

Nr. _____ 2025

Nr. _____ 2025

PROTOCOL DE COOPERARE -Cadru

1. PREAMBUL

În vederea facilitării accesului la finanțarea suplimentară a unităților de învățământ profesional și tehnic/dual, pentru creșterea calității serviciilor educaționale furnizate de acestea, prin asigurarea unor stimulente financiare suplimentare pentru susținerea procesului educațional, destinate asigurării participării active a elevilor la toate aspectele economice sociale, părțile convin să coopereze pe bază de parteneriat activ, în scopul îmbunătățirii accesului elevilor la învățământul profesional și tehnic/dual, a calității vieții și creșterea șanselor de a avea un loc de muncă la finalizarea studiilor în regiunea București – Ilfov

2. PĂRȚILE:

(1) **JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN**, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon:021/212.56.93, 021/212.56.95, fax:021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr.RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul **Hubert Petru Ștefan THUMA**, Președinte, în calitate de partener,

(2) **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CIOROGÂRLA - CONSILIUL LOCAL CIOROGÂRLA**, cu sediul în com.Ciorogârla, șos.București, nr. 112 județul Ilfov, Cod fiscal 4532450, Cont: _____ deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul **George NICULA** având funcția de Primar

Au convenit semnarea prezentului PROTOCOL DE COOPERARE, în acord cu obiectivele programului „**Ilfov împreună – Educația schimbă vieți**”, numit în continuare Program, implementat de Județul Ilfov – Consiliul Județean Ilfov în parteneriat cu Unitatea Administrativ teritorială Ciorogârla.

Proiectul este finanțat integral din bugetul local al județului Ilfov.

3. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul protocolului îl constituie cooperarea în vederea implementării programului „**Ilfov împreună – Educația schimbă vieți**”, pentru anul școlar 2024-2025. Prezentul protocol constituie baza legală de acordarea a bursei pentru un număr total de _____ elevi care

urmează cursurile învățământului profesional și tehnic/dual, dintre care _____ elevi în învățământul dual, respectiv un număr de _____ elevi care sunt înscriși la cursurile învățământului profesional și tehnic la Liceul TEHNOLOGIC Pamfil Șeicaru Ciorogârla, în anul școlar 2024-2025.

4. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitatea până la începutul anului școlar 2025-2026.

5. ROLUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1 Județul Ilfov – Consiliul Județean

- Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Programului,
- Desemnează o persoană de contact pentru comunicarea în cadrul prezentului protocol,
- Asigură cuantumul sumelor necesare acordării burselor elevilor,
- Primește rapoartele de control intern transmise de UAT și verifică corectitudinea efectuării plăților,

Desemnează o Comisie de control care:

- verifică respectarea metodologiei de acordare a burselor și a hotărârilor Consiliului Local,
- urmărește realizarea obiectivelor generale ale Programului,
- verifică legalitatea și corectitudinea plăților,
- prezintă președintelui Consiliului Județean un raport complet cu privire la progresele înregistrate în raport cu programul aprobat, la acțiunile întreprinse de UAT și de unitățile de învățământ, precum și situația financiară a Programului

Efectuează viramentele către UAT-uri, conform metodologiei adoptate și cu respectarea legislației în vigoare,

Promovează proiectul în rândul factorilor interesați: autorități locale, elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici.

Unitatea Administrativ Teritorială Ciorogârla:

Transmite lunar către Județul Ilfov – Consiliul Județean o solicitare care cuprinde numărul total al potențialilor beneficiari ai bursei și suma aferentă calculată conform metodologiei

Verifică corectitudinea datelor primite de la unitățile școlare,

Efectuează lunar viramentul sumelor necesare plății burselor, cu respectarea legislației în vigoare, în baza listelor cu beneficiarii, întocmite de școli, fiind responsabil împreună cu unitatea de învățământ de cheltuirea sumelor destinate burselor acordate prin prezentul Program,

Desemnează o persoană din cadrul departamentului Audit Intern/sau după caz constituie o Comisie de control intern pentru monitorizarea acordării burselor profesionale. Auditorul intern al UAT/Comisia de control intern întocmește un raport de control la finalul anului școlar,

Elaborează raportul final de control intern, în termen de maxim 60 zile de la finalizarea anului școlar 2025-2025, cu privire la modul de utilizare al sumelor, care va fi înaintat, în copie, Județului Ilfov – Consiliului Județean, în maximum 10 zile de la finalizare.

Returnează către Județul Ilfov- Consiliul Județean sumele acordate fără respectarea condițiilor sau sumele nealocate.

Pune la dispoziția Județului Ilfov – Consiliul Județean toate documentele justificative, în vederea efectuării controlului, dacă acesta solicită.

Promovează proiectul în rândul factorilor interesați: autorități locale, elevi, părinți, cadre didactice, agenți economici.

6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului protocol și care au legătură cu acesta

6.2. În baza prezentului protocol, fiecare Parte se obligă:

- a) să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite/solicitate, după caz, de cealaltă Parte (Datele personale), cu bună-credință și cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt astfel prelucrate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- b) să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate, pentru protejarea datelor cu caracter personal, împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală/neautorizată, după caz.
- c) datele cu caracter personal solicitate în baza Protocolului sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către părți prin Protocol, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității Protocolului.

7. NOTIFICĂRI

Orice comunicare oficială între parteneri în legătură cu prezentul protocol se va face în scris, potrivit următoarelor coordonate :

Județul Ilfov – Consiliul Județean

În atenția : _____, Adresa : București, strada Ernest Juvara, nr.3-5, Sector 6, tel.+40.21.212.56.93, email: _____

Unitatea Administrativ Teritorială Ciorogârla

În atenția: _____, Adresa: comuna Ciorogârla, Șos. București, nr. 112, județ Ilfov, tel.021.313.15.90,, email:contact@primariaciorogarla.ro

Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere, cât și la primire.

8. LEGEA APLICABILĂ

Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Pe durata prezentului protocol de cooperare, Părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul protocol de cooperare.

9. LITIGII

Orice dispută care poate lua naștere din/sau în legătură cu prezentul Protocol de cooperare, va fi soluționată pe cale administrativă între părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de către instanțele competente.

10. PREVEDERI FINALE

Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data executării prezentului Protocol, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul protocol.

Părțile convin ca orice modificare/completare aduse prezentului protocol de cooperare să se realizeze prin act adițional.

Prezentul protocol de cooperare a fost întocmit și semnat astăzi _____, în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

U.A.T. CIOROGÂRLA
CONSILIUL LOCAL CIOROGÂRLA

PRIMAR,
George NICULA

Administrator public,
Olivia-Ana CIOBANU

Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director Executiv

Irina SULIMAN

Directia Economica

Director Executiv

Bogdan COSTEA

Directia Generala Management programe de Dezvoltare

Director general

Ileana Virginia ANGHEL-PERSON

Directia Inovare si Cooperare

Director executive

Teodor-Gabriel NEGULESCU

Şef Serviciu

Laurenţia Georgeta TORTORA

Consilier juridic

Vizat

Control financiar preventiv

Înţocmit.

Serviciul inovare.tehnologie,Servicii Sociale

Consilier

Carmen-Ioana SOMANDRU

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ.
ILIE ŞTEFAN

