

Anexa nr.1 la Hotărârea

pentru completarea și modificarea HCL Chiajna nr.4/2023 privind aprobarea înființării și funcționării Casei de Cultură, modificarea organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna

REGULAMENT – CADRU de organizare și funcționare a Casei de Cultură

CAP. I Dispoziții generale

ART. 1

(1) Casa de Cultură este un așezământ cultural la nivelul UAT Chiajna, fără personalitate juridică, înființată și organizată prin hotărâre a Consiliului Local Chiajna, ca și compartiment de resort în aparatul de specialitate al primarului.

(2) Consiliul Local Chiajna și Primarul comunei Chiajna prin aparatul de specialitate asigură resursele umane, materiale și financiare pentru funcționarea Casei de Cultură.

ART. 2

Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

ART. 3

Casa de cultură are sediul în imobilul situat în strada Păcii nr.75, satul Chiajna, Comuna Chiajna, județul Ilfov.

CAP. II Scopul și obiectul de activitate

ART. 4

Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

ART. 5

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 6

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. III Patrimoniul

ART. 7

- (1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.
- (2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.
- (3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV Personalul și conducerea

ART. 8

- (1) Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.
- (2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei de Cultură se realizează în condițiile legii.

ART. 9

- (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul Local al Comunei Chiajna, sunt cele prevăzute în anexele nr.1 și nr.2 din HCL privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna.
- (2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART. 10

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Casa de Cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 11

- (1) Conducerea operativă a Casei de Cultură este asigurată de un director numit prin concurs.
- (2) Directorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:
 - a) asigură conducerea activității curente;
 - b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
 - c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;

- e) încheie și semnează contracte cu persoane fizice care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil, cu aprobarea prealabilă a primarului.
- f) propune măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- h) informează trimestrial Consiliul Local și Primarul asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

ART. 12

(1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Casei de Cultură este ajutat de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 13

(1) În cadrul Casei de Cultură se organizează un consiliu consultativ format din 7-15 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative.

(2) Componența consiliului consultativ este propusă de directorul Casei de Cultură și aprobată de consiliul local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, și al centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale.

(3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAP. V Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 14

(1) Casa de cultură este finanțată din bugetul local.

(2) Casa de cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de consiliul local.

ART. 15

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discotecă și videodiscotecă;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.
- h) tarife orare pentru activitățile pe care le desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora. Aceste venituri proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale. Cuantumul acestor tarife orare sunt stabilite prin raport de evaluare aprobat de Consiliul Local Chiajna.

CAP. VI Dispoziții finale

ART. 16

(1) Casa de Cultură dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Casa de Cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul administrativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
- planul și programul de activitate și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

ART. 17

Dacă în cadrul Casei de Cultură funcționează universități populare și/sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestora.

ART. 18

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative și administrative în vigoare.

(2) Directorul Casei de Cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al Casei de Cultură.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către autoritatea deliberativă.