



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”

Anexa 1 la Ghidul specific

Model A

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ
Pilonul	PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională
Componenta	COMPONENTA C13 – REFORME SOCIALE
INVESTIȚIA	INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	COMUNA CIORTEȘTI
Tip	Public
Codul de înregistrare fiscală	4540666
Adresa sediului social	Comuna Ciortesti, judetul Iasi
Email	primariaciortesti@yahoo.com
Tipul solicitantului	☐ UAT ☐ ADI ☒ parteneriat (vă rugăm detaliați)

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Organizația este plătitoare de TVA?

- ☐ Da
- ☒ Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

Numele	APOSTOL E. ALINA
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0749510510
Numărul de fax	0232.320.800
Email	primariaciortesti@yahoo.com

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	APOSTOL E. ALINA
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0749510510
Numărul de fax	0232.320.800
Email	primariaciortesti@yahoo.com

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

<i>Numele</i>	<i>APOSTOL E. ALINA</i>
<i>Funcția</i>	<i>PRIMAR</i>
<i>Numărul de telefon</i>	<i>0749510510</i>
<i>Numărul de fax</i>	<i>0232.320.800</i>
<i>Email</i>	<i>primariaciortesti@yahoo.com</i>

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.6. Banca/Trezoreria

<i>Denumirea băncii (sucursalei)</i>	<i>TREZORERIA RADUCANENI</i>
<i>Sediul băncii</i>	<i>Com. Raducaneni, Bl. B1-2, sc. A, parter, Raducaneni, judetul Iasi</i>
<i>SWIFT</i>	
<i>Codul IBAN</i>	<i>RO98TREZ41021A428801XXXX</i>

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

Numele	BUTNARIU DORIN-PETRU
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0232 321.800
Numărul de fax	0372 873.698
Email	primariadolhesti@yahoo.com

DENUMIREA SOLICITANTULUI	COMUNA DOLHESTI
Tip	Public
Codul de înregistrare fiscală	4540593
Adresa sediului social	Comuna Dolhesti, judetul Iasi
Email	primariadolhesti@yahoo.com
Tipul solicitantului	☐ UAT ☐ ADI ☒ parteneriat (vă rugăm detaliați)

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	“Infăintare Centru de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifunctional și unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional pentru persoanele varstnice din comunele Ciortestți și Dolhești, județul Iași”
---------------------	---

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului:
Tara: Romania
Regiunea: Nord-Est
Judet: Iasi
Localitate: Comuna Ciortesti, Strada Profesor Bucur Ioan, Nr. 54
Terenul aferent investitiei se afla in proprietatea Comunei Ciortesti, avand Nr. cad.61234 /CF nr. 61234.

3.3. Descrierea proiectului

In baza de date administrativa a Directiei de Asistenta sociala Ciortesti exista aproximativ 1.217 de varstnici peste 65 care au nevoie de ingrijire la domiciliu, avand diverse afectiuni si dizabilitati, fizice si psihice, fiind beneficiari ai indemnizatiilor de persoana cu handicap sau indemnizatii de insotitori. Pe langa acestea, exista un numar semnificativ de persoane varstnice cu venitul de pana la 1200 de lei/luna care au acces limitat la servicii medicale si care nu pot beneficia de servicii de kinetoterapie, masaj si alte servicii medicale, datorita accesului limitat prin serviciile de recuperare si costul ridicat al serviciilor pe piata privata. O scadere a mobilității fizice, asociată cu îmbătrânirea poate reduce considerabil calitatea vieții și poate contribui la reducerea speranței generale de viață. Totodată, scăderea mobilității indivizilor poate genera costuri importante pentru sistemele publice de sănătate. Expansiunea populației în vârstă și creșterea generală a speranței de viață acestora poate determina creșterea presiunii asupra sistemelor de sănătate. La momentul actual, la nivel national, 30% dintre persoanele aflate la pensie sunt clasificate ca fiind cu handicap, din cauza limitărilor de mobilitate. Trebuie tinut cont de faptul ca programările pentru sedintele de recuperare medicala la Policlinica de Stat Iasi, dureaza cel putin 60 de zile, datorita capacitatii reduse a serviciilor pe care aceasta le poate oferi, iar pentru piata privata a unor astfel de servicii este greu accesibila pentru majoritatea persoanelor in varsta, datorita costurilor relativ ridicate pentru nivelul pensiilor, iar pentru unii dintre acestia, pensiile lipsesc.

Proiectul este relevant pentru nevoile comunitatii, datorita urmatoarelor aspecte:

- realizarea acestuia este importanta, justificata si necesara datorita inexistentei in cadrul comunelor Ciortesti si Dolhesti a unui astfel de serviciu social, in contextul in care, nevoia unui astfel de centru de zi de recuperare exista, iar grupul tinta este identificat;

- prin realizarea acestuia, proiectul conduce la atingerea obiectivului de prevenire a automarginalizarii si excluziunii sociale a persoanelor varstnice, in vederea cresterii interactiunii sociale si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta;

- urmareste un grup tinta semnificativ si bine conturat in cadrul comunitatii, stabilind indicatori SMART, respectiv un numar de minim 50 de persoane varstnice in Centrul de zi de recuperare si asistenta nou infiintat, si un numar minim de 25 de persoane, greu deplasabile sau nedepasabile, care vor fi asistate zilnic la domiciliu, prin oferirea de servicii sociale si asistenta medicala primara la domiciliu, de catre echipa mobila nou infiintata prin acest proiect;

La nivelul Comunelor Ciortesti si Dolhesti, in evidentele Directiei de Asistenta Sociala, exista un numar de 1.217 persoane cu varsta peste 65 de ani, din care un procent semnificativ este reprezentat de persoane vulnerabile, care se confrunta cu diverse afectiuni medicale, care necesita o ingrijire specifica si adecvata atat varstei cat si problemelor medicale pe care acestia le au. Conform datelor actuale, la nivelul comunelor Ciortesti si Dolhesti, rata de dependenta a persoanelor varstnice este in continua crestere, fiind mai mare cu 70,28% in anul 2022, fata de anul 2014.

Comunele Ciortesti si Dolhesti din judetul Iasi, sunt acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform Certificatelor de acreditare seria AF Nr.008969, eliberat la data 01.02.2023, pentru UAT Comuna Ciortesti, respectiv seria AF Nr.006976, eliberat la data 25.02.2021, pentru UAT Comuna Dolhesti.

In cadrul proiectului se propune a fi realizate urmatoarele:

-realizarea unei constructii care va asigura spatiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

- dotarea centrului, conform listei de dotari atasate;

- asigurarea serviciilor sociale, din valoarea eligibila pentru o perioada de 12 luni, urmand ca dupa finalizarea proiectului, aceasta sa fie asigurata din bugetul local, respectiv prin obtinerea fondurilor conform standardelor de cost aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 426/2020 cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu Hotararile consiliilor locale, solicitantul, in parteneriat, isi asuma sustenabilitatea serviciilor nou create pe o perioada de cel putin 5 ani de la incheierea finantarii din cadrul proiectului.

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general: Obiectivul general al proiectului este de a asigura accesul persoanelor varstnice identificate la nivelul comunelor Ciortesti si Dolhesti, la servicii de ingrijire pe termen lung prin construirea Centrului de zi de asistenta si recuperare din cadrul centrului multifunctional, precum si asigurarea de servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice care nu se pot deplasa prin unitatea de ingrijire la domiciliu, din cadrul centrului multifunctional.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Construirea unui centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice (cod 8810CZ-V-I) in comuna Ciortesti, pentru a furniza servicii de asistenta si recuperare pentru un numar minim de 50 de persoane varstnice, zilnic;

Obiectiv specific 2: Dotarea centrului multifunctional cu o unitate de ingrijire la domiciliul care vor deservi zilnic, un numar de minim 25 de persoane varstnice, nedeplasabile sau greu deplasabile la Centrul de zi si recuperare.

Obiectiv specific 3: Sprijinirea Partenerilor UAT Comuna Ciortesti si UAT Comuna Dolhesti pentru operationalizarea centrului infiintat si acordarea de servicii de ingrijire adaptate nevoilor persoanelor varstnice vulnerabile identificate in comunitate, cu respectarea legislatiei in vigoare la data furnizarii serviciilor sociale prin asigurarea cheltuielilor de functionare.

Rezultatul realizarii proiectului este reprezentat de dezvoltarea serviciului social din cadrul Comunelor Ciortesti si Dolhesti, respectiv construirea unui Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, prin care cca. 50 de bătrâni prezenti zilnic pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și cca. 25 de beneficiari pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, vor fi sprijiniti în ameliorarea stării psihologice a bătrânilor singuratici și

vulnerabili prin diverse activități distractive, creative și spirituale, precum și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora.

Implementarea proiectului va avea ca efect:

- reducerea numărului de bătrâni care ajung în instituții datorită unor dificultăți medicale sau spirituale prin care acestia trec;*
- creșterea numărului de bătrâni care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a acestora;*
- sprijinirea bătrânilor prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;*
- creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină degradarea stării psihice și a sănătății beneficiarilor atât în centrul de zi, cât și la domiciliu;*
- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor pentru persoanele care apelează la serviciile centrului.*

Beneficiarii centrului de multifuncțional vor fi selectați în conformitate cu prevederile legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială sunt persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege care se găsesc în una din următoarele situații ;

- a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;*
- b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe bază de resurse proprii;*
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;*
- d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată; .*
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.*

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

În cadrul proiectului de investiție se vor realiza următoarele activități:

- Construire și dotare centru multifuncțional, prin înființare centru de zi de asistență și recuperare și unitate de îngrijire la domiciliu;*
- Asigurare servicii sociale;*

Pentru înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și unitate de îngrijire la domiciliu, la nivelul Comunelor Ciortesti și Dolhesti, conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componentă de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile se vor demara procedurile de achiziții și încheierea contractelor de prestări servicii cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Implementarea proiectului “Înființare Centru de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului

multifuncțional pentru persoanele varstnice din comunele Ciortesti și Dolhești, județul Iași” se va realiza pe terenul amplasat în intravilanul Comunei Ciortesti, situat pe str. Profesor Bucur, nr. 54, si care se identifică prin numărul cadastral 61234, înscris în cartea funciară nr. 61234 având un regim de înălțime de S + P.

Amenajarea spațiilor exterioare destinate activităților cu beneficiarii, a spațiilor de parcare, inclusive pentru persoanele cu handicap, cât și pentru asigurarea accesului furnizorilor, terenul deținut în administrarea solicitantului va fi amenajat corespunzător.

În vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract de prestări servicii având ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice – faza SF, proiectare și expertiză tehnica.

În maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, se vor aproba indicatorii tehnico-economici prin Hotărârea Consiliului Local al UAT Comuna Ciortesti.

Pentru realizarea obiectivului de investiții se vor derula procedurile de achiziționare și încheierea unui contract de achiziții având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări.

În urma obținerii certificatului de urbanism cât și a avuzelor solicitate prin acesta, în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare se vor obține autorizația de construire, PT și Hotărârea Consiliului Local al UAT Comuna Ciortesti

aprobată conform noului buget, dacă este cazul.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi și unitatea de îngrijire la domiciliu, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiență și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din următoarele secțiuni ale cererii de finanțare.

În ceea ce privește compartimentarea spațiului, aceasta va respecta prevederile ghidului solicitantului coroborate cu prevederile standardului minim de calitate pentru servicii sociale de zi destinate persoanelor vârstnice, inclusiv serviciile unității de îngrijire la domiciliu.

În vederea certificării energetice se va efectua auditul energetic la terminarea lucrărilor și obținerea autorizației ISU.

Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu este o activitate distinctă și constă în derularea achizițiilor publice pentru încheierea contractelor și furnizarea produselor specifice.

Centrul va avea următoarele dotari:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase¹;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră

¹ Cu referință Ordinul Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022".

senzorială;

8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
12. gimnastică de întreținere);
13. Spații tehnice pentru utilități;
14. Spații igienico-sanitare;
15. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
16. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
17. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
18. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarului medical - închis si cu acces limitat

Activitățile desfășurate în cadrul centrului vor fi următoarele:

SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER

- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- dezvoltarea deprinderilor sociale (activități recreative, precum șah, citit, jocuri de societate, pictat etc., miscări în aer liber etc);

Aceste activități vor avea ca efect:

- cresterea capacitatii beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc. in a relaționa optim
- cresterea capacitatii beneficiarului de a dezvolta si menține relații interumane specific vârstei cronologice;

Aceste activitati va fi desfășurate în sala multifuncțională, precum și în spațiul exterior dotat cu mobilier și echipamente specifice.

MASĂ

Beneficiarii, 50 de persoane vârstnice ce vor fi prezente în centrul de zi, vor primi masă caldă în cadrul Centrului de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice prin servicii de catering. Această activitate va fi facilitată de sala multifuncțională și zona de servire a mesei dotată cu seturi de mese cu scaune, cuptor microunde, frigider;

CONSILIERE

Activitățile urmaresc consilierea psihologică, socială,juridică a beneficiarilor, atât individual cât și prin programe susținute de către specialiștii centrului de zi și colaboratorii acestuia. Aceste activitati se vor desfășura atat in cabinetul de consiliere cat si in sala multifunctionala. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență, precum si personalul administrative care asigură activitățile auxiliare serviciului social(aprovizionare, mentenanță etc) este personalul Primăriei (coordonator centru, asistent social) si colaboratori (psiholog, medic) care îi vor desfășura activitatea in biroul

prevazut.

SERVICII MEDICO- SOCIALE:

- să asigure persoanelor vârstnice instituționalizate, maximum posibil de autonomie și siguranță;
- să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice din cămin;
- să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice din centru;
- să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor legale;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire pentru persoanele vârstnice instituționalizate;

SERVICII MEDICALE, KINETOTERAPIE SI FIZIOTERAPIE

- Efectuarea măsurătorilor antropometrice
- Monitorizarea parametrilor fiziologici-tensiune arterială
- Glicemie
- Temperatură
- Respirație
- Administrarea tratamentului
- Gimnastică medicală
- Electrostimulare
- Electroterapie
- Terapie cu ultrasunete

SERVICII COMUNITARE ASIGURATE PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

- Servicii de îngrijire personală (asigurarea igienei corporale, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare, etc.);
- Servicii de reabilitare și adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații și altele asemenea);
- Servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale, etc.;
- Pentru serviciile de kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală se va sigura transportul bătrânilor la centrul de zi pentru a beneficia de aceste servicii;

Prin Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, bătrânii aflați în

situații de risc (separarea față de familie, singurătate, marginalizare socială, etc), au oportunitatea sa socializeze, primesc consiliere psihologică și servicii medicale prin activități de kinetoterapie și gimnastica medicală. Serviciile oferite sunt benefice pentru persoanele în vârstă, acestea reușind să depășească situațiile critice prin care au fost nevoiți să treacă de-a lungul timpului.

Acțiunile propuse în programul centrului de zi au ca obiectiv, de asemenea, implicarea și responsabilizarea bătrânilor în procesul formativ-educativ și de a facilita participarea persoanelor vârstnice la viața socială.

Fiind un proiect depus în parteneriat, liderul de parteneriat, respectiv UAT Comuna Ciortesti este responsabil de organizarea procedurilor de achiziție publică privind încheierea contractelor de servicii, executie lucrări și furnizare de dotări, neceare realizării proiectului.

De asemenea liderul de parteneriat, respectiv UAT Comuna Ciortesti este responsabilă de activitățile legate de operationalizarea serviciilor (angajarea personalului, pregătirea documentațiilor de acreditare/licențiere a serviciilor, obținere a serviciilor) necesare funcționării centrului de recuperare și unității mobile.

Liderul de parteneriat, respectiv UAT Comuna Ciortesti este responsabil de managementul de proiect;

Furnizarea serviciilor sociale (servicii de asistență și recuperare, servicii de îngrijire la domiciliu, evaluarea și acordarea dreptului la servicii sociale) este împartită între ambii partenerii, fiecare realizând această analiză pentru beneficiarii din cadrul comunității lor, respectiv Comuna Ciortesti și Comuna Dolhești.

3.3.3.Contextul

Odată cu integrarea în Uniunea Europeană, la 1 ianuarie 2007, România a început un proces continuu de schimbare a politicilor, obiectivelor, principiilor și reglementărilor comunitare în toate domeniile, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip european și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de cele existente la nivelul statelor membre ale UE. În acest context nu au întârziat să apară schimbări și în domeniul protecției sociale a persoanelor vârstnice. În ultimii ani, România s-a confruntat cu un proces socio-demografic complex. Scăderea natalității, a mortalității generale și emigrarea populației în vârstă de muncă au condus atât la îmbătrânirea populației în vârstă de muncă, cât și la scăderea populației totale a țării. La 1 ianuarie 2010 populația României a fost de 21.462 mii locuitori, în scădere, comparativ cu 1 ianuarie 2009, cu 36,4 mii persoane; peste 95% din această scădere s-a datorat sporului natural negativ al populației, relevă datele provizorii de la Institutul Național de Statistică (INS), și au impus o regândire a sistemului serviciilor de sănătate și de protecție socială, în vederea prelungirii vieții active a populației atât din punct de vedere al calității serviciilor oferite cât și al dotărilor infrastructurale. Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Ciortești se ridică la 3.979 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 4.366 de locuitori, populația înregistrând și un proces de îmbătrânire. Activitățile economice de bază din comunele Ciortești și Dolhești sunt comerțul, agricultura, creșterea animalelor, diverse servicii.

Grupuri vulnerabile identificate la nivelul Comunelor Ciortesti și Dolhești sunt: persoanele cu dizabilități, neinstituționalizate, persoanele vârstnice neinstituționalizate, șomerii. Șomerii reprezintă, de asemenea, o categorie vulnerabilă prin prisma implicațiilor pe care lipsa veniturilor stabile le poate avea asupra vieții de familie și a vieții personale a individului. La nivelul comunelor Ciortesti și Dolhești, în anul 2020, a fost înregistrat un număr mediu de 24 de șomeri indemnizați. În ceea ce privește șomerii neindemnizați, cuantificarea acestora este mai dificil de realizat deoarece după finalizarea perioadei de indemnizare aceștia nu mai figurează în evidențele autorităților. În general, în mediul rural accesul la piața muncii este limitat, fapt ce determină instabilitatea veniturilor și nivelul limitat al acestora. Venitul minim garantat este o modalitate de a asigura un venit minim pentru familiile aflate în dificultate.

Dificultatile ce caracterizează contextul social, economic și demografic în Comunele Ciortesti și Dolhești, sunt:

- populația în scădere;
- rată ridicată a mortalității;
- sold natural negativ;
- emigrația internațională „ascunsă”, greu de cuantificat datorită lipsei formelor legale de
- muncă și reședință;
- manifestarea unui fenomen de îmbătrânire a populației în relație cu emigrarea grupelor de vârstă mai tinere și cu diminuarea natalității;
- ponderea redusă a salariaților din totalul populației active, care se traduce printr-un nivel scăzut al veniturilor din activități remunerate;
- rata mare a șomajului;
- proporția încă mare a populației active într-o agricultură de subzistență;
- dezvoltarea insuficientă a serviciilor și activităților din sectorul terțiar;
- cererea insuficientă de forță de muncă în comună;
- accesul redus la facilități de conversie/reconversie profesională;
- inadvertențe la nivelul înregistrării datelor și a evidenței exacte a populației;
- accesul insuficient la servicii sanitare.

Populația Comunelor Ciortesti și Dolhești, deși afectată de procesul de îmbătrânire și de emigrație, precum și de insuficiența locurilor de muncă, deține totuși resurse umane încă ce trebuie valorificate, în relație cu potențialul natural și economic, în vederea dezvoltării durabile a teritoriului. Necesitatea implementării proiectului propus este confirmată și de poziționarea Comunei Ciortesti și Dolhești în Lista UAT-urilor cu prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, fapt ce denota că serviciile existente sunt insuficiente pentru a soluționa problemele sociale cu care se confruntă Comunele Ciortesti și Dolhești. Astfel, “Înființare și dotare Centru de zi pentru

persoane vârstnice din comunele Ciortești și Dolhești, județul Iași” reprezintă inițiativa și eforturile autorității locale de a îmbunătăți condițiile de viață ale locuitorilor comunelor.

Documentul relevant	
„CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII ÎN COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13, Investiția II	Proiectul propus se corelează cu cel susținut de Comuna Ciortesti, în sensul că prin centrul de zi se asigură sprijin persoanelor vârstnice, prin diverse activități sociale, medicale, de recreere, iar proiectul depus pe PNRR C13 este destinat copiilor din ciclul gimnazial ce au prevăzut activități asemănătoare cu cele menționate anterior.
"CONSTRUIRE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL ÎN SATUL COROPCENI, COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI", în cadrul programului CNI	Proiectul propus se corelează cu cel susținut de Comuna Ciortesti, în sensul că UAT Comuna Ciortești are experiența construirii și dotării unui centru pentru a asigura buna funcționalitate a acestuia pe termen lung.
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A COMUNEI CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI 2021 - 2027(https://www.primariaciortesti.ro/doc/Programe_Strategii/Strategie%20Ciortesti%202021-2027%20(1).pdf)	Proiectul propus reprezintă o măsură clară pentru eliminarea excluderilor sociale, a înlăturării dezechilibrelor sociale și se pliază pe Direcția de dezvoltarea a comunei Ciortești, care dorește să asigure creșterea calității vieții cetățenilor.

3.3.4. Justificare

Îmbatrânirea substantiala a populatiei este un fenomen aparut ca urmare a reducerii mortalitatii infantile, controlului asupra bolilor infectioase si îmbunatatirea sanitatiei, a standardelor de viata si a nutritiei. Aceste schimbari, împreuna cu scaderea ratei nasterilor în tarile dezvoltate, au ca rezultat o crestere brusca a proportiei de persoane vârstnice în populatie. Explozia demografica are profunde implicatii sociale, economice, de sanatate si politice. Schimbarea în modelul demografic a condus la conceptul de vârstă a treia, perioada atingerii unui potential dupa pensionare, urmata de vârstă a patra, perioada dependentei si a bolilor preterminale. Sănătatea și asistența medicală reprezintă un domeniu prioritar al politicilor publice, având influențe profunde asupra altor domenii cum ar fi protecția socială, munca, dezvoltarea economică, etc.

Scopul și obiectivele proiectului sunt în concordanță cu obiectivele generale ale programului, focalizate pe problematica vârstnicilor. Îmbatrânirea este un proces fiziologic complex, multifatetat si ierarhic, cu schimbari subtile care apar simultan la nivel molecular, celular, al tesuturilor si organelor. Procesul de îmbatrânire este universal, intrinsec, progresiv si deteriorant. Vârsta înaintata este construita social. Vârsta înaintată e marcată de schimbări în starea de sănătate și în relațiile sociale, iar impactul acestora poate fi influențat de gen, starea de bine, fizică și psihică, boală, resursele sociale și economice.

Suportul social acordat persoanelor vârstnice influențează sănătatea, fericirea și longevitatea. Vârstnicii cu mai mult suport și interacțiune au mai puține nevoi de îngrijiri de sănătate și au mai puțină nevoie de spitalizare. Cei cu mai puțin suport, care tind să fie izolați social, mult mai probabil că trăiesc stereotipul vârstnicului care definește îmbatrânirea că momentul declinului fizic, mental și social, când oamenii se dezangajaza și se retrag din viață și din societate. Datorită deficitului de servicii sociale înregistrat la nivel național, se asigură oportunitatea de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de către autoritățile locale, serviciile

publice de asistență socială sau instituțiile publice ce au constituite compartimente cu acest profil. Nevoile sociale existente la nivelul comunelor Ciortești și Dolhești au dus la promovarea unor servicii sociale diversificate de interes local, adresandu-se persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială. Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative. Nevoile identificate pentru prezenta cerere de finanțare sunt următoarele:

Pe termen scurt

- nevoia de a crea mai multe centre sociale pentru îngrijirea persoanelor vârstnice
- nevoia de a contribui la îmbunătățirea obiectivelor propuse de Uniunea Europeană în ceea ce privește îmbătrânirea activă

Pe termen lung

- > îmbunătățirea infrastructurii de bază
- > diminuarea problemelor sociale
- > eliminarea disparităților regionale
- > creșterea economică și socială a regiunii Nord Est
- > creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor vârstnice

Partenerii propun îngrijirea, educarea și supravegherea unui număr 50 de bătrâni zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu cu risc social este absolut necesar pentru ca reprezintă o soluție pentru cazurile sociale dramatice determinate de faptul că există un număr în continuă creștere a varstnicilor aflați în dificultate psiho-socio-economică. datorită situației economice slabe, există foarte multe persoane vârstnice care trăiesc sub nivelul minim de existență, unii dintre aceștia fiind abandonați de familie, alții pierzându-și casele în diferite împrejurări și în final, ajung să fie instituționalizați în diferite camine pentru varstnici. De asemenea, nu mai există un alt centru de zi pentru bătrâni și, de aceea, Consiliul Local, prin acest centru de zi, dorește să amenajeze și să modernizeze o clădire (centru de zi) destinat persoanelor vârstnice, acestea putând să participe la activitățile care se vor desfășura prin proiect

Analizand Ghidul specific COMPONENTA 13 – REFORME SOCIALE INVESTIȚIA 14: CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ SI RECUPERARE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE, ținând cont de contextul socio-economic din cadrul Comunelor Ciortești și Dolhești si de existența serviciului de asistență socială din cadrul Comunelor Ciortești și Dolhești, care a făcut demersurile pentru acreditarea ca furnizor de servicii sociale în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012, factorii decizionali ai Comunelor Ciortești și Dolhești au gasit oportun înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru vârstnici. Realizarea proiectului prin înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice se încadrează în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale oferite bătrânilor în comunele Ciortești și Dolhești. Vor fi dezvoltate serviciile sociale specializate acordate grupurilor dezavantajate și persoanelor aflate în nevoie, în vederea prevenirii riscului de marginalizare sau excluziune socială.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

GRUP ȚINTĂ- persoane din comunele Ciortesti si Dolhesti, cu vârsta de peste 65 de ani, aflate in situatii de risc (persoane singure, fără familie sau susținători legali, cu venituri foarte mici sau fără nicio sursă de venit, care necesita ingrijire specializata, sufera de boli fizice sau psihice. Numarul celor care vor beneficia de serviciile din Centrul de zi si recuperare, va fi de cel putin de 50 de persoane zilnic, pentru o perioada de cel putin 5 ani de la finalizarea proiectului. Referitor la numarul persoanelor beneficiare ale serviciilor de ingrijire la domiciliu va fi de cel putin 25 de persoane, pentru o perioada de cel putin 5 ani de la finalizarea proiectului.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

În vederea implementării proiectului s-a emis Certificat de urbanism nr. 13 din 28.04.2023.

Avand in vedere faptul ca proiectul presupune investitii in infrastructura, se ataseaza nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 Model B, la ghid, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

3.3.7. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. Activitățile proiectului pot fi următoarele:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și Nota de fundamentare, Lista de echipamente

- Aceasta activitate cuprinde elaborarea Cererii de Finantare in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

II.1 Elaborare Documentatii tehnice (SF, Studii de teren

- Aceasta activitate cuprinde elaborarea Studiului de Fezabilitate si a studiului geotehnic și a studiului topografic.

Întocmirea Studiului de fezabilitate se vă face conform prevederilor H.G nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general. De asemenea in cadrul acestei activitati se vor realiza documentatiile de avize, in conformitate cu certficatul de urbanism.

II.2 Management de proiect pentru obiectivul de investitie

- Aceasta activitate cuprinde managementul de proiect care se va desfasura pe intreg parcusul proiectului.

II.3 Elaborarea documentatiilor si organizarea procedurilor de achizitii

- Aceasta activitatea are in vedere elaborare a documentatiilor si oraganizarea procedurilor de achizitie publica.

II.4 Informare si publicitate

- Aceasta activitate are in vedere realizarea de de informare si publicitate dupa semnarea contractului de finantare si pana la finalizarea implementarii proiectului. Conform ghidului de finantare, se va realiza un anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar pentru execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

II.5 Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie

- Aceasta activitate are in vedere:

1. Elaborarea Proiectului tehnic si a Detaliilor de executie pentru proiect se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare.

2. Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor si documentatiilor tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor.

3. Obținerea avizelor definitive solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de construire.

4. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie in conformitate cu legislatia in vigoare.

5. Elaborare certificat de performanta energetica dupa finalizarea lucrarilor, pentru a verifica incadrarea in cerintele Nzeb.

II.6. Executia lucrarilor

- Aceasta activitate prevede pentru executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului de investitie.

II.7 Achizitie dotari

- Aceasta activitate prevede achizitia dotarilor pentru centrul de zi

II.8 Asistenta tehnica din partea proiectantului

- Aceasta activitate presupune prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului. Aceasta va începe dupa încheierea contractului de executie si se va desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor.

II.9 Servicii de asistenta tehnica dirigenție de santier

- Aceasta activitate prevede prestarea serviciilor de asistenta tehnica dirigenție de santier au drept scop oferirea beneficiarului a garantiei ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari își va îndeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice.

II.10 Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)

- Furnizarea de servicii sociale

-asigurare hrana calda

-asigurare servicii medicale

-asigurare cheltuieli ingrijire la domiciliu

II.11 Servicii de audit financiar

- Aceasta activitate are in vedere auditare financiara a proiectului. Auditul proiectului se va realiza inainte de fiecare cerere de ramburasre/plata

II.12 Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)

- Aceasta activitate are in vedere obtinerea autorizatiilor necesare pentru functionarea centrului

<i>Activitate</i>	<i>Subactivitate</i>	<i>Detaliiere</i>	<i>Parteneri implicați</i>	<i>Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliiere</i>
<i>Intocmire cerere de finantare</i>	<i>Intocmire cerere de finantare</i>	<i>Aceasta subactivitate cuprinde elaborarea Cererii de Finantare in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
<i>Elaborare Documentatii tehnice (SF, Studii de teren)</i>	<i>Pregătire Studii teren (studiu topografic, studiu geotehnic), Studiu de fezabilitate Întocmire documentație avize Eliberare avize</i>	<i>Aceasta subactivitate cuprinde elaborarea Studiului de Fezabilitate si a studiului geotehnic și a studiului topografic. Întocmirea Studiului de fezabilitate se vă face conform prevederilor H.G nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general. De asemenea în cadrul acestei activitati se vor realiza documentatiile de avize, in conformitate cu certificatul de urbanism.</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
<i>Management de proiect pentru obiectivul de investitie</i>	<i>Management de proiect</i>	<i>Aceasta subactivitate cuprinde managementul de proiect care se va desfasura pe intreg parcusul proiectului.</i>		<i>Nu este cazul</i>

Elaborarea documentatiilor si organizarea procedurilor de achizitii	<i>Intocmire documentații de achiziție</i>	<i>Aceasta Subactivitatea are in vedere elaborare a documentatiilor si oraganizarea procedurilor de achizitie publica.</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
Informare si publicitate		<i>Aceasta subactivitate are in vedere realizarea de de informare si publicitate dupa semnarea contractului de finantare si pana la finalizarea implementarii proiectului.</i> <i>Conform ghidului de finantare, se va realiza Anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar pentru execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie	<i>Elaborarea Proiectului Tehnic si a detaliilor de executie</i> <i>Elaborare certificat de performanta energetica</i>	<i>Aceasta subactivitate are in vedere:</i> - <i>Elaborarea Proiectului tehnic si a Detaliilor de executie pentru proiect se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare;</i> - <i>Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor si documentatiilor tehnice in vedere obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor.</i> - <i>Obtinerea avizelor definitive solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obtinerea Autorizatiei de construire;</i> - <i>Verificarea tehnica de calitate a proiectului</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>

		<i>tehnic si a detaliilor de executie in conformitate cu legislatia in vigoare.</i> <i>-Elaborare certificat de performanta energetica</i>		
Executia lucrarilor	<i>Executie lucrari centru de zi</i>	<i>Aceasta subactivitate prevede pentru executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului de investitie.</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
Achizitie dotari	<i>Achizitie dotari centru de zi</i>	<i>Aceasta activitate prevede achizitia dotarilor pentru centrul de zi</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
Asistenta tehnica din partea proiectantului	Asistenta tehnica din partea proiectantului	<i>Aceasta subactivitate presupune prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului. Aceasta va începe dupa încheierea contractului de executie si se va desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor.</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
Servicii de asistenta tehnica dirigenție de santier	Servicii de asistenta tehnica dirigenție de santier	<i>Aceasta subactivitate prevede prestarea serviciilor de asistenta tehnica dirigenție de santier au drept scop oferirea beneficiarului a garantiei ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari își va îndeplinii toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
Furnizarea de servicii sociale	Furnizarea de servicii sociale	Furnizarea de servicii sociale -asigurare hrana calda	<i>Comuna Ciortești și Comuna</i>	<i>Nu este cazul</i>

	<i>-asigurare hrana calda -asigurare servicii medicale -asigurare cheltuieli ingrijire la domiciliu</i>	<i>-asigurare servicii medicale -asigurare cheltuieli ingrijire la domiciliu</i>	<i>Dolhești</i>	
<i>Servicii de audit financiar</i>	<i>Servicii de audit financiar</i>	<i>Aceasta subactivitate are in vedere auditare financiara a proiectului. Auditul proiectului se va realiza inainte de fiecare cerere de ramburasre/piata</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	<i>Nu este cazul</i>
<i>Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)</i>	<i>Obținere autorizatii pentru infiintare centru multifunctional in care va functiona un centru de zi de asistenta si recuperare (8810 CZ-V-I), si unitate de ingrijire la domiciliu (8810 ID-I)</i>	<i>Aceasta activitate are in vedere obtinerea autorizatiilor necesare pentru functionarea centrului</i>	<i>Comuna Ciortești</i>	

<i>Activitate</i>	<i>Subactivitate</i>	<i>Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective</i>	<i>Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară</i>	<i>Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate</i>
<i>Elaborare Documentatii tehnice (SF, Studii de teren)</i>	<i>Pregătire Studii teren Pregatire Studiu de fezabilitate</i>	<i>Linii din Deviz general 3.1.1.1 Studiu Geotehnic; 3.1.1.2 Studiu Topografic 3.5.3 Studiu de fezabilitate Linii bugetare 3.3 Proiectare si inginerie 3.1 Studii de teren</i>	<i>3.360 55.000</i>	<i>3.360 58.360</i>
<i>Activitatea de pregătire a PT</i>	<i>Elaborarea Proiectului Tehnic si a detaliilor de execuție</i>	<i>Linii din deviz general 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor 3.5.5 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie Linie bugetara 3.3 Proiectare si inginerie</i>	<i>92.500</i>	<i>92.500</i>

	<i>Elaborare certificat de performanta energetica</i>	<i>Linii din deviz general 3.4 Cerficarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor Linie bugetara 3.3 Proiectare si inginerie</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>
--	---	---	--------------	--------------

Realizarea lucrărilor de construcție	Executie lucrari centru de zi	Linii din deviz	25.000	25.000
		2.Amenajarea terenului		
		1.3 Amenajări protecția mediului și aducerea	15.000	15.000
		la starea inițială	80.000	80.000
		2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților		
		necesare obiectivului	3048190,21	3048190,21
		4.1 Construcții și instalații		
		4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice		
		și funcționale		
		4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și		
		funcționale care necesită montaj		
		5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
		Linii bugetare		
		1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului		
		1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială		
		2.1 Cheltuieli pentru asigurarea		

		<i>utilităților necesare obiectivului</i> <i>4.1 Construcții și instalații</i> <i>5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de</i> <i>construcții și instalații aferente</i> <i>organizării de șantier</i>		
--	--	--	--	--

<i>proiectantului și dirigenție de șantier</i>		3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții 3.8.2 Dirigenție de șantier Linii bugetare 3.6.1. Asistență tehnică din partea proiectantului 3.6.2. Dirigenție de șantier		
<i>Activități sociale</i>	<i>Asigurare servicii medicale (kinetoterapie, fizioterapie, psiholog)</i>	<i>Capitolul 6 – Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției</i>	<i>2.064.450,00</i>	<i>2.064.450,00</i>
<i>Servicii de audit financiar</i>	<i>Servicii de audit financiar</i>	Linii din deviz 3.7.1 Auditul financiar Linii bugetare 3.5 Consultanță (Auditul financiar)	<i>160.000</i>	<i>160.000</i>
<i>Cheltuieli diverse și neprevăzute</i>	<i>Cheltuieli diverse și neprevăzute</i>	Linii din deviz 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>

		Linii bugetare 5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute		
--	--	--	--	--

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului,

atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctul 3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului

În vederea implementării proiectului s-a emis Certificat de urbanism nr. 13 din 28.04.2023.

Avand in vedere faptul ca proiectul presupune investitii in infrastructura, se ataseaza nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 Model B, la ghid, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

Activitățile **proiectului**:

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice

Activitatea	Responsabil	Anul 1											Anul 2											Anul 3																
		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12			
		Septembrie	Octombrie	Novembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Novembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Novembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie		
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare																																								
Activitatea de pregătire a proiectului	UA T Co mun a Cio rtest																																							

[illegible]

<i>Furniz</i>	<i>UA</i>
<i>area</i>	<i>T</i>
<i>de</i>	<i>Co</i>
<i>servici</i>	<i>muni</i>
<i>i</i>	<i>a</i>
<i>social</i>	<i>Cio</i>
<i>e</i>	<i>rtest</i>
	<i>i</i>

Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului:

Durata de implementare a proiectului va fi de 34 luni, respectiv 01.09.2023 - 30.06.2026.

3.5. Sustenabilitatea proiectului

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia, etc.

Proiectul de investitie presupune infiintarea unui centru multifunctional in care va functiona un centru de zi de asistenta si recuperare si o unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din comunele Ciortesti si Dolhesti..

Sustenabilitatea prezentului proiect este evidentiata distinct prin 3 aspecte: financiar, administrativ si tehnic.

Sustenabilitatea financiara a proiectului a fost analizata atat pentru perioada de implementare a proiectului cat si dupa incetarea finantarii, luând in calcul urmatoarele elemente: costurile de investitie, costurile de operare si intretinere, costurile de inlocuire, subventii pentru investitii, participatie si Grant UE.

Pe perioada finantarii obiectivului, respectiv pana la data de 30 iunie 2023, cheltuielile de functionare vor fi asigurate in cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data depunerii cererii de finanțare sau la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectelor, pe perioada de sustenabilitate a acestora și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dupa incetarea finantarii, dupa 30 iunie 2026, liderul de proiect, UAT Comuna Ciortesti, va asigura functionarea centrului, din alocatii bugetare anuale pentru operarea investitiei inclusiv in perioada de durabilitate.

Sustenabilitatea tehnico-administrativa a beneficiarului

Solicitantul finantarii nerambursabile detine capacitatea institutionala corespunzatoare atat pentru perioada de implementare a proiectului cat si pentru perioada ulterioara incetarii finantarii solicitate in vederea asigurarii operarii si intretinerii investitiei realizate prin proiect.

Solicitantul a accesat si implementat sau are in desfasurare un numar ridicat proiecte finantate din fonduri UE si de la bugetul de stat, proiecte care au contribuit substantial la cresterea si consolidarea capacitatii sale de a presta servicii de calitate în aria sa de administrare.

Entitatea responsabilă de menținerea și funcționarea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice din comunele Ciortesti și Dolhești, este Primăria Comunei

Ciortești fiind lider de parteneriat, pentru care va aloca resurse materiale și umane necesare funcționării. Costurile de întreținere și reparații curente, cheltuielile cu utilitățile, costurile de personal precum și cu materialele centrului de zi vor fi în luate în considerare în estimarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Ciortesti, avându-se în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile. Finanțarea cheltuielilor se asigura, în condițiile legii, din standardul de cost prevăzut de lege și din bugetul local.

Având în vedere natură și complexitatea problemelor pe care centrului de zi încearcă să le diminueze, Comună Ciortesti își propune că activitatea Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice să fie una permanentă, prin această venind în sprijinul persoanelor vârstnice, aflate în dificultate în cadrul Comunei. Beneficiarul se obligă să mențină investiția și activitățile pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea investiției.

Proiectul de investitie vizeaza infiintarea unui centru multifunctional in care va functiona un centru de zi de asistenta si recuperare si o unitate de ingrijire la domiciliu.

Acestea vor deservii persoanele varsnice din comunele Ciortesti si Dolhesti.

Serviciile sociale oferite de acest centru sunt urmatoarele: servicii de kinetoterapie, fizioterapie, psihologice.

De asemenea se va asigura si hrana persoanelor varsnice.

Serviciile sociale dezvoltate in cadrul prezentul proiect se vor furniza prioritar, persoanelor pentru care serviciul public de asistenta sociala ale celor doi parteneri au prevazut dreptul la servicii sociale, ca masura de asistenta sociala, in conformitate cu legea 17/2000, pricvind asistenta sociala a persoanelor varsnice.

Astfel se vor respecta regulamentele de organizare si functionare a serviciilor seociale, prin respectarea cerintelor:

-respectarea criteriilor de selectrie ale beneficiarilor de servicii sociale, in conformitate cu prevederile legale;

-implementarea managementului de caz pentru persoanele varsnice dependente care beneficiaza de ingrijire pe termen lung;

-infiintarea unei unitati de ingrijire la domiciliu.

4. ACHIZITIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achizitie	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1	Servicii de consultanta intocmire si depunere Cerere de finantare	DA33362047	79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe	45.778,00	29.05.2023	29.05.2023	Atribuire directă	3.7. Consultanță din care eligibil 0 lei, neeligibil 45.778,00 lei
2	Servicii de consultanta in managementul investitiei	DA33362047	79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe	106.814,00	29.05.2023	Atribuire directă	3.7. Consultanță din care eligibil 0 lei, neeligibil 106.814,00 lei	3.7. Consultanță din care eligibil 0 lei, neeligibil 106.814,00 lei

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1	Elaborare Documentatii tehnice (SF, Studii de teren)	58360	Septembrie 2023	Septembrie 2023	Achizitie directa	4 luni	3.1.1.1 Studiu Geotehnic; 3.1.1.2 Studiu Topografic 3.5.3 Studiu de fezabilitate
2	Elaborarea documentatiilor si organizarea procedurilor de achizitii	20000	Septembrie 2023	Septembrie 2023	Achizitie directa	2 luni	3.6 Organizarea procedurilor de achiziție
3	Informare si publicitate	4000	Septembrie 2023	Septembrie 2023	Achizitie directa	34 luni	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate

4	Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie	92.500	Decembrie 2023	Februarie 2024	Achizitie directa	3 luni	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
---	---	--------	----------------	----------------	-------------------	--------	---

5	Executia lucrarilor	3.178.190,21	Martie 2024	Aprilie 2024	Procedura simplificata	12 luni	2.Amenajarea terenului 1.3 Amenajări protecția mediului și aducerea la starea inițială 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului 4.1 Construcții și instalații 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesită montaj 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferește organizării de șantier
6	Achizitie dotari	445.098,00	Mai 2025	Iunie 2026	Procedura simplificata	1 luna	4.5 Dotări
8	Servicii de asistenta tehnica dirigentie de santier	40000	Aprilie 2024	Aprilie 2024	Achizitie directa	12 luni	3.8.2 Dirigenție de șantier
9	Furnizarea de servicii sociale	2.064.450,00	Iunie 2025	Iunie 2025	Achizitie directa	12 luni	

10	Servicii de audit financiar	160.000	Sepembrie 2023	Sepembrie 2023	Achizitie directa	34 luni	3.7.2 Audit financiar
11	Realizare certificat de performanta energetica	3.000	Februarie 2025	Februarie 2025	Achizitie directa	1 luna	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

5.3. Indicatori Investiția I4.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare – fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	1
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici);	0	50
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect;	0	25
Număr total de beneficiari		75

6. PRINCIPII ORIZONTALE

6.1. Egalitatea de șanse

Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și

accesibilitatea au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

Beneficiarul are în vedere respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la eliminarea inegalităților și promovare a egalității între bărbați și femei. Concret, în ceea ce privește egalitatea de tratament între bărbați și femei la locul de muncă, ne referim la prevederile legale care reglementează piața muncii și care sprijină reconcilierea între viața profesională și cea de familie. În implementarea și exploatarea proiectului se vor lua în considerare capacitățile, nevoile și aspirațiile diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora, eliminându-se orice fel de discriminare, directă sau indirectă, pe criteriul de sex. De asemenea nu va exista nicio diferență de tratament, între femei și bărbați, solicitantul optând pentru aplicarea unei politici care prevede aplicarea unui tratament egal tuturor bărbaților cât și femeilor, indiferent de contextul creat. Astfel, tuturor persoanelor care sunt în căutarea unui loc de muncă li se va permite accesul liber și egal la posturile disponibile, precum și la oportunitățile de avansare. Politica de salarizare practică va fi una obiectivă bazată pe rezultatele și productivitatea muncii și nu va ține cont de genul persoanelor implicate. Se va asigura asistența medicală, participarea la activități în egală măsură atât bărbaților cât și femeilor.

De asemenea, crearea unei culturi organizatorice favorabile incluziunii și punerii în practică a prevederilor și orientărilor legale cuprinse în strategiile în domeniu, va fi unul din obiectivele echipei de implementare ale acestui proiect.

6.2. Dezvoltarea durabilă

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiilor privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

Măsuri de promovare a eficienței energetice

Prin proiect se prevede construirea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, urmărind și eficientizarea energetică a clădirii și utilizarea de sisteme alternative de înaltă eficiență energetică pentru încadrarea acestora în clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero.

Poluatorul plătește

Acesta este un principiu de bază în politicile de mediu și care prevede că plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel se urmărește internalizarea

costurilor de poluare la nivelul celor responsabili. Beneficiarul va adopta o politică responsabilă orientată spre dezvoltarea durabilă și aducerea unei contribuții pozitive societății încercând să diminueze impactul negative asupra persoanelor și mediului înconjurător. De asemenea, beneficiarul va adopta atât pe perioada de implementare a proiectului cât și după o politică care va viza evitarea, combaterea și reducerea la minim a efectelor negative asupra mediului și va îndeplini obligația de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile în cazul în care produce daune mediului, pericole sau riscuri de care este responsabil.

Protecția biodiversității și ecosistemelor

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Calitatea vieții, competitivitatea economică, forța de muncă și securitatea, toate se bazează pe acest capital natural. Prezentul obiectiv nu este amplasat în cadrul unui sit Natura 2000 sau în cadrul unei arii protejate, având în vedere că se va obține Avizul emis de Agenția pentru Protecția Mediului Iași, respectiv Clasarea notificării.

Având în vedere că prezentul obiectiv nu este amplasat într-o zonă de o importanță notabilă în ceea ce privește biodiversitatea, beneficiarul dorește realizarea unor activități educative care au drept scop promovarea protecției mediului și conservarea biodiversității, încă din învățământul primar. În acest context, menținerea biodiversității este necesară, nu numai pentru asigurarea vieții în prezent, dar și pentru generațiile viitoare, deoarece ea păstrează echilibrul ecologic regional și global, garantează regenerarea resurselor biologice și menținerea unei calități a mediului necesare societății.

Utilizarea eficientă a resurselor

Eficiența utilizării resurselor este o componentă esențială a stimulării creșterii economice și a creării de locuri de muncă. Creșterea eficienței utilizării resurselor reprezintă un mijloc prin care obiectivele de politică economică, socială și de mediu se pot atinge mai ușor, mai sigur și cu costuri mai mici. Concurența tot mai mare pentru anumite resurse va duce la deficite și la creșterea prețurilor, ceea ce va afecta economia Europei. Adaptarea la schimbările globale generate de presiunea asupra resurselor va îmbunătăți de asemenea competitivitatea economică pe termen lung. Resursele trebuie să fie gestionate mai eficient pe durata întregului ciclu de viață, de la extracție, transport, prelucrare și consum până la eliminarea deșeurilor. Politică beneficiarului privind eficiența utilizării resurselor pune accent pe utilizarea resurselor limitate ale Pământului într-un mod mai sustenabil și limitarea efectelor daunatoare mediului. Fructificarea oportunităților de economisire a resurselor oricând este posibil, reciclarea materialelor și reutilizarea elementelor din componența produselor, înlocuirea resurselor principale cu unele alternative care oferă o eficiență mai mare, precum și abordarea unor servicii care necesită un aport mai mic de resurse sunt principiile de bază ale politicii beneficiarului privind utilizarea eficientă a resurselor.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob generate de activitățile umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei. Schimbările climatice cu care ne confruntăm în prezent vizează temperaturile ridicate, tiparele

precipitațiilor în continuă schimbare, topirea ghețarilor sau nivelul global al apei marilor. Principalele riscuri care pot apărea sunt de genul inundațiilor și a secetei care tind să devină mai frecvente și intensitate lor să sporească cu un impact major asupra naturii, a economiei și a sănătății noastre. În pofida tuturor eforturilor globale de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, temperatura medie globală va continua să crească în perioada următoare, fiind necesare măsuri cât mai urgente de adaptare la efectele schimbărilor climatice. Chiar dacă politicile și eforturile de a reduce emisiile vor fi încununate de succes, anumite schimbări climatice vor fi inevitabile. Echipamentele moderne care urmează să fie achiziționate prin intermediul acestui proiect vor avea un consum redus de energie aspect care susține politicile naționale de atenuare a efectelor schimbărilor climatice. În cadrul campaniilor de informare cu privire la protecția mediului va fi alocat un capitol special cu privire la importanța conștientizării efectelor schimbărilor climatice. Vor fi transmise cele mai bune practici pentru gestionarea acestor efecte (seceta, valuri de căldură, inundații).

Reziliența/rezistența la dezastre

Schimbările climatice accelerează tendința de apariție a dezastrelor naturale. În acest context, singură modalitate eficientă de răspuns din partea societății umane este creșterea rezilienței. Reziliența presupune un întreg mecanism de adaptare care parte a reducerii riscului, integrat într-un context mai larg al dezvoltării durabile. Beneficiarul va fi stabili o politică bazată pe managementul riscurilor și evaluarea eventualelor consecințe negative datorate unor astfel de dezastre. Trebuie avut în vedere faptul că efectele negative ale unei acțiuni sau activități nu pot fi eliminate complet ci doar se poate aprecia severitatea și probabilitatea producerii acestor efecte. Creșterea rezilienței va contribui și la îmbunătățirea serviciilor de urgență din Europa, a mecanismelor de protecție civilă și a standardelor în materie de construcții. Pandemiile, actele de terorism sau crizele financiare, combinate cu huzurdurile naturale pot duce la apariția pe scară extinsă a consecințelor nefaste pentru societăți și comunități. După un dezastru, comunitatea ar trebuie să fie capabilă, pe lângă absorbirea șocului și procesul de recuperare, prin inovare, să dezvolte practici pentru a îmbunătăți

în viitor capacitatea de pregătire și răspuns. Construcția infrastructurii noi va conduce la realizarea unui imobil mult mai rezistent la dezastre. Campaniile de informare, de asumare a rolurilor și diseminarea responsabilităților în caz de dezastre este principala măsură pe care beneficiarul o va implementa pentru a crește reziliența la posibilele dezastre.

Regenerarea deșeurilor

Reciclarea - Al treilea pas este reprezentat de procesul de reciclare. Reciclarea înseamnă transformarea deșeurilor într-o materie primă nouă care va fi utilizată în fabricarea noilor produse. Valorificarea - Poate fi reprezentată de operațiuni de utilizare a deșeurilor drept combustibil pentru generarea agentului termic sau curent electric, regenerarea anumitor uleiuri/solvenți, reciclarea deșeurilor din plastic, hârtie, metal, sticlă, lemn, compostarea deșeurilor biodegradabile, etc.

Calitatea aerului

În faza de realizare a obiectivului și organizarea de șantier, lucrările care vor conduce la emisii de poluanți în atmosferă sunt:

- manevrarea solului, în vederea construirii obiectivului, sub forma lucrărilor de terasamente (săpături, umpluturi, compactări);
- funcționarea utilajelor necesare lucrărilor;
- traficul rutier care se desfășoară în mod normal, se va realiza alternativ pe câte un singur fir, nefiind întrerupt în timpul executării lucrărilor de execuție.

Pentru execuția lucrărilor vor fi folosite următoarele utilaje: excavatoare, încărcătoare frontale, buldoexcavatoare, gredere, cilindrii compactori, finisoare de asphalt, etc cu un consum maxim orar (funcționare simultană) de carburant (motorină) de 36,5 kg/h. Poluanții atmosferici caracteristici lucrărilor de execuție sunt particulele cu proveniență naturală (praf terestru) emise în timpul manevrării pământului și prin eroziune eoliană de pe solul decopertat de învelișul vegetal, particulele și gazele de eșapament emise de utilaje. Evaluarea surselor nu poate fi făcută în raport cu prevederile Ordinului nr. 462/1993 (sursele nu sunt dirijate), acestea încadrându-se în categoria surselor libere la sol, discontinue. Date fiind perioadele limitate de executare a lucrărilor, emisiile aferente acestora vor apare în aceste perioade, cu un regim maxim de 10 ore/zi. Lucrările se vor efectua în cca. 24 luni, pe tronsoane scurte de execuție, fiind afectată strict numai porțiunea pe care se lucrează la momentul dat.

7. FINANȚAREA PROIECTULUI

7.1. Bugetul proiectului

	<i>Cost Total fără TVA</i>	<i>TVA</i>	<i>Cost total</i>	<i>Valoare eligibilă fără TVA</i>	<i>TVA eligibilă</i>	<i>Total eligibil</i>	<i>Valoare neeligibilă fără TVA</i>	<i>Valoa re TVA neelig ibilă</i>	<i>Total neeligibil</i>
	<i>1=4+7</i>	<i>2=5+8</i>	<i>3=1+2</i>			<i>6=4+5</i>			<i>9=7+8</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<i>1.1. Obținerea terenului</i>	-	-	-	-			-	-	-
<i>1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului</i>	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	-	-	-
<i>1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială</i>	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	-	-	-
<i>1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Total Capitol 1</i>	40.000,00	7.600,00	47.600,00	40.000,00	7.600,00	47.600,00	-	-	-
<i>Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</i>	80.000,00	15.200,00	95.200,00	80.000,00	15.200,00	95.200,00	-	-	-

2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	80.000,00	15.200,00	95.200,00	80.000,00	15.200,00	95.200,00	-	-	-
Total Capitol 2	80.000,00	15.200,00	95.200,00	80.000,00	15.200,00	95.200,00	-	-	-
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	3.360,00	638,40	3.998,40	3.360,00	638,40	3.998,40			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	-	-	-	-	-	-			
3.3 Proiectare și inginerie	150.500,00	28.595,00	179.095,00	150.500,00	28.595,00	179.095,00			
3.3.1 Elaborare SF									
3.3.2 Elaborare PTH									
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	20.000,00	3.800,00	23.800,00	-	-	-	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.5 Consultanță (auditul financiar)	312.592,00	59.392,48	371.984,48	160.000,00	30.400,00	190.400,00	152.592,00	28.992,48	181.584,48
3.6. Asistență tehnică	44.000,00	8.360,00	52.360,00	44.000,00	8.360,00	52.360,00			
3.6.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	4.000,00	760,00	4.760,00	4.000,00	760,00	4.760,00			
3.6.2. Dirigenție de șantier	40.000,00	7.600,00	47.600,00	40.000,00	7.600,00	47.600,00			

			0		0	0			
Total Capitol 3	530.452,00	100.785,88	631.237,88	357.860,00	67.993,40	425.853,40	172.592,00	32.792,48	205.384,48
4.1 Construcții și instalații	3.048.190,21	579.156,14	3.627.346,35	3.048.190,21	579.156,14	3.627.346,35			
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	445.098,00	84.568,62	529.666,62	445.098,00	84.568,62	529.666,62			
4.3. Active necorporale	-	-	-	-	-	-			
Total Capitol 4	3.493.288,21	663.724,76	4.157.012,97	3.493.288,21	663.724,76	4.157.012,97	-	-	-
5.1. Organizare de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	-	-	-
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier	-	-	-	-	-	-			
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	34.155,00	-	34.155,00	34.155,00	-	34.155,00			
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00			
5.4 Informare și publicitate	4.000,00	760,00	4.760,00	-	-	-	4.000,00	760,00	4.760,00

							0	0	
Total Capitol 5	68.155,00	6.460,00	74.615,00	64.155,00	5.700,00	69.855,00	4.000,00	760,00	4.760,00
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	2.064.450,00	330.685,50	2.395.135,50	2.064.450,00	330.685,50	2.395.135,50	-	-	-
Total Capitol 6	2.064.450,00	330.685,50	2.395.135,50	2.064.450,00	330.685,50	2.395.135,50	-	-	-
Total general	6.276.345,21	1.124.456,14	7.400.801,35	6.099.753,21	1.090.903,66	7.190.656,87	176.592,00	33.552,48	210.144,48

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.

7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	7.400.801,35
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	210.144,48
b.	Valoarea totală eligibilă	7.190.656,87
b.1.	Valoare eligibilă	6.099.753,21
b.2.	TVA eligibilă	1.090.903,66
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.099.753,21

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnatul Apostol Alina, posesor al CI seria MZ, nr. 944641CNP 2860220226752 în calitate de reprezentant legal al COMUNEI CIORTEȘTI/ confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr. PNRR/2023/ C13/ MMSS/ 14.
- Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al COMUNEI CIORTEST, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
- Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, COMUNEI CIORTESTI este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

12/07/2023

**PRENUMELE ȘI NUMELE SOLICITANTULUI / LIDERULUI
DE PARTENERIAT**

APOSTOL ALINA

PRIMAR

UAT COMUNA CIORTESTI

LIDER DE PARTENERIAT



Semnătura

Semnătura reprezentantului legal