

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CĂRBUNARI
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE

pentru aprobarea proiectului „**Modernizare DJ 571 – Intersecție DN 57 – Moldova Nouă – Cărbunari – Sasca Montană – Ciuchici (intersecție DN 57)**”, în vederea depunerii la finanțare în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Prioritate 5 – Regiune conectată, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), Intervenția Regională 5.1 A, Drumuri județene Apel de proiecte nr. RV/5.1A/1, a cheltuielilor aferente proiectului, precum și aprobarea acordului de parteneriat

Consiliul Local al comunei Cărbunari întrunit în ședință ordinară în data de 12 Martie 2024,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 471 /06.03.2024 la proiectul de hotărâre;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cărbunari, și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Cărbunari;

Ținând cont de dispozițiile art. 14 alin. (4) și art. 44 alin. (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 5 alin. (1) lit. b) pct. i) și respectiv art. 9-10 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de DECIZIA nr. 36/10.01.2024 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 3 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 5.1.A Drumuri Județene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1.A/1 emisă de Direcția Generală Autoritate de Management PR Vest 2021-2027.

Având în vedere prevederile OUG 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) la care se raportează alin. (4) lit. d) și e, art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) și respectiv art. 243 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. -Se aprobă depunerea proiectului „**Modernizare DJ 571 – Intersecție DN 57 – Moldova Nouă – Cărbunari – Sasca Montană – Ciuchici (intersecție DN 57)**” în vederea finanțării în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 5 - O regiune accesibilă, Obiectiv specific RSO3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), Intervenția regională 5.1.A Drumuri județene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1A/1.

Art. 2. - Se aprobă acordul de parteneriat, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Caraș-Severin – Lider de Proiect și Unitatea Administrativ Teritorială Oras

Moldova Noua, Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Carbunari, Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Sasca Montana si Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Ciuchici, în vederea implementării în comun a proiectului „**Modernizare DJ 571 – Intersecție DN 57 – Moldova Nouă – Cărbunari – Sasca Montană – Ciuchici (intersecție DN 57)**” conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 3. – Se aprobă documentația tehnico-economică – faza PT la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 571 – Intersecție DN 57 – Moldova Nouă – Cărbunari – Sasca Montană – Ciuchici (intersecție DN 57)”, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art 4. - Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 571 – Intersecție DN 57 – Moldova Nouă – Cărbunari – Sasca Montană – Ciuchici (intersecție DN 57), conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art 5. Aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art.1, în cuantum de **247.850.791,28 lei, inclusiv TVA**, din care valoarea totală eligibilă **245.824.617,47 lei inclusiv TVA** și valoarea totală neeligibilă **2.026.173,81 lei inclusiv TVA (eligibil prin Programul Operational Asistenta Tehnica 2014-2020)**.

Art 6. Se împuternicește dl Romeo-Dan DUNCA în calitate de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare pentru proiectul „**Modernizare DJ 571 – Intersecție DN 57 – Moldova Nouă – Cărbunari – Sasca Montană – Ciuchici (intersecție DN 57)**”, inclusiv contractul de finanțare în numele Unitatii Administrativ Teritoriale Oras Moldova Noua, Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Carbunari, Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Sasca Montana si Unitatea Administrativ Teritoriale Comuna Ciuchici, în calitate de lider de parteneriat

Art. 7.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Cărbunari .

Art. 8. – Prezenta hotărâre se comunică și intră în vigoare conform prevederilor legale.

Nr. 6

Data: 12.03.2024

**Președinte de ședință,
Consilier,
BOBOESCU ION**

**Contrasemnează,
Secretar general
BOBOESCU**

ANA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 6 / 12.03.2024			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.6/12.03.2024 s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata	..12.../..03../2024	
2	Comunicarea catre primar	..12.../..03../2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	..12.../..03../2024	
4	Aducerea la cunostinta publica	..12.../..03../2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	..12.../..03../2024	

Anexa nr.1 la HCL nr. 6 / 12.03.2024

Președinte de ședință,

Consilier

BOBOESCU ION

Acord de parteneriat nr. ____/____

**pentru realizarea proiectului cu titlul „Modernizare DJ 571 – Intersecție DN 57 –
Moldova Nouă – Cărbunari – Sasca Montană – Ciuchici (intersecție DN 57)”**

Art. 1. Părțile

1. **UAT JUDETUL CARAS-SEVERIN**, cu sediul în Resita, Piata 1 Decembrie 1918, nr 1, judetul Caras-Severin codul fiscal 3227890, având calitatea de **Lider de proiect(Partner 1)**, reprezentat legal de ROMEO-DAN DUNCA, având CNP1680529354760 posesor al CI, seria KS, nr674914, eliberat de SPCLEP RESITA, în calitate de PRESEDINTE, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO28TREZ181509302X008335

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:TREZORERIA MUNICIPIULUI RESITA/

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO86TREZ18121A454801XXXX-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO33TREZ18121A454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO77TREZ18121A454803XXXX - Prefinanțare

RO76TREZ18121A429303XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI RESITA/

¹ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin. 4 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

² Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA ORASUL MOLDOVA NOUA**, cu sediul în Orasul Moldova Noua, Strada Nicolae Balcescu, nr.26, judetul Caras-Severin codul fiscal 3227955, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat de ION CHISALITA, având CNP 1550423111133, posesor al CI, seria KS nr.481209, eliberat de SPCLEP MOLDOVA NOUA, în calitate de PRIMAR, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:-

3. **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA COMUNA CARBUNARI**, cu sediul în Comuna Carunari, sat Carunari, nr.304 codul fiscal 3227670, având calitatea de **Partener 3**, reprezentat legal de GHEORGHE PRESNESCUSU, având CNP 1641227112509, posesor al CI, seria KS, nr. 544804 eliberat de SPCLEP ORAVITA, în calitate de PRIMAR, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:-

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

4. **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA COMUNA SASCA MONTANA**, cu sediul în Comuna Sasca Montana, nr.375, judetul Caras-Severin, codul fiscal 3227190, având calitatea de **Partener 4**, reprezentat legal de ION POPLICEAN, având CNP 1771123112505, posesor al CI, seria KS, nr.669893, eliberat de SPCLEP ORAVITA, în calitate de PRIMAR, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:-

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

5. **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA COMUNA CIUCHICI**, cu sediul în Comuna Ciuchici, nr.261, codul fiscal 3227696, având calitatea de **Partener 5**, reprezentat legal de ION ORBULESCU, având CNP 1680326110073, posesor al CI seria KS nr.724938, eliberat de SPCLEP ORAVITA, în calitate de PRIMAR,

cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:-

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Nu este cazul

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului, „**Modernizare DJ 571 – Intersecție DN 57 – Moldova Nouă – Cărbunari – Sasca Montană – Ciuchici (intersecție DN 57)**”, care este depus în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, intervenția regională IR 5.1A Drumuri județene, apel de proiecte PRV/5.1A/1, pe întreaga durată a contractului de finanțare.

(1) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Județul Caras-Severin	1. Achiziție și realizare servicii proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și elaborarea documentației tehnico-economice (faza DALI + faza PT), respectiv documentație elaborare cerere de finanțare și anexe; 1.1 Achiziție/Elaborare documentație tehnico-economica (faza DALI + faza PT); 1.2 Achiziție/Elaborare cerere de finanțare și anexe; 1.3 Verificare tehnică de calitate; 2. Management de proiect 2.1 Management de proiect; 2.2 Semnarea contractului de finanțare; 2.3 Asistență tehnică din partea proiectantului; 2.4 Audit financiar; 2.5 Servicii dirigenție de șantier;

	2.6 Informare si publicitate; 3. Realizarea investiției - Activitate de baza 3.1 Executia propriu-zisa a lucrarilor aferente obiectivului de investitii
Partener 2 UAT ORAS MOLDOVA NOUA	1.Management de proiect 1.1 Monitorizare executie lucrari; Realizarea investiției – Organizarea de santier; Punerea la dispozitie Liderului de Parteneriar a documentelor cadastrale/documente de proprietate/administrare daca situatia o va impune raportat la situatia reala din teren; Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile, obiectivele si rezultatele proiectului;
Partener 3 UAT COMUNA CARBUNARI	1. Management de proiect 1.1 Monitorizare executie lucrari; Realizarea investiției – Organizarea de santier; Punerea la dispozitie Liderului de Parteneriar a documentelor cadastrale/documente de proprietate/administrare daca situatia o va impune raportat la situatia reala din teren; Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile, obiectivele si rezultatele proiectului;
Partener 4 UAT COMUNA SASCA MONTANA	1.Management de proiect 1.1 Monitorizare executie lucrari; Realizarea investiției – Organizarea de santier; Punerea la dispozitie Liderului de Parteneriar a documentelor cadastrale/documente de proprietate/administrare daca situatia o va impune raportat la situatia reala din teren; Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile, obiectivele si rezultatele proiectului;
Partener 5 UAT COMUNA CIUCHICI	1.Management de proiect 1.1 Monitorizare executie lucrari; Realizarea investiției – Organizarea de santier; Punerea la dispozitie Liderului de Parteneriar a documentelor cadastrale/documente de proprietate/administrare daca situatia o va impune raportat la situatia reala din teren; Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile, obiectivele si rezultatele proiectului;

(2) Contribuția partenerilor la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT JUDETUL CARAS-SEVERIN	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (4.916.492,35 LEI - 2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 LEI și %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (4.916.492,35 LEI - 2%)
Partener 2 UAT ORAS MOLDOVA NOUA	0 LEI
Partener 3 UAT CARBUNARI	0 LEI
Partener 4 UAT SASCA MONTANA	0 LEI
Partener 5 CIUCHICI	0 LEI

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de aceștia;- nu este cazul
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile liderului de parteneriat care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat–autorități și instituții publice își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art. 4. Durata acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea duratei contractului de finanțare conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
- (2) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, dacă vor fi solicitate.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii vor fi convenite cu partenerii, prin consimțământ scris, înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, a rapoartelor de progres, a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea autorității de management, a solicitărilor de modificare/suspendare/încetare a contractului de finanțare etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

- (7) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original (în format letric sau electronic), în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile procentuale aplicate din sumele solicitate la rambursarea/plata finală.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) În cazul rezoluțiunii încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente activităților și cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul la rambursarea/plata de către autoritatea de management a cheltuielilor eligibile angajate de către aceștia. - nu este cazul
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare - dacă se vor solicita.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui

partener, înaintea solicitării aprobării acestor modificări de către autoritatea de management.- nu este cazul

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii. -nu este cazul
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Partenerii au obligația de a furniza Liderului de parteneriat orice informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, spre verificare, documentațiile de atribuire, înainte de inițierea procedurii de achiziție.- nu este cazul
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită dosarele de achiziție, în vederea verificării acestora de către autoritatea de management.- nu este cazul
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.- nu este cazul
- (7) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.- nu este cazul
- (8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. - dacă este cazul
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată finală.- nu este cazul
- (10) Partenerii au obligația de a restitui autorității de management orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul

contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.-
nu este cazul

- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. - nu este cazul
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.- nu este cazul
- (13) Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. - nu este cazul.

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,
INSPECTOR
ȘIEL AUREL