

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CLUBULUI SPORTIV DE DREPT PUBLIC
CLUB SPORTIV CIORTEȘTI**



Art. 1(1) Clubul Sportiv Ciortesti este structura sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Ciortesti, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciortesti nr.14/2022, în temeiul Legii nr.69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Codului Administrativ, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Clubul sportiv de drept public **Clubul Sportiv Ciortesti** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare (denumit generic Regulament).

(3) **Clubul Sportiv Ciortesti** are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor sportive proprii, pe fiecare secție în parte în consens cu strategiile și politicile sportive ale autorității publice locale.

(4) În vederea realizării obiectivelor propuse, **Clubul Sportiv Ciortesti** colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat: de asemenea, pe linie de specialitate, atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Iași, etc.

Art. 2(1) Denumirea structurii sportive este **Club Sportiv Ciortesti**.

(2) Schimbarea denumirii poate fi făcută numai prin hotărârea Consiliului Local al comunei Ciortesti, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(3) Însemnele **Clubului Sportiv Ciortesti** sunt reprezentate de siglă, aceasta urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc. Stema clubului este stilizată în culorile roșu-verde, **Clubul Sportiv Ciortesti**.

Art. 3. *Sediul Clubului Sportiv Ciortesti este în România, județul Iași, comuna Ciortesti, sat Deleni, str. Școlii, nr.5, județul Iasi.*

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate – structura organizatorică

Art. 4(1) Scopul Clubului Sportiv Ciortesti îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecință directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul comunei Ciortesti, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale, pe ramură de sport.

(2) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Ciortesti cuprinde următoarele:

1. Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- desfășurarea unei susținute activități de popularizare a sportului, pe ramuri de sport; • inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Ciortești pe plan intern și internațional;
- promovarea acțiunilor activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru suportul de performanță, măbind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanță prin:

- asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- promovarea cu prioritate a ramurilor sportive, a probelor sportive de profil, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au impact pozitiv în comunitate;
- asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;
- luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor;
- respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federației și a legilor profesioniste naționale și internaționale;
- cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al supporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile sportului românesc;
- promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor;
- asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;
- inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;
- promovarea și organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar - științific, între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale, intersectând sfera sa de activitate;
- sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă specifică profilului clubului;
- acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;
- producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă pe ramuri de sport;

3. Preocuparea pentru întreținerea folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive:

- întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul sportiv și administrate de Club Sportiv Ciortești;
- întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive;

4. **Clubul Sportiv Ciortești** poate desfășura și alte activități legate de ramuri de sport în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art. 5 Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale, elaborate în baza calendarelor organizațiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

Art. 6 Clubul sportiv se poate afilia la federația sportivă de profil națională, corespunzătoare secțiilor sportive, și, după caz, la asociația județeană de resort, regională sau internațională corespunzătoare.

Art. 7 (1) Clubul Sportiv Ciortești are în structură secțiile de fotbal, handbal, baschet, tenis de masa, volei, sah, dans sportiv, balet, arte marțiale, sportul pentru toți, canto, kickboxing, aerobic/cardio, organizate pe ramuri sportive.

(2) Secția pe ramură sportivă este o subunitate prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Înființarea unei noi secții pe ramură de sport în Clubul Sportiv Ciortești se face prin Hotărâre a Consiliului Local comunei Ciortești și cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Ciortești;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local comunei Ciortești.

(4) Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face tot prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Ciortești:

- la solicitarea Clubului Sportiv Ciortești, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- la propunerea Consiliului Local comunei Ciortești.

(5) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Ciortești va întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acestuia din evidențele federațiilor naționale de specialitate și după caz, și din cele ale asociațiilor județene pe ramuri de sport.

Art. 8 (1) Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubului Sportiv Ciortești se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Ciortești, la solicitarea Administratorului clubului sportiv, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) **Clubul Sportiv Ciortești** are în structura sa următoarele compartimente:

- Secția de fotbal,
- Secția arte marțiale de contact
- Secția de tenis de masa,
- Secția de șah,
- Secția de dans sportiv
- Compartimentul Economico-Financiar,
- Compartimentul Juridico-Administrativ.

(3) Structura de conducere a Clubului Sportiv Ciortești este formată după cum urmează:

a) organul de conducere deliberativă: Consiliul de Administrație format din cinci membrii neexecutivi;

b) conducerea executivă: Administrator Club Sportiv.

Art. 9 Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubului Sportiv Ciortești se pot modifica la solicitarea Administrației clubului sportiv cu avizul Consiliului de Administrație, și se aprobă de Consiliul Local al comunei Ciortești, prin hotărâre.

CAPITOLUL III

Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 10 (1) Patrimoniul **Clubului Sportiv Ciortești** este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care sunt puse la dispoziție de către primărie pe baza de proces verbal de predare – primire și va fi înregistrat în evidențele clubului. .

(3) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) **Clubului Sportiv Ciortești** administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său atribuite, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Ciortești.

(5) Clubul sportiv administrează bazele sportive aflate în patrimoniul comunei Ciortești, primite spre administrare sau folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Consiliului local al comunei Ciortești.

Art. 11 (1) Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv Ciortești sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv Ciortești în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;
- c) venituri realizate din acțiuni/evenimente/competiții sportive, din vânzare bilete și abonamente;
- d) donații și sponsorizări;
- e) reclamă și publicitate;
- f) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv Ciortești, altele decât cele de domeniu public;
- g) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- h) indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- i) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- j) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art. 12 (1) Veniturile proprii obținute din activitatea Clubului Sportiv Ciortești se încasează, se gestionează, se utilizează și se contabilizează la nivelul Clubului Sportiv Ciortești pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

(2) Fondurile bănești, primite de la persoane juridice și fizice sub forma de donații și sponsorizări, vor majora bugetul de venituri și cheltuieli, cu obligația de a prezenta în anexa la contul de execuție bugetară trimestrială și anuală, situația privind sumele primite și utilizate în aceste condiții cu care a fost majorat bugetul de venituri și cheltuieli.

(3) Bunurile primite de la persoane fizice și juridice sub forma de donații, sponsorizări etc. se înregistrează în contabilitatea clubului.

Art. 13 (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă pe ramuri de sport, clubul sportiv va putea încheia contracte de activitate sportivă prin Administratorul clubului sportiv, cu avizul Consiliului de Administrație, cu sportivii de performanță / antrenorii / persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secției pe ramură de sport a Clubului Sportiv Ciortești.

(2) Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, club și administrator club sportiv/sportiv/antrenor/persoană din staff-ul tehnic, se suportă din bugetul anual al Clubului Sportiv Ciortești.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv, prin contractele sportive încheiate între părți, indemnizația se poate diminua, sau contractul de activitate sportivă se poate rezilia, după caz.

(4) Pentru realizarea scopului și obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubului Sportiv Ciortești va putea:

- a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV

Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art. 14 (1) **Clubul Sportiv Ciortești** este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și de Administratorul Clubului Sportiv care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Ciortești, numit de Consiliul Local Ciortești are în componență un număr impar de membri și este format din 5 (cinci) membri neexecutivi din care unul este numit președinte, după cum urmează:

1. Domnul **Popa Dorel-Constantin**, CNP 1780428374116, cetățean român, născut la data de 28.04.1978 în mun. Vaslui, județul Vaslui, domiciliat în Iași, Bd. Dacia, nr.10, bl.SA3, et.2, ap.9, jud. Iași, identificat cu CI seria MZ, nr.707532, emisă de SPCLEP Iași - *președinte*.
2. Doamna Merlan Antoneta, CNP 2691019221133, cetățean român, născut la data de 19.10.1969, în Comuna Răducăneni, județul Iași, domiciliat în comuna Schitu Duca, sat Satu Nou, jud. Iași, identificat cu CI seria MZ, nr.836058, emisă de SPCLEP Iași;
3. Domnul Gherasim Ștefan-Bogdan, CNP 1921106226714, cetățean român, născut la data de 06.11.1992, în mun. Iași, județul Iași, domiciliat în mun. Iași, str. Rediu, nr.10, bl.82C, et.6, ap.25, jud. Iași, identificat cu CI seria MZ, nr.645347, emisă de SPCLEP Iași.
4. Domnul Birică-Anghel Florin, CNP 1860613226741, cetățean român, născut la data de 13.06.1986, în mun. Iași, județul Iași, domiciliat în mun. Iași, str. Buridava, nr.1, bl.SC4, tr.1, et.9, ap.2, jud. Iași, identificat cu CI seria MZ, nr.419868, emisă de SPCLEP Iași.
5. Doamna Scafariu Petronela – consilier local, CNP 2821221226753, cetățean român, născut la data de 21.12.1982, în mun. Iași, județul Iași, domiciliat în COMUNA Ciortești, sat Coropcenii, str. Principală, nr.99, jud. Iași, identificat cu CI seria MZ, nr.923377, emisă de SPCLEP Răducăneni.

- (3) Mandatul membrilor neexecutivi este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși dacă obiectivele clubului au fost atinse.
- (4) Administratorul Clubului Sportiv nu poate fi membru în Consiliul de Administrație
- (5) Membrii Consiliului de administrație nu sunt remunerați pentru activitatea depusă în cadrul acestuia.

Art. 15 Clubul Sportiv Ciortești hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 16 Clubul Sportiv Ciortești hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al comunei Ciortești cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art. 17 (1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și avizează strategia activității sportive, programele și proiectele, planurile de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Ciortești, propuse de Administratorul Sportiv și periodic analizează stadiul realizării acestora.
- b) avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al comunei Ciortești următoarele:
- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Ciortești;
 - bilanțul contabil al Clubului Sportiv Ciortești;
 - modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Ciortești;
 - organigrama și statul de funcții conform propunerilor Administratorului Sportiv și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Ciortești;
 - strategia Clubului Sportiv Ciortești cu privire la activitatea secției sportive;
- c) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;
- d) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional pe ramuri de sport a Clubului Sportiv Ciortești;
- e) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;
- f) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;
- g) aprobă colaborarea Clubului Sportiv Ciortești cu persoane juridice atât în țară cât și în străinătate;
- h) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv Ciortești;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Ciortești, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Ciortești.

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de Administratorul Clubului Sportiv în ședință ordinară de lucru, lunar, sau în ședință extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Clubului Sportiv Ciortești sau cea stabilită de Administratorul Clubului Sportiv .

(3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în Decizii care se adoptă cu majoritatea membrilor. Ședințele Consiliului se consemnează într-un registru de procese verbale.

(4) Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă scris, fax, e-mail, SMS telefonic cu cel puțin 3 zile înainte. Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. Deciziile se adoptă în mod valabil cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație (majoritate simplă).

(5) Deciziile privind patrimoniul cu implicații asupra interesului public și/sau al salariaților clubului se adoptă în mod valabil cu votul a cel puțin două treimi din membrii Consiliului de Administrație (majoritate absolută).

(6) Președintele Consiliului de Administrație va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor.

(7) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta, Consiliului Local Ciortesti. În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt membru, cu îndeplinirea funcției de Președinte.

(8) Primarul și viceprimarul comunei Ciortesti vor fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

(9) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele Consiliului de Administrație și membri.

Art. 18 Conducerea executivă, respectiv Administratorul Clubului Sportiv și responsabilul de secții sportive au obligația de a aduce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

18.1 Administratorul Clubului Sportiv

(1) Activitatea Clubului Sportiv Ciortesti este condusa de catre un Administrator Club Sportiv numit prin hotarare de Consiliul local, pentru o perioada de 4 ani, cu evaluarea anuală a indicatorilor de performanță.

(2) Evaluarea activității Administratorului Clubului Sportiv se face de catre Consiliul local.

(3) Administratorul Clubului Sportiv are următoarele relații:

- ierarhice de subordonare față de Consiliul Local al comunei Ciortesti și Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Ciortesti;
- este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor clubului;
- funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a acțiunilor/competițiilor sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.
- relații de reprezentare: reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Ciortesti în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine.

- (4) Administratorul Clubului Sportiv are următoarele atribuții:
- a) îndeplinește atribuții specifice de angajator conform legislației muncii;
 - b) îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;
 - c) răspunde de managementul clubului, de organizarea și funcționarea în condiții de eficiență și eficacitate și cu respectarea prevederilor legale;
 - d) concepe, propune și aplică, cu avizul Consiliului de Administrație, obiectivele, strategia și indicatorii de performanță anuală ai ramurilor sportive și vor fi propuse spre aprobarea Consiliului Local odată cu prezentarea bugetului local;
 - e) întocmește programe și proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea Clubului Sportiv Ciortești;
 - f) organizează și conduce activitatea Clubului Sportiv Ciortești și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - g) avizează programele de pregătire, calendarul competițional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;
 - h) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Ciortești;
 - i) organizează și conduce personal toate activitățile tehnice, sportive, economice sociale sau de altă natură, stabilind și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Ciortești.
 - j) îndrumă, coordonează și corelează activitatea desfășurată în secția sportivă pe ramură de sport;
 - k) îndrumă și aprobă activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice; urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;
 - l) stabilește cu antrenorii, prin contractele de activitate sportivă, obiective intermediare și finale;
 - m) aprobă planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.;
 - n) constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până la rezilierea contractului de activitate sportivă;
 - o) asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv Ciortești precum și funcționarea la parametri impuși de normele prevăzute ai bazelor sportive primite în administrare/folosință;
 - p) dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
 - q) primește și analizează informări scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, în 24 de ore după terminarea evenimentului sportiv;
 - r) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale Clubului Sportiv Ciortești referitor la:
 - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul intern;
 - hotărârile Consiliului Local al comunei Ciortești privind activitatea Clubului Sportiv Ciortești;

- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Clubul Sportiv Ciortești este afiliat;
 - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Clubului Sportiv Ciortești;
 - evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;
 - rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Ciortești la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;
- s) elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;
- t) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- u) îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actul constitutiv al Clubului Sportiv Ciortești le prevăd;
- v) la solicitare, informează Consiliul Local al comunei Ciortești asupra rezultatelor sportive, economico financiare și alte activități desfășurate;
- w) participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Clubului Sportiv Ciortești.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul Clubului Sportiv emite decizii care se comunică, potrivit legii, Consiliului de Administrație și Primarului comunei Ciortseti..
- (6) În perioada absenței din instituție a administratorului clubului sportiv, atribuțiile postului sunt preluate de o persoana desemnată de catre acesta prin decizie.

18.2. Responsabilul de secție sportivă

(1) Responsabilul de secție sportivă are următoarele relații:

- ierarhice, de subordonare Administratorului Clubului Sportiv Ciortești; are în subordine secția sportivă pe ramura de sport a cărei activitate o conduce;
- funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;
- de colaborare, cu tot personalul clubului și cu compartimentul implicat în sprijinul activităților sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.
- de reprezentare: ca persoană delegată de către Administratorul Sportiv, reprezintă Clubul Sportiv Ciortești în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(2) Atribuțiile responsabil de secție sportivă sunt:

- a) organizează și conduce toate activitățile tehnice și sportive ale secției;
- b) verifică și avizează planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Administratorului Sportiv .
- c) urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

- d) stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și le supune aprobării Administratorului Sportiv al Clubului Sportiv Ciortești;
- e) participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;
- f) aduce la cunoștință Administratorului Sportiv al Clubului Sportiv Ciortești dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancționării, până la rezilierea contractului de activitate sportivă;
- g) organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi din grupe, după caz;
- h) întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive) și le supune aprobării Administratorului Sportiv al Clubului Sportiv Ciortești;
- i) are în atenție și analizează informații scrise de la șefii de delegație despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și de la antrenor analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Administratorului Sportiv al Clubului Sportiv Ciortești;
- j) duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Administratorului Sportiv al Clubului Sportiv Ciortești privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale Clubului Sportiv Ciortești referitor la: actele normative în vigoare privind activitatea sportivă; regulamentul de organizare și funcționare propriu; regulament intern; hotărârile Consiliului Local al comunei Ciortesti privind activitatea Clubului Sportiv Ciortesti; statutele și regulamentul federațiilor naționale de specialitate la care Clubul sportiv Ciortesti este afiliat; programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Clubului Sportiv Ciortesti; evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la disciplina sportivă; rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Ciortesti la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;
- k) îndrumă și organizează controlul îndeplinirii sarcinilor reieșite din atribuțiile funcționale de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor ce se impun;
- l) în cazul în care primește delegare de competență din partea Administratorului Sportiv, pe perioada consemnată în dispoziție;
- m) colaborează și întocmește Regulamentul Intern, Calendarul Competițional intern și extern, și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor, le supune aprobării Administratorului Sportiv al Clubului Sportiv Ciortești;
- n) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secției/secțiilor pe ramură/ramuri de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
- o) analizează, periodic, împreună cu organizatorul de competiții, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

- p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- q) întocmește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Administratorului Sportiv al Clubului Sportiv Ciortești;
- r) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din comuna Ciortești, precum și cu grupări sportive din România sau străinătate;
- s) monitorizează în permanență activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea Clubului Sportiv Ciortesti a situațiilor concrete constatate;
- t) colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii web a Clubului Sportiv Ciortesti;
- u) se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;
- v) promovează imaginea clubului pe plan local și național;
- w) ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru buna informare în domeniu, organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;
- x) identifică soluțiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;
- y) asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;
- z) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere; colaborează direct cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Postul de Poliție Ciortesti, la manifestările sportive organizate de Clubului Sportiv Ciortești.

Art.19 Aparatul functional al **Clubului Sportiv Ciortești** este format din Compartimentul Economico-Financiar și Compartimentul Juridico-Administrativ.

1. Atribuțiile Compartimentul Economico-Financiar:

- a. îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoză, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;
- b. asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- c. urmărește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- d. întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;
- e. asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;
- f. exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;
- g. asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;

- h. planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
- i. întocmeste lunar contul de execuție bugetară;
- j. organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Ciortesti, în conformitate cu prevederile legale;
- k. coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și de clasare, transferare a bunurilor;
- l. întocmeste proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual;
- m. atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;
- n. răspunde de gestionarea eficientă a resurselor publice aflate la dispoziția instituției;
- o. răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;
- p. avizează documentația aferentă activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiție, diurnă și onorariu, după caz;
- q. repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;
- r. verifică deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
- s. răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului Sportiv Ciortesti;
- t. urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- u. urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- v. urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secția pe ramură de sport, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;
- w. centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;
- x. întocmeste ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare și le supune spre aprobare Administratorului Sportiv al Clubului Sportiv Ciortesti;
- y. coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derulare a operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- z. asigură salarizarea personalului și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc.;
- aa. îndeplinește atribuțiile pe linie de casierie: efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;
- bb. arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale;
- cc. asigură implementarea standardelor de control intern/ managerial;
- dd. îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

2. Atribuțiile Compartimentului Juridico-Administrativ:

A. Activitatea administrativă:

- a. întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b. analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;
- c. Cunoaște și respectă Legea nr.4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- d. răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;
- e. îndeplinesc orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

B. *Atribuțiile Juridice și de Resurse Umane:*

- a. îndeplinește obligațiile angajatorului în conformitate cu legislația în vigoare;
- b. asigură ocuparea posturilor cu respectarea prevederilor legale;
- c. evidențiază timpul lucrat și nelucrat al salariaților;
- d. urmărește respectarea de către salariați a prevederilor Regulamentului Intern;
- e. stabilește drepturile salariaților conform prevederilor legale;
- f. răspunde de securitatea și sănătatea în muncă a salariaților;
- g. elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare a performanțelor profesionale individuale a salariaților;
- h. întocmește și actualizează Registrul de evidență a salariaților;
- i. întocmește proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii, răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii, trimestrial și anual, după caz, a personalului din cadrul Clubului Sportiv Ciortesti, în baza unor documente scrise și de luare la cunoștință, analizează cauzele unor eventuale accidente de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune în scris măsurile legale de eliminare ale acestora;
- j. întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;
- k. asigură reprezentarea instituției publice în fața instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, a notariatelor publice și apără drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile cu autorități și instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică română sau străină, în condițiile legii;
- l. redactează, verifică, avizează acte cu caracter juridic, proiecte de hotărâre pentru a le supune aprobării Consiliului Local al comunei Ciortesti, dacă este cazul;
- m. avizează din punct de vedere a legalității contractele încheiate de instituție cu terți;
- n. avizează din punct de vedere a legalității dispozițiile emise de Administratorul Sportiv;
- o. asigură implementarea standardelor de control intern/managerial.

Art.20 Consiliul Local al comunei Ciortesti exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv al comunei Ciortesti.

CAPITOLUL V.

Recompense și măsuri disciplinare

Art. 21 Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive pe ramură de sport specifică clubului, Clubul Sportiv Ciortesti poate acorda următoarele recompense, conform legii;

- a) titlul de membru de onoare al clubului;
- b) distincții, trofee, premii și prime.

Art. 22 (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, fișa postului se analizează de conducerea clubului care, în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) pentru sportivii, antrenorii și oficialii clubului:
 - 1. avertisment scris;
 - 2. amendă;
 - 3. suspendarea temporară din activitatea competițională 1-3 etape;
 - 4. suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;
 - 5. reducerea sau anularea premilor sau recompenselor;
 - 6. rezilierea contractului de activitate sportivă;
- b) în cazul angajaților clubului, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii.

Art. 23. Cuantumul amenzilor se stabilește la propunerea Consiliului de Administrație și se stipulează în Regulamentul de Organizare Intern.

CAPITOLUL VI.

Dispoziții finale

Art.24 (1) Clubul Sportiv al comunei Ciortesti este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, Clubul Sportiv al comunei Ciortesti va primi un număr de identificare și un Certificat de Identitate Sportivă.

Art.25 Clubul Sportiv al comunei Ciortesti deține exclusivitatea cu privire la:

- a. dreptul asupra imaginii de grup sau individual, static sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b. dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c. dreptul de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art.26 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv al comunei Ciortesti se completează de drept cu dispozițiile Legii nr.69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.