

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CĂRBUNARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

NR. 5 / 27.02. 2020

privind aprobarea Contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Consiliul Local al Comunei Cărbunari, întrunit în ședință ordinara în data de 27.02.2020,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.101/2006 republicata privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare și raportul la proiectul de hotărâre;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cărbunari,
În conformitate cu prevederile art.129 alin.1, alin.2 lit.d, alin.7 lit. n din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 139 și art. 196 alin.1 lit.a din OUG NR.57/2019 privind Codul Administrativ,,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 –Se aprobă Contractul de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, încheiat de Comuna Cărbunari cu **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** cu sediul în Oravita, str. Closca, nr. 20, județul Caraș-Severin, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J11/830 /2019, cod fiscal 41942617 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 –Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Cărbunari, și compartimentul financiar contabil.

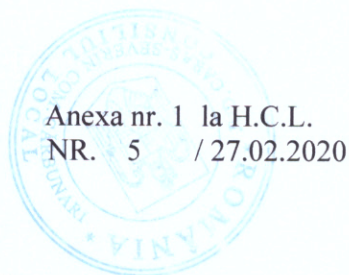
ART.3–Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință prin afișare la sediul Primăriei Cărbunari și se comunică, Instituției Prefectului jud.Caraș-Severin, Primarului Comunei, Compartimentului Financiar Contabil și societății SC SC EDY&MISU COLECTARE SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
AVRAM PETRU



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
al comunei Cărbunari
BOBOESCU ANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CARBUNARI
CONSILIUL LOCAL
PRIMAR



CONTRACT

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr. 98/2016

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. Comuna Carbonești, cu sediul în Carbonești, jud. CARAȘ-SEVERIN, având codul unic de înregistrare 3227670., reprezentată prin domnul Prasnescu Gheorghe având funcția de Primar, în calitate de delegatar,

și

SC EDY&MISU COLECTARE SRL cu sediul în Oravita, str. Closca, nr. 20, județul Caras-Severin, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J11/830 /2019, cod fiscal 41942617. Reprezentată prin-asociat unic și administrator, Sava Michael –având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de delegat, au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 3.- Delegatul va presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe teritoriul administrativ al comunei Carbonești, județul CARAȘ-SEVERIN, respectiv localitățile aparținătoare, după cum urmează:

a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele juridice, de la punctele de colectare situate la sediul sau punctele de lucru ale agenților economici și instituțiilor publice;

b) colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare de pe domeniul public sau privat al comunei, ori colectate din coșurile de deșeuri montate pe străzi, șanțuri marginale, drumuri laterale;

c) activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere de la locurile de unde se solicită de către producătorii deșeurilor.

Art. 4.- a) Prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori s-a încheiat pentru un număr de 530 de persoane, (cca. 350 de gospodării) și pentru un număr de 9 de agenți economici și instituții publice.

b) Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere este de cca. 28,5 mc deșeu necompactat pe lună, adică cca. 342 mc deșeu necompactat pe an.”

Art.5.- a) Contractul de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie pe o perioadă de 12 luni de la data încheierii acestuia;

b) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

1. prin acordul scris al părților;
2. prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către delegat;
3. prin denunțare unilaterală de către delegat, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
4. prin reziliere;
5. în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al delegatului.
6. În cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor „ADI CARAȘ-SEVERIN”, asociație la care Consiliul Local Carunari a aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept .

c) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat delegatarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către delegatar, cu excepția cazului prevăzut la art.5 lit., b” punctul 6

Art. 6.- Prezentul contract are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta, următoarele documente:

- 1) caietul de sarcini cu anexele sale;
- 2) oferta tehnică și financiară a delegatului;
- 3) indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, conform prevederilor Anexei nr. 7 la OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2004 privind Fondul pentru mediu.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile delegatului

Art. 7. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea delegatarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) să încaseze contravaloarea recipientelor de pre colectare deteriorate, distruse sau sustrase, pe durata derulării contractului; recipientele sunt predate în baza unui proces-verbal de predare-primire.
- h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către delegatar, fără plata unei penalizări cu un preaviz de 5 zile în cazul care delegatarul nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul legal.
- i) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor menajere conform art.12.(d) se achită de autoritatea administrației publice locale.

Art. 8. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul cadru al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și

electronice, baterii și acumulatori la toți delegatarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de lăsarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

h) să plătească penalizări în cuantum de 0.1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru delegatar;

r) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare anual

s) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să aducă la cunoștința delegatarilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la delegatari.

u) prezentare document depozitare și reciclare deșeuri conform anexei 6 din OUG 196/2005

v) Să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 alin. 5 și 6, art. 33, art. 35 alin. 1, art. 38 alin. 1 și 3 din Legea nr. 51/2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;

x) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;

y) Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute în OUG nr. 74/2018.

z) Să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.”

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametri tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și cele competente orice deficiențe constatate în sfera activității de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau delegat, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate delegatului sau autorităților administrației publice locale cu privire la îndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris delegatului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către delegat trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de delegatul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de delegat cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la delegat pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Numarul de colectari efectuate in decurs de o luna	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar**)
1 aprilie – 1 octombrie	2 colectari pe lună	LUNI	07:00-18:00
1 octombrie – 1 aprilie	2 colectari pe lună	LUNI	07:00-18:00

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

- Art. 12. - a) Delegatul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.*
- b) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.*

c) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință delegatarilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

d) Pentru anul 2020, tarifele practicate pentru prestarea activităților sunt de:

- lei/tona pentru colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – acest tarif se platește exclusiv de către Organizațiile de Transfer de Responsabilitate (OTR) conform prevederilor OUG 74/2018 privind responsabilitatea extinsă a producătorului;

- 462,24 lei/tona fără TVA, pentru colectarea deșeurilor menajere, conform procesului verbal al ofertei financiare, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aplicat la , la care se adaugă TVA;

e) Colectarea de la persoanele fizice, persoanele juridice va face de 2 ori pe luna, (o colectare reprezintă un transport efectuat cu un autocompactor cu o capacitate de max 24 M.C.), cantitatea estimată este de 28,5 mc/lună.

f) Valoarea contractului este de:

- cantitate 10 tone /luna

- 462,24, lei/tona, fara TVA , respectiv 5500,656 lei/ luna cu TVA

- 5.546,88 lei/ 12luni, fără TVA, respectiv 66.007,872 lei /12 luni cu TVA

cu posibilitate de prelungire

Art. 13.- a) Facturarea se face lunar, în avans, cu plata integrală la începutul lunii, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

b) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărei parti, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14.- a) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

b) Neachitarea facturii în termen de 5 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

c) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

d) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

e) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

f) Nerespectarea de către delegatari a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15.- Delegatarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria delegatului;

b) cu ordin de plată;

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a delegatarului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de delegat pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria delegatului.

Art. 17.- În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18.- Facturile și documentele de plată se transmit de delegat la adresa

Delegat	Delegatar
S.C EDY&MISU COLECTARE S.R.L	PRIMARIA COMUNEI CARBUNARI
Persoana Contact:	Comuna Carbunari, Jud. CARAȘ-SEVERIN
EMAIL: colectare_office@yahoo.com	Persoana Contact Prasnescu Gheorghe
	TEL: 0736142110
	TEL:.....
	FAX:0374090124
	EMAIL:primaria_carbunari@yahoo.com

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 19. - a) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

b) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

c) Refuzul total sau parțial al delegatarului de a plăti o factură emisă de delegat va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 20.- a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, totalori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

c) Dacă în termen de 30 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept al prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 21.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de pe lângă Tribunalul Mehedinti.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 23. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 24. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 25. Anexele I - IX fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 26. În cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor „ADI CARAȘ-SEVERIN”, asociație la care Consiliul Local a aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept .

Art. 27. Prezentul contract a fost încheiat astăzi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Delegat,
PRIMARIA COMUNEI CARBUNARI
Administrator ,

Delegatar,
Primar,

LEGISLAȚIA APLICABILĂ
 Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 90 %/lună.
 Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a
 deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
Legea 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare	Legea serviciilor comunitare de utilitati publice
Legea 99/2007 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006.	Legea serviciului de salubritate a localitatilor
ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare	Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul 112/2007	Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea contractului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Republicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 220 din 28 martie 2011	Legea privind regimul deșeurilor
H.G. 856/2002	Hotărârea de Guvern, privind evidența deșeurilor
H.G. 349/2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor
LEGE Nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
Ordinul 95/2005	Ordinul M.M. G.A., privind stabilirea criteriilor de acceptare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor în fiecare depozit
O.U.G. 195/2005	Ordonanța de Urgență privind protecția mediului
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Legea privind achizițiile publice – PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 390 din 23 mai 2016

Delegat,
S.C EDY&MISU COLECTARE S.R.L
 Director Comercial,

Delegatar,
PRIMARIA COMUNEI CARBUNARI
 Primar,