

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
COMUNA CIOLĂNEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

Anexă la hotărârea
nr. 14 din 29.05.2024

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE PE RAZA COMUNEI CIOLĂNEȘTI**

Cap.I.- Dispoziții generale

Art.1.-(1) Prin prezentul regulament se instituie procedura de obtinere a acordului de functionare de catre persoanele fizice si juridice de pe teritoriul comunei CIOLANESTI, privind activitatea de comercializare a produselor si a serviciilor de piață.

(2) Activitatea comerciala, în sensul prezentului regulament, reprezintă actele de comert, productie, prestari servicii si alimentatie publică.

(3) Regulamentul are în vedere realizarea urmatoarelor obiective:

- a. stimularea dezvoltarii activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata ;
- b. incurajarea liberei initiative, asigurarea concurentei loiale si a liberei circulatii a produselor si serviciilor de piata;
- c. informarea corecta si protejarea intereselor consumatorilor, precum si posibilitatea asigurarii produselor si serviciilor de piata în zonele de vecinatate a acestora;
- d. modernizarea si dezvoltarea formelor de distributie;
- e. promovarea diverselor tipuri de retele de distributie si forme de vanzare;
- f. stimularea dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii cu activitate de comercializare a produselor si serviciilor de piata.

(4) Pentru activitățile comerciale din clasa CAEN 5610 (fostă 5530) – restaurante și clasa CAEN 5630(fostă 5540) – baruri și alte activități de servire a băuturilor, se eliberează autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică, în condițiile prevăzute de art.268, alin.(5) și (6) din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.- Se stabilesc conditiile pentru desfasurarea unui exercitiu comercial pe teritoriul comunei CIOLANESTI, dupa cum urmeaza:

- a. Orice exercitiu comercial se desfasoara numai de comerciantii autorizati, în conditiile legii.
- b. Exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica având la bază cunostinte de specialitate si cu personal calificat, conform legii.
- c. Activitatea comercială se exercită numai în baza acordului de funcționare sau a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, după caz.

Cap.II.- Procedura de eliberare a acordului de functionare

Art.3.-(1) Acordul de functionare se emite de Primarul comunei CIOLANESTI, conform legii.

(2) Modelul acordului de funcționare este prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.4.-(1) Acordul de functionare mentionat la art.3 se elibereaza persoanelor fizice sau juridice autorizate, în conditiile legii.

(2) Pentru obtinerea acordului de functionare, persoanele fizice sau juridice prevăzute la alin.1 vor depune cerere însoțită de următoarea documentatie :

1. act/acte identitate asociat unic, sau ale tuturor mebrilor asociati ;

2. certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și anexă pentru punct de lucru, în cazul în care comerciantul are sediul în altă localitate;
3. certificat de înregistrare fiscală ;
4. actul constitutiv (statut) al comerciantului (în cazul societăților comerciale) ;
5. autorizațiile prevăzute în anexa la certificatul de înregistrare ;
6. actul de deținere al spațiului (proprietate , închiriere , subînchiriere, etc) ;
7. certificat de atestare fiscală privind impozite și taxe locale eliberat de compartimentul financiar din cadrul primăriei ;
8. declarație privind clasificarea unității conform HG nr.843/1999;
9. chitanța de plată a taxei de eliberare a autorizației.

Art.5.-(1) Acordul de functionare se elibereaza pentru o perioada de un an de la data emiterii acestuia, daca termenele actelor existente la dosar permit acest lucru. In caz contrar, termenul acordului de functionare va fi stabilit in functie de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizatii, avize, contracte).

(2) Acordul de functionare poate fi emis si pentru activitati sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art.6.- Reînnoirea acordului de functionare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptatite, pentru fiecare exercitiu comercial in parte respectiv structura de vanzare, sau activitate ambulanta in spatii deschise.

Art.7.-(1) In vederea reînnoirii acordului de functionare, persoanele fizice sau juridice vor depune la sediul primăriei documentele prevazute in anexa nr.3 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Data inregistrarii dosarului pentru reînnoirea acordului de functionare trebuie sa fie anterioara sau sa coincida cu data expirării termenului de valabilitate.

(3) In cazul expirării termenului de valabilitate, vor fi aplicate prevederile art.4 din prezentul regulament, cu aplicarea sancțiunii contravenționale prevăzute la art.23, lit.c) .

Art.8.-(1) Obiectul de activitate prevazut in acordul de functionare va fi cel stipulat in avizul sanitar/ autorizatie sanitara si mentionat in anexa la Certificatul de Inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului .

Art.9.-(1) Aprobarea orarului de functionare este de competenta emitentului acordului, in functie de specificul activitatii, locatie etc. și cu respectarea dispozițiilor legale înscrise în legislația muncii și cele privitoare la liniștea și ordinea publică , la cererea comerciantilor. Orarul de funcționare va fi înscris în acordul de funcționare.

(2) Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

(3) In situatia in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, Primarul comunei CIOLANESTI are dreptul de a modifica unilateral orarul de functionare.

(4) Modificarea unilaterală a orarului de funcționare se face prin dispoziția primarului, care se comunică comerciantului în termenul prevăzut de lege.

Art.10.- Conform legii, nu se elibereaza acord de functionare in urmatoarele cazuri:

- a. contravine planului general de dezvoltare urbana si criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitati.
- b. aduce prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu.
- c. exercitiul comercial se face in spatii improvizate.
- d. se incalca dispozitiile legii care reglementează comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale prezentului regulament.

Art.11.- In situatii speciale (litigii pe rol, reclamatii, etc.), Primarul comunei CIOLANESTI poate emite un acord provizoriu de functionare, pe termen limitat. Acordul provizoriu de functionare se emite aplicând aceiași procedură și pe baza unui referat motivat, întocmit de viceprimarul comunei.

Cap.III.- Procedura de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică .

Art.12.- (1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru activitățile din clasele CAEN 5610 și 5630 se emite de Primarul comunei CIOLANESTI, conform legii.

(2) În cazul acestor activități autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică înlocuiește acordul de funcționare.

(3) Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.13.-(1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică menționată la art.11 se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate, care au înscris acest obiect de activitate în Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, anexa la acesta și în actul de constituire al comerciantului și îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

(2) Pentru obținerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, persoanele fizice sau juridice prevăzute la alin.1 vor depune cerere însoțită de următoarea documentație :

1. act/acte identitate asociat unic, sau ale tuturor membrilor asociați ;
2. certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și anexă pentru punct de lucru, în cazul în care comerciantul are sediul în altă localitate;
3. certificat de înregistrare fiscală ;
4. actul constitutiv (statut) al comerciantului (în cazul societăților comerciale) ;
5. autorizațiile prevăzute în anexa la certificatul de înregistrare ;
6. autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru localurile care au mai puțin de 100 locuri;
7. actul de deținere al spațiului (proprietate , închiriere , subînchiriere, etc) ;
8. certificat de atestare fiscală privind impozite și taxe locale eliberat de compartimentul financiar din cadrul primăriei ;
9. declarație privind clasificarea unității conform HG nr.843/1999;
10. chitanța de plată a taxei de eliberare a autorizației.

Art.14.-(1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează, de regulă, pentru perioada unui an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie).

(2) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi emisă și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art.15.- Viza anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se va face la cererea comerciantului.

Art.16.-(1) În vederea acordării vizei anuale a autorizației, persoanele fizice sau juridice vor depune la sediul primăriei următoarele documente :

1. cerere tip ;
2. autorizația , în original ;
3. chitanța de plată a taxei de viză anuală a autorizației .

(2) Data înregistrării cererii pentru acordarea vizei anuale trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate.

(3) De regulă, cererile pentru viza anuală a autorizației se depun în luna decembrie a anului în curs pentru anul următor.

(4) În cazul expirării termenului de valabilitate, va fi reluată procedura de eliberare a autorizației prevăzută la art.12 din prezentul regulament, cu aplicarea sancțiunii contravenționale prevăzute la art.23, lit.d) .

Art.17.-(1) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului autorizației, cu respectarea dispozițiilor legale înscrise în legislația muncii și cele privitoare la liniștea și ordinea publică , la cererea comercianților. Orarul de funcționare va fi înscris în autorizație.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(3) În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei CIOLANESTI are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

(4) Modificarea unilaterală a orarului de funcționare se face prin dispoziția primarului, care se comunică comerciantului în termenul prevăzut de lege.

Art.18.- Nu se eliberează autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică în următoarele cazuri:

- a. contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități.
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu.
- c. exercitiul comercial se face în spații improvizate.
- d. se încalcă dispozițiile legii care reglementează desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică și ale prezentului regulament.

Cap.IV. Practici comerciale

Art.19.- Dintre practicile comerciale prevazute in O.G.nr.99/2000,cu modificările și completările ulterioare, Primariei comunei CIOLANESTI ii revin atribuții in ceea ce priveste "vanzare de lichidare" si "vanzarea de soldare".

Art.20.-(1) Prin "vanzare de lichidare" se intelege orice vanzare precedata sau insotita de publicitate si anuntata sub denumirea de "lichidare" si care printr-o reducere de preturi are ca efect vanzarea accelerata a totalitatii sau numai a unei parti din stocul de produse dintr-o structura de vanzare cu amanuntul,in una din urmatoarele situatii:

- a. incetarea definitiva a activitatii comerciantului, inclusiv in cazul schimbarii proprietarului, chiriei, locatarului sau mandatarului, dupa caz, care exploateaza structura de vanzare, cu exceptia cazurilor in care aceasta este vanduta, cedata sau inchiriata unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau in care acesta este actionar;
- b. incetarea din proprie initiativa a activitatii comerciantului in structura de vanzare respectiva sau ca urmare a anularii contractului de inchiriere, locatie sau mandat, in baza unei hotarari judecatoresti ramase definitive sau in baza unei hotarari judecatoresti de evacuare silita;
- c. intreruperea activitatii comerciale sezoniere pentru o perioada de cel putin 5 luni dupa terminarea operatiunilor de lichidare;
- d. schimbarea profilului structurii de vanzare, suspendarea sau inlocuirea unei activitati comerciale desfasurate in acea structura;
- e. modificarea conditiilor de exploatare a suprafetei de vanzare, dupa lucrarile de transformare si amenajare depasesc 30 de zile si sunt efectuate in interiorul acesteia, structura de vanzare fiind inchisa in toata aceasta perioada, sau modificarea conditiilor de exercitare a activitatii in cazul inchirierii ori anularii unui contract de distributie avand o clauza de aprovizionare exclusiva;
- f. vanzarea stocului de produse de catre mostenitorii legali ai comerciantului defunct;
- g. deteriorarea grava, din cauza unor calamitati sau acte de vandalism, a unei parti sau, dupa caz, a intregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

(2) Vanzarile de lichidare sunt supuse notificarii in baza unui inventar detaliat al marfurilor de lichidat si intocmit de comerciant.

(3) Notificarea se face in scris la Primaria comunei CIOLANESTI în termenele prevăzute de art.20 din H.G.R. nr.333/2003.

(4) Perioadele pentru care se notifica vanzarile de lichidare sunt prevăzute de H.G.R. nr.333/2003.

Art.21.-(1) "Vanzarea de soldare" – este orice vanzare insotita sau precedata de publicitate si anuntata sub denumirea de "soldare/ soldari/ solduri" si care, printr-o reducere de preturi, are ca efect vanzarea accelerata a stocului de marfuri sezoniere dintr-o structura de vanzare cu amanuntul.

(2) Comerciantii au obligatia sa notifice la Primaria comunei CIOLANESTI perioada in care efectueaza vanzarile de soldare cu cel putin 15 zile inainte de inceperea operatiunilor.

(3) Documentele legale justificative care atesta ca stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel putin 15 zile inainte de data de debut a vanzarii de soldare si achitat cu cel putin 30 de zile inainte de aceasta data, vor fi pastrate pentru a putea fi prezentate, ori de cate ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitarii contravalorii produselor supuse vanzarii de soldare rezulta din examinarea actelor contabile.

(4) Perioadele de soldari se stabilesc de catre comerciant în baza legii, in urmatoarele limite:

- a. perioada 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamna/ iarna
- b. perioada 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primavara- vara

Art.22.- Primarul comunei va constitui,prin dispoziție,comisii de verificare care vor efectua verificari si controale la sediul comerciantului, pentru a constata daca vanzarile de lichidare si soldare sunt efectuate cu respectarea reglementarilor legale in vigoare, intocmind impreuna cu comerciantul o nota de constatare semnata de cele doua parti. In caz contrar, se va intocmi proces verbal de constatare a contravenției si se vor aplica amenzile stabilite de actele normative in vigoare.

Cap.V.- Contravenții și sancțiuni

Art.23.- În afara contravențiilor prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr.99/2000,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.650/2002,urmatoarele fapte savarsite de comercianți constituie contravenții :

- a. inceperea unui exercitiu comercial fara acord de functionare ;
- b. desfășurarea activităților din clasele CAEN 5610 și 5630 fără autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică ;
- c. desfasurarea exercitiului comercial cu acord de functionare cu termenul de valabilitate depasit ;
- d. desfășurarea activităților din clasele CAEN 5610 și 5630 fără a avea autorizația vizată anual și cu termenul de valabilitate depasit.

Art.24.- Contravențiile prevăzute la art.23 se sancționează,după cum urmează :

- 1. cele de la lit.a cu amendă de la 200 la 600 lei ;
- 2. cele de la lit.b cu amendă de la 500 la 1.000 lei ;
- 3. cele de la lit.c cu amendă de la 100 la 500 lei ;
- 4. cele de la lit.d cu amendă de la 300 la 600 lei .

Art.25.- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primarul comunei sau persoanele împuternicite de acesta,prin dispoziție.

Art.26.- Contravenienții pot achita pe loc sau în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal sau,după caz,de la data comunicării acestuia,jumătate din minimul amenzilor prevăzute de art.24 din prezentul regulament.

Art.27.- Sumele încasate din amenzile prevăzute de prezentul regulament se fac venit la bugetul local.

Art.28.- Procedura de constatare a contravenției,de aplicare a sanctiunii contraventionale și de contestare a procesului verbal de constatare a contravenției,este cea prevazuta de Ordonanta Guvernului Romaniei nr.2/2001,cu modificările și completările ulterioare.

Art.29.-(1) In cazul contravențiilor pentru care legislatia în vigoare prevede aplicarea sanctiunii cu suspendarea exercitiului comercial, procedura suspendarii este urmatoarea: "Propunerea de suspendare se face printr-un referat motivat,semnat de viceprimar si secretar, in baza caruia se emite dispozitia primarului".

(2) Secretarul comunei va comunica comerciantului,in termen de 5 zile,dispozitia emisa de primar.

(3) Dispozitia de suspendare a exercițiului comercial poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificările și completările ulterioare.

Cap.VI.- Dispoziții finale

Art.30.- In termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament , comercianții care desfășoară activitate pe raza comunei au obligația de a depune documentația pentru obținerea acordului de funcționare.

Art.31.- In termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, comercianții care desfășoară activitățile comerciale din clasele CAEN 5610 și 5630 au obligația de a depune documentația pentru obținerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică .

Art.32.- Prevederile prezentului regulament intră în vigoare de la data adoptării sale de către consiliul local,prin hotărâre.

Art.33.- Prezentul regulament va putea fi modificat și completat în funcție de legislația în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUCA IULIAN

Consiliul Local


Se contrasemnează pentru legalitate,
p. SECRETAR GENERAL
ILEANA VASILE
