

REGULAMENT

privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetului local pentru Situatii de Urgenta al comunei Chiajna, precum si a Centrului operativ cu activitate temporara

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art. 1.

1.1. Comitetele pentru situatii de urgenta sunt organisme interinstitutionale cu rol decizional in managementul situatiilor de urgenta, hotararile acestora avand caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

1.2 Situatiile de urgenta sunt caracterizate ca evenimente exceptionale, cu caracter nemilitar, care ameninta viata si sanatatea persoanei, mediul inconjurator, valorile material si culturale, iar pentru restabilirea starii de normalitate sunt necesare adoptarea de masuri si actiuni urgente, alocarea de resurse specializate si managementul unitar al fortelor si mijloacelor implicate.

1.3 Managementul situatiilor de urgenta este apreciat ca fiind ansamblul activitatilor desfasurate si procedurilor utilizate de factorii de decizie, institutiile si serviciile publice, abilitate pentru identificarea si monitorizarea surselor de risc, evaluarea informatiilor si analiza situatiei, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de actiune si implementarea acestora in scopul restabilirii situatiei de normalitate.

Art. 2.

Comitetul local pentru situatii de urgenta al comunei Chiajna, ca parte componenta a Sistemului National de Management al Situatiilor de Urgenta, se infiinteaza si functioneaza pentru prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta, asigurarea si coordonarea resurselor umane, materiale, financiare si de alta natura necesare refacerii starii de normalitate.

Art. 3.

Prezentul regulament reuneste urmatoarele tipuri de risc generatoare de situatii de risc care se iau in considerare pentru clasificarea U.A.T. Chiajna, institutiilor si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile: incendii, cutremure, inundatii, accidente, explozii, avarii, alunecari sau prabusiri de teren, imbolnaviri in masa, prabusiri ale unor constructii, instalatii ori amenajari, caderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, esecul serviciilor de utilitati publice si alte calamitati naturale sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici.

Factorul de risc se asociaza unui fenomen, proces sau complex de imprejurari congruente, in acelasi timp si spatiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICA A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI CHIAJNA SI AL CENTRULUI OPERATIV

Art. 4.

La nivelul comunei Chiajna, se constituie Comitetul local pentru situatii de urgenta, prin dispozitie a primarului, cu avizul prefectului judetului Ilfov.

Art. 5.

Comitetul local pentru situatii de urgenta al comunei Chiajna are in componenta un presedinte, un vicepresedinte, membri si consultanti, constituit in baza Dispozitiei nr. 3 din 05.01.2022 privind constituirea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta.

5.1 Presedintele Comitetului local pentru situatii de urgenta al comunei Chiajna este primarul comunei Chiajna domnul Mircea Minea.

5.2 Vicepresedintele Comitetului local este viceprimarul comunei Chiajna domnul Dumitru Constantin.

5.3 Sunt indrituiti cu calitatea de membri in cadrul comitetului local: primarul, viceprimarul, administratorul public, secretarul general al comunei Chiajna, reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutitii si agenti economici, precum si manageri sau conducatori ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activitatii consituie factori de risc potential generatori de situatii de urgenta.

5.4. Consultanti in cadrul comitetului local sunt experti si specialisti din cadrul Primariei comunei Chiajna.

Art. 6.

6.1 Coroborat Comitetului local in integralitatea lui, se constituie Centrul Operativ cu activitate temporara, care fiinteaza ca o structura tehnico – administrativa, menita sa duca la indeplinire functiile specifice, pe durata starii de alerta, in cazul situatiilor de urgenta, precum si pe timpul unor exercitii, aplicatii si antrenamente pentru pregatirea raspunsului in astfel de situatii.

6.2. Centrul Operativ asigura si organizeaza Secretariatul tehnic permanent al Comitetului local pentru situatii de urgenta al comunei Chiajna (vezi Dispozitia nr. 3 din 05.01.2022 privind constituirea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta..

6.3. Conducerea si coordonarea activitatilor si actiunilor de interventie a centrului operativ, va fi asigurata de Seful centrului operativ (vezi Dispozitia nr. 3 din 05.01.2022 privind constituirea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta.).

CAPITOLUL III ATRIBUTIILE COMITETULUI LOCAL SI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 7.

Comitetul local pentru situatii de urgenta al comunei Chiajna, are urmatoarele atributii:

a) informează Inspectoratul pentru Situații de urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul administrativ al comunei Chiajna, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmareste îndeplinirea lor;

c) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgenta;

d) informează Inspectoratul pentru Situații de urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov si Consiliul Local al comunei Chiajna asupra activităților desfășurate;

e) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 8.

Comitetul local ia in considerare si principiile generale care stabilesc masurile de organizare si asigurare la activitatile instiintare, avertizare, prealarmare si alarmare in conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 1259/2006.

8.1. Instiintarea, avertizarea, prealarmarea si alarmarea se realizeaza in scopul evitarii surprinderii si al luarii masurilor privind adapostirea populatiei, protectia bunurilor material, precum si pentru limitarea efectelor dezastrelor, atacurilor din aer si ale actiunilor militare;

8.2 Instiintarea reprezinta activitatea de transmitere a informatiilor autorizate despre iminenta producerii sau producerea dezastrelor si/sau conflictelor armate catre autoritatile administratiei publice centrale sau locale, dupa caz;

8.3 Avertizarea consta in aducerea la cunostinta a populatiei a informatiilor despre iminenta producerii sau producerea unor dezastre si se realizeaza de catre autoritatea administratiei publice locale pe baza instiintarii transmise de structurile abilitate;

8.4 Prealarmarea reprezinta activitatea de transmitere catre U.A.T, Chiajna a mesajelor/semnalelor/informatiilor despre probabilitatea producerii unor dezastre sau a atacurilor din aer;

8.5. Prealarmarea se realizeaza de catre Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si de serviciile de urgenta profesioniste;

8.6 Alarmarea populatiei reprezinta activitatea de transmitere a mesajelor despre iminenta producerii unor dezastre sau a unui atac aerian si se realizeaza de catre autoritatea administratiei publice locale, prin mijloacele de alarmare, respectiv acustice sau optice, in baza instiintarii de la structurile abilitate;

8.7 Alarmarea trebuie sa fie oportuna, autentica, stabila si sa asigure in bune conditii prevenirea populatiei;

a) oportuna- daca asigura prevenirea populatiei in timp scurt si se realizeaza prin mijloace si sisteme de alarmare care sa poata fi actionate imediat de la aparitia pericolului atacurilor din aer sau producerii unor dezastre;

b) autentica – transmiterea semnalelor destinate prevenirii populatiei, se realizeaza prin mijloace specifice de catre personalul stabilit prin decizie a presedintelui comitetului local pentru situatii de urgenta (primarul comunei);

c) stabile – prevenirea populatiei si operatorilor economici se realizeaza in orice situatie create si se obtine prin:

c.1 – mentinerea mijloacelor de alarmare in permanenta stare de functionare;

c.2- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a caror functionare sa fie asigurata de cel putin 3 surse energetice diferite: retea industrial, grupuri electrogene acumulatori, aer comprimat, abur, carburanti si altele asemenea;

c.3- verificarea periodica a dispozitivelor de actionare a mijloacelor de alarmare;

c.4- readucerea in stare de functionare, in timp scurt a sistemelor si mijloacelor de alarmare afectate in urma atacurilor din aer;

c.5 – intensitatea acustica a semnalelor de alarmare sa fie cu cel putin 6-10 dB mai mare decat zgomotul de fond.

8.8. In cazul producerii unor dezastre, folosirea mijloacelor de alarmare se realizeaza cu aprobarea primarului comunei (presedintele comitetului local pentru situatii de urgenta), ori a conducatorului institutiei publice sau a operatorului economic implicat, dupa caz, ori a imputernicitilor acestora;

8.9. Folosirea mijloacelor de alarmare in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate este interzisa.

8.10. Sistemul de instiintare, avertizare si alarmare al comunei Chiajna, institutii publice si operatorii economici se verifica periodic prin executarea de antrenamente si exercitii;

8.11. Neparticiparea la instruirile, exercitiile si aplicatiile de pregatire privind protectia civila se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform Legii nr. 481/2004, privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

8.12. In scopul evitarii declansarii accidentale a mijloacelor si sistemelor de alarmare Comitetul local impreuna cu operatorii de specialitate iau masuri pentru:

a) asigurarea securitatii mijloacelor sau elementelor din compunerea sistemelor de alarmare, instalarea filtrelor electrice de siguranta la circuitele telefonice de actionare a mijloacelor de alarmare;

b) accesul unui numar strict limitat de persoane care sa actioneze nemijlocit mijloacelor de alarmare;

c) verificarea si intretinerea periodica a acestora, cunoasterea si respectarea intocmai a prevederilor instructiunilor si regulilor de exploatare de catre personalul care actioneaza sau intretine sistemele sau mijloacele de alarmare;

d) pentru organizarea si desfasurarea eficienta a instiintarii si alarmarii, Comitetul local intocmeste schema organizarii, avertizarii si alarmarii populatiei comunei Chiajna, conformitate cu precizarile Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta “ Dealul Spirii” Bucuresti – Ilfov;

e) participa impreuna cu I.S.U. – B/IF la luarea de masuri si la desfasurarea de actiuni pentru prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta specifice, respectiv cutremure, inundatii, incendii, explozii, alunecari de teren, altele asemenea;

f) intocmeste planul de aparare in cazul producerii unei situatii de urgenta specifice;

g) in situatia in care pe raza de competenta administrativ – teritoriala s-a produs o situatie de urgenta specifica, Comitetul local se activeaza si se intruneste de urgenta la sediul sau si isi pune in aplicare planul propriu de aparare;

h) petru restabilirea starii de normalitate dupa producerea unei situatii de urgenta specifice ISU -B/IF si Comitetul local , precum si conducerile tehnico – administrative ale operatorilor economici, reprezentantii societatii civile si institutiilor dispun aplicarea urmatoarelor actiuni si masuri:

a) acorda in continuare sprijinul necesar persoanelor afectate;

b) reconstituie mijloacele material necesare pentru interventie si refacere in stare operativa;

c) reabiliteaza caile de comunicatii rutiere, feroviare, (in colaborare cu infrastructura CFR) liniile de telecomunicatii si retelelor de transport si distributie a energiei electrice a apei si a operatorilor energetici;

d) pregateste conditiile pentru repunerea in stare de functionare a operatorilor economici si institutiilor afectate, precum si pentru refacerea locuintelor si a celorlalte constructii cu caracter public sau privat avariate sau distruse din zona afectata;

e) continua investigatiile post situatie de urgenta specifica si stabileste solutiile cadru de interventie pentru punerea in siguranta provizorie a constructiilor avariate;

f) stabileste din punct de vedere valoric si cantitativ pagubele produse de situatia de urgenta secifica;

g) comunica operativ cu factorii abilitati si transmite permanent cu cetatenii informatiile specifice;

h) pe baza concluziilor desprinse din analiza interventiei Comitetul local intocmeste rapoarte de evaluare a efectelor produse de situatia de urgenta specifica, pe care le inainteaza I.S.U. – B/IF in termen de maximum 10 zile de la producerea dezastrului, rapoartele fiind insotite de masuri pentru inlaturarea efectelor acesteia, precum si de masurile ulterioare de prevenire si interventie;

i) Comitetul local, la obiectivele ce pot fi afectate de inundatii si fenomene meteorologice periculoase, are obligatia de a organiza si asigura apararea acestor obiective cu forte si mijloace proprii, prevazute anterior in planurile de aparare, adaptate la conditiile concrete care pot aparea prin intermediul Serviciului Voluntar pentru Situatii de urgenta al comunei Chiajna;

j) in cazul in care este depasita capacitatea de interventie I.S.U. – B/IF are obligatia sa constiue forte si mijloace de interventie pentru sprijinirea Comitetului local al comunei Chiajna, potrivit legii;

k) in cazul prognozarii atingerii pragurilor critice sau la atingerea intempestiva a acestora Comitetul local ia urmatoarele masuri:

a) asigura permanenta cu personal instruit in vederea primirii instiintarilor, prognozelor si avertizarilor hidrometeorologice, a deciziilor I.S.U. – B/IF;

b) intocmeste si transmite rapoarte operative conform Ordinului comun nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

c) foloseste toate mijloacele existente pentru a asigura avertizarea si/sau alarmarea cu prioritate a populatiei si obiectivelor aflate in zona de risc la inundatii din revarsari de cursuri de apa (raul Dambovita) si accidente la constructii hidrotehnice (Baraj Lacul Morii – sector 6) asa cum sunt ele delimitate in planul local de aparare, precum si a populatiei aflate in zonele de risc;

d) declanseaza actiunile operative de aparare in zonele periclitate in conformitate cu prevederile planurilor de aparare aprobate, constand in principal din supravegherea permanenta a zonelor de risc, indrumarea fortelor si mijloacelor de interventie, suprainaltarea si consolidarea digurilor si a malurilor (Lacul Morii – satul Rosu) in functie de cotele maxime prognozate, evacuarea populatiei, animalelor si a bunurilor, conform planului de evacuare in situatii de urgenta;

e) asigura participarea Serviciului Voluntar pentru situatii de urgenta al comunei Chiajna, la actiunile operative desfasurate de specialistii unitatilor detinatoare de lucrari cu rol de aparare impotriva inundatiilor;

f) asigura surse suplimentare pentru alimentarea cu apa a populatiei in perioadele deficitare.

Art. 9.

Persoanele din componenta comitetului local pentru situatii de urgenta au urmatoarele atributii principale:

9.1. PRESEDINTELE:

a) convoaca intrunirea comitetului local, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia;

b) semneaza hotararile, planurile, programele, regulamentele si masurile adoptate;

c) instituie serviciul de permanenta la sediul Primariei comunei Chiajna cu personal corespunzator la primirea attentionarilor privind iminenta producerii unor situatii de urgenta (vezi ordinul MAI nr. 736/2005);

d) semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele si proiectele de acte normative;

e) il informeaza operativ pe presedintele comitetului ierarhic superior.

9.2. VICEPRESEDINTELE:

Indeplineste obligatiile presedintelui in lipsa acestuia, precum si pe cele ce ii revin ca membru al comitetului local.

9.3. MEMBRII:

a) participa la sedintele comitetului local;

b) prezinta informari si puncte de vedere

c) ii informeaza operativ pe conducatorii institutiilor si unittilor pe care le reprezinta asupra problemelor dezbatute, concluziilor rezultate, hotararilor si masurilor adoptate si urmaresc aplicarea acestora in sectoarele de competenta;

d) mentin permanent legatura cu centrele operative corespondente.

9.4. CONSULTANTII:

a) participa la sedintele comitetului local;

b) ii consiliaza pe membrii acestora asupra problemelor tehnice de specialitate;

c) asigura documentarea tehnica de specialitate.

Art. 10.

(1) Centrul operativ cu activitate temporara are urmatoarele atributii principale:

a) indeplineste permanent functiile de monitorizare, evaluare, instiintare, avertizare, prealarmare, alertare si coordonare tehnica operationala la nivel local al situatiilor de urgenta;

b) centralizeaza si transmite operativ la centrul operational al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Dealul Spirii" Bucuresti – Ilfov, date si informatii;

c) urmareste aplicarea regulamentelor privind gestionarea situatiilor de urgenta si a planurilor de interventie si cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigura transmiterea operative a deciziilor, dispozitiilor si ordinelor, precum si mentinerea legaturilor de comunicatii cu centrele operationale si operative implicate in gestionarea situatiilor de urgenta cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenta si cu dispeceratele proprii serviciilor si fortelor care intervin in acest scop;

e) centralizeaza solicitarile de resurse necesare pentru indeplinirea functiilor de sprijin pe timpul situatiilor de urgenta si fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestioneaza baza de date referitoare la situatiile de urgenta;

g) indeplineste orice alte atributii si sarcini privind managementul situatiilor de urgenta prevazute de lege si in regulamente;

(2) Pe timpul indeplinirii atributiilor de serviciu personalul centrului operativ cu activitate temporara este investit cun exercitiul autoritatii publice in limitele competentelor stabilite prin lege.

(3) Coordonarea tehnica si de specialitate a Centrului operativ se realizeaza in aplicarea legii, de catre I.S.U. – B/IF, care asigura si mentinerea fluxului informative cu acesta.

Art. 11.

(1) Secretariatul tehnic permanent al centrului operativ are următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele Comitetului local pentru situații de urgență al comunei Chiajna;
 - b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
 - c) pregătește documentele pentru ședințele comitetului local le prezintă spre aprobare, după care le înmânează membrilor acestuia;
 - d) asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunilor de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local și redactează procesul –verbal;
 - e) asigură elaborarea deciziilor adoptate de către comitetul local, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora pe care le prezintă spre aprobare;
 - f) multiplică documente emise de comitetul local pe care le transmite autorităților cooperante;
 - g) întocmește informații periodice cu referire la situația operativă sau la stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
 - h) conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
 - i) redactează proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
 - j) urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor comitetului local;
 - k) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent al I.S.U. –B/IF;
- (2) Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice comunei Chiajna consultă specialist și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV FUNCTIONAREA COMITETULUI LOCAL

Art. 12.

(1) Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Chiajna se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația impune.

(2) Convocarea membrilor comitetului local, pentru ședință se face de regulă cu 5-7 zile înainte de data desfășurării la convocarea președintelui.

(3) Hotărârile comitetului local se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți cu excepția Planului de evacuare care se face pe baza deciziei președintelui comitetului local.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul local își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatul tehnic permanent I.S.U. – B/IF.

(6) Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrul operativ cu activitate temporară se gestionează de către secretariatul tehnic.

(7) Lucrările comitetului local, se desfășoară în spații special amenajate prin grija primarului (președintelui comitetului local) și a Consiliului local al comunei Chiajna.

(8) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică, corespunzător componentei comitetului local și atribuțiilor acestora.

(9) Comitetul local se asigură cu spații destinate conferințelor/ședințelor, după caz, sau comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către primărie sau consiliul local.

CAPITOLUL V DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI CHIAJNA SI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 13.

Pentru asigurarea unei ambianțe confortabile necesare bunei desfășurări a activităților comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență se impune dotarea acestora cu mijloace și materiale, după cum urmează:

A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu (după caz);
2. Aparate radio și TV color;
3. Mijloace de comunicații și informatice;
4. Aparatură de multiplicat documente;
5. Hărți ale județului Ifov și a comunei Chiajna;
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale;
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță;
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de P.S.I.
9. Acte normative și legislative specifice, precum și de literatură de specialitate;
10. Planuri și programe specifice;
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

B. CENTRUL OPERATIV:

Nr. crt.	MIJLOACE SI MATERIALE	Necesar	Existent
1	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	X	X
2	Aparate radio	X	X
3	Mijloace de comunicații:	X	X
	a) telefoane fixe	X	X
	b) telefoane mobile	X	X
	c) fax	X	X
	d) radiotelefoane fixe	X	X
	e) radiotelefoane portabile	X	X
	f) modem Internet	X	X
	g) receptor de unde scurte	X	X
4	Mijloace informatice:	X	X
	a) stații de lucru	X	X
	b) software	X	X
5	Hărți ale județului și comunei	X	X
6	Planuri cadastrale	X	-
7	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	X	-
8	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	X	X
9	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de P.S.I.	X	X
10	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	X	X
11	Planuri și programe specifice	X	X
12	Baza de date privind situațiile de urgență	X	X
13	Aparatura de multiplicat documente	X	X
14	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	X	X

Art. 14.

În funcție de necesități “lista” se completează cu alte categorii de bunuri material utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu eventuala extindere a competențelor.

Art. 15.

Fondurile banesti pentru realizarea dotarilor si desfasurarea activitatilor de management al comitetului local si a centrului operativ, se asigura conform legii din bugetul local, precum si din alte surse interne si internationale, dupa caz.