rezultate din activitatea Prestatorului

- 12.1. Prestatorul va încheia contract de colectare, evacuare și neutralizare a cadavrelor rezultate în urma activităților de deratizare.
- 12.2. Substanțele chimice periculoase folosite pentru dezinsecție, dezinsecție, deratizare se recepționează de la furnizori în ambalajele originale. Acestea trebuie să fie etichetate corespunzător, cu însemne caracteristice care avertizează asupra naturii acestora: toxice, inflamabile, nocive, etc., cu respectarea Regulamentului CE 1272/2008 al Parlamentului european și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor.
- 12.3. Produsele utilizate pentru dezinsecție, dezinsecție, deratizare conțin substanțe chimice care intră sub incidența H.G. nr.617/2014 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide. Conform HG 617/2014, produsele biocide utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare trebuie să fie omologate pentru punerea pe piața națională și se regăsesc în Registrul Național al Produselor Biocide.
- 12.4. Toate substanțele și produsele care se stochează și se folosesc în activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate în limba română, urmărindu-se procurarea de la furnizori a unor fișe tehnice care să corespundă cerințelor Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH) în ceea ce privește conținutul lor.
- 12.5. Prestatorul nu va aplica tratamente cu produse biocide clasificate din punct de vedere toxicologic ca toxice (T) și foarte toxice (T+) în interiorul unităților de orice tip și al locuințelor.
- 12.6. Transportul acestor substanțe de la furnizorii autorizați la sediul/punctul de lucru al Prestatorului se realizează prin intermediul mijloacelor de transport autorizate ale furnizorilor. La utilizarea în procesul tehnologic se respectă măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător, a sănătății și a securității personalului Prestatorului.
- 12.7. Conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, depozitarea substanțelor biocide folosite pentru activitățile de DDD se va face în fața în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.
- 12.8. Este interzisă utilizarea produselor biocide cu termen de valabilitate expirat, a celor cu eticheta deteriorată sau care prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată etc.). Toate produsele de dezinsecție, dezinsecție, deratizare al căror termen de valabilitate a expirat vor fi gestionate ca deșeuri periculoase și eliminate ca atare pe cheltuiala Prestatorului.
- 12.9. Accesul în spațiul de depozitare a substanțelor toxice și/sau a celor periculoase este limitat, iar manipularea substanțelor se face doar de către angajații instruiți și dotați cu echipamente speciale de protecție, evitându-se posibilitatea de poluare a solului, apei și aerului și de producere a unor accidente, precum și prevenirea oricăror sustrageri de astfel de substanțe și preparate.

- 12.10. După utilizarea substanțelor biocide în activitățile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, ambalajele în care acestea au fost stocate vor fi colectate și depozitate separat de restul deșeurilor rezultate din activitatea personalului și vor fi eliminate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea măsurilor înscrise în Fisele tehnice de securitate ale produselor.
- 12.11. Ambalajele rezultate nu vor fi valorificate prin reumplere cu același produs, decât dacă Fișa tehnică de securitate a produsului o permite și dacă furnizorul de produse biocide este autorizat să facă acest lucru.
- 12.12. Ambalajele rezultate vor fi gestionate ca deșeuri periculoase și eliminarea lor se va realiza prin firme autorizate pentru gestionarea deșeurilor periculoase. Neutralizarea și distrugerea deșeurilor de ambalaje provenite de la biocide se va face prin încheierea unui contract cu un agent economic autorizat pentru neutralizarea și distrugerea acestora.
- 12.13. Conform Legii nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată, Prestatorul are obligația să permită personalului împuternicit să efectueze inspecții asupra modului în care aplică și respectă reglementările privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase.
- 12.14. Conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, Prestatorul are obligația să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
- 12.15. Conform prevederilor Legii 211/2011, republicată, producătorii de deșeuri periculoase sunt obligați să țină o evidență cronologică a cantității, naturii, originii și, după caz, a destinației, a frecvenței, a mijlocului de transport utilizat pentru transportul deșeurilor periculoase, a metodei de tratare, precum și a operațiunilor prevăzute cu privire la deșeurile periculoase și să o pună la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora.
- 12.16. Prestatorul este obligat să furnizeze Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj-Napoca, înainte de începerea activității, lista cu substanțele și preparatele chimice periculoase pe care le vor deține, cu precizarea categoriei din care fac parte, care pot pune în pericol sănătatea angajaților în mediul de muncă.

Cap. 13 Tarife

13.1 Tariful

- 13.1.1 Pentru activitățile cuprinse în Programul unitar de acțiune, **tarifele vor fi facturate direct către Achizitor, care le va achita din bugetul local.**
- 13.1.2 Plata serviciilor menționate la punctul 13.1.1. și aprobate de către Achizitor se va realiza lunar pe baza unui raport care va include:
 - serviciile realizate în cadrul Programului unitar de acțiune, pe obiective;
 - serviciile suplimentare realizate, inclusiv valoarea facturată către utilizatori, defalcată pe activități și obiective și corelarea cu documentele care au stat la baza realizării activităților respective (sesizări, reclamații);

- centralizator financiar al activităților realizate în cadrul Programului unitar de acțiune, pe obiective, care vor include cantitatea, tariful și suma totală a fiecărei activități realizate, pe obiective, precum și corelarea cu bonurile de lucru aferente acestora;
- bonurile de lucru în original (exemplarul Achizitorului);
- eventuale probleme întâmpinate.

13.1.3 Pentru activitățile solicitate la cerere, Prestatorul este obligat să încheie un contract de prestări servicii cu utilizatorul care a solicitat serviciul, la tarifele pentru activitatea și obiectivul respectiv, anexă la Contractul de delegare. Prestatorului îi este interzis să aplice alte tarife.

13.1.4 Fiecare tarif solicitat în prezentul Caiet de sarcini privind activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe domeniul public și privat al Municipiului Cluj-Napoca va respecta structura prevăzută în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 pentru fundamentare.

13.1.5 Structura de tarife este următoarea:

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fără TVA/UM*
A. ACTIVITATEA DE DERATIZARE				
T1	Șobolani /șoareci	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care :	mp	
T1.1		Zone verzi	mp	
T1.2		Alei și spații verzi	mp	
T1.3		Locuri de joacă	mp	
T1.4		Parcuri	mp	
T1.5		Piețe	mp	
T1.6		Baze sportive	mp	
T1.7		Cimitire	mp	
T1.8		Lacuri	mp	
T2			Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee)	mp
T3	Șobolani /șoareci	Spații închise	mp	
T4		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico- edilitare	mp	
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE				
T5.1	Țânțari adulți	Zone verzi	mp	
T5.2		Alei și spații verzi	mp	
T5.3		Locuri de joacă	mp	
T5.4		Parcuri	mp	
T5.5		Baze sportive	mp	
T5.6		Cimitire	mp	
T5.7		Maluri de lacuri	mp	
T5.8		Spații deschise persoane fizice și juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	mp	
T6	Țânțari adulți	Spații închise	mp	
T7		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico- edilitare	mp	
Tarife dezinsecție pentru alți vectori				
T8	Căpuse		mp	

T9	Ploșnițe		mp	
T10	Purici		mp	
T11	Gândaci		mp	
T12	Viespi		cuib	
T13	Furnici		mp	
C. ACTIVITATEA DE DELARVIZARE				
T14	Țânțari (larve)	Lacuri și zone adiacente (conform Inventarului Domeniului Public 2012) sau orice alte spații deschise	mp	
T15		Clădiri sau orice alte spații închise	mp	
D. ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE				
T16		Piețe	mp	
T17		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (grădinițe, școli, centre sociale, cantine)	mp	
E. TOTAL ANUAL (A+B+C+D) LEI FĂRĂ TVA				
F.Cheltuieli neprevăzute – 5% din total general lei fără TVA				
G.TOTAL GENERAL ANUAL LEI FĂRĂ TVA (E+F)				

13.1.6 Modificarea sau ajustarea tarifelor este posibilă în condițiile prevăzute în cadrul Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 coroborat cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ale contractului de delegare.

Cap. 14 Raportare

- 14.1 Prestatorul trebuie să fie echipat cu un sistem informatic performant care să-i permită să dezvolte o baza de date cu configurare în Sistem Informatic Geografic și care va include toate obiectivele la care se va aplica Programul unitar de acțiune și tratamentele efectuate.
- 14.2. Reprezentanții Achizitorului vor avea în orice moment acces la banca de date printr-un terminal pe care Prestatorul îl va instala pe cheltuiala proprie la sediul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca.
- 14.3. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.
- 14.4. La începutul activităților pe obiective, Prestatorul va stabili gradul de infestare cu vectorii/dăunătorii vizați în combatere. În acest sens, Prestatorul trebuie să prezinte în oferta tehnică modalitatea proprie de apreciere a densității populației de vectori/dăunători vizați în zona sau obiectivul care urmează a fi tratat prin aplicarea unor chestionare a populației și prin amplasarea unor puncte de monitorizare suficiente pe întreaga suprafață a Municipiului Cluj-Napoca.
- 14.5. Prestatorul trebuie să evalueze eficacitatea tratamentelor și să prezinte modalitatea prin care va demonstra, printr-o metodă relevantă statistic și științific, gradul de decontaminare.
- 14.6. **Înregistrările zilnice**
Prestatorul va ține un jurnal electronic și fizic, zilnic, al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:
- tipul activității desfășurate (informarea populației, aprecierea densității populațiilor de vectori, aplicarea tratamentelor de deratizare, dezinfecție, dezinfecție, verificarea stațiilor de intoxicare și completarea cu momeli în

cazul consumului sau a deteriorării acestora, aprecierea eficacității tratamentelor aplicate bazat pe procentul de reducere al densității populaționale a fiecărei specii de vector/dăunător vizată etc.);

- obiectivele care se tratează;
- suprafețele tratate;
- autovehiculele alocate și conducătorii acestora;
- echipele care aplică tratamentele;
- cantitățile de substanțe biocide folosite;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții meteorologice, etc.;
- înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- reclamații și notificări primite și răspunsurile la acestea;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Achizitor.

14.7. Raportul lunar, care va sta la baza plăților, va conține, cel puțin:

- obiectivele la care a fost efectuate fiecare din activitățile de dezinfecție, dezinfecție, deratizare;
- scopul activităților de dezinfecție, dezinfecție, deratizare;
- substanțele folosite la activitățile de dezinfecție, dezinfecție, deratizare, cu specificarea cantităților utilizate și a concentrațiilor acestora;
- modalitatea de neutralizare a deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinfecție, dezinfecție, deratizare;
- obiectivele atinse în urma activităților de dezinfecție, dezinfecție, deratizare.

14.8. Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Achizitorului și va include obligatoriu:

- activitățile realizate, pe obiective, inclusiv evidențierea distinctă a activităților realizate în cadrul programului unitar și activitățile realizate suplimentar;
- gradul de realizare al indicatorilor de performanță;
- gradul de satisfacție a utilizatorilor, realizat după o metodă statistică validată (ex. realizată prin chestionarea unui eșantion reprezentativ de utilizatori)
- starea echipamentelor și utilajelor, investițiile realizate.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de autorizare a Prestatorului;
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- de înmatriculare a autovehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al

emisiilor.

- 14.9. Rapoartele vor fi însoțite de toate documentele justificative necesare, prevăzute în caietul de sarcini.
- 14.10. Achizitorul va analiza rapoartele și în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora poate solicita clarificări/modificări ale rapoartelor. Prestatorul are la dispoziție 10 zile calendaristice pentru răspuns. Achizitorul are timp 7 zile calendaristice pentru analiza clarificărilor după care aprobă sau respinge raportul. Aceste termene pot fi modificate prin acordul scris al Prestatorului și Achizitorului.

Cap. 15 Măsurile de informare a populației și comunicare

- 15.1. Achizitorul împreună cu Prestatorul serviciului vor lua măsuri de conștientizare a populației privind Programul unitar de acțiune.
- în acest scop, Prestatorul serviciului va prezenta machete de conștientizare a populației de 4 ori pe an: la începutul aplicării programului unitar de acțiune, în luna iulie, luna august și septembrie-octombrie;
 - Prestatorul va asigura pe toată perioada derulării contractului funcționarea unui TelVerde la care cetățenii să poată sesiza orice problemă legată de Programul unitar. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Achizitorului.
- 15.2. Pentru buna organizare și urmărire a execuției serviciilor, Prestatorul va anunța populația și utilizatorii, prin mijloace mass-media, afișe, pliante, contactare directă prin personalul propriu, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acestora, următoarele:
- tipul activităților ce se vor efectua;
 - data și intervalul orar în care se vor efectua activitățile;
 - spațiul în care este necesară și se va efectua activitatea;
 - gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 - efectele substanțelor folosite asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 - măsurile de protecție care trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, apicultori și animale.
- 15.3. La începerea activității, reprezentantul Prestatorului este obligat să se legitimeze și să ia toate măsurile necesare în vederea efectuării serviciilor în condiții optime, iar la terminarea acestora să solicite utilizatorului, persoană fizică sau juridică, confirmarea efectuării prestației, Prestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a metodelor de aplicare.
- 15.4. După executarea serviciilor, reprezentantul Prestatorului va completa bonurile de lucru în care se va menționa tipul activității prestate, cantitățile de substanțe utilizate și alte recomandări necesare, pe care le va prezenta utilizatorului, persoana fizică sau juridică, în vederea confirmării.
- 15.5. Documentele care confirmă efectuarea prestației se vor întocmi în trei exemplare: 1 exemplar pentru utilizator, 1 exemplar pentru Achizitor și 1 exemplar pentru Prestatorul serviciului.
- 15.6. Prestatorul are obligația să informeze Achizitorul asupra sesizărilor și reclamațiilor în cadrul rapoartelor sale periodice, precum și modul de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Prestatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

- 15.7. Prestatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil.
- 15.8. În niciun caz Prestatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Cap. 16 Alte cerințe

- 16.1. Serviciile furnizate de Prestator vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în capitolul 2 al prezentului caiet de sarcini.
- 16.2. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.
- 16.3. Achizitorul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru necesare facilitării desfășurării serviciului public așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, după cum este cazul.

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de prestări servicii pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, va avea următoarea componență:

Președinte: Gheorghe Șurubaru – Administrator Public

Membri: Marius Coroș – șef serviciu Ecologie Urbană

Ioan Bogdan – șef serviciu Financiar

Lucia Lupea – șef serviciu Achiziții Publice

Vasile Moldovan – șef serviciu Spații verzi

Attila Molnar – șef serviciu Control și Protecția Mediului

Marius Miron – inspector de specialitate Serviciul Ecologie Urbană

Membri de rezervă:

Președinte: Viorel Pleșa – director Direcția Ecologie Urbană și Spații verzi

Ramona Gabor – consilier serviciu Achiziții Publice

Alexandru Romi Lolos – consilier serviciul Ecologie Urbană

Florina Muntean – consilier Compartiment Păduri și pășuni

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI
CLUJ NAPOCA – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	7
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	7
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	7
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	8
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	9
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI	9
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE PRESTATORULUI	9
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI	10
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI	10
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 9 PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE	11
ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	14
ARTICOLUL 11 MONITORIZAREA CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE	15
ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	15
ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	15
ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	16
ARTICOLUL 16 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	16
ARTICOLUL 17 - ASIGURĂRI	17
ARTICOLUL 18 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	17
ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	18
ARTICOLUL 20 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	18
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	19
ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	19
ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI	21

81

ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	21
ARTICOLUL 24 - RECUPERAREA DEBITELOR	21
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	22
ARTICOLUL 25 – FORȚA MAJORĂ	22
ARTICOLUL 26 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	23
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	23
ARTICOLUL 27 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	23
ARTICOLUL 28 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR	24
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 29 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 30 – REZILIÉREA CONTRACTULUI	24
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	25
ARTICOLUL 31 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	25
ARTICOLUL 32 – CONFIDENȚIALITATE	26
ARTICOLUL 33 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	27
ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE	27
ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	27
ARTICOLUL 36 COMUNICĂRI	27
ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE	28
ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	28
ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	29
ARTICOLUL 40 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	30

Municipiul Cluj Napoca, cu sediul în Cluj Napoca,, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat prin Primarul Municipiului Cluj Napoca —....., conform H.C.L. nr., denumit în cele ce urmează „Achizitor”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de Prestator, denumită în cele ce urmează „Prestator”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE

- H.C.L. nr..... de aprobare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Cluj Napoca – activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

ȘI ȚINÂND CONT DE PREVEDERILE:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în Municipiul Cluj-Napoca conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

(1) CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

”An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
”Aria Delegării”	înseamnă raza administrativ teritorială a Municipiului Cluj-Napoca;
”Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
”Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării / prestării și gestiunii Serviciului;

**"Bune Practici
Comerciale"**

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri Proprii"

înseamnă acele bunuri care aparțin Prestatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Contract"

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**"Data de Începere (a
Contractului)"**

înseamnă data începerii serviciului, pe baza unui Ordin de Începere, emis de Achizitor după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

**"Data Intrării în
Vigoare"**

înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

**"Data Încetării
(Contractului)"**

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;

**"Data Semnării
(Contractului)"**

înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Prestatorului și ai Achizitorului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Daună"

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Prestator"	înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Achizitor"	înseamnă Municipiul Cluj Napoca;
"Documentația de Atribuire"	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
"Durata Contractului"	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
"Garanția de Bună Execuție"	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestator, dacă este cazul, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Achizitorului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Achizitor dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Achizitorul; b) plata oricăror sume către Achizitor conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, inclusiv a celor prevăzuți ca "Indicatori de Performanță".
"Informații Confidențiale"	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
"Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
"Oferta"	înseamnă oferta depusă de Prestator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
"Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
"Perioada de Monitorizare"	înseamnă pe parcursul cărei Achizitorul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Prestator, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
"Regulamentul Serviciului"	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Achizitor conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
"Serviciul"	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Achizitorului, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini Anexă la prezentul contract.
"Prețul"	Prețul contractului reprezintă contravaloarea totală a prestațiilor aferente prezentului contract.

- „Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Art. 9 („Tariful”) din prezentul Contract, afeentă unității de măsură definite în prezentul Contract și anexele acestuia ;
- „Utilizator(i)”** persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, conform definiției din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;
- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(2) CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului Contract este **delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Cluj-Napoca**, cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în **aria administrativ-teritorială a Municipiului Cluj-Napoca**. Cantitățile (suprafețele) previzionate pentru îndeplinirea serviciului se regăsesc în Caietul de sarcini (**Anexa nr. 2 la prezentul contract**)

(2) Prin prezentul Contract, Achizitorul atribuie Prestatorului, pentru perioada de timp menționată la **Articolul 3** („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Achizitorului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca;
- b) protejarea sănătății populației prin activitatea de eliminare a dăunătorilor și utilizarea de substanțe care nu afectează sănătatea umană;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților și în special la activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contractul încheiat.
- (4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 60 de zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Prestatorul va prezenta Achizitorului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 16 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 17 („Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Prestatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă/impuse prin cerințele Caietului de sarcini.
- (6) Prestatorul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 3 luni de derulare a contractului.
- (7) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Prestator, se emite Ordinul care marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
 - a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (9) Dacă în termenul de 60 de zile de la Data Semnării contractului, prestatorul nu îndeplinește toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

- c) Oferta Prestatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
 - d) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Prestator (Anexa nr. 4);
 - e) Asigurările (Anexa nr. 5);
 - f) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 6);
 - g) Dovada accesului la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 3 luni de derulare a contractului (Anexa nr. 7).
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(3) CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI

- (1) Achizitorul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării;
- a) să stabilească strategia și obiectivele aferente Serviciului;
 - b) să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Prestatorului;
 - c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator;
 - d) să solicite și să primească, în termenul propus prin solicitare, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate de Prestator;
 - e) de a inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, calitatea materialelor folosite de către Prestator pentru realizarea Serviciilor care face obiectul prezentului contract;
 - f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestator;
 - g) să aprobe sau să respingă ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Prestatorului, conform Ordinului nr. 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită în continuare A.N.R.S.C) și legislației în vigoare să modifice unilateral partea reglementată a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Prestator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - h) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - i) să sancționeze Prestatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - j) de a media conflictele contractuale dintre Utilizatori și Prestator, la cererea oricăreia dintre Părți.
 - k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Achizitor, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C., în cazul tarifelor pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu

- public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, pentru obiectivele și trecerile definite în Caietul de sarcini;
- f) să beneficieze de toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității din partea Achizitorului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Prestator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Prestator și Utilizatori;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Prestator și Utilizatorii Serviciului;
- e) să sprijine Prestatorul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind activitatea sa;
- f) să pună la dispoziția Prestatorului Bază de Date existentă privind obiectivele care fac obiectul prezentului Contract, care cuprinde tipul, numărul și datele de identificare ale obiectivelor la care se vor realiza activitățile.
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să încheie contracte cu entități autorizate, în scopul depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) să asigure realizarea activităților conform programului precizat în caietul de sarcini, care poate fi modificat în cazul în care Achizitorul decide întemeiat acest lucru.

Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, pe baza cerințelor Caietului de sarcini și va fi supus aprobării Achizitorului. Programul unitar va fi realizat la începutul fiecărui an până în data de **10 februarie** a anului curent, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.

Achizitorul și autoritățile administrației publice locale (de sector) vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării desfășurării serviciului public, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să țină la zi, evidența tuturor obiectivelor și activităților prestate aferente Utilizatorilor;
- f) să plătească despăgubiri pentru prejudiciile provocate din culpă;

- g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; De asemenea, Prestatorul va informa Achizitorul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în **Anexa nr. 4** („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 Zile de la înregistrarea acestora;
- k) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt avizate de Ministerul Sănătății, atunci când este cazul, sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 20 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 17 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să organizeze periodic măsuri de informare a publicului privind desfășurarea activităților
- q) să promoveze acțiuni de informare a populației privind necesitatea realizării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție pe raza municipiului Cluj Napoca;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) Prestatorul va avea obligația să actualizeze Baza de date în funcție de situațiile identificate în teren.
- t) Să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul contract, **fiind interzis Prestatorului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia.**
- u) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

(4) CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 PRETUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE

(1) Pretul contractului este de.....le fără TVA. Prețul contractului poate fi modificat în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (2) și (3) din prezentul contract.

(2) Finanțarea contractului se va face ținând cont de prevederile Art. 103 alin.(6) și alin.(7) privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților din Ordinul ANRSC nr. 82/2015, care prevede:

- alin (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

- alin.(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local [al Municipiului Cluj Napoca,.

Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fără TVA/UM*	Prafată totală estimată anuala/mp	Valoare totală anuală TVA**
A. ACTIVITATEA DE DERATIZARE						
T1	Șobolani /șoareci	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care :	mp			
T1.1		Zone verzi	mp			
T1.2		Alei și spații verzi	mp			
T1.3		Locuri de joacă	mp			
T1.4		Parcuri	mp			
T1.5		Piețe	mp			
T1.6		Baze sportive	mp			
T1.7		Cimitire	mp			
T1.8		Lacuri	mp			
T2		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee)	mp			
T3	Șobolani /șoareci	Spații închise	mp			
T4		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	mp			
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE						
T5.1	Țânțari adulți	Zone verzi	mp			
T5.2		Alei și spații verzi	mp			
T5.3		Locuri de joacă	mp			
T5.4		Parcuri	mp			
T5.5		Baze sportive	mp			
T5.6		Cimitire	mp			
T5.7		Maluri de lacuri	mp			
T5.8		Spații deschise persoane fizice și juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	mp			
T6	Țânțari adulți	Spații închise	mp			
T7		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	mp			
Tarife dezinsecție pentru alți vectori						

T8	Căpușe		mp			
T9	Ploșnițe		mp			
T10	Purici		mp			
T11	Gândaci		mp			
T12	Viespi		cuib			
T13	Furnici		mp			
C. ACTIVITATEA DE DELARVIZARE						
T14	Țânțari (larve)	Lacuri și zone adiacente (conform Inventarului Domeniului Public 2012) sau orice alte spații deschise	mp			
T15		Clădiri sau orice alte spații închise	mp			
D. ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE						
T16		Piețe	mp			
T17		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (grădinițe, școli, centre sociale, cantine)	mp			
E. TOTAL ANUAL (A+B+C+D) LEI FĂRĂ TVA						
F.Cheltuieli neprevăzute – 5% din total general lei fără TVA						
G.TOTAL GENERAL ANUAL LEI FĂRĂ TVA (E+F)						

(3) toate tarifele pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pot fi modificate sau ajustate doar conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/9.07.2007 sau orice act normativ ulterior care completează modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea Prestatorului, cu aprobarea Achizitorului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(5) Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ – cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(6) Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat; $T(0)$ – tariful actual; $\Delta(t)$ – creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; } r\% - \text{cota de profit a operatorului - nemajorată pe parcursul derulării contractului; } Q - \text{cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Achizitorului, afectate Serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(9) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării la cerere (care nu intră în activitățile minime obligatorii prevăzute în Anexa nr. 2 Caietul de sarcini) prevăzute la alin (1) ale prezentului articol se facturează de către Prestator, la tarifele prevăzute în prezentul contract pentru activitatea, vectorul și obiectivul respectiv.

(10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru activitățile obligatorii se facturează de Prestator către Achizitor, iar facturile vor fi plătite în cel mult 60 de zile de la data acceptării plății de către Achizitor.

(11) Facturile Prestatorului către Achizitor vor fi emise lunar, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate de către Utilizatori. Aceste activități vor fi incluse în raportările Prestatorului.

(12) Rapoartele care stau la baza aprobării plății sunt rapoartele lunare care vor conține cel puțin elementele prevăzute la capitolul Raportare din Caietul de sarcini.

(13) Bonurile de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform prevederilor din Caietul de Sarcini care se realizează pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte. Bonul de lucru va conține cel puțin următoarele:

- Datele de identificare ale Prestatorului și ale punctului de lucru, dacă este cazul, de care aparține echipa DDD;
- Date de identificare ale obiectivului (adresa, tipul obiectivului – subsol, spațiu verde, etc) și eventuale observații (de exemplu subsol inundat);
- Tipul activității și justificarea acesteia (conform Planul Unitar de Acțiune/obiectivelor identificate în Caietul de sarcini sau în baza cărei solicitări/sesizări/reclamații – nr. și dată);

- Activitatea desfășurată și substanțele folosite;
- Suprafața pe care s-a realizat activitatea. Suprafețele vor fi trecute pe baza declarațiilor proprietarilor / reprezentanților legali, care vor contrasemna în acest sens și vor confirma pe proprie răspundere suprafața declarată. Această precizare va fi inserată în formatul bonului de lucru.
- Observații generale;
- Semnătura reprezentantului Prestatorului și Achizitorului/utilizatorului.
- Bonul de lucru se va realiza în 3 exemplare: unul va rămâne la utilizator, unul la Prestator și unul va fi transmis Achizitorului, reprezentând dovada principală pentru realizarea plății.

ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Prestatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini, și care constituie anexă la contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- 1) Respectarea și îndeplinirea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului. Achizitorul are dreptul de a verifica în general îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.
- (2) Prestatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru prestarea Serviciului, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (3) **Monitorizarea se realizează conform prevederilor din Caietul de sarcini.** Achizitorul va informa în prealabil Prestatorul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Achizitorului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu. De asemenea, monitorizarea prin GPS a flotei de vehicule se va putea realiza de către persoanele autorizate din Primărie fără niciun fel de limitare.
- (4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Achizitorul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Prestatorului, în termen de ... zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Prestatorul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de ... de zile. Lipsa unui răspuns din partea Prestatorului, după de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Prestator va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (5) După primirea Raportului de monitorizare, Prestatorul poate prezenta Achizitorului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de ... Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității:
 - a) vor explica măsurile pe care Prestatorul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

- b) vor prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (6) Prestatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Căpії în format electronic trebuie furnizate către Achizitor la cerere.
- (8) Prestatorul va raporta lunar Achizitorului obiectivele (imobile și terenuri publice/private, spații verzi, parcuri, piețe, etc) la care a fost efectuată fiecare tip de activitate precizând:
- a) obiectivele la care au fost efectuate fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
 - b) scopul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
 - c) substanțele folosite la activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare; acestea vor fi prezentate separat, pentru fiecare tip de activitate și pentru fiecare tip de obiectiv;
 - d) modalitatea de neutralizare a deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
 - e) modalități de verificare și monitorizare a rezultatelor obținute;
 - f) raportările vor fi însoțite de toate documentele necesare justificative prevăzute în caietul de sarcini (bon de lucru, etc);
- (9) Prestatorul va raporta trimestrial Achizitorului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Prestatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Modalitatea de prezentare a evaluării indicatorilor se regăsește în Caietul de sarcini Anexă la prezentul Contract.
- (10) De asemenea, Prestatorul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Achizitorului dovezi:
- a) suma cheltuită în fiecare an cu prestarea Serviciilor în sarcina Prestatorului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Prestatorului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
 - b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- (11) Prestatorul va prezenta toate rapoartele prevăzute în Caietul de sarcini.

ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

- (1) Prestatorul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- (2) Prestatorul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- (3) Prestatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (4) Se interzice Prestatorului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.
- (5) Prestatorul va avea pe toată perioada de derulare a Contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

- (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Prestator în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii ale Prestatorului (așa cum sunt acestea definite la Articolul 1)

ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Prestatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Achizitorului documentul revizuit.
- (2) Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Achizitorului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Prestatorul va asigura necesarul de personal atestat și specializat pentru sănătate și securitate în muncă.

ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Prestatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Achizitorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Prestatorului, care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricăror prevederi legislative privind mediul înconjurător. Prestatorul se obligă să-l despăgubească pe Achizitor pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 16 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Achizitorului, în cuantum de Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 6 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Achizitorul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.
- (2) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Achizitor, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Prestatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Prestatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (3) În cazul executării, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul

executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(4) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(5) Achizitorul va returna Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de recepție finală a serviciilor aferente contractului.

ARTICOLUL 17 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Prestatorului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Prestatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 5 la prezentul Contract:

- a) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- b) Asigurarea de răspundere civilă generală pentru o sumă egală cu pe toată durata Contractului.

(2) Prestatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Prestatorul, la cererea Achizitorului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Prestatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Achizitorului sau care privește răspunderea civilă a Prestatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Achizitorului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Achizitorului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Achizitor a acestor notificări nu va exonera Prestatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Achizitorului și Prestatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Prestatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 5 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Achizitorul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Prestatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(7) Prestatorul va informa Achizitorul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Prestatorul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Achizitorul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Prestatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Prestator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Prestatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Achizitorului.

ARTICOLUL 18 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Prestatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Prestatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Prestatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Achizitorul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Prestator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Prestatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Achizitorului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Achizitorul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Prestatorului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

(4) Prestatorul are obligația de a permite Achizitorului și altor persoane autorizate să verifice aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(5) Prestatorul va prezenta, anual, un raport de audit financiar realizat de către un auditor independent.

ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Prestatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Achizitor sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(2) Achizitorul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Prestatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Achizitorul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Achizitorul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Achizitorul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al Achizitorului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice

delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestator a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(2) Părțile convin că Prestatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract doar cu un acord prealabil din partea Achizitorului.

(3) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Prestator de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Prestatorului în baza prezentului Contract.

(5) CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

Plata expertului independent va fi suportată de partea care va datora despăgubiri celorlalte părți.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

(4) Prestatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Achizitorul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Prestatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Prestatorului de a plăti:

a) Pentru nerespectarea Indicatorilor de la pct. 1.1.a), 1.2.a), 1.2.c), 1.2.d), 1.2.e), 1.2.f), 1.2.h), 1.3.b), 1.4.a), 1.4.b), Prestatorul va plăti 0,1% din valoarea anuală a contractului, pentru fiecare procent (1%) neîndeplinit din indicatorul respectiv.

b) Pentru nerespectarea Indicatorilor de la pct. 1.2.b), 1.2.g), 1.3.a), 1.3.c), Prestatorul va plăti 0,1% din valoarea anuală a contractului, pentru fiecare procent (1%) care depășește valoarea indicatorului din Anexa 4.

(6) Evaluarea indicatorilor de performanță se va realiza anual, în urma analizării raportului anual al Prestatorului.

(7) Pentru nerespectarea indicatorilor de la pct. 2.2.a) valoarea despăgubirilor acordate de Prestator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității se va stabili de către o autoritate sau organism abilitat.

(8) Următoarele neconformități ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Neconformitate din partea Achizitorului. Fiecare element de neconformitate a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

	Neconformități	Valoare penalități
1.	Neprestarea activităților în calendarul specificat (neafectat de condițiile meteorologice), inclusiv prestarea parțială sau neconformă a activităților	15.000 lei/caz
2.	Utilizarea de substanțe sau concentrații inadecvate, care pot conduce la ineficiența tratamentelor	8.000 lei/caz și nedecontarea prestației
3.	Folosirea unor substanțe care nu se regăsesc între cele avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide	8.000 lei/caz și nedecontarea prestației
4.	Prestarea activităților fără a ține cont de eventualele condiționări meteorologice (ex.iminența precipitațiilor, a vântului)	nedecontarea prestației
5.	Utilizarea unor substanțe sau produse care si-au pierdut caracteristicile, ca urmare a depozitării sau manipulării inadecvate (ex.ambalaje degradate), a depășirii termenului de valabilitate	8.000 lei/caz și nedecontarea prestației
6.	Neinformarea populației cu privire la perioadele în care se vor aplica tratamentele, precum și a informărilor specifice, în funcție de tipul de tratament (ex.neinscripționarea stațiilor de intoxicare, inclusiv cu substanța activă și antidotul acesteia)	5.000 lei/caz
7.	Lipsa unei evidențe a prestațiilor efectuate, cu evidențierea tipului de tratament, resurselor utilizate, obiectivelor tratate	5.000 lei/caz
8.	Gestionarea improprie a cadavrelor de animale (sobolani, șoareci), respectiv lipsa unui mijloc special de transport a acestora și/sau lipsa unui contract cu o firmă de specialitate, în vederea neutralizării acestora; gestionarea neconformă a deșeurilor periculoase, inclusiv a substanțelor sau produselor cu termenul de valabilitate expirat sau care nu mai corespund din punct de vedere calitativ ca urmare a modificării proprietăților acestora	5.000 lei/caz
9.	Neinstruirea personalului care efectuează tratamentele, respectiv lipsa certificării ca agent DDD pentru personalul care aplică tratamentele	5.000 lei/caz
10.	Neefectuarea activităților de screening pentru a confirma eficiența și/sau necesitatea tratamentelor	5.000 lei/caz
11.	Înmânarea de produse biocide utilizate în cadrul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție unor persoane fizice sau juridice cu scopul ca acestea să efectueze tratamentele care revin Prestatorului, conform Programului unitar de acțiune	5.000 lei/caz
12.	Aplicarea unor tarife diferite față de cele menționate în Contractul de delegare, în condițiile prestării unor servicii similare la cerere.	5.000 lei/caz
13.	Apariția repetată a funcționării defectuoase/improprie a mijloacelor de transport, echipamentelor și utilajelor folosite în activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, cu constatarea a 3 cazuri într-o perioadă de 30 de zile	5.000 lei/caz
14.	Lipsa unui contract cu Administrația Națională de Meteorologie – Centrul Meteorologic regional Transilvania Nord (Cluj-Napoca)	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
15.	Imposibilitatea furnizării către Autoritatea contractantă a rapoartelor periodice (lunare, anuale)	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
16.	Lipsa unui sistem informatic de evidență a prestațiilor, sesizărilor, reclamațiilor și a rezolvării acestora	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere

17.	Lipsa sistemelor de monitorizare GPS pe autovehiculele folosite în acțiunile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
18.	Întârzieri față de perioada de mobilizare	3.000 lei/zi, pentru fiecare zi de întârziere
19.	Condiționarea tratamentelor la anumite obiective sau utilizatori din programul unitar de acțiune, precum și condiționarea intervențiilor la cerere/la focare	3.000 lei/caz
20.	Lipsa sau nefuncționarea stației/instalației de spălare și decontaminare a mijloacelor de transport, utilajelor și echipamentelor folosite în activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție	3.000 lei/caz
21.	Păstrarea în condiții improprii a substanțelor și produselor folosite în tratamentele de dezinsecție, dezinfecție, deratizare	3.000 lei/caz
22.	Lipsa fișelor tehnice pentru substanțele și produsele care se stochează și/sau se folosesc în activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare	3.000 lei/caz
23.	Comportarea necorespunzătoare a personalului care efectuează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, inclusiv deteriorarea parțială sau totală a structurilor sau bunurilor pe care efectuează tratamentele	3.000 lei/caz plus daune pentru remedierea structurilor sau bunurilor deteriorate

(9) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Prestatorul va despăgubi Achizitorul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Achizitorul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Prestator a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(10) Achizitorul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Prestatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(11) În niciun caz Achizitorul nu va fi răspunzător față de Prestator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Prestatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (oricărei nereușite a Prestatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 21 (“Răspunderea contractuală”) de mai sus privind răspunderea Prestatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Achizitor a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Prestatorul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Prestatorul va notifica imediat Achizitorul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Achizitorul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu

va elibera sau exonera în niciun fel Prestatorul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Prestator și orice sume datorate de către Achizitor Prestatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

(6) CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 25 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Prestatorului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

102

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Prestatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Prestator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (trezeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 26 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 25 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Prestator și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Achizitorului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate

fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

(7) CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Suplimentarea cantităților prin intervenții la cerere, la tarifele prevăzute în prezentul contract, vor putea fi agreeate, prin act adițional, cu condiția respectării plafonului maxim al cheltuielilor diverse și neprevăzute din oferta Prestatorului, Anexa nr. 3 la prezentul Contract.
- (3) Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile articolului 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 164 din Hotărârea de Guvern. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului-cadru, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum acestea sunt în vigoare la data încheierii contractului.
- (4) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (5) Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, cu prevederile respective.

ARTICOLUL 28 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

(1) Achizitorul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 26 ("Menținerea echilibrului contractual").

(8) CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Prestatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 25 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 26 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Prestatorului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Prestatorului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Prestatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul Prestator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Achizitorul, după caz, în sensul următoarelor:

- i. să mențină legătura cu Achizitorul și/sau cu noul Prestator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Achizitor sau noul Prestator;
- ii. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) De asemenea, în condițiile în care prevederile legale în vigoare rămân aplicabile, dacă este cazul, după durata prevăzută în legea privind serviciile de utilitate publică, se va analiza contractul de delegare conform art. 32 alin 3 din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice act ulterior care înlocuiește sau modifică prevederile acestui alineat.

ARTICOLUL 30 – REZILIEREA CONTRACTULUI

30.1. Rezilierea Contractului din culpa Prestatorului

(1) Achizitorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) încălcare semnificativă, de către Prestator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Achizitorului sau asupra capacității Achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Prestator, în conformitate cu Art. 30.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Prestator;
- e) nerespectarea Articolului 20 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Achizitorului aferente Serviciului, de către Prestator;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Achizitorului sau împiedicarea Achizitorului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) Prestatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 5 ("Asigurări") la Contract;
- h) practici corupte ale Prestatorului în conformitate cu Articolul 19 ("Clauza de prevenire a corupției");
- i) Utilizarea Bazei de Date, în orice formă a sa, în afara cadrului prezentului Contract, în sensul precizat la art. 8, alin. x).
- j) Încetarea valabilității licenței de operare a activității care constituie obiectul contractului de către operator, indiferent de motiv;

- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) Prestatorul va fi de drept în întârziere la momentul intervenirii oricăruia dintre evenimentele menționate la art. 30.1(1) sau prin simpla neexecutare a obligațiilor la scadența lor.
- (3) Rezilierea Contractului va avea loc prin simpla notificare a Prestatorului de către Achizitor, notificare care va preciza în mod expres motivele rezilierii și data la care intervine rezilierea.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

30.2 Rezilierea Contractului din culpa Achizitorului

- (1) Prestatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Prestatorului, în baza prezentului Contract. În acest caz, Prestatorul va notifica Achizitorul, acordându-i un termen rezonabil de remediere a încălcării clauzelor contractuale.

(9) CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 31 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Prestatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Prestatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Achizitorul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Prestatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Prestatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (6) Prestatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (7) Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Prestatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor

angajați, precum și a reprezentanților Achizitorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Prestator vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 32 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Achizitor a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Prestator ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Achizitorul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului (3), altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h), Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Prestatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Achizitorului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Achizitorului.

(6) Înainte de sau la Data Încetării, Prestatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Achizitorului.

ARTICOLUL 33 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Prestator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Prestatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Prestatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Achizitorului și în măsura posibilului, să acorde Achizitorului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Prestator sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Prestatorului. Achizitorul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Prestator imediat Achizitorului, în scris. Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu poate menține această independență, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 30 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Achizitorul, Prestatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Achizitorul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Prestatorul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru PRESTATOR

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ACHIZITOR

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

108

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare la un drept dobândit în temeiul Contractului nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv

ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform prevederilor legale în vigoare, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Prestatorul declară și garantează Achizitorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
 - a) Prestatorul este o societate legal constituită, conform Legii din țara de origine.

- b) Prestatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Prestatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Prestator, constituind convenții valide și opozabile Prestatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Prestator, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Prestatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Prestatorului.
- d) Prestatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Prestator.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Prestatorului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Prestatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Achizitor.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Prestatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Prestator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Prestator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Prestatorului conform:
- (a.i) vreunei Legi aplicabile Prestatorului;
 - (a.ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Prestatorului;
 - (a.iii) vreunui contract sau alt document la care Prestatorul este parte sau la care Prestatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Prestatorului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Prestatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Achizitorul declară și garantează Prestatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Achizitorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Achizitor ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Achizitorului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Încheierea de către Achizitor a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Achizitor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Achizitorului conform:
 - a.i. vreunei Legi aplicabile Achizitorului;
 - a.ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Achizitorului;
 - a.iii. vreunui contract sau alt document la care Achizitorul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Achizitorului.
 - d) Obligațiile asumate de către Achizitor prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având caracter obligatoriu.

ARTICOLUL 40 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 60 (șaizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România. Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare

Pentru ACHIZITOR

.....

Pentru PRESTATOR
Reprezentant

(denumirea/numele)

INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____, ne obligăm față
de: _____ (denumirea autorității contractante)

Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea _____, în limita
a 1% din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ RON (în litere și cifre) la prima
sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care
autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind
incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) - c) de mai jos (cazul garanției care se execută
necondiționat conform art.37 din H.G. NR. 395/2016)

a) ofertantul _____, și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită castigatoare nu constituie garanția de buna executie în termenul prevăzut
la art. 39 alin. 3 din HG 395/2016

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Data Completării.....

Parafată de Banca/Societatea de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

(semnătura autorizată)

112

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, în condițiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____"
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

· liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

· conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

· incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

· modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

114

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire si date de contact subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură	Valoarea la care se ridică partea/părțile respective (în lei fara TVA)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

115

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele: a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

.....
e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este cazul

OFERTANT

FORMULAR 6

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

116

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR TARIFE

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fără TVA/UM*	Suprafață totală estimată anuala/mp	Valoare totală anuală lei fără TVA**
A. ACTIVITATEA DE DERATIZARE						
T1	Șobolani /șoareci	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care :	mp			
T1.1		Zone verzi	mp			
T1.2		Alei și spații verzi	mp			
T1.3		Locuri de joacă	mp			
T1.4		Parcuri	mp			
T1.5		Piețe	mp			
T1.6		Baze sportive	mp			
T1.7		Cimitire	mp			
T1.8		Lacuri	mp			
T2		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee)	mp			
T3	Șobolani /șoareci	Spații închise	mp			
T4		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	mp			
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE						
T5.1	Țânțari adulți	Zone verzi	mp			
T5.2		Alei și spații verzi	mp			
T5.3		Locuri de joacă	mp			
T5.4		Parcuri	mp			
T5.5		Baze sportive	mp			
T5.6		Cimitire	mp			
T5.7		Maluri de lacuri	mp			
T5.8		Spații deschise persoane fizice și juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	mp			
T6	Țânțari adulți	Spații închise	mp			
T7		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	mp			
Tarife dezinsecție pentru alți vectori						
T8	Căpușe		mp			
T9	Ploșnițe		mp			
T10	Purici		mp			
T11	Gândaci		mp			
T12	Viespi		cuib			
T13	Furnici		mp			
C. ACTIVITATEA DE DELARVIZARE						
T14	Țânțari (larve)	Lacuri și zone adiacente (conform Inventarului Domeniului Public 2012) sau orice alte spații deschise	mp			
T15		Clădiri sau orice alte spații închise	mp			
D. ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE						
T16		Piețe	mp			
T17		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (grădinițe, școli, centre sociale, cantine)	mp			
E. TOTAL ANUAL (A+B+C+D) LEI FĂRĂ TVA						
F.Cheltuieli neprevăzute – 5% din total general lei fără TVA						
G.TOTAL GENERAL ANUAL LEI FĂRĂ TVA (E+F)						

*se vor calcula tarifele cu acuratețe de maxim 5 zecimale

****se vor calcula valorile totale anuale lei fără TVA cu acuratețe de 2 zecimale**

Data

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OFERTANT

ANEXA 2 LA FORMULAR 6

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR VALOARE CONTRACT

Perioada delegării	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8
Indicele prețurilor de consum (IPC)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2,80%	2,60%	2,50%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)								
Perioada delegării	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Se va prelua suma de la Pct F din Anexa 1 la Formularul de oferta	An2=An1*(1+IPCAn1)	An3=An2*(1+IPCAn2)	An4=An3*(1+IPCAn3)	An5=An4*(1+IPCAn4)	An6=An5*(1+IPCAn5)	An7=An6*(1+IPCAn6)	An8=An7*(1+IPCAn7)
	Valoare estimată lei fără TVA *							
DERATIZARE								
DEZINSECȚIE								
DEZINSECȚIE - DELARVIZARE								
DEZINFECTIE								
TOTAL lei fără TVA								
TOTAL GENERAL lei fără TVA								
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul								

OFERTANT

ANEXA 3 LA FORMULAR 6

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI*

Nr. crt.	Denumire costuri	Denumire obiect	
		UM	Preț unitar lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale, din care		
	Combustibil și lubrefianți	mp	
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	
	Materii prime și materiale	mp	
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	
	Reparații	mp	
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	
	Redevență	mp	
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	
	Alte cheltuieli materiale	mp	
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	
	Salarii	mp	
	CAM-2,25% din salarii	mp	
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli	mp	
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	
A.1	Cheltuieli indirecte	mp	
B	Cheltuieli financiare	mp	
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	
II	Profit	mp	
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	
III	Cota de dezvoltare	mp	
IV	Tarif mediu lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	

*se va completa o fisa de fundamentare a tarifului pentru fiecare tarif asa cum sunt prezentat in Anexa 1 la Formularul de oferta

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OFERTANT

ANEXA 4 LA FORMULAR 6

(denumirea/numele)

INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertantilor asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fișa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

