



ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.62, Tel/fax 0253282096, e_mail:
primaria.capreni@yahoo.com , www.primariacapreni.ro

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. 49

pentru actualizarea și completarea HCL 32/23.07.2021 privind aprobarea înființării "Serviciului Public Apă Canal Căpreni", serviciu public de interes local în subordinea Consiliului Local Căpreni, județul Gorj,

Analizând temeiurile juridice :

- prevederile art. XXIX, pct.14, lit.a din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 republicată, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și de canalizare;

Tinând cont de :

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. (d, si alin. (7), lit n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de :

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 3704/25.07.2025;

În temeiul prevederilor art. 136, alin.(1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PRIMARUL COMUNEI CĂPRENI

propune :

Art.1. Se aprobă actualizarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al *Serviciului Public Apă Canal Căpreni* conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Începând cu data de 01 august 2025, se stabilesc - pentru "Serviciului Public Apă Canal Căpreni", serviciu public de interes local în subordinea Consiliului Local Căpreni , alte taxe speciale si cuantumul acestora , după cum urmează :

- a) Taxă de branșare la sistemul public de alimentare cu apă, respectiv montare contor la rețeaua de apă pentru persoane fizice sau juridice : 100 lei
- b) Taxă de branșare pentru utilizatori ;**debransați / restanțieri** sau cu, **consum fraudulos** 1000 lei
- c) Taxă pentru curățirea si pregătirea căminului de contor/branșament neîntreținut corespunzător;
-pentru consumatorii care nu executa aceasta lucrare 300 lei
Taxă de intervenție in caz de avarii la rețele din vina utilizatorului : 250 lei;
- d) Taxă pentru ruperea sigiliilor la apometre : 500 lei;

(2) Sumele aferente taxelor prevăzute la alin.(1) vor fi înregistrate în debit la poziția utilizatorului la care s-a înregistrat solicitarea/defectiunea/interventia si vor fi introduse în factura de utilitati a lunii următoare .

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește "Serviciul Public Apă Canal Căpreni", serviciu public de interes local în subordinea Consiliului Local Căpreni, Primarul comunei Căpreni, Compartimentul Financiar Contabil Impozite și Taxe,

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului UAT: Instituției Prefectului –Județul Gorj, pentru verificarea legalității, Primarului comunei Căpreni, Compartimentului Financiar Contabil Impozite și Taxe, "Serviciului Public Apă Canal Căpreni", și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunacapreni.ro.

Data: 25.07.2025

INIȚIATOR ,
PRIMAR,
Augustin Radu BÎRDĂCEL

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Căpreni,
Daniel Cutuca

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al *Serviciului Public Apă Canal Căpreni*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de organizare și funcționare a *Serviciului Public Apă Canal Căpreni* este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(3), litera "h", ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (I) și alin. (2), art.25, alin(1) și ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/26.02.2008, respectiv prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. e) și art. 19, alin(2) lit. c) din Legea serviciului de Alimentare cu Apa și Canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015 .

Art.1 **(1)** Prevederile prezentului regulament se aplica "*Serviciului Public Apă Canal Căpreni*" înființat în subordinea Consiliului Local al comunei Căpreni, județul sub denumirea de "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*".

(2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apa și canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apa și canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 **(1)** Operatorul de servicii de alimentare cu apa și canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apa și canalizare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa și canalizare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3 **(1)** Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "*Serviciului Public Apă Canal Căpreni*", s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarificarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației;

(2) Principiile prevăzute la alin. (I) sunt cuprinse și dezvoltate atât în regulamentul *Serviciului Public Apă Canal Căpreni*, cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Căpreni.

(3) Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al Serviciului Public Apă Canal Căpreni, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;

c) introducerea unor metode moderne de management;

I) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;

g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Art. 4. În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează: apa potabilă - apa care îndeplinește indicatorii de potabilitate prevăzuți de legislația în vigoare;

a) apa brută - apa captată din sursele de suprafață sau subterane, care are calitatea sursei în momentul prelevării și care necesită un proces de tratare conform cerințelor calitative ale folosinței;

b) ape uzate menajere - apele de canalizare rezultate din folosirea apei în gospodărie, instituții publice și servicii, care rezultă mai ales din metabolismul uman și din activități menajere și igienico-sanitare;

c) ape uzate industriale (provenite din activitățile economice) - apele de canalizare rezultate din activități economico-industriale sau corespunzând unei alte utilizări a apei decât cea menajeră;

d) ape pluviale/meteorice - apele de canalizare care provin din precipitații atmosferice;

c) aria delegării - delimitează aria sau ariile din teritoriul aflat în limitele administrative ale unității administrativ-teritoriale UAT Comuna Căpreni, în cadrul căreia/carora este sau poate fi furnizat/prestat serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

d) autoritate de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - denumită în continuare A.N.R.S.C.;

e) acces la rețea - dreptul utilizatorului serviciilor de alimentare cu apă /sau de canalizare de a se bransa/racorda și de a folosi, în condițiile legii, rețelele de distribuție/colectare;

f) aviz de principiu - documentul scris, emis de operator, care stabilește condițiile de furnizare pentru utilizator și definește parametrii cantitativi și calitativi ai serviciului la bransamentul utilizatorului și prin care operatorul se angajează să furnizeze serviciul de alimentare cu apă, și, după caz, documentul scris, emis de operatorul serviciului de canalizare pentru utilizator, prin care acesta se angajează să presteze serviciul de canalizare și care definește condițiile și parametrii cantitativi și calitativi ai apelor uzate menajere și/sau industriale preluate la canalizarea publică;

g) aviz de bransare/racordare - documentul scris, emis de operatorul SPAC, prin care se stabilesc condițiile tehnice cu privire la proiectarea, amplasarea și executia bransamentelor de apă, respectiv a racordurilor de canalizare, și prin care se stabilește punctul de delimitare dintre rețelele publice și instalațiile de utilizare;

h) bransament de apă - partea din rețeaua de alimentare cu apă, care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. Bransamentul deservește un singur utilizator. Bransamentul până la contor, inclusiv căminul de bransament/ contorul, aparțin rețelei publice, indiferent de modul de finanțare sau realizare a acestuia;

i) bransament clandestin - bransamentul/racordul realizat fără avizul definitiv al operatorului;

j) consum fraudulos - consumul de apă neînregistrat de aparatul de măsurat datorită următoarelor cauze: intervenție neautorizată asupra contorului de apă, ruperea sigiliilor, scoaterea, ocolirea sau inversarea contorului de apă din instalație, deteriorarea modulului radio, etc.

k) caracteristici tehnice - totalitatea datelor elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalație;

l) camin de contor de bransament/rețea - construcție componentă a sistemului de distribuție a apei, aparținând sistemului public de alimentare cu apă, care adaptează contorul de bransament de rețea, cu montajul aferent acestuia;

m) camin de racord - construcție componentă a sistemului public de canalizare prin care se face conexiunea între instalațiile de canalizare ale utilizatorului (denumite instalații interioare de canalizare, chiar dacă sunt amplasate în exteriorul unei clădiri/incinte sau pe domeniul public) și rețeaua publică de canalizare;

n) contor de bransament - aparatul de măsurare a cantității de apă consumată de utilizator, care se montează pe bransament între două vane-robinete, la limita proprietății.

utilizatorului; contorul este ultima componentă a rețelei publice de distribuție în sensul de curgere a apei, fiind utilizat la determinarea cantității de apă consumată, în vederea facturării;

o) contor de rețea - aparatul de măsurare a cantității de apă transportată dintr-o zonă înaltă a rețelei publice. Contorul de rețea nu poate fi utilizat la determinarea și facturarea cantității de apă consumată de unul sau mai mulți utilizatori;

p) contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

r) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unitatilor administrativ-teritoriale potrivit Legii nr. 213/1999, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local on judetean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor judetene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

s) grad de asigurare în furnizare - nivel procentual de asigurare a debitului presiunii apei necesare utilizatorului într-un anumit interval de timp;

ș) imobil - orice clădire sau teren, cu destinație social-culturală, administrativă de producție industrială, comercială, de prestări servicii sau de locuință, inclusiv terenul aferent, cu regim juridic dovedit.

t) infrastructura tehnico-edilitara - ansamblul sistemelor de utilitati publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilitati publice; infrastructura tehnico-edilitare apartine domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale este supusă regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii. Partile componente ale unei rețele de alimentare cu apa, precum și cele ale unei rețele de canalizare sunt amplasate de regula pe domeniul public.

ț) punct de delimitare - locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrareutilizatorului se bransează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator de servicii. Punctul de delimitare asigură identificarea poziției de montare a dispozitivelor de masurare-inregistrare a consumurilor, stabilirea apartenentei instalațiilor, ca

și precizarea drepturilor, respectiv a obligatiilor ce revin partilor cu privire la exploatarea, intretinerea repararea acestora. Pentru serviciul de alimentare cu apa delimitarea se face la contorul de apa, de bransament, care este ultima componenta a sistemului public de alimentare cu apa, în sensul de curgere al acesteia, în cazul punctelor de delimitare contorizate, respective la punctul de imbinare al instalatiei interioare, aparținând utilizatorului, la una din conductele de serviciu, aparținând sistemului public de distribuție - în cazul punctelor de delimitare necontorizate. Delimitarea dintre instalațiile interioare de canalizare și rețeaua publică de canalizare se face prin caminul de racord, care este prima componenta a rețelei publice, în sensul de curgere a apei uzate. În situații deosebite punctul de delimitare se stabilește prin proiect tehnic și avizul emis;

u) utilizator - persoană fizică, juridică, asociație de proprietari/locatari și institutii/autoritati publice — care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, în condițiile legii;

v) sistare a serviciului prin debransarea de la rețelele publice de alimentare cu apă/sau canalizare - oprirea,întreruperea serviciului de alimentare cu apă și/sau canalizare prin ridicarea contorului de apă din instalație sau scoaterea unui tronson/segment din bransament și/sau racord de canalizare;

w) desființare bransament/racord - anularea bransamentului/racordului care a fost construit fără avizul operatorului sau care nu respectă cerințele tehnice aprobate prin prezentul regulament.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA "SERVICIULUI PUBLIC APĂ CANAL CĂPRENI"

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea Serviciului Public Apă Canal Căpreni se va realiza prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*" înființat, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Căpreni, respectiv "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*", cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului local al comunei Căpreni.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare se organizează la nivelul comunei Căpreni după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile

(5) economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

(6) Art.6 (1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al Comunei Căpreni, are în administrarea suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(7) (2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă și canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin Comunei Căpreni, prin "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*".

(8) (3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

(9) **Art. 7** - Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Căpreni, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulament de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor art. 11 din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE "SERVICIULUI PUBLIC APĂ CANAL CĂPRENI"

Art.8. Sediul "*Serviciului Public Apă Canal Căpreni*" va fi la adresa Primăriei Comunei Căpreni.

Art. 9. (1) Conducerea Serviciului este asigurată de un sef numit în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Șeful Serviciului, împreună cu Primarul constituie conducerea executivă a Serviciului, conform statutului de funcții anexă la prezentul Regulament.

Secțiunea 1

Patrimoniul "Serviciului Public Apă Canal Căpreni"

Art.10 Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiecte de inventare, aparțin Consiliului Local al comunei Căpreni și se atribuie în administrare "*Serviciului Public Apă Canal Căpreni*".

"*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*" are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol ;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol.

Secțiunea 2

Obiectul de activitate al "Serviciului Public Apă Canal Căpreni"

Art. 11. "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*", exercită în numele Consiliului Local Căpreni activitățile specifice Serviciului Public Apă Canal Căpreni. Obiectul de activitate al "*Serviciului Public Apă Canal Căpreni*", cuprinde totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile.
- furnizarea apei potabile;
- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori;
- epurarea apelor uzate;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor provenite din stațiile de tratare a apei brut;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei Căpreni.

Conform clasificărilor activităților economice naționale , aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, Obiectul de activitate al "Serviciului Public Apă Canal Căpreni" este următorul: - „3600 captarea, distribuția și tratarea apei potabile”.

CAPITOLUL IV
CONDUCEREA " SERVICIULUI PUBLIC APĂ CANAL CĂPRENI ",
ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică a Serviciului este aprobată de către Consiliul Local Căpreni, prin Hotărârea Consiliului Local Căpreni. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de Consiliu Local, la inițiativa Primarului comunei Căpreni.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(4) Tipurile de relații care se stabilesc pentru "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*", sunt:

-relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Căpreni;

-relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Căpreni, agenții economici sau instituții publice.

Art. 13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*" precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.15. "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*" va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Căpreni, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale .

Art. 16 Bugetul de venituri și cheltuieli al "*Serviciului Public Apă Canal Căpreni*", este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și

persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea ;

- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art. 17 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art. 18 Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Căpreni .

Organigrama Serviciului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local, la propunerea făcută de Primar.

Art. 19 Sarcinile Serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea Serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității , pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție

Art. 20 Relațiile comerciale ale serviciului public cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale.

Prețurile pentru Serviciul Public Apă Canal Căpreni vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apa și canalizare a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.

CAPITOLUL VI INVESTIȚII

Art. 21- Planul de investiții al "*Serviciul Public Apă Canal Căpreni*" va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Căpreni prin hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă și canalizare.

Art. 22- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării Serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului
- Statul de funcții
- Contractul individual de muncă - cadru -Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare și funcționare a *"Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare"*
- Regulament Intern.

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 23 - Structura organizatorică a Serviciului la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama anexată la HCL 32/28.07.2021.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției

CAPITOLUL VIII

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 24 - în domeniul serviciului de alimentare cu apa și canalizare, asigură :

- > exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;
 - > preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
 - > supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și canalizare potabilă ;
 - > dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile, îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe;
 - > montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
 - > realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport ;
 - > alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă ;
 - > exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și canalizare în stare permanentă de funcționare ;
 - > controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori;
 - > urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
 - > controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă și canalizare potabilă și industrială îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;
- ^ asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă;
- > elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, cât și a stației de epurare;

- > elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
 - > controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării direcției;

Art. 25. Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului

- > întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului
- > urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programele de conformare , parte integrantă în componenta autorizației de mediu
- > aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul Serviciului privind problematica protejării mediului
- > întocmește și urmărește aplicare programelor de prevenire a poluării mediului , a programelor de combatere a efectelor poluării.
- > răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie și a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului
- > face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților serviciului în domeniul energiei și protecției mediului.

Art 26 - Responsabilități privind licențele, autorizațiile

- > elaborează documentația necesară autorizării, avizării Serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, etc
- > întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodărie comună (A.N.R.S.C.)

Art. 27 - Eliberarea de avize, adeverințe

- > conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului, eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art. 28 - Raportări statistice. ANRSC, mediu, etc

- > conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, A.N.R.S.C, Agenția De Mediu, Apele Române, ITM, etc .

Art. 29 - Activitatea de întreținere și reparații :

- > răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului;
- > elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii Serviciului;
- > urmărește și răspunde împreună cu celelalte structuri, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- > asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea serviciului;
- > răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții ;
- > ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe , iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

- > aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- > asigură recepția mașinilor , utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare , pe baza documentațiilor tehnice ale acestora ;
 - elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații , răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- > stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- > asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor ;
- > asigură dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- > analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor ;
- > colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- > răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate ;
- > întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art. 30 - Asigurarea pieselor de schimb :

- > stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- > stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor ;
- > stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- > urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor , utilajelor și a instalațiilor .

Art. 31 - Inventarierea , casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- > Face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele /autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea serviciului și care au îndeplinit norma de casare ;
- > Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului și face justificările necesare în acest sens;
- > Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa frontului de lucru sau reduceri de activități;
- > întocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept

Art. 32 - Asigurarea cu materii prime , materiale și combustibil :

- > identificarea, evaluarea și selectarea potențialilor furnizori,
- > identifica furnizorii de materiale , materii prime necesare;
- > evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- > întocmește documentele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
- > solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;

- > negocierea contractelor de furnizare;
- > răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- > contractarea , respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai mulți furnizori conform cerințelor legale,
- > participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate ;
- > primește și transmite comenzi de materiale cu specificații; contracte .
- > asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți pentru toate compartimentele de muncă, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- > îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii , având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
- > adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii;
- > pe baza repartițiilor primite, întocmește specificații de materiale pe care le înaintează la prefectură sau trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării ;
- > răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- > participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal , asupra obiecțiunilor nesoluționate ;
- > organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate ; face propuneri privind componența comisiilor de recepție;
- > ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor ;
- > ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora la circuitul economic;
- > răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor ; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- > ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime, materiale și combustibili;
- > expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:
 - o asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului compartimentului;
 - anunță furnizorul despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal; o justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
 - justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor; o execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din comuna Căpreni, cu respectarea regulamentelor în vigoare .
 - controlează activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor

- către sectorul productiv în vederea punerii acestora în opera;
- o cooperează cu șefii serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe.

Art. 33 - Prețuri în colaborare cu compartimentul financiar contabil:

- > răspunde de modul de stabilire a prețului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- > face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora ;
- > răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor ;
- > efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu , urmărind menținerea nivelului de preț;
- > urmărește și analizează evoluția prețurilor , tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art. 34 - Responsabilități în prevenirea și stingerea incendiilor

- > acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- > aduce la cunoștință conducerii compartimentului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- > verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea compartimentului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- > întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ; verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- > verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- > acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- > elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea compartimentului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- > execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate , face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / **PM**.
- > participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse la întocmirea fișei de incendiu;
- > face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;
- > colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX

Distribuția apei potabile

Art. 35 - (1) "Serviciul Public Apă Canal Căpreni" și autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure condițiile necesare accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă.

(2) Dreptul de acces nediscriminatoriu și de utilizare a serviciului este garantat tuturor utilizatorilor, în condiții contractuale și cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 36 - (1) Delimitarea dintre rețeaua publică de alimentare cu apă și rețeaua interioară de distribuție aparținând utilizatorului este căminul de bransament.

(2) Partile componente ale unui bransament sunt:

- a) o construcție numită cămin de bransament, plasată pe domeniul public sau privat, folosită pentru controlul și întreținerea bransamentului, fund vizibilă și accesibilă;
- b) priza de apă reprezentând punctul de racordare la rețeaua de distribuție a apei;
- c) conductă de bransament care se leagă la rețeaua publică de distribuție;
- d) armatura (vană) de concesie;
- e) contorul de bransament care asigură măsurarea debitului de apă furnizată;
- f) armatura (vană) de închidere.

(3) Delimitarea dintre rețeaua publică de distribuție și instalația interioară a utilizatorului se face prin contorul de bransament, care este ultima componentă a rețelei publice de distribuție.

(4) Bransamentul până la contor, inclusiv căminul de bransament și contorul, aparține rețelei publice de distribuție a apei, indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia.

(5) Căminul de bransament se amplasează pe domeniul public la 1-2 m de limita proprietății utilizatorului, fiind realizat conform standardelor în vigoare iar cele aflate în interiorul imobilului utilizatorului se amplasează pe domeniul public.

Art. 37 - (1) Toți utilizatorii care au instalații de utilizare a apei vor avea acces de bransare la rețelele sistemului de alimentare cu apă în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Un utilizator trebuie să aibă, un singur bransament de apă, mai multe bransamente admitându-se în cazuri speciale numai cu aviz din partea operatorului.

Art. 38 - (1) Bransarea tuturor utilizatorilor de apă, la rețelele de alimentare cu apă se poate face doar în baza avizului definitiv, eliberat de operator la cererea utilizatorului, pe baza proiectului de execuție.

(2) Eliberarea avizului se realizează - cu plata de către utilizator a costurilor ferente în două faze, și anume:

- a) avizul de bransare de principiu, eliberat în vederea obținerii autorizației de construire - cuprinde datele generale privind condițiile de bransare a utilizatorului, date ce vor sta la baza întocmirii documentațiilor de către un proiectant autorizat;
- b) avizul de bransare definitiv - prin care se însușesc soluțiile tehnice adoptate de proiectant prin detaliile de execuție.

Documentația anexată la cererea pentru avizul definitiv va conține:

-memoriu tehnic privind descrierea soluțiilor adoptate în cadrul proiectului pentru

-bransarea la rețeaua de alimentare cu apă;

-scheme de montaj al conductelor de apă;

-certificatul de urbanism;

-planul de încadrare în zonă, la scara de **1:500**;

-actul de proprietate sau o împuternicire dată de proprietar;

-planul rețelelor în incintă;

-calculul debitului de apă mediu și maxim zilnic;

-detalii de rezolvare a situațiilor în care traseele de apă se intersectează cu alte trasee,

(2) Operatorul are obligația de a elibera avizul definitiv în maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea documentației complete. În cazul în care în momentul depunerii documentației aceasta nu este completă, operatorul, în termen de maximum 10 zile calendaristice, va solicita în scris completarea documentației cu documentele care lipsesc, completând în acest sens un

borderou-tip care cuprinde toate documentele necesare eliberării avizului, precum și data la care s-a depus documentația incompletă.

(3) Operatorul va putea emite avize în regim de urgență, cu achitarea de către utilizator a unor costuri pentru eliberarea în regim de urgență.

Art.39 - (1) Executarea lucrărilor de extindere pentru alimentarea cu apă, inclusiv a bransamentelor de apă, se va face după obținerea autorizației de construire eliberate de autoritatea administrației publice locale beneficiarului lucrării respective, autorizație care va avea la baza avizul definitiv al operatorului.

(2) Darea în funcțiune a bransamentului de apă se va face după recepția acestuia, cu înregistrările aferente; la recepție se vor efectua probe de presiune și de etanșeitate. Punerea în funcțiune se va face după încheierea contractului de furnizare/prestare între operator și utilizator.

(3) Recepția și preluarea bransamentului ca mijloc fix se realizează conform legislației în vigoare.

(4) După expirarea perioadei de garanție a lucrărilor acordată de executantul lucrărilor (perioada pe care utilizatorul are obligația să o specifice în contractul dintre utilizator și executantul lucrărilor) întreținerea, reparațiile și înlocuirea totală sau parțială a bransamentului aparținând sistemului public, precum și a căminului de bransament sunt în sarcina operatorului/prestatorului serviciului.

(5) Realizarea de bransamente fără avizul operatorului este considerată clandestină și atrage conform legislației în vigoare, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională, administrativă sau penală, după caz, atât pentru utilizator cât și pentru executantul lucrării. În această situație, se va proceda de îndată la desființarea bransamentelor realizate fără avizul operatorului și sistarea furnizării serviciului prin bransamentul realizat cu aviz pentru care există relație contractuală, fără notificare prealabilă, aplicând totodată sancționarea utilizatorilor prin facturarea retroactivă pe 24 de luni a consumului în sistem pausal și înștiințarea autorităților competente.

(6) Reluarea serviciului de alimentare cu apă se va face după achitarea contravalorii consumului de apă calculat retroactiv pentru o perioadă de 24 de luni în sistem pausal conform normativului în vigoare pentru toți

consumatorii depistati la data efectuării controlului, numai prin bransamentul de apă realizat cu avizul operatorului pentru care există relație contractuală.

Totodata utilizatorul va achita cheltuielile justificate de desfiintare a bransamentului realizat fără avizul operatorului și a celor de sistare și reluare a furnizării serviciului de furnizare/prestare prin bransamentul realizat cu avizul operatorului.

Sanctiunea constand in calculul retroactiv pentru o perioada de 24 de luni a consumului insistem paușal se va aplica utilizatorilor, in scopul de a descuraja însușirea pe nedrept a utilitatilor fără a achita contravaloarea acestora, fără a avea efect data la care utilizatorul și-a executat bransamentul, a incheiat contract cu operatorul, a fost debransat sau a dobândit dreptul de utilizare a bransamentului prin actul de vanzare/cumparare/donatie/comodat/locatiesau data de incepere a activitatii dovedită prin autorizatia emisă de autoritatile competente.

Sustragerea de apă prin orice mijloace constituie infractiune de furt si se pedepseste conform prevederilor legislatiei in vigoare.

(7) Operatorul poate desfiinta sau bloca retelele, fără ca utilizatorul sa aibă dreptul la despagubiri, in cazul in care se constata executarea unor lucrări de bransare la sistemul public de alimentare cu apă fără aviz sau dacă există dovada ca aceste retele nu indeplinesc conditiile tehnice igienico-sanitare legale.

(8) Pentru utilizatorii care au surse de alimentare cu apă proprii si dispun și de retea de alimentare cu apă, dar care nu au consum de apă pe bransamentul de apă potabilă sau au un consum redus fata de debitul stabilit prin aviz si/sau activitatea desfasurata la punctul de consum, iar cheltuielile de intretinere a bransamentului de alimentare cu apa pierderile inregistrate nu se justifică, operatorul poate proceda la desfiintarea bransamentului de apă potabilă in termen de 5 zile de la data comunicării notificării.

Art. 40 - (1) Cheltuielile pentru executarea bransamentului, inclusiv a caminului de contor, revin utilizatorului si/sau autoritatilor administratiei publice locale si/sau SPAC in functie de fondurile disponibile. Executia lucrărilor se realizează cu asistenta din partea operatorului.

(2) In cazuri bine justificate de catre operator, dacă conditiile tehnice nu permit altă solutie, se poate admite racordarea mai multor utilizatori la acelasi bransament, acestia avand camin de bransament, amplasat conform prevederilor din prezentul regulament, precum contoare separate montate in aceste amine. Costurile pentru separarea și montarea mai multor contoare pe acelasi bransament, la nivelul limitei de proprietate, precum pentru facturarea separata a utilizatorilor din acelasi condominiu vor fi suportate de utilizatori.

(3) Orice modificare in instalatia interioara care influentează parametrii initiali ai bransamentului utilizatorului se va realiza cu avizul operatorului.

(4) Toti contorii acceptati de operator vor respecta legislatia in vigoare privind mijloacele de masurare.

(5) Orice reparatie și orice inlocuire de contor al carui sigiliu a fost rupt si care a fost deschis sau demontat, daca s-a produs din culpa utilizatorului, ori a carui deteriorare se datoreaza unei cauze straine sau a unei functionari anormale in conditii de înghet, incendiu, socuri exterioare sau furt sunt efectuate de operatorul serviciului sau de un agent economic avizat de operator cu asistenta din partea acestuia, pe cheltuiala exclusive a utilizatorului, aplicand dupa caz sanctionarea pentru neinregistrarea consumului de apă.

CAPITOLUL X

TAXE SPECIALE

- e) Taxă de bransare la sistemul public de alimentare cu apă, respectiv montare contor la rețeaua de apă pentru persoane fizice sau juridice : 100 lei
- f) Taxă de bransare pentru utilizatori ;**debransați / restanțieri** sau cu, **consum fraudulos** 1000 lei
- g) Taxă pentru curățirea si pregătirea caminului de contor/bransament neîntreținut corespunzător;
-pentru consumatorii care nu executa aceasta lucrare 300 lei
Taxă de intervenție in caz de avarii la rețele din vina utilizatorului : 250 lei;
- h) Taxă pentru ruperea sigiliilor la apometre : 500 lei;

Sumele aferente taxelor prevăzute la alin.(1) vor fi înregistrate în debit la poziția utilizatorului la care s-a înregistrat solicitarea/defectiunea/interventia si vor fi introduse în factura de utilitati a lunii următoare .

CAPITOLUL XI

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 41. - Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

- (1)** Potrivit prevederilor Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, așa cum este prevăzut în Legea serviciilor comunitare pentru utilități publice (nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), art. 46, alin. 1:

„ Constituie infracțiune în domeniul serviciilor de utilități publice și se pedepsește potrivit Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, fapta săvârșită cu intenție privind furtul de apă din sistemul de alimentare cu apă.”

Art. 42. Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de bransare/racordare eliberat de operator;

d)utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Căpreni, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului Iară respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind proiecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul local Căpreni poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 43. - (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

(2) In vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.241 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 44 *"Serviciul Public Apă Canal Căpreni"* administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Căpreni.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere exacutarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescrisibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

Art. 45 - Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a compartimentului publice.

Art. 46 - Desfașurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Apă Canal Căpreni și a Caietului de sarcini, dispoziție a Primarului sau hotărâre a Consiliului Local Căpreni, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art. 47 - Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Căpreni.

Data :

25.07.2025

INIȚIATOR
PRIMAR,
Augustin Radu BÎRDĂCEL

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Căpreni,
Daniel CUTUCA