



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Anexă la proiectul nr. ____/_____

S T A T U T (actualizat) privind organizarea si functionarea REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC „VALEA SADULUI“ R.A.

Capitolul 1 Dispozitii generale

Art. 1 Denumirea regiei autonome este REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC „VALEA SADULUI“.

Art. 2 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. este persoana juridica, cod unic de înregistrare 21602815, nr. înmatriculare J32/715/2007 si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara.

Art. 3 Sediul Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. este in Cismadie, str. Unirii, nr. 32, jud. Sibiu, spatiul fiind asigurat de catre U.A.T. Oraş Cismadie. Durata de funcţionare este nelimitată.

Capitolul 2. Scopul, partile, aportul social si obiectul de activitate

Art. 4 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. este constituit de catre unitatile administrativ-teritoriale respectiv Orasul Cismadie reprezentata prin Consiliul Local, Comuna Sadu reprezentata prin Consiliul Local, Comuna Rau Sadului reprezentata prin Consiliul Local si Comuna Selimbar reprezentata prin Consiliul Local.

Art. 5 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are ca scop administrarea si gospodarirea durabila si unitara in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietatea publica a localitatilor Cismadie, Rau Sadului, Sadu si Selimbar in vederea cresterii contributiei padurilor, la imbunatarirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii silvice.

Art. 6 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. este constituita prin aport social constand in suprafete de fond forestier si pasuni impadurite ale celor patru localitati dupa cum urmeaza:

1. Orasul Cismadie cu fond forestier in suprafata de 4036,10 ha, si drumuri forestiere in suprafata de 18,1 ha.
2. Comuna Rau Sadului cu fond forestier in suprafata de 3445,40 ha, si drumuri forestiere in suprafata de 14,2 ha.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ **OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Județ Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

3. Comuna Sadu cu fond forestier în suprafața de 4146,90 ha și drumuri forestiere în suprafața de 16,6 ha.

4. Comuna Selimbar cu fond forestier în suprafața de 3306,78 ha, și drumuri forestiere în suprafața de 5,09 ha.

Art. 7 Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura.

Grupa CAEN: 021 Silvicultură și alte activități forestiere

Activitatea principală este:

0210 – Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a localităților Cisnădie, Sadu, Rau Sadului și Selimbar pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

Activități secundare declarate:

0129	Cultivarea altor plante permanente
0130	Cultivarea plantelor pentru înmulțire
0161	Activități auxiliare pentru producția vegetală
0163	Activități după recoltare și pregătirea semințelor
0220	Exploatarea forestieră
0230	Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
0240	Activități de servicii anexe silviculturii
4312	Lucrări de pregătire a terenului
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5590	Alte servicii de cazare
7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
8130	Activități de întreținere peisagistică



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ **OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Art. 8 Produse specifice fondului forestier precum si celelalte bunuri care se recolteaza, se prelucraza si se valorifica din fondul forestier proprietate publica a localitatilor Cisnadie, Sadu, Rau Sadului, Selimbar sunt:

- a. Masa lemnoasa pe picior, provenita din taieri de produse principale, secundare, accidentale si igiena a padurii si sub forma de sortimente precum si produse din prelucrarea lemnului;
- b. Alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, pomi de Craciun, puieti forestieri, mangal bocse si alte de aceasta natura;
- c. Produse nelemnoase din fondul forestier cum sunt: fructe de padure, seminte forestiere, ciupercile comestibile, plante medicinale si aromatice, cultivate din flora spontana, rasina si alte similare.

Art. 9 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate desfasura actiuni de silvo-turism si agrement, folosind eficient capacitati proprii.

Art. 10 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate gospodari, pe baza principiilor enuntate la articolul 5 si suprafete de fond forestier, proprietate privata sau apartinand unitatilor administrativ-teritoriale, pasuni impadurite, perdelele forestiere, pe baza de contact.

Art. 11 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate obtine venituri din vanzarea produselor specifice fondului forestier pe care il administreaza precum si din alte activitati si servicii.

Capitolul 3. Atributiile

Art. 12 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are urmatoarele atributii principale:

1. Asigura integritatea fondului forestier proprietate publica a localitatilor Cisnadie, Sadu, Rau Sadului si Selimbar precum si a celui apartinand altor detinatori, pe care il are in administrarea si gospodarirea durabila a padurilor din cuprinsul acestora;
2. Asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier proprietate publica a localitatilor Cisnadie, Sadu, Rau Sadului si Selimbar si a desfasurarii normale a activitatii, in conditii prevazute de lege;
3. Organizeaza si realizeaza cadastrul pentru fondul forestier proprietate publica a localitatilor Cisnadie, Sadu, Rau Sadului si Selimbar si intocmeste periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice si a prevederilor legale in vigoare;
4. Ia masuri de lichidare a enclavelor din fond forestier si de corectare a perimetrului padurilor prin schimburi, prin cumpararea de terenuri sau prin alte modalitati prevazute prin lege, pe baza de acte autentice, in conditiile legii;
5. Poate cumpara, in conditiile prevazute de lege, terenuri proprietate privata sau poate prelua, de asemenea, terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;
6. Preia in administrare terenurile degradate din domeniul privat sau public, incluse in perimetre de ameliorare si prevazute de a fi impadurite potrivit legii; cheltuielile pentru



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ

OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

lucrările necesare se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinația silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;

7. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pasunatului, braconajului și a altor fapte pagubitoare, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;

8. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrări de regenerare și reconstrucție ecologică, a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;

9. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează, poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii;

10. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanțate de la bugetul de stat și din credite externe potrivit legii;

11. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a daunătorilor;

12. Amplasează și pune în valoare masă lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile localităților Cisnădie, Sadu, Rau Sadului și Selimbar, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilite prin amenajamentele silvice;

13. Exerciți controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile care le administrează, pentru prevenirea prejudiciilor semintisului și a arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare se iau măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate;

14. Controlează materialele lemnoase și a celelalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

15. Asigură valorificarea în condițiile de eficiență economică a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

16. Realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea și tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale;

17. Realizează produse din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și a casutelor prefabricate din lemn, a unor elemente componente ale acestora;

18. Prelucraza materialul lemnos, exploatează și valorifică produsele rezultate, în condiții de eficiență economică;

19. Execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați, lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și a evitării declasării lemnului;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

20. Executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;
21. Valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului;
22. Achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane juridice si fizice;
23. Stabileste si asigura realizarea de drumuri forestiere, accesibilizarea bazinelor forestiere, pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii;
24. Executa lucrari de construire, reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin agenti economici de specialitate;
25. Administreaza ariile forestiere protejate, in care fondul forestier detine o pondere majoritara, asigurand conservarea biodiversitatii acestora;
26. Gestioneaza fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat, pe fiecare fond de vanatoare, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si inmultire a acestora, a repopularii in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;
27. Administreaza fondul piscicol din apele de munte in conditiile legii;
28. Organizeaza in conditiile legii, actiuni de vanatoare si pescuit pentru cetatenii romani si straini pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;
29. Organizeaza actiuni de silvoturism precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural;
30. Organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;
31. Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondului de vanatoare si a celui de pescuit in apele de munte;
32. Recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana si cultivate, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Craciun si rachita;
33. Produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsă, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;
34. Administreaza pe baza de contract, terenuri forestiere proprietate privata sau apartinand unitatilor teritoriale, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
35. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau apartinand unitatilor administrativ-teritoriale, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combatere a daunatorilor, cadastru de specialitate si altele;
36. Asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau asociatiilor de proprietari legal construite, pe baza de contracte;
37. Sprijina in conditiile legii detinatorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si de perdele forestiere;
- 38.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ **OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Județ Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

39. Presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;
40. Realizeaza intreaga gama de operatii de comert, interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse potrivit legii;
41. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;
42. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;
43. Stabileste relatii specifice domeniului de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si alte terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
44. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini in spatiile cu asemenea destinatii de care dispune, in actiunile de silvoturism;
45. Actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
46. Asigura, in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin agenti economici din tara si din strainatate;
47. Stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
48. Realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programe si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;
49. Stabileste masuri necesare in vederea obtinerii de profituri;
50. Initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu agenti economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;
51. Asigura realizarea cercetarilor stiintifice de specialitate, a lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectare a lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profit atestate, in conditiile prevazute de lege;
52. Urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodarii padurilor;
53. Participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si din strainatate, putand organiza la randul sau asemenea manifestari;
54. Asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;
55. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;
56. Poate asigura transportul rutier de marfuri si poate inchiria autovehicule si utilaje cu sau fara personalul de deservire aferent, in conditiile legii;
57. Reprezinta in justitie, in nume propriu, drepturile de administrare in domeniile in care constituie obiectul sau de activitate.
58. Orice alte atribuții stabilite de legislația în domeniu.

Capitolul 4. Patrimoniul

Art. 13 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are in administrare fondul forestier proprietate publica a localitatilor Cismadie, Rau Sadului, Sadu, Selimbar in suprafata de 14.935,18 ha, si



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ **OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

drumuri forestiere in suprafata de 53,99 ha inregistrate ca atare in amenajamente silvice si un patrimoniu de 111.477 lei (RON).

Art. 14 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituita, in conditiile prevazute de lege.

Art. 15 Bunurile proprietate publica a localitatilor Cismadie, Rau Sadului, Sadu, Selimbar administrate de Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A., fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public si au regimul prevazut de lege.

Capitolul 5. Structura organizatorica si functionala

Art. 16 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are o structura organizatorica si functionala similara oricarei regii autonome.

Art. 17 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are in structura sa districte si cantoane silvice.

Art. 18 In cadrul Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. functioneaza 4 (patru) districte corespunzatoare proprietatilor fiecareia dintre localitatile ce formeaza Ocolul.

Art. 19 In cadrul Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numarul, organizarea si atributiile acestora se stabilesc prin hotararea Consiliul de Administratie.

Art. 20 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. se poate asocia cu alte regii autonome si societati comerciale sau cu terte persoane fizice sau juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate.

Capitolul 6. Autoritatea Publică Tutelară

Art. 21 **Autoritatea publică tutelară** este U.A.T. Oraşul Cismădie prin Consiliul Local al Oraşului Cismădie.

Art. 22 Autoritatea publică tutelară exercită competenţe potrivit O.U.G. nr. 109/2011, respectiv art. 3 pct. 1 din OUG nr. 109/2011:

- a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puţin 4 ani, şi includerea acestora în scrisorile de aşteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum şi transmiterea documentaţiei relevante către AMEPIP în termenele stabilite de ordonanţa de urgenţă şi în legislaţia secundară;
- b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanşării procedurii de selecţie şi numire a administratorilor şi directorilor, precum şi a revocării acestora;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Județ Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

- c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor conform legii;
- e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP;
- f) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea participațiilor la întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, precum și listarea pe piețele reglementate, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- g) adoptarea deciziilor privind achiziția de participații la alte întreprinderi, direct sau de către întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- h) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP;
- i) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul autorității publice tutelare și comunicarea acestora către AMEPIP;
- j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect;
- k) orice alte atribuții stabilite prin OUG nr. 109/2011, prin legi speciale și prin legislația secundară.

Art. 23 Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea și în funcționarea curentă a regiei.

Art. 24 Autoritatea publică tutelară primește rapoarte periodice privind aplicarea principiilor de guvernare corporativă în cadrul regiei și transmite toate informațiile necesare către AMEPIP.

Art. 25 Competența de a lua decizii cu privire la administrarea regiei și răspunderea pentru aceste decizii revine, în condițiile prevăzute de lege, administratorilor sau, după caz, directorului-șef de ocol, în funcție de competențele și atribuțiile fiecăruia.

Capitolul 7. Organele de administrare / conducere

Art. 26 Organele de administrare / conducere ale Ocolului Silvic „Valea Sadului” R.A. sunt:

- a. Consiliul de Administrație
- b. Director - șef ocol

Art. 27 Regia autonomă este administrată de un **consiliu de administrație** format din 5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Județ Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Art. 28 Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al regiei de minimum 7 ani.

Art. 29 Desemnarea / numirea membrilor consiliului de administrație se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 30 Durata mandatului membrilor consiliului de administrație nu poate depăși 4 ani.

Art. 31 Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 32 Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute de lege.

Art.33 (1) Administratorii permanenți pentru perioada 01 martie 2026 -01 martie 2030 sunt:

- a) **Copariu Vasile – administrator permanent– profil general**, cetățean român născut la data de, posesor seria ... nr., eliberată de SPCLEP la data de, CNP, pentru o perioadă de 4 ani începând cu data de 01.01.2026 până la data de 01.01.2030;
- b) **Ghimiș Eugen– administrator permanent– profil auditor**, cetățean român născut la data de în Mun., Jud., posesor ... seria nr., eliberată de SPCLEP..... la data de, CNP cu domiciliul în Jud., Mun. str. nr. pentru o perioadă de 4 ani începând cu data de 01.01.2026 până la data de 01.01.2030;
- c) **Simion Laurențiu – Cornel – administrator permanent– profil general**., cetățean român născut la data de în, Jud., posesor seria nr., eliberată de la data de, CNP cu domiciliul în pentru o perioadă de 4 ani începând cu data de 01.01.2026 până la data de 01.01.2030;
- d) **Burduhos Emilia – Mihaela – administrator permanent– profil general**, cetățean român născut la data de în Jud....., posesor serianr., eliberată de Sibiu la data de, CNP cu domiciliul în

(2) Până la finalizarea procedurii de selecție pentru 1 post de administrator profil general vacant, se desemnează ca administrator provizoriu:

- a) **Ungur Oana Maria – administrator provizoriu**, cetățean român născut la data de, în, posesor seria ... nr., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în jud., pentru o perioadă de 5 luni începând cu data de 01.03.2026 până la data de 01.08.2026, cu posibilitatea prelungirii o



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Județ Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform prevederilor art. 294 coroborat cu art. 291 alin. (1) – (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 34 Principalele atribuții ale Consiliului de administrație sunt:

- a) numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorului;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- l) propune modul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a unității administrativ - teritoriale ca «masă lemnoasă pe picior» sau ca «lemn fasonat»;
- m) propune volumul de masă lemnoasă care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a unei unități administrativ – teritoriale, în condițiile legii;
- n) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor proprii;
- o) aprobă orice alte măsuri privind activitatea ocolului silvic;
- p) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei autonome.

Art. 35 Convocarea Consiliului de Administrație va fi făcută de către director-sef ocol, cu 5 de zile înainte de data stabilită și va fi comunicată împreună cu ordinea de zi și cu documentele supuse dezbaterii.

Art. 36 Consiliul de administrație prin președintele său reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție.

Art. 37 Directorul - șeful de ocol este angajat prin concurs organizat de către consiliul de administrație, cu contract de mandat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, condiționat de promovarea concursului de angajare.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ **OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Art. 38 Contractul de mandat cu directorul - șef de ocol, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de consiliul de administrație, se încheie de regia autonomă, prin consiliul de administrație.

Art. 39 Remunerația directorului - șef de ocol este stabilită de consiliul de administrație, conform prevederilor legale în vigoare, și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație.

Art. 40 Principalele atribuții ale Directorului - șef de ocol sunt:

- a) Asigura organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Ocolului;
- b) Raspunde de organizarea, de paza și gestionarea fondului forestier aflat în administrarea Ocolului;
- c) Raspunde de integritatea fondului forestier;
- d) Aproba programul controalelor de fond și parțiale în cantoanele din cadrul Ocolului și execută supracontroale;
- e) Indrumă și controlează activitatea personalului din subordine;
- f) Organizează împreună cu organele de poliție instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea siguranței armamentului și munitiei din dotare;
- g) Raspunde conform prevederilor legale de aplicare corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punerea în valoare și exploatarea masei lemnoase, regenerarea pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea și combaterea daunătorilor;
- h) Selectează și angajează, suspendă și desface contractele de muncă ale personalului salariat;
- i) Urmărește și raspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statutului de funcții;
- j) Intocmește fișele posturilor și urmărește modul de respectare a atribuțiilor din aceste fișe, de către fiecare dintre salariați;
- k) Ia măsuri potrivit legii, pentru stabilirea răspunderilor disciplinare sau materiale, civile, penale sau contravenționale ale salariaților Ocolului în caz de neîndeplinire de către aceștia a sarcinilor aferente fișei postului;
- l) Urmărește și raspunde de executarea, prin salariații Ocolului, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, aprobând actele de punere în valoare ce se întocmesc conform instrucțiunilor tehnice;
- m) Urmărește și raspunde de modul în care se respectă regulile de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- n) Intocmește documentele privind sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală cu respectarea prevederilor Codului Silvic și a Codului penal, în situația marcarilor, tăierilor și transportului ilegal a materialului lemnos, urmărind recuperarea integrală a pabugei, informând în 24 de ore proprietarul;
- o) Organizează și raspunde de aplicarea și respectarea reglementărilor legale, privind vânzarea masei lemnoase destinate agenților economici în licitații sau vânzări directe, după caz;
- p) Urmărește și raspunde de organizarea controlului anual al regenerărilor potrivit reglementărilor în vigoare;
- q) Raportează Consiliului de administrație situația economică a Ocolului;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Județ Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvalesadului@gmail.com

- r) Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii;
- s) Raspunde de organizarea măsurilor privind urmărirea stărilor fitosanitare corespunzătoare în pădurile administrate de ocol, organizând acțiuni necesare pentru depistarea și combaterea bolilor și daunătorilor;
- t) Ia măsuri tehnice – organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați;
- u) Coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora, și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- v) Urmărește și răspunde de organizarea și executarea lucrărilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor de calitate;
- w) Urmărește și răspunde de organizarea vânătorilor, în condițiile reglementărilor legale;
- x) Raspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecție și de lucru;
- y) Elaborează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare de Consiliul de Administrație;
- z) Organizează și răspunde de conducerea contabilității Ocolului;
- aa) Urmărește și răspunde de încasarea integrală și la timp a contravalorii prestațiilor executate pentru terți;
- bb) Raspunde de asigurarea condițiilor de muncă pentru prevenirea și combaterea accidentelor, a bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă;
- cc) Asigură și răspunde de realizarea indicatorilor și criteriilor de performanță stabilite de Consiliul de Administrație;
- dd) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, statut și prin contractul de management;
- ee) Trimestrial, va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație;
- ff) Anual, va întocmi un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorului, pe care îl prezintă autorității publice tutelare.

Art. 41 Directorul - Șef de ocol este ordonator terțiar de credite în condițiile prevăzute de lege.

Art. 42 În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul - Șef de ocol emite decizii.

Capitolul 8. Controlul Ocolului Silvic „Valea Sadului” R.A.

Art. 43 În cadrul Consiliului de administrație se constituie **Comitetul de audit**, format din 3 administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți.

Art. 44 Președintele comitetului de audit este administrator independent.

Art. 45 Situațiile financiare ale Regiei sunt supuse auditului statutar, dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 46 Regia Publica organizeaza audit intern conform Legii nr. 672/2002, iar auditorul intern informeaza Consiliului de administratie.

Capitolul 9. Bugetul de venituri si cheltuieli

Art. 47 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite de activitatea proprie a tuturor cheltuielilor inclusiv a dobanzilor, amortizarii investitiilor, precum si obtinerea de profit.

Art. 48 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in conditiile legii.

Art. 49 Ocolul intocmeste situatii financiare distincte pentru fiecare district, corespunzator proprietatii fiecarei unitati administrativ-teritoriale.

Art. 50 Situatiile financiare se supun spre aprobare Consiliul de Administratie.

Art. 51 Repartizarea profiturilor se face potrivit situatiilor financiare proprii fiecarui district, profitul fiind repartizat conform rezultatelor obtinute pentru proprietatea fiecarei localitati.

Art. 52 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. constituie potrivit legii fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art. 53 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate beneficia de alocatii de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in conditiile prevazute de lege si ale prezentului statut.

Art. 54 Consiliul de Administratie a Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. hotaraste cu privire la investitiile care urmeaza sa fie realizate potrivit obiectului sau de activitate si care se finanteaza din surse proprii si din credite bancare potrivit legii. Investitiile se aproba pentru fiecare district separat si trebuie aprobate anterior de organul deliberativ al localitatii corespunzatoare districtului.

Art. 55 Operatiunile de incasari si plati ale Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei.

Pentru necesitati curente, Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate efectua operatiuni de incasare in lei si valuta, in conditiile legii, prin casieria proprie.

Art. 56 Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se termina la data de 31 decembrie ale fiecarui an.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Art. 57 Cheltuielile de administrare ale Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. vor fi suportate în cote egale din veniturile fiecarui district.

Capitolul 10. Divizarea si desfiintarea Ocolului silvic

Art. 58 Ocolul silvic se poate diviza cu obligatia respectarii conditiilor minime de constituire a Ocoalele silvice rezultate.

Art. 59 Divizarea se hotaraste cu acordul în unanimitate al Autoritatilor Publice Locale actionare.

Art. 60 Pentru suprafata cea mai mare rezultata în urma divizarii se infiinteaza un Ocol silvic care pastreaza autorizatia Ocolului silvic din care s-a desprins.

Art. 61 Desfiintarea Ocolului silvic poate fi hotarata de Autoritatile Publice Locale asociate si este urmata de lichidarea Ocolului. Autoritatile Publice Locale în consens vor numi si lichidatorul autorizat în conditiile legii pentru efectuarea operatiunii de lichidare.

Art. 62 Patrimoniul Ocolului silvic va fi impartit între membrii acestuia în mod proportional cu aportul fiecaruia la dobandirea patrimoniului.

Art. 63 Creantele detinute de terti împotriva Ocolului vor fi stinse de catre lichidator din activul districtului care a generat aceste creante, iar în situatia în care acestea nu pot fi stinse integral, acestea vor trece în sarcina Consiliului local al localitatii de care apartine districtul.

Capitolul 11. Retragera unui membru asociat

Art. 64 Pentru motive intemeiate, oricare din membrii asociatiei se poate retrage, cu acordul celorlalti asociati si conditia achitarii la zi a tuturor obligatiilor fiscale.

Art. 65 Retragera va fi aprobată prin hotarare a consiliului local al unitatii administrativ teritoriale care se retrage.

Capitolul 12. Dispozitii finale

Art. 66 Relatiile cu alte regii autonome, cu societati comerciale din tara si din strainatate, precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se desfasoara pe baza contractuala, în conditiile legii.

Art. 67 Prezentul statut se completeaza cu dispozitiile si reglementarile legale în domeniu si cu Regulamentul de organizare si functionare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A.

Semnături:



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Județ Sibiu

TEL.0269/562246, FAX.0269/564664

e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Orașul Cisnădie - prin împuternicit
Orlățan Mircea, în calitate de primar Oraș
Cisnădie, identificat cu seria nr.
....., conform HCL Cisnădie nr.
____/_____

Comuna Râu Sadului - prin împuternicit
Orlățan Mircea, în calitate de primar Oraș
Cisnădie, identificat cu seria nr.
....., conform HCL Râu Sadului
nr. ____/_____

Comuna Sadu - prin împuternicit Orlățan
Mircea, în calitate de primar Oraș
Cisnădie, identificat cu seria nr.
....., conform HCL Sadu nr.
____/_____

Comuna Șelimbăr - prin împuternicit
Orlățan Mircea, în calitate de primar Oraș
Cisnădie, identificat cu seria nr.
....., conform HCL Șelimbăr nr.
____/_____.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL ORAȘULUI CISNĂDIE
Mircea ORLĂȚAN

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
Daniela-Maria SZASZ