

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CIOCĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL CIOCĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

nr.17 din 20 aprilie 2021

**privind aprobarea situațiilor financiare anuale asupra patrimoniului și a execuției
bugetului local al Unității Administrativ-Teritoriale Ciocănești la data de 31.12.2020**

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.15 alin.(2), art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și alin.(2) și art.136 alin.(4) din Constituția României, republicată;
- art.10 paragraful 3 din Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.1 alin.(2), art.3, art.95 alin.(2), art.96, art.98, art.105 alin.(1) art.123 alin.(1) și alin.(4), art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b), e) combinat cu alin.(4) lit.d), alin.(9) lit.a) art.138 alin.(6) alin.(8)-(10) alin.(14) și alin.(16), art.139 alin.(5), alin.(11) și alin.(12), art.140 alin.(1) și alin.(2), art.233 alin. (2), art.234, art.235, art.236 și art.240 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 alin.(2), art.41 alin.(5), art.50 alin.(4), art.58, art.59, art.61, art.62 și art.70 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art.49 alin.(12) și (13) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul nr.2504/25.03.2021 înaintat de către contabilul unității administrativ-teritoriale Ciocănești, d-ul Ilășoia Vasile ;
- raportul de specialitate privind aprobarea situațiilor financiare anuale asupra patrimoniului și a execuției bugetului local al Unității Administrativ-Teritoriale Ciocănești la data de 31.12.2020, înregistrat cu nr.2505/25.03.2021;
- Ordinul nr.3155/2020 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2020;
- art.88, art.155 alin.(1) lit.c) coroborat cu alin.(4) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de către primarul localității Ciocănești, privind aprobarea situațiilor financiare anuale asupra patrimoniului și a execuției bugetului local al Unității Administrativ-Teritoriale Ciocănești la data de 31.12.2020, înregistrat cu nr.2549/26.03.2021;
- avizul Comisiei de specialitate pentru organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice, a societăților comerciale de interes local, cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- având în vedere rezultatul votului deschis exprimat prin ridicarea mâinii, respectiv 15 voturi „pentru”;

În temeiul art.129 alin.(1), art.139 alin.(1) și (3) lit.a) coroborat art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOCĂNEȘTI, întrunit în ședința ordinară din data de 20 aprilie 2021, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Se aprobă situațiilor financiare anuale asupra patrimoniului și a execuției bugetului local al Unității Administrativ-Teritoriale Ciocănești la data de 31.12.2020, conform anexei nr.1 parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 - Orice alte prevederi având același obiect de reglementare își încetează aplicabilitatea.

Art.3 - (1) Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul comunei Ciocănești prin compartimentele din aparatul său de specialitate;

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ciocănești, prefectului județului Dâmbovița, și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Ciocănești, în format electronic, la pagina de internet www.primariaciocanestidb.ro, în subeticheta „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....
Florin PREDA



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

.....
jr. VIORICA Mânzu

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB ...*					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		☒ DESCHIS prin prdicarea mâinii ☒ prin apel nominal		SECRET	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV		DA/NU		HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL	
0.a. Hotărâre care se adoptă cu votul:		a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție		Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:	
0.b.		majorității consilierilor locali în funcție		DA	
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți		DA/NU	
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				15
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)				15
3.	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)				15
4.	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)				15
5.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)				15
6.	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)				0
7.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)				0
8.	Numărul consilierilor locali absenți motivat				0
9.	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat				0
10.	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, respectiv:				0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este inclus și viceprimarul comunei, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă la rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.					
*Semnătura secretarului general al comunei sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului comunei căruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri					

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 17/2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	20/04/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	20/04/2021	
20	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2021	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei...;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”