

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____ 2023

SERVICIUL JUDEȚEAN DE DEZINSECȚIE
ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV
Nr. _____ 2023

U.A.T COMUNA CHIAJNA
CONSILIUL LOCAL CHIAJNA
Nr. _____ 2023

PROTOCOL DE COOPERARE

Art.1 PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon:021/212.56.93, 021/212.56.95, fax:021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr.RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul **Hubert Petru Ștefan THUMA**, Președinte, în calitate de partener,

1.2.SERVICIUL JUDEȚEAN DE DEZINSECȚIE ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV cu sediul în com. Mogoșoaia str. Colentina nr. 1 Județul Ilfov, cod fiscal 21470625, cont RO19TREZ24A545000200109X, deschis la Trezoreria Ilfov, tel: 0213514034, fax:, reprezentat prin director **Mara Nedelcu**

1.3.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CHIAJNA - CONSILIUL LOCAL CHIAJNA cu sediul în Comuna Chiajna, sat Dudu, str. Speranței nr. 1 Bis județul Ilfov, CUI: 4364527, Cont: _____ deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul **Mircea Minea** având funcția de Primar,

În temeiul:

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr...../.....2022.

Hotărârii Consiliului Local nr...../.....2022.

convin la încheierea prezentului protocol de cooperare, în următoarele condiții:

Art.2 Obiectul

Județul Ilfov-Consiliul Județean, Serviciul Județean de Dezinfecție și Ecologizare Mediu Ilfov și Unitatea Administrativ Teritorială comuna/orașul _____-Consiliul Local _____ să

încheie prezentul protocol de cooperare în vederea realizării proiectului „ Ilfov fără țânțari”

Art.3 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean:

3.1.Să aloce fonduri Serviciului de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov în vederea realizării proiectului. Fondurile necesare proiectului vor fi reprezentate de sumele din bugetul local al Județului Ilfov, alocate Serviciului Județean de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov pe anul 2023.

3.2.Să promoveze proiectul „Ilfov fără țânțari” în vederea diminuării factorilor de risc.

Art.4 Obligațiile Serviciului Județean de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov

4.1.Să efectueze tratamente de dezinsecție în Județul Ilfov, în condițiile legii, în vederea prevenirii și combaterii insectelor de disconfort pe întreg arealul județului Ilfov.

4.2 Să stabilească împreună cu persoana desemnată de U.A.T. programul pentru desfășurare a acțiunii de dezinsecție, pe întreg arealul localității în cauză.

Art.5 Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale Comuna /Orașul _____

5.1 Desemnarea unei persoane care să asigure executarea în bune condiții a protocolului respectiv.

5.2.Să se asigure prin persoana desemnată că programul pentru desfășurarea acțiunii de dezinsecție în bune condiții pe întreg arealul localității în cauză.

5.3.Să efectueze procedura de înștiințare la nivel local cu privire la acțiunea de dezinsecție pentru eliminarea factorilor de risc.

Art.6 Limitele

Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

Art.7 Confidențialitate

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

7.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- Celelalte părți consimt la divulgare;
- Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

- Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a

Art.8 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art.9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art.10 Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.11 Durata

Prezentul Protocol de cooperare intră în vigoare la data semnării sale, fiind valabil până la

_____.

Art.12 Legea aplicabilă

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul protocol s-a încheiat la data de _____, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

**JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**SERVICIUL JUDEȚEAN DE DEZINSECȚIE
ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV**

**U.A.T. COMUNA CHIAJNA
CONSILIUL LOCAL CHIAJNA**

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

Director

PRIMAR

Vicepreședinte

Ștefan RĂDULESCU

**Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR**

Secretar

**Directia Generală de Investiții
și Administrare Drumuri Județene
Director General
Luiza FRĂȚILĂ**

Contabil

**Directia Economică
Director Executiv
Bogdan COSTEA**

**Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director Executiv
Andreea MARTINESCU**

Consilier Juridic

Control financiar preventiv

