

REGULAMENT

*de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Chirnogeni,
județul Constanța*

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE:

Prezentul regulament este întocmit în baza:

- ✓ ORDIN al Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- ✓ Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor de servicii și serviciilor de piață;
- ✓ Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor de servicii și serviciilor de piață;
- ✓ Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

iar scopul lui este asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

Art. 1. (1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, al serviciilor de piață și activitatea de producție pe raza comunei Chirnogeni.

(2) Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Chirnogeni de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria comunei Chirnogeni, în condițiile prezentului regulament.

Art.2. (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

Art.3. (1) Autorizația de funcționare se emite pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau orice loc în care își desfășoară activitatea agentul economic.

(3) În sensul prezentului regulament, agentul economic este societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă,

persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

Art.4. Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- a) pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- b) pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.);
- c) pentru cabinetele individuale medicale, cabinetele medicale individuale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.5. (1) Autorizațiile de funcționare se vizează anual, taxa stabilită conform hotărârii consiliului local trebuie achitată anticipat și integral până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

(2) Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(3) Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

(4) Dacă nu sunt păstrate condițiile de autorizare sau intervin modificări, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizație.

CAPITOLUL II.

PROCEDURA DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII COMERCIANȚILOR

Art.6. (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte, în funcție de situație:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare (Anexa nr. 2 la Regulament);
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic (nu mai vechi de 30 de zile);
- Fotocopie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;
- Dovada deținerii spațiului cu destinația solicitată (Extrasul de carte funciară, contractul de închiriere, locațiune, comodat, etc);
- Planul de situație, planul cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului, eliberate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța sau de o persoană fizică autorizată;
- autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (avize de la D.S.P., D.S.V., mediu, protecția muncii, ITM, scenariu la incendiu etc.)
- Contractul de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor/dovada achitării anticipate a taxei de salubritate până la 31 decembrie a anului în care se face solicitarea;
- Acordul autentificat al coproprietarilor terenului sau spațiului, în situația în care, pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi eliberat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în situația modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;

- Dovada achitării taxei de autorizare;

- Acordul autentificat al vecinilor, în cazurile menționate în prezentului regulament.

(2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific.

(3) Documentația se depune la registratura Primăriei comunei Chirnogeni.

Art.7. (1) Autorizația de funcționare va fi vizată numai după achitarea taxei anuale și Depunerea declarației la compartimentul taxe al primăriei Chirnogeni pentru ridicarea și preluarea deșeurilor.

Art.8. (1) Analiza dosarelor de eliberare a autorizațiilor de funcționare se face de persoana cu atribuții stabilite, în acest sens, prin Dispoziția Primarului comunei Chirnogeni.

(3) Persoana cu atribuții, stabilite prin Dispoziția Primarului, analizează dosarele depuse în vederea eliberării autorizației de funcționare, întocmește pentru fiecare agent economic un referat de specialitate/acordă aviz privind modul de soluționare a cererilor de autorizare și va propune Primarului comunei Chirnogeni emiterea autorizației/respingerea pentru agenții economici.

Art.9. Nu se eliberează autorizație de funcționare în următoarele situații:

-aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

-exercițiul comercial se face în spații improvizate;

-aduce prejudicii sau discomfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;

-se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

-contravine planului general de dezvoltare rurală și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna Chirnogeni și restricțiilor care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic;

-lipsa anexării la cererea tip pentru eliberarea autorizației de funcționare a oricărui document solicitat conform art. 6 alin. (1) duce la respingerea cererii de autorizare.

CAPITOLUL III.

CERINȚE SI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII COMERCIALE

Art.10. Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;

-activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;

-dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;

-au acordul Primarului comunei Chirnogeni pentru exercitarea activităților comerciale, în zone publice în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Art.11. (1) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal

calificat.

(2) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, de producție produse alimentare și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea/producția produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- a desfășurat cel puțin 2 (doi) ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.12. (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Chirnogeni, au următoarele obligații:

- asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- în cazul clădirilor considerate monumente și situri istorice, sau protejate, asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea întregii fațade a clădirii unde își are punctul de lucru;
- asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- dotează cu mobilier necesar unitățile, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigură o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- etichetează produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- asigură desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de aprovizionare: 06.00-23.00, precum și a confortului fizic și psihic al vecinilor.

(2) Cu acordul autorității locale și având la bază o expunere de motive fundamentată a comerciantului, programul de aprovizionare poate fi decalat.

Art.13. Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Chirnogeni au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității - trotuare, șanțuri, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.14. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.15. Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.16. (1) Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

(2) Corpuri și panouri mobile de reclamă sau publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. se vor amplasa pe spațiile publice în baza taxei de

utilizare/ocupare temporară a domeniului public emisă de Primăria comunei Chirnogeni - Birou de Impozite și Taxe Locale.

Art.17. Se admit la comercializare numai produse care respectă prevederile legale referitor la etichetare, marcare și ambalare.

Art.18. Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și a securității consumatorilor.

Art.19. (1) Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic, potrivit reglementărilor legale.

(2) Indicațiile mijloacelor de măsurare să fie lizibile și la vederea cumpărătorului .

(3) La cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligați să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor.

Art.20. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

Art.21. (1) Comercianții care sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale, eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

(2) Comercianții au obligația de a asigura existența coșurilor de gunoi la ieșirea din magazine.

Art.22. (1) Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

(2) La încetarea activității comerciale se va depune la Primăria comunei Chirnogeni, cererea de anulare pentru respectivul punct de lucru.

CAPITOLUL IV.

ORARELE DE FUNCȚIONARE

Art.23. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Chirnogeni poate fi în intervalul 07.00-23.00, în funcție de necesitatea fiecărui agent economic.

(2) Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către Primarul comunei Chirnogeni, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.24. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.25. (1) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la art. 23 alin. I, în următoarele situații:

a) În cazul în care proprietarii direct afectați cu care se învecinează, pe plan vertical și orizontal, sunt persoane juridice, să dețină acordul acestora, în scris;

b) În cazul în care, proprietarii direct afectați sunt persoane fizice sau pe o distanță de 25 m se învecinează cu imobile deținute de persoane fizice, să dețină acordul acestora, în care să fie menționat explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord;

c) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație de

locuințe;

d) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuințe sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin 2/3 din locatarii blocului. Acordul proprietarilor sau utilizatorii imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității, sau alipite acestora, este obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

(2) Primăria va dispune reducerea programului de funcționare a unităților de alimentație publică la intervalul 08.00-22.00 în măsura în care constată că funcționarea unității duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locatarilor din zonă. Dacă în continuare vor fi sesizări și reclamații, acordul de funcționare va fi retras și se va închide unitatea. Reducerea programului precum și retragerea acordului, va fi dispusă prin notificarea scrisă a Primarului comunei Chirnogeni, în urma unui referat de specialitate întocmit de persoana cu atribuții din cadrul Primăriei Chirnogeni, stabilite prin Dispoziție a Primarului.

(3) Agenții economici având activități clasificate conform cod CAEN 9329 – alte activități recreative și distractive, 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5610 – restaurante, vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, până la orele 03.00, conform autorizației și solicitării.

Art.26. (1) Unitățile de alimentație publică/agenții economici cu program prelungit sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii/planul de pază/orice alt document care să confirme măsurile întreprinse în acest sens.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Chirnogeni are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art. 25 alin. (2) sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

ART.27. (1) Nu se eliberează acord de funcționare pentru unitățile de alimentație publică care comercializează băuturi alcoolice și tutun, la o distanță mai mică de 200 metri de unități de învățământ și de lăcașe de cult.

(2) Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația:

- de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015, actualizată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar, în conformitate cu hotărârea consiliului local.

- de a asigura locuri de parcare suficiente, pentru a se respecta ordinea privind

circulația rutieră și pietonală.

Art.29. Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se achită anticipat.

COMERȚUL CU PRODUSE ALIMENTARE ȘI NEALIMENTARE

Art.30. Unitățile care comercializează produse alimentare și nealimentare pot desfășura activități comerciale în afara orarului cadru, în următoarele cazuri:

- a) punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;
- b) unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct;
- c) în hipermarket - uri sau mall - uri, cu obligația de a asigura locuri de parcare suficiente, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală.

PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.31. (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 07.00-23.00.

(2) Programul menționat la alin. (1) poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

Art.32. (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului de amplasare.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public este strict interzisă.

Art.33. (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, fiind excluse zonele centrale și cele rezidențiale.

Art.34 (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei Chirnogeni sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor, proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria comunei Chirnogeni poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau o poate retrage dacă aceasta a fost eliberată.

Art.35. Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul inspectoratului de poliție.

UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.36. (1) Pot desfășura program de funcționare în afara orarului cadru, următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi și care nu sunt situate în zone rezidențiale;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;

- unitățile de producție care au activitate de fabricare a alimentelor cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor, etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(2) Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității, astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

(3) Se interzice funcționarea unităților de producție având în dotare utilaje industriale provocatoare de zgomote și trepidații, în zonele rezidențiale și în zonele de locuit ale comunei.

(4) Unitățile de producție „industrie ușoară” ce nu folosesc utilaje industriale amintite mai sus, necesită acordul autentificat al vecinilor de pe o rază de 50 de metri, acesta reînnoindu-se după o perioadă de 3 ani.

CAPITOLUL V

COMERȚUL STRADAL PE RAZA COMUNEI

Art.37. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public sau privat al comunei Chirnogeni, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.38 Activitatea de comerț stradal în comuna Chirnogeni se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.39. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către viceprimarul comunei Chirnogeni.

Art.40. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al comunei pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de împuterniciții primarului, în termen de 3 (trei) zile de la comunicare.

Art.41. În cazul în care se constata amplasarea de mobilier stradal neautorizat, pe domeniul public, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

Art.42. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) Igiena și sănătatea publică;
- b) Protecția consumatorilor;
- c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) Liniștea și ordinea publică;
- f) Protecția muncii.

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

- a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și Acordul de

funcționare emis de Primăria comunei Chirnogeni;

b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor;

c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică .

3. Să utilizeze mobilierul avizat de către viceprimarul comunei Chirnogeni, cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din contractul de închiriere;

4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;

5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

6. Să asigure și să impună personalului de deservire:

a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;

b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;

7. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin Acordul de funcționare emis de către Primăria Chirnogeni;

8. Să dețină la punctele de lucru documente privind:

a) actele societății comerciale;

b) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;

c) Acordul de funcționare, după caz.

9. Unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de igienă personală și papetărie;

10. Unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al viceprimarului;

11. Unitățile vor putea amplasa adiacent chioșcurilor maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă;

Art.43. Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror dintre condițiile de mai sus, precum și restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 2 luni dă dreptul Primăriei comunei Chirnogeni la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

Art.44. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art.45. (1) Agentul economic societate comercială sau asociație familială poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire.

(2) Agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.46. Primăria comunei Chirnogeni are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.47 Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

INTERDICȚII

Art.48. Este interzisă prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară

activitatea, pe căile de acces în unitățile comerciale și pe trotuarele din fața acestora.

Art.49. Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ.

Art.50. (1) În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

(2) Se interzice accesul elevilor în unitățile de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8.00 - 19.00 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a vacanțelor școlare.

Art.51. La parterul blocurilor de locuit, prin schimbarea destinației spațiilor și la blocurile existente cu spații comerciale sau de altă natură prin proiect, nu se vor autoriza unități de producție, prestări servicii generatoare de poluare sonoră, comerț en-gross. De asemenea, este interzisă funcționarea la parterul blocurilor după ora 22,00 pentru agenții economici având activitățile clasificate conform cod CAEN 5610- restaurante, 5630-baruri și alte activități de servire al băuturilor, 9200- activități de jocuri de noroc și pariuri, 9329-alte activități recreative și distractive.

Art.52 Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor alimentare preambalate, altele decât cele agroalimentare, respectiv a produselor de tipul: zahăr, făină de grâu, mălai , orez, semințe comestibile, ulei comestibil, oțet alimentar, vinuri, conserve de orice tip, răcoritoare, siropuri, condimente, precum și orice alte asemenea produse, în spații în care nu pot fi asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor.

Art.53. Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate , de tipul produselor industriale, electronice, electro-casnice si piese de schimb pentru acestea, jucării, produse cosmetice, încălțăminte, textile, detergenți, piese si accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsură si control, precum si orice alte asemenea obiecte, în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, fără a putea fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor.

Art.54. Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

Art.55. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate în împrejurimile unității, precum și pe terasele, spațiile, și scările de acces în unitate; expunerea produselor se face în spatii amenajate în baza autorizației de construcție sau pe domeniul public închiriat în scop de expunere. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare, etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

CAPITOLUL IX – SANCTIUNI

Art.56. (1) Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1.Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține Autorizație funcționare/acord, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării.

(2) În situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constatatator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

(3) Retragera acordului de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatatatori prin Dispoziție a Primarului comunei Chirnogeni și va fi comunicată unității comerciale în cauză.

Art.57 Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul împuternicit de către Primar din cadrul Primăriei comunei Chirnogeni.

CAPITOLUL X - ANULAREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE

Art.58. (1) În cazul încălcării repetate a dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, se va aplica și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni pentru structura de vânzare respectivă.

(2) În cazul în care situația de la articolul precedent a fost constatată de către alte organe constatatatoare decât împuterniciții Primarului, acestea pot înștiința Primarul comunei Chirnogeni, aceasta din urmă putând decide suspendarea activității comerciale pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni.

Art.59. (1) Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare,

după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;
- c) se desființează unitatea;
- d) alte situații prevăzute de lege.

CAPITOLUL XI - ALTE DISPOZIȚII

ART.60. (1) Taxa de eliberare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării certificatului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului fiscal.

(2) Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art.61 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Chirnogeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAURA OLTEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CHIRNOGENI,
CLAUDIA DAN