

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
PREVĂZUTE ÎN GRUPA CAEN 932- ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE SI
DISTRACTIVE” ÎN COMUNA CÂRCEA, JUDEȚUL DOLJ SI STABILIREA TAXEI
AFERENTE**

I. Dispoziții generale

Art. 1 Activitatea de desfășurare a activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - *Alte activități recreative și distractive* poate fi desfășurată de comercianții autorizați în condițiile Legii nr. 359/2004, persoanele juridice, respectiv societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste și ale Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, precum și de către alte persoane juridice ce pot desfășura activități conexe prevăzute de grupele CAEN mai sus menționate, care nu necesită, conform legii, înregistrarea la Registrul Comerțului.

(2) Prin prezentul regulament sunt reglementate condițiile de emitere a *Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive*, pe raza Comunei Cârcea, denumită în cele ce urmează „Autorizația privind desfășurarea activităților” precum și perioada de valabilitate a acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind stabilirea unor reguli generale de exercitare a acestor activități.

(3) **Definiție:** Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive reprezintă actul administrativ eliberat de autoritatea locală, persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art. 475, pct. 3 și 5), cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală - cu modificările și completările ulterioare și ale HCL 98/25.11.2021 al Comunei Cârcea - privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Comuna Cârcea, începând cu anul 2022, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul taxelor va fi actualizat în raport de Hotărârile adoptată anual de către Consiliul Local al Comunei Cârcea .

II. Autorizația privind desfășurarea activităților

Art. 2. Emiterea Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa *CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive*, se face urmare a corelării autorizării desfășurării unui exercitiu comercial într-o structura de vanzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire al imobilului în care se desfășoară activitatea respectivă, cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare și cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare.

Art.3 În situația în care, în autorizația de construire și procesul verbal de recepție spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită autorizația de funcționare, se va prezenta autorizația de construire emisă pentru schimbarea de destinație în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni.

Art.4. Nu se va elibera Autorizația privind *desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932*, în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare;**
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;**
- c) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.**

Metodologia de emitere

Art. 5 *Autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive*, se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar activități prevăzute în grupa *CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive*
- c) dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- d) dovada deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea;
- e) îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea activităților prevăzute de legislația specifică în domeniul;
- f) desfășurarea unor activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Art. 6 Modelul autorizației privind desfășurarea activităților este prevăzut în **Anexa nr. 1 la prezentul regulament.**

Art. 7 „*Autorizația privind desfășurarea activităților*” se emite la cerere, agenților economici care desfășoară alte activități recreative sau distractive- formularele cererilor regăsindu-se în **Anexa nr. 2, la prezentul regulament.**

Art.8 (1) Personalul de execuție din cadrul Compartimentului financiar-contabil al Comunei Cârcea , în conformitate cu procedurilor de lucru aprobate, va întocmi *Referatul* bazat pe concluziile prin care se propune emiterea/respingerea „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive”.

Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului financiar-contabil al Comunei Cârcea completează formularul de autorizare privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive și îl înaintează spre aprobare și semnare Primarului Comunei Cârcea, însoțit de *Referatul* prin care se propune emiterea *Autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive*, împreună cu documentația aferentă.

(2) Formularul autorizației (**Anexa nr. 2**) va fi tipărit strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost solicitată, asigurându-se elemente de securizare necesare și va cuprinde :

- date de identificare a solicitantului
- datele de identificare a obiectivului autorizat
- activitatea autorizată

(3) datele de identificare ale emitentului

(4) Autorizația se întocmește în 2 exemplare - exemplarul 1 cartonat, care va fi eliberat solicitantului și exemplarul 2 necartonat, care va rămâne în evidența Compartimentul financiar-contabil al Comunei Cârcea .

(5) „*Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive*, se înregistrează în baza de date a Compartimentului financiar-contabil al Comunei Cârcea, în registru special.

(6) Documentația de autorizare se arhivează și se păstrează în cadrul Compartimentul financiar-contabil al Comunei Cârcea.

(7) Soluționarea cererilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora (documentația completă).

(8) Respingerea cererii va fi motivată și comunicată solicitantului de către reprezentanții Compartimentului financiar-contabil al Comunei Cârcea .

a) *Autorizația privind desfășurarea activităților*” se păstrează de către solicitant la sediul/punctul de lucru pentru care a fost eliberată și se afișează la loc vizibil, în original.

(2) Cererea pentru emiterea „*Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive*” prevăzută în Anexa 3 se depune la sediul Comunei Cârcea din strada Aeroportului, Nr.45, jud. Dolj sau on-line și va fi însoțită de următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare (formular tip stabilit corelativ cu prevederile legale în vigoare)
2. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie;
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original;
4. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis în condițiile reglementărilor legale în materie.
5. b) Certificatul constatator conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare (S.C., P.F.A., LL.) - după caz;
6. Titlul locativ pentru spațiul utilizat din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie, (contractele de închiriere, comodat, concesiune, vor fi notate în cartea funciara a imobilului in care se doreste desfasurarea activitatii),
7. Cartea funciara actualizată, nu mai veche de 30 de zile, pentru imobilul în care se va desfășoară activitatea , teren sau constructie, dupa caz;
8. Releveul spațiului - cu precizarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia - sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor. In acest sens se va depune la documentație și o declarație pe propria răspundere (formular tip stabilit in conformitate cu prevederile legale în vigoare) privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața fiecăreia și destinația acestora, care să fie în concordanță cu releveul prezentat.;
9. Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea codului penal, cu numele și prenumele tuturor vecinilor limitrofi;
- 10.declaratia reprezentatnului legal al societatii privind respectarea oredinii si listii publice , potrivit normelor in vigoare,
11. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, sub semnătură private;
12. Declarație-tip pe proprie raspundere privind tipul activitatii desfasurate;
13. Dovada respectării necesarului de parcaje impus de legislatia in vigoare potrivit

specificului activitatii desfasurate, (în acest sens se va depune declaratia-tip-anexa nr.1, însoțită de planul de situatie anexa la autorizatia de construire pentru clădirile ce au beneficiat de schimbare de destinatie /plan privind amenajare parcarii cu mentiunea "vizat spre neschimbare";

14. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Primăria comunei Cârcea, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local, original;

14. Contract de salubritate, copie;

15. Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare, la data autorizării, sau negatie dupa caz;

16. Autorizație, in baza declaratiei pe propria raspundere, emisa de Direcția de Sănătate Publică, conform art.5 din Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de apasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei ;

17. Autorizație de la Inspectoratul Teritorial de Muncă;

18. Autorizație de Securitate la Incendiu (planurile anexate autorizatiei vor avea aplicat in mod obligatoriu "viza ISU " sau "vizat spre neschimbare"), sau negație copie (potrivit anexei nr.1 la Legea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu, precum si mentionarea suprafetei utilizate.

Pentru categoriile de constructii si amenajari neprevazute de HG 571/2016 se va anexa declaratia pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor tehnice si a dispozitiilor de aparare impotriva incendiilor si ca nu primejduiesc prin deciziilor si faptele lor, viata, bunurile, si mediul, precum si mentionarea suprafetei utilizate, insotita de negatia Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta.

19. Autorizație de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Dolj, cu privire la activitatea ce se va desfasura

20. Dovada respectării necesarului de parcaje impus de legislatia in vigoare potrivit specificului activitatii desfasurate, (în acest sens se va depune declaratia-tip-anexa nr.5, însoțită de planul de situatie anexa la autorizatia de construire pentru clădirile ce au beneficiat de schimbare de destinatie /plan privind amenajare parcarii cu mentiunea "vizat spre neschimbare";

21. Taxa în vederea eliberării „Autorizației privind desfășurarea activităților” se va achita ulterior verificării documentatiei depuse si transmiterii acordului de principu de către compartimentul-financiar contabil.

22. Raport de expertiza tehnica, pentru cladirile cu o vechime mai mare de 20 de ani, indiferent de forma de proprietate a acestora;

23. Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

24. Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa);

Art.9 Documentația necesară pentru obținerea *Autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive*, se depune la sediul Comunei Cârcea din strada Aeroportului, Nr.45, jud. Dolj , într-un singur exemplar sau on-line și va fi repartizată Compartimentului Financiar-contabil al Primăriei Comunei Carcea.

Art.10 Valoarea taxei privind emiterea autorizației de desfășurare a activităților este de_____, stabilita prin prezenta hotărâre. Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a *Autorizației privind desfășurarea activităților* se face venit la bugetul local .

III. Perioada de valabilitate

Art.11 (1) „*Autorizația privind desfășurarea activităților*” este valabilă pe toată durata în care agentul economic îndeplinește cumulativ condițiile care au stat la baza emiterii ei, cu obligativitatea achitării taxei **anuale și obținerii vizei în perioada 01 -31.01. a fiecărui an de funcționare, cu conditia vizari anuale la solicitarea titularului, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul Autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive, va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte).**

(2) La modificarea condițiilor inițiale de desfășurare a activităților/obiect activitate, punct de lucru - agentul economic va solicita emiterea unei noi „*Autorizații privind desfășurarea activităților*”, în conformitate cu situația nou creată.

IV. **Vizarea Autorizației privind desfășurarea activităților**

Art.12 (1) Titularul autorizației privind desfășurarea activităților, este obligat să solicite viza **anual, în perioada 01 – 31 ianuarie a fiecărui an, după caz.**

Cererea pentru acordarea vizei anuale pentru „Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive” (Anexa nr. 4) se depune la sediul Comunei Cârcea din strada Aeroportului, Nr.45, jud. Dolj și va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- b) Certificatul de înregistrare și Certificatul Constatator conform Legii nr. 359/2004 (S.C., P.F.A., L.I.)

- după caz;
- c) Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate, contractul de închiriere, asociere sau concesiune etc.) și planul de amplasament și schița anexă/releveul care va cuprinde suprafața utilă și suprafața desfășurată;
- d) Copie după avizele și autorizațiile prevăzute de lege, vizate anual, dacă este cazul, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 5 alin. 2) din prezenta metodologie;
- e) Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- f) Dovada achitării taxei aferente pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității „Autorizației privind desfășurarea activităților”
- g) Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa);

(3) **Documentația necesară pentru acordarea vizei anuale pentru „Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive”**, se depune la Sediul Comunei Cârcea din strada Aeroportului, Nr.45, jud. Dolj, într-un singur exemplar sau on-line și va fi repartizată Compartimentului financiar-contabil al Comunei Cârcea.

(4) După primirea dosarului înregistrat, personalul de execuție din cadrul Compartimentului Compartimentul financiar-contabil al Comunei Cârcea va întocmi *Referatul*, bazat pe concluziile urmare a verificărilor efectuate, prin care se propune vizarea „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive”, după care acesta va fi înaintat spre vizare Secretarului general al UAT Carcea.

(5) Personalul de execuție din cadrul Compartimentului Compartimentul financiar-contabil al Comunei Cârcea completează formularul de vizare a „Autoriza/iei privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive” și îl înaintează spre aprobare și semnare Primarului Comunei Cârcea, în baza competențelor delegate conform legii, însoțit de *Referatul* prin care se propune vizarea autorizației împreună cu documentația aferentă.

(6) Documentația pentru acordarea vizei anuale privind desfășurarea activităților se arhivează și se păstrează în cadrul Compartimentul financiar-contabil al Comunei Cârcea .

(7) Rezolvarea solicitării se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(8) Respingerea cererii va fi motivată și comunicată solicitantului de către reprezentanții Compartimentului Compartimentul financiar-contabil din cadrul

Comunei Cârcea.

Art.13. (1) Orarul de funcționare se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(3) Reprezentantii firmelor ce desfășoară *Activitatea autorizată cu CAEN 932- Alte recreative și distractive, în locații* situate la parterul blocurilor de locuit, case, sau în zonele adiacente acestora, au obligația de a lua toate măsurile prevăzute de legislația în vigoare privind poluarea fonică, de încadrare în limitele prevăzute de legislația în vigoare, pentru respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22,00 - 08,00 prevăzute de Legea 61/1991 republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art. Să respecte necesarul de parcaje impus de legislația în vigoare potrivit specificului activității desfășurate, astfel:

- Construcții și amenajări de agrement
 - Pentru toate categoriile de construcții și amenajări de agrement vor fi prevăzute parcaje în funcție de capacitatea construcției, câte un loc de parcare pentru 10-30 de persoane.
 - Pentru cluburi va fi prevăzut câte un loc de parcare la 3-10 membri ai clubului.

V. Retragera/suspendarea „Autorizației privind desfășurarea activităților din grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive”.

Art. 14

(1) Retragera „Autorizației privind desfășurarea activităților” se realizează în următoarele situații:

- a) lipsa dovezii deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea;
- b) în cazul în care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență „Dolj” informează asupra faptului că a fost încălcată grav cerința esențială de securitate la incendiu, conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți

c) încetarea valabilității/retragerii avizelor sau autorizațiilor emise de autoritățile competente în domeniul sănătății publice și siguranței alimentelor, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 5 din prezenta metodologie;

(2) Retragera *Autorizației privind desfășurarea activităților* se face prin dispoziție emisă de Primarul Comunei Cârcea sau, la propunerea Compartimentului financiar-contabil al Comunei Cârcea, ca urmare a înștiințării făcute de către organele constatatoare din cadrul aparatelor de specialitate ale Comunei Cârcea .

(3) Un exemplar al dispoziției se transmite agentului economic, prin poștă, de către Compartimentul financiar-contabil al Comunei Cârcea odată cu solicitarea scrisă către acesta de predare a exemplarului original al autorizației.

(4) După comunicarea dispoziției/ agentului economic, aparatul de specialitate din cadrul Comunei Cârcea va lua măsuri de suspendare a activității conform O.G. nr. 99/2000 -republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15

(1) Suspendarea *Autorizației privind desfășurarea activităților* se constată prin proces verbal de către aparatul de specialitate al primarului Comunei Cârcea , precum și pentru modificarea condițiilor prevăzute în declarația pe proprie răspundere .

Suspendarea intervine pe o perioadă de la 10 la 30 de zile de la data săvârșirii contravenției.

(2) Suspendarea *„Autorizației privind desfășurarea activităților”* se face prin dispoziție emisă de Primarul Comunei Cârcea, la propunerea Compartimentului financiar-contabil al Comunei Cârcea ca urmare a analizei situației de fapt .

(3) Un exemplar al dispoziției se transmite agentului economic, prin poștă, de către Compartimentul financiar-contabil al Comunei Cârcea .

(4) După comunicarea dispoziției/deciziei agentului economic, agentul constator din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Cârcea, va lua măsuri de suspendare a activității, conform O.G. nr. 99/2000 - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Dispoziții finale

Art.16 Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se sancționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.17 Prevederile prezentei metodologii se aplică tuturor agenților economici ce desfășoară activități în clasa CAEN 932 - *Alte activități recreative și distractive*. Compartimentul de specialitate din cadrul Comunei Cârcea va coopera cu instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniu, privind funcționarea acestor agenți

economici.

Art. 18 Aparatul de specialitate al Comunei Cârcea va efectua anual verificări la agenții economici ce au obținut/vizat *Autorizația privind desfășurarea activităților* și ori de câte sunt sesizați.

