

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CIOCĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL CIOCĂNEȘTI

H O T Ă R Ă R E
nr.10 din 30 martie 2021

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentul privind conduita socială a utilizatorilor și angajaților bibliotecii în raport cu prevederile răspândirii SARSCOV 2, Programul de activitate pe anul 2021, Strategia activității pe anul 2021, Raportul de activitate pe anul 2020, Calendarul Evenimentelor Social - Culturale pe anul 2021, Indicatori orientativi pentru biblioteca comunală Ciocănești, Consiliul Științific Consultativ și Programul de lucru al Bibliotecii Comunale Ciocănești, județul Dâmbovița

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.15 alin.(2), art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și alin.(2) și art.136 alin.(4) din Constituția României, republicată;
- art.10 paragraful 3 din Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.1 alin.(2), art.3, art.95 alin.(2), art.96, art.98, art.105 alin.(1) art.123 alin.(1) și alin.(4), art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), art.136 alin.(1) art.138 alin.(6) alin.(8)-(10) alin.(14) și alin.(16), art.139 alin.(5), alin.(11) și alin.(12), art.140 alin.(1) și alin.(2), art.233 alin. (2), art.234, art.235, art.236 și art.240 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 alin.(2), art.41 alin.(5), art.50 alin.(4), art.58, art.59, art.61, art.62 și art.70 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ținând cont de prevederile art.2 alin.(2) și art.33 din Legea nr.334/2002 – legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;
- analizând referatul nr.1755/05.03.2021 întocmit de doamna Barbu Florina – încadrată în funcția contractuală de bibliotecar al comunei Ciocănești, județul Dâmbovița;
- raportul de specialitate înregistrat cu nr.1783/09.03.2021 al compartimentului de resort;
- luând în dezbatere proiectul de hotărâre inițiat de către primarul localității Ciocănești, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentul privind conduita socială a utilizatorilor și angajaților bibliotecii în raport cu prevederile

răspândirii SARSCOV 2, Programul de activitate pe anul 2021, Strategia activității pe anul 2021, Raportul de activitate pe anul 2020, Calendarul Evenimentelor Social - Culturale pe anul 2021, Indicatori orientativi pentru biblioteca comunală Ciocănești, Consiliul Științific Consultativ și Programul de lucru al Bibliotecii Comunale Ciocănești, județul Dâmbovița, înregistrat cu nr.1888/10.03.2021;

- cu respectarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul Comisiei de specialitate pentru organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului;
- având în vedere rezultatul votului deschis exprimat prin ridicarea mâinii, respectiv 15 voturi „pentru”;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.d), art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOCĂNEȘTI, întrunit în ședința ordinară din data de 30 martie 2021, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Comunale Ciocănești, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Regulamentul privind conduita socială a utilizatorilor și angajaților bibliotecii în raport cu prevederile răspândirii SARSCOV 2, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă Programul de activitate pe anul 2021 al Bibliotecii Comunale Ciocănești, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Se aprobă Strategia activității pe anul 2021 al Bibliotecii Comunale Ciocănești, conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 - Se aprobă Raportul de activitate pe anul 2020 al Bibliotecii Comunale Ciocănești, conform anexei nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 - Se aprobă Indicatori orientativi pentru biblioteca comunală Ciocănești pe anul 2021, conform anexei nr.6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 - Se aprobă Calendarul Evenimentelor Social – Culturale, Consiliul Științific Consultativ și Programul de lucru al Bibliotecii Comunale Ciocănești pe anul 2021, conform anexei nr.7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 – Orice alte prevederi având același obiect de reglementare își încetează aplicabilitatea.

Art.9 - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ciocănești, prefectului județului Dâmbovița, se depune la Monitorul Oficial al Comunei Ciocănești, în format electronic, la pagina de internet www.primariaciocanestidb.ro, în subeticheta „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative, prin grija directorului executiv al Direcției pentru monitorizarea procedurilor administrative.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,





Florin PREDĂ

Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,



jr. VIORICA Mânzu

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB ...*					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		☒ DESCHIS prin prdicarea mâinii ☒ prin apel nominal ☐		☒ SECRET ☐ ☐	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV		HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0.a. Hotărâre care se		a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție		DA/NU	
0.b. adoptă cu votul:		majorității consilierilor locali în funcție		DA/NU	
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți		DA/NU	
1. Numărul consilierilor locali, potrivit legii				15	
2. Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)				15	
3. Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)				8	
4. Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)				15	
5. Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)				15	
6. Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „CONTRA”.		0	
7. Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)				0	
8. Numărul consilierilor locali absenți motivat				0	
9. Numărul consilierilor locali absenți nemotivat				0	
10. Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv:		nu este cazul		0	
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este inclus și viceprimarul comunei, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă la rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.					
*Semnătura secretarului general al comunei sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului comunei căruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri					

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 10/2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	30/03/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	30/03/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2021	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2021	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei...; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			