

**HCONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI CISNADIE**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 75,00 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cisnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cisnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe

Prezenta documentație de atribuire a fost întocmită în conformitate cu prevederile art. 332-348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde:

- A. Caietul de sarcini**
- B. Fișa de date a procedurii**
- C. Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii**
- D. Formulare și modele de documente**

A. CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 75,00 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cisnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cisnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe

I. Informații generale privind autoritatea contractantă

Proprietar: U.A.T. ORAȘ CISNĂDIE,
Adresa sediu: Piața Revoluției, nr.1, Cisnădie, județul Sibiu, cod poștal 555300
Cod fiscal: 4406302,
Telefon: 0372- 714.179, 0372-714.180;
E-mail: primarie@cisnadie.ro

II. Informații generale privind obiectul închirierii

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul închirierii îl reprezintă suprafața de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cisnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cisnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.

Suprafața supusă închirierii este evidențiată în Planul de amplasament și delimitare întocmit de persoana fizică autorizată Chilom Ștefan Daniel, fiind marcată cu culoarea albastră și identificată prin mențiunea „Chioșc nr. 4”.

Planul de amplasament și delimitare menționat constituie anexă la prezenta documentație de atribuire și face parte integrantă din aceasta.

Destinația și regimul bunului care face obiectul închirierii

Închirierea imobilului teren de 75,00 mp se face în scopul desfășurării unor activități comerciale.

III. Legislația aplicabilă

Procedura de licitație publică se desfășoară în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L nr. __/__.2026 privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 75,00 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cisnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cisnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.

IV. Condiții de exploatare a bunului închiriat și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului care face obiectul închirierii

Închirierea bunului are drept scop suplimentarea veniturilor bugetului local al UAT Cislădie, prin valorificarea în mod responsabil a bunului proprietate publică urmărindu-se totodată asigurarea unui spațiu comercial necesar având în vedere fluctuația mare de persoane din zona pieței agroalimentare.

Chiriașul are obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru ridicarea și transportul deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității.

Chiriașul are obligația să posede autorizațiile și avizele specifice activității desfășurate.

În derularea activităților chiriașul va respecta legislația în vigoare privind protecția mediului precum și toate condițiile de mediu pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de închiriere.

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care cele mai importante sunt:

- a) Utilizarea durabilă și responsabilă a resurselor
- b) Gestionarea eficientă a deșeurilor
- c) Colectarea selectivă a deșeurilor
- d) Luarea măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane
- e) Păstrarea ordinii și a curățeniei în incintă și în zona limitrofă.

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligația exploatării în regim de eficiență, continuitate și permanență a spațiului și a terenului aferent, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia, urmând ca la încetarea contractului bunul să fie restituit în deplină proprietate, liber de sarcini.

Pe toată perioada contractului de închiriere este interzisă modificarea destinației bunului pentru care s-a încheiat contractul.

Orice investiție sau lucrare de amenajare a spațiului închiriat se va realiza de către locatar numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și fără a se crea sarcini în seama proprietarului imobilului.

Chiriașul este obligat să respecte reglementările și funcțiunile urbanistice ale terenului, așa cum au fost prevăzute în certificatul de urbanism și în raportul de evaluare, care au stat la baza adoptării H.C.L nr. __/__.2026 privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de teren, să mențină reglementarea urbanistică pentru care se recomandă închirierea precum și obligația respectării Legii nr 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

V. Elemente de preț

Chiria minimă și modul de calcul al acesteia. Alte obligații fiscale datorate de chiriaș

Prețul de pornire al licitației pentru închirierea imobilului este de 18 lei/mp/lună stabilit conform raportului de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriilor de evaluare.

Chiria va fi achitată până în data de 28 ale lunii pentru luna în curs, prin ordin de plată sau în numerar.

Chiria lunară va fi indexată anual, în funcție de indicii de inflație comunicat de Comisia Națională de Statistică prin Buletinul Statistic de Prețuri.

Titularul contractului de închiriere are obligația de a achita taxa pe teren conform art. 463, 465 - 467 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, în cuantumul și la termenele stabilite prin normele legale incidente.

Pentru neplata în termen a chiriei se vor percepe majorări de întârziere conform art. 183 din Legea 207/2015 respectiv 1% din cuantumul obligației fiscale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Prevederile art. 173-180 și art. 182 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sunt aplicabile în mod corespunzător.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

VI. Durata închirierii

Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării referitoare la atribuirea contractului și va fi încheiat pe o perioadă de 4 ani. Pe parcursul derulării contractului chiriașului îi este interzisă subînchirierea bunului.

VII. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de autoritatea contractantă

Garanția de participare la licitație

Ofertanții vor achita garanția de participare la licitație stabilită în sumă de **200,00 de lei**.

Garanția de participare este necesară pentru a proteja locatorul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe perioada dintre adjudecarea licitației și data semnării contractului.

Aceasta se depune în contul proprietarului RO79TREZ5805006XXX000021 deschis la Trezoreria Sibiu.

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători fără niciun fel de rețineri, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare se restituie după semnarea contractului de închiriere și doar după constituirea garanției reprezentând contravaloarea a 2 (două) chirii.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. În vederea restituirii garanției de participare ofertantul a cărui ofertă a fost declarată necâștigătoare depune o cerere în acest sens la sediul autorității contractante.

Garanția de participare constituită de ofertant se reține de către autoritatea contractantă în următoarele situații care nu se datorează forței majore sau cazului fortuit:

- a) ofertantul nu se prezintă la licitație;
- b) ofertantul revocă oferta înainte de deschiderea acesteia și înainte de stabilirea ofertei câștigătoare;
- c) ofertantul revocă oferta după stabilirea acesteia ca fiind câștigătoare;
- d) ofertantul câștigător nu se prezintă în vederea semnării contractului de închiriere în termenul de valabilitate a ofertei și/sau nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Garanția contractului

Garanția contractului este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii/lună din prețul ofertat și declarat câștigător.

Garanția se constituie în ziua semnării contractului, urmând ca predarea-primirea bunului să se facă prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Garanția contractului se va depune în contul proprietarului RO79TREZ5805006XXX000021 deschis la Trezoreria Sibiu.

Ofertantului câștigător al licitației care nu se prezintă în termenul stabilit (20 de zile calendaristice de la realizarea comunicării privind atribuirea contractului) pentru încheierea contractului de închiriere, i se va reține garanția de participare la licitație.

Asupra garanției contractului locatorul va avea dreptul de a emite pretenții pentru acoperirea prejudiciului produs de către locatar, dacă acesta nu își execută/își execută cu întârziere sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract, inclusiv în ceea ce privește obligația de plată a chiriei. În cazul în care garanția va fi folosită pentru acoperirea prejudiciilor, locatarul are obligația reîntregirii acesteia în termen de 10 zile.

VIII. Data limită de depunere a ofertelor și ședința de deschidere a ofertelor

Ofertele se depun la sediul autorității contractante Orașul Cîsnădie respectiv la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Orașului Cîsnădie, Piața Revoluției nr. 1 jud. Sibiu.

Data limită de depunere a ofertelor este __.__.2026, ora __.

Se va refuza primirea ofertelor prezentate după data și ora limită de depunere, respectiv a garanțiilor de participare pentru acestea.

Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura în data de __.__.2026, ora __, la sediul Primăriei orașului Cîsnădie din Piața Revoluției nr. 1 jud. Sibiu.

IX. Condiții de calificare a ofertanților

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

X. Condiții de valabilitate a ofertelor

Ofertele sunt valabile doar în situația în care sunt redactate în limba română și sunt însoțite de toate documentele prevăzute în documentația de atribuire și doar dacă formularul de ofertă (Formular D din cadrul plicului interior) cuprinde un nivel al chiriei cel puțin egal cu nivelul minim stabilit prevăzut în caietul de sarcini și fișa de date a procedurii.

Ofertele prin care se propune o chirie sub prețul minim vor fi excluse de la procedură.

Oferta va fi depusă în termenul prevăzut în documentația de atribuire, la sediul autorității contractante, într-un singur exemplar semnat și stampilat, după caz, de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar, respectiv de 60 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.

XI. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

- 1) cel mai mare nivel al chiriei;
- 2) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- 3) protecția mediului înconjurător;
- 4) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat;

a) Ponderea criteriilor de atribuire

Ponderea criteriilor de atribuire a contractului este stabilită în prezenta documentație proporțional cu importanța acestora, apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat.

Ponderea fiecăruia dintre criteriile menționate mai sus este de până la 40%, iar suma acestora să nu depășească 100%, astfel:

- 1) pentru cel mai mare nivel al chiriei (oferta financiară) - 40%
- 2) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților - cel mai mare nivel al cash-flow-ului - 30%
- 3) pentru protecția mediului înconjurător - 20%
- 4) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%

b) Modalitatea de stabilire a punctajelor pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de atribuire în parte

Criteriul de la pct. 1 - nivelul cel mai mare al chiriei oferite se punctează cu „X”, unde „X” reprezintă numărul total al ofertanților ale căror oferte sunt declarate admise, potrivit art. 341 alin. 7 și 8 din O.U.G. nr. 57/2019. Oferta care prezintă cel mai mare nivel al chiriei va primi punctajul „X” menționat anterior, urmând ca celelalte oferte să fie punctate cu „X-1”, „X-2”..., în ordinea descrescătoare a chiriei oferite.

Pentru criteriile de la pct. 2, 3 și 4, prezentarea documentelor solicitate se punctează cu maxim de puncte, respectiv „x”, unde „x” reprezintă numărul total al ofertanților, iar lipsa acestora se punctează cu „0”.

c) Modalitatea de stabilire a punctajului final :

Pentru fiecare ofertă, punctajul final se va obține prin însumarea produselor dintre punctajul primit pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de atribuire în parte și procentul aferent fiecărui criteriu, astfel :

40% punctaj pentru chiria propusă (maxim pentru cel mai ridicat nivel al chiriei) x „X” / „X-1” / „X-2” + **30%** punctaj privind capacitatea economico-financiară (maxim pentru cifra de afaceri/venit/nivel cash flow cel mai mare) x „X” + **20 %** punctaj privind protecția mediului (maxim pentru măsurile cele mai multe și cu impact pozitiv asupra protecției mediului) x „X” + **10%** punctaj privind respectarea în totoalitate a măsurilor stabilite de proprietar pentru bunul închiriat x „X” = **PUNCTAJUL FINAL**

XII. Costuri și taxe

Prețul minim al chiriei este de **18 lei/mp/lună** pentru terenul în suprafață de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cîsnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cîsnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.

Contravaloarea documentației de atribuire pe suport de hârtie este de **100 lei**.

Taxa de participare este de **100 lei**, nerambursabilă și se depune în contul autorității contractante cu nr. RO58TREZ57621360250XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu.

Garanția de participare la licitație este de **200 lei** și se depune în contul autorității contractante cu nr. RO79TREZ5805006XXX000021 deschis la Trezoreria Sibiu.

Costurile asociate participării

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei și a documentelor care o însoțesc, iar organizatorul licitației nu va fi în niciun fel responsabil sau răspunzător pentru respectivele costuri.

XIII Solicitări de clarificări

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire vor fi depuse de către ofertanți într-un termen care să permită autorității contractante transmiterea răspunsurilor în termenul prevăzut de art. 335 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea trebuie să se transmită în scris;
2. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: poștă, fax sau e-mail.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

XIV Oferta și documentele care se prezintă de ofertanți pentru participarea la licitație

Reguli privind oferta

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română.

3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, **în două plicuri sigilate:**

- **unul exterior** care va conține documentele prevăzute în Documentația de atribuire (Fișa de date a procedurii și Caiet de sarcini)

- **unul interior** care va conține oferta propriu-zisă (Formular D) semnată de ofertant.

Acestea se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. **PE PLICUL EXTERIOR** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

”LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ, CU OFERTĂ ÎN PLIC ÎNCHIS ȘI SIGILAT privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 75,00 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cislădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cislădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.”

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE __.__.2026, ORA __ “

Plicul exterior va trebui să conțină plicul interior, precum și următoarele documente:

- fișa cu informații privind ofertantul (Formularul A)
- declarație pe proprie răspundere (Formular B)
- declarație de participare (Formularul C)
- declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția mediului (Formular E)
- documente privind îndeplinirea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat (Formular F)

- acte doveditoare privind identitatea, calitățile și capacitățile ofertanților:

a) Pentru persoana juridică română:

• certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului - în original, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte următoarele:

- ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
- sediul social;
- administratorul ofertantului;

• certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului consolidat al statului eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii

• certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Direcția Impozite și Taxe din cadrul primăriei în a căror rază teritorială ofertantul are sediul social/domiciliul, precum și de la Primăria orașului Cislădie, în cazul în care ofertantul deține în proprietate bunuri impozabile în or. Cislădie, valabil la data deschiderii ofertelor;

• certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului - copie;

- documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei oraşului Cîsnădie a taxei de participare, a garanţiei de participare şi a taxei reprezentând contravaloarea documentaţiei de atribuire (caiet de sarcini) - chitanţă/ordin de plată;
- copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu menţiunea „conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului;
- împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitaţia publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu menţiunea „conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);
- o declaraţie pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice; Formularul B;
- pentru condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat ofertantul va depune dovada deţinerii cu titlu valabil şi asigurării funcţionării pentru acest spaţiu, pentru toată perioada închirierii.

Documente de certificare a plăţilor necesare pentru participarea la licitaţie:

- Dovada achitării taxei de participare la licitaţie;
- Dovada depunerii garanţiei de participare la licitaţie;
- Dovada achiziţionării documentaţiei de atribuire şi a caietului de sarcini;

b) Pentru persoana juridică străină - se depun toate documentele prevăzute la lit b), traduse după caz în limba română de un traducător autorizat, precum şi scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relaţii de corespondent, în original şi în traducere legalizată.

Notă: Lipsa oricărui document menţionat mai sus, lipsa taxei de participare şi a garanţiei de participare, depunerea garanţiei de participare într-o formă şi/sau cuantum greşit sau depunerea unui document solicitat iniţial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

5. PE PLICUL INTERIOR se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conţine:

Formularul de ofertă financiară (Formular D) semnat de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări cu următorul text: oferta financiară, privind închirierea prin licitaţie publică a unei suprafeţe de teren de 75,00 mp, delimitată din suprafaţa totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cîsnădie, str. Patrioţilor, Piaţa Agroalimentară, aparţinând domeniului public al Oraşului Cîsnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioşc de comercializare legume şi fructe.

Plicul exterior, conţinând documentele de calificare şi plicul interior sigilat, se va sigila şi se va depune la sediul autorităţii contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor prevăzut în anunţul de licitaţie.

Toate documentele și declarațiile depuse în plicul exterior și cel interior, vor fi semnate și datate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, iar documentele justificative eliberate de autoritățile competente vor purta mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi datate, semnate și parafate, după caz, de ofertant.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar la sediul autorității, semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

XV. Procedura de licitație. Etape

1. Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate)

2. Etapa de analizare și evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al licitației.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în prezenta documentație de atribuire și în Caietul de sarcini, stabilite în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Deschiderea plicurilor exterioare se face în situația în care sunt depuse minim două oferte - plicuri intacte.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română, respectiv ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2) - (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare să existe cel puțin două oferte valabile, respectiv care să întrunească condițiile impuse de art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ. În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte sau după deschiderea plicurilor exterioare comisia constată faptul că nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13) al art. 336 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație. Dacă în cadrul celei de-a doua

proceduri se depune o singură ofertă care întrunește toate condițiile de valabilitate prevăzute de lege, contractul de închiriere se atribuie în baza acesteia.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire și studiul de oportunitate aprobate pentru prima licitație.

Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute de Caietul de sarcini.

1. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizării ofertelor.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (9) al art. 341 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În partea introductivă a procesului verbal se va consemna dacă plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că plicurile prezintă deteriorări/nu prezintă deteriorări sau părțile lipite ale acestora au fost afectate/nu au fost afectate prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

În procesul verbal se vor menționa de asemenea ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura licitației.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului verbal comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul licitației.

2. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei.

În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12) al art. 341 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. Raportul se depune la dosarul licitației.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicărilor autoritatea contractantă:

- va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective;
- va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziilor referitoare la atribuirea contractului de închiriere, în scris, cu confirmare de primire.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite ofertanților, de către autoritatea contractantă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

XVI. Căi de atac

Procedura prealabilă

Contestațiile pot fi formulate în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului și se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Orașului Cislădie, Piața Revoluției nr. 1 jud. Sibiu.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie numită în acest scop prin dispoziție a primarului orașului Cislădie, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestația și, în cazul în care constată justetea contestației, decide anularea licitației derulate. Decizia se comunică primarului orașului Cislădie care va dispune reluarea procedurii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Încălcarea prevederilor privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și evaluat ofertele.

Comisia analizează contestația formulată și decide, după caz, admiterea sau respingerea acesteia.

În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei, autoritatea contractantă o va comunica contestatarului, în scris, cu confirmare de primire.

Procedura contencioasă

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contestată la Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Sibiu.

XVII. Clauze referitoare la încheierea contractului de închiriere:

Încheierea contractului

Contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului și va cuprinde inclusiv clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Neîncheierea contractului

În cazul în care contractul de închiriere nu poate fi încheiat se aplică prevederile art. 344 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

“(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.“

Clauze referitoare la încetarea și rezilierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept, în următoarele situații:

a) la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de închiriere, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) prin acordul scris al părților;

c) în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;

Chiriașul consimte la rezilierea contractului de închiriere pentru cauze de utilitate publică sau dacă, prin documentațiile de urbanism, se prevăd alte direcții de dezvoltare urbanistică.

Neplata chiriei timp de 3 (trei) luni consecutive duce la rezilierea contractului de închiriere de drept, fără somație și punere în întârziere, fără vreo altă formalitate, chiriașul fiind obligat să elibereze și să predea spațiul închiriat și să achite toate obligațiile de plată rezultate din contract.

Folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, deteriorarea și/sau distrugerea acestuia precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș, duce la rezilierea contractului de închiriere de drept, fără somație și punere în întârziere, fără vreo altă formalitate, chiriașul fiind obligat să elibereze și să predea spațiul închiriat și să achite toate obligațiile de plată rezultate din contract.

În cazul neexecutării sau executării defectuoase a obligațiilor contractuale, cu excepția obligației de plată a chiriei, proprietarul va notifica rezilierea contractului chiriașului și termenul pentru eliberarea spațiului atribuit în chirie. Nerespectarea de către chiriaș a acestui termen dă dreptul proprietarului de a proceda la evacuarea forțată, fără niciun fel de altă somație sau procedură de executare, degradările de bunuri aparținând chiriașului, fiind suportate în totalitate de acesta.

Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților și imprevizibil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun.

XVIII. Dispoziții finale

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire se consideră însușite/acceptate de către ofertanți.

Dacă se constată că ofertantul a furnizat informații false prin documentele de calificare, aceasta poate fi exclus din procedura licitației, atât în timpul desfășurării ședinței, cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere.

În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, ofertantul pierde garanția de participare la licitație.

Prevederile cuprinse în documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind licitația pentru închirierea imobilului descris la Art. II.

În cazul revocării sau anulării licitației, ofertanților li se va returna garanția de participare la licitație în baza unei cereri scrise, înregistrate la Primăria orașului Cisnădie, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

B. FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumirea autorității contractante:

Propietar: U.A.T. ORAȘ CISNĂDIE,

Adresa sediu: Piața Revoluției, nr.1, Cisnădie, județul Sibiu, cod poștal 555300

Cod fiscal: 4406302,

Telefon: 0372-714.179, 0372-714.180;

E-mail: primarie@cisnadie.ro

II. INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul închirierii îl reprezintă suprafața de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cisnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cisnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.

Suprafața supusă închirierii este evidențiată în Planul de amplasament și delimitare întocmit de persoana fizică autorizată Chilom Ștefan Daniel, fiind marcată cu culoarea albastră și identificată prin mențiunea „Chioșc nr. 4”.

Planul de amplasament și delimitare menționat constituie anexă la prezenta documentație de atribuire și face parte integrantă din aceasta.

Durata închirierii: Durata contractului de închiriere este de 4 ani.

III. INFORMAȚII PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentația pentru înscriere la licitație poate fi obținută pe bază de solicitare scrisă, de la Primăria or. Cisnădie, Direcția Tehnică - Compartiment Administrare Locuințe și Spații cu Altă Destinație.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul autorității contractante Primăria or. Cisnădie, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Piața Revoluției nr. 1, cod poștal 555300, jud. Sibiu, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

Perioada de valabilitate a ofertei: până la finalizarea procedurii de atribuire a suprafeței de teren de 75,00 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cisnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cisnădie, identificată prin

Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe, ce formează obiectul licitației.

Persoana interesantă are obligația de a depune oferta în locul și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

PE PLICUL EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

"LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ, CU OFERTĂ ÎN PLIC ÎNCHIS ȘI SIGILAT privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cislădie, str. Patrioșilor, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cislădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE __.__.2026, ORA __"

Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente: - plicul interior, precum și următoarele documente:

- fișa cu informații privind ofertantul (Formularul A)
- declarație pe proprie răspundere (Formular B)
- declarație de participare (Formularul C)
- declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția mediului (Formular E)
- documente privind îndeplinirea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat (Formular F)
- acte doveditoare privind identitatea, calitățile și capacitățile ofertanților:
- documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei orașului Cislădie a taxei de participare și a garanției de participare - chitanță/ordin de plată;

a) Pentru persoana juridică română:

- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului - în original, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte următoarele:
 - ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
 - ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
 - sediul social;
 - administratorul ofertantului;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului consolidat al statului eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Direcția Impozite și Taxe din cadrul primăriei în a căror rază teritorială ofertantul are sediul social/domiciliul, precum și de la Primăria orașului Cislădie, în cazul în

care ofertantul deține în proprietate bunuri impozabile în or. Cislădie, valabil la data deschiderii ofertelor;

- certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei orașului Cislădie a taxei de participare, a garanției de participare și a taxei reprezentând contravaloarea documentației de atribuire (caiet de sarcini) - chitanță/ordin de plată;
- copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
- împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);
- o declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; Formularul B
- pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat ofertantul va depune dovada deținerii cu titlu valabil și asigurării funcționării pentru acest spațiu, pentru toată perioada închirierii.

Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:

Dovada achitării taxei de participare la licitație;

Dovada depunerii garanției de participare la licitație;

Dovada achiziționării documentației de atribuire și a caietului de sarcini;

b) Pentru persoana juridică străină - se depun toate documentele prevăzute la lit.

a), traduse după caz în limba română de un traducător autorizat, precum și scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată.

Notă: Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă și/sau cuantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

PE PLICUL INTERIOR se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține:

Formularul de ofertă financiară (Formular D) semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări cu următorul text: *oferta financiară privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cislădie, str. Patrioșilor, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cislădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.*

Plicul exterior, conținând documentele de calificare și plicul interior sigilat, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor prevăzut în anunțul de licitație.

IV ORGANIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PE BAZĂ DE LICITAȚIE PUBLICĂ

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul Primăriei Orașului Cîsnădie, www.primariacisnadie.ro.

Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor este __.__.2026, ora __, la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Orașului Cîsnădie, Piața Revoluției, nr. 1, jud. Sibiu.

Ședința publică de licitație se va desfășura în data de __.__.2026, ora __, în cadrul Primăriei Orașului Cîsnădie.

La data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei orașului Cîsnădie din Piața Revoluției, nr. 1, jud. Sibiu, vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare, organizată la nivelul autorității publice contractante, a cărei componență este aprobată prin dispoziția primarului, este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Numărul membrilor comisiei trebuie să fie impar și nu poate fi mai mic de 5.

Membrii Comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

Conform art. 317 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ **Atribuțiile Comisiei de evaluare** sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

V. PROCEDURA DE LICITAȚIE

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al licitației.

1. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu

îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după ce toți membrii comisiei de evaluare și ofertanții semnează procesul verbal prevăzut la alin. (9) art. 341 din O.U.G. nr.57/2019 în care se precizează rezultatul analizei conținutului plicurilor exterioare.

În urma evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se menționează ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Procesul verbal se semnează de toți membrii comisiei.

În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12) al art. 341 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii și ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare. Raportul se depune la dosarul licitației.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1)-(15) din O.U.G. nr.57/2019.

VI. CRITERIILE DE ATRIBUIRE aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare. PONDEREA CRITERIILOR

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în caietul de sarcini și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

VII. ALTE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE LICITAȚIE

Prezenta documentație de atribuire se completează cu prevederile prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. CĂI DE ATAC. LITIGII

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

C. CONTRACT CADRU

JUDEȚUL SIBIU

PRIMARIA ORAȘULUI CISNĂDIE

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

În temeiul O.U.G. nr. 57 privind Codul Administrativ, HCL nr. ____ din _____.2026 privind _____, licitației publice din data de _____.2026 și Legii nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

A intervenit prezentul contract de închiriere, între următoarele părți și în următoarele condiții:

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 Prezentul contract de închiriere se încheie între:

A. ORAȘUL CISNĂDIE, cu sediul administrativ în or. Cîsnădie, Piața Revoluției, nr. 1, jud. Sibiu, CUI 4406302, cont bancar RO85TREZ57621A300530XXXX deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentat prin **Orlătan Mircea - primar**, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte

ȘI

B. _____, cu sediul în _____, CUI _____, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului sub nr. _____, prin reprezentant legal _____, CNP _____, domiciliat în _____, identificat cu CI seria SB nr. _____ eliberată la data de _____ de _____, în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte;

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI.

Art. 2 (1) Primul în calitate de locator, proprietar al imobilului, închiriază, iar al doilea, în calitate de locatar, primește în folosință imobilul teren de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cîsnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cîsnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.

(2) Suprafața teren de 75,00 mp, menționată la alin. (1) se predă în stare de folosință, în baza procesului-verbal de predare-primire, încheiat între părți, care va face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 3. (1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, cu începere de la data de ____/____ până la data de ____/____/____.

CAPITOLUL III. CHIRIA AFERENTĂ SPAȚIULUI CE FACE OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4 (1) Chiria lunară aferentă suprafeței închiriate este de _____ lei/lună, calculată în conformitate cu procesul verbal nr. _____ din procedura licitației.

(2) Locatarul se obligă să achite suma totală de _____ lei reprezentând chirie aferentă perioadei _____, la termenele și în condițiile prezentului contract.

(3) Chiria se achită în numerar la casieria **PROPRIETARULUI** sau prin virament bancar în contul cu nr. RO85TREZ57621A300530XXXX deschis la Trezoreria Sibiu, termenul limită fiind **ziua 28-a** a lunii în curs.

În cazul plății online, pe ordinul de plată se vor menționa în mod obligatoriu următoarele date: beneficiar Orașul Cisnădie, contul RO85TREZ57621A300530XXXX, CUI 4406302.

(4) Neplata la termen a chiriei stabilită în contract atrage o penalizare de 0,15% asupra sumei datorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă.

(5) Chiria va fi indexată anual în funcție de indicii de inflație comunicat de Comisia Națională de Statistică prin Buletinul Statistic de Prețuri.

(6) Contractul de închiriere constituie, în condițiile legii, titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile stabilite în contract. În caz de întârziere de la plata chiriei ce depășește 10 (zece) zile consecutive, locatorul este îndreptățit la rezilierea contractului de închiriere de plin drept, fără punere în întârziere și fără a mai fi necesară intervenția instanțelor de judecată. Subsemnatele părți contractante declarăm că suntem de acord cu inserarea prezentei clauze ce reprezintă pact comisoriu expres.

CAPITOLUL IV. GARANȚIA CONTRACTULUI

Art. 5 În termen de 5 zile calendaristice de la data încheierii prezentului contract **LOCATARUL** se obligă să constituie în favoarea **LOCATORULUI**, o garanție ce constituie echivalentul a două chirii în valoare de _____ lei, conform art. 334 alin. 5 din OUG 57/2019.

Plata garanției se va face în contul cu nr. RO52TREZ5765006XXX012104 deschis la Trezoreria Sibiu. Suma achitată cu titlu de garanție va fi folosită în scopul acoperirii debitelor (chirie + accesorii) în cazul în care pe perioada derulării contractului locatarul nu își va îndeplini obligațiile de natură financiară.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului, sumele constituite cu titlu de garanție vor fi folosite de către locator, locatarul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, în termen de 5 zile calendaristice de la data executării.

Sumele cu titlu de garanție rămase neexecutate la finalizarea perioadei contractuale se vor restitui locatarului în termen de 5 zile calendaristice, în conformitate cu art. 347 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Executarea sumelor constituite cu titlu de garanție se va face în cazul în care locatarul înregistrează debite ce rezultă din neexecutarea obligațiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite prin prezentul contract.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND FOLOSIREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIULUI CARE FACE OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 6 Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să predea locatarului suprafața de teren ce reprezintă spațiul închiriat în stare normală de utilizare, în baza procesului verbal de predare - primire, în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției;

b) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

c) să asigure folosința suprafeței închiriate pe toată durata contractului, garantând locatarul contra viciilor ascunse ori contra tulburării folosinței bunului;

d) proprietarul nu răspunde pentru viciile care erau aparente la data încheierii contractului și pe care locatarul nu le-a reclamat la momentul preluării bunului;

e) să nu transfere și să nu constituie, în favoarea terților, vreun drept real sau de creanță asupra imobilului închiriat.

f) să încaseze chiria în suma și la termenele prevăzute în prezentul contract;

g) să verifice executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința obiectului contractului de către locatar, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

h) să asigure folosința netulburată a spațiului pe toată durata închirierii.

Art. 7 Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să preia spațiul închiriat de către locator;

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c) să plătească chiria în cuantumul, în forma și la termenele stabilite prin prezentul contract;

d) să constituie garanția în cuantumul, forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

e) să achite taxa pe teren ce reprezintă sarcina fiscală a locatarului, conform legislației în vigoare;

f) să folosească spațiul închiriat în stricta conformitate cu destinația stabilită prin H.C.L. 77 din 30.04.2026 și prin prezentul contract de închiriere;

g) să asigure curățenia și igienizarea spațiului închiriat, pe toată durata contractului de închiriere;

h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente sau reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

i) să solicite locatorului reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

j) să nu transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de închiriere altor persoane fizice sau juridice;

k) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

l) să respecte toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public;

m) la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, să restituie suprafața închiriată, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

n) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

CAPITOLUL VI. NULITATEA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8 Sunt nule de drept clauzele incluse în contract care:

(1) Obligă locatarul să recunoască sau să plătească în avans locatorului orice sumă cu titlu de reparație ce se află în sarcina acestuia din urmă.

(2) Impun locatarului să facă asigurări de daune.

(3) Exonerează locatorul în calitate sa de proprietar de obligațiile ce îi revin potrivit prevederilor legale.

(4) Autorizează locatorul să obțină venituri din nerespectarea clauzelor contractului de închiriere.

Art. 9 Presentul contract poate fi **reziliat** înainte de termenul pentru care s-a încheiat, astfel:

(1) De plin drept, fără punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul neexecutării culpabile a obligațiilor asumate de către locatar, cu mențiunea că acesta este considerat a fi pus în întârziere prin simplul fapt al neexecutării obligațiilor contractuale, în următoarele situații:

- a) locatarul nu a achitat chiria, indexată cu rata inflației, la termenele stabilite prrin prezentul contract;
- b) locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni bunului ce face obiectul prezentului contract sau dacă subînchiriază bunul ce face obiectul prezentului contract;
- c) locatarul nu exploatează sau exploatează bunul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare;
- d) locatarul nu a respectat clauzele contractuale;
- e) locatarul schimbă destinația bunului închiriat fără acordul locatorului, cu plata eventualelor daune aduse acestuia;
- f) atunci când interesul public o impune locatorul poate rezilia, de drept, prezentul contract prin simpla notificare scrisă adresată locatarului cu 10 zile înainte ca rezilierea să-și producă efectele. În acest caz locatorul nu datorează despăgubiri locatarului.

Art. 10 În privința rezilierii contractului de închiriere înainte de termen și a evacuării locatarului pentru neplata datoriilor restante, prezentul contract constituie titlu executoriu.

Art. 11 Rezilierea contractului, în oricare dintre ipostazele enumerate la art. 9, nu aduce atingere obligațiilor deja scadente la data intervenirii rezilierii, părțile fiind ținute a le îndeplini. În acest sens, locatarul va achita contravaloarea chiriei și a cheltuielilor de întreținere și utilități publice aferente perioadei în care a folosit efectiv spațiul, fiind ținut a achita cheltuielile necesare remedierii oricăror stricăciuni aduse imobilului pe durata folosinței acestuia.

Art. 12 Presentul contract poate **înceta** în următoarele situații:

- a. prin acordul ambelor părți contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 zile înainte, de oricare dintre părți;
- b. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă, cu excepțiile prevăzute de prezentul contract;
- c. în cazul încetării personalității juridice a locatarului prin una din modalitățile stabilite de lege;
- d. la cererea locatarului, cu condiția notificării prelabile într-un termen minim de 10 de zile. În această situație locatarul datorează despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul chiriei aferente perioadei contractuale;

Art. 13 În toate cazurile în care intervine rezilierea, respectiv încetarea contractului, locatarului îi revine obligația de a elibera spațiul, obiect al contractului, de orice bunuri mobile ale acestuia, în termen de 7 zile de la data rezilierii/încetării contractului. Părțile vor întocmi și vor semna un proces - verbal de predare-primire a spațiului.

Art. 14 Pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în contract, locatorul este îndreptățit să se adreseze instanței de judecată în vederea rezilierii prezentului contract de închiriere;

Art. 15 (1) Evacuarea locatarului se face în baza unei hotărâri judecătorești irevocabile, acesta fiind obligat la plata chiriei prevăzută în contract precum și a penalităților de întârziere până la data executării efective a hotărârii de evacuare și la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de evacuare.

(2) Hotărârea judecătorească de evacuare precum și încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, sunt de drept opozabile și se execută împotriva tuturor persoanelor care folosesc spațiul, cu titlu sau fără titlu, împreună cu locatarul.

CAPITOLUL VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 16 Forța majoră este acel eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forță majoră așa cum este definită de lege.

Art. 17 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 18 Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX. CLAUZE FINALE

Art. 19 Este interzisă subînchirierea totală sau parțială a spațiului ce face obiectul prezentului contract, încheierea unui înscris privind transmiterea folosinței acestuia atrăgînd sancțiunea rezilierii de drept a contractului de închiriere. Este interzisă cesiunea contractului de închiriere a spațiului ce face obiectul prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de închiriere.

Art. 20 Proprietarul nu se obligă să pună la dispoziția locatarului un alt spațiu la expirarea duratei de închiriere.

Art. 21 Locatorul își rezervă dreptul de a efectua verificări în spațiul închiriat, în prezența locatarului.

Art. 22 În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

Art. 23 Modificarea sau prelungirea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 24 Orice modificare a legislației referitoare la bunurile proprietatea publică a statului, la statutul chiriașilor ori la calculul chiriei, va atrage după sine modificarea sau completarea corespunzătoare a prezentului contract.

Art. 25 În cazul în care clauzele din contract vor contraveni unor viitoare reglementări legislative, acestea se vor considera modificate în mod corespunzător sau, după caz, nule de drept.

Art. 26 Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil și cu reglementările legale în vigoare referitoare la închiriere.

Art. 27 Prezentul contract, împreună cu Anexa ce face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 28 Prezentul contract s-a încheiat azi, _____, în 4 (patru) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, iar un exemplar pentru Serviciul Impozite, Taxe și Autorizare Activități Comerciale.

LOCATOR
UAT Cislădie
Prin Primar,
Mircea Orlățan

LOCATAR

Consilier juridic
Diana Maria Stanciu

Șef Serviciu Salubritate
mediu și administrare cimitire
Daniel Ioan Mihăilescu

Șef serviciu impozite și taxe
Gheorghe Nicolae Stoian

Director executiv - Direcția tehnică
Valentina Iamșec

Consilier - C.A.L.S.
Daniela Aurelia Moldoveanu

D. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formular A

FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1.Denumirea/numele

2. Cod unic înregistrare/ Cod fiscal /Cod numeric personal

3.Adresa Sediul social / Domiciliu

4.Telefon / Fax

5.Certificat de înmatriculare/înregistrare / Act de identitate

6.Obiect de activitate pe domenii (după\caz)

DATE SPECIALE ALE ACTIVITĂȚII

OFERTANT

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
(conform art. 339 din O.U.G. nr. 57/2019)

Subsemnatul(în nume personal) / reprezentant, imputernicit al _____,

_____, declar
pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate infracțiunii de fals , că :

- nu sunt/ societatea pe care o reprezint nu este / în stare de faliment sau de lichidare,
- afacerile societății pe care o reprezint nu sunt administrate de un judecător sindic,
- activitățile pe care le desfășoară societatea pe care o reprezint nu sunt suspendate sau interzise,
- nu sunt / societatea pe care o reprezint nu este într-o situație similară cu cele anterioare și care este reglementată prin lege;
- nu fac/ societatea pe care o reprezint nu face / obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
- mi-am / societatea pe care o reprezint / și-a îndeplinit obligațiile de plata exigibile la bugetul de stat sau local;
- nu a furnizat/ societatea pe care o reprezint nu a furnizat/ informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că U.A.T. Oraș Cislădie are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Data completării _____
OFERTANT

(semnatura autorizată)

Formular C

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA ÎNCHIRIERII

CĂTRE

**U.A.T. ORAȘUL CISNĂDIE, STR. PIAȚA REVOLUȚIEI, NR.1,
JUDETUL SIBIU**

Subsemnatul(în nume personal) / reprezentant, imputernicit al
_____, urmare a
anunțului Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în data de _____, în cotidianul de circulație
națională _____ în data de _____ în cotidianul de circulație
locală _____ în data de, pe pagina de internet precum și la sediul U.A.T. ORAȘUL
CISNĂDIE la data de _____, privind închirierea prin licitație publică a unei
suprafețe de teren de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or.
Cisnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cisnădie,
identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de
comercializare legume și fructe, declar/declarăm participarea la procedura licitației publice și
transmit/transmitem următoarele documentele în copii conforme cu originalul:

chitanța nr. _____ / _____ emisă de U.A.T. orașul Cisnădie,

chitanța nr. _____ / _____ emisă de U.A.T. orașul Cisnădie,

chitanța nr. _____ / _____ emisă de U.A.T. orașul Cisnădie,

privind garanția de participare, taxa de participare la licitație, contravaloarea documentației de atribuire,
în cuantumul și forma stabilita de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Data completării _____

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizată)

Formular D

OFERTANTUL.....
REPREZENTAT PRIN.....
C.I./BULETIN SERIA..... NR.....POLIȚIA.....
CU SEDIUL INSTRADA.....NR.....
JUDEȚUL.....COD POȘTAL.....
TELEFONTELEFAX.....
Având cont curent la banca.....

4) OFERTA DE LICITAȚIE

Luând la cunoștință despre conținutul documentației privind organizarea licitației publice privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cisnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cisnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe.

Oferim suma de

OFERTANT,
(semnatura si stampila)

Formular E

Societatea _____
Sediul _____
CUI _____

DECLARAȚIE PRIVIND respectarea obligațiilor referitoare la protecția mediului

Subsemnatul _____,
reprezentant/împuternicit al _____, cu sediul în _____,
înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații următoarele:

Mă angajez ca pe parcursul derulării contractului de închiriere ce are ca obiect imobilul teren de 75 mp, delimitată din suprafața totală de 630 mp, situat administrativ în or. Cîsnădie, str. Patrioților, Piața Agroalimentară, aparținând domeniului public al Orașului Cîsnădie, identificată prin Cartea Funciară nr. 105357, număr topografic 5/1, destinată amplasării unui chioșc de comercializare legume și fructe, să respect dispozițiile legale în vigoare cu privire la protejarea mediului.

De asemenea mă oblig, în calitate de locatar, să suport din surse proprii toate cheltuielile necesare cu implementarea tuturor lucrărilor și a procedurilor impuse de legislația în vigoare în scopul protejării mediului.

Subsemnatul _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Primăria or. Cîsnădie are dreptul ca pe parcursul derulării contractului să solicite, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

*Societatea _____
prin reprezentant legal*

Formular F

Societatea _____
Sediul _____
CUI _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____,
reprezentant/împuternicit al _____, cu sediul în _____,
înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații că mă oblig în numele societății, să folosesc spațiul descris și identificat mai sus doar în scopul pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

Subsemnatul _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Primăria or. Cislădie are dreptul ca pe parcursul derulării contractului să solicite, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

*Societatea _____
prin reprezentant legal*

Verificat
Director executiv,
Valentina Iamșec

Întocmit
Consilier
Daniela Aurelia Moldoveanu

INIȚIATOR PROIECT
PRIMARUL ORAȘULUI CISNĂDIE
MIRCEA ORLĂȚAN

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
DANIELA - MARIA SZASZ