

CAIET DE SARCINI ȘI FORMULARE

CAIET DE SARCINI Închiriere imobil în Parcul Zoo

Privind: Închirierea prin licitație publică a unui imobil aparținând domeniului privat de interes local al Comunei Chiajna, situat în Parcul Zoo, din Comuna Chiajna, sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Comuna Chiajna cu sediul în județul Ilfov, localitate Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței, nr. 1 bis, Cod poștal: 077040, Telefon: 021-4361122 / Fax: 021-4361144, web: <https://www.primariachiajna.ro>, mail : registratura@primariachiajna.ro

II. OBIECTUL LICITAȚIEI

(1) Închirierea prin licitație publică a imobilului aparținând domeniului privat de interes local al Comunei Chiajna situat în Loc. Comuna Chiajna, sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna.

(2) Imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Chiajna, și a fost înscris în cartea funciară nr. 52518 UAT Chiajna.

(3) Destinația imobilului care face obiectul închirierii – Comerț.

III. FORMA DE LICITAȚIE

(1) Închirierea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art.332-348 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IV. TERMENE

(1) Licitația va avea loc la data și ora stabilită, prin Dispoziția Primarului Comunei Chiajna privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei Comunei Chiajna din județul Ilfov, localitate Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței, nr. 1 bis, Cod poștal: 077040, Telefon: 021-4361122 / Fax: 021-4361144, web: <https://www.primariachiajna.ro>, mail : registratura@primariachiajna.ro;

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor pentru înscrierea la licitație este prevăzut cu două zile lucrătoare înainte de data licitației, ora 16. Depunerea ofertelor pentru înscrierea la licitație se face la Registratura Generală a Primăriei Comunei Chiajna.

(3) Documentația de atribuire poate fi studiată și achiziționată, contra-cost, la sediul Comunei Chiajna din județul Ilfov, localitate Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței, nr. 1 bis, Cod poștal: 077040, Telefon: 021-4361122 / Fax: 021-4361144, web: <https://www.primariachiajna.ro>, mail : registratura@primariachiajna.ro;

(4) Conform art. 341, alin 26, din Codul Administrativ, autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire.

(5) Predarea-primirea terenului se face prin proces verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției.

V. DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Imobilul aparținând domeniului privat de interes local al Comunei Chiajna în suprafață utilă de 224 mp, situat în Loc. Comuna Chiajna, sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în

Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna se închiriază pe o durată de 5 ani cu începere de la data încheierii contractului.

VI. ELEMENTE DE PREȚ

(1) Valoarea minimă de pornire a licitației este de 28.547 lei/an, avându-se în vedere tarifele de închiriere conform HCL Chiajna nr...../2026.

(2) După semnarea contractului de închiriere, plata chiriei se face lunar, în baza facturii emise de Primăria Comunei Chiajna, la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Chiajna sau în contul **RO70TREZ42121A300530XXXX**, CUI 4364527, deschis la Trezoreria Ilfov.

(3) Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Chiajna sau cu ordin de plată depus în contul Comunei Chiajna, CUI 4364527, cont **RO63TREZ4215006XXX000273** deschis la Trezoreria Ilfov, cu specificația la obiectul de plată, garanție participare licitație închiriere imobil situat în *"Loc. Comuna Chiajna, sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna"*.

După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

(4) Ofertanților declarați necâștigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

(5) Anual chiria se va indexa cu indicele anual de inflație, după publicarea acestuia de către Institutul National de Statistică, iar în cazul inflației negative, chiria se menține la nivelul anului precedent.

VII. OFERTA

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Chiajna din județul Ilfov, localitate Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței, nr. 1 bis, Cod poștal: 077040, Telefon: 021-4361122 / Fax: 021-4361144, web: <https://www.primariachiajna.ro>, mail : registratura@primariachiajna.ro, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Chiajna în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(3) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

VIII. PARTICIPANTII LA LICITATIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică/ persoana fizică autorizată, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Chiajna în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CONDITII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Documentația va fi depusă într-un exemplar (constând în cele două plicuri), semnate de către ofertant și anume:

- plicul exterior cu documentele de valabilitate ale ofertei;
- plicul interior cu oferta propriu-zisă;

(2) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asuma în cazul în care va câștiga licitația.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite prin Dispoziția Primarului și anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea acestora de a mai participa la licitație.

(5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

IX.1. DOCUMENTE DE VALABILITATE ALE OFERTEI

A. Pentru persoane juridice/persoana fizica autorizată:

1) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente:

- a) Scrisoare de înaintare – formular F1
- b) Declarație privind situația personală a operatorului economic – formular F2
- c) Informații despre ofertant – formular F3
- d) Declarație privind calitatea de participant la procedura – formular F4
- e) după caz, dovada achitării datoriilor financiare către Comuna Chiajna (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei); dovada achitării datoriilor financiare către localitatea de sediu (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);
- f) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;
- g) certificat constatator (original, copie legalizată sau conformă cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- h) copie acte de identificare ale agentului economic (certificate de înmatriculare, statut), după caz;
- i) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- j) copie după actul de identitate ale al reprezentantului persoanei juridice și, după caz, a persoanei fizice participante ;
- k) dovada achitării taxei de documentare (cumpărare caiet de sarcini) și a garanției de participare la licitație (copii) ;

2) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se înscrie denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acesta va conține Formular de oferta financiară – formular F5, prin cuprinsul acestuia notându-se: 1. Capacitatea economico - financiară (cifra de afaceri pentru anul 2024; 2. Oferta financiară; 3. Programul de construcție, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea construcțiilor 4. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului la construire și pe perioada utilizării construcției;

X. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFAȘURARE A LICITAȚIEI

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Chiajna privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet www.primariachiajna.ro, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

- (3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
- (4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.
- (5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.
- (6) Inceperea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate depuse și înregistrate la Primaria Comunei Chiajna pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
- (7) În cazul în care în urma publicării pentru prima dată a anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- (8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.
- (9) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

XI. PRECIZARI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

- (1) Comisia de licitație este compusă din minim 3 membri. Comisia de licitație are dreptul să fie asistată de experți cooptați.
- (2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:
- după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul verbal Etapa I – deschidere plicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții;
 - în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea plicurilor interioare;
 - după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces verbal Etapa II – deschidere plicuri interioare și, în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;
 - În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- (3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

XII. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

- (1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:
- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite;
 - b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
 - c) să constituie garanția de bună execuție în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.
- După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;
- d) să mențină bunul închiriat în stare corespunzătoare de folosință;
 - e) chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului.
 - f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării;
 - g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

h) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

XIII. CRITERII DE ATRIBUIRE- privind evaluarea ofertelor pentru închirierea unui imobil aparținând domeniului privat de interes local al Comunei Chiajna, situat în Loc. Comuna sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț oferit.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu:

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

1. Capacitatea economico - financiară - maxim 20 puncte -cifra de afaceri la finele anului 2024, certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primaria Comunei Chiajna sau localitatea de sediu;

2. Oferta financiara; - maxim 40 puncte

B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI

1. Programul de construcție, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea construcțiilor:

- obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 6 luni de la încheierea contractului de închiriere; - maxim 25 puncte

-obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 1 an de la încheierea contractului de închiriere; - maxim 5 puncte

C. PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR

1. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului si reducerea efectelor asupra mediului la construire și pe perioada utilizări construcției;

- maxim 10 puncte

TOTAL - maxim 100 puncte

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

XIV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cat și pe cei ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire a contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(7) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător

(8) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(9) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

XV. ÎNCETAREA INCHIRIERII

(1) La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în care interesul național sau local o impune;
- b) schimbarea destinației terenului;
- c) neplata chiriei la termenul menționat.
- d) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonei;

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Imobilul nu poate fi subînchiriat / înstrăinat.

(3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost, prețul fiind de 200,00 lei.

PERSOANA FIZICA

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Primăria comunei Chiajna cu sediul în județul Ilfov, localitate Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței, nr. 1 bis, Cod poștal: 077040, Telefon: 021-4361122 / Fax: 021-4361144, web: <https://www.primariachiajna.ro>, mail : registratura@primariachiajna.ro

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI- (nr.....din.....)/ într-un cotidian de circulație națională (nr.....din.....)/ într-un cotidian de circulație locală (nr.....din.....)/ pe pagina de internet www.primariachiajna.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului privind închirierea prin licitație publică a unui imobil aparținând domeniului privat de interes local al Comunei Chiajna, situat în Loc. Comuna Chiajna, sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna,

..... (denumirea/numele ofertantului)

Vă transmitem alăturat următoarele:

1. Dovada achitării garanției de participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cernitele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
 (denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,
 reprezentant împuternicit al

(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul,
 reprezentant împuternicit al

(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura privind închirierea prin licitație publică a unui imobil aparținând domeniului privat de interes local al Comunei Chiajna, situat în Loc. Comuna Chiajna, sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna, organizată de Primăria comunei Chiajna cu sediul în județul Ilfov, localitate Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței, nr. 1 bis, Cod poștal: 077040, Telefon: 021-4361122 / Fax: 021-4361144, web: <https://www.primariachiajna.ro>, mail : registratura@primariachiajna.ro, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Informații Generale

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri la sfârșitul anului 2024: _____

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unui imobil aparținând domeniului privat de interes local al Comunei Chiajna, situat în Loc. Comuna Chiajna, sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna, organizată de Primăria comunei Chiajna cu sediul în județul Ilfov, localitate Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței, nr. 1 bis, Cod poștal: 077040, Telefon: 021-4361122 / Fax: 021-4361144, web: <https://www.primariachiajna.ro>, mail : registratura@primariachiajna.ro, la data de (zi/lună/an), particip și depun ofertă în nume propriu;

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Comunei Chiajna cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

UAT Comuna Chiajna, cu sediul în județul Ilfov, localitate Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței, nr. 1 bis, Cod poștal: 077040, Telefon: 021-4361122 / Fax: 021-4361144, web: <https://www.primariachiajna.ro>, mail : registratura@primariachiajna.ro

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____
Reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului
_____ (denumirea/numele

ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, formulăm prezenta ofertă financiară:

a)Cifra de afaceri la sfârșitul anului 2024: _____;

b)Oferim chiria de _____ lei/mp/lună,

respectiv _____ lei/lună,

respectiv _____ lei/an,

respectiv _____ lei/5 ani pentru imobilul situat în Loc.

Comuna Chiajna, sat Chiajna, str. Drumul Gării, nr.5-7, jud. Ilfov, în Tarla 1, Parcela 4/3, 4/5, 7, 8, 9, 10, 1102/1, Lot 1, S. utilă: 224 mp, înscris în CF nr. 52518 a UAT Comuna Chiajna;

c)Ne asumăm un program de construcție care specifică data începerii.....(zi/lună/an), etapizarea și finalizarea construcțiilor:

(.....) obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 6 luni de la încheierea contractului de închiriere;

(.....) obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 1 an de la încheierea contractului de închiriere;

d)Modalitățile de prevenire a daunelor asupra mediului si reducerea efectelor asupra mediului la construire și pe perioada utilizării construcției:.....

.....

.....

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea imobilului închiriat, să asigurăm activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Garanția de participare este consemnată astfel _____.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că: NU depunem ofertă alternativă.

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....