

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate pe raza UAT Chiajna

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezentul caiet de sarcini respectă recomandările privind conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini - cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art. 2.

(1) La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini - cadru, după cum urmează:

- a. în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini - cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
- b. conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare/hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărâri de dare în administrare.

Art. 3.

Caietele de sarcini se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art. 4.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Chiajna are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de salubritate menajera, stradala și dezapezire constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază ale acestor activități.

Art. 7.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a. prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d. ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f. asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g. deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h. aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i. realizarea investițiilor propuse în cadrul infrastructurii tehnico – edilitare specifice, investiții ce vor reprezenta bunuri de retur;

Art. 10.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c. verificarea calității activității prestate;
- d. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h. reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i. îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j. asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 11.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.).

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art. 12.

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 13.

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 14.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 15.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art. 16.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 17.

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art. 18.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 19.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art. 20.

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 21.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Autospecialele serviciului de salubritate trebuie să prezinte etansietati optime pentru oprirea scurgerilor de levigat. Poluarea cu levigate ca urmare a scurgerilor din autospecialele de salubritate obliga operatorul de salubritate să asigure curățarea locurilor poluate prin acțiuni de stropire și/sau spalare.

Art. 22.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 23.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 24.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art. 25.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 26.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art. 27.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a **Autorizații și licențe**

Art. 28.

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a. licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- b. orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art. 29.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu ce face parte din echipa operatorului este:

- Manager de contract cu studii superioare și experiență similară minimă de 3 ani în operarea în cadrul unor contracte similare;
- Responsabil de contract adjunct pentru activitatea de salubritate menajeră cu studii superioare și experiență similară minimă de 3 ani în operarea în cadrul unor contracte similare;
- Responsabil de contract adjunct pentru activitatea de salubritate stradală cu studii superioare și experiență similară minimă de 3 ani în operarea în cadrul unor contracte similare;
- Responsabil calitate cu studii superioare și experiență similară minimă de 3 ani în operarea în cadrul unor contracte similare;
- Responsabil mediu cu studii superioare și experiență similară minimă de 3 ani în operarea în cadrul unor contracte similare;
- Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii;

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților cheie se prezintă mai jos:

Manager de Contract

Atribuții principale

- Coordonează integral implementarea contractului de delegare, asigurând respectarea obligațiilor asumate de operator.
- Reprezintă operatorul în relația cu autoritatea contractantă, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și instituțiile de control.
- Asigură planificarea, monitorizarea și raportarea periodică privind indicatorii de performanță.
- Avizează documentele tehnico-economice, rapoartele de activitate, situațiile de plată și notificările contractuale.
- Dispune măsuri corective pentru remedierea eventualelor neconformități în operarea serviciilor.
- Coordonează experții responsabili (calitate, mediu, SSM, salubritate menajeră/stradală).

Responsabilități

- Îndeplinirea obiectivelor contractuale și a standardelor de calitate prevăzute în contract.

- Comunicarea eficientă cu autoritatea delegantă și transmiterea în termenele stabilite a rapoartelor și informărilor.
- Prevenirea și gestionarea riscurilor operaționale și contractuale.
- Menținerea evidenței tuturor modificărilor, incidentelor și corespondenței oficiale legate de contract.

Responsabil Activitate Salubritate Menajeră

Atribuții principale

- Organizează și coordonează colectarea deșeurilor municipale de la populație, agenți economici și instituții publice.
- Verifică respectarea graficelor de colectare și optimizează rutele de operare pentru eficiență.
- Asigură instruirea echipelor de colectare privind manipularea deșeurilor, selectivitatea și siguranța în operare.
- Monitorizează starea containerelor, platformelor de colectare și propune măsuri de investiții/înlocuire.
- Coordonează activitatea dispeceratului pentru rezolvarea sesizărilor privind colectarea menajeră.

Responsabilități

- Realizarea integrală a programului de colectare conform contractului și indicatorilor de performanță.
- Respectarea legislației privind gestionarea deșeurilor municipale.
- Întocmirea rapoartelor privind cantitățile colectate, defecțiuni, sesizări și acțiunile întreprinse.

Responsabil Activitate Salubritate Stradală și Dezăpezire

Atribuții principale

- Organizează și supraveghează activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere străzi și trotuare.
- Planifică și conduce operațiunile de dezăpezire și combatere a poleiului în sezonul rece.
- Monitorizează starea utilajelor de intervenție și a echipamentelor de iarnă.
- Coordonează echipele din teren și optimizează resursele în funcție de condițiile meteo și zonele prioritare.

Responsabilități

- Respectarea graficelor de salubritate stradală și a planului de intervenție pentru dezăpezire.
- Implementarea promptă a măsurilor necesare în caz de situații de urgență (ninsoare, îngheț).
- Raportarea zilnică privind activitățile efectuate și consumurile de materiale antiderapante.

Responsabil Calitate

Atribuții principale

- Dezvoltă, implementează și menține sistemul de management al calității conform standardelor (ex. ISO 9001).
- Realizează audituri interne și inspecții asupra proceselor de colectare, transport, salubritate stradală și dezăpezire.

- Gestionează neconformitățile, stabilește acțiuni corective și urmărește implementarea acestora.
- Întocmește rapoarte privind performanța serviciilor și indicatorii de calitate.

Responsabilități

- Conformitatea operațiunilor cu standardele de calitate și cu cerințele contractului.
- Menținerea documentației sistemului de calitate și instruirea personalului.
- Raportarea periodică asupra auditărilor și măsurilor de îmbunătățire.

Responsabil Mediu

Atribuții principale

- Monitorizează respectarea legislației de mediu în toate operațiunile de salubritate.
- Gestionează autorizațiile de mediu, registrele și raportările specifice (AFM, Agenția pentru Protecția Mediului).
- Evaluează impactul activităților asupra mediului și propune măsuri de reducere a efectelor.
- Coordonează managementul deșeurilor în fluxurile interne ale operatorului.

Responsabilități

- Respectarea obligațiilor de mediu prevăzute în contract și legislație.
- Transmiterea la timp a raportărilor către autoritățile competente.
- Supravegherea operațională pentru prevenirea poluării accidentale.

Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)

Atribuții principale

- Elaborează și implementează procedurile de securitate pentru activitățile de colectare, transport, salubritate stradală și dezapezire.
- Realizează instruirile periodice ale angajaților în domeniul SSM.
- Evaluează riscurile profesionale asociate operațiunilor și actualizează planurile de prevenire.
- Investighează accidente de muncă și propune măsuri pentru evitarea recurenței acestora.

Responsabilități

- Respectarea legislației în domeniul SSM și a cerințelor contractuale.
- Monitorizarea echipamentelor de protecție și a stării de sănătate a lucrătorilor.
- Raportarea periodică privind incidentele, instruirile și verificările efectuate.

(4) Se nominalizează în pozițiile menționate persoane ce trebuie să aibă studii superioare în domeniul calificării cerute cât și experiența specifică de minim 3 ani în cadrul unor contracte în cadrul cărora a desfășurat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

(5) În termenul-limită din anunțul de concesionare, se vor prezenta următoarele documente justificative, care probează experiența pe care experții cheie o dețin:

1. CV semnat;
2. Diplomă de studii;
3. Adeverințe / Recomandări / Contracte / Fișe de post care dovedesc experiența deținută;
4. Acordul expertului (Declarația de disponibilitate);
5. Documente de identificare profesională (ex.: autorizații, atestate, etc., după caz)

Art. 30.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 31.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 32.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 33.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 34.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă. Metodologia și periodicitatea realizării acestora va fi stabilită de către operatorul de salubritate.

Art. 35.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului, manifestată în prealabil în scris prin aprobarea acesteia în cadrul Consiliului Local.

Art. 36.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Fapta descrisă reprezintă abatere disciplinară gravă, cu consecința desfacerii contractului de muncă a celor implicați. Autoritatea contractantă poate dispune aplicarea unor sancțiuni contravenționale operatorului în cazul în care aceste fapte se repeat.

SECȚIUNEA a 5-a **Echipament de protecție**

Art. 37.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Echipamentul de protecție constă în: dotarea cu 2 randuri de tricouri specifice, 2 salopete de lucru, 2 veste de protecție, 1 pereche de bocanci specifici, 1 pereche de ghete de lucru pentru sezonul cald, o geacă de toamnă – primvară și o geacă de iarnă de lucru, 1 sapcă și 1 caciula inscripționată. Operatorii de salubritate au obligația de a menține starea optimă a echipamentelor de lucru pe toată durata contractului.

Art. 38.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. În acest sens operatorul va întocmi și prezenta un plan specific detaliat al măsurilor luate pentru respectarea prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 6-a **Sistemul de management integrat**

Art. 39.

Sistemul de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 40.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 41.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 42.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a **Comunicarea (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale)**

Art. 43.

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Campaniile de comunicare, vor fi evidentiuate prin intermediul unui plan de comunicare si marketing, urmand a fi organizate cel putin trimestrial. Obiectivele strategice ale campaniilor vor fi urmatoarele:

- Incurajarea colectarii separate a deseurilor;
- Implementarea sistemului de colectare de tip “plateste pentru cat arunci” asa cum este acesta descris in cadrul Regulamentului Local de Implementare “Plateste pentru cat arunci”;
- Diminuarea cantitatilor de deseuri si incurajarea unui consum responsabil;
- Popularizarea campaniilor pentru colectarea fluxurilor specifice: Deseuri textile, deseuri periculoase din deseuri menajere, deseuri din constructii si demolari, deseuri voluminoase, deseuri tip DEE etc.
- Popularizarea zilelor pentru aplicarea activitatilor de stropit si spalat carosabil prin implementarea unor ore libere de parcare.
- Stabilirea unor campanii de colectare separata in scoli si gradinite, cat si realizarea unor ore de popularizare a protectiei mediului.

Art. 44.

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 45.

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității (perioada de raportare nu poate fi mai mare de 12 luni), operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 46.

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art. 47.

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul

deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a **Monitorizarea activității**

Art. 48.

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 49.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru pentru firecare schimb prin sondaj, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă din Mun. București.

Art. 50.

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Art. 51.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 52.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 53.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 54.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a**Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și/sau a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice)****Art. 55.**

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

(2) Baza de lucru ce va deserve operația prezentului contract se va situa de preferat fie pe raza UAT Chiajna fie în cadrul unităților administrativ teritoriale limitrofe.

(3) Baza de lucru menționată trebuie să asigure accesul imediat în aria delegată, mai precis la un interval de timp de maxim 30 de minute, calculat în regim de trafic intens.

(4) **Ofertanții vor prezenta la momentul depunerii ofertelor tehnice o Declarație pe propria răspundere prin care se angajează ca la data semnării contractului de delegare să facă dovada deținerii bazei de lucru.**

Art. 56.

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a. stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b. gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c. desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

- d. Permite încărcarea după caz a autospecialelor și/sau vehiculelor electrice.

Art. 57.

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 58.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia. Sistemul informatic propus trebuie să asigure și facturarea serviciilor de salubritate menajera, implementarea PAYT cât și serviciul de relații clienți în sistem online.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 59.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 60.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcăt pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 61.

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 62.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială UAT Chiajna

Art. 63.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 64.

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art. 65.

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art. 66. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de 43,584 mii locuitori.

Art. 67. - Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 5.1 la prezentul caiet de sarcini

Art. 68.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

Art. 69.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

- a) 100kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 240kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;
- c) 280kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
- d) 300kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
- e) 1,100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții;

Art. 70.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 23,186.06 tone/an deșeuri municipale, din care 15,082.19 tone/an deșeuri menajere și 8,115.12 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 5.2

Art. 71.

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 19.8 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 14,60 % din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 72.

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 3,387.15 tone/an.

(2) Restul de 19,798.91 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care 15,082.19 tone/an deșeuri reziduale și 4,716.72 tone/an biodeșeuri.

Art. 73.

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din punctele de colectare din zona blocurilor indiferent de tip astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, în containere/pubele de 240l sau container de 1,1mc;

(ii) deșeurile de plastic și metal, în containere/pubele de 240l sau container de 1,1mc;

(iii) deșeurile de sticlă, în containere/pubele de 240l;

(iv) deșeurile reziduale, în containere/pubele de 240l sau container de 1,1mc;

(v) biodeșeurile, în containere/pubele de 240l sau container de 1,1mc;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton și plastic metal, (se va completa, după caz, una din variante) în pubele de 240litri;

(ii) deșeurile de sticlă, (se va completa, după caz, una din variante) în pubele de 120litri;

(iii) deșeurile reziduale, în pubele de 120 litri;

(iv) biodeșeurile, în pubele 120 litri;

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Deșeurile textile vor fi colectate și din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, se va stabili împreună cu operatorul de salubritate, urmand ca acesta sa puna la dispozitia UAT Chiajna un numar de 30 de containere specifice de capacitate intre 1mc – 2mc, dispuse in sistem baterie de cate 2;

Art. 74. - (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 5 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

Recipientele de colectare pentru deșeurile similare se pot la dispozitie generatorilor contra cost de catre operator, acesta urmand a putea dota si cu recipiente tip sac agentii economici interesati in situatia in care nu spatial nu permite dotarea generatorilor cu recipiente de tip pubela sau container.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează:

- o zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza:

- o de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art. 75.

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 5.3.

Art. 76.

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 5.3.

Art. 77.

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată la art. 101¹ din prezentul .

Art. 78.

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru care trebuia asigurat de așa manieră încât să corespundă programului de ridicare.

Deșeuri municipale menajere se colectează de regulă între orele 22.00 și 06.00, evitându-se aglomerarea nejustificată a traficului.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 79.

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Chiajna sunt transportate la Statia de Sortare Deseuri Municipale Fractie Uscata SWO din incinta Complex Danubiana – Popesti Leordeni, jud. Ilfov.
- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Chiajna sunt transportate la STMB SWO - din incinta Complex Danubiana – Popesti Leordeni, jud. Ilfov.
- (3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Chiajna sunt transportate la STMB SWO - din incinta Complex Danubiana – Popesti Leordeni, jud. Ilfov.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a UAT Chiajna sunt transportate la STMB SWO - din incinta Complex Danubiana – Popesti Leordeni, jud. Ilfov.
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a UAT Chiajna sunt transportate la Statia de Sortare Deseuri Municipale Fractie Uscata SWO din incinta Complex Danubiana – Popesti Leordeni, jud. Ilfov.
- (6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase ECO SUD Vidra.
- (7) Indicatorul de performanta al statiei de sortare este de maxim 75% deseuri municipale de orice tip sa fie destinate eliminarii prin depozitare.
- (8) Indicatorul de performanta al statiei de tratare este de maxim 46% deseuri municipale de orice tip sa fie destinate eliminarii prin depozitare.

Art. 80.

- (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 546 tone/an (30 de containere estimate la 1mc tinand seama de un grad de umplere de 80% cu o frecventa Estimata de ridicare saptamanala).
- (2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective, putand valorifica in acest sens in mod individual deseurile mentionate. Quantumul obtinut prin valorificare nu este cuprins in quantumul total al reducerilor asigurate.
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 81.

- (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 10 tone/an.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 12 ori pe/an.
- (3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art. 82.

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a. în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 12 ori pe/an;
- b. în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 365.51 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Acesta poate valorifica în mod direct deșeurile sortate astfel în limita maximă de 80% din deșeurile colectate.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art. 83.

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie) contra cost. Costurile cu recipientii nu se include în cadrul tarifului de prestație.

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 4,568,86 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea și concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții. În acest sens 80% din totalul deșeurilor menționate trebuie valorificate prin “devierea” acestora de la eliminarea prin depozitare.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art. 84.

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 85.

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate (inclusive deșeuri din construcții și demolari), la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 4888 tone.

(7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator. Deșeuri abandonate

sunt incredintate în vederea tratării către operatorul desemnat urmând ca numai deseurile ce nu au putut să fie tratate să fie eliminate prin depozitare urmând a se percepe și cuantumul taxei pentru economia circulară. Indicatorul de performanță al stației de tratare este de maxim 46% deseuri municipale de orice tip să fie destinate eliminării prin depozitare.

Art. 86.

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat de acesta conform legislației specifice.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. Investițiile în parcul auto reprezintă bunuri proprii ale operatorului urmând a se amortiza pe toată durata contractului. Operatorii au obligația de a asigura un standard optim de calitate în realizarea serviciului inclusiv asigurând autospeciale funcționale cantitativ și calitativ pe toată durata contractului.

Art. 87.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 88.

(1) În vederea evaluării corecte a numărului de autospeciale determinate operatorul de salubritate va prezenta în cadrul ofertei tehnice un program inițial detaliat pentru colectarea deșeurilor indiferent de fracție.

(2) Programul arătat va fi evidențiat pe zile/săptămâni și luni de colectare, ținând cont de toate străzile deservite și de punctele de colectare evidențiate în cadrul anexelor la caietul de sarcini.

Art. 89.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 90.

Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeuri colectate separat și cantităților colectate.

(1) Recipienti. Operatorul are obligația de a pune la dispoziția cu titlu gratuit (costurile urmand a fi cuprinse în cadrul tarifelor aferente activității de colectare și transport deșeuri menajere pe tipuri de fracți) generatorilor de deșeuri persoane fizice ce au domiciliul la bloc sau în gospodării individualee recipientele/ containerele necesare colectării deșeurilor.

(2) Puncte de colectare deșeuri stradale. Pentru încurajarea colectării separate a deșeurilor operatorul are obligația înființării a 15 punct de colectare stradale a deșeurilor reciclabile și din ambalaje. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu câte 3 tipuri de recipiente tip clopot cu capacități de între 2mc și 3mc cu sistem de prindere f90 (recipientii vor fi de culoare galbenă, albastră și verde). Recipientii puși la dispoziție vor fi securizați, dotați cu avertizor de umplere conectat la sistemul informatic al operatorului. De asemenea recipientii vor fi securizați în sensul posibilității accesării acestora cu sisteme de tip rfid deținute de persoanele ce dețin contract de salubritate valabil încheiat cu operatorul de salubritate.

(2) Investiții în infrastructura tehnico – edilitare. În vederea implementării principiului economic plătește pentru cât arunci, așa cum este acesta detaliat în cadrul Regulamentului de Aprobare PAYT de la nivelul UAT Chiajna operatorul de salubritate va asigura investiția în modernizarea și securizarea punctelor de colectare a deșeurilor din zona blocurilor, sens în care acesta va implementa un sistem de colectare cu acces de tip rfid pretabil colectării deșeurilor pe fracți conform prezentului caiet de sarcini.

Detaliile cu privire la insulele de colectare securizate din zona punctelor de colectare din zona blocurilor trebuie cuprinse de operatorul economic în cadrul ofertei sens în care acesta va prezenta: schita tehnică a punctelor securizate, descrierea acestora, planse foto, detalierea costurilor acestor puncte pe tipuri de componente. Costurile acestora vor fi cuprinse în cadrul tarifelor de prestație, urmand ca la finalul contractului acestea să fie considerate bunuri de retur.

(3) Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/continerelor, precum și a stării în care acestea se află.
- De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este

obligat ca în cadrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.
- punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubră, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinsecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 91.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 92.

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art. 93.

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art. 94.

(1) Ofertantul va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor, necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este Prestator/Delegat), în cazul în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare /coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/containerelor /coșuri/dispozitive uzate);

(2) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(3) Operatorul are obligația să înlocuiască și să reînnoiască (cel puțin odată pe durata contractului) autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(4) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art. 95.

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior săptămânal, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat și acesta săptămânal pe toata durata anului.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin de 2 ori pe an.

Operatorii vor prezenta un program anual concret de spălare a recipientelor, detaliind modul de executare al acestei operării incidentale în cadrul ofertelor tehnice.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art. 96.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art. 97.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a. traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b. autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c. cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d. instalația la care au fost transportate;
- e. incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f. limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g. registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h. petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i. problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j. orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art. 98. - Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a. cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b. cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c. situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d. înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art. 99.

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 100.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a. numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b. informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c. performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a. plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b. controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c. deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Art. 100¹. Frecvente de operare în privința serviciului de colectare și transport deseuri.

(1) În operarea contractului operatorul de salubritate va ține cont de frecvențele de lucru cuprinse în cadrul Regulamentului Local de Salubritate a UAT Chiajna, acesta fiind transpus și în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini.

(2) Frecvențele de operare

(3) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face după cum urmează:

1. Tot timpul anului:

- a. zilnic, de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;
- b. de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);
- c. la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(4) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană/direcției de sănătate publică a municipiului București, solicitat în acest sens de către operatorul de salubritate.

(4¹) Frecvența aratăta mai sus la alin. 1 este minimă și obligatorie, putând fi modificată numai prin avizarea Direcției de sanitate publică și aprobarea diminuării prin hotărâre de Consiliu Local, generatorii de deseuri având obligația de a respecta la randu-le frecvența stabilită.

(5) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare se face în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

- a. de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din zona de blocuri pentru deseurile din hartie/ carton și plastic/metal (fracțiile menționate se pot amesteca ținând cont de dotarea stației de sortare SWO);
- b. o dată pe săptămână pentru deseurile din hartie/ carton și plastic/metal (fracțiile menționate se pot amesteca ținând cont de dotarea stației de sortare SWO) colectate de la gospodăriile individuale și utilizatorii non casnici;
- c. o dată pe săptămână pentru deseurile din sticlă colectate de la blocuri;
- d. o dată la două săptămâni, deseurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(6) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(6¹) Deseuri textile vor fi colectate prin aportul voluntar al generatorilor din puncte stradale special amenajate care vor fi dotate cu recipiente specifici dotati cu avertizoare de umplere. Costul serviciului va fi inclus în cadrul costului aferent plății serviciului de colectare și transport deseuri reziduale.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(7¹) Deseurile periculoase din deseuri municipale sunt reprezentate exemplificative de:

- a. ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase
- b. ambalaje metalice care conțin o matrică poroasă solidă formată din materiale periculoase (ex. azbest) inclusiv containerele goale pentru stocarea sub presiune, absorbantă, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei nespecificate în altă parte)
- c. materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase
- d. vopsele, cerneluri, adezivi și rășini cu conținut de substanțe periculoase
- e. baterii și acumulatori cu plumb, mercur, Ni-Cd, alcaline sau baterii și acumulatori nesortate conținând aceste baterii solvenți, acizi, alcali
- f. uleiuri și grăsimi, altele decât cele comestibile
- g. detergenți cu conținut de substanțe periculoase
- h. butelii de gaz sub presiune (inclusiv haloni), cu conținut de substanțe periculoase
- i. deșeuri din lemn cu conținut de substanțe periculoase
- j. pesticide
- k. deșeuri de vopsele și lacuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase.
- l. seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate

(7²) Deșeurile periculoase din deseurile menajere nu trebuie amestecate cu alte categorii de deșeuri (reziduale, reciclabile, de construcții, etc.).

(7³) Deșeurile periculoase din deseurile menajere se colectează în cadrul unor campanii de colectare organizate lunar de către operatorul de salubritate. Acesta are obligația notificării tuturor generatorilor prin orice mijloc în vederea realizării unui grad larg de conștientizare în rândul cetățenilor Comunei Chiajna.

CAPITOLUL XIII

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 101.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a UAT Chiajna.

Art. 102. Maturat Mecanizat.

(1) Operația de măturat mecanizat ca operație principală de salubritate se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punct de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în anexei – Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Dezapezire.

(3) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 657,517.92 mp/zi.

(4) Suprafața totală estimată de carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 657,517.92 mp/saptamana.

(5) Suprafața totală estimată de carosabil măturată mecanizat/an este de 26,300,716.80 mp/an, avandu-se în vedere cca. 10 luni de activitate.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putand fi extins. Măturatul mecanizat se poate desfășoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(7) Activitatea de maturat mecanizat se va realiza de luni pana vineri in intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(8) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

Art. 103.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat de acesta conform ofertei tehnice.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în operațiunea de măturat mecanizat carosabil și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 104.

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru executarea operațiunii de măturat mecanizat pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor prevazute in cadrul documentatiei de atribuire.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de măturat mecanizat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(4) Operatorul de salubritate va lua în considerare o viteză maximă admisă pentru activitatea de maturat manual de 14km/ora, urmând a ține cont de asemenea în stabilirea programelor de lucru de condițiile de rutiere și de trafic din cadrul UAT Chiajna.

Art. 105. Maturatul Manual

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice și parcurile de reședință sunt prezentate în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezapezire.

(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 780,126.09 mp/zi.

(3) Suprafața totală estimată pentru activitatea de măturat manual/săptămână este de 1,524,281.40 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală estimată pentru activitatea de măturat manual /an este de 73,165,507.20 mp/an.

(5) Pentru activitatea de maturat manual operatorul de salubritate are obligația de a asigura personalul adecvat determinat în condițiile legii ținând seama de o normă de lucru maximă de 6500mp/persoană/8 ore lucru.

Art. 106.

(1) Operația de măturat manual ca activitate de salubritate principală se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

(3) Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

(4) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

(5) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

(6) Activitatea de maturat mecanizat se va realiza zilnic de luni până duminică în intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(7) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(8) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere cu o capacitate de maxim 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Art. 107.

(4) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar oferat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața estimată totală/săptămâna aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 108. Stropit.

(1) Operația se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în Anexa Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Dezapezire.

(3) Suprafața maximă carosabil stropita/zi este de 657,517.92 mp/zi.

(4) Suprafața totală estimată stropita/săptămână este de 657,517.92 mp/săptămâna.

(5) Suprafața totală estimată stropita/an este de 26,300,716.80 mp/an, avându-se în vedere cca. 10 luni de activitate.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putând fi extins.

Art. 109.

(1) Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită. Operatorul de salubritate va folosi autospeciale specifice dotate cu bazin și pompa dimensionate pentru a asigura accesul pe toate arterele din zona delegată.

(2) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la februarie – noiembrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul

având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(3) În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(4) Frecvențele de lucru se pot suplimenta mai ales în sezonul calduros pentru a asigura respectarea unui indice de confort termic și pentru a combate dispersia de praf specifică zonei geografice în care se situează UAT Chiajna.

(5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora, a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Art. 110.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului stabilit de acesta în cadrul ofertei tehnice.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile pe care le va utiliza în executarea operațiunii de stropit căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciile oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale pentru stropit oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje cât și un program de lucru detaliat inițial al activității din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(5) Operatorul de salubritate va lua în considerare o viteză maximă admisă pentru activitatea de stropit de 20km/oră, urmând a ține cont de asemenea în stabilirea programelor de lucru de condițiile de rutieră și de trafic din cadrul UAT Chiajna.

Art. 111. Spălat mecanizat.

- (1) Operația de spălare se execută pe partea carosabilă, după terminarea operațiunii de măturare manuala sau mecanica sau, după caz, de curățare a rigolelor. Acțiune de spălare este complet mecanizată ce nu prezintă nici o altă operație manuală.
- (2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezapezire.
- (3) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de 657,517.92 mp/zi
- (4) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de 657,517.92 mp/săptămână
- (5) Suprafața totală carosabil spălată/an este de 21,040,573.44 mp/an, avându-se în vedere în timp de acțiune de cca. 8 luni/an.
- (6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putând fi extins.

Art. 112.

- (1) Spălătul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală. Spălătul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită. Operatorul de salubritate va folosi autospeciale specifice dotate cu bazin și pompa dimensionate pentru a asigura accesul pe toate arterele din zona delegată.
- (2) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălătul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de atunci când:
 - temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
 - nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
 - în anotimpul cald indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
 - nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;
- (3) În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.
- (4) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (5) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălătului carosabilului trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată.
- (6) Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.
- (7) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, dezinfectante, netoxice și prietenoase cu mediu și animalele de companie, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în

vederea utilizării respectivelor substanțe. În cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate informații detaliate cu privire la substanțele ecologice folosite la operațiunea de spalare.

Art. 113.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spalare căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului stabilit de acesta conform prevederilor cuprinse în cadrul documentației de atribuire.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile pe care le va utiliza în executarea operațiunii de spalare căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de spalare ofertate este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje cât și un program de lucru detaliat inițial al activității din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(4) Operatorul de salubritate va lua în considerare o viteză maximă admisă pentru activitatea de stropit de 16km/ora, urmând a ține cont de asemenea în stabilirea programelor de lucru de condițiile de rutieră și de trafic din cadrul UAT Chiajna.

Art. 114.

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art. 115. Spalarea manuală la furtună cu presiune.

(1) Operațiunea de spalare manuală la furtună și cu presiune se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunii de măturare manuală și/sau mecanizată sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spalare, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezapezire.

(3) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de 657,517.92 mp/zi

(4) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de 657,517.92 mp/săptămână

(5) Suprafața totală carosabil spălată/an este de 15,780,430.08 mp/an, avându-se în vedere în timp de acțiune de cca. 6 luni/an.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putând fi extins.

(7) Activitatea de spalare manuală, presupune lucrul în sistem mixt mecanizat însoțit de 1 sau 2 operatori de salubritate. În acest sens se vor folosi autospeciale dotate cu bazine de apă specifice dimensionate pentru accesul pe toate căile publice ale ariei delegate cât și pentru fiecare autospecială se vor alocă 1 sau 2 operatori de salubritate care vor opera lance tip furtună alimentat prin pompa auto la bazinul de apă.

Art. 116.

(1) Spălătul manual al caroabilului și al trotuarelor, cu presiune, se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălătul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

(2) Spălătul manual reprezintă o acțiune specifică aparte de salubritate menită să permită spălătul în profunzime și detaliu inclusive în situația accesului dificil în zona bordurilor și rigolelor, pe trotuare sau alte zone unde este imposibil accesul cu autospeciale ce acționează numai mecanizat fie pentru activitatea de stropit fie pentru cea de spălat.

(3) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălătul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru;

(4) În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălătului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

(7) Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora și a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

(8) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Art. 117.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spălat căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau

antecontracte de vânzare- cumpărare, conform necesarului stabilit de acesta conform prevederilor cuprinse în cadrul documentației de atribuire.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de spălat căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de spălat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje cât și un program de lucru detaliat inițial al activității din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(4) Operatorul de salubritate va lua în considerare o viteză maximă admisă pentru activitatea de stropit de 10km/oră, urmând a ține cont de asemenea în stabilirea programelor de lucru de condițiile de rutiere și de trafic din cadrul UAT Chiajna.

Art. 118.

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art. 119. Gestionarea deșeurilor colectate din cosuri stradale și întreținere cai publice.

(1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezapezire.

(2) Activitatea de asigurare a curățeniei constă în prestarea unor activități distincte în regim simultan sau în sistem consecutiv, după cum urmează:

- Operatorul de salubritate are obligația de a asigura vidanșarea cosurilor stradale de orice tip la o frecvență cel puțin de 2 ori pe zi.
- Operatorul de salubritate asigură totodată curățenia căilor publice prin aplicarea unor operațiuni de igienizare a zonelor de pe domeniul public inclusiv prin aplicarea unor acțiuni de măturat manual care să permită îndepărtarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate carosabil, trotuare, spații cuprinse în cadrul activității de măturat manual;
- Operatorul de salubritate asigură de asemenea colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar) cât și încărcarea tuturor deșeurilor rezulta în urma acestor activități în autogunoiere specifice de mici dimensiuni cu o capacitate cuprinsă între 3mc – 10mc și transportul zilnic al acestora la stațiile de tratare mecano – biologică a deșeurilor.

(2¹) Pentru activitatea descrisă în cadrul paragrafului 2 al prezentului alineat, operatorul de salubritate va asigura personalul necesar pentru un program de lucru de luni până duminică, urmând a asigura prestarea activității la o normă propusă maximă de 10,500 mp/om/8 ore. Activitatea arată se va presta zilnic pe toată suprafața aferentă unei treceri așa cum sunt acestea arătate în cadrul art. 107 din prezentul caiet de sarcini.

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la stația/instalația de tratare mecano-biologică SWO din incinta Danubiana, Popești – Leordeni.

(3) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 2371.2 tone/an (871,2 tone rezultate din golirea cosurilor și 1500 tone alte deșeuri stradale rezultate în urma activității de întreținere) respectiv de 6,49 tone/zi.

Art. 120.

(1) Operatorul are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat conform prevederilor cuprinse în cadrul caietului de sarcini și documentației de atribuire.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare pe care le va utiliza în operațiunea de transport deșeuri reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Autospecialele compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșeuri municipale, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. Autospecialele menționate vor fi inscripționate special cu mențiunea “Gestionare Deșeuri Stradale”.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din coșurile stradale și de pe căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(5) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(7) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru ce nu poate depăși 25km/h, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale estimată a fi colectată/zi din coșurile stradale și de pe căile publice poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 121.

(1) Concomitent sau consecutiv (de regulă în prealabil) cu activitatea de golire a cosurilor operatorul de salubritate va avea obligația de a presta activitatea de întreținere a căilor publice, activitate ce se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

(2) Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea zilnic, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscozelor).

(3) În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră. În zonele aglomerate sau în alte zone specifice indicate de UAT Chiajna se poate asigura activitatea de întreținere cu frecvența superioară zilnică inclusive pe fiecare schimb (suprafețele vor fi determinate

dupa inceperea contractului si vor fi stabilite dupa caz de comun acord cu UAT Chiajna – suprafetele aratate nu fac parte din oferta tehnica si financiara).

(4) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măături și perii din diferite materiale).

(5) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(7) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei.

(8) Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferat pentru prestarea activității de Gestionare a deșeurilor colectate în cosuri stradale și întreținere.

(9) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de mica capacitate între min. 3 mc și 10mc.

Art. 122. Curatatul manual (razuitul) rigolelor.

(1) Curatatul manual (Răzuitul) rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, a nisipului și a prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip.

(2) Materialele rezultate din această activitate se colectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuit rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

(3) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea curatat manual rigole sunt prezentate în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradala și Dezapezire.

(4) Suprafața maximă carosabil curată echivalentă unei treceri este de 465,373.10 mp; Suprafața menționată este echivalentă unei frecvențe lunare aferente unui program de lucru acceptat de luni – vineri;

(5) Suprafața totală carosabil curată/an este de 1,861,492.38 mp/an, avându-se în vedere în timp de acționare de cca. 9 luni/an.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putând fi extins cu acordul partilor.

(7) Pentru activitatea descrisă în cadrul paragrafului 2 al prezentului aliniat, operatorul de salubritate va asigura personalul necesar pentru un program de lucru de luni până duminică, urmând a asigura prestarea activității la o normă propusă maximă de 3,500 mp/om/8 ore.

Art. 123.

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeuri ECOSUD Vidra.

(2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 650 tone/an (450 tone/an deșeuri specifice pământ și pietre din activitatea de măturat manual și 200 tone/an din activitatea de răzuit rigole).

(3) Transportul acestor deșeuri va fi efectuat cu autospeciale specifice dotate cu container de diferite capacități. Indicatorul de performanță specific activității de colectare și transport deșeuri din construcții și demolări este aplicabil și în cazul acestei categorii de deșeuri.

(4) Operatorul trebuie să asigure autospecialele și/sau recipientele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului.

(5) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă

Art. 124. Evacuarea deșeurilor abandonate amestecat pe domeniul public.

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice (inclusive al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice), la solicitarea delegatarului.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 4,888 tone/an. În proporție se estimează ca 80% din cantitatea anuală estimată reprezintă deșeuri municipale în amestec (3910,40 tone/an), restul fiind deșeuri abandonate amestec rezultate din activități de construcții și demolări (977,6 tone/an).

(4) Din cadrul deșeurilor abandonate din construcții și demolări 2% din acestea reprezintă deșeuri periculoase din deșeuri menajere ce vor fi eliminate la instalații specifice (19,55 tone/an).

(5) Densitățile specifice ce urmează a fi folosite sunt de 0,350 kg/tona deșeuri municipale amestecate abandonate și 0,850 kg/tona deșeuri din construcții și demolări abandonate. Operatorul urmează să aplice astfel în cadrul tarifului media aritmetică ponderată a densităților menționate mai sus.

(5) Pentru această activitate de colectare a deșeurilor de pe domeniul public, care practice nu au un generator identificat fiind abandonate se fundamentează un singur tarif care va fi exprimat atât în lei/tona cât și în lei/mc. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.125. Alte cerințe/date necesare definirii activității.

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității de Salubritate stradală identificată în prezentul caiet de sarcini se stabilește/fundamentează un tarif, care va fi evidențiat în cadrul formularului oferta și anexei la formularul de oferta financiară.

(1) Pe durata prestării activității, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice. Suprafețele de lucru pot fi revizuite în limita prevederilor legale cu privire la modificarea contractelor de concesiune prin acordul părților, sens în care prezenta clauză constituie o clauză de revizuire expresă.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de dezăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Ofertantul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor ofertate, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de dezăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Pe toata durata de operare contractuală, operatorul economic are obligația de a menține aceleași standarde de mediu, de calitate ca cel prezentat la începerea contractului, în caz contrar putând fi dispuse măsuri de reziliere a contractului sau de respingerea ofertei ca fiind neconformă.

(5) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

CAPITOLUL XIV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 126.

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a UAT Chiajna.

Art. 127.

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezăpezire.

(2) Suprafața totală dezăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 1,342,611.50 mp/trecere. Prioritățile de trecere sunt evidențiate în cadrul anexei Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezăpezire.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an

(5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi dezăpezită/an este de 18,204,435.39 mp/an.

Art. 128.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere cu autospeciale/utilaje, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarul determinat pe baza celor cuprinse în cadrul documentației de atribuire.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

Art. 129.

(1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători, inclusiv intrările la stațiile de metrou la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezapezire.

Art. 130.

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de dezapezire sunt prezentate în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezapezire.

Art. 131.

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere dezapezite mecanizat, calculat potrivit formulei incluse în cadrul Ord. 98/2025 al ANRSC

(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din dezapezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 1036 mc/trecere.

(4) Gradul de compactare în cazul zăpezii transportate este estimat la o proporție de 800kg/mc, iar stratul mediu estimat anual de zăpadă este de 0.0400 metri.

Art. 132.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de transport a zăpezii cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat conform documentației de atribuire.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de transport zăpadă și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele oferite pentru transportul zăpezii provenite din dezapezirea căilor publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje de transport, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

Art. 133.

(1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în anexa Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Dezapezire.

(2) Suprafața totală dezăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 1,342,611.50 mp/trecere. Prioritățile de trecere sunt evidenciate în cadrul anexei Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Dezapezire.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an

(5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi dezăpezită/an este de 18,204,435.39 mp/an.

Art. 134.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat conform documentației de atribuire.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de combatere a poleiului și a înghețului și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare- cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidenciată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

CAPITOLUL XV

Indicatori de Performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Art. 135.

(1) Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul prezentului caiet de sarcini, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- o gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- o gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- o gradul asigurării cu recipiente de colectare adecvate pentru toți generatorii de deșuri;
- o evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- o înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- o înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Art. 136.

(1) Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Art. 137.

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă UAT Chiajna precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- a. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- e. modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- f. modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

CAPITOLUL XVI

Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art. 138.

(1) Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a. asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

- b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- c. asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.
- (2) Tarifele oferite pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.
- (3) Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.
- (4) În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic *«plătește pentru cât aruncă»*, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza UAT Chiajna, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului în contractului de delegare.
- (5) Raportat la cerințele de implementare a principiului economic plătește pentru cât aruncă, pentru o mai bună claritate precizăm că operatorii autorizați vor dispune implementarea acestuia conform legii, urmând ca fiecare dintre aceștia să detalieze modul de implementare a tarifării distincte a serviciului și modul de implementare a acestuia ținând cont de regulamentul de implementare PAYT. În acest sens tarifele aferente serviciului de colectare și transport deșuri municipale și similare vor fi exprimate atât sub forma lei/tonă cât și sub forma lei/mc și după caz lei/pers./lună.
- (6) Cuantumul investițiilor propuse, modul și toate detaliile referitoare la implementarea PAYT, vor fi evidențiate de fiecare operator în parte și fac parte din conceptul tehnic de implementare a serviciului, specific fiecărui operator, urmând a face obiectul evaluării tehnice specifice efectuate de comisia de evaluare.
- (7) În cazul utilizatorilor care nu încheie contractul cu operatorul de salubritate delegat, autoritățile deliberative ale UAT Chiajna vor institui o taxă, conform prevederilor art. 26, alin. (3), din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XVII

Ajustarea și modificarea prețului/tarifului

Art. 139.

- (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate/prețul unitar al serviciilor pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.
- (2) Tarifele se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea structurii prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Norma

metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

CAPITOLUL XVIII

Facturarea și decontarea serviciilor

Art. 140.

(1) Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului (în speță serviciul de colectare și transport deșeuri), se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

(2) Activitatea specifică salubrității menajere va fi facturată lunar utilizatorilor, având în vedere prestarea acesteia, cu respectarea principiului economic plătește pentru cât arunci, urmând ca tarifele de prestație să fie evidențiate cu respectarea acestor principii.

(3) Serviciul de facturare a serviciului cât și relațiile cu clienții vor să fie disponibile 24h din 24h și 7 zile din 7 zile.

(4) Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante în termen de **7 zile** pe baza următoarelor date/documente/informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- după caz, bonurile de confirmare a deșeurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

(5) Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

(6) Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

(7) În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către reprezentanții acesteia.

Obiective și ținte privind deșeurile municipale conform art.17 din Ordonanța de Urgență nr.92/2021:

Obiectiv	Țintă	Termen
Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din cantitatea de deșuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;	2020
	55% din cantitatea totală de deșuri municipale generate	2025
	60% din cantitatea totală de deșuri municipale generate	2030
	65% din cantitatea totală de deșuri municipale generate	2035

CAPITOLUL XIX

Identificarea și alocarea riscurilor

(1) Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Se prezintă mai jos riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care sunt prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management, etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

La alcătuirea Matricei riscurilor se utilizează drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii.

De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

(3) Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Operatorul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X

14.	Evoluții neprognosticate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

(4) La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Nota: Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

(5) În sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de

concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

(6) Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc).

În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Intocmit