



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



ANEXĂ LA HOTĂRÂRE NR. 42/30.10.2015

Metodologia
de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității
de administrator de condominii

Art.1. Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se face de către primarul comunei Ciorogârla la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul primăriei comunei Ciorogârla, cu atribuții în acest sens.

Art.2. Persoanele fizice care doresc să dobândească calitatea de administrator de condominiu și care vor desfășura activitatea de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune (administrare proprie – zisă a structurii imobiliare, a instalațiilor și a tuturor elementelor proprietății comune, aflate în proprietatea sau în administrarea asociației) și administrare financiară (contabilitate și casierie), sunt atestate în condițiile prezentei metodologii.

Art.3. Pot fi atestate ca administratori de condominii numai persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) Au capacitate deplină de exercițiu,
- b) Au domiciliul în comuna Ciorogârla, județ Ilfov
- c) Au studii medii dovedite cu diplomă de absolvire,
- d) Au obținut un certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților

Art.4. Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se realizează la cererea acestora, la care se vor anexa următoarele documente :

- a) Act de identitate (copie),
- b) Diplomă de absolvire a studiilor medii de învățământ (copie),
- c) Actele de stare civilă (certificat naștere, certificat căsătorie, dacă este cazul, copie),
- d) Certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților (copie),
- e) Cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original)
- f) Cazier fiscal (original),
- g) Declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni (original).

Întocmit,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



h) Cererea, conform Anexei nr. 1 a prezentei Metodologii.

Art.5. Persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului vor prezenta la compartimentul de specialitate, spre verificare, toate actele originale atașate în copie la cererea prin care solicită emiterea atestatului de administrator de condominiu.

Art.6. Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate, asigură certificarea copiilor xerox „conform cu originalul”.

Art.7. Cererea pentru eliberarea atestatului însoțită de documentele menționate vor fi depuse la registratura primăriei comunei Ciorogârla, în timpul programului cu publicul al compartimentului de specialitate; Modelul cererii reprezintă *Anexa nr.1* a prezentei metodologii.

Art.8. În situația în care cererea privind emiterea atestatului de administrator de condominii se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele care se rețin în copie trebuie să fie legalizate de către un notar public.

Art.9. La începutul fiecărei luni calendaristice, compartimentul de specialitate va centraliza toate cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare și va întocmi un referat care va fi înaintat Primarului comunei Ciorogârla împreună cu atestatele, în vederea semnării/aprobării acestora.

Art.10. Atestatul de administrator de condominii se eliberează pentru o perioadă de 4 (patru) ani și poate fi reînnoit, în condițiile legislației în vigoare.

Art.11. Atestatul va conține datele de identificare ale titularului (nume/prenume/CNP), atât numărul și data eliberării, perioada de valabilitate și autoritatea emitentă, cât și numărul, data eliberării și unitatea emitentă a certificatului de calificare profesională. Modelul atestatului de administrator de condominii este prevăzut în *Anexa nr.2* la prezenta Metodologie.

Art.12. Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art.13. Retragera atestatului de administrator de condominii se dispune prin dispoziția Primarului comunei Ciorogârla care se afișează la sediul primăriei comunei Ciorogârla și se comunică persoanei în cauză.

Art.14. Persoana pentru care s-a dispus retragera atestatului este obligată să depună de îndată atestatul de administrator de condominii, în original, la compartimentul de specialitate din cadrul primăriei comunei Ciorogârla, cu atribuții în acest sens.

Art.15. Expirarea, suspendarea sau retragera atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alin NEGOIȚĂ

Întocmit,

Anexa nr. 1 la Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

CERERE

Subsemnata(ul) _____ str. _____ nr. _____,
domiciliată/domiciliat în _____
județ _____, posesor al CI/BI seria _____ nr. _____ CNP _____
telefon _____, rog a mi se aproba emiterea atestatului de administrator de
condominii în baza prevederilor art.10 alin.(5) și (6) din Legea nr.198/2018 privind înființarea,
organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu
completările și modificările ulterioare.

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, privind
libera circulație a acestor date și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea preluării
datelor cu caracter personal de către primăria comunei Ciorogârla. Datele pot fi dezvăluite unor
terți în baza unui temei legal justificat.

Anexez în prezenta cerere următoarele acte :

1. Acte de identitate (copie),
2. Actele de stare civilă (certificat naștere, certificat căsătorie, dacă este cazul-copie),
3. Diplomă de absolvire a studiilor medii de învățământ (copie),
4. Certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de
condominii, conform prevederilor art.2, lit.f) (copie),
5. Cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nici-o condamnare, prin hotărâre
judecătorească definitivă, pentru infracțiune de natură economico-financiară (original),
6. Cazierul fiscal (original),
7. Declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire
penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni (original).

- La depunerea cererii se vor prezenta și documentele solicitate, în original pentru certificarea copiilor
depus.
În situația în care dosarul se transmite prin intermediul serviciilor postale, documentele trebuie să fie
legalizate de către un notar public.

**Documentele menționate vor fi depuse într-un dosar la Registratura Primăriei comunei
Ciorogârla, în timpul programului cu publicul, al compartimentului de specialitate.**

DATA

SEMNĂTURA,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



Anexa nr.2 la Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

ATESTAT
NR. _____ / _____

Domnul/Doamna _____
având CNP _____, posesor/posesoare a/al Certificatului
de calificare profesională nr. _____ / _____, eliberat de
_____, este atestat/atestată pentru ocupația
de administrator de condominii de către Primarul comunei Ciorogârla, județ Ilfov.

Atestatul este emis în baza Legii nr.198/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, pentru o perioadă de 4 ani și poate fi reînnoit.

Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

PRIMAR,
George NICULA