

HOTĂRÂREA

NR. 14 / 30.07. 2020

privind aprobarea Contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Consiliul Local al Comunei Cărbunari, întrunit în ședință ordinara în data de 30.07.2020,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori;
 - Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicata cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.101/2006 republicata privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
 - Referatul de aprobare și raportul la proiectul de hotărâre;
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cărbunari,
În conformitate cu prevederile art.129 alin.1 ,alin.2 lit.d,alin.7 lit. n din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
- În temeiul art. 139 și art. 196 alin.1 lit.a din OUG NR.57/2019 privind Codul Administrativ,,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 –Se aprobă Contractul de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 –Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Cărbunari, și compartimentul financiar contabil.

Art.3 -La data intrării în vigoare a prezentei încetează aplicabilitatea oricărui altor prevederi/dispoziții anterior adoptate/emise ce contravin prezentei hotărâri.

ART.4–Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință prin afișare la sediul Primăriei Cărbunari și se comunică, Instituției Prefectului jud.CarașSeverin,Primarului Comunei Carbunari si Compartimentului Financiar Contabil.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BILAV ION



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
al comunei Carbunari
BOBOESCU ANA

CONTRACT

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori nr. din data de2020

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr. 98/2016

CAPITOLUL I Părțile contractului

Art. 1. Subscrisele, părți contractante, au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori cu respectarea clauzelor contractuale enunțate mai jos.

1.1.COMUNA CARBUNARI prin PRIMĂRIA COMUNEI CARBUNARI, cu sediul în localitatea Carunari,cod fiscal 3227670, reprezentată prin dl. Prasnescu Gheorghe, primarul comunei Carunari,în calitate de **delegatar**, pe de o parte, și

1.2. S.C. EDY&MISU COLECTARE S.R.L.,operator economic autorizat de A.N.R.S.C, cu sediul în Oravita, str. Closca, nr. 20, județul Caras-Severin, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J11/830 /2019, cod fiscal 41942617 reprezentată prin-asociat unic si administrator, Boba Adriana – având funcția de administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte

CAPITOLUL II Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea activității de colectare separat și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Secțiunea 1 Detalierea utilizatorilor

Art. 3.- Delegatul va presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe teritoriul administrativ al comunei Carunari, județul Caras-Severin, respectiv localitățile aparținătoare, după cum urmează:

- a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele fizice, de la punctele de colectare situate în dreptul gospodăriilor, în număr de cca. **350**, numărul lor fiind estimat, putându-se modifica în perioada contractului;
- b) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele juridice, de la punctele de colectare situate la sediul sau punctele de lucru ale agenților economici și instituțiilor publice;

Art. 4.- (1) Prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori s-a încheiat pentru un număr de **530** de persoane, (cca. **350** de gospodării) și pentru un număr de **9** de agenți economici și instituții publice.

(2) Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere este de cca. 28,5 mc deșeu necompactat pe lună, adică cca. 342 mc deșeu necompactat pentru perioada contractată.

Secțiunea 2 **Durata contractului**

Art.5.-Contractul de delegarea a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie pe o perioadă de 12 luni de la data încheierii acestuia;

Secțiunea 3 **Încetarea contractului**

Art. 6. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către delegat;
- c) prin denunțare unilaterală de către delegat, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al delegatului.
- f) în cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor „ADI CARAȘ-SEVERIN”, asociație la care Consiliul Local Carbunari a aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat delegatarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către delegatar, cu excepția cazului prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. f)

Art. 7.- Prezentul contract are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta, următoarele documente:

- a) oferta tehnică și financiară a delegatului;
- b) caietul de sarcini cu anexele sale;
- c) indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, conform prevederilor Anexei nr. 7 la OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2004 privind Fondul pentru mediu.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea delegatarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către delegatar, fără plata unei penalizări cu un preaviz de 5 zile în cazul care delegatarul nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul legal.
- h) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, în avans, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor menajere conform art.12.(d) se achită de autoritatea administrației publice locale.

Art. 9. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile dereglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul cadru al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la toți delegatarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

- g) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- i) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- j) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- k) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris delegatarul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- l) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru delegatar;
- m) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare anual
- n) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- o) să aducă la cunoștința delegatarilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la delegatari.
- p) să prezinte documentul de depozitare și reciclare deșeurii conform anexei 6 din OUG 196/2005
- q) să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 alin. 5 și 6, art. 33, art. 35 alin. 1, art. 38 alin. 1 și 3 din Legea nr. 51/2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- r) să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- s) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute în OUG nr. 74/2018.
- t) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și cele competente orice deficiențe constatate în sfera activității de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau delegat, după caz;
 - f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate delegatului sau autorităților administrației publice locale cu privire la îndeplinirea unor condiții contractuale;
 - g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
 - h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
 - i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulat pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
 - j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
- Art. 11.** -Delegatarul are următoarele obligații:
- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
 - c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
 - d) să comunice în scris delegatului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către delegat trimestrial, dacă este cazul;
 - e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
 - f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a delegatului;
 - g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de delegat serviciului de salubritate în acest scop;
 - h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
 - i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de delegat cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
 - k) să primească, la cerere, de la delegat pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
 - l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 12. - Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Numarul de colectari efectuate in decurs de o luna	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar**)
1..... -1	2 colectari pe lună deșeuri menajere		
1..... -1	2 colectari pe lună deșeuri menajere		

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 13. – (1) Delegatul va practica tarifele distincte aprobate conform anexei nr.3

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință delegatarilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Pentru anul 2020, tarifele practicate pentru prestarea activităților sunt calculate pentru o cantitate de 28,5mc/lună, la un pret de 4622,4 lei fără TVA, pentru colectarea deșeurilor menajere, conform procesului verbal al ofertei financiare, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru activitatea de colectare separată, transportul separat și eliminare al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, la persoanele fizice, juridice și instituții publice inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aplicat la persoanele juridice, la care se adaugă TVA;

(5) Colectarea de la persoanele fizice, persoanele juridice se va face de 2 ori pe luna, (o colectare reprezintă un transport efectuat cu un autocompactor cu o capacitate de max 24 M.C.), cantitatea estimată este de 10 tone /lună.

(6) Valoarea contractului este de:

- **4.622,4 lei/lunar fara TVA**, respectiv 5500,65 lei/luna cu TVA

- **55.468,8 lei/12 luni ,fara TVA, respectiv 66.007,87/12 luni cu TVA perioada contractată,**

Art. 14.-(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărei parti, cantitățile facturate, preț/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 15.-(1)Factura pentru prestarea serviciului de colectare a degeurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 1 a lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) Delegatarul este obligat sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care va beneficia pana la momentul primului transport din luna in care se efectueaza prestatia. Data emiterii facturii si data scadentei se inscriu pe factura.

(3) Neachitarea facturii în termen de 5 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debituluiși se constituie venit al delegatului.

(4) Nerespectarea de către delegatari a condițiilor calitative șicantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare,conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 16.- Delegatarul poate efectua plata serviciilor prestate prinurmătoarele modalități:

- a) în numerar la casieria delegatului;
- b) cu ordin de plată;

Art. 17. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a delegataruluiipentru ordinele de plată;
- b) data certificată de delegat pentru filele CEC sau celelalteinstrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria delegatului.

Art. 18.- În cazul în care pe documentul de plată nu se menționeazăobiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19.- Facturile și documentele de plată se transmit de delegat laadresa

Delegat	Delegatar
S.C EDY&MISU COLECTARE S.R.L	COMUNA CARBUNARI
Persoana de contact: BOBA ADRIANA Tel. mobil. 0748630943	Persoana de contact:Prasnescu Gheorghe Tel. mobil: 0736142110;
E-mail:colectare_office@yahoo.com	E-mail: primaria_carbunari@yahoo.com

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte aobligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(3) Refuzul total sau parțial al delegatarului de a plăti o factură emisă de delegat va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de ladata primirii facturii.

(2) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la achitare.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 21.- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, totalori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termende 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept aprezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 22.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 23.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente teritorial.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 24. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 25. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 26. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. În cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, asociație la care Consiliul Local Zăvoi a aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept.

Art. 28. Prezentul contract a fost încheiat astăzi2020 în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR
U.A.T. COMUNA CARBUNARI
PRIMAR
Prasnescu Gheorghe

DELEGAT
S.C. EDY&MISU COLECTARE.R.L.
ADMINISTRATOR
Boba Adriana

LEGISLAȚIA APLICABILĂ**Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 90 %/lună.****Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul sunt:**

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2.	Legea 99/2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.	Legea serviciului de salubritate a localităților
3.	ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015, cu modificările și completările ulterioare	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
4.	Ordinul 112/2007	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea contractului cadru al serviciului de salubritate a localităților
5.	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Republicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 220 din 28 martie 2017	Legea privind regimul deșeurilor
6.	H.G. 856/2002	Hotărârea de Guvern, privind evidența deșeurilor
7.	H.G. 349/2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor
8.	LEGE Nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
9.	Ordinul 95/2005	Ordinul M.M. G.A., privind stabilirea criteriilor de acceptare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor în fiecare depozit
10.	O.U.G. 195/2005	Ordonanța de Urgență privind protecția mediului
11.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Legea privind achizițiile publice –

DELEGATAR
U.A.T. COMUNA CARBUNARI
PRIMAR
 Prasnescu Cheorghe

DELEGAT
S.C. EDY&MISU COLECTARE.R.L.
ADMINISTRATOR
 Boba Adriana

Indicatorii minimi de performanță conform OUG nr. 74/2018

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6.

DELEGATAR
U.A.T. COMUNA CARBUNARI
PRIMAR
 Prasnescu Gheorghe

DELEGAT
S.C. EDY&MISU COLECTARE.R.L.
ADMINISTRATOR
 Boba Adriana

TAXE/TARIFE
PENTRU ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE COMUNA CARBUNARI

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Taxă Lei/U.M./Lună
I	Deșeurimenajere		
1	Gestionarea deșeurilor menajere rezidualeși a biodeșeurilor (altedeșeuridecâtceleprevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privindregimuldeșeurilor cu modificărileșicompletărileulterioare) Utilizatori casnici	persoană	0,00

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Tarif Lei/U.M. (exclusiv T.V.A.)
I	Deșeurimenajere		
1	Gestionarea deșeurilor menajere reciclabile prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privindregimuldeșeurilor cu modificărileșicompletărileulterioare Utilizatori casnici și non-casnici	tona	92,45
2	Gestionarea deșeurilor menajere rezidualeși a biodeșeurilor (altedeșeuridecâtceleprevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privindregimuldeșeurilor cu modificărileșicompletărileulterioare) Utilizatori non-casnici	tona	369,78