

HOTĂRÂRE

privind procedurile de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară;

Examinând proiectul de hotărâre privind procedurile de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Radu Moisin, Mureșan Adrian, Claudia Anastase și Csoma Botond;

Analizând Referatul nr. 50588/451/12.02.2013 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății privind procedurile de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu;

Reținând prevederile art. 49 alin.1 lit.a din Ordonanța nr. 26/2000, actualizată, cu privire la asociații și fundații;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit."c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă procedurile de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, cu privire la asociații și fundații, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei mixte pentru spații cu altă destinație privind soluționarea cererilor depuse de către persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Comisia mixtă pentru spații cu altă destinație, constituită în baza Hotărârii nr. 276/2012 să procedeze la evaluarea solicitanților constituiți în baza Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu, respectiv la întocmirea listei anuale de priorități.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

Președinte de ședință,

Jr. Csoma Botond



Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Tărmure

Nr. 65 din 21 februarie 2013

(Hotărârea a fost adoptată cu 25 voturi)

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE
PRIVIND ACCESUL LA LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA ATRIBUIRII UNUI
SPAȚIU PERSOANELOR JURIDICE CONSTITUITE ÎN BAZA ORDONANȚEI NR.
26/2000, ACTUALIZATĂ, DESTINAT SEDIULUI ACESTORA

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Sunt eligibile următoarele categorii de persoane juridice:

Persoanele juridice constituite în baza Ordonanței 26/2000, actualizată, care

- a) nu se află în litigiu cu autoritatea locală.
- b) nu înregistrează obligații de plată către impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat.
- c) nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare.
- d) nu beneficiază și nu au beneficiat de un alt imobil aparținând autorității locale, cu excepția celor a căror raport de locațiune a fost întrerupt din alte considerente decât din culpa lor, stabilită prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă sau ca urmare a unei proceduri administrative.
- e) nu dețin în proprietate un imobil.

II. CRITERII DE SELECȚIE

Domeniile utilizate în criteriile de selecție sunt:

- a) cultura
- b) arta
- c) învățământul
- d) sportul
- e) tineretul,
- f) social, etc.



Regulamentul de organizare și funcționare al

Comisiei mixte pentru spații cu altă destinație privind soluționarea cererilor depuse de către persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu

I. Obiectivul Comisiei

Comisia are ca obiectiv evaluarea și selecționarea persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței 26/2000, actualizată, care solicită atribuirea unui spațiu cu altă destinație decât cea de locuință pentru sediu, în conformitate cu dispozițiile art. 49 alin.1 lit.a din O.G. 26/2000, actualizată.

II. Perioada de evaluare și selecționare

Cererile privind înscrierea pe lista de priorități pentru atribuirea unor spații pentru sediu se depun la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca până la data de 30 iunie a fiecărui an.

Evaluarea și selecționarea solicitanților are loca până la data de 30 septembrie a fiecărui an,

III. Atribuțiile Comisiei și ale executivului local:

Comisia are următoarele atribuții:

- a) evaluează și selecționează solicitanții pe baza criteriilor de eligibilitate și selecție, în baza analizei efectuată de către executivul local cu privire la conținutul documentației depuse de solicitanți și respectarea condițiilor legale privind înscrierea pe lista de priorități ;
- b) transmite Serviciului administrare Spații, Terenuri lista asociațiilor și fundațiilor eligibile în vederea promovării unui proiect de hotărâre în acest sens;
- c) mandatează executivul local să comunice solicitanților neselectați motivele care au stat la baza luării acestei decizii.
- d) propune deliberativului local atribuirea, în funcție de imobilele disponibile, spații/terenuri solicitanților înscriși pe lista de priorități, aprobată prin Hotărâre a Consiliului local.

Executivul local are următoarele atribuții:

- a) înregistrează într-un registru special toate cererile formulate de către persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui imobil.
- b) analizează documentațiile depuse de solicitanți.
- c) întocmește proiect de hotărâre privind aprobarea listei de priorități a solicitanților unui imobil, constituit în baza Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, pentru anul în curs, în baza procesului verbal al Comisiei, mandatată în acest sens.



- d) comunică solicitanților neselectați de către Comisie motivele care au stat la baza luării acestei decizii.
- e) întocmește proiecte de hotărâre la propunerea Comisiei privind atribuirea prin închiriere a spațiilor solicitanților în funcție de lista de priorități.

IV. Procedura de lucru

1. Comisia ia act de analiza efectuată de către executivul local a conținutului documentației depuse de solicitanți.

În cazul în care lipsește unul dintre documente, respectiv este completată rubrica „NU” se elimină solicitantul, fără ca acesta să fie evaluat pe baza criteriilor de selecție.

2. Evaluarea solicitanților unui imobil pentru sediu se realizează conform grilei de evaluare pe baza criteriilor de eligibilitate și selecție.

3. În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă în ședințele de lucru.

4. Întreaga procedură de lucru se evidențiază într-un registru special, în care se vor înscrie toate procesele verbale ale ședințelor comisiei.

5. La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista solicitanților eligibili cu punctajul final acordat.

6. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării solicitanților, inclusiv registrul special prevăzut la pct. 3, se predau pe bază de proces verbal, Serviciului Administrare Spații, terenuri.



GRILA DE EVALUARE

Denumirea solicitantului.....

Adresa.....

Președinte/Persoana de contact.....

Date de identificare: CUI....., înscrisă în Registrul Asociațiilor și fundațiilor sub nr.

Scop și obiectiv:.....

ETAPA I: Verificarea de către executivul local a termenului de depunere a cererii și documentelor justificative:

Nr./data de înregistrare la Primăria municipiului Cluj-Napoca.....

Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații*
	DA	NU	
Cererea de solicitare a unui imobil pentru sediu este depusă în termen			
Raportul privind activitatea solicitantului, raportat la scopul și obiectivul acesteia, în ultimii 3 ani.			
Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor			
Actul constitutiv și statutul solicitantului			
Hotărârea judecătorească de înființare			
Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dar nu mai vechi de 30 de zile înainte de depunerea cererii			
Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția Generală a finanțelor publice Cluj			
Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii			
Declarația că nu se află în litigiu cu autoritatea locală			
Certificat fiscal eliberat de Direcția Generală a			



Finanțelor Publice Cluj			
Certificat fiscal eliberat de Direcția de taxe și impozite locale din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca			
Declarație că nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare			
Declarație că nu deține în proprietate un imobil			
Declarație că nu beneficiază și nu au beneficiat de un alt imobil aparținând autorității locale			

Rezultatul etapei I (se bifează)

Cererea și documentația au fost depusă până la data de 30 iunie

Procesul de evaluare continuă.....☐

Cererea sau documentele nu a fost depuse până la data de 30 iunie

Procesul de evaluare este sistat.....☐

Comisia constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate

Procesul de evaluare continuă.....☐

Comisia constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate

Procesul de evaluare este sistat.....☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data



ETAPA II: Evaluarea de către Comisie a solicitantului pe baza criteriilor de selecție

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Oportunitatea atribuirii unui imobil în raport cu domeniile prioritare, raportat la scopul și obiectivul solicitantului	25	
Durata de funcționare a a solicitantului, până la momentul depunerii cererii Se acordă următorul punctaj: <i>Pentru solicitantul care funcționează de cel puțin 10 ani se acordă 25 puncte</i> <i>Pentru solicitantul care funcționează de o perioadă cuprinsă între 5 și 9 ani se acordă 15 puncte</i> <i>Pentru solicitantul care funcționează de o perioadă cuprinsă între 1 și 4 ani se acordă 10 puncte</i> <i>Pentru asociația/fundația care funcționează de o perioadă sub un an se acordă 5 puncte</i>	25	
Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimii 3 ani	25	
Tipul proiectelor derulate de către solicitant raportat la obiectivele municipității, conform strategiei de dezvoltare.	25	
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT:	100	

Rezultat evaluare:

Solicitantul va fi înscris pe lista de priorități cu un punctaj de

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

